



REPUBLIKA HRVATSKA
PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA

**UPRAVNI ODJEL ZA PRORAČUN,
FINANCIJE I NABAVU**

KLASA: 406-01/17-07/2

URBROJ: 2170/1-02-03/1-17-2

Rijeka; 13. veljače 2017.

**NACRT PRIJEDLOGA PRAVILNIKA O PROVEDBI POSTUPAKA
JEDNOSTAVNE NABAVE ROBA, RADOVA I USLUGA**

PROČELNIK

Krešimir Parat, dipl.oec.

Materijal pripremio:
Robert Urek, dipl.iur.

I. PRAVNI OSNOV

Primorsko-goranska županija javni je naručitelj i obveznik primjene Zakona o javnoj nabavi ("Narodne novine", broj 120/16).

Članakom 12. Zakona o javnoj nabavi propisano je da se taj Zakon ne primjenjuje na nabavu robe i usluga te provedbu projektnih natječaja procijenjene vrijednosti manje od 200.000,00 kuna i radova procijenjene vrijednosti manje od 500.000,00 kuna.

Člankom 15. stavak 2. istoga Zakona propisana je obveza naručitelja da pravila, uvjete i postupke jednostavne nabave utvrdi općim aktom, uzimajući u obzir načela javne nabave te mogućnost primjene elektroničkih sredstava komunikacije.

Statutom Primorsko-goranske županije („Službene novine”, broj 23/09, 9/13 i 25/13 – pročišćeni tekst), člankom 67. propisano je da Skupština Županije donosi Statut, Proračun, Poslovnik, odluke i druge opće i pojedinačne akte te zaključke, na način i po postupku utvrđenim Poslovnikom.

II. OBRAZLOŽENJE

Hrvatski sabor, 09. prosinca 2016. godine, usvojio je Zakon o javnoj nabavi koji je objavljen u „Narodnim novinama“, broj 120/16 i stupio na snagu 01. siječnja 2017. godine. Službeni skraćeni naziv novog Zakona o javnoj nabavi je ZJN 2016 (daljnje u tekstu: ZJN 2016). Stupanjem na snagu ZJN 2016 prestao je važiti prethodni Zakon o javnoj nabavi ("Narodne novine", broj 90/11,83/13,143/13 i 13/14).

Člankom 12. stavak 1. točka 1. ZJN 2016 propisano je da se na nabavu robe i usluga te provedbu projektnih natječaja procijenjene vrijednosti manje od 200.000,00 kuna te radova procijenjene vrijednosti manje od 500.000,00 kuna Zakon ne primjenjuje. Sukladno članku 15. stavak 2. ZJN 2016 za navedene procijenjene vrijednosti nabava ispod zakonskog praga naručitelj provodi jednostavnu nabavu za koju pravila, uvjete i postupke utvrđuje općim aktom pri čemu uzima u obzir načela javne nabave te mogućnost primjene elektroničkih sredstava komunikacije. Navedeni opći akt te sve njegove kasnije promjene naručitelj je obvezan objaviti na internetskim stranicama. Bitno je naglasiti da su naručitelji, sukladno članku 447. ZJN 2016, obvezni u roku od šest mjeseci od dana stupanja na snagu ZJN 2016 akte donesene na temelju članka 18. stavka 3. Zakona o javnoj nabavi ("Narodne novine", broj 90/11,83/13,143/13 i 13/14) uskladiti s odredbama ZJN 2016, a akti koji ne budu usklađeni *ex lege* prestaju važiti istekom toga roka, tj. prestaju važiti 1. srpnja 2017. godine.

