

ZAPISNIK
25. Kolegija Župana Primorsko-goranske županije
održanog dana 11. prosinca 2017. godine

Kolegij Župana je u 14,15 sati otvorio Župan Zlatko Komadina.

Sjednici su prisustvovali: Župan Zlatko Komadina, zamjenica Župana Marina Medarić, zamjenik Župana Petar Mamula, Krešimir Parat, Nada Milošević, doc.dr.sc. Koraljka Vahtar-Jurković, Branka Ivandić, Melita Raukar, Tamara Carević Baraba, izv.prof.dr.sc. Đulija Malatestinić, Dragica Marač, Valerij Jurešić, mr.sc. Edita Stilin, Erik Fabijanić, mr.sc. Ermina Duraj i Davor Mihelčić.

Na sjednici je razmatran sljedeći

DNEVNI RED

1. Prijedlog V. izmjena i dopuna Plana nabave Primorsko-goranske županije za 2017. godinu
2. Prijedlog odluke o davanju prethodne suglasnosti na Financijski plan i Program rada Javne ustanove „Zavod za prostorno uređenje Primorsko-goranske županije“ za 2018. godinu s projekcijama za 2019. i 2020. godinu
3. Davanje mišljenja na Prijedlog odluke o izmjeni Odluke o davanju koncesije za posebnu upotrebu pomorskog dobra KD Vodovod i kanalizacija d.o.o. za rekonstrukciju crpne stanice CS Kostabela na dijelu pripadajućih cjevovoda – I. faza, Grad Rijeka
4. a) Prijedlog zaključka o raspisivanju natječaja za financiranje programa i projekata iz područja socijalne skrbi i skrbi o mladima u 2018. godini
b) Prijedlog odluke o imenovanju Povjerenstva za otvaranje prijave i provjeru propisanih uvjeta natječaja za financiranje programa i projekata iz područja socijalne skrbi i skrbi o mladima u 2018. godini
c) Prijedlog odluke o imenovanju Povjerenstva za ocjenu programa i projekata iz područja socijalne skrbi i skrbi o mladima u 2018. godini
5. Prijedlog odluke o dodjeli stipendija županijskim stipendistima u akademskoj 2017./2018. godini
6. Prijedlog rasporeda dijela proračunskih sredstava u programima za poticanje dodatnog odgojno-obrazovnog stvaralaštva (školski kurikulum) osnovnoškolskih i srednjoškolskih ustanova
7. Prijedlog odluke o poništenju javnog natječaja za prodaju nekretnine u Brestovoj dragi, k.č. 841/2, k.o. Sunger
8. Prijedlog odluke o izmjeni Odluke o osnivanju članova Stožera civilne zaštite Primorsko-goranske županije
9. a) Prijedlog zaključka o raspisivanju natječaja za financiranje programa i projekata iz područja zdravstva u 2018. godini
b) Prijedlog odluke o imenovanju Povjerenstva za otvaranje prijave i provjeru propisanih uvjeta natječaja za financiranje programa i projekata

c) Prijedlog odluke o imenovanju Povjerenstva za ocjenjivanje prijavljenih programa i projekata

10. Informacija o prijavi projekta Centra tehničke kulture Rijeka „RADAЯ“ na natječaj europskog socijalnog fonda - podrška socijalnom uključivanju i zapošljavanju marginaliziranih skupina

Točka 1.
**Prijedlog V. izmjena i dopuna Plana nabave Primorsko-goranske županije
za 2017. godinu**

Župan je donio sljedeći

Z a k l j u č a k

1. Donose se V. Izmjene i dopune Plana nabave Primorsko-goranske županije za 2017. godinu.
(V. Izmjene i dopune Plana nabave su sastavni dio ovog Zaključka).

2. Zadužuje se Upravni odjel za proračun, financije i nabavu da u suradnji s Uredom županije objavi tekst V. Izmjena i dopuna Plana nabave Primorsko-goranske županije za 2017. godinu na internetskim stranicama Primorsko-goranske županije odmah po donošenju ovog Zaključka, bez nabava koje predstavljaju izuzeća od Zakona o javnoj nabavi.

3. Zadužuju se Upravni odjeli koji imaju iskazane potrebe u V. Izmjenama i dopunama Plana nabave za 2017. godinu da pravovremeno pripreme i pokrenu postupke jednostavne i javne nabave, vodeći računa o planiranom početku i potrebnom trajanju ugovora ili okvirnog sporazuma.

Točka 2.
**Prijedlog odluke o davanju prethodne suglasnosti na Financijski plan i Program
rada Javne ustanove „Zavod za prostorno uređenje Primorsko-goranske
županije“ za 2018. godinu s projekcijama za 2019. i 2020. godinu**

Župan je donio sljedeći

Z a k l j u č a k

Donosi se Odluka o davanju prethodne suglasnosti na Financijski plan i Program rada Javne ustanove „Zavod za prostorno uređenje Primorsko-goranske županije“ za 2018. godinu s projekcijama za 2019. i 2020. godinu.
(Odluka je sastavni dio ovog Zaključka.)

Točka 3.
**Davanje mišljenja na Prijedlog odluke o izmjeni Odluke o davanju koncesije za
posebnu upotrebu pomorskog dobra KD Vodovod i kanalizacija d.o.o. za
rekonstrukciju crpne stanice CS Kostabela na dijelu pripadajućih cjevovoda – I.
faza, Grad Rijeka**

Župan je donio sljedeći

Z a k l j u č a k

Daje se pozitivno mišljenje na Prijedlog odluke o izmjeni Odluke o davanju koncesije za posebnu upotrebu pomorskog dobra KD Vodovodu i kanalizaciji d.o.o. za rekonstrukciju crpne stanice CS Kostabela na dijelu pripadajućih cjevovoda – I faza, Grad Rijeka, kojeg je utvrdilo Stručno povjerenstvo za koncesije u Primorsko-goranskoj županiji na sjednici od 29. studenog 2017. godine.

Točka 4.

- a) Prijedlog zaključka o raspisivanju natječaja za financiranje programa i projekata iz područja socijalne skrbi i skrbi o mladima u 2018. godini**
b) Prijedlog odluke o imenovanju Povjerenstva za otvaranje prijava i provjeru propisanih uvjeta natječaja za financiranje programa i projekata iz područja socijalne skrbi i skrbi o mladima u 2018. godini
c) Prijedlog odluke o imenovanju Povjerenstva za ocjenu programa i projekata iz područja socijalne skrbi i skrbi o mladima u 2018. godini

Župan je donio sljedeći

Z a k l j u č a k

1. Primorsko-goranska županija objavit će Natječaj za financiranje programa i projekata iz područja socijalne skrbi i skrbi o mladima u 2018. godini.

2. Utvrđuje se tekst Natječaja i Dokumentacije za provedbu natječaja za financiranje programa i projekata iz područja socijalne skrbi i skrbi o mladima u 2018. godini.

(Natječaj i Dokumentacija sastavni su dio ovoga Zaključka).

3. Zadužuje se Upravni odjel za socijalnu politiku i mlade da Natječaj i Dokumentaciju iz točke 2. ovoga Zaključka objavi na mrežnim stranicama Županije i mrežnim stranicama Ureda za udruge Vlade Republike Hrvatske dana 15. prosinca 2017. godine.

4. Donosi se Odluka o imenovanju Povjerenstva za otvaranje prijava i provjeru propisanih uvjeta natječaja za financiranje programa i projekata iz područja socijalne skrbi i skrbi o mladima u 2018. godini.

(Odluka je sastavni dio ovoga Zaključka.)

5. Donosi se Odluka o imenovanju Povjerenstva za ocjenu programa i projekata iz područja socijalne skrbi i skrbi o mladima u 2018. godini.

(Odluka je sastavni dio ovoga Zaključka.)

Točka 5.

Prijedlog odluke o dodjeli stipendija županijskim stipendistima u akademskoj 2017./2018. godini

Župan je donio sljedeći

Z a k l j u č a k

1. Donosi se Odluka o dodjeli stipendija županijskim stipendistima deficitarnih zanimanja u akademskoj 2017./2018. godini.

(Odluka je sastavni dio ovog Zaključka.)

2. Zadužuje se Upravni odjel za odgoj i obrazovanje s novoizabranim stipendistima zaključiti ugovor o stipendiranju kojim će se regulirati međusobna prava i obveze najkasnije u roku od 8 dana od dana donošenja ovoga Zaključka.

Točka 6.

Prijedlog rasporeda dijela proračunskih sredstava u programima za poticanje dodatnog odgojno-obrazovnog stvaralaštva (školski kurikulum) osnovnoškolskih i srednjoškolskih ustanova

Župan je donio sljedeći

Z a k l j u č a k

1. Utvrđuje se da će Primorsko-goranska županija sufinancirati programe za poticanje dodatnog odgojno-obrazovnog stvaralaštva osnovnih i srednjih škola sadržanih u tablici koja je sastavni dio ovoga Zaključka.

2. Sredstva za namjenu iz točke 1. ovoga Zaključka planirana su na pozicijama kako slijedi:

- iznos od 3.456,00 kn za program obilježavanja Dana planina – posjet učenika Eko centara Beli na Cresu predviđen je unutar programske aktivnosti 530222, izvor 111, računska podskupina 323, a doznačit će se Osnovnoj školi „Jelenje-Dražice“, Dražice;
- iznos od 4.000,00 kn za program „Dijabetes u školi“ predviđen je unutar programske aktivnosti 530222, izvor 111, računska podskupina 321, a doznačit će se Osnovnoj školi „Dr. Andrije Mohorovičića“ Matulji;
- iznos od 6.250,00 kn za troškove povodom odlaska učenika u posjet Europskom parlamentu u Strasbourgu predviđen je unutar programske aktivnosti 530603, izvor 111, računska podskupina 323, a doznačit će se Srednjoj školi Hrvatski kraj Zvonimir, Krk;

3. Zadužuje se Upravni odjel za odgoj i obrazovanje da s korisnicima iz točke 2. ovoga Zaključka sklopi ugovor kojim će se utvrditi međusobna prava i obveze.

4. Prihvaća se zahtjev Prve riječke hrvatske gimnazije, Rijeka za prenamjenom sredstava po Ugovoru 260/05/2017, od 21. travnja 2017. godine.

5. Škola će po Ugovoru iz točke 4. ovog zaključka izvršiti prenamjenu sredstva u visini od 4.000,00 kn s programa 30. Obljetnice združenog zbora Škole na program obilježavanja 390. Obljetnice rada Škole. Pozicije proračuna ostaju nepromijenjene.

6. Zadužuje se Upravni odjel za odgoj i obrazovanje da s korisnikom iz točke 4. ovog Zaključka sklopi Dodatak Ugovoru 260/05/2017 kojim će se utvrditi međusobna prava i obveze.

Točka 7.

Prijedlog odluke o poništenju javnog natječaja za prodaju nekretnine u Brestovoj dragi, k.č. 841/2, k.o. Sunger

Župan je donio sljedeći

Z a k l j u č a k

Donosi se Odluka o poništenju javnog natječaja za prodaju nekretnine u Brestovoj Dragi, k.č. 841/2, K.O. Sunger.

(Odluka je sastavni dio ovog Zaključka).

Točka 8.

Prijedlog odluke o izmjeni Odluke o osnivanju članova Stožera civilne zaštite Primorsko-goranske županije

Župan je donio sljedeći

Z a k l j u č a k

Donosi se Odluka o izmjeni Odluke o osnivanju Stožera civilne zaštite Primorsko-goranske županije.

(Odluka je sastavni dio ovog Zaključka).

Točka 9.

- a) Prijedlog zaključka o raspisivanju natječaja za financiranje programa i projekata iz područja zdravstva u 2018. godini**
- b) Prijedlog odluke o imenovanju Povjerenstva za otvaranje prijava i provjeru propisanih uvjeta natječaja za financiranje programa i projekata**
- c) Prijedlog odluke o imenovanju Povjerenstva za ocjenjivanje prijavljenih programa i projekata**

Župan je donio sljedeći

Z a k l j u č a k

1. Primorsko-goranska županija objavit će Natječaj za financiranje programa i projekata iz područja zdravstva u 2018. godini.

2. Utvrđuje se tekst Natječaja i Dokumentacije za provedbu natječaja za financiranje programa i projekata iz područja zdravstva u 2018. godini.
(Natječaj i Dokumentacija sastavni su dio ovoga Zaključka).

3. Zadužuje se Upravni odjel za zdravstvo da Natječaj i Dokumentaciju iz točke 2. ovoga Zaključka objavi na mrežnim stranicama Primorsko-goranske županije i mrežnim stranicama Ureda za udruge Vlade Republike Hrvatske.

4. Donosi se Odluka o imenovanju Povjerenstva za otvaranje prijava i provjeru propisanih uvjeta natječaja za financiranje programa/ projekata iz područja zdravstva.
(Odluka je sastavni dio ovoga Zaključka).

5. Donosi se Odluka o imenovanju Povjerenstva za ocjenjivanje prijavljenih programa/projekata iz područja zdravstva.
(Odluka je sastavni dio ovoga Zaključka).

Točka 10.

Informacija o prijavi projekta Centra tehničke kulture Rijeka „RADAЯ“ na natječaj europskog socijalnog fonda - podrška socijalnom uključivanju i zapošljavanju marginaliziranih skupina

Župan je donio sljedeći

Z a k l j u č a k

1. Prihvaća se informacija o projektu „RADAЯ“ koji se prijavljuje na natječaj Europskog socijalnog fonda - Podrška socijalnom uključivanju i zapošljavanju marginaliziranih skupina

2. Utvrđuje se partnerstvo Primorsko–goranske županije u projektu iz točke 1. ovog Zaključka. Za provedbu projekta nije potrebno osigurati financijska sredstva u Proračunu.

Sjednica je zaključena u 15,15 sati.

Tajnik Županije

Davor Mihelčić

KLASA: 022-04/17-01/45
URBROJ: 2170/1-01-01/5-17-2
Rijeka, 11. prosinca 2017.

Ž u p a n

Zlatko Komadina, dipl.ing.

Na temelju članka 28. stavak 1. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, broj 120/16), te sukladno članku 20. Odluke o izvršavanju proračuna Primorsko-goranske županije za 2017. godinu („Službene novine“ Primorsko-goranske županije, broj 30/16.), članka 14. stavak 1. Upute o postupanju u nabavi roba, radova ili usluga (KLASA: 022-04/17-01/14; URBROJ: 2170/1-01-01/5-17-22 od 10. travnja 2017. godine), članka 52. točke 23. Statuta Primorsko-goranske županije („Službene novine“ Primorsko-goranske županije, broj 23/09, 9/13 i 25/13 – pročišćeni tekst) i članka 20. Poslovnika o radu Župana Primorsko-goranske županije („Službene novine“ Primorsko-goranske županije, broj 23/14, 16/15, 3/16 i 16/15), Župan Primorsko-goranske županije, dana 11. prosinca 2017. godine, donio je

V. IZMJENE I DOPUNE PLANA NABAVE PRIMORSKO-GORANSKE ŽUPANIJE ZA 2017. GODINU

Članak 1.

U Planu nabave Primorsko-goranske županije za 2017. godinu (KLASA: 022-04/17-01/2; URBROJ: 2170/1-01-01/5-17-6 od 16. siječnja 2017.), I. Izmjenama i dopunama Plana nabave Primorsko-goranske županije (KLASA: 022-04/17-01/14, URBROJ: 2170/1-01-01/5-17-19 od 10. travnja 2017. godine), II. Izmjenama i dopunama Plana nabave za 2017. godinu (KLASA: 022-04/17-01/27, URBROJ: 2170/1-01-01/5-17-4 donesene su 10. srpnja 2017. godine), III. Izmjenama i dopunama Plana nabave za 2017. godinu (KLASA: 022-04/17-01/30, URBROJ: 2170/1-01-01/5-17-3 donesene su 31. srpnja 2017. godine), IV. Izmjenama i dopunama Plana nabave za 2017. godinu (KLASA: 022-04/17-01/39, URBROJ: 2170/1-01-01/5-17-5 donesene su 30. listopada 2017. godine), mijenjaju se i dodaju evidencijski brojevi, kako slijedi:

1. Kod Ureda županije

- dodaju se novi postupci nabave:

| Evidencijski broj nabave | Naziv predmeta nabave | Procijenjena vrijednost nabave (bez PDV-a) | Osigurana sredstva za nabavu | Izvor financiranja | Vrsta postupka javne nabave | Sklapa li se ugovor o javnoj nabavi ili okvirni sporazum | Planirani početak postupka | Planirano trajanje ugovora o javnoj nabavi ili okvirnog sporazuma |
|--------------------------|---|---|------------------------------|--------------------|-----------------------------|--|----------------------------|---|
| 01/02-17/17 | Nabava usluge objava čestitki, oglasa i posebnih priloga u Novom listu | 90.000,00 | 112.500,00 | 11020102 | Jednostavna nabava | Ugovor | XII. | 01.01.2018 - 31.12.2018 |
| 01/02-17/18 | Nabava usluge objave čestitki, oglasa i posebnih priloga u La voce del popolo | 35.000,00 | 43.750,00 | 11020102 | Jednostavna nabava | Ugovor | XII. | 01.01.2018 - 31.12.2018 |
| 01/02-17/19 | Nabava usluge izrade cvjetnih aranžmana za potrebe protokola | 50.000,00 | 62.500,00 | 11020210 | Jednostavna nabava | Ugovor | XII. | 01.01.2018 - 31.12.2018 |
| 01/02-17/20 | Nabava usluge selekcije članaka o Primorsko- | 40.000,00 | 50.000,00 | 11010106 | Jednostavna nabava | Ugovor | XII. | 01.01.2018 - 31.12.2018 |

| | | | | | | | | |
|---------------|--|--------------|--------------|----------------------------------|--------------------|--------|------|-------------------------|
| | goranskoj županiji | | | | | | | |
| 01/02-17/21 | Nabava usluge analize članaka o Primorsko-goranskoj županiji iz hrvatskih medija | 40.000,00 | 50.000,00 | 11020104 | Jednostavna nabava | Ugovor | XII. | 01.01.2018 - 31.12.2018 |
| 01/02-17/22 | Nabava usluge emitiranja promidžbenih priloga o Primorsko-goranskoj županiji na radiju | 30.000,00 | 37.500,00 | 11020102 | Jednostavna nabava | Ugovor | XII. | 01.01.2018 - 31.12.2018 |
| 01/02-17/23IZ | Nabava usluge emitiranja posebnih županijskih emisija na KanalRi i prijenos sjednica županijske skupštine press kolegija župana putem internetske televizije | 1.374.250,06 | 1.717.812,58 | 11020102 12030101 12030401 | Izuzeće od zakona | Ugovor | XII. | 01.01.2018 - 31.12.2018 |

2. Kod Upravnog odjela za zdravstvo

- mijenja se postupak nabave, te glasi:

| Evidencijski broj nabave | Naziv predmeta nabave | Procijenjena vrijednost nabave (bez PDV-a) | Osigurana sredstva za nabavu | Izvor financiranja | Vrsta postupka javne nabave | Sklapa li se ugovor o javnoj nabavi ili okvirni sporazum | Planirani početak postupka | Planirano trajanje ugovora o javnoj nabavi ili okvirnog sporazuma |
|--------------------------|---|--|------------------------------|----------------------------------|-----------------------------|--|----------------------------|---|
| 04/03-17/04 | Nabava radova uređenja dječjeg igrališta u Lječilištu Veli Lošinj | 332.000,00 | 252.713,53 | 42080410 42080424 | Jednostavna nabava | Ugovor | VII. | 01.09.2017 - 30.12.2017 |
| 04/02-17/05 | Nabava usluga stručnog nadzora radova uređenja dječjeg igrališta u Lječilištu Veli Lošinj | 36.000,00 | 16.000,00 | 42080413 | Jednostavna nabava | Ugovor | VII. | 01.09.2017 - 30.12.2017 |
| 04/02-17/06 | Nabava radova na sanaciji okolnih površina Park šume Podjavori | 179.680,18 | 224.600,22 | 42080413 42080416 42080424 | Jednostavna nabava | Ugovor | X. | 10.10.2017 - 31.12.2017 |

3. Kod Upravnog odjela za odgoj i obrazovanje

- dodaje se novi postupak nabave:

| Evidencijski broj nabave | Naziv predmeta nabave | Procijenjena vrijednost nabave (bez PDV-a) | Osigurana sredstva za nabavu | Izvor financiranja | Vrsta postupka javne nabave | Sklapa li se ugovor o javnoj nabavi ili okvirni sporazum | Planirani početak postupka | Planirano trajanje ugovora o javnoj nabavi ili okvirnog sporazuma |
|--------------------------|---|--|------------------------------|--------------------|-----------------------------|--|----------------------------|---|
| 05/01-17/24 | Nabava i ugradnja klima uređaja za potrebe osnovnih škola kojima je PGŽ osnivač | 26.000,00 | 32.500,00 | 53010314 | Jednostavna nabava | Ugovor | XII. | 15.12.2017 - 31.12.2017 |

