

Z A P I S N I K
170. Kolegija Župana Primorsko-goranske županije
održanog dana 19. prosinca 2016. godine

Kolegij Župana je u 13,30 sati otvorio je Župan Zlatko Komadina.

Sjednici su prisustvovali: Župan Zlatko Komadina, zamjenica Župana Marina Medarić, zamjenik Župana Petar Mamula, Melita Raukar, Branka Ivandić, izv.prof.dr.sc. Đulija Malatestinić, mr.sc. Edita Stilin, izv.prof.dr.sc. Ljudevit Krpan, Valerij Jurešić, Dragica Marač, doc.dr.sc. Koraljka Vahtar Jurković, Krešimir Parat, Tamara Carević Baraba, Goran Petrc, Erik Fabijanić, mr.sc. Ermina Duraj i Davor Mihelčić.

Na sjednici je razmatran sljedeći

D N E V N I R E D

1. Prijedlog odluke o davanju prethodne suglasnosti na Financijski plan i program rada Javne ustanove „Zavod za prostorno uređenje Primorsko-goranske županije“ za 2017. godinu s projekcijama za 2018. i 2019. godinu
2. Informacija o prijedlogu nacrta Sporazuma o osnivanju Centra za poljoprivredu i ruralni razvoj Stara Sušica
3. a) Analiza provedenih mjera energetske učinkovitosti u 2016. godini
a) Prijedlog godišnjeg plana energetske učinkovitosti Primorsko-goranske županije za 2017. godinu
4. Prijedlog plana nastupa Primorsko-goranske županije na sajmovima u Republici Hrvatskoj i inozemstvu u 2017. godini
5. a) Prijedlog za raspisivanje natječaja za financiranje programa i projekata iz područja socijalne skrbi i skrbi o mladima u 2017. godini
b) Prijedlog odluke o imenovanju Povjerenstva za otvaranje prijave i provjeru propisanih uvjeta natječaja za financiranje programa i projekata
6. a) Prijedlog odluke o raspisivanju javnog poziva za prijavu za sufinanciranje programa i projekata udruga nacionalnih manjina koje djeluju na području Primorsko-goranske županije u 2017. godini
b) Prijedlog odluke o imenovanju Povjerenstva za otvaranje prijave i provjeru propisanih uvjeta javnog poziva za prijavu za sufinanciranje programa i projekata udruga nacionalnih manjina koje djeluju na području Primorsko-goranske županije, u 2017. godini
c) Prijedlog odluke o imenovanju Povjerenstva za ocjenjivanje prijave na javni poziv za prijavu za sufinanciranje programa i projekata udruga nacionalnih manjina koje djeluju na području Primorsko-goranske županije u 2017. godini
7. a) Prijedlog odluke o raspisivanju javnog poziva za dodjelu sredstava putem pokroviteljstva, financiranja manifestacija i drugih događanja od općeg značaja za Primorsko-goransku županiju u 2017. godini
b) Prijedlog odluke o imenovanju Povjerenstva za otvaranje prijave i provjeru propisanih uvjeta javnog poziva za dodjelu sredstava putem pokroviteljstva,

financiranja manifestacija i drugih događanja od općeg značaja za Primorsko-goransku županiju u 2017. godini

c) Prijedlog odluke o imenovanju Povjerenstva za ocjenjivanje prijava na javni poziv za dodjelu sredstava putem pokroviteljstva, financiranja manifestacija i drugih događanja od općeg značaja za Primorsko-goransku županiju u 2017. godini

8. a) Prijedlog odluke o raspisivanju javnog poziva za prijavu za sufinanciranje programa i projekata u području branitelja i stradalnika, demokratske političke kulture, duhovnosti, hobističke djelatnosti, ljudskih prava, međunarodne suradnje, zaštite okoliša i prirode, te civilne zaštite
 - b) Prijedlog odluke o imenovanju Povjerenstva za otvaranje prijava i provjeru propisanih uvjeta javnog poziva za prijavu za sufinanciranje programa i projekata u području branitelja i stradalnika, demokratske političke kulture, duhovnosti, hobističke djelatnosti, ljudskih prava, međunarodne suradnje, zaštite okoliša i prirode, te civilne zaštite
 - c) Prijedlog odluke o imenovanju Povjerenstva za ocjenjivanje prijavljenih programa/projekata na javni poziv za prijavu za sufinanciranje programa i projekata u području branitelja i stradalnika, demokratske političke kulture, duhovnosti, hobističke djelatnosti, ljudskih prava, međunarodne suradnje, zaštite okoliša i prirode, te civilne zaštite
9. Prijedlog odluke o davanju prethodne suglasnosti na Statut Osnovne škole Malinska-Dubašnica
 10. Prijedlog odluke o imenovanju tehničara za projekt e-škole
 11. Prijedlog odluke o davanju prethodne suglasnosti Hotelijersko-turističkoj školi, Opatija da zatraži odobrenje za izvođenje programa obrazovanja Turističke gimnazije
 12. Prijedlog odluke o davanju suglasnosti Sveučilištu u Rijeci za poduzimanje zahvata rekonstrukcije, uređenja i opremanja dijela zgrade na adresi Janka Polić Kamova 19, Rijeka
 13. Prijedlog:
 - a) Strateškog plana Ureda unutarnje revizije Primorsko-goranske županije za razdoblje 2017-2019.
 - b) Godišnjeg plana Ureda unutarnje revizije Primorsko-goranske županije za 2017. godinu
 14. Prijedlog odluke o davanju suglasnosti Javnoj ustanovi „Priroda“ za potpisivanje ugovora s najpovoljnijim ponuditeljem u predmetu nabave „Izrada i montaža namještaja i izložbene opreme u Centru za posjetitelje Beli“
 15. Prijedlog odluke o davanju suglasnosti Javnoj ustanovi „Priroda“ na prijedlog Godišnjeg programa zaštite, održavanja, očuvanja, promicanja i korištenja zaštićenih područja u Primorsko-goranskoj županiji u 2017. godini
 16. Prijedlog financijskog plana Javne ustanove „Priroda“ za 2017. godinu s projekcijama za 2018. i 2019. godinu
 17. a) Prijedlog upute o izmjeni Upute o prikupljanju i ocjenjivanju razvojnih projekata u Primorsko-goranskoj županiji
 - b) Prijedlog upute o provođenju razvojnih projekata Primorsko-goranske županije

Točka 1.

Prijedlog odluke o davanju prethodne suglasnosti na Financijski plan i program rada Javne ustanove „Zavod za prostorno uređenje Primorsko-goranske županije“ za 2017. godinu s projekcijama za 2018. i 2019. godinu

Župan je donio sljedeći

Z a k l j u č a k

Donosi se Odluka o davanju prethodne suglasnosti na Financijski plan i Program rada Javne ustanove „Zavod za prostorno uređenje Primorsko-goranske županije“ za 2017. godinu s projekcijama za 2018. i 2019. godinu.
(Odluka je sastavni dio ovog Zaključka.)

Točka 2.

Informacija o prijedlogu nacrtu Sporazuma o osnivanju Centra za poljoprivredu i ruralni razvoj Stara Sušica

Župan je donio sljedeći

Z a k l j u č a k

1. Prihvaća se Informacija o prijedlogu nacrtu Sporazuma o osnivanju Centra za poljoprivredu i ruralni razvoj Primorsko-goranske županije s prijedlogom Nacrta Sporazuma o osnivanju Centra.

(Prijedlog nacrtu Sporazuma je sastavni dio ovog Zaključka).

2. Zadužuje se Upravni odjel za turizam, poduzetništvo i ruralni razvoj da prijedlog nacrtu Sporazuma iz točke 1. ovog Zaključka proslijedi Centru za poljoprivredu i ruralni razvoj Primorsko-goranske županije na razmatranje i daljnje postupanje.

Točka 3.

- a) Analiza provedenih mjera energetske učinkovitosti u 2016. godini***
- b) Prijedlog godišnjeg plana energetske učinkovitosti Primorsko-goranske županije za 2017. godinu***

Župan je donio sljedeći

Z a k l j u č a k

1. Usvaja se Analiza o provedbi mjera energetske učinkovitosti u 2016. godini.

2. Donosi se Godišnji plan energetske učinkovitosti u neposrednoj potrošnji energije Primorsko-goranske županije za 2017. godinu.

(Godišnji plan je sastavni dio Zaključka).

Točka 4.

Prijedlog plana nastupa Primorsko-goranske županije na sajmovima u Republici Hrvatskoj i inozemstvu u 2017. godini

Župan je donio sljedeći

Z a k l j u č a k

Donosi se Plan nastupa Primorsko-goranske županije na sajmovima u Republici Hrvatskoj i inozemstvu u 2017. godini.
(Plan je sastavni dio ovog Zaključka).

Točka 5.

- a) Prijedlog za raspisivanje natječaja za financiranje programa i projekata iz područja socijalne skrbi i skrbi o mladima u 2017. godini**
- b) Prijedlog odluke o imenovanju Povjerenstva za otvaranje prijava i provjeru propisanih uvjeta natječaja za financiranje programa i projekata**

Župan je donio sljedeći

Z a k l j u č a k

1. Primorsko-goranska županija objavit će Natječaj za financiranje programa i projekata iz područja socijalne skrbi i skrbi o mladima u 2017. godini.

2. Utvrđuje se tekst Natječaja i Dokumentacije za provedbu natječaja za financiranje programa i projekata iz područja socijalne skrbi i skrbi o mladima u 2017. godini.

(Natječaj i Dokumentacija sastavni su dio ovoga Zaključka).

3. Zadužuje se Upravni odjel za socijalnu politiku i mlade da Natječaj i Dokumentaciju iz točke 2. ovoga Zaključka objavi na mrežnim stranicama Županije i mrežnim stranicama Ureda za udruge Vlade Republike Hrvatske dana 21. prosinca 2016. godine.

4. Donosi se Odluka o imenovanju Povjerenstva za otvaranje prijava i provjeru propisanih uvjeta natječaja za financiranje programa i projekata.

(Odluka je sastavni dio ovoga Zaključka.)

Točka 6.

- a) Prijedlog odluke o raspisivanju javnog poziva za prijavu za sufinanciranje programa i projekata udruga nacionalnih manjina koje djeluju na području Primorsko-goranske županije u 2017. godini**
- b) Prijedlog odluke o imenovanju Povjerenstva za otvaranje prijava i provjeru propisanih uvjeta javnog poziva za prijavu za sufinanciranje programa i projekata udruga nacionalnih manjina koje djeluju na području Primorsko-goranske županije, u 2017. godini**
- c) Prijedlog odluke o imenovanju Povjerenstva za ocjenjivanje prijava na javni poziv za prijavu za sufinanciranje programa i projekata udruga nacionalnih manjina koje djeluju na području Primorsko-goranske županije u 2017. godini**

Župan je donio sljedeći

Z a k l j u č a k

1. Donosi se Odluka o raspisivanju Javnog poziva za prijavu za sufinanciranje programa i projekata udruga nacionalnih manjina koje djeluju na području Primorsko-goranske županije u 2017. godini.

(Odluka je sastavni dio ovog Zaključka).

2. Donosi se Odluka o imenovanju Povjerenstva za otvaranje prijava i provjeru propisanih uvjeta Javnog poziva za prijavu za sufinanciranje programa i projekata udruga nacionalnih manjina koje djeluju na području Primorsko-goranske županije u 2017. godini.

(Odluka je sastavni dio ovog Zaključka).

3. Donosi se Odluka o imenovanju Povjerenstva za ocjenjivanje prijava na Javni poziv za prijavu za sufinanciranje programa i projekata udruga nacionalnih manjina koje djeluju na području Primorsko-goranske županije u 2017. godini.

(Odluka je sastavni dio ovog Zaključka).

Točka 7.

a) Prijedlog odluke o raspisivanju javnog poziva za dodjelu sredstava putem pokroviteljstva, financiranja manifestacija i drugih događanja od općeg značaja za Primorsko-goransku županiju u 2017. godini

b) Prijedlog odluke o imenovanju Povjerenstva za otvaranje prijava i provjeru propisanih uvjeta javnog poziva za dodjelu sredstava putem pokroviteljstva, financiranja manifestacija i drugih događanja od općeg značaja za Primorsko-goransku županiju u 2017. godini

c) Prijedlog odluke o imenovanju Povjerenstva za ocjenjivanje prijava na javni poziv za dodjelu sredstava putem pokroviteljstva, financiranja manifestacija i drugih događanja od općeg značaja za Primorsko-goransku županiju u 2017. godini

Župan je donio sljedeći

Z a k l j u č a k

1. Donosi se Odluka o raspisivanju Javnog poziva za dodjelu sredstava putem pokroviteljstva, financiranja manifestacija i drugih događanja od općeg značaja za Primorsko-goransku županiju u 2017. godini.

(Odluka je sastavni dio ovog Zaključka).

2. Donosi se Odluka o imenovanju Povjerenstva za otvaranje prijava i provjeru propisanih uvjeta Javnog poziva za dodjelu sredstava putem pokroviteljstva, financiranja manifestacija i drugih događanja od općeg značaja za Primorsko-goransku županiju u 2017. godini.

(Odluka je sastavni dio ovog Zaključka).

3. Donosi se Odluka o imenovanju Povjerenstva za ocjenjivanje prijava na Javni poziv za dodjelu sredstava putem pokroviteljstva, financiranja manifestacija i drugih događanja od općeg značaja za Primorsko-goransku županiju u 2017. godini.

(Odluka je sastavni dio ovog Zaključka).

Točka 8.

a) Prijedlog odluke o raspisivanju javnog poziva za prijavu za sufinanciranje programa i projekata u području branitelja i stradalnika, demokratske političke kulture, duhovnosti, hobističke djelatnosti, ljudskih prava, međunarodne suradnje, zaštite okoliša i prirode, te civilne zaštite

b) Prijedlog odluke o imenovanju Povjerenstva za otvaranje prijava i provjeru propisanih uvjeta javnog poziva za prijavu za sufinanciranje programa i projekata u području branitelja i stradalnika, demokratske političke kulture, duhovnosti, hobističke djelatnosti, ljudskih prava, međunarodne suradnje, zaštite okoliša i prirode, te civilne zaštite

c) Prijedlog odluke o imenovanju Povjerenstva za ocjenjivanje prijavljenih programa/projekata na javni poziv za prijavu za sufinanciranje programa i projekata u području branitelja i stradalnika, demokratske političke kulture, duhovnosti, hobističke djelatnosti, ljudskih prava, međunarodne suradnje, zaštite okoliša i prirode, te civilne zaštite

Župan je donio sljedeći

Z a k l j u č a k

1. Donosi se Odluka o raspisivanju Javnog poziva za prijavu za sufinanciranje programa i projekata u području branitelja i stradalnika, demokratske političke kulture, duhovnosti, hobističke djelatnosti, ljudskih prava, međunarodne suradnje, zaštite okoliša i prirode, te civilne zaštite.

(Odluka je sastavni dio ovog Zaključka).

2. Donosi se Odluka o imenovanju Povjerenstva za otvaranje prijava i provjeru propisanih uvjeta Javnog poziva za prijavu za sufinanciranje programa i projekata u području branitelja i stradalnika, demokratske političke kulture, duhovnosti, hobističke djelatnosti, ljudskih prava, međunarodne suradnje, zaštite okoliša i prirode, te civilne zaštite.

(Odluka je sastavni dio ovog Zaključka).

3. Donosi se Odluka o imenovanju Povjerenstva za ocjenjivanje prijavljenih programa/projekata na Javni poziv za prijavu za sufinanciranje programa i projekata u području branitelja i stradalnika, demokratske političke kulture, duhovnosti, hobističke djelatnosti, ljudskih prava, međunarodne suradnje, zaštite okoliša i prirode, te civilne zaštite.

(Odluka je sastavni dio ovog Zaključka).

Točka 9.

Prijedlog odluke o davanju prethodne suglasnosti na Statut Osnovne škole Malinska-Dubašnica

Župan je donio sljedeći

Z a k l j u č a k

1. Donosi se Odluka o davanju prethodne suglasnosti na Statut Osnovne škole Malinska-Dubašnica.

(Odluka je sastavni dio ovog Zaključka).

2. Zadužuje se Upravni odjel za odgoj i obrazovanje da zatraži od školskog odbora Osnovne škole iz točke 1. ovog Zaključka da u roku od 30 dana donese Statut i o tome izvijesti osnivača putem Upravnog odjela za odgoj i obrazovanje.

Točka 10.
Prijedlog odluke o imenovanju tehničara za projekt e-škole

Župan je donio sljedeći

Z a k l j u č a k

Donosi se Odluka o imenovanju tehničara za projekt e-Škole.
(Odluka je sastavni dio ovog Zaključka).

Točka 11.
**Prijedlog odluke o davanju prethodne suglasnosti Hotelijersko-turističkoj školi,
Opatija da zatraži odobrenje za izvođenje programa obrazovanja
Turističke gimnazije**

Župan je donio sljedeći

Z a k l j u č a k

1. Donosi se Odluka o davanju prethodne suglasnosti Hotelijersko-turističkoj školi, Opatija da zatraži odobrenje za izvođenje programa obrazovanja «Turističke gimnazije».

(Odluka je sastavni dio ovog Zaključka).

2. Zadužuje se Upravni odjel za odgoj i obrazovanje da zatraži od Škole iz točke 1. ovog Zaključka da, nakon dobivenoga odobrenja od Ministarstva znanosti i obrazovanja, osnivaču dostavi na prethodnu suglasnost prijedlog dopune Statuta u dijelu koji se odnosi na djelatnost Škole, a odnosi se obrazovni program za izvođenje kojeg je prethodna suglasnost zatražena.

Točka 12.
**Prijedlog odluke o davanju suglasnosti Sveučilištu u Rijeci za poduzimanje
zahvata rekonstrukcije, uređenja i opremanja dijela zgrade na adresi Janka Polić
Kamova 19, Rijeka**

Župan je donio sljedeći

Z a k l j u č a k

1. Donosi se Odluka o davanju suglasnosti Sveučilištu u Rijeci za poduzimanje zahvata rekonstrukcije, uređenja i opremanja dijela nekretnine na adresi Janka Polić Kamova 19, Rijeka.

(Odluka je sastavni dio ovog Zaključka).

2. Zadužuje se Upravni odjel za gospodarenje imovinom i opće poslove da Odluku iz točke 1. ovog Zaključka u roku od 8 dana od dana njegovog donošenja dostavi Sveučilištu u Rijeci.

Točka 13.

Prijedlog:

a) Strateškog plana Ureda unutarnje revizije Primorsko-goranske županije za razdoblje 2017-2019.

b) Godišnjeg plana Ureda unutarnje revizije Primorsko-goranske županije za 2017. godinu

Župan je donio sljedeći

Z a k l j u č a k

1. Donosi se Strateški plan Ureda unutarnje revizije Primorsko-goranske županije za razdoblje 2017-2019 godine.

(Strateški plan je sastavni dio ovog Zaključka).

2. Donosi se Godišnji plan Ureda unutarnje revizije Primorsko-goranske županije za 2017. godine.

(Godišnji plan je sastavni dio ovog Zaključka).

3. Zadužuje se Ured unutarnje revizije da donesene planove prosljedi Ministarstvu financija, Sektor za harmonizaciju unutarnje revizije i financijske kontrole do 31 siječnja 2017.g.

Točka 14.

Prijedlog odluke o davanju suglasnosti Javnoj ustanovi „Priroda“ za potpisivanje ugovora s najpovoljnijim ponuditeljem u predmetu nabave „Izrada i montaža namještaja i izložbene opreme u Centru za posjetitelje Beli“

Župan je donio sljedeći

Z a k l j u č a k

Donosi se Odluka o davanju suglasnosti Javnoj ustanovi „Priroda“ za potpisivanje Ugovora za izradu i montažu namještaja i izložbene opreme u Centru za posjetitelje Beli.

(Odluka je sastavni dio ovog Zaključka.)

Točka 15.

Prijedlog odluke o davanju suglasnosti Javnoj ustanovi „Priroda“ na prijedlog Godišnjeg programa zaštite, održavanja, očuvanja, promicanja i korištenja zaštićenih područja u Primorsko-goranskoj županiji u 2017. godini

Župan je donio sljedeći

Z a k l j u č a k

Donosi se Odluka o davanju suglasnosti Javnoj ustanovi „Priroda“ na utvrđeni Prijedlog godišnjeg programa zaštite, održavanja, očuvanja, promicanja i korištenja zaštićenih područja u Primorsko-goranskoj županiji u 2017. godini.

(Odluka je sastavni dio ovog Zaključka).

Točka 16.

Prijedlog financijskog plana Javne ustanove „Priroda“ za 2017. godinu s projekcijama za 2018. i 2019. godinu

Župan je donio sljedeći

Z a k l j u č a k

Prihvata se Financijski plan Javne ustanove „Priroda“ za 2017. godinu s projekcijama za 2018. i 2019. godinu koje je Upravno vijeće donijelo na 128. sjednici koja je održana dana 21. studenog 2016. godine.

Točka 17.

a) Prijedlog upute o izmjeni Upute o prikupljanju i ocjenjivanju razvojnih projekata u Primorsko-goranskoj županiji

b) Prijedlog upute o provođenju razvojnih projekata Primorsko-goranske županije

Župan je donio sljedeći

Z a k l j u č a k

1. Donosi se Uputa o izmjeni Upute o prikupljanju i ocjenjivanju razvojnih projekata u Primorsko-goranskoj županiji.

(Uputa je sastavni dio ovog Zaključka.)

2. Donosi se Uputa o provođenju razvojnih projekata Primorsko-goranske županije.

(Uputa je sastavni dio ovog Zaključka.)

Sjednica je zaključena u 16,00 sati.

Tajnik Županije

Davor Mihelčić

Ž u p a n

Zlatko Komadina, dipl.ing.

Na temelju članka 54. stavka 2. Zakona o ustanovama („Narodne novine“ broj 76/63, 29/09, 47/99 i 35/08), članka 5. stavka 3. Odluke o osnivanju Javne ustanove „Zavod za prostorno uređenje Primorsko-goranske županije“ („Službene novine“ broj 43/07, 47/07- ispravak, 48/09, 32/15 i 4/16 – pročišćeni tekst), članka 52. točke 23. Statuta Primorsko-goranske županije („Službene novine“ broj 23/09, 9/13 i 25/13- pročišćeni tekst) i članka 25. Poslovnika o radu Župana Primorsko-goranske županije („Službene novine“ broj 23/14, 16/15, 3/16 i 19/16- pročišćeni tekst), Župan Primorsko-goranske županije dana 19. prosinca 2016. godine, donio je

ODLUKU

o davanju prethodne suglasnosti na Financijski plan i Program rada Javne ustanove „Zavod za prostorno uređenje Primorsko-goranske županije“ za 2017. godinu s projekcijama za 2018. i 2019. godinu

Članak 1.

