



REPUBLIKA HRVATSKA
PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA



UPRAVNI ODJEL ZA ODGOJ I
OBRAZOVANJE

KLASA: 053-02/17-01/13
URBROJ: 2170/1-05/10-17-11
Rijeka, 20. veljače 2017.

**NACRT PRIJEDLOGA ODLUKE O KRITERIJIMA, MJERILIMA I NAČINU
FINANCIRANJA MINIMALNOG FINANCIJSKOG STANDARDA ZA
DECENTRALIZIRANE FUNKCIJE OSNOVNOG I SREDNJEG
ŠKOLSTVA ZA 2017. GODINU**



Pročelnica

Mr. sc. Edita Stilin

Materijal izradio:

Marin Škopac

I. PRAVNA OSNOVA

Pravna osnova za utvrđivanje akta iz ovog materijala su Uredba o načinu financiranja decentraliziranih funkcija te izračuna iznosa pomoći izravnjanja za decentralizirane funkcije jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave za 2017. godinu („Narodne novine“ broj 13/17), Odluka o kriterijima i mjerilima za utvrđivanje bilančnih prava za financiranje minimalnog financijskog standarda javnih potreba osnovnog školstva u 2017. godini i Odluka o kriterijima i mjerilima za utvrđivanje bilančnih prava za financiranje minimalnog financijskog standarda javnih potreba srednjih škola i učeničkih domova u 2017. godini (u daljnjem tekstu: Odluke Vlade RH), („Narodne novine“ broj 14/17).

Točkama V. navedenih Odluka Vlade RH utvrđeno je da su Županije, Grad Zagreb i gradovi (gradovi koji su osnivači škola) dužni donijeti vlastite odluke o kriterijima, mjerilima i načinu financiranja decentraliziranih funkcija za 2017. godinu, u okvirima ukupnog minimalnog financijskog standarda osnovnog i srednjeg školstva tj. donijeti vlastite Odluke o kriterijima, mjerilima i načinu financiranja minimalnog financijskog standarda za decentralizirane funkcije osnovnog i srednjeg školstva u 2017. godini (u daljnjem tekstu: Odluke PGŽ).

II. OBRAZLOŽENJE

Ukupna bilančna prava za financiranje minimalnog financijskog standarda (za osnovno i srednje školstvo) utvrđena Odlukama Vlade RH obuhvaćaju:

- materijalne i financijske rashode
- rashode za materijal i dijelove za tekuće i investicijsko održavanje i usluge tekućeg i investicijskog održavanja
- rashode za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini.

Odlukama utvrđena ukupna bilančna prava za financiranje minimalnog financijskog standarda osnovnog školstva, srednjih škola i učeničkih domova u 2017. godini iznose 56.949.056,00 kuna i to:

Ustanove školstva	Materijalni i financijski rashodi i rashodi za investicijsko održavanje (kn)	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini (kn)	Ukupno minimalni financijski standard (kn)
Osnovno školstvo	23.040.091,00	3.865.082,00	26.905.173,00
Srednje škole	20.609.470,00	3.438.170,00	30.043.883,00
Učenički domovi	5.996.243,00	0,00	
UKUPNO			56.949.056,00

Primorsko-goranska županija dužna donijeti vlastite odluke o kriterijima, mjerilima i načinu financiranja decentraliziranih funkcija osnovnog i srednjeg školstva u okvirima ukupnih bilančnih prava, temeljem točke V. Odluke Vlade RH.

Kroz decentralizirane funkcije Županija financira:

- 32 osnovne škole u koje je upisano, u školskoj 2016./2017. godini, 9.587 učenika u 610 razrednih odjela, a djelatnost se obavlja u 95 školskih zgrada;
- 31 srednju školu u koje je upisano, u školskoj 2016./2017. godini 10.104 učenika u 472 razredna odjela, a djelatnost se obavlja u 58 školskih zgrada srednjih škola.
- 7 učeničkih domova od kojih su 4 samostalna, 2 u sklopu srednjih škola i 1 učenički dom kojem je osnivač vjerska zajednica. U školskoj 2016./2017. godini u navedenim domovima smješteno je oko 847 učenika.

Ukupna bilančna prava raspoređuju se po korisnicima i namjenama Financijskim planovima. Unutar planiranih sredstava moguće je vršiti prenamijene tijekom 2017. godine.

Novosti u planiranju:

Uredbom i Odlukama Vlade RH za 2017. godinu omogućena je osnivačima ustanova školstva preraspodjela ukupnih bilančnih sredstava po krajnjim korisnicima i namjenama unutar pojedine djelatnosti u skladu s objektivnim potrebama za financiranje sustava.

Sastavni dijelovi Odluke o kriterijima, mjerilima o kriterijima, mjerilima i načinu financiranja minimalnog financijskog standarda za decentralizirane funkcije osnovnog i srednjeg školstva za 2017. godinu su:

- **Financijski planovi osnovnog i srednjeg školstva,**
- **Planovi rashoda za materijal, dijelove i usluge tekućeg i investicijskog održavanja za osnovne škole, srednje škole i učeničke domove i**
- **Plan rashoda za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini osnovnog i srednjeg školstva.**

Od 01. siječnja 2017. godine svi proračunski korisnici u potpunosti provode svoje knjigovodstvene evidencije u programu „RIZNICA PGŽ“.

Financijski planovi sadrže raspored sredstava po korisnicima i to za sljedeće namjene:

A) Materijalne i financijske rashode, koji se temelji na prijedlozima financijskih planova škola. Ovi rashodi planirani su na razini 2016. godine.

Ukupan iznos kojim u okviru minimalnog financijskog standarda za 2017. godinu raspolaže **svaka osnovna i srednja škola** za materijalne i financijske rashode utvrđuje se kao zbroj sredstava:

1. Opsega djelatnosti na razini prošlogodišnje potrošnje (škole planiraju autonomno po vrstama troška prema vlastitim prioritetima)
2. Stvarne troškove (planiraju škole temeljem prosječne trogodišnje potrošnje)
3. Specifične programe u sklopu redovnog nastavnog plana i programa škole.

Raspoloživi iznos sredstava prema opsegu djelatnosti škole su dužne rasporediti na materijalne i financijske rashode. U Odluci su školama navedeni troškovi koje su obvezni planirati, a preostala sredstva raspoređuju sukladno svojim prioritetima.

Sredstva po kriteriju stvarnih troškova osiguravaju se školama temeljem realnih troškova energenata za zagrijavanje, rasvjetu i pogon škole, za usluge prijevoza učenika u školu osnovnim školama, zakupnine prostora i opreme, za premije

osiguranja, komunalnu naknadu, vodnu naknadu i uslugu odvoza smeća, te za usluge održavanja i čišćenja objekata potrebnih za realizaciju redovitog nastavnog plana i programa rada škole za koje škola nema osigurane kadrove. Srednjim školama osiguravaju se i sredstva za naknade troškova prijevoza zaposlenika na posao i s posla, te nastavni materijal za praktičnu nastavu u strukovnim školama.

Pojedinim školama uvažavaju se i potrebe da u sklopu nastavnog plana i programa provode specifične programe za koje je potrebno osigurati dodatna sredstva. U osnovnom školstvu to su: obrazovanje učenika romskog podrijetla, održavanje bazena OŠ Ivana Gorana Kovačića u Delnicama, izvođenje nastave tjelesne i zdravstvene kulture izvan školskih objekata. U srednjem školstvu to su: dokovanje školskog broda, troškovi ISO certifikata pomorskim školama (prema STCW konvenciji), troškovi izvođenja praktične nastave pomorskih škola na školskom brodu „Kraljica mora“.

