



**REPUBLIKA HRVATSKA
PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA**

UPRAVNI ODJEL ZA GOSPODARENJE
IMOVINOM I OPĆE POSLOVE

KLASA: 131-01/17-01/1
URBROJ: 2170/1-06-02/1-17-1

Rijeka, 9. ožujka 2017.

**A) IZVJEŠĆE O PROVEDBI PLANA STRUČNOG
OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA SLUŽBENIKA
UPRAVNIH TIJELA PRIMORSKO-GORANSKE ŽUPANIJE ZA
2016. GODINU**

**B) PRIJEDLOG PROVEDBE STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I
USAVRŠAVANJA SLUŽBENIKA UPRAVNIH TIJELA
PRIMORSKO-GORANSKE ŽUPANIJE ZA 2017. GODINU**



Pročelnica

Branka Ivandić, dipl.iur.

Materijal izradila:

Branka Mimica, dipl. iur.

I. UVOD I PRAVNI OSNOV

Zakonom o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13-pročišćeni tekst i 137/15-ispr.), člankom 56. b uređeno je da će se službenici u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi poticati na trajno stručno osposobljavanje i usavršavanje putem tečajeva, seminara i školovanja, dok je obveza trajnog osposobljavanja za poslove radnog mjesta i usavršavanja stručne sposobnosti i vještina u organiziranim programima izobrazbe utvrđena člankom 82. stavak 1. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 86/08 i 61/11).

Pravilnikom o radu službenika i namještenika u upravnim tijelima Primorsko-goranske županije (pročišćeni tekst) KLASA: 023-01/13-01/8, URBROJ: 2170/1-06-02/2-15-6 od 21. listopada 2015. godine, predviđeno je da se stručno obrazovanje službenika provodi na temelju Plana kojega za svaku kalendarsku godinu donosi Župan na prijedlog pročelnika upravnih tijela u okviru sredstava planiranih Proračunom Županije.

Pravilnikom o radu za izradu prijedloga Plana zadužen je Upravni odjel za gospodarenje imovinom i opće poslove kao upravno tijelo nadležno za službeničke odnose.

Plan stručnog osposobljavanja i usavršavanja službenika upravnih tijela Primorsko-goranske županije za 2016. godinu (KLASA: 022-04/16-01/12, URBROJ: 2170/1-01-01/5-16-7) donesen je 29. ožujka 2016. godine. Dopuna Plana stručnog osposobljavanja i usavršavanja službenika upravnih tijela Primorsko-goranske županije za 2016. godinu (KLASA: 022-04/16-01/33, URBROJ: 2170/1-01-01/5-16-18) donijeta je 12. rujna 2016. godine, te Izmjena i dopuna Plana stručnog osposobljavanja i usavršavanja službenika upravnih tijela Primorsko-goranske županije za 2016. godinu (KLASA: 022-04/16-01/39, URBROJ: 2170/1-01-01/5-16-16) donijeta je 24. listopada 2016. godine. Točkom IX. Plana stručnog osposobljavanja i usavršavanja službenika upravnih tijela Primorsko-goranske županije za 2016. godinu, za njegovu provedbu zadužen je Upravni odjel za gospodarenje imovinom i opće poslove.

II. OBRAZLOŽENJE

Slijedom navedenog, u nastavku materijala daje se izvješće o izvršenju Plana stručnog osposobljavanja i usavršavanja službenika upravnih tijela Primorsko-goranske županije za 2016. godinu (u daljnjem tekstu: Plan).

A) IZVJEŠĆE O PROVEDBI PLANA STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA SLUŽBENIKA UPRAVNIH TIJELA PRIMORSKO-GORANSKE ŽUPANIJE ZA 2016. GODINU

1. Stručno osposobljavanje i usavršavanje u 2016. godini

Planom za 2016. godinu utvrđen je broj službenika upravnih tijela Primorsko-goranske županije (u daljnjem tekstu: Županija) koji će se uputiti na stručno osposobljavanje i usavršavanje u 2016. godini i to iz pet područja izobrazbe:

- Program izobrazbe iz informatičkih vještina – stjecanje „Europske računalne FULL diplome“,
- Program izobrazbe iz stranog jezika,
- Program izobrazbe iz područja Europske unije,
- Program za stjecanje IPMA certifikata i
- Program izobrazbe iz područja financija.