Daje se prethodna suglasnost na Financijski plan i Program rada Javne ustanove „Zavod za prostorno uređenje Primorsko-goranske županije“ za 2017. godinu s projekcijama za 2018. i 2019. godinu koji je Upravno vijeće Javne ustanove utvrdilo na sjednici od 8. prosinca 2016. godine.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 022-04/16-01/47
URBROJ: 2170/1-01-01/5-16-6
Rijeka, 19. prosinca 2016.


Župan
Zlatko Komadina, dipl.ing.

S P O R A Z U M
o osnivanju Centra za poljoprivredu
i ruralni razvoj Primorsko–goranske županije

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Osnivači Centra za poljoprivredu i ruralni razvoj Primorsko – goranske županije (u daljnjem tekstu: Ustanova) su Primorsko – goranska županija (u daljnjem tekstu: Županija), gradovi Čabar, Delnice, Kastav i Vrbovsko, te općine Brod Moravice, Čavle, Fužine, Jelenje, Klana, Lokve, Mrkopalj, Ravna Gora, Skrad, Vinodolska općina i Viškovo (u daljnjem tekstu: Osnivači).

Utvrđuje se da je Ustanova osnovana Sporazumom o osnivanju Ustanove – Centra za brdsko – planinsku poljoprivredu Primorsko – goranske županije od 17. srpnja 2000. godine. Navedeni Sporazum su Osnivači u jednom navratu izmijenili odlukama Osnivača donesenim u periodu između 18. prosinca 2014. godine do 28. travnja 2015. godine, pri čemu je i izmijenjen naziv Ustanove iz „Centar za brdsko – planinsku poljoprivredu Primorsko – goranske županije“ u „Centar za poljoprivredu i ruralni razvoj Primorsko – goranske županije“.

Utvrđuje se da je Ustanova upisana u sudski registar Trgovačkog suda u Rijeci kao ustanova, MBS: 040158949, OIB: 07103881876, naziv „Centar za poljoprivredu i ruralni razvoj Primorsko – goranske županije“, te da su sredstva za osnivanje i početak rada osigurana od Osnivača u iznosu od 130.000,00 kuna.

Članak 2

Ustanovi se kao osnivači mogu priključiti i druge jedinice lokalne samouprave pod jednakim uvjetima kao Osnivači.

Članak 3.

Cilj Ustanove je poduzimanje aktivnosti kojima će se unaprijediti ruralni razvoj Županije, a pogotovo razvoj poljoprivrede, lova, šumarstva i ribarstva. Glavne aktivnosti Ustanove su:

- prikupljanje, izrada i statistička obrada podataka vezanih za ruralni prostor i djelatnosti u njemu, sudjelovanje u izradi znanstvenih projekta vezanih za razvoj ruralnih krajeva, izrada prezentacija
- sudjelovanje u izradi nacionalnih i regionalnih planova i programa kojima se uređuje ruralni razvoj i poljoprivreda
- provođenje postojećih nacionalnih i regionalnih programa kojima se uređuje ruralni razvoj i poljoprivreda
- osmišljavanje, priprema i provedba projekata i programa iz područja ruralnog razvoja i poljoprivrede
- promidžba autohtonih proizvoda Županije na razne načine, a pogotovo kroz sudjelovanje na nacionalnim i internacionalnim sajmovima
- organizacija regionalnih i lokalnih sajmova na području Županije
- edukacija i informiranje poljoprivrednika, lovaca, šumara i drugih zainteresiranih skupina o njihovim pravima i obavezama iz područja djelovanja Centra kroz održavanje seminara, davanje informacija o objavljenim natječajima, podizanje razine primjenjivog znanja, pružanje konzultantske pomoći i sl.

II. NAZIV I SJEDIŠTE USTANOVE

Članak 4.

Ustanova će obavljati svoju djelatnost, poslovati i sudjelovati u pravnom prometu pod nazivom „Centar za poljoprivredu i ruralni razvoj Primorsko - goranske županije“. Sjedište Ustanove je u Staroj Sušici, Karolinska cesta 87, Ravna Gora.

III. DJELATNOST USTANOVE

Članak 5.

Djelatnost ustanove je:

- * poljoprivredna djelatnost
- * uslužne djelatnosti u poljoprivredi
- * zaštita, valorizacija i promocija autohtonih proizvoda
- * selekcioniranje autohtonih kultivara i izbor iz populacija divljih biljaka (lijeske, borovnice, brusnice, ljekovito bilje i slično)
- * proizvodnja sadnog materijala
- * pakiranje, plombiranje i označavanje sadnog materijala
- * stavljanje na tržište sadnog materijala
- * uvoz sadnog materijala
- * dorada sjemena
- * pakiranje, plombiranje i označavanje sjemena
- * stavljanje na tržište sjemena
- * pokretanje rada na ekološkoj poljoprivredi i ekološkoj zaštiti od bolesti i štetočina
- * ekološka proizvodnja, prerada, distribucija, uvoz i izvoz ekoloških proizvoda (čl. 78.)
- * uvođenje i provedba tehnika ekološke poljoprivrede
- * integrirana proizvodnja poljoprivrednih proizvoda
- * uslužne djelatnosti u biljnoj proizvodnji
- * sakupljanje starih sorata voćaka u svrhu rada na oplemenjivanju i stvaranju novih i boljih sorata
- * introdukcija i pokusi sa novim sortama ratarskog, povrtlarskog, ljekovitog bilja i gljiva, te introdukcija novih voćnih sorata
- * pokretanje rada rasadničke proizvodnje voća, posebno jagodastog te bobičavog i grmolikog voća
- * pokretanje i nastavak rada na oplemenjivanju domaćih sorata krumpira genetski otpornih na bolesti i štetočine
- * pokretanje i nastavak rada na introdukciji kanadskog slatkog javora te organiziranje njegove rasadničke proizvodnje i pokusi na terenu
- * introdukcija novih pasmina goveda, ovaca, koza, peradi, kunića i ostalih vrsta domaćih životinja
- * osnivanje i pokretanje rada Centra za rasplod i selekciju domaćih životinja
- * proizvodnja, promet, prerada grožđa za vino (osim prerade u sok od grožđa i koncentrirani sok od grožđa),
- * proizvodnja i promet vina i drugih proizvoda od grožđa i vina,
- * destilacija i promet vina i drugih proizvoda od grožđa i vina
- * proizvodnja i promet voćnih vina i drugih proizvoda na bazi voćnih vina
- * stručni poslovi u području savjetodavne djelatnosti u poljoprivredi, ruralnom razvoju, ribarstvu te unapređenju gospodarstva u šumama i šumskim zemljištima šumoposjednika
- * privatna poljoprivredna savjetodavna služba

- * gospodarenje lovištem i divljači
- * gospodarenje šumama
- * proizvodnja, stavljanje na tržište ili uvoz šumskog reprodukcijuskog materijala
- * proizvodnja, stavljanje na tržište ili uvoz božićnih drvaca
- * uzgoj, prerada i konzerviranje maslina i maslinovog ulja
- * proizvodnja sokova od voća i povrća
- * prerada i konzerviranje voća i povrća
- * prerada hrane
- * prerada i konzerviranje mesa i proizvodnja mesnih proizvoda
- * prerada i konzerviranje voća i povrća
- * proizvodnja mliječnih proizvoda
- * potvrđivanje sukladnosti sa specifikacijom proizvoda
- * djelatnost prerade i pakiranja čajnih mješavina i začina
- * djelatnost proizvodnje, prerade i pakiranja eteričnih ulja i parfema i toaletno-kozmetičkih preparata
- * proizvodnja likera
- * proizvodnja alkoholnih pića
- * proizvodnja bezalkoholnih pića
- * punionica meda
- * izrada suvenira
- * djelatnost pakiranja
- * prodaja vlastitih proizvoda
- * iznajmljivanje strojeva i opreme sa i bez rukovatelja
- * kupnja i prodaja robe
- * pripremanje hrane, pružanje usluga prehrane, pripremanje i usluživanje pića i napitaka, pružanje usluga smještaja, pripremanje hrane za potrošnju na drugom mjestu (u prijevoznim sredstvima, na priredbama i slično), opskrba tom hranom (catering)
- * pružanje usluga u trgovini
- * obavljanje trgovačkog posredovanja na domaćem i inozemnom tržištu
- * turističke usluge u ostalim oblicima turističke ponude
- * ostale turističke usluge
- * turističke usluge koje uključuju športsko-rekreativne ili pustolovne aktivnosti
- * organiziranje sportskog natjecanja
- * vođenje sportskih natjecanja
- * upravljanje i održavanje sportskom građevinom.
- * djelatnost zabavnih priredbi, koncerata, sajмова, festivala i sličnih priredbi
- * promidžba (reklama i propaganda)
- * organiziranje sajмова, izložbi, konferencija i radionica
- * organiziranje znanstvenih i stručnih skupova
- * izdavačka djelatnost
- * izdavanje časopisa i periodičnih publikacija
- * savjetovanje u vezi s poslovanjem i upravljanjem
- * pružanje usluga informacijskog društva

IV. ORGANI USTANOVE

Članak 6.

Organi Ustanove su Upravno vijeće, ravnatelj i Stručno vijeće.

a) Upravno vijeće

Članak 7.

Ustanovom upravlja Upravno vijeće.

Članak 8.

Upravno vijeće sastoji se od pet članova od čega su tri predstavnici Županije i dva predstavnici Stručnog vijeća.

Predstavnike Županije imenuje i razrješuje Župan Primorsko – goranske županije (u daljnjem tekstu: Župan), a predstavnike Stručnog vijeća bira i razrješuje Stručno vijeće u skladu s ovim Sporazumom i Statutom Ustanove (u daljnjem tekstu: Statut).

Jedan od predstavnika Županije je ujedno i predsjednik Upravnog vijeća.

Mandat Upravnog vijeća je 2 godine.

Članovi Upravnog vijeća za svoj rad ne primaju naknadu.

Članak 9.

Upravno vijeće:

- donosi program rada i razvoja Ustanove i nadzire njihovo izvršavanje
- odlučuje o financijskom planu i godišnjem obračunu
- odlučuje o stjecanju, otuđenju ili opterećenju nekretnina i raspolaganju ostalom imovinom Ustanove vrijednosti od 200.000,00 kuna do 500.000,00 kuna
- predlaže Osnivačima promjenu naziva i sjedišta Ustanove,
- donosi Statut,
- donosi druge opće akte Ustanove,
- imenuje i razrješava ravnatelja,
- predlaže Osnivačima izmjene i dopune ovog Sporazuma
- daje Osnivačima i ravnatelju Ustanove prijedloge i mišljenja o pojedinim pitanjima,
- obavlja i druge poslove određene Statutom i zakonom.

Upravno vijeće ne može bez suglasnosti Osnivača:

- odlučiti o stjecanju, otuđenju ili opterećenju nekretnina i raspolaganju ostalom imovinom Ustanove u vrijednosti većoj od 500.000,00 kuna,
- odlučiti o promjeni djelatnosti Ustanove.

b) Ravnatelj

Članak 10.

Ravnatelj je voditelj Ustanove.

Ravnatelj organizira i vodi rad i poslovanje Ustanove, poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Ustanove, predstavlja Ustanovu, zastupa Ustanovu u svim postupcima pred sudovima, upravnim i drugim državnim tijelima te pravnim osobama s javnim ovlastima.

Ravnatelj je odgovoran za zakonitost rada Ustanove.

Članak 11.

Upravno vijeće imenuje ravnatelja na temelju provedenog javnog natječaja u skladu sa zakonom, ovim Sporazumom i Statutom.

Javni natječaj raspisuje Upravno vijeće.

Mandat ravnatelja je četiri godine, a ista osoba može se ponovno imenovati za ravnatelja.

Članak 12.

Ravnatelj može dati punomoć drugoj osobi da zastupa Ustanovu u pravnom prometu u granicama svojih ovlasti sukladno odredbama zakona kojim se uređuju obvezni odnosi.

Članak 13.

Ravnatelj je samostalan u donošenju odluka o stjecanju, otuđenju ili opterećenju nekretnina i raspolaganju ostalom imovinom Ustanove u vrijednosti do 70.000,00 kuna.

Ravnatelj uz suglasnost Upravnog vijeća donosi odluke o stjecanju, otuđenju ili opterećenju nekretnina i raspolaganju ostalom imovinom Ustanove u vrijednosti od 70.000,00 kuna do 200.000,00 kuna.

c) Stručno vijeće

Članak 14.

Stručno vijeće je savjetodavni organ.

Članak 15.

Svaki od Osnivača, u skladu sa svojim aktima, imenuje jednog člana Stručnog vijeća koji će ga predstavljati i zastupati njegove interese.

Mandat Stručnog vijeća je 2 godine.

Članak 16.

Članovi Stručnog vijeća biraju između sebe predsjednika Stručnog vijeća i dva člana Upravnog vijeća.

Izbor iz stavka 1. ovog članka obavlja se javnim glasovanjem između kandidata koje ima pravo predložiti 1/6 članova Stručnog vijeća, predsjednik Upravnog vijeća i Upravno vijeće.

Za predsjednika Stručnog vijeća izabran je kandidat koji je dobio najviše glasova, a za članove Upravnog vijeća su izabrani kandidati koji imaju najveći broj glasova iza predsjednika.

Član Stručnog vijeća koji u Stručnom vijeću predstavlja Županiju može birati, ali ne može biti izabran za predsjednika Stručnog vijeća i članove u Upravno vijeće,

Članak 17.

Stručno vijeće raspravlja i odlučuje o stručnim pitanjima rada Ustanove u sklopu nadležnosti utvrđenih zakonom, ovim Sporazumom i Statutom, daje Upravnom vijeću i ravnatelju mišljenja i prijedloge vezane uz organizaciju rada i uvjete za razvitak djelatnosti.

Stručno vijeće obavezno daje mišljenje na godišnja izvješća te na plan i program rada.

V. SREDSTVA ZA OSNIVANJE I POČETAK RADA USTANOVE

Članak 18.

Sredstva za osnivanje i početak rada Ustanove u ukupnom iznosu od 130.000,00 kuna osigurali su Osnivači i to:

- Županija iznos od 50.000,00 kuna
- svaka jedinica lokalne samouprave iznos od 5.000,00 kuna.

Članak 19.

Osnivači su dužni sufinancirati rad Ustanove i provedbu programa u iznosu od 20.000,00 kuna godišnje.

Osnivači mogu, u skladu sa svojim odlukama, sufinancirati rad Ustanove i provedbu programa u iznosu većem od 20.000,00 kuna godišnje.

Ustanova sredstva za rad, osim sufinanciranjem iz stavka 1. i 2. ovog članka, osigurava provođenjem programa, pružanjem usluga, prodajom proizvoda i/ili iz drugih izvora.

VI. IMOVINA USTANOVE, RASPOLAGANJE S DOBITI I ODGOVORNOST ZA NJENE OBAVEZE

Članak 20.

Imovinu Ustanove čine sredstva za rad pribavljena od Osnivača, stečena provođenjem programa, pružanjem usluga i prodajom proizvoda ili pribavljena iz drugih izvora.

Ustanova raspolaže i upravlja svojom imovinom u skladu sa važećim zakonskim propisima, ovim Sporazumom i Statutom.

Ako u obavljanju svojih djelatnosti Ustanova ostvari dobit, ta se dobit upotrebljava isključivo za obavljanje i razvoj djelatnosti Ustanove.

Članak 21.

Ustanova odgovara za obveze cijelom svojom imovinom.

Osnivači Ustanove solidarno i neograničeno odgovaraju za njene obveze.

VII. STATUT

Članak 22.

Statutom se sukladno zakonu i ovom Sporazumu pobliže utvrđuje ustrojstvo, ovlasti i način odlučivanja organa Ustanove, te uređuju druga pitanja od značaja za obavljanje djelatnosti i poslovanja Ustanove.

VIII. JAVNOST RADA

Članak 23.

Rad Ustanove je javan.

O javnosti rada Ustanove skrbi ravnatelj.

Upravno vijeće dužno je najmanje jedanput godišnje podnijeti izvješće o radu Osnivačima.

IX. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 24.

Mandat članova Upravnog vijeća koje je u sazivu u trenutku stupanja na snagu ovog Sporazuma traje do dana konstituiranja Upravnog vijeća u skladu s ovim Sporazumom.

Članak 25.

Župan će imenovati predsjednika i dva člana Upravnog vijeća te člana Stručnog vijeća u roku od 60 dana od dana stupanja na snagu ovog Sporazuma.

Osnivači - jedinice lokalne samouprave će svoje predstavnike u Stručno vijeće imenovati u roku od 60 dana od dana stupanja na snagu ovog Sporazuma.

Stručno vijeće će izabrati dva člana Upravnog vijeća u roku od 30 dana od dana konstituiranja Stručnog vijeća.

Članak 26.

Ravnatelj će sazvati konstituirajuću sjednicu Stručnog vijeća u roku od 30 dana od dana imenovanja posljednjeg člana Stručnog vijeća.

Predsjednik Upravnog vijeća će sazvati konstituirajuću sjednicu Upravnog vijeća u roku od 30 dana od dana održavanja sjednice Stručnog vijeća na kojoj su izabrani članovi Upravnog vijeća.

Članak 27.

Upravno vijeće će uskladiti Statut s ovim Sporazumom u roku od 60 dana od dana konstituiranja.

Ravnatelj će podnijeti pravovremenu prijavu u sudski registar za sve promjene koje su nastale stupanjem na snagu ovog Sporazuma, a za koje je to potrebno u skladu sa Zakonom o ustanovama („Narodne novine“ broj 76/93, 29/97, 47/99 i 35/08).

Članak 28.

Stupanjem na snagu ovog Sporazuma prestaje važiti Sporazum iz članka 1. stavka 2. ovog Sporazuma.

Članak 29.

Ovaj Sporazum stupa na snagu danom potpisa Osnivača.

1. Primorsko–goranska županija

2. Grad Čabar

3. Grad Delnice

4. Grad Kastav

5. Grad Vrbovsko

6. Općina Brod Moravice

7. Općina Čavle

8. Općina Fužine

9. Općina Jelenje

10. Općina Klana

11. Općina Lokve

12. Općina Mrkopalj

13. Općina Ravna Gora

14. Općina Skrad

15. Općina Vinodolska općina

16. Općina Viškovo

Na temelju članka 12. Zakona o energetskej učinkovitosti („Narodne novine“ broj 127/14), članka 52. točke 23. Statuta Primorsko-goranske županije („Službene novine“ broj 23/09, 9/13 i 25/13 - pročišćeni tekst) i članka 25. stavka 1. Poslovnika o radu Župana Primorsko-goranske županije („Službene novine“ broj 23/14, 16/15, 3/16 i 19/16 – pročišćeni tekst), Župan Primorsko-goranske županije dana 19. prosinca 2016. godine, donio je

GODIŠNJI PLAN ENERGETSKE UČINKOVITOSTI U NEPOSREDNOJ POTROŠNJI ENERGIJE PRIMORSKO–GORANSKE ŽUPANIJE ZA 2017. GODINU

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Godišnji plan energetske učinkovitosti Primorsko-goranske županije (u daljnjem tekstu: Godišnji plan) je planski dokument kojim se utvrđuje provedba politike za poboljšanje energetske učinkovitosti na području Primorsko-goranske županije (u daljnjem tekstu: Županija).

Godišnji plan je izrađen sukladno odredbama Zakona o energetskej učinkovitosti („Narodne novine“ broj 127/14 - u daljnjem tekstu: Zakon) kojim se uređuje područje učinkovitog korištenja energije u Republici Hrvatskoj.

Članak 2.

Mjere za povećanje energetske učinkovitosti za pojedine sektore energetske potrošnje na području Županije definirane su prema Trećem nacionalnom akcijskom planu energetske učinkovitosti RH za razdoblje od 2014. do 2016. godine i Akcijskom planu energetske učinkovitosti Primorsko-goranske županije za period 2017. do 2019. godine.

U Godišnjem planu za 2017. godinu su definirane mjere iz sektora opće potrošnje (najviše za podsektor zgradarstva), te za sektor prometa.

Prema Godišnjem planu definirane su mjere za koje se planira provedba u 2017. godini, pri čemu su u svakoj mjeri pridruženi parametri:

- Vremenski okvir
- Institucija odgovorna za provedbu
- Procjena troškova provedbe
- Procjena energetske uštede
- Ciljana skupina
- Izvori financiranja
- Kratki opis mjere s ciljevima

O provedbi mjera i ostvarenim uštedama energije izvještava se pomoću Sustava za praćenje, mjerenje i verifikaciju ušteda energije SMIV. Ispis provedenih mjera iz SMIV aplikacije na kraju godine prilaže se u Godišnji plan kao potvrda o provedenim mjerama energetske učinkovitosti.

