

**ZAPISNIK**  
**11. Kolegija Župana Primorsko-goranske županije**  
**održanog dana 28. kolovoza 2017. godine**

Kolegij Župana je u 14,10 sati otvorio Župan Zlatko Komadina.

**Sjednici su prisustvovali:** Župan Zlatko Komadina, zamjenik Župana Marko Boras Mandić, Goran Petrc, Krešimir Parat, Nada Milošević, Melita Raukar, doc.dr.sc. Koraljka Vahtar-Jurković, iz.prof.dr.sc. Ljudevit Krpan, Branka Ivandić, izv.prof.dr.sc. Đulija Malatestinić, mr.sc. Edita Stilin, Dragica Marač, Valerij Jurešić, Erik Fabijanić, mr.sc. Ermina Duraj i Martina Požarić.

Na sjednici je razmatran sljedeći

**DNEVNI RED**

1. Prijedlog polugodišnjeg izvještaja o izvršenju Proračuna Primorsko-goranske županije za 2017. godinu
2. Izvješće o izvršenju Plana nabave Primorsko-goranske županije za razdoblje siječanj – lipanj 2017. godine
3. Prijedlog Odluke o davanju suglasnosti Javnoj ustanovi „Priroda“ za potpisivanje Sporazuma o suradnji s Ministarstvom zaštite okoliša i energetike za projekt „Razvoj okvira za upravljanje ekološkom mrežom Natura 2000“
4. Prijedlog rasporeda proračunskih sredstava za potporu provedbi programa pomoć u kući na području Grada Bakra u 2017. godini
5. Prijedlog odluke o razrješenju i imenovanju člana Upravnog vijeća Doma za starije osobe „Mali Kartec“ Krk
6. Prijedlog odluke o II. odabiru programa/projekata ravnomjernog razvitka za sufinanciranje iz Proračuna Primorsko-goranske županije za 2017. godinu
7. Prijedlog rasporeda proračunskih sredstava za potporu provedbi programa pomoć u kući na području Grada Vrbovskog u 2017. godini
8. Prijedlog rasporeda proračunskih sredstava za financiranje uređenja i opremanja Društvenog doma za djecu i mlade u Općini Fužine
9. a) Informacija o prvoj raspodjeli i realizaciji sredstava za građenje i održavanje lučke podgradnje u 2017. godini  
b) Prijedlog odluke o raspisivanju javnog poziva za prijavu projekata za drugu raspodjelu sredstava radi gradnje i održavanja lučke podgradnje u 2017. godini  
c) Prijedlog odluke o imenovanju Povjerenstva za odabir projekata radi gradnje i održavanje lučke podgradnje u 2017. godini
10. Prijedlog odluke o prestanku koncesije za obavljanje javne zdravstvene službe
  - Ustanova za zdravstvenu njegu u kući „Nurka Rus“, djelatnost zdravstvene njege u kući – općina Vrbnik

11. Prijedlog odluke o prestanku koncesije za obavljanje javne zdravstvene službe
  - Alemka Čajkovski, djelatnost obiteljske (opće) medicine na području općine Kostrena
12. Prijedlog odluke o imenovanju službenika Primorsko-goranske županije zaduženih za provedbu aktivnosti na projektu „Claustra+ – Prekogranična destinacija kulturnog i zelenog turizma Claustra Alpium Iuliarum“
13. Prijedlog odluke o imenovanju službenika Primorsko-goranske županije zaduženih za provedbu aktivnosti na projektu „Refresh – Rural Revitalization for Cultural Heritage“
14. Prijedlog odluke o davanju suglasnosti ravnatelju Županijske lučke uprave Mali Lošinj za zaključivanje ugovora o javnoj nabavi radova na sanaciji južnog lukobrana u luci Ilovik evidencijski broj: 6/mv/2017

**Točka 1.**

***Prijedlog polugodišnjeg izvještaja o izvršenju Proračuna Primorsko-goranske županije za 2017. godinu***

Župan je donio sljedeći

***Z a k l j u č a k***

Utvrđuje se Prijedlog Polugodišnjeg izvještaja o izvršenju Proračuna Primorsko-goranske županije za 2017. godinu, te se prosljeđuje Županijskoj skupštini na razmatranje i usvajanje.

**Točka 2.**

***Izvješće o izvršenju Plana nabave Primorsko-goranske županije za razdoblje siječanj – lipanj 2017. godine***

Župan je donio sljedeći

***Z a k l j u č a k***

Prihvata se Izvješće o izvršenju Plana nabave Primorsko-goranske županije za razdoblje 1. siječanj – 30. lipnja 2017. godine.

**Točka 3.**

***Prijedlog Odluke o davanju suglasnosti Javnoj ustanovi „Priroda“ za potpisivanje Sporazuma o suradnji s Ministarstvom zaštite okoliša i energetike za projekt „Razvoj okvira za upravljanje ekološkom mrežom Natura 2000“***

Župan je donio sljedeći

***Z a k l j u č a k***

Donosi se Odluka o davanju suglasnosti Javnoj ustanovi „Priroda“ za potpisivanje Sporazuma o suradnji s Ministarstvom zaštite okoliša i energetike za projekt „Razvoj okvira za upravljanje ekološkom mrežom Natura 2000“.

(Odluka je sastavni dio ovog Zaključka).

#### **Točka 4.**

### ***Prijedlog rasporeda proračunskih sredstava za potporu provedbi programa pomoć u kući na području Grada Bakra u 2017. godini***

Župan je donio sljedeći

#### **Z a k l j u č a k**

1. Gradu Bakru raspoređuju se novčana sredstva u iznosu od 20.000,00 kn osigurana u Proračunu Primorsko-goranske županije za 2017. godinu, Razdjel 10 - Upravni odjel za socijalnu politiku i mlade, A430422 „Potpora programima izvaninstitucijske skrbi u JLS“, za potporu provedbe programa pomoći u kući.

2. Sredstva iz točke 1. ovog Zaključka namijenjena su podmirenju dijela troškova plaće osobnog asistenta - njegovatelja za dijete predškolske dobi slijepih roditelja koji imaju prebivalište na području Grada Bakra, radi sprječavanja izdvajanja djeteta iz biološke obitelji.

3. Zadužuje se Upravni odjel za socijalnu politiku i mlade da u roku od 15 dana od dana donošenja ovoga Zaključka sklopi ugovor o raspoređenim proračunskim sredstvima sukladno ovom Zaključku.

#### **Točka 5.**

### ***Prijedlog odluke o razrješenju i imenovanju člana Upravnog vijeća Doma za starije osobe „Mali Kartec“ Krk***

Župan je donio sljedeći

## **Z a k l j u č a k**

Donosi se Odluka o razrješenju i imenovanju člana Upravnog vijeća Doma za starije osobe „Mali Kartec“ Krk.  
(Odluka je sastavni dio ovoga Zaključka).

### **Točka 6.**

#### ***Prijedlog odluke o II. odabiru programa/projekata ravnomjernog razvitka za sufinanciranje iz Proračuna Primorsko-goranske županije za 2017. godinu***

Župan je donio sljedeći

## **Z a k l j u č a k**

1. Donosi se Odluka o II. odabiru programa /projekata ravnomjernog razvitka za sufinanciranje iz Proračuna Primorsko-goranske županije za 2017. godinu.  
(Odluka je sastavni dio ovog Zaključka).

2. Zadužuje se Upravni odjel za regionalni razvoj, infrastrukturu i upravljanje projektima da u roku od 15 dana od dana donošenja ovog Zaključka pripremi ugovore o sufinanciranju s odabranim prijaviteljima sukladno Odlukama iz točke 1. ovog Zaključka.

### **Točka 7.**

#### ***Prijedlog rasporeda proračunskih sredstava za potporu provedbi programa pomoć u kući na području Grada Vrbovskog u 2017. godini***

Župan je donio sljedeći

## **Z a k l j u č a k**

1. Gradu Vrbovskom raspoređuju se novčana sredstva u iznosu od 25.000,00 kn osigurana u Proračunu Primorsko-goranske županije za 2017. godinu, Razdjel 10 - Upravni odjel za socijalnu politiku i mlade, A430422 „Potpora programima izvaninstitucijske skrbi u JLS“, za potporu provedbe programa pomoći u kući.

