



**REPUBLIKA HRVATSKA
PRIMORSKO-GORANSKA
ŽUPANIJA**

**Upravni odjel za kulturu, sport i
tehničku kulturu**

KLASA: 053-02/17-01/7
URBROJ:2170/1-11/2-17-5
Rijeka, 18. siječnja 2017.

Materijal izrađen od strane: Pomorskog i povijesnog muzeja Hrvatskog primorja
Rijeka,
Prirodoslovnog muzeja Rijeka,
Ustanove „Ivan Matetić Ronjgov“ Viškovo

**PLANOVI PROGRAMSKIH AKTIVNOSTI S FINACIJSKIM PLANOVIMA
I PLANOVIMA NABAVE ZA 2017. GODINU USTANOVA KULTURE ČIJI
JE OSNIVAČ PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA**

Pročelnik

Valerij Jurešić, prof.

Ravnatelj

dr.sc. Tea Perinčić

Ravnatelj

dr.sc. Željka Modrić Surina

Ravnatelj

Darko Čargonja, prof.

Materijal izradio:

Mr. sc. Nikola Jović

I. PRAVNI OSNOV

Temeljem članka 6. Odluke o izvršavanju Proračuna Primorsko-goranske županije za 2017. godinu („Službene novine“ broj 30/16), ustanove kulture čiji je osnivač Primorsko-goranska županija dužne su Upravnom odjelu za kulturu, sport i tehničku kulturu do 15. siječnja 2017. godine dostaviti svoje financijske planove i planove nabave usklađene s odobrenim sredstvima u Proračunu.

Člankom 13. točkom 4. Statuta Pomorskog i povijesnog muzeja Hrvatskog primorja Rijeka, utvrđeno je da Muzejsko vijeće usvaja financijski plan i godišnji obračun te izvješće o izvršenju programa rada i razvoja Muzeja, točkom 5. istog članka propisano je da Muzejsko vijeće podnosi osnivaču izvješće o radu Muzeja za prethodnu godinu i plan rada za narednu godinu (usuglašen s odobrenim proračunskim sredstvima).

Člankom 14. točkom 4. Statuta Prirodoslovnog muzeja - Rijeka utvrđeno je da Muzejsko vijeće usvaja financijski plan i godišnji obračun te godišnji izvještaj o izvršenju programa rada i razvoja, točkom 5. istog članka propisano je da Muzejsko vijeće podnosi osnivaču izvješće o radu Muzeja za prethodnu godinu i plan rada za narednu godinu (usuglašen s odobrenim proračunskim sredstvima).

Člankom 11. točkom 4. Statuta Ustanove „Ivan Matetić Ronjgov“ Viškovo utvrđeno je da Upravno vijeće donosi program rada i razvoja Ustanove i nadzire njihovo izvršenje, točkom 5. istog članka propisano je da Upravno vijeće donosi financijski plan i godišnji obračun.

Člankom 52. točke 21. Statuta Primorsko-goranske županije („Službene novine“ broj 23/09, 09/13 i 25/13 – pročišćeni tekst) utvrđeno je da Župan usvaja planove rada i izvješća o radu ustanova i trgovačkih društava kojima je Županija osnivač ili suosnivač, osim ako zakonom ili aktom o osnivanju nije drugačije određeno.

Člankom 25. Poslovnika o radu Župana Primorsko-goranske županije („Službene novine“ broj 23/14, 16/15, 3/16 i 19/16 – pročišćeni tekst) utvrđeno je da Župan donosi opće akte kada je to propisano posebnim zakonom, pojedinačne akte kada rješava o pojedinim pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba, te zaključke.

Sredstva za rad Ustanova planirana su kroz dvije osnovne namjene, redovnu djelatnost (osiguranje uvjeta rada ustanova), te programske aktivnosti i investicije.

Djelovanje ustanova u kulturi utvrđeno je Zakonom o ustanovama (NN, 76/93, 29/97, 47/99 i 35/08), te Zakonom o muzejima (NN, 110/15).

II. OSNOVNO DJELOVANJE USTANOVA U 2017. GODINI

Pomorski i povijesni muzej Hrvatskog primorja Rijeka

Programske aktivnosti Pomorskog i povijesnog muzeja Hrvatskog primorja Rijeka odnose se na stručnu, istraživačku, izložbenu, izdavačku, znanstvenu, edukativnu i promidžbenu djelatnost u cilju očuvanja materijalne i nematerijalne kulturne baštine, popularizacije umjetnosti i znanosti među građanstvom i mladima i unapređenja turističke i kulturne ponude.

Posebni ciljevi su unapređenje postojećih aktivnosti Muzeja, te pokretanje novih od interesa za Županiju, s naglaskom na poticanje kvalitete javnog djelovanja i prezentacije ustanove.

Ciljevi se ostvaruju kroz programske aktivnosti Muzeja u sljedećim segmentima rada: sustavno sakupljanje, čuvanje, zaštita, istraživanje, stručna i znanstvena obrada, sistematizacija i prezentiranje eksponata, zbirki i dokumentacije značajnih za povijest,

povijest pomorstva i kulture, etnologiju i arheologiju Županije i njezinih rubnih područja te pedagoška i izdavačka djelatnost.

Posebno važni programi u 2017. godini:

Kako bi se nastavila prezentacija i popularizacija muzejske djelatnosti Muzej se uključuje posebnim atraktivnim programima u masovne manifestacije kao što su: Noć muzeja, Festival znanosti, Međunarodni dan muzeja, *Fiumara 2017.*, *Nautica 2017.*, *Riječka industrijska olimpijada 2017.*, Tjedan cjeloživotnog učenja. Muzej također sudjeluje u projektu Muzeji zajedno i u pripremi projekta Coastlines u sklopu EPK Rijeka 2020.

Nastavlja se suradnja Muzeja s općinama i srodnim ustanovama na sustavnim arheološkim istraživanjima (Kostrena - Solin) i konzervatorsko-sanacijskim i prezentacijskim radovima na lokalitetima *Podno Mira* – Baška i *Cickini* – Malinska, te u Gorskom kotaru na lokalitetu *Fortica*-Mrkopalj. Započet će se i istraživanja na lokalitetu Grobišće na Grobniku.

Izložbene aktivnosti vezane su uz organizaciju izložbi "Ivan Zajc i društvo iz kazališta", "Nevestice", "Srednjovjekovno groblje Sv. Marije u Triblju", "Iz albuma Urbana Rienznara" i "Pronađeni zavičaj" (u Memorijalnom centru Lipa pamti), u suorganizaciji izložbe "Povratak na Mjesec" (Muzej istorije Jugoslavije i Peek&Poke), gostovanja izložbi "Vurmaherji" (Narodni muzej Kočevje), "Druge zbilje" - fotografije Roberta Leša, "O moru i sudbinama" - fotografije Stefana Benazza te "Bertuchovo slikovno carstvo" (Hrvatski školski muzej). Suorganizirat će i izložbu s Tehničkim muzejom Slovenije i Zajednicom tehničke kulture "Zvukovi". Organizirat će se i gostovanja izložbe: "Tržnica – trbuh grada" u Etnografskom muzeju u Beogradu, u Zavičajnom muzeju Stjepana Grubera u Županji i Muzeju u Kobaridu. Izložba "Titanic - Carpathia" gostovat će u Narodnom muzeju u Nikšiću.

Organizacija manifestacije Kresnikovi dani povezat će se s manifestacijom Noći muzeja koja je posvećena glazbi kroz okupljanje glazbenika koji promoviraju stvaralaštvo dr. Franje Kresnika muzicirajući na njegovim violinama te organizacijom radionice o izradi violina.

Planira se nastavak programa "Ljeto u Guveru" kroz povezivanje različitih kulturno-umjetničkih sadržaja, kreativnih industrija i promociju komplementarnih privrednih djelatnosti.

U 2017. planira se izrada novog muzeološkog koncepta stalnog postava Muzejske zbirke Kastavštine te uređenje prostora za novi postav u Etnografskoj zbirci otoka Krka u Dobrinju. Ujedno se nastavlja provođenje projekta prekogranične suradnje Slovenija-Hrvatska "Mala barka 2" - izrada baze pomorske baštine radi pripreme virtualnog muzeja mora te organizacija akademije pomorskih vještina i znanja.

Izložbena djelatnost popraćena je edukacijskim programima koji će se provoditi kroz tematske radionice u muzejskoj radionici „Čudotvornici“. Posebne radionice koje će se provoditi su dramska radionica *Dramci iz Guvera*, a programi te glumačke radionice provodit će se i za odrasle. Na osnovu ugovora o strateškoj suradnji s Filozofskim fakultetom u Rijeci provodit će se i posebne radionice za studente.

U cilju zaštite, promicanja i razvoja kulturne baštine te poboljšanja urbanog okoliša i obnove zapuštenih površina, a ovisno o dostupnim sredstvima provodit će se aktivnosti iz *Integriranog projekta revitalizacije Guvernerove palače i Nugentove kuće u Rijeci* kao razvojni projekt čije se financiranje očekuje većim dijelom iz fondova EU.

Tijekom 2017. provest će se radovi na restauraciji fontana u perivoju Guvernerove palače, izrada konzervatorske studije za obnovu Žutog salona te restauracija balkona Guvernerove palače.

U Muzeju je zaposlen 21 djelatnik i 4 djelatnika na stručnom osposobljavanju (3 kustosa i računovođa). Planira se zapošljavanje putem mjera Hrvatskog zavoda za zapošljavanje na stručnom osposobljavanju za rad bez zasnivanja radnog odnosa te provođenje stručne prakse na poslovima muzejskog konzervatora-preparatora.

Prirodoslovni muzej Rijeka

Programske aktivnosti Prirodoslovnog muzeja Rijeka odnose se na prikupljanje, proučavanje i trajno čuvanje predmeta materijalne i nematerijalne prirodne baštine, muzejsko-edukativnu djelatnost, popularizaciju prirodoslovlja, kulture i znanosti u javnosti te jačanje identiteta ustanove, izložbenu, izdavačku i znanstvenu djelatnost, te javno djelovanje i unapređivanje ponude u kulturnom i prirodoslovnom turizmu.

Posebni ciljevi su unapređenje postojećih aktivnosti Muzeja, te pokretanje novih od interesa za Županiju, s naglaskom na poticanje kvalitete javnog djelovanja i prezentacije ustanove u Rijeci i Brodu na Kupu.

Ciljevi se ostvaruju kroz programske aktivnosti Muzeja u sljedećim segmentima rada: sustavno prikupljanje, stručna i znanstvena obrada, trajno čuvanje i zaštita, sistematizacija u zbirke i prezentiranje muzejskih predmeta, zbirki i dokumentacije značajnih za prirodnu baštinu Županije i njezinih rubnih područja, muzejsko-edukativna i izdavačka djelatnost.

Posebno važni programi u 2017. godini:

Muzej će nastaviti s prikupljanjem i inventiranjem građe te stručnim i znanstvenim radom na zbirkama, kao i s registracijom muzejskih zbirki pri Ministarstvu kulture u skladu sa standardima koja mu nalaže status matičnog muzeja druge razine. Tijekom 2017. Muzej će podnijeti zahtjev za upis u Upisnik znanstvenih organizacija pri Ministarstvu znanosti i obrazovanja RH, čime će planira uvrstiti na popis znanstvenih organizacija u Republici Hrvatskoj i time potvrditi visoku kvalitetu znanstvenog rada. Također, Muzej će posebnu pažnju posvetiti donošenju krovnih i strateških dokumenata, poput Glavnog interpretacijskog plana, Komunikacijskog plana i plana marketinga, Plana upravljanja zbirkama, Strategije znanstvenog djelovanja i sl.

U suorganizaciji s Primorsko-goranskom županijom, Gradom Rijeka i Turističkom zajednicom grad Rijeke, Muzej je u prostoru bivšeg skladišta Exportdrva postavio svjetski poznatu putujuću izložbu "Divovi Patagonije" iz SAD-a te prateću autorsku izložbu „Dnevnik jednog paleontologa“. Izložbe ostaju otvorene do kraja veljače, a Muzej planira intenzivirati edukativne i promocijske aktivnosti oko ovih izložbi.

U planu je predstavljanje putujuće edukativne izložbe "Diversity matters" realizirane iz EU projekta MUSEUMCULTOUR u Rijeci te njezino gostovanje u Crikvenici i Malom Lošinj, u javnim prostorima na otvorenom uz prateći edukativni program koji izložbu približava lokalnoj publici. U sklopu festivala Fiumare u planu je postaviti novu izložbu na dvije lokacije, na Riječkoj ribarnici i u Akvariju Muzeja, te još 4 privremene izložbe (2 u Brodu na Kupu, 2 u Rijeci).

U prostoru Kaštela Zrinskih u Brodu na Kupu planira se dovršetak pripremnih radova za uređenje novog stalnog postava, odnosno uz već pripremljenu muzeološku koncepciju i plan interpretacije te idejni i glavni projekt, u planu je dovršenje izvedbenog projekta. Realizacija novog stalnog postava je u dijelovima prijavljena na nekoliko projekata prijavljenih na EU financiranje iz različitih programa. Uređenjem novog stalnog postava, uz prezentaciju prirodne baštine Gorskog kotara, suživota čovjeka i prirode te uz korištenje najsuvremenijih i inventivnih muzeoloških rješenja, Kaštel Zrinskih bi

mogao postati nezaobilazna točka na karti prirodnoslovnog i kulturnog turizma u Hrvatskoj.

U planu je dovršenje novih mrežnih stranica Muzeja, koje će biti dizajnom, tehnologijom i sadržajem u potpunosti prilagođene suvremenim korisnicima te će omogućavati lako i kvalitetno planiranje posjeta Muzeju, informiranje javnosti o novostima iz svijeta prirodne baštine i prirodnih znanosti te još transparentniji rad Muzeja. Također, uz nove stranice, Muzej će ponuditi nove oblike suradnje s fizičkim i pravnim osobama, poput učlanjenja u klubove, pretplatničkih i obiteljskih paketa, inovativnih sponzorskih paketa ili „usvajanja“ eksponata.

U sklopu projekta Europske prijestolnice kulture Rijeka 2020, Muzej će se aktivno uključiti u realizaciju programske linije *Coast Lines*, gdje je jedan od 4 muzeja domaćina, te, prema mogućnostima, ostalih pripremnih aktivnosti.

Muzej će na obje lokacije, u Rijeci i Brodu na Kupu, prigodnim i atraktivnim programima obilježiti različita događanja, kao što su Međunarodni dan muzeja, Noć muzeja, Festival znanosti, Tjedan botaničkih vrtova i arboretuma Hrvatske, Tjedan pčela i meda, Dječji tjedan, Dan voda, Međunarodna noć šišmiša itd. U sklopu akcije Noć muzeja planiran je atraktivan program za sve uzraste. Prirodnoslovni muzej Rijeka suorganizator je Festivala znanosti u Rijeci.

U postavima i izložbama Muzeja u Rijeci i Brodu na Kupu, kustosi i muzejska pedagoginja će održati stručna vodstva i predavanja za grupe u izložbenom prostoru, pružiti stručne konzultacije pri izradi maturalnih, diplomskih i doktorskih radova, te konzultacije prema upitima građana. U sklopu projekta "Prirodnoslovni klub Liburnija" održat će se znanstveno-popularna predavanja i stručno vođene ekskurzija u cilju popularizacije muzeja, kulturne i prirodne baštine, zaštite prirode i okoliša među odraslom publikom. Predavanja i ekskurzije će održati djelatnici Muzeja, ali i vanjski suradnici, stručnjaci za pojedina područja. U sklopu projekta *Večeri u Kaštelu* planira se održavanje različitih predavanja, koncerata i ostalih kulturnih događanja s ciljem edukacije i podizanja kvalitete kulturnog života kod lokalnog i regionalnog stanovništva.

Muzejski pedagog i kustosi će održavati radionice za različite skupine posjetitelja, u Rijeci i Brodu na Kupu. Ukupno se tijekom 2017. planira održati oko 160 različitih radionica. Edukativni program se u 2017. g. planira sufinancirati sredstvima Ministarstva kulture i Grada Rijeke. U 2017. godini planiramo nastaviti s organiziranjem edukativnih i zabavnih rođendanskim radionicama u prostoru muzeja, kojih je u planu tijekom godine održati oko 150.

Planira se nastavak suradnje na realizaciji inovativnih međumuzejskih sadržaja i usluga za posjetitelje s ostalim muzejskim i kulturnim ustanovama uključenim u platformu Muzeji zajedno.

U Muzeju je zaposleno 12 djelatnika, od čega 10 u Rijeci i 2 u Brodu na Kupu (1 djelatnica zaposlena na određeno vrijeme, do povratka djelatnice s rodilnog i roditeljskog dopusta), a u planu je primiti 1 osobu kroz mjeru stručnog osposobljavanja za rad bez zasnivanja radnog odnosa za radno mjesto voditeljice marketinga).

Ustanova «Ivan Matetić Ronjgov» Viškovo

Programske aktivnosti Ustanove „Ivan Matetić Ronjgov“ Viškovo usmjerene su na očuvanje materijalne i nematerijalne autohtone kulturne baštine, očuvanje i

popularizaciju autohtonog jezičnog i glazbenog izričaja među građanstvom i mladima, istraživačka, izložbena, izdavačka i znanstvena djelatnost u svrhu aktiviranja društveno važnih tema, te javno djelovanje i unapređenje ponude u turizmu.

Posebni ciljevi su unapređenje postojećih aktivnosti Ustanove, te pokretanje novih, od interesa za Županiju, s naglaskom na poticanje kvalitete javnog djelovanja i prezentacije Ustanove.

Ciljevi se ostvaruju kroz programske aktivnosti Ustanove u sljedećim segmentima rada: sakupljanje, čuvanje, zaštita, istraživanje, stručna i znanstvena obrada, sistematizacija i prezentiranje građe i dokumentacije značajnih za autohtoni izraz Županije i njezinih rubnih područja, te pedagoška i izdavačka djelatnost.

Posebno važni programi u 2017. godini:

S ciljem popularizacije glazbenog stvaralaštva i glazbenika koji su svojim stvaralaštvom zadužili istarsko-primorsko područje Ustanova se u 2017. godini pridružuje manifestaciji *Noć muzeja*.

Posebno značajan projekt Ustanove "Mantinjada Zagrebu" ove se godine planira organizirati u Splitu, ova treća po redu "Mantinjada" predstavljat će izbor prvih dviju manifestacija održanih u Koncertnoj dvorani Vatroslav Lisinski.

Nastavlja se projekt "Glagoljica" i rad likovno-literarne i keramičarske radionice, a zahvaljujući uspjehu prve keramičarske kolonije i sudjelovanju renomiranih hrvatskih keramičara, 2. kolonija umjetničke keramike, bit će održana na međunarodnom nivou.

U sklopu najavljenog projekta Adria microtonalis, koji Ustanova provodi u suradnji s udrugom mikrotonalne glazbe HUMUS, planira se početak istraživačkih radova.

Smotra pjevačkih zborova Primorsko-goranske županije jedna je od najmasovnijih manifestacija ustanove, a s obzirom da se održava naizmjenično s Matetićevim danima, održavanje Kanta planirano je u 2017. godini. Očekuje se sudjelovanje 20-tak zborova sa cca. 500 pjevača. Osim revijalnog dijela održat će se i natjecateljski dio, koji je izlučan za sudjelovanje na državnoj smotri.

Slijede tradicionalne manifestacije: 36. Mantinjada pul Ronjgi, 39. Proljeće u Ronjgima, Večeri pul Matetićevega ognjišća, Susreti glazbenih škola, izložbe, prezentacije izdanja Ustanove, organizacija stručnih skupova i pogovora, te vrlo bogata izdavačka djelatnost.

Ostali važni programi u 2017. godini su programi stručnih katedri: Aktiv zborovođa, Katedra čakavskih pjesnika, Katedra „Mladi glazbenici“, Delavska katedra, Katedra za istraživanje glazbene baštine Rijeke i okolice, te Mješoviti pjevački zbor „Ronjgi“, koji će, između ostalog, sudjelovati i na međunarodnom natjecanju Aurora cantat u Karlovcu.

Ustanova će i nadalje razvijati suradnju s gradovima, općinama i udrugama u istraživanjima i projektima autohtonog čakavskog izričaja, s institucijama školstva, znanosti, kulture i udrugama u vezi manifestacija i programa, a posebni naglasak u radu Ustanove bit će usmjeren na rad s djecom, učenicima i mladeži.

U Ustanovi su zaposlena 3 djelatnika.

III. FINANCIJSKI PLANOVI

U prilogima su dani pojedinačni planovi programa rada i financijski planovi za svaku Ustanovu.

U Tablici 1 dan je sintetički prikaz planova prihoda svih ustanova po izvorima financiranja, a u Tablici 2 rashoda svih ustanova po namjeni.

Tablica 1: Planirani prihodi ustanova u kulturi prema izvorima financiranja u 2017. godini

IZVORI FINANCIRANJA		POMORSKI I POVIJESNI MUZEJ HRVATSKOG PRIMORJA RIJEKA	PRIRODOSLOVNI MUZEJ RIJEKA	USTANOVA "IVAN MATETIĆ RONJGOV" VIŠKOVO	UKUPNO USTANOVE
		Planirano	Planirano	Planirano	Planirano
1.	Prihodi od proračuna PGŽ/udio u ukupnim prihodima	5.012.000,00	2.881.000,00	958.000,00	8.851.000,00
		86,64	73,93	88,62	82,24
2.	Prihodi iz drugih proračuna	522.000,00	767.000,00	115.000,00	1.404.000,00
2.1.	Prihodi od Proračuna RH i HZZZ	155.000,00	647.000,00	15.000,00	817.000,00
2.2.	Prihodi od proračuna JLS	212.000,00	20.000,00	100.000,00	332.000,00
2.3.	Prihodi od institucija i tijela EU	155.000,00	100.000,00	0,00	255.000,00
3.	Vlastiti i ostali prihodi	251.000,00	249.000,00	8.000,00	508.000,00
3.1.	Prihodi po posebnim propisima i ostali opći prihodi i primci	112.000,00	175.000,00	5.000,00	292.000,00
3.2.	Prihodi od pruženih usluga	139.000,00	74.000,00	3.000,00	216.000,00
UKUPNO		5.785.000,00	3.897.000,00	1.081.000,00	10.763.000,00

Tablica 2: Planirani rashodi za 2017. godinu poslovanja ustanova u kulturi

PLANIRANI RASHODI		POMORSKI I POVIJESNI MUZEJ HRVATSKOG PRIMORJA RIJEKA	PRIRODOSLOVNI MUZEJ RIJEKA	USTANOVA "IVAN MATETIĆ RONJGOV" VIŠKOVO	UKUPNO USTANOVE
		Planirano	Planirano	Planirano	Planirano
1.	Osiguranje uvjeta rada/udio u ukupnim rashodima	4.090.500,00	2.702.000,00	743.000,00	7.535.500,00
		70,71	69,34	68,73	70,01
1.1.	Rashodi za zaposlene	3.550.600,00	2.069.000,00	597.000,00	6.216.600,00
1.2.	Materijalni i financ.rashodi	539.900,00	633.000,00	146.000,00	1.318.900,00
2.	Programske aktivnosti i investicije/udio u ukupnim rashodima	1.694.500,00	1.195.000,00	338.000,00	3.227.500,00
		29,29	30,66	31,27	29,99
2.1.	Programske aktivnosti	1.192.000,00	856.000,00	338.000,00	2.386.000,00
2.2.	Investicije	502.500,00	339.000,00	0,00	841.500,00
UKUPNO RASHODI		5.785.000,00	3.897.000,00	1.081.000,00	10.763.000,00

a) **Prihodi iz Proračuna Primorsko-goranske županije** većim djelom se odnose na osiguravanje uvjeta rada (sredstva za plaće i ostale naknade za djelatnike, za materijalne rashode) što je zakonska obveza osnivača. Manjim djelom se navedeni prihodi odnose na programske aktivnosti ustanova u kulturi.

Prihodi iz Proračuna Primorsko-goranske županije su za 2,32% veći u odnosu na prethodnu godinu. **Treba napomenuti da ustanove u kulturi četiri petine sredstava potrebnih za programske aktivnosti osiguravaju iz drugih izvora financiranja.**

b) **Prihode iz drugih izvora financiranja** ustanove u kulturi ostvaruju svojim programima javljajući se na natječaje za zadovoljenje javnih potreba u kulturi Ministarstva kulture Republike Hrvatske, natječaje jedinica lokalne samouprave kao i na natječaje Europske unije. Za sada još nije poznato u kojem opsegu će ostvariti ovo financiranje, budući da kod dijela subjekata (Ministarstva kulture RH te jedinica lokalne samouprave) raspodjela još nije izvršena.

Ovi prihodi se odnose na programske aktivnosti, uređenje prostora i opreme, a planirani su u visini 1.404.000,00 kn:

- 522.000,00 kn odnosi se na Pomorski i povijesni muzej Hrvatskog primorja Rijeka, što čini 37,18% ukupnih prihoda ustanova iz drugih izvora,
- 767.000,00 kn odnosi se na Prirodoslovni muzej Rijeka, što čini 54,63% ukupnih prihoda ustanova iz drugih izvora,
- 115.000,00 kn odnosi se na Ustanovu Ivan Matetić Ronjgov Viškovo, što čini 8,19% ukupnih prihoda ustanova iz drugih izvora.

Navedeni prihodi su u odnosu na prethodnu godinu planirani za 52,77 više (povećanje se odnosi na planirane prihode iz Proračuna RH i završetak EU projekta „Museumcultour“ te na novi EU projekt Mala Barka 2). Pored toga, ustanove se svojim programima obraćaju različitim institucijama, a ponudom svojih usluga nastoje ostvariti i vlastite prihode. Ovako ostvarena sredstva usmjeravaju se za ostvarenje dijela programa, te u razvoj i unapređenje djelatnosti.

Iz programa je vidljivo da Ustanove ostvaruju značajnu suradnju s drugim sličnim institucijama pri aktivnostima na istraživačkim radovima i njihovoj prezentaciji diljem Županije.

