



REPUBLIKA HRVATSKA  
PRIMORSKO - GORANSKA ŽUPANIJA  
Ured Županije

KLASA: 810-05/17-01/1  
URBROJ: 2170/1-01-03/2-17-1  
Rijeka, 25. rujan 2017.

**PRIJEDLOG ODLUKE  
O IZMJENI I DOPUNI ODLUKE O OSNIVANJU ČLANOVA STOŽERA  
CIVILNE ZAŠTITE PRIMORSKO-GORANSKE ŽUPANIJE**

**Pročelnik**

**Goran Petrc, prof.**

**Materijal izradili:**

**Damir Malenica, dipl. ing.**

**Zlatko Mihelec, dipl. iur.**

## I. PRAVNI OSNOV

Članak 23. st. 1. Zakona o sustavu civilne zaštite ("Narodne novine" broj 82/15) utvrđuje da izvršno tijelo jedinice područne (regionalne) samouprave odlukom osniva stožer civilne zaštite i imenuje načelnika, zamjenika načelnika i članove stožera od predstavnika operativnih snaga sustava civilne zaštite, upravnih tijela jedinice i područne (regionalne) samouprave i drugih pravnih osoba od osobite važnosti za sustav civilne zaštite jedinice područne (regionalne) samouprave.

Pravilnikom o sastavu stožera, načinu rada te uvjetima za imenovanje načelnika, zamjenika načelnika i članova stožera civilne zaštite („Narodne novine“ broj 37/16 i 47/16) u članku 5. propisuje se obveza osnivanja te sastav pripadnika stožera civilne zaštite jedinice područne (regionalne) samouprave.

Na temelju članka 52. točke 23. Statuta Primorsko-goranske županije („Službene novine“ broj 23/09, 9/13 i 25/13 – pročišćeni tekst) Župan donosi opće i pojedinačne akte, te zaključke sukladno zakonu i drugim propisima, te aktima Skupštine.

Na temelju članka 25. Poslovnika o radu Župana Primorsko-goranske županije (Službene novine“ broj 23/14, 16/15, 3/16 i 19/16-pročišćeni tekst), Župan donosi opće akte kada je to propisano posebnim zakonom, pojedinačne akte kada rješava o pojedinim pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba, te zaključke.

## II. OBRAZLOŽENJE

Temeljem Zakona o sustavu civilne zaštite stožer civilne zaštite osniva se na državnoj razini, razini područne (regionalne) i razini lokalne samouprave.

Stožer civilne zaštite (u daljnjem tekstu Stožer) je stručno, operativno i koordinativno tijelo za provođenje mjera i aktivnosti civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama. Stožer civilne zaštite obavlja zadaće koje se odnose na prikupljanje i obradu informacija ranog upozoravanja o mogućnosti nastanka velike nesreće i katastrofe, razvija plan djelovanja sustava civilne zaštite na svom području, upravlja reagiranjem sustava civilne zaštite, obavlja poslove informiranja javnosti i predlaže donošenje odluke o prestanku provođenja mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite.

Izvršno tijelo jedinice područne (regionalne) samouprave odlukom osniva Stožer i imenuje načelnika, zamjenika načelnika i članove stožera od predstavnika operativnih snaga sustava civilne zaštite, upravnih tijela jedinice područne (regionalne) samouprave i drugih pravnih osoba od osobite važnosti za sustav civilne zaštite jedinice područne (regionalne) samouprave.

U članku 5. Pravilnika o sastavu stožera, načinu rada te uvjetima za imenovanje načelnika, zamjenika načelnika i članova stožera civilne zaštite propisano je da su članovi stožera, između ostalog, i načelnik policijske uprave i ravnatelj društva Crvenog križa.

Radom stožera civilne zaštite jedinice područne (regionalne) samouprave rukovodi načelnik stožera, a kada se proglasi velika nesreća, rukovođenje preuzima izvršno tijelo jedinice područne (regionalne) samouprave.