Školske ustanove mogu tijekom godine koristiti i sredstva koja nisu unaprijed planirana, već se njihovo korištenje ostvaruje po posebnom zahtjevu. To su sredstva: za hitne popravke manjih iznenadnih kvarova koje je nužno izvršiti za redovito funkcioniranje ustanova školstva, za otklanjanje nedostataka utvrđenih inspekcijskim rješenjima, za popravak vozila i opreme u vlasništvu škole, za pravnu pomoć u vođenju sudskih postupaka, te za izradu projektne tehničke dokumentacije i procjene ovlaštenih sudskih vještaka radi otklanjanja nedostataka.

Učeničkim domovima financiraju se stvarni rashodi smještaja i prehrane učenika po prirodnoj vrsti troška u visini utvrđenoj Financijskim planom. Ukupan iznos kojim u okviru minimalnog financijskog standarda za 2017. godinu raspolaže **svaki učenički dom** utvrđuje se kao umnožak broja učenika smještenih u domu i 50 % godišnje cijene usluge smještaja i prehrane u iznosu od 6.300,00 kn/godišnje što je utvrđeno Odlukom Ministarstva znanosti i obrazovanja od 5.12.2016. Ostatak potrebnih sredstava domovi osiguravaju iz participacije učenika u cijeni smještaja.

B) Rashode za investicijsko održavanje objekata, koji se temelje na Planovima rashoda za materijal, dijelove i usluge tekućeg i investicijskog održavanja za osnovne škole, srednje škole i učeničke domove.

Navedeni Planovi investicijskog održavanja izrađeni su prema utvrđenim prioritetima prijavljenih potreba škola. Planovima su utvrđene ustanove – korisnici sredstava, radovi koji će se izvoditi, te procijene njihove vrijednosti prema izrađenim troškovnicima.

Po školama su planirani investicijski radovi bez kojih bi se onemogućio nastavni proces ili dogodila veća šteta kao što su uređenje kotlovnica i sustava grijanja, krovova, fasada, instalacija, sanitarnih prostora, otvora.

Primorsko-goranska županija rashode za ove namjene planirala je u sljedećim iznosima:

- 1.808.000,00 kn za osnovne škole (oko 15.700,00 kn više u odnosu na 2016.)
- 2.185.000,00 kn za srednje škole (oko 307.400,00 kn više u odnosu na 2016.)
- 321.000,00 kn za učeničke domove (oko 71.000,00 kn manje u odnosu na prethodnu godinu u odnosu na 2016.).

Planovi rashoda za materijal, dijelove i usluge tekućeg i investicijskog održavanja osnovnih i srednjih škola te učeničkih domova za 2017. godinu nalaze se u tabelarnom prikazu raspodjele (Tablica 2a – OŠ, 2b – SŠ i 2c - UD).

Način postupanja kod izvršenja Planova utvrđen je „Odlukom o kriterijima, mjerilima i načinu financiranja minimalnog financijskog standarda osnovnog i srednjeg školstva za 2017. godinu“.

C) Rashode za kapitalna ulaganja koji se temelje na Planu rashoda za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini osnovnog i srednjeg školstva.

Navedenim Planom utvrđena su ulaganja u kapitalne projekte izgradnje i opremanja novih građevina, te nadogradnju, rekonstrukciju i opremanje postojećih građevina.

Prioriteti kapitalnih ulaganja koji se planiraju realizirati tijekom 2017. godine prvenstveno obuhvaćaju dovršenje kapitalnih projekata čija realizacija je u tijeku i za koje je Županija ranije preuzela obvezu sufinanciranja. Pored navedenog nastavlja se provedba kapitalnih projekata za koje je ranije izrađena projektna dokumentacija i koji su utvrđeni Planom razvojnih programa Primorsko-goranske županije, a izvršena je i raspodjela sredstava za nabavu opreme po korisnicima – školama.

Planovi rashoda za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini za osnovno i srednje školstvo za 2017. godinu nalaze se u tabelarnom prikazu raspodjele (Tablica 3).

Prijedlogom financijskih planova izvršena je preraspodjela ukupnih bilančnih prava na sljedeći način:

Ustanove školstva	Materijalni i financijski rashodi (kn)	Rashodi za investicijsko održavanje (kn)	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini (kn)	Ukupno minimalni financijski standard (kn)
Osnovno školstvo	21.251.094,00	1.808.000,00	6.550.000,00	29.609.094,00
Srednje škole	18.219.000,00	2.185.000,00	753.258,00	27.339.962,00
Učenički domovi	5.861.704,00	321.000,00	0,00	
UKUPNO				56.949.056,00

Financijski planovi sastavni su dijelovi ove Odluke te su prikazani u tablici 1a za osnovne škole i 1b za srednje škole i učeničke domove

Osnovne škole, srednje škole i učenički domovi koriste računalni program „Riznica PGŽ“, kojim su „on-line“ povezane s Primorsko-goranskom županijom, čime je omogućeno praćenje planiranja, izvršavanja i kontrole financijskih planova. Uvođenjem navedenog programa od 01. siječnja 2013. godine uveden je sustav izravnog plaćanja dobavljačima škola.

III. IZNOS NOVČANIH SREDSTAVA POTREBNIH ZA PROVEDBU ODLUKA

Sredstva za financiranje ovih rashoda Županija ostvaruje iz dodatnog udjela poreza na dohodak i to po stopi od 1,9% za osnovno školstvo i 1,3% za srednje školstvo. Ukoliko Županija iz navedenog udjela ne ostvari sredstva do visine utvrđene Odlukom Vlade RH, razliku do ukupno bilanciranih sredstava ostvaruje s pozicije pomoći izravnjanja Proračuna Republike Hrvatske.

Za financiranje materijalnih i financijskih rashoda, rashoda za investicijsko održavanje i kapitalna ulaganja Županiji su u 2017. godini Odlukom Vlade RH bilancirana sredstva u ukupnom iznosu od 56.949.056,00 kn od čega je za osnovno školstvo raspoređeno 29.609.094,00 kuna, a za srednje škole i učeničke domove raspoređeno je 27.339.962,00 kuna.

Omogućenom preraspodjelom Financijski plan osnovnog školstva veći je za 2.703.921,00 kuna u odnosu na bilančna prava, dok je Financijski plan za srednje školstvo manji za isti iznos. Navedena razlika odnosi se na prenamjenu sredstava namijenjenih za provedbu kapitalnih projekata sa srednjeg na osnovno školstvo.

U Županijskom proračunu osigurana su sredstva za financiranje:

- a) materijalnih i financijskih rashoda na pozicijama 530101 (osnovne škole), 550101 (srednje škole) i 550301 (učenički domovi);
- b) rashode za investicijsko održavanje 530102 (osnovne škole), 550102 (srednje škole) i 550302 (učenički domovi);
- c) rashode za opremanje 530103 (osnovne škole) i 550103 (srednje škole)
- d) rashode za kapitalna ulaganja 530104 i 530228 (osnovne škole), 550104 (srednje škole).

Budući da je Županijski Proračun za 2017. godinu planiran u studenom 2016. godine, a Odluke Vlade RH za 2017. godinu donesene su naknadno, u Proračunu su sredstva za ove namjene planirana sukladno prethodnim Smjernicama Ministarstva financija. Pokazalo se da su planirani iznosi gotovo identični s iznosima koji su utvrđeni Odlukama Vlade RH, pa su potrebna minimalna usklađenja. Usklađenja će se izvršiti izmjenama i dopunama Županijskog Proračuna.

