



**REPUBLIKA HRVATSKA**  
**PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA**

**Upravni odjel za regionalni razvoj,  
infrastrukturu i upravljanje projektima**

KLASA: 910-01/17-04/3  
URBROJ: 2170/1-09/8-17-2

Rijeka, 24. siječnja 2017.

- 1. PRIJEDLOG PRAVILNIKA O UVJETIMA I KRITERIJIMA ZA SUFINANCIRANJE IZRADA DOKUMENTACIJE IZ PRORAČUNA PRIMORSKO-GORANSKE ŽUPANIJE**
- 2. PRIJEDLOG ODLUKE O RASPISIVANJU JAVNOG POZIVA ZA SUFINANCIRANJE IZRADA DOKUMENTACIJE IZ PRORAČUNA PRIMORSKO-GORANSKE ŽUPANIJE ZA 2017. GODINU**
- 3. PRIJEDLOG ODLUKE O IMENOVANJU POVJERENSTVA ZA ODABIR PROJEKATA KOJIMA ĆE SE SUFINANCIRATI IZRADA DOKUMENTACIJE IZ PRORAČUNA PRIMORSKO-GORANSKE ŽUPANIJE ZA 2017. GODINU**



**Pročelnik**

**izv. prof. dr. sc. Ljudevit Krpan**

Materijal izradio:

Luka Dragojević, mag.oec.

## **1. PRAVNI OSNOV**

Člankom 52. točkom 23. Statuta Primorsko-goranske županije („Službene novine“ broj 23/09, 9/13 i 25/13 – pročišćeni tekst) propisano je da Župan donosi opće i pojedinačne akte te zaključke sukladno zakonu i drugim propisima te aktima Skupštine.

Člankom 25. stavkom 1. Poslovnika o radu Župana Primorsko-goranske županije ("Službene novine" broj 23/14, 16/15, 3/16 i 19/16 – pročišćeni tekst) propisano je da Župan donosi opće akte kada je to propisano posebnim zakonom, pojedinačne akte kada rješava o pojedinim pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba, te zaključke.

Člankom 16. stavkom 2. Pravilnika o općim uvjetima dodjele donacija, subvencija i pomoći iz Proračuna Primorsko-goranske županije („Službene novine“ broj 14/13 i 6/14, u daljnjem tekstu: Pravilnik), obvezuje upravna tijela Županije koja nisu donijela posebne pravilnike, a u okviru svog djelokruga rada i proračunskih sredstava Županije predlažu raspoređivanje sredstava za subvencije, donacije i pomoći, da donesu posebne pravilnike kojim će urediti pitanje uvjeta, kriterija i postupka odabira programa i projekata koje će sufinancirati sredstvima iz svog dijela Proračuna.

Člankom 6. stavkom 4. Pravilnika propisano je da odluku o raspisivanju javnog poziva donosi Župan, a člankom 10. stavkom 2. Pravilnika utvrđeno je da prilikom donošenja odluke o raspisivanju javnog poziva Župan imenuje i Povjerenstvo za odabir programa/projekta.

## **2. OBRAZLOŽENJE**

Uravnotežen razvoj sveobuhvatan je proces koji uključuje pripremu odgovarajuće dokumentacije kao temelja za provedbu razvojnih projekata (energetski, komunalni, prometni, socijalni i dr.). Ključnu ulogu u korištenju bespovratnih sredstava Europskih strukturnih i investicijskih fondova ima razina pripremljenosti projekata za sufinanciranje koja podrazumijeva izradu potrebne dokumentacije te riješene imovinsko-pravne odnose.

Izrada dokumentacije iziskuje znatna financijska sredstva što predstavlja značajno opterećenje za jedinice lokalne samouprave na području Primorsko-goranske županije te trgovačka društva u njihovom (su)vlasništvu. Kako bi se stvorili povoljni uvjeti za ravnomjeran i uravnotežen razvoj cijele Primorsko-goranske županije u skladu s Razvojnou strategijom Primorsko-goranske županije 2016.-2020., a budući da izrada dokumentacije za realizaciju projekata predstavlja značajno financijsko opterećenje, prepoznata je potreba za sufinanciranjem izrade iste.

U tu svrhu je 02. veljače 2015. godine donesen Pravilnik o uvjetima i kriterijima za sufinanciranje pripreme projektne dokumentacije iz Proračuna Primorsko-goranske županije (KLASA: 022-04/15-01/4, URBROJ: 2170/1-01-01/6-15-7).