Župan Primorsko-goranske županije je sukladno članku 18. stavak 3. Zakona o javnoj nabavi ("Narodne novine", broj 90/11,83/13,143/13 i 13/14) 20. siječnja 2014. godine donio interni akt - Uputu o postupanju u nabavi robe, radova ili usluga (KLASA: 022-04/14-01/2; URBROJ: 2170/1-01-01/6-14-6) te 12. siječnja 2015. godine Izmjenu i dopunu Upute o postupanju u nabavi robe, radova ili usluga (KLASA: 022-04/15-01/1; URBROJ 2170/1-01-01/6-15-6) kojima je za nabave ispod zakonskog praga utvrdio način postupanja i obveze upravnih odjela i službi Primorsko-goranske županije te obveze pravnih osoba kojima je Primorsko-goranska županija osnivač i/ili vlasnik, odnosno u kojima Županija ima većinski udio u kapitalu ili većinsko pravo u odlučivanju u planiranju, pripremi i provođenju postupaka nabave robe, radova ili usluga. Navedenom Uputom propisano je, između ostalog, postupanje u provedbi nabava procijenjene vrijednosti ispod zakonskog praga (bagatelna nabava).

S obzirom na prethodno citirane odredbe i propisanu zakonsku obvezu važeći interni akt - Uputu o postupanju u nabavi robe, radova ili usluga uskladiti s odredbama ZJN 2016, Primorsko-goranska županija je pristupila izradi općeg akta o jednostavnoj nabavi. Nacrt prijedloga Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave roba, radova i usluga Primorsko-goranske županije sukladno odredbama Zakona o pravu na pristup informacijama ("Narodne novine", broj 25/13, 85/15) objavljen je 07. veljače 2017. godine na internetskim stranicama Županije (<http://www.pgz.hr/>) radi provedbe savjetovanja s javnošću. U otvorenom roku od osam dana od dana objave, do 13. veljače 2017. do 10 sati, nije zaprimljen prijedlog ili komentar zainteresirane javnosti na tekst nacrtu prijedloga Pravilnika. Izvješće o provedenom savjetovanju sa zainteresiranom javnošću nalazi se u prilogu ovog materijala.

Statutom Primorsko-goranske županije („Službene novine”, broj 23/09, 9/13 i 25/13 – pročišćeni tekst), člankom 67. propisano je da Skupština Županije, između ostalog, donosi opće akte, na način i po postupku utvrđenim Poslovníkom. Slijedom navedenog, Županijskoj skupštini Primorsko-goranske županije dostavlja se na razmatranje i usvajanje prijedlog Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave robe, radova i usluga.

U nastavku se navode osnovna pitanja koja se uređuju te tekst prijedloga Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave robe, radova i usluga (dalje u tekstu: Pravilnik):

- Postupci jednostavne nabave ne provode prema odredbama ZJN 2016, nego sukladno općem aktu javnog naručitelja vodeći računa o načelima javne nabave.
- Prijedlogom Pravilnika se sukladno zakonskoj obvezi uređuju pravila, uvjeti i postupci jednostavne nabave za nabavu robe i/ili usluga procijenjene vrijednosti manje od 200.000,00 kuna, odnosno nabava radova procijenjene vrijednosti manje od 500.000,00 kuna u svrhu omogućavanja učinkovite nabave te ekonomičnog trošenja javnih sredstava.
- Postupci jednostavne nabave u smislu ovog Pravilnika, dijele se na:
 - postupke nabave čija je procijenjena vrijednost manja od 20.000,00 kuna,
 - postupke nabave čija je procijenjena vrijednost jednaka ili veća od 20.000,00 kuna te manja od 70.000,00 kuna,
 - postupke nabave čija je procijenjena vrijednost jednaka i veća od 70.000,00 kuna i manja od 200.000,00 kuna za nabavu robe i usluga, odnosno manja od 500.000,00 kuna za nabavu radova.
- Za svako od gore navedenih vrsta jednostavne nabave Pravilnikom se propisuju postupanja.
- Kriteriji za odabir ponude u postupku jednostavne nabave su najniža cijena ili ekonomski najpovoljnija ponuda. Uvođenjem kriterija ekonomski najpovoljnije ponude omogućuju se određeni financijski i drugi učinci, ali i podizanje razine kvalitete nabavljenih radova, robe i usluga - s ciljem ostvarenja načela „najbolja vrijednost za novac“.
- Pravilnikom je predviđeno da Župan posebnom uputom dodatno razradi način postupanja i obveze upravnih tijela Županije vezano uz postupke jednostavne nabave.