2. Sredstva iz točke 1. ovoga Zaključka namijenjena su nabavci vozila za pružanje usluga pomoći u kući na području Grada Vrbovskog.

3. Zadužuje se Upravni odjel za socijalnu politiku i mlade da u roku od 15 dana od dana donošenja ovoga Zaključka sklopi ugovor o raspoređenim proračunskim sredstvima sukladno ovom Zaključku.

### **Točka 8.**

#### ***Prijedlog rasporeda proračunskih sredstava za financiranje uređenja i opremanja Društvenog doma za djecu i mlade u Općini Fužine***

Župan je donio sljedeći

#### **Z a k l j u č a k**

1. Raspoređuju se novčana sredstva osigurana u Proračunu Primorsko-goranske županije za 2017. godinu, Razdjel 10 – Upravni odjel za socijalnu politiku i mlade, A430428 *Provođenje logopedске terapije i rehabilitacije za djecu s područja Gorskog kotara i djecu s posebnim potrebama*, u iznosu od 30.000,00 kn, A430501 *Županija prijatelj djece*, u iznosu od 25.000,00 kn, A430504 *Ured za mlade PGŽ-poticanje samozapošljavanje, socijalnog poduzetništva i zadrugarstva*, u iznosu od 85.000,00 kn, kako slijedi:

- Dnevnom centru za rehabilitaciju Slava Raškaj Rijeka iznos od 30.000,00 kn za opremanje i uređenje logopedskog kabineta na adresi Vrata 31, Općina Fužine (pozicija 43042802/3661 Tekuće pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna)
- Općini Fužine iznos od 110.000,00 kn za uređenje i opremanje Društvenog doma za djecu i mlade na adresi Vrata 31, Općina Fužine (pozicija 43050101/3631 Tekuće pomoći unutar općeg proračuna i pozicija 43050403/3631 Tekuće pomoći unutar općeg proračuna)

2. Zadužuje se Upravni odjel za socijalnu politiku i mlade da u roku od 15 dana od dana donošenja ovog Zaključka pripremi ugovore o namjenskom trošenju raspoređenih sredstava s korisnicima iz točke 1. ovoga Zaključka.

### **Točka 9.**

- a) Informacija o prvoj raspodjeli i realizaciji sredstava za građenje i održavanje lučke podgradnje u 2017. godini***
- b) Prijedlog odluke o raspisivanju javnog poziva za prijavu projekata za drugu raspodjelu sredstava radi gradnje i održavanja lučke podgradnje u 2017. godini***
- c) Prijedlog odluke o imenovanju Povjerenstva za odabir projekata radi gradnje i održavanje lučke podgradnje u 2017. godini***

Župan je donio sljedeći

#### **Z a k l j u č a k**

1. Priprihvća se Informacija o prvoj raspodjeli i realizaciji sredstava za građenje i održavanje lučke podgradnje u 2017. godini.

2. Donosi se:

- a) Odluka o raspisivanju javnog poziva za prijavu projekata za drugu raspodjelu sredstava radi gradnje i održavanja lučke podgradnje u 2017. godini
- b) Odluka o imenovanju Povjerenstva za odabir projekata radi gradnje i održavanja lučke podgradnje u 2017. godini

(Odluke su sastavni dio ovog Zaključka).

**Točka 10.**

***Prijedlog odluke o prestanku koncesije za obavljanje javne zdravstvene službe***

- ***Ustanova za zdravstvenu njegu u kući „Nurka Rus“, djelatnost zdravstvene njege u kući – Općina Vrbnik***

Župan je donio sljedeći

***Z a k l j u č a k***

Donosi se Odluka o prestanku koncesije za obavljanje javne zdravstvene službe – Ustanova za zdravstvenu njegu u kući „Nurka Rus“, djelatnost zdravstvene njege u kući – Općina Vrbnik.

(Odluka je sastavni dio ovog Zaključka.)

**Točka 11.**

***Prijedlog odluke o prestanku koncesije za obavljanje javne zdravstvene službe***

- ***Alemka Čajkovski, djelatnost obiteljske (opće) medicine na području Općine Kostrena***

Župan je donio sljedeći

***Z a k l j u č a k***

Donosi se Odluka o prestanku koncesije za obavljanje javne zdravstvene službe – Alemka Čajkovski, Općina Kostrena, djelatnost obiteljske (opće) medicine.

(Odluka je sastavni dio ovoga Zaključka.)

**Točka 12.**

***Prijedlog odluke o imenovanju službenika Primorsko-goranske županije zaduženih za provedbu aktivnosti na projektu „Claustra+ – Prekogranična destinacija kulturnog i zelenog turizma Claustra Alpium lularum“***

Župan je donio sljedeći

## **Z a k l j u č a k**

Donosi se Odluka o imenovanju službenika Primorsko-goranske županije zaduženih za provedbu aktivnosti na projektu „CLAUSTRA+ - Prekogranična destinacija kulturnog i zelenog turizma Claustra Alpium Iuliarum“  
(Odluka je sastavni dio ovog Zaključka).

### **Točka 13.**

***Prijedlog odluke o imenovanju službenika Primorsko-goranske županije zaduženih za provedbu aktivnosti na projektu „Refresh – Rural Revitalization for Cultural Heritage“***

Župan je donio sljedeći

## **Z a k l j u č a k**

Donosi se Odluka o imenovanju službenika Primorsko-goranske županije zaduženih za provedbu aktivnosti na projektu „REFRESH – Rural Revitalization for Cultural Heritage“  
(Odluka je sastavni dio ovog Zaključka).

### **Točka 14.**

***Prijedlog odluke o davanju suglasnosti ravnatelju Županijske lučke uprave Mali Lošinj za zaključivanje ugovora o javnoj nabavi radova na sanaciji južnog lukobrana u luci Ilovik evidencijski broj: 6/mv/2017***

Župan je donio sljedeći

## **Z a k l j u č a k**

1. Donosi se Odluka o davanju suglasnosti ravnatelju Županijske lučke uprave Mali Lošinj za zaključivanje Ugovora o javnoj nabavi radova na sanaciji južnog lukobrana u luci Ilovik, evidencijski broj: 6/MV/2017.  
(Odluka je sastavni dio ovog Zaključka).

2. Zadužuje se Upravni odjel za pomorsko dobro, promet i veze da od Županijske lučke uprave Mali Lošinj zatraži dostavu jednog primjerka zaključenog Ugovora iz točke 1. ovog Zaključka.

3. Zadužuje se Upravni odjel za pomorsko dobro, promet i veze da ovaj Zaključak i Odluku iz točke 1. ovog Zaključka dostavi Županijskoj lučkoj upravi Mali Lošinj.

Sjednica je zaključena u 15,05 sati.

**Tajnik Županije**

**Davor Mihelčić**

**Ž u p a n**

**Zlatko Komadina, dipl.ing.**

KLASA: 022-04/17-01/31

URBROJ: 2170/1-01-01/5-17-2

Rijeka, 28. kolovoza 2017.



Na temelju članka 5. i 10. Odluke o osnivanju Javne ustanove "Priroda" („Službene novine“ broj 42/13) te članka 9. i 18. Statuta Javne ustanove „Priroda“ (KLASA: 023-01/14-01/01; URBROJ: 2170-52-01/1-14-119 od 19. prosinca 2014.), članka 52. stavka 1. točke 23. Statuta Primorsko-goranske županije („Službene novine“ broj 23/09, 9/13 i 25/13-pročišćeni tekst) te članka 25. Poslovnika o radu Župana Primorsko-goranske županije („Službene novine“ broj 23/14, 16/15, 3/16 i 19/16 – pročišćeni tekst), Župan Primorsko-goranske županije dana 28. kolovoza 2017. godine, donio je

### **ODLUKU**

**o davanju suglasnosti Javnoj ustanovi „Priroda“ za potpisivanje Sporazuma o suradnji s Ministarstvom zaštite okoliša i energetike za projekt „Razvoj okvira za upravljanje ekološkom mrežom Natura 2000“**

#### **I.**

Daje se suglasnost Javnoj ustanovi „Priroda“ za sklapanje pravnog posla, odnosno za potpisivanje Sporazuma o suradnji s Ministarstvom zaštite okoliša i energetike za projekt „Razvoj okvira za upravljanje ekološkom mrežom Natura 2000“.