Ocjena je Odjela da su planovi ustanova sukladni strateškim usmjerenjima Županije, kao i njezinim Smjernicama, te opredjeljenju koje je Župan sa suradnicima opetovano izražavao o nužnosti intenzivnijeg javnog djelovanja ovih ustanova, a posebice muzeja.

U prilogima 1., 2. i 3. dani su Planovi i programi rada ustanova, koji sadrže i financijske planove a ista su prihvatila Muzejska vijeća Muzeja te Upravno vijeće Ustanove:

- Muzejsko vijeće Pomorskog i povijesnog muzeja Hrvatskog primorja Rijeka je na svojoj 14. sjednici održanoj 20. prosinca 2016. godine prihvatilo Plan i program rada za 2017. godinu.
- Muzejsko vijeće Prirodoslovnog muzeja Rijeka je na svojoj 18. sjednici održanoj dana 17.10.2016. prihvatilo Plan i program rada za 2017. godinu.
- Upravno vijeće Ustanove Ivan Matetić Ronjgov Viškovo je na svojoj 25. sjednici održanoj 21. prosinca 2016. godine prihvatilo Plan i program rada za 2017. godinu.

V. PRIJEDLOG ZAKLJUČKA

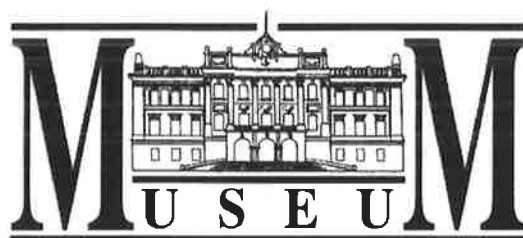
Slijedom navedenog predlaže se Županu Primorsko-goranske županije da donese zaključak u tekstu kako slijedi:

Na temelju članka 6 Odluke o izvršavanju Proračuna Primorsko-goranske županije za 2017. godinu (Službene novine broj 30/16), članka 52. točke 21. Statuta Primorsko-goranske županije ("Službene novine" broj 23/09, 19/13 i 25/13 – pročišćeni tekst) i članka 25. Poslovnika o radu Župana Primorsko-goranske županije („Službene novine“ broj 23/14 i 16/15, 3/16 i 19/16 – pročišćeni tekst), Župan Primorsko-goranske županije dana _____ 2017. godine, donio je

Z a k l j u č a k

1. Prihvaća se Plan programskih aktivnosti Pomorskog i povijesnog muzeja Hrvatskog primorja Rijeka s financijskim planom i planom nabave za 2017. godinu (Prilog 1.)
2. Prihvaća se Plan programskih aktivnosti Prirodoslovnog muzeja Rijeka s financijskim planom i planom nabave za 2017. godinu (Prilog 2.)
3. Prihvaća se Plan programskih aktivnosti Ustanove «Ivan Matetić Ronjgov» s financijskim planom i planom nabave za 2017. godinu (Prilog 3.)

PRILOG 1



**POMORSKI I POVIJESNI MUZEJ
HRVATSKOG PRIMORJA RIJEKA**

**PLAN I PROGRAM RADA ZA 2017.
- prijedlog -**

Rijeka, prosinac 2016.

SAŽETAK DJELOKRUGA RADA:



Palača Muzeja



ORGANIZACIJSKA STRUKTURA:



dio stalnog postava
Kulturnopovijesni

odjel



Dio stalnog postava – Arheološki odjel

STRATEŠKI CILJ:

PRIORITET:

Pomorski i povijesni muzej Hrvatskog primorja Rijeka osnovan je 28. lipnja 1961. godine iako se njegov kontinuirani rad prati od 1893. kada je otvoren Gradski muzej (*Museo Civico*). Muzej djeluje u zgradi bivše Guvernerove palače od 1948. Zgrada je historicističko zdanje, rad mađarskog arhitekta A. Hauszmána iz 1896. i kao zaštićeni spomenik upisana je u *Registar nepokretnih spomenika kulture RH* te ima svojstvo kulturnog dobra.

Muzej je ustanova od osobitog regionalnog interesa jer pribavlja, stručno čuva, proučava, znanstveno obrađuje, publicira, promovira i prezentira kulturnu i povijesnu baštinu Primorsko – goranske županije te je kao takva i ušla u mrežu matičnih muzeja (N.N. br. 120/02.).

Djelatnost Muzeja:

1. terensko istraživanje i sakupljanje građe na području PGŽ
 - trajna zaštita muzejske građe i muzejske dokumentacije
 - stručna i znanstvena obrada muzejske građe
 - prezentacija muzejske građe putem stalnog postava, izložbi i objava
 - edukativna djelatnost Muzeja
 - odnosi s javnošću i promidžba
 - provođenje matične djelatnosti druge razine

Poslanje:

Pomorski i povijesni muzej Hrvatskog primorja Rijeka istraživanjima kompleksne građe arheološkog, etnološkog, umjetničkog, kulturno povijesnog i pomorsko-povijesnog obilježja prapovijesti do 20. stoljeća, stručnim i znanstvenim metodama obrađuje, sistematizira i prezentira ulogu i razvoj društvenog bića na području Primorsko-goranske županije te ukazuje na njegove posebnosti i tisućljetne odnose s drugim europskim sredinama, a s ciljem ostvarenja dinamične, otvorene i edukativne institucije.

Sa sjedištem u zgradi negdašnje Guvernerove palače, spomeniku kulture pod zaštitom, kao eksponatom broj 1, Muzej interdisciplinarnim pristupom nudi sagledavanje - uživljanje, upoznavanje i razumijevanje karaktera prostora i ljudi, memorije i mita čime predstavlja neraskidivu poveznicu prošlosti i sadašnjosti.

Organizacione jedinice Muzeja utvrđene su Statutom:

- ❖ Odjeli (Arheološki odjel, Etnografski odjel, Kulturno-povijesni odjel, Odjel za povijest pomorstva)
- ❖ Stručne službe (konzervatorsko–restauratorska, preparatorska, pedagoška)
- ❖ Zajedničke službe (administrativno – računovodstveni poslovi, čuvarska služba i održavanje čistoće).
- ❖ Osim toga Muzej ima sljedeće dislocirane zbirke: Etnografska zbirka otoka Krka u Dobrinju, Muzejska zbirka Kastavštine u Kastvu, Memorijalni centar Lipa pamti u Lipi, Zbirku brodskih maketa i slika Brodogradilišta Kraljevica u Kraljevici i Zbirku arheoloških nalaza "Cickini" u Sv. Vidu – Miholjice na otoku Krku
- ❖ Privremeno dislocirano spremište i izložba torpeda (dio Tehničke zbirke) u skladišnom prostoru na Žabici, a u suradnji s Muzejom grada Rijeke.
- ❖ Muzej je vlasnik i Kuće *Decrevi* (obiteljska kuća Lavala Nugenta) na Trsatu gdje se planira urediti stalni postav.

U Muzeju je stalno zaposlen 21 djelatnik (ravnatelj / viši kustos, 5 viših kustosa, 1 kustos - muzejski savjetnik, 2 kustosa, viši muzejski pedagog, knjižničar, informatičar, viši preparator, viši muzejski tehničar, tajnik, voditelj računovodstveno-knjigovodstvenih poslova, čuvar – domar, 3 spremačice, čuvar).

Jedna kustosica - pripravnica je zaposlena na određeno vrijeme kao koordinator projekta prekogranične suradnje Hrvatska-Slovenija (u trajanju od 29 mjeseci) "Mala barka 2 - Očuvanje pomorske baštine Sjevernog Jadrana"

Troje je na stručnom osposobljavanju u svojstvu kustosa – pripravnika, te jedna osoba na stručnom osposobljavanju kao računovođa – pripravnik.

2. Uravnotežen regionalni razvoj, 3. Razvoj ljudskih potencijala i povećanje kvalitete života

2.5. Razvoj kulturnih djelatnosti

POSEBNI CILJ :**ZAKONSKE I DRUGE PODLOGE NA KOJIMA SE PROGRAM ZASNIVA:****NAČIN I SREDSTVA ZA REALIZACIJU PROGRAMA:**

Očuvati materijalnu i nematerijalnu kulturnu baštinu, popularizirati umjetnost i znanost, unaprijediti ponudu u turizmu.

Unaprijediti programske aktivnosti Muzeja: sustavno sakupljanje, čuvanje, zaštita, istraživanje, stručna i znanstvena obrada, sistematizacija i prezentiranje eksponata, zbirki i dokumentacije značajnih za povijest, povijest pomorstva i kulture, etnografiju i arheologiju Županije i njezinih rubnih područja, pedagoška i izdavačka djelatnost. Omogućiti pokretanje novih aktivnosti od interesa za Županiju, poticati kvalitetu javnog djelovanja i prezentacije ustanove.

Osigurati materijalne uvjete za rad djelatnika.

Zakon o ustanovama (NN, 76/93, 29/97, 47/99, 35/08), Zakon o muzejima (NN 110/15), Zakon o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara (NN 69/99, 151/03, 157/03, 87/09, 88/10, 61/11, 25/12, 157/13, 152/14), Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11), Zakon o proračunu (NN 87/08, 136/12, 15/15), Zakon o javnoj nabavi (NN 90/11, 143/13, 13/14), Pravilnik o načinu i mjerilima za povezivanje u sustav muzeja RH (NN 120/02, NN 82/06), Pravilnik o uvjetima i načinu ostvarivanja uvida u muzejsku građu i muzejsku dokumentaciju (NN 115/01) Pravilnik o sadržaju i načinu vođenja muzejske dokumentacije o muzejskoj građi (NN 108/02), Pravilnik o stručnim i tehničkim standardima za određivanje vrste muzeja, za njihov rad te za smještaj muzejske građe i muzejske dokumentacije (NN 30/06), Pravilnik o očevidniku muzeja, te muzeja, galerija i zbirki unutar ustanova i drugih pravnih osoba (NN 96/99), Pravilnik o uvjetima i načinu stjecanja stručnih zvanja u muzejskoj struci (97/10, 112/11), Pravilnik o obliku, sadržaju i načinu vođenja registra kulturnih dobara RH (NN 89/11), Temeljni Kolektivni ugovor za službenike i namještenike u javnim službama (NN 141/12) i Dodaci I, II i III TKU.

R.br.	FINANCIJSKI PLAN UKUPNIH PRIHODA POMORSKOG I POVIJESNOG MUZEJA HRVATSKOG PRIMORJA RIJEKA	2017.
1.	Prihodi iz Proračuna PGŽ 2017.	5.785.000,00 kn
2.	Vlastiti prihodi	251.000,00 kn
3.	Pomoći iz Državnog proračuna	155.000,00 kn
4.	Pomoći iz proračuna Grada Kastva	122.000,00 kn
5.	Pomoći iz proračuna Općine Matulji	90.000,00 kn
6.	Pomoći temeljem prijenosa sredstava iz Europskog fonda za regionalni razvoj	155.000,00 kn
	UKUPNO	5.785.000,00 kn

PRIHODI I PRIMICI

Ukupni prihodi i primici za 2017. godinu planirani su u iznosu od 5.785.000,00 kn što predstavlja smanjenje 2,8 % u odnosu na 5.950.760,63 kn planiranih za 2016. godinu u okviru II. Izmjena i dopuna financijskog plana za 2016. g. (str.1. Ekonomske klasifikacije Financijskog plana ukupnih prihoda i rashoda za 2017. godinu sa projekcijama za 2018. i 2019. godinu).

Prihodi i primici za 2017. godinu planirani su na temelju osiguranih sredstava u Proračunu PGŽ-a za 2017. godinu i procjene ostvarenja vlastitih i prihoda iz drugih izvora u 2017. godini (nenadležnih proračuna te pomoći iz Europskog fonda za regionalni razvoj nakon podnošenja prvog izvješća o realizaciji Projekta Mala barka 2).

➤ OPĆI PRIHODI I PRIMICI

Planirani prihodi koji su osigurani u Proračunu našeg osnivača Primorsko goranske županije za 2017. godinu iznose 5.012.000,00 kn od čega za pokriće materijalnih rashoda redovne djelatnosti i realizacije programskih aktivnosti 4.510.900,00 kn te za pokriće rashoda nabave nefinancijske imovine 501.100,00 kuna. Prema programskoj klasifikaciji iz Proračuna PGŽ planirano je 3.772.500,000 kn za osiguravanje uvjeta rada, 127.000,00 kn za pripremu i opremanje stalnog postava, 221.000,00 kn za prikupljanje, čuvanje, obradu i prezentaciju građe, 195.000,00 kn za razvojni projekt Revitalizacije kulturne baštine kompleksa PPMHP. te

696.500,00 kn za realizaciju Projekta Mala barka 2.

Vlastiti prihodi poslovanja u 2016. godini planirani su u ukupnom iznosu od 251.000,00 kn. Prihodi po posebnim propisima koji se odnose na sufinanciranje cijene usluga (prihodi od ulaznica) te refundacije troškova stručnog rada koji se najvećim dijelom odnosi na stručni arheološki nadzor nad zaštitnim arheološkim istraživanjima planirani su ukupnom iznosu od 98.000,00 kn. Prihodi od kamata na depozite po viđenju i od prodanih kataloga, monografije, edukativnih igara i sl. planirani su u ukupnom iznosu od 14.000,00 kn. Prodajom suvenira te iznajmljivanjem prostora temeljem ugovora o najmu prostora na neodređeno vrijeme sklopljenog sa Uredom državne uprave u PGŽ (za potrebe Matičnog ureda) te privremenog i povremenog najma za održavanje koncerata i raznih prezentacija i drugih kulturnih događanja planirani su u iznosu od 139.000,00 kn.

➤ POMOĆI IZ NENADLEŽNIH PRORAČUNA

Pomoć iz Državnog proračuna RH 2017.

Na osnovu naših prioritarnih potreba u realizaciji plana i programa rada u 2017. godini planirane su pomoći iz Državnog proračuna u ukupnom iznosu 155.000,00 kn iako smo na natječaj Ministarstva kulture za sufinanciranje javnih potreba u kulturi za 2017. godinu prijavili sljedeće programe:

1. Izložba "Nevestice" (traženo 45.000,00 kn)
2. Izložba "Pronađeni zavičaj" (traženo 23.000,00 kn)
3. Izložba "Povratak na Mjesec" (traženo 10.000,00 kn)
4. Izložba "O moru i sudbinama" (traženo 9.000,00 kn)
5. Izložba "Dr. Franjo Kresnik i kremonski graditelji violina" (traženo 86.000,00 kn)
6. Gostujuća izložba Hrvatskog školskog muzeja Zagreb "Bertuchovo slikovno carstvo" (traženo 20.000,00 kn)
7. Izložba "Srednjevjekovno groblje oko crkve Sv. Marije u Triblju" (traženo 4.000,00 kn)
8. Katalog "150 godina kastavske čitalnice" (traženo 18.000,00 kn)
9. Džepni vodič po stalnom postavu (traženo 8.000,00 kn)
10. Katalog stalnog postava Muzejske zbirke Lipa pamti (traženo 22.000,00 kn)
11. Poučna knjižica "Guvernerova palača" II. dopunjeno i izmijenjeno izdanje (traženo 20.000,00 kn)
12. Riječka povijest-120 godina Guvernerove palače -Hrvatski vitez Laval Nugent (traženo 15.000,00 kn)
13. Edukativni program "Dramci iz Guvera" (traženo 30.000,00 kn)
14. Edukativni program "Čudotvornica" (traženo 50.000,00 kn)
15. Edukativni program "Osviještena baština" (traženo 20.000,00 kn)
16. Arheološko istraživanje _ Grobnik-Čavle (traženo 100.000,00 kn)
17. Arheološko istraživanja_Mrkopalj (traženo 31.000,00 kn)
18. Restauracije muzejske građe za stalni postav-likovna zbirka (traženo 40.000,00 kn)
19. Restauracija građe za stalni postav "Zavičajni memento" (traženo 100.000,00 kn)
20. Restauracija etnografske građe (kotiga) (traženo 20.000,00 kn)
21. Restauracija spasilačkog pojasa MB Lun (traženo 7.000,00 kn)
22. Restauracija maketa parobroda Partizanka i motornog broda Zageb (traženo 8.000,00 kn)
23. Izrada makete bojnog broda Szent Istvan (traženo 12.000,00 kn)
24. Opremanje Muzejske zbirke Kastavštine (traženo 30.000,00 kn)
25. Oprema za multimedijalnu prezentaciju u stalnom postavu (traženo 30.000,00 kn)
26. Nabava računalne opreme (traženo 30.000,00 kn)
27. Sanacija istočnog dodatka Guvernerove palače (traženo 800.000,00 kn)
28. Program "Ljeto u Guveru" (traženo 120.000,00 kn)

Pomoć iz Proračuna Grada Kastva u iznosu od 122.000,00 kn odnosi se na sufinanciranje 50% troškova radnog mjesta kustosa u Muzejskoj zbirci Kastavštine, a realizirati će se putem Ugovora o sufinanciranju za razdoblje 1. siječnja do 31.12.2017. godine

Pomoć iz Proračuna Općine Matulji također se planira realizirati putem Ugovora o sufinanciranju 50% troškova radnog mjesta kustosa za rad u zbirci „Lipa pamti“ (bruto plaća i doprinosi na bruto plaću) za što je planiran iznos od 90.000,00 kuna

➤ POMOĆI temeljem prijenosa EU sredstava iz Europskog fonda za regionalni razvoj

Temeljem sklopljenog Ugovora o partnerstvu s Primorsko goranskom županijom kao glavnim nositeljem projekta *Očuvanje pomorske baštine Sjevernog Jadrana - Mala barka 2* (u okviru Programa prekogranične suradnje Interreg Slovenija-Hrvatska), planiran je prihod u 2017. godini u iznosu od 155.000,00 kn od Europskog fonda za regionalni razvoj kao rezultat realizacije aktivnosti koje se moraju realizirati u prvom razdoblju Projekta od 1. listopada 2016.do 28. veljače 2017. godine (ugovoreni rok za podnošenje izvješća za to razdoblje je 31.07.2017. godine zbog čega je prihod planiran tek u zadnjem kvartalu 2017.godine).

Ek. Klasif.	FINANCIJSKI PLAN UKUPNIH PRIHODA POMORSKOG I POVIJESNOG MUZEJA HRVATSKOG PRIMORJA RIJEKA	2017.
3	RASHODI POSLOVANJA	5.255.500,00 kn
31	Rashodi za zaposlene	3.550.600,00 kn
32	Materijalni rashodi	1.697.900,00 kn
34	Financijski rashodi	7.000,00 kn
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	529.500,00 kn
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	502.500,00 kn
43	Rashodi za nabavu plemenitih metala i ostalih pohranjenih vrijednosti	15.000,00 kn
45	Rashodi za dodatna ulaganja na postrojenjima i opremi	12.000,00 kn
3+4	UKUPNO	5.785.000,00 kn

RASHODI POSLOVANJA PO EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI

Rashodi poslovanja planiraju se u iznosu 5.255.500,00 kuna i obuhvaćaju rashode za zaposlene, materijalne rashode i financijske rashode. U odnosu na 2016. godinu smanjuju se za 2,9%% (str. 2. Ekonomske klasifikacije Financijskog plana ukupnih prihoda i rashoda za 2017. godinu sa projekcijama za 2018. i 2019. godinu).

□□□ RASHODI ZA ZAPOSLENE

Rashodi za zaposlene planiraju se u iznosu 3.550.600,00 kuna što predstavlja povećanje za 13,7 % u odnosu na 2016. godinu. Razlozi povećanja su:

- u 2016. godini imali smo dvoje zaposlenika na bolovanju na teret HZZO
- dvoje stručnih djelatnika – kustosa od 1.kolovoza 2016. godine ostvaruju pravo na koeficijent obračuna plaće za zvanje višeg kustosa, a jedan viši kustos za zvanje muzejskog savjetnika

➤ MATERIJALNI RASHODI

Materijalni rashodi planiraju se u 2016. godini u iznosu 1.697.900,00 kuna, a odnose se na rashode za izvršavanje programskih aktivnosti i redovno poslovanje te realizaciju projekata. U odnosu na 2016. godinu materijalni rashodi se smanjuju za 25,5%.

U strukturi materijalnih rashoda najveći je udio rashoda za usluge koje su u 2017. godini planiraju u iznosu od 1.125.000,00 kuna, a odnose se na usluge tekućeg i investicijskog održavanja (održavanje zgrade i opreme, konzervatorski-restauratorski radovi na muzejskoj građi, sanacija zgrade i uređenje parka u dvorištu zgrade), intelektualne usluge (idejna likovna i grafička rješenja, fotografiranje, prijevodi, lekture, stručni nadzor nad izvođenjem radova, studentske usluge, administrativno tehnička pomoć u vođenju aktivnosti projekta Mala barka 2, dizajn i koncept virtualnog muzeja i dr. usluge vanjskih stručnih suradnika), komunalne usluge (utrošak vode, odvoz smeća, dimnjačarske i ekološke usluge, dezinfekcija i deratizacija), zakupnine i najamnine (zakup domene, produženje licence antivirusnih programa), promidžbe i informiranja (afiširanje plakata, objava oglasa, izrada promidžbenog materijala - suvenira), računalne usluge (ažuriranje i održavanje računalnih baza za inventarizaciju i obradu muzejske građe te računovodstvenog programa) i ostale usluge (grafičke i tiskarske usluge, kopiranje, uvez, film i izrada fotografija, uređenje prostora, usluge čuvanja imovine). U odnosu na 2016. godinu planirano je smanjenje rashoda za usluge za 28,8%.

Od materijalnih rashoda planirani su i rashodi za materijal i energiju u iznosu od 240.000,00

kuna što je 36 % manje u odnosu na 2016. godini, zatim naknade troškova zaposlenima (službena putovanja, naknade za prijevoz na i s posla, rad na terenu i stručno usavršavanje) koji su planirani u iznosu od 181.000,00 kuna što predstavlja povećanje za 20,7% u odnosu na 2016. godinu.

Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa planirane su u iznosu od 25.000,00 kn, a odnose se na naknade troškova službenih putovanja i hotelski smještaj vanjskih suradnika (vezano za izložbenu djelatnost) te plaćanja obveznih doprinosa za stručno osposobljavanje za rad bez zasnivanja radnog odnosa.

Ostali nespomenuti rashodi poslovanja planirani su u iznosu od 126.900,00 kuna, a odnose se na naknade za rad članovima Muzejskog vijeća, rashode za reprezentaciju, članarine i premije osiguranja. U odnosu na 2016. godinu ostali nespomenuti rashodi povećavaju se za 13,3% zbog troškova vezanih za gostovanja izložbi (premije transportnog osiguranja muzejske građe) i reprezentacije u sklopu realizacije Projekta Mala barka 2.

➤ FINACIJSKI RASHODI

Financijski rashodi planiraju se u iznosu od 7.000,00 kn i obuhvaćaju troškove bankarskih usluga i usluga platnog prometa.

RASHODI ZA NABAVU NEFINACIJSKE IMOVINE

Rashodi za nabavu nefinancijske imovine planiraju se u ukupnom iznosu od 529.500,00 kn u 2017. godini što predstavlja smanjenje od 27,2 % u odnosu na 2016. godinu (str. 2. Ekonomske klasifikacije Financijskog plana ukupnih prihoda i rashoda sa projekcijama za 2018. i 2019. godinu).

Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine obuhvaćaju:

- rashode za nabavu postrojenja i opreme u iznosu od 357.500,00 kn što je za 38 % više u odnosu na 2016. godinu, a tu su uključeni rashodi za nabavu računalne opreme, opreme za izložbenu djelatnost i multimedijalnu prezentaciju u stalnom postavu te nabava opreme u sklopu projekta Mala barka 2 (laptop i fotoaparat, server za virtualni muzej i dr.)
- rashode za nabavu nematerijalne proizvedene imovine u iznosu od 145.000,00 kn, a koji uključuju rashode za nabavu računalne aplikacije za multimedijalnu prezentaciju u stalnom postavu te izradu projektne dokumentacije u okviru projekta *Revitalizacije kulturne baštine* u odnosu na 2016. godinu smanjuju se za 65,2%

Rashodi na nabavu ostalih pohranjenih vrijednosti planirani su u iznosu od 15.000,00 kn, a obuhvaćaju nabavu knjiga za internu stručnu biblioteku (3.000,00 kn) i otkup predmeta muzejske vrijednosti (12.000,00 kn). U odnosu na 2016. godinu ovi rashodi se smanjuju za 53,1%.

Dodatna ulaganja na postrojenjima i opremi planirana su u iznosu od 12.000,00 kuna, a obuhvaćaju daljnje proširenje sustava tehničke zaštite (videonadzora, protupožarnog i protuprovalnog sustava).

PROJEKCIJE ZA 2018. I 2019. GODINU

Financijski plan prihoda i rashoda za 2017. godinu te projekcije za 2018. i 2019. godinu izrađeni su u skladu s Uputama proračunskim korisnicima za izradu Proračuna Primorsko-goranske županije za razdoblje 2017. do 2019. godine. Kao osnova za planiranje uzeti su u obzir: Projekcija za 2017. godinu koja je izrađena u okviru Trogodišnjeg plana za razdoblje od 2016. do 2018. godine, planirana odnosno odobrena sredstva u Proračunu Primorsko-goranske županije za 2017. godinu s projekcijama za 2018. i 2019. godinu koji je Županijska skupština usvojila 24. studenog 2016. godine te procjene potrebnih sredstava za osiguravanje uvjeta rada i realizaciju programskih aktivnosti i projekata iz drugih izvora.

