



**REPUBLIKA HRVATSKA**  
PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA



UPRAVNI ODJEL ZA KULTURU,  
SPORT I TEHNIČKU KULTURU

KLASA: 053-02/17-01/7  
URBROJ: 2170/1-11/4-17-48  
Rijeka, 28. studenog 2017. godine

**PRIJEDLOG ODLUKE O RASPISIVANJU JAVNOG NATJEČAJA  
ZA ODABIR PROGRAMA ZA ZADOVOLJENJE JAVNIH POTREBA  
U PODRUČJU KULTURE U 2018. GODINI**



**Pročelnik**

**Valerij Jurešić, prof.**

Materijal sastavili:

**Mr. sc. Sanjin Dragozetić**

**Gianni Juras, dipl. iur.**

## I. PRAVNA OSNOVA

Zakonom o financiranju javnih potreba u kulturi („Narodne novine“ broj 47/90, 27/93 i 38/09) propisano je da se financiranje programa u kulturi obavlja kroz Program javnih potreba.

Zakonom o kulturnim vijećima („Narodne novine“ broj 48/04, 44/09, 68/13) propisano je da se kulturna vijeća posebice formiraju radi predlaganja programa javnih potreba u kulturi za koja se sredstva osiguravaju u državnom, županijskom, gradskom ili općinskom proračunu.

Člankom 5. stavak. 1. Pravilnika o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge („Službene novine“ broj 34/15 – dalje u tekstu: Pravilnik) propisano je da je u postupcima dodjele sredstava za financiranje programa i projekata u području djelovanja kulture i umjetnosti nadležan Upravni odjel za kulturu, sport i tehničku kulturu.

Člankom 19. stavak 1. Pravilnika propisano je da dokumentaciju za provedbu natječaja, na prijedlog nadležnog upravnog odjela, utvrđuje Župan u okviru donošenja odluke o načinu raspodjele raspoloživih sredstava namijenjenih financiranju programa i projekata koje u određenom području provode korisnici.

U stavku 2. istog članka Pravilnika navodi se da je obavezna natječajna dokumentacija (osim samog Pravilnika): tekst natječaja, upute za prijavitelje, obrasci za prijavu programa/projekta, popis priloga, obrazac za ocjenu kvalitete/vrijednosti programa/projekta, obrazac izjave o nepostojanju dvostrukog financiranja, obrazac ugovora o financiranju programa/projekta, obrasci za izvještavanje.

Člankom 8. Pravilnika o kriterijima za odabir programa Javnih potreba u području kulture Primorsko-goranske županije (KLASA:021-04/16-01/9; URBROJ: 2170/1-01-01/4-16-41, od 24. studenog 2016., dalje u tekstu: Pravilnik o kriterijima JP) propisano je da se financiranje programa i projekata provodi putem javnog natječaja (javnog poziva) čime se osigurava transparentnost dodjele sredstava i omogućava dobivanje što većeg broja kvalificiranih prijava, odnosno odabir najkvalitetnijih programa i projekata.

U članku 11. Pravilnika o kriterijima JP propisano je da nakon zaključivanja natječaja, povjerenstvo za otvaranje prijava i provjeru propisanih uvjeta natječaja evidentira sve zaprimljene prijave te provjerava ispunjavaju li prijave propisane uvjete natječaja.

U stavku 2. istog članka Pravilnika o kriterijima JP propisano je da članove povjerenstva za otvaranje prijava i provjeru propisanih uvjeta natječaja imenuje pročelnik nadležnog upravnog tijela iz reda službenika upravnog odjela, te da povjerenstvo ima predsjednika i dva člana.

Člankom 15. Pravilnika o kriterijima JP propisano je da vrednovanje i ocjenjivanje prijavljenih programa/projekta provodi Kulturno vijeće.

Članak 52. točka 23. Statuta Primorsko-goranske županije („Službene novine“ broj 23/09, 9/13 i 25/13 – pročišćeni tekst) određuje da Župan Primorsko-goranske županije donosi opće i pojedinačne akte, te zaključke sukladno zakonu i drugim propisima.

Članak 25. Poslovnika o radu Župana Primorsko-goranske županije („Službene novine“ broj 23/14, 16/15, 3/16, 19/16 – pročišćeni tekst) određuje da Župan Primorsko-goranske županije donosi opće akte kada je to propisano posebnim zakonom, pojedinačne akte kada rješava o pojedinim pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba, te zaključke.

## **II. OBRAZLOŽENJE**

Jedna od temeljnih funkcija, kako države tako i jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, jest zadovoljavanje javnih potreba u društvenim djelatnostima. Za izvršenje ove obveze u proračunima se osiguravaju potrebna financijska sredstva. Zakonom, odnosno na zakonu utemeljenim aktima utvrđuje se koje javne potrebe će biti financirane i za koje javne potrebe postoji obveza financiranja.

Rukovodeći se potrebom usklađivanja interesa i poduzimanju aktivnosti radi ravnomjernog razvitka djelatnosti koje su usmjerene zadovoljavanju javnih potreba, Primorsko-goranska županija od svog početka u proračunu osigurava sredstva koja se, kroz javne potrebe, namjenski raspoređuju nositeljima aktivnosti u raznim društvenim djelatnostima.

Svake godine nadležno upravno tijelo raspisuje natječaj za zadovoljenje javnih potreba na koji se javljaju razni subjekti (ustanove čiji osnivač nije Županija, udruge kulture, samostalni umjetnici, umjetničke organizacije, privatne ustanove koje obavljaju djelatnosti u kulturi na području Županije, vjerske zajednice, turističke zajednice, jedinice lokalne samouprave s područja županije te druge neprofitne organizacije programski usmjerene na rad u kulturi). Natječaj se objavljuje na mrežnim stranicama Županije te kao obavijest u sredstvima javnog priopćavanja.

