



REPUBLIKA HRVATSKA
PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA

Upravni odjel za
turizam, poduzetništvo i ruralni razvoj
KLASA: 402-02/14-01/78
URBROJ: 2170/1-08/5-17-73
Rijeka, 2. listopad 2017.

**A) INFORMACIJA O PROVEDBI PROJEKTA "KOMERCIJALIZACIJA
INOVACIJA" ZA RAZDOBLJE OD 2009. DO 2016. GODINE**

**B) PRIJEDLOG RASPOREDA PRORAČUNSKIH SREDSTAVA SA
SVRHOM PROVEDBE PROJEKTA "KOMERCIJALIZACIJA
INOVACIJA" U 2017. GODINI**

PROČELNICA

Melita Raukar, dipl. oec.

MATERIJAL IZRADILA

Anita Beletić Ilić, dipl. oec.

I. PRAVNI OSNOV

Člankom 52. točkom 23. Statuta Primorsko-goranske županije („Službene novine“ broj 23/09 i 09/13 i 25/13-pročišćeni tekst) propisano je da Župan donosi opće i pojedinačne akte te zaključke sukladno zakonu i drugim propisima te aktima Skupštine.

Na temelju članka 25. Poslovnika o radu Župana Primorsko-goranske županije („Službene novine“ broj 23/14, 16/15, 3/16, 19/16- pročišćeni tekst) Župan donosi opće akte kada je to popisano posebnim zakonom, pojedinačne akte kada rješava o pojedinim pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba, te zaključke. Zaključkom se utvrđuju prijedlozi odluka i drugih općih akata koji se upućuju na usvajanje Skupštini, zauzimaju se stavovi, izražavaju mišljenja, prihvaćaju izvješća i odlučuje o drugim pitanjima iz djelokruga Župana za koja nije predviđeno donošenje drugih akata.

Temeljem članka 16. Odluke o izvršavanju Proračuna Primorsko-goranske županije za 2017. godinu („Službene novine“ broj 30/16 i 26/17), sredstva za aktivnosti i projekte koja se izvršavaju kao subvencije, pomoći i donacije (transferi ostalim korisnicima), raspoređuje Župan ukoliko krajnji korisnik nije utvrđen u Posebnom dijelu Proračuna, programima javnih potreba ili drugim aktom Županijske skupštine.

Pravilnikom o općim uvjetima dodjele donacija, subvencija i pomoći iz proračuna Primorsko-goranske županije („Službene novine“ broj 14/13 i 6/14, u daljnjem tekstu: Pravilnik) uređuje se postupak dodjele novčanih sredstava iz Proračuna Županije namijenjenih (su)financiranju proračunskih projekata i aktivnosti utvrđenih u programima Upravnih odjela, uvjeti koje moraju ispunjavati korisnici proračunskih sredstava, načelni uvjeti ugovora, kontrola izvršenja ugovora i obveza izvještavanja o tijeku i stanju projekata/aktivnosti.

Odredbom članka 15. stavka 2. Pravilnika određeno je da se odredbe ovog Pravilnika ne primjenjuju kod programa i projekata iz članka 2. ovog Pravilnika koji se provode ili se planiraju provoditi sukladno posebnim sporazumima/ugovorima o čemu odluku donosi Župan ili Županijska skupština.

Proračunom Primorsko-goranske županije za 2017. godinu („Službene novine“ broj 30/16 i 20/17), Razdjel 8. – Upravni odjel za turizam, poduzetništvo i ruralni razvoj, u okviru proračunskog programa „Promicanje gospodarskog razvoja“ sa svrhom realizacije Projekta Komercijalizacija inovacija predviđena su sredstva u ukupnom iznosu od 170.000,00 kuna

- Tekuće donacije u novcu-sredstva za Zakladu FIPRO 150.000,00 kn
- Intelektualne i osobne usluge- za operativnu provedbu projekta ..20.000,00 kn

II. OBRAZLOŽENJE

A) Informacija o provedbi projekta "Komercijalizacija inovacija" za razdoblje od 2009. do 2016. godine

Primorsko-goranska županija (u daljnjem tekstu: Županija) je prepoznala značaj inovatorstva te još od 1995. godine provodi izbor i dodjeljuje sredstva najboljim inovacijama radi poticaja inovatorima da stvaraju i taj svoj rad prikažu javnosti. Intencija je da se tim bespovratnim financijskim sredstvima za najbolje rangirane inovacije, u prvom redu pomogne inovatorima za razvoj postojeće inovacije i to za izradu prototipa; za pokrivanje troškova vezanih za inovaciju ili kao pomoć u prvim koracima ka

komercijalizaciji inovacije. Potrebno je napomenuti da je od 1995. godine preko 80-tak inovacija, koje su poticane od strane Županije, zaživjelo na tržištu i to najčešće u vlastitim obrtima ili tvrtkama, što pokazuje velik potencijal u inovatorstvu Županije za razvoj gospodarstva.

