



REPUBLIKA HRVATSKA
PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA

Upravni odjel za zdravstvo

KLASA: 404-05/16-02/2
URBROJ:2170/1-04/4-17-2
Rijeka, 19. siječnja 2017.g.

**1.) PROGRAM AKTIVNOSTI PROJEKTA IZGRADNJE OBJEKTA
DOMA ZDRAVLJA PRIMORSKO-GORANSKE ŽUPANIJE U
OPATIJI**

**2. a.) PRIJEDLOG ODLUKE O OSNIVANJU KOORDINACIJSKOG
TIMA ZA PROVEDBU PROJEKTA IZGRADNJE OBJEKTA DOMA
ZDRAVLJA PRIMORSKO-GORANSKE ŽUPANIJE U OPATIJI**

**b.) PRIJEDLOG ODLUKE O OSNIVANJU PROJEKTOG TIMA ZA
OPERATIVNU PROVEDBU PROJEKTA IZGRADNJE OBJEKTA
DOMA ZDRAVLJA PRIMORSKO-GORANSKE ŽUPANIJE U
OPATIJI**

Pročelnica

Izv. prof. dr. sc. Đulija Malatestinić, dr. med.

Materijal izradili:

Dom zdravlja PGŽ:

Boris Ritoša, dipl. oec., ravnatelj
Dario Medvedec, struč.spec.ing.aedif.

Upravni odjel za zdravstvo:

Gordana Radošević, dipl. oec.

1. PRAVNA OSNOVA

Člankom 52. točkom 18. Statuta Primorsko-goranske županije („Službene novine“ broj 23/09, 9/13 i 25/13 – pročišćeni tekst) propisano je da Župan obavlja izbor i imenovanja, odnosno opoziva i razrješuje u skladu sa zakonom, drugim propisima i općim aktima Skupštine. Člankom 52. točkom 23. Statuta Primorsko-goranske županije propisano je da Župan donosi opće i pojedinačne akte, te zaključke sukladno zakonu i drugim propisima, te aktima Skupštine.

Člankom 25. stavkom 1. Poslovnika o radu Župana Primorsko-goranske županije ("Službene novine" broj 23/14, 16/15, 3/16 i 19/16 – pročišćeni tekst) propisano je da Župan donosi opće akte kada je to propisano posebnim zakonom, pojedinačne akte kada rješava o pojedinim pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba, te zaključke.

Uputom o provođenju razvojnih projekata Primorsko-goranske županije (KLASA:022-04/16-01/47, URBROJ:2170/1-01-01/5-16-46 od 19. prosinca 2016. godine) utvrđuje se način postupanja upravnih tijela Primorsko-goranske županije i pravnih osoba kojima je Primorsko-goranska županija osnivač, suosnivač i/ili vlasnik, odnosno u kojima ima većinski udio u kapitalu ili većinsko pravo u odlučivanju u provedbi razvojnih projekata iz njihove nadležnosti.

2. OBRAZLOŽENJE

Zaključkom Župana Primorsko-goranske županije od 21. studenoga 2016.g. prihvaćena je Informacija o projektu Izgradnje objekta Doma zdravlja Primorsko-goranske županije u Opatiji, a Upravni odjel za zdravstvo zadužen je za izradu programa aktivnosti za navedeni projekt. U suradnji sa stručnim službama Doma zdravlja Primorsko-goranske županije izrađen je program (hodogram) aktivnosti za projekt Izgradnje objekta Doma zdravlja Primorsko-goranske županije u Opatiji.

1.) Program aktivnosti projekta Izgradnje objekta Doma zdravlja Primorsko-goranske županije u Opatiji

A) PRIPREMNA FAZA PROJEKTA

A.1. PREZENTACIJA PROJEKTA

U sklopu ove aktivnosti izrađena je prezentacija projekta u Power pointu u kojoj su dati svi relevantni podaci o projektu. U prezentaciji su pripremljeni podaci o razlozima pokretanja projekta, ciljevima projekt, navedeni su osnovni podaci o projektu (lokacija objekta, površina čestice, površina objekta, tlocrti sa rasporedom pojedinih ordinacija, 3D prikaz i dr.), te je obrazložen način financiranja projekta i navedene realizirane i planirane aktivnosti. Projekt je prezentiran na Kolegiju Župana Primorsko-goranske županije dana 21. studenoga 2016.g.

A.2. UPRAVLJANJE PROJEKTOM

Imenovanje Projektnog tima za provedbu projekta Izgradnje objekta Doma zdravlja Primorsko-goranske županije od različitih struka u cilju kvalitetnog praćenja realizacije projekta. Održavanje konstituirajuće sjednice projektnog tima.

