

Z A P I S N I K
172. Kolegija Župana Primorsko-goranske županije
održanog dana 16. siječnja 2017. godine

Kolegij Župana je u 14,10 sati otvorio Župan Zlatko Komadina.

Sjednici su prisustvovali: Župan Zlatko Komadina, zamjenik Župana Petar Mamula, Goran Petrc, Krešimir Parat, Nada Milošević, Melita Raukar, doc.dr.sc. Koraljka Vahtar Jurković, izv.prof.dr.sc. Ljudevit Krpan, Branka Ivandić, Tamara Carević Baraba, Dragica Marač, mr.sc. Edita Stilin, Valerij Jurešić, Vedrana Fržop iz Upravnog odjela za zdravstvo, Erik Fabijanić, mr.sc. Ermina Duraj i Davor Mihelčić.

Na sjednici je razmatran sljedeći

D N E V N I R E D

01. Prijedlog plana rada upravnih tijela Primorsko-goranske županije za 2017. godinu
02. Prijedlog plana nabave Primorsko-goranske županije za 2017. godinu
03. Nacrt prijedloga Odluke o utvrđivanju Plana mreže dječjih vrtića na području Primorsko-goranske županije
04. a) Informacija o projektu Blueislands – sezonske varijacije otpada kao posljedica Turizma
b) Prijedlog partnerskog Sporazuma između vodećeg partnera i projektnih partnera na projektu Blueislands – sezonske varijacije otpada kao posljedica turizma
c) Prijedlog odluke o imenovanju službenika Primorsko-goranske županije zaduženih za provedbu aktivnosti na projektu Blueislands – sezonske varijacije otpada kao posljedica turizma
d) Prijedlog odluke o imenovanju predstavnika Primorsko-goranske županije u Upravljačkom odboru projekta BLUEISLANDS – Sezonske varijacije otpada kao posljedica turizma
05. Prijedlog odluke o davanju suglasnosti ravnatelju Županijske uprave za ceste Primorsko-goranske županije za sklapanje Ugovora za sanaciju raskrižja na ŽC 5025, rotor Marinići (kod Plodina)
06. Prijedlog financiranja programa produženog boravka za učenike putnike osnovnih škola u drugom polugodištu školske 2016./2017. godine
07. Prijedlog rasporeda proračunskih sredstava za provedbu programa 4207 „Unaprjeđenje kvalitete zdravstvene zaštite – nadstandard“ A 420705 „Poboljšanje i razvoj zdravstvenog standarda“
08. Informacija o isteku mandata članova Kulturnog vijeća Primorsko-goranske županije
09. Razmatranje ponude prava prvokupa na nekretnini zaštićenoj Zakonom o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara
10. Izvješće o aktivnostima Primorsko-goranske županije na pripremi i provedbi EU projekata

Točka 1.
Prijedlog plana rada upravnih tijela Primorsko-goranske županije za 2017. godinu

Župan je donio sljedeći

Z a k l j u č a k

Donosi se Plan rada upravnih tijela Primorsko-goranske županije za 2017. godinu.

(Plan rada sastavni je dio ovog Zaključka.)

Točka 2.
Prijedlog plana nabave Primorsko-goranske županije za 2017. godinu.

Župan je donio sljedeći

Z a k l j u č a k

1. Donosi se Plan nabave Primorsko-goranske županije za 2017. godinu.
(Plan nabave sastavni je dio ovog Zaključka).

2. Zadužuje se Upravni odjel za proračun, financije i nabavu da u suradnji s Uredom Županije objavi Plan nabave Primorsko-goranske županije za 2017. godinu na internetskim stranicama Primorsko-goranske županije odmah po donošenju ovog Zaključka, sukladno članku 4. stavak 10. Upute o postupanju u nabavi roba, radova i usluga Primorsko-goranske županije (KLASA: 022-04/14-01/2; URBROJ: 2170/1-01-01/6-14-6 od 20. siječnja 2014. godine i KLASA: 022-04/15-01/1; URBROJ 2170/1-01-01/6-15-6 od 12. siječnja 2015. godine).

3. Zadužuju se upravni odjeli koji imaju iskazane potrebe u Planu nabave za 2017. godinu da pravovremeno pripreme i pokrenu postupke jednostavne i javne nabave, vodeći računa o planiranom početku i potrebnom trajanju ugovora ili okvirnog sporazuma.

4. Traži se od upravnih tijela da Upravnom odjelu za proračun, financije i nabavu dostave prijedloge izmjena Plana nabave iz točke 1. ovog Zaključka najkasnije do 1. travnja 2017. godine.

5. Zadužuje se Upravni odjel za proračun, financije i nabavu da do 1. travnja 2017. godine izradi novu Uputu o postupanju u nabavi roba, radova ili usluga.

Točka 3.
Nacrt prijedloga Odluke o utvrđivanju Plana mreže dječjih vrtića na području Primorsko-goranske županije

Župan je donio sljedeći

Z a k l j u č a k

Utvrđuje se Prijedlog odluke o utvrđivanju Plana mreže dječjih vrtića na području Primorsko-goranske županije, te se prosljeđuje Županijskoj skupštini na razmatranje i usvajanje.

Točka 4.

- a) Informacija o projektu Blueislands – sezonske varijacije otpada kao posljedica turizma**
- b) Prijedlog partnerskog Sporazuma između vodećeg partnera i projektnih partnera na projektu Blueislands – sezonske varijacije otpada kao posljedica turizma**
- c) Prijedlog odluke o imenovanju službenika Primorsko-goranske županije zaduženih za provedbu aktivnosti na projektu Blueislands – sezonske varijacije otpada kao posljedica turizma**
- d) Prijedlog odluke o imenovanju predstavnika Primorsko-goranske županije u Upravljačkom odboru projekta BLUEISLANDS – Sezonske varijacije otpada kao posljedica turizma**

Župan je donio sljedeći

Zaključak

1. Prihvaća se informacija o projektu BLUEISLANDS – Sezonske varijacije Prihvaća se informacija o projektu BLUEISLANDS – Sezonske varijacije otpada kao posljedica turizma.
2. Prihvaća se Partnerski sporazum između Vodećeg partnera i projektnih partnera na projektu BLUEISLANDS – Sezonske varijacije otpada kao posljedica turizma.
(Partnerski sporazum je sastavni dio ovog Zaključka).
3. Donosi se Odluka o imenovanju službenika Primorsko-goranske županije zaduženih za provedbu aktivnosti na projektu BLUEISLANDS – Sezonske varijacije otpada kao posljedica turizma.
(Odluka je sastavni dio ovog Zaključka).
4. Donosi se Odluka o imenovanju predstavnika Primorsko-goranske županije u Upravljačkom odboru projekta BLUEISLANDS – Sezonske varijacije otpada kao posljedica turizma.
(Odluka je sastavni dio ovog Zaključka).

Točka 5.

Prijedlog odluke o davanju suglasnosti ravnatelju Županijske uprave za ceste Primorsko-goranske županije za sklapanje Ugovora za sanaciju raskrižja na ŽC 5025, rotor Marinići (kod Plodina)

Župan je donio sljedeći

Zaključak

Donosi se Odluka o davanju suglasnosti ravnatelju Županijske uprave za ceste Primorsko-goranske županije za sklapanje **Ugovora za sanaciju raskrižja na ŽC 5025, rotor Marinići (kod Plodina)**.
(Odluka je sastavni dio Zaključka).

Točka 6.

Prijedlog financiranja programa produženog boravka za učenike putnike osnovnih škola u drugom polugodištu školske 2016./2017. godine

Župan je donio sljedeći

Zaključak

1. Prihvća se prijedlog financiranja Programa produženog boravka za učenike putnike osnovnih škola u drugom polugodištu školske 2016./2017. godine. Program će se provoditi u 15 osnovnih škola i to:

- 9 škola s područja Gorskog kotara: OŠ Petar Zrinski - Čabar (Matična škola, PŠ Gerovo), OŠ Ivana Gorana Kovačića - Delnice, OŠ Fran Krsto Frankopan - Brod na Kupu, OŠ Ivana Gorana Kovačića - Vrbovsko (PŠ Severin na Kupu, PŠ Moravice), OŠ Ivanke Trohar - Fužine, OŠ Skrad – Skrad, OŠ Dr.Branimira Markovića - Ravna Gora, OŠ Brod Moravice - Brod Moravice, OŠ Mrkopalj - Mrkopalj;
- 4 otočne škole: OŠ Fran Krsto Frankopan - Krk (Matična škola, PŠ Vrh, PŠ Vrbnik, PŠ Punat, PŠ Baška), OŠ Omišalj - Omišalj (Matična škola, PŠ Dobrinj), OŠ Malinska-Dubašnica - Malinska, OŠ Frane Petrića - Cres;
- 2 škole s drugih područja: OŠ Ivana Mažuranića - Novi Vinodolski, OŠ D. Gervais Brešca.

2. Program produženog boravka za učenike putnike osnovnih škola u drugom polugodištu školske 2016./2017. godine financirat će se s ukupnim iznosom od **371.000,00 kuna**. Sredstva za financiranje Programa osigurana su na poziciji 530202 Proračuna za 2017. godinu, razdjel 05 - Upravni odjel za odgoj i obrazovanje, sukladno Tablici 1 koja je sastavni dio ovog Zaključka

3. Program iz točke 2. ovog Zaključka financirati će se po slijedećim kriterijima:

- 1 do 3 sata dnevno Programa po skupini učenika, sukladno tablici u Prilogu 1. koja je sastavni dio ovog Zaključka,
- financiranje jednog sata Programa s iznosom od 70,00 kuna bruto,
- financiranje Programa unatrag za protekli mjesec, temeljem iskaza škola o ostvarenom broju sati, dostavljenog do 5. u mjesecu,
- u drugom polugodištu školske 2016./2017. godine financiranje najviše 20 tjedana Programa (razdoblje od 16. siječnja do 14. lipnja 2017. godine).

4. Zadužuje se Upravni odjel za odgoj i obrazovanje da sa svakom školom zaključi Ugovor o financiranju Programa produženog boravka za učenike-putnike za drugo polugodište školske 2016./2017. godine.

Točka 7.

Prijedlog rasporeda proračunskih sredstava za provedbu programa 4207 „Unaprjeđenje kvalitete zdravstvene zaštite – nadstandard“ A 420705 „Poboljšanje i razvoj zdravstvenog standarda“

Župan je donio sljedeći

Zaključak

1. Raspoređuju se novčana sredstva osigurana u Proračunu Primorsko-goranske županije za 2017. godinu, razdjel 04 Upravni odjel za zdravstvo, Glava 4-2 Zdravstvena zaštita, Program: 4207 Unaprjeđenje kvalitete zdravstvene zaštite-nadstandard, A 420705 Poboljšanje i razvoj zdravstvenog standarda u iznosu od 608.800,00 kuna (Izvor: 111 Porezni i ostali prihodi) ustanovi Dom zdravlja Primorsko-goranske županije u iznosima i za namjene kako slijedi:

- a) Mobilni tim palijativne skrbi u iznosu od 388.700,00 kuna
 - 322.500,00 kn za plaće za redovan rad (42070501/3111)
 - 46.200,00 kn za materijal i sirovine (42070503/3222)
 - 20.000,00 kn za energiju (42070504/3223)
- b) Savjetovalište za prehranu dojenčadi u iznosu od 93.000,00 kuna
 - 93.000,00 kn za materijal i sirovine (42070503/3222)
- c) Tečaj za trudnice i roditelje u iznosu od 37.000,00 kuna
 - 35.000,00 kn za plaće za redovan rad (42070501/3111)
 - 2.000,00 kn za stručno usavršavanje zaposlenika (42070502/3213)
- d) Psihosocijalna pomoć stradalnicima Domovinskog rata u iznosu od 90.100,00 kuna
 - 87.400,00 kn za plaće za redovan rad (42070501/3111)
 - 2.700,00 kn za doprinose za obvezno zdravstveno osiguranje (42070508/3132)

2. Zadužuje se Upravni odjel za zdravstvo Primorsko-goranske županije da u roku od 8 (osam) dana od dana donošenja ovoga Zaključka, pripremi ugovore o rasporedu proračunskih sredstava sukladno točki 1. ovoga Zaključka.

Točka 8. Informacija o isteku mandata članova Kulturnog vijeća Primorsko-goranske županije

Župan je donio sljedeći

Z a k l j u č a k

1. Prihvaća se Informacija o isteku mandata članova Kulturnog vijeća Primorsko-goranske županije.

2. Donosi se Odluka o imenovanju Povjerenstva za obradu prispjelih prijedloga za članove Kulturnog vijeća Primorsko-goranske županije.
(Odluka je sastavni dio ovog Zaključka.)

3. Utvrđuje se tekst Javnog poziva za predlaganje kandidata za članove Kulturnog vijeća Primorsko-goranske županije.
(Tekst Javnog poziva sastavni je dio ovog Zaključka.)

4. Zadužuje se Upravni odjel za kulturu, sport i tehničku kulturu da u roku od sedam dana od dana donošenja ovog Zaključka u dnevnom tisku i na mrežnim stranicama Županije objavi Javni poziv za predlaganje kandidata za članove Kulturnog vijeća Primorsko-goranske županije.

Točka 9.
Razmatranje ponude prava prvokupa na nekretnini zaštićenoj Zakonom o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara

Župan je donio sljedeći

Z a k l j u č a k

1. Predlaže se Županijskoj skupštini Primorsko-goranske županije da ne prihvati ponudu prava prvokupa nekretnina upisanih u zemljišne knjige Općinskog suda u Rijeci, Zemljišnoknjižni odjel u Opatiji, na k.č. 1110/6, zk.ul. 1397, k.o. Veprinac, opisane kao dvije zgrade, tri gospodarske zgrade, dvorište, park, šuma, ukupne površine 4964 m² u vlasništvu ponuditelja Sigetta d.o.o. u stečaju iz Osijeka, po kupoprodajnoj cijeni u iznosu od 56.940.000,00 (pedeset šest milijuna devetsto četrdeset tisuća) kuna, a koja se na prvom ročištu dražbe ne može prodati ispod tri četvrtine utvrđene vrijednosti odnosno 42.705.000,00 (četrdeset dva milijuna sedamsto pet tisuća) kuna, na drugoj dražbi ispod jedne polovine utvrđene vrijednosti odnosno 28.470.000,00 (dvadeset osam milijuna četrsto sedamdeset tisuća) kuna, na trećoj dražbi ispod jedne četvrtine utvrđene vrijednosti odnosno 14.235.000,00 (četрнаest milijuna dvjesto trideset pet tisuća) kuna, dok se na četvrtoj dražbi nekretnina prodaje po početnoj cijeni od 1,00 (jedne) kune.

2. Zadužuje se Upravni odjel za gospodarenje imovinom i opće poslove da Zaključak Županijske skupštine u roku od 8 dana od dana njegovog donošenja dostavi ponuditelju prava prvokupa i ostalim ovlaštenicima prava prvokupa sukladno članku 37. stavka 4. Zakona o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara.

Točka 10.

Izvješće o aktivnostima Primorsko-goranske županije na pripremi i provedbi EU projekata

Župan je donio sljedeći

Z a k l j u č a k

Prihvća se Izvješće o aktivnostima Primorsko-goranske županije na pripremi i provedbi EU projekata te se prosljeđuje Županijskoj skupštini na razmatranje i usvajanje.

Sjednica je zaključena u 14,35 sati.

Tajnik Županije

Ž u p a n

Davor Mihelčić

Zlatko Komadina, dipl.ing.

Na temelju članka 4. Upute o izradi godišnjeg Plana rada i Izvještaja o radu upravnih tijela Primorsko-goranske županije (KLASA 023-01/12-01/11, URBROJ: 2170/1-01-01/2-13-8 od 13. studenoga 2013.g. – PROČIŠĆENI TEKST), članka 52. točke 23. Statuta Primorsko-goranske županije („Službene novine“ broj 23/09, 9/13 i 25/13-pročišćeni tekst) i članka 25. Poslovnika o radu Župana Primorsko-goranske županije („Službene novine“ broj 23/14,16/15, 3/16 i 19/16-pročišćeni tekst), Župan Primorsko-goranske županije, dana 16. siječnja 2017. godine, donio je

**PLAN RADA
UPRAVNIH TIJELA PRIMORSKO-GORANSKE ŽUPANIJE ZA 2017. GODINU**

I.

1. URED ŽUPANIJE

REDNI BR.	CILJEVI	AKTIVNOSTI I ZADACI	NOSITELJI AKTIVNOSTI	PLANIRANI RESURSI	VREMENSKI OKVIR ZA PROVEDBU	POKAZATELJI (MJERILA) USPJEŠNOSTI	RANGIRANJE CILJEVA (visoki, srednji, niži prioritet)	RIZICI PO OSTVAERNJE CILJA
	1	2	3	4	5	6	7	8
1	a) Pravodobno pripremiti najmanje 48 sjednica Kolegija Župana sukladno Poslovniku o radu Župana PGŽ	Pripremiti i organizirati sjednice Kolegija Župana sukladno Uputi o načinu izrade, dostave i otpreme materijala za sjednice Kolegija Župana i Županijske skupštine i Poslovniku o radu Župana PGŽ	Voditelj Službe za pripremu sjednica - Tajnik Županije	Pozicija 11 01 01 6 službenika	Tijekom cijele godine, svaki tjedan do četvrtka	Realizirane sve sjednice Kolegija Župana tijekom 2017. g.	VISOKI PRIORITET	Kašnjenje dostave materijala za sjednicu, materijali nisu izrađeni sukladno Uputi o načinu izrade dostave i otpreme materijala za sjednice KŽ i ŽS
	b) Pravodobno pripremiti najmanje 8 sjednica Županijske	Pripremiti i organizirati sjednice Skupštine sukladno Uputi o načinu izrade, dostave i otpreme materijala za sjednice	Voditelj Službe za pripremu sjednica - Tajnik Županije	Pozicija 11 01 01 6 službenika	Tijekom cijele godine, najmanje 2 sjednice po tromjesečju,	Realizirane ukupno 8 sjednica Županijske skupštine	VISOKI PRIORITET	Kašnjenje dostave materijala za sjednicu, materijali nisu

	skupštine sukladno Poslovniku Županijske skupštine PGŽ	Kolegija Župana i Županijske skupštine i Poslovniku Županijske skupštine PGŽ			u pravilu četvrtkom	tijekom 2017. g.		izrađeni sukladno Uputi o načinu izrade, dostave i otpreme materijala za sjednice KŽ i ŽS
2	Organizirati dva susreta Župana s gradonačelnicima i načelnicima	Pravovremeno dogovoriti program i mjesto susreta, poslati pozive i provesti susrete	Pročelnik Ureda Županije	pozicija 11 04 01 5 službenika	10. 04. 2017. 31. 11. 2017.	Održana dva susreta Župana u zadanom vremenskom periodu	SREDNJI PRIORITY	Usklađenje termina svih sudionika susreta
3	Provesti sve aktivnosti predviđene Planom organizacije protokolarnih aktivnosti i manifestacija	Pravovremeno pripremiti protokole i programe aktivnosti, obavijestiti sudionike, medije i provesti aktivnost	Voditeljica Službe za odnose s javnošću i protokol	pozicija 11 02 02 5 službenika	Prema terminskom planu navedenom u Planu organizacije protokolarnih aktivnosti i manifestacija	100 % provedenih protokolarnih aktivnosti sukladno terminskom planu	SREDNJI PRIORITY	Usklađenje termina svih sudionika aktivnosti
4	Na Kanalu RI emitirati sve emisije sukladno Media planu za 2017.	Pravovremeno pripremiti teme za emisije i dostaviti ih Kanalu RI, dogovoriti sudionike emisija	Viši savjetnik za odnose s javnošću	pozicija 11 02 01 2 službenika	tijekom cijele godine temeljem Media plana za 2017.	Emitirane sve emisije na Kanalu RI sukladno Media planu	NIŽI PRIORITY	Tehnički problemi u realizaciji emisija
5	Tiskati sve publikacije predviđene Planom izdavanja publikacija u 2017. g	Pravovremeno ugovoriti izradu tiskovina, provesti natječaje i ugovaranje usluga, tiskati publikacije i distribuirati ih	Voditeljica Službe za odnose s javnošću i protokol	pozicija 11 02 02 5 službenika	prema terminskom planu navedenom u Planu izdavanja publikacija u 2017. g	Izdane sve publikacije	SREDNJI PRIORITY	Odgoda termina tiskanja zbog neplaniranih promjena u sadržaju publikacija te problemi u tehničkoj realizaciji.
6	Aktivno rješavati predstavke (cilj - 100 % riješenih predstavki unutar	a) Evidentiranje primljenih predstavki b) Izrada odgovora u roku od 30 dana	Savjetnik za pravne poslove i razvoj civilnog	1 Službenik i Pročelnik uz sudjelovanje službenika	Tijekom cijele godine	100% riješenih predstavki unutar rokova	SREDNJI PRIORITY	Nemogućnost izrade odgovora u roku zbog nedostavljanja

	roka primljenih tijekom godine)	c) Analiza prekoračenja rokova	društva	drugih odjela				podataka od nadležnih tijela
7	Organizirati i koordinirati pripremu protupožarne sezone u 2017. godini	a) izraditi Plan operativne provedbe i Plan aktivnog uključenja svih subjekata zaštite od požara b) pravovremeno organizirati radne sastanke s nositeljima zadaća prije protupožarne sezone	Savjetnik za pravne poslove i razvoj civilnog društva Savjetnik za poslove zaštite i spašavanja i sustava kvalitete	-Pozicija 12 02 01 2 službenika	a) 10.6.2017. b) 30.6.2017.	Izrađeni i usvojeni dokumenti na Kolegiju župana odnosno Stožeru zaštite i spašavanja	SREDNJI PRIORITET	Kašnjenje s donošenjem Programa aktivnosti Vlade RH na pripremi protupožarne sezone u 2017. godini. Nekooperativnost pojedinih nositelja zadaća
8	Poticati razvoj i programe/projekte civilnog društva	- Priprema i provedba 3 javna poziva za sufinanciranje programa/projekata organizacija civilnog društva - zaključenje ugovora o sufinanciranju - praćenje realizacije provedbe ugovora	Voditelj Službe za zaštitu i spašavanje i civilno društvo Savjetnik za pravne poslove i razvoj civilnog društva Savjetnica za ekonomske poslove i javnu nabavu	Pozicija 12 03 01 11 02 03 3 službenika	31.12.2017.	Provedeni javni pozivi, zaključeni ugovori, realizirani programi i projekti i druga događanja Namjenski utrošena sredstva za realizaciju	NIŽI PRIORITET	Nenamjensko trošenje sredstava od strane korisnika sredstava Prigovori organizacija civilnog društva na javni poziv
9	Do 31.12. 2017. g. realizirati sve predviđene aktivnosti i poboljšanja unutar Sustava upravljanja kvalitetom (SUK) Primorsko-goranske županije sukladn	a) Izrada godišnjeg plana rada Tima za kvalitetu b) Izrada godišnjeg plana internih audita c) Izrada godišnjeg izvješća IA za 2017. g. d) Izrada dokumenta „Ocjena Župana za 2016.“ e) Provedba i nadzor preporuka proizašlih iz	-Savjetnik za poslove zaštite i spašavanja i sustava kvalitete	-Tim za kvalitetu i osposobljeni interni auditori	a) 31.01.2017 b) 31.01.2017 c) 15.12.2017 d) 31.03.2017 e) 31.12.2017 f) 01.03.2017 g) 15.11.2017 h) 31.12.2017 i) 31.12.2017 j) 01.12.2017 k) 31.12.2017	Sve aktivnosti provedene i realizirane u zadanim rokovima	SREDNJI PRIORITET	Veće prekoračenje zadanih rokova, nemogućnost provedbe pojedinih aktivnosti zbog prioritarnih obveza u UT, nekooperativnost pojedinih UT

	o usvojenom godišnjem planu rada Tima za kvalitetu	<p>„Ocjene Župana za 2016. g.“</p> <p>f) Definiranje poslovnih ciljeva PGŽ /Mapa ciljeva za 2017. g.</p> <p>g) Provedba internih audita</p> <p>h) Nadzor provedbe preporuka ustanovljenih auditom prve i treće strane</p> <p>i) Izrada izvješća za izvršno tijelo</p> <p>j) Organizirati 5 sjednica Tima za kvalitetu uz obavezno vođenje zapisa</p> <p>k) Stručno usavršavanje/ stručni skupovi</p>						
--	--	--	--	--	--	--	--	--

2. UPRAVNI ODJEL ZA PRORAČUN, FINACIJE I NABAVU

REDNI BROJ	CILJEVI	AKTIVNOSTI I ZADACI	NOSITELJI AKTIVNOSTI	PLANIRANI RESURSI	VREMENSKI OKVIR ZA PROVEDBU	POKAZATELJI (MJERILA) USPJEŠNOSTI	RANGIRANJE CILJEVA (visoki, srednji, niži prioritet)	RIZICI PO OSTVARENJE CILJA
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Pravovremena izrada propisanih financijsko-planskih dokumenata	<p>1) Izrada Nacrta Prijedloga Izmjena i dopuna Proračuna za 2017. godinu</p> <p>2) Izrada Nacrta Prijedloga Proračuna za 2018. godinu i projekcija za 2019. i 2020. godinu, Odluke o izvršavanju proračuna za 2018. godinu</p> <p>3) Izrada Prijedloga Plana nabave Županije za 2017. godinu te njegovih izmjena i dopuna</p>	UO-a za proračun, financije i nabavu	Postojeći ljudski resursi u Županiji	<p>Ad.2) do 15. listopada 2017.</p> <p>Ad.3) do 11. siječnja 2017.</p>	Broj pravovremeno izrađenih i predloženih financijsko-planskih dokumenata	VISOKI PRIORITET	<p>- Promjena zakonskih propisa</p> <p>- Kašnjenje u donošenju dokumenata (smjernica, uputa i sl.) na nacionalnoj razini.</p> <p>- Veliki broj sudionika u procesu izrade Nacrta prijedloga proračuna i neujednačena softverska rješenja</p>
2.	Ostvariti stupanj riješenosti predmeta upravnog postupka drugog stupnja na godišnjoj razini većoj od 95%	Provođenje aktivnosti sukladno Zakonu o općem upravnom postupku, Općem poreznom zakonu i Zakonu o financiranju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave	Dragana Jelenić, savjetnik za proračun i poreze II, Robert Urek, voditelj Pododsjeka za javnu nabavu	Postojeći ljudski resursi dostatni su za provedbu planirane aktivnosti	31. prosinac 2017.	Stupanj riješenosti zaprimljenih predmeta tijekom godine	SREDNJI PRIORITET	<p>- Promjene zakonskih propisa</p> <p>- Duži izostanak službenika koji rade na poslovima drugostupanjskog poreznog postupka</p>

3.	Pravovremena izrada propisanih izvještaja	<p>Aktivnosti u okviru proračunskog izvještavanja:</p> <p>1) Izrada Nacrta prijedloga Godišnjeg izvještaja o izvršenju Proračuna PGŽ za 2016. godinu</p> <p>2) Izrada Nacrta Prijedloga Polugodišnjeg izvještaja o izvršenju Proračuna PGŽ-a za 2017. godinu.</p> <p>3) Izrada tromjesečnih izvještaja o izvršenju Proračuna PGŽ za 2017. godinu</p> <p>4) Izrada mjesečnih izvještaja o izvršenju Proračuna za 2017. godinu.</p> <p>5) Izrada tromjesečnih izvješća o zaduženju/ suglasnosti/jamstvu</p> <p>Aktivnosti izvještavanja u okviru javne nabave:</p> <p>6) Izrada izvješća o provedenim postupcima javne nabave te njegova objava u Oglasniku javne nabave</p> <p>7) Izrada i ažuriranje</p>	UO-a za proračun, financije i nabavu	Postojeći ljudski resursi dostatni su za provedbu planirane aktivnosti	<p>Ad.1) 01.05.2017</p> <p>Ad.2) 05.09.2017</p> <p>Ad.3) u mjesecu nakon isteka tromjesečja</p> <p>Ad.4) u mjesecu nakon isteka mjeseca za koji se podnosi izvješće</p> <p>Ad.5) do 10. u mjesecu za prethodno izvještajno razdoblje</p> <p>Ad.6) do 31.03.2017.</p> <p>Ad.7) najmanje</p>	Broj pravovremeno izrađenih i predanih izvještaja	SREDNJI PRIORITET	<p>- Promjena zakonskih propisa</p> <p>- Nefunkcioniranje i greške u softveru</p> <p>- Veliki broj sudionika u procesu izrade izvješća i neujednačena softverska rješenja</p>
----	---	--	--------------------------------------	--	--	---	-------------------	---