IV. PRIJEDLOG ZAKLJUČKA

Slijedom navedenog predlaže se Županu Primorsko-goranske županije da donese Zaključak u tekstu kako slijedi:

Na temelju točke V. Odluke o kriterijima i mjerilima za utvrđivanje bilančnih prava za financiranje minimalnog financijskog standarda javnih potreba osnovnog školstva u 2017. godini („Narodne novine“ broj 14/17), točke V. Odluke o kriterijima i mjerilima za utvrđivanje bilančnih prava za financiranje minimalnog financijskog standarda javnih potreba srednjih škola i učeničkih domova u 2017. godini („Narodne novine“ broj 14/17), članka 52. točke 23. Statuta Primorsko-goranske županije („Službene novine“ broj 23/09, 9/13 i 25/13-pročišćeni tekst) i članka 25. Poslovnika o radu Župana Primorsko-goranske županije („Službene novine“ broj 23/14), Župan Primorsko-goranske županije dana _____, donio je

ZAKLJUČAK

1. Utvrđuje se nacrt prijedloga Odluke o kriterijima, mjerilima i načinu financiranja minimalnog financijskog standarda za decentralizirane funkcije osnovnog i srednjeg školstva za 2017. godinu, te prosljeđuju se Županijskoj skupštini na razmatranje i usvajanje.
2. Zadužuje se Upravni odjel za odgoj i obrazovanje da u Izmjenama i dopunama Županijskog proračuna za 2017. godinu izvrši usklađenje iznosa s Planovima iz Odluke iz točke 1. ovog zaključka, sukladno Odlukama Vlade RH za financiranje materijalnih i financijskih rashoda osnovnih škola, srednjih škola i učeničkih domova u 2017. godini.

Na temelju točke V. Odluke o kriterijima i mjerilima za utvrđivanje bilančnih prava za financiranje minimalnog financijskog standarda javnih potreba osnovnog školstva u 2016. godini („Narodne novine“ broj 14/17), točke V. Odluke o kriterijima i mjerilima za utvrđivanje bilančnih prava za financiranje minimalnog financijskog standarda javnih potreba srednjih škola i učeničkih domova u 2017. godini („Narodne novine“ broj 14/17), članka 28. točke 23. Statuta Primorsko-goranske županije („Službene novine“ broj 23/09, 9/13 i 25/13 – pročišćeni tekst) i članka 84. Poslovnika Županijske skupštine Primorsko-goranske županije („Službene novine“ broj 26/09, 16/13 i 25/13 – pročišćeni tekst), Županijska skupština Primorsko-goranske županije na __ sjednici održanoj _____ 2017. godine donijela je

O D L U K U

o kriterijima, mjerilima i načinu financiranja minimalnog financijskog standarda za decentralizirane funkcije osnovnog i srednjeg školstva u 2017. godini

I.

Ovom Odlukom o kriterijima, mjerilima i načinu financiranja minimalnog financijskog standarda za decentralizirane funkcije osnovnog i srednjeg školstva u 2017. godini (u daljnjem tekstu: Odluka), utvrđuju se kriteriji, mjerila i načini financiranja rashoda u okvirima bilanciranih sredstava po namjenama utvrđenim u Odluci Vlade RH o kriterijima i mjerilima za utvrđivanje bilančnih prava za financiranje minimalnog financijskog standarda javnih potreba osnovnih, srednjih škola i učeničkih domova u 2017. godini.

II.

OBVEZE USTANOVA ŠKOLSTVA PREMA ODLUCI O IZVRŠAVANJU PRORAČUNA PRIMORSKO-GORANSKE ŽUPANIJE ZA 2017. GODINU

Odlukom o izvršavanju Proračuna Primorsko-goranske županije za 2017. godinu („Službene novine“ broj 30/16 - u daljnjem tekstu: Odluka o izvršavanju Proračuna) u postupku planiranja i izvršavanja Proračuna utvrđene su obveze ustanova školstva kojima je Županija osnivač, a koje su uvrštene u Registar korisnika Proračuna Primorsko-goranske županije.

Člankom 6. Odluke o izvršavanju Proračuna, propisana je obveza proračunskih korisnika da do 15. siječnja 2017. godine dostave Upravnom tijelu nadležnom za obrazovanje svoje financijske planove i planove nabave usklađene s odobrenim sredstvima u Proračunu za 2017. godinu. Planovi se razrađuju po tromjesečjima, vodeći računa o dospijeću planiranih obveza.

Ustanovama školstva koje pravovremeno ne dostave financijske planove Upravnom odjelu za odgoj i obrazovanje, neće se odobriti korištenje proračunskih sredstava.

Temeljem članka 22. Odluke o izvršavanju Proračuna, ustanove školstva dužne su u postupcima javne nabave, koji se djelomično ili u cijelosti financiraju proračunskim sredstvima, uključiti i predstavnika Županije.

Člankom 33. Odluke o izvršavanju Proračuna propisana je i obveza škola da dostave godišnje i polugodišnje izvještaje o poslovanju, najkasnije 30 dana od isteka roka utvrđenog Pravilnikom o financijskom izvještavanju u proračunskom računovodstvu («Narodne novine», broj 3/15, 93/15).

Izveštaj o poslovanju mora sadržavati i prijedlog korištenja neutrošenih sredstava, odnosno prijedlog pokrića gubitka poslovanja.

III.

Temeljem Odluka Vlade RH u Proračunu Primorsko-goranske županije za 2017. godinu osigurana su sredstva za decentralizirane funkcije nužne za realizaciju nastavnog plana i programa javnih potreba osnovnoškolskog i srednjoškolskog obrazovanja, te za financiranje smještaja i prehrane učenika srednjih škola u učeničkim domovima.

Ovom Odlukom utvrđuju se kriteriji, mjerila i načini financiranja rashoda ustanova školstva u okvirima ukupnih bilanciranih sredstava po sljedećim namjenama i to:

Ustanove školstva	Materijalni i financijski rashodi (kn)	Rashodi za investicijsko održavanje (kn)	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini (kn)	Ukupno minimalni financijski standard (kn)
Osnovno školstvo	21.251.094,00	1.808.000,00	6.550.000,00	29.609.094,00
Srednje škole	18.219.000,00	2.185.000,00	753.258,00	27.339.962,00
Učenički domovi	5.861.704,00	321.000,00	0,00	
UKUPNO				56.949.056,00

IV.

1. MATERIJALNI I FINACIJSKI RASHODI

Materijalni i financijski rashodi financiraju se školama sukladno Računskom planu za proračunsko računovodstvo i prema ekonomskoj klasifikaciji obuhvaćaju:

- skupinu 32 – Materijalni rashodi,
- skupinu 34 – Financijski rashodi.

Ukupna sredstva kojima raspolaže svaka osnovna i srednja škola za materijalne i financijske rashode je zbroj sredstava koji se ostvaruje prema kriterijima i mjerilima za:

- 1.1. Opseg djelatnosti
- 1.2. Stvarne troškove
- 1.3. Specifične programe koji se izvode u sklopu redovnog nastavnog plana i programa rada škole

1.1. Kriteriji i mjerila za izračun sredstava prema opsegu djelatnosti

Sredstva prema opsegu djelatnosti priznaju se **osnovnim i srednjim školama** prema podacima o visini rashoda realiziranih tijekom 2016. godine, a sukladno Smjernicama za izradu Proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave za 2017. godinu i projekcije za 2018. i 2019. godinu.

Ukupno raspoloživ iznos sredstava utvrđen prema ovom kriteriju osnovne i srednje škole dužne su rasporediti na materijalne rashode unutar skupine 32 i financijske rashode unutar skupine 34.

(Ova sredstva ne raspoređuju se za materijalne rashode za energente, usluge prijevoza učenika u školu, zakupnine, premije osiguranja, komunalnu naknadu, vodnu naknadu i uslugu odvoza smeća, naknade za prijevoz zaposlenika srednjih škola, nastavni materijal za praktičnu nastavu srednjih strukovnih škola).