Tijekom dosadašnjeg rada s inovatorima, uočen je jedan od ključnih problema s kojim se najveći broj inovatora susreće, a to je nedostatak financijskih sredstava u onoj fazi kada treba poduzeti završne radove kako bi se inovacija plasirala na tržište-dakle za komercijalizaciju inovacije. Svjesni činjenica da je prema svim ekonomskim kategorijama uvođenje inovacije-novog proizvoda na tržište dugotrajan, mukotrpan proces koji zahtijeva ulaganja u ispitivanje tržišta, alate, marketing, ateste, često uz pokušaje i pogreške koji svoju potvrdu dobivaju tek nakon niza godina, te naročito potpune nezainteresiranosti banaka za praćenje takvih projekata, Županija je 2009. godine pokrenula pilot **projekt Komercijalizacija inovacija** (daljnjem tekstu: Projekt KI). Sredstva za provedbu pilot projekta Komercijalizacija inovacija bila su osigurana u Proračunu Primorsko-goranske županije za 2009. godinu u iznosu od 150.000,00 kuna i u jednakom omjeru su se izdvojila sredstva od strane Zaklade za financiranje izradbe prototipova FIPRO (u daljnjem tekstu: Zaklada FIPRO). Do tada je Zaklada FIPRO posjedovala račun u Privrednoj banci Zagreb d.d. za financiranje projekata izrade prototipova za koje su kandidati morali zadovoljiti posebne kriterije (inovativni projekt iz područja naprednih tehnologija, postotak cijene prodanih proizvoda se vraća u Zakladu i drugo) koji su vrijedili pri osnivanju Zaklade FIPRO.

Za potrebe provedbe pilot projekta KI Zaklada FIPRO je otvorila poseban račun u Hrvatskoj poštanskoj banci d.d. na koji je uplaćen početni iznos od 300.000,00 kuna za provedbu projekta KI po drugim kriterijima i prema posebnom pravilniku (Pravilnik o uvjetima, načinu i postupku dodjele sredstava Zaklade FIPRO i radu Povjerenstva za odabir i ocjenu zahtjeva za dodjelu financijskih sredstava prema projektu Komercijalizacija inovacija -u daljnjem tekstu: Pravilnik) u odnosu na program potpora za izradu prototipova koji se vodio u Zakladi FIPRO .

Projekt Komercijalizacija inovacija ima za cilj poticanje, razvoj i promociju inovatorstva i učinkovitiju komercijalizaciju inovacija na razini Županije i to putem dodjele prihvatljivih financijskih sredstava ciljanim skupinama –inovatorima za točno utvrđenu namjenu kako bi im pomogli da realiziraju prototip/pokrenu vlastitu proizvodnju. Ovaj projekt namijenjen je upravo radi pružanja mogućnosti kreativnim pojedincima-inovatorima poduzetnicima da svoje kvalitativne zamisli patentiraju i predstave privredi, odnosno predstave svoje ideje na tržištu ili za unaprjeđenje postojeće faze inovacije.

Visina sredstava po pojedinom korisniku se određuje temeljem stvarne potrebe i realno se utvrđuje od strane Povjerenstva za odabir i ocjenu zahtjeva za dodjelu financijskih sredstava prema projektu Komercijalizacija inovacija (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo) koje vrši procjenu i odabir zahtjeva zaprimljenih temeljem Javnog poziva za podnošenje zahtjeva za dodjelu financijskih sredstava prema projektu Komercijalizacija inovacija (u daljnjem tekstu:Javni poziv). Dio sredstava (80 %) od ukupnog iznosa se odobrava u vidu zajma bez kamata, bez jamaca i hipoteke, na osnovi prethodno napravljenog opisa ulaganja u komercijalizaciju inovacije u dostavljenom zahtjevu za dodjelu sredstava, a dio sredstava (20%) je bespovratan. Sredstva se odobravaju temeljem prethodno napravljenog poslovnog plana, namjenski, na osnovu stvarno nastalih računa, ponuda, ugovora, narudžbi i drugih dokumentiranih

obveza koja se dodjeljuju nakon potpisivanja ugovora između Zaklade FIPRO i korisnika sredstava na rok od 3 godine s dodatnim poćekom do 1 godine. Do 2012. godine sredstva su se odobravala bespovratno u iznosu do 30% (u prvoj godini 50%) temeljem računa za materijal ili usluge, a visina iznosa po zahtjevu, iznosila su od 50.000,00 do najviše 100.000,00 kuna do 2016.. Sredstva se nakon povrata dodjeljuju se ponovno Javnim pozivom poduzetnicima.

U suradnji Źupanije i Zaklade FIPRO od 2009. do 2016. godine uspješno se provodio projekt Komercijalizacije inovacija u koji je Źupanija uložila 960.000,00 kuna, a Zaklada FIPRO 250.000,00 kuna te dodatno 434.272,59 kuna od povrata sredstava (zajma) iz KI odobrenih prethodnih godina. **Ukupno je dodijeljeno 23 zajma u iznosu od 1.644.272,59 kuna.**

Tablica 1.

