



REPUBLIKA HRVATSKA  
PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA  
Upravni odjel za zdravstvo

KLASA: 510-01/17-01/16  
URBROJ:2170/1-04/2-17-2  
Rijeka, 13. ožujka 2017.

**PRIJEDLOG**  
**ODLUKE O DAVANJU SUGLASNOSTI NA PRAVILNIK O**  
**IZMJENAMA I DOPUNAMA PRAVILNIKA O UNUTARNJEM**  
**USTROJSTVU I SISTEMATIZACIJI RADNIH MJESTA ZAVODA ZA**  
**HITNU MEDICINU PRIMORSKO – GORANSKE ŽUPANIJE**



Pročelnica:

Izv. prof. dr. sc. Đulija Malatestinić, dr.med.

Materijal izradio:

Željko Brajdić, dipl. iur.

## I. PRAVNA OSNOVA

Članak 61. stavak 1. podstavak 2. Statuta Zavoda za hitnu medicinu Primorsko-goranske županije određuje da Upravno vijeće Zavoda za hitnu medicinu donosi Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji radnih mjesta, uz suglasnost Osnivača.

Članak 52. točka 23. Statuta Primorsko-goranske županije ("Službene novine PGŽ" broj 23/09, 9/13 i 25/13 – pročišćeni tekst) određuje da Župan Primorsko-goranske županije donosi opće i pojedinačne akte, te zaključke sukladno zakonu i drugim propisima.

Članak 25. stavak 1. Poslovnika o radu Župana Primorsko-goranske županije ("Službene novine PGŽ" broj 23/14, 16/15, 3/16 i 19/16 – pročišćeni tekst) određuje da Župan Primorsko-goranske županije donosi opće akte kada je to propisano posebnim zakonom, pojedinačne akte kada rješava o pojedinim pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba, te zaključke.

## II. OBRAZLOŽENJE

Upravno vijeće Zavoda za hitnu medicinu Primorsko - goranske županije na svojoj sjednici održanoj 28. veljače 2017. godine donijelo je Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji radnih mjesta Zavoda za hitnu medicinu Primorsko - goranske županije.

Zavod za hitnu medicinu Primorsko-goranske županije dostavio je zahtjev za davanje suglasnosti osnivača na navedeni Pravilnik sukladno odredbi članka 61. stavak 1. točka 2. Statuta.

Izmjenama i dopunama Pravilnika obuhvaćen je članak 4. istog u dijelu koji se odnosi na novu adresu sjedišta Zavoda u Rijeci (sada Franje Čandeka 6/A, umjesto dosadašnje adrese Branka Blečića 7), kao i u dijelu koji se odnosi na promjenu naziva ulica i kućnih brojeva u ispostavama u Krku, Delnicama i Malom Lošinj.

Izmjene članka 14. Pravilnika posljedica su nove Mreže hitne medicine („Narodne novine“ broj 49/16) koja za Ispostavu Crikvenica predviđa 5 novih timova T2 (jedan tim T2 čine prvostupnik sestrinstva ili medicinska sestra/tehničar i medicinska sestra/tehničar).

Pravilnik o minimalnim uvjetima u pogledu prostora, radnika i medicinsko-tehničke opreme za obavljanje djelatnosti hitne medicine („Narodne novine“ broj 71/16) u članku 13. utvrdio je drugačiji sastav Timova 1 i Timova 2, pa je i u tom smislu također bilo potrebno izvršiti usklađenje članka 14. Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji radnih mjesta.

Tim 1 sada čine: doktor medicine ili doktor medicine specijalist hitne medicine u timu s prvostupnikom sestrinstva ili medicinskom sestrom/tehničarem te medicinskom sestrom/tehničarem ili vozačem.

Tim 2 sada čine: prvostupnik sestrinstva ili medicinska sestra/tehničar u timu s medicinskom sestrom/tehničarem.

Obzirom na 5 novih timova T2 u ispostavi Crikvenica, broj radnih mjesta u Zavodu se povećava sa 207 na 217.

Izmjene članaka 17. – 20. Pravilnika koje se odnose na opis poslova, stručne i druge uvjete te potreban broj zdravstvenih radnika u timovima T1 i T2 te u prijavnoj jedinici također su posljedica izmjenjenih uvjeta prema spomenutom Pravilniku nadležnog ministra. Tako npr. nositelj tima T1 sada osim doktora specijaliste hitne medicine može biti i doktor medicine, dok je do sada doktor

medicinske mogao raditi samo u prijavno dojavnoj jedinici. Osim toga, ovaj podzakonski akt više ne poznaje medicinsku sestru/tehničara sa dodatnim specijalističkim usavršavanjem iz hitne medicine, već se umjesto njega uvodi prvostupnik sestrinstva sa odgovarajućim radnim zadacima ovisno o tome radi li u timovima T1 ili T2 odnosno u prijavno dojavnoj jedinici. Osim toga Pravilnik ministra teoretski dopušta sastav timova T1 bez vozača u kojem slučaju njegovu ulogu preuzima medicinska sestra/tehničar, pa je opisu poslova medicinske sestre/tehničara trebalo dodati i poslove vozača. Sve navedeno, pored još nekih manjih terminoloških usklađenja, zahtijevalo je korekcije članaka 17. – 20. Pravilnika koji sadrže opis poslova i uvjete za rad zdravstvenih radnika Zavoda.

Članak 39. sadrži prijelaznu odredbu koja je istovjetna odredbi članka 22. stavka 2. Pravilnika o minimalnim uvjetima u pogledu prostora, radnika i medicinsko-tehničke opreme za obavljanje djelatnosti hitne medicine („Narodne novine“ broj 71/16), a prema kojoj zatečeni radnici na poslovima vozača koji imaju propisanu edukaciju za sudjelovanje u zbrinjavanju u Timu 2, nastavljaju s radom u Zavodu. Pri tome se ističe da svi radnici zaposleni na poslovima vozača Zavoda imaju završenu propisanu edukaciju o čemu posjeduju odgovarajući certifikat.

Slijedom navedenog Upravni odjel za zdravstvo smatra da se na predloženi Pravilnik o izmjeni Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji radnih mjesta Zavoda za hitnu medicinu Primorsko – goranske županije može dati suglasnost.