#### **II.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 022-04/17-01/31  
URBROJ: 2170/1-01-01/5-17-7  
Rijeka, 28. kolovoza 2017.



**Župan**

**Zlatko Komadina, dipl.ing.**

Na temelju članka 151. stavka 1. Zakona o socijalnoj skrbi („Narodne novine“ broj 157/13, 152/14, 99/15, 52/16 i 16/17), članka 52. stavka 1. točke 19. Statuta Primorsko-goranske županije („Službene novine“ broj 23/09, 9/13 i 25/13 – pročišćeni tekst) i članka 25. stavka 1. Poslovnika o radu Župana Primorsko-goranske županije („Službene novine“ broj 23/14, 16/15, 3/16 i 19/16 – pročišćeni tekst), Župan Primorsko-goranske županije dana 28. kolovoza 2017. godine, donio je

**ODLUKU**  
**o razrješenju i imenovanju člana Upravnog vijeća**  
**Doma za starije osobe „Mali Kartec“ Krk**

**I.**

Gordana Savretić, kao predstavnica korisnika, razrješuje se dužnosti članice Upravnog vijeća Doma za starije osobe „Mali Kartec“ Krk, zbog nemogućnosti daljnjeg obnašanja dužnosti članice.

**II.**

Stipan Kuduz imenuje se na dužnost člana Upravnog vijeća Doma za starije osobe „Mali Kartec“ Krk, kao predstavnik korisnika.

**III.**

Novoimenovanom članu iz točke II. ove Odluke mandat traje do isteka mandata članice iz točke I. koja je ovom Odlukom razriješana.

**IV.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenim novinama Primorsko-goranske županije“.

KLASA: 022-04/17-01/31  
URBROJ: 2170/1-01-01/5-17-10  
Rijeka, 28. kolovoza 2017.



Na temelju članka 10. stavka 5. Pravilnika o općim uvjetima dodjele donacija, subvencija i pomoći iz Proračuna Primorsko-goranske županije („Službene novine broj 14/13 i 6/14), članka 9. stavka 3. Pravilnika o uvjetima i kriterijima za sufinanciranje programa/projekata ravnomjernog razvitka iz Proračuna Primorsko-goranske županije (KLASA: 022-04/17-01/4, URBROJ: 2170/1-01-01/5-17-12 od 30. siječnja 2017. godine), članka 16. stavka 1. Odluke o izvršavanju Proračuna Primorsko-goranske županije za 2017. godinu („Službene novine“ broj 30/16), članka 52. točke 23. Statuta Primorsko-goranske županije („Službene novine“ broj 23/09, 9/13 i 25/13 – pročišćeni tekst) i članka 25. stavka 1. Poslovnika o radu Župana Primorsko-goranske županije („Službene novine“ broj 23/14, 16/15, 3/16 i 19/16 - pročišćeni tekst), Župan Primorsko-goranske županije dana 28. kolovoza 2017. godine, donio je

## **ODLUKU**

### **o II. odabiru programa/projekata ravnomjernog razvitka za sufinanciranje iz Proračuna Primorsko-goranske županije za 2017. godinu**

#### **I.**

Ovom Odlukom odabiru se programi/projekti ravnomjernog razvitka za sufinanciranje iz Proračuna Primorsko-goranske županije za 2017. godinu temeljem provedenog Javnog poziva te se za sufinanciranje istih raspoređuju sredstva osigurana u Proračunu Primorsko-goranske županije za 2017. godinu, Razdjel 9 - Upravni odjel za regionalni razvoj, infrastrukturu i upravljanje projektima, pozicija 90030205 – Sufinanciranje programa ravnomjernog razvitka/Kapitalne pomoći unutar općeg proračuna u ukupnom iznosu od 700.000,00 kuna, pojedinačno po korisnicima i namjeni kako slijedi:

- 1. Prijavitelj:** Općina Mrkopalj  
**Projekt:** Izgradnja UPOV-a Mrkopalj - Sunger  
**Namjena:** Radovi i stručni nadzor na izgradnji uređaja za pročišćavanje otpadnih voda UPOV Mrkopalj - Sunger  
**Iznos:** 200.000,00 kuna
- 2. Prijavitelj:** Općina Matulji  
**Projekt:** Rekonstrukcija spojne ceste iz naselja Veli Brgud do državne ceste D-8 na dionici od prolaza ispod autoceste A-7 do državne ceste (prilaz poduzetničke zone Miklavija)  
**Namjena:** Radovi i stručni nadzor na rekonstrukciji spojne ceste iz naselja Veli Brgud do državne ceste D-8 na dionici od prolaza ispod autoceste A-7 do državne ceste (prilaz poduzetničke zone Miklavija)  
**Iznos:** 500.000,00 kuna

#### **II.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 022-04/17-01/31  
URBROJ: 2170/1-01-01/5-17-12  
Rijeka, 28. kolovoza 2017.



Na temelju članka 6. i 10. Pravilnika o općim uvjetima dodjele donacija, subvencija i pomoći iz Proračuna Primorsko-goranske županije („Službene novine“ broj 14/13, 6/14) i članka 4. Pravilnika o uvjetima i kriterijima za raspodjelu sredstava radi gradnje i održavanja lučke podgradnje (KLASA: 022-04/14-01/11, URBROJ: 2170/1-01-01/6-14-12 od 24. ožujka 2014. godine, KLASA: 022-04/14-01/33, URBROJ: 2170/1-01-01/6-14-14 od 15. rujna 2014. godine), članka 52. stavka 1. točke 23. Statuta Primorsko-goranske županije („Službene novine“ broj 23/09, 9/13 i 25/13 – pročišćeni tekst) i članka 25. Poslovnika o radu Župana Primorsko-goranske županije („Službene novine“ broj 23/14, 16/15, 3/16 i 19/16 - pročišćeni tekst), Župan Primorsko-goranske županije dana 28. kolovoza 2017. godine, donio je

## **ODLUKU**

### ***o raspisivanju Javnog poziva za prijavu projekata za drugu raspodjelu sredstava radi gradnje i održavanja lučke podgradnje***

#### **I.**

Ovom Odlukom raspisuje se Javni poziv za prijavu projekata za drugu raspodjelu sredstava radi gradnje i održavanja lučke podgradnje koji će se sufinancirati iz Proračuna Primorsko-goranske županije za 2017. godinu.

(Javni poziv je sastavni dio ove Odluke.)

Isključivi korisnici sredstava iz stavka 1. ovog članka su Županijske lučke uprave kojima je osnivač Primorsko-goranska županija.

#### **II.**

Javni poziv objavit će se dana 31. kolovoza 2017. godine i bit će otvoren do 14. rujna 2017. godine.

Javni poziv objavit će se na web stranici Primorsko-goranske županije.

#### **III.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 022-04/17-01/31  
URBROJ: 2170/1-01-01/5-17-16  
Rijeka, 28. kolovoza 2017.



**Zlatko Komadina, dipl.ing**



**REPUBLIKA HRVATSKA**  
**PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA**  
**UPRAVNI ODJEL ZA POMORSKO DOBRO,**  
**PROMET I VEZE**

**JAVNI POZIV**  
**ZA PRIJAVU PROJEKATA ZA DRUGU RASPODJELU SREDSTAVA RADI**  
**GRADNJE I ODRŽAVANJA LUČKE PODGRADNJE**

**UVJETI PRIJAVE**

**I.**

U Proračunu Primorsko-goranske županije za 2017. godinu, razdjel 7. Upravni odjel za pomorsko dobro, promet i veze (u daljnjem tekstu: Upravni odjel), planirana su sredstva za sufinanciranje projekata/programa gradnje i održavanja lučke podgradnje namijenjena županijskim lučkim upravama čiji je osnivač Primorsko-goranska županija (u daljnjem tekstu: ŽLU).

**II.**

Pravo na podnošenje prijave imaju ŽLU iz točke I. ovog Poziva.

ŽLU ne mogu na ovu prijavu prijaviti projekt kojeg u 2017. godini sufinancira drugi odjel Primorsko-goranske županije.