Župan Primorsko–goranske županije je dana 23. svibnja 2016. godine donio Odluku o osnivanju Stožera civilne zaštite Primorsko-goranske županije („Službene novine“ broj 14/16).

Prethodno navedenom Odlukom u Stožer civilne zaštite Primorsko–goranske županije imenovani su :

1. Marko Boras - Mandić, zamjenik župana, načelnik Stožera,
2. Goran Petrc, pročelnik Ureda Županije, zamjenik načelnika Stožera,
3. Senka Šubat, načelnica Policijske uprave primorsko-goranske, članica,
4. Matko Škalamera, pročelnik Područnog ureda za zaštitu i spašavanje Rijeka, član,
5. Mladen Šćulac, županijski vatrogasni zapovjednik Vatrogasne zajednice Primorsko-goranske županije, član,
6. dr.sc. Darko Glažar, lučki kapetan Lučke kapetanije Rijeka i zapovjednik Županijskog operativnog centra, član,
7. dr.sc. Davor Vukobrat, ravnatelj Zavoda za hitnu medicinu Primorsko-goranske županije, član,
8. prof.dr.sc. Vladimir Mićović, ravnatelj Nastavnog zavoda za javno zdravstvo Primorsko-goranske županije, član,
9. Vladimir Paušić, predstavnik Hrvatske gorske službe spašavanja-Stanice Rijeka i Delnice, član
10. izv. prof. dr. sc. Đulija Malatestinić, pročelnica Upravnog odjela za zdravstvo, članica,
11. Branko Vorić, zapovjednik Tima za spašavanje iz ruševina Primorsko – goranske županije, član
12. Damir Malenica, savjetnik u Uredu Županije, tajnik Stožera.

Uslijed kadrovskih promjena u Policijskoj upravi bivša načelnica Senka Šubat razrješuju se dužnosti članice Stožera te se ispred Policijske uprave primorsko – goranske imenuje Tomislav Dizdar, novoimenovani načelnik.

Temeljem dosadašnje prakse u djelovanju i radu Stožera predlaže se izmjena Odluke na način da se u sastavu Stožera, pored dosadašnjih predstavnika operativnih snaga, uključi i Vesna Čavar, ravnateljica Društva crvenog križa Primorsko – goranske županije.

Slijedom navedenog, predlaže se izmjena i dopuna članka 2. Odluke po kojoj bi izmijenjeni i dopunjeni sastav Stožera civilne zaštite Primorsko–goranske županije bio slijedeći:

1. Marko Boras - Mandić, zamjenik župana, načelnik Stožera,
2. Goran Petrc, pročelnik Ureda Županije, zamjenik načelnika Stožera,
3. Tomislav Dizdar, načelnik Policijske uprave primorsko-goranske, član
4. Matko Škalamera, pročelnik Područnog ureda za zaštitu i spašavanje Rijeka, član,
5. Mladen Šćulac, županijski vatrogasni zapovjednik Vatrogasne zajednice Primorsko-goranske županije, član,
6. dr.sc. Darko Glažar, lučki kapetan Lučke kapetanije Rijeka i zapovjednik Županijskog operativnog centra, član,

7. dr.sc. Davor Vukobrat, ravnatelj Zavoda za hitnu medicinu Primorsko-goranske županije, član,
8. prof.dr.sc. Vladimir Mićović, ravnatelj Nastavnog zavoda za javno zdravstvo Primorsko-goranske županije, član,
9. Vesna Čavar, ravnateljica Društva crvenog križa Primorsko – goranske županije, članica
10. Vladimir Paušić, predstavnik Hrvatske gorske službe spašavanja-Stanice Rijeka i Delnice, član
11. izv. prof. dr. sc. Đulija Malatestinić, pročelnica Upravnog odjela za zdravstvo, članica,
12. Branko Vorić, zapovjednik Tima za spašavanje iz ruševina Primorsko – goranske županije, član
13. Damir Malenica, savjetnik u Uredu županije, tajnik Stožera.