### **III. IZNOS NOVČANIH SREDSTAVA POTREBNIH ZA PROVEDBU AKTA**

Za provođenje ovoga akta nije potrebno osiguravati sredstva u Proračunu Primorsko-goranske županije, odnosno akt nema fiskalni učinak na Proračun.

### **IV. PRIJEDLOG ZAKLJUČKA**

Slijedom navedenog predlaže se Županu Primorsko-goranske županije da donese zaključak u tekstu kako slijedi:

Na temelju članka 61. stavak 1. podstavak 2. Statuta Zavoda za hitnu medicinu Primorsko - goranske županije, članka 52. točke 23. Statuta Primorsko-goranske županije ("Službene novine PGŽ" broj 23/09, 9/13 i 25/13 – pročišćeni tekst) i članka 21. Poslovnika o radu Župana Primorsko-goranske županije ("Službene novine PGŽ" broj 23/14, 16/15, 3/16 i 19/16 – pročišćeni tekst), Župan Primorsko-goranske županije dana \_\_\_\_\_ 2017. godine donio je sljedeći

### **ZAKLJUČAK**

Donosi se Odluka o davanju suglasnosti na Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji radnih mjesta Zavoda za hitnu medicinu Primorsko – goranske županije.

(Odluka je sastavni dio ovoga Zaključka.)

Na temelju članka 61. stavak 1. podstavak 2. Statuta Zavoda za hitnu medicinu Primorsko - goranske županije, članka 52. točke 23. Statuta Primorsko-goranske županije ("Službene novine PGŽ" broj 23/09, 9/13 i 25/13 – pročišćeni tekst) i članka 21. Poslovnika o radu Župana Primorsko-goranske županije ("Službene novine PGŽ" broj 23/14, 16/15, 3/16 i 19/16 – pročišćeni tekst), Župan Primorsko-goranske županije dana \_\_\_\_\_ 2017. godine donio je

## **ODLUKU**

### ***o davanju suglasnosti na Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji radnih mjesta Zavoda za hitnu medicinu Primorsko – goranske županije***

#### ***I.***

Daje se suglasnost na Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji radnih mjesta Zavoda za hitnu medicinu Primorsko - goranske županije, Broj: 02-I-18/57-17 koji je donijelo Upravno vijeće Zavoda za hitnu medicinu Primorsko – goranske županije, na sjednici održanoj 28. veljače 2017. godine.

(Pravilnik je sastavni dio ove Odluke).

#### ***II.***

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Na temelju odredbe članka 61. stavka 1. podstavka 2. Statuta Zavoda za hitnu medicinu Primorsko - goranske županije (Broj: 02-1-18/51-2016 od dana 29.12.2016.g. – pročišćeni tekst), Upravno vijeće Zavoda za hitnu medicinu Primorsko - goranske županije, uz prethodno provedeno savjetovanje s radničkim vijećem, odnosno sindikalnim povjerenikom u Zavodu, sukladno odredbi članka 150. Zakona o radu ("Narodne novine" broj 93/14), na svojoj 56. sjednici, održanoj dana 28.02.2017.g., donijelo je

## **PRAVILNIK**

### **o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji radnih mjesta Zavoda za hitnu medicinu Primorsko - goranske županije**

#### **Članak 1.**

U Pravilniku o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji radnih mjesta Zavoda za hitnu medicinu Primorsko - goranske županije, Broj: 02-I-20/33-14, od dana 28.07.2014.g., a koji je izmijenjen Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji radnih mjesta Zavoda za hitnu medicinu Primorsko-goranske županije, Broj: 02-I-18/23-15, od dana 11.06.2015. (u daljnjem tekstu: Pravilnik), članak 4. mijenja se i glasi:

#### **„Članak 4.**

*Sjedište Zavoda nalazi se u Rijeci, Franje Čandeka 6/A.*

*Odjel zdravstvene djelatnosti unutar kojeg je ustrojena prijavno - dojavna jedinica (u daljnjem tekstu: PDJ) i Odjel računovodstvenih, administrativnih i tehničkih poslova, nalaze se u sjedištu Zavoda.*

*Ispostava Opatija nalazi se u Opatiji, Vladimira Nazora 4.*

*Ispostava Crikvenica nalazi se u Crikvenici, Kotorska 13a.*

*Ispostava Krk nalazi se u Krku, Vinogradska 2b.*

*Ispostava Delnice nalazi se u Delnicama, Šetalište I. G. Kovačića 1.*

*Ispostava Čabar nalazi se u Prezidu, Goranska 7.*

*Ispostava Cres nalazi se u Cresu, Turion 24.*

*Ispostava Mali Lošinj nalazi se u Malom Lošinju, Dinka Kozulića 7.*

*Ispostava Rab nalazi se u Rabu, Palit 143a.*

*Ispostava Vrbovsko nalazi se u Vrbovskom, Dobra 20.“*

#### **Članak 2.**

Članak 14. mijenja se i glasi:

#### **„Članak 14.**

*Nazivi radnih mjesta s potrebnim brojem izvršitelja po ustrojbenim jedinicama u Zavodu su sljedeća:*

#### **RADNO MJESTO**

#### **BROJ IZVRŠITELJA**

*Ravnatelj*

**1**

#### **ODJEL ZDRAVSTVENE DJELATNOSTI**

*Sjedište Rijeka*

*Tim 1*

*Doktor medicine ili doktor medicine specijalist hitne medicine*

**15**

**Tim 1**

<i>Doktor medicine ili doktor medicine specijalist hitne medicine</i>	5
<i>Prvostupnik sestrinstva ili medicinska sestra/medicinski tehničar</i>	5
<i>Medicinska sestra/medicinski tehničar ili vozač</i>	5

**Ispostava Rab****Tim 1**

<i>Doktor medicine ili doktor medicine specijalist hitne medicine</i>	5
<i>Prvostupnik sestrinstva ili medicinska sestra/medicinski tehničar</i>	5
<i>Medicinska sestra/medicinski tehničar ili vozač</i>	5

**Ispostava Vrbovsko****Tim 2**

<i>Prvostupnik sestrinstva ili medicinska sestra/medicinski tehničar</i>	5
<i>Medicinska sestra/medicinski tehničar</i>	5

**ODJEL RAČUNOVODSTVENIH, ADMINISTRATIVNIH I TEHNIČKIH POSLOVA****Odsjek financijsko - računovodstvenih poslova**

Savjetnik za ekonomske poslove	1
Glavni financijski knjigovođa	1
Viši računovodstveni referent	1
Referent obračuna plaća i naknada	1
Računovodstveni referent	1
Referent nabave	1
Pomoćni referent	1

**Odsjek pravnih i administrativnih poslova**

Savjetnik za pravne poslove	1
Upravni referent	1

**Odsjek tehničkih poslova**

Stručnjak za zaštitu na radu	1
Automehaničar	3
Čistačica	3

**UKUPNO****217“.**

Članak 3.

