



**REPUBLIKA HRVATSKA  
PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA**

UPRAVNI ODJEL ZA GOSPODARENJE  
IMOVINOM I OPĆE POSLOVE

KLASA: 115-01/16-01/1

URBROJ: 2170/1-06-01/6-17-6

Rijeka, 28. veljače 2017.

**PRIJEDLOG PRAVILNIKA O IZMJENAMA I DOPUNAMA  
PRAVILNIKA O ZAŠTITI OD POŽARA ZA UPRAVNA TIJELA  
PRIMORSKO-GORANSKE ŽUPANIJE**



**Pročelnica**

**Branka Ivandić dipl. iur.**

**Materijal pripremio**

**Duško Milovanović struč. spec. ing. aedif.**

## **I. PRAVNI OSNOV**

Zaštita od požara, kao sastavni dio pravila o zaštiti na radu, uređena je Zakonom o zaštiti od požara („Narodne novine“ broj 92/10). Člankom 21. navedenog Zakona predviđena je obveza vlasnika nekretnine, općim aktom urediti stanje zaštite od požara sukladno propisima, vlastitim planovima i potrebama.

Pravilnikom o sadržaju općeg akta iz područja zaštite od požara („Narodne novine“ broj 116/11) propisan je minimalan sadržaj općeg akta iz područja zaštite od požara vlasnika čije su nekretnine razvrstane u jednu od kategorija ugroženosti od požara.

Temeljem članka 52. točke 23. Statuta Primorsko-goranske županije (Službene novine“ broj 23/09, 9/13 i 25/13 – pročišćeni tekst) te članka 25. Poslovnika o radu Župana Primorsko-goranske županije („Službene novine“ broj 23/14, 16/15, 3/16 i 19/16 – pročišćeni tekst), Župan Primorsko-goranske županije (u daljnjem tekstu: Župan) donosi opće i pojedinačne akte, te zaključke sukladno zakonu i drugim propisima.

## **II. OBRAZLOŽENJE**

Primorsko-goranska županija obvezna je propisati mjere zaštite od požara za poslovne prostore koji se koriste za rad upravnih tijela, kao i obveze i odgovornosti za provođenje propisanih mjera zaštite od požara. U tu svrhu, Zaključkom Župana od dana 03. listopada 2016. godine, donesen je Pravilnik o zaštiti od požara za upravna tijela Primorsko-goranske županije (KLASA: 022-04/16-01/36, URBROJ: 2170/1-01-01/5-16-11).

Dana 01. veljače 2017. godine, Upravni odjel za kulturu, sport i tehničku kulturu preselio se na adresu Ciottina 17 b, stoga je potrebno izmijeniti i dopuniti postojeći Pravilnik, na način da se njime obuhvati nova lokacija.

Iz Pravilnika se također briše glava i članak koji se odnose na radna mjesta s povećanim opasnostima za nastanak i moguće posljedice od požara ili tehnološke eksplozije, budući da je Pravilnikom o izmjeni Pravilnika o unutarnjem redu Upravnog odjela za gospodarenje imovinom i opće poslove, od dana 09. studenog 2016. godine, ukinuto radno mjesto sistematizirano pod rednim brojem 12. „DOMAR“ – 2 izvršitelja.

Uz materijal se prilaže Zaključak Župana od dana 03. listopada 2016. godine, kao i Pravilnik o zaštiti od požara za upravna tijela Primorsko-goranske županije (KLASA: 022-04/16-01/36, URBROJ: 2170/1-01-01/5-16-11).

### III. IZNOS NOVČANIH SREDSTAVA POTREBNIH ZA PROVEDBU AKTA

Za provedbu akta, čije se donošenje predlaže, nije potrebno osigurati dodatna sredstva u Proračunu Primorsko-goranske županije.

### IV. PRIJEDLOG ZAKLJUČKA

Slijedom navedenog, predlaže se Županu Primorsko-goranske županije da donese zaključak u tekstu kako slijedi:

Na temelju članka 21. stavka 1. Zakona o zaštiti od požara („Narodne novine“ broj 92/10), Pravilnika o sadržaju općeg akta iz područja zaštite od požara („Narodne novine“ broj 116/11), članka 52. točke 23. Statuta Primorsko-goranske županije („Službene novine“ broj 23/09, 9/13 i 25/13 – pročišćeni tekst) i članka 25. Poslovnika o radu Župana Primorsko-goranske županije („Službene novine“ broj 23/14, 16/15, 3/16 i 19/16 - pročišćeni tekst), Župan Primorsko-goranske županije dana \_\_\_\_\_ 2017. godine, donio je sljedeći:

#### **Z a k l j u č a k**

1. Donosi se Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o zaštiti od požara za upravna tijela Primorsko-goranske županije.

(Pravilnik je sastavni dio ovog Zaključka.)

2. Zadužuje se Upravni odjel za gospodarenje imovinom i opće poslove da Pravilnik iz točke 1. ovog Zaključka u roku od 10 dana od dana njegovog donošenja objavi na SharePointu Primorsko-goranske županije.