		<p>Registra ugovora o javnoj nabavi i okvirnim sporazumima</p> <p>Aktivnosti u okviru financijskog izvještavanja:</p> <p>8) Sastavljanje financijskih izvještaja za proračunsku godinu 2016.</p> <p>9) Sastavljanje konsolidiranih financijskih izvještaja za proračunsku godinu 2016.</p> <p>10) Sastavljanje financijskih izvještaja za razdoblje siječanj-ožujak</p> <p>11) Sastavljanje financijskih izvještaja za razdoblje siječanj-lipanj</p> <p>12) Sastavljanje financijskih izvještaja za razdoblje siječanj-rujan</p> <p>13) Sastavljanje konsolidiranih financijskih izvještaja za razdoblje siječanj-lipanj</p>			<p>svakih 6 mjeseci</p> <p>Ad.8) 15.02.2017.</p> <p>Ad.9) 28.02.2017.</p> <p>Ad.10) 10.04.2017.</p> <p>Ad.11) 10.07.2017.</p> <p>Ad.12) 10.10.2017.</p> <p>Ad.13) 20.07.2017.</p>			
--	--	---	--	--	---	--	--	--

3. UPRAVNI ODJEL ZA PROSTORNO UREĐENJE, GRADITELJSTVO I ZAŠTITU OKOLIŠA

REDNI BROJ	CILJEVI	AKTIVNOSTI I ZADACI	NOSITELJI AKTIVNOSTI	PLANIRANI RESURSI	VREMENSKI OKVIR ZA PROVEDBU	POKAZATELJI (MJERILA) USPJEŠNOSTI	RANGIRANJE CILJEVA (visoki, srednji, niži prioritet)	RIZICI PO OSTVARENJE CILJA
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Riješiti godišnje 65% zaprimljenih redovnih predmeta iz područja prostornog uređenja i gradnje te 85% zaprimljenih predmeta ozakonjenja zgrada	<ul style="list-style-type: none"> - Obvezno popuniti tri radna mjesta službenika koji su ove godine otišli u mirovinu (Rijeka, Opatija i Rab) - Postojeći službenici će kontinuirano pojačano raditi, te je nužna ispomoc i dodatnih osoba - Planira se primiti volontere građevinske, arhitektonske ili pravne struke na stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa na sve lokacije - Pratit će se rad svakog službenika kroz realizaciju mjesečne norme rješavanja predmeta. Na razini Odsjeka izrađivat će se zbirne tablice s podacima o broju riješenih predmeta po vrstama 	Upravni odjel za prostorno uređenje, graditeljstvo i zaštitu okoliša, Odsjek za prostorno uređenje i graditeljstvo	broj službenika – 53 + 6 na određeno pozicija 31 02 01 Izdavanje akata iz prostornog uređenja i gradnje	31.12.2017. kvartalno izvještavanje o ostvarenju Plana (15.04., 15.07., 15.10.2017. i 01.03.2018	65% riješenih redovnih predmeta 85% riješenih predmeta ozakonjenja zgrada	VISOKI PRIORITET	- Stupanje na snagu izmjena i dopuna propisa iz područja prostornog uređenja i gradnje, njihova interpretacija i primjena, jednako kao i preopterećenost svakog službenika prevelikim brojem predmeta, može stvarati poteškoće i kašnjenje u rješavanju. S tim u vezi, dodatne poteškoće može stvoriti velik broj novih zahtjeva za legalizaciju (u najavi je donošenje novih propisa kojima će se omogućiti ozakonjenje infrastrukturnih i

		<p>i po lokacijama (sjedište u Rijeci i ispostave).</p> <p>- Pratiti će se rad u sjedištu i ispostavama te redovito davati upute za rad s ciljem ujednačenog postupanja</p> <p>Pripremiti polugodišnje i godišnje izvješće o rješavanju prvostupanjskih predmeta</p>						<p>drugih građevina)</p> <p>- Dugotrajnija odsutnost službenika tijekom godine zbog bolesti, prestanak službe ili premještaj službenika na druge poslove izvan Odjela može dovesti do kašnjenja u rješavanju predmeta</p> <p>-Neusklađenost postupanja može dovesti do različitog rješavanja predmeta u sjedištu i ispostavama</p>
--	--	--	--	--	--	--	--	--

2.	Osigurati provedbu Zakona o procjeni vrijednosti nekretnina	<ul style="list-style-type: none"> - Prikupljati i unositi podatke o nekretninama za svoje područje nadležnosti te voditi zbirku kupoprodajnih cijena u eNekretninama - Ažurirati plan približnih vrijednosti u eNekretninama - Evaluirati te ažurirati podatke nužne za procjenu vrijednosti nekretnina - Izdavati izvratke iz zbirke kupoprodajnih cijena - Dostavljati podatke za potrebe visokog procjeniteljskog povjerenstva - Obavljati stručne i administrativno-tehničke poslove za potrebe procjeniteljskog povjerenstva - Pripremiti izvješće o tržištu nekretnina za prethodnu godinu 	Upravni odjel za prostorno uređenje, graditeljstvo i zaštitu okoliša, Odsjek za prostorno uređenje i graditeljstvo	broj službenika – 2 (Pravilnikom o unutarnjem redu predviđeno je 4 službenika)	31.12.2017. kvartalno izvještavanje o ostvarenju Plana (15.04., 15.07., 15.10.2017.i 01.03.2018.)	50% unesenih podataka u sustavu eNekretnine 80% riješenih zahtjeva za izdavanje izvadaka iz zbirke kupoprodajnih cijena	VISOKI PRIORITET	<ul style="list-style-type: none"> - Zbog velikog broja pristiglih ugovora o kupoprodaji, najmu ili zakupu nekretnina može doći do kašnjenja u unošenju i evaluaciji podataka u sustavu eNekretnine - Zbog povećanog priljeva zahtjeva upravnih tijela županije te JLS-a za mišljenjem procjeniteljskog povjerenstva Primorsko-goranske županije na procjembene elaborate, može doći do produljenja roka za davanje mišljenja te do povećanja troška naknade za rad povjerenstva.
----	---	--	--	--	---	--	------------------	---

3.	Održivo upravljati okolišem (voditi Registar onečišćavanja okoliša, donositi dokumente zaštite okoliša i ažurno rješavati predmete iz područja zaštite okoliša)	<ul style="list-style-type: none"> - Pripremiti i donijeti Odluku o plažama na kojima se prati kakvoća mora za kupanje u 2017. godini - Pripremiti Program zaštite okoliša Primorsko-goranske županije - Obraditi podatke, provjeriti potpunost, dosljednost i vjerodostojnost podataka obveznika registra onečišćavanja okoliša - Doprinostiti kvaliteti dostavljenih podataka u bazu registra onečišćavanja okoliša kroz kontinuiranu suradnju s obveznicima, inspekcijom zaštite okoliša te Hrvatskom agencijom za okoliš i prirodu - Ažurno rješavati nepravne i prvostupanjske upravne predmete iz 	Upravni odjel za prostorno uređenje, graditeljstvo i zaštitu okoliša, Odsjek za zaštitu okoliša i drugostupanjski upravni postupak	broj službenika – 3 (Pravilnikom o unutarnjem redu predviđeno je 4 službenika)	31.12.2017. kvartalno izvještavanje o ostvarenju Plana (15.04., 15.07., 15.10.2017. i 01.03.2018.)	<ul style="list-style-type: none"> - Dva izrađena i donesena dokumenta iz područja zaštite okoliša - 95% verificiranih ažurnih podataka po korisničkim računima obveznika - 85% riješenih predmeta 	<p>VISOKI PRIORITET</p> <p>NIŽI PRIORITET</p> <p>VISOKI PRIORITET</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Kašnjenje u donošenju Akcijskog plana RH može dovesti do kašnjenja u donošenju Programa zaštite okoliša Županije - Dodatni zahtjevi od strane Hrvatske agencije za okoliš i prirodu mogu utjecati na produljenje roka obrade podataka u registru onečišćavanja okoliša - Unošenje nepotpunih i netočnih podataka u registar onečišćavanja okoliša od strane obveznika može usporiti verifikaciju podataka - Stupanje na snagu novih zakona te izmjena
----	---	--	--	--	--	---	---	--

		<p>područja zaštite okoliša</p> <ul style="list-style-type: none">- Priprema polugodišnjeg i godišnjeg izvješća o rješavanju prvostupanjskih predmeta						<p>zakona može zbog novih pravila postupanja dovesti do kašnjenja u rješavanju predmeta iz područja zaštite okoliša</p> <p>- Dugotrajnija odsutnost službenika tijekom godine zbog bolesti može dovesti do kašnjenja u rješavanju predmeta iz područja zaštite okoliša</p>
--	--	---	--	--	--	--	--	--

4.	<p>Ostvariti stupanj riješenosti upravnih stvari drugog stupnja iz oblasti komunalnog gospodarstva, spomeničke rente, naknade za zadržavanje nezakonito izgrađene zgrade u prostoru, postupanja po žalbama na rješenja komunalnog redara i JLS kod utvrđivanja posebnih uvjeta te sufinansiranja katastarske izmjere od 80% na godišnjoj razini.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Riješiti što veći broj drugostupanjskih upravnih predmeta u zakonskom roku - Poduzimati radnje u upravnom sporu u ime tuženika (Upravnog odjela za prostorno uređenje, graditeljstvo i zaštitu okoliša) – priprema odgovora na tužbe protiv osporenih drugostupanjskih rješenja, sudjelovanje službene osobe Upravnog odjela u svojstvu tuženika na usmenim raspravama na Upravnom sudu - Priprema polugodišnjeg i godišnjeg izvješća o rješavanju drugostupanjskih predmeta. 	<p>Upravni odjel za prostorno uređenje, graditeljstvo i zaštitu okoliša, Odsjek za zaštitu okoliša i drugostupanjski upravni postupak</p>	<p>broj službenika – 3</p> <p>pozicija 31 01 01 06 Intelektualne i osobne usluge</p>	<p>31.12.2017. kvartalno izvještavanje o ostvarenju Plana (15.04., 15.07., 15.10.2017. i 01.03.2018.)</p>	<p>80% riješenosti predmeta</p>	<p>VISOKI PRIORITET</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Zbog otežane gospodarske i financijske situacije može doći do povećanog priliva predmeta jer obveznici zbog nedostatka sredstava pribjegavaju žalbama kako bi odgodili plaćanje novčanih obveza što može dovesti do kašnjenja u rješavanju predmeta - Stupanje na snagu novih zakona te izmjena zakona može zbog novih pravila postupanja dovesti do kašnjenja u rješavanju predmeta - Nepravovremeno dostavljanje predmeta na rješavanje od strane tijela prvog stupnja može dovesti do
----	--	---	---	--	---	---------------------------------	-------------------------	--

								<p>rješavanja predmeta izvan zakonskog roka</p> <p>- Dugotrajnija odsutnost službenika tijekom godine zbog bolesti, prestanak službe ili premještaj službenika na druge poslove izvan Odjela može dovesti do kašnjenja u rješavanju predmeta</p>
5.	Koordinirati i pratiti rad proračunskih korisnika iz nadležnosti Odjela	<ul style="list-style-type: none"> - Pratiti realizaciju aktivnosti Javne ustanove „Zavod za prostorno uređenje PGŽ“ i Javne ustanove „Priroda“ te izvršenje financijskog plana i namjenskog trošenja sredstava - Pratiti realizaciju Plana rada i ostalih dokumenata Javne ustanove „Zavod za prostorno uređenje PGŽ“ i Javne ustanove „Priroda“ te pripremati materijale za usvajanje na Kolegiju Župana i/ili Županijskoj Skupštini 	Upravni odjel za prostorno uređenje, graditeljstvo i zaštitu okoliša / Javna ustanova Zavod za prostorno uređenje PGŽ / Javna ustanova „Priroda“	<p>br.službenika – 1</p> <p>pozicija 32 01 Redovna djelatnost Javne ustanove Zavod za prostorno uređenje PGŽ</p> <p>pozicija 32 02 Programi Javne ustanove Zavod za prostorno</p>	31.12.2017.	<ul style="list-style-type: none"> - 90% izvršenja aktivnosti planiranih Planom rada Javne ustanove „Zavod za prostorno uređenje PGŽ“ i Javne ustanove „Priroda“ - 90% izvršenja Plana Proračuna - Plan rada i 	VISOKI PRIORITET	<ul style="list-style-type: none"> - Eventualno stupanje na snagu novih propisa te izmjena postojećih propisa može uzrokovati povećanje opsega posla u području prostornog uređenja te zaštite okoliša i prirode koji će zahtijevati dodatne financijske obveze

		- Izvješćivati o provedenim aktivnostima i realizaciji financijskog plana i Plana rada		uređenje PGŽ pozicija 33 01 Redovna djelatnost Javne ustanove "Priroda" pozicija 33 02 Programi Javne ustanove "Priroda"		izvješća donesena u roku		- Uključivanjem JU Prirode u nove EU projekte bez osiguranja predfinanciranja od strane Županije može doći do privremenog odustajanja od planiranih programa i projekata - Uključivanje JU Prirode u nove nacionalne i međunarodne projekte može uzrokovati kašnjenje u realizaciji ostalih projekata
--	--	--	--	--	--	--------------------------	--	--

4. UPRAVNI ODJEL ZA ZDRAVSTVO

REDNI BR.	CILJEVI	AKTIVNOSTI I ZADACI	NOSITELJI AKTIVNOSTI	PLANIRANI RESURSI	VREMENSKI OKVIR ZA PROVEDBU	POKAZATELJI (MJERILA) USPJEŠNOSTI	RANGIRANJE CILJEVA (visoki, srednji, niži prioritet)	RIZICI PO OSTVARENJE CILJA
	1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Osiguranje uvjeta za zaštitu, očuvanje i poboljšanje zdravlja stanovništva kroz poticanje i razvoj zdravstvenog standarda na području Županije	<p>a) Prikupljanje, obrada podataka i planiranje</p> <p>b) Sklapanje ugovora, kontrola zahtjeva za isplatom sredstava i dokumentacije te doznačavanje proračunskih sredstava za planirane rashode sukladno zahtjevu</p> <p>c) Praćenje realizacije pojedinog programa/projekta i namjenskog trošenja sredstava te izvješćivanje o realizaciji programa/projekta</p>	UO za zdravstvo i korisnici	<p>Proračun PGŽ, Razdjel 4 - UO za zdravstvo, Program: 4102</p> <p>4 djelatnika UO za zdravstvo</p>	<p>a) rujan / studeni 2016.g.</p> <p>b) veljača / prosinac 2017.g.</p> <p>c) veljača / prosinac 2017.g.</p>	100% ostvarenje/realizacija pojedinog programa/projekta	Visoki prioritet	Neadekvatna razina pripremljenosti programa/projekt a može dovesti do smanjenja razvoja zdravstvenog standarda na području Županije i ne realizacije proračunskih sredstava
2.	Osigurati organiziranu i dostupnu primarnu	a) Prikupljanje, obrada podataka i planiranje	UO za zdravstvo i zdravstvene ustanove	Proračun PGŽ, Razdjel 4 – UO za	a) rujan / studeni 2016.g.	100% ostvarenje/realizacija pojedinog	Visoki prioritet	Nedostatno financiranje zdravstvenih

	<p>i sekundarnu razinu zdravstvene zaštite te krajnjem korisniku pružiti kvalitetnu i pravovremenu zdravstvenu uslugu</p>	<p>b) Sklapanje ugovora, kontrola zahtjeva za isplatom sredstava i dokumentacije te doznačavanje proračunskih sredstava zdravstvenim ustanovama za planirane rashode sukladno zahtjevu ustanova</p> <p>c) Praćenje realizacije pojedinog programa/projekta i namjenskog trošenja sredstava te izvješćivanje o realizaciji programa/projekta</p>		<p>zdravstvo, Program: 4206</p> <p>5 djelatnika UO za zdravstvo</p> <p>djelatnici zdravstvenih ustanova</p>	<p>b) veljača / prosinac 2017.g.</p> <p>c) veljača / prosinac 2017.g.</p>	<p>programa/projekta</p>		<p>usluga i specijalizacija medicinskog kadra može dovesti do pada prihoda ustanova i manjkova stručnih kadrova, pojave nelikvidnosti u poslovanju i mogućnost negativnog rezultata poslovanja ustanova te pada kvalitete i dostupnosti zdravstvene zaštite</p>
3.	<p>Razvoj zdravstvenog standarda za građane PGŽ u cilju poboljšanja i unaprjeđenja zdravstvenih usluga</p>	<p>a) Prikupljanje, obrada podataka i planiranje</p> <p>b) Sklapanje ugovora, kontrola zahtjeva za isplatom sredstava i dokumentacije te doznačavanje proračunskih sredstava zdravstvenim ustanovama za planirane rashode sukladno zahtjevu ustanova</p>	<p>UO za zdravstvo i zdravstvene ustanove</p>	<p>Proračun PGŽ, Razdjel 4 – UO za zdravstvo, Program: 4207</p> <p>5 djelatnika UO za zdravstvo</p> <p>djelatnici zdravstvenih ustanova</p>	<p>a) rujna / studeni 2016.g.</p> <p>b) veljača / prosinac 2017.g.</p>	<p>100% ostvarenje/realizacija pojedinog programa</p>	<p>Visoki prioritet</p>	<p>Nepravovremena razina pripremljenosti i ostvarenja pojedinih programa iznad zakonskog standarda može imati za posljedicu pad kvalitete zdravstvenog standarda i ne realizacije proračunskih sredstava</p>

		c) Praćenje realizacije pojedinog programa/projekta i namjenskog trošenja sredstava te izvješćivanje o realizaciji programa/projekta			c) veljača / prosinac 2017.g.			
4.	Dostizanje propisanih minimalnih uvjeta i zakonskog standarda po djelatnostima u cilju usklađenja i povećanja kvalitete zdravstvene infrastrukture i zdravstvene usluge	<p>a) Prikupljanje prioriteta/potreba zdravstvenih ustanova za investicijskim ulaganjem, održavanjem te nabavkom opreme te obrada podataka</p> <p>b) Donošenje vlastite Odluke o minimalnim financijskim standardima za decentralizirane funkcije zdravstvenih ustanova sukladno Odluci Vlade RH te sklapanje ugovora sa zdravstvenim ustanovama</p> <p>c) nadzor i praćenje zahtjeva za isplatom decentraliziranih sredstava i dokumentacije zdravstvenih ustanova</p>	UO za zdravstvo i zdravstvene ustanove	<p>Proračun PGŽ, Razdjel 4 – UO za zdravstvo, Program: 4208</p> <p>4 djelatnika UO za zdravstvo</p> <p>djelatnici zdravstvenih ustanova</p>	<p>a) rujan / studeni 2016.g.</p> <p>b) veljača / travanj 2017.g.</p> <p>c) travanj / prosinac 2017.g.</p>	100% ostvarenje standarda održavanja i opremanja / realizacija popisa prioriteta zdravstvenih ustanova i vlastite Odluke o minimalnim financijskim standardima za decentralizirane funkcije/	Visoki prioritet	Neadekvatna i nepravovremena priprema i planiranje za potreba za investicijskim ulaganjem i održavanjem objekata i opreme /zakonski standard-popis prioriteta/ može dovesti do kašnjenja ili ne realizacije investicije odnosno nabavke opreme

		te odobrenje nadležnog ministarstva za isplate decentraliziranih sredstava tekućeg mjeseca po zahtjevu nadležnog odjela, praćenje izvršenja financijskog plana/popisa prioriteta, namjenskog trošenja sredstava, te izvješćivanje						
5.	Projekt Adaptacija dva bolnička paviljona PB Rab (VI faza, 5.godina provedbe)	<p>a) Priprema i provođenje postupaka javne nabave za građevinske radove</p> <p>b) Sklapanje Ugovora o izvođenju radova po provedenom postupku nabave za izvođenje građevinskih radova</p> <p>c) Izvođenje ugovorenih građevinskih radova</p>	UO za zdravstvo Psihijatrijska bolnica Rab	<p>Proračun PGŽ, Razdjel 4 – UO za zdravstvo, K420801, K420802</p> <p>2 djelatnika UO za zdravstvo</p> <p>djelatnici PB Rab</p>	<p>a) siječanj / svibanj 2017.g.</p> <p>b) svibanj / lipanj 2017.g.</p> <p>c) lipanj / prosinac 2017.g.</p>	<p>a) Završen postupak odabira ponuditelja</p> <p>b) Sklopljen Ugovor s odabranim ponuditeljem</p> <p>c) Izvršeni radovi sukladno prihvaćenom terminskom planu izvođača radova</p>	Visoki prioritet	<p>duži postupci javne nabave zbog žalbe ponuditelja mogu dovesti do kašnjenja s početkom građevinskih radova</p> <p>ne pridržavanje rokova iz terminskog plana izvođenja građevinskih radova od strane izvođača radova ima za posljedicu probijanje ugovorenog roka gradnje i kašnjenje u završetku radova</p>

6.	Projekt Rekonstrukcija, dogradnja i nadogradnja Medicinskog trakta Lječilišta Veli Lošinj	<p>a) Izrada Izvedbenog projekta s troškovnikom po jediničnim cijenama</p> <p>b) Priprema i provedba postupka javne nabave za građevinske radove</p> <p>c) Sklapanje Ugovora o izvođenju radova po provedenom postupku nabave za izvođenje građevinskih radova i uvođenje odabranog izvođača radova u posao</p> <p>d) Izvođenje ugovorenih građevinskih radova</p> <p>e) Završetak radova i Primopredaja objekta</p>	UO za zdravstvo Lječilište Veli Lošinj	Proračun PGŽ, Razdjel 4 – UO za zdravstvo, K420804	<p>a) siječanj / veljača 2017.g.</p> <p>b) ožujak / travanj 2017.g.</p> <p>c) svibanj / srpanj 2017.g.</p> <p>e) rujan 2017.g.</p> <p>d) prosinac 2017.g.</p>	<p>a) Izrađen Izvedbeni projekt s troškovnikom</p> <p>b) Završen postupak odabira ponuditelja</p> <p>c) Sklopljen Ugovor s odabranim ponuditeljem i početak radova</p> <p>d) Izvršeni radovi sukladno prihvaćenom terminskom planu izvođača radova</p> <p>e) dobivanje uporabne dozvole za objekt</p>	Visoki prioritet	<p>duži postupci javne nabave zbog žalbe ponuditelja mogu dovesti do kašnjenja s početkom građevinskih radova</p> <p>ne pridržavanje rokova iz terminskog plana izvođenja građevinskih radova od strane izvođača radova ima za posljedicu probijanje ugovorenog roka gradnje i kašnjenje u završetku radova</p>
7.	Projekt Izgradnje objekta Doma zdravlja PGŽ u Opatiji	<p>a) Izrada Izvedbenog projekta i hodograma aktivnosti</p> <p>b) Ishođenje građevinske dozvole</p>	UO za zdravstvo Dom zdravlja PGŽ	Sredstva kredita poslovne banke	<p>a) siječanj / veljača 2017.g.</p> <p>b) veljača / ožujak 2017.g.</p>	<p>a) Izrađen glavni/izvedbeni projekt i hodogram aktivnosti</p> <p>b) Ishođena građevinska dozvola</p>	Visoki prioritet	<p>duži postupci javne nabave zbog žalbe ponuditelja mogu dovesti do kašnjenja s početkom građevinskih radova</p>

		<p>c) Priprema i provođenje postupka javne nabave za građevinske radove</p> <p>d) Sklapanje Ugovora o izvođenju radova po provedenom postupku nabave za izvođenje građevinskih radova</p> <p>e) Početak izvođenja ugovorenih radova</p>		<p>Djelatnici Doma zdravlja PGŽ</p> <p>Projektni tim za vođenje projekta PGŽ</p>	<p>c) travanj / srpanj 2017.g.</p> <p>d) kolovoz / rujan 2017.g.</p> <p>e) rujan 2017.g.</p>	<p>c) Završen postupak odabira ponuditelja</p> <p>d) Sklopljen Ugovor s odabranim ponuditeljem</p> <p>e) Izvršeni radovi sukladno prihvaćenom terminskom planu izvođača radova</p>		<p>ne pridržavanje rokova iz terminskog plana izvođenja građevinskih radova od strane izvođača radova ima za posljedicu probijanje ugovorenog roka gradnje i kašnjenje u završetku radova</p>
--	--	---	--	--	--	--	--	---

5. UPRAVNI ODJEL ZA ODGOJ I OBRAZOVANJE

RE DN I BR	CILJEVI	AKTIVNOSTI I ZADACI	NOSITELJI AKTIVNOS TI	PLANIRANI RESURSI	VREMENSKI OKVIR ZA PROVEDBU	POKAZATELJI (MJERILA) USPJEŠNOSTI	RANGIRANJE CILJEVA (visoki, srednji, niži prioritet)	RIZICI PO OSTVARENJE CILJA
1	2	3	4	5	6	7	8	
1.	Izgraditi i rekonstruirati objekte radi poboljšanja uvjeta za izvođenje nastave u osnovnom školstvu i time osigurati kvalitetniji sustav odgoja i obrazovanja u PGŽ (dovršetak rekonstrukcije zgrade PŠ Baška, dogradnja OŠ Čavle, rekonstrukcija PŠ Punat s dogradnjom školske sportske dvorane te izgradnja nove zgrade OŠ u Marinićima	Donošenje planova rashoda za nabavu proizvedene dugotrajne imovine Izrada sporazuma i/ili ugovora o sufinanciranju s JLS i zajedničko sudjelovanje u aktivnostima provedbe projekta Praćenje izvršavanja ugovornih obveza	<ul style="list-style-type: none"> • UO za odgoj i obrazovanje • Jedinice lokalne samouprave • Škole 	Proračun PGŽ Pozicije: 530104 530226 530228 Ljudski resursi : <ul style="list-style-type: none"> • 3 djelatnika UO za odgoj i obrazovanje, • djelatnici jedinica lokalne samouprave, • ravnatelj škole, • izvođači, • nadzor 	Do 28.02.2017. Do 01.09.2017. Kontinuirano tijekom godine Kontinuirano tijekom godine do 31.12.2017.	<ul style="list-style-type: none"> • Poboljšati uvjete za izvođenje nastave za cca 800 učenika • 100 % ostvariti Plan rashoda za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini za OŠ 	VISOKI PRIORITET	Zbog nedovoljne pripremljenosti partnera (JLS) može doći do kašnjenja određenih faza projekta Nepridržavanje ugovorenih rokova od strane izvođača može dovesti do kašnjenja u planiranoj dinamici realizacije projekta

2.	Unutrašnjim uređenjem zgrade Prve Sušačke hrvatske gimnazije u Rijeci osigurati uvjete za nesmetano odvijanje nastavnog procesa u jednoj smjeni	<p>Donošenje Plana rashoda za nabavu proizvedene dugotrajne imovine SŠ</p> <p>Priprema i sudjelovanje u provedbi nabave i ugovaranje (izvođač i nadzor)</p> <p>Praćenje izvođenja radova i nadzor nad radovima</p> <p>Praćenje izvršenja ugovornih obveza</p>	<ul style="list-style-type: none"> • UO za odgoj i obrazovanje • Škola 	<p>Proračun PGŽ Pozicija 550104</p> <p>Ljudski resursi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 3 djelatnika UO za odgoj i obrazovanje • Ravnateljica Škole, • Djelatnici izvođača, • Nadzor 	<p>Do 28.02.2017.</p> <p>Do 30.06.2017.</p> <p>Kontinuirano tijekom godine do 31.12.2017.</p>	Osigurati uvjete za nesmetano odvijanje nastavnog procesa i sigurnost učenika u 35 radnih tjedana školske godine	VISOKI PRIORITET	<p>Zbog mogućih žalbi u postupku nabave može doći do kašnjenja u realizaciji projekta</p> <p>Nepridržavanje ugovorenih rokova od strane izvođača može dovesti do kašnjenja programa</p>
----	---	---	--	---	---	--	---------------------	---