4. Kod Upravnog odjela za gospodarenje imovinom i opće poslove

- briše se postupak nabave

| Evidencijski broj nabave | Naziv predmeta nabave | Procijenjena vrijednost nabave (bez PDV-a) | Osigurana sredstva za nabavu | Izvor financiranja | Vrsta postupka javne nabave | Sklapa li se ugovor o javnoj nabavi ili okvirni sporazum | Planirani početak postupka | Planirano trajanje ugovora o javnoj nabavi ili okvirnog sporazuma |
|--------------------------|--|--|------------------------------|--------------------|-----------------------------|--|----------------------------|---|
| 06/02-17/52 | Nabava usluge izrade projektne dokumentacije i istražnih radova za potrebe uređenja arhive Ispostave Opatija | 68.000,00 | 85.000,00 | 60030116 | Jednostavna nabava | Ugovor | X. | 01.11.2017 - 31.12.2017 |

- dodaje se novi postupak nabave:

| Evidencijski broj nabave | Naziv predmeta nabave | Procijenjena vrijednost nabave (bez PDV-a) | Osigurana sredstva za nabavu | Izvor financiranja | Vrsta postupka javne nabave | Sklapa li se ugovor o javnoj nabavi ili okvirni sporazum | Planirani početak postupka | Planirano trajanje ugovora o javnoj nabavi ili okvirnog sporazuma |
|--------------------------|--|--|------------------------------|--------------------|-----------------------------|--|----------------------------|---|
| 06/02-17/53 | Nabava usluge izrade snimke izvedenog stanja etaže zgrade javne namjene (zgrada fizijatrije), Thalassotherapie Opatija | 30.000,00 | 37.500,00 | 60030116 | Jednostavna nabava | Ugovor | XII. | 20.12.2017 - 31.01.2018 |

5. Kod Upravnog odjela za pomorsko dobro, promet i veze

- dodaje se novi postupak nabave:

| Evidencijski broj nabave | Naziv predmeta nabave | Procijenjena vrijednost nabave (bez PDV-a) | Osigurana sredstva za nabavu | Izvor financiranja | Vrsta postupka javne nabave | Sklapa li se ugovor o javnoj nabavi ili okvirni sporazum | Planirani početak postupka | Planirano trajanje ugovora o javnoj nabavi ili okvirnog sporazuma |
|--------------------------|--|---|------------------------------|--------------------|-----------------------------|--|----------------------------|---|
| 07/02-17/18 | Nabava usluge izrade studije opravdanosti davanja koncesije marina Admiral u Opatiji | 32.000,00 | 40.000,00 | 70020504 | Jednostavna nabava | Ugovor | XI. | 01.12.2017 - 31.12.2017 |

6. Kod Upravnog odjela za turizam, poduzetništvo i ruralni razvoj

- mijenja se postupak nabave, te glasi:

| Evidencijski broj nabave | Naziv predmeta nabave | Procijenjena vrijednost nabave (bez PDV-a) | Osigurana sredstva za nabavu | Izvor financiranja | Vrsta postupka javne nabave | Sklapa li se ugovor o javnoj nabavi ili okvirni sporazum | Planirani početak postupka | Planirano trajanje ugovora o javnoj nabavi ili okvirnog sporazuma |
|--------------------------|---|---|------------------------------|--------------------|-----------------------------|--|----------------------------|---|
| 08/02-17/15 | Nabava usluge postavljanja stalnog postava u interpretacijskom centru u Krku - Mala Barka 2 | 544.000,00 | 680.000,00 | 80072209, 80072210 | Otvoreni postupak | Ugovor | V. | 01.07.2017 - 31.03.2019 |

- brišu se postupci nabave:

| Evidencijski broj nabave | Naziv predmeta nabave | Procijenjena vrijednost nabave (bez PDV-a) | Osigurana sredstva za nabavu | Izvor financiranja | Vrsta postupka javne nabave | Sklapa li se ugovor o javnoj nabavi ili okvirni sporazum | Planirani početak postupka | Planirano trajanje ugovora o javnoj nabavi ili okvirnog sporazuma |
|--------------------------|--|---|------------------------------|--------------------|-----------------------------|--|----------------------------|---|
| 08/02-17/01 | Nabava usluge promocije na projektu Poslovni uzlet 2017. | 25.600,00 | 32.000,00 | 80010103 | Jednostavna nabava | Ugovor | II. | 15.02.2017 - 31.12.2017 |
| 08/02-17/13 | Nabava usluge postavljanja i uređenja Interpretacijskog centra u Nerezinama - Mala Barka 2 | 60.000,00 | 75.000,00 | 80072210 | Jednostavna nabava | Ugovor | V. | 01.07.2017 - 31.12.2018 |

7. Kod Upravnog odjela za regionalni razvoj, infrastrukturu i upravljanje projektima

- mijenjaju se postupci nabave, te glase:

| Evidencijski broj nabave | Naziv predmeta nabave | Procijenjena vrijednost nabave (bez PDV-a) | Osigurana sredstva za nabavu | Izvor financiranja | Vrsta postupka javne nabave | Sklapa li se ugovor o javnoj nabavi ili okvirni sporazum | Planirani početak postupka | Planirano trajanje ugovora o javnoj nabavi ili okvirnog sporazuma |
|--------------------------|--|--|------------------------------|--|-----------------------------|--|----------------------------|---|
| 09/02-17/01 | Nabava usluge izrade Glavnog plana razvoja prometnog sustava funkcionalne regije Sjeverni Jadran | 6.664.000,00 | 8.310.000,00 | 90020601 90020603 90020604 90020605 90020606 | Otvoreni postupak | Ugovor | IV. | 03.07.2017 - 31.12.2018 |
| 09/02-17/02 | Nabava usluge izrade Strateške studije utjecaja na okoliš Glavnog plana razvoja prometnog sustava funkcionalne regije Sjeverni Jadran | 185.040,00 | 83.750,00 | 90020601 | Jednostavna nabava | Ugovor | IX. | 25.09.2017 - 31.12.2018 |
| 09/02-17/14 | Nabava usluge objave u regionalnim tiskovinama (Glavni plan razvoja prometnog sustava funkcionalne regije Sjeverni Jadran) - Istarska županija | 26.400,00 | 24.946,25 | 90020604 | Jednostavna nabava | Ugovor | VIII. | 20.09.2017 - 31.12.2018 |

- briše se postupak nabave:

| Evidencijski broj nabave | Naziv predmeta nabave | Procijenjena vrijednost nabave (bez PDV-a) | Osigurana sredstva za nabavu | Izvor financiranja | Vrsta postupka javne nabave | Sklapa li se ugovor o javnoj nabavi ili okvirni sporazum | Planirani početak postupka | Planirano trajanje ugovora o javnoj nabavi ili okvirnog sporazuma |
|--------------------------|---|--|------------------------------|--------------------|-----------------------------|--|----------------------------|---|
| 09/02-17/05 | Nabava usluge dizajna, grafičke pripreme i tiska promotivnog materijala (Glavni plan razvoja prometnog sustava funkcionalne regije Sjeverni Jadran) | 24.660,00 | 30.825,00 | 90020604 | Jednostavna nabava | Ugovor | II. | 04.04.2017 - 31.12.2017 |

- dodaje se novi postupak nabave:

| Evidencijski broj nabave | Naziv predmeta nabave | Procijenjena vrijednost nabave (bez PDV-a) | Osigurana sredstva za nabavu | Izvor financiranja | Vrsta postupka javne nabave | Sklapa li se ugovor o javnoj nabavi ili okvirni sporazum | Planirani početak postupka | Planirano trajanje ugovora o javnoj nabavi ili okvirnog sporazuma |
|--------------------------|---|--|------------------------------|--------------------|-----------------------------|--|----------------------------|---|
| 09/02-17/16 | Nabava usluge dizajna, grafičke pripreme i tiska promotivnog materijala (Glavni plan razvoja prometnog sustava funkcionalne regije Sjeverni Jadran) | 24.660,00 | 30.825,00 | 90020604 | Jednostavna nabava | Ugovor | XI. | 30.11.2017 - 31.12.2017 |

8. Kod Upravnog odjela za kulturu, sport i tehničku kulturu

- mijenjaju se postupci nabave, te glase:

| Evidencijski broj nabave | Naziv predmeta nabave | Procijenjena vrijednost nabave (bez PDV-a) | Osigurana sredstva za nabavu | Izvor financiranja | Vrsta postupka javne nabave | Sklapa li se ugovor o javnoj nabavi ili okvirni sporazum | Planirani početak postupka | Planirano trajanje ugovora o javnoj nabavi ili okvirnog sporazuma |
|--------------------------|--|--|------------------------------|----------------------------------|-----------------------------|--|----------------------------|---|
| 11/01-17/06 | Nabava robe s ugradnjom za Kraljevicu i interpretacijske centre prema grupama: Grupa 1. Računala, oprema za fiskalne kase, računalni, računovodstveni i prateći programi Grupa 2. Video nadzor s uslugom spajanja na nadzorni centar Grupa 3. Projekcijsko platno, projektor i prijenosni razglasni sustav za ured u Kraljevici | 388.542,60 | 485.678,25 | 51070725 51070729 51070730 | Otvoreni postupak | Ugovor | VIII. | 01.12.2017-30.06.2018 |
| 11/03-17/11 | Nabava građevinskih i obrtničkih radova na uređenju Dvorca Frankopan-Nova Kraljevica - | 4.723.630,00 | 5.904.537,50 | 51070724 | Otvoreni postupak | Ugovor | XI. | 01.01.2018 - 01.06.2018 |

| | | | | | | | | |
|-------------|--|-----------|-----------|----------|--------------------|--------|----|-------------------------|
| | Projekt Kulturno-turistička ruta Putovima Frankopana Grupa 1. Obnova pročelja Grupa 2. Uređenje sanitarija | | | | | | | |
| 11/02-17/15 | Nabava usluge izrade studije izvodljivosti za integraciju kulturnih scena u industrijskom okruženju - Projekt Refresh | 70.000,00 | 87.500,00 | 51071006 | Jednostavna nabava | Ugovor | X. | 01.01.2018 - 31.12.2019 |

• brišu se postupci nabave:

| Evidencijski broj nabave | Naziv predmeta nabave | Procijenjena vrijednost nabave (bez PDV-a) | Osigurana sredstva za nabavu | Izvor financiranja | Vrsta postupka javne nabave | Sklapa li se ugovor o javnoj nabavi ili okvirni sporazum | Planirani početak postupka | Planirano trajanje ugovora o javnoj nabavi ili okvirnog sporazuma |
|--------------------------|--|--|------------------------------|--------------------|-----------------------------|--|----------------------------|---|
| 11/02-17/04 | Nabava usluge izrade idejnog rješenja, upravljanja sadržajem, eksperta i tekstova Grupa 1. Interpretacijski centar Kraljevica Grupa 2. Interpretacijski centar Brod na Kupl Grupa 3. Interpretacijski centar Krk Grupa 4. Interpretacijski centar Trsat Grupa 5. Interpretacijski centar Bakar Grupa 6. Interpretacijski centar Grobnik Grupa 7. Interpretacijski centar Bribir Grupa 8. Interpretacijski centar Čabar | 2.029.616,00 | 2.537.020,02 | 51070720 | Otvoreni postupak | Ugovor | VIII. | 01.12.2017-01.06.2018 |
| 11/02-17/08 | Nabava usluge organizacije sastanaka projektnih partnera projekta | 37.600,00 | 47.000,00 | 51070720 | Jednostavna nabava | Ugovor | X. | 13.11.2017 - 01.06.2018 |

| | | | | | | | | |
|-------------|--|------------|------------|----------|---|--------|-----|-------------------------|
| | Kulturno-turistička ruta Putovima Frankopana | | | | | | | |
| 11/02-17/10 | Nabava usluge stručnog nadzora za radove na uređenju dvorca Frankopan - Nova Kraljevica | 109.000,00 | 136.250,00 | 51070724 | Jednostavna nabava | Ugovor | XI. | 01.01.2018 - 01.06.2018 |
| 11/01-17/16 | Nabava opreme stalnog postava i interpretacijskog centra Brod na Kupu - Zajednička javna nabava (52/17-ZJNVV) Grupa 1. Nabava opreme stalog postava Brod na Kupu Grupa 2. Nabava opreme stalnog postava interpretacijskog centra Brod na Kupu | 583.433,34 | 729.291,68 | 51070725 | Otvoreni postupak - Zajednička javna nabava - postupak provodi Prirodoslovni muzej u svoje ime i u ime PGŽ (PGŽ - Grupa 2.) | Ugovor | XI. | 01.01.2018 - 01.06.2018 |
| 11/02-17/17 | Nabava usluge projektantskog nadzora za uređenje Kaštela Zrinskih u Brodu na Kupu - Zajednička nabava (53/17-ZJN) Grupa 1. Nabava projektantskog nadzora stalnog postava Grupa 2. Nabava projektantskog i stručnog nadzora za interpretacijski centar Brod na Kupu | 57.600,00 | 72.000,00 | 51070724 | Jednostavna nabava - postupak provodi Prirodoslovni muzej u svoje ime i u ime PGŽ (PGŽ - Grupa 2.) | Ugovor | XI. | 01.01.2018 - 01.06.2018 |

• dodaju se novi postupci nabave:

| Evidencijski broj nabave | Naziv predmeta nabave | Procijenjena vrijednost nabave (bez PDV-a) | Osigurana sredstva za nabavu | Izvor financiranja | Vrsta postupka javne nabave | Sklapa li se ugovor o javnoj nabavi ili okvirni sporazum | Planirani početak postupka | Planirano trajanje ugovora o javnoj nabavi ili okvirnog sporazuma |
|--------------------------|--|--|------------------------------|--------------------|-----------------------------|--|----------------------------|---|
| 11/02-17/18 | Nabava usluge tiskanja promotivnih rokovnika u | 48.000,00 | 60.000,00 | 51070703 | Jednostavna nabava | Ugovor | XI. | 01.12.2017 - 31.12.2017 |

| | | | | | | | | |
|-------------|--|-----------|------------|----------|-----------------------|--------|------|----------------------------|
| | okviru projekta Kulturno- turistička ruta Putovima Frankopana | | | | | | | |
| 11/02-17/19 | Nabava usluge mapiranja industrijske baštine - projekt Refresh | 80.000,00 | 100.000,00 | 51071006 | Jednostavna nabava | Ugovor | XII. | 20.12.2017 - 30.05.2020 |

Članak 2.

Sredstva za provedbu ovih V. Izmjena i dopuna Plana nabave Primorsko-goranske županije za 2017. godinu osigurana su u Proračunu Primorsko-goranske županije za 2017. godinu („Službene novine“ Primorsko-goranske županije, broj 30/16, 20/17 i 30/17), za 2018. godinu i projekcijama Proračuna za 2019. godinu.

Članak 3.

Ove V. Izmjene i dopune Plana nabave Primorsko-goranske županije za 2017. godinu stupaju na snagu danom donošenja.

KLASA: 022-04/17-01/45
URBROJ: 2170/1-01-01/5-17-5
Rijeka, 11. prosinca 2017.



Na temelju članka 54. stavka 2. Zakona o ustanovama („Narodne novine“ broj: 76/63, 29/09, 47/99 i 35/08), članka 6. Odluke o izvršavanju Proračuna Primorsko-goranske županije za 2017. godinu („Službene novine“ broj 34/17 i 26/17), članka 5. stavka 3. Odluke o osnivanju Javne ustanove „Zavod za prostorno uređenje Primorsko-goranske županije“ („Službene novine“ broj: 43/07, 47/07- ispravak, 48/09, 32/15 i 4/16 – pročišćeni tekst), članka 52. točke 23. Statuta Primorsko-goranske županije („Službene novine“ broj: 23/09, 9/13 i 25/13-pročišćeni tekst) i članka 25. Poslovnika o radu Župana Primorsko-goranske županije („Službene novine“ broj 23/14, 16/15, 3/16 i 19/16- pročišćeni tekst), Župan Primorsko-goranske županije, dana 11. prosinca 2017. godine, donio je

O D L U K U

o davanju prethodne suglasnosti na Financijski plan i Program rada Javne ustanove „Zavod za prostorno uređenje Primorsko-goranske županije“ za 2018. godinu s projekcijama za 2019. i 2020. godinu

Članak 1.

Daje se prethodna suglasnost na Financijski plan i Program rada Javne ustanove „Zavod za prostorno uređenje Primorsko-goranske županije“ za 2018. godinu s projekcijama za 2019. i 2020. godinu koji je Upravno vijeće Javne ustanove utvrdilo na sjednici od 27. studenog 2017. godine.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 022-04/17-01/46
URBROJ: 2170/1-01-01/5-17-7
Rijeka, 11. prosinca 2017.


Župan
Zlatko Komadina, dipl.ing.



REPUBLIKA HRVATSKA
PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA
Upravni odjel za socijalnu politiku i
mlade

DOKUMENTACIJA ZA PROVEDBU NATJEČAJA

ZA FINANCIRANJE PROGRAMA I PROJEKATA IZ PODRUČJA
SOCIJALNE SKRBI I SKRBI O MLADIMA U 2018. GODINI

SADRŽAJ:

- I. Temeljni dokument za raspisivanje i provedbu natječaja
- II. Upute za prijavitelje programa/projekata
- III. Obrazac prijave programa/projekta
- IV. Obrazac proračuna/troškovnika programa/projekta
- V. Obrazac za ocjenu kvalitete programa/projekta
- VI. Obrazac izjave o nepostojanju dvostrukog financiranja
- VII. Nacrt ugovora o financiranju programa/projekta
- VIII. Obrazac izjave (sposobnost prijavitelja)
- IX. Obrazac opisnog izvješća o provedbi programa/projekta
- X. Obrazac financijskog izvješća o provedbi programa/projekta

I. TEMELJNI DOKUMENT ZA RASPISIVANJE I PROVEDBU NATJEČAJA

Pravilnik o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge („Službene novine PGŽ“ broj 34/15).

II. UPUTE ZA PRIJAVITELJE PROGRAMA/PROJEKATA

1. PODRUČJA KOJE ĆE SE FINANCIRATI U 2018. GODINI

- poticanje kreativnog i inovativnog potencijala djece i mladih;
- zaštita djece i mladih s poteškoćama u razvoju;
- prevencija i suzbijanje nasilja u obitelji i zaštita žrtava obiteljskog nasilja;
- zaštita osoba s invaliditetom;
- samozapošljavanje mladih i poticanje razvoja društvenog poduzetništva, zadrugarstva i socijalnih inovacija;
- samoorganiziranje, informiranje i uključivanje djece i mladih;
- skrb o beskućnicima;
- poticanje i promocija udomiteljstva.

2. NAČIN ODREĐIVANJA CILJA KOJEM PROGRAM/PROJEKT MORA DOPRINIJETI

Cilj mora biti jasno definiran i mjerljiv (npr. broj korisnika kojima će biti pružena konkretna pomoć ili koji su uključeni u određene aktivnosti, broj održanih edukacija na kojima su korisnici stekli potrebna znanja i vještine, broj zaposlenih korisnika i sl.). Cilj mora biti usmjeren na postizanje veće uključenosti ciljanih skupina korisnika u aktivnosti i život lokalne zajednice, radi unapređenja njihovog položaja u društvu ili sprječavanja i ublažavanja posljedica socijalne isključenosti.

3. SKUPINE KORISNIKA NA KOJE PROGRAM/PROJEKT MORA BITI USMJEREN

- djeca (predškolske i osnovnoškolske dobi);
- djeca i mladi s poteškoćama u razvoju;
- akteri obiteljskog nasilja (žrtve i počinitelji);
- osobe s invaliditetom;
- nezaposleni;
- ranjive i marginalizirane skupine;
- žene iz ruralnih i/ili izoliranih područja Županije;
- mladi s područja Županije, tj. osobe koje imaju od navršenih petnaest do navršenih trideset godina života, a osobito nezaposleni i oni iz ruralnih i/ili izoliranih područja Županije;
- beskućnici,
- udomitelji i potencijalni udomitelji.

Napomena: predmet financiranja su programi/projekti koji su usmjereni isključivo na korisničke skupine s područja Primorsko-goranske županije.

4. PRIHVATLJIVI PRIJAVITELJI

Udruge i druge organizacije civilnog društva (zaklade, ustanove ili druge pravne osobe čija temeljna svrha nije stjecanje dobiti) koje:

1. su upisane u registar udruga ili drugi odgovarajući registar, te u registar neprofitnih organizacija u Republici Hrvatskoj (iz Registra udruga RH treba biti vidljivo da je statut prijavitelja usklađen sa važećim Zakonom o udrugama; iz registra treba biti vidljivo da je u tijeku mandat osobi odgovornoj za zastupanje prijavitelja!);
2. su registrirane za obavljanje djelatnosti iz prijavljenog područja financiranja (iz točke 1. ovih Uputa) ili djelatnosti izravno usmjerenih ne neku od korisničkih skupina (iz točke 3. ovih Uputa);
3. su se svojom statutom opredijelile za obavljanje djelatnosti i aktivnosti koje su predmet financiranja iz točke 3. ovih Uputa i kojima promiču uvjerenja i ciljeve koji nisu u suprotnosti sa Ustavom i zakonom;
4. uredno ispunjavaju obveze plaćanja doprinosa za mirovinsko i zdravstveno osiguranje i plaćanje poreza te drugih davanja prema državnom proračunu, proračunima JLS i Proračunu Županije;

5. su uredno ispunile obvezu iz svih prethodno sklopljenih ugovora o financiranju iz Proračuna Županije i drugih javnih izvora;
6. imaju uspostavljen model dobrog financijskog upravljanja i kontrola te način sprječavanja sukoba interesa pri raspolaganju javnim sredstvima;
7. imaju prikladan način javnog objavljivanja programskog i financijskog izvješća o radu za proteklu godinu;
8. imaju zadovoljavajuće organizacijske kapacitete i ljudske resurse za provedbu programa/projekta;
9. nemaju zapreke iz članka 48. stavka 2. točke d) Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge („Narodne novine“ broj 26/15), tj. osoba ovlaštena za zastupanje pravne osobe i voditelj programa/projekta nisu pravomoćno osuđeni za kazneno djelo iz članka 4. stavka 2. točke d) Uredbe niti se protiv njih vodi kazneni postupak za isto djelo.