	Naziv aktivnosti / tekućeg projekta	2017.	2018.	2019.
A-01	Osiguravanje uvjeta rada	4.090.500,00	4.306.000,00	4.335.000,00
T-02	Priprema i opremanje stalnog tematsko kronološkog postava	152.000,00	141.800,00	222.000,00
A-03	Prikupljanje, čuvanje i prezentacija građe	496.000,00	451.000,00	451.000,00
T-07	Revitalizacija kulturne baštine kompleksa PPMHP	195.000,00	260.000,00	885.000,00
T-09	Projekt Mala barka 2	851.500,00	1.109.200,00	158.000,00
	UKUPNO	5.785.000,00	6.268.000,00	6.051.000,00

Prihodi i primici u projekcijama za 2018. i 2019. godini obuhvaćaju, uz prihode iz proračuna našeg osnivača Primorsko-goranske županije i vlastitih prihoda, i prihode iz drugih proračuna u iznosima koje očekujemo da ćemo dobiti temeljem prijave na natječaj za sufinanciranje javnih potreba u kulturi i to za realizaciju prioriternih aktivnosti u sklopu redovne muzejske djelatnosti te programskih djelatnosti i za realizaciju započetih projekata te prihod od pomoći iz Europskog fonda za regionalni razvoj za realizaciju projekta Mala barka 2.

Ukupni prihodi i rashodi Pomorskog i povijesnog muzeja Hrvatskog primorja Rijeka u projekciji za 2018. godinu povećani su u odnosu na 2017. godinu za 8,3%, a u projekciji za 2019. godinu u odnosu na 2018. godinu smanjeni su za 3,5%. Sredstva koja su osigurana za redovnu i programsku djelatnost te realizaciju tekućih projekata Muzeja u Proračunu Primorsko goranske županije za 2017. godinu i projekcijama za 2018. i 2019. godinu smanjena su u projekciji za 2018. godinu za 1,4% u odnosu na planirana sredstva za 2017. godinu te za 9% u projekciji za 2019. godinu u odnosu na projekciju za 2018. godinu.

NAZIV PROGRAMA:**NAČIN I SREDSTVA ZA
REALIZACIJU PROGRAMA :****OPIS PROGRAMA ZA 2017:**

Arheološko istraživanje sv. Marija
Tribalj

**PLAN PROGRAMA RADA POMORSKOG I POVIJESNOG MUZEJA HRVATSKOG
PRIMORJA RIJEKA ZA 2017. GODINU**

Proračun PGŽ - financiranje programskih aktivnosti

R.br.	RASHODI –IZDACI	IZNOS / kn	%
I	PROGRAMSKE AKTIVNOSTI	221.000,00 kn	17,8
1.	Prikupljanje, obrada, prezentacija	206.000,00 kn	16,6
2.	Otkup građe i nabave knjiga	15.000,00 kn	1,2
II	INVESTICIJSKA ULAGANJA	1.018.500,00 kn	82,2
1.	Stalni postav	127.000,00 kn	10,3
2.	Priprema dokumentacije za strukturne fondove – Guvernerova palača	195.000,00 kn	15,7
3.	Projekt Mala barka 2	696.500,00 kn	56,2
I-II	UKUPNO	1.239.500,00 kn	100

I.1. PRIKUPLJANJE, OBRADA I PREZENTACIJA MUZEJSKE GRAĐE**Terensko istraživanje**

Muzejska građa prikuplja se donacijom, otkupom i terenskim istraživanjem. Nastavlja se suradnja Muzeja s općinama i srodnim ustanovama na sustavnim arheološkim istraživanjima. Završna istraživanja i interpretacija nalazišta Solin ('Kostrena') uključena su u projekt prekogranične suradnje Slovenija-Hrvatske Claustra + za što se očekuju pozitivni rezultati. Nastavit će se istraživanja lokaliteta Cickini (Malinska) te nastavak istraživanja u Gorskom kotaru – Mrkopalj u sklopu projekta Processus Montanus. Isto tako planira se ponovni početak istraživanja na lokalitetu Grobišće na Grobniku te na lokalitetu Crekvina u Kastvu. Planira se i nadzor nad konzervatorsko-sanacijskim i prezentacijskim radovima po zahtjevima. Arheološka sustavna i zaštitna istraživanja i terenski rad arheologa financiraju jedinice lokalne samouprave i investitori, a tražena su i sufinanciranja od Ministarstva kulture te kroz EU fondove. Dio arheoloških istraživanja provodi se u suradnji s Filozofskim fakultetom iz Zagreba – projekt CROMART. U sklopu projekta prekogranične suradnje Slovenija-Hrvatska Mala barka 2 provest će se terenska istraživanja radi izrade Baze pomorske baštine Kvarnera i pripreme virtualnog muzeja mora kao i ostvarivanja dijela projekta Coastlines u sklopu programa EPK Rijeka 2020. Osim toga planira se nastavak istraživanja arhivske građe u sklopu projekta Topotheke (u sklopu projekta Ysterreich). Terenskim se istraživanjem, osim muzejske građe prikuplja i dokumentacija potrebna za izučavanje i kontekstualizaciju arheološke, pomorsko-povijesne, etnološke i kulturno – povijesne baštine.

R.b.	NAZIV AKTIVNOSTI	PGŽ iznos / kn	OSTALI IZVORI iznos / kn
1.	Službena putovanja	25.200,00	28.800,00
2.	Naknada za rad na terenu	4.000,00	10.000,00
	Ukupno	29.200,00	38.800,00

Stručna i znanstvena obrada muzejske građe i stručno usavršavanje

Preduvjet za sve aktivnosti Muzeja (izdavačke, izložbene, edukativne...) je stručno i znanstveno obrađena muzejska građa, u skladu sa Zakonom o muzejima i Pravilnikom o načinu vođenja muzejske dokumentacije o muzejskoj građi. Obrada građe podrazumijeva vođenje primarne, sekundarne i tercijarne dokumentacije, računalnu obradu građe, ukupnu digitalizaciju muzejske građe, digitalizaciju dokumentacije i arhive, nabavu stručne literature, obradu bibliotečnog fonda te suradnju s drugim muzejima, ustanovama i udrugama. U tijeku je prijelaz na računalni program Indigo za obradu muzejske građe, a program će omogućiti on-line prikaz baze muzejskih predmeta. Tijekom 2017. provest će se revizija muzejske građe prema zakonskim obavezama.

Za potrebe kontekstualizacije arheoloških istraživanja u Gorskom kotaru, planira se i istraživanje arhivske građe u hrvatskim arhivima. Dok se za potrebe kontekstualizacije stalnog postava u Lipi i Kastvu planiraju istraživanja građe vezane za II. svjetski rat. U nastavku rada na stalnom postavu u Guvernerovoj palači radi interpretacije same palače kao i nastavak kronološkog pregleda povijesti područja Primorsko-goranske županije, provest će se arhivska istraživanja.

Djelatnici muzeja članovi su strukovnih udruga: Hrvatskog muzejskog društva, Hrvatskog povijesnog društva, Hrvatskog arheološkog društva, Društva povjesničara umjetnosti Rijeke, Istre i Hrvatskog primorja i aktivno sudjeluju na stručnim i znanstvenim skupovima.

Nastavlja se suradnja s Katedrama Čakavskog sabora (Grobnik, Klana, Škrlevo, Kraljevica, Bakar, Viškovo, Matulji, Kostrena i Mošćenice), Povijesnim društvom otoka Krka, s povijesnim grupama OŠ (Crikvenica, Bribir, Gornja Vežica, Kostrena, Klana, Kastav), Školom za primijenjenu umjetnost Rijeka, Tekstilnom i trgovačkom školom Rijeka, Filozofskim fakultetom Sveučilišta u Rijeci s kojim imamo ugovor o strateškoj suradnji, Centrom za kulturu Krk, udrugama i turističkim zajednicama na valorizaciji i istraživanju lokalne baštine. Muzej je učlanjen u ICOM (Međunarodno vijeće muzeja pri UN). Muzej je član Asocijacije pomorskih muzeja Mediterana (AMMM), a predstavnik muzeja je član upravnog odbora te asocijacije.

Konzervatorsko – restauratorski postupci na muzejskoj građi

U sklopu priprema za stalni postav Muzeja izdvojena je prioriteta lista građe predviđene za izlaganje kroz tematsko–kronološke jedinice kojoj su nužni konzervatorsko–restauratorski postupci. Za predviđene konzervatorsko–restauratorske radove angažirati će se vanjski suradnici – restauratori s licencom s kojima se sklapaju ugovori o autorskoj naknadi.

Konzervatorsko – restauratorski postupci na Guvernerovoj palači

Na osnovu konzervatorskog elaborata koji će biti pripremljen početkom 2017. godine provest će se izrada potrebne dokumentacije za konzervatorsko–restauratorske radove na Guvernerovoj palači, čiji se troškovi planiraju pokriti iz strukturnih fondova EU.

Prezentacija muzejske građe: manifestacije, izložbe, publikacije

Muzejska građa prezentirana je javnosti kroz razne vidove djelatnosti kao što su izložbena i izdavačka djelatnost, suradnja s drugim stručnim i znanstvenim institucijama, stručna pomoć i konzultacije, stručno usavršavanje, sudjelovanje na kongresima i seminarima te djelovanje kroz strukovna društva.

Muzej sudjeluje na svim državnim i lokalnim manifestacijama, te međunarodnim događanjima posvećenim unapređenju muzejske struke: Noć muzeja, Festival znanosti, Međunarodni dan muzeja, Tjedan cijelo životnog učenja, Fiumare 2017., Battleship 2017. i Riječka industrijska olimpijada, Nautica 2017., forumi AMMM i ICOM.

● manifestacije:

➤ Noć muzeja 2017.

Guvernerova palača

Kresnikova noć – koncert glazbene škole Ivan Matetić Ronjgov Rijeka na violinama iz muzejske Zbirke Kresnik (Franje Kresnika, riječkog liuteriste s početka 20. stoljeća) te radionica o gradnji violina u suradnji sa Silviom Rebićem.

Zajc i družba iz kazališta – izložba iz muzejskog fundusa vezano uz kazališni život u Rijeci kroz povijest te skladatelja Ivana Zajca.

Sjećanje na more – zvučna izložba s motivima mora, autora Ive Vičića.

Zvukovi – gostujuća izložba Tehničkog muzeja Slovenije u suradnji sa Zajednicom tehničke kulture Rijeka.

Muzejska zbirka Kastavštine u Kastvu

Izložba i radionice *Za prste polizat*

Dokumentima, fotografijama i građom, predstaviti će se načini izrade izvornih kastavskih poslastica. Organizirat će se i radionice vezane uz temu.

Memorijalni centar Lipa pamti u Lipi

Glazbena radionica: *Cindra, mih, sopele i trištinka* - predstavljanje tradicionalnih instrumenata i demonstracija izvođenja glazbe.



Građa u Memorijalnom centru Lipa pamti



Makete brodova u Kraljevici



Izložba Sjećanje na more



Izložba Tržnica - trbuh grada u Narodnom muzeju Vojvodine



Izložba Titanic - Carpathia u Mojkovcu

➤ **Dan muzeja 2017.**

Međunarodni dan muzeja obilježava se 18. svibnja i ovogodišnja tema je "Izreći neizrecivo u muzeju" a odnosi se na kolektivna sjećanja raznih oblika stradanja i solidarnosti. Ova će se tema posebno obraditi u Memorijalnom centru Lipa pamti gdje će se održati radionice na temu odnosa prema stradanju i transferima tih sjećanja kroz generacije. Slična radionica održat će se i u stalnom postavu Zbirke Domovinskog rata u Guvernerovoj palači.

➤ **LUMS**

Manifestacija pod nazivom Likovnom umjetnošću mijenjamo svijet odvija se u suradnji sa Školom za primijenjenu umjetnost Rijeka. U Velikom atriju Guvernerove palače organizirat će se predstavljanje radova učenika od 23. 5. do 2. 6. 2017.

➤ **Guver Extravagant Galla**

U suradnji s modnim portalom Extravagant organizirat ćemo modnu reviju i promociju hrvatskih modnih dizajnera, a manifestacija ima humanitarni karakter. Manifestacija će se održati 29. i 30. 9. 2017.

● **Izložbe**

(izložbeni prostor Guvernerove palače)

Izložba Nevestice od nekada

U prostoru za povremene izložbe u Guvernerovoj palači bit će predstavljeno stotinjak figura "nevestica" koje je izradila Margareta Kristić. Figure predstavljaju mladenke i njihovu opremu kroz povijesni presjek svadbenih običaja u okolici Rijeke. Izložba je upotpunjena predmetima iz fundusa muzeja na istu temu.

Autorica izložbe: Margita Cvijetinić Starac

Trajanje izložbe: 14. 2. 2017. – 3. 4. 2017.

Izložba Povratak na Mjesec

Originalna izložba Muzeja istorije Jugoslavije iz Beograda u nadograđenom i nadopunjenom obliku biti će predstavljena u prostoru za povremene izložbe u Guvernerovoj palači. Izložba će biti popraćena raznim multimedijalnim i interaktivnim dodacima, te radionicama na temu futurizma.

Autori izložbe: Ana Panić, Ivan Manojlović i Katarina Živanović

Trajanje izložbe: 12. 4. – 20. 9. 2017.

Izložba Dr. Franjo Kresnik i kremonski graditelji violina

Izložbom će se predstaviti rad dr. Franje Kresnika i njegov utjecaj na očuvanje kremonske vještine gradnje violina tridesetih i četrdesetih godina 20. stoljeća. Biti će izloženi predmeti iz fundusa Muzeja violina iz Cremona i našeg muzeja.

Autori izložbe: Fausto Cacciatori i Tamara Mataija

Trajanje izložbe: 27. 9. – 10. 12. 2017.

Izložba Bertuchovo slikovno carstvo

Gostujuća izložba Hrvatskog školskog muzeja bit će predstavljena u izložbenom prostoru Guvernerove palače upotpunjena predmetima iz fundusa našeg muzeja te nizom radionica na temu slikovnog carstva koje čuvaju školske enciklopedije prošlog stoljeća.

Autorica izložbe: Kristina Gverić

Trajanje izložbe: 15. 12. 2017. – 20. 2. 2018.

(Veliki atrij Guvernerove palače)

Izložba 120. godina Guvernerove palače

Izložba donosi paralelnu kronologiju zbivanja u gradu Rijeci, Hrvatskoj, Svijetu i u prostoru Guvernerove palače. Kronologije su aplicirane na piramidalnim konstrukcijama koje su postavljene u središtu palače tj. Velikog atrija.

Autori izložbe: Tamara Mataija, Denis Nepokoj i Iva Jazbec Tomaić

Trajanje izložbe: 16. 12. 2016. - 21. 2. 2017.



Ljeto u Guveru



Dramci iz Guvera

Izložba Vurmaherji

Gostujuća izložba Pokrajinskog muzeja Kočevje koja govori o putujućim urarima/pokučarcima na području gornjeg toka rijeke Kupe s obje strane današnje hrvatsko-slovenske državne granice predstaviti će dio materijalne i nematerijalne baštine Gorskog kotara u našem muzeju.

Autorica izložbe: Živa Ogorelec

Trajanje izložbe: 3. 3. 2017. – 10. 4. 2017.

Izložba Druge zbilje

Izložba fotografija Roberta Leša koje prikazuju drugačiji pogled na stara i oronula stabla dajući im mistični izgled i povezujući sa značenjima iz pučkih legendi bit će upotpunjena muzeološkom interpretacijom mitova i legendi na temu drveća s područja naše županije.

Autori izložbe: Robert Leš, Vana Gović i Tea Perinčić

Trajanje izložbe: 20. 4. – 20. 5. 2017.

Izložba O moru i sudbinama - u brazdi vjetra

Izložba predstavlja fotografije talijanskog umjetnika Stefana Benazza koji je proputovao svijet bilježeći ostatke nasukanih ili potopljenih brodova.

Autor izložbe: Stefano Benazzo

Trajanje izložbe: 6. 7. – 17. 9. 2017.

Izložba Artefakti - 300 godina pravoslavne zajednice u Rijeci

Izložba će predstaviti arhivske dokumente te predmete iz zbirke muzeja koji se odnose na 300 godina prisustva pravoslavne zajednice na području bivšeg Riječkog gubernija. Izložba će biti ostvarena u suradnji s ogrankom srpskog kulturnog društva Prosveta. Izložba će biti otvorena na dan održavanja svečane akademije.

Autori izložbe: Ivo Mileusnić i Tea Perinčić

Trajanje izložbe: 16. 10. – 5. 11.

Izložba Gaser - Priča o revolveru

Gostujuća izložba u suorganizaciji JP Kulturnim centrom Bar i JU Muzeji i galerije Budve predstaviti će pištolj gaser, austro-ugarske proizvodnje koje je postalo dio narodne crnogorske nošnje i dio nacionalnog identiteta. Izložba će biti dijelom upotpunjena predmetima iz fundusa našeg muzeja.

Autor izložbe: Draginja Radonjić, Goran Bujanja, Goran Pajović

Trajanje izložbe: 14. 11. – 16. 1. 2018.

(produžetak Mramorne dvorane)

Izložba Srednjovjekovno groblje oko crkve sv. Marije u Triblju

Izložba će predstaviti predmete iz Arheološkog odjela muzeja prikupljene višegodišnjim istraživanjima na lokalitetu srednjovjekovnog groblja kod crkvice sv. Marije u Triblju, važnog zbog nalaza koji datiraju od 9. do 13. stoljeća te se po tipologiji nalaza svrstava u važna nalazišta srednjovjekovne Hrvatske.

Autorice izložbe: Jasna Ujčić Grudenić

Trajanje izložbe: 15. 5. – 20. 9. 2017.

(Memorijalni centar Lipa pamti)

Izložba Pronađeni zavičaj

Izložbom će se predstaviti nematerijalna baština jezičnog izričaja mjesta Pasjak te kolektivne



Muzejski vodič za djecu



Radionica u Kastvu

memorije stanovnika Liburnijskog krasi. U sklopu izložbe održat će se i edukativne radionice za osnovnoškolce te predavanja za javnost.

Autorica izložbe: Vana Gović

Trajanje izložbe: 15. 6. - 31. 10. 2017.

● **Posebni program *Ljeto u Guveru***

Nakon provedenog natječaja i odabira najpovoljnije ponuđača za provedbu kulturno-zabavnog programa i ugostiteljskih usluga u lipnju će se u prostoru perivoja i istočnog aneksa Muzeja provoditi program *Ljeto u Guveru* 3. U lipnju će se u perivoju palače otvoriti festival piva „Beeranje 2017.“ Osim kušanja piva malih hrvatskih pivovara, bit će organiziran glazbeni program i predavanja na temu pive. Koncertnim programom, te organizacijom filmskih i dramskih predstava nastaviti će se ova ljetna manifestacija u perivoju palače sve do početka rujna. Osim toga biti će organizirane i umjetničke izložbe na otvorenom. Posebnost ovog programa bit će i projekt „Okusi različitosti“ gdje će se kroz gastronomske specijalitete, te razne kulturne i umjetničke izričaje predstaviti narodi koji žive u hrvatskom susjedstvu.

● **Gostovanja izložbi u produkciji Muzeja:**

Izložba *Tržnica - trbuh grada*

Planira se gostovanje ove izložbe u:

Etnografskom muzeju u Beogradu 29. 12. 2016. - 30. 1. 2017.

Zavičajnom muzeju Stjepan Gruber Županja 19. 2. 2017. - 2. 3. 2017.

Etnografskom muzeju Ljubljana 10. 3. - 31. 3. 2017.

Tolminski muzej 5. 5. - 31. 8. 2017.

Izložba *Titanic - Carpathia*

Planira se gostovanje ove izložbe u:

Zavičajnom muzeju u Nikšiću 20. 12. 2016. - 30. 1. 2017.

● **Publikacije**

Planirano je objavljivanje sljedećih muzejskih publikacija:

- Katalog stalnog postava u Lipi
- Katalog 150 godina Kastavske čitalnice
- Džepni vodič po stalnom postavu Zavičajni memento
- Poučna knjižica Guvernerova palača - drugo dopunjeno izdanje

● **Muzejska zbirka Kastavštine**

Postav Muzejske zbirke Kastavštine otvoren 1981. godine nema adekvatan prostor za rad kustosa. Prostor Zbirke je u vlasništvu Grada Kastva, a fundus Pomorskog i povijesnog muzeja Hrvatskog primorja Rijeka koji rukovodi stručnim radom Zbirke, a Grad Kastav ga sufinancira u 50% iznosu. Tijekom 2017. godine predstoji razrada novog muzeološkog koncepta radi novog muzejskog postava za čiju realizaciju treba osigurati sredstva sljedeće 2018. godine.

Djelovanje kroz medije i promidžba

Informiranje javnosti o aktivnostima i djelovanju Muzeja obavlja se sredstvima javnog priopćavanja s područja Grada, Županije i Republike. Uz otvaranja izložbi redovite su konferencije za novinare. Svi podaci o djelovanju Muzeja i trenutnim aktivnostima dostupni su na webstranici <http://www.ppmhp.hr> i facebooku muzeja. Kao promotivni materijal tiskaju se vodiči, razglednice i dr.

Kao poseban vid promocije muzejskih zbirki, namjerava se prirediti nekoliko replika predmeta iz arheološkog i kulturno-povijesnog odjela koji će se prodavati kao suveniri. Sredstva za to biti će osigurana iz vlastitih prihoda muzeja.

Pedagoško – obrazovna djelatnost

Pedagoško – obrazovna djelatnost obuhvaća stručna i specijalna vodstva, tematska predavanja za učenike osnovnih i srednjih škola te za predškolski uzrast, stručna predavanja u muzeju i izvan njega, stručna vodstva po lokalitetima, organizaciju tematskih radionica, igraonica, rođendanskih igraonica i edukativnih programa uz tematske izložbe (listići, popratne izložbe, radionice, predavanja).

1. Organizacija muzejskih radionica tematski povezanih s izložbenom djelatnošću Muzeja u muzejskoj igraonici Čudotvornici

Otvaranjem muzejske radionice u prostoru muzejskog paviljona stvoreni su preduvjeti za nove edukativne i zanimljive muzejske radionice i sve popularnije tematske rođendanske zabave

namijenjene djeci predškolskog i osnovnoškolskog uzrasta (od 5 do 11 godina).

Radionice se vode u suradnji sa studentima Filozofskog fakulteta i Akademije za primijenjenu umjetnost u Rijeci. Tematski radionice pokrivaju djelatnost Muzeja te se uklapaju školski program čime bi trebala biti intenzivirana suradnja s osnovnim školama na području Grada i Županije, a njihova raznovrsnost i zanimljivost osigurat će i povećani individualni interes djece za usvajanje znanja o kulturnoj baštini.

Tematske radionice:

- Budi arheolog – mali arheolozi
- Izrada prapovijesne keramike i nakita
- „Reci... ptičica...” - izrada okvira za slike
- „Škrinjica za blago” – izrada papirnatih škrinjica
- „Moja najdraža igračka!” - izrada krpenih lutkica i lopti
- „Kad narastem veliki bit ću ... kustos”
- Komunicirajmo brodskim signalnim zastavicama
- Izradi svoju zastavu
- Oblici povijesnih zastava
- Izradi svoje obiteljsko stablo
- Kako su se igrali naši roditelji

Edukativne tematske radionice provode se i u dislociranim zbirkama u Kastvu i Lipi, a provodi se i program „Čudotvornica na putu” u sklopu kojeg se navedeni programi prilagođavaju za izvođenje u prostorima naručitelja - škola, vrtića, jedinica lokalne samouprave.

U 2017. godini namjerava se tiskati vodič Zbirke igračaka koja je postavljena u prostoru Čudotvornice. U sklopu vodiča tiskat će se i program igraonice s posebnim naglaskom promocije nematerijalne baštine.

Slične edukativne radionice provodit će se i u prostoru dislociranih zbirki u Kastvu i Lipi.

Dramska radionica Dramci iz Guvera

Pod stručnim vodstvom akademskog glumca Zorana Josića, djeca od 8 do 18 godina uče osnove glume i pripremaju se za glumačku interpretaciju muzejskog postava.

Radionica MuMa

Pod stručnim vodstvom likovne pedagoginje (vanjske suradnice) Nine Licul provodi se radionice za djecu u kojima će se upoznati s osnovnim likovnim tehnikama po predlošcima iz muzejskih zbirki.

Projekti u pripremi:

Coastlines - Muzej je uključen u pripremu projekta u sklopu programa EPK Rijeka 2020. koji podrazumijeva identifikaciju, opis i interpretaciju te izradu podloga za umjetničku intervenciju i interpretaciju 15 točaka na obalnom i otočnom području Županije.

I.2. OTKUP I PREVENTIVNA ZAŠTITA MUZEJSKE GRAĐE

Otkupluje se primarno građa namijenjena izlaganju u stalnom postavu ili građa neophodna za popunu zbirki. Jedan je od osnovnih ciljeva muzejske djelatnosti očuvanje, odnosno zaštita muzejske građe kao dokumenata prošlih vremena za sadašnje i buduće naraštaje. Zbirke Muzeja su pokretno kulturno dobro. Sustavna zaštita provodi se preventivnim mjerama (osiguranje optimalnih klimatskih i fizičkih uvjeta pohrane) te konzervatorsko–restauratorskim postupcima. Potrošni materijal za preparatorsku radionu osigurava se kroz redovnu djelatnost.

II.1. PRIPREMA I OPREMANJE STALNOG POSTAVA

Tijekom 2017. godine provest će se osuvremenjivanje interpretacije povijesti prostora bivšeg Riječkog gubernija koja je predstavljena na I. katu Guvernerove palače. Bit će postavljeni multimedijalni zasloni na kojima će se predstaviti sadržaji vezani uz postav te qr kodovi po prostoru Palače a uz kodove tiskat će se mapa kretanja po prostoru palače/muzeja.

II.3. REVITALIZACIJA KULTURNE BAŠTINE KOMPLEKSA MUZEJA

Planira se dovršiti započetu restauraciju fontana u perivoju Guvernerove palače.

Planira se izrada dokumentacije za restauraciju Žutog salona Guvernerove palače.

Također se planiraju radovi na obnovi prostora istočnog aneksa Guvernerove palače.

Očekuju se pozitivni rezultati natječaja za sredstva iz Strukturnih fondova putem kojeg je traženo financiranje izrade cjelokupne dokumentacije za obnovu Guvernerove palače i pripadajućeg perivoja. Osim toga u ovu obnovu uvrstit će se i izrada dokumentacije za Kuću Decrevi na Trsatu.