### **III. IZNOS NOVČANIH SREDSTAVA POTREBNIH ZA PROVEDBU AKTA**

Za provođenje ovoga akta nije potrebno osigurati sredstva u Proračunu Primorsko-goranske županije, odnosno akt nema fiskalni učinak na Proračun. Članovi Stožera ne primaju naknadu za rad.

### **IV. PRIJEDLOG ZAKLJUČKA**

Slijedom navedenog, predlaže se Županu Primorsko-goranske županije da donese slijedeći zaključak kako slijedi

Na temelju članka 23. stavka 1. Zakona o sustavu civilne zaštite ("Narodne novine" broj 82/15), članka 5. stavka 2. Pravilnika o sastavu stožera, načinu rada te uvjetima za imenovanje načelnika, zamjenika načelnika i članova stožera civilne zaštite („Narodne novine“ broj 37/16, 47/16), članka 52. stavka 1. točke 23. Statuta Primorsko-goranske županije („Službene novine“ broj 23/09, 9/13 i 25/13 – pročišćeni tekst) i članka 25. Poslovnika o radu Župana Primorsko-goranske županije (Službene novine“ broj 23/14, 16/15, 3/16 i 19/16-pročišćeni tekst), Župan Primorsko-goranske županije dana \_\_\_\_\_ 2017. godine donio je slijedeći

### ***Z a k l j u č a k***

Donosi se Odluka o izmjeni i dopuni Odluke o osnivanju članova Stožera civilne zaštite Primorsko-goranske županije.

(Odluka je sastavni dio ovog Zaključka).

Na temelju članka 23. stavka 1. Zakona o sustavu civilne zaštite ("Narodne novine" broj 82/15), članka 5. stavka 2. Pravilnika o sastavu stožera, načinu rada te uvjetima za imenovanje načelnika, zamjenika načelnika i članova stožera civilne zaštite („Narodne novine“ broj 37/16, 47/16), članka 52. stavka 1. točke 23. Statuta Primorsko-goranske županije („Službene novine“ broj 23/09, 9/13 i 25/13 – pročišćeni tekst) i članka 25. Poslovnika o radu Župana Primorsko-goranske županije (Službene novine“ broj 23/14, 16/15, 3/16 i 19/16-pročišćeni tekst), Župan Primorsko-goranske županije dana \_\_\_\_\_ 2017. godine donio je

## **O D L U K U**

### ***o izmjeni i dopuni Odluke o osnivanju članova Stožera civilne zaštite Primorsko-goranske županije***

#### **Članak 1.**

U Odluci o imenovanju članova Stožera civilne zaštite Primorsko-goranske županije („Službene novine“ broj 14/16), u članku 2.:

- točka 3. mijenja se i glasi:

„ 3. Tomislav Dizdar, načelnik Policijske uprave primorsko-goranske, član“;

- dodaje se nova točka 9.:

„9. Vesna Čavar, ravnateljica Društva crvenog križa Primorsko-goranske županije, članica“;

Dosadašnje točke 9., 10., 11. i 12. postaju točke 10., 11., 12. i 13.

#### **Članak 2.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenim novinama Primorsko-goranske županije“.

Na temelju članka 13. i 18. Zakona o zakladama i fundacijama ("Narodne novine", broj 36/95 i 64/01, dalje u tekstu "Zakon") i članka 12. stavka 6. Statuta, Skupština Zaklade za financiranje izradbe prototipova FIPRO, održana 18. veljače 2014. godine, usvojila je izmjene Statuta Zaklade od 6. studenoga 2002. godine, te je utvrđen

**STATUT**  
**ZAKLADE ZA FINANCIRANJE IZRADBE PROTOTIPOVA**  
**FIPRO**  
**(pročišćeni tekst)**

**I OPĆE ODREDBE**

Članak 1.