3.	Investicijskim ulaganjem u objekte osnovnih i srednjih škola te učeničkih domova primjereno održavati stanje objekata prioritarno vodeći računa o sigurnosti učenika u školskoj godini 2016./2017. i 2017./2018.	<p>Donošenje Planova rashoda za materijal, dijelove i usluge tekućeg i investicijskog održavanja temeljem prikupljenih podataka od strane škola</p> <p>Priprema dokumentacije za nabavu i ugovaranje radova</p> <p>Praćenje izvođenja radova i nadzor nad radovima</p> <p>Donošenje izmjena i dopuna planova</p> <p>Praćenje izvršavanja ugovornih obveza</p> <p>Prikupljanje podataka o potrebama osnovnih, srednjih škola i učeničkih domova za 2016. godinu</p>	UO za odgoj i obrazovanje	<p>Proračun PGŽ</p> <p>Pozicije: 530102 za osnovne škole, 550102 za srednje škole 550302 za učeničke domove.</p> <p>Ljudski resursi: •6 djelatnika UO za odgoj i obrazovanje,</p> <ul style="list-style-type: none"> • ravnatelj škola, • izvođači radova, • nadzor 	<p>do 28.02.2017.</p> <p>do 30.06.2017.</p> <p>do 31.12.2017.</p> <p>po potrebi tijekom godine</p> <p>kontinuirano do 31.12.2017.</p> <p>do 30.11. 2017.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Poboľšati uvjete za održavanje redovne nastave u 35 radnih tjedana školske godine • 100% ostvariti plan investicijskog ulaganja • Ulaganjem obuhvatiti najmanje 10 osnovnih, 10 srednjih škola te 2 učenička doma 	VISOKI PRIORITET	<p>Zbog mogućih žalbi u postupku nabave može doći do kašnjenja u realizaciji projekta</p> <p>Nepridržavanjem ugovorenih rokova od strane izvođača može doći do kašnjenja u realizaciji projekta</p>
4.	Programom produženog boravka učenika putnika osnovnih škola ostvariti sigurnosne	Donošenje Programa produženog boravka učenika putnika i sklapanje	UO za odgoj i obrazovanje	<p>Proračun PGŽ</p> <p>Pozicija 530202</p> <p>Ljudski resursi:</p>	do 28.02. 2017.	Zadržati broj uključenih škola i djece u programu (385 učenika)	VISOKI PRIORITET	Nepridržavanje uvjeta Ugovora od strane škola može dovesti do nerealizacije

	uvjete učenika u razdoblju čekanja školskog prijevoza u školskoj godini 2016./2017. i 2017./2018.	<p>ugovora sa školama za II. polugodište 2016./2017.</p> <p>Redovito mjesečno prikupljanje izvješća o provedbi programa i doznačavanje sredstava</p> <p>Prikupljanje i obrada podataka o potrebama škola za školsku 2017./2018.</p> <p>Donošenje Programa produženog boravka učenika putnika i sklapanje ugovora sa školama za I. polugodište 2017./2018.</p> <p>Praćenje izvršavanja programa na polugodišnjoj i godišnjoj razini</p>	škole u kojima se provodi program	<ul style="list-style-type: none"> • 1 djelatnik UO za odgoj i obrazovanje, • djelatnici osnovnih škola 	<p>Kontinuirano tijekom godine</p> <p>do 30.09.2017.</p> <p>do 30.11.2017.</p> <p>do 30.06.2017. i do 31.12.2017.</p>			postavljenog cilja
5.	Osigurati sredstva za stipendiranje studenata deficitarnih zanimanja na tržištu rada u akademskoj godini 2016./2017.	<p>Praćenje izvršavanja ugovornih obveza</p> <p>Sklapanje dodatka ugovora o sufinanciranju programa s postojećim</p>	UO za odgoj i obrazovanje,	<p>Proračun PGŽ pozicija 510304</p> <p>Ljudski resursi: 1 djelatnik UO za odgoj i obrazovanje,</p>	<p>do 31.10.2017.</p> <p>do 15.11.2017.</p>	Stipendirati 36 studenata deficitarnih zanimanja	VISOKI PRIORITET	Neizvršavanje ugovornih obveza od strane studenata može dovesti do smanjenja broja stipendista

		<p>stipendistima.</p> <p>Objava natječaja za nove stipendiste u ak.2017./2018.</p> <p>Prikupljanje podataka po natječaju, obrada dokumentacije, izrada prijedloga o novim stipendistima</p>			<p>do 15.11.2017.</p> <p>do 10.12.2017.</p>			<p>Neodaziv na natječaj za pojedina deficitarna zanimanja može dovesti do smanjenja broja studenata obuhvaćenih programom</p>
6.	<p>Poticati kreativni kapacitet učenika osnovnih i srednjih škola razvijanjem programa dodatnog odgojno -obrazovnog stvaralaštva u školskoj godini 2016./2017. i 2017./2018.</p>	<p>Prikupljanje i obrada podataka o potrebama škola</p> <p>Redovito mjesečno prikupljanje izvješća o provedbi programa i doznačavanje sredstava</p> <p>Praćenje izvršavanja programa na polugodišnjoj i godišnjoj razini</p>	<p>•UO za odgoj i obrazovanje</p> <p>Osnovne i srednje škole u kojima se provodi program</p>	<p>Proračun PGŽ</p> <p>Pozicija 530222 – osnovne škole 550203 – srednje škole</p> <p>Ljudski resursi: •2 djelatnika UO za odgoj i obrazovanje, •djelatnici osnovnih i srednjih škola</p>	<p>do kraja školske godine 2016./2017.</p> <p>do kraja prvog polugodišta školske 2017./2018. godine</p>	<p>Zadržati broj uključenih škola i učenika u programima</p>	<p>SREDNJI PRIORITET</p>	<p>Nepridržavanje uvjeta Ugovora od strane škola može dovesti do nerealizacije postavljenog cilja</p>

7.	<p>Opremanjem ustanova osnovnog i srednjeg školstva osigurati i poboljšati materijalne uvjete odgojno obrazovnog procesa i razvitak kompetencija učenika tijekom 2016. godine</p>	<p>Prikupljanje i obrada podataka o potrebama osnovnih i srednjih škola</p> <p>Donošenje Planova opremanja</p> <p>Priprema i sudjelovanje u provedbi nabave, ugovaranje s dobavljačem</p> <p>Donošenje Izmjena i dopuna Plana opremanja</p> <p>Praćenje izvršenja ugovornih obveza</p>	<ul style="list-style-type: none"> • UO za odgoj i obrazovanje • Škole 	<p>Proračun PGŽ Pozicije: 530103 – osnovne škole 550103 - srednje škole</p> <p>Ljudski resursi: • 5 djelatnika UO za odgoj i obrazovanje, • Djelatnici škola, • dobavljači</p>	<p>do 31.01.2017.</p> <p>do 28.02.2017.</p> <p>Do 30.06.2017.</p> <p>Po potrebi tijekom godine</p> <p>do 31.12.2017.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Osigurati uvjete za nesmetano odvijanje nastavnog procesa u 35 radnih tjedana školske godine • Ostvariti plan opremanja (100%) 	<p>VISOKI PRIORITET</p>	<p>Zbog mogućih žalbi u postupku nabave može doći do kašnjenja u realizaciji projekta</p> <p>Nepridržavanje ugovorenih rokova od strane izvođača može dovesti do kašnjenja programa</p>
8.	<p>Priprema projekata za energetska obnovu zgrada osnovnih škola te njihovo apliciranje na natječaje EU fondova</p>	<p>Priprema natječajne dokumentacije</p> <p>Provedba daljnjih aktivnosti u skladu s rezultatima natječaja</p>	<p>UO za odgoj i obrazovanje u suradnji s Regionalnom razvojnom agencijom Kvarner</p>	<p>Proračun PGŽ pozicija 530231</p> <p>Ljudski resursi: • 1 djelatnik UO za odgoj i obrazovanje • 1 djelatnik REA Kvarner</p>	<p>do 31.12.2017.</p> <p>Kontinuirano tijekom godine</p>	<p>Izrađena projektna dokumentacija za povećanje energetske učinkovitosti na 9 objekata osnovnih škola</p>	<p>VISOKI PRIORITET</p>	<p>Proceduralne poteškoće i neobjava natječaja može uzrokovati kašnjenje u realizaciji</p>

9.	Osiguravati prehranu učenika u Osnovnim školama	Izrada ugovora o sufinanciranju s osnovnim školama Praćenje izvršenja ugovornih obveza	UO za odgoj i obrazovanje u suradnji s Zakladom „Hrvatska za djecu“	Proračun PGŽ Pozicija: 530230 Ljudski resursi: 1 djelatnik UO za odgoj i obrazovanje	Kontinuirano tijekom godine	Osigurana prehrana za učenike osnovnih škola čiji su roditelji slabijeg imovnog stanja	VISOKI PRIORITET	Nepridržavanje uvjeta Ugovora od strane škola može dovesti do nerealizacije postavljenog cilja
10.	Osiguravati materijalne uvjete rada ustanova / proračunskih korisnika tijekom 2017. godine	Prikupljanje, obrada podataka i planiranje Donošenje akata Redovito mjesečno doznačavanje financijskih sredstava ustanovama za planirane rashode Praćenje dokumentacije i izvršenja financijskih planova i namjenskog trošenja sredstava Rješavanje imovinske problematike i praćenje rada Ustanova Izvješćivanje	<ul style="list-style-type: none"> • UO za odgoj i obrazovanje • 32 osnovne škole, • 31 srednja škola, • 7 učeničkih domova 	Proračun PGŽ: Pozicije 530101 – osnovne škole 550101 – srednje škole 550301 – učenički domovi	Kontinuirano tijekom godine do 31.12.2017.	Omogućiti materijalne uvjete za nesmetan rad 32 osnovne škole, 31 srednje škole, te sedam učeničkih domova	VISOKI PRIORITET	<p>Ovrhe (blokade) računa ustanova mogu dovesti do poteškoća u realizaciji programa</p> <p>Nepridržavanje djelatnika ustanove propisanih odredbi može dovesti do poteškoća u realizaciji programa</p>

6. UPRAVNI ODJEL ZA GOSPODARENJE IMOVINOM I OPĆE POSLOVE

R. BR.	CILJEVI	AKTIVNOSTI I ZADACI	NOSITELJI AKTIVNOSTI	PLANIRANI RESURSI	VREMENSKI OKVIR ZA PROVEDBU	POKAZATELJI (MJERILA) USPJEŠNOSTI	RANGIRANJE CILJEVA (visoki, srednji, niži prioritet)	RIZICI PO OSTVARENJE CILJA
1	2	3	4	5	6	7	8	
1.	Ažurni podaci u Registru nekretnina PGŽ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Provoditi radnje i postupke potrebne radi sređivanja imovinsko-pravnog stanja nekretnina 2. Pratiti sve promjene vezane uz status nekretnina 3. Pravovremeno unositi u Registar nekretnina PGŽ sve nastale promjene vezane uz status nekretnina 	Voditelj Službe za gospodarenje imovinom	<p>60 02 02 Registar nekretnina u vlasništvu PGŽ</p> <p>2 službenika</p>	31.12. 2017.	100 % usklađen Registar nekretnina sa stvarnim stanjem	Srednji prioritet	neažurno vođenje podataka, nepridržavanje utvrđenih procedura rada
2.	Osigurati materijalne uvjete za redovan rad upravnih tijela	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pripremiti i provesti postupke nabave za održavanje uređaja i poslovnih zgrada kao i nabave uredskog i drugog materijala, te opreme za potrebe upravnih tijela 2. Obaviti poslove tekućeg i investicijskog održavanja opreme i poslovnih zgrada 3. Provoditi mjere protupožarne zaštite i zaštite na radu 4. Obaviti poslove 	Voditelj Službe za gospodarenje imovinom	<p>60 03 01 Zajednički materijalni rashodi upravnih tijela</p> <p>60 04 01 Nabava opreme za upravna tijela</p> <p>60 04 02 Nabava i uređenje nekretnina</p>	<p>1.30.09.2017.</p> <p>2., 3., 4. i 5. do 31.12 2017.</p>	82 sklopljena ugovora s dobavljačima	Srednji prioritet	povećanje opsega poslova tijekom godine te obveza obavljanja novih poslova dodijeljenih u nadležnost Županije, nekvalitetno pružanje usluga od strane vanjskih dobavljača

		vezane uz osiguranje osoba i imovine 5. Redovito pratiti i analizirati zajedničke troškove i predlagati mjere za njihovo smanjenje		4 službenika				
3.	Nabaviti uredski namještaj za potrebe poslovne zgrade na adresi Adamićeva 10	<ol style="list-style-type: none"> 1. Provesti postupak nabave uredskog namještaja 2. Zaključiti ugovor sa odabranim ponuditeljem 3. Utvrditi da li je isporučen sav uredski namještaj 	Voditelj Službe za gospodarenje imovinom	60 04 01 Nabava opreme za upravna tijela 2 službenika	30.09.2017.	Nabavljen uredski namještaj	Srednji prioritet	nekvalitetno pružanje usluga od strane vanjskih suradnika, nepridržavanje utvrđenih procedura rada
4.	Odabrati izvođača radova za uređenje Županijske arhive	<ol style="list-style-type: none"> 1. Provesti postupak nabave radova 2. Zaključiti ugovor sa odabranim izvođačem 3. Započeti s radovima 	Voditelj Službe za gospodarenje imovinom	60 04 03 Uređenje poslovne zgrade – Županijska arhiva 4 službenika	30.09.2017.	Odabran izvođač radova	Srednji prioritet	nekvalitetno pružanje usluga od strane vanjskih suradnika, nepridržavanje utvrđenih procedura rada
5.	Sanirati krov na djelu poslovne zgrade na adresi Adamićeva 10	<ol style="list-style-type: none"> 1. Provesti postupak nabave radova 2. Zaključiti ugovor sa odabranim izvođačem 3. Utvrditi da li su izvedeni svi planirani radovi na sanaciji krova 	Voditelj Službe za gospodarenje imovinom	60 03 01 Zajednički materijalni rashodi upravnih tijela 2 službenika	30.09.2017.	Sanirani krov	Srednji prioritet	nekvalitetno pružanje usluga od strane vanjskih suradnika, nepridržavanje utvrđenih procedura rada

6.	Uvesti centralni sustav hlađenja u Ispostavi Upravnog odjela za prostorno uređenje, graditeljstvo i zaštitu okoliša, Opatija	<ol style="list-style-type: none"> 1. Izraditi troškovnik izvođenja radova 2. Provesti postupak nabave radova 3. Zaključiti ugovor sa odabranim izvođačem 4. Izvesti ugovorene radove 	Voditelj Službe za gospodarenje imovinom	<p>60 03 01 Zajednički materijalni rashodi upravnih tijela</p> <p>60 04 01 Nabava opreme za upravna tijela</p> <p>2 službenika</p>	30.09.2017.	Uveden centralni sustav hlađenja	Srednji prioritet	nekvalitetno pružanje usluga od strane vanjskih suradnika, nepridržavanje utvrđenih procedura rada
7.	Urediti i opremiti salu 102 u poslovnoj zgradi na adresi Adamićeva 10	<ol style="list-style-type: none"> 1. Provesti postupak nabave radova i opreme 2. Zaključiti ugovore sa odabranim ponuditeljima 3. Izvesti ugovorene radove i isporučiti opremu 	Voditelj Službe za gospodarenje imovinom	<p>60 03 01 Zajednički materijalni rashodi upravnih tijela</p> <p>60 04 01 Nabava opreme za upravna tijela</p> <p>2 službenika</p>	30.09.2017.	Uređena i opremljena sala	Srednji prioritet	nekvalitetno pružanje usluga od strane vanjskih suradnika, nepridržavanje utvrđenih procedura rada
8.	Izraditi i provesti godišnje planove iz područja službeničkih odnosa	<ol style="list-style-type: none"> 1. Izraditi prijedlog Plana prijma u službu u upravna tijela PGŽ za 2017. godinu 2. Provesti postupke prijma temeljem Plana prijma za 2017. godinu 3. Izraditi prijedlog 	Voditelj Službe za pravne, kadrovske i ustrojstvene poslove	60 03 01 Zajednički materijalni rashodi upravnih tijela	<p>1. 31.03.2017.</p> <p>2. 31.12.2017.</p> <p>3. 30.06.2017.</p>	5 izrađenih i provedenih godišnjih planova	Srednji prioritet	Nepravovremena i nekvalitetna priprema prijedloga odluka i drugih akata, nepridržavanje utvrđenih procedura rada upravnih tijela

		<p>Plana prijma osoba na stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa za 2017.</p> <p>4. Provesti postupak prijma osoba za stručno osposobljavanje</p> <p>5. Izraditi prijedlog Plana stručnog osposobljavanja i usavršavanja službenika upravnih tijela Županije za 2017.</p> <p>6. Provesti Plan stručnog osposobljavanja i usavršavanja službenika upravnih tijela Županije za 2017.</p> <p>7. Izraditi prijedlog Plana korištenja godišnjih odmora za 2017. godinu</p> <p>8. Provesti Plan korištenja godišnjih odmora za 2017.</p> <p>9. Izraditi Plan klasifikacijskih oznaka i brojčanih oznaka stvaratelja i primatelja pismena s rokovima čuvanja za 2018. godinu</p>		3 službenika					
								4. 31.12.2017.	
								5. 31.03.2017.	
								6. 31.12.2017.	
								7. 30.05.2017.	
								8. 30.06.2017.	
								9. 31.12.2017.	

9.	Riješiti upravne i nepravne predmete i sudske predmete u propisanim rokovima	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pravovremeno rješavati zaprimljene upravne i nepravne predmete 2. Pravovremeno pripremiti tužbe, odgovore na tužbe, te ostale podneske vezane uz vođenje sudskih predmeta u suradnji sa nadležnim upravnim tijelima. 3. Izraditi potrebna izvješća u propisanim rokovima sukladno aktima Županije. 	Voditelj Službe za pravne, kadrovske i ustrojstvene poslove	3 službenika	31.12.2017.	98 % riješenost predmeta	Visoki prioritet	Nepravovremena i nekvalitetna priprema prijedloga odluka i drugih akata, nepridržavanje utvrđenih procedura rada
10.	Osigurati korisnicima 99% dostupnost informatičkog sustava Županije	<ol style="list-style-type: none"> 1. Uspostaviti rezervnu lokaciju (sekundarnu) na lokaciji Adamičeva 10 koja može preuzeti rad kritičnih procesa u slučaju pada ili nedostupnosti primarne lokacije na adresi Slogin kula 2 2. Pratiti i analizirati opterećenost mreže na ključnim telekomunikacijskim uređajima lokacija Županije 3. Preventivno djelovati u 	Voditelj Službe za informatičke poslove	<p>60 05 01 Održavanje informatičkog sustava</p> <p>60 05 02 Kapitalna ulaganja u informatički sustav</p> <p>4 službenika</p>	31.12.2017.	99% dostupnost informatičkog sustava Županije	Visoki prioritet	Ljudski resursi, suradnja s upravnim tijelima, komunikacija s vanjskim suradnicima, nepridržavanje utvrđenih smjernica, vanjski utjecaji

		<p>slučajevima koji mogu uzrokovati prekid mreže</p> <ol style="list-style-type: none"> 4. Kontinuirano pratiti, analizirati i obrađivati zaprimljene zahtjeve 5. Nabaviti potrebnu informatičku opremu 6. Izraditi i ažurirati planove stalnosti poslovanja 7. Nastaviti s radom na razvoju i primjeni informacijske i komunikacijske tehnologije uz standardizaciju, integraciju, kolaborativnost i interoperabilnost postojećeg informatičkog sustava Županije 						
11.	Implementirati novu verziju Microsoft platforme u dodatna 2 upravna tijela	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pripremiti informatički sustav za implementaciju nove verzije platforme u dodatna 2 upravna tijela 2. Implementirati novu verziju informatičke platforme u dodatna 2 upravna tijela 3. Pratiti i korigirati pogreške koje se nisu mogle predvidjeti u 	Voditelj Službe za informatičke poslove	60 05 02 Kapitalna ulaganja u informatički sustav 4 službenika	31.12.2017.	Implementirana nova verzija Microsoft platforme u dodatna 2 upravna tijela	Srednji prioritet	Ljudski resursi, suradnja s upravnim tijelima, kompatibilnost s postojećom hardverskom opremom, kompatibilnost s aplikacijama

		<p>postupku pripreme i implementacije</p> <p>4. Pomoći korisnicima u radu vezano uz novu verziju informatičke platforme</p>						
12.	<p>Implementirati komunikacijsku platformu (softver) na vlastitoj infrastrukturi za besplatne video pozive - Skype za tvrtke</p>	<p>1. Implementirati softver za komunikacijsku platformu u koracima, prema unaprijed definiranom planu</p> <p>2. Pratiti i korigirati pogreške koje se nisu mogle predvidjeti u postupku pripreme i implementacije</p> <p>3. Pomoći korisnicima u radu vezano uz upotrebu softvera za komunikacijsku platformu</p>	<p>Voditelj Službe za informatičke poslove</p>	<p>60 05 02 Kapitalna ulaganja u informatički sustav</p> <p>4 službenika</p>	<p>30.09.2017.</p>	<p>Implementirana komunikacijska platforma na Županijskim poslužiteljima</p>	<p>Srednji prioritet</p>	<p>IT i sustav podrške, suradnja s upravnim tijelima, suradnja s vanjskim korisnicima, vanjski utjecaji</p>

7. UPRAVNI ODJEL ZA POMORSKO DOBRO, PROMET I VEZE

REDNI BR.	CILJEVI	AKTIVNOSTI I ZADACI	NOSITELJI AKTIVNOSTI	PLANIRANI RESURSI	VREMENSKI OKVIR ZA PROVEDBU	POKAZATELJI (MJERILA) USPJEŠNOSTI	RANGIRANJE CILJEVA (visoki, srednji, niži prioritet)	RIZICI PO OSTVARENJE CILJA
	1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Ostvariti ukupno 14 kilometara prijedloga granica pomorskog dobra	<p>a) provesti postupak nabave dokumentacije za izradu prijedloga granica pomorskog dobra</p> <p>b) izvršiti obilazak mikrolokacija za izradu prijedloga granica pomorskog dobra</p> <p>c) donijeti prijedloge granica pomorskog dobra</p>	<p>Djelatnici zaduženi za poslove granica pomorskog dobra i Povjerenstvo za granice pomorskog dobra u Primorsko-goranskoj županiji</p>	<p>70 02 06 – Utvrđivanje granica pomorskog dobra, rad Povjerenstva za granice i registar granica pomorskog dobra</p> <p>2 djelatnika</p>	<p>a) do 30.03. 2017.</p> <p>b) do 30.08. 2017.</p> <p>c) do 31.12. 2017.</p>	Broj kilometara prijedloga granica pomorskog dobra	Visoki	<p>Nepravodobno postupanje vanjskih suradnika</p> <p>Produženje vremena postupka nabave za izradu dokumentacije radi eventualnih žalbi sudionika nabave</p> <p>Duža odsutnost djelatnika nadležnih za obavljanje aktivnosti i zadataka</p>
2.	Pokrenuti 16 postupaka za davanje koncesija na pomorskom dobru	<p>Izrada Odluka o namjeri davanja koncesija i dokumentaciju za nadmetanje</p> <p>Objava</p>	<p>Djelatnici zaduženi za poslove koncesioniranja pomorskog dobra</p> <p>Stručno</p>	<p>70 02 05 – Koncesioniranje pomorskog dobra</p> <p>3 djelatnika</p>	Kontinuirano	Izrađene Odluke o namjeri davanja koncesija na pomorskom dobru	Visoki	<p>Nezainteresiranost poslovnih subjekata</p> <p>Pokrenute žalbe i sudski postupci</p>

		Obavijesti o namjeri davanja koncesija u EOJN	povjerenstvo za koncesije na pomorskom dobru					Promjena zakonskih propisa oko nadležnosti davanja koncesija
3.	Ostvariti 95% prihoda od naplate koncesijskih naknada	Izrada i dostava Obavijesti o ugovornoj obvezi uplate koncesijske naknade i izrada Opomena o dugovanjima iz evidencije registra koncesija. Aktivirati sredstva osiguranja naplate koncesijskih naknada	Djelatnik zadužen za poslove praćenja naplate koncesijskih naknada	70 02 05 – Koncesioniranje pomorskog dobra 1 djelatnik	Do 31. prosinca 2017.	Broj ostvarenih naplata	Visoki	Nepridržavanje ugovorenih obveza od strane koncesionara Statusne promjene kod koncesionara (predstečajna nagodba, stečaj)
4.	Unapređenje lučke infrastrukture	a) raspisati javni poziv za prijavu projekata b) izvršiti pregled i ocjenu zaprimljenih projekata i utvrditi prijedlog odluke o raspodjeli sredstava c) sukladno	Djelatnici zaduženi za poslove pomorstva i praćenje rada ŽLU i ŽLU Bakar-Kraljevica-Kostrena, ŽLU Cres ŽLU Crikvenica ŽLU Krk	70 02 09 – Poticanje rada županijskih lučkih uprava	a) do 15.02. 2017. b) do 10.03. 2017. c) do 30.03.	Iznos ulaganja u lučko područje	Visoki	Nepripremljenost dokumentacije od strane ŽLU Nepravovremeno pokretanje javne nabave od strane ŽLU Problemi u provedbi ugovora s izvođačima

		zaključku Župana zaključiti ugovore d) izvršiti isplatu temeljem ugovorima utvrđenih dokaza e) provesti kontrolu izvršenja ulaganja	ŽLU Mali Lošinj ŽLU Novi Vinodolski ŽLU Opatija- Lovran-M.Draga ŽLU Rab Povjerenstvo za odabir projekata		2017. d) do 31.12.2017. e) do 31.12. 2017.			Neppravovremena i nepotpuna relevantna dokumentacija dostavljena od strane ŽLU radi isplate sredstava Nepovoljni vremenski uvjeti u duljem razdoblju
5.	Provesti programe zaštite mora, morske obale i okoliša	a) sklopiti četvrti godišnji ugovor za usluge čišćenja morskog okoliša temeljem Okvirnog sporazuma b) pratiti rad 3 ekološka broda i podnositi izvješća Ministarstvu zaštite okoliša	Djelatnik zadužen za poslove zaštite mora, morske obale i okoliša	70 02 04 – zaštita mora, morske obale i okoliša 1 djelatnik	a) do 1.06. 2017. b) do 31.12. 2017.	Broj sati preventivnih aktivnosti nadzora i intervencija	Visoki	Kvar ili oštećenje eko brodova Nepravodobno izvršenje ugovornih obveza od strane Ministarstva Izostanak suradnje vanjskih subjekata
6.	Poticanje zračnog prometa	Subvencio- niranje održavanja objekata i opreme aerodroma na području Županije Podizanje stupnja	Djelatnik zadužen za poslove unapređenja aerodroma i zračnog prijeva Zračna luka Rijeka	70 04 01- Održavanje objekata i opreme aerodroma na području Županije 70 04 05 – Podizanje stupnja	Kontinuirano	Broj zračnih linija Broj prevezenih putnika	Srednji	Izostanak podrške ulaganja od strane ostalih suosnivača Zračne luke Rijeka

		sigurnosno-prometnih standarda		sigurnosno-prometnih standarda na aerodromu Zračna luka Rijeka 1 djelatnik				
7.	Unaprjeđenje cestovnog prijevoza putnika i podizanje sigurnosti na cestama Primorsko-goranske županije	<p>a) raspisati javni poziv za prijavu projekata</p> <p>b) izvršiti pregled i ocjenu zaprimljenih projekata i utvrditi prijedlog odluke o raspodjeli sredstava</p> <p>c) sukladno zaključku Župana zaključiti ugovore</p> <p>d) izvršiti isplatu temeljem ugovorima utvrđenih dokaza</p>	Djelatnik zadužen za poslove cestovnog prometa i prijevoza	<p>70 03 06 – Županijski linijski javni cestovni prijevoz putnika</p> <p>70 03 12 – Održavanje javnih i nerazvrstanih cesta na području Županije</p> <p>1 djelatnik</p>	<p>a) 15.04.2017.</p> <p>b) 05.05.2017.</p> <p>c) 15.05.2017.</p> <p>d) 31.12.2017.</p>	Broj subvencioniranih linija i izvršene sanacije	Srednji	<p>Neppravovremeno pokretanje javne nabave od strane JLS</p> <p>Problemi u provedbi ugovora s izvođačima</p> <p>Nepovoljni vremenski uvjeti u duljem razdoblju</p>

8. UPRAVNI ODJEL ZA REGIONALNI RAZVOJ, INFRASTRUKTURU I UPRAVLJANJE PROJEKTIMA

RED. BR.	CILJEVI	AKTIVNOSTI I ZADACI	NOSITELJI AKTIVNOST I	PLANIRANI RESURSI	VREMENSKI OKVIR ZA PROVEDBU	POKAZATELJI (MJERILA) USPJEŠNOSTI	RANGIRANJE CILJEVA (visoki, srednji, niži prioritet)	RIZICI PO OSTVARENJE CILJA
	1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Provođenje programa „Fond za pripremu i provedbu EU projekata“	<p>a) raspisivanje Javnog poziva</p> <p>b) prikupljanje prijedloga za sufinanciranje projekata</p> <p>c) evaluacija, selekcija i ugovaranje (su)financiranja projekata</p> <p>d) (su)financiranje projekata</p>	UO za regionalni razvoj, infrastrukturu i upravljanje projektima	<p>- 900203</p> <p>- 1 službenik UO za regionalni razvoj, infrastrukturu i upravljanje projektima</p>	31.12.2017.	<p>- broj (su)financiranih projekata (projekti JLS za koje je (su)financirana izrada financijske i/ili ekonomske analize projekta i ostale potrebne dokumentacije)</p>	- srednji prioritet	<p>- interes potencijalnih prijavitelja za sudjelovanjem u Programu</p> <p>- kapacitet potencijalnih prijavitelja za sudjelovanjem u Programu</p> <p>- ovisnost o vanjskim subjektima prilikom realizacije projekata</p>
2.	Izrada Glavnog plana razvoja prometnog sustava funkcionalne regije Sjeverni Jadran	<p>a) sklapanje Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava s Ministarstvom mora, prometa i infrastrukture</p> <p>b) izrada izvještaja o napretku za Ministarstvo mora, prometa i infrastrukture</p>	UO za regionalni razvoj, infrastrukturu i upravljanje projektima	<p>- 900206</p> <p>- 3 službenika UO za regionalni razvoj, infrastrukturu i upravljanje projektima</p>	- 31.12.2017.	<p>a) sklopljen Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava s Ministarstvom mora, prometa i infrastrukture</p> <p>b) izrađena 2 izvještaja o napretku za Ministarstvo</p>	- visoki prioritet	<p>- nedovoljan interes ponuditelja u postupcima provedbe javne nabave</p> <p>- dugotrajni žalbeni postupci na odluke o odabiru u postupcima</p>