EU PROJEKTI

➤ Mala barka 2 - Očuvanje pomorske baštine Sjevernog Jadrana

Projekt iz programa prekogranične suradnje Slovenija-Hrvatska čiji je cilj očuvanje, zaštita, promicanje i razvoj pomorske baštine pograničnog područja kroz valorizaciju na načelima održivog turizma, a Muzej u njemu sudjeluje u svojstvu partnera. Muzej je nositelj sljedećih aktivnosti:

- Izrada baze pomorske baštine u pograničnom području
- Virtualni muzej mora
- Tehnički opis tradicionalnih barki
- Dokumentarističko snimanje obnove barki
- Akademija starih zanata i vještina

Osim toga muzej u svojstvu stručnog savjetovanja i nadzora sudjeluje i u ovim aktivnostima:

- Interpretacijski centar pomorske baštine u Krku i Nerezinama
- Markiranje turističkih atrakcija

Na projektu je od 1. 12. 2016. zaposlena jedna osoba u svojstvu koordinatora projekta, te su povremeno angažirane još tri osobe (kustos iz odjela povijesti pomorstva, informatičar, kustos iz odjela kulturne povijesti). Zbog povećanog obima administrativnog posla, namjerava se zaposliti još jedna osoba te angažirati vanjski stručnjak za administrativnu pomoć.

U 2017. planiraju se slijedeći troškovi projekta:

- troškovi za zaposlene	346.600,00 kn
- službena putovanja u svrhu terenskih istraživanja.....	10.000,00 kn
- intelektualne i osobne usluge vanjskih suradnika.....	300.000,00 kn
(administrativno-tehnička pomoć pri vođenju aktivnosti , dizajn i koncept virtualnog muzeja, akademija starih zanata i vještina)	
- reprezentacija.....	7.400,00 kn
- nabava opreme za istraživanje- laptop i fotoaparat.....	7.500,00 kn
- nabava opreme za virtualni muzej – server.....	105.000,00 kn
- nabava opreme za potrebe Akademije starih zanata i vještina	75.000,00 kn
Ukupno	851.500,00 kn

Projekt je započeo 1. listopada 2016., a ugovoreni završetak je 31. ožujka 2019. godine i za njegovu realizaciju planirana su sredstva u 2017. godini te projekcijama za 2018. i 2019. godinu u ukupnom iznosu od 2.188.700,00 kn od kojih je iz Europskog fonda za regionalni razvoj planirano 1.800.000,00 kn odnosno 85% .

Za realizaciju u 2017. godini osigurana su sredstva u Proračunu Primorsko goranske županije za 2017. godinu u iznosu od 696.500,00 kn , a preostalih 155.000,00 kn je pomoć iz Europskog fonda za regionalni razvoj koja se očekuje nakon podnošenja prvog izvješća u srpnju 2017. godine.

➤ Being refugee: a European narrative

Projekt iz programa Europa za građane čiji je nositelj Austrijska akademija znanosti bavi se temom izbjeglica u Europi. Muzej je partner na projektu i sudjeluje u istraživanju, obradi materijala i pripremi izložbe. Projekt započinje 2. 1. 2017. i traje 18 mjeseci. Ukupni budžet projekta je 100.000 eura. 30. i 31. 1. 2017. održat će se prvi sastanak partnera te će se dogovoriti organizacija aktivnosti i raspodjela sredstava. Na ovom projektu angažiran je jedan kustos iz odjela kulturne povijesti.

POKAZATELJI USPJEŠNOSTI:

Pokazatelj uspješnosti	Definicija	Jedini	Polazna vrijednost	Ciljana vrijednost 2017.	Ciljana vrijednost 2018.	Ciljana vrijednost 2019.
Broj događanja, manifestacija i sl.	Ukazuje na aktivnosti muzeja kroz	broj	20	20	35	40
Broj radionica			140	140	150	150
Broj znanst. i struč. prezentacija			15	18	20	25
Broj korisnika edukativnih programa		"	8.000	8.000	10.000	15.000
Broj medijskih istupa		"	140	140	160	170
Udio vlastitih i ostalih sredstava u fin. aktivnosti		%	59	38	71	80
Broj korisnika HTML aplikacije			0	100-1000	1000-3000	10000-15000
Broj predmeta u zbirkama		broj	8566	16000	25000	33000
Broj inventiranih muzejskih predmeta		"	1000	1000	1500	2000
Broj publiciranih znanstvenih radova		"	3	3	5	6
Broj publiciranih stručnih radova			5	5	7	8
Broj izlaganja na znan. i struč. skupovima			5	5	8	10
Broj otvorenih izložbi			10	10	15	25
Broj posjetitelja			18000	20000	25000	30000
Broj virtualnih posjetitelja			20000	30000	90000	100000
Broj stručnih vodstava kroz stalni postav i		"	130	135	140	150
Broj radova na projektu Revitalizacije GP			6	6	8	10

Pokazatelj uspješnosti PPMHP:

Uspješnim se može ocijeniti izvođenje programa u cijelosti u skladu s realiziranim sredstvima. Tražena sredstva su potrebna da bi se program u cijelosti realizirao, a tek po ukupno dobivenim sredstvima može se utvrditi mogućnost ili nemogućnost provedbe pojedinog projekta u potpunosti ili djelomično.

Ravnateljica Pomorskog i povijesnog
muzeja Hrvatskog primorja Rijeka:

dr.sc Tea Perinčić

Ekonomska klasifikacija Financijskog plana ukupnih prihoda i rashoda za 2017. sa projekcijama za 2018. i 2019. godinu

Ek..kl.	PRIHODI / PRIMICI	PLAN 2016.	PLAN 2017.	Projekcija 2018.	Projekcija 2019.
6	PRIHODI POSLOVANJA	5.950.760,63	5.785.000,00	6.268.000,00	6.051.000,00
63	Pomoći korisnicima proračuna iz proračuna koji im nije nadležan	483.425,00	522.000,00	1.076.000,00	1.259.000,00
636	Pomoći korisniku proračuna iz proračuna koji im nije nadležan	483.425,00	367.000,00		
638	Pomoći temeljem prijenosa EU sredstava	0,00	155.000,00		
64	Prihodi od imovine	16.000,00	14.000,00	15.000,00	15.000,00
641	Prihod od financijske imovine	8.000,00	7.000,00		
642	Prihodi od nefinancijske imovine	8.000,00	7.000,00		
65	Prihodi po posebnim propisima - ostali nespomenuti prihodi	273.000,00	98.000,00	98.000,00	98.000,00
652	Prihodi po posebnim propisima – ostali nespomenuti prihodi	273.000,00	98.000,00	98.000,00	98.000,00
66	Prihodi od prodaje proizvoda, robe te pruženih usluga i donacija	221.000,00	139.000,00	138.000,00	138.000,00
661	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga	216.000,00	139.000,00		
663	Donacije od pravnih i fizičkih osoba izvan o. p.	5.000,00	0,00		
67	Prihodi iz nadležnog proračuna	4.957.335,63	5.012.000,00	4.941.000,00	4.541.000,00
671	Prihodi iz prorač. za fin.red.djel. prorač. korisnika	4.957.335,63	5.012.000,00		
92	Višak prihoda po godišnjem obračunu iz prethodne godine	187.092,07	0,00	0,00	0,00
6+9	UKUPNO RASPOLOŽIVA SREDSTVA	6.137.852,70	5.785.000,00	6.268.000,00	6.051.000,00

Ek..kl.	RASHODI / IZDACI	PLAN 2016.	PLAN 2017.	Projekcija 2018.	Projekcija 2019.
3	RASHODI POSLOVANJA	5.410.302,70	5.255.500,00	5.903.000,00	5.811.000,00
31	Rashodi za zaposlene	3.124.000,00	3.550.600,00	3.582.050,00	3.458.700,00
311	Plaće	2.617.000,00	2.965.750,00		
312	Ostali rashodi za zaposlene	52.000,00	73.000,00		
313	Doprinosi na plaće	455.000,00	511.850,00		
32	Materijalni rashodi	2.278.302,70	1.697.900,00	2.313.950,00	2.345.300,00
321	Naknade troškova zaposlenima	150.000,00	181.000,00		
322	Rashodi za materijal i energiju	375.000,00	240.000,00		
323	Rashodi za usluge	1.579.302,70	1.125.000,00		
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	62.000,00	25.000,00		
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	112.000,00	126.900,00		
34	Financijski rashodi	8.000,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00
343	Ostali financijski rashodi	8.000,00	7.000,00		
4	RASHODI ZA NABAVU NEF. IM.	727.550,00	529.500,00	365.000,00	240.000,00

Ek..kl.	RASHODI / IZDACI	PLAN 2016.	PLAN 2017.	Projekcija 2018.	Projekcija 2019.
42	Rashodi za nabavu proizved. dugotrajne im.	675.550,00	502.500,00	325.000,00	200.000,00
422	Postrojenja i oprema	259.000,00	357.500,00		
426	Nematerijalna proizvedena imovina	416.550,00	145.000,00		
43	Ostale pohranjene vrijednosti	32.000,00	15.000,00	25.000,00	25.000,00
431	Plemeniti metali i ostale pohranjene vrijednosti	32.000,00	15.000,00		
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinanc. imovini	20.000,00	12.000,00	15.000,00	15.000,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	0,00	0,00		
452	Dodatna ulaganja na postrojenjima i opremi	20.000,00	12.000,00		
3+4	UKUPNO RASHODI / IZDACI	6.137.852,70	5.785.000,00	6.268.000,00	6.051.000,00

II. Ekonomska klasifikacija rashoda po aktivnostima i projektima i izvorima financiranja

Eko n kila sif.	RASHODI / IZDACI	PLAN 2017.	PRORAČU N PGŽ 2017	OSTALI OPĆI PRIHODI I PRIMICI	Prihodi od prodaje proizvoda i usluga i dr nenamjen ski prihodi	OPĆINA MATULJI	GRAD KASTAV	GRAD RIJEK A	MINISTAR STVO KULTURE	Europs ki fond za regional ni razvoj
- 01	Osiguravan je uvjeta rada	4.090.500,00	3.772.500,00	8.000,00	98.000,00	90.000,00	122.000,00	0,00	0,00	0,00
311	Plaće (bruto)	2.670.000,00	2.495.000,00	0,00	15.000,00	76.000,00	84.000,00	0,00	0,00	0,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	73.000,00	70.000,00	0,00	0,00	0,00	3.000,00	0,00	0,00	0,00
313	Doprinosi na plaće	461.000,00	429.000,00	0,00	4.000,00	14.000,00	14.000,00	0,00	0,00	0,00
321	Naknade troškova zaposl.	96.000,00	90.000,00	0,00	0,00	0,00	6.000,00	0,00	0,00	0,00
322	Rashodi za materijal i energiju	214.000,00	201.000,00	0,00	11.000,00	0,00	2.000,00	0,00	0,00	0,00
323	Rashodi za usluge	388.000,00	341.000,00	0,00	34.000,00		13.000,00	0,00	0,00	0,00
324	Naknade trošk.osob. izvan radnog odnosa	10.000,00	2.000,00	8.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
329	Ostali nеспom. rashodi poslovanja	89.500,00	74.500,00	0,00	15.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
343	Ostali financijski rashodi	7.000,00	0,00	0,00	7.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
422	Postrojenja i oprema	70.000,00	70.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
426	Nemat.proiz vedena imovina	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
452	Dod.ulaganj a na opremi	12.000,00	0,00	0,00	12.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
T- 02	PRIPREMA I OPREMANJ E STALNOG TEMATSKO KRONOLO ŠKO POSTAVA	152.000,00	127.000,00	0,00	25.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
322	Rashodi za materijal i energiju	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
323	Rashodi za usluge	27.000,00	27.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
422	Postrojenja i oprema	100.000,00	100.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
426	Nemat. proizved.im ovina	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Eko n kila sif.	RASHODI / IZDACI	PLAN 2017.	PRORAČUN PGŽ 2017	OSTALI OPĆI PRIHOD I I PRIMICI	Prihodi od prodaje proizvoda i usluga i dr nenamjen ski prihodi	OPĆINA MATULJI	GRAD KASTAV	GRAD RIJEK A	MINISTAR STVO KULTURE	Europs ki fond za regional ni razvoj
--------------------------	---------------------	------------	-------------------------	--	---	-------------------	----------------	--------------------	---------------------------------	--

[illegible]

III . REKAPITULACIJA

	NAZIV AKTIVNOSTI / TEKUĆEG PROJEKTA	PLAN 2017.	PRORAČUN PGŽ 2017	OSTALI OPĆI PRIHODI I PRIMICI	Prihodi od prodaje proiz. te pruženih usluga i dr.	OPĆINA MATUL JI	GRAD KASTAV	GRAD RIJEK A	MINISTAR STVO KULTURE	Europski fond za regionalni razvoj
- 01	Osiguravanje uvjeta rada	4.090.500,00	3.772.500,00	8.000,00	98.000,00	90.000,00	122.000,00	0,00	0,00	0,00
- 02	Priprema i opremanje stalnog tematsko- kronološkog postava	152.000,00	127.000,00	0,00	25.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- 03	Prikupljanje, čuvanje i prezentacija građe	496.000,00	221.000,00	90.000,00	30.000,00	0,00	0,00	0,00	155.000,0 0	0,00
- 04	Otkup i preventivna zaštita ekspozata	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- 05	Sanacija zgrade i dvorišta	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- 07	Revitalizacija kulturne baštine kompleksa PPMHP	195.000,00	195.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- 09	Projekt Mala barka 2	851.500,00	696.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	155.000,00
	UKUPNO	5.785.000,00	5.012.000,00	98.000,00	153.000,00	90.000,00	122.000,00	0,00	155.000,00	155.000,00

Naručitelj: POMORSKI I POVIJESNI MUZEJ HRVATSKOG PRIMORJA RIJEKA

Muzejski trg 1, 51000 Rijeka

MB: 3321061

OIB: 06230677933

PLAN NABAVE ROBA, USLUGA I RADOVA ZA 2017. GODINU

Redni broj nabave	Evidencijski broj nabave	Opis i kratak naziv predmeta nabave	CPV naziv broj	Procijenjena vrijednost (bez PDV-a)	Planirana sredstva s PDV-om	Izvor planiranih sred.	Postupak nabave	Planirani početak postupka (mjesec ____)	Sklapa li se ugovor o JN ili okvirni sporazum	Planirano trajanje ugovora o JN ili okvirnog sporazuma
1.		Stručno usavršavanje		10.400,00	13.000,00	PGŽ/VL	-	SIJEČANJ	narudžbenica	
2.		Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća		1.600,00	2.000,00	VL	BN	SIJEČANJ	narudžbenica	
3.		Uredski materijal		4.000,00	5.000,00	PGŽ / GK/VL	BN	SIJEČANJ	narudžbenica	
4.		Ostali materijal za potrebe redovne djelatnosti		2.400,00	3.000,00	PGŽ/VL	BN	SIJEČANJ	narudžbenica	
5.		Pretplate na časopise		3.200,00	4.000,00	PGŽ/VL	BN	SIJEČANJ	narudžbenica	
6.		Materijal za čišćenje i održavanje		4.000,00	5.000,00	PGŽ/VL	BN	SIJEČANJ	narudžbenica	
7.		Materijal za higijenske potrebe		9.600,00	12.000,00	PGŽ/VL	BN	SIJEČANJ	narudžbenica	
8.		Ulje za loženje – ekstra lako		48.000,00	60.000,00	PGŽ / VL	BN	SIJEČANJ	ugovor	4 dana
9.		El. Energija - potrošnja		40.000,00	50.000,00	PGŽ / VL	OJN	SIJEČANJ	ugovor	do otkaza
10.		El. Energija - mrežarina		40.000,00	50.000,00	PGŽ / VL	-	SIJEČANJ	ugovor	do otkaza
11.		Materijal za održavanje zgrade, opreme i ost.		12.000,00	15.000,00	PGŽ/VL	BN	SIJEČANJ	narudžbenica	
12.		Toneri, hp tinte		12.000,00	15.000,00	PGŽ	BN	SIJEČANJ	narudžbenica	
13.		Materijal i dijelovi za t.i.o. stalni postav i izložbe		12.000,00	8.000,00	PGŽ/VL	BN	SIJEČANJ	narudžbenica	
14.		Ostali materijal za tek. i inv. održavanje		8.000,00	10.000,00	VL	BN	SIJEČANJ	narudžbenica	
15.		Sitni inventar		2.400,00	3.000,00	VL	BN	SIJEČANJ	narudžbenica	
16.		Usluge telefona		8.000,00	10.000,00	PGŽ / VL	BN	SIJEČANJ	ugovor	do otkaza
17.		Usluge pošte		7.200,00	9.000,00	PGŽ / VL	BN	SIJEČANJ	narudžbenica	
18.		Usluge interneta		4.000,00	5.000,00	PGŽ / VL	BN	SIJEČANJ	ugovor	do otkaza
19.		Ostale prijevozne usluge		19.200,00	24.000,00	PGŽ / VI/MK	BN	SIJEČANJ	narudžbenice	
20.		Tekuće održavanje sustava grijanja, el. instalacija vodovodnih instalacija i dr.		12.000,00	15.000,00	PGŽ/VL	BN	SIJEČANJ	narudžbenice	
21.		Tekuće održavanje i popravci opreme		8.000,00	10.000,00	PGŽ	BN	SIJEČANJ	narudžbenice	
22.		Usluge tekućeg i invest. održavanja zgrade		34.300,00	42.875,00	PGŽ / VL	BN	SIJEČANJ	ugovor	10 dana
23.		Restauracija muzejske građe		20.000,00	20.000,00	MK	BN	LIPANJ	ugovori	120 dana
24.		Sanacija i revitalizacija zgrade i dvorišta		69.700,00	87.125,00	PGŽ	BN	SVIBANJ	ugovor	60 dana
25.		Usluge promidžbe i informiranja		8.000,00	10.000,00	VL	BN	SIJEČANJ	narudžbenice	
26.		Odvoz smeća		28.000,00	35.000,00	PGŽ / VL	BN	SIJEČANJ	ugovor	do otkaza

Redni broj nabave	Evidencijski broj nabave	Opis i kratak naziv predmeta nabave	CPV naziv broj	Procijenjena vrijednost (bez PDV-a)	Planirana sredstva s PDV-om	Izvor planiranih sred.	Postupak nabave	Planirani početak postupka (mjesec ____)	Sklapa li se ugovor o JN ili okvirni sporazum	Planirano trajanje ugovora o JN ili okvirnog sporazuma
27.		Opskrba vodom		2.655,00	3.000,00	PGŽ / VL	BN	SIJEČANJ	ugovor	do otkaza
28.		Dimnjačarske i eko-usluge		2.400,00	3.000,00	PGŽ / VL	BN	RUJAN	narudžbenica	
29.		Deratizacija i dezinfekcija		11.200,00	14.000,00	PGŽ / VL	BN	RUJAN	narudžbenica	
30.		Usluge student-servisa		34.000,00	34.000,00	PGŽ / VL/GK	BN	SIJEČANJ	ugovor	Pojedinačni ugovori
31.		Vođenje referade zaštite na radu		800,00	1.000,00	PGŽ	BN	SIJEČANJ	ugovor	do otkaza
32.		Usluge odvjetnika i pravnog savjetovanja		15.200,00	19.000,00	PGŽ	BN	SIJEČANJ	narudžbenica	
33.		Usluge vještačenja		3.200,00	4.000,00	PGŽ	BN	SIJEČANJ	narudžbenica	
34.		Usluge stručnog nadzora		8.000,00	10.000,00	PGŽ	BN	SIJEČANJ	ugovor	Pojedinačni ugovori vezani s rokom izvršenja ugovorova
35.		Autorski ugovori		133.000,00	133.000,00	PGŽ / VL / MK / GK	BN	SIJEČANJ	ugovori	Pojedinačni ugovori
36.		Usluge agencija – prijevodi, dizajn		16.000,00	20.000,00	PGŽ / VL / MK /	BN	SIJEČANJ	ugovor/narudžbenica	
37.		Izrada studija i analiza – za projekt <i>Revitalizacije</i>		4.000,00	5.000,00	PGŽ	BN	SIJEČANJ	ugovor	
38.		Izrada projektne dokumentacije –za projekt <i>Revitalizacije</i>		108.000,00	135.000,00	PGŽ	BN	SIJEČANJ	ugovor	120 dana
39.		Bankarske usluge i usluge platnog prometa		7.000,00	7.000,00	VL	BN	SIJEČANJ	ugovor	do otkaza
40.		Održavanje računalnog programa za inventarizaciju muzejske građe		28.800,00	36.000,00	PGŽ	BN	SIJEČANJ	ugovor	do otkaza
41.		Održavanje osnovnih i računovodstvenih računalnih programa		3.200,00	4.000,00	PGŽ	BN	SIJEČANJ	ugovor/narudžbenice	
42.		Grafička priprema i tisak		120.000,00	150.000,00	PGŽ / VL/ MK / GK	BN	SIJEČANJ	ugovor/narudžbenica	Pojedinačni ugovori po svakoj izložbi
43.		Film, izrada fotografija		1.600,00	2.000,00	PGŽ	BN	SIJEČANJ	narudžbenica	
44.		Čuvanje imovine		9.600,00	12.000,00	PGŽ	BN	SIJEČANJ	ugovor	do otkaza
45.		Sezonsko održavanje zelenih površina u dvorištu		56.000,00	70.000,00	PGŽ	BN	VELJAČA	ugovor	12 mjeseci
46.		Usluge kopiranja, uvezivanja		2.400,00	3.000,00	PGŽ	BN	SIJEČANJ	narudžbenica	
47.		Usluge čišćenja, pranja i sl.		3.200,00	4.000,00	PGŽ / VL	BN	LIPANJ	narudžbenica	
48.		Ostale usluge – tisak, aplikacije i sl. za uređenje i opremanje stalnog tematsko-kronološkog postava		17.600,00	22.000,00	PGŽ	BN	SIJEČANJ	narudžbenica	
49.		Naknade troškova vanjskim suradnicima-hotelski smještaj		7.200,00	9.000,00	VL	BN	SIJEČANJ	narudžbenice	
50.		Zakupnine i najamnine-licence		4.000,00	5.000,00	PGŽ	BN	SIJEČANJ	Ugovor/narudžbenica	
51.		Zakupnine i najamnine – oprema, domena		2.400,00	3.000,00	PGŽ	BN	SIJEČANJ	narudžbenica	

Redni broj nabave	Evidencijski broj nabave	Opis i kratak naziv predmeta nabave	CPV naziv broj	Procijenjena vrijednost (bez PDV-a)	Planirana sredstva s PDV-om	Izvor planiranih sred.	Postupak nabave	Planirani početak postupka (mjesec ____)	Sklapa li se ugovor o JN ili okvirni sporazum	Planirano trajanje ugovora o JN ili okvirnog sporazuma
52.		Reprezentacija		11.600,00	14.500,00	PGŽ/VL	BN	SIJEČANJ	narudžbenica	
53.		Uredska oprema i namještaj		12.000,00	15.000,00	PGŽ	BN	SIJEČANJ	narudžbenica	
54.		Oprema za muzejsku djelatnost – izložbenu, čuvaonice, multimedijalnu prezentaciju		44.000,00	55.000,00	PGŽ	BN	SIJEČANJ	Ugovor/narudžbenica	
55.		Ulaganja u računalne programe		8.000,00	10.000,00	VL	BN	SIJEČANJ	Ugovor/narudžbenica	
56.		Opremanje izložbenog prostora stalnog postava		80.000,00	100.000,00	PGŽ	BN	SIJEČANJ	Ugovor/narudžbenica	
57.		Nabava knjiga za internu stručnu biblioteku		2.700,00	3.000,00	PGŽ	BN	SIJEČANJ	narudžbenica	
58.		Otkup predmeta muzejske vrijednosti		12.000,00	12.000,00	PGŽ	BN	SIJEČANJ	narudžbenica	
59.		Premije transportnog i dr. osiguranja muzejske i izložbene-posuđene građe		12.000,00	12.000,00	MK	BN	SIJEČANJ	Ugovor/police	
60.		Premije osiguranja imovine i zaposlenika		28.000,00	28.000,00	PGŽ	OJN	SIJEČANJ	Ugovor/police	
61.		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		7.200,00	9.000,00	PGŽ/VL	BN	SIJEČANJ	narudžbenica	
62.		Članarine		6.000,00	6.000,00	VL	-	SIJEČANJ	ugovor	Pojedinačni ugovori
63.		Dodatna ulaganja na postrojenjima i opremi		9.600,00	12.000,00	VL	BN	SIJEČANJ	narudžbenica	
64.		Intelektualne I osobne usluge – projekt Mala barka 2_ administrativno tehnička pomoć u vođenju aktivnosti		90.000,00	112.500,00	PGŽ/EFRR	BN	SIJEČANJ	ugovor	30 mjeseci
65.		Intelektualne I osobne usluge – projekt Mala barka 2_ dizajn I koncept virtualnog muzeja		60.000,00	75.000,00	PGŽ/EFRR	BN	SIJEČANJ	ugovor	90 dana
66.		Intelektualne I osobne usluge – projekt Mala barka 2_ Akademija starih zanata I vještina		120.000,00	150.000,00	PGŽ/EFRR	BN	SIJEČANJ	ugovori	Pojedinačni ugovori
67.		Reprezentacija _projekt Mala barka 2		5.920,00	7.400,00	PGŽ/EFRR	BN	SIJEČANJ	narudžbenice	
68.		Oprema za istraživanje u sklopu projekta Mala barka 2- laptop I fotoaparati		6.000,00	7.500,00	PGŽ/EFRR	BN	SIJEČANJ	narudžbenice	
69.		Oprema za virtualni muzej-projekt Mala barka 2		84.000,00	105.000,00	PGŽ/EFRR	BN	SIJEČANJ	ugovor	60 dana
70.		Akademija starih zanata I vještina -nabava opreme, materijala I dijelova za izradu tradicionalnih barki		120.000,00	150.000,00	PGŽ/EFRR	BN	SIJEČANJ	Ugovori /narudžbenice	

Prijedlog Plana nabave za 2017. godinu izrađen je na temelju prijedloga Plana i programa rada za 2017. godinu čiji sastavni dio je i financijski plan ukupnih prihoda i rashoda koji je razrađen po ekonomskim klasifikacijama, aktivnostima i projektima te izvorima financiranja.