Članak 17. mijenja se i glasi:

„Članak 18.

**Doktor medicine**

Doktor medicine radi u Timu 1 ili u PDJ, ovisno o rasporedu, a obavlja sljedeće poslove:

• U Timu 1 obavlja sljedeće poslove:

- organizira rad u timu 1 hitne medicinske pomoći i koordinira radom ostalih članova tima,
- obavlja pregled na terenu ili u prostorima Zavoda,
- određuje dijagnostičke postupke, određuje i primjenjuje terapiju, određuje način hitnog liječenja i provodi hitno liječenje,
- nadzire hitno medicinsko zbrinjavanje,
- brine o dostatnosti lijekova i sanitetskog materijala u liječničkoj torbi,
- ispunjava dokumentacijski list hitnog slučaja,
- obavlja i druge poslove po nalogu neposrednog rukovoditelja i ravnatelja, a koji su u vezi s djelatnošću.

• U PDJ obavlja sljedeće poslove:

- zaprima poziv,
- određuje vrstu odazovnog tima (T1 ili T2),
- alarmira tim,
- daje pozivatelju upute o pružanju prve pomoći prije stizanja interventnog tima,
- usmjerava tim na mjesto intervencije,
- vodi brigu o statusu timova,
- nadzire rad prijema i obrade poziva te rad timova na terenu,
- daje savjete na telefonu,
- obavlja i druge poslove po nalogu neposrednog rukovoditelja i ravnatelja, a koji su u vezi s djelatnošću.

Potrebna stručna sprema: završen sveučilišni diplomski studij zdravstvenog usmjerenja – medicinski fakultet (doktor medicine).

Posebni uvjeti:

- odobrenje za samostalan rad izdano od Hrvatske liječničke komore (važeća licenca),
- za rad u PDJ najmanje 2 godina radnog iskustva u timu izvanbolničke hitne medicine,
- poznavanje rada na PC-u,
- vozačka dozvola B kategorije.

Probni rad: 3 mjeseca.

Broj potrebnih izvršitelja za radno<sup>o</sup> mjesto doktora medicine se utvrđuje sukladno čl. 14 ovog Pravilnika.“

Članak 5.

Članak 19. mijenja se i glasi:

„Članak 19.

**Prvostupnik sestrinstva**

Prvostupnik sestrinstva radi u Timu 1, u Timu 2 ili u PDJ, ovisno o rasporedu, a obavlja sljedeće poslove:

- U Timu 1 obavlja sljedeće poslove:

- poznavanje rada na PC-u,
- vozačka dozvola B kategorije i dokaz o obavljenom treningu u školi sigurne vožnje.

*Probni rad: 1 mjesec.*

*Broj potrebnih izvršitelja za radno mjesto prvostupnika sestrinstva se utvrđuje sukladno čl. 14 ovog Pravilnika.“*

## Članak 6.

Članak 20. mijenja se i glasi:

### **Medicinska sestra/medicinski tehničar**

*Medicinska sestra/medicinski tehničar radi u Timu 1, Timu 2 ili u PDJ, ovisno o rasporedu, a obavlja sljedeće poslove:*

● *U Timu 1 obavlja sljedeće poslove:*

- *pruža medicinske usluge u timu 1 hitne medicinske pomoći po nalogu voditelja tima,*
- *obavlja poslove vozača u timu 1 hitne medicinske pomoći i sudjeluje u radu tima po nalogu voditelja tima,*
- *prenosi pacijente od mjesta nesreće do vozila hitne medicinske pomoći/zdravstvene ustanove,*
- *nadzire pacijenta i pruža mu pomoć tijekom prijevoza,*
- *brine o osobnim stvarima pacijenta za vrijeme intervencije i prijevoza,*
- *brine o urednosti, dostatnosti i ispravnosti medicinske opreme i sanitetskog materijala u vozilu,*
- *ukazuje na nepravilnosti UKV uređaja i telefonskih aparata,*
- *ispunjava odgovarajuću dokumentaciju, ispostavlja račun i naplaćuje uslugu,*
- *obavlja i ostale poslove po nalogu neposrednog rukovoditelja i ravnatelja, a koji su u vezi s djelatnošću.*

● *U Timu 2 obavlja sljedeće poslove:*

- *pruža medicinske usluge u timu 2 hitne medicinske pomoći po nalogu voditelja tima,*
- *obavlja poslove vozača u timu 2 hitne medicinske pomoći i sudjeluje u radu tima po nalogu voditelja tima,*
- *prenosi pacijente od mjesta nesreće do vozila hitne medicinske pomoći/zdravstvene ustanove,*
- *nadzire pacijenta i pruža mu pomoć tijekom prijevoza,*
- *brine o osobnim stvarima pacijenta za vrijeme intervencije i prijevoza,*
- *brine o urednosti, dostatnosti i ispravnosti medicinske opreme,*
- *ukazuje na nepravilnosti UKV uređaja i telefonskih aparata,*
- *ispunjava odgovarajuću dokumentaciju, ispostavlja račun i naplaćuje uslugu,*
- *obavlja i ostale poslove po nalogu neposrednog rukovoditelja i ravnatelja, a koji su u vezi s djelatnošću.*

● *U PDJ obavlja sljedeće poslove:*

- *zaprima poziv,*
- *određuje vrstu odazovnog tima (T1 ili T2),*
- *alarmira tim,*
- *daje pozivatelju upute o pružanju prve pomoći,*
- *usmjerava tim na mjesto intervencije,*



- vodi brigu o statusu timova,
- nadzire rad prijema i obrade poziva te rad timova na terenu,
- daje savjete na telefonu,
- obavlja poslove medicinske trijaže po stupnju hitnoće,
- obavlja i druge poslove po nalogu neposrednog rukovoditelja i ravnatelja, a koji su u vezi s djelatnošću.