RED. BR.	CILJEVI	AKTIVNOSTI I ZADACI	NOSITELJI AKTIVNOST I	PLANIRANI RESURSI	VREMENSKI OKVIR ZA PROVEDBU	POKAZATELJI (MJERILA) USPJEŠNOSTI	RANGIRANJE CILJEVA (visoki, srednji, niži prioritet)	RIZICI PO OSTVARENJE CILJA
	1	2	3	4	5	6	7	8
		<p>c) priprema natječajne dokumentacije za provedbu javne nabave za Pružanje usluge izrade Glavnog plana razvoja prometnog sustava funkcionalne regije Sjeverni Jadran; sklapanje Ugovora s odabranim Ponuditeljem</p> <p>d) provedba postupka strateške procjene utjecaja na okoliš:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ocjena prihvatljivosti na ekološku mrežu • definiranje sadržaja Strateške studije <ul style="list-style-type: none"> • provedba javne rasprave na sadržaj Strateške studije • donošenje Odluke o sadržaju Strateške studije • donošenje Odluke o započinjanju strateške procjene utjecaja na okoliš • odabir ovlaštenika za izradu Strateške 				<p>mora, prometa i infrastrukture</p> <p>c) provedena javna nabava za izradu Glavnog plana; sklopljen Ugovor s odabranim Ponuditeljem</p> <p>d)</p> <ul style="list-style-type: none"> • pribavljeno mišljenje o ocjeni prihvatljivosti na ekološku mrežu • definiran sadržaj Strateške studije • provedena javna rasprava na sadržaj Strateške studije • donesena Odluka o sadržaju Strateške studije • donesena Odluka o započinjanju strateške 		<p>javne nabave</p> <p>- donošenje Odluke o poništenju javne nabave</p> <p>- kašnjenje i/ili neuredno izvršavanje obveza od strane vanjskih pružatelja usluga</p>

RED. BR.	CILJEVI	AKTIVNOSTI I ZADACI	NOSITELJI AKTIVNOST I	PLANIRANI RESURSI	VREMENSKI OKVIR ZA PROVEDBU	POKAZATELJI (MJERILA) USPJEŠNOSTI	RANGIRANJE CILJEVA (visoki, srednji, niži prioritet)	RIZICI PO OSTVARENJE CILJA
	1	2	3	4	5	6	7	8
		<p>studije putem bagatelne nabave</p> <ul style="list-style-type: none"> • sklapanje Ugovora s odabranim ovlaštenikom za izradu Strateške studije <p>e) priprema projektnog zadatka i ostale natječajne dokumentacije za provedbu bagatelne nabave za nabavu usluge objava u tiskovinama; sklapanje Ugovora s odabranim Ponuditeljima;</p> <p>f) priprema projektnog zadatka i ostale natječajne dokumentacije za provedbu javne nabave za Pružanje usluge upravljanja projektom; sklapanje Ugovora s odabranim Ponuditeljem</p>				<p>procjene utjecaja na okoliš</p> <ul style="list-style-type: none"> • provedena bagatelna nabava za odabir ovlaštenika za izradu Strateške studije • sklopljen Ugovor s odabranim ovlaštenikom za izradu Strateške studije <p>e) provedena bagatelna nabava za nabavu usluge objava u tiskovinama; sklopljen Ugovor s odabranim Ponuditeljima;</p> <p>f) provedena javna nabava za Pružanje usluge upravljanja projektom; sklopljen Ugovor s odabranim Ponuditeljem</p>		

RED. BR.	CILJEVI	AKTIVNOSTI I ZADACI	NOSITELJI AKTIVNOST I	PLANIRANI RESURSI	VREMENSKI OKVIR ZA PROVEDBU	POKAZATELJI (MJERILA) USPJEŠNOSTI	RANGIRANJE CILJEVA (visoki, srednji, niži prioritet)	RIZICI PO OSTVARENJE CILJA
	1	2	3	4	5	6	7	8
3.	Provođenje projekta „Jačanje kapaciteta za korištenje ESI fondova u Primorsko-goranskoj županiji“	<p>a) savjetodavna podrška za pripremu i provedbu projekata javnopravnim tijelima na području Primorsko-goranske županije</p> <p>b) informativno-edukativne aktivnosti za (potencijalne) prijavitelje i korisnike iz redova javnopravnih tijela i info-dani za širu javnost</p> <p>c) jačanje kapaciteta regionalnog koordinatora Primorsko-goranske županije - UO za regionalni razvoj, infrastrukturu i upravljanje projektima</p> <p>d) promotivne aktivnosti</p>	UO za regionalni razvoj, infrastrukturu i upravljanje projektima	<p>- 900207</p> <p>- 6 službenika UO za regionalni razvoj, infrastrukturu i upravljanje projektima</p>	31.12.2017.	<p>a) broj javnopravnih tijela koja primaju savjetodavnu podršku</p> <p>b) broj edukativnih radionica za (potencijalne) prijavitelje i korisnike iz redova javnopravnih tijela; broj info dana za širu javnost</p> <p>c) broj edukacija na kojima sudjeluju djelatnici UO za regionalni razvoj, infrastrukturu i upravljanje projektima</p> <p>d) broj objava u medijima</p>	- visoki prioritet	<p>- interes i sposobnost potencijalnih korisnika za sudjelovanje u Projektu</p> <p>- kašnjenje i/ili neuredno izvršavanje obveza od strane vanjskih pružatelja usluga</p> <p>- ovisnost o djelovanju / postupanju vanjskih subjekata prilikom realizacije projekta (upravljачko tijelo operativnog programa, posredničko tijelo razine 1, posredničko tijelo razine 2)</p>

RED. BR.	CILJEVI	AKTIVNOSTI I ZADACI	NOSITELJI AKTIVNOST I	PLANIRANI RESURSI	VREMENSKI OKVIR ZA PROVEDBU	POKAZATELJI (MJERILA) USPJEŠNOSTI	RANGIRANJE CILJEVA (visoki, srednji, niži prioritet)	RIZICI PO OSTVARENJE CILJA
	1	2	3	4	5	6	7	8
4.	Provođenje programa „Projekti regionalnog razvoja“	<p>a) raspisivanje Javnog poziva</p> <p>b) prikupljanje prijedloga za sufinanciranje projekata</p> <p>c) evaluacija, selekcija i ugovaranje (su)financiranja projekata</p> <p>d) (su)financiranje projekata</p>	<p>UO za regionalni razvoj, infrastrukturu i upravljanje projektima</p>	<p>- 900301</p> <p>- 1 službenik UO za regionalni razvoj, infrastrukturu i upravljanje projektima</p>	31.12.2017.	<p>- broj (su)financiranih projekata (projekti za koje je (su)financirana izrada projektne dokumentacije)</p>	<p>- srednji prioritet</p>	<p>- interes potencijalnih prijavitelja za sudjelovanjem u Programu</p> <p>- kapacitet potencijalnih prijavitelja za sudjelovanjem u Programu</p> <p>- ovisnost o vanjskim subjektima prilikom realizacije projekata</p>
5.	Sufinanciranje projekata iz programa ravnomjernog razvitka	<p>a) raspisivanje Javnog poziva</p> <p>b) prikupljanje prijava za sufinanciranje programa/projekata ravnomjernog razvitka</p> <p>c) ocjena, odabir i ugovaranje</p> <p>d) sufinanciranje programa/projekata ravnomjernog razvitka</p>	<p>UO za regionalni razvoj, infrastrukturu i upravljanje projektima</p>	<p>- 900302</p> <p>- 1 službenik UO za regionalni razvoj, infrastrukturu i upravljanje projektima</p>	31.12.2017.	<p>- broj sufinanciranih programa/projekata a ravnomjernog razvitka (projekti za koje je sufinancirana izgradnja)</p>	<p>- srednji prioritet</p>	<p>- interes potencijalnih prijavitelja za sudjelovanjem u Javnom pozivu</p> <p>- kapacitet potencijalnih prijavitelja za sudjelovanjem u Javnom pozivu</p> <p>- ovisnost o vanjskim subjektima prilikom realizacije</p>

RED. BR.	CILJEVI	AKTIVNOSTI I ZADACI	NOSITELJI AKTIVNOST I	PLANIRANI RESURSI	VREMENSKI OKVIR ZA PROVEDBU	POKAZATELJI (MJERILA) USPJEŠNOSTI	RANGIRANJE CILJEVA (visoki, srednji, niži prioritet)	RIZICI PO OSTVARENJE CILJA
	1	2	3	4	5	6	7	8
								programa/ projekata ravnomjernog razvitka
6.	<p>Poticanje stranih ulaganja putem:</p> <p>a) ažuriranje Kataloga za investitore</p> <p>b) ažuriranje brošura za investitore (poduzetničke zone, marikultura, luke nautičkog turizma i dr.)</p>	<p>a) nabavka usluge ažuriranja Kataloga za investitore; sklapanje Ugovora s odabranim Ponuditeljem</p> <p>b) nabavka usluge ažuriranja brošura za investitore; sklapanje Ugovora s odabranim Ponuditeljem</p>	<p>UO za regionalni razvoj, infrastrukturu i upravljanje projektima</p>	<p>- 900304</p> <p>- 1 službenik UO za regionalni razvoj, infrastrukturu i upravljanje projektima</p>	<p>a) 30.09.2017.</p> <p>b) 30.09.2017.</p>	<p>a) ažuriran Katalog za investitore</p> <p>b) ažurirane brošure za investitore</p>	<p>- niski prioritet</p>	<p>- kašnjenje predlagatelja projekata s predlaganjem projekata za Katalog i/ili brošuru</p> <p>- mali interes investitora</p>
7.	<p>Realizacija 5. faze provedbe projekta „e-Županija“</p>	<p>a) udruživanje JLS-e u konzorcije, imenovanje nositelja konzorcija i potpisivanje Sporazuma o namjeri sklapanja međusobnih prava i obveza u pogledu Okvirnog nacionalnog programa za razvoj infrastrukture širokopojasnog pristupa u područjima u kojima ne postoji dostatni komercijalni interes za ulaganja</p>	<p>REA Kvarner d.o.o.</p> <p>UO za regionalni razvoj, infrastrukturu i upravljanje projektima</p>	<p>- 900307</p> <p>- REA Kvarner d.o.o.</p> <p>- 1 službenik UO za regionalni razvoj, infrastrukturu i upravljanje projektima</p>	<p>a) 30.06.2017.</p> <p>b) 30.06.2017.</p>	<p>a) potpisan Sporazum</p> <p>b) provedena javna rasprava s operatorima</p>	<p>- srednji prioritet</p>	<p>- vremensko kašnjenje u realizaciji radi administrativnih procedura i različite dinamike rada pojedinih JLS-a kao članica konzorcija</p>

RED. BR.	CILJEVI	AKTIVNOSTI I ZADACI	NOSITELJI AKTIVNOST I	PLANIRANI RESURSI	VREMENSKI OKVIR ZA PROVEDBU	POKAZATELJI (MJERILA) USPJEŠNOSTI	RANGIRANJE CILJEVA (visoki, srednji, niži prioritet)	RIZICI PO OSTVARENJE CILJA
	1	2	3	4	5	6	7	8
		b) stručna pomoć JLS-ima u provedbi javne rasprave s operatorima o njihovoj zainteresiranosti za izgradnju elektroničke komunikacijske infrastrukture u bijelim zonama gdje ne postoji komercijalni interes						
8.	<p>Razvoj Regionalnog sportsko-rekreacijskog i turističkog centra Platak kroz:</p> <p>a) rekonstrukcija prometnice prema Platku III faza</p> <p>b) izrada projektne dokumentacije za vodoopskrbu Platka</p> <p>c) uređenje cjelogodišnjih sadržaja (drveni park, trim staza, ravni tubeing)</p>	<p>a) provođenje postupka nabave za radove, sklapanje ugovora i radovi</p> <p>b) izrada glavnih projekata</p> <p>c) provođenje postupka nabave, sklapanje ugovora i radovi</p>	<p>a) ŽUC</p> <p>b) ViK d.o.o.</p> <p>c) GSC d.o.o.</p>	<p>- 900308</p> <p>- GSC d.o.o.</p> <p>- 1 službenik UO za regionalni razvoj, infrastrukturu i upravljanje projektima</p>	31.12.2017.	<p>- sklopljeni ugovori za nabavku radova i usluga</p> <p>- stavljeni u funkciju novi objekti</p>	<p>- visoki prioritet</p>	<p>- kašnjenje u pokretanju postupaka nabave</p> <p>- žalbe na odluke o odabiru izvršitelja</p> <p>- kašnjenje isporučitelja radova i usluga</p> <p>- nepovoljni vremenski uvjeti</p>

RED. BR.	CILJEVI	AKTIVNOSTI I ZADACI	NOSITELJI AKTIVNOST I	PLANIRANI RESURSI	VREMENSKI OKVIR ZA PROVEDBU	POKAZATELJI (MJERILA) USPJEŠNOSTI	RANGIRANJE CILJEVA (visoki, srednji, niži prioritet)	RIZICI PO OSTVARENJE CILJA
	1	2	3	4	5	6	7	8
9.	<p>Otok Unije - samoodrživi otok</p> <p>a) izgradnja solarnog sustava za neovisan rad desalinizatora bočate vode</p> <p>b) priprema dokumentacije i ishođenje dozvola za gradnju zemljane solarne elektrane</p> <p>c) izrada idejnog i glavnog projekta vodoopskrbne mreže i sustava odvodnje sanitarnih otpadnih voda</p> <p>d) izrada elaborata za revitalizaciju maslinika</p> <p>e) uređenje turističkih šetnica na otoku</p>	<p>a)</p> <p>a) koordinacija radova izgradnje solarnog sustava</p> <p>b) nabava i ugovaranje izrade projektne dokumentacije, ishođenje dozvola za gradnju</p> <p>c) izrada projektne dokumentacije, ishođenje dozvola za gradnju</p> <p>d) nabava i ugovaranje elaborata</p> <p>e) nabava i ugovaranje radova 1. faze</p>	<p>a) REA Kvarner d.o.o.</p> <p>b) REA Kvarner d.o.o.</p> <p>c) KD ViO Cres Lošinj</p> <p>d) UO za turizam, poduzetništvo i ruralni razvoj</p> <p>e) Grad Mali Lošinj</p>	<p>- 900309</p> <p>- 1 službenik UO za regionalni razvoj, infrastrukturu i upravljanje projektima</p> <p>- 1 službenik UO za turizam, poduzetništvo i ruralni razvoj</p> <p>- REA Kvarner d.o.o.</p> <p>- KD ViO Cres Lošinj</p> <p>- Grad Mali Lošinj</p> <p>-</p>	31.12.2017.	<p>a) izgrađen solarni sustav</p> <p>b) izrađena projektna dokumentacija</p> <p>c) izrađena projektna dokumentacija i ishođene dozvole</p> <p>d) izrađen elaborat</p> <p>e) izgrađene šetnice 1. faze</p>	- srednji prioritet	<p>- vremensko kašnjenje u realizaciji radi administrativnih procedura javne nabave i različite dinamike rada pojedinih dionika u projektu</p> <p>- kašnjenje i/ili neuredno izvršavanje obveza od strane vanjskih pružatelja usluga</p> <p>- izvršavanje aktivnosti drugih upravnih tijela te javnih ustanova i trgovačkih društava u su/vlasništvu PGŽ</p>

RED. BR.	CILJEVI	AKTIVNOSTI I ZADACI	NOSITELJI AKTIVNOST I	PLANIRANI RESURSI	VREMENSKI OKVIR ZA PROVEDBU	POKAZATELJI (MJERILA) USPJEŠNOSTI	RANGIRANJE CILJEVA (visoki, srednji, niži prioritet)	RIZICI PO OSTVARENJE CILJA
	1	2	3	4	5	6	7	8
10.	Realizacija projekta povezivanja poslovne zone Kunfin u Općini Klana i radne zone Marišćina u Općini Viškovo	<p>a) izrada glavnog projekta za izgradnju nerazvrstane prometnice i platoa u poslovnoj zoni Kunfin u Općini Klana</p> <p>b) izrada glavnog projekta za izgradnju poduzetničkog inkubatora i centra za ponovnu uporabu u radnoj zoni Marišćina u Općini Viškovo</p>	<p>a) Općina Klana i Upravni odjel za regionalni razvoj, infrastrukturu i upravljanje projektima</p> <p>b) Općina Viškovo i Upravni odjel za regionalni razvoj, infrastrukturu i upravljanje projektima</p>	<p>- 900311</p> <p>- 1 službenik UO za regionalni razvoj, infrastrukturu i upravljanje projektima</p>	31.12.2017.	<p>a) izrađen glavni projekt za izgradnju nerazvrstane prometnice i platoa u poslovnoj zoni Kunfin u Općini Klana</p> <p>b) izrađen glavni projekt za izgradnju poduzetničkog inkubatora i centra za ponovnu uporabu u radnoj zoni Marišćina u Općini Viškovo</p>	- srednji prioritet	<p>- kašnjenje u pokretanju postupaka nabave</p> <p>- kašnjenje i/ili neuredno izvršavanje obveza od strane vanjskih pružatelja usluga</p>
11.	Provedba projekta „BLUEISLANDS“	<p>a) sudjelovanje u radu upravljačkih tijela projekta</p> <p>b) izrada baze podataka o količini i strukturi otpada te turističkim kretanjima u okviru projekta</p> <p>c) priprema redovnih izvješća o napretku projekta</p>	<p>UO za regionalni razvoj, infrastrukturu i upravljanje projektima</p>	<p>- 900312</p> <p>- 3 službenika UO za regionalni razvoj, infrastrukturu i upravljanje projektima</p>	31.12.2017.	<p>a) broj projektnih sastanaka</p> <p>b) izrađena baza podataka o količini i strukturi otpada te turističkim kretanjima u okviru projekta</p> <p>c) broj izrađenih redovnih izvješća</p>	- srednji prioritet	<p>- kašnjenje i/ili neuredno izvršavanje obveza od strane vanjskih pružatelja usluga</p> <p>- kašnjenje i/ili neuredno izvršavanje obveza od strane vodećeg partnera i ostalih</p>

RED. BR.	CILJEVI	AKTIVNOSTI I ZADACI	NOSITELJI AKTIVNOST I	PLANIRANI RESURSI	VREMENSKI OKVIR ZA PROVEDBU	POKAZATELJI (MJERILA) USPJEŠNOSTI	RANGIRANJE CILJEVA (visoki, srednji, niži prioritet)	RIZICI PO OSTVARENJE CILJA
	1	2	3	4	5	6	7	8
						o napretku projekta		partnera na projektu - kašnjenje u radu tijela za ovjeravanje troškova
12.	Izrada Godišnjeg plana energetske učinkovitosti Primorsko-goranske županije za 2018. godinu	a) nabavka usluge izrade Godišnjeg plana energetske učinkovitosti za 2018. godinu b) izrada Godišnjeg plana energetske učinkovitosti za 2018. godinu	UO za regionalni razvoj, infrastrukturu i upravljanje projektima	- 900402 - 1 službenik UO za regionalni razvoj, infrastrukturu i upravljanje projektima	31.12.2017.	a) sklopljen ugovor za uslugu izrade Godišnjeg plana energetske učinkovitosti za 2018. godinu a) izrađen i usvojen Godišnji plan energetske učinkovitosti za 2018. godinu	- visoki prioritet	- kašnjenje i/ili neuredno izvršavanje obveza od strane vanjskih pružatelja usluga
13.	Izrada Akcijskih planova energetske održivog razvitka (SEAP) za JLS Gorskog kotara	a) nabavka usluge izrade Akcijskih planova energetske održivog razvitka (SEAP) za 6 JLS Gorskog kotara b) izrada Akcijskih planova energetske održivog razvitka (SEAP) za 6 JLS Gorskog kotara	UO za regionalni razvoj, infrastrukturu i upravljanje projektima	- 900402 - 1 službenik UO za regionalni razvoj, infrastrukturu i upravljanje projektima	31.12.2017.	a) sklopljeni ugovori za uslugu izrade Akcijskih planova energetske održivog razvitka (SEAP) za 6 JLS Gorskog kotara b) izrađeni Akcijski planovi energetske održivog razvitka (SEAP) za 6 JLS Gorskog kotara	- srednji prioritet	- kašnjenje i/ili neuredno izvršavanje obveza od strane vanjskih pružatelja usluga

RED. BR.	CILJEVI	AKTIVNOSTI I ZADACI	NOSITELJI AKTIVNOST I	PLANIRANI RESURSI	VREMENSKI OKVIR ZA PROVEDBU	POKAZATELJI (MJERILA) USPJEŠNOSTI	RANGIRANJE CILJEVA (visoki, srednji, niži prioritet)	RIZICI PO OSTVARENJE CILJA
	1	2	3	4	5	6	7	8
14.	Provedba projekta „SIMPLA“	<p>a) sudjelovanje u radu upravljačkih tijela projekta</p> <p>b) sudjelovanje u radu Nacionalne fokalne točke i Fokus grupe za jačanje kapaciteta javne uprave u području planiranja i provedbe energetske učinkovitih politika i mjera</p> <p>c) priprema redovnog izvješća o napretku projekta</p>	UO za regionalni razvoj, infrastrukturu i upravljanje projektima	<p>- 900407</p> <p>- 3 službenika UO za regionalni razvoj, infrastrukturu i upravljanje projektima</p>	31.12.2017.	<p>a) broj projektnih sastanaka</p> <p>b) broj organiziranih sastanaka Nacionalne fokalne točke i Fokus grupe za jačanje kapaciteta javne uprave u području planiranja i provedbe energetske učinkovitih politika i mjera</p> <p>c) izrađeno redovno izvješće o napretku projekta</p>	- niži prioritet	- kašnjenje i/ili neuredno izvršavanje obveza od strane vodećeg partnera i ostalih partnera na projektu
15.	Koordinacija i praćenje rada TD iz nadležnosti Upravnog odjela za regionalni razvoj, infrastrukturu i upravljanje projektima	<p>a) dostava Plana rada TD za 2017.</p> <p>b) dostava materijala za Kolegij Župana s prijedlozima Plana rada</p> <p>c) dostava godišnjeg financijskog izvještaja TD</p>	Upravni odjel za regionalni razvoj, infrastrukturu i upravljanje projektima	<p>- 900402</p> <p>- 900406</p> <p>- 900701</p> <p>- 3 službenika UO za regionalni razvoj, infrastrukturu i upravljanje</p>	<p>a) 15.01.2017.</p> <p>b) 15.02.2017.</p> <p>c) 31.03.2017.</p>	<p>a) dostavljen Plan rada TD</p> <p>b) usvojen materijal na Kolegiju Župana</p> <p>c) dostavljeno godišnje financijsko</p>	- srednji prioritet	<p>- nepoštivanje rokova za izvršavanje obveza</p> <p>- nenamjensko trošenje proračunskih sredstava</p>

RED. BR.	CILJEVI	AKTIVNOSTI I ZADACI	NOSITELJI AKTIVNOST I	PLANIRANI RESURSI	VREMENSKI OKVIR ZA PROVEDBU	POKAZATELJI (MJERILA) USPJEŠNOSTI	RANGIRANJE CILJEVA (visoki, srednji, niži prioritet)	RIZICI PO OSTVARENJE CILJA
	1	2	3	4	5	6	7	8
		d) dostava kvartalnih izvještaja o radu e) dostava prijedloga financijskog plana za 2018.g. f) održavanje min. 4 sjednice NO i 1 sjednice Skupštine TD		projektima	d) do 7. u mj. po isteku kvartala e) 30.10.2017. f) 31.12.2017.	izvješće TD d) dostavljena kvartalna izvješća o radu TD e) dostavljen prijedlog financijskog plana za 2018.g. f) održane 4 sjednice NO i 1 sjednica Skupštine TD		

9. UPRAVNI ODJEL ZA TURIZAM, PODUZETNIŠTVO I RURALNI RAZVOJ

RE DNI BR.	CILJEVI	AKTIVNOSTI I ZADACI	NOSITELJI AKTIVNOSTI	PLANIRANI RESURSI	VREMENSKI OKVIR ZA PROVEDBU	POKAZATELJI (MJERILA) USPJEŠNOSTI	RANGIRANJE CILJEVA (visoki, srednji, niži prioritet)	RIZICI PO OSTAVERNJE CILJA
	1	2	3	4	5	6	7	8
1.	<p>Realizacija mjera iz Programa provedbe mjera ruralnog razvoja Primorsko-goranske županije u dijelu:</p> <ul style="list-style-type: none"> - poduzetništva - turizma - lovstva i šumarstva - poljoprivrede 	<p>Aktivnosti sukladno Operativnom planu iz Programa</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. raspisivanje javnih natječaja ili poziva 2. odluke o rasporedu i ugovaranje 3. provođenje postupaka javne nabave 	<p>UO za TPiRR</p> <p>Centar PRR</p> <p>Vanjski suradnici</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Programi planirani u Proračunu 2017.: <ul style="list-style-type: none"> 8002 8003 8004 8005 8006 8007 • 7 djelatnika UO TPiRR 	<p>1. Raspisivanje javnih natječaja i poziva:</p> <ol style="list-style-type: none"> I. Kvartal i III. kvartal 2017. <p>2. Raspored, ugovaranje: , II i III kvartal 2017.g</p> <p>3. Nabava sukladno Planu nabave I. kvartal 2017.</p>	<p>Pokazatelji prema Programu provedbe mjera ruralnog razvoja PGŽ (str. 118-119).</p>	<p>Visoki</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Nespremnost korisnika za provedbu investicija i udovoljavanja uvjetima natječaja
2.	<p>Realizacija projekta Mala Barka 2</p> <p>Sukladno dinamičkom planu za 2017.g.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1.1. Koordinacija projekta 1.2. Nadzor provođenja projekta 1.3. Izrada izvještaja za PGŽ o provedbi projekta 1.4. Izrada zajedničkog izvješća partnera o provedbi projekta 1.5. Provedba nabava sukladno Planu nabave za 2017. 1.6. Sklapanje ugovora s odabranim 	<p>UO za TPiRR</p> <p>Partneri na projektu iz HR (TZK, PPMHP)</p> <p>Ostali partneri</p>	<ul style="list-style-type: none"> • 1.650.000,00 kn na poziciji 800722 u Proračunu 2017. • 3 djelatnika UO za TPiRR 	<ol style="list-style-type: none"> 1.1.) 01.01.2017.-31.12.2017. 1.2.) 01.01.2017.-31.12.2017. 1.3.) I. izvještaj do 31.03.2016.; II. izvještaj do 30.09.2017. 1.4.) ovisno o odobrenju izvještaja nacionalnih kontrolora za sve projektne 	<p>Stupanj/kvaliteta provedbe Projekta i pravodobna realizacija aktivnosti sukladno zadanom dinamičkom planu provedbe projekta</p>	<p>Visoki</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Nepoštivanje rokova od strane projektnih partnera • Žalbeni postupci kod provedbe javne nabave mogu prouzročiti kašnjenje u realizaciji

		izrađivačima 1.7. Praćenje izvršenja Ugovora			partnere 1.5.)sukladno planu nabave 1.6.) sukladno planu nabave 1.7.) za cijelo vrijeme trajanja Ugovora			
3	Priprema i realizacija projekta Stara Sušica	1.1. Usvajanje projektnog prijedloga 1.2. Provedba nabave za konzultantske usluge za pripremu projekta do izrade studije opravdanosti 1.3. Prijava projekta s partnerima na natječaj 1.4. U slučaju odobrenja prijedloga, priprema realizacije i početak realizacije 1.5. iznalaženje izvora financiranja i prilagodba projekta za druge natječaje	Projektni tim, UO za TPRR	<ul style="list-style-type: none"> • 150.000,00 kn na poziciji 800409 u Proračunu 2017. • 3 djelatnika UO za TPIRR 	1.1. Sredina siječnja 2017.g. 1.2. Siječanj 2017. 1.3. Ožujak 2017. 1.4. 01.04.- 31.12.2017 1.5. 1.03. - 31.12.2017.	Uspješna prijava na natječaj za financiranje projekta i početak realizacije u 2017.g.	Srednji	Kašnjenje u pripremi projektnog prijedloga Nedostatak u prijavi na natječaj Nedostatna financijska sredstva za realizaciju
4.	Realizacija plana rada Centra za poljoprivredu i ruralni razvoj	1.) Razvoj voćarstva i maslinarstva 2.) Razvoj stočarstva sa uključenim pčelarstvom 3.) Razvoj vinogradarstva i vinarstva 4.) Razvoj i promocija autohtonih proizvoda 5.) Revitalizacija poljoprivrednog	Centar PRR Vanjski suradnici	Program 8201 u Proračunu 2017.g. U iznosu od 1.800.000,00 Kn 4 zaposlenika Centra		Realizacija planiranih aktivnosti u cijelosti	Srednji	Nedostatni resursi za provedbu aktivnosti Izostanak podrške suosnivača ustanove (JLS)

		zemljišta 6.) Provedba i priprema EU projekata							
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