II. PLAN MJERA ENERGETSKE UČINKOVITOSTI ZA 2017. GODINU

Redni broj mjere	1.	
Ime mjere / aktivnost	Sustavno gospodarenje energijom u zgradama javne namjene	
Opis	Vremenski okvir	1.1.2017. – 31.12.2017.
	Procjena troškova za 2017. godinu(kn)	187.500,00
	Cilj / kratak opis mjere	Sustavnim gospodarenjem energijom cilj je uspostaviti strateško planiranje energetike i održivo upravljanje energetskim resursima javnog sektora. Kao alat se koristi ISGE (informacijski sustav za gospodarenje energijom) u kojem se za sve objekte/ustanove Primorsko-goranske županije redovito unosi potrošnja energenata i vode. Mjere energetske obnove prate se kroz SMIV.
	Ciljana skupina	Javne zgrade/ustanove u nadležnosti Primorsko-goranske županije
Informacije o provedbi	Izvori financiranja	Proračun Primorsko-goranske županije
	Izvršno tijelo	REA Kvarner
	Tijela za praćenje	Upravni odjeli Primorsko-goranske županije, APN
Uštede energije	Metoda praćenja / mjerenja ušteda energije	ISGE sustav
	Očekivane uštede energije u 2017. u TJ	0,00

Redni broj mjere	2.	
Ime mjere / aktivnost	Integralna obnova postojećih zgrada škola	
Opis	Vremenski okvir	1.1.2017. – 31.12.2017.
	Procjena troškova za 2017. godinu(kn)	8.000.000,00
	Cilj / kratak opis mjere	<p>U planu su sljedeći projekti:</p> <ul style="list-style-type: none"> • SŠ Vladimir Nazor i OŠ Petar Zrinski, Čabar • OŠ I.G. Kovačića, Vrbovsko <p>Energetska obnova zgrada javnog sektora-škola po principima energetske učinkovitosti (toplinska izolacija zidova, krova, zamjena stolarije) za smanjenje potreba za grijanjem i hlađenjem, te gdje je to opravdano i uvođenje sustava za proizvodnju energije iz obnovljivih izvora za navedene škole planira se dijelom financirati iz fondova Europske unije</p>

	Ciljana skupina	Školske zgrade u nadležnosti Primorsko-goranske županije
Informacije o provedbi	Izvori financiranja	Proračun Primorsko-goranske županije, Europski fond za regionalni razvoj (70%)
	Izvršno tijelo	UO za odgoj i obrazovanje i UO za regionalni razvoj, infrastrukturu i upravljanje projektima
	Tijela za praćenje	UO za odgoj i obrazovanje i UO za regionalni razvoj, infrastrukturu i upravljanje projektima
Uštede energije	Metoda praćenja / mjerenja ušteda energije	Sukladno pravilniku, SMIV
	Očekivane uštede energije u 2017. u TJ	0,50

Redni broj mjere	3.	
Ime mjere / aktivnost	Integralna obnova postojeće zgrade arhive Primorsko-goranske županije	
Opis	Vremenski okvir	1.1.2017. – 31.12.2017.
	Procjena troškova za 2017. godinu(kn)	4.500.000,00 kn
	Cilj / kratak opis mjere	Namjena postojeće građevine je pohrana arhivske građe Primorsko – goranske županije. Trenutno se koristi samo prizemlje građevine za arhiviranje dok je projektom predviđeno iskoristiti 1. i 2. kat. Osim projekta energetske obnove u planu su i nova statička rješenja. Radi racionalne uporabe energije i toplinske zaštite na pročeljima građevine izvesti će se ETICS fasada, te postojeći drveni prozori zamijeniti sa PVC prozorima. Glavni projekt je u izrađen, čeka se izdavanje građevinske dozvole, planira obnova predviđa se za kraj godine, ali ovisi o dinamici natječaja strukturnih fondova EU.
	Ciljana skupina	Poslovna zgrada Primorsko–goranske županije
Informacije o provedbi	Izvori financiranja	Proračun Primorsko-goranske županije, Europski fond za regionalni razvoj (EFRR)
	Izvršno tijelo	Upravni odjel za gospodarenje imovinom i opće poslove
	Tijela za praćenje	Upravni odjel za gospodarenje imovinom i opće poslove
Uštede energije	Metoda praćenja / mjerenja ušteda energije	Sukladno pravilniku
	Očekivane uštede energije u 2017. u TJ	0,25

Redni broj mjere	4.	
Ime mjere / aktivnost	Integralna obnova postojeće zgrade Vatrogasnog trenažnog centra u Šapjanama	
Opis	Vremenski okvir	1.1.2017. – 30.06.2017.
	Procjena troškova za 2017. godinu(kn)	6.000.000,00 kn
	Cilj / kratak opis mjere	Unutar opsežnog idejnog projekta Vatrogasnog trenažnog centra u Šapjanama koji obuhvaća razne poligone, edukativne prostorije, objekte i zahvate sukladno namjeni centra, također se planira energetska obnova postojeće upravne zgrade na kojoj se planira integralna obnova vanjske ovojnice i sustava grijanja. Za postojeću zgradu izrađen je energetska certifikat, glavni projekt je procesu prilagodbe kriterija za energetska učinkovitost.
	Ciljana skupina	Žrne službe Primorsko–goranske županije
Informacije o provedbi	Izvori financiranja	Proračun Primorsko-goranske županije, Europski fond za regionalni razvoj (EFRR)
	Izvršno tijelo	Primorsko – goranska županija, REA Kvarner
	Tijela za praćenje	Primorsko–goranska županija
Uštede energije	Metoda praćenja / mjerenja ušteda energije	Sukladno pravilniku
	Očekivane uštede energije u 2017. u TJ	1,95

Redni broj mjere	5.	
Ime mjere / aktivnost	Fotonaponski sunčevi moduli u sklopu projekta "Unije-samoodrživi otok"	
Opis	Vremenski okvir	1.1.2017. – 32.12.2017.
	Procjena troškova za 2017. godinu(kn)	150.000,00
	Cilj / kratak opis mjere	Energetski projekti dio su programa održivog razvoja otoka Unije, a koji još obuhvaća poljoprivredne razvojne projekte, turističko-ugostiteljske projekte i infrastrukturne projekte. U 2017. godini planirano je za: - FN na desalinizatoru: Izraditi sustav snage 7,5 kW na krovu zgrade desalinizatora za potrebe pogona. -FN elektrana od 1 MW: izrada glavnog projekta i ishođenje dozvola za gradnju
	Ciljana skupina	Ruralna područja Primorsko-goranske županije

Informacije o provedbi	Izvori financiranja	Proračun Primorsko-goranske županije
	Izvršno tijelo	REA Kvarner
	Tijela za praćenje	Upravni odjel za regionalni razvoj, infrastrukturu i upravljanje projektima
Uštede energije	Metoda praćenja / mjerenja ušteda energije	-
	Očekivane uštede energije u 2017. u TJ	0,10

Redni broj mjere	6.	
Ime mjere / aktivnost	Energetski tjedan PGŽ	
Opis	Vremenski okvir	Lipanj 2017.
	Procjena troškova za 2017. godinu(kn)	15.000,00 kn
	Cilj / kratak opis mjere	Tijekom lipnja se tradicionalno održava energetski tjedan, u sklopu kojeg se organiziraju edukacije, aktivnosti promicanja obnovljivih izvora energije i energetske učinkovitosti kod stanovništva, što je prilika za predstavljanje aktivnosti i programa koje na području energetike provode Primorsko-goranska županija i REA Kvarner.
	Ciljana skupina	Građani Primorsko-goranske županije
Informacije o provedbi	Izvori financiranja	Proračun Primorsko-goranske županije
	Izvršno tijelo	REA Kvarner
	Tijela za praćenje	Upravni odjel za regionalni razvoj, infrastrukturu i upravljanje projektima
Uštede energije	Metoda praćenja / mjerenja ušteda energije	-
	Očekivane uštede energije u 2017. u TJ	-

Redni broj mjere	7.	
Ime mjere / aktivnost	Izgradnja punionica za vozila na električni pogon	
Opis	Vremenski okvir	01.01.2017. – 31.12.2017.
	Procjena troškova za 2017. godinu(kn)	500.000,00 kn
	Cilj / kratak opis mjere	Temeljem javnog poziva Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost za mjere energetske učinkovitosti u prometu, 5 jedinica lokalne samouprave u Primorsko-goranskoj županiji ostvario je pravo sufinanciranja Fonda u iznosu od 40 % : <ul style="list-style-type: none"> • Novi Vinodolski

		<ul style="list-style-type: none"> • Crikvenica • Kraljevica • Bakar • Vinodolska općina Primorsko goranska županija planira sudjelovati u financiranju ovih projekata.
	Ciljana skupina	Stanovnici i turisti Primorsko- goranske županije
Informacije o provedbi	Izvori financiranja	Proračun jedinica lokalne samouprave (30%), proračun Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost (40%), Proračun Primorsko- goranske županije (30%)
	Izvršno tijelo	Jedinice lokalne samouprave
	Tijela za praćenje	Fond za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost, Upravni odjel za regionalni razvoj, infrastrukturu i upravljanje projektima
Uštede energije	Metoda praćenja / mjerenja ušteta energije	Sukladno pravilniku
	Očekivane uštede energije u 2017. u TJ	-

Redni broj mjere	8.	
Ime mjere / aktivnost	Uvođenje Sustava za upravljanje energijom (<i>smart metering</i>)	
Opis	Vremenski okvir	01.01.2017. – 31.12.2017.
	Procjena troškova za 2017. godinu(kn)	150.000,00 kn
	Cilj / kratak opis mjere	<p>Cilj mjere je ugraditi opremu sustava daljinskog očitavanja potrošnje energije i vode (priključenje na naplatna brojila energije i vođenje upisa podataka u nacionalni informacijski sustav za gospodarenje energijom ISGE, struja, voda, plin, lož ulje..). Ova mjera je sukladna tehničkim propozicijama natječaja za EE kod FZOEU i strukturnih fondova EU. U 2017. godini planiraju se izvesti sustavi u 6 javnih zgrada:</p> <ul style="list-style-type: none"> • OŠ I.G. Kovačića, Vrbovsko • SŠ Vladimir Nazor i OŠ Petar Zrinski, Čabar • OŠ Viktora Cara Emina Lovran • OŠ Kraljevica • OŠ Ivana Rabljanina Rab i SŠ Markantuna de Dominusa Rab

	Ciljana skupina	zgrade u nadležnosti Primorsko-goranske županije
Informacije o provedbi	Izvori financiranja	Proračun Primorsko-goranske županije (60%), ESI fondovi ili FZOEU-u (40%)
	Izvršno tijelo	Upravni odjel za odgoj i obrazovanje i Upravni odjel za regionalni razvoj, infrastrukturu i upravljanje projektima, REA Kvarner
	Tijela za praćenje	Upravni odjel za odgoj i obrazovanje i Upravni odjel za regionalni razvoj, infrastrukturu i upravljanje projektima
Uštede energije	Metoda praćenja / mjerenja ušteta energije	Sukladno pravilniku
	Očekivane uštede energije u 2017. u TJ	-

Redni broj mjere	9.	
Ime mjere / aktivnost	Zamjena sustava za grijanje i PTV u PŠ Moravice	
Opis	Vremenski okvir	01.01.2017. – 31.12.2017.
	Procjena troškova za 2017. godinu(kn)	4.000.000,00 kn
	Cilj / kratak opis mjere	Cilj ove mjere je zamjena energenta u školi. U školi bi se ostvario prelazak sa lož ulja na biomasu-pelete. Kotlovnica na biomasu bi uključivala OŠ i SŠ u jednoj zgradi i dom učenika OŠ u drugoj zgradi. U drugoj fazi projekta predviđeno je povezivanje na sustav za dva udaljenija objekta (učenički dom SŠ i dvorana). Na taj način bi se ostvarile energetske uštede ali i ekološki bi se utjecalo na smanjenje zagađenja. Projekt je prihvatljiv u sufinanciranju od strane nacionalnog fonda, FZOEU.
	Ciljana skupina	zgrada u nadležnosti Primorsko-goranske županije
Informacije o provedbi	Izvori financiranja	Proračun Primorsko-goranske županije (40%), ESI fondovi ili FZOEU (60%)
	Izvršno tijelo	Primorsko-goranska županija, REA Kvarner
	Tijela za praćenje	Primorsko-goranska županija
Uštede energije	Metoda praćenja / mjerenja ušteta energije	Sukladno Pravilniku
	Očekivane uštede energije u 2017. u TJ	0,41

III. ZAVRŠNA ODREDBA

Članak 3.

Ovaj Plan stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 022-04/16-01/47
URBROJ: 2170/1-01-01/5-16-9
Rijeka, 19. prosinca 2016.



Na temelju članka 52. točke 23. Statuta Primorsko-goranske županije („Službene novine“ broj 23/09, 9/13 i 25/13-pročišćen tekst) i članka 25. stavak 1. Poslovnika o radu Župana Primorsko-goranske županije ("Službene novine" broj 23/14, 16/15, 3/16 i 19/16-pročišćeni tekst), Župan Primorsko-goranske županije dana 19. prosinca 2016. godine, donio je

PLAN
nastupa Primorsko-goranske županije na sajmovima
u Republici Hrvatskoj i inozemstvu u 2017. godini

I.

Ovim Planom utvrđuje se plan nastupa Primorsko-goranske županije na sajmovima u Republici Hrvatskoj i inozemstvu tijekom 2017. godine, s ciljem predstavljanja Primorsko-goranske županije i njenih razvojnih potencijala.

II.

Primorsko-goranska županije će tijekom 2017. godine nastupati na sljedećim sajmovima u Republici Hrvatskoj:

NAZIV SAJMA	MJESTO ODRŽAVANJA	VRIJEME ODRŽAVANJA
Prvi međunarodni festival vina, delicija i ugodnog življena WineRi	Rijeka	veljača
Sajam hrane i pića	Zagreb	travanj
Sajam vinara VINISTRA	Poreč	svibanj
Sajam obrtničkih zanimanja	Permani, Matulji	svibanj
Sajam županija	Zagreb	svibanj
Sajam Gradovi i regije-generatori razvoja	Zagreb	rujan
Sajam Rijeka nautic show	Rijeka	rujan
Sajam cijelo životnog učenja	Rijeka	rujan
Međunarodni sajam ekotehnologije, zaštite okoliša i komunalne opreme EKOTEHNO	Zagreb	listopad
Sajam stipendija	Rijeka	listopad
REXPO Međunarodni sajam investicijskih projekata i komercijalnih nekretnina	Zagreb	studeni

III.

Primorsko-goranska županija će tijekom 2017. godine nastupati na sljedećim sajmovima u inozemstvu:

NAZIV SAJMA	MJESTO ODRŽAVANJA	VRIJEME ODRŽAVANJA
CMT sajam	Stuttgart, Njemačka	siječanj
F.re.e.,	Munchen, Njemačka	veljača

IV.

Zadužuje se Ured Županije da u suradnji s nadležnim upravnim tijelima pravovremeno osmisli i pripremi te organizira nastupe (prezentacije) na sajmovima utvđenim u točki 2. i 3. ovog Plana.

V.

Ovaj Plan stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 022-04/16-01/47
URBROJ: 2170/1-01-01/5-16-11
Rijeka, 19. prosinca 2016.


Župan
Zlatko Komadina, dipl.ing.



REPUBLIKA HRVATSKA
PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA
Upravni odjel za socijalnu
politiku i mlade

Na temelju članka 23. Pravilnika o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge („Službene novine“ broj 34/15), objavljuje se sljedeći

N A T J E Č A J
ZA FINANCIRANJE PROGRAMA I PROJEKATA IZ PODRUČJA SOCIJALNE
SKRBI I SKRBI O MLADIMA U 2017. GODINI

I.

Predmet natječaja je prikupljanje prijava programa i projekata iz područja socijalne skrbi i skrbi o mladima koje će se financirati Primorsko-goranska županija (u daljnjem tekstu: Županija) u 2017. godini.

II.

Županija će u 2017. godinu financirati provedbu programa/projekata iz sljedećih područja:

- prevencija rizičnih ponašanja kod djece i mladih;
- prevencija i suzbijanje nasilja u obitelji i zaštita žrtava obiteljskog nasilja;
- zaštita osoba s invaliditetom;
- izvaninstitucijska skrb o starijim osobama;
- samozapošljavanje mladih i poticanje razvoja društvenog poduzetništva i zadrugarstva;
- samoorganiziranje, informiranje i uključivanje mladih;
- skrb o beskućnicima;
- poticanje i promocija udomiteljstva.

III.

Ciljane skupine korisnika programa/projekata iz točke II. ovoga Natječaja jesu:

- djeca i mladi s rizikom razvoja odstupajućih ponašanja;
- akteri obiteljskog nasilja (žrtve i počinitelji);
- osobe s invaliditetom bez odgovarajuće skrbi;
- starije osobe koje nisu obuhvaćene institucijskim oblicima skrbi;
- nezaposleni (teže zapošljive skupine);
- žene iz ruralnih i/ili izoliranih područja Županije;
- mladi s područja Županije, tj. osobe koje imaju od navršениh petnaest do navršениh trideset godina života, a osobito nezaposleni i oni iz ruralnih i/ili izoliranih područja Županije;
- beskućnici,
- udomitelji i potencijalni udomitelji.

IV.

Pravo sudjelovanja na natječaju imaju udruge i druge organizacije civilnog društva (zaklade, ustanove ili druge pravne osobe čija temeljna svrha nije stjecanje dobiti) koje ispunjavaju svojstva prihvatljivih ponuditelja sukladno odredbama dokumentacije za provedbu natječaja.

Korisnici mogu ostvariti sredstva za isti program/projekt samo kod jednog upravnog tijela Županije.

V.

Prijava programa/projekta treba biti izrađena sukladno odredbama dokumentacije za provedbu natječaja.

VI.

Kriteriji za odabir programa/projekata, mogući iznosi financiranja, modeli plaćanja i ostale odredbe bitne za prijavu programa/projekata sadržane su u dokumentaciji za provedbu natječaja.

VII.

Dokumentacija za provedbu natječaja dostupna je na mrežnim stranicama Županije: www.pgz.hr i mrežnim stranicama Ureda za udruge Vlade Republike Hrvatske.

VIII.

Prijave programa/projekata dostavljaju se u zatvorenoj omotnici na adresu: Primorsko-goranska županija, Upravni odjel za socijalnu politiku i mlade, Slogin kula 2, 51000 Rijeka, s naznakom „Natječaj za financiranje programa i projekata iz područja socijalne skrbi i skrbi o mladima u 2017. godini - ne otvarati“ ili se predaju neposredno u pisarnici Županije, na adresi: Slogin kula 2, Rijeka.

Krajnji rok za prijavu, odnosno dostavu prijedloga programa/projekata je 23. siječnja 2017. godine do 10,00 sati, bez obzira na način dostave.

Prijave pristigle van roka, prijave koje nisu izrađene sukladno odredbama dokumentacije za provedbu natječaja ili prijave neovlaštenih predlagatelja neće se razmatrati.

Rezultati natječaja bit će objavljeni na mrežnim stranicama Županije: www.pgz.hr, u roku od petnaest dana od dana donošenja odluke Župana o odabiru programa/projekata.

Na temelju članka 25. stavka 2. Pravilnika o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge („Službene novine“ broj 34/15), članka 52. točke 23. Statuta Primorsko-goranske županije („Službene novine“ broj 23/09 9/13 i 25/13 – pročišćeni tekst) i članka 25. stavka 1. Poslovnika o radu Župana Primorsko-goranske županije („Službene novine“ broj 23/14, 16/15, 3/16 i 19/16 - pročišćeni tekst), Župan Primorsko-goranske županije dana 19. prosinca 2016. godine, donio je

O D L U K U

o imenovanju Povjerenstva za otvaranje prijava i provjeru propisanih uvjeta natječaja za financiranje programa i projekata

I.

U Povjerenstvo za otvaranje prijava i provjeru propisanih uvjeta natječaja za financiranje programa i projekata iz područja socijalne skrbi i skrbi o mladima u 2017. godini, imenuju se:

- Vinko Štimac, za voditelja,
- Anita Jovanović, za članicu,
- Daniel Trošić, za člana.

II.

Zadaci Povjerenstva iz točke I. ove Odluke jesu:

- otvaranje prijava pristiglih na natječaj,
- utvrđivanje da li je prijava dostavljena na pravi natječaj i u zadanome roku,
- utvrđivanje da li je zatraženi iznos sredstava unutar financijskih pragova postavljenih u natječaju,
- utvrđivanje da li je lokacija provedbe programa/projekta prihvatljiva,
- utvrđivanje da li je prijavitelj prihvatljiv sukladno uputama za prijavitelje,
- utvrđivanje da li su dostavljeni, potpisani i ovjereni svi obvezni obrasci, te jesu li ispunjeni i drugi formalni uvjeti natječaja.

III.

Povjerenstvo je dužno u roku od osam radnih dana od dana isteka roka za dostavu prijava na natječaj utvrditi koje prijave zadovoljavaju formalne uvjete natječaja i donijeti odluku o upućivanju istih na stručno ocjenjivanje.

IV.

Povjerenstvo pravovaljano odlučuje ako u njegovom radu sudjeluju najmanje dva člana.

V.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 022-04/16-01/47
URBROJ: 2170/1-01-01/5-16-13
Rijeka, 19. prosinca 2016.



Na temelju članka 19. stavka 1., članka 25. stavka 2. i članka 29. stavka 3. Pravilnika o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge („Službene novine“ broj 34/15), glave I. točke 2. Godišnjeg plana raspisivanja natječaja u 2017. godini za financiranje programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge (KLASA: 022-04/16-01/45; URBROJ: 2170/1-01-01/5-16-10), članka 52. točke 23. Statuta Primorsko-goranske županije („Službene novine“ broj 23/09, 9/13 i 25/13-pročišćeni tekst) i članka 25. Poslovnika o radu Župana Primorsko-goranske županije („Službene novine“ broj 23/14, 16/15, 3/16 i 19/16 – pročišćeni tekst), Župan Primorsko-goranske županije dana 19. prosinca 2016. godine, donio je

ODLUKU

o raspisivanju Javnog poziva za prijavu za sufinanciranje programa i projekata udruga nacionalnih manjina koje djeluju na području Primorsko-goranske županije, u 2017. godini

I.

Ovom Odlukom raspisuje se Javni poziv za dodjelu sredstava za sufinanciranje programa i projekata udruga nacionalnih manjina koje djeluju na području Primorsko-goranske županije, u 2017. godini (dalje u tekstu: Javni poziv).

II.

Javni poziv objavit će se 21. prosinca 2016. godine i biti će otvoren do 21. siječnja 2017. godine.

Javni poziv zajedno s obrascima i ostalom natječajnom dokumentacijom objavit će se na mrežnoj stranici Primorsko-goranske županije, a obavijest o objavi Javnog poziva u Novom listu.

(Javni poziv sastavni je dio ove Odluke).

III.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 022-04/16-01/47
URBROJ: 2170/1-01-01/5-16-15
Rijeka, 19. prosinca 2016.





Rijeka, 19. prosinca 2016.

JAVNI POZIV
ZA PRIJAVU ZA SUFINANCIRANJE PROGRAMA I PRIJEKATA UDRUGA
NACIONALNIH MANJINA KOJE DJELUJU NA PODRUČJU PRIMORSKO-
GORANSKE ŽUPANIJE, U 2017. GODINI

I.

U Proračunu Primorsko-goranske županije za 2017. godinu, Razdjel 1. Ured Županije, planirana su sredstva namijenjena za sufinanciranje programa i projekata udruga nacionalnih manjina koje djeluju na području Primorsko-goranske županije, a koje će udruge provoditi tijekom 2017. godine.

Programi i projekti udruga nacionalnih manjina, u smislu ovog Javnog poziva, su aktivnosti koje provode i organiziraju udruge s ciljem davanja dodatne ponude na području Primorsko-goranske županije i razvoja Primorsko-goranske županije općenito.

II.

Za programe i projekte udruga nacionalnih manjina Prijavitelji mogu podnijeti prijavu za dodjelu sredstava za kulturne, znanstvene, sportske, odgojno-obrazovne, humanitarne, socijalne i druge programe, projekte ili manifestacije i događanja koja su međunarodnog, državnog ili regionalnog (područnog) karaktera.

Prijave se mogu poslati za programe i projekte koja će se provoditi tijekom 2017. godine. Svaka Udruga ima pravo na ovaj poziv poslati najviše četiri (4) prijave za sufinanciranje određenog programa/projekta.

Udruga nacionalne manjine ne može na ovu prijavu prijaviti program i projekt za kojeg je u 2017. godini zatražila sufinanciranje na nekom drugom javnom pozivu Primorsko-goranske županije za prijavu za sufinanciranje programa i prijekata.

III.

Kriteriji za odabir odnosno dodjelu sredstava za programe i projekte su slijedeći:

- usmjerenost programa i projekta na neposrednu društvenu korist i stvarnim potrebama u zajednici u kojoj se provodi,
- jasno definiran i realno dostižan cilj programa i projekta,
- jasno definirani korisnici programa i projekta
- jasno određena vremenska dinamika i mjesto provedbe programa i projekta,
- realan odnos troškova i planiranih aktivnosti programa i projekta,
- kadrovska sposobnost prijavitelja za provedbu programa i projekta,
- osigurano sufinanciranje programa i projekta iz drugih izvora.