Godina	Broj prijavljenih zahtjeva	Broj odobrenih zahtjeva	Źupanija (Iznos u kunama)	Zaklada FIPRO Iznos u kunama (prijenos s osnovnog računa PBZ)	Povrat sredstava iz KI odobren prethodnih godina
2009.	22	5 (ukupni iznos sredstava 300.000,00 kn)	150.000,00	150.000,00	0,00
2010.	11	3 (ukupni iznos sredstava 200.000,00 kn)	150.000,00	50.000,00	0,00
2011.	10	4 (ukupni iznos sredstava 250.000,00 kn)	150.000,00	50.000,00	50.000,00
2012.	6	3 (ukupni iznos sredstava 250.000,00 kn)	250.000,00	0,00	0,00
2013.	0	0	0,00	0,00	0,00
2014.	13	4 (ukupni iznos sredstava 344.448,41 kn)	160.000,00	0,00	184.448,41
2015	8	4 (ukupni iznos sredstava 299.824,18kn)	100.000,00	0,00	199.824,18
Ukupno	70	23	960.000,00	250.000,00	434.272,59

Grad Rijeka se također uključio u provedbu projekta KI, i to temeljem inicijative da se dio programa poticanja poduzetništva Grada Rijeke u 2017. (mjera Sufinanciranje razvoja komercijalizacije inovativnog proizvoda ili usluga) provodi putem Zaklade FIPRO za provedbu projekta Komercijalizacija inovacija u iznosu od 150.000,00 kn uz mogućnost povećanja za još 150.000,00 kn po provedenom rebalansu proračuna Grada Rijeke.

Budući je Ugovorom između Zaklade FIPRO i Grada Rijeke definirano da se izvrši 100% bespovratne donacije, pojedinačno i samo po manjim iznosima (50.000,00 kn) za razliku od dosadašnjih koji su bili od 50.000,00 kuna do 100.000,00 kuna po korisniku, te iz razloga povrata sredstava iz prethodnih godina, na 11. sjednici Upravnog odbora Zaklade FIPRO donesen je zaključak o podizanju maksimalnog iznosa financiranja u okviru programa „Komercijalizacija inovacija“ koji Zaklada provodi u suradnji s Primorsko-goranskom Źupanijom sa 100.000,00kuna na 200.000,00kuna te je dana 25. svibnja 2017. na 12. sjednici usvojen je izmijenjen tekst Pravilnika – program u suradnji

s PGŽ na način da se poveća maksimalni iznos financiranja po korisniku koji sad iznosi 200.000,00 kuna

Prema stanju odobrenih zajmova povrat sredstava je kontinuiran i uredan od strane svih subjekata, osim jednog. Do sada je ukupno završena otplata zajmova u cijelosti za 13 subjekata, a 10 ih je još u otplati. Kontinuirano se vrši usklađenje s ostalim krajnjim korisnicima sredstava i prati stanje po računu, uplatama, izvještajima.

Tablica 2.

Godina	Broj prijavljenih zahtjeva	Odobreni i sufinancirani zahtjevi za dodjelu sredstava prema Projektu Komercijalizacija inovacija	Broj sufinanciranih zahtjeva i ukupan iznos
2009.	22	<ol style="list-style-type: none"> 1. Postupak organoleptičke dorade sira u fazi zrenja Obrt Magriž Vesna Mrakovčić 2. Jednopolno izolirano kućište srednjenaponskih osigurača Energoservis - d.o.o. 3. Sustav za upravljanje kućom pomoću govora - Servus - E- GLAS d. o.o. Miroslav Vrankić 4. Razvoj franšize cro design shop Uslužni obrt Svjetlana Despot 5. Infopunkt Obrt Aurora 	5 / 300.000,00 kn
2010.	11	<ol style="list-style-type: none"> 1. Maketa kule Tabletop d.o.o. 2. Kaciga za borilačke sportove POLI-MIX d.o.o. 3. VIRGA poslovni sustav Login sustavi d.o.o. 	3 / 200.000,00 kn
2011.	10	<ol style="list-style-type: none"> 1. Gitarsko pojačalo „VANGOR“ - Vangor d.o.o. 2. Ravna brusilica TIP 1 Pneumatika metal d.o.o. 3. Dizajn posuda za razne sadržaje, Isa d.o.o. 4. Izrada armatura javne rasvjete u led tehnologiji, Elektronik d.o.o. 	4 / 250.000,00 kn
2012 .	6	<ol style="list-style-type: none"> 1. Trimaranska brodica za razgledavanja podmorja, AB-ING OPTIMUM.d.o.o. 2. OTO-TRAK sustav GPS praćenja, dojava stanja i upravljanja vodenim skuterima za najam, Oto nautika d.o.o. 3. Čepovi uvodnice za brtvljenje između cijevi i kabela, 3t.Cable d.o.o. 	3 / 250.000,00 kn
2014. (ugovor iz 2014. realizirano u 2015.)	6	<ol style="list-style-type: none"> 1. Studio elektronike STER d.o.o. za predmet prijave: Instalacija WAMSTER sustava u Indiji za istraživački projekt: „Wind generation monitoring pilot project“ 2. Alias grupa d.o.o. za predmet prijave: PHARMA LOGGER STANDALONE – nadzor uvjeta okoline u transportu temperaturno osjetljivih proizvoda 3. Micro process d.o.o. za predmet prijave: Fiskalne vage (komercijalizacija) 	3 / 244.448,41 kn
	7	<ol style="list-style-type: none"> 1. Login d.o.o Komercijalizacija inovacije HATCH – mobilni program za nagrađivanje lojalnosti 	1/ 100.000,00

