



REPUBLIKA HRVATSKA
PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA

UPRAVNI ODJEL ZA GOSPODARENJE
IMOVINOM I OPĆE POSLOVE

KLASA: 112-01/17-01/3

URBROJ: 2170/1-06-02/2-17-13

Rijeka, 12. travnja 2017.

**INFORMACIJA O NOVIM UVJETIMA MINISTARSTVA RADA I
MIROVINSKOG SUSTAVA I HRVATSKOG ZAVODA ZA
ZAPOŠLJAVANJE VEZANO ZA PROVEDBU MJERE AKTIVNE
POLITIKE ZAPOŠLJAVANJA – STRUČNO OSPOSOBLJAVANJE ZA
RAD BEZ ZASNIVANJA RADNOG ODNOŠA**



Pročelnica

Branka Ivandić, dipl.iur.

Materijal izradila
Deni Stipinović
Deni Stipinović, dipl. iur.

I. UVOD

Odredbom članka 93. stavka 1. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 86/08 i 61/11) omogućeno je primanje osoba na stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa, a u svrhu stjecanja uvjeta radnog iskustva za polaganje državnoga stručnog ispita.

Plan prijma na stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa u upravna tijela Primorsko-goranske županije (u dalnjem tekstu: Plan prijma) se donosi za tekuću godinu, a donosi ga Župan u skladu sa točkom 8. članka 52. Statuta Primorsko-goranske županije (Službene novine“ broj 23/09, 9/13 i 25/13 – pročišćeni tekst).

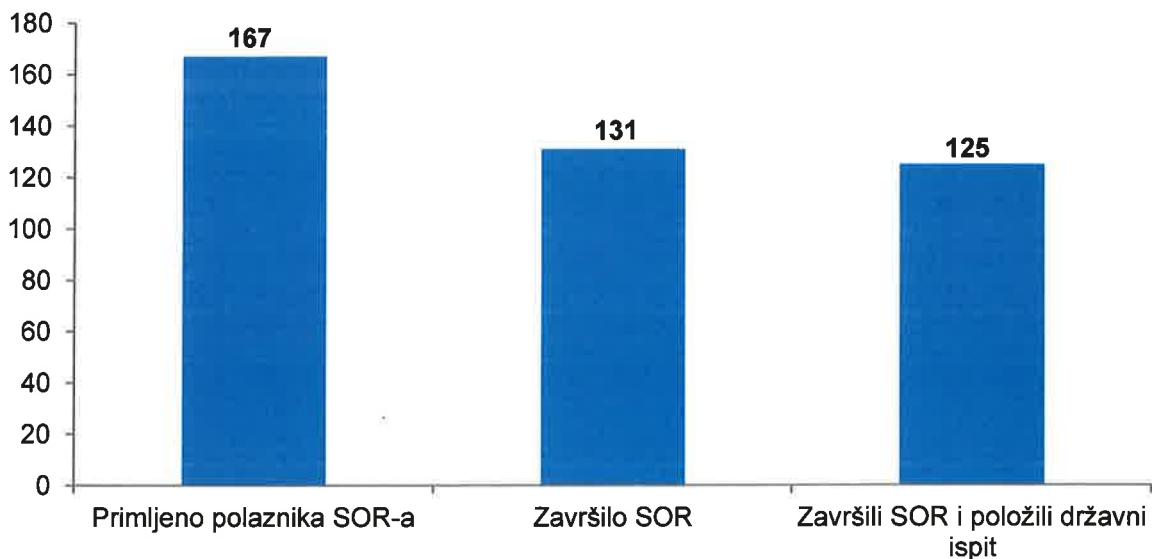
II. OBRAZLOŽENJE

Primorsko-goranska županija od 2011. godine koristi mjeru Hrvatskog zavoda za zapošljavanje (u dalnjem tekstu: HZZ) pod nazivom „Stručno osposobljavanje za rad bez zasnivanja radnog odnosa (u dalnjem tekstu: SOR).“

U upravna tijela Primorsko-goranske županije u vremenu od 2011. godine do 01. ožujka 2017. godine ukupno je primljeno 167 polaznika SOR-a, od čega se njih 23 još uvijek osposobljava u upravnim tijelima Primorsko-goranske županije temeljem Plana prijma za 2016. godinu.

Od preostalih 144 primljenih polaznika njih 131 završilo je stručno osposobljavanje u trajanju od 12 mjeseci , dok je 13 primljenih polaznika na vlastiti zahtjev prekinulo stručno osposobljavanje.