Uvjeti koje ŽLU moraju zadovoljavati da bi se mogle prijaviti na javni poziv su sljedeći:

- zahtjevi se moraju odnositi na projekte i izradu projektne dokumentacije za namjenu iz točke I. ovog poziva koja je neophodna za ostvarivanje djelatnosti ŽLU,
- ŽLU moraju priložiti cjelokupnu potrebnu tehničku dokumentaciju i dozvole potrebne za realizaciju investicijskog zahvata, osim ako se radi o zahtjevu za izradu projektne dokumentacije,
- za realizaciju zahvata ŽLU mora osigurati najmanje 30% vlastitih sredstava odnosno sredstva ostalih sudionika (jedinica lokalne samouprave, nadležnog ministarstva, kreditnih zaduženja i dr.).

**KRITERIJI ZA RASPODJELU I ODABIR**

**III.**

Kriteriji za raspodjelu i odabir projekata ŽLU koji će se sufinancirati iz Proračuna Primorsko-goranske županije su sljedeći:

- hitnoća investicijskog zahvata odnosno pribavljanja projektne dokumentacije zbog mogućeg daljnjeg urušavanja lučke podgradnje,
- uloga i značaj investicijskog zahvata u funkciji pomorskog gospodarstva u cjelini, a posebice pomorske povezanosti,
- značaj luke na čije se područje investicijski projekt odnosi,
- visina učešća ŽLU u financiranju,
- učešće dužine lučkog područja luka u nadležnosti pojedine ŽLU u ukupnoj dužini lučkog područja svih luka u nadležnosti svih ŽLU,
- učešće broja luka pojedine ŽLU u ukupnom broju luka svih ŽLU,

- ekonomski i dohodovni značaj investicije,
- stupanj zatvorenosti financijske konstrukcije,
- sufinanciranje iz sredstava EU.

## NAČIN PRIJAVE

### IV.

Prijave se dostavljaju u pisanoj formi i trebaju **obvezno** sadržavati ispunjen, ovjeren i potpisan **OBRAZAC** za prijavu (preuzima se na web stranicama Primorsko-goranske županije: [www.pgz.hr](http://www.pgz.hr))

### V.

Prijave se mogu dostaviti na tri načina:

1. Poštom preporučeno u zatvorenoj omotnici na adresu:

**PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA**  
**UPRAVNI ODJEL ZA POMORSKO DOBRO, PROMET I VEZE**  
(Prijava za sufinanciranje ŽLU)  
Slogin kula 2, 51 000 Rijeka

2. Osobnom dostavom u zatvorenoj omotnici preko pisarnice Primorsko-goranske županije na adresi

**PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA**  
**UPRAVNI ODJEL ZA POMORSKO DOBRO, PROMET I VEZE**  
(Prijava za sufinanciranje ŽLU)  
Slogin kula 2, 51 000 Rijeka

3. putem elektronske pošte na adresu: [pomorstvo@pgz.hr](mailto:pomorstvo@pgz.hr)

Napomena: ukoliko se prijava dostavlja putem elektronske pošte potrebno je skenirati stranicu obrasca s ovjerenim potpisom i pečatom.

## ROK ZA PODNOŠENJE PRIJAVA

### VI.

Rok za podnošenje prijave je 14. rujna 2017. godine.

Prijave koje se ne dostave u roku i nepotpune prijave neće se razmatrati.

Pregled i ocjenjivanje pristiglih prijava na javni poziv obavlja Povjerenstvo za odabir projekta radi gradnje i održavanja lučke podgradnje (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo), kojeg na prijedlog pročelnice Upravnog odjela imenuje Župan iz reda službenika Upravnog odjela.

Sve dodatne informacije mogu se dobiti telefonom na broj 051/351-952.

## ROK ZA DONOŠENJE ODLUKE I NAČIN OBJAVE

### VII.

Odluku o odabiru prijavljenih projekata donosi Župan na prijedlog Povjerenstva. Odluka će se donijeti u roku 45 dana od dana objave javnog poziva.

Odluka o odabiru prijavljenih projekata ŽLU biti će objavljena na web stranici Primorsko-goranske županije.

Na temelju članka 7. Pravilnika o uvjetima i kriterijima za raspodjelu sredstava radi gradnje i održavanja lučke podgradnje (KLASA: 022-04/14-01/11, URBROJ: 2170/1-01-01/6-14-12 od 24. ožujka 2014. godine, KLASA: 022-04/14-01/33, URBROJ: 2170/1-01-01/6-14-14 od 15. rujna 2014. godine), članka 10. Pravilnika o općim uvjetima dodjele donacija, subvencija i pomoći iz proračuna Primorsko-goranske županije („Službene novine“ broj 14/13, 6/14), članka 52. stavka 1. točke 23. Statuta Primorsko-goranske županije („Službene novine“ broj 23/09, 9/13 i 25/13 - pročišćeni tekst) i članka 25. Poslovnika o radu Župana Primorsko-goranske županije („Službene novine“ broj 23/14, 16/15, 3/16 i 19/16 - pročišćeni tekst), Župan Primorsko-goranske županije dana 28. kolovoza 2017. godine, donio je

**O D L U K U**  
**o imenovanju Povjerenstva za odabir projekata radi gradnje  
i održavanja lučke podgradnje**

**I.**

Ovom Odlukom imenuje se Povjerenstvo za odabir projekata radi gradnje i održavanja lučke podgradnje prijavljenih na Javni poziv za drugu raspodjelu sredstava radi gradnje i održavanja lučke podgradnje, a koji će se sufinancirati iz Proračuna Primorsko-goranske županije za 2017. godinu (dalje u tekstu: Povjerenstvo).

**II.**

U Povjerenstvo iz točke I. ove Odluke imenuju se:

- Vedran Brajdić, predsjednik,
- Daria Perčić Petretić, članica,
- Siniša Rajačić, član.

**III.**

Zadaća Povjerenstva je provjeriti formalnu ispravnost podnijetih prijava, izvršiti vrednovanje/ocjenjivanje pojedinih projekata pristiglih na Javni poziv te pripremiti prijedlog odluke o odabiru projekata radi gradnje i održavanja lučke podgradnje koji će se sufinancirati iz Proračuna Primorsko-goranske županije za 2017. godinu.

**IV.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 022-04/17-01/31  
URBROJ: 2170/1-01-01/5-17-17  
Rijeka, 28. kolovoza 2017.



Na temelju članka 70. točke 3. Zakona o koncesijama („Narodne novine“ broj 69/17), članka 12. stavka 1. podstavka 4. Ugovora o koncesiji K-91/04/2010 (KLASA:510-01/10-02/91, URBROJ:2170/1-08/5-10-2 od 15. rujna 2010. godine), članka 52. stavka 1. točke 23. Statuta Primorsko-goranske županije („Službene novine“ broj 23/09, 9/13 i 25/13 – pročišćeni tekst) i članka 25. Poslovnika o radu Župana Primorsko-goranske županije („Službene novine“ broj 23/14, 16/15, 3/16 i 19/16 – pročišćeni tekst), Župan Primorsko-goranske županije dana 28. kolovoza 2017. godine, donio je

## **ODLUKU**

### **o prestanku koncesije za obavljanje javne zdravstvene službe – Ustanova za zdravstvenu njegu u kući „Nurka Rus“ djelatnost zdravstvene njege u kući za područje Općine Vrbnik**

#### **I.**

Raskida se Ugovor o koncesiji br. K-91/04/2010, KLASA:510-01/10-02/91, URBROJ:2170/1-08/5-10-2, sklopljen dana 15. rujna 2010. godine s Ustanovom za zdravstvenu njegu u kući „Nurka Rus“, OIB:78822939188, iz Šila, Nova cesta bb, s danom 31. srpnja 2017. godine, zbog prestanka obavljanja privatne prakse.

#### **II.**

Utvrđuje se da Ustanovi iz točke I. ove Odluke prestaje koncesija za obavljanje djelatnosti zdravstvene njege u kući na području Općine Vrbnik s danom 31. srpnja 2017. godine.

#### **III.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 022-04/17-01/31  
URBROJ: 2170/1-01-01/5-17-19  
Rijeka, 28. kolovoza 2017.