Na temelju članka 21. stavka 1. Zakona o zaštiti od požara („Narodne novine“ broj 92/10), Pravilnika o sadržaju općeg akta iz područja zaštite od požara („Narodne novine“ broj 116/11), članka 52. točke 23. Statuta Primorsko-goranske županije („Službene novine“ broj 23/09, 9/13 i 25/13 – pročišćeni tekst) i članka 25. Poslovnika o radu Župana Primorsko-goranske županije („Službene novine“ broj 23/14, 16/15, 3/16 i 19/16 – pročišćeni tekst) Župan Primorsko-goranske županije dana \_\_\_\_\_ 2017. godine, donio je

**P R A V I L N I K**  
**o izmjenama i dopunama Pravilnika o zaštiti od požara za upravna tijela**  
**Primorsko-goranske županije**

**Članak 1.**

U Pravilniku o zaštiti od požara za upravna tijela Primorsko-goranske županije (KLASA: 022-04/16-01/36, URBROJ: 2170/1-01-01/5-16-11, od dana 3. listopada 2016. godine ) u članku 1. stavku 1., iza alineje 5. dodaje se nova alineja 6. koja glasi:

„-Rijeka, Ciottina 17b;“

Dosadašnje alineje od 6. do 13. postaju alineje od 7. do 14.

**Članak 2.**

Glava VI.: „Način osposobljavanja službenika za rad na radnim mjestima s povećanim opasnostima za nastanak i moguće posljedice od požara ili tehnološke eksplozije, prije stupanja na rad, periodične provjere znanja i vođenje evidencije“ i članak 22. brišu se.

Dosadašnje Glave od VII do XI postaju Glave od VI do X, a dosadašnji članci od 23. do 67. postaju članci od 22. do 66.

**Članak 3.**

Ovaj Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o zaštiti od požara za upravna tijela Primorsko-goranske županije stupa na snagu danom donošenja.

**Ž u p a n**

**Zlatko Komadina, dipl. ing.**

56



REPUBLIKA HRVATSKA  
PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA

**Župan**

KLASA: 022-04/16-01/36  
URBROJ: 2170/1-01-01/5-16-9  
Rijeka, 3. listopada 2016.

REPUBLIKA HRVATSKA  
2170/1 PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA

|                         |                       |            |
|-------------------------|-----------------------|------------|
| Primljeno: 06-10-2016   |                       |            |
| Klasifikacijska oznaka: | Ustrojstvena jedinica |            |
| 15-01/16-01/1           | 06-01                 | 5          |
| Urudžbeni broj          | Prilozi               | Vrijednost |
| 2170/1-16-9             | 82                    | —          |

*prilozi (kao) y*

Na temelju članka 19. stavka 2., članka 20. stavka 3. i članka 34. stavka 1. Zakona o zaštiti na radu („Narodne novine“ broj 71/14, 118/14 i 154/14), članka 21. stavka 1. Zakona o zaštiti od požara („Narodne novine“ broj 92/10), članka 52. točke 17. i 23. Statuta Primorsko-goranske županije (Službene novine“ broj 23/09, 9/13 i 25/13 – pročišćeni tekst) i članka 25. Poslovnika o radu Župana Primorsko-goranske županije („Službene novine“ broj 23/14, 16/15 i 3/16 i 19/16 – pročišćeni tekst), Župan Primorsko-goranske županije dana 3. listopada 2016. godine, donio je sljedeći

**Zaključak**

1. Donosi se Pravilnik o zaštiti na radu za upravna tijela Primorsko-goranske županije.  
(Pravilnik je sastavni dio ovog Zaključka.)
2. Donosi se Pravilnik o zaštiti od požara za upravna tijela Primorsko-goranske županije.  
(Pravilnik je sastavni dio ovog Zaključka.)
3. Donosi se Odluka o imenovanju stručnjaka zaštite na radu.  
(Odluka je sastavni dio ovog Zaključka.)
4. Donosi se Odluka o prenošenju ovlaštenja za obavljanje poslova zaštite na radu.  
(Odluka je sastavni dio ovog Zaključka.)
5. Donosi se Odluka o osnivanju Odbora za zaštitu na radu Primorsko-goranske županije.  
(Odluka je sastavni dio ovog Zaključka.)
6. Zadužuje se Upravni odjel za gospodarenje imovinom i opće poslove da pravilnike iz točke 1. i 2. ovog Zaključka u roku od 10 dana od dana njihovog donošenja objavi na SharePointu Primorsko-goranske županije.