2015. (ugovor iz 2015. realizirano u 2016.)	7	1. Alius Grupa d.o.o. Saršoni / Projekt: PharmaBox – prijenosni hladnjak 91.974,70 2. Exevio d.o.o. Rijeka / Projekt SwitchFi – bežična sklopka za rasvjetu: 59.633,05 3. Biocrystal Technologies d.o.o. Rijeka / Projekt: Konac sa umetnutim kristalima 50.000,00	4/ 299.824,18
	1	1. RADIONICA D.O.O INTELIS - informacijski sustav za bežični pristup mreži i upravljanje odnosom s korisnicima 98.216,43	
Ukupno	70	23 odobrenih zahtjeva	1.644.272,59

Početakom 2013.godine Tehnološko inovacijski centar d.o.o -TIC (u sklopu kojeg je djelovala Zaklada FIPRO) u cijelosti prelazi u vlasništvo Sveučilišta u Rijeci kao i Zaklada FIPRO koja je pripala također Sveučilištu u Rijeci. Prethodno je Tehnološko inovacijski centar d.o.o bio u većinskom vlasništvu Sveučilišta u Rijeci 56,8%, dok je Primorsko-goranska županija imala 16,0% kao i Grad Rijeka te Privredna banka Zagreb d.d. 11,2% vlasništva.

Nakon promjene vlasništva izabran novi je Upravni odbor u slijedećem sastavu:

- prof. dr. sc. Damir Zec, predsjednik UO;
- Anita Beletić Ilić, član;
- Dario Dobrilović, član;
- prof. dr. sc. Zdravko Lenac, član;
- Neven Tamarut, član

i novi Upravitelj Zaklade FIPRO Boris Golob koji je ujedno i direktor Znanstveno-tehnološkog parka Sveučilišta u Rijeci.

Županija je sa Zakladom FIPRO sklopila prvi ugovor o sufinanciranju projekta Komercijalizacija inovacija za 2014. godinu Ugovorom je ujedno usuglašen nositelj provedbe Projekta KI - potporna institucija, koja je zadužena za operativnu provedbu na realizaciji Projekta KI u suradnji sa Zakladom FIPRO (izrada potrebne dokumentacije; informiranje i osnovna podrška podnosiocima zahtjeva pri izradi prijavnice dokumentacije i elemenata poslovnog plana, poslovi vezani uz rad Povjerenstva (sazivanje i organiziranje sastanaka, zaprimanje i obrada zahtjeva, priprema materijala i informiranje povjerenstva, izrada zapisnika, i drugo); objava Javnog poziva (informiranje javnosti o projektu Komercijalizacija inovacija) te ostali administrativni i tehnički poslovi potrebni za uspješno i zakonito provođenje Projekta KI; Kako je prethodno navedeno nakon promjene vlasništva TIC-a i Zaklade FIPRO (koja su u cijelosti preneseni na Sveučilište u Rijeci). Novoimenovani upravitelj Zaklade FIPRO je Boris Golob koji je ujedno i direktor Znanstveno-tehnološkog parka Sveučilišta u Rijeci (u daljnjem tekstu STEP-Ri), te Upravni odjel za turizam, poduzetništvo i ruralni razvoj predlaže da kao logičan operativni nositelj provedbe Projekta KI bude STEP RI.

Projekt Komercijalizacija inovacija se može smatrati uspješnim, obzirom da su se za dobivanje financijskih sredstava natjecale kvalitetne tvrtke i kvalitetni projekti te su dodijeljena financijska sredstva uložena u konkretnu komercijalizaciju pojedinih inovacija. Posebno treba naglasiti da se u postojećim recesijskim vremenima ne može nigdje drugdje dobiti ovako povoljna financijska sredstva kao iz projekta Komercijalizacija inovacija.

B) Prijedlog rasporeda proračunskih sredstava sa svrhom provedbe projekta "Komercijalizacija inovacija" u 2017. godini

S projektom Komercijalizacija inovacija planira se nastaviti i u 2017. godini. Sredstva su planirana u Proračunu Primorsko goranske županije na poziciji 80 02 04 „Projekt Komercijalizacija inovacija“ u iznosu od 170.000,00kuna i to:

- 150.000,00 kuna - Tekuće donacije u novcu - sredstva za Zakladu Fipro namijenjena komercijalizaciji inovacija
- 20.000,00 kuna - Intelektualne usluge (koja su planirana za troškove operativne provedbe Projekta KI).

Stanje sredstava na žiro računu Hrvatske poštanske banke na kojoj se vode sredstva iz Projekta Komercijalizacija inovacija na dan 2. listopada 2017. iznose 556.873,00 kuna .

Za potrebe provedbe projekta KI Upravni odbor Zaklade FIPRO je 2014. donio Pravilnik, a dana 25. svibnja 2017. izmijenjen je tekst Pravilnika na način da se poveća maksimalni iznos financiranja po korisniku koji sad iznosi 200.000,00 kuna. Povjerenstvo za odabir i ocjenu zahtjeva za dodjelu financijskih sredstava prema projektu Komercijalizacija inovacija koje je predložila Županija djeluje u sastavu : Primorsko-goranska županija – dva predstavnika: g. Berislav Tulić i gđa. Anita Beletić Ilić.