IV.

Ukupna vrijednost ovog Javnog poziva iznosi 500.000,00 kuna.

Raspon sredstava namijenjen financiranju pojedinog programa i projekta je od 4.000,00 kuna do najviše 80.000,00 kuna.

V.

Prijavu na Javni poziv mogu podnijeti Prijavitelji upisani u Registar udruga odnosno drugi odgovarajući registar i u Registar neprofitnih organizacija, te koje su uredno ispunile obveze iz prethodno sklopljenih ugovora o financiranju iz proračuna Primorsko-goranske županije i drugih javnih izvora (što se dokazuje odgovarajućom izjavom potpisanom od strane osobe ovlaštene za zastupanje Prijavitelja)

VI.

Prijave se dostavljaju isključivo na propisanim obrascima, koji su zajedno s Uputama za prijavitelje i ostalom natječajnom dokumentacijom, dostupni na mrežnoj stranici Primorsko-goranske županije: www.pgz.hr ili se mogu preuzeti na recepciji sjedišta Županije, Rijeka, Adamićeva 10.

VII.

Prijave se mogu dostaviti na tri načina:

1. poštom preporučeno u zatvorenoj omotnici na adresu:

**PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA
URED ŽUPANIJE**

**(Prijava na Javni poziv za sufinanciranje programa i projekata udruga
nacionalnih manjina)
Slogin kula 2, 51 000 Rijeka**

ili

2. osobnom dostavom zatvorene omotnice s upisanom adresom iz točke 1. preko pisarnice Primorsko-goranske županije na adresi Slogin kula 2, 51 000 Rijeka.

3. putem elektronske pošte na adresu: martina.katuric@pgz.hr

Napomena: ukoliko se prijava dostavlja putem elektronske pošte potrebno je skenirati sve ispunjene i ovjerene obrasce.

VIII.

Javni poziv je otvoren do 21. siječnja 2017. godine.

IX.

Odluke o dodjeli sredstava za sufinanciranje programa i projekata udruga nacionalnih manjina donosi Župan na prijedlog Povjerenstva za ocjenjivanje pristiglih prijava, i to najkasnije do 28. veljače 2017. godine.

Odluka o odobravanju i rasporedu financijskih sredstava biti će objavljena na mrežnoj stranici Primorsko-goranske županije.

X.

Postupak zaprimanja, otvaranja, ocjenjivanja, mjerila i uvjeti za financiranje, tko nema pravo prijave, dostave dodatne dokumentacije, donošenje odluke o dodjeli

sredstava i druga pitanja vezana uz ovaj Javni poziv detaljno su opisani u Uputama za prijavitelje na Javni poziv, koje će se zajedno s ostalom natječajnom dokumentacijom nalaziti na mrežnoj stranici Primorsko-goranske županije od 21. prosinca 2016. godine.

Sve dodatne informacije mogu se dobiti telefonom na brojeve 351-620; 351-624, odnosno mailom na adrese: branko.skrobonja@pgz.hr i zlatko.mihelec@pgz.hr

Na temelju članka 25. stavka 2. Pravilnika o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge („Službene novine“ broj 34/15), članka 52. točke 23. Statuta Primorsko-goranske županije („Službene novine“ broj 23/09, 9/13 i 25/13-pročišćeni tekst) i članka 25. Poslovnika o radu Župana Primorsko-goranske županije („Službene novine“ broj 23/14, 16/15, 3/16 i 19/16 – pročišćeni tekst), Župan Primorsko-goranske županije dana 19. prosinca 2016. godine, donio je

O D L U K U

o imenovanju Povjerenstva za otvaranje prijava i provjeru propisanih uvjeta Javnog poziva za prijavu za sufinanciranje programa i projekata udruga nacionalnih manjina koje djeluju na području Primorsko-goranske županije, u 2017. godini

I.

Ovom Odlukom imenuje se Povjerenstvo za otvaranje prijava i provjeru propisanih uvjeta Javnog poziva za prijavu za sufinanciranje programa i projekata udruga nacionalnih manjina koje djeluju na području Primorsko-goranske županije, u 2017. godini.

II.

U Povjerenstvo za otvaranje prijava i provjeru propisanih uvjeta imenuju se:

- Martina Katuriċ, predsjednica,
- Ana Štefanċić Modrić, članica,
- Damir Malenica, član.

III.

Zadaća Povjerenstva je otvoriti i evidentirati sve zaprimljene prijave te provjeriti ispunjavaju li prijave propisane uvjete iz Javnog poziva, sukladno članku 26. Pravilnika o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge, te prijave koje ispunjavaju propisane uvjete uputiti u daljnju proceduru na ocjenjivanje.

IV.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 022-04/16-01/47
URBROJ: 2170/1-01-01/5-16-16
Rijeka, 19. prosinca 2016.



Na temelju članka 29. stavka 3. Pravilnika o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge („Službene novine“ broj 34/15), članka 52. točke 23. Statuta Primorsko-goranske županije („Službene novine“ broj 23/09, 9/13 i 25/13-pročišćeni tekst) i članka 25. Poslovnika o radu Župana Primorsko-goranske županije („Službene novine“ broj 23/14, 16/15, 3/16 i 19/16 – pročišćeni tekst), Župan Primorsko-goranske županije dana 19. prosinca 2016. godine, donio je

O D L U K U

o imenovanju Povjerenstva za ocjenjivanje pristiglih prijava na Javni poziv za prijavu za sufinanciranje programa i projekata udruga nacionalnih manjina koje djeluju na području Primorsko-goranske županije, u 2017. godini

I.

Ovom Odlukom imenuje se Povjerenstvo za ocjenjivanje pristiglih prijava na Javni poziv za prijavu za sufinanciranje programa i projekata udruga nacionalnih manjina koje djeluju na području Primorsko-goranske županije, u 2017. godini.

II.

U Povjerenstvo za ocjenjivanje pristiglih prijava imenuju se:

- Branko Škrobonja, predsjednik,
- Zlatko Mihelec, član,
- Jadranka Čubrić, članica, (tajnica Hrvatske glazbene unije-Podružnice Rijeka)

III.

Zadaća Povjerenstva je razmotriti i ocijeniti prijave koje su ispunile formalne uvjete sukladno kriterijima koji su propisani Javnim pozivom za prijavu za sufinanciranje programa i projekata udruga nacionalnih manjina koje djeluju na području Primorsko-goranske županije, u 2017. godini, te dostaviti prijedlog za odobravanje sredstava Županu na odlučivanje, u roku 30 dana od zaprimanja odluke Povjerenstva za provjeru prijava.

IV.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 022-04/16-01/47
URBROJ: 2170/1-01-01/5-16-17
Rijeka, 19. prosinca 2016.



Župan

Zlatko Komadina, dipl.ing.

Na temelju članka 19. stavka 1. i članka 23. Pravilnika o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge („Službene novine“ broj 34/15), glave I. točke 1. Godišnjeg plana raspisivanja natječaja u 2017. godini za financiranje programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge i druge neprofitne organizacije (KLASA: 022-04/16-01/45; URBROJ: 2170/1-01-01/5-15-11), članka 52. točke 23. Statuta Primorsko-goranske županije („Službene novine“ broj 23/09, 9/13 i 25/13-pročišćeni tekst) i članka 25. Poslovnika o radu Župana Primorsko-goranske županije („Službene novine“ broj 23/14, 16/15, 3/16, 19/16-pročišćeni tekst), Župan Primorsko-goranske županije dana 19. prosinca 2016. godine, donio je

ODLUKU

o raspisivanju Javnog poziva za dodjelu sredstava putem pokroviteljstva, financiranja manifestacija i drugih događanja od općeg značaja za Primorsko-goransku županiju u 2017. godini

I.

Ovom Odlukom raspisuje se Javni poziv za dodjelu sredstava putem pokroviteljstva, financiranja manifestacija i drugih događanja od općeg značaja za Primorsko-goransku županiju u 2017. godini (dalje u tekstu: Javni poziv).

II.

Javni poziv objavit će se 21. prosinca 2016. godine i biti će otvoren do iskorištenja osiguranih sredstava, a najkasnije do 30. rujna 2017. godine. Javni poziv zajedno s obrascima i ostalom natječajnom dokumentacijom objavit će se na mrežnoj stranici Primorsko-goranske županije, a obavijest o objavi Javnog poziva u Novom listu.

(Javni poziv sastavni je dio ove Odluke).

III.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 022-04/16-01/47
URBROJ: 2170/1-01-01/5-16-19
Rijeka, 19. prosinca 2016.



Župan

Zlatko Komadina, dipl.ing.



Rijeka, 21. prosinac 2016.

JAVNI POZIV
ZA DODJELU SREDSTAVA PUTEM POKROVITELJSTVA, FINANCIRANJA
MANIFESTACIJA I DRUGIH DOGAĐANJA OD OPĆEG ZNAČAJA
ZA PRIMORSKO-GORANSKU ŽUPANIJU U 2017. GODINI

I.

Jednodnevne i višednevne manifestacije i druga događanja, u smislu ovog Javnog poziva, su aktivnosti koje provode i organiziraju udruge i druge neprofitne organizacije (ustanove, zaklade, vjerske zajednice i dr. – dalje u tekstu: Prijavitelji) s ciljem davanja dodatne ponude na području Primorsko-goranske županije i razvoja Primorsko-goranske županije općenito.

II.

Za pokroviteljstvo, financiranje manifestacija i drugih događanja Primorsko-goranske županije Prijavitelji mogu podnijeti prijavu za dodjelu sredstava za kulturne, znanstvene, sportske, odgojno-obrazovne, humanitarne, vjerske, zdravstvene, socijalne, ekološke, gospodarske i druge manifestacije i događanja (dalje u tekstu: manifestacije/događanja) koja su međunarodnog, državnog ili regionalnog (područnog) karaktera.

Prijave se mogu poslati za manifestacije/događanja koja će se provoditi tijekom 2017. godine.

III.

Kriteriji za odabir odnosno dodjelu sredstava za manifestacije/događanja su slijedeći:

- usmjerenost manifestacije/događanja na neposrednu društvenu korist i stvarnim potrebama u zajednici u kojoj se provodi,
- jasno definiran i realno dostižan cilj manifestacije/događanja,
- jasno definirani korisnici manifestacije/događanja
- jasno određena vremenska dinamika i mjesto provedbe manifestacije/događanja,
- realan odnos troškova i planiranih aktivnosti manifestacije/događanja,
- kadrovska sposobnost prijavitelja za provedbu manifestacije/događanja,
- osigurano sufinanciranje manifestacije/događanja iz drugih izvora.

IV.

Ukupna vrijednost ovog Javnog poziva iznosi 1.500.000,00 kuna.

Raspon sredstava namijenjen financiranju pojedine manifestacije/događanja je od 2.000,00 kuna do najviše 150.000,00 kuna.

V.

Prijavu na Javni poziv mogu podnijeti Prijavitelji koji su upisani u Registar udruga odnosno drugi odgovarajući registar i u Registar neprofitnih organizacija, te koje su

uredno ispunile obveze iz prethodno sklopljenih ugovora o financiranju iz proračuna Primorsko-goranske županije i drugih javnih izvora (što se dokazuje odgovarajućom izjavom potpisanom od strane osobe ovlaštene za zastupanje Prijavitelja)

VI.

Prijave se dostavljaju isključivo na propisanim obrascima, koji su zajedno s Uputama za prijavitelje i ostalom natječajnom dokumentacijom, dostupni na mrežnoj stranici Primorsko-goranske županije: www.pgz.hr ili se mogu preuzeti na recepciji sjedišta Županije, Rijeka, Adamićeva 10.

VII.

Prijave se mogu dostaviti na tri načina:

2. poštom preporučeno u zatvorenoj omotnici na adresu:

**PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA
URED ŽUPANIJE**

**(Prijava na Javni poziv za dodjelu sredstava putem pokroviteljstva, financiranja manifestacija i drugih događanja od općeg značaja za PGŽ u 2017. godini)
Slogin kula 2, 51 000 Rijeka**

ili

2. osobnom dostavom zatvorene omotnice s upisanom adresom iz točke 1. preko pisarnice Primorsko-goranske županije na adresi Slogin kula 2, 51 000 Rijeka.
3. putem elektronske pošte na adresu: martina.katuric@pgz.hr

VIII.

Javni poziv ostaje otvoren sve do iskorištenja sredstava osiguranih u Proračunu Primorsko-goranske županije, Razdjel 1. Ured Županije, a najkasnije do 30. rujna 2017. godine.

IX.

Odluke o dodjeli sredstava za pokroviteljstva, financiranje manifestacija i drugih događanja donosi Župan na prijedlog Povjerenstva za ocjenjivanje pristiglih prijava, i to periodično svaki mjesec za prijave pristigle zaključno da zadnjeg dana u prethodnom mjesecu.

Odluka o odobravanju i rasporedu financijskih sredstava biti će objavljena na mrežnoj stranici Primorsko-goranske županije.

X.

Postupak zaprimanja, otvaranja, ocjenjivanja, mjerila i uvjeti za financiranje, tko nema pravo prijave, dostave dodatne dokumentacije, donošenje odluke o dodjeli sredstava i druga pitanja vezana uz ovaj Javni poziv detaljno su opisani u Uputama za prijavitelje na Javni poziv, koje će se zajedno s ostalom natječajnom dokumentacijom nalaziti na mrežnoj stranici Primorsko-goranske županije od dana 21. prosinca 2016. godine.

Sve dodatne informacije mogu se dobiti telefonom na brojeve 351- 620; 351 – 624, odnosno mailom na adrese: branko.skrobonja@pgz.hr

Na temelju članka 25. stavka 2. Pravilnika o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge („Službene novine“ broj 34/15), članka 52. točke 23. Statuta Primorsko-goranske županije („Službene novine“ broj 23/09, 9/13 i 25/13-pročišćeni tekst) i članka 25. Poslovnika o radu Župana Primorsko-goranske županije („Službene novine“ broj 23/14, 16/15, 3/16, 19/16-pročišćeni tekst), Župan Primorsko-goranske županije dana 19. prosinca 2016. godine, donio je

ODLUKU

o imenovanju Povjerenstva za otvaranje prijava i provjeru propisanih uvjeta Javnog poziva za dodjelu sredstava putem pokroviteljstva, financiranja manifestacija i drugih događanja od općeg značaja za Primorsko-goransku županiju u 2017. godini

I.

Ovom Odlukom imenuje se Povjerenstvo za otvaranje prijava i provjeru propisanih uvjeta Javnog poziva za dodjelu sredstava putem pokroviteljstva, financiranja manifestacija i drugih događanja od općeg značaja za Primorsko-goransku županiju u 2017. godini.

II.

U Povjerenstvo za otvaranje prijava i provjeru propisanih uvjeta imenuju se:

- Martina Katuriđ, predsjednica,
- Alemka Mirkov, članica,
- Slaven Hrvatin, član.

III.

Zadaća Povjerenstva je otvoriti i evidentirati sve zaprimljene prijave te provjeriti ispunjavaju li prijave propisane uvjete iz Javnog poziva, sukladno članku 26. Pravilnika o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge, te prijave koje ispunjavaju propisane uvjete uputiti u daljnju proceduru na ocjenjivanje.

IV.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 022-04/16-01/47
URBROJ: 2170/1-01-01/5-16-20
Rijeka, 19. prosinca 2016.



Zlatko Komadina, dipl.ing.

Na temelju članka 29. stavka 3. Pravilnika o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge („Službene novine“ broj 34/15), članka 52. točke 23. Statuta Primorsko-goranske županije („Službene novine“ broj 23/09, 9/13 i 25/13-pročišćeni tekst) i članka 25. Poslovnika o radu Župana Primorsko-goranske županije („Službene novine“ broj 23/14, 16/15, 3/16, 19/16-pročišćeni tekst), Župan Primorsko-goranske županije dana 19. prosinca 2016. godine, donio je

ODLUKU

o imenovanju Povjerenstva za ocjenjivanje pristiglih prijava na Javni poziv za dodjelu sredstava putem pokroviteljstva, financiranja manifestacija i drugih događanja od općeg značaja za Primorsko-goransku županiju u 2017. godini

I.

Ovom Odlukom imenuje se Povjerenstvo za ocjenjivanje pristiglih prijava na Javni poziv za dodjelu sredstava putem pokroviteljstva, financiranja manifestacija i drugih događanja od općeg značaja za Primorsko-goransku županiju u 2017. godini.

II.

U Povjerenstvo za ocjenjivanje pristiglih prijava imenuju se:

- Branko Škrobonja, predsjednik,
- Zlatko Mihelec, član,
- Ivona Paravić, članica, (predstavnica Ureda državne uprave u PGŽ).

III.

Zadaća Povjerenstva je razmotriti i ocijeniti prijave koje su ispunile formalne uvjete sukladno kriterijima koji su propisani Javnim pozivom za dodjelu sredstava putem pokroviteljstva, financiranja manifestacija i drugih događanja od općeg značaja za Primorsko-goransku županiju u 2017. godini, te dostaviti prijedlog za odobravanje financijskih sredstava Županu na odlučivanje, u roku 30 dana od zaprimanja odluke Povjerenstva za provjeru prijava.

IV.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 022-04/16-01/47
URBROJ: 2170/1-01-01/5-16-21
Rijeka, 19. prosinca 2016.



Na temelju članka 19. stavka 1. i članka 23. Pravilnika o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge („Službene novine“ broj 34/15), glave I. točke 3. Godišnjeg plana raspisivanja natječaja u 2017. godini za financiranje programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge i druge neprofitne organizacije (KLASA: 022-04/16-01/45; URBROJ: 2170/1-01-01/5-16-11 od 5. prosinca 2016.), članka 52. točke 23. Statuta Primorsko-goranske županije („Službene novine“ broj 23/09, 9/13 i 25/13-pročišćeni tekst) i članka 25. Poslovnika o radu Župana Primorsko-goranske županije („Službene novine“ broj 23/14, 16/15, 3/16, 19/16 – pročišćeni tekst), Župan Primorsko-goranske županije dana 19. prosinca 2016. godine, donio je

ODLUKU

o raspisivanju Javnog poziva za prijavu za sufinanciranje programa i projekata u području branitelja i stradalnika, demokratske političke kulture, duhovnosti, hobističke djelatnosti, ljudskih prava, međunarodne suradnje, zaštite okoliša i prirode, te civilne zaštite

I.

Ovom Odlukom raspisuje se Javni poziv za prijavu za sufinanciranje programa i projekata u području branitelja i stradalnika, demokratske političke kulture, duhovnosti, hobističke djelatnosti, ljudskih prava, međunarodne suradnje, zaštite okoliša i prirode, te civilne zaštite (dalje u tekstu: Javni poziv).

II.

Javni poziv objavit će se 21. prosinca 2016. godine i bit će otvoren do iskorištenja osiguranih sredstava, a najkasnije do 30. rujna 2017. godine. Javni poziv zajedno s obrascima i ostalom natječajnom dokumentacijom objavit će se na mrežnoj stranici Primorsko-goranske županije, a obavijest o objavi Javnog poziva u Novom listu.

(Javni poziv sastavni je dio ove Odluke).

III.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 022-04/16-01/47
URBROJ: 2170/1-01-01/5-16-23
Rijeka, 19. prosinca 2016.





Rijeka, 21. prosinac 2016.

JAVNI POZIV
ZA PRIJAVU ZA SUFINANCIRANJE PROGRAMA I PROJEKATA U PODRUČJU
BRANITELJA I STRADALNIKA, DEMOKRATSKE POLITIČKE KULTURE,
DUHOVNOSTI, HOBISTIČKE DJELATNOSTI, LJUDSKIH PRAVA,
MEĐUNARODNE SURADNJE, ZAŠTITE OKOLIŠA I PRIRODE,
TE CIVILNE ZAŠTITE

I.

Programom se smatra, u smislu ovog Javnog poziva, skup usko povezanih, kontinuiranih aktivnosti i projekata usmjerenih ispunjenju određenog cilja.

Projektom se smatra, u smislu ovog Javnog poziva, skup aktivnosti kojima je unaprijed utvrđeno vrijeme trajanja i u kojem su planirani rashodi i izdaci za ostvarenje određenog cilja.

II.

Sukladno klasifikaciji djelatnosti udruga prema Pravilniku o sadržaju i načinu vođenja registra udruga Republike Hrvatske i Registra stranih udruga u Republici Hrvatskoj, u postupcima dodjele sredstava za financiranje programa i projekata mogu se javiti udruge i druge neprofitne organizacije iz slijedećih područja djelovanja:

- djelovanja branitelja i stradalnika (branitelji-veterani Domovinskog rata, stradalnici Domovinskog rata, sudionici i stradalnici II. svjetskog rata, ostale djelatnosti iz područja branitelja i stradalnika),
- demokratske političke kulture (volonterstvo, razvoj civilnog društva, razvoj lokalne zajednice),
- duhovnosti (religijsko/vjerničke djelatnosti, duhovne djelatnosti),
- hobističke djelatnosti (filatelističke, kartaške i druge hobističke djelatnosti),
- ljudskih prava (suzbijanje i zaštita od diskriminacije, zaštita prava potrošača, njegovanje zavičajnog identiteta),
- međunarodne suradnje (međunarodna prijateljstva),
- zaštite okoliša i prirode (očuvanje prirode i zaštita okoliša, energetska učinkovitost, zaštita životinja),
- civilne zaštite (dobrovoljno vatrogastvo i ostale djelatnosti iz područja civilne zaštite).

Prijave se mogu poslati za sufinanciranje programa/projekata koji će se provoditi tijekom 2017. godine.

Svaki prijavitelj ima pravo na ovaj Javni poziv prijaviti najviše dvije (2) prijave za sufinanciranje određenog programa/projekta.

Na ovaj Javni poziv ne može se prijaviti program/projekt za kojeg je odobreno sufinanciranje iz Proračuna Primorsko-goranske županije za 2017. godinu putem natječaja/javnog poziva drugog županijskog upravnog odjela.

III.

Kriteriji za odabir odnosno dodjelu sredstava za program/projekt su slijedeći:

- usmjerenost programa/projekta na neposrednu društvenu korist i stvarnim potrebama u zajednici u kojoj se provodi,
- jasno definiran i realno dostižan cilj programa/projekta,
- jasno definirani korisnici programa/projekta,
- jasno određena vremenska dinamika i mjesto provedbe programa/projekta,
- realan odnos troškova i planiranih aktivnosti programa/projekta,
- kadrovska sposobnost prijavitelja za provedbu programa/projekta,
- osigurano sufinanciranje programa/projekta iz drugih izvora,
- stupanj suradnje i partnerstva s lokalnim vlastima i drugim tijelima i organizacijama civilnog društva tijekom provedbe programa/projekta,
- program/projekt preporuča i/ili financijski podupire grad ili općina na čijem se području provodi,
- kvaliteta dosadašnje suradnje prijavitelja programa/projekta s Županijom.