Redovita djelatnost i programske aktivnosti ustanova kulture kojima je osnivač Županija nisu uključene u program javnih potreba, jer se ove ustanove financiraju kao proračunski korisnici pa se nalaze u posebnoj glavi Županijskog proračuna pod nazivom „Županijske ustanove kulture“.

Putem Programa javnih potreba u kulturi sufinanciraju se programi ustanova i institucija kojima Županija nije osnivač, sufinanciraju se programi očuvanja i njegovanja kulturne baštine, programi/projekti poticanja kreativnih i kulturnih industrija, kulturnih manifestacija od značenja za županiju, suradnja kreativnih i kulturnih industrija sa školama te razvoj publike na području županije.

Povjerenstvo za otvaranje prijave i provjeru propisanih uvjeta natječaja evidentirat će sve zaprimljene prijave te provjeriti ispunjavaju li prijave propisane uvjete natječaja. Povjerenstvo čini troje djelatnika UO za kulturu, sport i tehničku kulturu.

Sukladno odredbama Zakona o javnim potrebama u kulturi, Zakona o kulturnim vijećima te Pravilnika o kriterijima za odabir programa Javnih potreba u području kulture Primorsko-goranske županije, ocjenjivanje prijavljenih programa / projekata provodit će Kulturno vijeće PGŽ.

## **III. IZNOS NOVČANIH SREDSTAVA POTREBNIH ZA PROVEDBU PROGRAMA**

Za provođenje Programa javnih potreba u kulturi osigurana su sredstva u proračunu Primorsko-goranske županije za 2018. godinu, Razdjel: 11 Upravni odjel za kulturu, sport i tehničku kulturu, u okviru Programa 5104 Program javnih potreba u kulturi, na poziciji 51 04 14 Programi očuvanja i njegovanja kulturne baštine, 51 04 20 Poticanje kreativnih i kulturnih industrija, 51 04 21 Kulturne manifestacije, 51 04 22 Suradnja kreativnih i kulturnih industrija sa školama, 51 04 23 Razvoj publike u ukupnom iznosu od 1.535.000,00 kuna.

#### **IV. PRIJEDLOG ZAKLJUČKA**

Slijedom navedenog, predlaže se Županu Primorsko-goranske županije da donese Zaključak u tekstu kako slijedi:

Na temelju članka 52. točke 23. Statuta Primorsko-goranske županije („Službene novine“ broj 23/09, 9/13 i 25/13 – pročišćeni tekst) i članka 25. Poslovnika o radu Župana Primorsko-goranske županije („Službene novine“ broj 23/14, 16/15, 3/16, 19/16 – pročišćeni tekst), Župan Primorsko-goranske županije dana \_\_\_\_\_ 2017. godine donosi sljedeći

#### ***Z a k l j u č a k***

1. Donosi se Odluka o raspisivanju javnog natječaja za odabir programa za zadovoljenje javnih potreba u području kulture u 2018. godini.  
(Odluka je sastavni dio ovog Zaključka)

Na temelju članka 19. stavka 1. i članka 23. Pravilnika o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge („Službene novine“ broj 34/15), članka 52. točke 23. Statuta Primorsko-goranske županije („Službene novine“ broj 23/09, 9/13 i 25/13 - pročišćeni tekst) i članka 25. Poslovnika o radu Župana Primorsko-goranske županije („Službene novine“ broj 23/14, 16/15, 3/16, 19/16 – pročišćeni tekst), Župan Primorsko-goranske županije dana \_\_\_\_\_ 2017. godine, donio je

## **ODLUKU**

### **o raspisivanju Javnog natječaja za odabir programa za zadovoljenje javnih potreba u području kulture u 2018. godini.**

#### **I.**

Ovom Odlukom raspisuje se Javni natječaj za odabir programa za zadovoljenje javnih potreba u području kulture u 2018. godini. (dalje u tekstu: Javni natječaj).

#### **II.**

Javni natječaj objavit će se 7. prosinca 2017. godine i bit će otvoren do 5. siječnja 2018. godine.

Javni natječaj zajedno s obrascima i ostalom natječajnom dokumentacijom objavit će se na mrežnoj stranici Primorsko-goranske županije, a obavijest o objavi Javnog natječaja u Novom listu.

(Javni natječaj sastavni je dio ove Odluke).

#### **III.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

**Ž u p a n**

**Zlatko Komadina, dipl. ing.**



**REPUBLIKA HRVATSKA**  
**PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA**  
Upravni odjel za kulturu, sport  
i tehničku kulturu

Na temelju članka 9.a Zakona o financiranju javnih potreba u kulturi („Narodne novine“ br. 47/90, 27/93 i 38/09), članka 23. stavka 1. Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge („Narodne novine“ br. 26/15), Upravni odjel za kulturu, sport i tehničku kulturu Primorsko-goranske županije, dana 7. prosinca 2017. godine, raspisuje

**JAVNI NATJEČAJ ZA ODABIR PROGRAMA ZA ZADOVOLJENJE JAVNIH  
POTREBA U PODRUČJU KULTURE U 2018. GODINI**

1. Primorsko-goranska županija, Upravni odjel za kulturu, sport i tehničku kulturu, poziva ustanove čiji osnivač nije županija, udruge kulture, samostalne umjetnike, umjetničke organizacije, privatne ustanove koje obavljaju djelatnosti u kulturi na području Županije, vjerske zajednice, turističke zajednice, jedinice lokalne samouprave s područja županije te druge neprofitne organizacije programski usmjerene na rad u kulturi – u daljnjem tekstu: prijavitelji, s područja Primorsko-goranske županije, a prvenstveno one čiji su projekti/programi i aktivnosti usklađeni s Razvojnou strategijom Primorsko-goranske županije za razdoblje 2016.–2020. godina, da se prijave na ovaj natječaj za financiranje projekata/programa u okviru Programa javnih potreba u kulturi Primorsko-goranske županije za 2018. godinu (u daljnjem tekstu: Natječaj).
2. U Proračunu Primorsko-goranske županije za 2018. godinu, Razdjel 11. Upravni odjel za kulturu, sport i tehničku kulturu planirana su sredstva namijenjena za zadovoljenje javnih potreba u području kulture za 2018. godinu.
3. Kroz Program javnih potreba u području kulture podupiru se sljedeći programi:
  - a) Programi očuvanja i njegovanja kulturne baštine,
  - b) Poticanje kreativnih i kulturnih industrija,
  - c) Kulturne manifestacije,
  - d) Suradnja kreativnih i kulturnih industrija sa školama,
  - e) Razvoj publike.
4. Opći kriteriji za odabir, odnosno dodjelu sredstava su sljedeći:

- usmjerenost programa/projekta na neposrednu društvenu korist i stvarnim potrebama u zajednici u kojoj se provodi,
- jasno definiran i realno dostižan cilj programa/projekta,
- jasno definirani korisnici programa/projekta,
- jasno određena vremenska dinamika i mjesto provedbe programa/projekta,
- realan odnos troškova i planiranih aktivnosti programa/projekta,
- kadrovska sposobnost prijavitelja za provedbu programa/projekta,
- osigurano sufinanciranje programa/projekta iz drugih izvora.

5. Posebni kriteriji za odabir, odnosno dodjelu sredstava su sljedeći:

a. Programi očuvanja i njegovanja kulturne baštine, Poticanje kreativnih i kulturnih industrija, Suradnja kreativnih i kulturnih industrija sa školama i Razvoj publike

- Izvornost (inovativnost) programa/projekta,
- Dosadašnji rezultati i iskustvo prijavitelja u provođenju sličnih programa/projekata,
- Stupanj suradnje i partnerstva s lokalnim vlastima i drugim tijelima i organizacijama civilnog društva tijekom provedbe programa/projekta,
- Kvaliteta dosadašnje suradnje prijavitelja programa/projekta sa Županijom,
- Utvrđen način mjerenja očekivanih rezultata programa/projekta (evaluacija) i način prezentiranja programa/projekta široj javnosti.

b. Kulturne manifestacije:

- Dosadašnji rezultati i iskustvo prijavitelja u provođenju sličnih programa/projekata,
- Stupanj suradnje i partnerstva s lokalnim vlastima i drugim tijelima i organizacijama civilnog društva tijekom provedbe programa/projekta,
- Kvaliteta dosadašnje suradnje prijavitelja programa/projekta sa Županijom,
- Jasno definirana struktura upravljanja programom/projektom,
- Sudjelovanje volontera u provedbi programa/projekta,
- Program/projekt preporuča i/ili financijski podupire grad ili općina na čijem se području provodi.

Dodatni bodovi (odnosi se na Kulturne manifestacije)

- uključen element razvoja publike u programu manifestacije,
- element međunarodne suradnje,
- višegodišnju tradiciju manifestacije,
- interdisciplinarnost manifestacije,
- regionalnost manifestacije (održavanje izvan grada Rijeke).

Dodatni bodovi (odnosi se na Programi očuvanja i njegovanja kulturne baštine, Poticanje kreativnih i kulturnih industrija, Suradnja kreativnih i kulturnih industrija sa školama i Razvoj publike)

- Uključenost programa/projekta u projekt „Europska prijestolnica kulture 2020“.

6. Ukupno planirana vrijednost Natječaja za 2018. godinu iznosi 1.535.000,00 kuna. Najmanji iznos financijskih sredstava koji se može prijaviti i ugovoriti po pojedinom

projektu/programu je 5.000,00 kuna, a najveći iznos po pojedinom projektu/programu je 50.000,00 kuna.

7. Rok za podnošenje prijave projekata/programa po ovom Natječaju je 30 dana od dana objave Natječaja na mrežnim stranicama Primorsko-goranske županije, a završava 5. siječnja 2018. godine.
8. Prijavitelji mogu po ovom Natječaju prijaviti više projekata/programa po svakom prioritetnom području kulture iz točke 3. ovog Natječaja. Davatelj financijskih sredstava može s istim prijaviteljem ugovoriti najviše do tri projekta/programa po prioritetnom području, na razdoblje provedbe od 12 mjeseci (od 1. siječnja do 31. prosinca 2018. godine). Ista udruga može biti prijavitelj na više projekata/programa unutar prioriternih područja kulture iz točke 3. ovog Natječaja.
9. Prijavu na Javni poziv mogu podnijeti Prijavitelji koji udovoljavaju formalnim uvjetima Javnog poziva navedenim u točki 3. Uputa za prijavitelje na Javni natječaj za odabir programa za zadovoljenje javnih potreba u području kulture u 2018. godini (obrazac PGZ-K/2).
10. Prijave se dostavljaju isključivo na propisanim obrascima, koji su zajedno s Uputama za prijavitelje i ostalom natječajnom dokumentacijom, dostupni na mrežnoj stranici Primorsko-goranske županije: [www.pgz.hr](http://www.pgz.hr)
11. Popunjena i ovjerena prijava zajedno s potrebnom dokumentacijom, u papirnatom obliku, dostavlja se preporučeno poštom, kurirom ili osobno (predaja u Pisarnici, Slogin kula 2, prizemlje), u zatvorenoj omotnici, na sljedeću adresu:

**PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA**  
**UO ZA KULTURU, SPORT I TEHNIČKU KULTURU**  
**(Javni natječaj za odabir programa za zadovoljenje javnih potreba u području**  
**kulture u 2018. godini)**  
**Slogin kula 2, 51000 Rijeka**