- Sveučilište u Rijeci – jedan predstavnik: dr. sc. Petra Karanikić
- Zaklada FIPRO – jedan predstavnik: g. Neven Tamarut
- Savez inovatora PGŽ (stručnjak iz područja inovacija i patentnog prava) – jedan predstavnik: g. Kazimir Mihić

Povjerenstvo vrši procjenu, odabire i rangira zahtjeve zaprimljene temeljem Javnog poziva za podnošenje zahtjeva za dodjelu financijskih sredstava prema projektu Komercijalizacija inovacija te prikuplja ocjene i utvrđuje prijedlog rasporeda sredstava, rangira zahtjeve prema bodovima i prosljeđuje ih Upravnom odboru Zaklade FIPRO koja donosi Odluku o financiranju. Temeljem analize i ocjene zahtjeva za dodjelom sredstava i poslovnog plana (projektog prijedloga) te ovisno od kvalitete zaprimljene dokumentacije, Povjerenstvo može zatražiti i dodatnu prezentaciju-obrazloženje potrebnih troškova ili cijelog zahtjeva. Visina sredstava koja se odobravaju pojedinom korisniku se određuje temeljem stvarne potrebe i realno utvrđuje na Povjerenstvu, a ovisno o raspoloživim sredstvima za provedbu Projekta KI (ovisno o povratu sredstava od prethodnih zajmova i doniranim sredstvima).

Korisnici sredstva su gospodarski subjekti u privatnom vlasništvu čije je sjedište na području Primorsko-goranske županije.

Sredstva su namijenjena za unaprjeđenje postojeće faze inovacije za financiranje prihvatljivih troškova razvoja i komercijalizacije inovacija:

- izradu ili nabavu potrebne opreme, alata i materijala za izradu inovacije;
- izrada, ispitivanje, usavršavanje prototipa proizvoda ili postupka pružanja usluge;
- pripreme za izlazak na tržište, promotivne aktivnosti te aktivnosti ugovaranja i razvoja distributivno prodajnih kanala;
- certificiranje ili atestiranje proizvoda ili usluga radi izlaska na tržište;
- pretraživanja stanja tehnike, pripreme i zaštite intelektualnog vlasništva.

Raspored sredstava se vrši sukladno Pravilniku i uvjetima ovog projekta nakon prikupljenih analiziranih i ocjenjenih zahtjeva za dodjelu sredstava zaprimljenih temeljem Javnog poziva čiji je sastavni dio projektni prijedlog sa opisom aktivnosti. Po pojedinom korisniku odobravaju se sredstva u minimalnom iznosu od 50.000,00 kn, a maksimalnom iznosu do 200.000,00 kn. Dio sredstava (80%) se odobrava korisnicima u vidu zajma bez kamata, bez jamaca, bez učešća, bez hipoteke uz odgovarajući instrument osiguranja, a dio sredstava (20%) bespovratno. Rok otplate zajma je 3 godina, uz mogućnost ugovaranja dodatnog počeka otplate do 1 godine. Sredstva se odobravaju nakon potpisivanja ugovora između Zaklade FIPRO i odabranog podnositelja zahtjeva i to strogo namjenski na osnovu stvarno nastalih računa, ponuda, ugovora, narudžbi i drugih dokumentiranih obveza.

U privitku Statut Zaklade FIPRO.

III. IZNOS NOVČANIH SREDSTAVA POTREBNIH ZA PROVEDBU OVOG AKTA

Novčana sredstva, u iznosu od 150.000,00 kuna, planirana su u Proračunu Primorsko-goranske županije za 2017. godinu, Razdjel 8 – Upravni odjel za turizam, poduzetništvo i ruralni razvoj, na poziciji 80 02 04 01 / 3811, za provedbu projekta Komercijalizacija inovacija / Tekuće donacije u novcu–sredstva za Zakladu Fipro, namjenski za komercijalizaciju inovacija.

IV. PRIJEDLOG ZAKLJUČKA

Slijedom navedenog Upravni odjel za turizam, poduzetništvo i ruralni razvoj predlaže Županu da donese zaključak u tekstu kako slijedi:

Na temelju članka 16. Odluke o izvršavanju Proračuna Primorsko-goranske županije za 2017. godinu („Službene novine“ broj 30/16 i 26/17), članka 52. točke 23. Statuta Primorsko-goranske županije („Službene novine“ broj 23/09, 9/13 i 25/13-pročišćeni tekst) i članka 25. Poslovnika o radu Župana Primorsko-goranske županije („Službene novine“ broj 23/14, 16/15, 3/16i 19/16 –pročišćen tekst), Župan Primorsko-goranske županije, dana ___ listopada 2017. godine donio je

Z a k l j u č a k

1. Prihvaća se Informacija o provedbi projekta Komercijalizacija inovacija za razdoblje od 2009. do 2016. godine.

2. Raspoređuju se novčana sredstva, osigurana u Proračunu Primorsko-goranske županije za 2017. godinu, Razdjel 08 – Upravni odjel za turizam, poduzetništvo i ruralni razvoj, pozicija 80 02 04 01 – 3811, projekt Komercijalizacija inovacija / Tekuće donacije u novcu–sredstva za Zakladu Fipro, korisniku: Zaklada za financiranje izrade prototipova FIPRO, u iznosu od 150.000,00 kuna namjenski za financiranje komercijalizacije inovacija.

3. Zadužuje se Upravni odjel za turizam, poduzetništvo i ruralni razvoj da zaključi ugovor o namjenskom korištenju raspoređenih sredstava s korisnikom iz točke 2. ovog Zaključka najkasnije u roku od 15 dana od dana donošenja ovog Zaključka.

4. Zadužuje se Upravni odjel za turizam, poduzetništvo i ruralni razvoj da ovaj Zaključak dostavi Zakladi za financiranje izrade prototipova FIPRO.