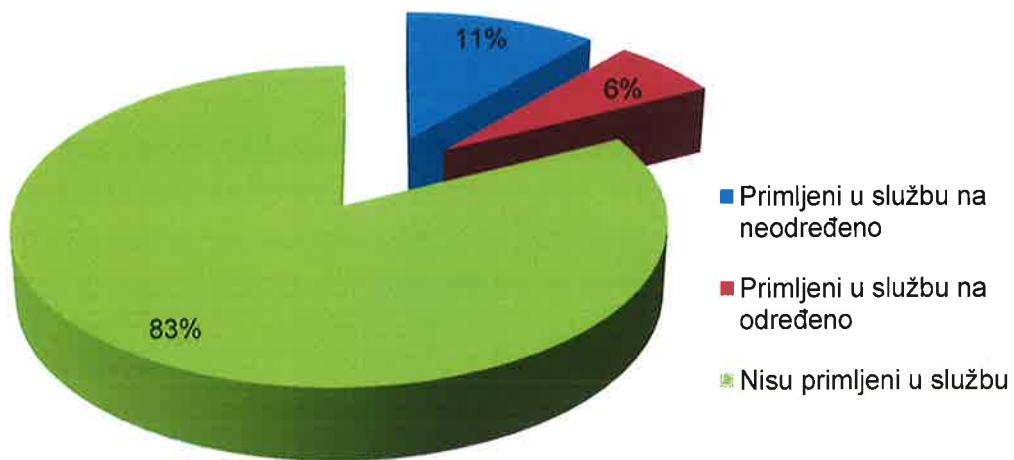
Grafikon 1: Polaznici SOR-a u razdoblju od 2011. godine do 01. ožujka 2017. godine



Od 131 polaznika koji su završili program stručnog osposobljavanja u punom trajanju od 12 mjeseci, njih 6 nije položilo državni stručni ispit.

Od 125 polaznika koji su uspješno završili program SOR-a i položili državni stručni ispit, 14 ih je primljeno u službu na neodređeno vrijeme, a 8 na određeno vrijeme.

Grafikon 2: Prikaz primljenih službenika nakon završenog stručnog osposobljavanja



Novi uvjeti provođenja mjere Stručno osposobljavanje za rad bez zasnivanja radnog odnosa

Obzirom je dana 02. ožujka 2017. godine stupio je na snagu Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o poticanju zapošljavanja („Narodne novine“ broj 57/12, 120/12 i 16/17), slijedom čega su od strane HZZ-a donesene nove upute vezane uz provedbu mjere SOR-a, pristupilo se izradi ove Informacije.

Jedna od važnijih izmjena koja se odnosi na Primorsko-goransku županiju kao poslodavca, odnosi se na ograničenje broja polaznika stručnog osposobljavanja bez zasnivanja radnog odnosa. Naime, u državnoj/javnoj upravi, javnim službama, jedinicama lokalne uprave i regionalne samouprave moguće je koristiti ovu mjeru za najviše do 10% broja osoba od broja ukupno zaposlenih u prethodnoj godini.

Isto tako, HZZ više ne podmiruje trošak prijevoza za polaznike, već je to sada obveza poslodavca, odnosno Primorsko-goranske županije i to u visini i iznosu koji je najmanje jednak trošku prijevoza prema uvjetima isplate troška prijevoza utvrđenim Odlukom Upravnog vijeća HZZ-a o visini troškova prijevoza.

Potrebno je naglasiti da se novi uvjeti SOR-a ne odnose na već primljene polaznike stručnog osposobljavanje, izuzev povećanja naknade koja sada iznosi 2.620,80 kuna.

Primorsko-goranska županija kao jedinica regionalne (područne) samouprave mjeru SOR-a može koristiti ako ispunjava sljedeće uvjete:

- Doneće za tekuću godinu Plan prijma na stručno osposobljavanje za rad bez zasnivanja radnog odnosa
- Ima razrađen program stručnog osposobljavanja za polaznike
- Ima osigurane mentore za polaznike stručnog osposobljavanja

Plan prijma na stručno osposobljavanje za rad bez zasnivanja radnog odnosa:

Prijam polaznika na stručno osposobljavanje za rad bez zasnivanja radnog odnosa provodi se isključivo temeljem Plana prijma na stručno osposobljavanje za rad bez zasnivanja radnog odnosa kojeg mora prethodno odobriti HZZ.