Na temelju iskustava provedbe aktivnosti sufinanciranja pripreme projektne dokumentacije te iskustava primjene gore navedenog Pravilnika, za provedbu aktivnosti sufinanciranja u 2017. godini pripremljen je prijedlog novog Pravilnika o uvjetima i kriterijima za sufinanciranje izrade dokumentacije iz Proračuna Primorsko-goranske županije s izmjenama koje se prvenstveno odnose na sadržaj programa.

Slijedom navedenog, predlaže se donošenje Pravilnika o uvjetima i kriterijima za sufinanciranje izrade dokumentacije iz Proračuna Primorsko-goranske županije.

Nastavno na navedeno pripremljen je i prijedlog Odluke o raspisivanju Javnog poziva za sufinanciranje izrade dokumentacije iz Proračuna Primorsko-goranske županije za 2017. godinu s priloženim tekstom Javnog poziva i tekstom Uputa za prijavitelje s pripadajućim Obrascem za prijavu i izjavama te prijedlog Odluke o imenovanju Povjerenstva za odabir projekata kojima će se sufinancirati izrada dokumentacija iz Proračuna Primorsko-goranske županije za 2017. godinu. Predlaže se donošenje navedenih odluka.

### 3. IZNOS NOVČANIH SREDSTAVA POTREBNIH ZA PROVEDBU PROGRAMA

Sredstva za provođenje ovog programa osigurana su u Proračunu Primorsko-goranske županije za 2017. godinu, u Razdjelu 9. Upravni odjel za regionalni razvoj, infrastrukturu i upravljanje projektima, na pozicijama 900203 Fond za pripremu i provedbu EU projekata u iznosu 250.000,00 kuna te 900301 Projekti regionalnog razvoja u iznosu od 730.000,00 kuna.

### 4. PRIJEDLOG ZAKLJUČKA

Slijedom navedenog predlaže se Županu Primorsko-goranske županije da donese zaključak u tekstu kako slijedi:

Na temelju članka 52. točke 23. Statuta Primorsko-goranske županije („Službene novine“ broj 23/09, 9/13 i 25/13 – pročišćeni tekst), članka 25. stavka 1. Poslovnika o radu Župana Primorsko-goranske županije („Službene novine“ broj 23/14, 16/15, 3/16 i 19/16 – pročišćeni tekst), članka 6., 10. i 16. Pravilnika o općim uvjetima dodjele donacija, subvencija i pomoći iz Proračuna Primorsko-goranske županije („Službene novine broj 14/13 i 6/14), Župan Primorsko-goranske županije dana \_\_\_\_\_ 2017. godine, donio je

#### **Z a k l j u č a k**

1. Donosi se Pravilnik o uvjetima i kriterijima za sufinanciranje izrade dokumentacije iz Proračuna Primorsko-goranske županije.

(Pravilnik je sastavni dio ovog Zaključka)

2. Donosi se Odluka o raspisivanju Javnog poziva za sufinanciranje izrade dokumentacije iz Proračuna Primorsko-goranske županije za 2017. godinu.

(Odluka je sastavni dio ovog Zaključka)

3. Donosi se Odluka o imenovanju Povjerenstva za odabir projekata kojima će se sufinancirati izrada dokumentacije iz Proračuna Primorsko-goranske županije za 2017. godinu.

(Odluka je sastavni dio ovog Zaključka)

Na temelju članka 52. točke 23. Statuta Primorsko-goranske županije („Službene novine“ broj 23/09, 9/13 i 25/13 – pročišćeni tekst), članka 25. stavka 1. Poslovnika o radu Župana Primorsko-goranske županije ("Službene novine" broj 23/14, 16/15, 3/16 i 19/16 – pročišćeni tekst), članka 16. stavka 2. Pravilnika o općim uvjetima dodjele donacija, subvencija i pomoći iz Proračuna Primorsko-goranske županije („Službene novine broj 14/13 i 6/14), Župan Primorsko-goranske županije dana \_\_\_\_\_ 2017. godine, donio je sljedeći

## **P R A V I L N I K**

### **o uvjetima i kriterijima za sufinanciranje izrade dokumentacije iz Proračuna Primorsko-goranske županije**

#### **Članak 1.**

Ovim Pravilnikom utvrđuju se uvjeti, kriteriji i postupak za odabir projekata kojima će se sufinancirati izrada dokumentacije iz Proračuna Primorsko-goranske županije, Razdjel 9. Upravni odjel za regionalni razvoj, infrastrukturu i upravljanje projektima (u daljnjem tekstu: nadležni Upravni odjel).