**Dostaviti:**

1. Upravnom odjelu za gospodarenje imovinom i opće poslove n/r pročelnice **Branke Ivandić**
2. Upravnim tijelima, svima
3. zamjenicima Župana, **svima**



**Župan**  
*Zlatko Komadina, dipl.ing.*

Na temelju članka 21. stavka 1. Zakona o zaštiti od požara („Narodne novine“ broj 92/10), ~~Pravilnika o sadržaju općeg akta iz područja zaštite od požara („Narodne novine“ broj 116/11)~~, članka 52. točke 23. Statuta Primorsko-goranske županije („Službene novine“ broj 23/09, 9/13 i 25/13 – pročišćeni tekst) i članka 25. Poslovnika o radu Župana Primorsko-goranske županije („Službene novine“ broj 23/14, 16/15 i 3/16 i 19/16 – pročišćeni tekst), Župan Primorsko-goranske županije dana 3. listopada 2016. godine, donio je

## **PRAVILNIK** **o zaštiti od požara za upravna tijela Primorsko-goranske županije**

### **I. TEMELJNE ODREDBE**

#### **Članak 1.**

Pravilnikom o zaštiti od požara (u daljnjem tekstu: Pravilnik) razrađuju se pojedine odredbe Zakona o zaštiti od požara (u daljnjem tekstu: Zakon), propisa donesenih na temelju Zakona, kao i drugih propisa s ciljem zaštite života, zdravlja i sigurnosti ljudi te sigurnosti materijalnih dobara, okoliša i prirode od požara, uz društveno i gospodarski prihvatljiv požarni rizik u građevinama i prostorima na sljedećim lokacijama:

- Rijeka, Adamićeva 10;
- Rijeka, Slogin kula 2;
- Rijeka, Riva 10;
- Rijeka, Josipa Završnika 7;
- Rijeka, Vodovodna 35A;
- Ispostava Opatija, Maršala Tita 4, Opatija;
- Ispostava Crikvenica, Kralja Tomislava 85, Crikvenica;
- Ispostava Delnice, Trg 138. brigade HV 4, Delnice;
- Ispostava Delnice, mjesto rada u Čabru, Narodnog oslobođenja 2, Čabar;
- Ispostava Delnice, mjesto rada u Vrbovskom, Ulica Dobra 4, Vrbovsko;
- Ispostava Krk, Trg bana Jelačića 3, Krk;
- Ispostava Mali Lošinj, Riva lošinjskih kapetana 7, Mali Lošinj i
- Ispostava Rab, zgrada Merkur, Palit 71, Rab.

Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, a imaju rodno značenje koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski rod.

#### **Članak 2.**

Ovim Pravilnikom utvrđuje se:

- broj, naziv radnog mjesta i stručna sprema osobe zadužene za obavljanje poslova zaštite od požara i unapređenje stanja zaštite od požara,
- obveze i odgovornosti vezano uz provedbu mjera zaštite od požara,
- način obavljanja unutarnje kontrole provedbe mjera zaštite od požara, te ovlaštenja, obveze i odgovornosti za obavljanje unutarnje kontrole,
- način upoznavanja službenika i namještenika (u daljnjem tekstu: službenik), s opasnostima i općim mjerama zaštite od požara na radnom mjestu prilikom stupanja na rad ili promjene radnog mjesta, odnosno prije obavljanja određenih radova i radnji od strane drugih osoba, te vođenja evidencije o tome,

### **III. OBVEZE I ODGOVORNOSTI VEZANO UZ PROVEDBU MJERA ZAŠTITE OD POŽARA**

#### **1. Obveze Župana**

##### **Članak 6.**

Župan je obavezan u provedbi mjera zaštite od požara poduzimati sljedeće:

- brinuti o osiguranju financijskih sredstava za provođenje i unapređivanje zaštite od požara, na osnovu prijedloga, analiza i mišljenja službenika zaduženog za obavljanje poslova zaštite od požara, kao i zapisnika o izvršenim ispitivanjima sredstava, opreme, instalacija i uređaja;
- provoditi i nadzirati provođenje propisanih mjera zaštite od požara
- osigurati provođenje osposobljavanja službenika iz područja zaštite od požara;
- poduzeti mjere da se nedostaci koji mogu utjecati na sigurnost zaštite od požara, a utvrđeni su pregledom ili prijavljeni od strane službenika ili službenika zaduženog za obavljanje poslova zaštite od požara, odmah otklone;
- udaljiti svakog službenika koji pri obavljanju poslova ne provodi i ne primjenjuje mjere zaštite od požara;
- osigurati i poduzeti mjere da se neispravna odnosno upotrebljena sredstva ili oprema u gašenju požara odmah dovedu u ispravno stanje odnosno zamijene novim;
- prekinuti rad na radnom mjestu ili procesu rada, sredstvu rada i u radnoj okolini ako utvrdi da postoji izravna opasnost za nastanak i širenje požara ili se poslovi i radne aktivnosti izvode na način suprotan pravilima zaštite od požara;
- nakon završenog gašenja požara po potrebi, a u dogovoru s odgovornim osobama i rukovoditeljem vatrogasne postrojbe koja je gasila požar na mjestu požara osigurati dežurstvo;
- osigurati provođenje istražnih radnji u svezi s nastajanjem požara.

#### **2. Obveze ovlaštenika**

##### **Članak 7.**

Ovlaštenicima u smislu ovog Pravilnika smatraju se pročelnici upravnih tijela Primorsko-goranske županije i voditelj Ureda unutarnje revizije.