Aktivnosti vezane za realizaciju Projekta *Male barke 2* planirane su u skladu s potpisanim Ugovorom o partnerstvu s glavnim nositeljem projekta - Primorsko goranskom županijom i prihvaćenim budžetom za realizaciju projekta.

Rijeka, 20. prosinca 2016.

PRILOG 2



PRIRODOSLOVNI MUZEJ RIJEKA
NATURAL HISTORY MUSEUM RIJEKA
PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA · COUNTY OF PRIMORJE AND GORSKI KOTAR

**PLAN I PROGRAM RADA ZA 2017.
S FINANCIJSKIM PLANOM I PLANOM NABAVE**

prosinac 2016.

SAŽETAK DJELOKRUGA RADA:



Slika 1.a – Zgrada Prirodoslovnog muzeja Rijeka u Rijeci

ORGANIZACIJSKA STRUKTURA:



Slika 1.b – Kaštel Zrinskih u Brodu na Kupi

STRATEŠKI CILJ:

PRIORITET:

POSEBNI CILJ :



PRIRODOSLOVNI MUZEJ RIJEKA
NATURAL HISTORY MUSEUM RIJEKA
PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA · COUNTY OF PRIMORJE AND GORSKI KOTAR

Prirodoslovni muzej u Rijeci utemeljen je 16. svibnja 1876. godine kada dr. Josef Roman Lorenz daje detaljno razrađen program razvoja regionalnog prirodoslovnog muzeja tadašnjem gradonačelniku Rijeke Giovanniju de Ciotti. Muzej je osnovan 01. svibnja 1945., a otvoren za javnost 1. svibnja 1946. g. u obiteljskoj vili grofa Negrinija iz 1925. g., gdje se i danas nalazi. Muzej je najstarija muzejska ustanova u Primorsko-goranskoj županiji koja već 71 godinu djeluje pod istim imenom. Od osnutka do danas u Muzeju se radi na istraživanjima i popularizaciji prirodoslovlja. Muzej danas skrbi o 29 zbirki s približno 90.000 muzejskih predmeta.

Prirodoslovni muzej Rijeka danas je regionalni prirodoslovni muzej, koji svojim osnovnim djelatnostima – prikupljanjem, stručnom i znanstvenom obradom, trajnim pohranjivanjem te prezentacijom muzejske građe i muzejskom edukacijom u najvećoj mjeri pokriva područje Primorsko-goranske županije i šire, Republike Hrvatske.

Djelatnost Muzeja obuhvaća:

- prikupljanje prirodnina i terenska istraživanja prirodne baštine Primorsko-goranske županije i šire;
- stručnu i znanstvenu obradu prirodnina i njihovu sistematizaciju u zbirke te trajnu zaštitu muzejske građe;
- vođenje muzejske dokumentacije o muzejskim predmetima;
- prezentiranje muzejske građe i prirodne baštine putem stalnog postava, izložbi i programa muzejske edukacije;
- komuniciranje novostečenih stručnih i znanstvenih saznanja javnosti;
- promidžbu i popularizaciju prirodoslovlja uopće;
- vođenje specijalne knjižnice i izdavanje Prirodoslovne biblioteke;
- provođenje matične djelatnosti druge razine.

Muzej je ustrojen u 3 organizacijske jedinice: stručno-znanstvena jedinica (geološko-paleontološka, mineraloško-petrografska, botanička i zoološka), zajedničke stručne službe (pedagoška, dokumentacijsko-informatička, preparatorska, knjižničarska i promidžbena) i Služba općih poslova (administrativno-računovodstveni, portirski i održavanje).

U Muzeju je na neodređeno vrijeme zaposleno **11 djelatnika** (9 u Rijeci i 2 u Brodu na Kupi): ravnateljica (viša kustosica), 4 kustosa (3 muzejska savjetnika i kustos), muzejska pedagoginja, voditeljica marketinga, viši dokumentarist, preparator, računovotkinja i portirka-telefonistkinja. Jedna je djelatnica zaposlena na određeno vrijeme do povratka djelatnice s rodilnog i roditeljskog dopusta.

2. Jačanje regionalnih kapaciteta i ravnomjeran razvoj, 3. Razvoj ljudskih potencijala i povećanje kvalitete života

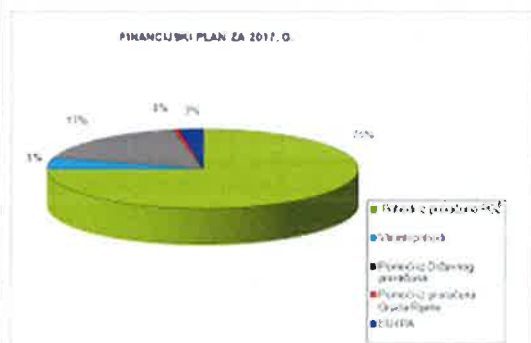
2.2. Održivo upravljanje okolišem, prostorom te prirodnom i kulturno-povijesnom baštinom, 3.5. Unapređenje kvalitete i dostupnosti kulturnih i sportskih sadržaja

Proučavati i trajno čuvati materijalnu i nematerijalnu prirodnu baštinu, popularizirati prirodoslovlje zaštitu prirode, unaprijediti ponudu u kulturnom turizmu.

Unaprijediti programske aktivnosti Muzeja: sustavno prikupljanje,

ZAKONSKE I DRUGE PODLOGE NA KOJIMA SE PROGRAM ZASNIVA:

NAČIN I SREDSTVA ZA REALIZACIJU PROGRAMA



Slika 2. – Financijski plan za 2017. g.

čuvanje, zaštitu i proučavanje predmeta prirodne baštine, stručnu i znanstvenu obradu muzejske građe, sistematizaciju u zbirke i prezentiranje eksponata, zbirke i dokumentacije značajnih za prirodnu baštinu Županije i njezinih rubnih područja, muzejsko-pedagošku i izdavačku djelatnost; omogućiti pokretanje novih aktivnosti od interesa za Županiju, poticati kvalitetu javnog djelovanja i prezentacije ustanove; osigurati materijalne uvjete za rad djelatnika

Zakon o ustanovama (NN, 76/93, 29/97, 47/99, 35/08), Zakon o muzejima (NN, 110/15), Zakon o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara (NN 69/99, 151/03, 157/03, 87/09, 88/10, 61/11, 25/12), Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11), Zakon o proračunu (NN 87/08), Zakon o javnoj nabavi (NN 90/11), Pravilnik o načinu i mjerilima za povezivanje u sustav muzeja RH (NN 120/02, NN 82/06), Pravilnik o uvjetima i načinu ostvarivanja uvida u muzejsku građu i muzejsku dokumentaciju (NN 115/01) Pravilnik o sadržaju i načinu vođenja muzejske dokumentacije o muzejskoj građi (NN 108/02), Pravilnik o stručnim i tehničkim standardima za određivanje vrste muzeja, za njihov rad te za smještaj muzejske građe i muzejske dokumentacije (NN 30/06), Pravilnik o očevidniku muzeja, te muzeja, galerija i zbirke unutar ustanova i drugih pravnih osoba (NN 96/99), Pravilnik o uvjetima i načinu stjecanja stručnih zvanja u muzejskoj struci (97/10, 112/11), Pravilnik o obliku, sadržaju i načinu vođenja registra kulturnih dobara RH (NN 89/11), Kolektivni ugovor s Hrvatskim sindikatom djelatnika u kulturi RH (2006).

1. PRIHODI I PRIMICI

Ukupni prihodi i primici za 2017. godinu planirani su u iznosu od **3.897.000,00 kn** što predstavlja **povećanje od 3,86%** u odnosu na prethodnu, 2017. godinu. Prihodi i primici za 2017. godinu planirani su na temelju osiguranih sredstava u Proračunu PGŽ-a, vlastitih prihoda i traženih sredstava iz vanjskih izvora financiranja prema Tablici 1. od točke 3.-6.

Tablica 1. – Prihodi i primici

R.b.	FINANCIJSKI PLAN PRIRODOSLOVNOG MUZEJA RIJEKA	2017.
1.	Prihodi iz proračuna PGŽ	2.881.000,00 kn
	- Redovna djelatnost Muzeja - Programska aktivnost	2.602.000,00 kn 279.000,00 kn
2.	Vlastiti i namjenski prihodi	175.000,00 kn
3.	Pomoći iz Državnog proračuna	667.000,00 kn
4.	Pomoći iz proračuna Grada Rijeke	20.000,00 kn
5.	Kapitalne pomoći iz institucija i tijela EU	100.000,00 kn
6.	Ugovori	54.000,00 kn
1.- 6.	SVEUKUPNO	3.897.000,00 kn

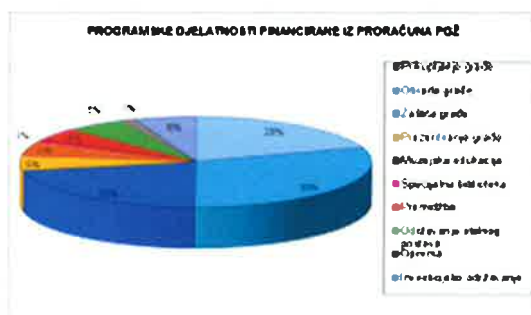
OPĆI PRIHODI I PRIMICI

Iz Proračuna PGŽ osigurano je 2.881.000,00 kn, od čega 2.602.000,00 kn za redovnu djelatnost i 279.000,00 za programske aktivnosti.

Vlastiti i namjenski prihodi poslovanja u 2017. godini planirani su u ukupnom iznosu 174.000,00 kn, a planiraju se osigurati sredstvima od ulaznica i prodaje reklamnog i edukacijskog materijala,



Slika 3. – Sredstva osigurana iz proračuna PGŽ za 2017. g



Slika 4. – Rashodi programskih djelatnosti financiranih iz proračuna PGŽ

edukativno-zabavnim aktivnostima u Muzeju, kamatama po računu, te pružanjem stručnih usluga pri kartiranju i izradi stručnih podloga za zaštitu i upravljanje vrijednim dijelovima prirode, te raznim stručnim aktivnostima na unapređenju znanja o biološkim, geološkim i krajobraznim vrijednostima naše županije u iznosu od 54.000,00 kn.

POMOĆI IZ PRORAČUNA

Pomoći iz proračuna odnose se na očekivane pomoći iz Državnog proračuna i Proračuna Grada Rijeke.

Pomoć iz državnog proračuna odnosi se na sufinanciranje programa u 2017. godini od strane Ministarstva kulture RH u iznosu od 667.000,00 kn:

1. Edukacijski program Prirodoslovnog muzeja Rijeka u Rijeci i Brodu na Kupu,
2. Muzeji zajedno - međumuzejska platforma kao novi oblik zajedničkog djelovanja i kulturne produkcije,
3. Izložba Bioraznolikost Kvarnera,
4. Manifestacija "Brod, korakom kroz stoljeća",
5. Prirodna baština slanih močvara pored Osora te ostalih značajnih staništa otoka Cresa - prikupljanje muzejske građe,
6. Marketinška komunikacija PMR,
7. Priprema za uređenje stalnog postava u Kaštelu Zrinskih,
8. Izdavanje popularno znanstvene knjige *Male ribe Jadrana*,
9. Izdavanje slikovnice *More ili Rak pucavac puca u podne*,
10. Opremanje depoa - registrirane zbirke PMR-a (program investicijskih potpora).

Pomoć iz Proračuna Grada Rijeke odnosi se na sufinanciranje Programa javnih potreba u kulturi Grada Rijeke u 2017. godini. Muzej je prijavio slijedeći muzejsko-galerijski program:

1. Edukacijski program Prirodoslovnog muzeja Rijeka (traženo 20.000,00 kn).

2. RASHODI POSLOVANJA PREMA EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI

RASHODI ZA ZAPOSLENE

Rashodi za zaposlene planiraju se u iznosu 2.069.000,00 kn 2.065.500,00 kuna, što je (u skladu s projekcijom Plana za 2017.) uvećano za 1,7% u odnosu na prošlu godinu. Rashodi za zaposlene obuhvaćaju plaće, doprinose na plaće za redovan, ostale rashode za zaposlene i doprinose na plaće.

MATERIJALNI RASHODI

Materijalni rashodi iz proračuna PGŽ planiraju se u 2017. godini u iznosu 533.000,00 kn, a odnose se na rashode za izvršavanje redovnog poslovanja. U odnosu na 2016. godinu, planirana sredstva su 11,16% viša (u skladu s projekcijom Plana za 2017.).

U strukturi materijalnih rashoda, najveći je udio rashoda za materijal i energiju (156.000,00 kn), pri čemu je 140.000,00 planirano za električnu energiju i plin na obje lokacije. Rashodi za usluge planirani su u iznosu od 210.000,00 kn, od čega na intelektualne i ostale usluge otpada po 152.000,00 kn, na usluge telefona, pošte i prijevoza 25.000,00 kn, dok je za usluge promidžbe i informiranja planirano 4.000,00 kn. Među ostalim troškovima poslovanja, planiranim u ukupnom iznosu od 44.000,00 kn, naknade za rad predstavničkih tijela planirane su u iznosu od 30.000,00 kn, dok su premije osiguranja planirane u iznosu od 10.000,00 kn. Ostali rashodi su manjih godišnjih iznosa i planirani su u visini vrijednosti planiranih za 2016. g. ili ispod tih vrijednosti.

PRIBAVA, OBRADA I PREZENTACIJA MUZEJSKE GRAĐE (programske aktivnosti)

NAZIV PROGRAMA:**NAČIN I SREDSTVA ZA REALIZACIJU PROGRAMA :****OPIS PROGRAMA ZA 2017:**

Slika 5. – Prikupljanje građe

Planirana sredstva za programske aktivnosti koje se odnose na prikupljanje, čuvanje i prezentaciju građe u tekućoj godini iznose 264.000,00 kn, što je 18,9% više nego prošle godine.

PROGRAM OPREMANJA I ODRŽAVANJA STALNOG POSTAVA (programske aktivnosti)

Planirana sredstva za programske aktivnosti koje se odnose na otkup i zaštitu građe u tekućoj godini iznose 15.000,00 kn.

Gore opisani rashodi za programske aktivnosti prikupljanja, čuvanja i prezentacije građe, te program opremanja i održavanja stalnog postava (Tablica 2.), obrađeni su i opisani u nastavku ovog izvještaja prema klasifikaciji muzejskih djelatnosti.

Tablica 2. – Rashodi poslovanja prema klasifikaciji muzejskih djelatnosti

R.br.	Rashodi - izdaci	Iznos Kn
PROGRAM PRIBAVE, OBRADE I PREZENTACIJE MUZEJSKE GRAĐE		
1.	Prikupljanje muzejske građe	55.480,00 kn
2.	Obrada muzejske građe	84.290,00 kn
3.	Zaštita muzejske građe	60.780,00 kn
4.	Prezentiranje muzejske građe	14.300,00 kn
5.	Muzejska edukacija	14.650,00 kn
6.	Specijalna biblioteka	2.000,00 kn
7.	Izdavačka djelatnost	0,00 kn
8.	Marketinška djelatnost	12.500,00 kn
9.	Opremanje i održavanje	4.000,00 kn
10.	Uređenje prostora	0,00 kn
11.	Investicijsko održavanje	16.000,00 kn
	Ukupno	264.000,00 kn
PROGRAM OPREMANJA I ODRŽAVANJA STALNOG POSTAVA		
12.	Opremanje stalnog postava	0,00 kn
13.	Održavanje stalnog postava	15.000,00
	Ukupno	15.000,00
	SVEUKUPNO	279.000,00 kn

3. PLAN PROGRAMA PRIRODOSLOVNOG MUZEJA RIJEKA ZA 2017. GODINU

Svrha jednogodišnjeg programa je ostvarenje standarda i plana prema izrađenoj koncepciji razvoja Muzeja za četverogodišnje razdoblje.

Cilj programa je ispunjenje ciljeva, projekata i investicijskih zahvata s datumom realizacije u ovoj godini sa svrhom što kvalitetnijeg obavljanja cjelokupne muzejske djelatnosti, zadržavanja statusa II. razine matičnosti, te osiguranja i unapređenja osnovnih muzeoloških standarda.

1. Prikupljanje muzejske građe

Terenski rad prema strategiji prikupljanja građe prioritetni je način ciljanog prikupljanja muzejske građe PMRa. U 2017. godini terenskim radom prikupljat će se biološka građa, s obzirom da Muzej nema zaposlenog kustosa geologa - paleontologa. Planira se prikupiti približno 1000 primjeraka predmeta prirodne baštine za pojedine zbirke. Nastavlja se sa sustavnim stručnim i znanstvenim istraživanjem područja Gorskog kotara, Hrvatskog primorja,



Slika 6. – Prikupljanje građe

Slika 7. – Izložba Divovi Patagonije



Slika 8. – Putujuća izložba 140/70 na Korzu

kvarnerskih otoka, podmorja Kvarnera, Istre, rijeka Jadranskog sliva te ostalih dijelova Hrvatske i šire. Sustavno sakupljanje prirodnina planira se financirati sredstvima PGŽ, a izvanredna sakupljanja sredstvima Ministarstva kulture i Projekata.

U okviru započetih i novih projekata očekujemo veći broj novoinventiranih muzejskih primjeraka. Projekti koje planiramo provesti u 2017. godini su: 1.) Nastavak sustavnih bioceno-loških istraživanja u podmorju otoka Krka i cresko-lošinjskog arhipelaga, 2.) Istraživanje i prikupljanje morskih beskrlejšnjaka u akvatoriju Kvarnera i Podvelebitskog kanala te izvorima rijeka jadranskog sliva, 3.) Nastavak terenskih istraživanja na sakupljanju ihtiofaune Jadranskog mora, rijeka i bočatih voda Hrvatske i zapadnog Balkana, 4.) Prikupljanje botaničkog materijala te istraživanje flore i vegetacije te biologije značajnih biljnih vrsta na području Hrvatskog primorja, Gorskog kotara, kvarnerskih otoka i šire.

2. Stručna, znanstvena obrada građe i stručno usavršavanje

Prirodoslovni muzej Rijeka skrbi o približno 90.000 muzejskih predmeta organiziranih u 29 zbirki, od koji je 18 registrirano kao kulturno dobro Rješenjem Ministarstva kulture, Uprave za zaštitu kulturne baštine i upisano listu zaštićenih kulturnih dobara pod rednim brojem 4438.

Za determinaciju prirodoslovnog materijala potreban je rad u komparativnim zbirkama i konzultacije sa specijalistima iz Hrvatske i inozemstva. Djelatnici Muzeja stručno i znanstveno se usavršavaju i aktivno, usmenim i posterskim priopćenjima, sudjeluju na domaćim i inozemnim znanstvenim i stručnim skupovima, objavljuju stručne i znanstvene radove u domaćim i stranim časopisima. Muzejski djelatnici članovi su i voditelji strukovnih udruga: Hrvatskog muzejskog društva, Hrvatskog nacionalnog komiteta ICOM-a, Hrvatskog botaničkog društva, Hrvatskog geološkog društva, Hrvatskog biološkog društva, Hrvatskog ronilačkog saveza, Međunarodnog ihtio-loškog društva, Međunarodnog karcinološkog društva. Prirodoslovni muzej Rijeka podružnica je Hrvatskog biološkog društva.

Temeljem inicijative platforme Muzeji zajedno i u skladu s pripremama za Prijestolnicu kulture Rijeka 2020, nacionalno sjedište ICOMa Hrvatska u 2017. godini registrirat će se u prostorima Prirodoslovnog muzeja Rijeka.

Aktivnosti u sklopu stručne i znanstvene obrade građe u 2017. godini bit će usmjerene održavanju i dodatnom podizanju kvalitete stručnog rada i muzejskih standarda, registraciji preostalih zbirki pri Ministarstvu kulture te zadržavanju II. razine matičnosti.

Također, Tijekom 2017. Muzej će podnijeti zahtjev za upis u Upisnik znanstvenih organizacija pri Ministarstvu znanosti i obrazovanja RH, čime će planira uvrstiti na popis znanstvenih organizacija u Republici Hrvatskoj i time potvrditi visoku kvalitetu znanstvenog rada.

3. Prezentiranje muzejske građe

U 2017. godini, do kraja veljače, otvorena će biti svjetski poznata putujuća izložba "Divovi Patagonije", u prostoru bivšeg skladišta Exportdrva na Delti. Izložba je realizirana u suorganizaciji s Primorsko-goranskom županijom, Gradom Rijeka i Turističkom zajednicom grada Rijeke. Potrebno je osigurati sredstva za redovan rad izložbe, što se planira pokriti prihodima iz naplaćenih ulaznica.

U planu je predstavljanje putujuće edukativne izložbe "Diversity matters" realizirane iz EU projekta MUSEUMCULTOUR u Rijeci te njezino gostovanje u drugim muzejskim ustanovama u Hrvatskoj. U sklopu festivala *Fiumare* u planu je postaviti novu izložbu na dvije lokacije, na Riječkoj ribarnici i u Akvariju Muzeja, te još 4 privremene izložbe (2 u Brodu na Kupi, 2 u Rijeci).

Muzej će na obje lokacije, u Rijeci i Brodu na Kupi, prigodnim i atraktivnim programima obilježiti različita događanja, kao što su Međunarodni dan muzeja, Noć muzeja, Festival znanosti, Tjedan botaničkih vrtova i arboretuma Hrvatske, Tjedan pčela i meda, Dječji tjedan, Dan voda, Međunarodna noć šišmiša itd. U sklopu akcije Noć muzeja planiran je atraktivan program za sve uzraste. Prirodoslovni muzej Rijeka suorganizator je Festivala znanosti u Rijeci. Također



Slika 9. – Noć muzeja 2016.



Slika 10. – Radionice na izložbi Divovi Patagonije



Slika 11. – Riječke ljetne noći – predstava u Botaničkom vrtu



Slika 12. – Dan jabuka u Kaštelu Zrinskih

će se u suradnji sa Školom za primijenjenu umjetnost nastaviti suradnja i otvoriti izložba radova učenika povodom obilježavanja Međunarodnog dana muzeja.

U sklopu međumuzejske platforme *Muzeji zajedno*, Muzej će nastaviti raditi na novim oblicima međusobne suradnje i pronalasku novih zajedničkih proizvoda i usluga za posjetitelje. U sklopu projekta Europske prijestolnice kulture Rijeka 2020, Muzej će se aktivno uključiti u realizaciju programske linije *Coast Lines*, gdje je jedan od 4 muzeja domaćina, te, prema mogućnostima, ostalih pripremljenih aktivnosti Rijeka 2020. U sklopu programske linije 27 *susjedstava*, Muzej je prijavio inicijativu u Brodu na Kupi, koja se odnosi na međusobno povezivanje dviju odvojenih subkultura u Brodu, one starosjedićakog stanovništva i one romske nacionalne manjine i općenito podizanje kvalitete kulturnog života u tom naselju.

4. Pedagoško-obrazovna djelatnost

U postavima i izložbama Muzeja u Rijeci i Brodu na Kupi, kustosi i muzejska pedagoginja će održati stručna vodstva i predavanja za grupe u izložbenom prostoru, pružiti stručne konzultacije pri izradi maturskih, diplomskih i doktorskih radova, te konzultacije prema upitima građana.

U sklopu projekta "Prirodoslovni klub Liburnija" održat će se znanstveno-popularna predavanja i stručno vođene ekskurzije u cilju popularizacije muzeja, kulturne i prirodne baštine, zaštite prirode i okoliša među odraslom publikom. Predavanja i ekskurzije će održati djelatnici Muzeja, ali i vanjski suradnici, stručnjaci za pojedina područja.

U sklopu projekta *Večeri u Kaštelu* planira se održavanje različitih predavanja, koncerata i ostalih kulturnih događanja s ciljem edukacije i podizanja kvalitete kulturnog života kod lokalnog i regionalnog stanovništva. Program se planira sufinancirati sredstvima Grada Delnice.

Muzejski pedagog i kustosi će održavati radionice za različite skupine posjetitelja, u Rijeci i Brodu na Kupi. Projekt prirodoslovnih spoznajno-istraživačkih radionica u suradnji s Dječjim vrtićem Rijeka obuhvatiti će djecu predškolskog uzrasta; održati će se jedna radionica mjesečno u prostoru Muzeja ili na terenu. Projekt *Mala škola prirodoslovja* obuhvatit će 15-ero djece učenika četvrtih razreda škola s područja grada Rijeke; svaki tjedan će se održati jedna radionica – ukupno 30 radionica te četiri izleta (Pula, Selce, Učka i Krk). Projekt *Moj laboratorij* u Muzeju obuhvaća radionice za organizirane školske grupe, a održavati će se tijekom cijele nastavne godine. Projekt *Muzej u bojama* - likovne radionice vikendom obuhvaća likovne radionice koje se subotom održavaju odvojeno za predškolce i školarce. Projekti *Zima u mom muzeju* i *Ljeto u mom muzeju* obuhvaćaju po 15-ero djece; vrijeme održavanje je tijekom zimskih i ljetnih školskih praznika. Ukupno se tijekom 2017. planira održati oko 160 različitih radionica. Edukativni program se u 2017. g. planira sufinancirati sredstvima Ministarstva kulture i Grada Rijeke.

U 2017. godini planiramo nastaviti s organiziranjem edukativnih i zabavnih rođendanskih radionica u prostoru Muzeja, kojih je u planu tijekom godine održati oko 150.

Nastavljamo suradnju sa Sveučilištem u Rijeci i Univerzom na Primorskom te uključivanje djelatnika Muzeja u izvođenje visokoškolske nastave.

5. Specijalna biblioteka muzeja

Muzej planira nabaviti nova izdanja knjiga prirodoslovnog sadržaja, te nastaviti sa pribavljanjem domaće i inozemne prirodoslovne periodike za stručne djelatnike muzeja i zainteresiranu javnost.