Ovim Pravilnikom utvrđuje se i način praćenja i podnošenja izvješća o korištenju dodijeljenih sredstava.

#### **Članak 2.**

U Proračunu Primorsko-goranske županije u Razdjelu 9. planiraju se sredstva namijenjena za sufinanciranje izrade dokumentacije za projekte jedinica lokalne samouprave i/ili trgovačkih društava u (su)vlasništvu jedinica lokalne samouprave na području Primorsko-goranske županije, u svrhu jačanja kapaciteta za pripremu i provedbu razvojnih projekata.

#### **Članak 3.**

Odabir projekata kojima će se sufinancirati izrada dokumentacije provodi se za svaku proračunsku godinu na temelju prijave jedinica lokalne samouprave i/ili trgovačkih društava u (su)vlasništvu jedinica lokalne samouprave s područja Primorsko-goranske županije na Javni poziv kojeg objavljuje nadležni Upravni odjel.

#### **Članak 4.**

Odluku o raspisivanju Javnog poziva donosi Župan.  
Javni poziv se objavljuje na službenoj internet stranici Primorsko-goranske županije.

#### **Članak 5.**

Jedinice lokalne samouprave i/ili trgovačka društva podnose prijavu na Javni poziv putem Obrasca za prijavu koji je prilog objavljenog Javnog poziva te pripadajućih izjava prijavitelja.

Obrazac za prijavu čini tablica u koju su prijavitelji obvezni unijeti sljedeće podatke:

- 1) osnovne podatke o prijavitelju;
- 2) osnovne podatke o projektu;
- 3) osnovne podatke financijskog plana projekta.

Obrazac za prijavu i pripadajuće izjave su sastavni dio ovog Pravilnika.

Prijave s nepotpunim podacima i nepotpunom dokumentacijom neće se razmatrati.

### **Članak 6.**

Pregled i ocjenjivanje pristiglih prijava na Javni poziv obavlja Povjerenstvo za odabir projekata.

Povjerenstvo broji 3 člana koje na prijedlog pročelnika nadležnog Upravnog odjela imenuje Župan.

O radu Povjerenstva vodi se zapisnik.

### **Članak 7.**

Pri ocjenjivanju i pripremi prijedloga Odluke o odabiru projekata kojima će se sufinancirati izrada dokumentacije, članovi Povjerenstva dužni su voditi računa o kriterijima za vrednovanje i ocjenjivanje projekata.

### **Članak 8.**

Kriteriji za ocjenjivanje su:

1. kvaliteta projekta (sadržaj, cilj i očekivani rezultati);
2. sufinanciranje iz EU sredstava, nacionalnih izvora sredstava i vlastito financijsko učešće;
3. usklađenost projekta s važećom Razvojnou strategijom Primorsko-goranske županije;
4. opravdanost projekta za koje je zatraženo sufinanciranje.

Kriteriji se ocjenjuju na način da im se od strane svakog člana Povjerenstva dodjeljuju bodovi od 1 do 10, pri čemu 1 predstavlja najlošiju ocjenu, a 10 najbolju.

Konačnu ocjenu predstavlja ukupan broj bodova koji se dobije kao zbroj običnih prosjeka ocjena članova Povjerenstva po svim kriterijima.

### **Članak 9.**

Na temelju ocjena pristiglih prijava, Povjerenstvo priprema prijedlog Odluke o odabiru projekata kojima će se sufinancirati izrada dokumentacije iz Proračuna Primorsko-goranske županije.

Prijedlog Odluke iz stavka 1. ovoga članka treba sadržavati:

- podatke o projektu: naziv projekta i prijavitelja;
- podatke o sufinanciranju: namjenu i predloženi iznos proračunskih sredstava za sufinanciranje.

Odluku o odabiru projekata na temelju prijedloga Povjerenstva donosi Župan. Odluka se objavljuje na službenoj internet stranici Primorsko-goranske županije.

### **Članak 10.**

Nakon donošenja Odluke o odabiru, Primorsko-goranska županija zaključuje ugovor o sufinanciranju s odabranim prijaviteljima kojim se utvrđuju međusobna prava i obveze.

Ugovor se izrađuje sukladno odredbama Pravilnika o općim uvjetima dodjele donacija, subvencija i pomoći iz Proračuna Primorsko-goranske županije.