Dokumenti kojima prijavitelj dokazuje gore navedene okolnosti jesu:

1. za dokazivanje okolnosti iz točke 4.1.: izvadak iz Registra drugih RH (ili drugog odgovarajućeg registra) i izvadak iz Registra neprofitnih organizacija koje vodi Ministarstvo financija (kumulativno), ne stariji od 6 mjeseci, računajući od dana objave natječaja;
2. za dokazivanje okolnosti iz točke 4.2.: izvadak iz Registra udruga RH (ili drugog odgovarajućeg registra), ne stariji od 6 mjeseci, računajući od dana objave natječaja;
3. za dokazivanje okolnosti iz točke 4.3.: ovjereni važeći statut prijavitelja;
4. za dokazivanje okolnosti iz točke 4.4.: potvrda porezne uprave, ne starija od 30 dana od dana objave natječaja;
5. za dokazivanje okolnosti iz točke 4.5.: izjava osobe ovlaštene za zastupanje prijavitelja (obrazac izjave u glavi VIII. ove dokumentacije);
6. za dokazivanje okolnosti iz točke 4.6.: izjava osobe ovlaštene za zastupanje prijavitelja (obrazac izjave u glavi VIII. ove dokumentacije);
7. za dokazivanje okolnosti iz točke 4.7.: izjava osobe ovlaštene za zastupanje prijavitelja (obrazac izjave u glavi VIII. ove dokumentacije);
8. za dokazivanje okolnosti iz točke 4.8.: izjava osobe ovlaštene za zastupanje prijavitelja (obrazac izjave u glavi VIII. ove dokumentacije);
9. za dokazivanje okolnosti iz točke 4.9.: uvjerenja/potvrde nadležnog suda da se ne vodi postupak protiv osobe ovlaštene za zastupanje prijavitelja koja je potpisala prijavu programa/projekta, te voditelja programa/projekta.

Napomena: prijavitelj nije u obvezi dostavljati dokumente pod točkama 1. i 2. jer su to podaci koje može prikupiti i Županija. U tom slučaju prijavitelj koji nije naveo ili je netočno naveo svoj OIB automatski će biti isključen iz ocjenjivanja jer neće biti moguće izvršiti uvid u podatke u Registru udruga RH ili Registru neprofitnih organizacija.

Pravo sudjelovanja na natječaju nemaju proračunski i izvanproračunski korisnici Proračuna Županije i drugih proračuna.

5. PRIHVATLJIVE AKTIVNOSTI

Svi oblici rada usmjereni na pružanje izravnih usluga ciljanoj skupini korisnika (npr. edukacijske radionice za usvajanje određenih vještina, sudjelovanje korisnika u aktivnostima od značaja za lokalnu zajednicu ili za unapređenje njihovog položaja u društvu, pružanje konkretnih usluga korisnicima i sl.).

6. FINACIJSKI OKVIR

- Najveći mogući iznos (su)financiranja pojedinog programa/projekta iz područja poticanja kreativnog i inovativnog potencijala djece i mladih je 50.000,00 kn.
- Najveći mogući iznos (su)financiranja pojedinog programa/projekta iz područja prevencije rizičnih ponašanja kod djece i mladih je 50.000,00 kn.
- Najveći mogući iznos (su)financiranja pojedinog programa/projekta iz područja prevencije i suzbijanja nasilja u obitelji i zaštite žrtava obiteljskog nasilja je 100.000,00 kn.
- Najveći mogući iznos (su)financiranja pojedinog programa/projekta iz područja zaštite osoba s invaliditetom je 50.000,00 kn.

- Najveći mogući iznos (su)financiranja pojedinog programa/projekta iz područja samozapošljavanja mladih i poticanja razvoja društvenog poduzetništva, zadrugarstva i socijalnih inovacija je 70.000,00 kn.
- Najveći mogući iznos (su)financiranja pojedinog programa/projekta iz područja samoorganiziranja, informiranja i uključivanje djece i mladih je 50.000,00 kn.
- Najveći mogući iznos (su)financiranja pojedinog programa/projekta iz područja skrbi o beskućnicima je 100.000,00 kn.
- Najveći mogući iznos (su)financiranja pojedinog programa/projekta iz područja poticanja i promocije udomiteljstva je 20.000,00 kn.

7. MAKSIMALNI POSTOTAK SUFINANCIRANJA PO PRIJAVITELJU

Iz Proračuna PGŽ moguće je (su)financirati najviše do 70% troškova provedbe programa/projekta.

Svaki odabrani prijavitelj dužan je prilikom dostave prvog izvješća o provedbi programa/projekta dostaviti Županiji i dokaz da je osigurao i preostala sredstva za provedbu programa/projekta, u odgovarajućem postotku od ukupnog proračuna programa/projekta (ugovor o donaciji, financiranju ili sl., od izvora koje je naveo u troškovniku). U suprotnom, isplata sredstava bit će mu uskraćena.

8. TRAJANJE PROGRAMA/PROJEKTA

Do 1 godine. Moguće je planiranje provedbe programa/projekta u dužem vremenskom trajanju, što je prijavitelj dužan navesti i obrazložiti, ali ciljevi i aktivnosti (uključujući troškove) moraju biti utvrđeni i planirani na bazi jednogodišnjeg razdoblja (npr. kao I. faza/etapa).

Podnošenje izvješća o provedbi programa/projekta, ovisno o vremenu trajanja pojedinog, planirano je najkasnije do 10. siječnja 2019. godine.

Za programe/projekte kraćeg trajanja (npr. nekoliko mjeseci), podnošenje izvješća planirano je u roku od najviše 30 dana od dana planiranog završetka programa/projekta.

9. LOKACIJA PROVEDBE PROGRAMA/PROJEKTA

Područje čitave Primorsko-goranske županije ili područje jednog ili više gradova, općina ili mjesta (naselja) u Primorsko-goranskoj županiji.

10. PRIHVATLJIVI TROŠKOVI

Prihvatljivi troškovi su troškovi koje planira korisnik u svezi realizacije projekta/programa, a koji ispunjavaju sljedeće kriterije:

- nastali su za vrijeme razdoblja provedbe programa/projekta u skladu s ugovorom, osim troškova koji se odnose na završne izvještaje, troškove revizije i troškove vrednovanja, a plaćeni su do datuma odobravanja završnog izvještaja.;
- moraju biti navedeni u ukupnom predviđenom proračunu programa/projekta,
- nužni su za provođenje programa/projekta koji je predmetom dodjele financijskih sredstava,
- mogu biti identificirani i provjereni i koji su računovodstveno evidentirani kod Korisnika prema važećim propisima o računovodstvu neprofitnih organizacija,
- trebaju biti umjereni, opravdani i usuglašeni sa zahtjevima racionalnog financijskog upravljanja, osobito u odnosu na štedljivost i učinkovitost.

Opravljanim se smatraju sljedeći izravni troškovi korisnika i njegovih partnera:

- troškovi zaposlenika angažiranih na programu/projektu koji odgovaraju stvarnim izdacima za plaće te porezima i doprinosima iz plaće i drugim troškovima vezanim uz plaću;
- putni troškovi i troškovi dnevnica za zaposlenike i druge osobe koje sudjeluju u programu/projektu, pod uvjetom da su u skladu s pravilima o visini iznosa za takve naknade za korisnike koji se financiraju iz sredstava državnog proračuna;
- troškovi kupnje ili iznajmljivanja opreme i materijala (novih ili rabljenih) namijenjenih isključivo za program/projekt, te troškovi usluga pod uvjetom da su u skladu s tržišnim cijenama;
- troškovi potrošne robe;
- troškovi podugovaranja;
- troškovi koji izravno proistječu iz zahtjeva ugovora uključujući troškove financijskih usluga (informiranje, vrednovanje konkretno povezano s programom/projektom, revizija, umnožavanje, osiguranje, itd.).

Osim izravnih, korisniku se može odobriti i pokrivanje dijela neizravnih troškova kao što su: energija, voda, uredski materijal, sitan inventar, telefon, pošta i drugi indirektni troškovi koji nisu izravno povezani s provedbom programa/projekta, u maksimalnom iznosu do 25% ukupnog odobrenog iznosa financiranja od strane Županije.

Svi planirani troškovi trebaju biti navedeni u troškovniku programa/projekta, na propisanom obrascu. Troškovnik programa/projekta bit će sastavni dio ugovora o financiranju provedbe programa/projekta.

Županija zadržava pravo prihvatiti i samo neke od predloženih troškova ili prihvatiti iste u manjem iznosu od predloženog. O toj okolnosti prijavitelj će biti obaviješten putem adrese e-pošte koju je naveo u prijavi, te će na zahtjev Županije u roku od 5 dana od primitka takve obavijesti morati dostaviti korigirani troškovnik na način da ukupni iznos sredstava koje potražuje od Županije odgovara iznosu koji mu je Županija spremna odobriti. Korigirani ovjereni troškovnik dostavlja se skeniran (pdf format) na onu adresu e-pošte od koje je prijavitelj primio obavijest. Ukoliko prijavitelj u ostavljenom roku ne postupi po takvom traženju Županije neće doći u obzir za financiranje, odnosno njegova će se prijava odbiti.

11. SADRŽAJ PRIJAVE

Prijava programa/projekta mora sadržavati:

1. ispunjena i ovjereni prijava programa/projekta, na propisanom obrascu (obrazac se nalazi u glavi III. ove dokumentacije)
2. ispunjen i ovjeren proračun/troškovnik programa/projekta, na propisanom obrascu (obrazac se nalazi u glavi IV. ove dokumentacije)
3. ovjereni izjavu o nepostojanju dvostrukog financiranja (obrazac izjave se nalazi u glavi VI. ove dokumentacije)
4. ovjereni nacrt ugovora o financiranju program/projekta (nacrt ugovora se nalazi u glavi VII. ove dokumentacije)
5. isprave/dokumente kojima prijavitelj dokazuje status prihvatljivog prijavitelja iz točke 4. ovih Uputa za prijavitelje

Obrazac prijave popunjava se elektronički, font teksta je Arial 10.

Prijava programa/projekta i proračun/troškovnik programa/projekta moraju biti ovjereni pečatom prijavitelja i potpisani od strane odgovorne osobe prijavitelja, u originalu. Svi ostali dokumenti koji se prilažu uz prijavu mogu biti neovjerene preslike, a Županija zadržava pravo naknadno zatražiti od prijavitelja uvid u originale tih dokumenata, ako to ocijeni potrebnim.

12. KRITERIJI ODABIRA

Kriteriji za odabir programa/projekta koji će se financirati sredstvima Proračuna Županije su sljedeći:

- usmjerenost programa/projekta na neposrednu društvenu korist i stvarnim potrebama u zajednici u kojoj se provodi,
- jasno definiran i realno dostižan cilj programa/projekta,
- jasno definirani korisnici programa/projekta,
- jasno određena vremenska dinamika i mjesto provedbe programa/projekta,
- realan odnos troškova i planiranih aktivnosti programa/projekta,
- kadrovska sposobnost prijavitelja za provedbu programa/projekta,
- osigurano sufinanciranje programa/projekta iz drugih izvora (po principu što veći postotak sufinanciranja iz drugih izvora veća ocjena),
- sudjelovanje volontera u provedbi programa/projekta,
- utvrđen način mjerenja očekivanih rezultata programa/projekta (evaluacija) i način prezentiranja programa/projekta široj javnosti,
- program/projekt preporuča i/ili financijski podupire grad ili općina na čijem se području provodi,

Ispunjavanje svakog od navedenih kriterija prilikom ocjenjivanja programa/projekta bodovat će se bodovima u rasponu od 1 do 10, pri čemu je 1 najniža, a 10 najviša ocjena. Zbrajanje bodova po svakom kriteriju dobit će se ukupni broj bodova koji je relevantan za donošenje odluke o financiranju pojedinog programa/projekta. U slučaju da dva ili više programa/projekata ostvare isti broj bodova, prednost u odabiru dat će se onom kod kojeg je predviđen manji postotak sufinanciranja od strane Županije.

Ukoliko pojedini program/projekt ostvari manje od 50% mogućih bodova, ne može doći u obzir za financiranje (tj. ako ostvari manje od 50, od mogućih 100 bodova.)

Korisnik treba u prijavi programa/projekta navesti činjenice kojima može postići što veći broj bodova po svakom od navedenih kriterija te predložiti dokaze koji potvrđuju te činjenice. Npr. ako prijavitelj navede da je na provedbi programa/projekta angažiran određeni broj volontera treba uz prijavu dostaviti popis volontera (ime i prezime, adresa, zanimanje i sl.); ako prijavitelj navede da program/projekt preporuča i/ili financijski podupire grad ili općina na čijem se području provodi, treba uz prijavu dostaviti izjavu/dopis općine/grada iz kojeg je vidljiva ta činjenica i sl. Ukoliko se prijavitelj ničim u prijavi ne referira na određeni gore navedeni kriterij, on će se ocijeniti najnižom ocjenom, pa tako prema većem broju, ovisno o kvaliteti prijave.

13. MODELI PLAĆANJA

Za programe/projekte za koje je Županija odobrila (su)financiranje do iznosa od najviše 50.000,00 kn, 100% sredstava isplatit će se korisniku u roku od 30 dana od dana potpisivanja ugovora o financiranju. Korisnik je u obvezi uredno pravdati troškove dostavom izvješća i dokaza o troškovima, sukladno odredbama ugovora.

Za programe/projekte za koje je Županija odobrila (su)financiranje u iznosu većem od 50.000,00 kn 50% sredstava isplatit će se korisniku u roku od 30 dana od dana potpisivanja ugovora o (su)financiranju. Preostalih 50% sredstva isplatit će se korisniku u roku od 30 dana od uredne dostave polugodišnjeg izvješća. Korisnik je u obvezi uredno pravdati troškove dostavom izvješća i dokaza o troškovima, sukladno odredbama ugovora.

14. POVROT SREDSTAVA I JAMSTVO ZA UREDNO IZVRŠENJE UGOVORA

Nadležni upravni odjel Županije će od korisnika u pisanom obliku zatražiti povrat sredstava za provedbu odobrenog programa/projekta u slučaju kada utvrdi da korisnik:

- nije realizirao program/projekt utvrđen proračunom/troškovnikom i ugovorom,
- nije utrošio sva odobrena i doznačena sredstva,
- sredstva nije koristio namjenski,
- iz neopravdanih razloga nije podnio izvješće u propisanom roku.

Korisnik je u obvezi, prilikom potpisivanja ugovora o financiranju programa/projekta, Županiji predati bjanko zadužnicu kao jamstvo za uredno izvršenje ugovornih obveza, koja glasi na najviši iznos koji premašuje iznos od Županije odobrenih sredstava (50.000,00 kn ili 100.000,00 kn).

Bjanko zadužnica treba biti ispunjena i ovjerena kod javnog bilježnika sukladno Pravilniku o obliku i sadržaju bjanko zadužnice („Narodne novine“ broj 115/12 i 82/17).

Bjanko zadužnicu Županija će iskoristiti, odnosno naplatiti, ukoliko korisnik nakon pisanog poziva Županije da izvrši povrat uplaćenih sredstava ne postupi po istom (u slučajevima opisanim pod ovom točkom).

Nakon proteka ugovornog razdoblja i izvršenja svih ugovornih obveza od strane korisnika, Županija će neiskorišteno jamstvo vratiti korisniku, osim ako se korisnik i Županija ne usuglase da će isto jamstvo služiti i za potrebe financiranja odobrenog programa/projekta u narednom razdoblju.

15. OBVEZA POSTUPANJA SUKLADNO UPUTAMA I TEKSTU NATJEČAJA

Prijavitelji su obvezni prijedlog programa/projekta izraditi sukladno ovim uputama, tekstu natječaja i ostalim odredbama dokumentacije za provedbu natječaja koja je dostupna na službenoj web stranici Županije.

Prijava izrađena suprotno navedenom smatrat će se neprihvatljivom prijavom i kao takva će se odbiti, bez ocjenjivanja.

Prijava prijavitelja koji nije uredno i u roku ispunio sve ugovorne obveze za odobrena sredstva iz Proračuna Primorsko-goranske županije u 2016. i 2017. godini (redovito izvještavanje, namjensko korištenje sredstava i dr.) smatrat će se neprihvatljivom prijavom i kao takva će se odbiti, bez ocjenjivanja.

16. OTVARANJE I PREGLED PRIJAVA PROGRAMA/PROJEKTA

Otvaranje prijava pristiglih na natječaj i provjeru propisanih uvjeta natječaja izvršit će povjerenstvo sastavljeno od predsjednika i 2 člana koje imenuje Župan. Povjerenstvo donosi odluku o tome koje će prijave biti upućene u daljnju proceduru, odnosno ocjenjivanje.

Prijavitelji čije prijave budu odbijene iz razloga neispunjavanja propisanih uvjeta natječaja, o toj činjenici bit će obaviješteni pisanim putem u roku od 8 radnih dana od dana donošenja odluke o upućivanju prijava na stručno ocjenjivanje. Pod pisanom korespondencijom u

smislu odredbi ove točke smatra se i komunikacija putem službene adrese e-pošte koju je prijavitelj naveo u svojoj prijavi na natječaj.

17. OCJENA PRIJEDLOGA PROGRAMA/PROJEKTA

Ocjenjivanje prijavljenih programa/projekata koji zadovoljavaju formalne uvjete natječaja izvršit će povjerenstvo za ocjenjivanje sastavljeno od predsjednika i 2 člana koje imenuje Župan. Na prijedlog povjerenstva Župan će donijeti odluku o odabiru i financiranju programa/projekata. Odluka o odabiru bit će objavljena na web stranici Županije www.pgz.hr u roku od petnaest dana od dana donošenja odluke Župana o odabiru programa/projekata. Prijavitelji čiji programi/projekti ne budu prihvaćeni za financiranje o toj činjenici bit će obaviješteni pisanim putem u roku od 8 radnih dana od dana donošenja odluke Župana. Pod pisanom korespondencijom u smislu odredbi ove točke smatra se i komunikacija putem službene adrese e-pošte koju je prijavitelj naveo u svojoj prijavi na natječaj.

18. PRAVNA ZAŠTITA

Prijavitelji čije su prijave programa/projekata odbijene zbog neispunjavanja propisanih uvjeta natječaja i prijavitelji čije prijave programa/projekata nisu prihvaćene za financiranje mogu podnijeti prigovor sukladno odredbama članaka 28. i 34. Pravilnika o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge („Službene novine PGŽ“ broj 34/15).

19. UGOVARANJE

Sa svim prijaviteljima kojima su odobrena financijska sredstva Županija će potpisati ugovor o financiranju programa/projekta u roku od 30 dana od dana donošenja odluke o financiranju programa/projekta. Nacrt ugovora sastavni je dio ove dokumentacije, a prijavitelj svojim potpisom nacrta ugovora potvrđuje da prihvaća predložene uvjete budućeg ugovora.