A.3. RJEŠAVANJE IMOVINSKO-PRAVNIH ODNOSA

Darovnim ugovorom između RH i PGŽ te Grada Opatije i PGŽ riješilo se vlasništvo nad zemljištem na kojem je planirana izgradnja Doma zdravlja PGŽ u Opatiji te je zemljište postalo vlasništvo PGŽ. U nastavku realizacije projekta PGŽ je donijela Odluku o davanju suglasnosti DZ PGŽ za gradnju zgrade na k. č. 385/2 i 385/5 k.o. Volosko za potrebe izdavanja građevinske dozvole.

Planirane aktivnosti rješavanja imovinsko-pravnih odnosa obuhvaćaju aktivnosti na definiranju konačnog vlasništva nad zemljištem tj. dali će se zemljište darovati DZ PGŽ te bi u tom slučaju zemljište i građevina bili u vlasništvu DZ PGŽ ili će se sklopiti Ugovor o pravu građenja između PGŽ i DZ PGŽ te bi u tom slučaju zemljište ostalo u vlasništvu PGŽ.

A.4. ISHOĐENJE GRAĐEVINSKE DOZVOLE

Priprema projektne i ostale dokumentacije, predaja zahtjeva za ishođenje Građevinske dozvole, izrada i ovjera Geodetskog projekta na katastru, pregled projektne i ostale dokumentacije od strane nadležnog upravnog odjela PGŽ, izdavanje Građevinske dozvole, protok roka od 15 dana za osiguranje pravomoćnosti Građevinske dozvole.

A.5. PROJEKTNNA DOKUMENTACIJA – IZVEDBENI PROJEKT

Nakon ishođenja Građevinske dozvole pristupa se izradi Izvedbenog projekta. Tijekom trajanja ishođenja Građevinske dozvole izrađuje se Projekt interijera s točnim definiranjem smještaja namještaja te pozicija medicinske i ostale opreme u cilju što kvalitetnije izrade izvedbenog projekta, posebno rasporeda raznih instalacija (struja, interneta, telefonija, rasvjeta i dr.). Projekt interijera izrađuje se u dogovoru s budućim korisnicima prostora kojih će većina nastaviti svoj rad u novom objektu doma zdravlja.

A.6. PRODAJA NEKRETNINA U VLASNIŠTVU DOMA ZDRAVLJA

Prikupljanje dokumentacije za prodaju nekretnina, izrada Elaborata procijenjene vrijednosti nekretnina, dobivanje suglasnosti Povjerenstva PGŽ za procjenu nekretnina, donošenje odluke o prodaji nekretnina od strane Upravnog vijeća DZ PGŽ, suglasnost osnivača - PGŽ, izrada dokumentacije za nadmetanje, provedba natječaja za prodaju nekretnina, kontrola pristiglih ponuda, odabir najpovoljnijeg ponuđača, sklapanje ugovora o prodaji.

A.7. JAVNA NABAVA ZA ODABIR IZVOĐAČA RADOVA

Planiranje postupka u Planu nabave DZ PGŽ i donošenje odluke o početku postupka JN i imenovanju ovlaštenih predstavnika naručitelja za građevinske radove na izgradnji objekta Doma zdravlja PGŽ, priprema dokumentacije za javnu nabavu, objava postupka JN u EOJN, otvaranje ponuda, pregled i ocjena ponuda s prijedlogom o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja, donošenje odluke o odabiru, rok mirovanja, osiguranje potrebnih sredstva za financiranje projekta, sklapanje ugovora o izvođenju radova s odabranim ponuditeljem.

A.8. JAVNA NABAVA ZA ODABIR STRUČNOG NADZORA I KOORDINATORA II ZNR

Planiranje postupka u Planu nabave DZ PGŽ, donošenje odluke o početku postupka JN i imenovanju ovlaštenih predstavnika naručitelja za odabir stručnog nadzora i koordinatora II ZNR, priprema dokumentacije za javnu nabavu, objava postupka JN u EOJN, otvaranje ponuda, pregled i ocjena ponuda sa prijedlogom o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja, donošenje odluke o odabiru, rok mirovanja, sklapanje ugovora o pružanju usluge stručnog nadzora i koordinatora II zaštite na radu.