Prilikom raspodjele ukupno utvrđenih sredstava prema opsegu djelatnosti, škole su obvezne planirati sljedeće namjene:

- obveznu pedagošku dokumentaciju za početak i kraj školske godine prema Pravilniku o obrascima i sadržaju pedagoške dokumentacije i evidencije o učenicima,
- liječničke i sistematske preglede temeljem Kolektivnog ugovora za službenike i namještenike u javnim službama i usluge zdravstvenog nadzora prema Zakonu o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti,
- usluge periodičnih pregleda i kontrolnih ispitivanja objekata i opreme, servisiranja opreme u kotlovnici škole, usluge servisiranja vatrogasnih aparata, te usluge mjerenja emisija plinova,
- računalne usluge za održavanje programa Županijske riznice i drugih programa neophodnih za rad škole.

Preostala raspoloživa sredstva škole raspoređuju prema vlastitim potrebama po namjenama unutar materijalnih i financijskih rashoda skupina 32 i 34 ekonomske klasifikacije.

Navedeni kriterij ne odnosi se na učeničke domove.

1. 2. Kriteriji i mjerila za izračun sredstava za stvarne troškove

Prema kriterijima i mjerilima za stvarne troškove, škole raspoložuju sredstvima za materijalne rashode iz skupine 32 ekonomske klasifikacije. Ovi rashodi ne priznaju se osnovnim glazbenim školama.

Rashodi za energente za zagrijavanje, rasvjetu i pogon škole priznaju se školama do iznosa prosječne godišnje potrošnje, na bazi izračuna za posljednje tri godine. Škole su obvezne planirati navedene rashode na način da planirane godišnje količine pomnože s trenutno važećom cijenom pojedinog energenta, uzimajući u obzir i indekse kretanja cijena. U slučaju odstupanja stvarno potrebnih količina od planiranih moguće je uz suglasnost Upravnog odjela za odgoj i obrazovanje izvršiti prenamjenu dijela planiranih sredstava.

Rashodi za zakupnine prostora i opreme nužnih za izvršenje nastavnog plana i programa, prema utvrđenim ugovornim obvezama škole, a uz uvjet da je pribavljena suglasnost Županije na ugovor prije njegovog zaključivanja.

Rashodi za premije osiguranja imovine i djelatnosti priznaju se školama temeljem provedene zajedničke javne nabave koju za većinu škola provodi Županija, a izuzete iz javne nabave su škole koje imaju sklopljene višegodišnje police s osiguravajućim kućama, te se njima priznaju troškovi polica u visini prethodno ugovorenih iznosa.

Rashodi za komunalnu naknadu, vodnu naknadu i uslugu odvoza smeća, koji proizlaze iz rješenja ili računa izdanih od nadležnih tijela. Ovi rashodi iznimno se priznaju i osnovnim glazbenim školama.

Rashodi za usluge održavanja i čišćenja objekata potrebnih za realizaciju redovitog nastavnog plana i programa rada škole za koje škola nema osigurane kadrove, priznaju se prema ugovorenim obvezama, a uz uvjet da je pribavljena suglasnost Županije na ugovor prije njegovog zaključivanja.

Učenički domovi stvarne rashode vezane za smještaj i prehranu učenika (od I. do V. razreda srednjih škola) planiraju po prirodnoj vrsti troška.

Navedeni rashodi priznaju se učeničkim domovima u iznosu od **6.300,00** kuna po učeniku godišnje, a razliku domovi financiraju iz participacije roditelja. Naknade za smještaj i prehranu učenika u 2017. godini financiraju se učeničkim domovima u razdoblju od 01. siječnja do 30. lipnja i od 01. rujna do 31. prosinca tekuće godine.

Pored navedenog priznaju se i sljedeći stvarni rashodi:

Osnovnim školama

- Rashodi za usluge prijevoza učenika osnovnih škola sukladno obvezi iz članka 69. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi priznaju se osnovnim školama do stvarnog iznosa za:
 - obveze iz zaključenih ugovora Županije ili škole s odabranim prijevoznikom (škole su obvezne planirati u svojim planovima iznose temeljem ugovorenih cijena, te uzeti u obzir promjenu broja učenika tokom godine),
 - za usluge prijevoza učenika vozilom u vlasništvu škole, uključujući izdatke za redovito servisiranje vozila, registraciju, nabavu auto guma i motornog goriva,
 - za usluge prijevoza kojeg obavljaju roditelji učenika zbog nemogućnosti korištenja javnog prijevoza, za koji se priznaje iznos do visine 10% važeće cijene goriva po prijeđenom kilometru.

Srednjim školama

- s posla, na način kako je to utvrđeno Temeljnim kolektivnim ugovorom za Rashodi za naknade troškova prijevoza zaposlenika srednjih škola na posao i službenike i namještenike u javnim službama (NN, broj 141/12).
- Rashodi za nastavni materijal za izvođenje praktične nastave i vježbi u sklopu teorijske nastave u školskim radionicama, kabinetima i laboratorijima strukovnih škola.

Učeničkim domovima

- Naknade za troškove prijevoza zaposlenika na posao i s posla, na način kako je to utvrđeno Kolektivnim ugovorom za zaposlenike u srednjoškolskim ustanovama.
- Rashodi za obveznu pedagošku dokumentaciju za početak i kraj školske godine prema Pravilniku o obrascima i sadržaju pedagoške dokumentacije i evidencije o učenicima u srednjim školama i učeničkim domovima.
- Rashodi za liječničke i sistematske preglede temeljem Kolektivnog ugovora za službenike i namještenike u javnim službama i usluge zdravstvenog nadzora prema Zakonu o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti.

- Rashode za usluge periodičnih pregleda i kontrolnih ispitivanja objekata i opreme, servisiranje opreme u kotlovnici doma, servisiranje vatrogasnih aparata, te usluge mjerenja emisija plinova.
- Rashodi za premije osiguranja imovine i djelatnosti priznaju se učeničkim domovima temeljem provedene zajedničke javne nabave koju za većinu škola i učeničkih domova provodi Županija, a izuzeti iz javne nabave su učenički domovi koji imaju sklopljene višegodišnje police s osiguravajućim kućama, te se njima priznaju troškovi polica u visini prethodno ugovorenih iznosa.

1.3. Kriteriji i mjerila za specifične programe koji se izvode u sklopu redovnog nastavnog plana i programa rada škole

Pojedine škole u sklopu nastavnog plana i programa rada škole provode specifične programe za koje je potrebno osigurati dodatna sredstva za materijalne rashode.

Dodatna sredstva za materijalne rashode priznaju se školama za sljedeće namjene:

Osnovne škole

- za obrazovanje učenika romskog podrijetla, priznaju se povećani troškovi nastavnog materijala i higijenskih potrepština, do iznosa utvrđenog financijskim planom škole,
- Osnovnoj školi Ivana Gorana Kovačića u Delnicama za održavanje bazena priznaju se povećani troškovi utroška vode, usluge kontrole ispravnosti vode, čišćenja i održavanja bazena, do iznosa utvrđenog financijskim planom škole,

Srednje škole

- certifikacije sustava upravljanja kvalitetom (redovno obrazovanje pomoraca prema STCW konvenciji) sukladno utvrđenim ugovornim obvezama, uz uvjet da je pribavljena suglasnost Županije na ugovor prije njegovog zaključivanja,
- za dokovanje školskog broda, sukladno utvrđenim ugovornim obvezama uz uvjet da je pribavljena suglasnost Županije prije zaključivanja ugovora, za izvođenje praktične nastave učenika u školama koje izvode obrazovni program za zanimanje u pomorstvu u visini stvarnog troška, a prema nastavnom planu i programu rada škole, na koji suglasnost daje Ministarstvo. Izvođenje praktične nastave učenika obavlja se na školskom brodu „Kraljica mora“, u vlasništvu Ministarstva pomorstva, prometa i infrastrukture

Ustanove školstva dužne su u roku od 15 dana od dana donošenja ove Odluke uskladiti svoje financijske planove za 2017. godinu s iznosima utvrđenim u Financijskim planovima za materijalne i financijske rashode, iskazanim u tabelarnom prikazu Tablica 1a-OŠ i 1b-SŠ koji su sastavni dio ove Odluke.