6. Izdavačka djelatnost

Nakon realizacije novih mrežnih stranica, u planu su pripremni radovi za pokretanje *on-line* glasila Muzeja, u kojem bi se objavljivale novosti i zanimljivosti iz rada Muzeja.

7. Marketinška djelatnost



Slika 13. – Dizajn promidžbenih majica



Slika 14. – Logotip projekta Muzeji zajedno



Slika 15. – Zaštita muzejske građe



Slika 16. – Glavni projekt novog postava u Kaštelu Zrinskih

U planu je dovršenje novih mrežnih stranica Muzeja, koje će biti dizajnom, tehnologijom i sadržajem u potpunosti prilagođene suvremenim korisnicima te će omogućavati lako i kvalitetno planiranje posjeta Muzeju, informiranje javnosti o novostima iz svijeta prirodne baštine i prirodnih znanosti te još transparentniji rad Muzeja. Također, uz nove stranice, Muzej će ponuditi nove oblike suradnje s fizičkim i pravnim osobama, poput učlanjenja u klubove, pretplatničkih i obiteljskih paketa, inovativnih sponzorskih paketa ili „usvajanja“ eksponata.

Kao promidžbeni materijal izradit će se memorandumi, kuverte, ulaznice, majice, kape, itd.. Djelatnost muzeja prezentirati će se na sajmovima u Rijeci i drugim manifestacijama.

Rashodi za programske aktivnosti pribave, obrade i prezentacije građe obrađeni su i sistematizirani prema ekonomskoj klasifikaciji troškova (Tablica 3).

Tablica 3. – Rashodi za programske aktivnosti prema ekonomskoj klasifikaciji troškova

	PRIBAVA, OBRADA I PREZENTACIJA GRAĐE	522.000,00
321	Naknade troškova zaposlenima	96.000,00
3211	Službena putovanja	86.000,00
3213	Stručno usavršavanje	10.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	49.000,00
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	2.000,00
3222	Osnovni materijal	27.500,00
3223	Energija	7.000,00
3224	Mat. i dijelovi za održavanje	10.000,00
3225	Sitni inventar	1.500,00
3227	Službena, radna i zaštitna odjeća	1.000,00
323	Rashodi za usluge	88.000,00
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	8.000,00
3232	Usluge tekućeg i investic. Održavanja	16.000,00
3233	Usluge promidžbe i informiranja	0,00
3235	Zakupnine i najamnine	41.000,00
3236	Zdravstvene usluge	1.000,00
3237	Intelektualne i osobne usluge	11.000,00
3239	Ostale usluge	11.000,00
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	4.000,00
3241	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	4.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	12.000,00
3292	Premije osiguranja	2.000,00
3293	Reprezentacija	3.000,00
3294	Članarine i norme	7.000,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	0,00
3721	Stipendije i školarine	
422	Postrojenja i oprema	27.000,00
4221	Uredska oprema i namještaj	16.000,00
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	11.000,00
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	0,00
4241	Knjige	0,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	3.000,00
4262	Ulaganje u računalne programe	3.000,00

8. Priprema i opremanje stalnog postava

U prostoru Kaštela Zrinskih u Brodu na Kupi planira se dovršetak pripremnih radova za uređenje novog stalnog postava, odnosno uz već pripremljenu muzeološku koncepciju i plan interpretacije te idejni i glavni projekt, u planu je dovršenje izvedbenog projekta. Uređenjem novog stalnog postava, uz prezentaciju prirodne baštine Gorskog kotara, suživota čovjeka i prirode te uz korištenje najsuvremenijih i inventivnih muzeoloških rješenja, Kaštel Zrinskih bi mogao postati nezaobilazna točka na karti prirodoslovnog i kulturnog turizma u Hrvatskoj.



Slika 17. – Izgled novih mrežnih stranica Prirodoslovnog muzeja

FINANCIRANJE PROGRAMA IZ DRUGIH IZVORA:



Slika 18. – Edukacijski program (Ministarstvo kulture)

Dijelove stalnog postava u Rijeci i Kaštelu Zrinskih potrebno je održavati. Održavanje uključuje popravke i nužne rekonstrukcije na stalnom postavu (promjena rasvjete i djela scenografije), zamjenu rasvjetnih tijela, aparature u akvarijima, servis akvarija, čišćenje, te radova u botaničkom vrtu.

Rashodi za programske aktivnosti pripreme i opremanja stalnog postava obrađeni su i sistematizirani prema ekonomskoj klasifikaciji troškova (Tablica 4.).

Tablica 4. – Rashodi za aktivnosti otkupa i preventivne zaštite prema ekonomskoj klasifikaciji troškova

	PRIPREMA I OPREMANJE STALNOG POSTAVA	15.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	10.000,00
3222	Osnovni materijal	4.000,00
3223	Energija	0,00
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i inv. održavanje	6.000,00
3225	Sitan inventar	0,00
323	Rashodi za usluge	5.000,00
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	3.000,00
3233	Usluge promidžbe i informiranja	0,00
3235	Najamnine i zakupnine	0,00
3237	Intelektualne usluge	0,00
3239	Ostale usluge	2.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0,00
3293	Reprezentacija	0,00
343	Ostali financijski rashodi	0,00
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	0,00
422	Postrojenja i oprema	0,00
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	0,00

9. Program investicija

Oprema

Za izradu stručnih radova i tiskanje edukativnih i drugih materijala u boji potrebni su toneri za mrežne laserske printere.

Investicijsko održavanje

Redovito održavanje opreme iziskuje servise klima uređaja, vatrogasnih aparata, ronilačke, laboratorijske i ostale opreme.

4. FINANCIRANJE PROGRAMA IZ DRUGIH IZVORA

A. Ministarstvu kulture RH na Poziv za predlaganje programa javnih potreba u kulturi Republike Hrvatske i u okviru Programa investicijskih potpora, prijavljeni su sljedeći programi u ukupnom iznosu od 667.000,00 kn:

1. Edukacijski program Prirodoslovnog muzeja Rijeka u Rijeci i Brodu na Kupi,
2. Muzeji zajedno - međumuzejska platforma kao novi oblik zajedničkog djelovanja i kulturne produkcije,
3. Izložba Bioraznolikost Kvarnera,
4. Manifestacija "Brod, korakom kroz stoljeća",
5. Prirodna baština slanih močvara pored Osora te ostalih značajnih staništa otoka Cresa - prikupljanje muzejske građe,
6. Marketinška komunikacija PMR,
7. Priprema za uređenje stalnog postava u Kaštelu Zrinskih,
8. Izdavanje popularno znanstvene knjige *Male ribe Jadrana*,
9. Izdavanje slikovnice *More ili Rak pucavac puca u podne*,
10. Opremanje depoa - registrirane zbirke PMR-a (program investicijskih potpora).



Slika 19. – Edukacijski program u Kaštelu Zrinskih (Ministarstvo kulture)



Slika 20. – Opremanje akvarija (Ministarstvo kulture)

POKAZATELJI USPJEŠNOSTI:



Slika 21. – Edukativne proslave dječjih rođendana

B. Planira se nastavak suradnje s Gradom Rijeka na Edukativnim programu Prirodoslovnog muzeja Rijeka u ukupnoj vrijednosti od 20.000,00 kn.

Muzej nastavlja s organizacijom edukativnih rođendanskih radionica u PMR-u. Za te potrebe je organiziran tečaj muzejske pedagogije i metodologije rada sa djecom u Muzeju, kao i vodstva po muzejskom postavu za 4 animatorice koje su po završetku programa osposobljene za vođenje edukativnih rođendana.

Muzej nastavlja s organizacijom likovnih radionica u PMR-u pod vodstvom voditeljice muzejske edukacije i profesorice likovne kulture. Radionice se planiraju održavati svake subote u muzeju ili u njegovom dvorištu, za dvije dobne skupine; predškolski i mlađi školski uzrast.

Sredstva koja nisu osigurana od Osnivača prikazana su Tablicom 2.

Tablica 5. – Planirana sredstva iz ostalih izvora

R.br	Izvor	Iznos (kn)	%
1.	Vlastiti i namjenski prihodi	249.000,00	24,5
2.	Pomoći iz Državnog proračuna	647.000,00	63,7
3.	Pomoći iz proračuna Grada Rijeke	20.000,00	2
4.	Kapitalne pomoći od institucija i tijela EU	100.000,00	9,8
	Ukupno	1.016.000,00	100%

U 2017. g. je planirani iznos sredstava za programsku djelatnost iz vanjskih izvora višestruko je veći od iznosa sredstava osnivača.

Tablica 6. – Odnos sredstava za programske aktivnosti osiguranih od Osnivača i iz ostalih izvora

	Izvor	Iznos	%
1.	Primorsko-goranska županija	279.000,00 kn	21,5
2.	Ostali izvori	1.016.000,00 kn	78,5
	Ukupno	1.295.000,00 kn	

USPJEŠNOST REALIZACIJE PROGRAMA ZA 2017. g.

Uspješno izvođenje programa rezultira kvantitativnim i kvalitativnim porastom građe koja se čuva u zbirkama, ali i povećanjem javnog djelovanja ustanove u smislu proširenja ponude prema korisnicima, bolje prezentacije muzejske građe i intenzivnije medijske popraćenosti.

Pokazatelj uspješnosti	Definicija	Jedinica	Polazna vrijednost	Ciljana vrijednost
Broj muzejskih predmeta registriranih kao kulturno dobro	Povećati muzejskih predmeta registriranih kao kulturno dobro	Broj	15529	18500
Broj inventiranih muzejskih predmeta godišnje	Povećati broj inventiranih muzejskih predmeta godišnje	Broj	309	600
Broj publiciranih znanstvenih radova	Intenziviranje znanstvene djelatnosti	Broj	12	8
Broj publiciranih stručnih radova	Intenziviranje stručne djelatnosti	Broj	3	5



Slika 22. – Ostali izvori financiranja za 2016. g



Slika 23. – Odnos sredstava za programske aktivnosti osiguranih od Osnivača i iz ostalih izvora

Broj izlaganja na znanstvenim i stručnim skupovima	Intenziviranje stručne i znanstvene djelatnosti i promocija u stručnoj/znanstvenoj zajednici	Broj	4	8
Broj otvorenih izložbi	Ukazuje na aktivnosti muzeja kroz zadovoljenje potreba stanovništva	Broj	18	20
Broj događanja, manifestacija i sl.	Ukazuje na aktivnosti muzeja kroz zadovoljenje potreba stanovništva	Broj	32	30
Broj posjetitelja	Povećati broj posjetitelja u muzejima	Broj	39257	27000
Broj virtualnih posjetitelja	Ukazuje na aktualnost cjelokupne djelatnosti i zanimljivost sadržaja mrežnih stranica	Broj	69125	80000
Broj korisnika HTML+ aplikacije	Ukazuje na aktualnost cjelokupne djelatnosti i zanimljivost sadržaja stalnih postava, izložbi i aplikacije	Broj (razred)	10+	100-1000
Broj stručnih vodstava kroz stalni postav i izložbe	Povećati broj stručnih vodstava	Broj	338	150
Broj radionica	Povećati broj radionica	Broj	215	160
Broj znanstveno-popularnih predavanja i stručnih prezentacija	Povećati broj prezentacija i predavanja	Broj	39	55
Broj korisnika edukativnog programa	Ukazuje na kvalitetu i uspješnost edukativnog programa	Broj	19.094	25.000
Broj medijskih istupa	Ukazuje na povećanje kvalitete prezentacije ustanove	Broj	516 (mediji o nama) 1368 (nase objave na webu, Facebooku, Twitteru)	400
Udio vlastitih sredstava u financiranju programskih djelatnosti	Ukazuje na uspješnost financiranja programskih djelatnosti iz drugih izvora	%	65,05	76,65

Ravnateljica PMR-a:

dr. sc. Željka Modrić Surina

PLAN ZA 2017 GODINU

	PRIRODOSLOVNI MUZEJ - RIJEKA							
	Plan prihoda-primitaka i rashoda-izdataka u 2017.godini	PLAN 2017.	PGŽ 2017.	Vlastiti prihodi	Namjenski pr	MK	GRAD	EU
6	PRIHODI POSLOVANJA	3.897.000,00	2.881.000,00	74.000,00	175.000,00	647.000,00	20.000,00	100.000,00
63231	Tekuće pomoći od institucija i tijela EU	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
63241	Kapitalne pomoći od institucija i tijela EU	100.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100.000,00
63612	Tek. pomoći iz drž. proračuna prorač.korisnicima proračun JLP(R)S - MK	377.000,00	0,00	0,00	0,00	377.000,00	0,00	0,00
63622	Kap. pomoći iz drž. proračuna prorač.korisnicima proračun JLP(R)S - MK	270.000,00	0,00	0,00	0,00	270.000,00	0,00	0,00
63613	Tek. pomoći iz proračuna JLP(R)S - Grad Rijeka	20.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	20.000,00	0,00
64132	Prihodi od financijske imovine- kamate	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
65264	Prihodi od sufinanciranje cijene usluge, participacije i sl. (ulaznice, edukat. rad...	175.000,00	0,00	0,00	175.000,00	0,00	0,00	0,00
66151	Prihodi od pruženih usluga-ugovori	54.000,00	0,00	54.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
66141	Prihodi od prodaje proizvoda- promotivni materijal	20.000,00	0,00	20.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
67111	Prihodi iz proračuna za financiranje djelatnosti korisnika proračuna	2.812.000,00	2.812.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
67121	Prihodi za financiranje rashoda za nabavu nefinancijske imovine	69.000,00	69.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3 / 4	RASHODI - IZDACI	PLAN 2017.	PGŽ 2017.	Vlastiti prihodi	Namjenski pr	MK	GRAD	EU
I.	OSIGURANJE UVJETA RADA	2.702.000,00	2.602.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100.000,00
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	2.069.000,00	2.069.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
311	Place	1.732.000,00	1.732.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3111	Place za redovan rad	1.732.000,00	1.732.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3113	Place za prekovremeni rad	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	39.000,00	39.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3121	Ostali rashodi za zaposlene		39.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
313	Doprinosi na place	298.000,00	298.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3132	Doprinos za zdravstveno osiguranje	268.000,00	268.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3133	Doprinos za zapošljavanje	30.000,00	30.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
32	UKUPNO MATERIJALNI RASHODI	633.000,00	533.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100.000,00
	MATERIJALNI RASHODI	229.000,00	229.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

3 / 4	RASHODI - IZDACI	PLAN 2017.	PGŽ 2017.	Vlastiti prihodi	Namjenski pr	MK	GRAD	EU
321	Naknade troškova zaposlenima	73.000,00	73.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3211	Službena putovanja	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojen život	63.000,00	63.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
322	Rashodi za materijal i energiju	156.000,00	156.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	8.000,00	8.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3222	Osnovni materijal	4.000,00	4.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3223	Energija	140.000,00	140.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	4.000,00	4.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3225	Sitni inventar	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	RASHODI - IZDACI	404.000,00	304.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100.000,00
323	Rashodi za usluge	210.000,00	210.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	25.000,00	25.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja *	3.000,00	3.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3233	Usluge promidžbe i informiranja	4.000,00	4.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3234	Komunalne usluge	7.000,00	7.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3236	Zdravstvene usluge	12.000,00	12.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3237	intelektualne usluge	72.000,00	72.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3238	Računalne usluge	7.000,00	7.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3239	Ostale usluge	80.000,00	80.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3241	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3 / 4	RASHODI - IZDACI	PLAN 2017.	PGŽ 2017.	Vlastiti prihodi	Namjenski pr	MK	GRAD	EU
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	44.000,00	44.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3291	Naknada za rad predstavničkih i izv. tijela, povjerenstava i slično	30.000,00	30.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3292	Premije osiguranja	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3293	Reprezentacija	4.000,00	4.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3294	Članarine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
342	Kamate za primljene kredite i zajmove	4.000,00	4.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3423	Kamate za primljene kredite i zajmove od fin.inst.izvan javnog sektora	4.000,00	4.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
343	Ostali financijski rashodi	7.000,00	7.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

3 / 4	RASHODI - IZDACI	PLAN 2017.	PGŽ 2017.	Vlastiti prihodi	Namjenski pr	MK	GRAD	EU
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	7.000,00	7.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
422	Postrojenja i oprema	39.000,00	39.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4221	Uredska oprema i namještaj	39.000,00	39.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
544	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih fin. institucija izvan javnog sektora	100.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100.000,00
5443	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih fin. institucija izvan javnog sektora	100.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100.000,00
Ek.klasif.								
II	PRIKUPLJANJE, ČUVANJE I PREZENTACIJA GRAĐE	980.000,00	264.000,00	54.000,00	105.000,00	537.000,00	20.000,00	0,00
3	MATERIJALNI RASHODI	710.000,00	234.000,00	54.000,00	105.000,00	297.000,00	20.000,00	0,00
311	Plaće	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3111	Plaće	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
313	Doprinosi na plaće	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3132	Doprinos za zdravstveno osiguranje	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
321	Naknade troškova zaposlenima	130.000,00	96.000,00	4.000,00	0,00	30.000,00	0,00	0,00
3211	Službena putovanja	120.000,00	86.000,00	4.000,00	0,00	30.000,00	0,00	0,00
3213	Stručno usavršavanje	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
322	Rashodi za materijal i energiju	96.000,00	39.000,00	0,00	15.000,00	36.000,00	6.000,00	0,00
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	4.000,00	2.000,00	0,00	2.000,00	0,00	0,00	0,00
3222	Osnovni materijal	77.500,00	23.500,00	0,00	12.000,00	36.000,00	6.000,00	0,00
3223	Energija	7.000,00	7.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3224	Mat. i dijelovi za održavanje	4.000,00	4.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3225	Sitni inventar	2.500,00	1.500,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00
3227	Službena, radna i zaštitna odjeća	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3 / 4	RASHODI - IZDACI	PLAN 2017.	PGŽ 2017.	Vlastiti prihodi	Namjenski pr	MK	GRAD	EU
323	Rashodi za usluge	455.000,00	83.000,00	50.000,00	78.000,00	230.500,00	13.500,00	0,00
3231	Usluge telefona,pošte i prijevoza	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3232	Usluge tekućeg i investic. održavanja	36.000,00	16.000,00	0,00	0,00	20.000,00	0,00	0,00
3233	Usluge promidžbe i informiranja	6.000,00	0,00	0,00	6.000,00	0,00	0,00	0,00
3235	Zakupnine i najamnine	58.000,00	41.000,00	0,00	0,00	14.000,00	3.000,00	0,00
3236	zdravstvene usluge	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3237	intelektualne usluge	198.000,00	11.000,00	0,00	72.000,00	105.000,00	10.000,00	0,00
3238	Računalne usluge	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3239	Ostale usluge	151.000,00	9.000,00	50.000,00	0,00	91.500,00	500,00	0,00
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	4.000,00	4.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

3 / 4	RASHODI - IZDACI	PLAN 2017.	PGŽ 2017.	Vlastiti prihodi	Namjenski pr	MK	GRAD	EU
322	Rashodi za materijal i energiju	35.000,00	10.000,00	0,00	25.000,00	0,00	0,00	0,00
3222	Osnovni materijal	14.000,00	4.000,00	0,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00
3223	Energija	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	16.000,00	6.000,00	0,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00
3225	Sitan inventar	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00
323	Rashodi za usluge	145.000,00	5.000,00	20.000,00	40.000,00	80.000,00	0,00	0,00
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	3.000,00	3.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3233	Usluge promidžbe i informiranja	34.000,00	0,00	20.000,00	14.000,00	0,00	0,00	0,00
3235	Najamnine i zakupnine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3237	Intelektualne usluge	76.000,00	0,00	0,00	16.000,00	60.000,00	0,00	0,00
3239	Ostale usluge	32.000,00	2.000,00	0,00	10.000,00	20.000,00	0,00	0,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3293	Reprezentacija	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
343	Ostali financijski rashodi	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00
422	Postrojenja i oprema	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	30.000,00	0,00	0,00	0,00	30.000,00	0,00	0,00
4243	Muzejski izlošci i predmeti rijetkih vrijednosti	30.000,00	0,00	0,00	0,00	30.000,00	0,00	0,00
I.	REDOVNA DJELATNOST MUZEJA	2.702.000,00	2.602.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100.000,00
II.	PROGRAMSKE AKTIVNOSTI MUZEJA	1.195.000,00	279.000,00	74.000,00	175.000,00	647.000,00	20.000,00	0,00
	UKUPNO	3.897.000,00	2.881.000,00	74.000,00	175.000,00	647.000,00	20.000,00	100.000,00

Voditeljica računovodstva:

Tea Mirth

Ravnateljica:

dr.sc.Željka Modrić Surina

Sukladno čl. 20 Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine 90/11, 83/13, 143/13, 13/14) te čl.3 i 4 Upute o postupanju u nabavi roba, radova i usluga (Klasa: 003-05/14-05/01; ur.br.: 2170-60-01-14-1) pd 13.02.2014. god., donosi se

Plan nabave Prirodoslovnog muzeja Rijeka za 2017. godinu

Naručitelj: PRIRODOSLOVNI MUZEJ RIJEKA, Lorenzov prolaz 1, 51000 RIJEKA, MB: 03321053, OIB: 38904876318

Evidencijski broj nabave	Naziv predmeta nabave	Izvor financiranja	Osigurana sredstva za nabavu	Procijenjena vrijednost nabave (bez PDV-a)	Vrsta postupka javne nabave	Planirani početak postupka (mjesec)	Sklapa li se ugovor o javnoj nabavi ili okvirni sporazum	Planirano trajanje ugovora o javnoj nabavi ili okvirnog sporazuma	Nositelj
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
01/17	Seminari	52020136 52020239	15.000,00	12.000,00	NABAVA DO 20.000,00	I.	Narudžbenica	01.01.2017 - 31.12.2017	11 02 02 001 - Prirodoslovni muzej
02/17	Higijenski materijal	52020137	4.000,00	3.200,00	NABAVA DO 20.000,00	I.	Ugovor/Narudžbenica	01.01.2017 - 31.12.2017	11 02 02 001 - Prirodoslovni muzej
03/17	Kancelarijski materijal Uredski materijal	52020137 V520202142	6.000,00	4.800,00	NABAVA DO 20.000,00	I.	Ugovor/Narudžbenica	01.01.2017 - 31.12.2017	11 02 02 00 Prirodoslovni muzej
04/17	Stručni časopisi	52020225	2.000,00	1.600,00	NABAVA DO 20.000,00	I.	Narudžbenica	01.01.2017 - 31.12.2017	11 02 02 001 - Prirodoslovni muzej
05/17- EBV	Potrošni i didaktički materijal	52020138 52020226 V520202115 V520202152	32.000,00	25.600,00	BAGATELNA NABAVA	I.	Ugovor/Narudžbenica	01.01.2017 - 31.12.2017	11 02 02 001 - Prirodoslovni muzej
06/17	Didaktički materijal	52020226 V520202152	15.000,00	12.000,00	NABAVA DO 20.000,00	I.	Ugovor/Narudžbenica	01.01.2017 - 31.12.2017	11 02 02 001 - Prirodoslovni muzej
07/17- EBV	Laboratorijski potrošni materijal	52020226 52020701 V520202115 V520202152 V52020702	48.500,00	38.800,00	BAGATELNA NABAVA	I.	Ugovor/Narudžbenica	01.01.2017 - 31.12.2017	11 02 02 001 - Prirodoslovni muzej
08/17- ZJN	Električna energija	52020139	90.000,00	72.000,00	ZAJEDNIČKA JAVNA NAB	I.	Ugovor	01.01.2017 - 31.12.2017	11 02 02 001 - Prirodoslovni muzej
09/17- EBV	Električna energija-mreža	52020139	50.000,00	40.000,00	BAGATELNA NABAVA	I.	Ugovor	01.01.2017 - 31.12.2017	11 02 02 001 - Prirodoslovni muzej
10/17	Gorivo	52020240	7.000,00	5.600,00	NABAVA DO 20.000,00	I.	Narudžbenica	01.01.2017 - 31.12.2017	11 02 02 001 - Prirodoslovni muzej
11/16	Materijal i dijelovi opreme	V52020703	10.000,00	8.000,00	NABAVA DO 20.000,00	I.	Ugovor/Narudžbenica	01.01.2017 - 31.12.2017	11 02 02 001 - Prirodoslovni muzej
11/17	Materijal i dijelovi opreme Sitan inventar	52020140 52020227 52020702	14.000,00	11.200,00	NABAVA DO 20.000,00	I.	Ugovor/Narudžbenica	01.01.2017 - 31.12.2017	11 02 02 001 - Prirodoslovni muzej
12/17	Sitan inventar Sitni inventar	52020228 V520202117 V52020704	7.500,00	6.000,00	NABAVA DO 20.000,00	I.	Narudžbenica	01.01.2017 - 31.12.2017	11 02 02 001 - Prirodoslovni muzej
13/17	Usluga telefona	52020142	23.000,00	18.400,00	NABAVA DO 20.000,00	I.	Ugovor	01.01.2017 - 31.12.2017	11 02 02 001 - Prirodoslovni muzej