Na temelju članka 13. i 18. Zakona o zakladama i fondacijama ("Narodne novine", broj 36/95 i 64/01, dalje u tekstu "Zakon") i članka 12. stavka 6. Statuta, Skupština Zaklade za financiranje izradbe prototipova FIPRO, održana 18. veljače 2014. godine, usvojila je izmjene Statuta Zaklade od 6. studenoga 2002. godine, te je utvrđen

STATUT ZAKLADE ZA FINANCIRANJE IZRADBE PROTOTIPOVA FIPRO (pročišćeni tekst)

I OPĆE ODREDBE

Članak 1.

1.1. Ovim Statutom utvrđuju se: ime i sjedište Zaklade; podaci o osnivanju i osnovnoj imovini Zaklade; odredbe o svrsi Zaklade, uporabi njezinih prihoda odnosno krugu osoba koje se zakladom potpomažu, te o načinu ostvarivanja prava i načinu dodijele potpore; odredbe o tijelima Zaklade, te o postupku za imenovanje i razrješenje članova tijela Zaklade, kao i o njihovoj odgovornosti za rad; odredbe o donošenju odluka i objavi tih odluka; odredbe o ovlastima tijela Zaklade o pravu članova tijela Zaklade na naknadu troškova; odredbe o podnošenju izvješća o radu i o polaganju računa nadležnim državnim tijelima o imovinskom i financijskom stanju Zaklade; odredbe o prenamjeni preostale imovine u slučaju prestanka Zaklade te ostale odredbe o načinu djelovanja Zaklade.

Članak 2.

- 2.1. Ime Zaklade je: Zaklada za financiranje izradbe prototipova FIPRO.
- 2.2. Skraćeno ime Zaklade je: FIPRO.

Članak 3.

- 3.1. Sjedište Zaklade je u Rijeci, J. P. Kamova 19, 51 000 Rijeka.

Članak 4.

- 4.1. Osnivač Zaklade je Tehnološko-inovacijski centar Rijeka d.o.o. koji je sva prava i obaveze Zakladnika prenio na Sveučilište u Rijeci.



Članak 5.

5.1. Zaklada ima pečat okruglog oblika promjera 35 mm koji je obodno ispisan punim imenom, a u sredini pečata je oznaka sjedišta Zaklade.

Članak 6.

6.1. Zaklada je pravna osoba.

Članak 7.

7.1. Osnovna imovina Zaklade u trenutku njezinog osnivanja sastoji se od financijskih sredstava u iznosu od 100.000,00 kn (stotisuća kn) i dodatne imovine u iznosu od 470.000,00 kn (četiristosedamdesettisuća kn) deponiranih na privremenom računu br.: 4502-1-003312609 kod Riadria banke d.d., Rijeka.

7.2. Osim imovine navedene u stavku 1. ovog članka, sredstva Zaklade prikupljaju se donacijama zakladnika, donatora i trajnih donatora, djelatnostima Zaklade, priložima domaćih i stranih fizičkih i pravnih osoba, te gospodarskim iskorištavanjem imovine sukladno članku 16. Zakona o zakladama i fondacijama.

II SVRHA ZAKLADE I KRUG OSOBA KOJE SE ZAKLADOM POTPOMAŽU

Članak 8.

8.1. Svrha Zaklade je financijsko podupiranje izradbe prototipova inovatora-poduzetnika s proizvodima naprednih tehnologija.

8.2. Sredstva Zaklade dodjeljuju se prvenstveno pravnim i fizičkim osobama koja s TIC-om imaju zaključen ugovor o potpori i/ili zakupu, znanstvenicima sa Sveučilišta u Rijeci, te drugim poduzetnicima koji ispunjavaju kriterije o kvaliteti i tržišnoj vrijednosti svojih proizvoda, sa svrhom izradbe prototipova inovativnih proizvoda i proizvoda/usluga naprednih tehnologija. Projekte za financijsko podupiranje odabire se iz prijedloga projekata prikupljenih trajnim javnim natječajem, objavljenim u lokalnim glasilima kojeg raspisuje Zaklada, te putem dodatnih javnih natječaja koje objavljuje Zaklada na temelju:

- prijedloga projekata pojedinih pravnih i fizičkih osoba,
- prijedloga projekata koji bi imali značajniji utjecaj na tehnologijsko-tehnološki razvoj regije od strane organa lokalne uprave i samouprave.

III NAČIN OSTVARIVANJA PRAVA I DODIJELE POTPORE

Članak 9.

9.1. Pravilnik o uvjetima, načinu i postupku za dodijelu sredstava za ostvarivanje svrhe Zaklade regulirat će ostvarivanje prava i način dodijele potpore Zaklade.



9.2. S korisnicima sredstava Zaklade (poduzetnicima-inovatorima) Upravitelj Zaklade sklopit će Ugovor o potpori u kojem će se, između ostalog, definirati udio u dobiti koji će korisnik plaćati Zakladi nakon plasiranja proizvoda na tržištu kao trajnu naknadu za potporu i ustupljena sredstva. Udio u dobiti koji će Zaklada tražiti određivat će za svaki slučaj posebno Upravni odbor Zaklade, a na prijedlog upravitelja Zaklade.