III. IZNOS NOVČANIH SREDSTAVA POTREBNIH ZA PROVEDBU AKTA ČIJE SE DONOŠENJE PREDLAŽE

Za provođenje ovog akta nije potrebno osigurati sredstva u Proračunu Primorsko-goranske županije.

IV. PRIJEDLOG ZAKLJUČKA

Slijedom navedenog predlaže se Županu Primorsko-goranske županije da donese Zaključak u tekstu kako slijedi:

Na temelju članka 52. točke 23. Statuta Primorsko-goranske županije („Službene novine Primorsko-goranske županije“ broj 23/09, 9/13 i 25/13 – pročišćeni tekst) i članka 25. stavak 1. Poslovnik o radu Župana Primorsko-goranske županije ("Službene novine" broj 23/14, 16/15, 3/16, 19/16- pročišćeni tekst), Župan Primorsko-goranske županije dana __. veljače 2017. godine, donio je sljedeći

ZAKLJUČAK

1. Utvrđuje se Pravilnik o provedbi postupaka jednostavne nabave robe, radova i usluga te se prosjeđuje Županijskog skupštini na razmatranje i usvajanje. (Pravilnik je sastavni dio ovog Zaključka.)

Na temelju članka 15. stavak 2. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, broj 120/16), članka 67. Statuta Primorsko-goranske županije („Službene novine“, broj 23/09, 9/13 i 25/13 – pročišćeni tekst) i članka 84. Poslovnika Županijske skupštine Primorsko-goranske županije („Službene novine“, broj 26/09, 16/13 i 25/13 – pročišćeni tekst), Županijska skupština Primorsko-goranske županije na _____ sjednici održanoj _____ 2017. godine, donijela je

PRAVILNIK

o provedbi postupaka jednostavne nabave robe, radova i usluga

I. PREDMET PRAVILNIKA

Članak 1.

Ovim se Pravilnikom o provedbi postupaka jednostavne nabave robe, radova i usluga (dalje u tekstu: Pravilnik) uređuju pravila, uvjeti i način postupanja Primorsko-goranske županije (dalje u tekstu: Županija) u provedbi postupaka jednostavne nabave robe, radova i usluga.

Članak 2.

Jednostavna nabava je nabava robe i/ili usluga procijenjene vrijednosti manje od 200.000,00 kuna, odnosno nabava radova procijenjene vrijednosti manje od 500.000,00 kuna za koju sukladno članku 12. stavku 1. točki 1. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, broj 120/16) ne postoji obveza provedbe postupaka javne nabave.

Članak 3.

Postupci jednostavne nabave u smislu ovog Pravilnika, dijele se na:

- postupke nabave čija je procijenjena vrijednost manja od 20.000,00 kuna,
- postupke nabave čija je procijenjena vrijednost jednaka ili veća od 20.000,00 kuna te manja od 70.000,00 kuna,
- postupke nabave čija je procijenjena vrijednost jednaka i veća od 70.000,00 kuna i manja od 200.000,00 kuna za nabavu robe i usluga, odnosno manja od 500.000,00 kuna za nabavu radova.

Članak 4.

Prilikom provedbe postupaka jednostavne nabave iz ovog Pravilnika, Županija je obvezna u odnosu na sve gospodarske subjekte voditi računa o načelima javne nabave i mogućnosti primjene elektroničkih sredstava komunikacije.

Članak 5.

Županija je obvezna primjenjivati odredbe ovog Pravilnika na način koji omogućava učinkovitu nabavu te ekonomično i svrhovito trošenje javnih sredstava.

Članak 6.

Postupke jednostavne nabave provode ovlaštene osobe Županije.

Ovlaštene osobe iz stavka 1. ovog članka ne moraju posjedovati važeći certifikat u području javne nabave.

II. JEDNOSTAVNA NABAVA ČIJA JE PROCIJENJENA VRIJEDNOST MANJA OD 20.000,00 KUNA

Članak 7.

Postupak jednostavne nabave procijenjene vrijednosti manje od 20.000,00 kuna provodi se izdavanjem narudžbenice, odnosno sklapanjem ugovora, u pravilu na temelju jedne ili više dostavljenih ponuda.