Ovlaštenici su obvezni u provedbi mjera zaštite od požara poduzimati sljedeće:

- provoditi i nadzirati provođenje propisanih mjera zaštite od požara;
- vršiti upoznavanje novog službenika s opasnostima od požara na njegovom radnom mjestu sukladno članku 17. ovog Pravilnika;
- moraju znati raspored sve opreme za zaštitu od požara i voditi brigu o njezinoj vizualnoj ispravnosti;
- poduzeti mjere da se nedostaci koji mogu utjecati na sigurnost zaštite od požara, a utvrđeni su pregledom ili prijavljeni od strane službenika zaduženog za obavljanje poslova zaštite od požara, odmah otklone;
- udaljiti svakog službenika koji pri obavljanju poslova ne provodi i ne primjenjuje mjere zaštite od požara;

#### **4. Obveze službenika**

##### **Članak 9.**

U svezi s provođenjem zaštite od požara službenici imaju obveze:

- upoznati se s odredbama ovog Pravilnika prije stupanja na rad i samostalnog obavljanja poslova na radnom mjestu, kao i svladati program osposbljavanja za provedbu preventivnih mjera zaštite od požara, gašenje požara i spašavanje ljudi i imovine ugroženih požarom;
- poduzimati, provoditi i držati se propisanih mjera zaštite od požara na radnom mjestu i radnom prostoru;
- prije rasporeda na drugo radno mjesto upoznati se s propisanim i drugim mjerama zaštite od požara u svezi s novim poslovima;
- svaki uočeni kvar ili neispravnost na uređajima, instalacijama i drugim sredstvima koji bi mogli biti uzrokom nastanka požara odmah prijaviti ovlašteniku, odnosno službeniku zaduženom za obavljanje poslova zaštite od požara;
- držati se oznaka, upozorenja i naputaka za zaštitu od požara koje su postavljene na radnom mjestu i u radnom prostoru;
- pri obavljanju posla i rukovanju s opasnim tvarima, spriječiti njihovo prolijevanje, curenje, prosipanje i istjecanje po radnim prostorima;
- brinuti se da pristup radnom mjestu bude slobodan i moguć kako bi se nesmetano koristila oprema i sredstva za gašenje požara i otklonile posljedice;
- čuvati i pažljivo se odnositi prema opremi i sredstvima za gašenje požara, te prema oznakama upozorenja i znakovima ovješanim i naljepljenim za njihovu uporabu;
- ne odlagati nikakve predmete na putovima za evakuaciju i pred izlazima;
- nakon završetka rada, prije odlaska iz radnih porostora provjeriti na svom radnom mjestu da li su poduzete potrebne mjere zaštite od požara;
- aktivno sudjelovati u gašenju požara.

#### **5. Odgovornost zbog neprimjene propisanih i naređenih mjera zaštite od požara**

##### **Članak 10.**

Za neosiguravanje financijskih sredstava za provođenje Zakonom i podzakonskim aktima propisanih i naređenih, te ovim Pravilnikom utvrđenih mjera zaštite od požara i eksplozije odgovoran je Župan.

Ovlaštenici su odgovorni za posljedice koje proizlaze iz obavljanja poslova na radnim mjestima, a na kojima nisu poduzete Zakonom i podzakonskim aktima propisane, naređene ili priznate mjere zaštite od požara.

Za povrede obveza iz područja zaštite od požara, postupak za utvrđivanje odgovornosti i izricanje mjera za ovlaštenika isti je kao za službenike na pojedinim radnim mjestima u okviru njegove radne prostorije ili dijela procesa rada.

U provođenju postupka zbog povreda obveza ocjenjuje se na koji način se provode mjere zaštite od požara u objektu ili dijelu procesa rada za koji je ovlaštenik, odnosno službenik zadužen.

##### **Članak 11.**

Nepoduzimanje mjera zaštite od požara propisanih ovim Pravilnikom, odnosno njihovo kršenje od strane službenika predstavlja povredu službene dužnosti.



## **Članak 16.**

Kada službenik zadužen za obavljanje poslova zaštite od požara utvrdi da pojedina građevina ili dio građevine ne zadovoljava sigurnosne uvjete za daljnji rad dužan je o tome pisano izvijestiti Župana.

Svaki službenik Županije dužan je što hitnije prijaviti ovlašteniku ili službeniku zaduženom za obavljanje poslova zaštite od požara, odnosno Županu svaki veći poremećaj ili uočenu opasnost od požara ili eksplozije.