### **Članak 11.**

Ukoliko se nakon potpisivanja ugovora ukaže potreba za izmjenom donesene Odluke o odabiru radi novonastalih okolnosti (iznos sufinanciranja, namjena) odabrani prijavitelj mora nadležnom Upravnom odjelu dostaviti pisano obrazloženje potrebe izmjene Odluke kao i novi Obrazac za prijavu ispunjen sukladno novonastalim okolnostima.

U slučaju iz stavka 1. ovog članka, Povjerenstvo će ocijeniti novi Obrazac za prijavu i pripremiti prijedlog Odluke o izmjeni Odluke o odabiru.

Odluku o izmjeni Odluke o odabiru na temelju prijedloga Povjerenstva donosi Župan.

Nakon donošenja Odluke iz stavka 3. ovog članka Primorsko-goranska županija će s odabranim prijaviteljem zaključiti dodatak ugovoru o sufinanciranju.

#### **Članak 12.**

Odabrani prijavitelji koji su sufinancirani županijskim sredstvima obvezni su nadležnom Upravnom odjelu dostaviti opisno i financijsko izvješće o izvršenju/provedbi projekta, a isto se regulira ugovorom o sufinanciranju.

#### **Članak 13.**

Danom stupanja na snagu ovog Pravilnika stavlja se van snage Pravilnik o uvjetima i kriterijima za sufinanciranje pripreme projektne dokumentacije iz Proračuna Primorsko-goranske županije od 02. veljače 2015. godine (KLASA: 022-04/15-01/4, URBROJ: 2170/1-01-01/6-15-7).

#### **Članak 14.**

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja.

Na temelju članka 52. točke 23. Statuta Primorsko-goranske županije („Službene novine“ broj 23/09, 9/13 i 25/13 – pročišćeni tekst), članka 25. stavka 1. Poslovnika o radu Župana Primorsko-goranske županije ("Službene novine" broj 23/14, 16/15, 3/16 i 19/16 – pročišćeni tekst), članka 6. stavka 4. Pravilnika o općim uvjetima dodjele donacija, subvencija i pomoći iz Proračuna Primorsko-goranske županije („Službene novine broj 14/13 i 6/14), Župan Primorsko-goranske županije dana \_\_\_\_\_ 2017. godine, donio je

## **O D L U K U**

### **o raspisivanju Javnog poziva za sufinanciranje izrade dokumentacije iz Proračuna Primorsko-goranske županije za 2017. godinu**

#### **I.**

Ovom Odlukom raspisuje se Javni poziv za sufinanciranje izrade dokumentacije iz Proračuna Primorsko-goranske županije za 2017. godinu namijenjen jedinicama lokalne samouprave s područja Primorsko-goranske županije koji će se sufinancirati iz Razdjela 9., Upravni odjel za regionalni razvoj, infrastrukturu i upravljanje projektima.

(tekst Javnog poziva i Uputa za prijavitelje s pripadajućim Obrascem za prijavu i izjavama sastavni su dio ove Odluke)

#### **II.**

Javni poziv objavit će se u roku 30 dana od dana donošenja ove Odluke i bit će otvoren do iskorištenja osiguranih sredstava, a najkasnije do 15. studenog 2017. godine.

Javni poziv objavit će se na službenoj internet stranici Primorsko-goranske županije.

#### **III.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.



**REPUBLIKA HRVATSKA  
PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA**

**Upravni odjel za regionalni razvoj,  
infrastrukturu i upravljanje projektima**

**JAVNI POZIV  
za sufinanciranje izrade dokumentacije  
iz Proračuna Primorsko-goranske županije za 2017. godinu**

**1. UVOD**

U Proračunu Primorsko-goranske županije za 2017. godinu, Razdjel 9. Upravni odjel za regionalni razvoj, infrastrukturu i upravljanje projektima, planirana su sredstva namijenjena za sufinanciranje izrade dokumentacije za projekte jedinica lokalne samouprave s područja Primorsko-goranske županije.

**2. UVJETI PRIJAVE**

Pravo na podnošenje prijave imaju jedinice lokalne samouprave s područja Primorsko-goranske županije.

Na ovaj Javni poziv ne mogu se prijaviti projekti koji su sufinancirani iz proračunskih razdjela drugih upravnih tijela Primorsko-goranske županije u tekućoj godini.

**3. PRIHVATLJIVE I NEPRIHVATLJIVE AKTIVNOSTI I TROŠKOVI**

U okviru ovog Javnog poziva za sufinanciranje prihvatljivi su troškovi izrade dokumentacije za projekte jedinica lokalne samouprave nastali u 2017. godini.