III. JEDNOSTAVNA NABAVA ČIJA JE PROCIJENJENA VRIJEDNOSTI JEDNAKA ILI VEĆA OD 20.000,00 KUNA I MANJA OD 70.000,00 KUNA

Članak 8.

Postupak jednostavne nabave procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 20.000,00 kuna i manje od 70.000,00 kuna i odabir ponude provodi se na temelju zatražene najmanje tri ponude, koje su prikupljene na dokaziv način (elektroničkom poštom, putem ovlaštenog pružatelja poštanskih usluga ili druge odgovarajuće kurirske službe, i dr.).

Iznimno od stavka 1. ovoga članka, može se zatražiti jedna ponuda u slučaju:

- nabave usluga od ponuditelja čiji se odabir predlaže zbog specijalističkih stručnih znanja i posebnih okolnosti (konzultantske, specijalističke usluge, tehnički razlozi, i sl.),
- nabave robe zbog posebnih okolnosti ili po posebnim uvjetima,
- kada zbog razloga povezanih sa zaštitom isključivih prava ugovor može izvršiti samo određeni ponuditelj,
- kada nije dostavljena nijedna ponuda, a postupak jednostavne nabave se ponavlja,
- žurne nabave, uzrokovane događajima koji se nisu mogli predvidjeti.

Rok za dostavu ponuda mora biti primjeren predmetu nabave i ne smije biti kraći od pet dana od dana slanja Poziva na dostavu ponuda, osim u slučaju žurne nabave.

IV. JEDNOSTAVNA NABAVA ČIJA JE PROCIJENJENA VRIJEDNOST JEDNAKA ILI VEĆA OD 70.000,00 KUNA I MANJA OD 200.000,00 KUNA, ODNOSNO MANJA OD 500.000,00 KUNA

Članak 9.

Postupak jednostavne nabave procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 70.000,00 kuna i manje od 200.000,00 kuna za nabavu robe i usluga, odnosno manje od 500.000,00 kuna za nabavu radova provodi se slanjem Poziva na dostavu ponude na adrese najmanje tri gospodarska subjekta na dokaziv način (elektroničkom poštom, putem ovlaštenog pružatelja poštanskih usluga ili druge odgovarajuće kurirske službe, i dr.).

Iznimno od stavka 1. ovoga članka, može se zatražiti jedna ponuda u slučaju iz članka 8. stavak 2. ovog Pravilnika.

U slučaju nabave radova procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 200.000,00 kuna, odnosno manje od 500.000,00 kuna, Poziv na dostavu ponuda dodatno se objavljuje na internetskoj stranici Županije.

Članak 10.

Ponude se dostavljaju u skladu s načinom određenim u Pozivu na dostavu ponude i to: putem pisarnice Županije, odnosno, ako je moguće, elektroničkom dostavom ponude putem Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske.

Rok za dostavu ponuda mora biti primjeren predmetu nabave i ne smije biti kraći od pet dana od dana slanja poziva na dostavu ponuda, osim u slučaju žurne nabave.

Ponude se otvaraju na naznačenome mjestu i u naznačeno vrijeme u Pozivu za dostavu ponuda, istodobno s istekom roka za dostavu ponuda.

V. DOKUMENTACIJA U POSTUPKU JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 11.

Poziv na dostavu ponude iz članka 8. i 9. ovog Pravilnika mora biti jasan, razumljiv i nedvojbena te izrađen na način da sadrži sve potrebne podatke koji ponuditelju omogućavaju izradu i dostavu ponude.

Članak 12.

Ovlaštene osobe u postupku jednostavne nabave vode zapisnik o otvaranju, pregledu i rangiranju ponuda te predlažu odabir ponude prema kriterijima za odabir iz članka 14. ovoga Pravilnika.

Članak 13.

Obavijest o odabiru ponude zajedno s preslikom zapisnika o otvaranju, pregledu i rangiranju ponuda s prijedlogom odabira ponude dostavlja se bez odgode svakom ponuditelju na dokaziv način.