Evidencijski broj nabave	Naziv predmeta nabave	Izvor financiranja	Osigurana sredstva za nabavu	Procijenjena vrijednost nabave (bez PDV-a)	Vrsta postupka javne nabave	Planirani početak postupka (mjesec)	Sklapa li se ugovor o javnoj nabavi ili okvirni sporazum	Planirano trajanje ugovora o javnoj nabavi ili okvirnog sporazuma	Nositelj
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
14/17	Prijevoz morske vode, zbirki u međ. razmjeni i ostalo Prijevoz morske vode, zbirki u međ. razmjeni i sl.	52020229 52020703	10.000,00	8.000,00	NABAVA DO 20.000,00	I.	Ugovor/Narudžbenica	01.01.2017 - 31.12.2017	11 02 02 001 - Prirodoslovni muzej
15/17	Kontrolni pregled vatrogasnih aparata Održavanje alarmnog sustava, video nadzora i panik rasvjete Održavanje računalne opreme Održavanje ronilačke opreme	52020143 52020230	19.000,00	15.200,00	NABAVA DO 20.000,00	I.	Ugovor/Narudžbenica	01.01.2017 - 31.12.2017	11 02 02 001 - Prirodoslovni muzej
16/17	Promo majice - Prirodoslovni muzej Usluge vodoinstalatera, ke ramičara, ličilaca	52020144 V520202210	24.000,00	19.200,00	NABAVA DO 20.000,00	I.	Ugovor/Narudžbenica	01.01.2017 - 31.12.2017	11 02 02 001 - Prirodoslovni muzej
17/17	Promo majice - Prirodoslovni muzej	V520202118	6.000,00	4.800,00	NABAVA DO 20.000,00	I.	Narudžbenica	01.01.2017 - 31.12.2017	11 02 02 001 - Prirodoslovni muzej
18/17	Suveniri	V52020701	8.000,00	6.400,00	NABAVA DO 20.000,00	I.	Ugovor/Narudžbenica	01.01.2017 - 31.12.2017	11 02 02 001 - Prirodoslovni muzej
19/17-EBV	Promidžba-Divovi Patagonije	V52020701 V52020712	26.000,00	20.800,00	BAGATELNA NABAVA	I.	Ugovor/Narudžbenica	01.01.2017 - 31.12.2017	11 02 02 001 - Prirodoslovni muzej
20/17	Komunalne usluge	52020145	7.000,00	5.600,00	NABAVA DO 20.000,00	I.	Ugovor	01.01.2017 - 31.12.2017	11 02 02 001 - Prirodoslovni muzej
21/17	Najam autobusa	V520202154	8.000,00	6.400,00	NABAVA DO 20.000,00	I.	Narudžbenica	01.01.2017 - 31.12.2017	11 02 02 001 - Prirodoslovni muzej
22/17	Najam plovila	V520202154	9.000,00	7.200,00	NABAVA DO 20.000,00	I.	Narudžbenica	01.01.2017 - 31.12.2017	11 02 02 001 - Prirodoslovni muzej
23/17-EJV	Najam prostora - depo	52020244	41.000,00	32.800,00	OTVORENI MALE	I.	Ugovor	01.01.2017 - 31.12.2017	11 02 02 001 - Prirodoslovni muzej
24/17	Spec. pregledi - ronionici Spec. pregledi - ronionici	52020146 52020232	13.000,00	10.400,00	NABAVA DO 20.000,00	I.	Narudžbenica	01.01.2017 - 31.12.2017	11 02 02 001 - Prirodoslovni muzej
25/17-EBV	Čuvanje izložbe, poslovi recepcije	52020147 V52020709	80.000,00	64.000,00	BAGATELNA NABAVA	I.	Ugovor	01.01.2017 - 31.12.2017	11 02 02 001 - Prirodoslovni muzej

Evidencijski broj nabave	Naziv predmeta nabave	Izvor financiranja	Osigurana sredstva za nabavu	Procijenjena vrijednost nabave (bez PDV-a)	Vrsta postupka javne nabave	Planirani početak postupka (mjesec)	Sklapa li se ugovor o javnoj nabavi ili okvirni sporazum	Planirano trajanje ugovora o javnoj nabavi ili okvirnog sporazuma	Nositelj
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
26/17-EBV	Autorski honorari - događanja, edukacija mora i rijeke	52020147 52020233 V52020709	43.000,00	39.000,00	BAGATELNA NABAVA	I.	Ugovor	01.01.2017 - 31.12.2017	11 02 02 001 - Prirodoslovni muzej
27/17	Autorski honorar - edukativne radionice (mora i rijeke)	V520202119 V520202155	17.000,00	17.000,00	NABAVA DO 20.000,00	I.	Ugovor	01.01.2017 - 31.12.2017	11 02 02 001 - Prirodoslovni muzej
28/17	Autorski honorar - Divovi Patagonije (kopno) Autorski honorar - edukativne radionice (kopno)	V520202155 V52020706	18.000,00	18.000,00	NABAVA DO 20.000,00	I.	Ugovor	01.01.2017 - 31.12.2017	11 02 02 001 - Prirodoslovni muzej
29/17-EBV	Autorski honorar - edukativne radionice (geologija, paleontologija)	V520202155 V52020709	22.000,00	22.000,00	BAGATELNA NABAVA	I.	Ugovor	01.01.2017 - 31.12.2017	11 02 02 001 - Prirodoslovni muzej
30/17-EBV	Autorski honorar - zrak	V520202155 V52020706	23.000,00	23.000,00	BAGATELNA NABAVA	I.	Ugovor	01.01.2017 - 31.12.2017	11 02 02 001 - Prirodoslovni muzej
31/17-EBV	Autorski honorari - edukativne radionice (Gorski Kotar)	V520202155 V52020706	21.000,00	21.000,00	BAGATELNA NABAVA	I.	Ugovor	01.01.2017 - 31.12.2017	11 02 02 001 - Prirodoslovni muzej
32/17-EBV	Autorski honorari - Divovi Patagonije	V520202119 V520202155 V52020706	26.000,00	26.000,00	BAGATELNA NABAVA	I.	Ugovor	01.01.2017 - 31.12.2017	11 02 02 001 - Prirodoslovni muzej
33/17-EBV	Osmišljavanje multimedijalnog sadržaja	V520202155 V52020709	31.000,00	24.800,00	BAGATELNA NABAVA	I.	Ugovor	01.01.2017 - 31.12.2017	11 02 02 001 - Prirodoslovni muzej
34/17-EBV	Edukativni program	V520202119	65.000,00	65.000,00	BAGATELNA NABAVA	I.	Ugovor	01.01.2017 - 31.12.2017	11 02 02 001 - Prirodoslovni muzej
35/17	Računalne usluge	52020149	7.000,00	5.600,00	NABAVA DO 20.000,00	I.	Ugovor	01.01.2017 - 31.12.2017	11 02 02 001 - Prirodoslovni muzej
36/17-EBV	Usluga čišćenja i čuvanja	52020149	71.000,00	56.800,00	BAGATELNA NABAVA	I.	Ugovor	01.01.2017 - 31.12.2017	11 02 02 001 - Prirodoslovni muzej
37/17	Usluga čuvanja	52020149	9.000,00	7.200,00	NABAVA DO 20.000,00	I.	Ugovor	01.01.2017 - 31.12.2017	11 02 02 001 - Prirodoslovni muzej
38-40/17-EBV	Grafičke i tiskarske usluge (kulturno edukativne manifestacije)	V520202156 52020234 V52020707	109.000,00	87.200,00	BAGATELNA NABAVA	I.	Ugovor/Narudžbenica	01.01.2017 - 31.12.2017	11 02 02 001 - Prirodoslovni muzej
39/17-EBV	Grafičke i tiskarske usluge (izložbe)	52020234 V520202156	40.300,00	32.240,00	BAGATELNA NABAVA	I.	Ugovor/Narudžbenica	01.01.2017 - 31.12.2017	11 02 02 001 - Prirodoslovni muzej

Evidencijski broj nabave	Naziv predmeta nabave	Izvor financiranja	Osigurana sredstva za nabavu	Procijenje na vrijednost nabave (bez PDV-a)	Vrsta postupka javne nabave	Planirani početak postupka (mjesec)	Sklapa li se ugovor o javnoj nabavi ili okvirni sporazum	Planirano trajanje ugovora o javnoj nabavi ili okvirnog sporazuma	Nositelj
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
40/17-EBV	Grafičke i tiskarske usluge (izdavanje knjiga, slikovnica i izrada suvenira) Grafičke i tiskarske usluge (izdavanje knjiga i izrada suvenira) Grafičke i tiskarske usluge (izdavanje knjiga, slikovnica i izrada suvenira)	52020234 V520202156 V52020707	40.200,00	32.160,00	BAGATEL NA NABAVA	I.	Ugovor/Narudžbenica	01.01.2017 - 31.12.2017	11 02 02 001 - Prirodoslovni muzej
41/17	Prepariranje građe	V52020711	20.000,00	16.000,00	NABAVA DO 20.000,00	I.	Ugovor/Narudžbenica	01.01.2017 - 31.12.2017	11 02 02 001 - Prirodoslovni muzej
42/17	Usluga dezinfekcije herbarija	52020236	2.000,00	1.600,00	NABAVA DO 20.000,00	I.	Narudžbenica	01.01.2017 - 31.12.2017	11 02 02 001 - Prirodoslovni muzej
43/17-EBV	Tisak-Divovi Patagonije	52020704 V52020253	52.000,00	41.600,00	BAGATEL NA NABAVA	I.	Ugovor/Narudžbenica	01.01.2017 - 31.12.2017	11 02 02 001 - Prirodoslovni muzej
44/17-ZJN	Premije osiguranja	52020151	10.000,00	10.000,00	ZAJEDNIČKA JAVNA NAB	I.	Ugovor	01.01.2017 - 31.12.2017	11 02 02 001 - Prirodoslovni muzej
45/17	Osiguranje-ronioci	52020236	2.000,00	2.000,00	NABAVA DO 20.000,00	I.	Narudžbenica	01.01.2017 - 31.12.2017	11 02 02 001 - Prirodoslovni muzej
46/17	Reprezentacija	52020152 52020237 V520202149 V520202158	20.000,00	16.000,00	NABAVA DO 20.000,00	I.	Narudžbenica	01.01.2017 - 31.12.2017	11 02 02 001 - Prirodoslovni muzej
47/17	Članarine	52020278	7.000,00	5.600,00	NABAVA DO 20.000,00	I.	Narudžbenica	01.01.2017 - 31.12.2017	11 02 02 001 - Prirodoslovni muzej
48/17-EBV	Ormari za arhivu i zbirke	52020243 V520202159	25.000,00	20.000,00	BAGATEL NA NABAVA	I.	Ugovor/Narudžbenica	01.01.2017 - 31.12.2017	11 02 02 001 - Prirodoslovni muzej
49/17	Računala i računalna oprema	V520202159	14.000,00	11.200,00	NABAVA DO 20.000,00	I.	Ugovor/Narudžbenica	01.01.2017 - 31.12.2017	11 02 02 001 - Prirodoslovni muzej
50/17-EBV	Razna oprema	52020242 V520202160	28.000,00	22.400,00	BAGATEL NA NABAVA	I.	Ugovor/Narudžbenica	01.01.2017 - 31.12.2017	11 02 02 001 - Prirodoslovni muzej
51/17-EBV	Informatička oprema	52020158	39.000,00	31.200,00	BAGATEL NA NABAVA	I.	Ugovor/Narudžbenica	01.01.2017 - 31.12.2017	11 02 02 001 - Prirodoslovni muzej

PRILOG 3

USTANOVA "IVAN MATETIĆ RONJGOV"



PLAN I PROGRAM RADA ZA 2017. GODINU

Viškovo, prosinac 2016.

SAŽETAK DJELOKRUGA RADA:



ORGANIZACIJSKA STRUKTURA:



STRAT EŠKI CILJ:

PRIORITET:

POSEBNI CILJ :

ZAKONSKE I DRUGE PODLOGE NA KOJIMA SE PROGRAM ZASNIVA:

USTANOVA "IVAN MATETIĆ RONJGOV"

Ustanova "Ivan Matetić Ronjgov" (u daljnjem tekstu: Ustanova) započela je radom 1. 10. 1994. godine, a nastala je iz Kulturno-prosvjetnog društva „Ivan Matetić Ronjgov“.

Kuća u kojoj se rodio skladatelj Ivan Matetić Ronjgov, a u kojoj djeluje Ustanova zaštićeni je spomenik i upisana je u registar nepokretnih spomenika kulture te ima svojstvo kulturnog dobra. Ustanova je od osobitog regionalnog interesa, i jedinstvena takve vrste u Hrvatskoj, jer se bavi očuvanjem i oživljavanjem kulturne baštine autohtonog jezičnog i glazbenog folkloru ovog kraja i narodnih običaja.

Upoznavanje i uključivanje mladih naraštaja te popularizacija domaće besede i kanta kroz kulturne manifestacije, radio emisije i izdavaštvo.

Obogaćivanje kulturnog života i podizanje kvalitete turističke ponude Primorsko-goranske županije. Očuvanje kulturne baštine, autohtonog folkloru te oživljavanje starih narodnih običaja našega kraja.

U Ustanovi su zaposlena tri djelatnika (ravnatelj, tajnica/računovođa i stručna suradnica za izdavačku djelatnost), te vanjski suradnici.

• OPĆA DJELATNOST

2. POSJETI SPOMEN DOMU "IVAN MATETIĆ RONJGOV"
3. SREĐIVANJE I POHRANA RUKOPISNE I DRUGE GRAĐE
4. RADIO EMISIJE "IZ HRVATSKE NARODNE BAŠTINE"
5. MARKETING I PROPAGANDA

• MANIFESTACIJSKA DJELATNOST

6. VEČERI PUL MATETIĆEVEGA OGNJIŠĆA
7. MATETIĆEVI DANI
8. PROLJEĆE U RONJGIMA
9. SUSRET GLAZBENIH ŠKOLA
10. MANTINJADA PUL RONJGI
11. KANAT PUL RONJGI – SUSRET PJEVAČKIH ZBOROVA PGŽ

• STRUČNE KATEDRE

12. AKTIV ZBOROVOĐA
13. KATEDRA ČAKAVSKIH PJESNIKA
14. KATEDRA „MLADI GLAZBENICI“
15. DELAVSKA KATEDRA
16. MJEŠOVITI PJEVAČKI ZBOR «RONJGI»
17. KATEDRA ZA ISTRAŽIVANJE GLAZBENE BAŠTINE RIJEKE I OKOLICE

• ZNANSTVENI SKUPOVI – POGOVORI

• IZDAVAČKA DJELATNOST

Uravnotežen regionalni razvoj

Razvoj kulturnih djelatnosti

Očuvanje materijalne i nematerijalne autohtone kulturne baštine, populariziranje autohtonog jezičnog i glazbenog izraza, unapređenje ponude u turizmu.

Zakon o ustanovama (NN, 76/93, 29/97, 47/99, 35/08), Kolektivni ugovor s Hrvatskim sindikatom djelatnika u kulturi RH (2006), Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11), Zakon o proračunu (NN 87/08, 136/12), Zakon o javnoj nabavi

NAČIN I SREDSTVA ZA REALIZACIJU PROGRAMA:



Posjet Spomen-domu

(NN 90/11, 143/13).

R.br.	FINANCIJSKI PLAN USTANOVE «IVAN MATETIĆ RONJGOV»	2017.
1.	Prihodi iz proračuna PGŽ	958.000,00 kn
	• Redovna djelatnost Ustanove	740.000,00 kn
	• Programska aktivnost	215.000,00 kn
	• Nabava opreme	3.000,00 kn
2.	Pomoći JLP(R)S i Ministarstvo kulture	115.000,00 kn
3.	Vlastiti prihodi	3.000,00 kn
4.	Donacije	5.000,00 kn
1.- 4.	SVEUKUPNO	1.081.000,00 kn

• PRIHODI I PRIMICI

Ukupni prihodi i primici za 2017. godinu planirani su u iznosu od 1.081.000,00 kn što predstavlja povećanje od 3% u odnosu na 2016. godinu.

Prihodi i primici za 2017. godinu planirani su na temelju osiguranih sredstava u Proračunu PGŽ-a, i procjene ostvarenja pojedinih prihoda u 2016. godini.

• OPĆI PRIHODI I PRIMICI

Iz Proračuna PGŽ-a osigurano je 958.000,00 kn od čega 740.000,00 kn, za nabavu opreme 3.000,00 kn i za redovnu djelatnost i 215.000,00 za programske aktivnosti.

• POMOĆI IZ PRORAČUNA JLP(R)S I MINISTARSTVA KULTURE

Pomoć iz Proračuna JLP(R)S planirani se u iznosu od 115.000,00 kn i odnose se na sufinanciranje programske djelatnosti Ustanove. Raspodijelit će se na manifestacijsku i izdavačku djelatnost, te stručne katedre.

❖ RASHODI POSLOVANJA PO EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI

➤ RASHODI ZA ZAPOSLENE

U 2017. godini planirani rashodi za zaposlene iznose 597.000,00 kn. Rashodi za zaposlene obuhvaćaju plaće, doprinose iz plaće, ostale rashode za zaposlene i doprinose na plaće.

➤ MATERIJALNI RASHODI

Materijalni rashodi planiraju se u 2017. godini u iznosu 142.200,00 kn, a odnose se na rashode za redovno poslovanje i na nivou su prošlogodišnjih.

U strukturi materijalnih rashoda najveći je udio rashoda za usluge koje se u 2017. godini planiraju u iznosu od 65.650,00 kn, a odnose se na usluge telefona, pošte, prijevoza, tekućeg i investicijskog održavanja, komunalne usluge, zakupnine, intelektualne usluge, informatičke usluge, te ostale usluge. Rashodi za materijal i energiju u 2017. godini planiraju se u iznosu od 23.000,00 kn. Naknade troškova zaposlenima (službena putovanja, naknade za prijevoz na i s posla, i stručno usavršavanje) planirani su u iznosu od 20.500,00 kn.

Ostali nespomenuti rashodi poslovanja planirani su u iznosu od 32.950,00 kn, a odnose se na naknade za rad u Upravnom vijeću Ustanove i na premije osiguranja.

➤ FINANCIJSKI RASHODI

Ostali financijski rashodi u iznosu od 800,00 odnose se na bankarske usluge i usluge platnog prometa.

Ukupno planirani rashodi za osiguranje uvjeta rada Ustanove za 2017. godinu iznose 743.000,00 kn (ukupno rashodi za zaposlene, materijalni rashodi i financijski rashodi, te rashodi za nabavu opreme koji se odnose na opremanje radnog prostora).

NAZIV PROGRAMA:**NAČIN I SREDSTVA ZA
REALIZACIJU PROGRAMA:****OPIS PROGRAMA ZA 2017:**

Šurle



Radionica mladih skladatelja

**PLAN PROGRAMA RADA USTANOVE «IVAN MATETIĆ RONJGOV» ZA
2017.****Županijski proračun**

R.br.	RASHODI – IZDACI	IZNOS / kn	%
I	PROGRAMSKE AKTIVNOSTI	215.000,00 kn	100 %
1.	Opća djelatnost	50.000,00 kn	23 %
2.	Manifestacijska djelatnost	70.000,00 kn	19 %
3.	Stručne katedre	45.000,00 kn	33 %
4.	Znanstveni skupovi	10.000,00 kn	20 %
5.	Izdavačka djelatnost	40.000,00 kn	5 %
I-II	SVEUKUPNO	215.000,00 kn	100%

> OPĆA DJELATNOST

Svrha Ustanove je da kroz svoje djelatnosti promiče Primorsko-goransku županiju, afirmira njezin kulturni identitet, potiče kulturno stvaralaštvo mladih, unapređuje, njeguje i proučava tradicije, običaje i folklor lokalnih cjelina Županije.

Zadovoljavanje kulturnih potreba stanovnika i podizanje kvalitete turističke ponude Primorsko-goranske županije. Očuvanje kulturne baštine, autohtonog folkloru te oživljavanje starih narodnih običaja našega kraja.

U opću djelatnost Ustanove spadaju:

- posjeti Spomen domu
- sređivanje i arhiviranje rukopisne i druge građe
- radio emisija "Iz hrvatske narodne baštine" (Radio Zagreb 1. program)
- marketing i propaganda.

POSJETI SPOMEN DOMU "IVAN MATETIĆ RONJGOV"

Spomen dom posjećuju svi sudionici manifestacija koje organizira Ustanova (pjesničke večeri, Mantinjada pul Ronjgi, Proljeće u Ronjgima...). U posjetu Spomen domu planiraju se i posjeti škola s područja naše županije.

SREĐIVANJE I POHRANA RUKOPISNE I DRUGE GRAĐE

Aktivnosti sređivanja Matetićeve ostavštine provedena je u okviru projekta 21 3001, mikrofilmiran je dio građe koji se odnosi na rukopise skladbi, a dalje će se raditi na sređivanju i filmiranju autografa i ostale građe.

RADIO EMISIJA „IZ HRVATSKE NARODNE BAŠTINE“

U suradnji s Radio Zagrebom emitirat će se prilozi svakih petnaest dana („Iz narodne baštine“).

Za ove emisije snimaju se sopci i pjevači srednjeg i starijeg naraštaja, ali sve više i mladi učenici – sopci i narodni pjevači, naročito na otoku Krku. Emisiju uređuju vanjski suradnici Ustanove Ivan Pavačić i Ramiro Palmić

MARKETING I PROPAGANDA

Za sve manifestacije i priredbe Ustanove snimat će se i pohranjivati fotodokumentacija, video i tonski zapisi. Tiskat će se plakati, pozivnice i drugi propagandni materijal. U svrhu bolje promidžbe u 2017. godini planira se i tiskanje novog prospekta Ustanove.

Opća djelatnost financira se iz sredstava PGŽ, a planirani su sljedeći troškovi:

- | | |
|---------------------------------|--------------------|
| 1. Intelktualne i osobne usluge | 35.000,00 kn (PGŽ) |
| 2. Ostale usluge | 15.000,00 kn (PGŽ) |

Posjeti učenika osnovnih škola



Izložba radova 1. keramičke kiparske kolonije



Večeri pul Matetićevega ognjišta predstavljanje knjige Milorada Stojića



Proljeće u Ronjgima



KUD „Barban“ – gosti Mantinjade

➤ MANIFESTACIJSKA DJELATNOST

Manifestacijama koje organizira Ustanova želi se očuvati i približiti autohtone vrijednosti našeg kraja što širem krugu ljudi, kako bi i sami očuvali te uživali u

Naziv aktivnosti	Iznos/kn
Posjeti Spomen domu	5.000,00
Sređivanje i arhiviranje rukopisne građe	10.000,00
Radio emisija "Iz hrvatske narodne baštine"	28.000,00
Marketing i propaganda	7.000,00
Opća djelatnost ukupno	50.000,00

simbiozi kulturne i turističke ponude. Od 2015. godine, na prijedlog osnivača Ustanove, a uz potporu Ministarstva kulture, uvodi se novi projekt – Glagoljica, s ciljem valorizacije i promidžbe glagoljice kao nematerijalnog kulturnog dobra. U 2017. godini uz već započete likovno-literarne i keramičarske radionice održana je 1. Keramička kiparska kolonija na kojoj je sudjelovalo šest renomiranih hrvatskih kipara. U 2017. godini planira se nastavak ovog projekta, a zahvaljujući uspjehu keramičarske kolonije 2. keramičarsku koloniju planiramo održati na međunarodnom nivou. Cilj priredbi, susreta i natjecanja je pronalaženje, prezentiranje i očuvanje domaćih autohtonih vrijednosti našeg kraja.

Manifestacijska djelatnost obuhvaća:

6. Večeri pul Matetićevega ognjišta
7. Matetićevi dani
8. 39. proljeće u Ronjgima
9. Susret glazbenih škola Županije
10. Kanat pul Ronjgi-županijska smotra pjevačkih zborova
11. 36. Mantinjada pul Ronjgi

VEČERI PUL MATETIĆEVEGA OGNJIŠĆA

Tradicionalne glazbeno-literarne večeri, održavat će se u glazbenoj slušaonici Ustanove, a jedan dio u lokalitetima izvan nje u suradnji sa Čakavskim katedrama Županije.

Projekt „Mantinjada Zagrebu“ koji je Ustanova pokrenula 2014. godine, uz bogati je program dva puta održana u koncertnoj dvorani Vatroslav Lisinski u Zagrebu. U dogovoru s Čakavskom katedralom iz Splita, planiramo program Mantinjade predstaviti splitskoj publici.

MATETIĆEVI DANI

Tradicionalna bienalna manifestacija održava se bienalno, i to naizmjenično sa manifestacijom „Kanat pul Ronjgi“. S obzirom da su 13., 14. i 15. travnja 2016. godine, održani Matetićevi dani /posvećeni 85. obljetnici rođenja Dušana Prašelja/ sljedeći 20. Matetićevi dani bit će održani 2018. godine.

39. "PROLJEĆE U RONJGIMA"

Tradicionalna manifestacija okuplja učenike riječkih osnovnih škola da bi u ozračju rodne kuće Ivana Matetića Ronjgova stvaraju i izvode djela nastala na osnovi zavičajnog izričaja. Oko 150 učenika sa nastavnicima svake godine rade od 9.00 do 17.00 sati i to u 8 radionica: glazbenoj, literarnoj, novinarskoj, mladih skladatelja, likovnoj, keramičarskoj, radionici za rad u drvu te radionici Mladih glagoljaša.

Već tradicionalno, na Proljeću se proglašavaju najuspješniji radovi s natječaja za literarne radove učenika osnovnih škola Primorsko-goranske županije "Čakavčići pul Ronjgi".

SUSRET GLAZBENIH ŠKOLA

Jednom godišnje organizira se susret glazbenih škola. Uz stručno predavanje, prikazivanje filma i sl. Posjet spomen-domu prigoda je za zajedničko druženje i upoznavanje kulturne baštine.

36. „MANTINJADA PUL RONJGI“

Jedna od najznačajnijih i najatraktivnijih manifestacija Ustanove Mantinjada



Kanat pul Ronjgi



Predstavljanje Čakavčića pul Ronjgi 2



Keramička skulptura – tema: Glagoljica (MIR)

pul Ronjgi, održat će se krajem rujna u sklopu „Matejne“. Na 36. Mantinjadi, 2017. godine planiramo sudjelovanje 30-tak parova mladih sopaca i 10-tak parova mladih kantura do 22 godina starosti, susret odraslih sopaca i kantura s područja Hrvatskog primorja, otoka i Istre, te svirku i kanat 10-tak parova „generacija“. Posebno je značajan podatak da je riječ o natjecateljskoj manifestaciji, što utječe ne samo na odaziv sopaca, već i kvalitetu njihove svirke.

KANAT PUL RONJGI

Smotra pjevačkih zborova Primorsko-goranske županije jedna je od najmasovnijih manifestacija ustanove. Održava se bienalno-naizmjenično s Matetićevevim danima, te je održavanje Kanta planirano u 2017. godini. Očekujemo sudjelovanje 20-tak zborova sa cca 500 pjevača. Svaki zbor obavezno izvodi jednu skladbu domaćeg skladatelja s ovog područja, a ostale po izboru. Osim revijalnog dijela održat će se i natjecateljski dio, koji je ujedno izlučan za sudjelovanje na državnoj smotri.