Projekti se ne mogu sufinancirati iz proračunskih razdjela drugih upravnih tijela Primorsko-goranske županije u 2017. godini.

Porez na dodanu vrijednost nije prihvatljivi trošak u dijelu u kojem ga prijavitelj može koristiti kao pretporez u smislu Zakona o porezu na dodanu vrijednost („Narodne novine“ broj 73/13, 99/13, 148/13, 153/13, 143/14 i 115/16).

**4. KRITERIJI ZA ODABIR**

Kriteriji za odabir su:

1. kvaliteta projekta (sadržaj, cilj i očekivani rezultati);
2. sufinanciranje iz EU sredstava, nacionalnih izvora sredstava i vlastito financijsko učešće;
3. usklađenost projekta s važećom Razvojnou strategijom Primorsko-goranske županije;
4. ocjena opravdanosti projekta za koji je zatraženo sufinanciranje.



## **5. SADRŽAJ PRIJAVE**

Prijava projekta provodi se ispunjavanjem sadržaja i dostavom Obrasca za prijavu i pripadajućih izjava koji se preuzimaju na službenoj internet stranici Primorsko-goranske županije [www.pgz.hr](http://www.pgz.hr).

Obrazac za prijavu mora biti ispunjen, potpisan i ovjeren uz prateće priloge sukladno Uputama za prijavitelje koje su dostupne na službenoj internet stranici Primorsko-goranske županije [www.pgz.hr](http://www.pgz.hr).

## **6. NAČIN PRIJAVE**

Prijave se mogu dostaviti na dva načina:

1. poštom preporučeno na adresu:

**PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA**  
**Upravni odjel za regionalni razvoj, infrastrukturu i upravljanje projektima**  
**"Prijava na Javni poziv za sufinanciranje izrade dokumentacije iz Proračuna**  
**Primorsko-goranske županije za 2017. godinu"**  
**Slogin kula 2, 51 000 Rijeka**

2. osobnom dostavom u Pisarnicu Primorsko-goranske županije na adresi:

**Slogin kula 2**  
**51 000 Rijeka**

## **7. ROK ZA PODNOŠENJE PRIJAVA**

Javni poziv ostaje otvoren sve do iskorištenja sredstava osiguranih u Proračunu Primorsko-goranske županije za 2017. godinu, Razdjel 9. Upravni odjel za regionalni razvoj, infrastrukturu i upravljanje projektima, a najkasnije do 15. studenog 2017. godine.

Nepotpune prijave, prijave zaprimljene nakon iskorištenja sredstava osiguranih u Proračunu Primorsko-goranske županije i prijave zaprimljene izvan roka za prijavu neće se razmatrati.

Odluke o odabiru donosit će se sukladno dinamici pristiglih prijava za vrijeme trajanja Javnog poziva temeljem ocjene Povjerenstva za odabir.

Sve dodatne informacije mogu se dobiti telefonom na broj **051 351-900** i **051 351-906**.

## **8. NAČIN OBJAVE INFORMACIJA**

Sve obavijesti i promjene vezane uz Javni poziv bit će objavljene na službenoj internet stranici Primorsko-goranske županije.



**REPUBLIKA HRVATSKA  
PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA**

**Upravni odjel za regionalni razvoj,  
infrastrukturu i upravljanje projektima**

**UPUTE ZA PRIJAVITELJE  
na Javni poziv za sufinanciranje izrade dokumentacije iz Proračuna Primorsko-  
goranske županije za 2017. godinu**

**1. CILJEVI JAVNOG POZIVA**

Opći cilj sufinanciranja izrade dokumentacije iz Proračuna Primorsko-goranske županije je stvaranje povoljnih uvjeta za uravnotežen razvoj u skladu s važećom Razvojnou strategijom Primorsko-goranske županije.

Ovim aktivnostima pridonijet će se jačanju kapaciteta jedinica lokalne samouprave za pripremu i provedbu razvojnih projekata te za prijavu projekata na natječaje u okviru Europskih strukturnih i investicijskih fondova, također s ciljem poticanja razvoja cjelokupnog područja Primorsko-goranske županije.

**2. PRIHVATLJIVI PRIJAVITELJI**

Prihvatljivi prijavitelji na ovaj Javni poziv su jedinice lokalne samouprave s područja Primorsko-goranske županije.

**3. PRIHVATLJIVE I NEPRIHVATLJIVE AKTIVNOSTI I TROŠKOVI**

U okviru ovog Javnog poziva za sufinanciranje prihvatljivi su troškovi izrade dokumentacije za realizaciju projekata nastali u 2017. godini.