III. OBRAZAC PRIJAVE PROGRAMA/PROJEKATA

PRIJEDLOG PROGRAMA/PROJEKTA IZ PODRUČJA SOCIJALNE SKRBI I SKRBI O MLADIMA U 2018. GODINI

1. OPĆI PODACI O PRIJAVITELJU I PROGRAMU/PROJEKTU

Naziv programa/projekta:

Područje na koje se program/projekt odnosi (zaokružiti/boldirati odgovarajuće)

- poticanje kreativnog i inovativnog potencijala djece i mladih;
- zaštita djece i mladih s poteškoćama u razvoju;
- prevencija i suzbijanje nasilja u obitelji i zaštita žrtava obiteljskog nasilja;
- zaštita osoba s invaliditetom;
- samozapošljavanje mladih i poticanje razvoja društvenog poduzetništva, zadrugarstva i socijalnih inovacija;
- samoorganiziranje, informiranje i uključivanje djece i mladih;
- skrb o beskućnicima;
- poticanje i promocija udomiteljstva

(napomena: moguća je kombinacija više područja na koje se odnosi jedan program/projekt, ali prijavitelj mora navesti koje je od njih primarno)

Naziv i adresa prijavitelja programa/projekta:

OIB prijavitelja: _____

Broj žiro računa prijavitelja (IBAN): _____

E-pošta prijavitelja: _____

Područje PGŽ na kojem će se provoditi program/projekt (županija, grad, mjesto):

Ime i prezime odgovorne osobe za zastupanje prijavitelja (funkcija, tel., fax, e-mail):

Ime i prezime voditeljice/voditelja programa/projekta ili osobe odgovorne za provođenje programa/projekta (adresa, tel., fax, e-mail):

Visina traženog iznosa od Županije i udjel drugih izvora (su)financiranja, u apsolutnom iznosu i postotku:

Ukupni proračun programa/projekta: _____ kn

Planirani udjel Županije: _____ kn ili _____ %

Planirani udjeli ostalih financijera (navesti kojih):

Planirani udjel _____ : _____ kn ili _____ %

Planirani udjel _____ : _____ kn ili _____ %

Planirani udjel _____ : _____ kn ili _____ %

2. PRIJEDLOG/OPIS PROGRAMA/PROJEKTA

Potrebno je navesti:

- o cilju programa/projekta: opći i specifični ciljevi, koje su konkretne promjene očekuju u zajednici, u kvaliteti života korisnika i sl., kao rezultat provedbe programa/projekta tj. vaših aktivnosti.
- o vremenskom trajanju programa/projekta (od-do).
- o korisnicima programa/projekta: koji su korisnici (spol, dob, mjesto odakle su korisnici, njihove potrebe i druge eventualne posebnosti), broj korisnika, na koji će način sudjelovali u programu/projektu, utjecaj programa/projekta na korisnike.
- o aktivnostima kojima će se postići cilj programa/projekta: detaljno navesti sve aktivnosti, njihove nositelje, rokove provedbe, planirana mjesta na kojima se provode, te indikatore provedbe.
- o načinu mjerenju postignutih rezultata: koji su očekivani rezultati (mjerljivi) te način na koji će se mjeriti ostvareni rezultati. Navesti na koji se način planira vrednovanje (evaluacija) uspješnosti programa/projekta (da li se provodi interno ili vanjsko, neovisno vrednovanje; tko provodi vrednovanje; planira li se popunjavanje evaluacijskih listića od strane sudionika i sl.).
- o prezentiranju programa/projekta: na koji način će se program/projekt prezentirati široj javnosti
- o održivosti programa/projekta: na koji način će se koristiti rezultati programa/projekta nakon završetka provedbe; da li postoji plan nastavka programskih/projektnih aktivnosti; da li se predviđaju drugi izvori financiranja aktivnosti nakon završetka programa/projekta

| |
|--|
| |
|--|

3. SPOSOBNOST PRIJAVITELJA

3.1. Dosadašnja iskustva

3.1.1. Da li prijavitelj ima iskustva u provođenju programa/projekta?

DA NE

Ako da, navesti koja: _____

3.1.2. Da li su za predloženi program/projekt već bila odobrena sredstva u 2016. i 2017.?

DA NE

Ako da, navesti izvor i visinu sredstava: _____

3.2. Struktura zaposlenih kod prijavitelja, volonteri, partnerstva

3.2.1. Broj zaposlenih kod prijavitelja: _____

3.2.2. Da li se planiraju zaposliti nove osobe za potrebe provedbe programa/projekta: DA NE

3.2.3. Broj osoba koje će biti uključene u provedbu programa/projekta, pozicije na kojima rade, formalno i neformalno obrazovanje: _____

3.2.4. Broj volontera koji će biti uključene u provedbu programa/projekt, u kojim aktivnostima će sudjelovati i u kojem obimu u odnosu na cjelokupan program/projekt (npr. postotak od ukupnog broja planiranih radnih sati): _____

3.3. Partnerstva – da li će se program/projekt provoditi:

a) samostalno b) u partnerstvu (navesti oblik suradnje, ulogu i zaduženja partnera u provedbi programa/projekta)

3.4. Da li je isti program/projekt prijavljen i kod nekog drugog upravnog tijela Županije?

DA NE

4. PROVEDBA PROGRAMA/PROJEKTA

4.1. Vremenska dinamika provedbe aktivnosti u sklopu programa/projekta:

Opisati način provedbe programa/projekta. Provedbu opisati po planiranim aktivnostima u 2018. godini. U prilogu priložiti dopune i pojašnjenja (ukoliko je potrebno)

| Naziv aktivnosti | Nositelj aktivnosti | Opis planirane aktivnosti | Vremensko razdoblje provedbe i mjesto provedbe | Ostvareni rezultati i pokazatelji (indikatori) |
|------------------|---------------------|---------------------------|--|--|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

4.2. Način praćenja provedbe aktivnosti i vrednovanje uspešnosti provedbe programa/projekta:

Opisati način i metode praćenja i vrednovanja koje će se koristiti

4.3. Podaci o voditelju/ici programa/projekta:

Ime i prezime: _____

Adresa: _____

Datum rođenja: _____

Školovanje: _____

Radno iskustvo: _____

Ostale vještine i znanja: _____

Za istinitost i točnost iskazanih podataka u prijavi svojim potpisom jamči odgovorna osoba prijavitelja!

Mjesto i datum: _____

MP

Potpis osobe ovlaštene za zastupanje:

Napomena: prijavitelj može, po svom nahođenju, dostaviti i opis programa/projekta u zasebnom dokumentu, ali uz obveznu dostavu popunjenog ovoga obrasca!

IV. OBRAZAC PRORAČUNA/TROŠKOVNIKA PROGRAMA/PROJEKATA

Naziv udruge/korisnika financijskih sredstava:

Naziv programa/projekta:

A) IZRAVNI TROŠKOVI (specificirati troškove koji su izravno povezani s programom/projektom)

| 1. LJUDSKI RESURSI (specificirati troškove plaća za zaposlene/honorara za izvoditelje) NAPOMENA: navesti naziv radnog mjesta/opis poslova koji se obavljaju, a za koje se traži financiranje plaće/honorara | Jedinica mjere (dan, mjesec) | Broj jedinica | Mjesečni iznos bruto plaće/honorara | Ukupno potrebna sredstva | Sredstva koja se potražuju od Županije |
|---|---------------------------------------|---------------|-------------------------------------|--------------------------|--|
| 1.1. plaća: | | | | | |
| 1.2. plaća: | | | | | |
| 1.3. honorar: | | | | | |
| 1.4. honorar: | | | | | |
| Ukupno: | | | | | |
| 2. PUTNI TROŠKOVI (specificirati putne troškove, dnevnice i troškove smještaja i dr. za potrebe obavljanja programskih/projektnih aktivnosti) | Jedinica mjere (km, karta, putovanje) | Broj jedinica | Jedinična cijena | Ukupno potrebna sredstva | Sredstva koja se potražuju od Županije |
| 2.1. | | | | | |
| 2.2. | | | | | |
| 2.3. | | | | | |
| 2.4. | | | | | |
| 2.5. | | | | | |
| Ukupno: | | | | | |
| 3. OPREMA I ROBA (specificirati troškove) | Jedinica mjere (komad, komplet) | Broj jedinica | Jedinična cijena | Ukupno potrebna sredstva | Sredstva koja se potražuju od Županije |
| 3.1. | | | | | |
| 3.2. | | | | | |
| 3.3. | | | | | |
| 3.4. | | | | | |
| 3.5. | | | | | |
| Ukupno: | | | | | |
| 4. OSTALI TROŠKOVI, USLUGE (kampanje, edukacije za ključne korisnike, troškovi praćenja i vrednovanja provedbe programa/projekta, drugi troškovi neophodni i neposredno vezani i nužni za provedbu programskih/projektnih aktivnosti i sl.) | Jedinica mjere (ugovor, račun) | Broj jedinica | Jedinična cijena | Ukupno potrebna sredstva | Sredstva koja se potražuju od Županije |
| 4.1. | | | | | |
| 4.2. | | | | | |
| 4.3. | | | | | |
| 4.4. | | | | | |
| 4.5. | | | | | |
| Ukupno: | | | | | |

B) NEIZRAVNI TROŠKOVI (specificirati troškove koji su neizravno povezani s provedbom programa/projekta) – mogući udio do najviše 25% vrijednosti proračuna programa/projekta koji se traži od davatelja

| Troškovi obavljanja osnovne djelatnosti - npr. režijski troškovi (navesti u jednoj stavci-struja, voda, čistoća i dr.), najam prostora, knjigovodstveni servis i dr. | Jedinica mjere (račun) | Broj jedinica | Jedinična cijena | Ukupno potrebna sredstva | Sredstva koja se potražuju od Županije |
|---|------------------------|---------------|------------------|--------------------------|--|
| 1. | | | | | |
| 2. | | | | | |
| 3. | | | | | |
| 4. | | | | | |
| 5. | | | | | |
| Ukupno: | | | | | |
| A) IZRAVNI TROŠKOVI | | | | | |
| B) NEIZRAVNI TROŠKOVI | | | | | |
| SVEUKUPNO (A+B) | | | | | |

Napomena: obrazac popuniti na računalu. Ukoliko je potrebno, umetnuti dodatne retke.

Za istinitost i točnost podataka u prijavi svojim potpisom jamči odgovorna osoba prijavitelja!

Mjesto i datum: _____

Potpis odgovorne osobe i pečat prijavitelja: _____

V. OBRAZAC ZA OCJENU KVALITETE PROGRAMA/PROJEKATA

EVALUACIJSKI OBRAZAC ZA VREDNOVANJE PRIJAVA NA NATJEČAJ

NAZIV PROJEKTA/PROGRAMA: _____

NAZIV PONUDITELJA: _____

| KRITERIJI ZA OCJENU | BODOVI (OD 1 DO 10) |
|---|------------------------|
| USMJERENOST PROGRAMA/PROJEKTA NA NEPOSREDNU DRUŠTVENU KORIST I STVARNIM POTREBAMA U ZAJEDNICI U KOJOJ SE PROVODI | |
| JASNO DEFINIRAN I REALNO DOSTIŽAN CILJ PROGRAMA/PROJEKTA | |
| JASNO DEFINIRANI KORISNICI PROGRAMA/PROJEKTA | |
| JASNO ODREĐENA VREMENSKA DINAMIKA I MJESTO PROVEDBE PROGRAMA/PROJEKTA | |
| REALAN ODNOS TROŠKOVA I PLANIRANIH AKTIVNOSTI PROGRAMA/PROJEKTA | |
| KADROVSKA SPOSOBNOST PRIJAVITELJA ZA PROVEDBU PROGRAMA/PROJEKTA | |
| OSIGURANO SUFINANCIRANJE PROGRAMA/PROJEKTA IZ DRUGIH IZVORA (PO PRINCIPU ŠTO VEĆI POSTOTAK SUFINANCIRANJA IZ DRUGIH IZVORA VEĆA OCJENA) | |
| SUDJELOVANJE VOLONTERA U PROVEDBI PROGRAMA/PROJEKTA | |
| UTVRĐEN NAČIN MJERENJA OČEKIVANIH REZULTATA PROGRAMA/PROJEKTA (EVALUACIJA) I NAČIN PREZENTIRANJA PROGRAMA/PROJEKTA ŠIROJ JAVNOSTI | |
| PROGRAM/PROJEKT PREPORUČA I/ILI FINACIJSKI PODUPIRE GRAD ILI OPĆINA NA ČIJEM SE PODRUČJU PROVODI | |

BROJ UKUPNO OSTVARENIH BODOVA: _____

POVJERENSTVO PREDLAŽE:

- Ne financirati predloženi program/projekt u 2018.
- Financirati predloženi program/projekt u 2018. u iznosu od _____ kn

Povjerenstvo:

VI. OBRAZAC IZJAVE O NEPOSTOJANJU DVOSTRUKOG FINANCIRANJA

PRIJAVITELJ:

Ovim dajemo, pod punom materijalnom odgovornošću, sljedeću izjavu:

Prijavljeni projekt/program: _____

nije, niti će biti financiran iz nekog drugog izvora, u dijelu u kojem se financiranje troškova predloženih u proračunu/troškovniku programa/projekta traži od Primorsko-goranske županije, Upravnog odjela za socijalnu politiku i mlade.

U _____ 2018. godine.

(potpis odgovorne osobe i
pečat prijavitelja)

VII. NACRT UGOVORA O FINANCIRANJU PROGRAMA/PROJEKTA

Primorsko-goranska županija, Rijeka, Adamićeva 10, zastupana po Županu Zlatku Komadini, dipl. ing., s jedne strane

i _____ (OIB: _____), _____, _____, kojeg zastupa _____, s druge strane,

sklopili su sljedeći

UGOVOR O FINANCIRANJU PROGRAMA/PROJEKTA

Članak 1.

Ovim Ugovorom uređuju se međusobni odnosi između Primorsko-goranske županije (u daljnjem tekstu: Županija) i _____ (u daljnjem tekstu: Korisnik) vezani uz sufinanciranje programa/projekta _____ (u daljnjem tekstu: Program/Projekt) u 2018. godini.

Članak 2.

Župan Primorsko-goranske županije donio je _____ 2018. godine Odluku o odabiru programa/projekata _____.

Sukladno Odluci iz stavka 1. ovoga članka, Županija će sufinancirati provedbu Programa/Projekta u 2018. godini s iznosom do najviše _____ kn.

Sredstva iz stavka 2. ovoga članka osigurana su na poziciji Proračuna Županije _____.

Članak 3.

Cilj Programa/Projekta je _____.

Članak 4.

U sklopu Programa/Projekta Korisnik se obvezuje provesti aktivnosti predviđene Programom/Projektom, a osobito:

- _____;
- _____;
- _____.

Korisnik se obvezuje aktivnosti iz stavka 1. ovoga članka provesti sukladno utvrđenoj vremenskoj dinamici navedenoj u Detaljnom opisu provedbe Programa/Projekta kao izvoda iz prijave Programa/Projekta (točka ___) koji se prilaže ovom Ugovoru i čini njegov sastavni dio.

Korisnik se obvezuje aktivnosti provesti sukladno pravilima struke. Korisnik preuzima isključivu odgovornost za provedbu Programa/Projekta.

Korisnik se obvezuje Program/Projekt provesti u razdoblju od _____ do _____ godine.

Članak 5.

Osiguranim sredstvima za provedbu Programa/Projekta iz članka 2. stavka 2. ovoga Ugovora mogu se, sukladno Troškovniku Programa/Projekta, plaćati sljedeći troškovi:

- _____ (točka _____);
- _____ (točka _____);
- _____ (točka _____).

Troškovnik Programa/Projekta kao izvod iz prijave Programa/Projekta prilaže se ovom Ugovoru i čini njegov sastavni dio.

Članak 6. (opcija za programe/projekte do 50.000 kn sufinanciranja)

Županija će 100% sredstva iz članka 2. stavka 2. ovoga Ugovora isplatiti Korisniku jednokratno, u roku od 30 dana od dana sklapanja ovoga Ugovora.

Županija će sredstva doznačiti Korisniku na njegov žiro račun broj HR _____.

Članak 6. (opcija za programe/projekte iznad 50.000 kn sufinanciranja)

Županija će 50% sredstva iz članka 2. stavka 2. ovoga Ugovora isplatiti Korisniku jednokratno, u roku od 30 dana od dana sklapanja ovoga Ugovora.

Preostalih 50% sredstava Županija će isplatiti Korisniku u roku od 30 dana od dana dostave polugodišnjeg izvješća iz članka 7. ovoga Ugovora uz uvjet da je isto izrađeno sukladno odredbama ovoga Ugovora.

Županija će sredstva doznačivati Korisniku na njegov žiro račun broj HR _____.

Članak 7.

Korisnik se obvezuje dostaviti Županiji dva (2) podrobna pisana izvješća o provedbi Programa/Projekta (opisno izvješće i financijsko izvješće), i to:

- prvo (polugodišnje) izvješće do 31. 7. 2018. godine,
- završno (godišnje) izvješće do 10. 1. 2019. godine.

Izvješća iz stavka 1. ovoga članka trebaju sadržavati sve podatke i pokazatelje temeljem kojih se može izvršiti kontrola provedbe aktivnosti iz članka 4. ovoga Ugovora, te specifikaciju svih troškova koji se podmiruju sredstvima osiguranim ovim Ugovorom, kao i dokaze o učinjenim troškovima (npr. račun te dokaz o plaćanju računa – bankovni izvod; ugovor o radu/ugovor o djelu, obračun plaće/honorara te dokaz o isplati radniku/izvoditelju – bankovni izvod; i dr.).

Korisnik se obvezuje izvješća dostaviti poštom ili osobnom dostavom, na obrascima koja se prilažu ovom Ugovoru i čine njegov sastavni dio. Županija će u roku od 30 dana od dana sklapanja ovoga Ugovora dostaviti Korisniku na adresu njegove e-pošte iz članka 10. stavka 2. ovoga Ugovora obrasce opisnog i financijskog izvješća u formatu primjerenom za elektroničku uporabu (word/excel).

Županija zadržava pravo tražiti od Korisnika nadopunu ili pojašnjenje pojedinih dijelova izvješća iz stavka 1. ovoga članka.

Na izričiti zahtjev Županije, Korisnik se obvezuje dostaviti i privremena izvješća.

Članak 8.

Korisnik se obvezuje u svim aktivnostima usmjerenim na promociju Programa/Projekta (odnosi s medijima, izrada informativnih, edukacijskih i komunikacijskih materijala i sl.) primjenjivati vizualni identitet Županije, sukladno odredbama Pravilnika vizualnog identiteta projekata i aktivnosti financiranih sredstvima Primorsko-goranske županije, dostupnog na web stranicama Županije <http://www.pgz.hr>.

Članak 9.

Korisnik se obvezuje omogućiti Županiji kontrolu i nadzor nad provedbom Programa/Projekta.

Nadzor se provodi neposrednim uvidom službenika Županije nad provedbom planiranih aktivnosti bez prethodne najave Korisniku, dostavom izvješća, obavijesti i sl.

Korisnik je obavezan, na zahtjev Županije, bez odgode dostaviti podatke o planiranim aktivnostima u mjesecu na koji se zahtjev odnosi.

Članak 10.

Ugovorne strane suglasno utvrđuju da će se njihova međusobna komunikacija vezana za provedbu odredbi ovoga Ugovora odvijati pisanim putem (pošta, e-pošta).

Adresa e-pošte Korisnika za komunikaciju sa Županijom u smislu odredbe stavka 1. ovoga članka je: _____.

Adresa e-pošte Županije za komunikaciju sa Korisnikom u smislu odredbe stavka 1. ovoga članka je: socijalna.skrb@pgz.hr.

Poslove u vezi provedbe ovoga Ugovora od strane Županije obavlja Upravni odjel za socijalnu politiku i mlade

Članak 11.

Sredstva iz članka 2. stavka 2. ovoga Ugovora Korisnik se obvezuje utrošiti strogo namjenski, isključivo za Ugovorom utvrđenu svrhu.

Županija ima pravo obustaviti dodjelu ili tražiti povrat doznačenih sredstava uvećanih za zakonsku zateznu kamatu ukoliko ih Korisnik:

- nije realizirao Program/Projekt utvrđen proračunom/troškovnikom i ugovorom,
- nije utrošio sva odobrena i doznačena sredstva,

- sredstva nije koristio namjenski,
- iz neopravdanih razloga nije podnio izvješće u propisanom roku.

Županija ima pravo obustaviti dodjelu ili smanjiti iznos sredstava namijenjenih provedbi Programa/Projekta i u slučaju da dođe do poremećaja u ostvarivanju planiranih prihoda Proračuna Županije.

O okolnostima iz stavka 2. i 3. ovoga članka, Županija će obavijestiti Korisnika pisanom obavješću.

Članak 12.

U svrhu osiguranja povrata već isplaćenih sredstava u slučajevima iz članka 11. ovoga Ugovora, Korisnik prilikom potpisa ovoga Ugovora predaje Županiji bjanko zadužnicu koja glasi na iznos 50.000,00 / 100.000,00 kuna, ispunjenu i ovjerenu sukladno Pravilniku o obliku i sadržaju bjanko zadužnice („Narodne novine“ broj 115/12 i 82/17).

Bjanko zadužnicu iz stavka 1. ovoga članka Županija će iskoristiti, odnosno naplatiti, ukoliko Korisnik nakon pisane obavijesti Županije iz članka 11. stavka 4. ovoga Ugovora ne izvrši povrat uplaćenih sredstava Županiji.

Nakon proteka ugovornog razdoblja i izvršenja svih ugovornih obveza od strane Korisnika, Županija će neiskorištenu bjanko zadužnicu vratiti Korisniku izravnom predajom ili preporučenom pošiljkom.

Članak 13.

Korisnik se obvezuje pravodobno obavijestiti Županiju o eventualnoj potrebi izmjene Ugovora.

Izmjena ugovora iz stavka 1. ovoga članka zahtijeva sklapanje Dodatka ugovoru, osim u slučaju manje bitnih izmjena Ugovora.

Manje bitnim izmjenama Ugovora u smislu odredbe stavka 2. ovoga članka smatraju se:

- izmjene troškovnika unutar grupa odobrenih stavki manje od 20%;
- promjena osobe prijavljene kao izvoditelj pojedine programske aktivnosti;
- promjena bankovnog računa Korisnika;
- promjena adrese ili drugih kontakata Korisnika;
- manje izmjene programe/projekta koje ne utječu na njegov opseg i ciljeve (npr. manje izmjene u vremenskom rasporedu provedbe aktivnosti).