V.

STVARNI TROŠKOVI KOJI SE REALIZIRAJU PO POSEBNIM ZAHTJEVIMA

Škole po posebnom zahtjevu mogu koristiti sredstva za rashode koje ne mogu unaprijed planirati. Ova sredstva odobravaju se u trenutku nastanka potrebe. Zahtjev za korištenje tih sredstava škole su dužne dostaviti Upravnom odjelu za odgoj i obrazovanje. To su:

Rashodi za hitne intervencije tekućeg održavanja, odnosno popravke kvarova koji se ne mogu unaprijed planirati, a nužni su za redovito funkcioniranje škole:

- za popravak manjih kvarova priznaju se izdaci do iznosa od 5.000,00 kn (bez PDV-a). Izvršitelj je škola, uz obvezu dostavljanja obavijesti (s obrazloženjem) o nastalom događaju i Zapisnika o nastaloj šteti, Upravnom odjelu za odgoj i obrazovanje,
- za otklanjanje nedostataka utvrđenih inspekcijskim rješenjem ili zapisnikom ovlaštene tvrtke, priznaju se izdaci do iznosa od 20.000,00 kn (bez PDV-a). Izvršitelj je škola, a prije početka radova dužna je pribaviti pisanu suglasnost Upravnog odjela za odgoj i obrazovanje, uz prethodno dostavljanje preslike dokumentacije (inspekcijsko rješenje i slično), te troškovnika planiranih radova,
- za popravak vozila i opreme u vlasništvu škole, izvršitelj je škola, a prije početka radova dužna je tražiti (s obrazloženjem) i pribaviti pisanu suglasnost Upravnog odjela za odgoj i obrazovanje.

Rashodi za pravnu pomoć u vođenju sudskih postupaka u kojima je škola stranka u postupku (osim postupaka proizašlih iz radnih odnosa). Škola je obvezna o poduzetim aktivnostima obavijestiti Upravni odjel za odgoj i obrazovanje u roku od 15 dana od dana pokretanja postupka. Zahtjev za refundacijom sredstava škole su dužne dostaviti odmah po primitku, s priloženim računima i/ili drugom dokumentacijom.

Rashodi za izradu projektno tehničke dokumentacije i procjene vrijednosti od strane ovlaštenih osoba, neophodni za otklanjanje nedostataka po zahtjevu škole i/ili nadležnih inspekcijskih službi, uz prethodnu suglasnost Upravnog odjela za odgoj i obrazovanje.

Ove rashode škole ne uključuju u financijske planove.

VI.

NAČIN FINANCIRANJA MATERIJALNIH I FINANCIJSKIH RASHODA

Škole su obvezne u svrhu planiranja i izvršavanja svojih Financijskih planova, kao i dostave zahtjeva za plaćanje ili doznaku sredstava, koristiti računalni program „Riznica PGŽ“. Prilikom korištenja sustava Riznice škole su dužne pridržavati se Korisničkih uputa „Riznica PGŽ“ - „Korisnici proračuna-troškovno mjesto u Riznici“ iz 2012. godine te eventualnih dopuna i/ili izmjena istih.

Materijalni i financijski rashodi do visine utvrđene Financijskim planom plaćaju se za namjene utvrđene ovom Odlukom direktno dobavljačima ili iznimno na žiro račun (kroz knjigu K09) i to na temelju zahtjeva škole za plaćanje/transfer putem „Riznice PGŽ“.

Računi za plaćanje škole unutar knjige K-12 unose se u Program svakodnevno, ali zahtjeve za plaćanje formiraju i dostavljaju samo dva puta mjesečno, vodeći pritom računa o datumu dospjeća računa.

Elementi računa koji se unose u program „Riznica PGŽ“ moraju biti vjerodostojni i moraju odgovarati elementima originalnog dokumenta na temelju kojeg se unose.

Ravnatelj škole svojim potpisom na Zahtjevu za plaćanje jamči da je odobrio plaćanje svih računa evidentiranih u Zahtjevu.

Prvi Zahtjev za plaćanje u mjesecu mora biti do 12. u mjesecu, a drugi Zahtjev za plaćanje do 25. u mjesecu.

Izuzetak su samo računi za plaćanje električne energije i odvoza smeća ukoliko su isti dostavljeni školama s prekratkim rokom dospijeca, te se isti mogu posebnim Zahtjevom dostaviti i izvan navedenih termina dostave.

Zahtjeve za plaćanje (ovjerene i pečatirane) škole dostavljaju Upravnom odjelu za odgoj i obrazovanje, a Upravni odjel odobrava plaćanje samo ispravno ispunjenih zahtjeva (onih s točno navedenim pozicijama proračuna, vrstom troška i opisom troška koji obvezno mora odgovarati kontu).

Uz zahtjev za plaćanje, škole su obvezne dostaviti samo preslike računa za troškove lož ulja/plina/peleta.

Za sve ostale materijalne i financijske rashode škole su dužne dostaviti dokumentaciju tek po posebnom zahtjevu Županije.

Škole koje razgraničavaju pojedine troškove s nekom drugom ustanovom/školom (temeljem potpisanih sporazuma o razgraničenju troškova), unose u Zahtjev za plaćanje isključivo svoj dio troškova.

VII.

2. RASHODI ZA MATERIJAL, DIJELOVE I USLUGE TEKUĆEG I INVESTICIJSKOG ODRŽAVANJA

2.1. Rashodi za materijal, dijelove i usluge investicijskog održavanja

Škole su dužne tijekom rujna tekuće godine za narednu godinu, prijaviti potrebe za investicijskim održavanjem objekata i opreme koji su u funkciji nastave, s procjenom vrijednosti potrebnih ulaganja.

Zahtjevi se podnose Upravnom odjelu za odgoj i obrazovanje koji temeljem dostavljenih prijava izrađuje prijedlog Plana rashoda za materijal, dijelove i usluge tekućeg i investicijskog održavanja osnovnih škola u 2017. godini (u daljnjem tekstu: Plan rashoda investicijskog održavanja).

Uvrštenje školske ustanove u Plan rashoda investicijskog održavanja ovisi o stanju objekata i opreme, koji moraju zadovoljavati potrebe nastavnog procesa, tj. o prioritetima u izvođenju istih.

Utvrđuje se redoslijed prioriteta u izvođenju investicijskog održavanja zgrada u 2017. godini kako slijedi:

- otklanjanje nedostataka po inspekcijskim rješenjima,
- održavanje kotlovnica i sustava grijanja,
- održavanje sanitarija i vodovodnih instalacija,
- održavanje krovova,
- održavanje elektroinstalacija,
- održavanje vanjskih otvora (prozori i vrata),
- održavanje unutrašnjih uređenja,
- ostali zahvati.

Upravni odjel za odgoj i obrazovanje u suradnji s Upravnim odjelom za proračun, financije i nabavu provodi javnu odnosno bagatelnu nabavu radova investicijskog

održavanja, sukladno Planu nabave Primorsko-goranske županije za 2017. godinu, a prema rasporedu utvrđenom u Planu rashoda investicijskog održavanja.

Prije početka postupka nabave radova, školi se dostavlja na znanje preslika troškovnika planiranih radova. U postupak nabave uključen je predstavnik škole i Upravnog odjela za odgoj i obrazovanje.

Sve aktivnosti u pripremi i provođenju radova investicijskog održavanja objekata provodi Upravni odjel za odgoj i obrazovanje.

Po završetku radova, u postupku primopredaje učestvuje i ovlašteni predstavnik škole.

Upravni odjel za odgoj i obrazovanje unosi dokumentaciju o izvršenim radovima u program RIZNICA PGŽ ukoliko računi/situacije glase na Županiju. Ove rashode škole ne evidentiraju u svojim knjigovodstvenim evidencijama.