**Zlatko Komadina, dipl.ing**



Na temelju članka 70. točke 3. Zakona o koncesijama („Narodne novine“ broj 69/17), članka 13. stavka 1. podstavka 4. Ugovora o koncesiji K-286/04/2010 (KLASA:510-01/10-02/286, URBROJ:2170/1-08/5-10-2 od 4. listopada 2010. godine), članka 52. stavka 1. točke 23. Statuta Primorsko-goranske županije („Službene novine“ broj 23/09, 9/13 i 25/13 – pročišćeni tekst) i članka 25. Poslovnika o radu Župana Primorsko-goranske županije („Službene novine“ broj 23/14, 16/15, 3/16 i 19/16 – pročišćeni tekst), Župan Primorsko-goranske županije dana 28. kolovoza 2017. godine, donio je

## **ODLUKU**

### **o prestanku koncesije za obavljanje javne zdravstvene službe – Alemka Čajkovski, Općina Kostrena, djelatnost obiteljske (opće) medicine**

#### **I.**

Raskida se Ugovor o koncesiji br. K-286/04/2010, KLASA:510-01/10-02/286, URBROJ:2170/1-08/5-10-2, sklopljen dana 4. listopada 2010. godine sa Alemkom Čajkovski, dr.med., OIB:46693176561, iz Rijeke, R. Petrovića 78, s danom 24. kolovoza 2017. godine, zbog prestanka obavljanja privatne prakse imenovane.

#### **II.**

Utvrđuje se da imenovanoj iz točke I. ove Odluke prestaje koncesija za obavljanje djelatnosti obiteljske (opće) medicine na području Općine Kostrena s danom 24. kolovoza 2017. godine.

#### **III.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 022-04/17-01/31  
URBROJ: 2170/1-01-01/5-17-21  
Rijeka, 28. kolovoza 2017.



**Župan**

**Zlatko Komadina, dipl.ing.**

Na temelju članka 52. stavka 1. točke 23. Statuta Primorsko-goranske županije („Službene novine“ broj 23/09, 9/13 i 25/13—pročišćeni tekst) i članka 25. Poslovnika o radu Župana Primorsko-goranske županije („Službene novine“ broj 23/14, 16/15, 3/16 i 19/16- pročišćeni tekst), Župan Primorsko-goranske županije dana 28. kolovoza 2017. godine, donio je

## **ODLUKU**

### **o imenovanju službenika Primorsko-goranske županije zaduženih za provedbu aktivnosti na projektu „CLAUSTRA+ - Prekogranična destinacija kulturnog i zelenog turizma Claustra Alpium lularum“**

#### I.

Ovom Odlukom imenuju se službenici zaduženi za provedbu aktivnosti na projektu „CLAUSTRA+ - Prekogranična destinacija kulturnog i zelenog turizma Claustra Alpium lularum“ (u daljnjem tekstu: Projekt), sukladno obvezama Županije iz Ugovora o partnerstvu na Projektu.

#### II.

Za provedbu aktivnosti na Projektu imenuju se:

1. Valerij Jurešić, prof., pročelnik Upravnog odjela za kulturu, sport i tehničku kulturu Primorsko-goranske županije, za obavljanje poslova voditelja Projekta:
  - sudjelovanje na sastancima Projekta,
  - praćenje i nadzor nad provedbom Projekta,
  - nadzor i verifikacija izvješća o napretku Projekta.
2. Hicela Margan, dipl.ing.arh., Savjetnica za kulturu baštinu i EU programe II u Upravnom odjelu za kulturu, sport i tehničku kulturu Primorsko-goranske županije, za obavljanje poslova vezanih za kulturnu baštinu:
  - sudjelovanje na sastancima, radionicama, konferencijama i drugim skupovima Projekta
  - praćenje i nadzor nad provedbom Projekta,
  - pružanje traženih informacija i doprinosa voditelju Projekta,
  - praćenje izvršenja Ugovora Projekta u dijelu kulturne baštine,
  - koordinacija izrade izvješća o napretku Projekta.
3. Valentina Škalic, mag.oec., Viša stručna suradnica za proračun i EU programe u Upravnom odjelu za kulturu, sport i tehničku kulturu Primorsko-goranske županije, za obavljanje računovodstvenih i financijskih poslova:
  - sudjelovanje na sastancima, radionicama, konferencijama i drugim skupovima Projekta,
  - administrativno i financijsko praćenje provedbe Projekta,
  - planiranje dinamike izvršenja proračuna Projekta,
  - pružanje traženih informacija i doprinosa voditelju Projekta,
  - koordinacija izrade izvješća o napretku Projekta uključujući i financijsko izvješće.
4. Irena Grdinić, mag.educ.philol.croat., Viša savjetnica za odnose s javnošću i EU programe u Upravnom odjelu za kulturu, sport i tehničku kulturu Primorsko-goranske županije, za obavljanje poslova vezanih za komunikaciju i promociju:
  - sudjelovanje na sastancima, radionicama, konferencijama i drugim skupovima Projekta,
  - organizaciju sastanaka i događanja u sklopu Projekta,

- prikupljanje i izrada popratne dokumentacije za potrebe izvještavanja,
- praćenje izvršenja Ugovora Projekta u dijelu komunikacije i promocije,
- pružanje traženih informacija i doprinosa voditelju Projekta,
- poslovi vezani za komunikaciju i širenje rezultata Projekta.

### III.

Za obavljanje vlastitog dijela projektnih aktivnosti iz glave II. ove Odluke pročelnik Valerij Jurešić prof. posvetit će mjesečno maksimalno 10% ukupnog radnog vremena, službenica Hicela Margan maksimalno 10% ukupnog radnog vremena, službenica Valentina Škalic maksimalno 50% ukupnog radnog vremena, a službenica Irena Grdinić maksimalno 20% radnog vremena.

### IV.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 022-04/17-01/31  
URBROJ: 2170/1-01-01/5-17-24  
Rijeka, 28. kolovoza 2017.



Na temelju članka 52. stavka 1. točke 23. Statuta Primorsko-goranske županije („Službene novine“ broj 23/09, 9/13 i 25/13–pročišćeni tekst) i članka 25. Poslovnika o radu Župana Primorsko-goranske županije („Službene novine“ broj 23/14, 16/15, 3/16 i 19/16- pročišćeni tekst), Župan Primorsko-goranske županije dana 28. kolovoza 2017. godine, donio je

## **O D L U K U**

### ***o imenovanju službenika Primorsko-goranske županije zaduženih za provedbu aktivnosti na projektu „REFRESH – Rural Revitalization for Cultural Heritage“***

#### I.

Ovom Odlukom imenuju se službenici zaduženi za provedbu aktivnosti na projektu „REFRESH – Rural Revitalization for Cultural Heritage“.(u daljnjem tekstu: Projekt), sukladno obvezama Županije iz Izjave partnera.

#### II.

Za provedbu aktivnosti na Projektu imenuju se:

5. Valerij Jurešić, prof., pročelnik Upravnog odjela za kulturu, sport i tehničku kulturu Primorsko-goranske županije, za obavljanje poslova voditelja Projekta:
  - sudjelovanje na sastancima Projekta,
  - praćenje i nadzor nad provedbom Projekta,
  - nadzor i verifikacija izvješća o napretku Projekta.
6. Hicela Margan, dipl.ing.arh., Savjetnica za kulturu baštinu i EU programe II u Upravnom odjelu za kulturu, sport i tehničku kulturu Primorsko-goranske županije, za obavljanje poslova vezanih za kulturnu baštinu:
  - sudjelovanje na sastancima, radionicama, konferencijama i drugim skupovima Projekta
  - praćenje i nadzor nad provedbom Projekta,
  - pružanje traženih informacija i doprinosa voditelju Projekta,
  - praćenje izvršenja Ugovora Projekta u dijelu kulturne baštine,
  - koordinacija izrade izvješća o napretku Projekta.
7. Adrijana Jović, mag.oec., Viša stručna suradnica za proračun i EU programe u Upravnom odjelu za kulturu, sport i tehničku kulturu Primorsko-goranske županije, za obavljanje računovodstvenih i financijskih poslova:
  - sudjelovanje na sastancima, radionicama, konferencijama i drugim skupovima Projekta,
  - administrativno i financijsko praćenje provedbe Projekta,
  - planiranje dinamike izvršenja proračuna Projekta,
  - pružanje traženih informacija i doprinosa voditelju Projekta,
  - koordinacija izrade izvješća o napretku Projekta uključujući i financijsko izvješće.
8. Irena Grdinić, mag.educ.philol.croat., Viša savjetnica za odnose s javnošću i EU programe u Upravnom odjelu za kulturu, sport i tehničku kulturu Primorsko-goranske županije, za obavljanje poslova vezanih za komunikaciju i promociju:
  - sudjelovanje na sastancima, radionicama, konferencijama i drugim skupovima Projekta,
  - organizaciju sastanaka i događanja u sklopu Projekta,
  - prikupljanje i izrada popratne dokumentacije za potrebe izvještavanja,
  - praćenje izvršenja Ugovora Projekta u dijelu komunikacije i promocije,
  - pružanje traženih informacija i doprinosa voditelju Projekta,

- poslovi vezani za komunikaciju i širenje rezultata Projekta.