Osim toga Planom je utvrđen i broj službenika koji će se uputiti na doškoloavanje kao i provođenje drugih specijaliziranih programa izobrazbe, te su utvrđena sredstva za pohađanje raznih seminara, simpozija i drugih oblika usavršavanja.

Izobrazba je bila planirana kako slijedi:

- Informatička edukacija (ECDL - FULL program) – 3 službenika;
- Edukacija iz stranog jezika – 14 službenika;
- Edukacija iz područja EU projekata – 1 službenik;
- Program za stjecanje IPMA certifikata – 3 službenika;
- Program izobrazbe iz područja financija – 1 službenik.

Od planiranih **22 (dvadeset i dvoje)** službenika upravnih tijela Županije, na stručno osposobljavanje i usavršavanje upućeno je **13 (trinaest) službenika** u pet područja izobrazbe. Naime, pročelnici su odustali od stručnog osposobljavanja 9 službenika.

Planirana izobrazba službenika upravnih tijela Županije provedena je na sljedeći način:

1.1. Program izobrazbe iz informatičkih vještina

Informatičko osposobljavanje službenika upravnih tijela Primorsko – goranske županije u 2016. godini provedeno je u Ustanovi za obrazovanje odraslih EXPERT iz Rijeke.

Tečaj informatičke edukacije trajao je 70 (sedamdeset) sati i obuhvaćao je 7 (sedam) modula programa ECDL full paketa.

Od planiranih 3 (troje) službenika, na informatičku edukaciju upućeno je 2 (dvoje) službenika i to:

- Upravni odjel za prostorno uređenje, graditeljstvo i zaštitu okoliša:
 - Tanja Fatur Šikić
 - Danijela Mitrović.

Tečaj su u za to utvrđenom roku uspješno završilo obje službenice, te su stekle odgovarajući ECDL certifikat.

1.2. Program izobrazbe iz stranih jezika

Izobrazba iz stranih jezika provedena je putem tečajeva iz engleskog, talijanskog i francuskog jezika, te je izobrazba iz engleskog i talijanskog jezika provedena u Ustanovi za obrazovanje odraslih „Expert“ iz Rijeke, a za francuski jezik u Društvu hrvatsko francuskog prijateljstva „Francuska alijansa“ u Rijeci.

Tečajevi iz stranih jezika organizirani su po grupama formiranim prema predznanju polaznika. Tečaj je trajao 70 nastavnih sati, te su polaznici nakon uspješnog polaganja završnog ispita stekli svjedodžbe/potvrde o uspješno usvojenom znanju jezika.

Od planiranih 14 (četrnaest) službenika, za 8 (osam) službenika pročelnici upravnih tijela povukli su prijedlog za njihovu izobrazbu, te je u konačnici na izobrazbu upućeno 6 (šest) službenika.

Program izobrazbe iz stranih jezika uspješno je završilo svih 6 službenika i to:

- Iz Ureda Županije:
 - Alemka Mirkov (francuski jezik)
 - Vesna Jančić (talijanski jezik)
- Iz Upravnog odjela za proračun, financije i nabavu:
 - Krešimir Parat (engleski jezik)
- Iz Upravnog odjela za gospodarenje imovinom i opće poslove:
 - Ana Stipaničev (talijanski jezik)
- Iz Upravnog odjela za kulturu, sport i tehničku kulturu:
 - Irena Grdinić (engleski jezik)
- Iz Upravnog odjela za regionalni razvoj, infrastrukturu i upravljanje projektima:
 - Luka Dragojević (engleski i talijanski jezik)

1.3. Program izobrazbe iz područja EU projekta

Izobrazba iz područja EU projekata provedena je putem sveučilišnog akreditiranog on-line tečaja cjeloživotnog obrazovanja dostupnog putem Internet platforme <http://www.ricount.uniri.hr>.