Ukoliko se tijekom godine pojavi potreba izvođenja žurnih, nepredviđenih radova, a njihovo bi ne izvođenje ugrozilo sigurnost učenika i nastavni proces, škole takvu potrebu prijavljuju Upravnom odjelu za odgoj i obrazovanje.

Žurni i nepredviđeni radovi financiraju se iz „sredstava rezervi“ utvrđenih Planom rashoda investicijskog održavanja, u koje ulaze i sredstva nastala kao razlika između planirane i ugovorene cijene radova.

Tijekom godine, po potrebi, donose se izmjene i dopune Financijskih planova ustanova školstva i operativnih planova investicijskog održavanja.

Planovi rashoda za materijal, dijelove i usluge tekućeg i investicijskog održavanja osnovnih i srednjih škola te učeničkih domova za 2017. godinu sastavni su dio ove Odluke i nalaze se u tabelarnom prikazu raspodjele (Tablica 2a – OŠ, 2b – SŠ i 2c - UD).

VIII.

3. RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE I DODATNIH ULAGANJA NA NEFINANCIJSKOJ IMOVINI

Planom rashoda za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini za 2017. godinu (u daljnjem tekstu: Plan rashoda za kapitalne projekte), planirani su kapitalni projekti osnovnog i srednjeg školstva koji će se realizirati tijekom 2017. godine.

3.1. Dugotrajna imovina - opremanje škola

Škole su dužne tijekom rujna tekuće godine za narednu godinu prijaviti potrebe za opremanjem uredskom opremom i školskim namještajem, komunikacijskom opremom, sportskom i glazbenom opremom, te opremom za posebne namjene s procjenom njezine vrijednosti.

Raspored opreme po školama utvrđuje se Planom rashoda za kapitalne projekte za 2017. godinu.

Nabavu opreme provodi Upravni odjel za proračun, financije i nabavu objedinjenim postupkom nabave, sukladno Planu nabave Primorsko-goranske županije za 2016. godinu. U postupak nabave uključen je i predstavnik Upravnog odjela za odgoj i obrazovanje.

Po isporuci opreme, škole su dužne istu evidentirati u svojim poslovnim knjigama temeljem dokumenata o primitku opreme.

3.2. Dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini - kapitalni projekti

Dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini odnose se na kapitalne projekte koji obuhvaćaju dugotrajna ulaganja u izgradnju, rekonstrukciju, adaptaciju i opremanje škola.

Sredstva za kapitalne projekte raspoređuju se za:

- prethodno preuzete obveze iz zaključenih ugovora i sporazuma s drugim subjektima,
- nova ulaganja u pripremljene projekte izgradnje novih ili rekonstrukcije postojećih objekata,
- pripremu projektne dokumentacije za buduća ulaganja.

Aktivnosti oko pripreme kapitalnih projekata provodi Upravni odjel za odgoj i obrazovanje.

Za kapitalne projekte kojima je nositelj realizacije Županija, postupak nabave provodi Upravni odjel za proračun, financije i nabavu, sukladno Planu nabave Primorsko-goranske županije za 2017. godinu. U postupak nabave uključen je predstavnik Upravnog odjela za odgoj i obrazovanje i predstavnik škole – korisnika.

Sve aktivnosti vezane uz izvođenje radova provodi Upravni odjel za odgoj i obrazovanje.

Utvrđivanje prava vlasništva za svaki novoizgrađeni ili dograđeni objekt predmet je posebnih odluka.

Ukoliko se u financiranju kapitalnih projekata, osim sredstava osiguranih u Županijskom proračunu osiguravaju i sredstva iz proračuna jedinice lokalne samouprave, odnosno Državnog proračuna RH, međusobni odnosi uređuju se posebnim sporazumima, koji uz ostalo sadrže i odredbu o utvrđivanju prava vlasništva nad kapitalnim projektom.

Plan rashoda za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini za osnovno i srednje školstvo za 2017. godinu nalazi se u tabelarnom prikazu raspodjele (Tablica 3).

IX.

RAZGRANIČENJE MATERIJALNIH I FINANCIJSKIH RASHODA

Ako se istim objektima ili sredstvima rada zajedno koristi više škola, ili se njima koriste škola i neka druga ustanova (subjekt), korisnici su obvezni zaključiti međusobni sporazum kojim se razgraničavaju troškovi prema kriterijima i mjerilima utvrđenim ovom Odlukom i isti dostaviti Upravnom odjelu za odgoj i obrazovanje.

U slučaju da škole, odnosno škola i druga ustanova (subjekt) ne mogu postići dogovor o razgraničenju, dužne su u dogovore uključiti Upravni odjel za odgoj i obrazovanje.

Sporazumom se utvrđuje nositelj troška, kriteriji za razgraničavanje (udio u korištenju sredstava rada i prostora), način i rok plaćanja.

Škola plaća isključivo svoj dio troškova, dok ostali dio troškova podmiruje ustanova (subjekt) s kojom škola zajednički koristi prostor ili sredstva rada, i to izravno dobavljačima ili na žiro-račun škole.

X.

Ravnatelj škole odgovoran je za točnost, pravodobnost i istinitost podataka, kao i za namjensko trošenje sredstava.

XI.

Upravni odjel za odgoj i obrazovanje, sukladno Uredbi Vlade RH, može izvršiti preraspodjelu sredstava, po korisnicima i namjenama, planiranih Financijskim planovima koji su sastavni dio ove Odluke unutar ukupnih bilančnih prava.

Prije donošenja izmjena Odluke i planova, kojima se uređuje preraspodjela sredstava po korisnicima i namjenama, Upravni odjel za odgoj izvršit će krajnje korisnike iz svoje nadležnosti.

XII.

Ovlašćuje se Župan Primorsko-goranske županije da tijekom godine svojim odlukama izvrši preraspodjelu sredstava prema korisnicima i namjenama.

XII.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u „Službenim novinama Primorsko-goranske županije“.

TABLICA 1a - OŠ

FINANCIJSKI PLAN PO KORISNICIMA ZA MATERIJALNE I FINANCIJSKE RASHODE, RASHODE ZA TEKUĆE I INVESTICIJSKO ODRŽAVANJE TE RASHODE ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE I DODATNA ULAGANJA NA NEFINANCIJSKOJ IMOVINI OSNOVNIH ŠKOLA U 2017. GODINI