Županija prilikom svake obavijesti Korisnika o potrebi izmjene Ugovora procjenjuje o kakvoj se izmjeni Ugovora radi te da li je potrebno izraditi Dodatak ugovoru.

Članak 14.

Svaka ugovorna strana zadržava pravo otkazati ovaj Ugovor, pisanom obavješću o otkazu, u slučaju kršenja obveza od druge ugovorne strane.

Županija zadržava pravo otkazati ovaj Ugovor i u slučaju iz članka 11. stavka 3. ovoga Ugovora, bez ikakve daljnje odgovornosti prema Korisniku.

Članak 15.

Sve sporove koji mogu nastati u svezi s provedbom ovoga Ugovora, ugovorne strane nastojat će riješiti sporazumno.

U suprotnom, ugovara se mjesna nadležnost stvarno nadležnog suda u Rijeci.

Članak 16.

Za sve slučajeve koji nisu regulirani odredbama ovoga Ugovora, Županija i Korisnik utvrđuju da se imaju primjenjivati odredbe Pravilnika o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge („Službene novine PGŽ“ broj 34/15), a Korisnik je u obvezi u svemu postupati sukladno odredbama istoga Pravilnika.

Članak 17.

Ovaj Ugovor stupa na snagu danom potpisa ovlaštenih osoba Županije i Korisnika, uz ispunjenje uvjeta iz članka 12. stavka 1. ovoga Ugovora.

Članak 18.

Ovaj Ugovor je sastavljen u pet (5) istovjetnih primjeraka, od kojih Županija zadržava tri (3), a Korisnik dva (2) primjerka.

U Rijeci, _____ 2018. godine.

Broj:

KLASA: _____

URBROJ: _____

Za _____

Predsjednik/ica

Za Primorsko-goransku županiju

VIII. OBRAZAC IZJAVE (sposobnost prijavitelja iz glave II., točke 4.5., 4.6., 4.7., i 4.8. dokumentacije za provedbu natječaja)

PRIJAVITELJ:

Ovim dajemo, pod punom materijalnom odgovornošću, sljedeću

I Z J A V U

(naziv udruge ili druge organizacija)

- je uredno ispunila obvezu iz svih prethodno sklopljenih ugovora o financiranju iz Proračuna Primorsko-goranske županije i drugih javnih izvora;
- ima uspostavljen model dobrog financijskog upravljanja i kontrola te način sprječavanja sukoba interesa pri raspolaganju javnim sredstvima;
- ima prikladan način javnog objavljivanja programskog i financijskog izvješća o radu za proteklu godinu;
- ima zadovoljavajuće organizacijske kapacitete i ljudske resurse za provedbu prijavljenog programa/projekta.

U _____ 2018. godine.

(potpis odgovorne osobe i
pečat prijavitelja)

IX. OBRAZAC OPISNOG IZVJEŠĆA O PROVEDBI PROGRAMA/PROJEKTA

OPISNO IZVJEŠĆE O PROVEDBI PROGRAMA/PROJEKTA _____

Razdoblje obuhvaćeno izvješćem: _____ (od –do)

| PODACI O PROGRAMU/PROJEKTU I IZVODITELJU | |
|--|----------|
| Klasa ugovora (prepisati iz ugovora) | |
| Naziv odobrenog programa/projekta: | |
| Osoba ovlaštena za zastupanje (u organizaciji – prijavitelju): | |
| Voditelj/ica programa/projekta (u organizaciji – prijavitelju): | |
| Mjesto provedbe programa/projekta (grad i županija): | |
| Odobreni iznos bespovratnih sredstava: | _____ kn |
| Utrošena sredstva do datuma završetka izvještajnog razdoblja: | _____ kn |

1. Postignuća i rezultati programa/projekta postignuti u izvještajnom razdoblju

1.1. Opišite u kojoj su mjeri ciljevi programa/projekta ostvareni (sukladno prijedlogu programa/projekta za koji su odobrena bespovratna sredstva).

1.2. U tablici navedite aktivnosti (kako su navedene u prijedlogu programa/projekta), nositelje aktivnosti, opis, vremensko razdoblje u kojima su provedene, te koji su rezultati i indikatori aktivnosti:

| Naziv aktivnosti | Nositelj aktivnosti | Opis provedene aktivnosti | Vremensko razdoblje | Ostvareni rezultati i pokazatelji (indikatori) |
|------------------|---------------------|---------------------------|---------------------|--|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

1.3. Korisnici obuhvaćeni programom/projektom (spol, dob, mjesto odakle su korisnici, njihove potrebe i druge eventualne posebnosti) i broj korisnika?

1.4. Na koji su način korisnici sudjelovali u programu/projektu?

| |
|---|
| 1.5. Utjecaj programa/projekta na korisnike? |
| 1.6. Koje su konkretne promjene nastale (u zajednici, u kvaliteti života korisnika i sl.) kao rezultat vaših aktivnosti? |
| 1.7. Ako je bilo odstupanja u odnosu na prijedlog programa/projekta, navedite koji su bili razlozi, je li i na koji način ugovaratelj upoznat s promjenama, te na koji su način promjene utjecale na rezultate i ciljeve programa/projekta? |
| 1.8. Jeste li u izvještajnom razdoblju naišli na neke značajne prepreke u provedbi programa/projekta? Ako da, kako ste ih uspjeli prevladati? |

2. Suradnja s partnerima i drugim dionicima

| |
|--|
| 2.1. Opišite konkretne aktivnosti partnerske/ih organizacije/a u izvještajnom razdoblju. |
| 2.2. Navedite jesu li svi partneri ispunjavali dogovorene obveze u skladu s aktivnostima programa/projekta? |
| 2.3. Je li se partnerstvo uspješno održalo i na koji način? Kako vidite nastavak partnerstva u narednom razdoblju? Trebate li uvesti neke promjene (primjerice: češće sastanke, jasnije definirane oblike suradnje ili drugo)? |
| 2.4. Navedite je li tijekom provedbe programa/projekta ostvarena suradnja s drugim dionicima? Opišite suradnju i njezin utjecaj. |

3. Provođitelji programa/projekta

| |
|--|
| 3.1. Navedite broj zaposlenih i broj volontera uključenih u provedbu programa/projekta, te njihove osobne podatke (ime i prezime). |
| |

| |
|--|
| 3.2. Jesu li zaposlene nove osobe za potrebe provedbe programa/projekta? |
| |
| 3.3. U kojim su aktivnostima sudjelovali volonteri na programu/projektu? |
| |
| 3.4. Je li bilo promjena vezano uz osobe koje su sudjelovale u provedbi programa/projekta u odnosu na prijedlog program/projekta, te na proteklo izvještajno razdoblje? Ako da, ukratko obrazložite razloge. |
| |

4. Jačanje kapaciteta provoditelja programa/projekta

| |
|---|
| 4.1. Navedite pohađane edukacije u svrhu jačanja vaših organizacijskih i/ili stručnih kapaciteta (nositelja i partnera). Navedite naziv i organizatora edukacije, te broj sudionika edukacije iz organizacije nositelja i partnera programa/projekta (ispuniti ako je programom/projektom planirana edukacija). |
| |
| 4.2. Koje su povratne informacije uključenih u edukaciju? Na koji je konkretno način edukacija doprinijela razvoju kompetencija zaposlenih u organizaciji/jama? (ispuniti ako je programom/projektom planirana edukacija) |
| |

5. Praćenje i vrednovanje uspješnosti programa/projekta

| |
|--|
| 5.1. Navedite na koji ste način proveli vrednovanje (evaluaciju) uspješnosti programa/projekta u izvještajnom razdoblju. <i>(Jeste li proveli interno organizacijsko ili vanjsko, neovisno vrednovanje? Tko je proveo vrednovanje? Jesu li sudionici popunjavali evaluacijske listiće? Ako jesu, koji su rezultati analize.)</i> |
| |
| 5.2. Ukratko prikažite rezultate vrednovanja programa/projekta, te metode koje su korištene u procesu vrednovanja. |
| |
| 5.3. Imate li posebni izvještaj o provedenom vrednovanju? Ako da, molimo dostavite ga u prilogu ovom Izvješću. |
| |

6. Održivost programa/projekta

| |
|--|
| 6.1. Na koji način će se koristiti rezultati programa/projekta nakon završetka provedbe? Postoji li plan nastavka projektnih aktivnosti? |
| |

| |
|---|
| |
| 6.2. Postoje li osigurani izvori financiranja aktivnosti nakon završetka programa/projekta? Ako da, koji? |
| |

7. Proračun programa/projekta i financijsko izvješće za izvještajno razdoblje

| |
|---|
| 7.1. Navedite glavne napomene vezano uz financijsko izvješće i obrazloženje eventualnog odstupanja od planiranog proračuna/troškovnika programa/projekta. |
| |

| |
|--|
| 7.2. Je li se potrošnja financijskih sredstava odvijala prema planiranom proračunu/troškovniku ili ste imali teškoća? Navedite teškoće na koje ste naišli. |
| |

| |
|--|
| 7.3. Je li osigurano sufinanciranje programa/projekta? Dostavite dokaz o tome! |
| |

8. Ostali podaci o dosadašnjoj provedbi projekta

| |
|---|
| 8.1. Navedite ostvarenu suradnju s medijima u proteklom razdoblju ili drugim dionicima na aktivnostima vezanim uz promociju programa/projekta ili usluga korisnicima. |
| |

| |
|--|
| 8.2. Što su bile glavne prepreke s kojima ste se susreli tijekom provedbe programa/projekta? Jeste li ih uspješno prevladali i kako? Što biste naveli kao glavne pouke vezano uz te prepreke i načine na koje ste ih prevladali (ili razloge koji su vas u tome spriječili)? |
| |

9. Prilozi

| |
|---|
| 9.1. Popis priloga uz opisni izvještaj (zapisnici, fotografije, članci iz medija i sl.) |
| |

| | |
|--|--|
| Ime i prezime, potpis osobe ovlaštene za zastupanje i pečat korisnika programa/projekta | Ime i prezime, te potpis voditelja/ce programa/projekta |
| | |

| | |
|--------------------------------------|--|
| Mjesto i datum sastavljanja Izvješća | |
|--------------------------------------|--|

X. OBRAZAC FINANCIJSKOG IZVJEŠĆA O PROVEDBI PROGRAMA/PROJEKTA

FINANCIJSKO IZVJEŠĆE

Naziv udruge/korisnika financijskih sredstava:

Naziv programa/projekta:

Razdoblje provedbe programa/projekta obuhvaćeno izvješćem:

| Vrsta troška | | | | |
|--|---|--|--|--|
| A) IZRAVNI TROŠKOVI | | | | |
| 1. LJUDSKI RESURSI (specificirati troškove plaća za zaposlene/honorara za izvoditelje) NAPOMENA: navesti naziv radnog mjesta/opis poslova za radnika /izvoditelja kojem se isplaćuje plaća/honorar | Ugovorom odobren iznos za troškove | Iznos ostvarenih ugovorenih troškova (nastalih i plaćenih) u izvještajnom razdoblju | Dokaz o trošku (navesti dokaz koji se prilaže izvješću) | Ostvareni troškovi u odnosu na ugovorene (u postotku) |
| 1.2. plaća: | | | | |
| 1.2. plaća: | | | | |
| 1.4. honorar: | | | | |
| 1.5. honorar: | | | | |
| Ukupno: | | | | |

| 2. PUTNI TROŠKOVI (specificirati putne troškove, dnevnice i troškove smještaja i dr. za potrebe obavljanja programskih/projektnih aktivnosti) | Ugovorom odobren iznos za troškove | Iznos ostvarenih ugovorenih troškova (nastalih i plaćenih) u izvještajnom razdoblju | Dokaz o trošku (navesti dokaz koji se prilaže izvješću) | Ostvareni troškovi u odnosu na ugovorene (u postotku) |
|---|------------------------------------|---|---|---|
| 2.1. | | | | |
| 2.2. | | | | |
| 2.4. | | | | |
| Ukupno: | | | | |
| 3. OPREMA I ROBA (specificirati troškove) | Ugovorom odobren iznos za troškove | Iznos ostvarenih ugovorenih troškova (nastalih i plaćenih) u izvještajnom razdoblju | Dokaz o trošku (navesti dokaz koji se prilaže izvješću) | Ostvareni troškovi u odnosu na ugovorene (u postotku) |
| 3.1. | | | | |
| 3.2. | | | | |
| 3.3. | | | | |
| Ukupno: | | | | |
| 4. OSTALI TROŠKOVI, USLUGE (kampanje, edukacije za ključne korisnike, troškovi praćenja i vrednovanja provedbe programa/projekta, drugi troškovi neophodni i neposredno vezani i nužni za provedbu programskih/projektnih aktivnosti i sl.) | Ugovorom odobren iznos za troškove | Iznos ostvarenih ugovorenih troškova (nastalih i plaćenih) u izvještajnom razdoblju | Dokaz o trošku (navesti dokaz koji se prilaže izvješću) | Ostvareni troškovi u odnosu na ugovorene (u postotku) |
| 4.1. | | | | |
| 4.2. | | | | |
| 4.4. | | | | |
| Ukupno: | | | | |
| B) NEIZRAVNI TROŠKOVI | | | | |

| Troškovi obavljanja osnovne djelatnosti (specificirati, npr. režije – plin, struja, voda, najam prostora, knjigovodstveni servis) | Ugovorom odobren iznos za troškove | Iznos ostvarenih ugovorenih troškova (nastalih i plaćenih) u izvještajnom razdoblju | Dokaz o trošku (navesti dokaz koji se prilaže izvješću) | Ostvareni troškovi u odnosu na ugovorene (u postotku) |
|---|------------------------------------|---|---|---|
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |
| 3. | | | | |
| Ukupno: | | | | |
| A) IZRAVNI TROŠKOVI | | | | |
| B) NEIZRAVNI TROŠKOVI | | | | |
| SVEUKUPNO (A+B) | | | | |

Ime i prezime voditelja/ice programa/projekta

Potpis

Ime i prezime
odgovorne osobe
udruge/korisnika

MP

Na temelju članka 25. stavka 2. Pravilnika o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge („Službene novine“ broj 34/15), članka 52. točke 23. Statuta Primorsko-goranske županije („Službene novine“ broj 23/09 9/13 i 25/13 – pročišćeni tekst) i članka 25. stavka 1. Poslovnika o radu Župana Primorsko-goranske županije („Službene novine“ broj 23/14, 16/15, 3/16 i 19/16 - pročišćeni tekst), Župan Primorsko-goranske županije, dana 11. prosinca 2017. godine, donio je

O D L U K U

o imenovanju Povjerenstva za otvaranje prijava i provjeru propisanih uvjeta natječaja za financiranje programa i projekata iz područja socijalne skrbi i skrbi o mladima u 2018. godini

I.

U Povjerenstvo za otvaranje prijava i provjeru propisanih uvjeta natječaja za financiranje programa i projekata iz područja socijalne skrbi i skrbi o mladima u 2018. godini, imenuju se:

- Vinko Štimac, za voditelja,
- Anita Jovanović, za članicu,
- Daniel Trošić, za člana.

II.

Zadaci Povjerenstva iz točke I. ove Odluke jesu:

- otvaranje prijava pristiglih na natječaj,
- utvrđivanje da li je prijava dostavljena na pravi natječaj i u zadanome roku,
- utvrđivanje da li je zatraženi iznos sredstava unutar financijskih pragova postavljenih u natječaju,
- utvrđivanje da li je lokacija provedbe programa/projekta prihvatljiva,
- utvrđivanje da li je prijavitelj prihvatljiv sukladno uputama za prijavitelje,
- utvrđivanje da li su dostavljeni, potpisani i ovjereni svi obvezni obrasci, te jesu li ispunjeni i drugi formalni uvjeti natječaja.

III.

Povjerenstvo je dužno u roku od osam radnih dana o dana isteka roka za dostavu prijava na natječaj utvrditi koje prijave zadovoljavaju formalne uvjete natječaja i donijeti odluku o upućivanju istih na stručno ocjenjivanje.

IV.

Povjerenstvo pravovaljano odlučuje ako u njegovom radu sudjeluju najmanje dva člana.

V.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 022-04/17-01/45
URBROJ: 2170/1-01-01/5-17-15
Rijeka, 11. prosinca 2017.



Na temelju članka 29. stavka 3. Pravilnika o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge („Službene novine“ broj 34/15), članka 52. točke 23. Statuta Primorsko-goranske županije („Službene novine“ broj 23/09, 9/13 i 25/13 – pročišćeni tekst) i članka 25. stavka 1. Poslovnika o radu Župana Primorsko-goranske županije („Službene novine“ broj 23/14, 16/15, 3/16 i 19/16-pročišćeni tekst), Župan Primorsko-goranske županije, dana 11. prosinca 2017. godine, donio je

O D L U K U

o imenovanju Povjerenstva za ocjenu programa i projekata iz područja socijalne skrbi i skrbi o mladima u 2018. godini

I.

U Povjerenstvo za ocjenu programa i projekata iz područja socijalne skrbi i skrbi o mladima u 2018. godini, imenuju se:

- Marija Maras, dipl. soc. rad., za predsjednicu,
- Vesna Čavar, dr. med., za članicu,
- Nikica Sečen, dipl. soc. pedagog., za člana.

II.

Zadaća Povjerenstva iz točke I. ove Odluke jest razmatranje i ocjena prijava programa i projekata koje su ispunile formalne uvjete natječaja za financiranje programa i projekata iz područja socijalne skrbi i skrbi o mladima u 2018. godini, sukladno propisanim kriterijima za ocjenjivanje odnosno odabir.

III.

Povjerenstvo je dužno u roku od trideset dana o dana kad su mu dostavljene na ocjenu prijave programa i projekata iz točke II. ove Odluke dostaviti Županu prijedlog za odobravanje financijskih sredstava programima/projektima .

IV.

Povjerenstvo radi na sjednicama, a pravovaljano odlučuje ako u njegovom radu sudjeluju najmanje dva člana.

V.

Predsjednica i članice Povjerenstva iz točke I. ove Odluke imaju pravo na naknadu za svoj rad po nazočnosti na sjednici Povjerenstva, u visini dnevnice za službeno putovanje u zemlji koja se priznaje službenicima u upravnim tijela Županije.

VI.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 022-04/17-01/45
URBROJ: 2170/1-01-01/5-17-16
Rijeka, 11. prosinca 2017.





REPUBLIKA HRVATSKA
PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA

Župan

KLASA: 022-04/17-01/45
URBROJ: 2170/1-01-01/5-17-18
Rijeka, 11. prosinca 2017.

Na temelju članka 16. stavka 4. Odluke o uvjetima, načinu i postupku raspolaganja i upravljanja nekretninama u vlasništvu Primorsko-goranske županije („Službene novine“ broj 49/12, 37/15 i 4/16 – pročišćeni tekst), članka 52. točka 23. Statuta Primorsko-goranske županije (Službene novine“ broj 23/09, 9/13 i 25/13 – pročišćeni tekst) i članka 25. Poslovnika o radu Župana Primorsko-goranske županije („Službene novine“ broj 23/14, 16/15, 3/16 i 19/16 – pročišćeni tekst), Župan Primorsko-goranske županije, dana 11. prosinca 2017. godine, donio je sljedeći

Zaključak

Donosi se Odluka o poništenju javnog natječaja za prodaju nekretnine u Brestovoj Dragi, k.č. 841/2, K.O. Sunger.
(Odluka je sastavni dio ovog Zaključka).



Župan
Zlatko Komadina, dipl.ing.

Dostaviti:

1. Upravni odjel za gospodarenje imovinom i opće poslove
n/r pročelnice **Branke Ivandić**
2. Upravnom odjelu za proračun, financije i nabavu
n/r pročelnika **Krešimira Parata**
3. zamjenicima Župana, **svima**

Na temelju članka 16. stavka 4. Odluke o uvjetima, načinu i postupku raspolaganja i upravljanja nekretninama u vlasništvu Primorsko – goranske županije („Službene novine“ broj 49/12, 37/15 i 4/16- pročišćeni tekst), članka 52. točka 12., članka 65. Statuta Primorsko-goranske županije (Službene novine“ broj 23/09, 9/13 i 25/13 – pročišćeni tekst) i članka 25. Poslovnika o radu Župana Primorsko- goranske županije („Službene novine“ broj 23/14, 16/15, 3/16 i 19/16 – pročišćeni tekst), Župan Primorsko-goranske županije, dana 11. prosinca 2017. godine, donio je

ODLUKU
o poništenju javnog natječaja za prodaju nekretnine u Brestovoj Dragi,
k.č. 841/2, K.O. Sunger

I.

Poništava se javni natječaj za prodaju nekretnine u Brestovoj Dragi, k.č. 841/2, K.O. Sunger, objavljen u „Novom listu“ i na službenoj web stranici Primorsko- goranske županije dana 23. listopada 2017. godine.

II.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se na službenoj web stranici Primorsko- goranske županije.

KLASA: 022-04/17-01/45
URBROJ: 2170/1-01-01/5-17-19
Rijeka, 11. prosinca 2017.