III.

Za obavljanje vlastitog dijela projektnih aktivnosti iz glave II. ove Odluke pročelnik Valerij Jurešić posvetit će mjesečno maksimalno 10% ukupnog radnog vremena, službenica Hicela Margan maksimalno 15% ukupnog radnog vremena, službenica Adrijana Jović maksimalno 15% ukupnog radnog vremena, a službenica Irena Grdinić maksimalno 15% radnog vremena.

IV.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 022-04/17-01/31  
URBROJ: 2170/1-01-01/5-17-26  
Rijeka, 28. kolovoza 2017.



**Župan**  
**Zlatko Komadina, dipl.ing.**

Na temelju članka 10. stavka 4. Odluke o osnivanju Županijske lučke uprave Mali Lošinj („Službene novine“ broj 11/99, 22/04, 32/04, 26/09, 24/10, 14/11, 36/14), članka 20. stavka 4. Statuta Županijske lučke uprave Mali Lošinj, članka 52. stavka 1. točke 23. Statuta Primorsko-goranske županije („Službene novine“ broj 23/09, 9/13, 25/13-pročišćeni tekst) i članka 25. Poslovnika o radu Župana Primorsko-goranske županije („Službene novine“ broj 23/14, 16/15, 3/16, 19/16-pročišćeni tekst), Župan Primorsko-goranske županije dana 28. kolovoza 2017. godine, donio je

**ODLUKU**  
**o davanju suglasnosti ravnatelju Županijske lučke uprave Mali Lošinj za**  
**zaključivanje Ugovora o javnoj nabavi radova**  
**na sanaciji južnog lukobrana u luci Ilovik**  
**Evidencijski broj: 6/MV/2017**

**I.**

Daje se suglasnost ravnatelju Županijske lučke uprave Mali Lošinj da s ponuditeljem BSK COMMERCE d.o.o., Rijeka, Janka Polić Kamova 111, OIB 97659538229 zaključi Ugovor o javnoj nabavi na sanaciji južnog lukobrana u luci Ilovik, evidencijski broj: 6/MV/2017 u iznosu od 973.397,00 kuna bez PDV-a odnosno 1.216.746,25 s PDV-om.

(Prijedlog Ugovora o javnoj nabavi sastavni je dio ove Odluke).

**II.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 022-04/17-01/31  
URBROJ: 2170/1-01-01/5-17-28  
Rijeka, 28. kolovoza 2017.

  
**Župan**  
**Zlatko Komadina, dipl.ing**

**ŽUPANIJSKA LUČKA UPRAVA MALI LOŠINJ**, Mali Lošinj, Priko 64, OIB: 54547924664, koju zastupa ravnatelj Gracijano Petrinić (u daljnjem tekstu: Naručitelj)

i

**BSK commerce d.o.o.**, J.P.Kamova 111, 51000 Rijeka, OIB: 97659538229, kojeg zastupa: Boris Sabolić (u daljnjem tekstu: Izvođač),

zaključili su sljedeći;

**UGOVOR O JAVNOJ NABAVI RADOVA  
na sanaciji južnog lukobrana u luci Ilovik  
Evidencijski broj: 6/MV/2017**

**I.PREDMET UGOVORA**

Članak 1.

Predmet ovog Ugovora je izvođenje radova na sanaciji južnog lukobrana u luci Ilovik sukladno provedenom postupku javne nabave male vrijednosti iz Plana nabave Naručitelja za 2017. godinu, evidencijski broj nabave 6/MV/2017 i Odluci o odabiru najpovoljnije ponude za nabavu radova, (KLASA: 342-21-01/17-2/27), URBROJ: 152/2017 od 01. kolovoza 2017. godine).

Radove iz prethodnog stavka ovog članka Izvođač se obvezuje izvesti prema Ponudi broj: 17038 od 29. lipnja 2017. godine i ponudbeno-ugovornom troškovniku radova koji se prilaže ovom Ugovoru i čini njegov sastavni dio.

Članak 2.

Izvođač potpisom ovog Ugovora potvrđuje da su mu poznati svi uvjeti za izvođenje radova, da je proučio projektno-tehničku dokumentaciju, lokalne prilike, lokaciju i okolinu građevine, pristup prometnicama i uvjetima pristupa lokaciji izvođenja radova, da se upoznao sa svim uvjetima rada i transporta koji mogu utjecati na izvođenje ponuđenih radova i pripadajućim komunikacijama, načinom i mjestima priključaka na postojeću komunalnu infrastrukturu te da mu je poznata namjena te tehnička složenost radova koji su predmet ovog ugovora.

Izvođač se potpisom ovog Ugovora odriče prava na moguće prigovore s osnova nepoznavanja uvjeta i načina izvođenja radova.

**II. CIJENA RADOVA I NAČIN PLAĆANJA**

Članak 3.

Sukladno ponudi Izvođača iz članka 1. ovog Ugovora, sveukupna ugovorena cijena radova iznosi 973.397,00 kn bez PDV-a (slovima: devetstosedamdesettrisućetrstodevedesetsedamkuna), odnosno, 1.216.746,25kn sa PDV-om, (slovima: jedanmilijondvjestošesnaesttisućasedamstočetdesetšest kuna i dvadesetpetlipa).

Članak 4.

Naručitelj se obvezuje Izvođaču platiti stvarno izvršene radove i usluge, te stvarno ugrađene količine materijala, prema privremenim mjesečnim i okončanoj situaciji prethodno ovjerenoj od strane nadzornog inženjera i ovlaštenog predstavnika Naručitelja, u roku do 30 (trideset) dana od dana zaprimljene situacije.

Privremena mjesečna situacija za prethodni mjesec se isporučuje najkasnije do 10-tog u mjesecu.

Plaćanje se obavlja na žiro račun Izvođača.

Predujam je isključen, kao i traženje sredstava osiguranja plaćanja.

#### Članak 5.

Privremene mjesečne i okončana situacija ispostavljaju se u minimalno 5 (pet) primjeraka.

Ugovorene jedinične cijene iz ugovorenog troškovnika su fiksne i nepromjenjive, a u sebi sadrže sve troškove rada, dobave i ugradnje osnovnog i pomoćnog materijala, pripremu i organizaciju gradilišta, transportne troškove, troškove zbrinjavanja građevinskog i drugog otpada te društvene obveze, dobit i sve druge izdatke izvođača za potpuno dovršenje radova sukladno projektnoj dokumentaciji, građevinskoj dozvoli, dokumentima ponude i tehničkim propisima.

Konačna vrijednost radova utvrdit će se okončanim obračunom na osnovu stvarno izvršenih količina priznatih u građevinskoj knjizi i jediničnih cijena iz ugovornog troškovnika, kao i odredbi ovog Ugovora.

Naručitelj i Izvođač sporazumno utvrđuju da se Izvođaču neće isplatiti premija u slučaju prijevremenog dovršetka ugovorenih radova.

### III. UVOĐENJE U POSAO I ROK IZVRŠENJA RADOVA

#### Članak 6.

Izvođača će Naručitelj uvesti u posao u roku ne dužem od 10 (deset) dana od dana sklapanja Ugovora. Naručitelj će odrediti točan datum uvođenja u posao i pisanim putem, najmanje 3 (tri) dana prije uvođenja u posao obavijestiti Izvršitelja.