Potrebna stručna sprema:

- srednjoškolsko obrazovanje za medicinske sestre (medicinska sestra) za rad u Timu 1, Timu 2 ili u PDJ,

Posebni uvjeti:

- odobrenje za samostalan rad izdano od Hrvatske komore medicinskih sestara (važuća licenca),
- za rad u PDJ najmanje 6 godina radnog iskustva u timu izvanbolničke hitne medicine i završenu edukaciju prema edukacijskom programu osnovnih edukacijskih vježbi za radnike koji provode trijažu,
- poznavanje rada na PC-u,
- vozačka dozvola B kategorije i dokaz o obavljenom treningu u školi sigurne vožnje.

Probni rad: 1 mjesec.

Broj potrebnih izvršitelja za radno mjesto medicinske sestre/medicinskih tehničara se utvrđuje sukladno čl. 14 ovog Pravilnika.“

#### Članak 7.

Članak 39. mijenja se i glasi:

#### „Članak 39.

Zatečeni radnici na poslovima vozača koji imaju propisanu edukaciju za sudjelovanje u zbrinjavanju u Timu 2 u Zavodu na dan stupanja na snagu ovog Pravilnika, nastavljaju s radom u Zavodu.“

#### Članak 8.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Zavoda, po dobivenoj suglasnosti osnivača.

#### Članak 9.

Upravno vijeće Zavoda utvrdit će pročišćeni tekst Pravilnika.

Broj: 02-I-18/57-17

U Rijeci, dana 28.02.2017.g.

Predsjednica Upravnog vijeća

izv.prof.dr.sc. Đulija Malatežević, dr.med.



Na ove Izmjene i Dopune Pravilnika osnivač je dao suglasnost odlukom  
KLASA: \_\_\_\_\_, URBROJ: \_\_\_\_\_,  
od dana \_\_\_\_\_ 2017.g.

Utvrđuje se da su ove Izmjene i Dopune Pravilnika objavljene na oglasnoj ploči Zavoda dana  
\_\_\_\_\_ 2017.g. i da je isti stupio na snagu dana \_\_\_\_\_ 2017.g.

**Ravnatelj**

\_\_\_\_\_  
**Davor Vukobrat, dr. med.spec.**

Na temelju odredbe članka 61. stavka 1. podstavka 2. Statuta Zavoda za hitnu medicinu Primorsko-goranske županije (Broj: 02-I-18/46-11 od dana 27.12.2012.g. – pročišćeni tekst), Upravno vijeće Zavoda, uz prethodno provedeno savjetovanje s radničkim vijećem, odnosno sindikalnim povjerenikom u Zavodu, sukladno odredbi članka 149. stavku 1. i članka 152. stavka 3. Zakona o radu ("Narodne novine" broj 149/09, 61/11, 82/12, 73/13), na svojoj 16. sjednici, održanoj dana 28.07.2014.g., donijelo je

**P R A V I L N I K**  
**o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji radnih mjesta**  
**Zavoda za hitnu medicinu Primorsko - goranske županije**

**1. OPĆE ODREDBE**

Članak 1.

Ovim Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji radnih mjesta Zavoda za hitnu medicinu Primorsko - goranske županije (u daljnjem tekstu: Pravilnik) uređuje se unutarnje ustrojstvo Zavoda za hitnu medicinu Primorsko - goranske županije (u daljnjem tekstu: Zavod), ustrojbene jedinice Zavoda i rukovođenje ustrojbenim jedinicama, sistematizacija radnih mjesta (poslova) i radnih zadaća, posebni uvjeti kojima radnik mora udovoljiti za obavljanje poslova, te potreban broj stručnih i drugih radnika u Zavodu.

Članak 2.

Zavod je ustanova s podjelom rada po ustrojbenim jedinicama.

**2. UNUTARNJE USTROJSTVO ZAVODA**

Članak 3.

Ustrojbene jedinice u Zavodu osnivaju se radi objedinjavanja grupe istih ili sličnih poslova u okviru djelatnosti Zavoda, a u svrhu što boljeg, racionalnijeg i efikasnijeg svakodnevnog poslovanja Zavoda.

Poslovi u Zavodu organiziraju se i obavljaju se u slijedećim ustrojbenim jedinicama:

Odjel zdravstvene djelatnosti sa sjedištem u Rijeci i s ispostavama:

- Ispostava Opatija,
- Ispostava Crikvenica,
- Ispostava Krk,
- Ispostava Delnice,
- Ispostava Čabar,
- Ispostava Cres,
- Ispostava Mali Lošinj,
- Ispostava Rab,
- Ispostava Vrbovsko.

Odjel računovodstvenih, administrativnih i tehničkih poslova, s odsjecima:

- Odsjek financijsko - računovodstvenih poslova,
- Odsjek pravnih i administrativnih poslova,
- Odsjek tehničkih poslova.

Ispostava iz stavka 2. podstavka 1. ovoga članka osniva se kao odsjek.

#### Članak 4.

Sjedište Zavoda nalazi se u Rijeci, B. Blečića bb.

Odjel zdravstvene djelatnosti unutar kojeg je ustrojena prijavno - dojavna jedinica (u daljnjem tekstu: PDJ) i Odjel računovodstvenih, administrativnih i tehničkih poslova, nalaze se u sjedištu Zavoda.

Ispostava Opatija nalazi se u Opatiji, Vladimira Nazora 4.

Ispostava Crikvenica nalazi se u Crikvenici, Kotorska 13a.

Ispostava Krk nalazi se u Krku, Vinogradska bb.

Ispostava Delnice nalazi se u Delnicama, Šetalište I. G. Kovačića 1c.

Ispostava Čabar nalazi se u Prezidu, Goranska 7.

Ispostava Cres nalazi se u Cresu, Turion 24.

Ispostava Mali Lošinj nalazi se u Malom Lošinju, Priko 69.

Ispostava Rab nalazi se u Rabu, Palit 143a.

Ispostava Vrbovsko nalazi se u Vrbovskom, Dobra 20.