Projekti se ne mogu sufinancirati iz proračunskih razdjela drugih upravnih tijela Primorsko-goranske županije u 2017. godini.

Porez na dodanu vrijednost nije prihvatljivi trošak u dijelu u kojem ga prijavitelj može koristiti kao pretporez u smislu Zakona o porezu na dodanu vrijednost („Narodne novine“ broj 73/13, 99/13, 148/13, 153/13, 143/14 i 115/16).

**4. MAKSIMALNA VISINA IZNOSA SUFINANCIRANJA**

Županija će sudjelovati u sufinanciranju izrade zatražene dokumentacije do maksimalno 100%.

**5. TRAJANJE I LOKACIJA PROJEKTA**

Sufinanciranje od strane Županije se provodi za aktivnosti i troškove iz 2017. godine. Lokacija na kojoj se provodi projekt mora biti na području prihvatljivog prijavitelja, a iznimno, za potrebe zadovoljenja pune funkcionalnosti projekta, i na području susjednih jedinica lokalne samouprave.

## **6. OBVEZA POSTUPANJA SUKLADNO UPUTAMA I TEKSTU JAVNOG POZIVA**

Prihvatljivi prijavitelji podnose prijavu na Javni poziv putem Obrasca za prijavu koji je prilog objavljenog Javnog poziva te pripadajućih izjava.

Prijava izrađena suprotno tekstu Javnog poziva i ovim Uputama smatrat će se neprihvatljivom prijavom i kao takva će se odbaciti.

Obrazac prijave s pripadajućim izjavama dostupan je na službenoj internet stranici Županije.

## **7. PREGLED I OCJENA PRISTIGLIH PRIJAVA**

Pregled i ocjenu pristiglih prijava izvršit će Povjerenstvo za odabir projekata imenovano Odlukom Župana, temeljem čijeg će prijedloga Župan donijeti Odluku o odabiru i sufinanciranju projekata.

Nakon donošenja Odluke o odabiru, Primorsko-goranska županija zaključuje ugovor o sufinanciranju s odabranim prijaviteljima, odnosno korisnicima županijskih sredstava kojim se utvrđuju međusobna prava i obveze.

## **8. IZVJEŠTAVANJE**

Odabrani prijavitelji koji su sufinancirani županijskim sredstvima obvezni su Upravnom odjelu za regionalni razvoj, infrastrukturu i upravljanje projektima dostaviti opisno i financijsko izvješće o izvršenju/provedbi projekta, a isto se regulira ugovorom o sufinanciranju.



**REPUBLIKA HRVATSKA**  
**PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA**

**Upravni odjel za regionalni razvoj,  
infrastrukturu i upravljanje projektima**

**OBRAZAC ZA PRIJAVU ZA SUFINANCIRANJE IZRADE DOKUMENTACIJE**

1. OSNOVNI PODACI O PRIJAVITELJU			
1.1. NAZIV			
1.2. SJEDIŠTE I ADRESA			
1.3. OVLAŠTENA OSOBA ZA ZASTUPANJE			
1.4. POSLOVNA BANKA I IBAN			
1.5. OIB			
1.6. CILJ OSNIVANJA I PODRUČJE DJELOVANJA KORISNIKA (samo za trgovačka društva)			
1.7. OSTVARENI PRIHOD I RASHOD U PRETHODNOJ GODINI (prema podacima fin. izvješća samo za trgovačka društva)			
1.8. KONTAKT OSOBA: Ime i prezime:  Adresa:			
	Tel./Fax.	Mob.	E-mail/internetska stranica
2. OSNOVNI PODACI O PROJEKTU			
2.1. NAZIV PROJEKTA			
2.2. KRAJNJI KORISNIK PROJEKTA			
2.3. NAZIV DIJELA PROJEKTA PLANIRANOG ZA TEKUĆU GODINU			
2.4. LOKACIJA PROJEKTA			
2.5. UKUPNO TRAJANJE PROJEKTA (od-do)			
2.6. OPIS PROJEKTA (do 100 riječi - ukupno i za tekuću godinu)			
2.7. CILJ PROJEKTA, CILJNE SKUPINE I OČEKIVANI REZULTATI PROJEKTA (broj korisnika, priključaka, površina, volumen i dr.)			