Uvođenjem u posao otvara se građevinski dnevnik i vodi se građevinska knjiga. Izvođač se obvezuje radove iz članka 1. ovog Ugovora izvesti u roku od 90 (devedeset) dana od dana uvođenja u posao i otvaranja gradilišta.

Izvođač radova obavezan je nakon uvođenja u posao, a prije početka izvođenja radova izraditi Terminski plan izvođenja radova i Plan organizacije gradilišta i po jedan primjerak uručiti Naručitelju.

Također, potrebno je osigurati adekvatne prostore za radnike Izvođača, nadzorne inženjere, koordinatora II zaštite na radu, kao i prostor za privremeni deponij građevinskog otpada.

Izvođač je dužan tijekom izvođenja radova voditi računa o mjerama HTZ i uputama Naručitelja, nadzornih inženjera i koordinatora II zaštite na radu te pravovremeno obavještavati Naručitelja o planiranim aktivnostima.

#### Članak 7.

Rok za izvođenje radova utvrđen ovim Ugovorom iznimno se može produljiti u slučajevima:

- u kojima je radi bitno promijenjenih okolnosti, više sile ili neispunjenja obveza Naručitelja Izvođač bio spriječen izvoditi radove, o kojim okolnostima je dužan pisanim putem zahtijevati produljenje roka završetka radova do prestanka okolnosti, a najkasnije 3 (tri) dana od nastanka okolnosti koje dovode do zakašnjenja,
- kada zbog nepovoljnih vremenskih prilika nije bilo moguće izvoditi pojedine vrste radova, rok izvedbe radova produljiti će se za odgovarajući broj dana, što se utvrđuje u građevinskom dnevniku a ovjerava po nadzornom inženjeru temeljem evidencije meteoroloških uvjeta tijekom izvođenja radova,
- kada Naručitelj izda nalog o privremenoj ili trajnoj obustavi radova.

Okolnosti navedene u prethodnom stavku dokazuju se temeljem pisane dokumentacije sa gradilišta.

O produženju roka izvođenja radova sklapa se dodatak ovom Ugovoru koji mora biti u pisanom obliku.



#### **IV. JAMSTVA IZVOĐAČA**

##### **Članak 8.**

Za uredno ispunjenje obveza iz ovog ugovora, u roku od najkasnije 8 (osam) dana od dana sklapanja, Izvođač je dužan Naručitelju dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza u obliku bankarske garancije koju izdaje bankarska institucija nadležna za financijsko poslovanje izvođača.

Jamstvo mora biti u visini od 10% (deset posto) od ugovorenog iznosa bez PDV-a, s klauzulom „plativo na prvi poziv“ odnosno „bez prava prigovora“, te mora biti bezuvjetno i s rokom važenja 12 mjeseci od dana sklapanja ugovora.

Posljedica nepoštivanja obveze na način i u predviđenom roku iz stavka 1. ovog članka je trenutni raskid ovog Ugovora sa svim posljedicama koje iz toga proizlaze za Izvođača.

U slučaju produženja roka trajanja ovog Ugovora, Izvođač dostavlja produženo jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza s rokom važenja 30 dana nakon isteka roka trajanja ugovora, sukladno prethodno navedenim uvjetima.

##### **Članak 9.**

Jamstveni rok za izvedene radove iznosi 2 (dvije) godina, a počinje teći danom uspješno obavljene primopredaje.

Tijekom trajanja jamstvenog roka Izvođač je obavezan odmah, o svom trošku, pristupiti otklanjanju nedostataka uzrokovanih krivnjom Izvođača, a najkasnije 24 sata od trenutka primanja obavijesti.

Ukoliko Izvođač ne pristupi otklanjanju nedostataka u ugovorenom roku Naručitelj će iste nedostatke otkloniti po trećim osobama, na teret Izvođača.

Izvođač je u obvezi u roku od 8 (osam) dana od dana uredne primopredaje, odnosno potpisa zapisnika o primopredaji Naručitelju dostaviti jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku za izvedene radove u obliku bjanko zadužnice u iznosu 10% (deset posto) od cijene izvedenih radova (bez PDV-a) s rokom važenja 2 (dvije) godine.

#### **V. OBVEZE IZVOĐAČA**

##### **Članak 10.**

Izvođač se obvezuje u izvođenju radova pridržavati se ugovorenih rokova, radove izvoditi u skladu s tehničkim opisima i uvjetima iz ponudbeno-ugovornog troškovnika, uvažavati upute ovlaštenog predstavnika Naručitelja, projektanta, nadzornog inženjera, koordinatora II zaštite na radu, pridržavati se dokumentacije i svih pisano priloženih eventualnih promjena, uredno voditi propisanu službenu dokumentaciju - građevinski dnevnik i građevinsku knjigu, pribaviti potrebne ateste te dokaze o sukladnosti ugrađenog materijala i opreme, po izvršenim radovima ukloniti preostali materijal, sredstva za rad, te propisano zbrinuti građevinski otpad nastao tijekom građenja.

##### **Članak 11.**

Izvođač se obvezuje radove iz članka 1. ovog Ugovora izvršiti u skladu s Terminskim planom izvođenja radova i uvjetima iz troškovnika radova, na kvalitetan način u skladu sa pozitivnim zakonskim normama, stručno i savjesno sukladno važećim tehničkim propisima, standardima i pravilima struke, uvažavajući mjere zaštite na radu i zaštite gradilišta.

Izvođač je dužan dobiti i ugraditi kvalitetnu opremu i materijale koji odgovaraju propisanim standardima, a koji su predviđeni troškovnikom.

Troškovnik radova iz stavka 1. ovog članka čini sastavni dio ovog Ugovora.

#### Članak 12.

Svaka eventualna šteta koja bi bila prouzrokovana na objektu, prolaznicima ili imovini uslijed izvođenja ugovorenih radova, pada na teret Izvođača koji je dužan istu otkloniti. Izvođač se obvezuje prije početka izvođenja radova, dostaviti dokaz o osiguranju za pokriće odgovornosti iz djelatnosti (ugovor o osiguranju od svih vidova odgovornosti za štetu za gradilište / presliku važeće police osiguranja).

#### Članak 13.

Izvođač nije ovlašten za vrijeme izvođenja radova vršiti izmjene projektno - tehničke dokumentacije. Ukoliko se utvrdi da su neke izmjene potrebne ili su korisne, može ih se izvršiti samo uz prethodnu pisanu suglasnost Naručitelja i projektanta.

#### Članak 14.

Izvođač se obvezuje da će prilikom izvođenja radova na objektu poduzeti sve mjere zaštite objekata, radova, opreme i materijala, zaposlenika, prolaznika, prometa i okoliša od šteta koje bi mogle nastati uslijed nestručnog obavljanja radova. Obveza iz stavka 1. ovog članka podrazumijeva obavezu Izvođača da ugovori osiguranje o čemu je dužan u roku od 8 (osam) dana od dana sklapanja ugovora kao dokaz dostaviti zaključenu policu osiguranja, uz dokaz o uplaćenju premiji – ratu osiguranja uz uvjet da se prava u slučaju štetnog događaja na imovini koja je u vlasništvu Naručitelja prenose na Naručitelja. Osiguranje iz prethodnog stavka mora se odnositi i na treće osobe. Odgovornost Izvođača za moguće štete iz stavka 1. ovog članka, prestaje s danom uspješne obavljene primopredaje.

#### Članak 15.

Izvođač odgovara za nedostatke građevine koji se tiču ispunjavanja zakonom određenih bitnih (temeljnih) zahtjeva za građevinu ako se ti nedostaci pokažu za vrijeme od deset godina od predaje i primitka radova, sukladno Zakonu o obveznim odnosima i Zakonu o gradnji.

### **VI. GRAĐEVINSKI DNEVNIK I GRAĐEVINSKA KNJIGA**

#### Članak 16.

Izvođač je dužan za vrijeme izvođenja radova voditi Građevinski dnevnik sukladno Pravilniku o načinu provedbe stručnog nadzora građenja, obrascu, uvjetima i načinu vođenja građevinskog dnevnika te o sadržaju završnog izvješća nadzornog inženjera. Nadzorni inženjer i Izvođač dužni su, pored ostaloga, svakog dana potpisivati građevinski dnevnik. Upisi u građevinski dnevnik koji nisu u skladu sa odredbama ovog Ugovora ne stvaraju obveze za ugovorne strane.