Za manifestacijsku djelatnost planirani su troškovi u iznosu od 115.000,00 kn koji će se financirati iz proračuna PGŽ u iznosu od 70.000,00 kn, iz proračuna JLP(R)S u iznosu 35.000, te od Donacija u iznosu od 5.000,00 kn, a odnose se na:

- | | |
|----------------------------------|-------------------------------|
| 1. troškove službenih putovanja | 7.000,00 kn (PGŽ) |
| 2. Zakupnine i najamnine | 25.000,00 kn (PGŽ) |
| 3. Intelektualne i osobne usluge | 15.000,00 kn (PGŽ) |
| 4. Ostale usluge | 23.000,00 kn (PGŽ) |
| | 25.000,00 kn (Općina Viškovo) |
| | 5.000,00 kn (Grad Rijeka) |
| 5. Materijal i sirovine | 5.000,00 (Općina Viškovo) |
| | 5.000,00 (Min. kulture) |
| 6. Zakupnine i najamnine | 5.000,00 kn (Donacije) |

Županijski proračun

Red ni br.	Naziv aktivnosti	Iznos - kn
1	Večeri pul Matetićevog ognjišća	11,000.00
2	Proljeće u Ronjgima	15,000.00
3	Susret glazbenih škola	4,000.00
4	Mantinjada pul Ronjgi	15,000.00
5	Matetićeve dani	25,000.00
UKUPNO:		70,000.00

➤ STRUČNE KATEDRE

Njegovanje hrvatske glazbene baštine i čakavskog izričaja, te prezentiranje široj javnosti.

Uključivanje i upoznavanje što većeg broja mladih u stvaranju novih djela na tradicionalnim obilježjima naše Županije.

U okviru stručnih katedri djeluju:

1. Aktiv zborovođa
2. Katedra čakavskih pjesnika
3. Katedra "Mladi glazbenici"
4. Delavska katedra
5. Mješoviti pjevački zbor „Ronjgi“
6. Katedra za istraživanje glazbene baštine Rijeke i okolice

AKTIV ZBOROVOĐA



Mladi glazbenici



Peta obljetnica MPZ „Ronjgi“



Naj hrana Halubja –
natjecanje u organizaciji
Delavske katedre



Radionica glagoljice

Za 2017. godinu planirano je sastanak zborovođa Primorsko-goranske županije s temom priprema za Kanat pul Ronjgi, razmjena notnog materijala te rasprava o problematici zborskog pjevanja.

KATEDRA ČAKAVSKIH PJESNIKA

15-tak čakavskih pjesnika čine jednu od katedri Ustanove „Ivan Matetić Ronjgov“. Sastaju se u Ronjgima gdje čine srž programa „Večeri pul Matetićevega ognjišća“. Osim toga gostuju na čakavskim priredbama u Županiji i šire. U 2017. godini planirano je sudjelovanje na autorskim večerima u Ronjgima i drugim sjedištima Čakavskih katedri te prezentacije novih tiskovnih izdanja naše i drugih ustanova.

KATEDRA „MLADI GLAZBENICI“

„Katedra mladih glazbenika“ okuplja djecu Viškova i cijelog okruženja. U glazbenoj slušaonici djeca od 7 do 14 godina uče instrumente – klavir i gitaru. U 2017. godini predviđamo 15-tak polaznika, tijekom godine učenici održe dva koncerta. Stručni suradnici katedre su Tanja Butković-Verzon i Nenad Mrazovac.

U sklopu katedre od 2015. godine djeluje i škola sopila, koju vodi Goran Prša, prof. i predviđamo brojku od četiri polaznika (dva para sopaca).

DELAVSKA KATEDRA

U svrhu što cjelovitijeg očuvanja običaja našeg kraja dosadašnji programi natjecanja u košnji i žetvi sa srpom te natjecanja u kopanju, upotpunjeni su i natjecanjem u pripremi tradicionalnih jela. Stručni suradnik katedre je Rajko Srok.

MJEŠOVITI PJEVAČKI ZBOR „RONJGI“

Mješoviti pjevački zbor „Ronjgi“ osnovan je u rujnu 2011. godine (30-tak pjevača). Pjevači su srednje životne dobi, glazbeno pismeni i imaju dugogodišnje iskustvo u zborskom pjevanju. Repertoar zbora je vrlo raznolik – od svjetovnih, duhovnih, do obrada popularnih skladbi. Uz redovne nastupe u 2017. godini planira se jedno gostovanje u inozemstvu i sudjelovanje na međunarodnom natjecanju Aurora cantat u Karlovcu.

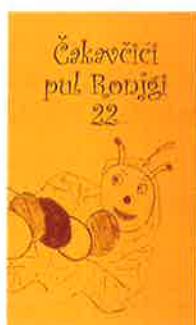
KATEDRA ZA ISTRAŽIVANJE GLAZBENE BAŠTINE RIJEKE I OKOLICE

Svojim programom i ciljevima katedra se nadopunjuje s djelovanjem naše Ustanove na području istraživanja i vrednovanja muzikološke i etnomuzikološke građe područja Primorsko-goranske županije, kao i nastojanjima na području širenja spoznaja o glazbenicima našeg područja i njihovim ostvarenjima, te međusobnim prožimanjima i utjecajima. Istraživanje koje je izvršeno tijekom 2015. godine odnosilo se na istraživanje dječjeg stvaralaštva Josipa Kaplana. Rezultat rada je notno izdanje. U narednom razdoblju u planu katedre je nastavak terenskog istraživanja referentnih arhiva grada Rijeke i šire okolice te snimanje postojećeg stanja i arhivskog i drugog materijala.

Za **Stručne katedre** predviđeni su troškovi u iznosu od 90.000,00 kn koji će se financirati iz PGŽ u iznosu od 45.000,00 kn, i iz proračuna JLP(R)S i Ministarstva kulture u iznosu od 45.000,00 kn.

U nastavku dajemo pregled planiranih troškova za Stručne katedre po vrstama i izvorima financiranja:

1. Službena putovanja	10.000,00 kn (Općina Viškovo)
2. Intelektualne i osobne usluge	33.000,00 kn (PGŽ)
	5.000,00 kn (Općina Viškovo)
	5.000,00 kn (Grad Rijeka)
3. Ostale usluge	12.000,00 kn (PGŽ)
	15.000,00 kn (Općina Viškovo)



10.000,00 kn (Ministarstvo kulture)

Županijski proračun

Redni br.	Naziv aktivnosti	Iznos - kn
1.	Aktiv zborovođa	5.000,00
2.	Katedra čakavskih pjesnika	2.000,00
3.	Katedra "Mladi glazbenici"	2.000,00
4.	Delavska katedra	2.000,00
5.	Mješoviti pjevački zbor "Ronjgi"	34.000,00
UKUPNO:		45.000,00

➤ ZNANSTVENI SKUPOVI – POGOVORI

Znanstveni skupovi Ustanove „Ivan Matetić Ronjgov“ usmjereni su upoznavanju sa značajem velikana čiji je rad ostavio duboki trag na našem širem području. Stručnjaci iz određenih područja proučavaju živote i djelovanja pojedinih značajnih ličnosti, književnika, umjetnika i drugih koji su svojim djelovanjem zadužili primorsko- istarski kraj te svoja saznanja izlažu široj javnosti na pogovorima.

U sklopu ove djelatnosti u 2017. godini planiraju se istraživački radovi na projektu Adria microtonalis, koji Ustanova provodi u suradnji s udrugom mikrotonalne glazbe HUMUS.

U nastavku dajemo pregled planiranih troškova za Znanstvene skupove po vrstama troškova i izvorima financiranja:

- | | |
|----------------------------------|-------------------|
| 1. Intelektualne i osobne usluge | 3.000,00 kn (PGŽ) |
| 2. Ostale usluge | 7.000,00 kn (PGŽ) |

Županijski proračun

Redni br.	Naziv aktivnosti	Iznos - kn
1	Znanstveni skupovi - pogovori	10.000,00
Ukupno:		10.000,00

IZDAVAČKA DJELATNOST

Popularizacija čakavske besede i povećanje fonda izdanja već afirmiranih čakavskih pjesnika, ali i mladih generacija te prezentiranje njihova rada široj javnosti. Izdavačka djelatnost Ustanove uključuje i tiskanje glazbenih izdanja - novih skladbi koje će poslužiti raznim glazbeno-obrazovnim ustanovama i kulturno umjetničkim društvima.

Promicanje i tiskanje djela književne i glazbene literature bazirane na čakavskom idiomu.

IZDAVAČKA – izdavanje glazbenih i književnih edicija

BIBLIOTEČNA – bogata književna izdanja Ustanove na raspolaganju u specijaliziranoj knjižnici

ZAŠTITA KULTURNE BAŠTINE – pohrana i prikupljanje glazbene folklorne baštine

U 2017. godini predviđeno za tiskanje:

1. Zbirka „Čakavčici pul Ronjgi“ br. 23
2. Autorska zbirka članova Katedre čakavskih pjesnika
3. Zbornik Ivan Matetić Ronjgov VII
4. Marina Tijan Hajdinić: Za življenji (Pripovijdanje s Hreljina)



**POKAZATELJI USPJEŠNOSTI
IZVOĐENJA PROGRAMA:**

5. Pul Matetićevega ognjišća – 10. zbirka (izabrane pjesme dosadašnjih izdanja)

Za Izdavaštvo su planirani troškovi u iznosu od 73.000,00 kn, koji će se financirati iz PGŽ u iznosu od 40.000,00 kn, iz proračuna JLP(R)S u iznosu od 30.000,00 kn, te 3.000,00 kn iz vlastitih prihoda.

- | | |
|---------------------------------|---|
| 1. Intelktualne i osobne usluge | 10.000,00 kn (PGŽ) |
| 2. Ostale usluge | 20.000,00 kn (PGŽ)
30.000,00 kn (Općina Viškovo)
3.000,00 kn (Vlastiti prihodi) |
| 3. Ostali nespomenuti rashodi | 10.000,00 kn (PGŽ) |
- Županijski proračun**

Redni br.	Naziv aktivnosti	Iznos - kn
1	Izdavačka djelatnost	40,000.00
Ukupno:		40,000.00

Pokazatelj uspješnosti Ustanove „Ivan Matetić Ronjgov“:

Pokazatelj uspješnosti / jedinica	Definicija	Polazna vrijednost	Ciljana vrijednost 2017.
Broj sudionika manifestacija	Ukazuje na aktivnosti ustanove kroz zadovoljenje potreba	1.500	1.700
Broj posjetitelja / broj	Zadržati broj posjetitelja	1.100	1.100
Broj tiskanih izdanja	Zadržati broj tiskanih izdanja	5	5
Broj medijskih istupa / broj	Ukazuje na povećanje kvantitete prezentacije	15	16

Izvođenje programa uspješno je ukoliko se svi planirani programi i aktivnosti realiziraju prema predviđenom planu.

Predsjednica Upravnog vijeća:

Ravnatelj:

Viliana Kinkela

Darko Čargonja, prof.

		PLAN PRIHODA-PRIMITAKA I RASHODA-IZDATAKA U 2017. GODINI	Plan 2017. god.	Proračun PGŽ	Općina Viškovo	Grad Rijeka	Ministar stvo kulture	Vlastiti prihodi	Donacij e
I		PRIHODI POSLOVANJA	1.081.000	958.000	90.000	10.000	15.000	3.000	5.000
	67110	Prihodi za financiranje rashoda poslovanja	955.000	955.000	0	0	0	0	0
	67120	Prihodi za financiranje rashoda za nabavu nefinancijske imovine	3.000	3.000	0	0	0	0	0
	63610	Tekuće pomoći iz gradskih/općinskih proračuna	115.000	0	90.000	10.000	15.000	0	0
	64132	Kamate na depozite po viđenju	500	0	0	0	0	500	0
	66140	Vlastiti prihodi	2.500	0	0	0	0	2.500	0
	66310	Tekuće donacije	5.000	0	0	0	0	0	5.000
		REDOVNA DJELATNOST USTANOVE	743.000	743.000	0	0	0	0	0
	31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	597.000	597.000	0	0	0	0	0
	311	Plaće	503.000	503.000	0	0	0	0	0
	3111	Plaće za redovni rad	503.000	503.000					
	312	Ostali rashodi za zaposlene	7.000	7.000					
	3121	Ostali rashodi za zaposlene	7.000	7.000					
	313	Doprinosi za plaće	87.000	87.000	0	0	0	0	0
	3132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	78.000	78.000					
	3133	Doprinosi za zapošljavanje	9.000	9.000					
	32	MATERIJALNI RASHODI	142.200	142.200	0	0	0	0	0
	321	Naknade troškova zaposlenima	20.500	20.500	0	0	0	0	0
	3211	Službena putovanja	4.000	4.000					
	3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	13.500	13.500					
	3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	3.000	3.000					
	322	Rashodi za materijal i energiju	23.000	23.000	0	0	0	0	0
	3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	8.000	8.000					
	3223	Energija	15.000	15.000					
	323	Rashodi za usluge	65.750	65.750	0	0	0	0	0
	3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	20.000	20.000					
	3232	Usluge tekućeg i investic. održavanja	1.000	1.000					
	3234	Komunalne usluge	2.800	2.800					
	3235	Zakupnine i najamnine	28.350	28.350					
	3237	Intelektualne i osobne usluge	1.000	1.000					
	3238	Računalne usluge	4.300	4.300					
	3239	Ostale usluge	8.300	8.300					
	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	32.950	32.950	0	0	0	0	0
	3291	Naknade za rad predstav. i izvršnih tijela	26.100	26.100					
	3292	Premije osiguranja	1.100	1.100					
	3293	Reprezentacija	3.000	3.000					
	3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	2.750	2.750					
	343	Ostali financijski rashodi	800	800	0	0	0	0	0

		PLAN PRIHODA-PRIMITAKA I RASHODA-IZDATAKA U 2017. GODINI	Plan 2017. god.	Proračun PGŽ	Općina Viškovo	Grad Rijeka	Ministar stvo kulture	Vlastiti prihodi	Donacij e
	3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	800	800					
	422	Rashodi za nabavku postrojenja i opreme	3.000	3.000	0	0	0	0	0
	4221	Rashodi za nabavku ured. opreme i namještaja	3.000	3.000					
II		PROGRAMSKE AKTIVNOSTI USTANOVE	338.000	215.000	90.000	10.000	15.000	3.000	5.000
	32	MATERIJALNI RASHODI	338.000	215.000	90.000	10.000	15.000	3.000	5.000
	3211	Službena putovanja	17.000	7.000	10.000	0	0	0	0
	3222	Materijal i sirovine	10.000	0	5.000	0	5.000	0	0
	3235	Zakupnine i najamnine	30.000	25.000	0	0	0	0	5.000
	3237	Intelektualne i osobne usluge	106.000	96.000	5.000	5.000	0	0	0
	3239	Ostale usluge	165.000	77.000	70.000	5.000	10.000	3.000	0
	3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	10.000	10.000	0	0	0	0	0
		PROGRAMSKE AKTIVNOSTI I INVESTICIJE							
	1	OPĆA DJELATNOST	50.000	50.000	0	0	0	0	0
	3237	Intelektualne i osobne usluge	35.000	35.000	0	0	0	0	0
	3239	Ostale usluge	15.000	15.000	0	0	0	0	0
	2	IZDAVAČKA DJELATNOST	73.000	40.000	30.000	0	0	3.000	0
	3237	Intelektualne i osobne usluge	10.000	10.000	0	0	0	0	0
	3239	Ostale usluge	53.000	20.000	30.000	0	0	3.000	0
	3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	10.000	10.000	0	0	0	0	0
	3	MANIFESTACIJSKA DJELATNOST	115.000	70.000	30.000	5.000	5.000	0	5.000
	3211	Službena putovanja	7.000	7.000	0	0	0	0	0
	3222	Materijal i sirovine	10.000	0	5.000	0	5.000	0	0
	3235	Zakupnine i najamnine	30.000	25.000	0	0	0	0	5.000
	3237	Intelektualne i osobne usluge	30.000	15.000	0	0	0	0	0
	3239	Ostale usluge	68.000	23.000	25.000	5.000	0	0	0
	3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	3.000	0	0	0	0	0	0
	4	STRUČNE KATEDRE	90.000	45.000	30.000	5.000	10.000	0	0
	3211	Službena putovanja	10.000	0	10.000	0	0	0	0
	3235	Zakupnine i najamnine	0	0	0	0	0	0	0
	3237	Intelektualne i osobne usluge	43.000	33.000	5.000	5.000	0	0	0
	3239	Ostale usluge	37.000	12.000	15.000	0	10.000	0	0
	3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0	0	0	0	0	0	0
	5	ZNANSTVENI SKUPOVI	10.000	10.000	0	0	0	0	0
	3237	Intelektualne i osobne usluge	3.000	3.000	0	0	0	0	0
	3239	Ostale usluge	7.000	7.000	0	0	0	0	0
I.		REDOVNA DJELATNOST USTANOVE	743.000	743.000	0	0	0	0	0
II.		UKUPNO PROGRAMSKE AKTIVNOSTI I POSEBNI PROGRAM	338.000	215.000	90.000	10.000	15.000	3.000	5.000
III.		UKUPNO	1.081.000	958.000	90.000	10.000	15.000	3.000	5.000

Sukladno članku 20 Zakona o javnoj nabavi (NN 90/11, 83/13, 143/13, 13/14) te člancima 3 i 4 Upute o postupanju u nabavi roba, radova i usluga (KLASA: 003-05/15-01-01; URBROJ: 2170/01-60-01-15-1) od 31.03.2015. godine donosi se

PLAN NABAVE USTANOVE "IVAN MATETIĆ RONJGOV" ZA 2017. GODINU

Naručitelj: USTANOVA IVAN MATETIĆ RONJGOV, Ronjgi, 51216 VIŠKOVO, MB: 00809772, OIB: 38492113059

Evidencijski broj nabave	Naziv predmeta nabave	Izvor financiranja	Osigurana sredstva za nabavu	Procijenjena vrijednost nabave (bez PDV-a)	Vrsta postupka javne nabave	Plani rani počet ak postu pka (mjes ec)	Sklapa li se ugovor o javnoj nabavi ili okvirni sporazum	Planiran o trajanje ugovora o javnoj nabavi ili okvirni sporazuma	Nositelj
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
01/17	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	52030125	8.000,00	6.400,00	NABAVA DO 20.000,00	I.	Ugovor/narudžbenica	01.01.2017. - 31.12.2017.	11 02 03 001 - Ustanova Ivan Matetić Ronjg
02/17 -ZJN	Električna energija	52030126	15.000,00	12.000,00	ZAJEDNIČKA JAVNA NABAVA	I.	Ugovor/narudžbenica	01.01.2017. - 31.12.2017.	11 02 03 001 - Ustanova Ivan Matetić Ronjgov
03/17	Usluge telefona	52030128	16.000,00	12.800,00	NABAVA DO 20.000,00	I.	Ugovor/narudžbenica	01.01.2017. - 31.12.2017.	11 02 03 001 - Ustanova Ivan Matetić Ronjgov
04/17	Poštarina	52030128	4.000,00	3.200,00	NABAVA DO 20.000,00	I.	Ugovor/narudžbenica	01.01.2017. - 31.12.2017.	11 02 03 001 - Ustanova Ivan Matetić Ronjgov
05/17	Stručno usavršavanje	52030140	3.000,00	2.400,00	NABAVA DO 20.000,00	I.	Ugovor/narudžbenica	01.01.2017. - 31.12.2017.	11 02 03 001 - Ustanova Ivan Matetić Ronjg
06/17	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	52030129	1.000,00	800,00	NABAVA DO 20.000,00	I.	Ugovor/narudžbenica	01.01.2017. - 31.12.2017.	11 02 03 001 - Ustanova Ivan Matetić Ronjgov
07/17	Komunalne usluge	52030130	2.800,00	2.240,00	NABAVA DO 20.000,00	I.	Ugovor/narudžbenica	01.01.2017. - 31.12.2017.	11 02 03 001 - Ustanova Ivan Matetić Ronjgov
08/17 -EBV	Zakupnine i najamnine	52030131	28.350,00	22.680,00	BAGATE LNA NABAVA	I.	Ugovor	01.01.2017. - 31.12.2017.	11 02 03 001 - Ustanova Ivan Matetić Ronjgov

Evidencijski broj nabave	Naziv predmeta nabave	Izvor financiranja	Osigurana sredstva za nabavu	Procijenjena vrijednost nabave (bez PDV-a)	Vrsta postupka javne nabave	Plani rani počet ak postu pka (mjes ec)	Sklapa li se ugovor o javnoj nabavi ili okvirni sporazum	Planiran o trajanje ugovora o javnoj nabavi ili okvirnog sporazuma	Nositelj
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
09/17	Intelektualne usluge	52030132	1.000,00	1.000,00	NABAVA DO 20.000,00	I.	Ugovor/narudžbenica	01.01.2017. - 31.12.2017.	11 02 03 001 - Ustanova Ivan Matetić Ronjgov
10/17	Računalne usluge	52030133	4.300,00	3.440,00	NABAVA DO 20.000,00	I.	Ugovor/narudžbenica	01.01.2017. - 31.12.2017.	11 02 03 001 - Ustanova Ivan Matetić Ronjgov
11/17	Ostale usluge	52030134	4.550,00	3.640,00	NABAVA DO 20.000,00	I.	Ugovor/narudžbenica	01.01.2017. - 31.12.2017.	11 02 03 001 - Ustanova Ivan Matetić Ronjgov
12/17	Usluge čuvanja imovine i osoba	52030134	3.750,00	3.000,00	NABAVA DO 20.000,00	I.	Ugovor/narudžbenica	01.01.2017. - 31.12.2017.	11 02 03 001 - Ustanova Ivan Matetić Ronjgov
13/17 -ZJN	Premije osiguranja	52030136	1.100,00	1.100,00	ZAJEDNIČKA JAVNA NABAVA	I.	Ugovor/narudžbenica	01.01.2017. - 31.12.2017.	11 02 03 001 - Ustanova Ivan Matetić Ronjgov
14/17	Uredska oprema i namještaj	52030138	3.000,00	2.400,00	NABAVA DO 20.000,00	I.	Ugovor/narudžbenica	01.01.2017. - 31.12.2017.	11 02 03 001 - Ustanova Ivan Matetić Ronjgov
15/17	Reprezentacija	52030141	3.000,00	2.400,00	NABAVA DO 20.000,00	I.	Ugovor/narudžbenica	01.01.2017. - 31.12.2017.	11 02 03 001 - Ustanova Ivan Matetić Ronjgov
16/17	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	52030142	2.750,00	2.200,00	NABAVA DO 20.000,00	I.	Ugovor/narudžbenica	01.01.2017. - 31.12.2017.	11 02 03 001 - Ustanova Ivan Matetić Ronjgov
17/17 -EBV	Zakupnine i najamnine	52030212	25.000,00	32.000,00	BAGATE LNA NABAVA	I.	Ugovor/narudžbenica	01.01.2017. - 31.12.2017.	11 02 03 001 - Ustanova Ivan Matetić Ronjgov
18/17	Zakupnine i najamnine	V52030249 V52030251	15.000,00	12.000,00	NABAVA DO 20.000,00	I.	Ugovor/narudžbenica	01.01.2017. - 31.12.2017.	12 02 03 001 - Ustanova Ivan Matetić Ronjgov

Evidencijski broj nabave	Naziv predmeta nabave	Izvor financiranja	Osigurana sredstva za nabavu	Procijenjena vrijednost nabave (bez PDV-a)	Vrsta postupka javne nabave	Planirani početni akpostupka (mjesec)	Sklapali se ugovori o javnoj nabavi ili okvirni sporazumi	Planirano trajanje ugovora o javnoj nabavi ili okvirnog sporazuma	Nositelj
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
19/17	Materijal i sirovine	V52030248	5.000,00	4.000,00	NABAVA DO 20.000,00	I.	Ugovor/narudžbenica	01.01.2017. - 31.12.2017.	13 02 03 001 - Ustanova Ivan Matetić Ronjgov
20/17-EBV	Intelektualne usluge	52030207	96.000,00	96.000,00	BAGATE LNA NABAVA	I.	Ugovor/narudžbenica	01.01.2017. - 31.12.2017.	11 02 03 001 - Ustanova Iva Matetić Ronjgov
21/17	Intelektualne usluge	V52030232	10.000,00	10.000,00	NABAVA DO 20.000,00	I.	Ugovor/narudžbenica	01.01.2017. - 31.12.2017.	11 02 03 001 - Ustanova Ivan Matetić Ronjgov
22/17-EBV	Grafičke usluge	52030208 V52030233	50.000,00	40.000,00	BAGATE LNA NABAVA	I.	Ugovor/narudžbenica	01.01.2017. - 31.12.2017.	11 02 03 001 - Ustanova Ivan Matetić Ronjgov
23/17	Grafičke usluge	V52030230	3.000,00	2.400,00	NABAVA DO 20.000,00	I.	Ugovor/narudžbenica	01.01.2017. - 31.12.2017.	11 02 03 001 - Ustanova Ivan Matetić Ronjgov
24/17-EBV	Tiskarske usluge	52030208 V52030233	47.500,00	38.000,00	BAGATE LNA NABAVA	I.	Ugovor/narudžbenica	01.01.2017. - 31.12.2017.	11 02 03 001 - Ustanova Ivan Matetić Ronjgov
25/17-EBV	Ostale usluge	52030208 V52030233	50.000,00	40.000,00	BAGATE LNA NABAVA	I.	Ugovor/narudžbenica	01.01.2017. - 31.12.2017.	11 02 03 001 - Ustanova Ivan Matetić Ronjgov
26/17	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	52030213 V52030250	20.000,00	16.000,00	NABAVA DO 20.000,00	I.	Ugovor/narudžbenica	01.01.2017. - 31.12.2017.	12 02 03 001 - Ustanova Ivan Matetić Ronjgov