Kako svako radno mjesto za koje se traži stručno osposobljavanje mora biti sistematizirano Pravilnikom o unutarnjem redu upravnih tijela, uz Plan prijma polaznika na stručno osposobljavanje za rad bez zasnivanja radnog odnosa, HZZ-u se dostavlja i Izvadak iz Pravilnika o unutarnjem redu upravnih tijela Primorsko-goranske županije.

Prijam polaznika stručnog osposobljavanja obavlja se temeljem Javnog poziva koji se objavljuje na HZZ-u i web stranici Županije.

Mentorstvo:

Mentor mora imati odgovarajuće zanimanje i razinu obrazovanja. Ukoliko mentor nema odgovarajuće zanimanje i/ili razinu obrazovanja mora dokazati da ima najmanje tri godine radnog iskustva na poslovima koje će obavljati polaznik stručnog osposobljavanja, a što se dokazuje rješenjem o prijmu u službu i rasporedu na radno mjesto.

Mentor može provoditi stručno osposobljavanje za rad za maksimalno tri osobe.

Dokumentacija koja se dostavlja HZZ-u uz zahtjev za SOR:

- Program stručnog osposobljavanja za rad s imenovanim mentorom
- Izjava kojom se preuzima obveza plaćanja troškova prijevoza za vrijeme SOR-a
- Izjava o kretanju broja zaposlenih unazad 12 mjeseci, o obavljenim inspekcijskim i drugim nadzorima unatrag 12 mjeseci, te eventualno izrečenim kaznenim mjerama.

Navedenu dokumentaciju dostavlja Upravni odjel za gospodarenje imovinom i opće poslove HZZ-u na standardiziranim obrascima.

Troškovi koje snosi HZZ:

Primorsko-goranskoj županiji se isplaćuje:

- Obvezni doprinos mirovinskom osiguranju (HZMO) u iznosu od 7.057,92 kn za 12 mjeseci
- Obvezni doprinos zdravstvenom osiguranju (HZZO) u iznosu od 5.468,96 kn za 12 mjeseci

Polazniku SOR-a se isplaćuje:

- novčana pomoć koja iznosi 2.620,80 kn

Troškovi koje snosi Primorsko-goranska županija:

- Trošak polaganja državnog stručnog ispita, obzirom ta obveza proizlazi iz članka 90. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.

- Troškovi prijevoza u visini i iznosu utvrđenim Odlukom Upravnog vijeća HZZ-a o visini troškova prijevoza kako slijedi:
 - ukoliko ima više od 2 km od adrese stanovanja do adrese poslodavca osoba ima pravo na troškove prijevoza
 - ukoliko ima više od 2 km od stanice međumjesnog prijevoza do adrese na kojoj se izvodi stručno osposobljavanje u visini troška prijevoza u mjestu stručnog osposobljavanja kao i troška međumjesnog prijevoza (trošak mjesnog i međumjesnog prijevoza)
 - ukoliko ima manje od 2 km od stanice međumjesnog prijevoza do adrese na kojoj se izvodi stručno osposobljavanje u visini troška međumjesnog prijevoza
 - u visini troška mjesecne karte javnog prijevoza ukoliko se stručno osposobljavanje provodi u istom mjestu
 - u naseljima, mjestima i gradovima gdje ne postoji javni prijevoz i nije moguće dostaviti dokaz o stvarnom trošku prijevoza, mjesечно u visini od 0,75 kn po prijeđenom kilometru do propisane visine od najviše 1.200 kn
 - Udaljenost između adrese stanovanja i adrese stručnog osposobljavanja utvrđuje se prema planeru putovanja Hrvatskog autokluba, kao najkraća ruta uz korekciju za jednosmjerne ulice, uređene pješačke nathodnike i pothodnike.

Isplatu troška prijevoza HZZ će provjeravati temeljem JOPPD obrazaca, a polaznik će imati ugovornu obvezu obavijestiti HZZ ukoliko mu ne bude isplaćen putni trošak sukladno predanoj Izjavi.

Za svaki mjesec za koji ne bi isplatili trošak prijevoza bili bi u obvezi vratiti cijelokupan iznos mjere isplaćen za taj mjesec (trošak doprinosa i trošak novčane pomoći).