Na temelju članka 23. stavka 1. Zakona o sustavu civilne zaštite ("Narodne novine" broj 82/15), članka 5. stavka 2. Pravilnika o sastavu stožera, načinu rada te uvjetima za imenovanje načelnika, zamjenika načelnika i članova stožera civilne zaštite („Narodne novine“ broj 37/16, 47/16), članka 52. točke 23. Statuta Primorsko-goranske županije („Službene novine“ broj 23/09, 9/13 i 25/13 – pročišćeni tekst) i članka 25. Poslovnika o radu Župana Primorsko-goranske županije („Službene novine“ broj 23/14, 16/15, 3/16 i 19/16-pročišćeni tekst), Župan Primorsko-goranske županije, dana 11. prosinca 2017. godine, donio je

O D L U K U
o izmjeni Odluke o osnivanju članova
Stožera civilne zaštite Primorsko-goranske županije

Članak 1.

U Odluci o osnivanju Stožera civilne zaštite Primorsko-goranske županije („Službene novine“ broj 14/16 i 29/17) u članku 2. točka 10. mijenja se i glasi:

„10 Igor Petričić , predstavnik Hrvatske gorske službe spašavanja - Stanice Rijeka i Delnice, član“;

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenim novinama Primorsko-goranske županije“.

KLASA: 022-04/17-01/45
URBROJ: 2170/1-01-01/5-17-21
Rijeka, 11. prosinca 2017.





REPUBLIKA HRVATSKA
PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA
Upravni odjel za zdravstvo

DOKUMENTACIJA ZA PROVEDBU NATJEČAJA

**ZA FINANCIRANJE PROGRAMA I PROJEKATA IZ PODRUČJA
ZDRAVSTVA U 2018. GODINI**

SADRŽAJ:

- I. Temeljni dokument za raspisivanje i provedbu natječaja
- II. Upute za prijavitelje programa/projekta
- III. Obrazac prijave programa/projekta
- IV. Obrazac proračuna/troškovnika programa/projekata
- V. Obrazac za ocjenu kvalitete programa/projekata
- VI. Obrazac izjave o nepostojanju dvostrukog financiranja
- VII. Nacrt ugovora o financiranju programa/projekta
- VIII. Obrazac izjave (sposobnost prijavitelja)
- IX. Obrazac opisnog izvješća o provedbi programa/projekta
- X. Obrazac financijskog izvješća o provedbi programa/projekta

I. TEMELJNI DOKUMENT ZA RASPISIVANJE I PROVEDBU NATJEČAJA

Pravilnik o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge („Službene novine PGŽ“ broj 34/15)

II. UPUTE ZA PRIJAVITELJE PROGRAMA/PROJEKTA

1. CILJEVI NATJEČAJA I PRIORITETI ZA DODJELU BESPOVRATNIH SREDSTAVA

Očuvanje i unapređenje zdravlja stanovništva Primorsko-goranske županije, koristeći programe sprečavanja i suzbijanja bolesti te promicanja zdravlja predstavljaju glavne aktivnosti koje provodi i podupire Primorsko-goranska županija u suradnji sa zdravstvenim ustanovama u nadležnosti i organizacijama civilnog društva s područja Primorsko-goranske županije. Opći cilj ovog natječaja jest doprinijeti zaštiti, očuvanju i unapređenju zdravlja stanovništva Primorsko-goranske županije. Specifični ciljevi ovog natječaja jesu zaštita i promicanje zdravlja stanovništva, poticanje razvijanja zdravih stilova života, rano otkrivanje i suzbijanje malignih bolesti te prevencija i suzbijanje zlouporabe opojnih droga. U okviru ovog natječaja podržati će se programi/projekti udruga koje djeluju u području zdravlja u slijedećim prioritetnim područjima:

- promicanje zdravlja, zdravstveni odgoj i zdravstveno prosvjećivanje,
- prevencija i rano otkrivanje malignih bolesti,
- prevencija i suzbijanje zlouporabe opojnih droga.

Skupine korisnika na koje program/projekt mora biti usmjeren jesu osobe s povećanim rizikom razvoja različitih vrsta oboljenja, osobe s rizikom pojave malignih i drugih bolesti, ovisnici o opojnim drogama i njihove obitelji. (Napomena: predmet sufinanciranja su programi/projekti koji su usmjereni isključivo na korisničke skupine s područja Primorsko-goranske županije)

2. UKUPNA FINACIJSKA VRIJEDNOST NATJEČAJA I FINACIJSKI OKVIR ZA DODJELU SREDSTAVA

Ukupan iznos raspoloživih financijskih sredstava koji se dodjeljuje prema ovom Natječaju je 250.000,00 kuna. Sredstva su osigurana u Proračunu Primorsko-goranske županije za 2018. godinu, razdjel 04 - Upravni odjel za zdravstvo, Program 4102 Ostali programi u zdravstvenoj zaštiti, A 410203 Programi udruga i ustanova u zdravstvu (javne potrebe). Najmanji iznos koji se može odobriti za pojedini program/projekt je 20.000,00 kuna. Najveći iznos koji se može odobriti za pojedini program/projekt je 80.000,00 kuna. Navedeni financijski okvir vrijedi za sve programe/projekte koji djeluju u području zdravstvene zaštite prema prioritetnim područjima navedenim u točki 1. ove Upute. Iz Proračuna Primorsko-goranske županije moguće je sufinancirati najviše 80% troškova provedbe programa/projekta.

3. PRIHVATLJIVI PRIJAVITELJI

Na ovaj Natječaj mogu se javiti udruge i druge organizacije civilnog društva (zaklade, ustanove ili druge pravne osobe čija temeljna svrha nije stjecanje dobiti), a koje:

- 3.1. su upisane u Registar udruga ili drugi odgovarajući registar te u Registar neprofitnih organizacija u Republici Hrvatskoj (iz registra udruga RH treba biti vidljivo da je statut prijavitelja usklađen sa važećim Zakonom o udrugama; iz registra treba biti vidljivo da je u tijeku mandat osobi odgovornoj za zastupanje prijavitelja)
- 3.2. su registrirane za obavljanje zdravstvene, psihološke i druge humanitarne djelatnosti
- 3.3. su se svojim statutom opredijelile za obavljanje djelatnosti i aktivnosti koje su predmet financiranja i kojima promiču uvjerenja i ciljeve koji nisu u suprotnosti s Ustavom i zakonom
- 3.4. su uredno ispunile obvezu iz svih prethodno sklopljenih ugovora o financiranju iz Proračuna Primorsko-goranske županije i drugih javnih izvora
- 3.5. uredno ispunjavaju obveze plaćanja doprinosa za mirovinsko i zdravstveno osiguranje i plaćanje poreza te drugih davanja prema državnom proračunu,

- proračunima jedinica lokalne samouprave i Proračunu Primorsko-goranske županije
- 3.6. imaju uspostavljen model dobrog financijskog upravljanja i kontrola te način sprječavanja sukoba interesa pri raspolaganju javnim sredstvima
 - 3.7. imaju prikladan način javnog objavljivanja programskog i financijskog izvješća o radu za proteklu godinu
 - 3.8. imaju zadovoljavajuće organizacijske kapacitete i ljudske resurse za provedbu programa/projekta
 - 3.9. se protiv Prijavitelja, odnosno osobe ovlaštene za zastupanje i voditelja programa/projekta, ne vodi kazneni postupak i nije pravomoćno osuđen za prekršaj ili kazneno djelo iz članka 48. stavka 2. točke d) Uredbe o kriterijima, mjerilima, i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge („Narodne novine“ broj 26/15- u daljnjem tekstu: Uredba)

Dokumenti kojima prijavitelj dokazuje gore navedene okolnosti jesu:

- za dokazivanje okolnosti iz točke 3.1.: izvadak iz Registra udruga RH ili drugog odgovarajućeg registra i izvadak iz Registra neprofitnih organizacija koje vodi Ministarstvo financija RH -kumulativno, ne stariji od šest mjeseci od dana objave natječaja
- za dokazivanje okolnosti iz točke 3.2. : izvadak iz Registra udruga RH, ne stariji od šest mjeseci od dana objave natječaja
- za dokazivanje okolnosti iz točke 3.3. : ovjereni važeći statut prijavitelja
- za dokazivanje okolnosti iz točke 3.4. : izjava osobe ovlaštene za zastupanje prijavitelja (obrazac izjave u glavi VIII. ove dokumentacije)
- za dokazivanje okolnosti iz točke 3.5. : potvrda porezne uprave, ne starija od 30 dana od dana objave natječaja
- za dokazivanje okolnosti iz točke 3.6. : izjava osobe ovlaštene za zastupanje prijavitelja (obrazac izjave u glavi VIII. ove dokumentacije)
- za dokazivanje okolnosti iz točke 3.7. : izjava osobe ovlaštene za zastupanje prijavitelja (obrazac izjave u glavi VIII. ove dokumentacije)
- za dokazivanje okolnosti iz točke 3.8. : izjava osobe ovlaštene za zastupanje prijavitelja (obrazac izjave u glavi VIII. ove dokumentacije)
- za dokazivanje okolnosti iz točke 3.9. : uvjerenje/potvrda nadležnog suda da se ne vodi postupak protiv osobe ovlaštene za zastupanje prijavitelja te voditelja programa/projekta, ne stariji od šest mjeseci od dana objave natječaja.

Pravo sudjelovanja na Natječaju nemaju proračunski i izvanproračunski korisnici, uključujući ustanove čiji je osnivač Primorsko-goranska županija.

4. PRIHVATLJIVE AKTIVNOSTI

Aktivnosti koje doprinose realizaciji ciljeva programa/projekta kao što su: promicanje zdravlja, provođenje zdravstvenog odgoja i prosvjećivanje osoba s povećanim rizikom za zdravlje, sprječavanje pojave bolesti u skupinama osobito ugroženih pojedinaca, rana identifikacija malignih bolesti i intervencija, prevencija, izvanbolničko liječenje, rehabilitacija i resocijalizacija mladih osoba s rizikom, povremenih uzimatelja (konzumenata) sredstava ovisnosti i ovisnika. Popis prihvatljivih aktivnosti nije sveobuhvatno naveden, već služi u svrhu navođenja primjera aktivnosti prihvatljivih za financiranje.

5. PRIHVATLJIVI TROŠKOVI

Sredstvima ovog Natječaja mogu se financirati samo stvarni i prihvatljivi troškovi, nastali provođenjem programa/projekta u vremenskom razdoblju naznačenom u ovim Uputama. Prilikom evaluacije programa/projekta ocjenjivati će se potreba naznačenih troškova u odnosu na predviđene aktivnosti kao i realnost visine navedenih troškova. Prihvatljivi troškovi su troškovi koje planira Prijavitelj u svezi realizacije programa/projekata, a koji ispunjavaju slijedeće kriterije: nastali su za vrijeme razdoblja provedbe programa/projekta u skladu s ugovorom, osim troškova koji se odnose na završne izvještaje, troškove revizije i troškove

vrednovanja, a plaćeni su do datuma odobravanja završnog izvještaja; moraju biti navedeni u ukupnom predviđenom proračunu programa/projekta; nužni su za provođenje programa/projekta koji je predmetom dodjele financijskih sredstava; mogu biti identificirani i provjereni i koji su računovodstveno evidentirani kod Korisnika prema važećim propisima o računovodstvu neprofitnih organizacija; trebaju biti umjereni, opravdani i usuglašeni sa zahtjevima racionalnog financijskog upravljanja, osobito u odnosu na štedljivost i učinkovitost. Opravdanim se smatraju slijedeći izravni troškovi korisnika i njegovih partnera: troškovi zaposlenika angažiranih na programu/projektu koji odgovaraju stvarnim izdacima za plaće te porezima i doprinosima iz plaće i drugim troškovima vezanim uz plaću; putni troškovi i troškovi dnevnica za zaposlenike i druge osobe koje sudjeluju u programu/projektu, pod uvjetom da su u skladu s pravilima o visini iznosa za takve naknade za korisnike koji se financiraju iz sredstava državnog proračuna; troškovi kupnje ili iznajmljivanja opreme i materijala (novih ili rabljenih) namijenjenih isključivo za program/projekt te troškovi usluga pod uvjetom da su u skladu s tržišnim cijenama; troškovi potrošne robe; troškovi podugovaranja; troškovi koji izravno proistječu iz zahtjeva ugovora uključujući troškove financijskih usluga (informiranje, vrednovanje konkretno povezano s programom/projektom, revizija, umnožavanje, osiguranje itd.). Osim izravnih troškova, korisniku se može odobriti i pokrivanje dijela neizravnih troškova kao što su: energija, voda, uredski materijal, sitan inventar, telefon, pošta i drugi indirektni troškovi koji nisu povezani s provedbom programa/projekta, u maksimalnom iznosu do 25% ukupnog odobrenog iznos financiranja iz Proračuna. Planirani troškovi trebaju biti navedeni u troškovniku programa/projekta, na propisanom obrascu. Ukoliko se za provedbu programa odobri niži iznos sredstava od iznosa zatraženog u proračunu/troškovniku programa/projekta, Korisnik će biti obaviješten putem službene adrese e-pošte, koju je naveo u svojoj prijavi na natječaj. U tom slučaju, Korisnik je dužan izraditi novu specifikaciju troškova prije potpisivanja Ugovora o financiranju programa/projekta. Novi ovjereni proračun/troškovnik i nova ovjerena prijava programa/projekta (ukoliko se npr. smanjuje broj i vrsta aktivnosti ili vremenska dinamika provedbe aktivnosti) dostavljaju se skenirani (PDF format) na službenu adresu e-poštu od koje je Korisnik primio obavijest. Ukoliko prijavitelj ne postupi u zadanom roku, njegova prijava neće doći u obzir za financiranje.

6. TRAJANJE PROGRAMA/PROJEKTA

Do 1 godine. Dinamika podnošenja izvješća o provedbi programa/projekta, utvrditi će se odredbama Ugovora.

7. LOKACIJA PROVEDBE PROGRAMA/PROJEKTA

Područje Primorsko-goranske županije ili područje jednog ili više gradova, općina ili mjesta (naselja) u Županiji.

8. SADRŽAJ PRIJAVE

Prijavitelji su u obvezi prijedlog programa/projekta izraditi sukladno ovim uputama i tekstu natječaja. Prijavitelji svoje programe/projekte prijavljuju na propisanim obrascima. Obrasci prijave popunjavaju se elektronički, font teksta je Arial 10. Obvezna natječajna dokumentacija za prijavu projekta jest :

- ispunjena i ovjerena prijava programa/projekta, na propisanom obrascu (obrazac se nalazi u glavi III. ove dokumentacije)
- ispunjen i ovjeren proračun programa/projekta, na propisanom obrascu (obrazac se nalazi u glavi IV. ove dokumentacije)
- ovjerena izjava o nepostojanju dvostrukog financiranja (obrazac izjave se nalazi u glavi VI. ove dokumentacije)
- ovjeren nacrt ugovora o financiranju programa/projekta (nacrt ugovora se nalazi u glavi VII. ove dokumentacije)
- izjave/isprave/dokumenti kojima prijavitelj dokazuje status prihvatljivog prijavitelja iz točke 3. ovih Uputa za prijavitelje.

Prijava programa/projekta i obrazac proračuna moraju biti ovjereni pečatom prijavitelja i potpisani od strane odgovorne osobe prijavitelja, u originalu. Svi ostali dokumenti koji se prilažu uz prijavu mogu biti neovjerene preslike, a Županija zadržava pravo naknadno zatražiti od prijavitelja uvid u originale tih dokumenata, ako to ocijeni potrebnim.

9. KRITERIJI ODABIRA

Kriteriji za odabir programa/projekata koji će se financirati sredstvima Proračuna Županije jesu slijedeći:

- usmjerenost programa/projekta na neposrednu društvenu korist i stvarnim potrebama u zajednici u kojoj se provodi
- jasno definiran i realno dostižan cilj programa/projekta
- jasno definirani korisnici programa/projekta
- jasno određena vremenska dinamika i mjesto provedbe programa/projekta
- realan odnos troškova i planiranih aktivnosti programa/projekta
- kadrovska sposobnost prijavitelja za provedbu programa/projekta
- osigurano sufinanciranje programa/projekta iz drugih izvora
- dosadašnji rezultati i iskustvo prijavitelja u provođenju sličnih programa/projekata
- program/projekt preporuča i/ili financijski podupire grad ili općina na čijem se području provodi
- kvaliteta dosadašnje suradnje prijavitelja programa/projekta sa Županimom

Ispunjavanje svakog od navedenih kriterija prilikom ocjenjivanja programa/projekata bodovat će se bodovima u rasponu od 1 do 10, pri čemu je 1 najniža, a 10 najviša ocjena. Zbrajanjem bodova po svakom kriteriju dobit će se ukupni broj bodova koji je relevantan za donošenje odluke o financiranju pojedinog programa/projekta. U slučaju da dva ili više programa/projekata ostvare isti broj bodova, prednost u odabiru dat će se onom kod kojeg je predviđen manji postotak sufinanciranja od strane Županije. Prijavitelj treba u prijavi programa/projekta navesti činjenice kojima može postići što veći broj bodova po svakom od navedenih kriterija te predložiti dokaze o istima (npr. ako prijavitelj navede da program/projekt preporuča i/ili financijski podupire grad ili općina na čijem se području provodi, treba uz prijavu dostaviti izjavu/dopis općine/grada iz kojeg je vidljiva navedena podrška ili sufinanciranje). Ukoliko se prijavitelj u prijavi ne referira sa dokazima na navedene kriterije, ocijeniti će se najnižom ocjenom, pa tako prema većem broju, ovisno o kvaliteti prijave.

10. MODELI PLAĆANJA

Za programe/projekte za koje je Županija odobrila (su)financiranje do iznosa od najviše 50.000,00 kn, 100% sredstava isplatit će se korisniku u roku od 30 dana od dana potpisivanja ugovora o financiranju. Korisnik je dužan opravdati troškove dostavom izvješća i dokaza o troškovima, sukladno odredbama ugovora.

Za programe/projekte za koje je Županija odobrila su(financiranje) u iznosu većem od 50.000,00 kn, 50% sredstava isplatit će se korisniku u roku od 30 dana od dana potpisivanja ugovora o (su)financiranju. Preostalih 50% sredstava isplatit će se korisniku u roku od 30 dana od uredne dostave polugodišnjeg izvješća. Korisnik je dužan opravdati troškove dostavom izvješća i dokaza o troškovima, sukladno odredbama Ugovora o financiranju programa/projekta.

11. OBVEZA DOKUMENTIRANJA PROJEKTNIH AKTIVNOSTI, POVRAT SREDSTAVA I JAMSTVO ZA UREDNO IZVRŠENJE UGOVORA

Korisnik je u obvezi voditi precizne i redovite račune vezane uz provođenje programa/projekta koristeći odgovarajuće računovodstvene sustave sukladno propisima o računovodstvu neprofitnih organizacija. Računi i troškovi vezani uz program/projekt moraju biti lako prepoznatljivi i provjerljivi. To se može ostvariti korištenjem odvojenih računa za dani program/projekt ili osigurati da se troškovi vezani uz program/projekt mogu lako identificirati i pratiti do i unutar računovodstvenih i knjigovodstvenih sustava Korisnika. Korisnik je obavezan omogućiti davatelju financijskih sredstava, inspektorima proračunskog nadzora Ministarstva financija i svim vanjskim revizorima koji vrše provjere sukladno Uredbi da provjere,

ispitivanjem dokumenata ili putem kontrola na licu mjesta, provođenje programa/projekta i po potrebi izvrše reviziju na temelju prateće dokumentacije za račune, računovodstvene dokumente i sve ostale dokumente relevantne za financiranje programa/projekta i u razdoblju od sedam godina nakon završne isplate. Korisnik je obvezan dopustiti proračunskom nadzoru i svim vanjskim revizorima koji vrše nadzor temeljem Uredbe da na licu mjesta izvrše provjere i nadzor u skladu s postupcima sadržanim u važećim propisima za zaštitu financijskih interesa Republike Hrvatske od prevara i drugih nepravilnosti. Radi toga Korisnik će omogućiti odgovarajući pristup osoblju ili predstavnicima davatelja financijskih sredstava, proračunskom nadzoru kao i svim vanjskim revizorima koji vrše provjere i nadzor sukladno Uredbi, mjestima i lokacijama na kojima se provodi program/projekt, uključujući njegovim informatičkim sustavima te svim dokumentima i bazama podataka vezanim uz tehničko i financijsko upravljanje programom/projektom te poduzeti sve mjere da olakša njihov rad. Nadležni upravni odjel Županije će od korisnika, u pisanom obliku, zatražiti povrat sredstava za provedbu odobrenog programa/projekta u slučaju kada utvrdi da korisnik:

- nije realizirao program/projekt utvrđen proračunom/troškovnikom i ugovorom,
- nije utrošio sva odobrena sredstva,
- sredstva nije koristio namjenski,
- iz neopravdanih razloga nije podnio izvješće u propisanom roku.