10. UPRAVNI ODJEL ZA SOCIJALNU POLITIKU I MLADE

REDNI BR.	CILJEVI	AKTIVNOSTI I ZADACI	NOSITELJI AKTIVNOSTI	PLANIRANI RESURSI	VREMENSKI OKVIR ZA PROVEDBU	POKAZATELJI (MJERILA) USPJEŠNOSTI	RANGIRANJE CILJEVA (visoki, srednji, niži prioritet)	RIZICI PO OSTVARENJE CILJA
1	2	3	4	5	6	7	8	
1.	Unapređenje i podizanje standarda kvalitete pruženih usluga i smještajnih kapaciteta u domovima socijalne skrbi	<p>a) ulaganje u razvoj i unapređenje djelatnosti</p> <p>b) podizanje standarda kvalitete smještajnih kapaciteta</p> <p>c) podizanje standarda kvalitete pruženih usluga korisnicima domova za starije osobe i centra za rehabilitaciju Fortica</p> <p>d) informatizacija</p> <p>e) širenje mreže izvaninstitucijskih oblika skrbi</p> <p>f) iniciranje uvođenja nove usluge u sklopu dnevnog centra za starije osobe</p> <p>g) stavljanje imovine PGŽ u funkciju pružanja socijalnih usluga (marginalizirane skupine, korisnici ustanova, udruge i sl.) s posebnim naglaskom na ruralne sredine.</p>	<p>UO SPM</p> <p>DZSO</p> <p>JLS (Gorski Kotar, otoci)</p> <p>Nevladin sektor</p> <p>Centar za rehabilitaciju „Fortica”</p>	<p>Proračunske pozicije unutar Programa 4302 i Programa 4303</p> <p>3 djelatnika UO SPM</p>	31.12.2017.	<p>- ocjena standarda kvalitete pruženih usluga domova za starije osobe (evaluacija od strane korisnika)</p> <p>- ocjena zadovoljstva pruženim uslugama u DZSO (evaluacija od strane rodbine)</p> <p>- ocjena radnog okruženja u DZSO (evaluacija od strane zaposlenih)</p> <p>- broj aktivnih i uključenih korisnika u izvaninstitucijske oblike skrbi</p> <p>- broj novih smještajnih kapaciteta u domovima za starije osobe po visokim standardima kvalitete</p>	Visoki prioritet	<p>-neispunjavanje zacrtanih planova rada i ugovorenih obveza od strane suradnika i partnera</p> <p>- nepridržavanje zadanih rokova od strane dionika</p>

2.	Aktivno uključivanje u povećanje stupnja standarda pruženih usluga marginaliziranim skupinama s ciljem unapređenja kvalitete života	a) pomoć i podrška žrtvama obiteljskog nasilja, invalidnim osobama, beskućnicima, mladima bez odgovarajuće roditeljske skrbi, odraslim osobama (Dom „Turnić“), te gluhim i nagluhim osobama b) sufinanciranje rada stručne osobe za pružanje psihosocijalne pomoći i podrške žrtvama obiteljskog nasilja i sl. c) promicanje udomiteljstva	UO SPM Udruga „UZOR“ Udruge koje su kroz natječaj uključene u realizaciju konkretnih programa	Proračunske pozicije unutar Programa 4304 3 djelatnika UO SPM	31.12.2017.	broj resocijaliziranih beskućnika, broj korisnika uključenih u psihosocijalnu pomoć žrtvama obiteljskog nasilja, broj i redovitost pohađanja ustanova socijalne skrbi	Visoki prioritet	- neispunjavanje zacrtanih planova rada i ugovorenih obveza od strane suradnika i partnera - nedovoljna informiranost i educiranost potencijalnih udomitelja
3.	Projekt uređenja multifunkcionalnog doma za mlade u Gomirju	uređivanje i opremanje objekta	UO SPM	Proračunska pozicija 430507 2 djelatnika UO SPM	31.12.2017.	Postotak izvršenosti svih planiranih radova	Visoki prioritet	- neispunjavanje zacrtanih planova izvođenja radova
4.	Uređenje Parka seniora DZSO Volosko	Uređivanje parka, te prilagodba pristupa za osobe s invaliditetom (vanjski lift-platforma)	UO SPM DZSO Volosko	Proračunska pozicija 430604 2 djelatnika UO SPM	31.12.2017.	Postotak izvršenosti svih planiranih radova	Visoki prioritet	- neispunjavanje zacrtanih planova izvođenja radova

5.	Poticanje i koordiniranje aktivnosti JLS u unapređenju položaja djece i mladih	<p>a) ostvarivanje preduvjeta i edukacija za pokretanje socijalnog poduzetništva</p> <p>b) poticanje osnivanja zadruga mladih</p> <p>c) poticanje i praćenje samoorganiziranja mladih</p> <p>d) istraživanje i prevencija rizičnog ponašanja</p> <p>e) realizacija projekta Županija-prijatelj djece</p> <p>f) logopedska terapija i rehabilitacija za djecu s područja Gorskog kotara</p>	<p>UO SPM UO za gospodarstvo JLS Savjeti mladih Udruge koje rade na prevenciji Društvo "Naša djeca" UMKI Klub mladih SUMA</p>	<p>Proračunske pozicije pod programom 4305</p> <p>Proračunska pozicija 430428</p> <p>2 djelatnika UO SPM</p>	31.12.2017.	<p>- broj novo osnovanih zadruga, - broj JLS koje predviđaju program samoorganiziranja mladih, - broj gradova i općina koji su uključeni u projekt-gradovi i općine-prijatelj djece - broj korisnika-djece koja koriste usluge logopedske terapije i rehabilitacije</p>	Visoki prioritet	<p>- nedovoljna informiranost i educiranost, nedostatak stručnog kadra kod JLS i partnera -neispunjavanje zacrtanih planova rada i ugovoreni obveza od strane suradnika i partnera - nepridržavanje zadanih rokova od strane dionika</p>
6.	Djelovanje Ureda za mlade uz kandidiranje projekata za dobivanje sredstava iz Fondova EU za samozapošljavanje mladih	<p>a) poticanje razvijanja novih i unapređivanje postojećih aktivnosti za poticanje zapošljavanja mladih</p> <p>b) koordinirano djelovanje i suradnja s JLS i ostali dionicima s ciljem podizanja kvalitete života mladih</p> <p>c) pružanje stručne podrške JLS i ostali dionicima u osmišljavanju novih projekata i programa za mlade</p> <p>d) suradnja sa organizacijama civilnog društva</p> <p>e) pomoć i podrška u</p>	<p>UO SPM JLS Udruge UMKI Klub mladih SUMA PORIN Organizacije civilnog društva</p>	<p>Proračunska pozicija 430504</p> <p>2 djelatnika UO SPM</p>	31.12.2017.	<p>- broj uključenih općina i gradova u organiziranju Ureda za mlade - broj zaposlenih mladih osoba kroz aktivnosti Ureda za mlade - broj kandidiranih/odobrenih projekata za dobivanje sredstava iz Fondova EU za zapošljavanje mladih</p>	Visoki prioritet	<p>- nedovoljna informiranost i educiranost kod JLS i partnera -neispunjavanje zacrtanih planova rada i ugovoreni obveza od strane suradnika i partnera - nepridržavanje zadanih rokova od strane dionika</p>

		pripremi i kandidiranju projekata f) posebno poticati mlade u ruralnim krajevima, osobe s invaliditetom i pripadnike manjina.						
--	--	--	--	--	--	--	--	--

11. UPRAVNI ODJEL ZA KULTURU, SPORT I TEHNIČKU KULTURU

R.br.	CILJEVI	AKTIVNOSTI I ZADACI	NOSITELJ AKTIVNOSTI	PLANIRANI RESURSI	VREMENSKI OKVIR ZA PROVEDBU	POKAZATELJI (MJERILA) USPJEŠNOSTI	RANGIRANJE CILJEVA (visoki, srednji i niži prioritet)	RIZICI PO OSTVARENJE CILJA
	1	2	3	4	5	6	7	
1.	<ul style="list-style-type: none"> Ostvariti najmanje 95% planiranih i ugovorenih programa i projekata u Javnim potrebama u kulturi Zadržati broj korisnika i programa u Javnim potrebama 	<p>Raspisivanje Natječaja</p> <p>Prikupljanje podataka po natječaju, obrada dokumentacije</p> <p>Ugovaranje s korisnicima</p> <p>Praćenje izvršenje ugovornih obveza</p>	<ul style="list-style-type: none"> UO za kulturu, sport i tehničku kulturu 	<p>Proračun PGŽ</p> <p>Pozicije: 5104 - kultura</p> <p>Ljudski resursi:</p> <ul style="list-style-type: none"> 1 djelatnik UO za kulturu, sport i tehničku kulturu 	<p>9. prosinca 2016.</p> <p>do 31. siječnja 2017.</p> <p>do 15. ožujka 2017.</p> <p>31.12.2017.</p>	<p>Realizirati programe korisnika javnih potreba u kulturi do kraja 2017. godine</p>	SREDNJI PRIORITET	<p>Nepridržavanje uvjeta Ugovora od strane korisnika javnih potreba</p>
2.	<p>Pratiti rad triju sportskih saveza na području PGŽ (Zajednica sportova PGŽ, Savez školskih sportskih saveza, Saveza sportova osoba s invaliditetom)</p>	<p>Izrada ugovora o sufinanciranju</p>	<ul style="list-style-type: none"> UO za kulturu, sport i tehničku kulturu, Zajednica sportova PGŽ Savez školskih sportskih društava Savez sportova osoba s invaliditetom 	<p>Proračun PGŽ</p> <p>Pozicija: 510513 – Zajednica sportova PGŽ</p> <p>510514 – Savez školskih sportskih društava</p> <p>510515 – Savez sportova osoba s invaliditetom</p>	<p>do 1. veljače 2017.</p>	<ul style="list-style-type: none"> Jačati sustav sporta povećanjem broja saveza i sportskih zajednica Povećati broj kvalificiranih trenera i trenerica Povećati udio školske djece uključene u rad 	SREDNJI PRIORITET	<p>Neizvršavanje projekta planiranom dinamikom može rezultirati kašnjenjem programa</p>

				<ul style="list-style-type: none"> • 1 djelatnik UO za kulturu, sport i tehničku kulturu 		<ul style="list-style-type: none"> • društava • Povećati udio aktivnih sportaša s invaliditetom 		
3.	Razvijanje i upravljanje Centrom bazičnih sportskih priprema - Goranski sportski centar d.o.o.	Izrada ugovora o sufinanciranju	<ul style="list-style-type: none"> • UO za kulturu, sport i tehničku kulturu, • Goranski sportski centar d.o.o. 	Proračun PGŽ: pozicija A 510519 Ljudski resursi: <ul style="list-style-type: none"> • 1 djelatnik UO za kulturu, sport i tehničku kulturu, • djelatnici Goranskog sportskog centra d.o.o. 	do 01.02.2017.	Zadržati broj sportskih klubova i udruga na području Gorskog kotara (1500 članova i 83 udruge i kluba)	SREDNJI PRIORITET	Neizvršavanje projekta planiranom dinamikom može rezultirati kašnjenjem programa
		Sudjelovanje i praćenje provedbe projekata			31.12.2017.			
		Praćenje izvršavanja ugovornih obveza						
4.	Upravljanje RSRTC Platak - Goranski sportski centar d.o.o. <ul style="list-style-type: none"> • Osigurati redovan rad objekata u nadležnosti GSC-a d.o.o., • Podići udio vlastitih prihoda GSC-a 	Izrada ugovora o sufinanciranju	<ul style="list-style-type: none"> • UO za kulturu, sport i tehničku kulturu, • Goranski sportski centar d.o.o. 	Proračun PGŽ A 510518 Ljudski resursi: <ul style="list-style-type: none"> • 1 djelatnik UO za kulturu, sport i tehničku kulturu, • djelatnici Goranskog sportskog centra d.o.o. 	01.03.2017.	<ul style="list-style-type: none"> - Upravljeti i održavati objekte tijekom 2017. godine u nadležnosti Goranskog sportskog centra d.o.o., - Organizirati i realizirati 10 sportskih manifestacija na području RSRTC Platak 	SREDNJI PRIORITET	Neizvršavanje projekta planiranom dinamikom može rezultirati kašnjenjem programa - Slabije poslovanje može dovesti do gubitaka i onemogućiti
		Praćenje izvršavanja ugovornih obveza			31.12.2017.			

		Praćenje izvršavanja ugovornih obveza			31.12.2017.	- Podići udio vlastitih prihoda za 5%		apliciranje na EU fondove.
5.	Ostvariti najmanje 95% planiranih i ugovorenih programa i projekata u Javnim potrebama u tehničkoj kulturi Zadržati broj korisnika i programa u Javnim potrebama	Raspisivanje Natječajaja	• UO za kulturu, sport i tehničku kulturu	Proračun PGŽ Pozicija: 5106 1 djelatnik UO za kulturu, sport i tehničku kulturu	do 1.4.2017.	Realizirati programe korisnika javnih potreba u tehničkoj kulturi do kraja 2017. godine	SREDNJI PRIORITET	Nepridržavanje uvjeta Ugovora od strane korisnika javnih potreba
		Prikupljanje podataka po natječaju, obrada dokumentacije			do 1. lipnja 2017.			
		Ugovaranje s korisnicima			do 15. lipnja 2017.			
		Praćenje izvršenje ugovornih obveza			31.12.2017.			
6.	Razvijati Županijsku mrežu društveno-kulturnih centara (DKC)	Raspisivanje Natječajaja	• UO za kulturu, sport i tehničku kulturu, • Kulturno vijeće PGŽ	Proračun PGŽ Pozicija: T 510801 Ljudski resursi: • 2 djelatnika UO za kulturu, sport i tehničku kulturu, • Članovi Kulturnog vijeća PGŽ	ožujak 2017.	Realizirati najmanje 40 programa putem Županijske mreže društveno-kulturnih centara	SREDNJI PRIORITET	Nepridržavanje uvjeta Ugovora od strane korisnika ŽKM
		Prikupljanje podataka po natječaju, obrada dokumentacije			mjesečno			
		Ugovaranje s korisnicima			mjesečno			
		Praćenje izvršenje ugovornih obveza			31.12.2017.			
7.	Razvijati mrežu kulturnih ruta PGŽ	Poboljšavati rad kulturne rute Putovima Frankopana. Pripremati kulturne rute posvećene antičkoj/arheološkoj i pomorskoj baštini, te rutu posvećenu	• UO za kulturu, sport i tehničku kulturu	Proračun PGŽ: Pozicije T 510707 Ljudski resursi: • 3 djelatnika UO za kulturu, sport i tehničku kulturu	1.1.2017. do 31.12.2017.	Broj evidentiranih posjetitelja Posjetiteljskog centra i interpretacijskih centara kulturne rute Putovima Frankopana	SREDNJI PRIORITET	Aktivnosti izrazito ovisne o rezultatima natječaja za dobivanje sredstava iz EU fondova. Rizik predstavlja

Na temelju članka 28. stavak 1. Zakona o javnoj nabavi ("Narodne novine", broj 120/16), članka 20. stavak 2. Odluke o izvršenju proračuna Primorsko-goranske županije za 2017. godinu ("Službene novine" Primorsko-goranske županije, broj 30/16), članka 4, stavka 6. Upute o postupanju u nabavi roba, radova ili usluga (KLASA: 022-04/14-01/2; URBROJ: 2170/1-01-01/6-14-6 od 20. siječnja 2014. godine i KLASA: 022-04/15-01/1; URBROJ 2170/1-01-01/6-15-6 od 12. siječnja 2015. godine), članka 52. točke 23. Statuta Primorsko-goranske županije ("Službene novine" Primorsko-goranske županije, broj 23/09, 9/13 i 25/13 Pročišćeni tekst) i članka 21. Poslovnika o radu Župana Primorsko-goranske županije ("Službene novine" Primorsko-goranske županije, broj 23/14, 16/15, 3/16 i 19/16-pročišćeni tekst), Župan Primorsko-goranske županije, dana 16. siječnja 2017. godine, donio je godine, donio je

PLAN NABAVE PRIMORSKO-GORANSKE ŽUPANIJE ZA 2017. GODINU

Naručitelj: PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA, Adamićeva 10, 51000 RIJEKA, MB: 02637731, OIB: 32420472134


Odjel / evidencijski broj nabave	Predmet nabave	Procijenjena vrijednost nabave	Planirana sredstva za nabavu	Izvor financiranja (Plan, konto, pozicija, izvor)	Vrsta postupka Vrsta nabave	Ugovor / okvirni sporazum	Planirani početak postupka	Planirano trajanje ugovora/os.
URED ŽUPANIJE								
01/02-17/01	Nabava usluge tiska i objave priloga "Županijske kronike" u Novom listu	144.000,00	180.000,00	11020102	JEDNOSTAVNA NABAVA	Ugovor	I.	15.01.2017 - 31.12.2017
01/02-17/02	Nabava usluge grafičke pripreme tri broja županijskog magazina "Zeleno i plavo"	42.000,00	52.500,00	11020104	JEDNOSTAVNA NABAVA	Ugovor	II.	01.03.2017 - 31.12.2017
01/02-17/03	Nabava usluge uređivanja tri broja županijskog magazina "Zeleno i plavo"	43.200,00	54.000,00	11020104	JEDNOSTAVNA NABAVA	Ugovor	II.	01.03.2017 - 31.12.2017
01/02-17/04	Nabava usluge tiska županijskog magazina "Zeleno i plavo"	93.600,00	117.000,00	11020105	JEDNOSTAVNA NABAVA	Ugovor	II.	01.03.2017 - 31.12.2017
01/02-17/05	Nabava usluge emitiranja promidžbenih priloga o Primorsko-goranskoj županiji na radiju	30.000,00	37.500,00	11020102	JEDNOSTAVNA NABAVA	Ugovor	I.	15.01.2017 - 31.12.2017
01/02-17/06	Nabava kongresnih i popratnih usluga sa sudionike susreta Župana sa čelnicima jedinica lokalnih samouprava Primorsko-goranske županije	49.600,00	62.000,00	11020204 11040101 11040103 11040108	JEDNOSTAVNA NABAVA	Ugovor	III.	01.04.2017 - 31.12.2017
01/02-17/07	Nabava ugostiteljskih usluga prilikom obilježavanja Dana županije i božićno-novogodišnjeg primanja	72.320,00	90.400,00	11020207	JEDNOSTAVNA NABAVA	Ugovor	II.	01.03.2017 - 31.12.2017
01/02-17/08	Nabava usluge tiskanja promidžbenog materijala za potrebe protokola	48.000,00	60.000,00	11020105	JEDNOSTAVNA NABAVA	Ugovor	I.	01.02.2017 - 31.12.2017
UPRAVNI ODJEL ZA PROSTORNO UREĐENJE, GRADITELJSTVO I ZAŠTITU OKOLIŠA								
03/02-17/01	Nabava usluge izrade Programa zaštite okoliša	64.000,00	80.000,00	31030202	JEDNOSTAVNA NABAVA	Ugovor	IX.	01.10.2017 - 30.11.2017
UPRAVNI ODJEL ZA ODGOJ I OBRAZOVANJE								
05/02-17/01	Nabava usluge školovanja računovođa školskih ustanova u Aplikativnom okruženju Riznice	160.000,00	200.000,00	51010104	JEDNOSTAVNA NABAVA	Ugovor	I.	15.01.2017 - 28.02.2017

Odjel / evidencijski broj nabave	Predmet nabave	Procijenjena vrijednost nabave	Planirana sredstva za nabavu	Izvor financiranja (Plan, konto, pozicija, izvor)	Vrsta postupka Vrsta nabave	Ugovor / okvirni sporazum	Planirani početak postupka	Planirano trajanje ugovora/os.	
05/01-17/02	Nabava opreme za potrebe novo rekonstruirane OŠ F.Krsto Frankopan Krk - Područne škole Baška	535.168,00	668.960,00	53010405	OTVORENI POSTUPAK	Ugovor	II.	01.04.2017 - 30.06.2017	
UPRAVNI ODJEL ZA GOSPODARENJE IMOVINOM I OPĆE POSLOVE									
06/01-17/01	Nabava papira i proizvoda od papira	180.000,00	225.000,00	60030102	JEDNOSTAVNA NABAVA	Ugovor	III.	01.04.2017 - 31.03.2018	
06/01-17/02	Nabava uredskog materijala i pribora	120.000,00	150.000,00	60030102	JEDNOSTAVNA NABAVA	Ugovor	III.	01.04.2017 - 31.03.2018	
06/02-17/03	Nabava usluge održavanja sustava upravljanja informatičkom sigurnošću - pripreme aktivnosti za nadzorni audit prema normi ISO 27001:2013	30.000,00	37.500,00	60050107	JEDNOSTAVNA NABAVA	Ugovor	IV.	01.05.2017 - 30.10.2017	
06/01-17/04	Nabava fotokopirnog uređaja	40.000,00	50.000,00	60040101	JEDNOSTAVNA NABAVA	Ugovor	I.	01.02.2017 - 28.02.2017	
06/02-17/05	Nabava usluge održavanja aplikacijskog sustava winGPS za proračunsko računovodstvo i upravljanje financijama	145.000,00	181.250,00	60050108	JEDNOSTAVNA NABAVA	Ugovor	I.	15.01.2017 - 31.12.2017	
06/02-17/06OS	Nabava javne govorne usluge u fiksnoj telefoniji, pristupa internetu i usluge prijenosa podataka	1.376.000,00	430.000,00	60030108	OTVORENI POSTUPAK	Okviri sporazum	III.	01.05.2017 - 30.04.2021	
06/01-17/07	Nabava računalne opreme za potrebe upravnih tijela Primorsko-goranske županije	65.000,00	81.250,00	60050201	JEDNOSTAVNA NABAVA	Ugovor	III.	01.04.2017 - 31.05.2017	
06/02-17/08	Nabava usluge održavanja izvještajnog servisa za BlueCoat sustav	48.000,00	60.000,00	60050108	JEDNOSTAVNA NABAVA	Ugovor	V.	01.06.2017 - 31.10.2017	
06/03-17/09	Nabava radova izvedbe centralnog sustava hlađenja poslovnog prostora Ispostave Upravnog odjela za prostorno uređenje, graditeljstvo i zaštitu okoliša, Opatija	135.000,00	168.750,00	60040105	JEDNOSTAVNA NABAVA	Ugovor	IV.	01.06.2017 - 30.06.2017	
06/01-17/10	Nabava materijala i dijelova za tekuće i investicijsko održavanje opreme	50.000,00	62.500,00	60030102 60050102	JEDNOSTAVNA NABAVA	Ugovor	XII.	01.01.2018 - 31.12.2018	
06/02-17/11	Nabava usluge izrade Idejnog projekta upravne zgrade Primorsko-goranske županije, Slogin kula 4-6	156.000,00	195.000,00	60040211	JEDNOSTAVNA NABAVA	Ugovor	II.	01.03.2017 - 30.06.2017	
06/02-17/12	Nabava usluge obnove licenci Unipaas RIA-godišnja pretplata	48.000,00	60.000,00	60050106	JEDNOSTAVNA NABAVA	Ugovor	XII.	01.01.2018 - 31.12.2018	

Odjel / evidencijski broj nabave	Predmet nabave	Procijenjena vrijednost nabave	Planirana sredstva za nabavu	Izvor financiranja (Plan, konto, pozicija, izvor)	Vrsta postupka Vrsta nabave	Ugovor / okvirni sporazum	Planirani početak postupka	Planirano trajanje ugovora/os.	
06/01-17/13	Nabava IT opreme za uspostavu rezervne lokacije na lokaciji Adamićeva 10	720.000,00	900.000,00	60050202 60050203	OTVORENI POSTUPAK	Ugovor	III.	01.05.2017 - 30.06.2017	
06/01-17/14	Nabava računalnog programa za konferencijske pozive	55.000,00	68.750,00	60050203	JEDNOSTAVNA NABAVA	Ugovor	III.	01.04.2017 - 30.04.2017	
06/02-17/15	Nabava usluge preventivnih pregleda zaposlenika Primorsko-goranske županije	150.000,00	150.000,00	60030115	JEDNOSTAVNA NABAVA	Ugovor	II.	01.04.2017 - 31.12.2017	
06/01-17/16	Nabava uredske opreme za potrebe zgrade Adamićeva 10	199.000,00	248.750,00	60040101	JEDNOSTAVNA NABAVA	Ugovor	VI.	01.08.2017 - 30.09.2017	
06/03-17/17	Nabava radova na sanaciji istočnog krova zgrade Adamićeva 10	150.000,00	187.500,00	60030109	JEDNOSTAVNA NABAVA	Ugovor	III.	15.04.2017 - 31.05.2017	
06/02-17/18	Nabava usluge obnove i produljenja postojećih licenci CAD programske opreme za potrebe JU Zavod za prostorno uređenje	69.500,00	86.875,00	60050106	JEDNOSTAVNA NABAVA	Ugovor	IX.	01.10.2017 - 30.11.2017	
06/02-17/19	Nabava usluge obnove i produljenja postojećih licenci GIS programske opreme za potrebe JU Zavod za prostorno uređenje	190.000,00	237.500,00	60050106	JEDNOSTAVNA NABAVA	Ugovor	IX.	01.10.2017 - 30.11.2017	
06/03-17/20	Nabava radova na rekonstrukciji poslovne zgrade na adresi Stane Vončine 4, Županijska arhiva	4.800.000,00	6.000.000,00	60040301 60040303	OTVORENI POSTUPAK	Ugovor	IV.	01.07.2017 - 30.06.2018	
06/02-17/21	Nabava usluge stručnog nadzora i koordinatora II zaštite na radu za potrebe rekonstrukcije poslovne zgrade na adresi Stane Vončine 4	160.000,00	200.000,00	60040303	JEDNOSTAVNA NABAVA	Ugovor	IV.	01.07.2017 - 30.06.2018	
UPRAVNI ODJEL ZA POMORSKO DOBRO, PROMET I VEZE									
07/02-17/01	Nabava usluge održavanja računalnog programa, obrada, evidencija i izdavanje dozvola za županijski linijski prijevoz putnika	28.000,00	35.000,00	70030601	JEDNOSTAVNA NABAVA	Ugovor	I.	01.02.2017 - 31.10.2017	
07/02-17/02	Nabava usluge kontrole opasnih podvodnih olupina u županiji s opisom stanja	32.000,00	40.000,00	70020408	JEDNOSTAVNA NABAVA	Ugovor	VI.	01.07.2017 - 31.10.2017	
07/02-17/03	Nabava usluge analize prometno opasnih pješćkih prijelaza u neposrednoj blizini područnih osnovnih škola na području Primorsko-goranske županije, izvan Grada Rijeke, s izradom cjelovitog rješenja za dvije najopasnije lokacije	40.000,00	50.000,00	70030514	JEDNOSTAVNA NABAVA	Ugovor	VI.	01.07.2017 - 31.10.2017	
07/02-17/04	Nabava usluga promidžbe i informiranja - Casopis Žmigavac	64.000,00	80.000,00	70030502	JEDNOSTAVNA NABAVA	Ugovor	VI.	01.05.2017 - 30.11.2017	