1.1. Ovim Statutom utvrđuju se: ime i sjedište Zaklade; podaci o osnivanju i osnovnoj imovini Zaklade; odredbe o svrsi Zaklade, uporabi njezinih prihoda odnosno kruga osoba koje se zakladom potpomažu, te o načinu ostvarivanja prava i načinu dodijele potpore; odredbe o tijelima Zaklade, te o postupku za imenovanje i razrješenje članova tijela Zaklade, kao i o njihovoj odgovornosti za rad; odredbe o donošenju odluka i objavi tih odluka; odredbe o ovlastima tijela Zaklade o pravu članova tijela Zaklade na naknadu troškova; odredbe o podnošenju izvješća o radu i o polaganju računa nadležnim državnim tijelima o imovinskom i financijskom stanju Zaklade; odredbe o prenamjeni preostale imovine u slučaju prestanka Zaklade te ostale odredbe o načinu djelovanja Zaklade.

Članak 2.

- 2.1. Ime Zaklade je: Zaklada za financiranje izradbe prototipova FIPRO.
- 2.2. Skraćeno ime Zaklade je: FIPRO.

Članak 3.

- 3.1. Sjedište Zaklade je u Rijeci, J. P. Kamova 19, 51 000 Rijeka.

Članak 4.

- 4.1. Osnivač Zaklade je Tehnološko-inovacijski centar Rijeka d.o.o. koji je sva prava i obaveze Zakladnika prenio na Sveučilište u Rijeci.



## Članak 5.

5.1. Zaklada ima pečat okruglog oblika promjera 35 mm koji je obodno ispisan punim imenom, a u sredini pečata je oznaka sjedišta Zaklade.

## Članak 6.

6.1. Zaklada je pravna osoba.

## Članak 7.

7.1. Osnovna imovina Zaklade u trenutku njezinog osnivanja sastoji se od financijskih sredstava u iznosu od 100.000,00 kn (stotisuća kn) i dodatne imovine u iznosu od 470.000,00 kn (četiristosedamdesettisuća kn) deponiranih na privremenom računu br.: 4502-1-003312609 kod Riadria banke d.d., Rijeka.

7.2. Osim imovine navedene u stavku 1. ovog članka, sredstva Zaklade prikupljaju se donacijama zakladnika, donatora i trajnih donatora, djelatnostima Zaklade, priložima domaćih i stranih fizičkih i pravnih osoba, te gospodarskim iskorištavanjem imovine sukladno članku 16. Zakona o zakladama i fundacijama.

## II SVRHA ZAKLADE I KRUG OSOBA KOJE SE ZAKLADOM POTPOMAŽU

### Članak 8.

8.1. Svrha Zaklade je financijsko podupiranje izradbe prototipova inovatora-poduzetnika s proizvodima naprednih tehnologija.

8.2. Sredstva Zaklade dodjeljuju se prvenstveno pravnim i fizičkim osobama koja s TIC-om imaju zaključen ugovor o potpori i/ili zakupu, znanstvenicima sa Sveučilišta u Rijeci, te drugim poduzetnicima koji ispunjavaju kriterije o kvaliteti i tržišnoj vrijednosti svojih proizvoda, sa svrhom izradbe prototipova inovativnih proizvoda i proizvoda/usluga naprednih tehnologija. Projekte za financijsko podupiranje odabire se iz prijedloga projekata prikupljenih trajnim javnim natječajem, objavljenim u lokalnim glasilima kojeg raspisuje Zaklada, te putem dodatnih javnih natječaja koje objavljuje Zaklada na temelju:

- prijedloga projekata pojedinih pravnih i fizičkih osoba,
- prijedloga projekata koji bi imali značajniji utjecaj na tehnologijsko-tehnološki razvoj regije od strane organa lokalne uprave i samouprave.

## III NAČIN OSTVARIVANJA PRAVA I DODIJELE POTPORE

### Članak 9.

9.1 Pravilnik o uvjetima, načinu i postupku za dodjelu sredstava za ostvarivanje svrhe Zaklade regulirat će ostvarivanje prava i način dodjele potpore Zaklade.