<b>2.8. PLANIRANE AKTIVNOSTI I OČEKIVANI REZULTATI ZA TEKUĆU GODINU</b> (do 50 riječi - broj korisnika, priključaka, izrađenih projekata, dužina, površina, volumen i dr.)		
<b>2.9. PREGLED DOKUMENTACIJE:</b>  Usklađenost prijedloga s Razvojnou strategijou PGŽ (navesti broj prioriteta i mjere i broj projekta iz Županijske baze razvojnih projekata) <sup>1</sup> :  Naziv i broj službenog glasila važećeg razvojnog i/ili planskog dokumenta kojim je definiran projekt:  Naziv, klasa i datum važećeg akta za provedbu prostornog plana (lokacijska dozvola, rješenje i dr.):  Naziv, klasa i datum važećeg akta za gradnju:		
<b>2.10. NAČIN INFORMIRANJA JAVNOSTI O PROVEDBI I REZULTATIMA</b>		
<b>3. OSNOVNI PODACI FINACIJSKOG PLANA PROJEKTA</b>		
<b>3.1. UKUPNA VRIJEDNOST INVESTICIJE:</b> (u kunama)	Planirana	
	Ugovorena	
	Realizirana	
<b>3.2. DOSADAŠNJA ULOŽENA SREDSTVA</b>	Iznos - kn	
<b>3.3. DOSADAŠNJI IZVORI FINANCIRANJA:</b>  a. gradski/općinski proračun  b. županijski proračun  c. državni proračun  d. trgovačko društvo  e. fondovi EU  f. ostali izvori financiranja (navesti izvor)	Iznos - kn	
	%	

<sup>1</sup> Ukoliko projekt nije evidentiran u Županijskoj bazi razvojnih projekata PGŽ, potrebno je ispuniti Obrazac OB- 901 koji se može preuzeti sa stranica Primorsko-goranske županije [www.pgz.hr](http://www.pgz.hr)

3.4. PLANIRANI TROŠKOVI PROJEKTA	Tekuća godina n	n+1	n+2
3.5. PLANIRANI IZVORI SREDSTAVA U TEKUĆOJ GODINI	Iznos - kn		%
a. gradski/općinski proračun			
b. županijski proračun			
c. državni proračun			
d. trgovačko društvo			
e. fondovi EU			
f. ostali izvori financiranja			
3.6. TRAŽENI IZNOS SUFINANCIRANJA (u kn)			
3.7. NAMJENA TRAŽENIH SREDSTAVA			

Prilog (ovisi o vrsti i statusu projekta):

- a. Izjava prijavitelja o istinitosti i točnosti podataka (OBVEZNO);
- b. Izjava prijavitelja o izvorima sufinanciranja (OBVEZNO);
- c. Izjava prijavitelja o opravdanosti troška PDV-a (OBAVEZNO);
- d. Dokaz o osiguranim sredstvima za realizaciju dijela projekta u tekućoj godini (izvadak iz Proračuna ili Plana, odluka nadležnog tijela, izjava nadležne osobe, preslike postojećih ugovora/odluka o suradnji na projektu i/ili sufinanciranju projekta s ostalim dionicima npr. EU, ministarstva, fondovi, agencije i sl.), (ukoliko je primjenjivo);
- e. Ispunjeni obrazac OB-901 koji se može preuzeti sa stranica Primorsko-goranske županije [www.pgz.hr](http://www.pgz.hr) (ukoliko projekt nije evidentiran u Županijskoj bazi razvojnih projekata PGŽ);
- f. Preslika izvoda o registraciji iz važećeg registra/upisnika ne starija od 6 mjeseci (samo za trgovačka društva).

DATUM PRIJAVE:

POTPIS I PEČAT ODGOVORNE OSOBE

---



---

UPUTA: otisnuti na službenom memorandumu prijavitelja

## IZJAVA PRIJAVITELJA O ISTINITOSTI I TOČNOSTI PODATAKA

Ja, \_\_\_\_\_, kao  
odgovorna osoba na funkciji \_\_\_\_\_, pod  
kaznenom i materijalnom odgovornošću

dajem sljedeću

### IZJAVU

da su svi podaci navedeni u obrascu prijave na Javni poziv za sufinanciranje izrade dokumentacije iz Proračuna Primorsko-goranske županije i pripadajućim priložima za \_\_\_\_\_ (navesti naziv dokumentacije i projekta) zatražen za sufinanciranje iz Proračuna Primorsko-goranske županije istiniti i točni.