A.9. OSIGURANJE KREDITNIH SREDSTAVA ZA FINANCIRANJE PROJEKTA

Rebalans Financijskog plana DZ PGŽ u kojem će biti predviđena sredstva potrebna za kreditiranje projekta, dobivanje suglasnosti Upravnog vijeća DZ PGŽ za pokretanje postupka osiguranja kredita, dobivanje suglasnosti osnivača (Kolegij Župana, Županijska skupština PGŽ), imenovanje ovlaštenih predstavnika naručitelja za provedbu postupka nabave kredita, objava i provedba javne nabave za osiguranje kreditnih sredstava (ili ovisno o odredbama Zakona o JN neposredno pregovaranje s poslovnom bankom), kontrola pristiglih ponuda, odluka o odabiru najpovoljnijeg ponuđača, sklapanje ugovora s najpovoljnijim ponuditeljem (bankom).

B) PROVEDBENA FAZA PROJEKTA

B.1. PRIPREMNI RADOVI

Geotehničko ispitivanje i istraživanje tla, izrada Geotehničkog elaborata i određivanje količine mineralne sirovine za daljnju eksploataciju.

Izrada sporazuma s Gradom Opatijom oko načina uređenja pokosa prema budućem vatrogasnom domu u slučaju da se radovi ne izvode istovremeno.

Definiranje s JL(R)S lokacije za deponiranje viška mineralne sirovine iz iskopa. Prijava viška iskopa koji je proglašen mineralnom sirovinom tijelu nadležnom za upravljanje državnom imovinom i rudarskoj inspekciji ministarstva nadležnog za rudarstvo.

B.2. IZVOĐENJE RADOVA

Izrada elaborata iskolčenja građevine, prijava početka izvođenja radova, uvođenje izvođača u posao, izvođenje građevinskih i drugih radova na izgradnji građevine novog Doma zdravlja PGŽ u Opatiji.

2.a.) Prijedlog Odluke o osnivanju Koordinacijskog tima za provedbu projekta Izgradnje objekta Doma zdravlja Primorsko-goranske županije u Opatiji

Novom Uputom o provođenju razvojnih projekata Primorsko-goranske županije (KLASA:022-04/16-01/47, URBROJ:2170/1-01-01/5-16-46 od 19. prosinca 2016. godine) definirana su tijela za provedbu razvojnog projekta više razine složenosti, a to su: Koordinacijski tim, Voditelj projekta ili Projektni tim.

U svrhu učinkovite provedbe razvojnog projekta više razine složenosti pročelnik nadležnog odjela može predložiti osnivanje Koordinacijskog tima kojega čine pročelnici upravnih tijela uključeni u razvojni projekt, rukovoditelji ustanova/trgovačkih društava te zainteresirani dionici bitni za provedbu razvojnog projekta. Voditelj Koordinacijskog tima je zamjenik Župana kojemu je povjereno obavljanje poslova iz djelokruga proračunski nadležnog odjela. Odluku o osnivanju Koordinacijskog tima donosi Župan. Koordinacijski tim odgovara Županu.

Slijedom navedenog, predlaže se donijeti Odluku o osnivanju Koordinacijskog tima za provedbu projekta Izgradnje objekta Doma zdravlja Primorsko-goranske županije u Opatiji te imenovati voditelja i članove Koordinacijskog tima, kako slijedi:

1. Marina Medarić, Zamjenica Župana, voditeljica,
2. Izv.prof.dr.sc. Đulija Malatestinić, dr. med., pročelnica UO za zdravstvo, članica,
3. Doc.dr.sc. Vladimir Mozetić, dr. med., Doma zdravlja PGŽ, član,
4. Krešimir Parat, dipl. oec., pročelnik UO za proračun, financije i nabavu, član,
5. Izv.prof.dr.sc. Ljudevit Krpan, pročelnik UO za regionalni razvoj, infrastrukturu i upravljanje projektima, član.

b.) Prijedlog Odluke o osnivanju Projektnog tima za operativnu provedbu projekta Izgradnje objekta Doma zdravlja Primorsko-goranske županije u Opatiji

Za operativnu provedbu projekta Izgradnje objekta Doma zdravlja Primorsko-goranske županije u Opatiji predlaže se donijeti Odluku o osnivanju Projektnog tima te imenovati voditelja i članove Projektnog tima u slijedećem sastavu:

1. Biljana Vučinić Polh, dipl.ing., voditeljica,
2. Dario Medvedec, struč.spec.ing.aedif., član,
3. Gordana Radošević, dipl. oec., članica.