IV.

Ukupna vrijednost ovog Javnog poziva iznosi 1.510.000,00 kuna.

Raspon sredstava namijenjen financiranju pojedinog programa/projekta je od 3.000,00 kuna do najviše 240.000,00 kuna.

V.

Prijavu na Javni poziv mogu podnijeti Prijavitelji koji su upisani u Registar udruga odnosno drugi odgovarajući registar i u Registar neprofitnih organizacija, te koje su uredno ispunile obveze iz prethodno sklopljenih ugovora o financiranju iz proračuna Primorsko-goranske županije i drugih javnih izvora (što se dokazuje odgovarajućom izjavom potpisanom od strane osobe ovlaštene za zastupanje Prijavitelja).

VI.

Prijave se dostavljaju isključivo na propisanim obrascima, koji su zajedno s Uputama za prijavitelje i ostalom natječajnom dokumentacijom, dostupni na mrežnoj stranici Primorsko-goranske županije: www.pgz.hr ili se mogu preuzeti na recepciji sjedišta Županije, Rijeka, Adamićeva 10.

VII.

Prijave se mogu dostaviti na tri načina:

3. poštom preporučeno u zatvorenoj omotnici na adresu:

**PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA
URED ŽUPANIJE**

**(Prijava na Javni poziv za prijavu za sufinanciranje programa i projekata u području branitelja i stradalnika, demokratske političke kulture, duhovnosti, hobističke djelatnosti, ljudskih prava, međunarodne suradnje, zaštite okoliša i prirode, te civilne zaštite
Slogin kula 2, 51 000 Rijeka**

ili

2. osobnom dostavom zatvorene omotnice s upisanom adresom iz točke 1. preko pisarnice Primorsko-goranske županije na adresi Slogin kula 2, 51 000 Rijeka.

3. putem elektronske pošte na adresu: martina.katuric@pgz.hr

VIII.

Javni poziv ostaje otvoren sve do iskorištenja sredstava osiguranih u Proračunu Primorsko-goranske županije, Razdjel 1. Ured Županije, a najkasnije do 30. rujna 2017. godine.

IX.

Odluke o dodjeli sredstava za sufinanciranje programa i projekata donosi Župan na prijedlog Povjerenstva za ocjenjivanje prijavljenih programa/projekata, i to u slijedećim rokovima:

- a) za prijave pristigle do 31. siječnja 2017. godine najkasnije u roku od 60 dana,
- b) za prijave pristigle do 31. svibnja 2017. godine najkasnije u roku od 60 dana,
- c) za prijave pristigle do 30. rujna 2017. godine najkasnije u roku od 60 dana.

Odluka o odobravanju i rasporedu financijskih sredstava biti će objavljena na mrežnoj stranici Primorsko-goranske županije.

X.

Postupak zaprimanja, otvaranja, ocjenjivanja, mjerila i uvjeti za financiranje, tko nema pravo prijave, dostave dodatne dokumentacije, donošenje odluke o dodjeli sredstava i druga pitanja vezana uz ovaj Javni poziv detaljno su opisani u Uputama za prijavitelje na Javni poziv, koje će se zajedno s ostalom natječajnom dokumentacijom nalaziti na mrežnoj stranici Primorsko-goranske županije od dana 21. prosinca 2016. godine.

Sve dodatne informacije mogu se dobiti telefonom na brojeve 351- 620; 351 – 624, odnosno mailom na adrese: branko.skrobonja@pgz.hr i zlatko.mihelec@pgz.hr

Na temelju članka 25. stavka 2. Pravilnika o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge („Službene novine“ broj 34/15), članka 52. točke 23. Statuta Primorsko-goranske županije („Službene novine“ broj 23/09, 9/13 i 25/13-pročišćeni tekst) i članka 25. Poslovnika o radu Župana Primorsko-goranske županije („Službene novine“ broj 23/14, 16/15, 3/16, 19/16-pročišćeni tekst), Župan Primorsko-goranske županije dana 19. prosinca 2016. godine, donio je

ODLUKU

o imenovanju Povjerenstva za otvaranje prijava i provjeru propisanih uvjeta Javnog poziva za prijavu za sufinanciranje programa i projekata u području branitelja i stradalnika, demokratske političke kulture, duhovnosti, hobističke djelatnosti, ljudskih prava, međunarodne suradnje, zaštite okoliša i prirode, te civilne zaštite

I.

Ovom Odlukom imenuje se Povjerenstvo za otvaranje prijava i provjeru propisanih uvjeta Javnog poziva za prijavu za sufinanciranje programa i projekata u području branitelja i stradalnika, demokratske političke kulture, duhovnosti, hobističke djelatnosti, ljudskih prava, međunarodne suradnje, zaštite okoliša i prirode, te civilne zaštite (dalje u tekstu: Povjerenstvo).

II.

U Povjerenstvo imenuju se:

- Martina Katuriđ, predsjednica,
- Ana Štefanđić Modrić, članica,
- Ozren Gruičić, član.

III.

Zadaća Povjerenstva je otvoriti i evidentirati sve zaprimljene prijave te provjeriti ispunjavaju li prijave propisane uvjete iz Javnog poziva, sukladno članku 26. Pravilnika Pravilnika o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge, te prijave koje ispunjavaju propisane uvjete uputiti u daljnju proceduru na ocjenjivanje u slijedećim rokovima:

- a) za prijave pristigle do 31. siječnja najkasnije do 10. veljače 2017. godine,
- b) za prijave pristigle do 31. svibnja najkasnije do 12. lipnja 2017. godine,
- c) za prijave pristigle do 30. rujna najkasnije do 11. listopada 2017. godine

IV.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 022-04/16-01/47
URBROJ: 2170/1-01-01/5-16-24
Rijeka, 19. prosinca 2016.



Župan
Zlatko Komadina, dipl.ing.

Na temelju članka 29. stavka 3. Pravilnika o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge („Službene novine“ broj 34/15), članka 52. točke 23. Statuta Primorsko-goranske županije („Službene novine“ broj 23/09, 9/13 i 25/13-pročišćeni tekst) i članka 25. Poslovnika o radu Župana Primorsko-goranske županije („Službene novine“ broj 23/14, 16/15, 3/16, 19/16-pročišćeni tekst), Župan Primorsko-goranske županije dana 19. prosinca 2016. godine, donio je

ODLUKU

o imenovanju Povjerenstva za ocjenjivanje prijavljenih programa/projekata na Javni poziv za prijavu za sufinanciranje programa i projekata u području branitelja i stradalnika, demokratske političke kulture, duhovnosti, hobističke djelatnosti, ljudskih prava, međunarodne suradnje, zaštite okoliša i prirode, te civilne zaštite

I.

Ovom Odlukom imenuje se Povjerenstvo za ocjenjivanje prijavljenih programa/projekata na Javni poziv za prijavu za sufinanciranje programa i projekata u području branitelja i stradalnika, demokratske političke kulture, duhovnosti, hobističke djelatnosti, ljudskih prava, međunarodne suradnje, zaštite okoliša i prirode, te civilne zaštite (dalje u tekstu: Povjerenstvo).

II.

U Povjerenstvo imenuju se:

- Branko Škrobonja, predsjednik,
- Zlatko Mihelec, član,
- Ivona Paravić, članica, (predstavnica Ureda državne uprave u PGŽ).

III.

Zadaća Povjerenstva je razmotriti i ocijeniti prijave koje su ispunile formalne uvjete sukladno kriterijima koji su propisani Javnim pozivom, te dostaviti prijedlog za odobravanje sredstava Županu na odlučivanje, u roku 30 dana od zaprimanja odluke Povjerenstva za otvaranje prijava i provjeru propisanih uvjeta.

IV.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 022-04/16-01/47
URBROJ: 2170/1-01-01/5-16-25
Rijeka, 19. prosinca 2016.



Župan

Zlatko Komadina, dipl.ing.

Na temelju 98. stavka 3. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“ broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10 – ispravak, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 94/13 i 152/14), članka 17. stavka 2. Odluke o podjeli Osnovne škole „Fran Krsto Frankopan“, Krk, (KLASA: 021-04/15-01/11, URBROJ: 2170/1-01-01/5-15-8) od 17. prosinca 2015. godine, članka 52. točke 20. Statuta Primorsko-goranske županije („Službene novine“ broj 23/09, 9/13 i 25/13 – pročišćeni tekst), glave II. Odluke o utvrđivanju nadležnosti za davanje suglasnosti na statute ustanova osnovnog i srednjeg školstva čiji je osnivač Primorsko-goranska županija („Službene novine“ broj 20/05 i 39/09) i članka 25. Poslovnika o radu Župana Primorsko-goranske županije („Službene novine“ broj 23/14, 16/15, 3/16 i 19/16 – pročišćeni tekst), Župan Primorsko-goranske županije dana 19. prosinca 2016. godine, donio je

ODLUKU

o davanju prethodne suglasnosti na Statut Osnovne škole Malinska-Dubašnica

I.

Daje se prethodna suglasnost na statut Osnovne škole Malinska-Dubašnica, koji je Školski odbor Škole utvrdio na sjednici održanoj 29. studenog 2016. godine.

(Tekst Statuta sastavni je dio ove Odluke).

II.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 022-04/16-01/47
URBROJ: 2170/1-01-01/5-16-27
Rijeka, 19. prosinca 2016.



Župan

Zlatko Komadina, dipl.ing.

Na temelju članka 52. točke 18. Statuta Primorsko-goranske županije („Službene novine“ broj 23/09, 9/13 i 25/13 – pročišćeni tekst) i članka 25. stavka 1. Poslovnika o radu Župana Primorsko-goranske županije („Službene novine“ broj 23/14, 16/15 i 3/16 i 19/16 - pročišćeni tekst), Župan Primorsko-goranske županije dana 19. prosinca 2016. godine, donio je

ODLUKU
o imenovanju tehničara za projekt e-Škole

I.

Ovom Odlukom imenuje se REA Kvarner d.o.o. za obavljanje poslova tehničara za pružanje pomoći zaposlenicima škola pri korištenju lokalne mreže škole i računalne opreme dobivene u projektu e-Škole u školama kako slijedi:

- O.Š. Ivana Rabljanina, Banjol 10, Rab
- O.Š. Viktora Cara Emina, 9. Rujna 4, Lovran
- Željeznička tehnička škola Moravice, Školska 2a, Moravice
- Prva riječka hrvatska gimnazija, Frana Kurelca 1, Rijeka

II.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 022-04/16-01/47
URBROJ: 2170/1-01-01/5-16-30
Rijeka, 19. prosinca 2016.



Na temelju članka 118. stavka 2. točke 8. i 9. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“ broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10 – ispravak, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 94/13 i 152/14), članka 52. točke 20. Statuta Primorsko-goranske županije („Službene novine“ broj 23/09, 19/13 i 25/13 – pročišćeni tekst) i članka 25. Poslovnika o radu Župana Primorsko-goranske županije („Službene novine“ broj 23/14, 16/15, 3/16 i 19/16 – pročišćeni tekst), Župan Primorsko-goranske županije dana 19. prosinca 2016. godine, donio je

ODLUKU

o davanju prethodne suglasnosti Hotelijsko-turističkoj školi, Opatija da zatraži odobrenje za izvođenje programa obrazovanja «Turističke gimnazije»

Članak 1.

Daje se prethodna suglasnost Hotelijsko-turističkoj školi, Opatija, da od Ministarstva znanosti i obrazovanja zatraži odobrenje za izvođenje programa obrazovanja «Turističke gimnazije», koju je Školski odbor Škole utvrdio na sjednici održanoj 29. studenog 2016. godine.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 022-04/16-01/47
URBROJ: 2170/1-01-01/5-16-32
Rijeka, 19. prosinca 2016.



Na temelju članka 7. Sporazuma o korištenju nekretnina i uređenju suvlasničkih prava i obveza (KLASA: 940-01/13-09/1, URBROJ: 2170/1-06-02/3-13-1 od 15. travnja 2013. godina), članka 52. točke 12. Statuta Primorsko-goranske županije („Službene novine“ broj 23/09, 9/13 i 25/13 - pročišćeni tekst), članka 2. Odluke o uvjetima, načinu i postupku raspolaganja i upravljanja nekretninama u vlasništvu Primorsko-goranske županije („Službene novine“ broj 49/12, 37/15 i 4/16- pročišćeni tekst) i članka 25. stavka 1. Poslovnika o radu Župana Primorsko-goranske županije („Službene novine“ broj 23/14, 16/15, 3/16 i 19/16 - pročišćeni tekst), Župan Primorsko-goranske županije dana 19. prosinca 2016. godine, donio je

ODLUKU

o davanju suglasnosti Sveučilištu u Rijeci za poduzimanje zahvata rekonstrukcije, uređenja i opremanja dijela nekretnine na adresi Janka Polić Kamova 19, Rijeka

I.

Primorsko – goranska županija (u daljnjem tekstu: Županija) i Sveučilište u Rijeci (u daljnjem tekstu: Sveučilište) suvlasnici su nekretnine upisane u zemljišne knjige Općinskog suda u Rijeci, u zk.ul. 1745, K.O. Podvežica, 1. ETAŽA – Poslovni prostor na prvom katu neto korisne površine 601,43 m² koji se sastoji od 27 ureda, portirnice, 2 wc-a, čajne kuhinje, dva spremišta i hodnika, što iznosi 4892/10000 udjela u vlasništvu cjelokupne zgrade, suvlasničkih omjera kako slijedi: Sveučilište 57/100, Županija 43/100 udjela u vlasništvu poslovnog prostora (u daljnjem tekstu: predmetna nekretnina).

Korištenje predmetne nekretnine utvrđeno je Sporazumom o korištenju nekretnina i uređenju suvlasničkih prava i obveza (KLASA: 940-01/13-09/1, URBROJ: 2170/1-06-02/3-13-1) od dana 15. travnja 2013. godine.

II.

Županija ovom Odlukom daje suglasnost Sveučilištu za poduzimanje zahvata rekonstrukcije, uređenja i opremanja na onom dijelu predmetne nekretnine koji, sukladno Sporazumu iz točke I. ove Odluke, koristi Sveučilište.

Zahvati rekonstrukcije, uređenja i opremanja izvršiti će se sukladno nacrtima prikaza prostora za rekonstrukciju, nacrtima postojećeg stanja i stanja po provedenoj rekonstrukciji u tlocrtu i presjeku, te pročelja, koji su sastavni dio ove Odluke.

III.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 022-04/16-01/47
URBROJ: 2170/1-01-01/5-16-34
Rijeka, 19. prosinca 2016.



Na temelju članka 33. i 36. Zakona o sustavu unutarnjih kontrola u javnom sektoru („Narodne novine“ broj 78/15), članka 52. točke 23. Statuta Primorsko-goranske županije („Službene novine“ broj 23/09, 9/13 i 25/13 pročišćeni tekst) i članka 25. stavka 1. Poslovnika o radu Župana Primorsko-goranske županije („Službene novine“ broj 23/14, 16/15, 3/16 i 19/16- pročišćeni tekst), Župan Primorsko-goranske županije dana 19. prosinca 2016. godine, donio je

STRATEŠKI PLAN UREDA UNUTARNJE REVIZIJE PRIMORSKO-GORANSKE ŽUPANIJE ZA RAZDOBLJE 2017.-2019.

I. UVOD

1.1. Pregled

U ovom Strateškom planu sadržani su najvažniji ciljevi, prioriteti i aktivnosti unutarnje revizije u Primorsko-goranskoj županiji za razdoblje 2017.- 2019.

Ciljevi i aktivnosti unutarnje revizije dosljedni su ciljevima i prioritetima Primorsko-goranske županije i institucija iz nadležnosti za koje se obavlja unutarnja revizija, a koji su sadržani naročito u Razvojnoj strategiji Primorsko-goranske županije za 2016.-2020, Strategiji razvoja zdravstvene industrije Primorsko-goranske županije za 2013.-2020, Strateškom planu razvoja turizma Kvarnera sa strateškim i operativnim marketing planom 2016.-2020, Strategiji razvoja sporta Primorsko-goranske županije za razdoblje 2016.-2020, te Proračunu Primorsko-goranske županije za 2017. godinu i projekciji za 2018. i 2019. godinu.

Strateški plan je sastavljen na temelju procjene rizika i u skladu s Pravilnikom o unutarnjoj reviziji u javnom sektoru (Narodne novine br. 42/2016), standardima rada unutarnje revizije te metodologijom izrade strateškog plana unutarnje revizije koju propisuje ministar financija Uputom za izradu strateškog i godišnjeg plana unutarnje revizije (KLASA: 043-01/16-01/326; URBROJ:513-08-03-16-1).

Strateški plan se odnosi na razdoblje 2017.-2019. i predstavlja dijelom ažuriranu verziju prethodnog Strateškog plana za razdoblje 2016.-2018. Strateški plan ažuriran je zbog promjene metodologije izrade strateškog i godišnjeg plana, novih smjernica Ministarstva financija vezano za metodologiju rada unutarnje revizije i usvajanja novih strateških dokumenata na razini Županije.

1.2. Organizacijska struktura i djelokrug rada unutarnje revizije

Unutarnja revizija je neovisna aktivnost koja procjenjuje sustav unutarnjih kontrola, daje neovisno i objektivno stručno mišljenje i savjete za unaprjeđenje poslovanja; pomaže instituciji i institucijama iz nadležnosti u ostvarenju poslovnih ciljeva primjenom sustavnog i na struci utemeljenog pristupa procjenjivanju i poboljšanju djelotvornosti procesa upravljanja rizicima, kontrola i upravljanja poslovanjem, odnosno korporativnog upravljanja.

Odlukom o ustrojstvu Ureda unutarnje revizije Primorsko-goranske županije i njezinom dopunom („Službene novine“ broj 19/06, 1/11, 30/12, 36/13) oformljena je posebna ustrojstvena jedinica, Ured unutarnje revizije, ustrojen kao zasebna ustrojstvena jedinica, ustrojstveno i funkcionalno neovisna od drugih upravnih tijela Županije i isključivo odgovorna Županu, a u kojoj se obavljaju poslovi unutarnje revizije upravnih tijela Županije, provodi unutarnja revizija u korisnicima proračuna u nadležnosti Županije, te sudjeluje u horizontalnim i vertikalnim revizijama, a što obuhvaća neovisno i objektivno utvrđivanje efikasnosti ostvarivanja zadaća revidiranih subjekata te ekonomično i svrsishodno korištenje proračunskih sredstava i drugo navedeno. Jedinica za unutarnju reviziju obavlja reviziju svih organizacijskih jedinica, programa, aktivnosti i postupaka u instituciji i institucijama iz nadležnosti. Institucije iz nadležnosti nabrojane su u Pravitku ovog Strateškog plana.

Korisnici proračuna iz nadležnosti Županije u sustavu zdravstva ustrojavaju svoju/zajedničku jedinicu za unutarnju reviziju.

Poslovnika o radu župana Primorsko-goranske županije, pročišćen tekst (KLASA: 023-01/16-01/1; URBROJ: 2170/01-01-01/2-16-3), od 20.srpnja 2016. godine, članak 16., definira da u radu Kolegija župana sudjeluje i voditelj Ureda unutarnje revizije.

Za obavljanje navedenih poslova Pravilnikom o unutarnjem redu u Uredu unutarnje revizije predviđeni su uvjeti za rad i opisi radnih mjesta:

- Voditelj Ureda unutarnje revizije (1 izvršitelj)
- Viši unutarnji revizor (1 izvršitelj)
- Unutarnji revizor (2 izvršitelja)
- Viši stručni suradnik za ekonomske poslove (izvršitelj)

Uvjeti za radna mjesta u unutarnjoj reviziji navedeni su u Pravilniku o unutarnjem redu te su u skladu s uvjetima iz zakona o sustavu unutarnjih kontrola u javnom sektoru (za voditelja unutarnje revizije) te uvjetima iz Uredbe o kvalifikaciji radnih mjesta na lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.

Ured unutarnje revizije zapošljava 1 višeg unutarnjeg revizora i 1 unutarnjeg revizora, za sada bez stručnog ovlaštenja (s položenim pismenim ispitom u sklopu izobrazbe za stjecanje zvanja unutarnjeg revizora za javni sektor). Radno mjesto voditelja Ureda je nepopunjeno a poslove voditelja Ureda, do njegovog imenovanja, po ovlaštenju Župana, obavlja viša unutarnja revizorica koja posjeduje stručno ovlaštenje ministra financija za obavljanje poslova unutarnje revizije u javnom sektoru. U rujnu 2016. godine Ured unutarnje revizije iskazao je potrebu za zapošljavanjem dva nova djelatnika i to: jednog unutarnjeg revizora na neodređeno vrijeme i jednog višeg stručnog suradnika za ekonomske poslove (bez zasnivanja radnog odnosa, na stručnom osposobljavanju). Od 14. prosinca 2016. godine popunjeno je i mjesto višeg stručnog suradnika za ekonomske poslove, bez zasnivanja radnog odnosa, na stručnom osposobljavanju.

Stručna izobrazba unutarnjih revizora obavljat će se primarno prema Katalogu izobrazbe MF-SHJ za 2017. godinu. Pored osnovne i obavezne edukacije u planiranom trogodišnjem razdoblju poticati će se stručno usavršavanje i izobrazba službenika kako bi se osigurala visoka razina stručnog znanja unutarnjih revizora (naročito iz područja računovodstva, poreza, javne nabave i EU projekata). Stručno usavršavanje obavljat će se dodatno putem drugih stručnih organizacija kroz seminare, sastanke, radionice i druge vidove edukacije, sukladno planovima edukacije Županije.

Ured unutarnje revizije surađuje sa Službom unutarnje revizije Doma zdravlja Primorsko-goranske županije koja, temeljem zaključenog sporazuma, obavlja unutarnje revizije u zdravstvenim ustanovama čiji je osnivač Primorsko-goranska županija. Služba zapošljava dva unutarnja revizora. Temeljem novog predloška internog pravilnika, objavljenog 12. prosinca o.g. od strane Središnje harmonizacijske jedinice, a koji zamjenjuje dosadašnju Povelju unutarnjih revizora, izradit će se, do 31. svibnja 2017. godine, novi interni akt u kojem će se posebno navesti i nadležnost Ureda unutarnje revizije Županije za obavljanje unutarnje revizije u trgovačkim društvima, kao i suradnja Ureda unutarnje revizije Primorsko-goranske županije s revizorima u instituciji iz nadležnosti Županije.

Optimalan odnos potrebnog broja službenika treba bi biti u skladu s predviđenim opsegom poslova te planiranim zadacima jedinice za unutarnju reviziju, a koji se temelje na procjeni rizika ključnih procesa/programa. Do konca trogodišnjeg razdoblja bilo bi potrebno popuniti sva sistematizirana radna mjesta u Uredu i Službi, a ukoliko bi se u narednom razdoblju preuzimali poslovi temeljem posebnog sporazuma s jedinicama lokalne samouprave potrebno je predvidjeti i dodatan broj izvršitelja u Uredu.