12. Postupak zaprimanja, otvaranja, ocjenjivanja, mjerila i uvjeti za financiranje, tko nema pravo prijave, dostave dodatne dokumentacije, donošenje odluke o dodjeli sredstava i druga pitanja vezana uz ovaj Javni natječaj detaljno su opisani u Uputama za prijavitelje na Javni natječaj, koje će se zajedno s ostalom natječajnom dokumentacijom nalaziti na mrežnoj stranici Primorsko-goranske županije od dana 7. prosinca 2017. godine. Sve dodatne informacije mogu se dobiti telefonom na broj 351-615, odnosno na adresu e-pošte: [sanjin.dragozetic@pgz.hr](mailto:sanjin.dragozetic@pgz.hr)



**REPUBLIKA HRVATSKA  
PRIMORSKO-GORANSKA  
ŽUPANIJA**

**Upravni odjel za kulturu, sport i  
tehničku kulturu**

**OBRAZAC PRIJAVE ZA  
JAVNI NATJEČAJ ZA ODABIR PROGRAMA ZA ZADOVOLJENJE JAVNIH POTREBA U  
PODRUČJU KULTURE U 2018. GODINI**

| <b>a. OSNOVNI PODACI O PRIJAVITELJU</b>                                                         |                                                                                                                                                                                                                      |                                           |  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|--|
| <b>Naziv prijavitelja</b>                                                                       |                                                                                                                                                                                                                      |                                           |  |
| <b>Sjedište i adresa prijavitelja</b>                                                           |                                                                                                                                                                                                                      |                                           |  |
| <b>Ovlaštena osoba za zastupanje prijavitelja (funkcija, ime i prezime)</b>                     |                                                                                                                                                                                                                      |                                           |  |
| <b>Telefon/mobitel prijavitelja</b>                                                             | <b>Telefaks prijavitelja</b>                                                                                                                                                                                         | <b>E-mail adresa prijavitelja</b>         |  |
|                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                      |                                           |  |
| <b>OIB prijavitelja</b>                                                                         | <b>Broj RNO prijavitelja</b>                                                                                                                                                                                         | <b>Internetska stranica prijavitelja</b>  |  |
|                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                      |                                           |  |
| <b>Poslovna banka i IBAN</b>                                                                    |                                                                                                                                                                                                                      |                                           |  |
| <b>Cilj osnivanja/djelovanja prijavitelja</b>                                                   |                                                                                                                                                                                                                      |                                           |  |
| <b>Godina osnivanja prijavitelja</b>                                                            |                                                                                                                                                                                                                      | <b>Broj članova na kraju 2017. godine</b> |  |
| <b>Područje djelovanja prijavitelja (teritorijalno djelovanje)</b>                              |                                                                                                                                                                                                                      |                                           |  |
| <b>Ukupno ostvaren prihod i rashod u 2016. godini (prema podacima iz financijskog izvješća)</b> |                                                                                                                                                                                                                      |                                           |  |
| <b>Opis radnog/poslovnog prostora prijavitelja</b>                                              | npr. opis vlastitog prostora veličine __ m <sup>2</sup> ili prostor u zakupu veličine __ m <sup>2</sup> ili prijavitelj nema vlastiti prostor niti u zakupu već djeluje u tuđem prostoru na temelju podzakup a i sl. |                                           |  |

## **b. OSNOVNI PODACI O PROGRAMU / PROJEKTU**

|                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                    |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Područje prijave:</b><br>(obavezno zaokružiti slovo područja na koje se program/projekt odnosi) | a) Programi očuvanja i njegovanja kulturne baštine<br>b) Poticanje kreativnih i kulturnih industrija<br>c) Kulturne manifestacije<br>d) Suradnja kreativnih i kulturnih industrija sa školama<br>e) Razvoj publike |
| <b>Naziv programa/projekta</b>                                                                     |                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>Vremenski okvir provedbe</b>                                                                    |                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>Mjesto provedbe</b>                                                                             |                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>Ciljevi provedbe</b>                                                                            |                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>Ciljane skupine</b>                                                                             |                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>Opisni sažetak programa/projekta (do 100 riječi)</b>                                            |                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>Način informiranja javnosti o provedbi i rezultatima</b>                                        |                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>Podaci o voditelju programa/projekta</b>                                                        | Ime i prezime:<br>Telefon/mobitel:<br>Telefaks:<br>E-mail adresa:                                                                                                                                                  |

### c. OSNOVNI PODACI FINANCIJSKOG PLANA PROGRAMA / PROJEKTA

|                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                 |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Ukupni procijenjeni troškovi provedbe programa/projekta</b>                                                                                    |                                                                                                                                                 |
| <b>Iznos koji se traži od Primorsko-goranske županije i za koje troškove</b>                                                                      |                                                                                                                                                 |
| <b>Ostali planirani prihodi po izvorima financiranja (navesti <u>očekivane prihode</u> po navedenim stavkama - <u>navesti iznose u kunama</u></b> | a) _____ (vlastita sredstava)<br>b) _____ (općina/grad)<br>c) _____ (državni proračun)<br>d) _____ (ostali izvori)                              |
| <b>Prikaz pojedinih aktivnosti sa specificiranim troškovima - <u>navesti iznose u kunama</u></b>                                                  | a) za zaposlene i/ili voditelje provedbe manifestacije/događanja<br>b) za materijalne troškove<br>c) za nabavu opreme i materijala<br>d) ostalo |

Datum prijave: \_\_\_\_\_ godine

M.P.

**Odgovorna osoba  
(Podnositelj prijave)**

\_\_\_\_\_



REPUBLIKA HRVATSKA  
PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA  
UPRAVNI ODJEL ZA KULTURU,  
SPORT I TEHNIČKU KULTURU

obrazac PGZ-K/2

Rijeka, 7. prosinca 2017. godine

## **UPUTE ZA PRIJAVITELJE**

**na**

**JAVNI NATJEČAJ ZA ODABIR PROGRAMA ZA ZADOVOLJENJE  
JAVNIH POTREBA U PODRUČJU KULTURE U 2018. GODINI**

## **I. OKVIR ZA DODJELU FINANCIJSKIH SREDSTAVA**

Zakonom o financiranju javnih potreba u kulturi („Narodne novine“ broj 47/90, 27/93 i 38/09) propisano je da Županija donosi program javnih potreba u kulturi od zajedničkog interesa za općine i gradove na njezinom području te županiju kao cjelinu.