9.2. S korisnicima sredstava Zaklade (poduzetnicima-inovatorima) Upravitelj Zaklade sklopit će Ugovor o potpori u kojem će se, između ostalog, definirati udio u dobiti koji će korisnik plaćati Zakladi nakon plasiranja proizvoda na tržištu kao trajnu naknadu za potporu i ustupljena sredstva. Udio u dobiti koji će Zaklada tražiti određivat će za svaki slučaj posebno Upravni odbor Zaklade, a na prijedlog upravitelja Zaklade.

9.3. U roku od 3 (tri) mjeseca od dana odobravanja Statuta od strane Središnjeg državnog ureda za upravu, Upravitelj Zaklade predložit će Upravnom odboru Zaklade Pravilnik o mjerilima i postupku za dodjelu potpore Zaklade kojim će se detaljnije razraditi načini dodjele sredstava, a Upravni odbor će donijeti odluku o prihvatanju Pravilnika na svojoj sljedećoj sjednici.

#### **IV TRAJNI DONATORI ZAKLADE**

##### **Članak 10.**

10.1. Domaće i/ili strane pravne i/ili fizičke osobe koje odluče trajno podupirati ostvarivanje svrhe Zaklade mogu potpisom pristupnice steći status trajnih donatora Zaklade.

10.2. Trajni donatori se obvezuju da će godišnje donirati i do 01. ožujka tekuće godine u korist Zaklade uplatiti:

- a) pravne osobe -- kunksku protuvrijednost od najmanje 500 EUR,
- b) fizičke osobe -- kunksku protuvrijednost od najmanje 50 EUR

10.3. Upravitelj Zaklade vodi upisnik trajnih donatora Zaklade. Zaklada svakom trajnom donatoru dostavlja prigodnu godišnju zahvalnicu, te će na prikladnom mjestu istaći ploču s imenima trajnih donatora ili će na koji drugi prikladan način obznaniti doprinos trajnih donatora Zakladi.

10.4. Trajni donatori gube status trajnih donatora: a) na svoj pismeni zahtjev koji mogu dostaviti Zakladi 30 (trideset) dana prije isteka kalendarske godine; b) odlukom Zaklade u slučaju neplaćanja donacije u skladu s člankom 10.2. Statuta; i c) odlukom Zaklade u slučaju da svojim ponašanjem nanose štetu ugledu ili djelatnostima Zaklade.

10.5. Trajni donatori nemaju status zakladnika te time nemaju niti: pravo glasa u Skupštini Zaklade niti pravo sudjelovanja u podjeli stečajne ili likvidacijske mase Zaklade.

10.6. Zaklada će trajnim donatorim koji doniraju ukupni godišnji iznos viši od 15,000 EUR (u kunkskoj protuvrijednosti prema srednjem tečaju HNB na dan uplate) do kraja prvog tromjesečja tekuće godine dostaviti pisano izvješće o potporama koje je Zaklada dala u prethodnoj kalendarskoj godini.

#### **V TIJELA ZAKLADE**

##### **Članak 11.**

11.1. Tijela Zaklade su:





1. Skupština
2. Upravni odbor
3. Upravitelj.

11.2. Članove prvih tijela Zaklade imenovati će nadležno tijelo državne uprave u skladu s člankom 21. Zakona na prijedlog Upravitelja Zaklade. Na sva naknadna imenovanja i opozive članova zakladnih tijela primijenjivat će se odredbe ovog Statuta, uz obaveznu obavijest nadležnim državnim tijelima kada je to predviđeno Zakonom.