## **Članak 17.**

Prilikom obavljanja nadzora nad provedbom mjera zaštite od požara utvrđenih Zakonom, podzakonskim aktima, ovim Pravilnikom i napucima, službenik zadužen za obavljanje poslova zaštite od požara ima pravo:

- narediti prekid obavljanja posla ili radnje kojom se neposredno ugrožava sigurnost imovine ili životi i zdravlje ljudi, te o tome izvijestiti Župana;
- udaljiti službenika s radnog mjesta ako svojim postupkom neposredno ugrožava sigurnost imovine (unos otvorenu vatru u požarno ili eksplozivno ugrožen prostor, obavlja zavarivanje u ugroženom prostoru bez dozvole, ili dodatnih mjera sigurnosti i sl.), te o tome izvijestiti Župana;
- obaviti provjeru znanja službenika glede rukovanja s aparatima i opremom za gašenje požara, a onog koji pokaže nepoznavanje uputiti na dodatnu obuku;
- utvrđeno neprovođenje propisanih mjera zaštite od požara prijaviti Županu.

## **V. NAČIN UPOZNAVANJA SLUŽBENIKA S OPASNOSTIMA I OPĆIM MJERAMA ZAŠTITE OD POŽARA NA RADNOM MJESTU PRILIKOM STUPANJA NA RAD ILI PROMJENE RADNOG MJESTA, ODNOSNO PRIJE OBAVLJANJA ODREĐENIH RADOVA I RADNJI OD STRANE DRUGIH OSOBA, TE VOĐENJE EVIDENCIJE**

### **1. Osposobljavanje službenika**

## **Članak 18.**

Svaki službenik mora proći osnovno osposobljavanje u trajanju od minimalno osam školskih sati na način i po programu utvrđenim Pravilnikom o programu i načinu osposobljavanja pučanstva za provedbu preventivnih mjera zaštite od požara, gašenje požara i spašavanje ljudi i imovine ugroženih požarom.

Osposobljavanje službenika iz stavka 1. ovog članka provest će pravna osoba koja ispunjava uvjete za osposobljavanje te koja ima suglasnost Ministarstva unutarnjih poslova Republike Hrvatske za obavljanje tih poslova.

Obveze iz stavka 1. ovog članka primjenjuju se i za povremeno (na određeno vrijeme) zaposlene službenike, kao i osobe koje se u Županiji osposobljavaju za rad bez zasnivanja radnog odnosa.

Službeniku koji završi program osposobljavanja iz stavka 1. ovog članka, nositelj programa osposobljavanja izdaje uvjerenje o osposobljenosti na za to propisanom obrascu.

Uvjerenje o osposobljenosti čuva upravni odjel nadležan za opće poslove.

## **Članak 22.**

Radno mjesto s povećanim opasnostima za nastanak i moguće posljedice od požara ili tehnološke eksplozije je radno mjesto domara (rukuje plinskim kotlovnica u objektu Slogin kula 2, Rijeka i Adamićeva 10, Rijeka).

Osobu koja obavlja poslove domara, nakon završenog osnovnog osposobljavanja sukladno članku 17. ovog Pravilnika, ovlaštenik, odnosno službenik zadužen za obavljanje poslova zaštite od požara dužan je kad prvi put dolazi na radno mjesto upoznati s opasnostima glede opasnosti za nastanak požara ili tehnološke eksplozije na tom radnom mjestu i njegovoj okolini, kao i s poduzimanjem potrebnih mjera zaštite da ne nastane požar i eksplozija.

Nakon završenog upoznavanja domar potpisuje Izjavu da je upoznat s opasnostima i mjerama koje mora poduzimati na tom radnom mjestu da ne nastanu požar ili tehnološka eksplozija.

Periodične provjere znanja domar (rukovatelj centralnog grijanja) obavlja sukladno Pravilniku o poslovima upravljanja i rukovanja energetskim postrojenjima i uređajima.

Evidenciju o osposobljavanju, izjavu domara iz stavka 3. ovog članka, te svjedodžbu/uvjerenje o stručnoj osposobljenosti i provjeri znanja čuva upravni odjel nadležan za opće poslove.

## **VII. NAČIN OSPOSOBLJAVANJA SLUŽBENIKA ZA RUKOVANJE PRIRUČNOM OPREMOM I SREDSTVIMA ZA DOJAVU I GAŠENJE POČETNIH POŽARA, PERIODIČNE PROVJERE ZNANJA I VOĐENJA EVIDENCIJE**

### **Članak 23.**

Službenik uz osnovno osposobljavanje sukladno članku 17. ovog Pravilnika osposobljava se i za rukovanje priručnom opremom i sredstvima za dojavu i gašenje početnih požara.

Periodične provjere znanja rukovanja priručnom opremom i sredstvima za dojavu i gašenje početnih požara obavljaju se svake dvije godine prilikom provođenja vježbi/provjeri znanja evakuacije i spašavanja.

O provedenoj vježbi/provjeri znanja evakuacije i spašavanja vodi se zapisnik koji se čuva kod službenika zaduženog za obavljanje poslova zaštite od požara.

## **VIII. SLUŽBE I OSOBE ZADUŽENE ZA ODRŽAVANJE U ISPRAVNOM STANJU OPREME I SREDSTAVA ZA DOJAVU I GAŠENJE POŽARA SA OPISOM ZADUŽENJA**

### **1. Kontrola ispravnosti opreme i sredstava za dojavu i gašenje požara**

### **Članak 24.**

Obavljanje kontrole ispravnosti opreme i sredstava za dojavu i gašenje požara, obavljaju, prema uvjetima propisanim ovim Pravilnikom:

- ovlaštenici;
- službenik zadužen za obavljanje poslova zaštite od požara.