Odjel / evidencijski broj nabave	Predmet nabave	Procijenjena vrijednost nabave	Planirana sredstva za nabavu	Izvor financiranja (Plan, konto, pozicija, izvor)	Vrsta postupka Vrsta nabave	Ugovor / okvimi sporazum	Planirani početak postupka	Planirano trajanje ugovora/os.
07/02-17/05	Nabava usluge prijevoza u linijskom obalnom pomorskom prometu na međuzupanijskoj liniji Rab-Lun	708.556,22	885.695,28	70020805	OTVORENI POSTUPAK	Ugovor	II.	01.03.2017 - 28.02.2023
07/02-17/06	Nabava usluge ugradnje izolacije motornog prostora u ekološko brodicu ECO 13/4	28.000,00	35.000,00	70020422	JEDNOSTAVNA NABAVA	Ugovor	II.	01.03.2017 - 30.06.2017
07/02-17/07	Nabava usluge ugradnje auto-pilota u ekološku brodicu ECO 13/4	36.000,00	45.000,00	70020422	JEDNOSTAVNA NABAVA	Ugovor	II.	01.03.2017 - 30.06.2017
07/02-17/08	Nabava usluge usklađivanja postojeće prometne signalizacije sukladno Pravilniku o turističkoj i ostaloj signalizaciji	40.000,00	50.000,00	70030201	JEDNOSTAVNA NABAVA	Ugovor	II.	01.03.2017 - 30.06.2017
07/02-17/09	Nabava usluge izrade geodetskih elaborata prijedloga granica pomorskog dobra iz Godišnjeg plana upravljanja pomorskim dobrom za 2017.	199.000,00	248.750,00	70020603	JEDNOSTAVNA NABAVA	Ugovor	I.	01.02.2017 - 31.07.2017
UPRAVNI ODJEL ZA TURIZAM, PODUZETNIŠTVO I RURALNI RAZVOJ								
08/02-17/01	Nabava usluge promocije na projektu Poslovni uzlet 2017.	25.600,00	32.000,00	80010103	JEDNOSTAVNA NABAVA	Ugovor	II.	15.02.2017 - 31.12.2017
08/02-17/02	Nabava usluge provedba projekta "Ispitivanje poduzetničkog potencijala nezaposlenih osoba za 2017. godinu na području Primorsko-goranske županije"	49.600,00	62.000,00	80020103	JEDNOSTAVNA NABAVA	Ugovor	III.	01.04.2017 - 31.12.2017
08/02-17/03	Nabava usluge provedba projekta "Poticanje razvoja poduzetničkog potencijala poduzetnika početnika na području Primorsko-goranske županije"	56.000,00	70.000,00	80020103	JEDNOSTAVNA NABAVA	Ugovor	I.	15.01.2017 - 31.12.2017
08/02-17/04	Nabava usluge izrade smjernica razvoja održivog turizma na temu pomorske baštine za destinaciju cijelog prekograničnog područja - Mala Barka 2	91.200,00	114.000,00	80072205	JEDNOSTAVNA NABAVA	Ugovor	I.	01.02.2017 - 31.08.2017
08/02-17/05	Nabava usluge izrade priče o pomorskoj baštini (Story telling) za destinaciju cijelog prekograničnog područja - Mala Barka 2	91.200,00	114.000,00	80072205	JEDNOSTAVNA NABAVA	Ugovor	I.	01.02.2017 - 31.07.2017
08/02-17/06	Nabava usluge izrade Master plana razvoja pomorskog turizma (akcijski planovi za destinacije hrvatskih partnera) - Mala Barka 2	91.200,00	114.000,00	80072205	JEDNOSTAVNA NABAVA	Ugovor	I.	01.02.2017 - 31.12.2017
08/02-17/07	Nabava usluge tiska i promotivnog materijala Mala Barka 2	42.400,00	53.000,00	80072207	JEDNOSTAVNA NABAVA	Ugovor	III.	01.04.2017 - 31.12.2017
08/02-17/08	Nabava usluge izrade monitoringa projekta "Kvamer Family"	24.000,00	30.000,00	80070304	JEDNOSTAVNA NABAVA	Ugovor	II.	01.03.2017 - 31.10.2017
08/02-17/09	Nabava usluge izrade studije izvodljivosti s marketinškim planom za realizaciju projekta Stara Sušica	88.000,00	110.000,00	80040901	JEDNOSTAVNA NABAVA	Ugovor	I.	01.02.2017 - 01.03.2017

Odjel / evidencijski broj nabave	Predmet nabave	Procijenjena vrijednost nabave	Planirana sredstva za nabavu	Izvor financiranja (Plan, konto, pozicija, izvor)	Vrsta postupka Vrsta nabave	Ugovor / okvirni sporazum	Planirani početak postupka	Planirano trajanje ugovora/os.	
08/02-17/10	Nabava usluge obnove malih barki na području Primorsko-goranske županije - Mala Barka 2	361.920,00	452.400,00	80072209 80072210	OTVORENI POSTUPAK	Ugovor	IV.	01.06.2017 - 31.12.2018	
08/02-17/11	Nabava usluge nadzora nad obnovom barki/broda - Mala Barka 2 Grupa 1: Male barke na području Primorsko-goranske županije Grupa 2: Brod loger iz Nerezina	192.000,00	240.000,00	80072210	JEDNOSTAVNA NABAVA	Ugovor	IV.	01.05.2017 - 31.12.2018	
08/02-17/12	Nabava usluge obnove broda u Nerezinama - Mala Barka 2	544.000,00	680.000,00	80072209 80072210	OTVORENI POSTUPAK	Ugovor	V.	01.07.2017 - 31.12.2018	
08/02-17/13	Nabava usluge postavljanja i uređenja Interpretacijskog centra u Nerezinama - Mala Barka 2	60.000,00	75.000,00	80072210	JEDNOSTAVNA NABAVA	Ugovor	V.	01.07.2017 - 31.12.2018	
08/03-17/14	Nabava radova građevinskog uređenja Interpretacijskog centra u Krku - Mala Barka 2	60.000,00	75.000,00	80072210	JEDNOSTAVNA NABAVA	Ugovor	V.	01.06.2017 - 31.12.2018	
08/02-17/15	Nabava usluge postavljanja stalnog postava u Interpretacijskom centru u Krku - Mala Barka 2	544.000,00	680.000,00	80072209 80072210	OTVORENI POSTUPAK	Ugovor	V.	01.07.2017 - 31.03.2019	
UPRAVNI ODJEL ZA REGIONALNI RAZVOJ, INFRASTRUKTURU I UPRAVLJANJE PROJEKTIMA									
09/02-17/01	Nabava usluge izrade Glavnog plana razvoja prometnog sustava funkcionalne regije Sjeverni Jadran	6.664.000,00	8.330.000,00	90020601 90020603 90020604 90020605 90020606	OTVORENI POSTUPAK	Ugovor	II.	04.04.2017 - 08.10.2018	
09/02-17/02	Nabava usluge izrade Strateške studije utjecaja na okoliš Glavnog plana razvoja prometnog sustava funkcionalne regije Sjeverni Jadran	185.040,00	231.300,00	90020601	JEDNOSTAVNA NABAVA	Ugovor	III.	04.04.2017 - 08.10.2018	
09/02-17/03	Nabava usluge objave u regionalnim tiskovinama (Glavni plan razvoja prometnog sustava funkcionalne regije Sjeverni Jadran): Grupa 1: Primorsko-goranska županija Grupa 2: Istarska županija Grupa 3: Ličko-senjska županija	79.200,00	99.000,00	90020604	JEDNOSTAVNA NABAVA	Ugovor	II.	04.04.2017 - 31.12.2018	
09/02-17/04	Nabava usluge vanjskih eksperata za upravljanje projektom i administraciju (Glavni plan razvoja prometnog sustava funkcionalne regije Sjeverni Jadran)	584.000,00	730.000,00	90020601 90020605	OTVORENI POSTUPAK	Ugovor	II.	04.04.2017 - 30.11.2018	
09/02-17/05	Nabava usluge dizajna, grafičke pripreme i tiska promotivnog materijala (Glavni plan razvoja prometnog sustava funkcionalne regije Sjeverni Jadran)	24.660,00	30.825,00	90020604	JEDNOSTAVNA NABAVA	Ugovor	II.	04.04.2017 - 31.12.2017	

Odjel / evidencijski broj nabave	Predmet nabave	Procijenjena vrijednost nabave	Planirana sredstva za nabavu	Izvor financiranja (Plan, konto, pozicija, izvor)	Vrsta postupka Vrsta nabave	Ugovor / okvirni sporazum	Planirani početak postupka	Planirano trajanje ugovora/os.	
09/02-17/06	Nabava usluge edukacija u okviru projekta "Jačanje kapaciteta za korištenje ESI fondova u Primorsko-goranskoj županiji" Grupa 1: ESI fondovi i državne potpore Grupa 2: Studija utjecaja na okoliš Grupa 3: Studije izvodljivosti Grupa 4: Ugovaranje po FIDIC-u Grupa 5: Javna nabava Grupa 6: Napredni računalni alati	208.000,00	260.000,00	90020709 90020718	OTVORENI POSTUPAK	Ugovor	II.	03.04.2017 - 31.12.2018	
09/02-17/07	Nabava usluge izrade promidžbenog materijala za program poticanja stranih ulaganja	88.000,00	110.000,00	90030403	JEDNOSTAVNA NABAVA	Ugovor	IV.	15.05.2017 - 30.11.2017	
09/02-17/08	Nabava usluge stručne potpore u provedbi projekata energetske učinkovitosti	197.000,00	246.250,00	90040202	JEDNOSTAVNA NABAVA	Ugovor	II.	16.02.2017 - 31.12.2017	
09/02-17/09	Nabava usluge izrade Akcijskog plana održivog energetskog razvitka (SEAP) za Jedinice lokalne samouprave Gorskog kotara	199.000,00	248.750,00	90040202	JEDNOSTAVNA NABAVA	Ugovor	III.	15.03.2017 - 30.09.2017	
09/02-17/10	Nabava usluge stručne potpore u domeni energetike	175.000,00	218.750,00	90040601	JEDNOSTAVNA NABAVA	Ugovor	II.	16.02.2017 - 31.12.2017	
UPRAVNI ODJEL ZA SOCIJALNU POLITIKU I MLADE									
10/02-17/01	Nabava usluge najma servera za potrebe domova za starije osobe	29.400,00	36.750,00	43030705	JEDNOSTAVNA NABAVA	Ugovor	I.	01.02.2017 - 31.12.2017	
UPRAVNI ODJEL ZA KULTURU, SPORT I TEHNIČKU KULTURU									
11/02-17/01	Nabava usluge pripreme projekata za prijavu na sufinanciranje iz EU fondova	32.000,00	40.000,00	111010104	JEDNOSTAVNA NABAVA	Ugovor	I.	01.02.2017 - 30.04.2017	
		22.130.364,22	26.335.455,28						
KLASA: 022-04/17-01/2 URBROJ: 2170/1-01-01/5-17-7 Rijeka, 16. siječnja 2017.									
									

Ovaj prijevod sastoji se od 23 stranice/48 listova

Broj ovjere: 053 / 2016

Datum: 23.12.2016.

Naziv dokumenta: Partnerski sporazum između Vodećeg Partnera i projektnih partnera

OVJERENI PRIJEVOD
S ENGLESKOG NA HRVATSKI JEZIK





Partnerski sporazum između Vodećeg Partnera i projektnih partnera

Uvod

Ovaj se Partnerski sporazum potpisuje u skladu sa sljedećim dokumentima koji sačinjavaju pravni okvir primjenjiv na prava i obveze stranaka; ovime se obvezuju da će se ponašati u skladu s primjenjivim odredbama:

- **Odluka Komisije C (2015) 3756 konačna verzija**, o odobrenju Programa transnacionalne suradnje Interreg MED i vezane izmjene;
- **Uredba (EU) br. 1303/2013** Europskog parlamenta i Vijeća od 17. prosinca 2013. godine o utvrđivanju zajedničkih odredbi o Europskom fondu za regionalni razvoj, Europskom socijalnom fondu, Kohezijskom fondu, Europskom poljoprivrednom fondu za ruralni razvoj i Europskom fondu za pomorstvo i ribarstvo i o utvrđivanju općih odredbi o Europskom fondu za regionalni razvoj, Europskom socijalnom fondu, Kohezijskom fondu i Europskom fondu za pomorstvo i ribarstvo te o stavljanju izvan snage Uredbe Vijeća (EZ) br. 1083/2006 i vezane izmjene;
- **Uredba (EU) br. 1301/2013** Europskog parlamenta i Vijeća od 17. prosinca 2013. o Europskom fondu za regionalni razvoj i o posebnim odredbama o cilju „Ulaganje za rast i radna mjesta” te stavljanju izvan snage Uredbe (EZ) br. 1080/2006 i vezane izmjene
- **Uredba (EU) br. 1299/2013** Europskog parlamenta i Vijeća od 17. prosinca 2013. o posebnim odredbama za potporu iz Europskog fonda za regionalni razvoj cilju „Europska teritorijalna suradnja”, i vezane izmjene;
- **Uredba (EU) br. 231/2014** Europskog parlamenta i Vijeća od 11. ožujka 2014. o uspostavi Instrumenta prepristupne pomoći (IPA II), i vezane izmjene;
- **Uredba (EU, Euratom) br. 966/2012** Europskog parlamenta i Vijeća od 25. listopada 2012. o financijskim pravilima koja se primjenjuju na opći proračun Unije i o stavljanju izvan snage Uredbe Vijeća (EZ, Euratom) br. 1605/2002 i vezane izmjene;
- **Delegirana uredba Komisije (EU) br. 1268/2012** od 29. listopada 2012. o pravilima za primjenu Uredbe (EU, Euratom) br. 966/2012 Europskog parlamenta i Vijeća o financijskim pravilima koja se primjenjuju na opći proračun Unije, i vezane izmjene;
- **Provedbena uredba Komisije (EU) br. 821/2014** od 28. srpnja 2014. o utvrđivanju pravila za primjenu Uredbe (EU) br. 1303/2013 Europskog parlamenta i Vijeća u pogledu detaljnih postupaka za prijenos programskih doprinosa i upravljanje njima, izvješćivanja o financijskim instrumentima, tehničkih obilježja mjera informiranja i komunikacije za operacije te sustava evidentiranja i pohranjivanja podataka i vezane izmjene;
- **Delegirana uredba Komisije (EU) br. 481/2014** od 4. ožujka 2014. o dopuni Uredbe (EU) br. 1299/2013 Europskog parlamenta i Vijeća u vezi s posebnim pravilima o prihvatljivosti izdataka za programe suradnje i vezane izmjene;
- **Članak 20. Uredbe Komisije (EU) br. 651/2014** od 17. lipnja 2014. o ocjenjivanju određenih kategorija potpora spojivima s unutarnjim tržištem u primjeni članaka 107. i 108. Ugovora i vezane izmjene;
- **Uredba Komisije (EU) br. 1407/2013** od 18. prosinca 2013. o primjeni članaka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na de minimis potpore i vezane izmjene;
- **Direktiva 2014/24/EU** Europskog parlamenta i Vijeća od 26. veljače 2014. o javnoj nabavi i o stavljanju izvan snage Direktive 2004/18/EZ i vezane izmjene;

- Uredba (EU) br. 1302/2013 Europskog parlamenta i Vijeća od 17. prosinca 2013. o izmjeni Uredbe (EZ) br. 1082/2006 o Europskoj grupaciji za teritorijalnu suradnju (EGTS) u vezi s pojašnjenjem, pojednostavljenjem i poboljšanjem osnivanja i funkcioniranja takvih grupacija i vezane izmjene;
- Financijski sporazumi potpisani između nadležnih tijela Europske Komisije, svake IPA zemlje u pitanju i Upravljačkog tijela Interreg MED programa, i vezane izmjene; Nacionalni propisi vezani za natječaje, državne potpore i javnu nabavu, te vezane izmjene;
- Program transnacionalne suradnje Interreg MED i vezane izmjene;
- Priručnik programa odobren od strane Nadzornog odbora Programa i njegove novije verzije.

U skladu s:

- Čl. 13 Uredbe 1299/2013 (načelo Vodećeg partnera);
- Čl. 27.2. Uredbe 1299/2013 (povrat neisplaćenih sredstava).

Članak 1. – Predmet Sporazuma

1.1 Predmet ovog Sporazuma je organizacija partnerstva i određivanje odgovornosti svakog partnera u svrhu provedbe projekta „Sezonske varijacije otpada kao posljedica turizma“, akronim BLUEISLANDS internog referentnog broja 613, u skladu s konsolidiranim prijavnim obrascem koji ispunjava uvjete Upravljačkog odbora Programa transnacionalne suradnje Interreg MED, a koji se održao 27.09.2016.godine.

1.2 Ovaj sporazum, kao i obavijest Upravljačkog tijela (dalje u tekstu UT) Vodećem partneru (dalje u tekstu VP) o odluci Upravljačkog odbora Programa i konsolidirani prijavni obrazac, aneks su Ugovoru o subvenciji koji su potpisali UT i VP. Svi partneri moraju imati ažuriranu verziju ranije navedenih dokumenata.

Članak 2. – Trajanje sporazuma

2.1. Ovaj sporazum stupa na snagu na dan potpisa posljednjeg potpisnika. Sporazum traje do datuma kada posljednji projektni partner dobije svoj dio konačne isplate, iako će se obveze u skladu s Europskim i nacionalnim zakonodavstvom i dalje primjenjivati, posebice uvjeti vezani za revizije i obvezu arhiviranja, sukladno Članku 140. Uredbe (EU) br. 1303/2013 Članku 3.2.e ovog Sporazuma. Ovaj Sporazum i navedeni članci su ništavni ukoliko se financiranje prijedloga ne usvoji.

Članak 3. – Partnerstvo

3.1 EFRR i IPA partneri, ako je primjenjivo, imenuju Ministra poljoprivrede, ruralnog razvoja i okoliša za jednog Vodećeg partnera te kao glavnog odgovornog na projektu.

3.2 Mora se osnovati Upravljački odbor u kojem će biti zastupljeni svi partneri. Na prvom sastanku mora se usvojiti poslovnik. On uključuje i postupke donošenja odluka, a svi partneri ih moraju potvrditi. Obvezni zadaci navedenog Odbora navedeni su u Priručniku Programa.

3.3 Svaki projektni partner, uključujući i VP-a, slažu se sa sljedećim dužnostima i obvezama:

- a. Provoditi dio aktivnosti projekta za koji su odgovorni unutar planiranog vremenskog roka;
- b. Uvesti odvojeni računovodstveni sustav za identificiranje troškova, uz korištenje posebnog projektnog računovodstvenog koda za bilježenje troškova.
- c. Potvrditi primitak sredstava;

d. Sukladno Članku 140. Uredbe (EU) Br. 1303/2013 i postupcima zacrtanima u revizijskom tragu Programa, pohranjivati na općeprihvaćenim nosačima podataka svih financijskih, pravnih i komercijalnih dokumenata vezanih za projekt i svih dokumenata vezanih za troškove nastale u sklopu dijela projekta za koji je partner odgovoran, na siguran i uredan način do 31. prosinca 2028. ili dulje, ukoliko zakonodavstvo određene zemlje to zahtijeva, u svrhu revizije. Navedeni dokumenti moraju biti ili u formatu originala ili kao ovjerene preslike originala, odnosno u opće prihvaćenim medijima za pohranu podataka;

e. Dostaviti sve dokumente i informacije potrebne za reviziju te omogućiti pristup prostorijama za provjere;

f. Osigurati imenovanim evaluatorima sve korisne dokumente i informacije u svrhu procjene programa;

g. Pridonijeti glatkoj provedbi komunikacije i kapitalizacije aktivnosti horizontalnog projekta za koji se veže, sukladno postupcima određenima u Priručniku Programa i relevantnim projektnim zadacima (primjenjivo samo na modularnim projektima);

h. Pridržavati se svih pravila i obveza navedenih u Ugovoru o subvenciji i u deklaraciji partnerstva potpisanoj od strane svake strane;

i. Osigurati da nema jasnog kršenja nacionalnih propisa i propisa zajednice, posebice u smislu državne potpore i javne nabave;

j. Osigurati da aktivnosti koje se provode nisu u sukobu s europskim i nacionalnim politikama i zakonodavstvom te da se ishode eventualna potrebna ovlaštenja.

k. Po pitanju odgovornih za radne pakete, preuzeti odgovornost koordiniranja radne skupine, sukladno konsolidiranom prijavnom obrascu i pomagati VP-u u svrhu glatke provedbe projekta;

l. Prisustvovati sastancima upravljačkog odbora projekta, sudjelovati u glatkom upravljanju projektom i u donošenju odluka sukladno Internim pravilima projekta.

Članak 4. – Vodeći Partner

4.1 VP se obvezuje izvršavati sljedeće dužnosti i obveze:

a. Preuzimati odgovornosti za projekt u odnosu na UT i Tijelo za ovjeravanje (dalje u tekstu TO) i njihov isključivi kontakt.

b. Koordinirati ostale potpisnike ovoga Sporazuma i preuzeti potpunu odgovornost za koordiniranje provedbe projekta kao što je navedeno u konsolidiranom prijavnom obrascu.

c. Informirati sve projektne partnere o komunikaciji s UT/ZT, uključujući i ishod procjene projekta i odluke Odbora za praćenje Interreg MED Programa;

d. Osigurati organizaciju prvog sastanka upravljačkog odbora u roku od dva mjeseca nakon službenog početka projekta. Tom prilikom moraju se usvojiti unutarnja pravila upravljačkog odbora te se zapisnik ovjeren na sjednici ili pisanim putem, mora poslati Zajedničkom Tajništvu Programa (dalje u tekstu ZT), u kojem se potvrđuje početak rada, kao što je navedeno u konsolidiranom prijavnom obrascu.

e. Nominirati koordinatora za operacijsku odgovornost za provedbu čitavog projekta,

financijskog upravitelja (ako su funkcije odvojene) i kontakt osobu za komunikaciju između projekta i horizontalnog projekta (potonje se odnosi samo na modularne projekte);

f. Poduzeti i provesti projekt u skladu s opisom svakog radnog paketa opisanog u konsolidiranom prijavnim obrascu;

g. Upravlјati sredstvima i provjeravati koriste li se ispravno;

h. Po početku projekta, pravovremeno i što ranije obavijestiti partnere o sadržaju Ugovora o subvenciji, o postupku ovjere i povrata te o pravilima Programa koji ih se tiču, posebice prihvatljivost troškova, o sukladnosti s pravilima javne nabave, mjerama komunikacije i rokovima ovjera;

i. Unaprijed provjeriti da aktivnosti predviđene u operativnim postupcima nisu u sukobu s relevantnim europskim i nacionalnim politikama i zakonima u svim zemljama uključenima u projekt i da se ishodi svako ovlaštenje potrebno za provedbu;

j. Pregledati troškove koje dostavi svaki partner i provjeriti poklapaju li se s partnerovim sudjelovanjem u projektu, sukladno konsolidiranom prijavnim obrascu, te provjeriti jesu li provjere prvog stupnja provedene u skladu s nacionalnim uvjetima sustava nadzora prvog stupnja (NPS) svakog partnera;

k. Sastaviti i dostaviti potvrde uplate UT/ZT. U privitku se moraju nalaziti i izvješća o napretku, pripadajući aneksi, potvrde nadzora prvog stupnja za sve troškove uključene u potraživanje isplate, te informacije o napretku pokazatelja utvrđenih u konsolidiranom prijavnim obrascu, sukladno rokovima navedenima u Ugovoru o subvenciji. Mora se dostaviti konačno izvješće o ishodu projekta;

l. Pohrana originalnih ugovornih dokumenata projekta i sve razmjene i obavijesti vezane za Program Interreg MED;

m. Odmah reagirati na bilo koji zahtjev za informacijama i za izmjenama razmjene informacija zatražene od strane tijela Programa te projektnih partnera;

n. Odmah informirati partnere na projektu i UT/ZT o bilo kojoj okolnosti koja bi mogla izazvati privremeni ili stalni prekid provedbe projekta ili o bilo kojem drugačijem odstupanju tijekom provedbe.

o. Osigurati uspješan doprinos aktivnostima komunikacije i kapitalizacije aktivnosti horizontalnog projekta za koji se veže, sukladno postupcima određenima u Priručniku Programa i relevantnim projektnim zadacima (poglavlje nije primjenjivo na horizontalne projekte);

p. Ukoliko je primjenjivo, potpisuje se Sporazum kojim se određuje odnos između dvije vrste projekata;

q. Informirati tijela Programa o jasnom kršenju europskih i nacionalnih propisa i propisa zajednice, posebice u smislu državne potpore i javne nabave;

r. Sastaviti odredbe za dobro financijsko upravljanje sredstvima dodijeljenih projektu, uključujući i sustav za povrat preplaćenog iznosa partnera, sukladno Članku 27. Uredbe (EU) Br. 1299/2013.

Članak 5. – Odgovornost partnera

5.1 Svaki partner (uključujući i VP) je odgovoran prema drugim partnerima i jamči im za sve odgovornosti, štete i troškove nastale ukoliko dođe do neuspjeha provođenja njegovih dužnosti i obveza navedenih u Članku 3. ovog Sporazuma.

5.2 Niti jedna strana se neće smatrati odgovornom ukoliko kršenje obveza iz ovog Sporazuma bude uzrokovano višom silom. Ukoliko se takva situacija dogodi, određeni partner mora istovremeno obavijestiti pisanim putem VP-a i ostale partnere na projektu.

5.3 Svaki projektni partner, pristaje na sljedeće dužnosti i obveze u odnosu na VP-a:

a. Odrediti i dostaviti VP-u sve informacije potrebne za zahtjev isplate, uključujući izvješća potvrde nadzora prvog stupnja i ostale dokumente i sve anekse koje VP zatraži unutar rokova utvrđenih ovim projektom;

b. Pomoći VP-u u sastavljanju izvješća o napretku i konačnog izvješća, dostavljajući tražene informacije unutar rokova utvrđenih ovim projektom;

c. Odmah informirati VP-a o bilo kojoj okolnosti koja bi mogla izazvati privremeni ili stalni prekid provedbe projekta ili o bilo kojem drugačijem odstupanju;

d. Odgovoriti na sve zahtjeve VP-a ili UT-a/ZT-a Programa unutar rokova utvrđenih ovim projektom;

e. Dati sve od sebe kako bi se osiguralo provođenje financijskih obaveza, sukladno članku 5.1. Ugovora o subvenciji;

f. Informirati VP-a o započetom postupku u svrhu osiguranja povrata preplaćenih sredstava UT-u.

Članak 6. – Upravljanje proračunom i financijama, računovodstvena načela, nadzor prvog stupnja i revizije

6.1 VP je jedina strana odgovorna UT-u te Nadzornom i Upravljačkom odboru za upravljanje proračunom i financijama operacije. Odgovornost je VP-a podnositi zahtjeve za isplatom i tražiti promjene u proračunu, sukladno konsolidiranom prijavnom obrascu u prilogu Ugovora o subvenciji.

6.2 VP mora osigurati pouzdanost i sukladnost izvješća o napretku te potvrde nadzora prvog stupnja projektnih partnera. U tu svrhu, VP može zatražiti dodatne informacije i popratne dokumente od tih partnera.

6.3 Svaki se partner smatra odgovornim za vlastiti proračun u visini iznosa u kojem partner financijski sudjeluje u projektu te se obvezuje osigurati svoj udio nacionalnog sufinanciranja.

6.4 Sve rashode projekta koji pripadaju sufinanciranju mora provjeriti odgovorno javno ili privatno tijelo prvog stupnja nadzora; sukladno pravilima navedenima u nacionalnom sustavu nadzora prvog stupnja (NPS).

6.5 Svaki projektni partner treba što prije stupiti u kontakt s određenim tijelom NPS-a na svome području kako bi razjasnio koji su dokumenti potrebni za provjere.

6.6 Osim provjera NPS-a, revizije će provoditi i tijela koja rade za EU, nacionalna tijela ili tijela Programa, a svaki projektni partner mora imati dostupne dokumente te učiniti što je potrebno kako bi osigurao da se revizija provede glatko, kao što je navedeno u člancima 3. i 4. ovoga sporazuma.

6.7 Svaki se partner obvezuje uspostaviti odvojene račune ili predefinirane proračunske linije za provedbu projekta. Navedeni računi bilježe u eurima ukupne rashode i eventualne prihode vezane za projekt.

Izvješća i drugi računovodstveni dokumenti, uključujući i ovjerene preslike svih originalnih dokumenata (odnosno fakture, dokumente vezane za natječaje i bankovne izvratke) dostavljaju se VP-u na zahtjev, sukladno njihovim obvezama navedenima u Članku 3. ovoga sporazuma.

6.8 Tijekom provjere troška partnera, ukoliko se ustanove odstupanja između partnera i VP-a, VP će zatražiti od određenog partnera da ponovno dostavi podatke o potrošnji i popratnu dokumentaciju. VP ne može prihvatiti trošak koji partner prijavi, ukoliko se odstupanje ponovi. U tom slučaju, VP mora informirati navedenog partnera o odbacivanju prijavljenih troškova i o razlozima za takvo što.

UT/ZT i nadležna nacionalna kontakt točka se moraju istovremeno informirati.

6.9 Za EU partnere koji se nalaze izvan područja suradnje, isplate sredstava EFRR-a moguće su samo ako se određeni Sporazum o odgovornosti upravljanja, revizije i nadzora potpiše prije između UT-a Interreg MED programa i tijela određene zemlje. Ako se Sporazum ne potpiše u određeno vrijeme, partner izvan EU će biti isključen iz projekta.

Članak 7. – Izmjene projekta

7.1 Prije podnošenja UT-u/ZT-u, svaki zahtjev za promjenu konsolidiranog prijavnog obrasca moraju odobriti sve strane uključene u projekt, ili pisanim putem ili u obliku odluke uključene u zapisnik sastanka upravljačkog odbora projekta.

7.2 U smislu proračunske korekcije proračunskih linija ili radnih paketa, do ograničenja od 20% (pravilo fleksibilnosti), takva promjena ne iziskuje promjenu prijavnog obrasca. Ipak, VP mora osigurati usklađenost s navedenim pravilom fleksibilnosti.