Odabranom ponuditelju se uz Obavijest o odabiru dostavljaju i potpisani primjerci ugovora o nabavi.

Obavijest o poništenju postupka dostavlja se svakom ponuditelju na dokaziv način.

VI. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE U POSTUPKU JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 14.

Kriteriji za odabir ponude su najniža cijena ili ekonomski najpovoljnija ponuda.

Ukoliko je kriterij odabira ekonomski najpovoljnija ponuda, osim kriterija cijene mogu se koristiti i različiti kriteriji povezani s predmetom nabave, npr. kvaliteta, tehničke prednosti, estetske i funkcionalne osobine, ekološke osobine, operativni troškovi, ekonomičnost, datum isporuke i rok isporuke ili rok izvršenja, jamstveni rok i dr.

VII. SKLAPANJE I IZVRŠENJE UGOVORA

Članak 15.

S odabranim ponuditeljem sklapa se ugovor koji mora biti u skladu s uvjetima određenima u Pozivu na dostavu ponude i odabranom ponudom.

Članak 16.

Županija je obvezna kontrolirati izvršenje sklopljenih ugovora na temelju provedenog postupka jednostavne nabave.

VIII. REGISTAR UGOVORA JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 17.

Županija je obvezna voditi registar sklopljenih ugovora jednostavne nabave i objaviti ga na svojim internetskim stranicama.

IX. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 18.

Župan će posebnom uputom dodatno razraditi način postupanja i obveze upravnih tijela Županije utvrđene ovim Pravilnikom, a do donošenja iste na odgovarajući se način primjenjuju odredbe Upute o postupanju u nabavi robe, radova ili usluga (KLASA: 022-04/14-01/2; URBROJ: 2170/1-01-01/6-14-6 od 20. siječnja 2014.) i Izmjene i dopune Upute o postupanju u nabavi robe, radova ili usluga (KLASA: 022-04/15-01/1; URBROJ 2170/1-01-01/6-15-6 od 12. siječnja 2015.).

Članak 19.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama“ Primorsko-goranske županije i objavljuje se na internetskim stranicama Županije.

KLASA: _____
URBROJ: _____
Rijeka, _____ 2017.

PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA
Županijska skupština
Predsjednik

Erik Fabijanić, dipl.ing.

OBRAZAC IZVJEŠĆA O PROVEDENOM SAVJETOVANJU SA ZAINTERESIRANOM JAVNOŠĆU	
Naslov dokumenta	Izvješće o provedenom savjetovanju sa zainteresiranom javnošću o <u>Nacrtu prijedloga Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave roba, radova i usluga</u>
Stvaratelj dokumenta, tijelo koje provodi savjetovanje	Primorsko-goranska županija
Svrha dokumenta	Izvješćivanje o provedenom savjetovanju sa zainteresiranom javnošću o <i>Nacrtu prijedloga Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave roba, radova i usluga</i>
Datum dokumenta	07.02.2017.
Verzija dokumenta	1.
Vrsta dokumenta	Izvješće
Naziv nacrtu općeg akta	<i>Nacrt prijedloga Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave roba, radova i usluga</i>
Naziv tijela nadležnog za izradu nacrtu	Upravni odjel za proračun, financije i nabavu
Je li nacrt bio objavljen na internetskim stranicama ili na drugi odgovarajući način? Ako jest, kada je nacrt objavljen, na kojoj internetskoj stranici i koliko je vremena ostavljeno za savjetovanje? Ako nije, zašto?	Da http://www.pgz.hr/arhiva_novosti?year=2017&yearActive=years&month=2&newsid=4115 Internetsko savjetovanje sa zainteresiranom javnošću trajalo je u razdoblju od 07.02. do 13.02.2017. godine
Koji su predstavnici zainteresirane javnosti dostavili svoja očekivanja?	Nije bilo pitanja zainteresirane javnosti
Razlozi neprihvatanja pojedinih primjedbi zainteresirane javnosti na određene odredbe nacrtu	-
Troškovi provedenog savjetovanja	Provedba javnog savjetovanja nije iziskivala dodatne financijske troškove