Ugovorne obveze Primorsko-goranske županije:

- Dostavljati HZZ-u protekom svaka 3 mjeseca, najkasnije do zadnjeg dana mjeseca po isteku dokaznog razdoblja, za svaki mjesec stručnog osposobljavanja:
 - Presliku izvataka žiro–računa o plaćenim obvezama za svaki mjesec SOR-a
 - Obrazac JOPPD - izvješće o primicima, porezu na dohodak i pritezu te doprinosima za obvezna osiguranja s potvrdom zaprimanja od Porezne uprave.
- Osigurati Polazniku/ci uvjete za provođenje stručnog osposobljavanja sukladno Programu odobrenom uz Zahtjev za SOR
- Obračunavati i uplatiti Polazniku/ci svaki mjesec obvezne doprinose do 15. (petnaestog) dana u mjesecu za prethodni mjesec
- Dostavljati HZZ-u Izvještaj o prisutnosti i ispunjavanju obveza Polaznika/ce sukladno Programu najkasnije do 5. (petog) dana u mjesecu za prethodni mjesec
- Omogućiti HZZ-u praćenje realizacije SOR-a, dostavljati svu traženu dokumentaciju prema zahtjevima HZZ-a, te omogućiti predstavnicima HZZ-a i institucija relevantnih za praćenje projekata financiranih iz EU sredstava kontrolu provedbe Ugovora (kada je ista sufinancirana sredstvima iz EU projekata)

- Snositi trošak prijave i polaganja državnog stručnog ispita, te dostaviti HZZ-u dokaz o uplati navedenih troškova u roku 30 dana od dana uplate
- Ne smije donijeti odluku/e o poslovno uvjetovanom/im otkazu/ima, na poslovima radnih mjeseta i mjeseta rada vezanim za poslove stručnog osposobljavanja od dana predaje zahtjeva za korištenje SOR-a do posljednjeg dana sufinanciranog razdoblja
- Mjesečno isplaćivati trošak prijevoza polazniku/ci sukladno Izjavi o troškovima prijevoza za vrijeme Stručnog osposobljavanja za rad bez zasnivanja radnog odnosa,
- Dostavljati HZZ-u Završno izvješće o SOR-u, u roku 15 dana od posljednjeg dana sufinanciranog razdoblja
- Zadržati broj službenika i namještenika utvrđen na dan podnošenja Zahtjeva tijekom sufinanciranog razdoblja sukladno Izjavi o broju zaposlenih.

Ne ispunjavanje preuzetih obveza ili ne ispunjenje u propisanom roku podliježe ugovornim kaznama koji sadrže potpuni ili djelomični povrat dodijeljenih sredstava potpore uvećane za zateznu kamatu.

Broj polaznika stručnog osposobljavanja:

Primorsko-goranska županija je tijekom stručnog osposobljavanja u obvezi održati broj zaposlenih utvrđen na dan podnošenja zahtjeva na temelju kojeg je odobreno stručno osposobljavanje, ali uvećan za broj osoba na stručnom osposobljavanju.

Primorsko-goranska županija je obvezna u roku od 15 dana izvijestiti HZZ o smanjenju broja zaposlenih utvrđenog na dan podnošenja zahtjeva te sukladno zaključku HZZ-a, u roku od 60 dana nadoknaditi početno utvrđeni broj zaposlenih ili vratiti neiskorišteni dio isplaćenih sredstava. Ukoliko Primorsko-goranska županija ne izvijesti HZZ o smanjenju broja zaposlenih utvrđenog na dan podnošenja zahtjeva (što će HZZ provjeravati tromjesečno), morati će vratiti sva ukupno isplaćena sredstva po osnovi korištenja mjere stručno osposobljavanje uvećana za zakonsku zateznu kamatu (uključujući doprinose za obvezna osiguranja i iznos novčane pomoći osobi koji isplaćuje HZZ).

Prijedlog Plana prijma na stručno osposobljavanje za rad bez zasnivanja radnog odnosa za 2017. godinu:

U svrhu izrade Plana prijma za 2017. godinu, pročelnici upravnih tijela su, imajući u vidu već primljene polaznike, izrazili potrebu za prijmom još 39 polaznika stručnog osposobljavanja.

Na dan 31. prosinca 2016. godine u upravnim tijelima Primorsko-goranske županije bilo je 203 zaposlenih službenika i namještenika, od kojeg broja 10% iznosi 20,3, što znači da se tijekom 2017. godine na SOR može primiti najviše 20 polaznika.