#### Članak 5.

Ravnatelj organizira i vodi poslovanje, predstavlja i zastupa Zavod i odgovoran je za zakonitost rada Zavoda.

Ravnatelja imenuje i razrješuje Upravno vijeće na način i pod uvjetima određenim Statutom Zavoda i zakonom.

#### Članak 6.

Ravnatelj Zavoda ima zamjenika koji obavlja poslove iz djelokruga rada ravnatelja po nalogu ravnatelja i zamjenjuje ravnatelja u slučaju njegove odsutnosti.

Zamjenik ravnatelja imenuje se na vrijeme od četiri godine, iz reda radnika Zavoda, a obavlja rukovodeće poslove iz stavka 1. ovoga članka uz redovite poslove svog radnog mjesta, sukladno zaključenom ugovoru o radu.

Zamjenika ravnatelja imenuje i razrješuje Upravno vijeće Zavoda na način i pod uvjetima određenim Statutom Zavoda i zakonom.

#### Članak 7.

Poslovima ustrojbene jedinice rukovodi voditelj kojeg imenuje i razrješuje ravnatelj Zavoda.

Voditelj obavlja sljedeće rukovodeće poslove:

- organizira i koordinira rad ustrojbene jedinice,
- skrbi o pravodobnom izvršavanju radnih zadataka, te plana i programa rada Zavoda, na razini ustrojbene jedinice,
- predlaže nove aktivnosti temeljem uočenih potreba,
- izrađuje raspored rada i podnosi izvješća,
- vodi evidenciju i dokumentaciju,
- skrbi o provođenju unutarnjeg nadzora na razini ustrojbene jedinice,
- obavlja i sve druge poslove koje mu je ravnatelj aktom o imenovanju stavio u nadležnost.

Voditelj ustrojbene jedinice imenuje se na vrijeme od 2 godine iz reda radnika te ustrojbene jedinice.

Osim voditelja ustrojbenih jedinica iz stavka 1. ovoga članka, za obavljanje rukovodećih poslova u Zavodu ravnatelj imenuje i glavnu medicinsku sestru/medicinskog tehničara na vrijeme od 2 godine, iz reda radnika Zavoda sa završenim stručnim studijem sestrinstva (s time izjednačeno VŠS med.sestra), odnosno sveučilišnim diplomskim studijem sestrinstva (s time izjednačeno VSS med.sestra). Aktom o imenovanju ravnatelj određuje djelokrug poslova glavne medicinske sestre/medicinskog tehničara.

Za obavljanje poslova vezanih za uspostavu sustava osiguranja i poboljšanja kvalitete zdravstvene zaštite u Zavodu, ravnatelj imenuje i pomoćnika za kontrolu kvalitete zdravstvene zaštite, na vrijeme do 2 godine, iz reda radnika Zavoda sa završenim diplomskim sveučilišnim studijem zdravstvenog usmjerenja (VSS). Aktom o imenovanju ravnatelj određuje djelokrug poslova pomoćnika za kontrolu kvalitete zdravstvene zaštite.

#### Članak 8.

Rukovodeća osoba iz članka 7. ovoga Pravilnika obavlja poslove koji su mu aktom o imenovanju stavljene u nadležnost uz redovite poslove svog radnog mjesta, sukladno zaključenom ugovoru o radu.

Iznimno od odredbe stavka 1. ovoga članka, ravnatelj može odlučiti da voditelj Odjela zdravstvene djelatnosti i glavna medicinska sestra/medicinski tehničar obavljaju samo rukovodeće poslove za vrijeme na koje su imenovani.

#### Članak 9.

Ravnatelj može razriješiti rukovodeću osobu iz članka 7. ovoga Pravilnika prije isteka mandata na koji je imenovana ako ne obavlja poslove koje su joj aktom o imenovanju stavljene u nadležnost ili ih ne obavlja u potpunosti, te u slučaju kršenja obveza iz radnog odnosa.

### 3. SISTEMATIZACIJA RADNIH MJESTA I POSLOVA

#### Članak 10.

Sistematizacijom radnih mjesta i poslova uređuju se sva radna mjesta i poslovi koji se obavljaju na tim radnim mjestima u Zavodu.

Sistematizacija radnih mjesta i poslova temelj je za utvrđivanje uglavaka pojedinog ugovora o radu kojeg Zavoda sklapa sa svakim radnikom, glede naziva, naravi ili vrste rada, kao i utvrđivanja obaveza radnika u obavljanju poslova.

#### Članak 11.

Skup istih ili sličnih poslova koji se obavljaju u Zavodu označavaju se radnim mjestom. Svako radno mjesto ima naziv.

Raspored radnika na poslove radnih mjesta unutar ustrojbenih jedinica utvrđuje ravnatelj.

#### Članak 12.

Osim općih uvjeta utvrđenih zakonom kojima radnik mora udovoljiti za rad na određenom radnom mjestu, ovim Pravilnikom utvrđuju se i posebni uvjeti i to:

- stručna sprema,
- posebna znanja, sposobnosti i ispiti,
- radno iskustvo.

Posebna zdravstvena sposobnost kao uvjet za sklapanje ugovora o radu, utvrđuje se sukladno pozitivnim propisima.

#### Članak 13.

Udovoljavanje općih uvjeta i posebnih uvjeta utvrđenih ovim Pravilnikom, radnik dokazuje odgovarajućim javnim ispravama.