9.3. U roku od 3 (tri) mjeseca od dana odobravanja Statuta od strane Središnjeg državnog ureda za upravu, Upravitelj Zaklade predložit će Upravnom odboru Zaklade Pravilnik o mjerilima i postupku za dodjelu potpore Zaklade kojim će se detaljnije razraditi načini dodjele sredstava, a Upravni odbor će donijeti odluku o prihvaćanju Pravilnika na svojoj sljedećoj sjednici.

IV TRAJNI DONATORI ZAKLADE

Članak 10.

10.1. Domaće i/ili strane pravne i/ili fizičke osobe koje odluče trajno podupirati ostvarivanje svrhe Zaklade mogu potpisom pristupnice steći status trajnih donatora Zaklade.

10.2. Trajni donatori se obvezuju da će godišnje donirati i do 01. ožujka tekuće godine u korist Zaklade uplatiti:

- a) pravne osobe -- kunsku protuvrijednost od najmanje 500 EUR,
- b) fizičke osobe -- kunsku protuvrijednost od najmanje 50 EUR

10.3. Upravitelj Zaklade vodi upisnik trajnih donatora Zaklade. Zaklada svakom trajnom donatoru dostavlja prigodnu godišnju zahvalnicu, te će na prikladnom mjestu istaći ploču s imenima trajnih donatora ili će na koji drugi prikladan način obznaniti doprinos trajnih donatora Zakladi.

10.4. Trajni donatori gube status trajnih donatora: a) na svoj pismeni zahtjev koji mogu dostaviti Zakladi 30 (trideset) dana prije isteka kalendarske godine; b) odlukom Zaklade u slučaju neplaćanja donacije u skladu s člankom 10.2. Statuta; i c) odlukom Zaklade u slučaju da svojim ponašanjem nanose štetu ugledu ili djelatnostima Zaklade.

10.5. Trajni donatori nemaju status zakladnika te time nemaju niti: pravo glasa u Skupštini Zaklade niti pravo sudjelovanja u podjeli stečajne ili likvidacijske mase Zaklade.

10.6. Zaklada će trajnim donatorim koji doniraju ukupni godišnji iznos viši od 15,000 EUR (u kunskoj protuvrijednosti prema srednjem tečaju HNB na dan uplate) do kraja prvog tromjesečja tekuće godine dostaviti pisano izvješće o potporama koje je Zaklada dala u prethodnoj kalendarskoj godini.

V TIJELA ZAKLADE

Članak 11.

11.1. Tijela Zaklade su:



1. Skupština
2. Upravni odbor
3. Upravitelj.

11.2. Članove prvih tijela Zaklade imenovati će nadležno tijelo državne uprave u skladu s člankom 21. Zakona na prijedlog Upravitelja Zaklade. Na sva naknadna imenovanja i opozive članova zakladnih tijela primijenjivat će se odredbe ovog Statuta, uz obaveznu obavijest nadležnim državnim tijelima kada je to predviđeno Zakonom.

Članak 12.

12.1. Skupštinu Zaklade čine 3 (tri) predstavnika institucija koje podupiru Zakladu: Sveučilišta u Rijeci – 1 predstavnik, Primorsko-goranske županije – 1 predstavnik i Grada Rijeke – 1 predstavnik. Predstavnici institucija koje podupiru Zakladu u Skupštini imenuju se na vrijeme od 5 (pet) godina s time da mogu biti ponovno birani. Skupština Zaklade će na svojoj prvoj sjednici izabrati Predsjednika Skupštine.

12.2. Skupština Zaklade sastaje se najmanje jedanput godišnje (redovna sjednica Skupštine), te uvijek kada to traže interesi Zaklade (izvanredne sjednice Skupštine).

12.3. Sjednice Skupštine saziva Predsjednik Skupštine pismenim pozivom upućenim svim članovima Skupštine barem 5 (pet) dana prije održavanja Skupštine. Poziv mora sadržavati: vrijeme i mjesto sjednice te dnevni red. Izvanredne sjednice Skupštine može sazvati i Upravni odbor ili Upravitelj preporučenim pismom upućenim članovima Skupštine najmanje 10 (deset) dana prije održavanja izvanredne sjednice Skupštine.

12.4. Skupština može pravovaljano odlučivati ako sjednici prisustvuju svi članovi Skupštine. Sjednicama Skupštine obavezno prisustvuje Upravitelj Zaklade, te članovi Upravnog odbora ako je Upravni odbor sazvao izvanrednu sjednicu Skupštine. Sve odluke na sjednici donose se običnom većinom prisutnih glasova.

12.5. Na svakoj sjednici Skupštine sastavlja se pismeni zapisnik koji obavezno sadrži: datum i mjesto održavanja Skupštine, popis prisutnih osoba, dnevni red, te odluke koje su na sjednici donesene.

12.6. Skupština Zaklade odlučuje o:

- izmjenama i/ili dopunama Statuta Zaklade,
- financijskim izvješćima Zaklade,
- godišnjem proračunu Zaklade,
- imenovanju i razrješenju članova Upravnog odbora Zaklade,
- imenovanju i razrješenju Upravitelja Zaklade,
- mjerama za ispitivanje i nadzor nad vođenjem poslova,
- postavljanju zahtjeva za naknadu štete koju Zaklada može imati protiv članova Upravnog odbora i Upravitelja zaklade,
- prestanku rada Zaklade,
- drugim odlukama relevantnim za rad Zaklade.