Županijska skupština Primorsko-goranske županije je 19. studenog 2015. godine donijela Pravilnik o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge („Službene novine PGŽ“ broj 34/15 - dalje u tekstu: Pravilnik).

Prijavu za sufinanciranje programa i projekata iz područja kulture mogu podnijeti ustanove, čiji osnivač nije Županija, udruge kulture, samostalni umjetnici, umjetničke organizacije, privatne ustanove koje obavljaju djelatnosti u kulturi na području Županije, vjerske zajednice, turističke zajednice, jedinice lokalne samouprave s područja županije te druge neprofitne organizacije programski usmjerene na rad u kulturi za programe i projekte koji će se provoditi tijekom 2018. godine.

## **II. UKUPNA VRIJEDNOST JAVNOG POZIVA**

Ukupna vrijednost ovog Javnog poziva iznosi 1.535.000,00 kuna.

Raspon sredstava namijenjen financiranju pojedinog programa i projekta je od 5.000,00 kuna do najviše 50.000,00 kuna.

Okvirni broj ugovora iznosi 180.

## **III. FORMALNI UVJETI JAVNOG POZIVA**

Sredstva za financiranje programa/projekata dodijeljivat će se ustanovama, čiji osnivač nije Županija, udrugama kulture, samostalnim umjetnicima, umjetničkim organizacijama, privatnim ustanovama koje obavljaju djelatnosti u kulturi na području Županije, vjerskim zajednicama, turističkim zajednicama, jedinicama lokalne samouprave s područja županije te drugim neprofitnim organizacijama programski usmjerenim na rad u kulturi (dalje u tekstu: Korisnik) uz uvjet:

- da su se svojim statutom opredjelili za obavljanje djelatnosti i aktivnosti koje su predmet financiranja i kojima promiču uvjerenja i ciljeve koji nisu u suprotnosti s Ustavom i zakonom;
- da su uredno ispunili obveze iz svih prethodno sklopljenih ugovora o financiranju iz Proračuna i drugih javnih izvora (što se dokazuje odgovarajućom izjavom potpisanom od osobe ovlaštene za zastupanje Korisnika, ne starijom od dana objave natječaja), obrazac PGZ-K/4;
- da imaju uspostavljen model dobrog financijskog upravljanja i kontrola te način sprječavanja sukoba interesa pri raspolaganju javnim sredstvima;
- da imaju prikladan način javnog objavljivanja programskog i financijskog izvješća o radu za proteklu godinu;
- da imaju zadovoljavajuće organizacijske kapacitete i ljudske resurse za provedbu programa/projekta.

Osim navedenog, udruge kulture, samostalni umjetnici, umjetničke organizacije, privatne ustanove koje obavljaju djelatnosti u kulturi na području Županije, te druge neprofitne organizacije programski usmjerene na rad u kulturi trebaju zadovoljiti sljedeće uvjete:

- da su upisani u Registar udruga odnosno drugi odgovarajući registar i u Registar neprofitnih organizacija;
- da se za osobe ovlaštene za zastupanje Korisnika i voditelja programa/projekta ne vodi kazneni postupak i nije pravomoćno osuđen za prekršaj ili kazneno djelo iz članka 48. st. 2. Uredbe (što se dokazuje uvjerenjem/potvrdom nadležnog suda da se ne vodi postupak protiv osobe ovlaštene za zastupanje Korisnika koja je potpisala prijavu programa/projekta i koja je ovlaštena potpisati ugovor o financiranju, te voditelja programa/projekta, ne starijim od 6 mjeseci računajući od dana objave natječaja);
- da uredno ispunjavaju obveze plaćanja doprinosa za mirovinsko i zdravstveno osiguranje i plaćanje poreza te drugih davanja prema državnom proračunu, proračunima jedinica lokalne samouprave i Proračunu (što se dokazuje potvrdom porezne uprave).

Za sufinanciranje programa i projekata u traženom iznosu 5.000,00 kuna u provjeri formalnih uvjeta neće se zahtijevati potvrda porezne uprave o urednom ispunjavanju obveza plaćanja doprinosa, poreza i drugih davanja, niti uvjerenje/potvrda nadležnog suda da se ne vodi postupak protiv osobe ovlaštene za zastupanje prijavitelja koja je potpisala prijavu i koja je ovlaštena potpisati ugovor o financiranju, te voditelja programa/projekta.

#### **IV. PROVJERA ISPUNJAVANJA FORMALNIH UVJETA JAVNOG POZIVA**

Provjeru ispunjavanja formalnih uvjeta natječaja provodi Povjerenstvo za otvaranje prijave i pregled propisanih uvjeta Javnog poziva.

U postupku provjere ispunjavanja formalnih uvjeta provjerava se:

- je li prijava dostavljena na pravi natječaj i u zadanome roku,
- je li zatraženi iznos sredstava unutar financijskih pragova postavljenih u natječaju,
- jesu li dostavljeni, potpisani i ovjereni svi obvezni obrasci,
- jesu li ispunjeni drugi formalni uvjeti natječaja.

Korisnici čije prijave budu odbijene iz razloga neispunjavanja propisanih uvjeta natječaja, o toj činjenici moraju biti obaviještene pisanim putem ili elektronskom poštom u roku od najviše osam radnih dana od dana donošenja odluke o upućivanju prijave na ocjenjivanje Povjerenstvu za ocjenjivanje nakon čega imaju pravo narednih osam dana od dana prijema obavijesti, podnijeti prigovor pročelniku nadležnog upravnog odjela koji će u roku od pet dana od primitka prigovora odlučiti o istome, odnosno prigovor prihvatiti ili odbiti.