3. PRIJEDLOG ZAKLJUČKA

Slijedom navedenog, predlaže se Županu Primorsko-goranske županije, da donese Zaključak u tekstu kako slijedi:

Na temelju članka 52., točke 18. i 23. Statuta Primorsko-goranske županije ("Službene novine" PGŽ broj: 23/09, 9/13 i 25/13 – pročišćeni tekst), članka 25. stavak 1. Poslovnika u radu Župana Primorsko-goranske županije ("Službene novine PGŽ" broj: 23/14, 16/15, 3/16 i 19/16 - pročišćeni tekst) i članka 5. i 7. Upute o provođenju razvojnih projekata Primorsko – goranske županije (KLASA:022-04/16-01/47, URBROJ:2170/1-01-01/5-16-46 od 19. prosinca 2016. godine) Župan Primorsko-goranske županije dana _____ 2017. godine, donio je

ZAKLJUČAK

1. Prihvaća se program aktivnosti projekta Izgradnje objekta Doma zdravlja Primorsko-goranske županije u Opatiji
(Program aktivnosti/hodogram je sastavni dio ovog Zaključka)

2. a.) Donosi se Odluka o osnivanju Koordinacijskog tima za provedbu projekta Izgradnje objekta Doma zdravlja Primorsko-goranske županije u Opatiji
(Odluka je sastavni dio ovog Zaključka)

- b.) Donosi se Odluka o osnivanju Projektnog tima za operativnu provedbu projekta Izgradnje objekta Doma zdravlja Primorsko-goranske županije u Opatiji
(Odluka je sastavni dio ovog Zaključka)

Na temelju članka 5. Upute o provođenju razvojnih projekata Primorsko – goranske županije (KLASA:022-04/16-01/47, URBROJ:2170/1-01-01/5-16-46 od 19. prosinca 2016. godine), članka 52. točke 18. Statuta Primorsko-goranske županije ("Službene novine" PGŽ broj: 23/09, 9/13 i 25/13 – pročišćeni tekst i članka 25. stavak 1. Poslovnika u radu Župana Primorsko-goranske županije ("Službene novine PGŽ" broj: 23/14, 16/15, 3/16 i 19/16 - pročišćeni tekst), Župan Primorsko-goranske županije, dana _____ 2017. godine, donio je sljedeću

O D L U K U

o osnivanju Koordinacijskog tima za provedbu projekta Izgradnje objekta Doma zdravlja Primorsko-goranske županije u Opatiji

Članak 1.

Ovom Odlukom osniva se Koordinacijski tim za provedbu projekta Izgradnje objekta Doma zdravlja Primorsko-goranske županije i imenuju se voditelj i članovi Koordinacijskog tima kako slijedi:

1. Marina Medarić, Zamjenica Župana, voditeljica,
2. Izv.prof.dr.sc. Đulija Malatestinić, dr. med., pročelnica UO za zdravstvo, članica,
3. Doc.dr.sc. Vladimir Mozetić, dr. med., Doma zdravlja PGŽ, član,
4. Krešimir Parat, dipl. oec., pročelnik UO za proračun, financije i nabavu, član,
5. Izv.prof.dr.sc. Ljudevit Krpan, pročelnik UO za regionalni razvoj, infrastrukturu i upravljanje projektima, član.

Članak 2.

Zadaci Koordinacijskog tima jesu:

- organiziranje i koordiniranje provođenja razvojnog projekta u svim fazama i po svim aktivnostima,
- suradnja i organizacijska podrška te koordinacija svih dionika uključenih u realizaciju razvojnog projekta,
- predlaganje financijskog plana i modela izvora financiranja razvojnog projekta,
- predlaganje dinamičkog plana godišnje realizacije razvojnog projekta,
- utvrđivanje i praćenje rizika,
- praćenje i kontrola pravodobnosti realizacije projektnih aktivnosti.

Članak 3.

Koordinacijski tim radi na sjednicama o kojima se sastavlja zapisnik, a sastaje se prema potrebi.
Administrativne poslove za Koordinacijski tim obavljati će Upravni odjel za zdravstvo Primorsko-goranske županije.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Na temelju članka 5. Upute o provođenju razvojnih projekata Primorsko – goranske županije (KLASA:022-04/16-01/47, URBROJ:2170/1-01-01/5-16-46 od 19. prosinca 2016. godine), članka 52. točke 18. Statuta Primorsko-goranske županije ("Službene novine" PGŽ broj: 23/09, 9/13 i 25/13 – pročišćeni tekst i članka 25. stavak 1. Poslovnika u radu Župana Primorsko-goranske županije ("Službene novine PGŽ" broj: 23/14, 16/15, 3/16 i 19/16 - pročišćeni tekst), Župan Primorsko-goranske županije, dana _____ 2017. godine, donio je sljedeću

ODLUKU

o osnivanju Projektnog tima za operativnu provedbu projekta Izgradnje objekta Doma zdravlja Primorsko-goranske županije u Opatiji

Članak 1.