\_\_\_\_\_  
(mjesto)

\_\_\_\_\_  
(datum)

Odgovorna osoba:

\_\_\_\_\_  
(funkcija)

\_\_\_\_\_  
(ime i prezime, titula)

\_\_\_\_\_  
(potpis, pečat)

UPUTA: otisnuti na službenom memorandumu prijavitelja

## IZJAVA PRIJAVITELJA O IZVORIMA SUFINANCIRANJA

Ja, \_\_\_\_\_, kao  
odgovorna osoba na funkciji \_\_\_\_\_, pod  
kaznenom i materijalnom odgovornošću

dajem sljedeću

### IZJAVU

Izjavljujem da se \_\_\_\_\_ (navesti naziv dokumentacije i projekta) zatražen za sufinanciranje temeljem prijave na Javni poziv za sufinanciranje izrade dokumentacije iz Proračuna Primorsko-goranske županije, Razdjel 9. Upravni odjel za regionalni razvoj, infrastrukturu i upravljanje projektima, ne sufinancira iz proračunskih razdjela drugih upravnih tijela Primorsko-goranske županije u tekućoj godini.

\_\_\_\_\_  
(mjesto)

\_\_\_\_\_  
(datum)

Odgovorna osoba:

\_\_\_\_\_  
(funkcija)

\_\_\_\_\_  
(ime i prezime, titula)

\_\_\_\_\_  
(potpis, pečat)



UPUTA: otisnuti na službenom memorandumu prijavitelja

## IZJAVA PRIJAVITELJA O OPRAVDANOSTI TROŠKA PDV-A

Ja, \_\_\_\_\_, kao  
odgovorna osoba na funkciji \_\_\_\_\_, pod  
kaznenom i materijalnom odgovornošću

dajem sljedeću

### IZJAVU

da se porez na dodanu vrijednost (PDV) plaćen trećim osobama (dobavljačima) za isporučenu robu i/ili uslugu i/ili radove za namjene \_\_\_\_\_ (navesti naziv dokumentacije i projekta) zatražen za sufinanciranje iz Proračuna Primorsko-goranske županije u postotku od \_\_\_\_\_% može koristiti kao pretporez u smislu Zakona o porezu na dodanu vrijednost („Narodne novine“ broj 73/13, 99/13, 148/13, 153/13, 143/14 i 115/16).

\_\_\_\_\_,  
(mjesto)

\_\_\_\_\_,  
(datum)

Odgovorna osoba:

\_\_\_\_\_  
(funkcija)

\_\_\_\_\_  
(ime i prezime, titula)

\_\_\_\_\_  
(potpis, pečat)

Na temelju članka 52. točke 23. Statuta Primorsko-goranske županije („Službene novine“ broj 23/09, 9/13 i 25/13 – pročišćeni tekst), članka 25. stavka 1. Poslovnika o radu Župana Primorsko-goranske županije („Službene novine“ broj 23/14, 16/15, 3/16 i 19/16 – pročišćeni tekst), članka 10. stavka 2. Pravilnika o općim uvjetima dodjele donacija, subvencija i pomoći iz Proračuna Primorsko-goranske županije („Službene novine broj 14/13 i 6/14), Župan Primorsko-goranske županije dana \_\_\_\_\_ 2017. godine, donio je

## **O D L U K U**

### **o imenovanju Povjerenstva za odabir projekata kojima će se sufinancirati izrada dokumentacije iz Proračuna Primorsko-goranske županije za 2017. godinu**

#### **I.**

Ovom Odlukom osniva se Povjerenstvo za odabir projekata kojima će se sufinancirati izrada dokumentacije iz Proračuna Primorsko-goranske županije za 2017. godinu, Razdjel 9. Upravni odjel za regionalni razvoj, infrastrukturu i upravljanje projektima (u nastavku teksta: Povjerenstvo).

#### **II.**

U Povjerenstvo iz točke I. ove Odluke imenuju se:

- 1) Luka Dragojević, voditelj
- 2) Tamara Martinčić, član
- 3) Petar Popović, član.

#### **III.**

Zadaća Povjerenstva je izvršiti pregled i ocjenjivanje pristiglih prijava na Javni poziv za sufinanciranje izrade dokumentacije iz Proračuna Primorsko-goranske županije za 2017. godinu te sukladno dinamici pristiglih prijava i rokova iz Javnog poziva pripremiti prijedlog/prijedloge Odluka o odabiru projekata kojima će se sufinancirati izrada dokumentacije iz Proračuna Primorsko-goranske županije za 2017. godinu, Razdjel 9. Upravni odjel za regionalni razvoj, infrastrukturu i upravljanje projektima.

#### **IV.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.