## **Vatrogasni aparati**

### **Članak 30.**

Županija će održavati prijenosne i prijevozne aparate za gašenje požara, sukladno uputama proizvođača i o tome će službenik zadužen za obavljanje poslova zaštite od požara voditi evidenciju.

### **Članak 31.**

Redovni pregled ručnih vatrogasnih aparata obavlja službenik zadužen za obavljanje poslova zaštite od požara najmanje jednom u tri mjeseca.

Mjesto postavljanja vatrogasnog aparata u prostorijama čija površina je veća od 50 m<sup>2</sup> mora se označiti naljepnicom sukladno važećoj hrvatskoj normi HRN ISO 6309.

Naljepnica iz stavka 2. ovog članka mora biti obojena pretežno bojom RAL 3000 i mora biti postavljena dovoljno visoko da njenu uočljivost ne ometa sadržaj prostora.

### **Članak 32.**

Uočene nedostatke potrebno je odmah otkloniti u vlastitoj režiji ili putem ovlaštene pravne osobe, fizičke osobe obrtnika ili stručne službe (servisera).

### **Članak 33.**

Ispravnost i funkcionalnost prijenosnih i prijevoznih aparata za gašenje požara ispituje pravna osoba, fizička osoba obrtnik ili stručna služba (serviser) ovlaštena od proizvođača ili njegovog ovlaštenog zastupnika, najmanje jednom godišnje, o čemu na aparatu mora postojeti vidljiva oznaka.

O izvršenim pregledima ručnih vatrogasnih aparata službenik zadužen za obavljanje poslova zaštite od požara vodi upisnik. Upisnik o pregledima ručnih vatrogasnih aparata sastavni je dio ovog Pravilnika.

## **Sustav za gašenje požara (unutarnja hidrantska mreža)**

### **Članak 34.**

Unutarnji zidni hidrantski ormarići moraju biti propisno obojeni i označeni kao i opremljeni potrebnom i u cijelosti ispravnom opremom, te osiguranim slobodnim pristupom do istih.

### **Članak 35.**

Periodično ispitivanje funkcionalnosti obavlja se najmanje jednom u godini dana, a obavlja ga ovlašteno poduzeće koje je registrirano za te poslove i ima ovlaštenje Ministarstva unutarnjih poslova za obavljanje ispitivanja funkcionalnosti hidrantske mreže.

### **Članak 36.**

O svakom pregledu i ispitivanju ispitivač mora sastaviti zapisnik u koji se unose sva zapažanja i rezultati ispitivanja.

Iz zapisnika mora biti vidljivo da li je sustav ispravan i funkcionalan, odnosno svi nedostaci koje treba otkloniti.

### **Članak 43.**

Službenik zadužen za obavljanje poslova zaštite od požara dužan je kod pokazivanja smanjenja trajne pogonske gotovosti sustava, neispravnog funkcioniranja sustava, smetnji na sustavu ili kod promjena koje utječu na nadzor sustava za dojavu požara (npr. prenamjena prostorije ili preoblikovanje prostora) provesti provjeru ispravnosti djelovanja.

Provjeru ispravnosti obavlja ovlaštena pravna osoba iz članka 41. ovog Pravilnika.

### **Članak 44.**

Ovlaštena pravna osoba iz članka 41. ovog Pravilnika dužna je najmanje 2 (dva) puta godišnje u približno istim vremenskim razmacima obaviti provjeru ispravnosti djelovanja sustava za dojavu požara.

Provjera se obavlja sukladno odredbama Pravilnika o sustavima za dojavu požara.

### **Članak 45.**

Službenik zadužen za obavljanje poslova zaštite od požara u knjigu održavanja sustava za dojavu požara unosi sve pogonske događaje koji se odnose na ispravno djelovanje sustava za dojavu požara tijekom njegove uporabe.

U knjigu održavanja unose se i obavljene provjere ispravnosti djelovanja i provedene mjere od strane ovlaštene pravne osobe iz članka 41. ovog Pravilnika.

### **Sustav za gašenje požara (sprinkler sustav)**

### **Članak 46.**

Periodično ispitivanje funkcionalnosti obavlja se najmanje jednom u godini dana, a obavlja ga ovlašteno poduzeće koje je registrirano za te poslove i ima ovlaštenje Ministarstva unutarnjih poslova za obavljanje ispitivanja funkcionalnosti sprinkler sustava.

### **Članak 47.**

O svakom pregledu i ispitivanju ispitivač mora sastaviti zapisnik u koji se unose sva zapažanja i rezultati ispitivanja.

Iz zapisnika mora biti vidljivo da li je sustav ispravan, odnosno svi nedostaci koje treba otkloniti.