12.7. Upravitelj Zaklade će dostaviti nadležnim državnim tijelima zapisnik sa Skupštine u roku od 5 (pet) dana od dana održavanja sjednice Skupštine uvijek kada Zakon ili ovaj Statut traže potvrdu ili odobrenje nadležnih državnih tijela za pitanja koja su predmet određenih odluka donesenim na sjednicama Skupštine.

Članak 13.

13.1. Upravni odbor ima 5 (pet) članova koje imenuje Skupština Zaklade, na vrijeme od 5 (pet) godina. Upravni odbor će na svojoj prvoj sjednici izabrati Predsjednika Upravnog odbora.

13.2. Upravni odbor Zaklade:

- predlaže izmjene i dopune Statuta Zaklade,
- donosi Pravilnik o mjerilima i postupku za dodjelu potpore i druge opće akte Zaklade,
- donosi odluke o dodjeli potpore poduzetnicima iz pojedinih djelatnosti,
- upravlja i nadzire vođenje poslova Zaklade,
- predlaže godišnji proračun Zaklade,
- podnosi izvješća o radu Skupštini Zaklade kao i nadležnim državnim tijelima o imovinskom i financijskom stanju Zaklade,
- upravlja imovinom Zaklade.

Članak 14.

14.1. Skupština Zaklade obavijestit će nadležna državna tijela u slučaju da pojedini član ili članovi Upravnog odbora ne obavljaju svoje dužnosti uredno u skladu sa zakonom i statutom, a naročito ako: opetovano i neopravdano ne sudjeluju u radu Upravnog odbora, neizvršavaju povjerene im obveze, ili nanose štetu Zakladi. U ovoj obavijesti Skupština će zatražiti od nadležnih državnih tijela da odrede rok u skladu s člankom 22. Zakona, te u slučaju daljnjeg neizvršavanja obaveza opozove člana ili članove Upravnog odbora.

14.2. Skupština također ima pravo direktno opozvati članove Upravnog odbora iz drugih opravdanih razloga, a naročito u slučaju da član postane trajnije (za vrijeme duže od 3 (tri) mjeseca) nesposoban za rad u Upravnom odboru.

14.3. Upravni odbor i svaki njegov član odgovara za svoj rad Skupštini Zaklade, kao i nadležnim državnim tijelima kad je to predviđeno Zakonom.

Članak 15.

15.1. Sjednice Upravnog odbora održavaju se prema potrebi, ali najmanje jednom svaka 3 (tri) mjeseca. Poziv na sjednicu Upravnog odbora članovima dostavlja Predsjednik Upravnog odbora ili Upravitelj Zaklade u roku od barem 5 (pet) dana prije održavanja sjednice. Sjednica se može održati ukoliko je nazočna većina članova Upravnog odbora, a pravovaljane odluke donose se većinom glasova prisutnih članova Upravnog odbora. Odluke donesene na sjednicama Upravnog odbora sastavljaju se u pismenom obliku.

Članak 16.



16.1. Članovi tijela Zaklade moraju poslove Zaklade voditi pozornošću urednog i savjesnog gospodarstvenika.

16.2. Rad svih članova tijela Zaklade je dobrovoljan, te za taj rad isti neće primati nikakovu naknadu. Članovi zakladnih tijela imaju pravo na naknadu prijeko potrebnih troškova.

Članak 17.

17.1. Upravitelja Zaklade imenuje i razriješava Skupština Zaklade na vrijeme od 5 godina.

17.2. Upravitelj zastupa Zakladu pojedinačno i samostalno.

17.3. Upravitelj Zaklade:

- zastupa Zakladu,
- provodi odluke Upravnog odbora,
- vodi poslove Zaklade sukladno odlukama Upravnog odbora,
- predlaže Upravnom odboru godišnji proračun,
- podnosi izvješća Upravnom odboru o stanju poslova i financijskom stanju Zaklade,
- sastavlja izvještaje Upravnom odboru,
- priprema sve odluke koje donosi Upravni odbor.

VI STATUT I DRUGI AKTI

Članak 18.

18.1. Statut je temeljni akt Zaklade, te svi drugi akti moraju biti u skladu s odredbama Statuta.

18.2. Tumačenje odredaba Statuta daje Upravni odbor Zaklade.

VII OBJAVLJIVANJE ODLUKA

Članak 19.

19.1. Osim kada je Zakonom drugačije određeno, odluke tijela Zaklade objavljuju se na oglasnoj ploči u sjedištu Zaklade ili na drugi prikladan način.

VIII PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 20.

20.1. Zaklada prestaje na način propisan Zakonom.



Članak 21.

21.1. Ovaj Statut stupa na snagu danom donošenja, a primjenjuje se kada ga odobri Ministarstvo uprave.

UPRAVITELJ ZAKLADE:

Boris Golob




Rijeka, 18. veljače 2014. godine

**MINISTARSTVO UPRAVE OVJERAVA DA JE STATUT ZAKLADE ZA
FINANCIRANJE IZRADBE PROTOTIPOVA FIPRO SUKLADAN ZAKONU**

Broj rješenja:

KLASA: UP/I-230-01/14-01/8

URBROJ: 515-03-02-01/1-14-3 od 22. travnja 2014.

Zagreb, 22. travnja 2014.