Redni broj	Šifra škole u PGŽ	Naziv školske ustanove i sjedište	Broj učenika	Broj zaposlenika	Broj razrednih odjela	Ukupna površina svih zgrada u funkciji nastave u m ²	Plan materijalnih i finacijskih rashoda /kn	Plan za tekuće i investicijsko održavanje /kn	Plan za kapitalne projekte /kn	UKUPNI RASHODI /kn
1.	101	Petar Zrinski - Čabar (4 Područne škole)	222	69	31	9.405	1.108.000,00	130.000,00		1.238.000,00
2.	102	Ivana Gorana Kovačića - Delnice (1 Područna škola)	329	49	17	4.846	1.092.000,00	100.000,00		1.192.000,00
3.	103	Fran Krsto Frankopan-Brod na Kupu	37	23	7	900	276.000,00	100.000,00		376.000,00
4.	117	GŠ Ive Tijardovića - Delnice	90	16	16	315	69.000,00	20.000,00		89.000,00
5.	104	Fran Krsto Frankopan - Krk (4 Područne škole)	763	122	48	9.971	2.108.000,00	277.000,00	5.550.000,00	7.935.000,00
6.	105	Frane Petrića - Cres	199	43	13	3.846	867.000,00	75.000,00		942.000,00
7.	106	Ivana Rabljanina - Rab (6 Područnih škola)	707	81	43	4.154	1.257.000,00	78.000,00		1.335.000,00
8.	107	Ivana Gorana Kovačića - Vrbovsko (7 Područnih škola)	258	65	27	6.039	1.503.000,00	50.000,00		1.553.000,00
9.	108	Bakar - Bakar (3 Područne škole)	328	44	22	3.390	704.000,00	49.000,00		753.000,00
10.	109	Hreljin - Hreljin (2 Područne škole)	220	34	12	1.761	321.000,00	15.000,00		336.000,00
11.	110	Čavle - Čavle (1 Područna škola)	591	53	26	3.467	526.000,00	0,00	1.000.000,00	1.526.000,00
12.	111	Rudolf Strohala - Lokve	59	26	7	1.081	268.000,00	35.000,00		303.000,00
13.	112	Jelenje-Dražice - Dražice	384	49	21	3.004	524.000,00	33.000,00		557.000,00
14.	113	Milan Brozovića - Kastav	713	69	31	5.085	672.000,00	200.000,00		872.000,00
15.	114	Klana - Klana	140	28	8	1.661	290.000,00	0,00		290.000,00
16.	115	Sveti Matej - Viškovo	915	72	39	3.713	640.000,00	39.000,00		679.000,00
17.	116	Kraljevica - Kraljevica (2 Područne škole)	289	46	19	2.550	605.000,00	76.000,00		681.000,00
18.	119	Ivanke Trohar - Fužine (1 Područna škola)	79	33	9	1.673	365.000,00	45.000,00		410.000,00
19.	120	Viktora Cara Emina - Lovran (4 Područne škole)	370	56	25	4.887	775.000,00	0,00		775.000,00
20.	121	Maria Martinolića - M.Lošinj (5 Područne škole)	554	86	37	4.604	1.290.000,00	68.000,00		1.358.000,00
21.	122	Dr.Andrije Mohorovića - Matulji (2 Područne škole)	557	63	28	3.958	632.000,00	58.000,00		690.000,00
22.	123	Drago Genvaisa - Brešča (2 Područne škole)	186	38	11	2.660	400.000,00	54.000,00		454.000,00
23.	124	Ivana Mažuranića - Novi Vinodolski	296	47	17	4.225	852.000,00	0,00		852.000,00
24.	125	Josipa Pančića - Bribir	76	28	8	2.273	228.000,00	64.000,00		292.000,00
25.	126	Juraja Klovića - Tribalj	116	27	8	900	433.000,00	78.000,00		511.000,00
26.	127	Skrad - Skrad (1 Područna škola)	66	31	8	1.447	309.000,00	0,00		309.000,00
27.	128	Dr.Branimira Markovića -Ravna Gora (1 Područna škola)	115	31	9	2.468	427.000,00	41.000,00		468.000,00
28.	129	Mrkopalj - Mrkopalj	51	23	7	1.600	321.000,00	20.000,00		341.000,00
29.	130	Brod Moravice - Brod Moravice	46	24	6	930	283.000,00	28.000,00		311.000,00
30.	131	Kostrena - Kostrena	306	38	16	2.400	453.000,00	25.000,00		478.000,00
31.	132	Omišalj - Omišalj (1 Područna škola)	285	65	18	4.638	845.000,00	0,00		845.000,00
32.	133	Malinska - Dubašnica	240	46	16	3.581	462.000,00	0,00		462.000,00
Sredstva za neplanirane hitne intervencije i otklanjanje nedostataka po inspekcijским rješenjima							306.094,00			306.094,00
Sredstva za usluge pružanja pravne pomoći za vođenje sudskih postupaka							15.000,00			15.000,00
Intelektualne i osobne usluge-projekti							25.000,00			25.000,00
Sredstva rezerve za investicijsko održavanje							50.000,00			50.000,00
UKUPNO ZA ŽUPANIJU:			9.587	1.525	610	107.432	21.251.094,00	1.808.000,00	6.550.000,00	29.609.094,00

TABLICA 1b - SŠ i UD

FINANCIJSKI PLAN PO KORISNICIMA ZA MATERIJALNE I FINANCIJSKE RASHODE, RASHODE ZA TEKUĆE I INVESTICIJSKO ODRŽAVANJE TE RASHODE ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE I DODATNA ULAGANJA NA NEFINANCIJSKOJ IMOVINI SREDNJIH ŠKOLA I UČENIČKIH DOMOVA U 2017. GODINI

Redni broj	Šifra škole u PGŽ	Naziv školske ustanove i sjedište	Broj učenika	Broj zaposlenika	Broj razrednih odjela **	Ukupna površina svih zgrada u funkciji nastave u m2	Plan materijalnih i finacijskih rashoda /kn	Plan za tekuće i investicijsko održavanje /kn	Plan za kapitalne projekte /kn	Plan za nabavu opreme /kn	UKUPNI RASHODI /kn
1.	202	Srednja škola dr. Antuna Barca, Crikvenica	337	48	18	3.250	700.000,00	62.000,00			762.000,00
2.	203	Srednja škola "Vladimir Nazor" - Čabar	48	22	6	2.145	320.000,00	66.000,00			386.000,00
3.	204	Srednja škola Delnice - Delnice	189	47	15	2.569	655.000,00	128.000,00			783.000,00
4.	205	Srednja škola "Hrvatski kralj Zvonimir" - Krk	346	54	19	5.136	665.000,00	120.000,00			785.000,00
5.	206	Ugostiteljska škola Opatija	394	49	16	1.427	625.000,00	66.000,00			691.000,00
6.	207	Gimnazija E. Kumičića Opatija	202	30	8	1.237	340.000,00	35.000,00			375.000,00
7.	208	Obrtnička škola Opatija	224	34	11	1.025	490.000,00	100.000,00			590.000,00
8.	209	Hotelijersko turistička škola Opatija	312	39	13	1.237	405.000,00	75.000,00			480.000,00
9.	210	Srednja škola Markantuna de Dominisa - Rab	155	33	11	2.702	417.000,00	0,00		4.000,00	421.000,00
10.	211	Strojarska škola za ind. i obrt. zanimanja - Rijeka	155	30	8	1.798	490.000,00	70.000,00			560.000,00
11.	212	Srednja talijanska škola - Rijeka	169	41	13	2.792	475.000,00	16.000,00			491.000,00
12.	213	Trgovačka i tekstilna škola u Rijeci	256	42	12	2.820	507.000,00	19.000,00			526.000,00
13.	214	Srednja škola za elektrotehniku i računalstvo - Rijeka	490	56	21	2.125	694.000,00	75.000,00			769.000,00
14.	215	Ekonomski škola M. Mirkovića, Rijeka	629	89	34	4.403	895.000,00	64.000,00			959.000,00
15.	216	Prva riječka hrvatska gimnazija u Rijeci	523	56	20	1.764	553.000,00	0,00		27.000,00	580.000,00
16.	217	Prirodoslovna i grafička škola Rijeka	457	65	19	1.652	649.000,00	150.000,00			799.000,00
17.	218	Građevinska tehnička škola Rijeka	374	51	16	1.700	520.000,00	41.000,00			561.000,00
18.	219	Prva sušačka hrvatska gimnazija u Rijeci	629	69	23	6.098	778.000,00	310.000,00	500.000,00	204.258,00	1.792.258,00
19.	220	Gimnazija A. Mohorovičića - Rijeka	518	52	20	1.764	495.000,00	100.000,00			595.000,00
20.	221	Strojarsko brodograđevna škola za ind. i obrt. zanimanja - Rijeka	46	25	4	1.198	420.000,00	38.000,00			458.000,00
21.	222	Tehnička škola za strojarstvo i brodogradnju - Rijeka	266	48	11	1.652	485.000,00	100.000,00			585.000,00
22.	223	Elektroindustrijska i obrtnička škola - Rijeka	320	47	13	2.125	515.000,00	0,00			515.000,00
23.	224	Graditeljska škola za industriju i obrt-Rijeka	93	36	9	1.700	397.000,00	0,00			397.000,00
24.	225	Medicinska škola u Rijeci	821	104	31	4.147	1.017.000,00	110.000,00			1.127.000,00
25.	226	Prometna škola Rijeka	303	45	14	1.798	456.000,00	26.000,00			482.000,00
26.	227	Salezijanska klasična gimnazija - Rijeka	241	32	10	2.300	350.000,00	0,00		18.000,00	368.000,00
27.	228	Glazbena škola Ivana Matetića Ronjgova - Rijeka	600	74	21	1.400	605.000,00	99.000,00			704.000,00
28.	229	Škola za primijenjenu umjetnost u Rijeci	128	43	7	1.849	570.000,00	50.000,00			620.000,00