Slijedom navedenog, 10% polaznika SOR-a u odnosu na broj zaposlenih po upravnim tijelima PGŽ-a bio bi slijedeći:

| Upravno tijelo | Popunjeno radnih mješta | Traženo polaznika str. osposobljavanja | 10% od popunjenoštvi | Prijedlog | Odstupanje od traženog |
|---|----------------------------|--|-------------------------|-----------|------------------------------|
| Ured unutarnje revizije | 2 | 1 | 0,2 | 0 | -1 |
| Ured Županije | 20 | 4 | 2 | 2 | -2 |
| Upravni odjel za prostorno uređenje, graditeljstvo i zaštitu okoliša | 79 | 16 | 7,9 | 8 | -8 |
| Upravni odjel za proračun, financije i nabavu | 14 | 2 | 1,4 | 1 | -1 |
| Upravni odjel za regionalni razvoj, infrastrukturu i upravljanje projektima | 8 | 6 | 0,8 | 1 | -5 |
| Upravni odjel za gospodarenje imovinom i opće poslove | 25 | 2 | 2,5 | 2 | 0 |
| Upravni odjel za pomorsko dobro, promet i veze | 14 | 2 | 1,4 | 1 | -1 |
| Upravni odjel za odgoj i obrazovanje | 10 | 1 | 1 | 1 | 0 |
| Upravni odjel za kulturu, sport i tehničku kulturu | 8 | 2 | 0,8 | 1 | -1 |
| Upravni odjel za turizam, poduzetništvo i ruralni razvoj | 10 | 2 | 1 | 1 | -1 |
| UKUPNO: | 203* | 38 | 20,3* | 18 | -20 |

* UO za zdravstvo ima 8 službenika, a UO za socijalnu politiku i mlade 5 službenika što čini ukupno 203 zaposlene osobe. Navedeni Upravni odjeli nisu zatražili prijam polaznika stručnog osposobljavanja.

U tablici je dat izračun o mogućem broju polaznika prema popunjenoštvi upravnih tijela, a primjenjujući metodu 10 %. Kako Županija ima pravo na 20 polaznika stručnog osposobljavanja, pored izračunatih 18 polaznika u tablici, imamo pravo na još 2 polaznika.

Predlažemo da se jedan polaznik odobri Uredu unutarnje revizije a obzirom da su jedini ostali bez polaznika, te da se drugi polaznik odobri Upravnom odjelu za proračun, financije i nabavu radi obavljanja administrativnih poslova za potrebe tog Odjela.

III. POTREBNA NOVČANA SREDSTVA:

Za provođenje ovog akta nije potrebno osigurati sredstva u Proračunu Primorsko-goranske županije.

IV. PRIJEDLOG ZAKLJUČKA

Slijedom navedenog, predlaže se Županu Primorsko-goranske županije da doneše zaključak u tekstu kako slijedi:

Na temelju članka 52. točka 25. Statuta Primorsko-goranske županije ("Službene novine" broj 23/09, 9/13 i 25/13 – pročišćeni tekst) i članka 21. Poslovnika o radu Župana Primorsko- goranske županije ("Službene novine" broj 23/14, 16/15, 3/16 i 19/16 – pročišćeni tekst), Župan Primorsko-goranske županije dana ____ 2017., godine donio je

Z a k l j u č a k

1. Prihvata se informacija o novim uvjetima Ministarstva rada i mirovinskog sustava i Hrvatskog zavoda za zapošljavanje vezano za provedbu mjere aktivne politike zapošljavanja – stručno osposobljavanje za rad bez zasnivanja radnog odnosa
2. Upravna tijela Primorsko-goranske županije u 2017. godini primiti će polaznike stručnog osposobljavanja kako slijedi:
 - Ured unutarnje revizije -1
 - Ured Županije -2
 - Upravni odjel za prostorno uređenje, graditeljstvo i zaštitu okoliša -8
 - Upravni odjel za proračun, financije i nabavu -2
 - Upravni odjel za regionalni razvoj, infrastrukturu i upravljanje projektima -1
 - Upravni odjel za gospodarenje imovinom i opće poslove -2
 - Upravni odjel za pomorsko dobro, promet i veze -1
 - Upravni odjel za odgoj i obrazovanje -1
 - Upravni odjel za kulturu, sport i tehničku kulturu -1
 - Upravni odjel za turizam, poduzetništvo i ruralni razvoj -1
3. Zadužuju se Upravna tijela iz točke 2. ovog Zaključka da prema odobrenom broju polaznika u roku od 8 dana od dana donošenja ovog Zaključka dostave Upravnom odjelu za gospodarenje imovinom i opće poslove nazive radnih mesta na koje će primiti polaznike stručnog osposobljavanja.
4. Zadužuje se Upravni odjel za gospodarenje imovinom i opće poslove da u roku od 8 dana od dana primitka podataka iz točke 3. ovog Zaključka, izradi nacrt prijedloga Plana stručnog osposobljavanja za rad bez zasnivanja radnog odnosa za 2017. godinu.