Predmetnu izobrazbu uspješno je završio polaganjem ispita iz edukacije "Uvod u izradu projekata financiranih iz fondova EU" službenik Upravnog odjela za proračun, financije i nabavu – Robert Urek i stekao odgovarajući certifikat.

1.4. Program za stjecanje IPMA certifikata

U 2016. godini provedena je izobrazba 3 službenika putem pohađanja edukacije za stjecanje IPMA certifikata (ovjera osposobljenosti za vođenje projekata osobama koje imaju potrebno znanje iz upravljanja projektima, dovoljno iskustva na projektima i programima i odgovarajuće osobne karakteristike).

Izobrazba je za 2 (dvoje) službenika provedena u Otvorenom učilištu „Algebra“ u Zagrebu, a za 1 (jednog) službenika u Hrvatskoj udruzi za upravljanje projektima u Zagrebu.

Jednom službeniku utvrđen je rok za stjecanje IPMA certifikata do 30. lipnja 2017. godine, dok je ostalo 2 (dvoje) službenika Program uspješno završilo i to:

- Iz Upravnog odjela za regionalni razvoj, infrastrukturu i upravljanje projektima:
 - Ljudevit Krpan (razina C – ovjereni voditelj projekta)
- Iz Upravnog odjela za gospodarenje imovinom i opće poslove:
 - Duško Milovanović (razina D – voditelj projekta)

1.5. Program izobrazbe iz područja financija

U 2016. godini službenica Upravnog odjela za regionalni razvoj, infrastrukturu i upravljanje projektima, Tamara Martinčić upućena je na izobrazbu iz područja financija radi stjecanja uvjerenja o osposobljenosti za samostalnog knjigovođu. Izobrazba je provedena u Narodnom učilištu u Rijeci.

Službenica je u za to utvrđenom roku uspješno završila izobrazbu i stekla odgovarajuće uvjerenje.

1.6. Doškoloavanje

Planom za 2016. godinu bilo je planirano doškoloavanje 2 (dvije) službenice.

Na doškoloavanje je upućena 1 (jedna) službenica iz Ureda Županije i to:

- Irena Budim, pri Ekonomskom fakultetu Sveučilišta u Rijeci, pohađanjem druge godine dvogodišnjeg diplomskog studija ekonomije, smjer Gospodarstvo Europske unije na Ekonomskom fakultetu Sveučilišta u Rijeci, radi stjecanja akademskog naziva magistar ekonomije.

Doškoloavanje Irene Budim je u tijeku, a istek roka za izvršenje ugovornih obveza je do 30. rujna 2018. godine.

Sa službenicom Upravnog odjela za prostorno uređenje, graditeljstvo i zaštitu okoliša, Gordanom Stanić bio je zaključen Ugovor o doškoloavanju na Građevinskom fakultetu Sveučilišta u Rijeci, pohađanjem 1. godine stručnog specijalističkog diplomskog studija, radi stjecanja zvanja stručni specijalist inženjer građevinarstva.

Međutim, u studenom 2016. godine, na njezin zahtjev sa službenicom je sklopljen Sporazum o raskidu ugovora o doškoloavanju zbog nemogućnosti ispunjenja ugovorne obveze uslijed nepredviđenih i nenadanih privatnih razloga nastalih na strani službenice.

1.7. Ostali specijalizirani programi izobrazbe

Tijekom 2016. godine službenici upravnih tijela pohađali su i niz specijaliziranih programa izobrazbe, poput seminara, savjetovanja, stručne izobrazbe iz područja sustava javne nabave, upravljanje ljudskim resursima, lokalne i regionalne samouprave, izobrazbe u sustavu unutarne revizije, financijsko upravljanje, strateško planiranje i vođenje projekata, izobrazba ISO-Tima za kvalitetu, korištenje specifičnih računalnih aplikacija, izrada investicijskih studija i slično.