## Članak 12.

12.1. Skupštinu Zaklade čine 3 (tri) predstavnika institucija koje podupiru Zakladu: Sveučilišta u Rijeci – 1 predstavnik, Primorsko-goranske županije – 1 predstavnik i Grada Rijeke – 1 predstavnik. Predstavnicima institucija koje podupiru Zakladu u Skupštini imenuju se na vrijeme od 5 (pet) godina s time da mogu biti ponovno birani. Skupština Zaklade će na svojoj prvoj sjednici izabrati Predsjednika Skupštine.

12.2. Skupština Zaklade sastaje se najmanje jedanput godišnje (redovna sjednica Skupštine), te uvijek kada to traže interesi Zaklade (izvanredne sjednice Skupštine).

12.3. Sjednice Skupštine saziva Predsjednik Skupštine pismenim pozivom upućenim svim članovima Skupštine barem 5 (pet) dana prije održavanja Skupštine. Poziv mora sadržavati: vrijeme i mjesto sjednice te dnevni red. Izvanredne sjednice Skupštine može sazvati i Upravni odbor ili Upravitelj preporučenim pismom upućenim članovima Skupštine najmanje 10 (deset) dana prije održavanja izvanredne sjednice Skupštine.

12.4. Skupština može pravovaljano odlučivati ako sjednici prisustvuju svi članovi Skupštine. Sjednicama Skupštine obavezno prisustvuje Upravitelj Zaklade, te članovi Upravnog odbora ako je Upravni odbor sazvao izvanrednu sjednicu Skupštine. Sve odluke na sjednici donose se običnom većinom prisutnih glasova.

12.5. Na svakoj sjednici Skupštine sastavlja se pismeni zapisnik koji obavezno sadrži: datum i mjesto održavanja Skupštine, popis prisutnih osoba, dnevni red, te odluke koje su na sjednici donesene.

12.6. Skupština Zaklade odlučuje o:

- izmjenama i/ili dopunama Statuta Zaklade,
- financijskim izvješćima Zaklade,
- godišnjem proračunu Zaklade,
- imenovanju i razrješenju članova Upravnog odbora Zaklade,
- imenovanju i razrješenju Upravitelja Zaklade,
- mjerama za ispitivanje i nadzor nad vođenjem poslova,
- postavljanju zahtjeva za naknadu štete koju Zaklada može imati protiv članova Upravnog odbora i Upravitelja zaklade,
- prestanku rada Zaklade,
- drugim odlukama relevantnim za rad Zaklade.



12.7. Upravitelj Zaklade će dostaviti nadležnim državnim tijelima zapisnik sa Skupštine u roku od 5 (pet) dana od dana održavanja sjednice Skupštine uvijek kada Zakon ili ovaj Statut traže potvrdu ili odobrenje nadležnih državnih tijela za pitanja koja su predmet određenih odluka donesenim na sjednicama Skupštine.

#### Članak 13.

13.1. Upravni odbor ima 5 (pet) članova koje imenuje Skupština Zaklade, na vrijeme od 5 (pet) godina. Upravni odbor će na svojoj prvoj sjednici izabrati Predsjednika Upravnog odbora.

13.2. Upravni odbor Zaklade:

- predlaže izmjene i dopune Statuta Zaklade,
- donosi Pravilnik o mjerilima i postupku za dodjelu potpore i druge opće akte Zaklade,
- donosi odluke o dodjeli potpore poduzetnicima iz pojedinih djelatnosti,
- upravlja i nadzire vođenje poslova Zaklade,
- predlaže godišnji proračun Zaklade,
- podnosi izvješća o radu Skupštini Zaklade kao i nadležnim državnim tijelima o imovinskom i financijskom stanju Zaklade,
- upravlja imovinom Zaklade.

#### Članak 14.

14.1. Skupština Zaklade obavijestit će nadležna državna tijela u slučaju da pojedini član ili članovi Upravnog odbora ne obavljaju svoje dužnosti uredno u skladu sa zakonom i statutom, a naročito ako: opetovano i neopravdano ne sudjeluju u radu Upravnog odbora, neizvršavaju povjerene im obveze, ili nanose štetu Zakladi. U ovoj obavijesti Skupština će zatražiti od nadležnih državnih tijela da odrede rok u skladu s člankom 22. Zakona, te u slučaju daljnjeg neizvršavanja obaveza opozove člana ili članove Upravnog odbora.