U slučaju prihvatanja prigovora, prijava će biti upućena u daljnju proceduru.

#### **V. KRITERIJI ZA OCJENJIVANJE**

Kriteriji za odabir odnosno dodjelu sredstava za programe i projekte su slijedeći:

##### **OPĆI KRITERIJI:**

1. usmjerenost programa/projekta na neposrednu društvenu korist i stvarnim potrebama u zajednici u kojoj se provodi,
2. jasno definiran i realno dostižan cilj programa/projekta,
3. jasno definirani korisnici programa/projekta,
4. jasno određena vremenska dinamika i mjesto provedbe programa/projekta,
5. realan odnos troškova i planiranih aktivnosti programa/projekta,

6. kadrovska sposobnost prijavitelja za provedbu programa/projekta,
7. osigurano sufinanciranje programa/projekta iz drugih izvora.

#### POSEBNI KRITERIJI:

Programi očuvanja i njegovanja kulturne baštine, Poticanje kreativnih i kulturnih industrija, Suradnja kreativnih i kulturnih industrija sa školama i Razvoj publike

1. Izvornost (inovativnost) programa projekta,
2. Dosadašnji rezultati i iskustvo prijavitelja u provođenju sličnih programa/projekata,
3. Stupanj suradnje i partnerstva s lokalnim vlastima i drugim tijelima i organizacijama civilnog društva tijekom provedbe programa/projekta,
4. Kvaliteta dosadašnje suradnje prijavitelja programa/projekta sa Županijom,
5. Utvrđen način mjerenja očekivanih rezultata programa/projekta (evaluacija) i način prezentiranja programa/projekta široj javnosti.

#### Kulturne manifestacije:

1. Dosadašnji rezultati i iskustvo prijavitelja u provođenju sličnih programa/projekata,
2. Stupanj suradnje i partnerstva s lokalnim vlastima i drugim tijelima i organizacijama civilnog društva tijekom provedbe programa/projekta,
3. Kvaliteta dosadašnje suradnje prijavitelja programa/projekta sa Županijom,
4. Jasno definirana struktura upravljanja programom/projektom,
5. Sudjelovanje volontera u provedbi programa/projekta,
6. Program/projekt preporuča i/ili financijski podupire grad ili općina na čijem se području provodi.

Dodatni bodovi (odnosi se samo na Kulturne manifestacije)

- uključen element razvoja publike u programu manifestacije,
- element međunarodne suradnje,
- višegodišnju tradiciju manifestacije,
- interdisciplinarnost manifestacije,
- regionalnost manifestacije (održavanje izvan grada Rijeke).

Dodatni bodovi (odnosi se na Programi očuvanja i njegovanja kulturne baštine, Poticanje kreativnih i kulturnih industrija, Suradnja kreativnih i kulturnih industrija sa školama i Razvoj publike)

- *Uključenost programa /projekta u projekt „Europska prijestolnica kulture 2020“.*

## **VI. OCJENJIVANJE PRIJAVA KOJE SU ISPUNILE FORMALNE UVJETE JAVNOG POZIVA**

Ocjenjivanje prijava koje su ispunile formalne uvjete javnog poziva provodi Kulturno vijeće Primorsko-goranske županije.

Zadaća Kulturnog vijeća je razmotriti i ocijeniti prijave koje su ispunile formalne uvjete sukladno kriterijima koji su propisani Javnim natječajem, te dostaviti prijedlog za odobravanje sredstava Županu na odlučivanje te Županijskoj skupštini na usvajanje.

Nakon donošenja odluke o programima i projektima kojima su odobrena financijska sredstva, nadležni upravni odjel će na mrežnim stranicama javno objaviti rezultate natječaja s podacima o prijaviteljima i programima i projektima kojima su odobrena sredstva i iznosima odobrenih sredstava.

Nadležni upravni odjel će, u roku od 8 radnih dana od donošenja odluke o dodjeli financijskih sredstava obavijestiti Korisnike čije prijave nisu prihvaćene za financiranje o

razlozima nefinanciranja uz navođenje ostvarenog prosjeka bodova po pojedinom programu/projektu.

Prijavitelji kojima nisu odobrena financijska sredstva može se na njihov zahtjev u roku od 8 dana od dana primitka pisane obavijesti o rezultatima natječaja omogućiti uvid u zbirnu ocjenu njihove prijave uz pravo Županije da zaštiti tajnost podataka o osobama koje su ocjenjivale prijavu.

Prijaviteljima koji su nezadovoljni odlukom o dodjeli financijskih sredstava omogućit će se pravo na prigovor. Prigovor se podnosi nadležnom upravnom odjelu u pisanom obliku, u roku od 8 radnih dana od dana objave rezultata na mrežnoj stranici Primorsko-goranske županije. Prigovor se može odnositi isključivo na bodovanje kriterija. Prigovor mora biti obrazložen i ovjeren od osobe ovlaštene za zastupanje. Nadležni upravni odjel bez odgode dostavlja prigovor na odlučivanje posebnom tijelu imenovanom od strane Župana.

## **VII. SKLAPANJE UGOVORA O (SU)FINANCIRANJU**

S prijaviteljima kojima su odobrena financijska sredstva Županija će potpisati ugovor o (su)financiranju u roku do 30 dana od dana donošenja odluke o (su)financiranju.

Ugovor se sastoji od općih uvjeta, koji moraju biti isti za sve prijavitelje u okviru javnog poziva, i posebnog dijela.