#### Članak 14.

Nazivi radnih mjesta s potrebnim brojem izvršitelja po ustrojbenim jedinicama u Zavodu su sljedeća:

**RADNO MJESTO****BROJ IZVRŠITELJA**

Ravnatelj

1

**ODJEL ZDRAVSTVENE DJELATNOSTI**

Sjedište Rijeka

**Tim 1**

Doktor medicine specijalist

15

Medicinska sestra/medicinski tehničar

15

Vozač

15

**Prijavno-dojavna jedinica**

Doktor medicine

5

Medicinska sestra/medicinski tehničar

10

**Ispostava Opatija****Tim 1**

Doktor medicine specijalist

5

Medicinska sestra/medicinski tehničar

5

Vozač

5

**Ispostava Crikvenica****Tim 1**

Doktor medicine specijalist

5

Medicinska sestra/medicinski tehničar

5

Vozač

5

**Ispostava Krk****Tim 1**

Doktor medicine specijalist

5

Medicinska sestra/medicinski tehničar

5

Vozač

5

**Tim 2**

Medicinska sestra/medicinski tehničar specijalist

5

Medicinska sestra/medicinski tehničar

5

**Ispostava Delnice****Tim 1**

Doktor medicine specijalist

5

Medicinska sestra/medicinski tehničar

5

Vozač

5

**Ispostava Čabar****Tim 2**

Medicinska sestra/medicinski tehničar specijalist

5

Medicinska sestra/medicinski tehničar

5

**Ispostava Cres****Tim 2**

Medicinska sestra/medicinski tehničar specijalist

5

Medicinska sestra/medicinski tehničar	5
<b>Ispostava Mali Lošinj</b>	
<b>Tim 1</b>	
Doktor medicine specijalist	5
Medicinska sestra/medicinski tehničar	5
Vozač	5
<b>Ispostava Rab</b>	
<b>Tim 1</b>	
Doktor medicine specijalist	5
Medicinska sestra/medicinski tehničar	5
Vozač	5
<b>Ispostava Vrbovsko</b>	
<b>Tim 2</b>	
Medicinska sestra/medicinski tehničar specijalist	5
Medicinska sestra/medicinski tehničar	5
<b>ODJEL RAČUNOVODSTVENIH, ADMINISTRATIVNIH I TEHNIČKIH POSLOVA</b>	
<b>Odsjek financijsko - računovodstvenih poslova</b>	
Savjetnik za ekonomske poslove	1
Glavni financijski knjigovođa	1
Viši računovodstveni referent	1
Referent obračuna plaća i naknada	1
Računovodstveni referent	1
Referent nabave	1
Pomoćni referent	1
<b>Odsjek pravnih i administrativnih poslova</b>	
Savjetnik za pravne poslove	1
Upravni referent	1
<b>Odsjek tehničkih poslova</b>	
Stručnjak za zaštitu na radu	1
Automehaničar	3
Čistačica	3
<b>UKUPNO</b>	<b>207</b>

#### Članak 15.

Za svako radno mjesto utvrđeno sistematizacijom utvrđuje se kratki opis poslova i radnih zadataka.

## Članak 16.

### Ravnatelj

Ravnatelj obavlja poslove određene zakonom ili drugim propisom i Statutom Zavoda.

Potrebni stručni uvjeti i radno iskustvo: utvrđeni su Statutom Zavoda i Zakonom o zdravstvenoj zaštiti.

Broj potrebnih izvršitelja: 1.

## Članak 17.

### Doktor medicine specijalist

Doktor medicine specijalist radi u Timu 1 ili u PDJ, ovisno o rasporedu, a obavlja sljedeće poslove:

- U Timu 1 obavlja sljedeće poslove:
  - organizira rad u timu 1 hitne medicinske pomoći i rukovodi timom,
  - pregledava pacijente na terenu ili u prostorima Zavoda,
  - postavlja dijagnozu, određuje način hitnog liječenja i provodi hitno liječenje,
  - nadzire hitno medicinsko zbrinjavanje,
  - brine o dostatnosti lijekova i sanitetskog materijala u liječničkoj torbi,
  - ispunjava dokumentacijski list hitnog slučaja,
  - obavlja i druge poslove po nalogu neposrednog rukovoditelja i ravnatelja, a koji su u vezi s djelatnošću.
- U PDJ obavlja sljedeće poslove:
  - zaprima poziv,
  - određuje vrstu odazovnog tima (T1 ili T2),
  - alarmira tim,
  - daje pozivatelju upute o pružanju prve pomoći prije stizanja interventnog tima,
  - usmjerava tim na mjesto intervencije,
  - vodi brigu o statusu timova,
  - nadzire rad prijema i obrade poziva te rad timova na terenu,
  - daje savjete na telefonu,
  - obavlja i druge poslove po nalogu neposrednog rukovoditelja i ravnatelja, a koji su u vezi s djelatnošću.

Potrebna stručna sprema: završen sveučilišni diplomski studij zdravstvenog usmjerenja – medicinski fakultet (doktor medicine).

Posebni uvjeti:

- odobrenje za samostalan rad izdano od Hrvatske liječničke komore (važeća licenca),
- specijalizacija iz hitne medicine,
- poznavanje rada na PC-u,
- vozačka dozvola B kategorije.

Probni rad: 3 mjeseca.

Broj potrebnih izvršitelja: 45.

## Članak 18.

### Doktor medicine

Doktor medicine radi u PDJ, a obavlja sljedeće poslove:

- zaprima poziv,
- određuje odazovni tim (T1 ili T2),
- alarmira tim,
- daje pozivatelju upute o pružanju prve pomoći prije stizanja interventnog tima,
- usmjerava tim na mjesto intervencije,



- vodi brigu o statusu timova,
- nadzire rad prijema i obrade poziva te rad timova na terenu,
- daje savjete na telefonu,
- obavlja i druge poslove po nalogu neposrednog rukovoditelja i ravnatelja, a koji su u vezi s djelatnošću.

Potrebna stručna sprema: završen sveučilišni diplomski studij zdravstvenog usmjerenja – medicinski fakultet (doktor medicine).

Posebni uvjeti:

- odobrenje za samostalan rad izdano od Hrvatske liječničke komore (važeća licenca),
- najmanje tri godine radnog iskustva u timu hitne medicinske pomoći na terenu,
- poznavanje rada na PC-u,
- vozačka dozvola B kategorije.

Probni rad: 3 mjeseca.

Broj potrebnih izvršitelja: 5.

#### Članak 19.

##### **Medicinska sestra/medicinski tehničar specijalist**

Medicinska sestra/medicinski tehničar specijalist obavlja sljedeće poslove:

- organizira rad u timu 2 hitne medicinske pomoći i rukovodi timom,
- pregledava pacijente na terenu ili u prostorima Zavoda,
- prenosi pacijente od mjesta nesreće do vozila hitne medicinske pomoći/zdravstvene ustanove,
- određuje težinu kliničkog stanja i način hitnog zbrinjavanja,
- pruža medicinske usluge,
- nadzire pacijenta i pruža mu pomoć tijekom prijevoza,
- ispunjava dokumentacijski list hitnog slučaja,
- brine o urednosti, dostatnosti i ispravnosti medicinske opreme,
- brine o ispravnosti UKV uređaja i telefonskih aparata,
- obavlja i ostale poslove po nalogu neposrednog rukovoditelja i ravnatelja, a koji su u vezi s djelatnošću.