Korisnik je u obvezi, prilikom potpisivanja ugovora o financiranju programa/projekta, Županiji predati bjanko zadužnicu kao jamstvo za uredno izvršenje ugovornih obveza. Prije potpisivanja ugovora Korisnik je dužan dostaviti bjanko zadužnicu do najvećeg iznosa koji premašuje visinu vrijednosti odobrenih sredstava. Bjanko zadužnica treba biti ispunjena i ovjerena kod javnog bilježnika sukladno Pravilniku o obliku i sadržaju bjanko zadužnice („Narodne novine“ broj 115/12). Bjanko zadužnicu Županija će iskoristiti, odnosno naplatiti, ukoliko korisnik nakon pisanog poziva Županije da izvrši povrat uplaćenih sredstava ne postupi po istom (u slučajevima opisanim pod ovom točkom). Nakon proteka ugovornog razdoblja i izvršenja svih ugovornog obveza od strane korisnika, Županija će neiskorišteno jamstvo vratiti korisniku.

12. OTVARANJE I PREGLED PRIJAVA PROGRAMA/PROJEKTA

Otvaranje prijave pristiglih na natječaj i provjeru propisanih uvjeta natječaja izvršit će povjerenstvo sastavljeno od predsjednika i dva člana koje imenuje Župan. Povjerenstvo evidentira sve zaprimljene prijave te provjerava ispunjavaju li prijave propisane uvjete natječaja. Povjerenstvo donosi odluku o tome koje će prijave biti upućene u daljnju proceduru, odnosno ocjenjivanje. Prijavitelji čije prijave budu odbijene iz razloga neispunjavanja propisanih uvjeta natječaja, o toj činjenici bit će obaviješteni pisanim putem u roku od 8 radnih dana od dana donošenja odluke o upućivanju prijave na stručno ocjenjivanje. Pod pisanom korespondencijom u smislu odredbi ove točke smatra se i komunikacija putem službene adrese e-pošte koju je prijavitelj naveo u svojoj prijavi na natječaj.

13. OCJENA PRIJEDLOGA PROGRAMA/PROJEKTA

Ocjenjivanje prijavljenih programa/projekata koji zadovoljavaju formalne uvjete natječaja izvršit će povjerenstvo za ocjenjivanje sastavljeno od predsjednika i 2 člana koje imenuje Župan. Na prijedlog povjerenstva Župan će donijeti odluku o odabiru i financiranju programa/projekta. Odluka o odabiru bit će objavljena na web stranici Županije www.pgz.hr u roku od petnaest dana od dana donošenja odluke Župana o odabiru programa/projekata. Prijavitelji čiji programi/projekti ne budu prihvaćeni za financiranje, bit će obaviješteni pisanim putem u roku od 8 radnih dana od dana donošenja Odluke Župana. Pod pisanom korespondencijom u smislu odredbi ove točke smatra se i komunikacija putem službene adrese e-pošte koju je prijavitelj naveo u svojoj prijavi na natječaj.

14. PRAVNA ZAŠTITA

Prijavitelji čije su prijave programa/projekata odbijene zbog neispunjavanja propisanih uvjeta natječaja i prijavitelji čije prijave programa/projekata nisu prihvaćene za financiranje mogu podnijeti prigovor sukladno odredbama članaka 28., 34. i 35. Pravilnika o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge („Službene novine PGŽ“ broj 34/15).

15. UGOVARANJE

Sa svim prijaviteljima kojima su odobrena financijska sredstva Županija će potpisati ugovor o financiranju programa/projekata u roku od 30 dana od dana donošenja odluke o financiranju programa/projekta. Nacrt ugovora sastavni je dio ove dokumentacije, a prijavitelj svojim potpisom nacrta ugovora potvrđuje da prihvaća predložene uvjete budućeg ugovora.

III. OBRAZAC PRIJAVE PROGRAMA/PROJEKTA

| 1. OPĆI PODACI O PRIJAVITELJU PROGRAMA/PROJEKATA | | | | |
|--|----------------------------|--|--------------------|--|
| 1. Naziv prijavitelja | | | | |
| 2. Adresa, poštanski broj i sjedište | | | | |
| 3. Naziv matičnog registra, datum i godina upisa, registarski broj | | | | |
| 4. Broj žiro-računa (IBAN) i naziv banke | | | | |
| 5. OIB (osobni identifikacijski broj) | | | | |
| 6. RNO (broj u Registru neprofitnih organizacija) | | | | |
| 7. Ime i prezime osobe ovlaštene za zastupanje organizacije (broj telefona, e-mail) | | | | |
| 8. Ukupan broj zaposlenih (upisati broj) | | | | |
| a) od toga broj zaposlenih uključenih u provedbu predloženog programa/projekta (upisati broj) | | | | |
| 9. Ukupan broj osoba koje volontiraju (upisati broj) | | | | |
| a) od toga broj osoba koje volontiraju u provedbi predloženog programa/projekta (upisati broj) | | | | |
| 10. Podaci o prostoru u kojem organizacija djeluje | | | | |
| a) Vlastiti prostor | Površina (m ²) | | | |
| b) Iznajmljeni prostor | Površina (m ²) | | Iznos najma (kn) : | |
| c) Prostor općine/grada/županije | Površina (m ²) | | Iznos najma(kn): | |

| 2. OPĆI PODACI O PROGRAMU/PROJEKTU | |
|--|---|
| 1. Naziv programa/projekta | |
| 2. Prioritetno područje iz Natječaja | |
| 3. Ciljana skupina korisnika iz Natječaja | |
| 4. Ime i prezime osobe odgovorne za provođenje programa/projekta (broj telefona, e-mail) | |
| 5. Sažetak programa/projekta (max 30 riječi) | |
| | |
| 6. Detaljan opis programa/projekta (max stranica teksta) | |
| | |
| 7. Predviđeno vremensko trajanje provedbe programa/projekta (od-do) | |
| 8. Zemljopisno područje provedbe programa/projekta (navesti područje općine/grada/županije) | |
| 9. Program/projekt se provodi a) samostalno ili b) u suradnji sa drugim organizacijama (navesti naziv i osnovne podatke suradne organizacije i njezine aktivnosti u provedbi programa/projekta) | |
| | |
| 10. Ukupan iznos novčanih sredstava potreban za provedbu programa/projekta (iznos u KN) | _____ KN |
| a) Iznos koji se traži od Primorsko-goranske županije (iznos u KN i udio u %) | _____ KN traženog iznosa od Županije ili _____ % |
| b) Iznos koji je <u>zatražen ili osiguran</u> iz drugih izvora (iznos u KN i udio u %) | Zatraženi iznos _____ KN i _____ % IZVOR: _____ (navesti naziv davatelja bespovratne potpore) |

| | |
|--|--|
| | <p>Osigurani iznos u _____ KN i _____ % IZVOR: _____ (navesti naziv davatelja bespovratne potpore)</p> |
| <p>c) Da li je isti program/projekt prijavljen kod dva ili više upravnih tijela Primorsko-goranske županije (navesti DA/NE, ukoliko je odgovor DA navesti naziv upravnog tijela)</p> | |
| <p>11. Kratak opis dosadašnjih rezultata, iskustava i postignuća organizacije u provedbi sličnih programa/projekata (navedite prijašnje/sadašnje aktivnosti u provedbi projekata/programa, postignute rezultate, suradnju s relevantnim institucijama, izvore financiranja aktivnosti organizacije i sl.)</p> | |
| | |
| <p>12. Da li su za predloženi program/projekt već bila odobrena sredstva u prethodnoj godini? Ukoliko jesu, navedite iznose dodijeljenih financijskih sredstava po izvorima financiranja.</p> | |
| | |
| <p>13. Navedite formalno i neformalno obrazovanje te stručna znanja koja posjeduju članovi organizacije uključeni u provedbu programa/projekta. Da li je definiran operativni plan provođenja programa/projekta sa jasno navedenim zaduženjima uključenih članova organizacije?</p> | |
| | |
| <p>14. Navedite osnovni cilj i specifične ciljeve provedbe predloženog programa/projekta te aktivnosti koje će dovesti do ostvarivanja istog.</p> | |
| | |
| <p>15. Navedite jasno vremensku dinamiku provođenja aktivnosti programa/projekta po mjesecima i mjestu provedbe (npr. <u>AKTIVNOST</u>: održavanje edukacije o važnosti prevencije bolesti, <u>VREMENSKO RAZDOBLJE</u>: 05.ožujak - 06.ožujak, <u>MJESTO PROVEDBE</u>: Klub žena "X", Rijeka, <u>KORISNICI</u>: ženska populacija od 25-60 godina</p> | |

| AKTIVNOST | VREMENSKO RAZDOBLJE | MJESTO PROVEDBE | KORISNICI |
|-----------|------------------------|--------------------|-----------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

16. Navedite tko su izravni i neizravni korisnici obuhvaćeni programom/projektom? Navedite specifične potrebe korisnika, njihov broj i strukturu (spol,dob).

17. Objasnite na koji način će se mjeriti očekivani rezultati i izvršiti evaluacija ostvarenih rezultata programa/projekta? Na koji način će se program/projekt prezentirati široj javnosti?

18. Objasnite u kojoj mjeri je predloženi program/projekt usklađen s nacionalnim strategijama, programima i javnim politikama u dijelu koji se odnosi na područje zdravstvene zaštite.

19. Opišite na koji će se način osigurati financijska i institucionalna održivost programa/projekta nakon isteka financijske podrške ugovornog tijela (kako će se aktivnost financirati kad sufinanciranje programa/projekta završi, hoće li biti omogućen nastavak aktivnosti)?

Za istinitost i točnost iskazanih podataka u prijavi svojim potpisom jamči odgovorna osoba prijavitelja!

Mjesto i datum:

Ime i prezime osobe ovlaštene za zastupanje organizacije:

MP

Potpis

IV. OBRAZAC PRORAČUNA/TROŠKOVNIKA PROGRAMA/PROJEKTA

| | |
|---------------------------------------|--|
| NAZIV PRIJAVITELJA: | |
| NAZIV PROGRAMA/PROJEKTA: | |
| RAZDOBLJE PROVEDBE PROGRAMA/PROJEKTA: | |

| A) IZVORI FINANCIRANJA PROGRAMA/PROJEKTA | | |
|--|-------------|--------------|
| Izvor | Iznos (KN) | Udio (%) |
| Proračun Primorsko-goranske županije | | |
| Državni proračun RH | | |
| Proračun jedinica lokalne samouprave | | |
| Vlastiti prihodi | | |
| Prihod iz EU fondova | | |
| Proračun javnih zaklada i institucija | | |
| Prihodi od članarine | | |
| Prihodi od ostalih međunarodnih donatora/institucija | | |
| Donacije građana/građanki RH | | |
| Ostalo (navesti) | | |
| UKUPNO : | 0,00 | 0,00% |

| B) IZRAVNI TROŠKOVI (troškovi izravno povezani s programom/projektom) | | | | | | |
|---|-----------------------------|---------------|-------------------------------------|--------------------------|-------------------|---------------------------------|
| Vrsta | Jedinica mjere (dan/mjesec) | Broj jedinica | Mjesečni iznos bruto plaće/honorara | Ukupan iznos troška (KN) | Proračun PGŽ (KN) | Ostali izvori financiranja (KN) |
| 1. Ljudski resursi (naziv radnog mjesta/opis poslova) | | | | | | |
| 1.1. Plaće (bruto iznos) | | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1.1.1. | | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1.1.2. | | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1.1.3. | | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1.1.4. | | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1.2. Honorari (bruto iznos) | | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1.2.1. | | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1.2.2. | | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

| Ukupno: | | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
|---|------------------------------------|---------------|-------------------|--------------------------|-------------------|---------------------------------|
| Vrsta | Jedinica mjere (dan, karta, km) | Broj jedinica | Iznos po jedinici | Ukupan iznos troška (KN) | Proračun PGŽ (KN) | Ostali izvori financiranja (KN) |
| 2. Putni troškovi (dnevnice, troškovi smještaja, gorivo..) | | | | | | |
| 2.1. | | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2.2. | | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Ukupno : | | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Vrsta | Jedinica mjere (komad, komplet) | Broj jedinica | Iznos po jedinici | Ukupan iznos troška (KN) | Proračun PGŽ (KN) | Ostali izvori financiranja (KN) |
| 3. Oprema | | | | | | |
| 3.1. | | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 3.2. | | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 3.3. | | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Ukupno: | | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Vrsta | Jedinica mjere | Broj jedinica | Iznos po jedinici | Ukupan iznos troška (KN) | Proračun PGŽ (KN) | Ostali izvori financiranja (KN) |
| 4. Ostali troškovi (edukacije, kampanje..) | | | | | | |
| 4.1. | | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 4.2. | | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Ukupno: | | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| UKUPNO IZRAVNI TROŠKOVI: | | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| C) NEIZRAVNI TROŠKOVI (troškovi neizravno povezani s provedbom programa/projekata) | | | | | | |
| Vrsta | Jedinica mjere | Broj jedinica | Iznos po jedinici | Ukupan iznos troška (KN) | Proračun PGŽ (KN) | Ostali izvori financiranja (KN) |
| 1. TROŠKOVI (npr. energija, voda, telefon, uredski materijal ..) | | | | | | |
| 1.1. | | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1.2. | | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1.3. | | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1.4. | | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1.5. | | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

| | | | |
|----------------------------|------|------|------|
| Ukupno: | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| UKUPNO NEIZRAVNI TROŠKOVI: | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| SVEUKUPNO (B+C) | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

Za istinitost i točnost iskazanih podataka u prijavi svojim potpisom jamči odgovorna osoba prijavitelja!

Mjesto i datum: _____

MP

Ime i prezime osobe ovlaštene za zastupanje organizacije:

Potpis

V.OBRAZAC ZA OCJENU KVALITETE PROGRAMA/PROJEKATA

NAZIV PRIJAVITELJA:

NAZIV PROGRAMA/PROJEKTA:

| OCJENA KVALITETE PROGRAMA/PROJEKATA | | | | | | | | | | |
|---|------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|----|
| Svakom evaluacijskom kriteriju dodjeljuje se bod između 1 i 10, sukladno slijedećim kategorijama ocjenjivanja: 1 = najniža ocjena, 10= najviša ocjena | | | | | | | | | | |
| KRITERIJI | BODOVI (MAX 100) | | | | | | | | | |
| 1. Usmjerenost programa/projekta na neposrednu društvenu korist i stvarnim potrebama u zajednici u kojoj se provodi | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 2. Jasno definiran i realno dostižan cilj programa/projekta | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 3. Jasno definirani korisnici programa/projekta | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 4. Jasno određena vremenska dinamika i mjesto provedbe programa/projekta | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 5. Realan odnos troškova i planiranih aktivnosti programa/projekta | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 6. Kadrovska sposobnost prijavitelja za provedbu programa/projekta | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 7. Osigurano sufinanciranje programa/projekta iz drugih izvora | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 8. Dosadašnji rezultati i iskustvo prijavitelja u provođenju sličnih programa/projekata | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 9. Program/projekt preporuča i/ili financijski podupire grad ili općina na čijem se području provodi | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 10. Kvaliteta dosadašnje suradnje prijavitelja programa/projekta sa Županijom | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |

| | |
|--------|------|
| UKUPNO | /100 |
|--------|------|

POVJERENSTVO ZA OCJENJIVANJE PRIJAVLJENIH PROGRAMA/PROJEKATA predlaže:

A) Ne financirati predloženi program/projekt

B) Financirati predloženi program/projekt u 2018. godini u iznosu od

_____.

POVJERENSTVO

1.

2.

3.

VI. OBRAZAC IZJAVE O NEPOSTOJANJU DVOSTRUKOG FINANCIRANJA

PRIJAVITELJ:

Ovim dajemo, pod punom materijalnom odgovornošću, slijedeću izjavu:

Prijavljeni program/projekt pod nazivom:

_____ nije, niti će biti financiran iz nekog drugog izvora, u dijelu u kojem se financiranje troškova predloženih u proračunu/troškovniku programa/projekta traži od Primorsko-goranske županije, Upravnog odjela za zdravstvo.

U _____ 2017. godine

(potpis odgovorne osobe i pečat prijavitelja)

VII. NACRT UGOVORA O FINANCIRANJU PROGRAMA/PROJEKTA

Primorsko-goranska županija, Rijeka, Adamićeva 10, zastupana po Županu Zlatku Komadini, dipl.ing.

i _____, OIB: _____, _____, kojeg zastupa _____,

sklopili su sljedeći

UGOVOR O SUFINANCIRANJU PROGRAMA/PROJEKTA

br. _____

Članak 1.

Ovim ugovorom uređuju se međusobni odnosi između Primorsko-goranske županije (u daljnjem tekstu: Županija) i _____, (u daljnjem tekstu: Korisnik) radi sufinanciranja programa/projekta „ _____ “ (u daljnjem tekstu: Program/Projekt) u 2018. godini.

Članak 2.

Župan Primorsko-goranske županije donio je _____ 2018. godine Odluku o odabiru programa/projekta „ _____ “.

Sukladno Odluci iz stavka 1. ovog članka, Županija će sufinancirati provedbu programa/projekta u iznosu od _____ kn. Sredstva iz stavka 2. ovog članka osigurana su na poziciji Proračuna _____.

Korisnik se obvezuje odobrena financijska sredstva koristiti prema financijskom planu iz obrasca proračuna/troškovnika programa/projekta koji je sastavni dio ovog Ugovora.

Članak 3.

Cilj programa/projekta je _____.

Korisnik se obvezuje provesti sljedeće aktivnosti: _____ (aktivnosti)

Korisnik se obvezuje aktivnosti provesti sukladno pravilima struke. Korisnik preuzima isključivu odgovornost za provedbu programa/projekta.

Za provedbu programa/projekta isključivo je odgovoran Korisnik.

Korisnik se obvezuje program/projekt provesti u razdoblju od ____ do ____ 2018. godine.

Članak 4. (za sufinanciranje programa/projekta do 50.000 kn)

Županija će 100 % sredstva iz članka 2. stavka 2. ovoga Ugovora isplatiti Korisniku jednokratno na njegov žiro račun broj _____, u roku od 30 dana od dana sklapanja ovoga Ugovora.

Članak 4. (za sufinanciranje programa/projekta iznad 50.000 kn)

Županija će 50% sredstva iz članka 2. stavka 2. ovoga Ugovora isplatiti Korisniku jednokratno, na njegov žiro račun broj _____, u roku od 30 dana od sklapanja ovoga Ugovora.

Preostalih 50% sredstava, Županija će Korisniku isplatiti na njegov žiro račun broj _____, u roku od 30 dana od dostave prvog (polugodišnjeg) izvješća iz članka 5. ovoga Ugovora uz uvjet da je isto izrađeno sukladno odredbama ovoga Ugovora.

Članak 5.

Korisnik se obvezuje dostaviti Županiji dva (2) pisana izvješća o provedbi Programa/Projekta (opisno izvješće i financijsko izvješće), i to:

- prvo (polugodišnje) izvješće do 15. 7. 2018. godine,
- završno (godišnje) izvješće do 10. 1. 2019. godine.

Izvješća iz stavka 1. ovoga članka treba sadržavati sve podatke i pokazatelje temeljem kojih se može izvršiti kontrola provedbe aktivnosti iz članka 3. stavka 2. ovoga Ugovora, te specifikaciju svih troškova koji se podmiruju sredstvima osiguranim ovim Ugovorom, kao i dokaze o učinjenim troškovima (npr. račun, dokaz o plaćanju računa – bankovni izvod, obračun plaće/honorara, dokaz o isplati radniku/izvoditelju, ugovor o djelu i dr.).

Županija će u roku od 30 dana od dana sklapanja ovoga Ugovora dostaviti Korisniku na adresu njegove e-pošte obrasce opisnog i financijskog izvješća iz stavka 1. ovoga članka, u formatu primjerenom za elektroničku uporabu (word/excel).

Županija zadržava pravo tražiti od Korisnika nadopunu ili pojašnjenje pojedinih dijelova izvješća iz stavka 1. ovoga članka.

Na izričiti zahtjev Županije, Korisnik se obvezuje dostaviti i privremena izvješća.

Članak 6.

Korisnik se obvezuje u svim aktivnostima usmjerenim na promociju Programa/Projekta (odnosi s medijima, izrada informativnih, edukacijskih i komunikacijskih materijala i sl.) primjenjivati vizualni identitet Županije, sukladno odredbama Pravilnika vizualnog identiteta projekata i aktivnosti financiranih sredstvima Primorsko-goranske županije, dostupnog na web stranicama Županije <http://www.pgz.hr>.

Članak 7.

Korisnik se obvezuje omogućiti Županiji kontrolu i nadzor nad provedbom Programa/Projekta.

Nadzor se provodi neposrednim uvidom službenika Županije nad provedbom planiranih aktivnosti bez prethodne najave Korisniku, dostavom izvješća, obavijesti i sl.

Korisnik je obvezan, na zahtjev Županije, bez odgode dostaviti podatke o planiranim aktivnostima u mjesecu na koji se zahtjev odnosi.

Članak 8.

Ugovorne strane suglasno utvrđuju da će se njihova međusobna komunikacija vezana za provedbu odredbi ovoga Ugovora odvijati pisanim putem (pošta, e-pošta).

Adresa e-pošte Korisnika za komunikaciju sa Županijom u smislu odredbe stavka 1. ovoga članka je:

Poslove u vezi provedbe ovoga Ugovora od strane Županije obavlja Upravni odjel za zdravstvo.

Članak 9.

Sredstva iz članka 2. stavka 2. ovoga Ugovora Korisnik se obvezuje utrošiti strogo namjenski, isključivo za Ugovorom utvrđenu svrhu.