Redni broj	Šifra škole u PGŽ	Naziv školske ustanove i sjedište	Broj učenika	Broj zaposlenika	Broj razrednih odjela **	Ukupna površina svih zgrada u funkciji nastave u m2	Plan materijalnih i finacijskih rashoda /kn	Plan za tekuće i investicijsko održavanje /kn	Plan za kapitalne projekte /kn	Plan za nabavu opreme /kn	UKUPNI RASHODI /kn
29.	230	Željeznička tehnička škola Moravice - Moravice *	153	55	11	2.213	645.000,00	29.000,00			674.000,00
30.	231	Srednja škola Ambroza Haračića - Mali Lošinj	297	56	21	2.595	800.000,00	124.000,00			924.000,00
31.	232	Pomorska škola Bakar *	429	60	17	3.684	946.000,00	112.000,00			1.058.000,00
Sredstva za neplanirane hitne intervencije i otklanjanje nedostataka po inspekcijskim rješenjima							300.000,00				300.000,00
Sredstva za pružanje usluga pravne pomoći za vođenje sudskih postupaka							15.000,00				15.000,00
Sredstva za usluge izrade projekata neophodnih za otklanjanje nedostataka po inspekcijskim rješenjima							25.000,00				25.000,00
UKUPNO SREDNJE ŠKOLE:			10.104	1.532	472	74.302	18.219.000,00	2.185.000,00	500.000,00	253.258,00	21.157.258,00
32.	301	Učenički dom Podmurvice - Rijeka	256	44	13	5.784	1.760.000,00	100.000,00			1.860.000,00
33.	302	Dom učenika Sušak - Rijeka	110	23	5	1.429	771.000,00	0,00			771.000,00
34.	303	Učenički dom Kvarner - Rijeka	184	37	8	5.685	1.302.600,00	110.000,00			1.412.600,00
35.	304	Učenički dom Lovran - Lovran	142	26	7	3.981	1.003.600,00	0,00			1.003.600,00
36.	335	Ženski učenički dom Marije Krucifikse Kozulić - Rijeka	44	8	2	1.453	302.204,00	0,00			302.204,00
37.	232	Učenički dom "Tomislav Hero" pri Pomorskoj školi u Bakru	68	-	3	1.212	428.400,00	22.000,00			450.400,00
38.	230	Učenički dom pri Željezničko tehničkoj školi Moravice	43	-	3	1.446	270.900,00	89.000,00			359.900,00
Sredstva za neplanirane hitne intervencije i otklanjanje nedostataka po inspekcijskim rješenjima							23.000,00				23.000,00
UKUPNO UČENIČKI DOMOVI:			847	138	41	20.990	5.861.704,00	321.000,00	0,00	0,00	6.182.704,00
UKUPNO ZA ŽUPANIJU:			10.951	1.670	513	95.292	24.080.704,00	2.506.000,00	500.000,00	253.258,00	27.339.962,00

* U obračun sredstava za materijalne i finacijske rashode uključen je dio planiranih stvarnih rashoda učeničkog doma

** Broj odgojnih skupina u učeničkom domu

**Plan rashoda za materijal, dijelove i usluge tekućeg i investicijskog održavanja
osnovnih škola za 2017. godinu**

Red.br.	Sifra škole	Naziv škole i mjesto	Kratak opis investicijskog ulaganja	Procjena vrijednosti/kn
A/Radovi				
1.	101	Osnovna škola "Petar Zrinski", Čabar	sanacija kotlovnice/sustava centralnog grijanja u (zamjena plamenika	33.000,00
	101		sanacija kotlovnice/sustava centralnog grijanja u PŠ Plešće (ugradnja etažnog grijanja)	97.000,00
2.	102	Osnovna škola Ivana Gorana Kovačića, Delnice	sanacija sanitarnih čvorova	100.000,00
3.	103	Osnovna škola Frana Krste Frankopana, Brod na Kupu	izmijena dijela vanjske stolarije	100.000,00
4.	104	Osnovna škola " Fran Krsto Frankopan" Krk	Sanacija krova (izmjena salonit ploča)	277.000,00
5.	105	Osnovna škola Frane Petrića, Cres	sanacija sanitarnih čvorova	75.000,00
6.	106	Osnovna škola Ivana Rabljanina, Rab	uređenje unutrašnjeg prostora	66.000,00
	106		uređenje školskog igrališta	12.000,00
7.	107	Osnovna škola Ivana Gorana Kovačića, Vrbovsko	sanacija kotlovnice	50.000,00
8.	108	Osnovna škola Bakar, Bakar	sanacija dijela krova višenamjenske dvorane	29.000,00
	108		izrada ograde na igralištu	20.000,00
9.	109	Osnovna škola Hreljin, Hreljin	uređenje unutrašnjeg prostora (izmjena vrata na sanitarnim čvorovima)	15.000,00
10.	111	Osnovna škola Rudolfa Strohala Lokve	izmijena dijela vanjske stolarije	35.000,00
11.	112	Osnovna škola Jelenje Dražice, Dražice	sanacija sanitarnih čvorova	33.000,00
12.	113	Osnovna škola Milan Brozović, Kastav	Unutrašnje uređenje prostora škole	200.000,00
13.	115	Osnovna škola Sveti Matej, Viškovo	ograđivanje i zatvaranje prostora između balkona i prozora u prizemlju	39.000,00
14.	116	Osnovna škola Kraljevica, Kraljevica	sanacija sustava centralnog grijanja (prostori svlačionice)	76.000,00
15.	117	Osnovna glazbena škola Ive Tijardovića, Delnice	sanacija sustava centralnog grijanja (radijatori u zbornici)	7.000,00
	117		izmjena ulaznih vrata škole	13.000,00
16.	119	Osnovna škola Ivanke Trohar, Fužine	sanacija fasade i zamjena ulaznih vrata dvorane	45.000,00
17.	121	Osnovna škola Maria Martinolića, Mali Lošinj	sanacija krova (na ulazu matične škole)	68.000,00
18.	122	Osnovna škola "Dr. Andrije Mohorovičića", Matulji	Sanacija kotlovnice - zamjena kotla i ugradnja nove ekspanzione posude	58.000,00
19.	123	Osnovna škola Drago Gervais, Brešća	uređenje unutrašnjeg prostora (sanacija poda učionice u prizemlju)	54.000,00
20.	125	Osnovna škola Josipa Pančića, Bribir	sanacija fasade i zamjena ulaznih vrata dvorane	64.000,00
21.	126	Osnovna škola Jurja Klovića, Tribalj	sanacija poda učionice za TZK	78.000,00
22.	128	Osnovna škola Dr. Branimira Markovića, Ravna Gora	izmijena dijela vanjske stolarije	41.000,00
23.	129	Osnovna škola Mrkopalj, Mrkopalj	Izmijena dijela vanjske stolarije	20.000,00
24.	130	Osnovna škola Brod Moravice, Brod Moravice	sanacija kotlovnice/sustava centralnog grijanja)	28.000,00
25.	131	Osnovna škola Kostrena, Kostrena	sanacija sustava centralnog grijanja	25.000,00
SREDSTVA REZERVI				50.000,00
UKUPNO				1.808.000,00