#### Članak 17.

Izvođač je obavezan na gradilištu ažurno voditi Građevinsku knjigu. Količine iz građevinske knjige moraju biti istovjetne količinama unesenim u privremenu i okončanu situaciju.

### **VII. OVLAŠTENI PREDSTAVNICI ZA PRAĆENJE IZVRŠENJA UGOVORA**

#### Članak 18.

Ovlašteni predstavnici za praćenje izvršenja ugovora, koji će u ime ugovornih strana surađivati, su u ime Naručitelja: Gracijano Petrinić, ravnatelj, te u ime Izvođača: Boris Sabolić, BSK commerce d.o.o.

Izvođač se obvezuje imenovati ovlaštenog voditelja građenja / voditelja radova u svojstvu odgovornih osoba vođenja građenja, odnosno izvođenja pojedinih radova. Izvođač se obvezuje poslove izvršenja konkretnih radova povjeriti osobama koje imaju odgovarajuće znanje i stručne sposobnosti za izvođenje radova koji im se povjeravaju. Naručitelj će na gradilištu osigurati stalni nadzor nad izvođenjem radova i imenovati jednu ili više odgovornih osoba za obavljanje nadzora (nadzorni inženjer). Ovlašteni predstavnik Naručitelja ovlašten je neprestano nadzirati tijekom izvođenja, stavljati primjedbe i davati upute prilikom izvođenja radova, te ima pravo narediti obustavljanje daljnjeg tijeka izvođenja radova i tražiti popravak pojedinih dijelova, ako se radovi izvode protivno pravilima struke, tehničkim propisima ili standardima. Koordinator II zaštite na radu ima pravo pristupa na gradilište radi obavljanja kontrola sukladno Pravilniku o zaštiti na radu na privremenim i pokretnim gradilištima.

## **VIII. PRIMOPREDAJA IZVRŠENIH RADOVA**

### **Članak 19.**

Izvođač je obavezan po završetku svih ugovorenih radova i otklanjanju svih nedostataka pisanim putem izvijestiti o istome Naručitelja, te izvršiti primopredaju. Primopredaji se pristupa po potvrdi glavnog nadzornog inženjera o urednom ispunjenju ugovora od strane Izvođača radova. Preuzimanje radova po kvaliteti i količini obavlja se zapisnički, a zapisnik o primopredaji potpisuju ovlašteni predstavnici Naručitelja i Izvođača te nadzorni inženjer. Izvođač je dužan uz okončani obračun predati Naručitelju sve potrebne dokaze o sukladnosti ugrađenog materijala i opreme te građevinski dnevnik i građevinsku knjigu. Izvođač je dužan sastaviti pisanu izjavu o izvedenim radovima i uvjetima održavanja građevine sa svim propisanim priložima sukladno zakonskim propisima.

### **Članak 20.**

Izvođač je u obvezi u roku od 8 (osam) dana od dana uredne primopredaje, odnosno potpisa zapisnika o primopredaji Naručitelju dostaviti jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku za izvedene radove u obliku bjanko zadužnice u visini od 10% vrijednosti radova sa PDV-om. Jamstvo će se naplatiti u slučaju da Izvođač u jamstvenom roku ne ispuni obvezu otklanjanja nedostataka koje ima po osnovi jamstva ili s naslova naknade štete. Iznimno od prethodno propisanog jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku, odabrani ponuditelj može Naručitelju uplatiti novčani polog.

## **IX. PRESTANAK UGOVORA I UGOVORNA KAZNA**

### **Članak 21.**

U slučaju raskida ovog Ugovora, bilo sporazumno ili izazvano višom silom, ugovorene strane će putem sporazumno izabranog povjerenstva utvrditi stupanj gotovosti radova i njihovu vrijednost. U slučaju navedenom u prethodnom stavku ovog članka, Izvođač ima pravo tražiti naplatu samo za izvršene radove.

### **Članak 22.**

Ukoliko Izvođač prekorači rok za izvršenje radova iz članka 6. ovog Ugovora, a prekoračenje nije uzrokovano okolnostima iz članka 7. ovog Ugovora, Naručitelj ima pravo naplatiti od Izvođača ugovorenu kaznu koja se određuje na način da se za svaki dan od dana prekoračenja ugovorenog roka, odnosno zakašnjenja obračuna iznos od 2 % do najviše 5 % ugovorene vrijednosti radova.

### **Članak 23.**

Ugovorne strane suglasno utvrđuju da Naručitelj ima pravo na jednostrani otkaz ovog Ugovora ukoliko Izvođač rok izvršenja radova prekorači za više od 15 (petnaest) dana, te nužne radove povjeriti trećoj osobi na trošak Izvođača.

Prije jednostranog otkaza ovog Ugovora Naručitelj je obavezan pisanim putem, preporučenom poštom, upozoriti Izvođača o namjeri jednostranog otkaza, te isto obrazložiti.

Jednostrani otkaz ovog Ugovora Naručitelj može izjaviti Izvođaču pisanim putem nakon isteka roka od 7 (sedam) dana od dana dostave upozorenja Izvođaču.

U slučaju iz stavka 1. ovoga članka Izvođač se obvezuje snositi troškove produženog trajanja nadzora, ako do prekoračenja ugovorenog roka izgradnje dođe njegovom krivnjom.

## **X. ZAVRŠNE ODREDBE**

### **Članak 24.**

U slučaju da tijekom izvršenja ugovora dođe do potrebe za izmjenom ili povećanjem ugovora, Naručitelj zadržava pravo izmijeniti ovaj Ugovor tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave pod uvjetom da ukupna vrijednost svih izmjena bez PDV-a ne smije biti veća od 15 % te da izmjena ne mijenja cjelokupnu prirodu ugovora.

Za stavke radova koje su navedene u ponudbeno-ugovornom troškovniku, primijenit će se jedinične cijene iz ponudbenog troškovnika, a za stavke koje nisu navedene u ponudbeno-ugovornom troškovniku, primijenit će se realne tržišne cijene potvrđene od strane nadzornog inženjera, uz detaljnu analizu cijene stavke, prethodno izrađenu od strane Izvođača u kojoj moraju biti razvidne stavke troška materijala te troška ugradnje.

Izmijenjeni ili povećani radovi regulirati će se dodatkom ugovora uz prethodno pribavljenu suglasnost nadzornog inženjera i ovlaštenog predstavnika Naručitelja.

### **Članak 25.**

Za sve što ovim ugovorom nije posebno predviđeno primjenjivat će se odgovarajuće odredbe Zakona o gradnji, Zakona o građevnim proizvodima, Zakona o arhitektonskim i inženjerskim poslovima i djelatnostima u prostornom uređenju i gradnji, Zakona o obveznim odnosima, Zakona o zaštiti na radu, Posebnih uzanci o građenju u dijelu u kojem nisu u suprotnosti sa načelima i odredbama Zakona o javnoj nabavi, te ostalih pozitivnih propisa koji reguliraju materiju građenja.

### **Članak 26.**

Ugovorne strane su suglasne da će sve sporove u vezi s provedbom ovog Ugovora nastojati rješavati sporazumno, a u protivnom ugovaraju rješavanje spora putem stvarno nadležnog suda u Rijeci.

### **Članak 27.**

Ovaj Ugovor stupa na snagu danom potpisa osoba ovlaštenih za zastupanje Naručitelja i Izvođača.

Izmjene i dopune ovog Ugovora i njegovih dodataka važeće su samo ako su sačinjene u pisanom obliku, te potpisane i ovjerene od obiju strana.

### **Članak 28.**

U znak prihvatanja prava i obveza iz ovog Ugovora ugovorne strane istog potpisuju.

### **Članak 29.**

Ovaj Ugovor je sastavljen u 4 (četiri) istovjetna izvorna primjerka, od kojih po 2 (dva) zadržava Naručitelj i 2 (dva) zadržava Izvođač.

**ZA IZVOĐAČA:**

**BSK Commerce d.o.o.  
Direktor  
Boris Sabolić**

**ZA NARUČITELJA:**

**ŽLU MALI LOŠINJ  
Ravnatelj  
Gracijano Petrinić**