## **VIII. ZABRANA DVOSTRUKOG FINANCIRANJA**

Zabrana dvostrukog financiranja odnosi se na financiranje dijelova aktivnosti programa i projekata koji se već financiraju iz nekog javnog izvora i po posebnim propisima - kada je u pitanju ista aktivnost, koja se provodi na istom području, u isto vrijeme i za iste korisnike, osim ako se ne radi o koordiniranom sufinanciranju iz više različitih izvora.

Posebno se zabrana dvostrukog financiranja odnosi na programe i projekte koje će se (su)financirati na temelju programa javnih potreba putem drugih javnih izvora, a dokazuje se popunjavanjem izjave.

Podnositelj zahtjeva popunjavanjem obrasca PGZ-K/3 daje pismenu izjavu pod materijalnom i kaznenom odgovornošću o nepostojanju dvostrukog financiranja.

## **IX. PRIHVATLJIVOST TROŠKOVA**

Odobrena financijska sredstva mogu se utrošiti isključivo za aktivnosti i troškove utvrđene ugovorom o financiranju.

Svako odstupanje u trošenju sredstava bez odobrenja UO za kulturu, sport i tehničku kulturu, kao nadležnog tijela, smatrat će se nenamjenskim trošenjem sredstava.

Neprihvatljivim troškovima osobito se smatraju:

- dugovi i stavke za pokrivanje gubitaka ili dugova;
- dospjele kamate;
- stavke koje se već financiraju iz javnih izvora;

- kupovina zemljišta ili građevina, osim kada je to nužno za izravno provođenje programa/projekta, kada se vlasništvo mora prenijeti na Korisnika i/ili partnere najkasnije po završetku programa/projekta;
- gubici na tečajnim razlikama;
- zajmovi trećim stranama;
- troškovi reprezentacije, hrane i alkoholnih pića (osim u iznimnim slučajevima kada se kroz pregovaranje s nadležnim upravnim odjelom dio tih troškova može priznati kao prihvatljiv trošak);
- troškovi smještaja (osim u slučaju višednevnih i međunarodnih programa ili u iznimnim slučajevima kada se kroz pregovaranje s nadležnim upravnim odjelom dio tih troškova može priznati kao prihvatljiv trošak).

## **X. PRIJAVA NA JAVNI POZIV**

Prijave se dostavljaju isključivo na propisanim obrascima, koji su zajedno s Uputama za prijavitelje i ostalom natječajnom dokumentacijom, dostupni na mrežnoj stranici Primorsko-goranske županije: [www.pgz.hr](http://www.pgz.hr)

Popunjena i ovjerena prijava zajedno s potrebnom dokumentacijom, u papirnatom obliku, dostavlja se preporučeno poštom, kurirom ili osobno (predaja u Pisarnici, Slogin kula 2, prizemlje), u zatvorenoj omotnici, uz napomenu (naziv natječaja – ne otvarati), na sljedeću adresu:

**PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA**  
**UO ZA KULTURU, SPORT I TEHNIČKU KULTURU**  
**(Javni natječaj za odabir programa za zadovoljenje javnih potreba u području**  
**kulture u 2018. godini)**  
**Slogin kula 2, 51000 Rijeka**

Javni natječaj je otvoren 30 dana od objave na mrežnim stranicama Primorsko-goranske županije.

## **XI. POPIS OBAVEZNIH OBRAZACA ZA PRIJAVU**

1. obrazac prijave za javni natječaj za sufinanciranje programa i projekata javnih potreba u kulturi u 2017. godini (PGZ-K/1)
2. preslika Izvatka iz Registra udruga ili drugog odgovarajućeg registra (može ga zamijeniti i ispis elektronske stranice sa svim podacima udruge iz registra)
3. preslika Izvatka iz Registra neprofitnih organizacija (može ga zamijeniti i ispis elektronske stranice sa svim podacima organizacije iz registra)
4. obrazac Izjave o nepostojanju dvostrukog financiranja (PGZ-K/3)
5. obrazac Izjave o urednom ispunjenju obveza iz svih prethodno sklopljenih ugovora o financiranju iz proračuna Županije i drugih javnih izvora (PGZ-K/4)
6. Potvrda porezne uprave o urednom ispunjavanju obveza plaćanja doprinosa za mirovinsko i zdravstveno osiguranje i plaćanje poreza te drugih davanja prema državnom proračunu, proračunima jedinica lokalne samouprave i Proračunu (za prijave za sufinanciranje programa i projekata u iznosu većem od 5.000,00 kuna);
7. Potvrda/uvjerenje nadležnog suda da se protiv osobe ovlaštene za zastupanje Korisnika i voditelja programa/projekta ne vodi kazneni postupak i nije pravomoćno osuđen za prekršaj ili kazneno djelo iz članka 48. st. 2. Uredbe, ne starija od 6 mjeseci računajući od dana objave javnog poziva (za prijave za sufinanciranje programa i projekata u iznosu većem od 5.000,00 kuna).

Ustanove, čiji osnivač nije Županija, vjerske zajednice, turističke zajednice i jedinice lokalne samouprave nisu dužne dostaviti obrasce pod rednim brojevima: 2. i 3.

**Napomena:**

Sve dodatne informacije mogu se dobiti telefonom na broj 351-615 odnosno na adresu e-pošte: [sanjin.dragozetic@pgz.hr](mailto:sanjin.dragozetic@pgz.hr)



REPUBLIKA HRVATSKA  
PRIMORSKO - GORANSKA ŽUPANIJA  
UO ZA KULTURU, SPORT  
I TEHNIČKU KULTURU

Obrazac PGZ-K/3

## IZJAVA O NEPOSTOJANJU DVOSTRUKOG FINANCIRANJA

kojom pod materijalnom i kaznenom odgovornošću izjavljujemo da

---

(naziv udruge/neprofitne organizacije/ustanove, OIB)

### a) nije financirano/a

iz javnih izvora na natječajima tijela državne uprave, Vladinih ureda i tijela, javnih institucija, jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave odnosno sredstva iz fondova EU i međunarodnih fondova u tekućoj kalendarskoj godini

### b) da se natječemo

za financijska sredstva za prijavljeni program ili projekt, ali postupak ocjenjivanja programa ili projekta još je u tijeku.