Pored navedenih područja izobrazbe, tijekom 2016. godine Upravni odjel za gospodarenje imovinom i opće poslove i Upravni odjel za proračun, financije i nabavu proveli su i interne edukacije.

U organizaciji Upravnog odjela za gospodarenje imovinom i opće poslove održana je informatička radionica MS Access 2010 u trajanju od dva školska sata na kojoj su se obrađivale osnove baza podataka (tablice, forme, upiti i izvještaji), te upotreba makro naredbi i mogućnosti proširenja funkcionalnosti izradom vlastitih modula. Cilj radionice bio je objasniti strukturu MS Access aplikacije, osposobiti polaznike za samostalnu izradu jednostavnijih baza podataka, te prezentirati napredne mogućnosti u alatu MS Access. Radionicu je pohađalo 32 službenika.

U organizaciji Upravnog odjela za proračun, financije i nabavu održana je edukacija čiji cilj je bolji i učinkovitiji rad u aplikaciji županijske riznice. Na edukaciji su kroz prezentaciju i primjere u praksi detaljnije opisani i objašnjeni postupci u aplikaciji vezani uz module nabave i proračunskog planiranja. U sklopu edukacije pripremljena je i prezentacija bitnih odrednica prijedloga novog Zakona o javnoj nabavi. Edukaciju je pohađalo 19 službenika.

2. Utrošena proračunska sredstva

U 2016. godini pri Razdjelu 6. Upravni odjel za gospodarenje imovinom i opće poslove Primorsko-goranske županije, sa pozicije 60 03 01 01 - „Stručno usavršavanje službenika“ od osiguranih 220.000,00 kuna, utrošeno je 215.456,10 kn. Na poziciji 60 03 01 35 - Naknada građanima i kućanstvima u novcu za doškolovanje bilo je osigurano 13.000,00 kn, od čega je utrošeno 5.500,00 kn proračunskih sredstava. Dakle, ukupno planirana proračunska sredstva za stručno usavršavanje i doškolovanje službenika iznosila su 233.000,00 kn, od čega je utrošeno 220.956,10 kn.

B) PRIJEDLOG PROVEDBE STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA SLUŽBENIKA UPRAVNIH TIJELA PRIMORSKO-GORANSKE ŽUPANIJE ZA 2017. GODINU

Primorsko-goranska županija od 2010. godine provodi stručno osposobljavanje i usavršavanje službenika upravnih tijela na način da se temeljem prijedloga pročelnika upravnih tijela, za svaku kalendarsku godinu donosi Plan stručnog osposobljavanja i usavršavanja službenika upravnih tijela, a sve sukladno odredbama Pravilnika o radu službenika i namještenika u upravnim tijelima Primorsko-goranske županije.

Praćenjem provedbe i izvršenja Planova od 2011. godine do danas, utvrđeno je da je potreba, odnosno iskazan interes za stručnim osposobljavanjem i usavršavanjem službenika u kontinuiranom opadanju i to na način da se iz godine u godinu smanjuje broj službenika koji se predlažu za upućivanje na pojedine programe izobrazbe.

Godina	ECDL	JEZICI	EU	UKUPNO
2010.	17	4	9	30
2011.	22	18	2	42
2012.	20	26	13	59
2013.	10	19	15	44
2014.	3	20	4	27
2015.	0	12	1	13
2016.	2	6	1	9
UKUPNO	74	105	45	224

Pored iskazanih brojeva u tablici jednako je važna i činjenica da se kod izvršenja Plana redovito na pojedine programe izobrazbe uputi značajno manji broj službenika od početnog planiranog broja kojeg pročelnici dostave ovom Upravnom odjelu prilikom planiranja proračuna za iduću godinu. Navedeno dodatno otežava organiziranje grupnih izobrazba.

Primjerice, u 2016. godini planirano je 22 službenika za stručno osposobljavanje i usavršavanje, a u konačnici se stručno osposobljavalo 13 službenika.