II. PREGLED CILJEVA I PRIORITETA INSTITUCIJE

Strateški plan za razdoblje 2017.-2019. pripremljen je na način da je obavljen pregled ciljeva i prioriteta institucije i institucija iz nadležnosti kao i stanje razvijenosti financijskog upravljanja te sustava unutarnjih kontrola. Pregled je zasnovan na informacijama koje su prikupljene putem analize strateških dokumenata, analize programa sadržanih u Proračunu i projekcijama Proračuna, odnosno financijskim planovima za razdoblje za koje se donosi ovaj Strateški plan, analize Izjava o fiskalnoj odgovornosti, knjige mape procesa, analize registra rizika i izradi vlastitog registra rizika, sastanaka i razgovora s rukovodstvom, informacija prikupljenih na Kolegijima župana i Županijskoj skupštini, izvješćima Državnog ureda za reviziju, rezultata analiza ostale dokumentacije javno dostupne ili dostupne iz drugih izvora, te analize dokumentacije o stanju sustava unutarnjih kontrola.

2.1. Ciljevi i prioriteta institucije i institucija iz nadležnosti

Strateški ciljevi Primorsko-goranske županije, prema Razvojnoj strategiji Primorsko-goranske županije 2016.-2020. su: 1. Razvoj konkurentnog i održivog gospodarstva, 2. Jačanje regionalnih kapaciteta i ravnomjeran razvoj te 3. Razvoj ljudskih potencijala i povećanje kvalitete života.

Definirani strateški cilj 1. u skladu je s ciljevima relevantnih nacionalnih, regionalnih i lokalnih strateških dokumenata, poput: Operativnog programa Konkurentnost i kohezija 2014.-2020., Programa ruralnog razvoja 2014.-2020., Industrijske strategije RH 2014.-2020., Strategije razvoja Grada Rijeke za razdoblje 2014.-2020. Strateški cilj 1. izravno je povezan s većinom tematskih ciljeva Strategije „Europa 2020“ na kojima se baziraju Operativni programi za razdoblje 2014.-2020.

Prioriteti strateškog cilja 1. su:

- 1.1. Razvoj poticajnog poduzetničkog okruženja, kroz mjere: razvoj poduzetničke infrastrukture, jačanje konkurentnosti malih i srednjih poduzetnika, poticanje udruživanja i klasterizacije, poticanje društveno odgovornog poslovanja;
- 1.2. Rast investicija i izvoza, kroz mjere: stvaranje povoljne klime za investicije, podrška izvoznim aktivnostima, gospodarska promocija;
- 1.3. Razvoj gospodarstva temeljenog na znanju i inovacijama, kroz mjere: poticanje primjene znanja, uvođenje i razvoj novih tehnologija i inovacija u gospodarstvo, jačanje kapaciteta istraživačke i inovacijske infrastrukture, poticanje razvoja kulturnih i kreativnih industrija, razvoj zdravstvene industrije;
- 1.4. Razvoj zelenog gospodarstva, kroz mjere: razvoja poljoprivrede, šumarstva, ribarstva, akvakulture i lovnog gospodarstva;
- 1.5. Razvoj ključnih gospodarskih djelatnosti, kroz mjere: razvoja prometnog sektora, razvoja energetskog sektora, unaprjeđenje turizma, razvoj prerađivačke industrije, jačanje pristupa i korištenja informacijskih i komunikacijskih tehnologija;

Prioriteti strateškog cilja 2. su:

- 2.1. Ravnomjeren razvoj mikroregija i povećanje teritorijalne kohezije, kroz mjere: ravnomjernog razvoja društvenih i gospodarskih usluga i sadržaja, održivog razvoja urbanog prostora, održivog razvoja ruralnog prostora, osiguranja kvalitetne prometne infrastrukture te unaprjeđenja i integracije infrastrukturnih sustava, unaprjeđenje komunalnih usluga i infrastrukture;
- 2.2. Održivo upravljanje okolišem, prostorom te prirodnom i kulturno-povijesnom baštinom, kroz mjere: unaprjeđenja sustava planiranja i upravljanja prostorom, integralnog upravljanja morem i obalnim područjem, zaštite i praćenja stanja svih sastavnica okoliša, unaprjeđenja integralnog sustava gospodarenja otpadom, zaštite prirode i upravljanja vrijednim dijelovima prirode i ekološkom mrežom, održivog upravljanja materijalnom i nematerijalnom kulturno-povijesnom baštinom;
- 2.3. Jačanje kapaciteta te učinkovite suradnje s civilnim društvom, kroz mjere: poticanja partnerstva i potpore organizacijama civilnog društva, promicanja vrijednosti nacionalnih manjina i multikulturalnosti, unaprjeđenja sustava prevencije, zaštite i spašavanja;

Prioriteti strateškog cilja 3. su:

- 3.1. Stvaranje uvjeta za razvoj tržišta rada i mobilnost radne snage, kroz mjere: razvoja dinamičnog sustava cjeloživotnog obrazovanja i prekvalifikacija sukladno potrebama društva, poticanja obrazovnih programa za deficitarna zanimanja, poticanja obrazovnih i pristupa tržištu rada skupina u nepovoljnom položaju;
- 3.2. Unaprjeđenje obrazovnog sustava te njegova usklađenost s potrebama u gospodarstvu, kroz mjere: razvijanja jakog i modernog Sveučilišta, jačanja prepoznatljivosti svih obrazovnih institucija u funkciji budućeg razvoja, usklađenosti mreže obrazovnih ustanova sa stvarnim potrebama, izgradnje, rekonstrukcije, održavanja i opremanja ustanova u obrazovanju, obrazovni sustav prilagođen potrebama djece s teškoćama u razvoju, poticanja izvrsnosti, kreativnosti i inovativnosti;
- 3.3. Unaprjeđenje zdravlja i socijalnog blagostanja, kroz mjere: povećanja i usklađivanja dostupnosti zdravstvene zaštite na primarnoj i sekundarnoj razini, unaprjeđenja programa palijativne i hospicijske skrbi uspostavljanjem sustavnog pristupa, razvoja zdravstvenih programa iznad standardne razine zaštite, promicanja zdravih stilova življenja i prevencije ovisnosti, osiguranja provođenja

programa prevencije i ranog otkrivanja bolesti, stvaranja poticajnog okruženja za djecu i demografski poticaji;

- 3.4. Unaprjeđenje socijalne sigurnosti i jačanje socijalne uključenosti, kroz mjere: poboljšanja dostupnosti pristupačnih, održivih i visokokvalitetnih socijalnih usluga s naglaskom na pružanje usluga u zajednici, poticanja i razvoja društvenog poduzetništva, zadrugarstva i samozapošljavanja mladih, socijalnog uključivanja osoba u riziku od siromaštva i socijalne isključenosti
- 3.5. Unaprjeđenje kvalitete i dostupnosti kulturnih i sportskih sadržaja, kroz mjere: razvoja programa kulture i sporta i njihove infrastrukture, poticanja umrežavanja institucionalnog i izvaninstitucionalnog sektora kulture.

2.2. Očekivane promjene u instituciji i institucijama iz nadležnosti

Relevantan značaj za poslovanje Županije i institucija iz nadležnosti imaju izmjene zakonskih propisa te promjene u dijelu nadležnosti po određenim poslovima i aktivnostima. Takve promjene mogu značajno utjecati na poslovanje te održavanje usluga na dosadašnjem nivou jer se odnose na promjene zakonodavnog okvira vezanog uz prihode poslovanja institucije u dijelu prihoda od poreza, poglavito poreza na dohodak te raspodjele prihoda na jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Također, postoji i mogućnost promjena u segmentu korištenja EU sredstava kroz raspis javnih poziva i natječaja, predviđenih u okviru akcijskih planova strateških dokumenata Županije.

2.3. Stanje financijskog upravljanja i sustava unutarnjih kontrola

Državni ured za reviziju u Izvješću o obavljenoj financijskoj reviziji Primorsko-goranske županije za 2015. godinu, iz kolovoza 2016. godine, izrazio je bezuvjetno mišljenje. Prema mišljenju Državnog ureda za reviziju, u skladu s prihvaćenim okvirom financijskog izvještavanja, financijski izvještaji u svim značajnim odrednicama objektivno iskazuju rezultate poslovanja, te stanje imovine i obveza. Revizijom nisu utvrđene nepravilnosti i propusti vezani uz usklađenost poslovanja sa zakonima i drugim propisima. U Nalazu se navode određene primjedbe i prijedlozi na koje se Županija očitovala na način da ih je prihvatila i poduzete su određene aktivnosti na unaprjeđivanju daljnjeg rada.

Državni ured za reviziju u Izvješću o obavljenoj financijskoj reviziji Primorsko-goranske županije za 2013. godinu, iz lipnja 2014. godine, također je izrazio bezuvjetno mišljenje. Državni ured za reviziju u Izvješću o obavljenoj reviziji upravljanje i raspolaganje nekretninama jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave na području Primorsko-goranske županije, iz siječnja 2016. godine, ocijenio je da je upravljanje i raspolaganje nekretninama Primorsko-goranske županije učinkovito.

Proračunom Primorsko-goranske županije za 2017. godinu i projekcijama za 2018. i 2019. godinu planirana su sredstva kako slijedi:

Čelnici proračunskih i izvanproračunskih korisnika Županije navedeni u Registru proračunskih korisnika Županije, predsjednici uprava trgovačkih društava u vlasništvu Županije te čelnici drugih pravnih osoba kojima je osnivač Županija, sukladno Uputi o postupanju u vezi s primjenom Uredbe o sastavljanju i predaji izjave o fiskalnoj odgovornosti i izvještaja o primjeni fiskalnih pravila, radi provjere njihovog sadržaja ,

dostavili su Županu putem nadležnog upravnog tijela Izjave o fiskalnoj odgovornosti, popunjene Upitnike o fiskalnoj odgovornosti, Planove otklanjanja slabosti i nepravilnosti u slučaju uočenih slabosti i nepravilnosti, Izvješća o otklonjenim slabostima i nepravilnostima ukoliko su bile utvrđene prethodne godine te mišljenja unutarnjih revizora o sustavu financijskog upravljanja i kontrola za područja koja su bila revidirana u prethodnoj godini.

Pročelnici upravnih tijela Županije, putem upravnog tijela nadležnog za proračun i financije, podnijeli su Županu Izjave o fiskalnoj odgovornosti, popunjene Upitnike o fiskalnoj odgovornosti, Planove otklanjanja slabosti i nepravilnosti, ukoliko su uočene slabosti i nepravilnosti te Izvješća o otklonjenim slabostima i nepravilnostima ukoliko su bile utvrđene prethodne godine.

Upravna tijela za svakog proračunskog i izvanproračunskog korisnika, te za svako trgovačko društvo i drugu pravnu osobu iz svoje nadležnosti, provjerila su formalni sadržaj Izjava i Upitnika te obavila suštinsku provjeru Izjava i Upitnika proračunskih i izvanproračunskih korisnika, te trgovačkih društava i drugih pravnih osoba iz njihove nadležnosti, na odabranom uzorku provedenih aktivnosti iz Izvješća o otklonjenim slabostima i nepravilnostima utvrđenim prethodne godine.

Analizom podataka iskazanih u Izjavama o fiskalnoj odgovornosti proračunskih, izvanproračunskog korisnika i trgovačkih društava utvrđeno je zakonito, namjensko i svrhovito korištenje sredstava te učinkovito i djelotvorno funkcioniranje sustava financijskog upravljanja i kontrola u okviru proračunom odnosno financijskim planom utvrđenih sredstava. Uglavnom su predani obrasci Izjava koji se daju kada nisu uočene slabosti i nepravilnosti (1a), dok su u određenom broju slučajeva predani obrasci Izjava koji se daju kada su uočene slabosti i nepravilnosti (1b), pri čemu je u njima navedeno kako utvrđene slabosti i nepravilnosti ne utječu na zakonito, namjensko i svrhovito

Konsolidirana proračunska sredstva 2016. – 2019. godine

	Plan 2016	Plan 2017	Projekcija 2018	Projekcija 2019
UKUPNO				
RASPOLOŽIVA				
1. SREDSTVA	797.945.000	733.620.000	736.655.000	732.150.000
1.1. Prihodi i primici	738.914.897	733.620.000	736.655.000	732.150.000
- tekući prihodi	734.966.676	732.780.837	735.700.837	731.345.837
- kapitalni prihodi	318.741	200.162	200.162	200.167
- primici od financijske imovine i zaduživanja	3.629.479	439.000	754.000	604.000
1.2. Prenesena sredstva iz preth. god.	59.030.102	0	0	0
UKUPNI RASHODI / IZDACI				
2.	797.945.000	733.620.000	736.655.000	732.150.000
- tekući rashodi	700.292.697	666.694.279	686.409.530	685.410.391
- kapitalni rashodi	90.646.482	61.878.345	47.342.153	43.985.289
- izdaci za pozajmljivanje i otplatu	7.005.820	5.047.375	2.903.316	2.754.319
PRIHODI / PRIMICI – RASHODI / IZDACI				
3.	0	0	0	0
korištenje sredstava.				

III. CILJEVI JEDINICE ZA UNUTARNJU REVIZIJU

Uzimajući u obzir ciljeve i prioritete institucije i institucija iz nadležnosti, stanje razvijenosti financijskog upravljanja te sustava unutarnjih kontrola, unutarnja revizija u narednom trogodišnjem razdoblju planira realizirati sljedeće:

1. jačanje sustava kontrola u području naplate prihoda po raznim osnovama
2. jačanje sustava kontrola u području ostvarivanja i korištenja vlastitih prihoda korisnika proračuna u nadležnosti
3. jačanje sustava unutarnjih kontrola u području financijskog planiranja i izvršavanja
4. jačanje sustava unutarnjih kontrola u području državnih potpora
5. u suradnji sa Službom unutarnje revizije Doma zdravlja Primorsko-goranske županije ojačati sustav unutarnjih kontrola zdravstvenih ustanova čiji je osnivač Primorsko-goranska županija, poglavito u području ostvarivanja i korištenja vlastitih prihoda te upravljanja imovinom.

Potrebno je istaknuti da rad unutarnje revizije u pravilu rezultira preporukama za unaprjeđenje sustava unutarnjih kontrola, a tek aktivnom primjenom tih kontrola od strane rukovodstava moguće je ostvariti i mjerljive učinke njihove provedbe.

Za potrebe iskazivanja mjerljive dodane vrijednosti unutarnje revizije, unutarnja revizija pratit će ne samo jesu li preporuke provedene ili ne, već i učinke provedbe preporuka.

IV. POTENCIJALNA PODRUČJA REVIDIRANJA

Utvrđivanju potencijalnih područja revidiranja pristupilo se sukladno Uputi za izradu strateškog i godišnjeg plana rada unutarnje revizije. Potencijalna područja revidiranja utvrđena su kombiniranim pristupom na način da su: utvrđene temeljne funkcije iz nadležnosti Županije unutar kojih su grupirane institucije iz nadležnosti te utvrđeni zajednički horizontalni procesi koji se provode u svim organizacijskim cjelinama i u svim institucijama iz nadležnosti, a uključuju procese iz proračunskog ciklusa, kao i programi i kapitalni projekti koji se planiraju provesti u razdoblju na koje se odnosi strateški plan te utvrđena funkcionalna područja ili vrste usluga.

Prilikom procjene razine značajnosti koristile su se kategorije:

- doprinos područja ostvarenju ciljeva i prioriteta u poslovanju Županije i institucija iz nadležnosti
- financijska značajnost (financijski iznos u proračunu za realizaciju funkcije, programa, projekta, aktivnosti, potencijalne obveze, dospjele obveze i potraživanja vezane za određeno područje i sl.),
- utjecaj područja na vanjske interesne skupine (npr. građane, poduzetnike, potencijalne korisnike EU fondova i sl.),
- utjecaj područja na unutarnje sustave,
- složenost područja (npr. veliki broj institucija uključen u realizaciju neke funkcije, aktivnosti, važno za potrebe određivanja horizontalnih i vertikalnih revizija),

- ranjivost područja (npr. institucije iz nadležnosti s malim brojem zaposlenih, trgovačka društva i sl.),
- područja u kojima u proteklom razdoblju nisu obavljane vanjske i/ili unutarnje revizije

V. PROCJENA RIZIKA

5.1. Pristup utvrđivanju rizika

Rizici su utvrđeni na razini potencijalnih područja revidiranja temeljem:

- Razgovora s rukovodstvom i prikupljanja informacija o poteškoćama, problemima u poslovanju
- Analize registara rizika
- Analize strateških i operativnih planova te izvješća o realizaciji Županije i institucija iz nadležnosti
- Analize financijskih izvješća Županije i institucija iz nadležnosti (višegodišnji trendovi)
- Analize izvješća od strane unutarnje i vanjske revizije, proračunskog nadzora, izvješća o provedenim kontrolama izjava o fiskalnoj odgovornosti za institucije iz nadležnosti te izvješća drugih inspekcijskih službi
- Analize izjava o fiskalnoj odgovornosti za županijska upravna tijela i institucije iz nadležnosti
- Funkcionalne analize aktivnosti, programa, projekata i slično provedene od strane rukovodstva ili od strane vanjskih institucija
- Ostalih izvora informacija

5.2. Faktori rizika

Za potrebe procjene učinka i vjerojatnosti rizika razmatrali su se događaji, okolnosti, trendovi koji se događaju u poslovanju te koji povećavaju ili mogu povećati vjerojatnost nastanka rizika. Uzimala se u obzir njihova financijska značajnost, utjecaj na reputaciju institucije, interes korisnika usluga i sl., što povećava ili može povećati negativan učinak, odnosno posljedice u slučaju aktiviranja rizika.

Razmatrala se složenost organizacije, složenost zakonske regulative kao i mogućnost korištenja sredstava iz drugih izvora, poglavito EU fondova.

Također, vodilo se računa o kombinaciji više povezanih faktora rizika koji, u konačnici, mogu dovesti do veće izloženosti riziku, te se razmatrala povezanost faktora rizika, tj. kombinacija više faktora rizika.

5.3. Rezultati procjene rizika za potrebe strateškog planiranja

Visoko rizičnim područjima procijenjeni su:

- područje naplate prihoda po raznim osnovama
- područje ostvarivanja i korištenja vlastitih prihoda korisnika proračuna u nadležnosti
- područje financijskog planiranja i izvršavanja
- područje državnih potpora

- djelatnost zdravstvenih ustanova osobito područje ostvarivanja i korištenja vlastitih prihoda te upravljanja imovinom
- promjena zakonske regulative (Zakon o javnoj nabavi).

VI. PRIORITETI REVIDIRANJA U RAZDOBLJU 2017.-2019.

Na temelju obavljenih analiza za potrebe izrade Strateškog plana, procijenjene rizičnosti potencijalnih područja revidiranja i nakon obavljenih konzultacija s rukovodstvom, utvrđena je lista prioriteta revidiranja za razdoblje 2017.-2019.

6.1. Veza prioriteta područja za revidiranje s provedenim analizama

U tablici broj 1 naznačena je veza s primijenjenom metodologijom procjene rizika i kriterijima koji su uzeti u obzir za odabir prioriteta revidiranja.

Tablica 1: Veza prioriternih područja revidiranja s provedenim analizama i procjenom rizika

PRIORITETNA PODRUČJA ZA REVIDIRANJE		POVEZNICE							CILJEVI UNUTARNJE REVIZIJE	
		Doprinos strateškim prioritetima	Nacionalni program reformi	Financijska značajnost	Upravljanje i korištenje EU fondova	Nalazi vanjske revizije (DUR)	Razina rizičnosti	Zahtjev rukovodstva		Promjena zakonske regulative
1.	Djelatnost zdravstvenih ustanova	X		X			X	X		Prepoznati jeli uspostavljen sustav unutarnjih kontrola, ukoliko je, dali je adekvatan ili ga treba poboljšati, te dali se primjenjuje, kako bi rukovodstvo moglo donositi kvalitetnije odluke i s određenim stupnjem sigurnosti znati da će odluke biti provedene na predviđen način.
2.	Vlastiti prihodi korisnika proračuna	X		X	X	X	X	X		
3.	Izrada financijskih planova						X			
4.	javna nabava								X	
5.	državne potpore						X	X		

6.2. Popis prioritetnih područja za revidiranje s rasporedom revidiranja

Tablica 2: Pregled prioritetnih područja revidiranja za razdoblje 2017.-2019.

Redni broj	PRIORITETNA PODRUČJA ZA REVIDIRANJE	2017.	2018.	2019.
1.	Djelatnost zdravstvenih ustanova	Revizija praćenja rada i realizacije djelatnosti zdravstvene ustanove Thalassotherapie, Specijalne bolnice za medicinsku rehabilitaciju bolesti srca, pluća i reumatizma, Opatija	Praćenje rada i realizacija djelatnosti	Praćenje rada i realizacija djelatnosti
2.	Vlastiti prihodi korisnika proračuna	Revizija procesa ostvarivanja vlastitih prihoda Pomorske škole Bakar, Prometne škole Rijeka, Elektroindustrijske i obrtničke škole Rijeka i Srednje škole za elektrotehniku i računarstvo	Revizija procesa ostvarivanja vlastitih prihoda učenički domovi	Revizija procesa ostvarivanja vlastitih prihoda osnovne škole
3.	Financijsko planiranje i izvršavanje korisnika proračuna	Revizija procesa financijskog planiranja i izvršavanja Srednje škole dr. Antuna Barca Crikvenica, Srednje škole Ambroza Haračića, Mali Lošinj, Ekonomske škole Mije Mirkovića Rijeka i Prve Sušačke Hrvatske gimnazije Rijeka	Revizija procesa financijskog planiranja i izvršavanja učenički domovi	Revizija procesa financijskog planiranja i izvršavanja osnovne škole
4.	Zakonski standard ustanova	Revizija programa Zakonski standard ustanova socijalne skrbi – Dom za starije osobe Kantrida Rijeka i Dom za starije i nemoćne osobe Mali Kartec		
5.	Djelatnost ustanova u kulturi	Praćenje rada i realizacija djelatnosti Ustanove I.M. Ronjgov		Praćenje rada i realizacija djelatnosti
6.	Dodjela potpora, subvencija i ostalo		Državne potpore	
7.	Nabava roba i usluga		Primjena novog Zakona o javnoj nabavi	Primjena novog Zakona o javnoj nabavi
UKUPNO REVIZIJA		5	5	5

VII. KADROVSKE POTREBE JEDINICE ZA UNUTARNJU REVIZIJU

Osnovom Pravilnika o unutarnjoj reviziji u javnom sektoru (NN 42/16), Članak 26., stavak 3., Institucije koje imaju obvezu ustrojiti jedinicu za unutarnju reviziju odnosno zajedničku jedinicu za unutarnju reviziju, u obvezi su popuniti minimalni broj radnih mjesta u unutarnjoj reviziji sukladno Članku 15., stavku 2. i 3. i Članku 17. Stavku 3. Ovoga Pravilnika do 31. prosinca 2017. godine. Temeljem podnesenog zahtjeva Ureda, do konca 2017. godine očekuje se popunjenje sistematiziranog radnog mjesta unutarnji revizor.