Potrebna stručna sprema: srednjoškolsko obrazovanje za medicinske sestre (medicinska sestra).

Posebni uvjeti:

- odobrenje za samostalan rad izdano od Hrvatske komore medicinskih sestara (važeća licenca),
- specijalističko usavršavanje iz hitne medicinske pomoći,
- poznavanje rada na PC-u,
- vozačka dozvola B kategorije i dokaz o obavljenom treningu u školi sigurne vožnje.

Probni rad: 1 mjesec.

Broj potrebnih izvršitelja: 20.

#### Članak 20.

##### **Medicinska sestra/medicinski tehničar**

Medicinska sestra/medicinski tehničar radi u Timu 1, Timu 2 ili u PDJ, ovisno o rasporedu, a obavlja sljedeće poslove:

● U Timu 1 obavlja sljedeće poslove:

- pruža medicinske usluge u timu 1 hitne medicinske pomoći po nalogu voditelja tima,
- prenosi pacijente od mjesta nesreće do vozila hitne medicinske pomoći/zdravstvene ustanove,

- nadzire pacijenta i pruža mu pomoć tijekom prijevoza,
- brine o osobnim stvarima pacijenta za vrijeme intervencije i prijevoza,
- brine o urednosti, dostatnosti i ispravnosti medicinske opreme i sanitetskog materijala u vozilu,
- ukazuje na nepravilnosti UKV uređaja i telefonskih aparata,
- ispunjava odgovarajuću dokumentaciju, ispostavlja račun i naplaćuje uslugu,
- obavlja i ostale poslove po nalogu neposrednog rukovoditelja i ravnatelja, a koji su u vezi s djelatnošću.
- U Timu 2 obavlja slijedeće poslove:
  - pruža medicinske usluge u timu 2 hitne medicinske pomoći po nalogu voditelja tima,
  - prenosi pacijente od mjesta nesreće do vozila hitne medicinske pomoći/zdravstvene ustanove,
  - nadzire pacijenta i pruža mu pomoć tijekom prijevoza,
  - brine o osobnim stvarima pacijenta za vrijeme intervencije i prijevoza,
  - brine o urednosti, dostatnosti i ispravnosti medicinske opreme,
  - ukazuje na nepravilnosti UKV uređaja i telefonskih aparata,
  - ispunjava odgovarajuću dokumentaciju, ispostavlja račun i naplaćuje uslugu,
  - obavlja i ostale poslove po nalogu neposrednog rukovoditelja i ravnatelja, a koji su u vezi s djelatnošću.
- U PDJ obavlja slijedeće poslove:
  - zaprima poziv,
  - određuje vrstu odazovnog tima (T1 ili T2),
  - alarmira tim,
  - daje pozivatelju upute o pružanju prve pomoći,
  - usmjerava tim na mjesto intervencije,
  - vodi brigu o statusu timova,
  - nadzire rad prijema i obrade poziva te rad timova na terenu,
  - daje savjete na telefonu,
  - obavlja poslove medicinske trijaže po stupnju hitnoće,
  - obavlja i druge poslove po nalogu neposrednog rukovoditelja i ravnatelja, a koji su u vezi s djelatnošću.

Potrebna stručna sprema:

- srednjoškolsko obrazovanje za medicinske sestre (medicinska sestra) za rad u Timu 1, Timu 2 ili u PDJ,
- završen stručni studij sestrinstva (stručni prvostupnik sestrinstva/viša med. sestra/teh.) za rad u PDJ.

Posebni uvjeti:

- odobrenje za samostalan rad izdano od Hrvatske komore medicinskih sestara (važeća licenca),
- za rad u PDJ najmanje 7 godina radnog iskustva u timu hitne medicinske pomoći na terenu (za stručnog prvostupnika sestrinstva), odnosno najmanje 10 godina radnog iskustva na terenu (za medicinsku sestru/tehničara),
- poznavanje rada na PC-u,
- vozačka dozvola B kategorije i dokaz o obavljenom treningu u školi sigurne vožnje.

Probni rad: 1 mjesec.

Broj potrebnih izvršitelja: 75.

#### Članak 36.

Radnici su dužni obavljati poslove i radne zadatke u skladu s pravilima struke, pravilima rada ustrojbene jedinice te odredbama ovoga Pravilnika i sklopljenih ugovora o radu te su za svoj rad odgovorni neposrednom rukovoditelju i ravnatelju Zavoda.

### 5. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

#### Članak 37.

Usklađivanje unutarnjeg ustrojstva Zavoda s odredbama ovoga Pravilnika i raspored radnika na radna mjesta provest će se u roku od 30 dana od dana njegovog stupanja na snagu.

#### Članak 38.

Zatečenim radnicima koji danom početka primjene ovoga Pravilnika ne ispunjavaju propisane uvjete stručne spreme ili posebne uvjete za poslove koje obavljaju, ravnatelj Zavoda obavezan je u roku 30 dana od dana njegovog stupanja na snagu ponuditi izmjenu ugovora o radu temeljem koje će radnik biti raspoređen na obavljanje drugih poslova za koje ispunjava propisane uvjete, ako takvih poslova ima.

Ako nema poslova na koje se radnike može rasporediti sukladno odredbi stavka 1. ovoga članka, zatečeni radnici će obavljati poslove sukladno članku 36. ovoga Pravilnika.

#### Članak 39.

Do završetka izobrazbe specijalista hitne medicine, poslove radnog mjesta „Doktor medicine specijalist“ za koje je uvjet specijalizacija iz hitne medicine, iznimno mogu obavljati i doktori medicine koji nisu specijalisti hitne medicine, ukoliko Zavod ne raspolaže dovoljnim brojem „doktora medicine specijalista“.