U prilog svemu navedenom govori i činjenica da je za 2017. godinu prijavljen manji broj službenika za stručno osposobljavanje i usavršavanje u odnosu na sve protekle godine.

Naime, pročelnici upravnih tijela Primorsko-goranske županije, dostavili su prijedloge kojima se za stručno osposobljavanje i usavršavanje službenika za 2017. godinu predlaže **ukupno 13 službenika** i to kako slijedi:

- Informatička edukacija (ECDL - FULL program) – 2 službenika;
- Edukacija iz stranog jezika – 8 službenika;
- Edukacija iz područja EU projekata – 2 službenik;
- Stručno usavršavanje i polaganje stručnog ispita za inženjere prometa – 1 službenik.

Slijedom dosadašnjeg trenda smanjenja broja službenika koji se planiraju stručno osposobljavati i usavršavati, i to kako u planiranju tako i u realizaciji Plana, za očekivati je da će se od planiranog broja od 13 službenika do trenutka konačnog upućivanja na pojedine programe izobrazbe taj broj smanjiti na najviše 10 službenika. Za tako mali broj službenika nije moguće ugovarati grupne edukacije, te zaključivati ugovore o nabavi za edukaciju.

Stoga se predlaže, izmjena odredbi Pravilnika o radu službenika i namještenika u upravnim tijelima Primorsko-goranske županije u dijelu kojim se uređuje provedba stručnog osposobljavanja i usavršavanja i to na način da se ukine obveza donošenja Plana stručnog osposobljavanja i usavršavanja i podrobnije uredi način provođenja istog.

Naime i do sada dio stručnog osposobljavanja i usavršavanja nije bio obuhvaćen Planom stručnog osposobljavanja i usavršavanja službenika upravnih

tijela Primorsko- goranske županije (primjerice: seminari, savjetovanja, stručne izobrazbe iz područja sustava javne nabave i sl).

Napominje se da bi i nadalje poslovi vezani za provođenje stručnog osposobljavanja i usavršavanja bili u nadležnosti ovog Upravnog odjela, te da bi se Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o radu službenika i namještenika u upravnim tijelima Primorsko-goranske županije primjenjivao na stručno osposobljavanje i usavršavanje u 2017. godini.

III. IZNOS NOVČANIH SREDSTAVA

Za provođenje predloženih zaključaka nije potrebno osigurati dodatna sredstva u Proračunu Primorsko-goranske županije za 2017. godinu.

IV. PRIJEDLOG ZAKLJUČKA

Slijedom navedenog predlaže se Županu Primorsko-goranske županije da donese zaključak u tekstu kako slijedi:

Na temelju članka 13. Pravilnika o radu službenika i namještenika u upravnim tijelima Primorsko- goranske županije – pročišćeni tekst (KLASA: 023-01/13-01/8, URBROJ: 2170/1-06-02/2-15-6) od 21. listopada 2015. godine, članka 52. točke 23. Statuta Primorsko-goranske županije („Službene novine PGŽ“ broj 23/09, 9/13 i 25/13 – pročišćeni tekst) i članka 25. Poslovnika o radu Župana Primorsko- goranske županije („Službene novine PGŽ“ broj 23/14, 16/15 i 3/16), Župan Primorsko-goranske županije dana _____ 2017. godine, donio je

Z a k l j u č a k

1. Prihvaća se Izvješće o provedbi Plana stručnog osposobljavanja i usavršavanja službenika upravnih tijela Primorsko- goranske županije u 2016. godini.
2. Zadužuje se Upravni odjel za gospodarenje imovinom i opće poslove da u roku od 30 dana od dana donošenja ovog Zaključka izradi prijedlog izmjena i dopuna Pravilnika o radu službenika i namještenika u upravnim tijelima Primorsko-goranske županije (pročišćeni tekst) KLASA: 023-01/13-01/8, URBROJ: 2170/1-06-02/2-15-6 od 21. listopada 2015. godine u dijelu koji se odnosi na stručno osposobljavanje i usavršavanje službenika.