VIII. AŽURIRANJE STRATEŠKOG PLANA I VEZA S GODIŠNJIM PLANOM

Strateški plan se pregledava i ažurira svake godine kako bi odražavao relevantne promjene do kojih dolazi u ciljevima, prioritetima i aktivnostima Primorsko-goranske županije i rezultate provedene procjene rizika. Nakon isteka treće godine za razdoblje koje obuhvaća ovaj Strateški plan, unutarnja revizija ponovit će sveobuhvatnu procjenu rizika. Odgovorna osoba institucije odobrava svaku izmjenu Strateškog plana. Strateški plan je polazna osnova za izradu Godišnjeg plana unutarnje revizije.

IX. ZAKLJUČAK

U Strateškom planu 2017.-2019. sadržani su najvažniji ciljevi, prioriteti unutarnje revizije u Primorsko-goranskoj županiji i institucijama iz nadležnosti. Ciljevi i aktivnosti unutarnje revizije dosljedni su, ciljevima i prioritetima Primorsko-goranske županije i institucija iz nadležnosti.

KLASA: 022-04/16-01/47
URBROJ: 2170/1-01-01/5-16-37
Rijeka, 19. prosinca 2016.

Rukovoditelj
Ureda unutarnje revizije
[Signature]
p.o. Tamara Carević-Baraba



Na temelju članka 33. i 36. Zakona o sustavu unutarnjih kontrola u javnom sektoru („Narodne novine“ broj 78/15), članka 52. točke 23. Statuta Primorsko-goranske županije („Službene novine“ broj 23/09, 9/13 i 25/13 pročišćeni tekst) i članka 25. stavka 1. Poslovnika o radu Župana Primorsko-goranske županije („Službene novine“ broj 23/14, 16/15, 3/16 i 19/16- pročišćeni tekst), Župan Primorsko-goranske županije dana 19. prosinca 2016. godine, donio je

GODIŠNJI PLAN UREDA UNUTARNJE REVIZIJE PRIMORSKO-GORANSKE ŽUPANIJE ZA 2017. GODINU

I. UVOD

Godišnji plan za 2017. je sastavljen na temelju Strateškog plana 2017.-2019. unutarnje revizije koji je usvojio Župan.

U njemu su sadržane aktivnosti unutarnje revizije vezane uz ostvarivanje ciljeva Ureda unutarnje revizije Primorsko-goranske županije iz Strateškog plana 2017.-2019., te ciljevi, opseg, resursi, metode i vremensko trajanje, potrebni za obavljanje svake pojedinačne revizije za 2017. godinu.

U slučaju potreba, a vezano za značajnije promjene koje se mogu javiti u poslovanju tijekom godine i koje utječu na aktivnosti unutarnje revizije, Godišnji plan će se ažurirati.

Svaku izmjenu Godišnjeg plana odobrava Župan.

II. VEZA STRATEŠKOG I GODIŠNJEG PLANIRANJA

2.1. Usuglašenost planiranih revizija sa Strateškim planom

Pojedinačne revizije planirane za 2017. usklađene su s usvojenim Strateškim planom revizije 2017.-2019. Odnos između zadataka koji su planirani u Strateškom i Godišnjem planu prikazan je u sljedećoj tablici:

Tablica 1: Veza revizija planiranih u Strateškom i Godišnjem planu

Prioritetna područja revidiranja u prvoj godini Strateškog plana	Planirane revizije u tekućoj godini
Djelatnost zdravstvenih ustanova	Revizija praćenja rada i realizacije djelatnosti zdravstvene ustanove Thalassotherapie, Specijalne bolnice za medicinsku rehabilitaciju bolesti srca, pluća i reumatizma, Opatija
Vlastiti prihodi korisnika proračuna	Revizija procesa ostvarivanja vlastitih prihoda Pomorske škole Bakar, Prometne škole Rijeka, Elektroindustrijske i obrtničke škole Rijeka i Srednje škole za elektrotehniku i računarstvo
Financijsko planiranje i izvršavanje korisnika proračuna	Revizija procesa financijskog planiranja i izvršavanja Srednje škole dr. Antuna Barca Crikvenica, Srednje škole Ambroza Haračića, Mali Lošinj, Ekonomske škole Mije Mirkovića Rijeka i Prve Sušačke Hrvatske gimnazije Rijeka
Zakonski standard ustanova	Revizija programa Zakonski standard ustanova socijalne skrbi – Dom za starije osobe Kantrida Rijeka i Dom za starije i nemoćne osobe Mali Kartec
Djelatnost ustanova u kulturi	Praćenje rada i realizacija djelatnosti Ustanove I.M. Ronjgov

2.2. Aktivnosti vezane uz ostvarivanje ciljeva unutarnje revizije

Unutarnja revizija će provesti sljedeće aktivnosti i pojedinačne revizije u svrhu realizacije postavljenih ciljeva, odnosno usmjerenja rada unutarnje revizije:

Tablica 2: Aktivnosti vezane uz ostvarivanje ciljeva jedinice za unutarnju reviziju

Br.	Cilj unutarnje revizije	Aktivnosti unutarnje revizije na ostvarenju cilja	Planirane pojedinačne revizije
1.	Prepoznati je li uspostavljen sustav unutarnjih kontrola, ukoliko je da li je adekvatan ili ga treba poboljšati te da li se primjenjuje, kako bi rukovodstvo moglo donositi kvalitetne odluke i s određenim stupnjem sigurnosti znati da će odluke biti provedene na predviđen način, a naročito u svrhu realizacije djelatnosti i ostvarenja ciljeva zdravstvene ustanove Thalassotherapia, Specijalne bolnice za medicinsku rehabilitaciju bolesti srca, pluća i reumatizma, Opatija	<ul style="list-style-type: none"> - uvid u normativni okvir (zakoni, pravilnici, odluke i sl.) - pregled dokumentacije (ugovori, zahtjevi, fakture, izvješća i ostalo) uz uvid na licu mjesta - intervjui s rukovoditeljima i službenicima uključenim u revidirani proces - analitičke i sintetičke metode obrade podataka i testiranja na odabranim primjerima - davanje stručnog mišljenja o unutarnjim kontrolama - davanje prijedloga preporuka, gdje je to potrebno - praćenje izvršenja preporuka - mjerenje učinaka preporuka - izvješćivanje 	Revizija praćenja rada i realizacije djelatnosti zdravstvene ustanove Thalassotherapia, Specijalne bolnice za medicinsku rehabilitaciju bolesti srca, pluća i reumatizma, Opatija
2.	Prepoznati je li uspostavljen sustav unutarnjih kontrola, ukoliko je da li je adekvatan ili ga treba poboljšati te da li se primjenjuje, kako bi rukovodstvo moglo donositi kvalitetne odluke i s određenim stupnjem sigurnosti znati da će odluke biti provedene na predviđen način, a naročito u svrhu ostvarivanja vlastitih prihoda Pomorske škole Bakar, Prometne škole Rijeka, Elektroindustrijske i obrtničke škole Rijeka i Srednje škole za elektrotehniku i računarstvo	<ul style="list-style-type: none"> - analiza važećeg zakonskog okvira, propisa te internih akata - uvid i pregled u dokumentaciju vezanu za revidirani proces - intervjui s rukovoditeljima i službenicima uključenim u revidirani proces - analitičke i sintetičke metode obrade podataka i testiranja - davanje stručnog mišljenja o unutarnjim kontrolama - davanje prijedloga preporuka, gdje je to potrebno - praćenje izvršenja preporuka - mjerenje učinaka preporuka - izvješćivanje 	Revizija procesa ostvarivanja vlastitih prihoda Pomorske škole Bakar, Prometne škole Rijeka, Elektroindustrijske i obrtničke škole Rijeka i Srednje škole za elektrotehniku i računarstvo
3.	Prepoznati je li uspostavljen sustav unutarnjih kontrola, ukoliko je da li je adekvatan ili ga treba poboljšati te da li se primjenjuje, kako bi rukovodstvo moglo donositi kvalitetne odluke i s određenim stupnjem sigurnosti znati da će odluke biti provedene na predviđen način, a naročito	<ul style="list-style-type: none"> - analiza važećeg zakonskog okvira, propisa te internih akata - uvid i pregled u dokumentaciju vezanu za revidirani proces - intervjui s rukovoditeljima i službenicima uključenim u revidirani proces - analitičke i sintetičke metode obrade podataka i testiranja - davanje stručnog mišljenja o 	Revizija procesa financijskog planiranja i izvršavanja Srednje škole dr. Antuna Barca Crikvenica, Srednje škole Ambroza Haračića, Mali Lošinj, Ekonomske škole Mije Mirkovića Rijeka i Prve Sušačke Hrvatske gimnazije Rijeka

	u svrhu financijskog planiranja i izvršavanja Srednje škole dr. Antuna Barca Crikvenica, Srednje škole Ambroza Haračića, Mali Lošinj, Ekonomske škole Mije Mirkovića Rijeka i Prve Sušačke Hrvatske gimnazije Rijeka	<ul style="list-style-type: none"> - unutarnjim kontrolama davanje prijedloga preporuka, gdje je to potrebno - praćenje izvršenja preporuka - mjerenje učinaka preporuka - izvješćivanje 	
4.	Prepoznati je li uspostavljen sustav unutarnjih kontrola, ukoliko je da li je adekvatan ili ga treba poboljšati te da li se primjenjuje, kako bi rukovodstvo moglo donositi kvalitetne odluke i s određenim stupnjem sigurnosti znati da će odluke biti provedene na predviđen način, a naročito u svrhu realizacije programa Zakonski standard ustanova socijalne skrbi – Dom za starije osobe Kantrida Rijeka i Dom za starije i nemoćne osobe Mali Kartec	<ul style="list-style-type: none"> - analiza važećeg zakonskog okvira, propisa te internih akata - uvid i pregled u dokumentaciju vezanu za revidirani proces - intervjui s rukovoditeljima i službenicima uključenim u revidirani proces - analitičke i sintetičke metode obrade podataka i testiranja - davanje stručnog mišljenja o unutarnjim kontrolama - davanje prijedloga preporuka, gdje je to potrebno - praćenje izvršenja preporuka - mjerenje učinaka preporuka - izvješćivanje 	Revizija programa Zakonski standard ustanova socijalne skrbi – Dom za starije osobe Kantrida Rijeka i Dom za starije i nemoćne osobe Mali Kartec
5.	Prepoznati je li uspostavljen sustav unutarnjih kontrola, ukoliko je da li je adekvatan ili ga treba poboljšati te da li se primjenjuje, kako bi rukovodstvo moglo donositi kvalitetne odluke i s određenim stupnjem sigurnosti znati da će odluke biti provedene na predviđen način, a naročito u svrhu realizacije djelatnosti i ostvarenja ciljeva Ustanove I.M. Ronjgov	<ul style="list-style-type: none"> - uvid u normativni okvir (zakoni, pravilnici, odluke i sl.) - pregled dokumentacije (ugovori, zahtjevi, fakture, izvješća i ostalo) uz uvid na licu mjesta - intervjui s rukovoditeljima i službenicima uključenim u revidirani proces - analitičke i sintetičke metode obrade podataka i testiranja na odabranim primjerima - davanje stručnog mišljenja o unutarnjim kontrolama - davanje prijedloga preporuka, gdje je to potrebno - praćenje izvršenja preporuka - mjerenje učinaka preporuka - izvješćivanje 	Praćenje rada i realizacija djelatnosti Ustanove I.M. Ronjgov

III. AKTIVNOSTI UNUTARNJE REVIZIJE U 2017. GODINI

3.1. Revizije prenesene iz prethodne godine

Iz Godišnjeg plana za 2016. nije dovršena jedna planirana revizija. Navedena revizija započeta je u prosincu 2016. godine, planira se dovršiti početkom 2017. godine i nije uključena u Godišnji plan za 2017. godinu.

Do pomaka u dinamici došlo je zbog izrade Revizorskog izvješća Revizija izvršenja financijskog doprinosa iz Fonda solidarnosti EU, a koje je u naravi zahtijevalo izradu 9

revizorskih izvješća za što je bilo nužno utrošiti razmjerno velik broj revizor dana te zbog činjenice da je dotadašnja Voditeljica Ureda napustila Ured unutarnje revizije, pa od 1. ožujka 2016. godine Godišnji plan za čije je izvršenje predviđen rad 3 službenika, uz pojačan radni angažman, izvršava dvoje službenika Ureda.

3.2. Pojedinačne revizije u 2017. godini

Unutarnja revizija će u 2017. provesti sljedeće pojedinačne revizije radi realizacije ciljeva koji su definirani u Strateškom planu za razdoblje 2017.-2019. kako sljede:

Naziv revizije:	Revizija praćenja rada i realizacije djelatnosti zdravstvene ustanove Thalassotherapia, Specijalne bolnice za medicinsku rehabilitaciju bolesti srca, pluća i reumatizma, Opatija
Razina rizika (visok, srednji, nizak):	srednji
Cilj revizije:	<ol style="list-style-type: none"> Pregledati osigurava li u dovoljnoj mjeri uspostavljeni sustav unutarnjih kontrola učinkovito ostvarenje ciljeva te da se: <ul style="list-style-type: none"> planiranje programa rada i financijskih sredstava odvija u skladu s propisima, pravilima i internim procedurama prati financiranje i djelatnost proračunskog korisnika prema usuglašenim planovima i ažurno evidentiraju transakcije u računovodstvenim evidencijama ustanove i Županije financijska sredstva troše namjenski, svrsishodno i učinkovito o realizaciji plana rada i utrošenim sredstvima redovito i cjelovito izvješćuje predviđena upravljačka razina Dati stručno mišljenje o adekvatnosti, primjeni i djelotvornosti sustava unutarnjih kontrola Prijedlog preporuka za poboljšanje sustava unutarnjih kontrola gdje je to potrebno
Opseg revizije:	poslovanje ustanove za 2016. i adekvatni dio 2017. godine
Ustrojstvene jedinice uključene u reviziju:	<ul style="list-style-type: none"> UO za zdravstvo ravnatelj, pravna, kadrovska, financijsko-računovodstvena, opći poslovi, komercijalni poslovi institucije iz nadležnosti
Institucije iz nadležnosti:	Thalassotherapia, Specijalne bolnice za medicinsku rehabilitaciju bolesti srca, pluća i reumatizma, Opatija
Revizorske metode:	intervju, upitnik, analiza dokumentacije
Naziv revizije:	Revizija procesa ostvarivanja vlastitih prihoda Pomorske škole Bakar, Prometne škole Rijeka, Elektroindustrijske i obrtničke škole Rijeka i Srednje škole za elektrotehniku i računarstvo
Razina rizika (visok, srednji, nizak):	srednji
Cilj revizije:	<ol style="list-style-type: none"> Pregledati osigurava li u dovoljnoj mjeri uspostavljeni sustav unutarnjih kontrola u procesu: <ul style="list-style-type: none"> Obračun vlastitih prihoda u skladu s propisima i/ili ugovorima Pravovremeno ispostavljanje računa Evidentiranje potraživanja vlastitih prihoda u skladu s propisima

	<ul style="list-style-type: none"> - Poduzimanje mjera za naplatu vlastitih prihoda 2. Dati stručno mišljenje o učinkovitosti ostvarenja ciljeva te o adekvatnosti, primjeni i djelotvornosti uspostavljenog sustava unutarnjih kontrola 3. Prijedlog preporuka za poboljšanje sustava unutarnjih kontrola gdje je to potrebno
Opseg revizije:	proces ostvarivanja vlastitih prihoda koji obuhvaća: planiranje ostvarenja i korištenje vlastitih prihoda, uvjete, kriterije i način ugovaranja usluga, osiguranje materijalnih, organizacijskih i ljudskih resursa, ostvarenje vlastitih prihoda, evidentiranje i praćenje ostvarenja i korištenja vlastitih prihoda te izvješćivanje za 2016. i adekvatni dio 2017. godine
Ustrojstvene jedinice uključene u reviziju:	ravnatelj, pravna, kadrovska, financijsko-računovodstvena, opći poslovi, komercijalni poslovi institucija iz nadležnosti
Institucije iz nadležnosti:	Pomorska škola Bakar, Prometna škola Rijeka, Elektroindustrijska i obrtnička škola Rijeka i Srednja škola za elektrotehniku i računarstvo
Revizorske metode:	intervju, upitnik, analiza dokumentacije

Naziv revizije:	Revizija procesa financijskog planiranja i izvršavanja Srednje škole dr. Antuna Barca Crikvenica, Srednje škole Ambroza Haračića, Mali Lošinj, Ekonomske škole Mije Mirkovića Rijeka i Prve Sušačke Hrvatske gimnazije Rijeka
Razina rizika (visok, srednji, nizak):	srednji
Cilj revizije:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pregledati osigurava li u dovoljnoj mjeri uspostavljeni sustav unutarnjih kontrola u procesu: <ul style="list-style-type: none"> - financijsko planiranje i izvršavanje u skladu s propisima i internim aktima - Pravovremeno dostavljanje prijedloga financijskih planova i njihovo usklađivanje s Proračunom te dostavljanje nadležnom UT - stvaranje financijskih obveza (sklapanje ugovora i ispostavljanje narudžbenica) sukladno sredstvima planiranim Financijskim planom - da se proračunska sredstva troše namjenski, svrsishodno i sukladno ugovorenim - provjeru i plaćanje računa sukladno Poslovniku kvalitete Primorsko-goranske županije - knjiženje i evidentiranje nastalih poslovnih promjena u poslovnim knjigama proračuna (sustav riznice) 2. Dati stručno mišljenje o učinkovitosti ostvarenja ciljeva te o adekvatnosti, primjeni i djelotvornosti uspostavljenog sustava unutarnjih kontrola 3. Prijedlog preporuka za poboljšanje sustava unutarnjih kontrola gdje je to potrebno
Opseg revizije:	proces financijskog planiranja i izvršavanja za 2016. i adekvatni dio 2017. godine

Ustrojstvene jedinice uključene u reviziju:	- UO za odgoj i obrazovanje - ravnatelj, pravna, kadrovska, financijsko-računovodstvena, opći poslovi, institucija iz nadležnosti
Institucije iz nadležnosti:	Srednja škola dr. Antuna Barca Crikvenica, Srednja škola Ambroza Haračića, Mali Lošinj, Ekonomska škola Mije Mirkovića Rijeka i Prva Sušačka Hrvatske gimnazije Rijeka
Revizorske metode:	intervju, upitnik, analiza dokumentacije

Naziv revizije:	Revizija programa Zakonski standard ustanova socijalne skrbi – Dom za starije osobe Kantrida Rijeka i Dom za starije i nemoćne osobe Mali Kartec
Razina rizika (visok, srednji, nizak):	srednji
Cilj revizije:	1. Pregledati osigurava li u dovoljnoj mjeri uspostavljeni sustav unutarnjih kontrola: - provedbu programa u skladu s propisima i internim aktima - namjensko, učinkovito i pravovremeno korištenje sredstava - redovito i cjelovito izvješćivanje o realizaciji programa 2. Dati stručno mišljenje o adekvatnosti, primjeni i djelotvornosti sustava unutarnjih kontrola 3. Prijedlog preporuka za poboljšanje sustava unutarnjih kontrola gdje je to potrebno
Opseg revizije:	provedba programa Zakonski standard ustanova socijalne skrbi koji obuhvaća: provedbu programa u skladu s propisima i internim aktima namjensko, učinkovito i pravovremeno korištenje sredstava te redovito i cjelovito izvješćivanje o realizaciji programa za 2016. i adekvatni dio 2017. godine
Ustrojstvene jedinice uključene u reviziju:	- UO za socijalnu politiku i mlade - ravnatelj, pravna, kadrovska, financijsko-računovodstvena, opći poslovi, institucija iz nadležnosti
Institucije iz nadležnosti:	Dom za starije osobe Kantrida Rijeka i Dom za starije i nemoćne osobe Mali Kartec
Revizorske metode:	intervju, upitnik, analiza dokumentacije
Naziv revizije:	Praćenje rada i realizacija djelatnosti Ustanove I.M. Ronjgov
Razina rizika (visok, srednji, nizak):	srednji
Cilj revizije:	1. Pregledati osigurava li u dovoljnoj mjeri uspostavljeni sustav unutarnjih kontrola u procesu: - financijsko planiranje i izvršavanje u skladu s propisima i internim aktima - Pravovremeno dostavljanje prijedloga financijskih planova i njihovo usklađivanje s Proračunom te dostavljanje nadležnom UT - stvaranje financijskih obveza (sklapanje ugovora i ispostavljanje narudžbenica) sukladno sredstvima planiranim Financijskim planom - da se proračunska sredstva troše namjenski, svrsishodno i sukladno ugovorenom - provjeru i plaćanje računa sukladno Poslovniku kvalitete Primorsko-goranske

	<p>županije</p> <ul style="list-style-type: none"> - knjiženje i evidentiranje nastalih poslovnih promjena u poslovnim knjigama proračuna (sustav riznice) 2. Dati stručno mišljenje o učinkovitosti ostvarenja ciljeva te o adekvatnosti, primjeni i djelotvornosti uspostavljenog sustava unutarnjih kontrola 3. Prijedlog preporuka za poboljšanje sustava unutarnjih kontrola gdje je to potrebno
Opseg revizije:	poslovanje ustanove za 2016. i adekvatni dio 2017. godine
Ustrojstvene jedinice uključene u reviziju:	<ul style="list-style-type: none"> - UO za kulturu, sport i tehničku kulturu - ravnatelj, pravna, kadrovska, financijsko-računovodstvena, opći poslovi, komercijalni poslovi institucije iz nadležnosti
Institucije iz nadležnosti:	Ustanova I.M. Ronjgov
Revizorske metode:	intervju, upitnik, analiza dokumentacije

Ukoliko bude potrebe za provedbom „Ad hoc“ revizije s Županom je dogovoreno da se umjesto zadnje planirane revizije, po nalogu Župana, provede „Ad hoc“ revizija.