Do završetka specijalističkog usavršavanja medicinskih sestara/medicinskih tehničara u djelatnosti hitne medicinske pomoći, poslove radnog mjesta „medicinske sestre/medicinskog tehničara specijalist“ za koje je uvjet specijalističko usavršavanje iz djelatnosti hitne medicinske pomoći, iznimno mogu obavljati i medicinske sestre/medicinski tehničari, ukoliko Zavod ne raspolaže dovoljnim brojem „medicinskih sestara/medicinskih tehničara specijalista“, a poslove radnog mjesta „medicinske sestre/medicinskog tehničara“ iznimno mogu obavljati i medicinske sestre/medicinski tehničari specijalisti.

Do završetka specijalističkog usavršavanja medicinskih sestara/medicinskih tehničara u djelatnosti hitne medicinske pomoći, poslove radnog mjesta „medicinske sestre/medicinskog tehničara“ u timu 2, iznimno mogu obavljati i vozači sa propisanom edukacijom za rad u izvanbolničkoj hitnoj medicinskoj pomoći, ukoliko Zavod ne raspolaže dovoljnim brojem „medicinskih sestara/medicinskih tehničara specijalista“.

#### Članak 40.

Članovi timova hitne medicinske pomoći dužni su se stručno usavršavati sukladno propisima iz područja stručnog usavršavanja radnika u izvanbolničkoj hitnoj medicinskoj pomoći, a po nalogu i prema rasporedu kojeg utvrđuje ravnatelj Zavoda.

#### Članak 41.

Radno mjesto „Pomoćni referent“ iz članka 28. ovoga Pravilnika (1 izvršitelj), neće se popunjavati novim izvršiteljem nakon što izvršitelj zatečen na tom radnom mjestu u vrijeme stupanja na snagu ovoga Pravilnika prestane obavljati poslove tog radnog mjesta.

#### Članak 36.

Radnici su dužni obavljati poslove i radne zadatke u skladu s pravilima struke, pravilima rada ustrojbene jedinice te odredbama ovoga Pravilnika i sklopljenih ugovora o radu te su za svoj rad odgovorni neposrednom rukovoditelju i ravnatelju Zavoda.

### 5. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

#### Članak 37.

Usklađivanje unutarnjeg ustrojstva Zavoda s odredbama ovoga Pravilnika i raspored radnika na radna mjesta provest će se u roku od 30 dana od dana njegovog stupanja na snagu.

#### Članak 38.

Zatečenim radnicima koji danom početka primjene ovoga Pravilnika ne ispunjavaju propisane uvjete stručne spreme ili posebne uvjete za poslove koje obavljaju, ravnatelj Zavoda obavezan je u roku 30 dana od dana njegovog stupanja na snagu ponuditi izmjenu ugovora o radu temeljem koje će radnik biti raspoređen na obavljanje drugih poslova za koje ispunjava propisane uvjete, ako takvih poslova ima.

Ako nema poslova na koje se radnike može rasporediti sukladno odredbi stavka 1. ovoga članka, zatečeni radnici će obavljati poslove sukladno članku 36. ovoga Pravilnika.

#### Članak 39.

Do završetka izobrazbe specijalista hitne medicine, poslove radnog mjesta „Doktor medicine specijalist“ za koje je uvjet specijalizacija iz hitne medicine, iznimno mogu obavljati i doktori medicine koji nisu specijalisti hitne medicine, ukoliko Zavod ne raspolaže dovoljnim brojem „doktora medicine specijalista“.

Do završetka specijalističkog usavršavanja medicinskih sestara/medicinskih tehničara u djelatnosti hitne medicinske pomoći, poslove radnog mjesta „medicinske sestre/medicinskog tehničara specijalist“ za koje je uvjet specijalističko usavršavanje iz djelatnosti hitne medicinske pomoći, iznimno mogu obavljati i medicinske sestre/medicinski tehničari, ukoliko Zavod ne raspolaže dovoljnim brojem „medicinskih sestara/medicinskih tehničara specijalista“, a poslove radnog mjesta „medicinske sestre/medicinskog tehničara“ iznimno mogu obavljati i medicinske sestre/medicinski tehničari specijalisti.

Do završetka specijalističkog usavršavanja medicinskih sestara/medicinskih tehničara u djelatnosti hitne medicinske pomoći, poslove radnog mjesta „medicinske sestre/medicinskog tehničara“ u timu 2, iznimno mogu obavljati i vozači sa propisanom edukacijom za rad u izvanbolničkoj hitnoj medicinskoj pomoći, ukoliko Zavod ne raspolaže dovoljnim brojem „medicinskih sestara/medicinskih tehničara specijalista“.

#### Članak 40.

Članovi timova hitne medicinske pomoći dužni su se stručno usavršavati sukladno propisima iz područja stručnog usavršavanja radnika u izvanbolničkoj hitnoj medicinskoj pomoći, a po nalogu i prema rasporedu kojeg utvrđuje ravnatelj Zavoda.

#### Članak 41.

Radno mjesto „Pomoćni referent“ iz članka 28. ovoga Pravilnika (1 izvršitelj), neće se popunjavati novim izvršiteljem nakon što izvršitelj zatečen na tom radnom mjestu u vrijeme stupanja na snagu ovoga Pravilnika prestane obavljati poslove tog radnog mjesta.

Članak 42.

Danom stupanja na snagu ovoga Pravilnika prestaje vrijediti Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji radnih mjesta od dana 31. listopada 2011., Broj: 02-I-214/1-11, Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji radnih mjesta od dana 24. rujna 2012., Broj: 02-I-18/36-12 i Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji radnih mjesta (pročišćeni tekst) od dana 27. prosinca 2012, Broj: 02-I-18/47-12.

Članak 43.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Zavoda, po dobivenoj suglasnosti osnivača.

Broj: 02-I-20/33-14  
U Rijeci, dana 28.07 2014.g.

Predsjednica Upravnog vijeća

Doc. dr.sc. Đulija Malatestinić, dr.med.



Na ovaj Pravilnik osnivač je dao suglasnost odlukom KLASA: 022-04/14-01/31  
URBROJ: 2170/1-01-01/G-14-10 od dana 01.09. 2014.g.

Utvrđuje se da je ovaj Pravilnik objavljen na oglasnoj ploči Zavoda dana 05.09. 2014.g.  
i da je isti stupio na snagu dana 13.09. 2014.g.

Ravnatelj  
Đavor Valobrat, dr. med.spec.