Članak 8. - Komunikacija na projektu i promidžbene mjere

VP i partneri na projektu zajedno će provoditi komunikacijski plan koji na odgovarajući način promiče projekt i kod ciljnih skupina i kod šire javnosti.

VP i partneri na projektu obvezuju se promicati Europsko sufinanciranje sukladno odredbama Uredbe (EU) br. 1303/2013 (uglavnom Prilog XII.) i br. 821/2014 te Priručniku programa.

Točnije, u svakoj komunikaciji ili promidžbi vezanoj za projekt, uključujući i podatke objavljene on-line ili tijekom konferencije ili seminara, mora se spomenuti da je projekt sufinancirala Europska unija, EFRR ili IPA fondovi, te Program Interreg MED, sukladno pravilima o komunikaciji Programa. Osim toga, VP i svi partneri moraju osigurati da se objave informacije o sadržaju i o sudjelovanju partnera u sufinanciranju projekta.

Svaka komunikacija ili objava o projektu, neovisno o obliku ili mediju, uključujući i Internet, mora navoditi odgovornost autora te da UT nije odgovorno za korištenje informacija sadržanih u komunikaciji ili objavi.

UT ima pravo objaviti, neovisno o obliku ili mediju, uključujući i Internet, konsolidirani prijavni obrazac, a posebice sljedeće informacije:

- Imena VP-a i ostalih partnera;
- Svrhu financiranja;
- Odobreni iznos i omjer sufinanciranja u odnosu na ukupan prihvatljivi trošak operacije;
- Zemljopisnu lokaciju provedbe operacije;
- Napredak u provedbi projekta i konačno izvješće;
- Ishode i rezultate operacije, uključujući izvjatke.

Svaka komunikacijska kampanja, objava u medijima ili u drugi oblik promicanja projekta moraju se prijaviti ZT-u kako bi se ažurirala web platforma ili kako bi se informacija dodatno promovirala.

Projekt mora udovoljavati zahtjevima web platforme opisane u Priručniku Programa.

Članak 9. – Intelektualno vlasništvo

U duhu suradnje i razmjene, VP i svi ostali projektni partneri pobrinut će se za to da ishodi i rezultati projekta koji financira Interreg MED Program budu otvoreni za javnost i oslobođeni od pristojbi.

Ishodi i rezultati projekta moraju biti dostupni, besplatni za javnost i moraju biti u iskoristivom formatu. UT/ZT i bilo koji drugi relevantni dionik Programa mogu se njima služiti u svrhe informiranja i komunikacije.

Članak 10. – Povjerljivost

Unatoč tome što je izvršenje ovog projekta javno, dio informacija koje se u ovom kontekstu razmjenjuju između VP-a i partnera, između samih partnera ili između tijela koje provode Program, može biti povjerljiv. Sukladno tome, samo dokumenti i drugi oblici informacija koji sadrže izjavu "povjerljivo" će se i smatrati takvima.

VP i projektni partneri pobrinut će se za to da poduzmu sve što je potrebno kako bi svi članovi osoblja koji imaju pristup takvim informacijama poštivali njihovu povjerljivost te kako bi se spriječilo da se takve informacije šire, prosljeđuju trećim osobama ili koriste bez prethodno dobivenog pismenog odobrenja VP-a i partnera.

Članak 11. – Suradnja s trećim osobama, delegiranje aktivnosti i outsourcing

U slučaju suradnje s trećim osobama, delegiranja dijela aktivnosti ili outsourcinga, strukture projektnih partnera koje su potpisnice ovog sporazuma ostaju odgovorne VP-u i nadležnim tijelima Programa u smislu izvršenja svojih obveza u skladu s uvjetima navedenima u ovom sporazumu.

Projektni partneri će izvijestiti VP o svrsi bilo kojeg ugovora potpisanog s trećom osobom, ako ta informacija već nije navedena u konsolidiranom prijavnom obrascu.

Članak 12. – Prijenos prava i obveza, pravno nasljeđivanje

12.1. Ni VP ni partneri ne smiju prenositi svoje dužnosti i prava utvrđena ovim sporazumom bez prethodno dobivenog dopuštenja drugih stranaka koje potpisuju ovaj sporazum, kao i bez dopuštenja UT-a i Nadzornog odbora Programa.

Kod pravnog nasljeđivanja, VP ili partner na kojega se to odnosi moraju pravovremeno prenijeti sve obveze i odgovornosti utvrđene ovim sporazumom pravnom sljedniku te o tome obavijestiti UT/ZT i nacionalno nadležno tijelo ili druga nadležna tijela kojih se to tiče.

Članak 13. – Neispunjavanje obveza ili zastoj u njihovom izvršavanju

Svaki partner mora odmah obavijestiti VP-a i pružiti sve potrebne informacije ako se dogodi išta što može ugroziti provođenje projekta.

VP će od bilo kojeg partnera koji zakaže u ispunjavanju svojih obveza zahtijevati da to ispravi u roku od jednog mjeseca.

VP će obavještavati partnere o poteškoćama u rješavanju zastoja, uključujući i slučajeve kad UT/ZT već sudjeluje u pružanju pomoći.

Ako partner i dalje ne uspijeva izvršiti svoje obveze, VP može odlučiti da dotičnog partnera isključi iz projekta, uz odobrenje drugih partnera (pismeni postupak ili sastanak Upravljačkog odbora projekta).

UT/ZT mora biti odmah obaviješten o bilo kakvoj odluci VP-a u vezi isključenja projektnog partnera.

Takvo isključenje mora odobriti Upravljački odbor Programa. Isključeni partner mora vratiti Programu sva neopravdano primijena sredstva, u skladu s pravilima o ispunjavanju uvjeta za dobivanje sredstava, u slučaju da se ne može dokazati da su sredstva iskorištena za provedbu projekta.

Ako partnerovo neispunjavanje obveza ostavi financijske posljedice na financiranje čitavog projekta, VP ili Upravljački odbor Programa mogu od tog partnera tražiti kompenzaciju.

Ako je VP taj partner na kojeg se odnosi gore opisana situacija, partneri moraju što prije obavijestiti UT/ZT.

Članak 14. – Postupak povrata sredstava Upravljačkog tijela

14.1 Ako, u skladu s uvjetima Ugovora o subvenciji, UT s opravdanjem traži povrat sredstava koja su već uplaćena, od svakog će se partnera zahtijevati da pošalje Programu svoj dio iznosa koji se treba vratiti.

U skladu s Člankom 27.2 Uredbe (EU) br. 1299/2013, obavijest o postupku povrata sredstava bit će poslana VP-u. VP će prosljediti primjerak te obavijesti te će izvijestiti svakog partnera o iznosu koji se treba vratiti.

Ovaj povrat mora biti ostvaren unutar dva mjeseca nakon što VP primi obavijest.

Članak 15. – Automatska obustava izdvajanja sredstava iz EFRR/IPA fondova zbog neuspjeha partnera u ostvarenju planiranih ciljeva trošenja

15.1 U slučaju da EFRR/IPA sredstva namijenjena za projekt budu podvrgnuta automatskoj obustavi od strane Nadležnih tijela Programa zbog toga što se sredstva ne troše ili se premalo troše u usporedbi s budžetom i planiranim rasporedom, VP će imati jedan mjesec nakon primanja službene obavijesti da pripiše ovo smanjenje partnerima koji su pridonijeli tome da se troši manje od planiranog, nakon raspodjele koju odobri Upravljački odbor.

Članak 16 – Mirenje i posredovanje između partnera

U slučaju nekog neslaganja među projektnim partnerima, od svakog se partnera traži da izloži svoje neslaganje VP-u, u skladu s pravilnikom o postupanju koji donosi upravljački odbor, ili ZT-u, u slučaju da je VP izravno uključen u takvo neslaganje.

VP će obavijesti druge partnere, a može, na vlastitu inicijativu ili na zahtjev jednoga od partnera, zatražiti savjet UT/ZT-a.

U slučaju da posredovanjem projektnog Upravljačkog odbora nije moguće postići kompromis ni nakon što VP zatraži savjet od UT/ZT-a, od svakog u to uključenog partnera zahtijevat će se da pristane na posredovanje ad hoc odbora, prema prijedlogu Upravljačkog odbora.

Članovi ovog ad hoc odbora bit će različitih nacionalnosti, a među njima će biti i onih koji su iste nacionalnosti kao i partneri uključeni u neslaganje.

Ako Upravljački odbor ne uspostavi ad hoc odbor unutar jednog mjeseca od zaprimanja zahtjeva partnera, VP može imenovati članove ovog Odbora kao posrednike.

Ako posrednike odobri samo VP, program će biti zastupan tijekom postupka posredovanja.

Ovaj postupak jednako se primjenjuje se i u slučaju kad je u neslaganje uključen VP.

Članak 17. – Sukob interesa i sprječavanje prijevара

VP i svi partneri nastojat će spriječiti bilo koju vrstu sukoba interesa koja bi mogla omesti nepristrano i objektivno izvršavanje ovog ugovora.

Sukob interesa postoji ukoliko je nepristrano i objektivno izvršavanje projekta ugroženo zbog obiteljskih ili emocionalnih razloga, političkih ili nacionalnih odnosa, ekonomskih interesa ili bilo kojeg drugog razloga.

VP i svi partneri obvezuju se pravovremeno riješiti bilo koju situaciju koja predstavlja sukob interesa ili koja može dovesti do sukoba interesa te obavijestiti UT o tome.

VP i svi partneri se obvezuju primjenjivati načelo „nulte tolerancije“ u smislu prevencije prijevара i korupcije, te će biti posebno oprezni po tom pitanju. Također se obvezuju prijaviti nadležnom nacionalnom tijelu bilo koje ponašanje koje se može smatrati sumnjom na prijevaru, te će obavijestiti UT o tome.

UT/ZT mogu koristiti alat ARACHNE koji pruža Europska komisija kako bi prepoznali potencijalne rizike prijevара, a koji potkopavaju financijske interese Europske unije. U navedenom kontekstu, podaci navedeni u Prilogu III. Delegirane uredbe Komisije (EU) br. 480/2014 mogu se poslati Europskoj komisiji na obradu. UT/ZT mogu saznati ishod navedene obrade i mogu učiniti što god je potrebno kako bi zaštitili financijske interese Europske unije.

Članak 18. – Radni jezici.

Službeni jezici partnerstva dva su službena jezika Programa, engleski i francuski. Izbor projektnog jezika mora se dogovoriti u sklopu partnerstva. Svi službeni projektni dokumenti moraju biti dostupni na jednom od navedenih jezika.

Partneri mogu koristiti i druge jezike kao radne jezike unutar partnerstva.

Članak 19. – Nadležno pravo, jezici prijevoda

Ovaj ugovor je reguliran zakonom zemlje VP-a ili zemlje koju zajednički odaberu partneri.

Ako se ovaj sporazum prevodi, smatraju se mjerodavnima engleska ili francuska verzija.

Članak 20. - Ništavnost

20.1. Ukoliko bilo koje pravosudno tijelo ili bilo koje drugo nadležno tijelo proglasi bilo koju odredbu ovog Sporazuma ništavnom ili nezakonitom ili ukoliko se ne može primijeniti iz drugog razloga, strane će razumno izmijeniti odredbu kako bi se namjere strana mogle realizirati. Ostale odredbe ostaju nepromijenjene.

Članak 21. – Promjena Sporazuma

Promjene projekta koje su odobrene sukladno pravilima Programa neće ni na koji način utjecati na odredbe ovog sporazuma koji je, kao što je ranije navedeno u članku 1.2., prilog Ugovoru o subvenciji koji potpisuju UT i VP.

Svaki partner koji stupa u partnerstvo slaže se s uvjetima navedenima u ovom dokumentu potpisom na odvojenu novu stranicu ugovora. Potpisana stranica će se zatim priložiti dokumentu. Izmjenu Ugovora o subvenciji potom mogu potpisati VP i UT.

Kada partner napušta partnerstvo, projektno partnerstvo ne mora ponovno sastavljati Sporazum o partnerstvu.

Članak 22. – Registrirana adresa i dopisivanje

Sukladno ovom Sporazumu, partneri su suglasni da se kao službena adresa koristi poštanska adresa i e-mail navedeni na konsolidiranom prijavnom obrascu. Sve će se službene obavijesti slati na navedenu adresu.

Partneri će ažurirati svoje kontaktne podatke (poštansku adresu, elektroničku adresu, kontakt osobu, bankovne detalje, itd.) te će o tome informirati VP-a i UT/ZT u roku 15 radnih dana.

Potpisan u dva primjerka na francuskom ili engleskom (jedan za UT i jedan za VP-a)

Ime VP-a: **Ministarstvo poljoprivrede, ruralnog razvoja i okoliša**

Ime i funkcija potpisnika

Datum i mjesto

Potpis

Pečat

Naziv partnera: **Općina Rodos**

Ime i funkcija potpisnika

Datum i mjesto

Potpis

Pečat

Potpisan u dva primjerka na francuskom ili engleskom (jedan za UT i jedan za VP-a)

Ime VP-a: **Ministarstvo poljoprivrede, ruralnog razvoja i okoliša**

Ime i funkcija potpisnika

Datum i mjesto

Potpis

Pečat

Naziv partnera: **REGIJA KRETE**

Ime i funkcija potpisnika

Datum i mjesto

Potpis

Pečat

Potpisan u dva primjerka na francuskom ili engleskom (jedan za UT i jedan za VP-a)

Ime VP-a: **Ministarstvo poljoprivrede, ruralnog razvoja i okoliša**

Ime i funkcija potpisnika

Datum i mjesto

Potpis

Pečat

Naziv partnera: **Općina Mikonos**

Ime i funkcija potpisnika

Datum i mjesto

Potpis

Pečat

Potpisan u dva primjerka na francuskom ili engleskom (jedan za UT i jedan za VP-a)

Ime VP-a: **Ministarstvo poljoprivrede, ruralnog razvoja i okoliša**

Ime i funkcija potpisnika

Datum i mjesto

Potpis

Pečat

Naziv partnera: MREŽA OTOČNIH GOSPODARSKIH KOMORA ZEMALJA ČLANICA EUROPSKE UNIJE

Ime i funkcija potpisnika

Datum i mjesto

Potpis

Pečat

Potpisan u dva primjerka na francuskom ili engleskom (jedan za UT i jedan za VP-a)

Ime VP-a: **Ministarstvo poljoprivrede, ruralnog razvoja i okoliša**

Ime i funkcija potpisnika

Datum i mjesto

Potpis

Pečat

Naziv partnera: **Primorsko-goranska županija**

Ime i funkcija potpisnika

Datum i mjesto

Potpis

Pečat

Potpisan u dva primjerka na francuskom ili engleskom (jedan za UT i jedan za VP-a)

Ime VP-a: Ministarstvo poljoprivrede, ruralnog razvoja i okoliša

Ime i funkcija potpisnika

Datum i mjesto

Potpis

Pečat

Naziv partnera: Konzorcij Taormina Etna

Ime i funkcija potpisnika

Datum i mjesto

Potpis

Pečat

Potpisan u dva primjerka na francuskom ili engleskom (jedan za UT i jedan za VP-a)

Ime VP-a: **Ministarstvo poljoprivrede, ruralnog razvoja i okoliša**

Ime i funkcija potpisnika

Datum i mjesto

Potpis

Pečat

Naziv partnera: **Regija Sardinija - Odjel VET**

Ime i funkcija potpisnika

Datum i mjesto

Potpis

Pečat

Potpisan u dva primjerka na francuskom ili engleskom (jedan za UT i jedan za VP-a)

Ime VP-a: **Ministarstvo poljoprivrede, ruralnog razvoja i okoliša**

Ime i funkcija potpisnika

Datum i mjesto

Potpis

Pečat

Naziv partnera: **Wasteserv Malta Ltd.**

Ime i funkcija potpisnika

Datum i mjesto

Potpis

Pečat

Potpisan u dva primjerka na francuskom ili engleskom (jedan za UT i jedan za VP-a)

Ime VP-a: **Ministarstvo poljoprivrede, ruralnog razvoja i okoliša**

Ime i funkcija potpisnika

Datum i mjesto

Potpis

Pečat

Naziv partnera: **EA ECO-ENTREPRISES**

Ime i funkcija potpisnika

Datum i mjesto

Potpis

Pečat

Potpisan u dva primjerka na francuskom ili engleskom (jedan za UT i jedan za VP-a)

Ime VP-a: **Ministarstvo poljoprivrede, ruralnog razvoja i okoliša**

Ime i funkcija potpisnika

Datum i mjesto

Potpis

Pečat

Naziv partnera: **Autonomno Sveučilište u Barceloni**

Ime i funkcija potpisnika

Datum i mjesto

Potpis

Pečat

Potpisan u dva primjerka na francuskom ili engleskom (jedan za UT i jedan za VP-a)

Ime VP-a: **Ministarstvo poljoprivrede, ruralnog razvoja i okoliša**

Ime i funkcija potpisnika

Datum i mjesto

Potpis

Pečat

Naziv partnera: **Nacionalni međusveučilišni konzorcij za morske znanosti**

Ime i funkcija potpisnika

Datum i mjesto

Potpis

Pečat

Potpisan u dva primjerka na francuskom ili engleskom (jedan za UT i jedan za VP-a)

Ime VP-a: Ministarstvo poljoprivrede, ruralnog razvoja i okoliša

Ime i funkcija potpisnika

Datum i mjesto

Potpis

Pečat

Naziv partnera: Udruga gradova i regija za održivo upravljanje resursima

Ime i funkcija potpisnika

Datum i mjesto

Potpis

Pečat

Potpisan u dva primjerka na francuskom ili engleskom (jedan za UT i jedan za VP-a)

Ime VP-a: Ministarstvo poljoprivrede, ruralnog razvoja i okoliša

Ime i funkcija potpisnika

Datum i mjesto

Potpis

Pečat

Naziv partnera: Vijeće Mallorce - Odjel za okoliš

Ime i funkcija potpisnika

Datum i mjesto

Potpis

Pečat

In. MAJA LAZAREVIĆ BRANIŠELJ, stalni sudski tumač za talijanski, engleski i srpski jezik, imenovan rješenjem predsjednika Županijskog suda u Rijeci broj 04-SU-259/2012 od 16.5.2013. potvrđujem da gornji prijevod potpuno odgovara izvorniku sastavljenom na engleskom jeziku.
U Rijeci, 23.12.2016.
Iv 053/2016

6.12





Partnership Agreement between the Lead Partner and the other project partners

Foreword

This Partnership Agreement is signed on the basis of the following documents that form the legal framework applicable to the rights and obligations of parties; they undertake to comply with the applicable provisions:

- European Commission **Decision C (2015) 3756 final** approving the Interreg MED Cooperation Programme and its amendments;
- **Regulation (EU) No. 1303/2013** of the European Parliament and of the Council of 17 December 2013 laying down common provisions on the European Regional Development Fund, the European Social Fund, the Cohesion Fund, the European Agricultural Fund for Rural Development and the European Maritime and Fisheries Fund and laying down general provisions on the European Regional Development Fund, the European Social Fund, the Cohesion Fund and the European Maritime and Fisheries Fund and repealing Council Regulation (EC) No. 1083/2006, and its amendments;
- **Regulation (EU) No. 1301/2013** of the European Parliament and of the Council of 17 December 2013 on the European Regional Development Fund and on specific provisions concerning the Investment for growth and jobs goal and repealing Regulation (EC) No 1080/2006, and its amendments;
- **Regulation (EU) No. 1299/2013** of the European Parliament and of the Council of 17 December 2013 on specific provisions for the support from the European Regional Development Fund to the European territorial cooperation goal, and its amendments;
- **Regulation (EU) No. 231/2014** of the European Parliament and of the Council of 11 March 2014 establishing an Instrument for Pre-accession Assistance (IPA II), and its amendments;
- **Regulation (EU, Euratom) No. 966/2012** of the European Parliament and of the Council of 25 October 2012 on the financial rules applicable to the general budget of the Union and repealing Council Regulation (EC, Euratom) No 1605/2002, and its amendments;
- **Commission Delegated Regulation (EU) No. 1268/2012** of 29 October 2012 on the rules of application of Regulation (EU, Euratom) No. 966/2012 of the European Parliament and of the Council on the financial rules applicable to the general budget of the Union, and its amendments;
- **Commission Implementing Regulation (EU) No. 821/2014** of 28 July 2014 laying down rules for the application of Regulation (EU) No 1303/2013 of the European Parliament and of the Council as regards detailed arrangements for the transfer and management of programme contributions, the reporting on financial instruments, technical characteristics of information and communication measures for operations and the system to record and store data, and its modifications;
- **Commission Delegated Regulation (EU) No. 481/2014** of 4 March 2014 supplementing Regulation (EU) No. 1299/2013 of the European Parliament and of the Council with regard to specific rules on eligibility of expenditure for cooperation programmes, and its amendments ;
- **Article 20 of Regulation (EU) No. 651/2014** of the Commission of 17 June 2014 declaring certain categories of aid compatible with the internal market within the meaning of Articles 107 and 108 of the Treaty, and its amendments;
- **Commission Regulation (EU) No. 1407/2013** of 18 December 2013 on the application of Articles 107 and 108 of the Treaty on the Functioning of the European Union to *de minimis* aid, and its amendments;
- **Directive 2014/24/EU** of the European Parliament and of the Council of 26 February 2014 on public procurement and repealing Directive 2004/18/EC, and its amendments;

- **Regulation (EU) No. 1302/2013** of the European Parliament and of the Council of 17 December 2013 amending Regulation (EC) No. 1082/2006 on a European grouping of territorial cooperation (EGTC) as regards the clarification, simplification and improvement of the establishment and functioning of such groupings, and its amendments;
- Financing agreements signed between the competent authorities of the European Commission, each IPA country in question and the Interreg MED Programme's Management Authority, and their amendments;
- **National Regulations on competition, State aid and public procurement and their amendments;**
- **Interreg MED Cooperation Programme and its amendments;**
- Programme Manual approved by the Programme Monitoring Committee and its updates.

Considering:

- Art. 13 of Regulation 1299/2013 (principle of Lead Partner);
- Art. 27.2 of Regulation 1299/2013 (reimbursement of overpaid funds).

Article 1 – Purpose of the Agreement

1.1 The purpose of this Agreement is to organise the partnership and define the responsibilities of each partner in order to implement the project entitled « Seasonal variation of waste as effect of tourism », acronym BLUEISLANDS and internal reference number 613 in accordance with the consolidated application form meeting the conditions of the Interreg MED Programme Steering Committee, held on 2016-09-27.

1.2 This Agreement, like the Managing Authority's (hereafter MA) communication notifying the Lead Partner (hereafter LP) of the decision of the Programme Steering Committee and the consolidated application form, is an annex to the Subsidy Contract signed between the LP and the MA. An up-to-date computerised copy of the aforementioned documents must be kept by all the partners.

Article 2 – Duration of the Agreement

2.1 This Agreement enters into force on the date of its signing by the last signatory. It will end on the date on which the last project partner receives its share of the final payment, although the obligations under EU and national legislation remain applicable, especially the conditions set out for audits and archiving obligations as in Article 140 of Regulation (EU) No. 1303/2013 and in Article 3.2.e of this Agreement. This Agreement and these articles are null and void if the financing of the proposal is not approved.

Article 3 – The partnership

3.1 The ERDF and the IPA partners, if applicable, appoint commonly Ministry of Agriculture, Rural Development and Environment as only Lead Partner and as the main responsible for the project.

3.2 A project steering committee must be formed in which all the partners are represented. It approves its internal rules of procedure at its first meeting. These include its own decision-making procedures which are validated by all partners. The obligatory tasks of the said Committee are set out in the Programme Manual.

3.3 Each project partner, including the LP, agree to the following duties and obligations:

- a. To carry out the part of the project activities for which it is responsible for within the planned deadlines;
- b. To introduce a separate accounting system for identifying expenses using a specific project accounting code to record the expenses;
- c. To notify the receipt of funds;

d. In accordance with Article 140 of Regulation (EU) No. 1303/2013 and the procedures mapped out in the Programme's audit trail, to keep at all times for audit purposes, on customary data storage carriers, all the financial, legal and commercial documents relating to the life of the project and all supporting documents relating to the expenses incurred for the part of the project for which the partner is responsible, in a safe and orderly manner until 31 December 2028 or longer if required by the country's legislation. These documents should either be originals, or certified true copies of the originals, or on commonly accepted data carriers;

e. To provide all the documents and information required for the audit and allowing access to premises for checks;

f. To provide the evaluators mandated to undertake the Programme assessment with any document or information useful in this assessment;

g. To contribute to the smooth implementation of the communication and capitalisation activities of the horizontal project to which it is attached, as per the procedures set out in the Programme Manual and the relevant terms of reference (only applicable to modular projects);

h. To comply with all the rules and obligations set out in the Subsidy Contract and in the partner declaration signed by every party ;

i. To ensure that there are no clear violations of the community and national regulations committed, especially in State aid and public procurement issues;

j. To ensure that the activities implemented by its structure do not conflict with the European and national policies and legislation and that any eventually necessary authorisations required have been obtained;

k. In the case of those in charge of work packages, to take on responsibility for coordinating the activity group as described in the consolidated application form and assisting the LP in the smooth implementation of the project;

l. To attend the project steering committee meetings, participating in the smooth governance of the project and in the decision making according to the project internal regulations.

Article 4 – The Lead Partner

4.1 The LP agrees to the following duties and obligations:

a. To take responsibility for the project with respect to the MA and the Certification Authority (hereafter CA) and their sole contact;

b. To coordinate the other signatory partners to this Agreement and take full responsibility for coordinating project implementation as described in the consolidated application form;

c. To inform all project partners of any communication with the MA/JS, including the outcome of the project assessment and the decisions of the Interreg MED Programme Monitoring Committee;

d. To ensure the organisation of the first project steering committee meeting within two months after the official project start-up date. At this occasion, the steering committee internal rules must be adopted and the minutes of the meeting validated in a session or by written procedure, have to be sent to the Programme Joint Secretariat (hereafter JS) within one month, confirming the start of activities as indicated in the consolidated application form.

e. To nominate a coordinator to take operational responsibility for the entire project implementation, a

financial manager (if the functions are separate) and a contact person for communication between the project and the horizontal project (the latter applicable to modular projects only);

f. To undertake and implement the project in line with the descriptions of each of its work packages described in the consolidated application form;

g. To manage the funds and check that they are used correctly;

h. As soon as the project starts, to duly inform the partners on the contents of the Subsidy Contract, the certification and reimbursement procedure and the Programme rules concerning them, especially the eligibility of expenditure, compliance with public procurement regulations, communication measures and the certification timetable, as soon as possible;

i. To pre-check that the activities foreseen in the operation do not conflict with the relevant European and national policies and legislation in all countries involved and that any authorisations required for their implementation have been obtained;

j. To review the expenses submitted by each partner and check whether they relate to the partner's participation in the project as provided for in the consolidated application form and verify that the first level controls are conducted in accordance with the national FLC system requirements for each partner;

k. To draw up and submit payment claims to the MA/JS. These will be accompanied by progress reports, their relevant annexes, certificates of first level controllers for all expenses included in the payment claim, as well as information on the progress of established indicators in the consolidated application form, in accordance with the deadlines laid down in the Subsidy Contract. A final report on project outcomes will have to be submitted;

l. To keep the originals of the project's contractual documents and all exchanges and notifications of the Interreg MED Programme;

m. To react immediately to any request for information and to any modification of information exchanges requested by the Programme authorities and its project partners;

n. To inform immediately the project partners and the MA/JS of any event likely to cause a temporary or permanent interruption in project implementation or any other deviation during the implementation;

o. To guarantee the successful contribution to the activities of communication and capitalisation of the horizontal project to which it is assigned, according to the procedures set out in the Programme Manual and the relevant terms of references (paragraph not applicable to horizontal projects);

p. If applicable, an Agreement setting out the relationship between the two types of projects is signed;

q. To inform the Programme authorities of clear violations of the EU and national regulations, especially in State aid and public procurement issues;

r. To draw up provisions for sound financial management of funds allocated to the project, including a system for recovering overpaid amounts from the partners, in accordance with Article 27 of Regulation (EU) No. 1299/2013.

Article 5 – Responsibility of the partners

5.1 Every partner (including the LP) is responsible towards the other partners and guarantees them with regard to all responsibilities, damages or costs resulting from it failing in its duties and obligations listed in Article 3 of this Agreement.

5.2 No party will be held responsible for its breach of obligations resulting from this Agreement if this is due to a case of *force majeure*. If such a situation occurs, the concerned partner is required to inform the MA and the other project partners immediately in writing.

5.3 Each project partner agrees to the following duties and obligations with regard to the LP:

a. To establish and submit to the LP all information required for the payment requests, including the reports of first level control certificates and other accounting documents and any annexes upon request of the LP within project set deadlines;

b. To assist the LP in drawing up progress reports and the final report, by providing the information requested within project set deadlines;

c. To inform the LP immediately of any event likely to cause a temporary or permanent interruption in project implementation or any other deviation;

d. To respond to all requests made by the LP or the Programme's MA/JS within project set deadlines;

e. To making every effort to ensure compliance with financial commitments, as provided for in article 5.1 of the Subsidy Contract;

f. To inform the LP of the procedure started to ensure reimbursement of overpaid funds to the MA.