Planirane revizije bit će provedene prema sljedećem rasporedu:

Tablica 3: Godišnji plan revizije – prikaz po mjesecima

Naziv revizije	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12
Revizija praćenja rada i realizacije djelatnosti zdravstvene ustanove Thalassotherapie, Specijalne bolnice za medicinsku rehabilitaciju bolesti srca, pluća i reumatizma, Opatija	X	X	X									
Revizija procesa ostvarivanja vlastitih prihoda Pomorske škole Bakar, Prometne škole Rijeka, Elektroindustrijske i obrtničke škole Rijeka i Srednje škole za elektrotehniku i računarstvo			X	X	X							
Revizija procesa financijskog planiranja i izvršavanja Srednje škole dr. Antuna Barca Crikvenica, Srednje škole Ambroza Haračića, Mali Lošinj, Ekonomske škole Mije Mirkovića Rijeka i Prve Sušačke Hrvatske gimnazije Rijeka					X	X	X					
Revizija programa Zakonski standard ustanova socijalne skrbi – Dom za starije osobe Kantrida Rijeka i Dom za starije i nemoćne osobe Mali Kartec							X	X	X	X		
Praćenje rada i realizacija djelatnosti Ustanove I.M. Ronjgov										X	X	X

3.3. Ostale aktivnosti unutarnje revizije

- Praćenje provedbe preporuka i učinaka njihove realizacije
- Cjelogodišnja priprema za izradu Strateškog plana (sudjelovanje u radu Kolegija župana, Županijske skupštine, susreta Župana s načelnicima i gradonačelnicima, praćenje izvješća Državnog ureda za reviziju i ostalih vanjskih revizijskih i nadzornih tijela...)
- Ažuriranje Strateškog i izrada Godišnjeg plana
- Koordiniranje aktivnosti Službe za unutarnju reviziju Doma zdravlja Primorsko-goranske županije održavanjem redovnih tjednih sastanaka sa službenicima Službe za unutarnju reviziju Doma zdravlja Primorsko-goranske županije
- Izrada mišljenja uz Izjavu o fiskalnoj odgovornosti
- Savjetodavne usluge
- Obavljanje revizija po zahtjevu Župana („ad-hoc“ revizija)
- Kontinuirana izobrazba unutarnjih revizora
- Suradnja s Državnim uredom za reviziju i Središnjom harmonizacijskom jedinicom Ministarstva financija te jedinicama unutarnje revizije u tijelima državne uprave i lokalne samouprave
- Izrada izvješća o radu (kvartalno, polugodišnje i godišnje)
- Izrada stručnih analiza i mišljenja po nalogu Župana

IV. KADROVSKI KAPACITETI

4.1. Utvrđivanje mogućeg broja revizorskih dana u godini

Mogući broj revizorskih dana u tekućoj godini izračunava se za svakog revizora u jedinici za unutarnju reviziju.

Tablica 4: Obračun broja revizorskih dana u 2017.

Raspoloživi ljudski resursi za obavljanje unutarnje revizije u 2017.g.		
viša unutarnja revizorica	1	
unutarnji revizor		1
Raspodjela radnih dana po jednom revizoru		
ukupno radnih dana u jednoj kalendarskoj godini	223	225
sastanci, konzultacije, savjetovanja	60	17
seminari i edukacije	15	15
Program kvalitete, Mišljenje UR, procjena rizika, planovi i izvješća	23	18
revizije po nalogu ili posebni angažmani	0	0
ukupno revizorskih dana u jednoj kalendarskoj godini	125	175
Raspoloživi revizorski dani u jednoj godini	125	175
Broj revizija u 2016. godini		
ukupno raspoloživi revizorski dani u jednoj godini	300	
broj revizorskih dana po jednoj reviziji	60	
ukupno	5	

4.2. Obračun potrebnog vremena za aktivnosti u Godišnjem planu

Zadaci revizije i potrebni dani dodijeljeni su aktivnostima u Godišnjem planu kako je navedeno u tablici 4.

Usporedbom potrebe za resursima sa stvarnim brojem unutarnjih revizora u Uredu unutarnje revizije proizlazi da Ured, uz pojačan angažman djelatnika, ima dovoljno resursa za ispunjavanje ciljeva iz ovog Godišnjeg plana.

V. ZAKLJUČAK

Godišnji plan je sastavljen temeljem Strateškog plana 2017.-2019. Ureda unutarnje revizije.

KLASA: 022-04/16-01/47
URBROJ: 2170/1-01-01/5-16-38
Rijeka, 19. prosinca 2016.

Rukovoditelj
Ureda unutarnje revizije
p.o. Tamara Carević-Baraba

Župan
Zlatko Komadina, dipl.ing.



Na temelju članka 10. Odluke o osnivanju Javne ustanove "Priroda" („Službene novine“ broj 42/13), članka 18. Statuta Javne ustanove „Priroda“ (KLASA: 023-01/14-01/01; URBROJ: 2170-52-01/1-14-119 od 19. prosinca 2014.), članka 52. Statuta Primorsko-goranske županije („Službene novine“ broj 23/09, 9/13 i 25/13 - pročišćeni tekst) i članka 6. i 25. Poslovnika o radu Župana Primorsko-goranske županije („Službene novine“ broj 23/14, 16/15, 3/16 i 19/16- pročišćeni tekst), Župan Primorsko-goranske županije dana 19. prosinca 2016. godine, donio je

ODLUKU

o davanju suglasnosti Javnoj ustanovi „Priroda“ za potpisivanje Ugovora za izradu i montažu namještaja i izložbene opreme u Centru za posjetitelje Beli

I.

Daje se suglasnost Javnoj ustanovi „Priroda“ za sklapanje pravnog posla odnosno potpisivanje Ugovora s trgovačkim društvom Černelić d.o.o. Zagreb za izradu i montažu namještaja i izložbene opreme u Centru za posjetitelje Beli na iznos od 247.123,75 kuna sa obračunatim porezom na dodanu vrijednost.

II.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 022-04/16-01/47
URBROJ: 2170/1-01-01/5-16-40
Rijeka, 19. prosinca 2016.

 **Župan**
Zlatko Komadina, dipl.ing.

Na temelju članka 134. Zakona o zaštiti prirode („Narodne novine“ broj 80/13), članka 5. Odluke o osnivanju Javne ustanove „Priroda“ („Službene novine“ broj 42/13), članka 9. Statuta Javne ustanove „Priroda“ (KLASA: 023-01/14-01/01; URBROJ: 2170-52-01/1-14-119 od 19. prosinca 2014.), članka 52. Statuta Primorsko-goranske županije („Službene novine“ broj 23/09, 9/13 i 25/13 - pročišćeni tekst) i članka 6. i 25. Poslovnika o radu Župana Primorsko-goranske županije („Službene novine“ broj 23/14, 16/15, 3/16 i 19/16- pročišćeni tekst), Župan Primorsko-goranske županije dana 19. prosinca 2016. godine, donio je

ODLUKU

o davanju suglasnosti Javnoj ustanovi „Priroda“ na Prijedlog godišnjeg programa zaštite, održavanja, očuvanja, promicanja i korištenja zaštićenih područja u Primorsko-goranskoj županiji u 2017. godini

I

Daje se suglasnost Javnoj ustanovi „Priroda“ na Prijedlog godišnjeg programa zaštite, održavanja, očuvanja, promicanja i korištenja zaštićenih područja u Primorsko-goranskoj županiji u 2017. godini kojeg je utvrdilo Upravno vijeće Javne ustanove „Priroda“ na 128. sjednici održanoj dana 21. studenog 2016. godine.

II

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 022-04/16-01/47
URBROJ: 2170/1-01-01/5-16-42
Rijeka, 19. prosinca 2016.


Župan
Zlatko Komadina, dipl.ing.

Na temelju članka 52. točke 23. i članka 50. stavka 2. Statuta Primorsko-goranske županije („Službene novine“ broj 23/09, 9/13 i 25/13 – pročišćeni tekst) i članka 25. stavka 1. Poslovnika o radu Župana Primorsko-goranske županije („Službene novine“ broj 23/14, 16/15, 3/16 i 19/16 – pročišćeni tekst), Župan Primorsko-goranske županije dana 19. prosinca 2016. godine, donio je

UPUTU
o izmjeni Upute o prikupljanju i ocjenjivanju razvojnih projekata u
Primorsko-goranskoj županiji

Članak 1.

U članku 12. Upute o prikupljanju i ocjenjivanju razvojnih projekata u Primorsko-goranskoj županiji (KLASA: 022-04/15-01/20, URBROJ: 2170/1-01-01/6-15-7 od 25. svibnja 2015. godine) u stavku 2. točka 4. mijenja se i glasi:

„4. način i sredstva za realizaciju razvojnog projekta (priprema, izvođenje i eksploatacija) sa razradom financijskog plana i pokazateljima uspješnosti uključujući i razrađeni dinamički godišnji plan prihoda i rashoda te dinamički godišnji plan priljeva i odljeva sredstava za razdoblje minimalno 5 godina.“

Stavak 3. mijenja se i glasi:

„U slučaju prihvatanja razrađenog razvojnog projekta iz stavka 2. ovoga članka istovremeno se utvrđuje razina složenosti razvojnog projekta (razvojni projekt ili projekt više razine složenosti). Razvojnim projektima više razine složenosti mogu se odrediti projekti u kojima sudjeluje više upravnih tijela i/ili drugih subjekata, projekti visoke vrijednosti i sl.). Prihvaćeni razvojni projekti s utvrđenom razinom složenosti unose se u zalihi projekata mogućih za (su)financiranje iz Proračuna Primorsko-goranske županije“.

Članak 2.

Ova Uputa stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 022-04/16-01/47
URBROJ: 2170/1-01-01/5-16-45
Rijeka, 19. prosinca 2016.


Župan
Zlatko Komadina, dipl.ing.

Na temelju članka 52. točke 23. i članka 50. stavka 2. Statuta Primorsko-goranske županije („Službene novine“ broj 23/09, 09/13 i 25/13 – pročišćeni tekst) i članka 25. stavka 1. Poslovnika o radu Župana Primorsko-goranske županije ("Službene novine" broj 23/14, 16/15, 3/16 i 19/16 – pročišćeni tekst), Župan Primorsko-goranske županije dana 19. prosinca 2016. godine, donio je

U P U T U

o provođenju razvojnih projekata Primorsko-goranske županije

1. UVODNE ODREDBE

Članak 1.

Ovom se Uputom utvrđuje način postupanja upravnih tijela Primorsko-goranske županije (u daljnjem tekstu: upravna tijela) i pravnih osoba kojima je Primorsko-goranska županija osnivač, suosnivač i/ili vlasnik odnosno u kojima ima većinski udio u kapitalu ili većinsko pravo u odlučivanju (u daljnjem tekstu: ustanove/ trgovačka društva) u provedbi razvojnih projekata iz njihove nadležnosti.

Članak 2.

Razvojni projekt je, sukladno članku 3. Zakona o regionalnom razvoju Republike Hrvatske („Narodne novine“ broj 147/14), projekt izgradnje i/ili obnove komunalne, gospodarske, energetske, društvene i druge potporne infrastrukture za razvoj, izgradnju i/ili jačanje obrazovnih, kulturnih, znanstvenih i drugih institucija, jačanje i izgradnju društvenog kapitala te gospodarski i drugi projekti kojima se pridonosi regionalnom razvoju i jačanju regionalne konkurentnosti.

Razvojni projekti više razine složenosti određuju se temeljem Upute o prikupljanju i ocjenjivanju razvojnih projekata u Primorsko-goranskoj županiji.

2. NOSITELJ RAZVOJNOG PROJEKTA

Članak 3.

Nositelj razvojnog projekta je upravno tijelo ili ustanova/trgovačko društvo.

Za razvojni projekt više razine složenosti Župan može posebnom odlukom odrediti i sudjelovanje Upravnog odjela za regionalni razvoj, infrastrukturu i upravljanje projektima u provedbi istih zajedno s nadležnim upravnim tijelom na način da se službenik Upravnog odjela za regionalni razvoj, infrastrukturu i upravljanje projektima imenuje za voditelja Projektnog tima.

3. TIJELA ZA PROVEDBU RAZVOJNOG PROJEKTA VIŠE RAZINE SLOŽENOSTI

Članak 4.

Tijela za provedbu razvojnog projekta više razine složenosti sukladno ovoj Uputi mogu biti:

- Koordinacijski tim,
- Voditelj projekta ili Projektni tim.

Upravna tijela Primorsko-goranske županije ustrojena za obavljanje poslova iz određenog djelokruga provode razvojne projekte i razvojne projekte više razine složenosti u dijelu aktivnosti koje se odnose na njihov djelokrug rada (npr. javna nabava, izdavanje akata za gradnju, raspolaganje nekretninama i sl.).

4. KOORDINACIJSKI TIM

Članak 5.

U svrhu učinkovite provedbe razvojnog projekta više razine složenosti Pročelnik može predložiti osnivanje Koordinacijskog tima kojeg čine pročelnici upravnih tijela uključeni u razvojni projekt, rukovoditelji ustanova/trgovačkih društava te zainteresirani dionici bitni za provedbu razvojnog projekta (npr. lokalne jedinice, savezi, udruge i sl.)

Voditelj Koordinacijskog tima je zamjenik Župana kojemu je povjereno obavljanje poslova iz djelokruga proračunski nadležnog upravnog tijela.

Zadace Koordinacijskog tima (svih članova) su:

- organiziranje i koordiniranje provođenja razvojnog projekta u svim fazama i po svim aktivnostima,
- suradnja i organizacijska podrška te koordinacija svih dionika uključenih u realizaciju razvojnog projekta,
- predlaganje financijskog plana i modela izvora financiranja razvojnog projekta,
- predlaganje dinamičkog plana godišnje realizacije razvojnog projekta,
- utvrđivanje i praćenje rizika,
- praćenje i kontrola pravodobnosti realizacije projektnih aktivnosti.

Odluku o osnivanju Koordinacijskog tima donosi Župan.

Koordinacijski tim odgovara Županu.

5. VODITELJ PROJEKTA I PROJEKTNI TIM

Članak 6.

Za provođenje razvojnog projekta, pročelnik upravnog tijela ili rukovoditelj ustanove/trgovačkog društava koje je nositelj razvojnog projekta, može imenovati službenika zaduženog za provedbu istoga te je službenik za svoj rad odgovoran pročelniku/rukovoditelju.

Na službenika iz stavka 1. ovoga članka na odgovarajući se način primjenjuju odredbe ove Upute koje se odnose na Voditelja projekta.

Za provođenje razvojnog projekta više razine složenosti pročelnik proračunski nadležnog upravnog tijela, ukoliko ocijeni da je to od važnosti za provođenje, može predložiti imenovanje Voditelja projekta ili osnivanje Projektnog tima u sastavu voditelj i članovi.

5.1. Imenovanje Voditelja projekta i osnivanje Projektnog tima

Članak 7.

Za Voditelja projekta ili za voditelja i članove Projektnog tima imenuju se zaposlenici iz reda upravnih tijela ili ustanova/trgovačkih društava.

Voditelj projekta ili voditelj Projektnog tima može biti i vanjski suradnik ako pročelnik proračunski nadležnog tijela ocijeni da je njegovo sudjelovanje u razvojnom projektu osobito važno.

Članovi Projektnog tima mogu biti i vanjski suradnici ako pročelnik proračunski nadležnog upravnog tijela i Voditelj projekta ocijene da je njihovo sudjelovanje u razvojnom projektu osobito važno.

Prije predlaganja sastava Projektnog tima pročelnik proračunski nadležnog upravnog tijela mora pribaviti suglasnost/odobrenje odgovorne osobe tijela čiji se predstavnik predlaže imenovati u sastav Projektnog tima odnosno pristanak fizičke osobe u slučaju kada se ista predlaže osobno imenovati u sastav Projektnog tima.

Odluku o imenovanju Voditelja projekta i odluku o osnivanju Projektnog tima donosi Župan.

5.2. Zadaće voditelja Projekta i Projektnog tima

Članak 8.

Zadaće Voditelja projekta utvrđuju se odlukom o imenovanju Voditelja projekta, a zadaće voditelja i članova Projektnog tima odlukom o osnivanju Projektnog tima u okviru određenog razvojnog projekta.

Voditelj Projektnog tima ovlašten je utvrđivati pojedinačne zadatke i rokove za njihovo izvršenje svakom članu Projektnog tima odnosno nositelju provedbe pojedine aktivnosti u okviru određenog razvojnog projekta.

Voditelj Projektnog tima ovlašten je dio aktivnosti koje je dužan provoditi sukladno ovoj Uputi prenijeti na članove Projektnog tima.

Projektini tim radi na sjednicama koje saziva voditelj Projektnog tima pri čemu se sjednice obavezno održavaju prilikom pripreme prijedloga aktivnosti i prijedloga dinamike provedbe razvojnog projekta kao i drugih bitnih elemenata u provedbi razvojnog projekta.

Odluka o imenovanju Voditelja projekta i odluka o osnivanju Projektnog tima obavezno mora sadržavati odredbe o programskoj i financijskoj kontroli provedbe razvojnog projekta.

Članak 9.

Voditelj projekta ili Projektini tim odgovorni su za cjelovitu, pravovremenu i zakonitu provedbu razvojnog projekta u svim njegovim fazama (priprema, provedba, izvještavanje) pri čemu u pojedinim fazama obavezno moraju:

1. Priprema

- sudjelovati u pripremi višegodišnjeg i godišnjeg te financijskog i programskog plana realizacije razvojnog projekta (što uključuje suradnju s ostalim partnerima u razvojnom projektu, koordinaciju projektnih partnera u dijelu osiguranja odgovarajućih vlastitih sredstva za realizaciju te provjeru da li razvojni projekt može biti (su)financiran EU sredstvima i/ili drugim alternativnim izvorima),
- pripremiti prijedlog dinamičkog plana godišnje realizacije razvojnog projekta po svim segmentima provedbe pojedine aktivnosti te isti dostaviti Koordinacijskom timu (ukoliko je Koordinacijski tim osnovan) na prethodnu potvrdu prije usvajanja na Kolegiju Župana.

2. Provedba

- pratiti dinamiku (programsku i financijsku) realizacije razvojnog projekta,
- pratiti sve elemente razvojnog projekta (na primjer: imovinsko-pravna priprema zemljišta, izrada projektne dokumentacije, ishođenje svih potrebnih akata za gradnju i puštanje u rad te praćenje izgradnje uključujući primopredaju i ishođenje uporabne dozvole i sl.),
- pravovremeno ukazati na potrebu provedbe mjera osiguranja tijekom provedbe razvojnog projekta,
- pripremati i koordinirati sjednice Projektnog tima i/ili Koordinacijskog tima.

3. Izvještavanje

- pripremati i koordinirati redovne mjesečne sastanke s nositeljima provedbe razvojnog projekta, pročelnikom proračunski nadležnog upravnog tijela i ostalim partnerima u razvojnom projektu,
- dostavljati tromjesečna pisana izvješća pročelniku proračunski nadležnog upravnog tijela vezano za realizaciju razvojnog projekta,
- obvezno pisano izvijestiti pročelnika proračunski nadležnog upravnog tijela i Koordinacijski tim o svim rizicima koja mogu negativno utjecati na planirane

rashode projekta te pomaknuti planiranu dinamiku realizacije, a osobito onima koji utječu na krajnji rok dovršetka gradnje, ishoda uporabnih dozvola te primopredaju odnosno puštanje u punu funkciju,

- za razvojne projekte više razine složenosti izvijestiti Župana uz suglasnost proračunski nadležnog upravnog tijela o svim bitnim fazama provedbe istoga, a minimalno:
 - u fazi izrade prijedloga projektnog zadatka (za razvojne projekte za koje tek priprema projektna dokumentacija),
 - u fazi izrade idejnog projekta,
 - u fazi izrade natječajne dokumentacije za izgradnju (glavni projekt),
- jedanput godišnje izvijestiti Župana uz suglasnost proračunski nadležnog upravnog tijela o realiziranim aktivnostima i problemima u provedbi razvojnog projekta.

4. Zaključnje

- po okončanju provedbe pripremiti završno izvješće u kojem će se navesti ukupne aktivnosti i njihov financijski trošak te izvršiti analiza učinka i ocjena uspješnosti razvojnog projekta ili njegovog dijela i tome izvijestiti Župana materijalom na Kolegiju Župana uz suglasnost proračunski nadležnog upravnog tijela.

Članak 10.

Voditelj projekta ili voditelj Projektnog tima obavezan je pri provođenju razvojnog projekta aktivno koordinirati provedbu svake projektne aktivnosti na način da minimalno mora:

- definirati jasne nositelje pojedine aktivnosti te obvezu njihovog izvještavanja Voditelju projekta ili voditelju Projektnog tima ovisno o dinamici realizacije razvojnog projekta,
- provjeriti plan nabave i sukladnost sa dinamičkim planom razvojnog projekta za svakog od nositelja aktivnosti,
- aktivno sudjelovati u postupcima nabava koje se (su)financiraju sredstvima nositelja razvojnog projekta te kod nabava radova procjenjivati objektivnost troškovnika odnosno kod nabava roba i usluga procjenjivati realnost cijena,
- aktivno sudjelovati kod odabira nadzornih inženjera te redovito pratiti situacije u građevinskom dnevniku ukoliko je potrebno za provedbu projekta,
- sudjelovati u pripremi ugovora o provedbi pojedine aktivnosti vodeći računa o rokovima realizacije, kvaliteti realizacije i sukladnosti s planovima i funkcionalnim zahtjevima,
- u slučaju nepredviđenih i dodatnih radova te u slučaju kašnjenja tražiti obrazloženja projektanta, nadzornih inženjera i izvođača te savjesno donositi potrebne odluke.

6. NAKNADE I NAGRADE

Članak 11.

Voditelj projekta ili voditelj i članovi Projektnog tima imaju pravo na novčanu naknadu za svoj rad na razvojnom projektu u slučaju kada nisu zaposlenici upravnog tijela ili ustanove/trgovačkog društva.

7. OBVEZE PROČELNIKA

Članak 12.

Pročelnik proračunski nadležnog upravnog tijela je dužan u plan rada svoga upravnog tijela uključiti razvojni projekt s razrađenim aktivnostima koje su planirane u tekućoj godini.

Pročelnik proračunski nadležnog upravnog tijela izvještava Župana o provedbi razvojnog projekta u sklopu izvještaja o radu svoga upravnog tijela.

8. IZUZEĆE OD PRIMJENE

Članak 13.

Ova Uputa se ne primjenjuje na programe i projekte koje Primorsko-goranska županija sufinancira sukladno Pravilniku o općim uvjetima dodjele donacija, subvencija i pomoći iz Proračuna Primorsko-goranske županije („Službene novine“ broj 14/13 i 6/14) i Pravilniku o uvjetima i kriterijima za raspodjelu sredstava radi gradnje i održavanja lučke podgradnje od 24. ožujka 2014. godine (KLASA: 022-04/14-01/11, URBROJ: 2170/1-01-01/6-14-12).

9. STUPANJE NA SNAGU

Članak 14.

Danom stupanja na snagu ove Upute stavlja se van snage Uputa o provođenju razvojnih projekata Primorsko-goranske županije od 25. svibnja 2015. godine (KLASA: 022-04/15-01/20, URBROJ: 2170/1-01-01/6-15-8).

Članak 15.

Ova Uputa stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 022-04/16-01/47
URBROJ: 2170/1-01-01/5-16-46
Rijeka, 19. prosinca 2016.