14.2. Skupština također ima pravo direktno opozvati članove Upravnog odbora iz drugih opravdanih razloga, a naročito u slučaju da član postane trajnije (za vrijeme duže od 3 (tri) mjeseca) nesposoban za rad u Upravnom odboru.

14.3. Upravni odbor i svaki njegov član odgovara za svoj rad Skupštini Zaklade, kao i nadležnim državnim tijelima kad je to predviđeno Zakonom.

#### Članak 15.

15.1. Sjednice Upravnog odbora održavaju se prema potrebi, ali najmanje jednom svaka 3 (tri) mjeseca. Poziv na sjednicu Upravnog odbora članovima dostavlja Predsjednik Upravnog odbora ili Upravitelj Zaklade u roku od barem 5 (pet) dana prije održavanja sjednice. Sjednica se može održati ukoliko je nazočna većina članova Upravnog odbora, a pravovaljane odluke donose se većinom glasova prisutnih članova Upravnog odbora. Odluke donesene na sjednicama Upravnog odbora sastavljaju se u pismenom obliku.

#### Članak 16.



16.1. Članovi tijela Zaklade moraju poslove Zaklade voditi pozornošću urednog i savjesnog gospodarstvenika.

16.2. Rad svih članova tijela Zaklade je dobrovoljan, te za taj rad isti neće primati nikakovu naknadu. Članovi zakladnih tijela imaju pravo na naknadu prijeko potrebnih troškova.

#### Članak 17.

17.1. Upravitelj Zaklade imenuje i razriješava Skupština Zaklade na vrijeme od 5 godina.

17.2. Upravitelj zastupa Zakladu pojedinačno i samostalno.

17.3. Upravitelj Zaklade:

- zastupa Zakladu,
- provodi odluke Upravnog odbora,
- vodi poslove Zaklade sukladno odlukama Upravnog odbora,
- predlaže Upravnom odboru godišnji proračun,
- podnosi izvješća Upravnom odboru o stanju poslova i financijskom stanju Zaklade,
- sastavlja izvještaje Upravnom odboru,
- priprema sve odluke koje donosi Upravni odbor.

## VI STATUT I DRUGI AKTI

#### Članak 18.

18.1. Statut je temeljni akt Zaklade, te svi drugi akti moraju biti u skladu s odredbama Statuta.

18.2. Tumačenje odredaba Statuta daje Upravni odbor Zaklade.

## VII OBJAVLJIVANJE ODLUKA

#### Članak 19.

19.1. Osim kada je Zakonom drugačije određeno, odluke tijela Zaklade objavljuju se na oglasnoj ploči u sjedištu Zaklade ili na drugi prikladan način.

## VIII PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

#### Članak 20.

20.1. Zaklada prestaje na način propisan Zakonom.



Članak 21.

21.1. Ovaj Statut stupa na snagu danom donošenja, a primjenjuje se kada ga odobri Ministarstvo uprave.

UPRAVITELJ ZAKLADE:

Boris Golob

  


Rijeka, 18. veljače 2014. godine

**MINISTARSTVO UPRAVE OVJERAVA DA JE STATUT ZAKLADE ZA  
FINANCIRANJE IZRADBE PROTOTIPOVA FIPRO SUKLADAN ZAKONU**

**Broj rješenja:**

**KLASA: UP/I-230-01/14-01/8**

**URBROJ: 515-03-02-01/1-14-3 od 22. travnja 2014.**

**Zagreb, 22. travnja 2014.**







**Godina XXIV. - broj 14.**

**Petak, 10. lipnja 2016.**



## **PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA**

**71.**

Na temelju članka 23. stavka 1. Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine« broj 82/15) i članka 5. stavka 1. Pravilnika o sastavu stožera, načinu rada te uvjetima za imenovanje načelnika, zamjenika načelnika i članova stožera civilne zaštite (»Narodne novine« broj 37/2016), članka 52. točke 23. Statuta Primorsko-goranske županije (»Službene novine« broj 23/09, 9/13 i 25/13 - pročišćeni tekst) i članka 25. Poslovnika o radu župana Primorsko-goranske županije (»Službene novine« broj 23/14, 16/15 i 3/16), Župan Primorsko-goranske županije dana 23. svibnja 2016. godine, donio je