---

(naziv tijela i naziv natječaja gdje je prijavljen program / projekt)

(zaokružiti odgovor a) ili b) ili a) i b):

Mjesto i  
datum: \_\_\_\_\_

MP

Ime i prezime te potpis osobe  
ovlaštene za zastupanje



REPUBLIKA HRVATSKA  
PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA  
UO ZA KULTURU, SPORT  
I TEHNIČKU KULTURU



Obrazac PGZ-K/4

**IZJAVA**

kojom pod materijalnom i kaznenom odgovornošću izjavljujemo da je

---

(naziv udruge/neprofitne organizacije/ustanove, OIB)

uredno ispunila obveze iz svih prethodno sklopljenih ugovora o financiranju iz proračuna Primorsko-goranske županije i drugih javnih izvora.

Mjesto i  
datum:

**MP**

---

**Ime i prezime te potpis osobe  
ovlaštene za zastupanje**



REPUBLIKA HRVATSKA  
PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA  
UO ZA KULTURU, SPORT  
I TEHNIČKU KULTURU

Obrazac PGZ-K/5

## IZJAVA

kojom izjavljujemo da je program/projekt \_\_\_\_\_ (naziv programa/projekta) \_\_\_\_\_ koji

\_\_\_\_\_  
(naziv udruge/neprofitne organizacije/ustanove, OIB)

prijavljuje na Javni natječaj za odabir programa za zadovoljenje javnih potreba u području kulture u 2018. godini, sastavni dio programa Europska prijestolnica kulture 2020.\*

Za prijavitelja

MP

\_\_\_\_\_  
Ime i prezime te potpis  
osobe ovlaštene za zastupanje

Za TD Rijeka 2020 d.o.o.

MP

\_\_\_\_\_  
Ime i prezime te potpis  
osobe ovlaštene za zastupanje

\* Prijavljeni program kojem je odobreno sufinanciranje putem Javnog natječaja za odabir programa za zadovoljenje javnih potreba u području kulture u 2018. godini mora biti realiziran u 2018. godini. Ukoliko se radi o višegodišnjem projektu na Natječaj se prijavljuje samo dio projekta koji u cijelosti može biti realiziran u kalendarskoj 2018. godini.

## Opis provedbe projekta - izvješće

### OPIS PROVEDBE PROJEKTA - IZVJEŠĆE

|                 |  |     |  |
|-----------------|--|-----|--|
| NAZIV KORISNIKA |  |     |  |
| ADRESA          |  |     |  |
| TELEFON         |  | FAX |  |
| E-MAIL          |  |     |  |

|                         |  |                          |  |
|-------------------------|--|--------------------------|--|
| NAZIV PROGRAMA/PROJEKTA |  |                          |  |
| PRIORITETNO PODRUČJE    |  |                          |  |
| BROJ UGOVORA            |  |                          |  |
| VODITELJ / ICA PROJEKTA |  |                          |  |
| PROJEKTNI TIM           |  |                          |  |
| PARTNER                 |  |                          |  |
| VANJSKI SURADNICI       |  |                          |  |
| VOLONTERI U PROJEKTU    |  |                          |  |
| DATUM POČETKA PROJEKTA  |  | DATUM ZAVRŠETKA PROJEKTA |  |

### OPIS PROVEDBE PROJEKTA (max. 4 stranica)

|                                                                                               |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| CILJ PROGRAMA/PROJEKTA<br>(prepisati iz projekta)                                             |  |
| PLANIRANI AKTIVNOSTI I<br>REZULTATI<br>(prepisati iz projekta)                                |  |
| DALI JE PROJEKT U CIJELOSTI<br>REALIZIRAN? UKOLIKO NIJE,<br>NAVEDITE RAZLOGE ZA TO            |  |
| DA LI JE BILLO PROMJENE U<br>METODOLOGIJI PROVEDBE<br>AKTIVNOSTI? UKOLIKO JEST,<br>OPIŠITE IH |  |
| AKTIVNOSTI I DOPRINOS<br>PARTNERA                                                             |  |
| AKTIVNOSTI I DOPRINOS<br>VANJSKIH SURADNIKA NA<br>PROJEKTU                                    |  |
| AKTIVNOSTI I DOPRINOS<br>VOLONTERA U PROJEKTU                                                 |  |
| PROVEDENE AKTIVNOSTI I<br>OSTVARENI REZULTATI                                                 |  |

|                                                                                  |  |
|----------------------------------------------------------------------------------|--|
| KONAČAN BROJ I STRUKTURA UKLJUČENIH KORISNIKA U PROJEKTA                         |  |
| KAKO JE ZAJEDNICA (JAVNOST) INFORMIRANA O AKTIVNOSTIMA PROJEKTA?                 |  |
| OPIS PROBLEMA TIJEKOM PROVEDBE AKTIVNOSTI (ako ih je bilo)                       |  |
| KOJA SE PROMJENA DOGODILA U ZAJEDNICI, A PROUZROČENA JE PROVEDBOM VAŠEG PROJEKTA |  |
| SAMOPROCJENA PROVEDENOG PROJEKTA (KVALITATIVNA I KVANTITATIVNA)                  |  |

Voditelj projekta

zastupanje

Ovlaštena osoba za

MP

**Priloži opisnom izvješću:**

- Financijsko izvješće
- Foto dokumentacija
- Evidencije o uključenosti korisnika
- Novinski članci o projektu
- Tiskovine koje su tiskane u okviru programa/projekta
- Svi ostali dokumenti koji su relevantni ili su dokaz o provedenim aktivnostima i rezultatima projekta