Na kraju zapisnika daje se zaključak o ispravnosti sustava za gašenje požara (sprinkler sustava).

### **Članak 48.**

Zapisnik o ispitivanju potpisuju osobe koje su obavile ispitivanje i službenik zadužen za obavljanje poslova zaštite od požara.

Temeljem zapisnika izdaje se Uvjerenje o ispravnosti sustava za gašenje požara (sprinkler sustava) kojeg potpisuje odgovorna osoba u pravnoj osobi koja je registrirana i ima odobrenje Ministarstva unutarnjih poslova za obavljanje takve djelatnosti.

Službenik zadužen za obavljanje poslova zaštite od požara vodi upisnik o izvršenim ispitivanjima na obrascu koji je sastavni dio ovog Pravilnika.

#### **Članak 54.**

Službenik zadužen za obavljanje poslova zaštite od požara, odnosno ovlaštenik čim sazna za požar, utvrđuje koje se sve mjere moraju poduzeti glede upotrebe sredstava i opreme za gašenje požara, organizacije gašenja, evakuacije i spašavanja, traženja pomoći u spašavanju osoba i sl.

Službenik zadužen za obavljanje poslova zaštite od požara, odnosno ovlaštenik također preuzima vođenje akcije gašenja požara do dolaska vatrogasne postrojbe.

Kao voditelj akcije gašenja požara dužan je osigurati da se na mjesto požara donesu raspoloživi i odgovarajući aparati za gašenje te druga oprema koja se može koristiti za gašenje požara.

Prilikom akcije gašenja na mjestu požara smije se nalaziti samo potreban broj službenika.

#### **Članak 55.**

Nakon završetka akcije gašenja požara službenik zadužen za obavljanje poslova zaštite od požara, odnosno Župan zajedno sa voditeljem akcije gašenja dužni su:

- na mjestu požara osigurati dežurstvo u potrebnom vremenskom trajanju radi sprječavanja ponovnog požara;
- osigurati dežurstvo na mjestu požara do kraja dana, ako je požar ugašen tijekom noći;
- dežurnom vatrogascu odnosno dežurnom službeniku tijekom dežurstva osigurati potrebnu vatrogasnu opremu i sredstva za gašenje požara.

### **X. DRUGE MJERE ZAŠTITE OD POŽARA**

#### **Članak 56.**

U cilju otklanjanja uzroka nastajanja požara, spašavanja ljudi i imovine ugroženih požarom u objektima i prostorima Županije provode se i sljedeće mjere zaštite od požara:

1. Građevinske mjere zaštite;
2. Mjere zaštite od požara na električnim instalacijama i uređajima;
3. Mjere zaštite od požara na gromobranskim instalacijama;
4. Mjere zaštite od požara na instalacijama grijanja i ventilacija;
5. Mjere zaštite od požara pri držanju, skladištenju i uporabi zapaljivih tekućina;
6. Mjere zaštite od požara pri garažiranju i održavanju motornih vozila;
7. Ostale mjere zaštite:
  - 7.1. Općenito,
  - 7.2. Organizacijske mjere zaštite od požara.

- omogućiti uvijek slobodan i siguran pristup svim vanjskim (nadzemnim i podzemnim) i unutarnjim hidrantima;
- da se dimnjaci, dimovodi i ložišni dijelovi čiste prema propisima i standardima koji važe za dimnjačarske usluge;
- vratašca dimnjaka moraju biti od čvrstog i negorivog materijala s okvirom koji mora biti dobro pripasan otvoru i bez mogućnosti propuštanja dima;
- vratašca se ne smiju nalaziti u skladišnim prostorijama, spremištima, garažama, prostoru za smještaj ili preradu lako zapaljivih tvari i moraju imati uvijek slobodan pristup;
- pregled dimnjaka treba obaviti prije početka loženja i nakon završetka sezone loženja, odnosno prema propisima i standardima koji važe za dimnjačarske usluge.

## **2. Mjere zaštite od požara na električnim instalacijama i uređajima**

### **Članak 58.**

Kod provođenja ove mjere zaštite od požara potrebno je provoditi sljedeće:

- objekti osim opće rasvjete moraju imati izvedenu i sigurnosnu rasvjetu, koja mora udovoljavati propisanim zahtjevima za sigurnosne električne sustave. Sigurnosna rasvjeta sastoji se od pomoćne i panik rasvjete;
- sigurnosna rasvjeta mora se pregledavati najmanje jednom godišnje i to obavezno neposredno prije jesenskog otvaranja objekata i o tome voditi evidenciju;
- u glavnom razvodnom ormaru kao i u razvodnim ormarićima u pojedinim prostorijama moraju biti postavljene jednopolne sheme električnih instalacija sa svim potrebnim podacima i dovoljan broj rastalnih osigurača;
- za isključenje električne energije nakon završenog rada ili u slučaju hitne potrebe (požar i sl.) moraju na mjestima izvan zone opasnosti od požara i eksplozije biti izvedene sklopke (tipkala);
- zabranjeno je upotrebljavati krpane, neispravne ili predimenzionirane električne osigurače, kao i postavljati provizorne električne instalacije;
- ispod svakog osigurača i sklopke moraju biti postavljene oznake kojem strujnom krugu pripada osigurač odnosno sklopka;
- izmjenu električnih osigurača ili druge poslove na električnim instalacijama i uređajima može obavljati samo stručno osposobljena osoba;
- prostor oko razvodnih ormara mora uvijek biti slobodan. Razvodni ormari moraju biti zaključani kako bi se onemogućio pristup neovlaštenim osobama, a ključevi se moraju nalaziti kod kućnog majstora, odnosno na portirnici;
- na sklopkama za isključenje moraju biti jasno označeni položaji isključeno - uključeno, time da taj položaj označava i signalizira žaruljica;
- rasvjetna tijela moraju biti opskrbljena propisanom zaštitnom armaturom;
- u prostorijama gdje se koriste termoakumulacione peći, iste moraju biti na izvor napajanja spojene tzv. "fiksni prikliučkom";
- električne instalacije i trošila moraju biti tako izvedeni i održavani da mjesta gdje se koriste ne predstavljaju opasnost od požara;
- u svim prostorijama (radionice, skladišta i sl.) sa zapaljivim i lako zapaljivim krutim tvarima mora se izvesti vodonepropusna elektro instalacija;
- električne instalacije i uređaje održavati i ispitivati sukladno važećim normama i odredbama propisa za određene elektro uređaje i instalacije. O svakom obavljenom pregledu i ispitivanju električnih instalacija i uređaja ispitivač je dužan

- na stubištima;
- u hodnicima;
- u krovnim prostorima.

## **6. Mjere zaštite od požara pri garažiranju i održavanju motornih vozila**

### **Članak 63.**

U cilju provođenja ovih mjera potrebno je:

- garažiranje motornih vozila vršiti u redovima i sa takvim položajem vozila da je moguća brza evakuacija;
- međusobno odstojanje vozila treba biti dovoljno za nesmetani prolaz između njih i dovoljne širine za nesmetano otvaranje bočnih vrata uz zid;
- zabranjuje se upotreba žara ili plamena za zagrijavanje motora zimi i sl.;
- na parkiralištu (garaži) zabranjeno je pretakanje goriva iz posude ili vađenje goriva iz rezervoara goriva;
- svi komunikativni prostori za evakuaciju vozila moraju biti uvijek slobodni;
- parkiranje (garažiranje) mora se provoditi tako da bude osiguran nesmetan pristup svim hidrantima i vatrogasnim aparatima, čija mjesta moraju biti vidno označena;
- između efektivnog korisnog parkirnog (garažnog) prostora i ograde mora se ostaviti čisti prostor dovoljne širine tako da je omogućen pristup vatrogascima zbog intervencije u slučaju požara;
- za zagrijavanje radionica autoservisa, zabranjeno je koristiti grijalice na plin, petrolej i električne grijalice sa užarenim otvorenim grijačima;
- u jamama za održavanje vozila ako se nalaze u radionicama ili garažama elektroinstalacija mora biti u "S" izvedbi;
- rezervni ključevi vozila moraju biti pohranjeni na mjestu s kojeg se uvijek mogu koristiti da se u slučaju požara vozila mogu izvesti izvan kruga Županije;
- pri izvođenju radova zavarivanja, rezanja, lemljenja i srodnih tehnika rada, provoditi mjere zaštite od požara kako je to utvrđeno ovim Pravilnikom;
- za odmašćivanje, pranje i čišćenje predmeta zabranjeno je upotrebljavati motorni benzin, a naročito etilizirani benzin;
- stara ulja odlagati u za to posebno osigurani kontejner;
- podove u radionicama držati čiste i odmašćene;
- masne krpe u radionicama odlagati u metalne posude sa poklopcima.

## **7. Ostale mjere zaštite**

### **7.1. Općenito**

#### **Članak 64.**

U svezi poduzimanja ovih mjera zaštite od požara mora se provoditi:

- zabranjeno je korištenje peći na plin, tekuće i kruto gorivo ako nisu propisno spojene na dimovodni kanal;
- svi izlazni putovi i vrata na izlaznim putovima moraju biti označeni odgovarajućim oznakama sukladno normi HRN ISO 6309;
- zabranjeno je pušenje u svim prostorijama i prostorima u objektima osim na mjestima koja su odobrena od strane Župana i posebno označena;
- zabranjeno je odbacivati opuške cigareta ili šibica osim u pepeljare odnosno u za to osigurane posude;
- zabranjeno je istresanje pepeljara u koš za smeće;

**Članak 67.**

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o zaštiti od požara (KLASA: 022-04/08-03/15, URBROJ: 2170/1-05-01/6-08-14) od 21. svibnja 2008. godine.

**Članak 68.**

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 022-04/16-01/36  
URBROJ: 2170/1-01-01/5-16-11  
Rijeka, 3. listopada 2016.

  
Zlatko Komadina, dipl.ing.