### **ODLUKU o osnivanju Stožera civilne zaštite Primorsko-goranske županije**

#### **Članak 1.**

Ovom Odlukom osniva se Stožer civilne zaštite Primorsko-goranske županije (dalje u tekstu: Stožer) te imenuju njegovi članovi.

Stožer obavlja zadaće koje se odnose na prikupljanje i obradu informacija ranog upozoravanja o mogućnosti nastanka velike nesreće i katastrofe, za svaku veliku nesreću i katastrofu, priprema detaljne i specifične radne operativne postupke od značaja za koordiniranje djelovanja operativnih snaga sustava civilne zaštite, upravljaju reagiranjem sustava civilne zaštite, obavlja poslove informiranja javnosti i predlažu donošenje odluke o prestanku provođenja mjera i aktivnosti sustava civilne zaštite u velikoj nesreći i katastrofi.

#### **Članak 2.**

Za članove Stožera imenuju se:

1. Marko Boras - Mandić, zamjenik župana, načelnik Stožera,
2. Goran Petrc, pročelnik Ureda Županije, zamjenik načelnika Stožera,
3. Senka Šubat, načelnica Policijske uprave primorsko-goranske, članica,
4. Matko Škalamera, pročelnik Područnog ureda za zaštitu i spašavanje Rijeka, član,
5. Mladen Šćulac, županijski vatrogasni zapovjednik Vatrogasne zajednice Primorsko-goranske županije, član,
6. dr.sc. Darko Glažar, lučki kapetan Lučke kapetanije Rijeka i zapovjednik Županijskog operativnog centra, član,

7.dr.sc. Davor Vukobrat, ravnatelj Zavoda za hitnu medicinu Primorsko-goranske županije, član,

8.prof.dr.sc. Vladimir Mićović, ravnatelj Nastavnog zavoda za javno zdravstvo Primorsko-goranske županije, član,

9.Vladimir Paušić, predstavnik Hrvatske gorske službe spašavanja-Stanice Rijeka i Delnice, član

10.izv. prof. dr. sc. Đulija Malatestinić, pročelnica Upravnog odjela za zdravstvo, članica,

11.Branko Vorić, zapovjednik Tima za spašavanje iz ruševina Primorsko - goranske županije, član

12.Damir Malenica, savjetnik u Uredu županije, tajnik Stožera.

#### Članak 3.

Pozivanje i aktiviranje Stožera nalaže Župan na način utvrđen Planom pozivanja Stožera civilne zaštite Primorsko-goranske županije.

#### Članak 4.

Sjednice Stožera saziva i vodi načelnik Stožera.

U slučaju spriječenosti načelnika Stožera, sjednicu Stožera saziva i vodi zamjenik načelnika Stožera.

#### Članak 5.

Stručne, administrativne i tehničke poslove za potrebe Stožera obavlja Ured Županije.

#### Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu danom stupanja na snagu Odluke o stavljanju van snage Odluke o imenovanju članova Stožera zaštite i spašavanja Primorsko-goranske županije (»Službene novine« broj 25/13, 4/14 i 17/14) i objavit će se u »Službenim novinama« Primorsko-goranske županije.

*KLASA: 022-04/16-01/20*

*URBROJ: 2170/1-01-01/5-16-17*

*Rijeka, 23. svibnja 2016.*

**Ž u p a n**  
**Zlatko Komadina, dipl.ing.**