Županija ima pravo obustaviti dodjelu ili tražiti povrat doznačenih sredstava uvećanih za zakonsku zateznu kamatu ukoliko Korisnik:

- nije realizirao Program/Projekt utvrđen proračunom/troškovnikom i ugovorom,
- nije utrošio sva odobrena i doznačena sredstva,
- sredstva nije koristio namjenski,
- iz neopravdanih razloga nije podnio izvješće u propisanom roku.

Županija ima pravo obustaviti dodjelu ili smanjiti iznos sredstava namijenjenih provedbi Programa/Projekta i u slučaju da dođe do poremećaja u ostvarivanju planiranih prihoda Proračuna Županije.

O okolnostima iz stavka 2. i 3. ovoga članka, Županija će obavijestiti Korisnika pisanom obaviješću.

Članak 10.

U svrhu osiguranja povrata već isplaćenih sredstava u slučajevima iz članka 9. ovoga Ugovora, Korisnik prilikom potpisa ovoga Ugovora predaje Županiji bjanko zadužnicu koja glasi na iznos 10.000,00 / 50.000,00 kuna, ispunjenu i ovjerenu sukladno Pravilniku o obliku i sadržaju bjanko zadužnice („Narodne novine" broj 147/10 i 16/11).

Bjanko zadužnicu iz stavka 1. ovoga članka Županija će iskoristiti, odnosno naplatiti, ukoliko Korisnik nakon pisane obavijesti Županije iz članka 9. stavka 4. ovoga Ugovora ne izvrši povrat uplaćenih sredstava Županiji.

Nakon proteka ugovornog razdoblja i izvršenja svih ugovornih obveza od strane Korisnika, Županija će neiskorištenu bjanko zadužnicu vratiti Korisniku izravnom predajom ili preporučenom pošiljkom.

Članak 11.

Korisnik se obvezuje pravodobno obavijestiti Županiju o eventualnoj potrebi izmjene Ugovora.

Izmjena Ugovora iz stavka 1. ovoga članka zahtijeva sklapanje dodatka ugovoru, osim u slučaju manje bitnih izmjena Ugovora.

Manje bitnim izmjenama ugovora u smislu odredbe stavka 2. ovoga članka smatraju se :

- izmjene troškovnika unutar odobrenih stavki manje od 20%,
- promjena osobe prijavljene kao izvoditelj pojedine programske aktivnosti,
- promjena bankovnog računa, adrese ili drugih kontakata Korisnika
- manje izmjene aktivnosti koje ne utječe na planirani opseg i ciljeve programa/projekta,

Županija prilikom svake obavijesti Korisnika o potrebi izmjene Ugovora procjenjuje o kakvoj se izmjeni Ugovora radi te je li potrebno izraditi Dodatak ugovoru.

Članak 12.

Svaka ugovorna strana zadržava pravo otkazati ovaj Ugovor, pisanom obaviješću o otkazu, u slučaju kršenja obveza od druge ugovorne strane.

Županija zadržava pravo otkazati ovaj Ugovor i u slučaju iz članka 9. stavka 3. ovoga Ugovora, bez ikakve daljnje odgovornosti prema Korisniku.

Članak 13.

Sve sporove koji mogu nastati u svezi s provedbom ovoga Ugovora, ugovorne strane nastojat će riješiti sporazumno. U suprotnom, ugovara se mjesna nadležnost stvarno nadležnog suda u Rijeci.

Članak 14.

Za sve slučajeve koji nisu regulirani odredbama ovoga Ugovora, Županija i Korisnik utvrđuju da se imaju primjenjivati odredbe Pravilnika o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge („Službene novine PGŽ" broj 34/15), a Korisnik je u obvezi u svemu postupati sukladno odredbama istoga Pravilnika.

Članak 15.

Ovaj Ugovor stupa na snagu danom potpisa ovlaštenih osoba Županije i Korisnika, uz ispunjenje uvjeta iz članka 10. stavka 1. ovoga Ugovora.

Članak 16.

Ovaj Ugovor je sastavljen u pet (5) istovjetnih primjeraka, od kojih Županija zadržava tri (3), a Korisnik dva (2) primjerka.

U Rijeci, _____ . _____ . godine.

Broj:

KLASA:
URBROJ:

Za _____

Za Primorsko-goransku županiju

VIII. OBRAZAC IZJAVE (sposobnost prijavitelja iz glave II. točke 3.4., 3.6., 3.7. i 3.8. dokumentacije za provedbu natječaja)

PRIJAVITELJ:

Ovim dajemo, pod punom materijalnom odgovornošću, slijedeću

IZJAVU

(naziv udruge ili druge organizacije)

- je uredno ispunila obvezu iz svih prethodno sklopljenih ugovora o financiranju iz Proračuna Primorsko-goranske županije i drugih javnih izvora,
- ima uspostavljen model dobrog financijskog upravljanja i kontrola te način sprječavanja sukoba interesa pri raspolaganju javnim sredstvima,
- ima prikladan način javnog objavljivanja programskog i financijskog izvješća o radu za proteklu godinu,
- ima zadovoljavajuće organizacijske kapacitete i ljudske resurse za provedbu prijavljenog programa/projekta.

U _____ godine

(potpis odgovorne osobe i pečat prijavitelja)

IX. OBRAZAC OPISNOG IZVJEŠĆA O PROVEDBI PROGRAMA/PROJEKTA

| 1. OPĆI PODACI O PRIJAVITELJU PROGRAMA/PROJEKATA | | | |
|--|----------|---|----------|
| 1. Naziv prijavitelja | | | |
| 2. Adresa, poštanski broj i sjedište | | | |
| 3. OIB | | | |
| 4. Ime i prezime odgovorne osobe (broj telefona, e-mail) | | | |
| 2. OPĆI PODACI O PROGRAMU/PROJEKTU | | | |
| 1. Naziv programa/projekta: | | | |
| 2. Izvještajno razdoblje: | | | |
| 3. Prioritetno područje iz Natječaja | | | |
| 4. Voditelj/ica programa/projekta (broj telefona, e-mail) | | | |
| 5. Datum početka i završetka programa/projekta | | | |
| 6. Područje na kojem se provodio program/projekt (grad, županija) | | | |
| 7. Odobreni iznos bespovratnih sredstava iz Proračuna PGŽ (iznos u KN) | _____ KN | Utrošena sredstva do datuma završetka izvještajnog razdoblja (iznos u KN) | _____ KN |
| 8. Navedite i ukratko opišite sve aktivnosti koje ste provodili unutar programa/projekta. U kojoj mjeri ste ostvarili osnovni cilj i specifične ciljeve navedene u programskom/projektном prijedlogu? | | | |
| | | | |
| 9. Navedite broj izravnih i neizravnih korisnika programa/projekta i njihove osnovne karakteristike po dobi, spolu i drugim važnim obilježjima. Na koji su način korisnici sudjelovali u programu/projektu? Objasnite utjecaj programa/projekta na korisnike u | | | |

| |
|--|
| smislu zadovoljenja njihovih specifičnih potreba i podizanja kvalitete života. |
| |
| 10. Navedite broj zaposlenih i broj volontera uključenih u provedbu programa/projekta (ime i prezime/formalno i neformalno obrazovanje/poslove koje su obavljali u provedbi programa/projekta). |
| |
| 11. Jeste li naišli na određene poteškoće/probleme prilikom provedbe programa/projekta? Ukoliko jeste, iste navedite te objasnite njihov utjecaj na provedbu i krajnji ishod programa/projekta? |
| |
| 12. Jeste li u provedbi programa/projekta surađivali s ostalim organizacijama civilnog društva i/ili institucijama? Ukoliko jeste, navedite ulogu partnerske organizacije u provedbi programa/projekta. |
| |
| 13. Objasnite na koji način ste mjerili i izvršili vrednovanje postignuća ostvarenih rezultata programa/projekta? |
| |
| 14. Da li je program/projekt održiv nakon isteka financijske podrške? Jesu li osigurani izvori financiranja za nastavak programskih/projektnih aktivnosti? Ukoliko jesu, navedite izvore financiranja. |
| |

15. Da li se potrošnja finansijskih sredstava tijekom provođenja programa odvijala prema planiranom proračunu? Navedite i obrazložite odstupanja.

16. Popis priloga uz opisni izvještaj (članci iz medija, fotografije i sl.)

Mjesto i datum:

MP

Ime i prezime osobe
ovlaštene za zastupanje
organizacije:

Potpis

Ime i prezime osobe
odgovorne za
provođenje
programa/projekta:

Potpis

X. OBRAZAC FINANCIJSKOG IZVJEŠĆA O PROVEDBI PROGRAMA/PROJEKTA

| | |
|--------------------------|--|
| NAZIV PRIJAVITELJA: | |
| NAZIV PROGRAMA/PROJEKTA: | |
| IZVJEŠTAJNO RAZDOBLJE: | |

| A) IZVORI FINANCIRANJA PROGRAMA/PROJEKTA | | |
|--|-------------|--------------|
| Izvor | Iznos (KN) | Udio (%) |
| Proračun Primorsko-goranske županije | | |
| Državni proračun RH | | |
| Proračun jedinica lokalne samouprave | | |
| Vlastiti prihodi | | |
| Prihod iz EU fondova | | |
| Proračun javnih zaklada i institucija | | |
| Prihodi od članarine | | |
| Prihodi od ostalih međunarodnih donatora/institucija | | |
| Donacije građana/građanki RH | | |
| Ostalo (navesti) | | |
| UKUPNO : | 0,00 | 0,00% |

| B) IZRAVNI TROŠKOVI (ostvareni troškovi izravno povezani s programom/projektom) | | | | | | |
|---|-----------------------------|---------------|-------------------------------------|--------------------------|-------------------|---------------------------------|
| Vrsta | Jedinica mjere (dan/mjeseć) | Broj jedinica | Mjesečni iznos bruto plaće/honorara | Ukupan iznos troška (KN) | Proračun PGŽ (KN) | Ostali izvori financiranja (KN) |
| 1. Ljudski resursi (naziv radnog mjesta/opis poslova) | | | | | | |
| 1.1. Plaće (bruto iznos) | | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1.1.1. | | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1.1.2. | | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1.1.3. | | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1.1.4. | | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1.2. Honorari (bruto iznos) | | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1.2.1. | | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1.2.2. | | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Ukupno: | | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Vrsta | Jedinica | Broj | Iznos po jedinici | Ukupan | Proračun | Ostali izvori |

| | mjere (dan,karta,km) | jedinica | | iznos troška (KN) | PGŽ (KN) | financiranja (KN) |
|---|--------------------------------------|------------------|-------------------|--------------------------------|----------------------|---------------------------------------|
| 2. Putni troškovi (dnevnice,troškovi smještaja,gorivo..) | | | | | | |
| 2.1. | | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2.2. | | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Ukupno : | | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Vrsta | Jedinica mjere (komad,komplet) | Broj jedinica | Iznos po jedinici | Ukupan iznos troška (KN) | Proračun PGŽ (KN) | Ostali izvori financiranja (KN) |
| 3. Oprema | | | | | | |
| 3.1. | | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 3.2. | | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 3.3. | | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Ukupno: | | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Vrsta | Jedinica mjere | Broj jedinica | Iznos po jedinici | Ukupan iznos troška (KN) | Proračun PGŽ (KN) | Ostali izvori financiranja (KN) |
| 4. Ostali troškovi (edukacije,kampanje..) | | | | | | |
| 4.1. | | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 4.2. | | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Ukupno: | | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| UKUPNO IZRAVNI TROŠKOVI: | | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| C) NEIZRAVNI TROŠKOVI (ostvareni troškovi neizravno povezani s provedbom programa/projekata) | | | | | | |
| Vrsta | Jedinica mjere | Broj jedinica | Iznos po jedinici | Ukupan iznos troška (KN) | Proračun PGŽ (KN) | Ostali izvori financiranja (KN) |
| 1. Troškovi (npr. energija,voda,telefon,uredski materijal..) | | | | | | |
| 1.1. | | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1.2. | | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1.3. | | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1.4. | | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1.5. | | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Ukupno: | | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| UKUPNO NEIZRAVNI TROŠKOVI: | | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

| | | | |
|---|-------------|-------------|-------------|
| SVEUKUPNO (B+C) | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| DOKAZ O TROŠKU (molimo navesti dokaze koji se prilažu ovom financijskom izvješću): | | | |
| B) IZRAVNI TROŠKOVI | | | |
| 1. Ljudski resursi | | | |
| <i>Npr.</i> | | | |
| 1. <i>Voditeljica projekta (XY)</i> - <i>Obračun plaće za mjesec _____ /Platna lista/Obrazac JOPPD/Izvod prometa po računu</i> | | | |
| 2. <i>Vanjski suradnik (XY)</i> - <i>Ugovor o djelu za mjesec _____ /izvod prometa po računu/dokaz o primljenoj uplati ili dr.</i> | | | |
| 2. Putni troškovi | | | |
| <i>Npr.</i> | | | |
| 1. <i>Voditeljica projekta (XY)</i> 1. <i>Račun troškova smještaja/prijevoza br. _____ od _____ 2018.godine, pružatelja usluge _____, na iznos _____ kn/ Izvod prometa po računu</i> | | | |
| 3. Oprema | | | |
| <i>Npr.</i> | | | |
| 2. <i>Račun br. _____ od _____ 2018. godine, dobavljača _____, na iznos _____ kn/ Izvod prometa po računu</i> | | | |
| 4. Ostali troškovi | | | |
| C) NEIZRAVNI TROŠKOVI | | | |
| 1. Troškovi | | | |
| <i>Npr.</i> | | | |
| 1. <i>Račun br. _____ od _____ 2018. godine, dobavljača _____, na iznos _____ kn/ Izvod prometa po računu</i> | | | |
| Za istinitost i točnost iskazanih podataka u prijavi svojim potpisom jamči odgovorna osoba prijavitelja! | | | |

Mjesto i datum: _____

MP

Ime i prezime osobe ovlaštene za zastupanje
organizacije:

Potpis

Na temelju članka 25. stavka 2. Pravilnika o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge („Službene novine“ broj 34/15), članka 52. točke 23. Statuta Primorsko-goranske županije („Službene novine“ broj 23/09, 9/13 i 25/13 – pročišćeni tekst) i članka 25. stavka 1. Poslovnika o radu Župana Primorsko-goranske županije („Službene novine“ broj 23/14, 16/15, 3/16 i 19/16 -pročišćeni tekst), Župan Primorsko-goranske županije, dana 11. prosinca 2017. godine, donio je

O D L U K U

o imenovanju Povjerenstva za otvaranje prijava i provjeru propisanih uvjeta natječaja za financiranje programa i projekata iz područja zdravstva

I.

U Povjerenstvo za otvaranje prijava i provjeru propisanih uvjeta natječaja za financiranje programa i projekata iz područja zdravstva, imenuju se:

- Vedrana Fržop, dr.med., za predsjednicu
- Marijana Dundović, dipl.oec., za članicu
- Željko Brajdić, dipl.iur., za člana

II.

Zadaci Povjerenstva iz točke I. ove Odluke jesu:

- otvaranje prijava pristiglih na natječaj
- utvrđivanje da li je prijava dostavljena na pravi natječaj i u zadanome roku,
- utvrđivanje da li je zatraženi iznos sredstava unutar financijskih pragova postavljenih u natječaju,
- utvrđivanje da li je lokacija provedbe programa/projekta prihvatljiva,
- utvrđivanje da su prijavitelj i partner prihvatljivi sukladno uputama za prijavitelje natječaja,
- utvrđivanje da li su dostavljeni potpisani i ovjereni svi obvezni obrasci
- utvrđivanje da li su ispunjeni drugi formalni uvjeti natječaja.

III.

Povjerenstvo je dužno u roku od osam radnih dana od dana isteka roka za dostavu prijava na natječaj utvrditi koje prijave zadovoljavaju formalne uvjete natječaja i donijeti odluku o upućivanju istih na stručno ocjenjivanje.

IV.

Povjerenstvo pravovaljano odlučuje ako u njegovom radu sudjeluju najmanje dva člana.

V.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 022-04/17-01/45
URBROJ: 2170/1-01-01/5-17-23
Rijeka, 11. prosinca 2017.



Na temelju članka 29. stavka 3. Pravilnika o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge („Službene novine“ broj 34/15), članka 52. točke 23. Statuta Primorsko-goranske županije („Službene novine“ broj 23/09, 9/13 i 25/13 – pročišćeni tekst) i članka 25. stavka 1. Poslovnika o radu Župana Primorsko-goranske županije („Službene novine“ broj 23/14, 16/15, 3/16 i 19/16 - pročišćeni tekst), Župan Primorsko-goranske županije, dana 11. prosinca 2017. godine, donio je

ODLUKU

o imenovanju Povjerenstva za ocjenjivanje prijavljenih programa/projekata iz područja zdravstva

I.

U Povjerenstvo za ocjenjivanje prijavljenih programa i projekata iz područja zdravstva, imenuju se:

- Svjetlana Gašparović-Babić, dr.med., predstavnica stručne institucije, za predsjednicu,
- Doc.dr.sc.Elizabeta Dadić Hero, dr.med. predstavnica stručne institucije, za članicu,
- Đaniyel Trošić, dipl.oec., predstavnik Županije, za člana.

II.

Zadaci Povjerenstva iz točke I. ove Odluke jesu:

- razmatranje i ocjenjivanje prijave koje su ispunile formalne uvjete natječaja sukladno kriterijima koji su propisani uputama za prijavitelje,
- utvrđivanje prijedloga za odobravanje financijskih sredstava za programe/projekte.

III.

Povjerenstvo je dužno prijedlog za odobravanje financijskih sredstava za programe/projekte iz točke II. ove Odluke dostaviti Županu u roku od 30 dana od zaprimanja odluke Povjerenstva za otvaranje prijave i provjeru propisanih uvjeta natječaja.

IV.

Povjerenstvo pravovaljano odlučuje ako u njegovom radu sudjeluju najmanje dva člana.

V.

Članovi Povjerenstva imenovani kao vanjski članovi (predstavници znanstvenih i stručnih institucija, nezavisni stručnjaci i predstavnici organizacija civilnog društva) imaju pravo na naknadu. Naknada se obračunava po nazočnosti na sjednici u visini dnevnice za službeno putovanje u zemlji koja se priznaje službenicima u upravnim tijelima Primorsko-goranske županije.

Naknada iz stavka 1. ovog članka osigurana je u Proračunu Primorsko-goranske županije, na poziciji Ureda Županije 11010108 „Naknade za rad članova Županijske skupštine i tijela“.

VI.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 022-04/17-01/45
URBROJ: 2170/1-01-01/5-17-24
Rijeka, 11. prosinca 2017.



Na temelju članka 9. Pravilnika o kriterijima za dodjelu županijskih stipendija studentima deficitarnih zanimanja (KLASA: 022-04/14-01/36, URBROJ: 2170/1-01-01/6-14-14 od 13. listopada 2014. godine), članka 52. stavka 1. točke 23. Statuta Primorsko-goranske županije («Službene novine» broj 23/09, 9/13 i 25/13 – pročišćeni tekst) i članka 25. Poslovnika o radu Župana Primorsko-goranske županije («Službene novine» broj 23/14, 16/15, 3/16 i 19/16-pročišćeni tekst), Župan Primorsko-goranske županije, dana 11. prosinca 2017. godine, donio je

ODLUKU

o dodjeli stipendija županijskim stipendistima deficitarnih zanimanja u akademskoj 2017./2018. godini

I.

U akademskoj 2017./2018. godini županijska stipendija dodjeljuje se sljedećim studentima:

1. **Maša Stanković** (studij brodogradnje),
2. **Edi Mađar** (studij elektrotehnike),
3. **Irena Šimac** (studij matematike),
4. **Karmela Adžić** (studij biologije),
5. **Bernard Grubišić** (studij geografije),
6. **Karla Crvić** (studij logopedije),
7. **Roberta Kršulja** (studij logopedije),
8. **Dorja Fogas** (studij socijalne pedagogije),
9. **Roko Salković** (studij socijalne pedagogije),
10. **Daniel Šimek** (glazbena akademija),
11. **Zvonimir Radišić** (glazbena akademija),
12. **Lidija Strika** (glazbena akademija).

II.

Visina mjesečnog iznosa stipendije iznosit će 1.000,00 kuna i isplaćivat će se za ukupno deset mjeseci, u razdoblju od 1. listopada 2017. godine do 31. srpnja 2018. godine.

III.

Novčana sredstva za stipendiranje 12 novih studenata, što sa studentima koji su već u sustavu (njih 25) čini ukupno 37 studenta, osigurana su Proračunom Primorsko-goranske županije za 2017. i 2018. godinu u sklopu aktivnosti 510304 Stipendiranje deficitarnih zanimanja, podskupine 3721 Naknade građanima i kućanstvima, izvor 111 Porezni i ostali prihodi, u ukupnom iznosu od 370.000,00 kn.

IV.

Prava i obveze svakog pojedinog stipendista i Primorsko-goranske županije utvrdit će se posebnim ugovorom.

V.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 022-04/17-01/45
URBROJ: 2170/1-01-01/5-17-27
Rijeka, 11. prosinca 2017.



Župan

Zlatko Komadina, dipl.ing.