Article 6 – Budgetary and financial management, accounting principles, first level control and audits

6.1 The LP is the sole party responsible to the MA and the Programme Monitoring and Steering Committees for the budgetary and financial management of the operation. It is incumbent on the LP to submit the payment claim and ask for any change to the budget as set out in the consolidated application form attached to the Subsidy Contract.

6.2 The LP must ensure the reliability and compliance of progress reports and first level control certificates of the project partners. For this purpose, the LP may request additional information and supporting documents from these partners.

6.3 Every partner will be held responsible for its budget up to the amount the partner is contributing financially to the project and commits himself to secure its share of national co-financing.

6.4 All project expenditure to be co-financed must be verified by the responsible first level control public or private body; following the rules set out in the relevant national first level control (FLC) system.

6.5 Each project partner should get in touch with the designated FLC body in its territory as soon as possible to clarify which documents are necessary for the checks.

6.6 In addition to FLC checks, audits will be carried out by bodies working on behalf of the EU, national authorities or the Programme authorities and each project partner shall keep files available and make necessary arrangements to ensure that the audit can be carried out smoothly, as detailed in the articles 3 and 4 of this agreement.

6.7 Every partner agrees to maintain separate accounts or predefined budget lines for the implementation of the project. These accounts record in euros the total project expenditure and any revenues.

The reports and other accounting documents, including certified copies of all the original documents (namely, invoices, documents relating to calls for tenders and bank statements) will be submitted to the LP upon request in line with their obligations listed in Article 3 of this agreement.

6.8 During the check of partner expenditure, should there be discrepancies between a partner and the LP, the LP will ask the concerned partner to submit the expense and any supporting documents again. The LP cannot accept the expense declared by a partner if a discrepancy is repeated. In this case, the LP is required to inform the concerned partner of the rejection of the declared expense and its reasons for doing so.

The MA/JS and the competent national contact point are immediately informed.

6.9 For EU partners located outside the cooperation area, the payments of ERDF funds will only be possible if the specific Agreement on Management, Audit and Control responsibilities has been signed before before between the MA of the Interreg MED Programme and the authorities of the relevant country. If this Agreement is not signed in due time, the external EU partner will be excluded from the project.

Article 7 – Project changes

7.1 Before being submitted to the MA/JS, any request to change the consolidated application form must have been approved by all parties involved in the project, either in writing or as a decision included in the minutes of a project steering committee meeting.

7.2 In terms of budgetary readjustment of budget lines or work packages, within the 20% limit (rule of flexibility), this change does not require a change to the application form. Nevertheless, the LP must ensure compliance with this rule of flexibility.

Article 8 – Project communication and publicity measures

8.1 The LP and the project partners will jointly implement a communication plan that promotes the project appropriately to both target groups and the general public.

8.2 The LP and the project partners undertake to advertise the European co-funding as per the provisions stipulated by Regulations (EU) No. 1303/2013 (mainly Annex XII) and No. 821/2014 and in the Programme Manual.

8.3 More precisely, any communication or publication about the project, including information published online or during a conference or seminar must mention that the project has been co-funded by the European Union, ERDF or IPA funds and the Interreg MED Programme, as per communication rules of the Programme. In addition, the LP and all partners should ensure that the information on the content and on the partner's participation to the co-financed project is published.

Any communication or publication about the project, regardless of its form or medium, including via Internet, must state the author's liability and that the MA is not responsible for any use that could be made of information contained in the communication or publication.

8.4 The MA has the right to publish, regardless of its form or medium, including via Internet, the consolidated application form and especially the following information:

- Names of the LP and its partners;
- Purpose of the funding;
- Amount granted and co-financing rate in relation to the total eligible cost of the operation;
- Geographical location of the implementation of the operation;
- Progress in executing the project and the final report;
- Deliverables and results of the operation, including extracts.

8.5 Any communication campaign, intervention in the media or other form of advertising about the project should be communicated to the JS to update the web platform or to further promote the information.

8.6 The project must comply with the requirements of the web platform described in the Programme Manual.

Article 9 – Intellectual property

9.1 In the spirit of cooperation and exchange, the LP and all the other project partners should ensure that all the deliverables and results produced in the project co-funded by the Interreg MED Programme are open to the public and free of rights.

9.2 The deliverables and results of the project should be accessible and available for free to the general public in a usable format. The MA/JS and any other relevant Programme stakeholder can use them for information and communication purposes.

Article 10 – Confidentiality

10.1 Despite the public execution of the project, part of the information exchanged in this context between the LP and the partners, between the partners themselves or the bodies implementing the Programme, may be confidential. On this basis, only the documents and other pieces of information provided explicitly with the statement "confidential" will be dealt with as such.

10.2 The LP and the project partners ensure to do everything necessary to ensure that all staff members with access to this information respect its confidentiality and do not disseminate it, forward it to third parties or use it without prior written consent from the LP and the partners that provided it.

Article 11 – Cooperation with third parties, delegation and outsourcing

11.1 When cooperating with third parties, delegating part of the activities or outsourcing, the project partner structures that are signatories to this agreement will alone remain responsible to the LP and the Programme authorities regarding the execution of their obligations by virtue of conditions set out in this agreement.

11.2 The LP will be informed by the project partners of the purpose of any contract signed with a third party if this information does not already figure in the consolidated application form.

Article 12 – Transfer of rights and obligations, legal succession

12.1 Neither the LP nor the partners may transfer or yield their duties and rights under this agreement without the prior consent of other parties signing this agreement and without the approval of the MA and the Programme Monitoring Committee.

For legal succession, the LP or the concerned partner is required to pass on all the obligations and responsibilities under this agreement to the legal successor and to inform the MA/JS and the national authority or authorities concerned of this immediately.

Article 13 – Breach of obligations or delay in implementing them

13.1 Each partner is required to inform the LP immediately and provide all necessary information if events occur that are likely to compromise project implementation.

13.2 The LP will request any partner failing in its obligations to correct this breach within no later than one month.

13.3 The LP will inform the partners about solving difficulties, including when the MA/JS have been involved for assistance.

13.4 If the partner continues to fail in its obligations, the LP can decide to exclude the concerned partner from the project with the approval of all the other partners (written procedure or meeting of project steering committee).

The MA/JS will be informed immediately of any decision by the LP to exclude the project partner.

13.5 Such exclusion must be approved by the Programme Steering Committee. The excluded partner is required to reimburse the Programme all inappropriately received funds, in line with the Programme eligibility rules, in case it cannot be proven that the funds have been used for the implementation of the project.

13.6 If a breach of obligations by a partner has financial consequences for the financing of the entire project, the LP or the project steering committee can claim compensation from the party in question.

13.7 If the LP is the partner involved in any of the aforementioned situations, the partners must inform the MA/JS as quickly as possible.

Article 14 – Managing Authority recovery procedure

14.1 If, in accordance with the terms of the Subsidy Contract, the MA claims the reimbursement, duly justified, of funds already paid, every partner will be required to send the Programme its share of the amount to be reimbursed.

In accordance with Article 27.2 of Regulation (EU) No. 1299/2013, the notification of the recovery procedure will be sent to the project LP. The LP will forward a copy of the said communication and should notify each partner of the amount to be reimbursed.

This reimbursement will be payable within two months from the notification to the LP.

Article 15 – Automatic de-commitment of ERDF/IPA funds due to the failure of partners in achieving spending objectives

15.1 Should the ERDF/IPA funds for the project be subject to automatic de-commitment by the Programme Authorities because of non-spending or underspending compared to the budget and planned timetable, the LP will have one month after receiving an official communication to attribute this reduction to the partners that have contributed to underspending following a distribution approved by the project steering committee.

Article 16 – Conciliation and mediation between partners

16.1 In case of any disagreement occurring between project partners, each partner is required to submit this disagreement to the LP as per rules of procedure of the project steering committee; or to the JS, if the LP is involved directly in the disagreement.

16.2 The LP will inform the other partners and could, on its own initiative or upon request of a partner, seek advice from the MA/JS.

16.3 Where compromise proves impossible through mediation by the project steering committee and once the LP has sought advice of the MA/JS, each partner involved will be required to agree to mediation by an Ad Hoc committee, on a proposal of the project steering committee.

The members of this Ad Hoc Committee will be of different nationalities, including some with the same nationality as the partners of the operation involved in the disagreement.

If the project steering committee has not set up the Ad Hoc Committee within one month from the partners' request, the LP could appoint members of this Committee as mediators.

If the mediators have only been appointed by the LP, the Programme will be represented during the mediation procedure.

This procedure is equally applicable when the LP is involved.

Article 17 – Conflict of interest and fraud prevention

17.1 The LP and all partners strive to prevent any conflict of interest which could hinder impartial and objective execution of this contract.

There is conflict of interest when the impartial and objective execution of the project is compromised for family or emotional reasons, political or national relationship, economic interest or any other reason.

17.2 The LP and all partners commit themselves to immediately solve any situation constituting a conflict of interest or likely to lead to a conflict of interest and to inform the MA of this.

17.3 The LP and all partners commit to comply with the principle of "zero tolerance" in terms of fraud prevention and corruption and to be especially vigilant on this subject. They also undertake to denounce any conduct likely to be considered as suspicion of fraud to the competent national authorities and to inform the MA of this.

17.4 The MAJS can use a tool called ARACHNE made available by the European Commission to detect the potential risks of fraud that undermine the financial interests of the European Union. In this context, the data provided for in Annex III of the Delegated Regulation (EU) No. 480/2014 can be sent to the European Commission for processing. The MAJS may consult the outcome of this processing and do whatever is necessary to protect the financial interests of the European Union.

Article 18 – Working languages.

18.1 The official partnership languages match the two Programme official languages, English and French. The choice of the project language should be agreed within the partnership. All the project official documents should be available in either one of these languages.

18.2 The partners may use other languages as working languages inside the partnership.

Article 19 – Applicable law, translation languages

19.1 This agreement is governed by the legislation of the LP's country or of the country designated mutually by the partners.

19.2 If this agreement is translated, the English or French versions will be considered valid.

Article 20 – Nullity

20.1 Where any provision of this Agreement is declared null and void or illegal, or cannot be applied for any other reason, by any judicial authority whatsoever or any other competent authority, the parties will change this provision reasonably so that the intention of the parties can be executed. The other provisions remain unchanged.

Article 21 – Changing the Agreement

21.1 Changes to the project that have been approved under the Programme rules will in no way affect the terms of this agreement which, as stated in article 1.2 above, is an annex to the Subsidy Contract signed between the MA and the LP.

21.2 Any new partner joining the partnership should agree to the terms set out in this document by signing a new page of the agreement separately. The signed page will then be attached to this document. An amendment to the Subsidy Contract may then be signed by the LP and the MA.

21.3 When a partner leaves the partnership, the project partnership is not required to redo the Partnership Agreement.

Article 22 – Registered address and correspondence

22.1 Based on this Agreement, the partners agree to use as official address the postal address and e-mail stated on the consolidated application form. All official notifications will be sent to this address.

22.2 The partners will update their contact details (postal address, electronic address, contact person, bank details, etc.) and so inform the LP and the MA/JS within 15 working days.

Signed in duplicate in French or English (one for the MA and one for the LP)

Name of the LP : Ministry of Agriculture, Rural Development and Environment

Name and function of the signatory

Date and place

Signature

Stamp

Name of the partner : Rhodes Municipality

Name and function of the signatory

Date and place

Signature

Stamp

Signed in duplicate in French or English (one for the MA and one for the LP)

Name of the LP : Ministry of Agriculture, Rural Development and Environment

Name and function of the signatory

Date and place

Signature

Stamp

Name of the partner : REGION OF CRETE

Name and function of the signatory

Date and place

Signature

Stamp

Signed in duplicate in French or English (one for the MA and one for the LP)

Name of the LP : Ministry of Agriculture, Rural Development and Environment

Name and function of the signatory

Date and place

Signature

Stamp

Name of the partner : Municipality of Mykonos

Name and function of the signatory

Date and place

Signature

Stamp

Signed in duplicate in French or English (one for the MA and one for the LP)

Name of the LP : Ministry of Agriculture, Rural Development and Environment

Name and function of the signatory

Date and place

Signature

Stamp

Name of the partner : NETWORK OF THE INSULAR CCI OF THE EUROPEAN UNION

Name and function of the signatory

Date and place

Signature

Stamp

Signed in duplicate in French or English (one for the MA and one for the LP)

Name of the LP : Ministry of Agriculture, Rural Development and Environment

Name and function of the signatory

Date and place

Signature

Stamp

Name of the partner : Primorje and Gorski Kotar county

Name and function of the signatory

Date and place

Signature

Stamp

Signed in duplicate in French or English (one for the MA and one for the LP)

Name of the LP : Ministry of Agriculture, Rural Development and Environment

Name and function of the signatory

Date and place

Signature

Stamp

Name of the partner : Taormina Etna Consortium

Name and function of the signatory

Date and place

Signature

Stamp

Signed in duplicate in French or English (one for the MA and one for the LP)

Name of the LP : Ministry of Agriculture, Rural Development and Environment

Name and function of the signatory

Date and place

Signature

Stamp

Name of the partner : Sardinia Region - VET Department

Name and function of the signatory

Date and place

Signature

Stamp

Signed in duplicate in French or English (one for the MA and one for the LP)

Name of the LP : Ministry of Agriculture, Rural Development and Environment

Name and function of the signatory

Date and place

Signature

Stamp

Name of the partner : Wasteserv Malta Ltd.

Name and function of the signatory

Date and place

Signature

Stamp

Signed in duplicate In French or English (one for the MA and one for the LP)

Name of the LP : Ministry of Agriculture, Rural Development and Environment

Name and function of the signatory

Date and place

Signature

Stamp

Name of the partner : EA ECO-ENTREPRISES

Name and function of the signatory

Date and place

Signature

Stamp

Signed in duplicate in French or English (one for the MA and one for the LP)

Name of the LP : Ministry of Agriculture, Rural Development and Environment

Name and function of the signatory

Date and place

Signature

Stamp

Name of the partner : Autonomous University of Barcelona

Name and function of the signatory

Date and place

Signature

Stamp

Signed in duplicate in French or English (one for the MA and one for the LP)

Name of the LP : Ministry of Agriculture, Rural Development and Environment

Name and function of the signatory

Date and place

Signature

Stamp

Name of the partner : National Inter-University Consortium for Marine Sciences

Name and function of the signatory

Date and place

Signature

Stamp

Signed in duplicate in French or English (one for the MA and one for the LP)

Name of the LP : Ministry of Agriculture, Rural Development and Environment

Name and function of the signatory

Date and place

Signature

Stamp

Name of the partner : Association of Cities and Regions for sustainable Resource management

Name and function of the signatory

Date and place

Signature

Stamp

Signed in duplicate in French or English (one for the MA and one for the LP)

Name of the LP : Ministry of Agriculture, Rural Development and Environment

Name and function of the signatory

Date and place

Signature

Stamp

Name of the partner : Council of Mallorca - Environment department

Name and function of the signatory

Date and place

Signature

Stamp



Na temelju članka 52. točke 18. Statuta Primorsko-goranske županije („Službene novine“ broj 23/09, 09/13 i 25/13 – pročišćeni tekst) i članka 25. stavka 1. Poslovnika o radu Župana Primorsko-goranske županije („Službene novine“ broj 23/14, 16/15, 3/16 i 19/16 - pročišćeni tekst), Župan Primorsko-goranske županije, dana 16. siječnja 2017. godine, donio je

ODLUKU
o imenovanju predstavnika Primorsko-goranske županije u
Upravljačkom odboru projekta BLUEISLANDS – Sezonske varijacije otpada kao
posljedica turizma

I.

Luka Dragojević, mag.oec., viši stručni suradnik za vođenje projekata i analitiku Upravnog odjela za regionalni razvoj, infrastrukturu i upravljanje projektima Primorsko-goranske županije, imenuje se za predstavnika Primorsko-goranske županije u Upravljačkom odboru projekta BLUEISLANDS – Sezonske varijacije otpada kao posljedica turizma.

II.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 022-04/17-01/2
URBROJ: 2170/1-01-01/5-17-21
Rijeka, 16. siječnja 2017.



Župan
Zlatko Komadina, dipl.ing.

Na temelju članka 52. točke 18. Statuta Primorsko-goranske županije („Službene novine“ broj 23/09, 09/13 i 25/13 – pročišćeni tekst) i članka 25. stavka 1. Poslovnika o radu Župana Primorsko-goranske županije („Službene novine“ broj 23/14, 16/15, 3/16 i 19/16 - pročišćeni tekst), Župan Primorsko-goranske županije, dana 16. siječnja 2017. godine, donio je

O D L U K U

o imenovanju službenika Primorsko-goranske županije zaduženih za provedbu aktivnosti na projektu BLUEISLANDS – Sezonske varijacije otpada kao posljedica turizma

I.

Ovom Odlukom imenuju se službenici Primorsko-goranske županije zaduženi za provedbu aktivnosti na projektu BLUEISLANDS – Sezonske varijacije otpada kao posljedica turizma (u daljnjem tekstu: Projekt), sukladno obvezama Županije iz Partnerskog sporazuma između Vodećeg partnera i projektnih partnera na Projektu.

II.

Za provedbu aktivnosti na Projektu imenuju se:

1. izv. prof. dr. sc. Ljudevit Krpan, pročelnik Upravnog odjela za regionalni razvoj, infrastrukturu i upravljanje projektima Primorsko-goranske županije, za voditelja Projekta.
2. Tamara Martinčić, dipl.oec., viša savjetnica za ekonomske poslove II Upravnog odjela za regionalni razvoj, infrastrukturu i upravljanje projektima Primorsko-goranske županije, za suradnicu za financijske aktivnosti na Projektu.
3. Petar Popović, dipl.ing.str., viši savjetnik za infrastrukturu II Upravnog odjela za regionalni razvoj, infrastrukturu i upravljanje projektima Primorsko-goranske županije, za suradnika za tehničke aktivnosti na Projektu (prvi izvršitelj).
4. Biljana Stipetić-Kalinić, dipl.ing.građ., viša savjetnica za infrastrukturu II Upravnog odjela za regionalni razvoj, infrastrukturu i upravljanje projektima Primorsko-goranske županije, za suradnicu za tehničke aktivnosti na Projektu (druga izvršiteljica).
5. Biljana Vučinić Polh, dipl.ing.građ., savjetnica za infrastrukturu II Upravnog odjela za regionalni razvoj, infrastrukturu i upravljanje projektima Primorsko-goranske županije, za suradnicu za tehničke aktivnosti na Projektu (treća izvršiteljica).
6. Luka Dragojević, mag.oec., viši stručni suradnik za vođenje projekata i analitiku Upravnog odjela za regionalni razvoj, infrastrukturu i upravljanje projektima Primorsko-goranske županije, za suradnika za administrativne aktivnosti na Projektu.
7. Adrijana Agatić, mag.ing.log., viša stručna suradnica za vođenje projekata i analitiku Upravnog odjela za regionalni razvoj, infrastrukturu i upravljanje projektima Primorsko-goranske županije, za suradnicu za komunikacijske aktivnosti na Projektu.

III.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 022-04/17-01/2
URBROJ: 2170/1-01-01/5-17-10
Rijeka, 16. siječnja 2017.



Na temelju članka 8. stavka 3. Odluke o osnivanju Županijske uprave za ceste Primorsko-goranske županije ("Službene novine", br. 10/97, 24/97, 03/02, 20/05, 26/05 pročišćeni tekst i 26/09), članka 11. stavka 3. Statuta Županijske uprave za ceste Primorsko-goranske županije (KLASA: 023-01/6-01/01, URBROJ: 2170-04-11-06-01 od 23. veljače 2006. i KLASA: 023-01/06-01/1, URBROJ: 2170-04-11-10-01 od 23. veljače 2010.), članka 52. točke 23. Statuta Primorsko-goranske županije („Službene novine“ broj 23/09, 09/13 i 25/13 – pročišćeni tekst) i članka 25. Poslovnika o radu Župana Primorsko-goranske županije („Službene novine“ broj 23/14,16/15, 3/16 i 19/16 - pročišćeni tekst), Župan Primorsko-goranske županije, dana 16. siječnja 2017. godine, donio je

ODLUKU

o davanju suglasnosti ravnatelju Županijske uprave za ceste Primorsko-goranske županije za sklapanje Ugovora za sanaciju raskrižja na ŽC 5025, rotor Marinići (kod Plodina)

Članak 1.

Daje se suglasnost ravnatelju Županijske uprave za ceste Primorsko-goranske županije da u ime i za račun Županijske uprave za ceste Primorsko-goranske županije s tvrtkom Iskopi i transporti Belobrajdić d.o.o. iz Delnica sklopi **Ugovor za sanaciju raskrižja na ŽC 5025, rotor Marinići (kod Plodina)** u ukupnom iznosu 1.357.629,52 kn (slovima: milijuntristopedesetsedamtisućašestodvadesetdevetkunaipedesetdvijelipe) što uvećano za PDV iznosi 1.697.036,90 kn (slovima: milijunšestodevedesetsedam tisućatridesetšestkunaidevedeset lipa).

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 022-04/17-01/2
URBROJ: 2170/1-01-01/5-17-12
Rijeka, 16. siječnja 2017.



Župan

Zlatko Komadina, dipl.ing.

IZRAČUN FINANCIRANJA PROGRAMA PRODUŽENOG BORAVKA ZA UČENIKE-PUTNIKE OSNOVNIH ŠKOLA
U DRUGOM POLUGODIŠTU ŠKOLSKE 2016/2017 GODINE

Red. broj	Šifra škole	NAZIV ŠKOLE I MJESTO	Broj skupina	Broj učenika	Sati dnevno	Sati tjedno	Sati za 20 tjedana	Po satu/kn	Za 20 tjedana iznos/kn
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10=8x9
1	101	OŠ Petar Zrinski - Čabar	2	15	4	20	400		28.000,00
		<i>Matična škola</i>	1	5	2	10	200	70,00	14.000,00
		<i>Područna škola Gerovo</i>	1	10	2	10	200	70,00	14.000,00
2	102	OŠ Ivana Gorana Kovačića - Delnice	2	30	3	15	300	70,00	21.000,00
3	103	OŠ Fran Krsto Frankopan - Brod na Kupu	1	5	3	15	300	70,00	21.000,00
4	107	OŠ Ivana Gorana Kovačića - Vrbovsko	2	16	2	10	200		14.000,00
		<i>Područna škola Severin na Kupu</i>	1	10	1	5	100	70,00	7.000,00
		<i>Područna škola Nikole Tesle Moravice</i>	1	6	1	5	100	70,00	7.000,00
5	119	OŠ Ivanke Trohar - Fužine	1	16	2	10	200	70,00	14.000,00
6	127	OŠ Skrad - Skrad	1	6	3	15	300	70,00	21.000,00
7	128	OŠ Dr.B. Markovića - Ravna Gora	1	17	3	15	300	70,00	21.000,00
8	129	OŠ Mrkopalj - Mrkopalj	1	14	3	15	300	70,00	21.000,00
9	130	OŠ Brod Moravice - Brod Moravice	1	15	3	15	300	70,00	21.000,00
Ukupno Gorski Kotar:			12	134	26	130	2.600		182.000,00
1	104	OŠ Fran Krsto Frankopan - Krk	5	128	9	45	900		63.000,00
		<i>Matična škola</i>	1	33	2	10	200	70,00	14.000,00
		<i>PŠ Vrh</i>	1	67	1	5	100	70,00	7.000,00
		<i>PŠ Vrbnik</i>	1	13	2	10	200	70,00	14.000,00
		<i>PŠ Punat</i>	1	7	2	10	200	70,00	14.000,00
		<i>PŠ Baška</i>	1	8	2	10	200	70,00	14.000,00
2		OŠ Omišalj - Omišalj	2	73	5	25	500		35.000,00
		<i>Matična škola</i>	1	28	2	10	200	70,00	14.000,00
		<i>Područna škola Dobrinj</i>	1	45	3	15	300	70,00	21.000,00
3	133	OŠ Malinska - Dubašnica	1	6	2	10	200	70,00	14.000,00
4	105	OŠ Frane Petrić - Cres	1	14	2	10	200	70,00	14.000,00
Ukupno otoci:			9	221	18	90	1.800		126.000,00
1	124	OŠ Ivana Mažuranića - Novi Vinodolski	2	27	6	30	600	70,00	42.000,00
2	123	OŠ D. Gervais - Brešća	1	36	3	15	300	70,00	21.000,00
Ukupno ostale škole:			3	63	9	45	900		63.000,00
SVEUKUPNO:			24	418	53	265	5.300		371.000,00

Na temelju članka 52. točke 23. Statuta Primorsko-goranske županije („Službene novine“ broj 23/09, 9/13 i 25/13—pročišćeni tekst) i članka 25. Poslovnika o radu župana Primorsko-goranske županije („Službene novine“ broj 23/14, 16/15, 3/16, 19/16 – pročišćeni tekst), Župan Primorsko-goranske županije, dana 16. siječnja 2017. godine, donio je

ODLUKU
o imenovanju Povjerenstva za obradu prispjelih prijedloga za članove Kulturnog vijeća Primorsko-goranske županije

Članak 1.

Ovom Odlukom imenuje se Povjerenstvo za obradu prispjelih prijedloga za članove Kulturnog vijeća Primorsko-goranske (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo) u sastavu:

- Mr. sc. Sanjin Dragozetić, savjetnik za kulturu I, predsjednik,
- Mr. sc. Nikola Jović, viši savjetnik za ustanove kulture i razvojne programe I, član,
- Irena Grdinić, viša savjetnica za odnose s javnošću i EU programe II, članica.

Članak 2.

Povjerenstvo obavlja poslove prikupljanja i obrade pristiglih prijedloga za imenovanje članova Kulturnog vijeća Primorsko-goranske županije.

Članak 3.

Povjerenstvo radi na sjednicama.

Na sjednici Povjerenstva vodi se zapisnik kojeg potpisuju svi prisutni članovi.

Članak 4.

Članovi Povjerenstva nemaju pravo na naknadu.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 022-04/17-01/2
URBROJ: 2170/1-01-01/5-17-16
Rijeka, 16. siječnja 2017.



Župan

Zlatko Komadina, dipl.ing.



REPUBLIKA HRVATSKA
PRIMORSKO-GORANSKA
ŽUPANIJA

*Upravni odjel za kulturu, sport i
tehničku kulturu*

Na temelju članka 4. Odluke o osnivanju kulturnog vijeća Primorsko-goranske županije („Službene novine“ broj 02/05 i 26/09), Upravni odjel za kulturu, sport i tehničku kulturu Primorsko-goranske županije, upućuje

JAVNI POZIV
za predlaganje kandidata za članove Kulturnog vijeća
Primorsko-goranske županije

I.

Županijska skupština Primorsko-goranske županije osnovala je Kulturno vijeće radi predlaganja ciljeva kulturne politike i mjera za njezino provođenje, te razmatranje i predlaganje mjera za poticanje i promicanje profesionalnog kulturnog i umjetničkog stvaralaštva na području Primorsko-goranske županije (nastavno: Kulturno vijeće).

II.

Pozivaju se ustanove kulture i druge institucije iz djelatnosti kulture te udruge u kulturi koje djeluju na području Primorsko-goranske županije, da podnesu pisane i obrazložene prijedloge kandidata za članove Kulturnog vijeća.

III.

Za članove Kulturnog vijeća mogu biti kandidirani djelatnici u kulturi i umjetnici s područja Primorsko-goranske županije koji svojim dosadašnjim dostignućima kao i poznavanjem problematike vezane uz kulturu i kulturnu politiku mogu pridonijeti ostvarenju ciljeva radi kojih je Kulturno vijeće osnovano.

Član Kulturnog vijeća ne može biti osoba koja ima udio u vlasništvu ili sudjeluje u upravljanju pravne osobe koja obavlja djelatnost u kulturi iz područja Kulturnog vijeća.

IV.

Prijedlozi za člana Kulturnog vijeća obavezno moraju sadržavati sljedeće podatke:

- naziv i sjedište ovlaštenog predlagatelja,
- podatke o kandidatu (životopis) i kontakt kandidata,
- obrazloženje prijedloga.

V.

Prijedlog mora biti potpisan od strane ovlaštene osobe predlagatelja i ovjeren pečatom.

VI.

Prijedlozi kandidata za članove Kulturnog vijeća mogu se predati najkasnije do _____ 2017. godine putem pisarnice Primorsko-goranske županije osobno ili poštom preporučeno na adresu:

PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA
Upravni odjel za kulturu, sport i tehničku kulturu
Rijeka, Slogin kula 2
s naznakom:

„PRIJEDLOG KANDIDATA ZA ČLANOVE KULTURNOG VIJEĆA PGŽ“

VII.

Između predloženih kandidata devet članova Kulturnog vijeća imenovat će Županijska skupština na prijedlog Župana.