Ovom Odlukom osniva se Projektni tim za operativnu provedbu projekta Izgradnje objekta Doma zdravlja Primorsko-goranske županije u Opatiji (u daljem tekstu: Projektni tim) i imenuju se voditelj i članovi Projektnog tima u slijedećem sastavu:

1. Biljana Vučinić Polh, dipl.ing., voditeljica,
3. Dario Medvedec, struč.spec.ing.aedif., član,
4. Gordana Radošević, dipl. oec., članica.

Članak 2.

Projektni tim odgovoran je za cjelovitu, pravovremenu i zakonitu operativnu provedbu projekta Izgradnje objekta Doma zdravlja Primorsko-goranske županije u Opatiji u svim njegovim fazama sukladno člancima 8., 9. i 10. Upute o provođenju razvojnih projekata Primorsko-goranske županije (KLASA:022-04/16-01/47, URBROJ: 2170/1-01-01/5-16-46 od prosinca 2016.g.), svatko unutar svoga područja stručnosti.

Zadaće voditelja i pojedinog člana Projektnog tima su slijedeće:

1. Biljana Vučinić Polh, dipl.ing., voditeljica Projektnog tima: vodi projekt uz stalnu koordinaciju članova Projektnog tima, saziva sjednice Projektnog tima, podnosi izvješća o provedbi projekta, prati dinamiku realizacije projekta i pravovremeno ukazuje na moguće rizike te o istome obavještava pročelnika proračunskih nadležnog upravnog tijela i Koordinacijski tim, kontrolira obračun izvedenih radova i izvršenih usluga.
2. Dario Medvedec, struč.spec.ing.aedif.: priprema dokumentaciju za nadmetanje za postupak javne nabave za izvođenje radova, usluge stručnog nadzora i koordinatora II ZNR, priprema prijedlog dinamičkog plana realizacije razvojnog projekta, kontinuirano prati tijek izvršenja ugovora o javnoj nabavi na gradilištu, pravovremeno ukazuje na potrebe za izvođenjem nužnih dodatnih radova čije izvođenje je uzrokovano nepredviđenim okolnostima tijekom izvođenja radova te kašnjenja u radovima, uz obrazloženje struke (projektanta, nadzornih inženjera i izvođača radova).

3. Gordana Radošević, dipl.oec.: provodi nadzor nad provedbom postupaka javne nabave sukladno Zakonu o javnoj nabavi, provodi nadzor nad ugovaranjem radova i nadzire aktivnosti vezane za osiguranje kreditnih sredstava za financiranje projekta.

Članak 3.

Projektni tim radi na sjednicama o kojima se sastavlja zapisnik.

Projektni tim sastaje se redovito i po potrebi, najmanje jednom mjesečno.

Administrativne poslove za Projektni tim obavljati će Upravni odjel za zdravstvo Primorsko-goranske županije.

Članak 4.

Voditelj i članovi Projektnog tima nemaju pravo na novčanu naknadu za svoj rad na projektu Izgradnje objekta Doma zdravlja Primorsko-goranske županije u Opatiji, osim u slučaju kada nisu zaposlenici upravnog tijela Primorsko-goranske županije ili županijske ustanove.

Članak 5.

Voditelj Projektnog tima obvezan je jedanput godišnje izvijestiti Župana, uz suglasnost proračunski nadležnog upravnog tijela, o realiziranim aktivnostima i problemima u operativnoj provedbi projekta.

Pročelnik proračunski nadležnog upravnog tijela dužan je u plan rada Upravnog odjela za zdravstvo uključiti projekt s razrađenim aktivnostima koje su planirane u tekućoj godini.

Pročelnik proračunski nadležnog upravnog tijela izvještava Župana o provedbi projekta u sklopu izvještaja o radu Upravnog odjela za zdravstvo.

Voditelj Projektnog tima obvezan je, po okončanju provedbe projekta, pripremiti završno izvješće za Kolegij Župana putem proračunski nadležnog upravnog tijela, o svim aktivnostima i troškovima, te dati ocjenu uspješnosti projekta.

Članak 6.

Nositelj projekta Izgradnje objekta Doma zdravlja Primorsko-goranske županije je ustanova Dom zdravlja Primorsko-goranske županije.

Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.