



REPUBLIKA HRVATSKA  
PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA

Upravni odjel za regionalni razvoj,  
infrastrukturu i upravljanje projektima

KLASA: 053-02/11-01/95  
URBROJ: 2170/1-09/3-16-59

Rijeka, 15. prosinac 2016.

1. PRIJEDLOG UPUTE O IZMJENI UPUTE O PRIKUPLJANJU I OCJENJIVANJU RAZVOJNIH PROJEKATA U PRIMORSKO-GORANSKOJ ŽUPANIJI
2. PRIJEDLOG UPUTE O PROVOĐENJU RAZVOJNIH PROJEKATA PRIMORSKO-GORANSKE ŽUPANIJE

Procelnik  
izv. prof. dr. sc. Ljudevit Krpan



Materijal izradila:

Tamara Martinčić, dipl.oec.

*Tamara Martinčić*

## **1. PRAVNI OSNOV**

Člankom 52. točkom 23. Statuta Primorsko-goranske županije („Službene novine“ broj 23/09, 9/13 i 25/13 – pročišćeni tekst) propisano je da Župan donosi opće i pojedinačne akte, te zaključke sukladno zakonu i drugim propisima, te aktima Skupštine te je člankom 50. stavkom 2. propisano da Župan obavlja nadzor nad zakonitošću rada upravnih tijela i daje im upute za rad.

Člankom 25. stavkom 1. Poslovnika o radu Župana Primorsko-goranske županije („Službene novine“ broj 23/14, 16/15, 3/16 i 19/16 – pročišćeni tekst) propisno je da Župan donosi opće akte kada je to propisano posebnim zakonom, pojedinačne akte kada rješava o pojedinim pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba, te zaključke.

## **2. OBRAZLOŽENJE**

Dana 25. svibnja 2015. godine Župan je donio Uputu o prikupljanju i ocjenjivanju razvojnih projekata u Primorsko-goranskoj županiji (KLASA: 022-04/15-01/20, URBROJ: 2170/1-01-01/6-15-7– u prilogu) s pripadajućim obrascima: Obrazac za prijavu razvojnog projekta (OB-901) i Obrazac za ocjenu razvojnog projekta (OB-902).

Dana 25. svibnja 2015. godine Župan je donio Uputu o provođenju razvojnih projekata Primorsko-goranske županije (KLASA: 022-04/15-01/20, URBROJ: 2170/1-01-01/6-15-8 – u prilogu).

U nastavku se iznosi prijedlog izmjena Upute o prikupljanju i ocjenjivanju razvojnih projekata u Primorsko-goranskoj županiji i prijedlog Upute o provođenju razvojnih projekata Primorsko-goranske županije.

### **2.1. PRIJEDLOG UPUTE O IZMJENI UPUTE O PRIKUPLJANJU I OCJENJIVANJU RAZVOJNIH PROJEKATA U PRIMORSKO-GORANSKOJ ŽUPANIJI**

U članku 12. Upute o prikupljanju i ocjenjivanju razvojnih projekata u Primorsko-goranskoj županiji predlaže se u stavku 2. precizirati točku 4. na način da se kod razrade razvojnog projekta koji se predlaže prihvatiti radi unošenja u zalihu projekata uključe dinamički godišnji plan prihoda i rashoda te dinamički godišnji plan priljeva i odljeva sredstava za razdoblje minimalno 5 godina. Također, predlaže se da se kod prihvaćanja razrađenog razvojnog projekta istovremeno utvrdi i razina složenosti razvojnog projekta (razvojni projekt ili projekt više razine složenosti) radi korelacije s Uputom o provođenju razvojnih projekata Primorsko-goranske županije.

### **2.2. PRIJEDLOG UPUTE O PROVOĐENJU RAZVOJNIH PROJEKATA PRIMORSKO-GORANSKE ŽUPANIJE**

Prijedlogom Upute o provođenju razvojnih projekata Primorsko-goranske županije, osim Projektnog tima, uvedena su nova tijela u provedbi razvojnih projekata: Koordinacijski tim i Voditelj projekta te su detaljno propisane njihove osnovne zadaće i ovlasti.

Za razliku od postojeće Upute o provođenju razvojnih projekata Primorsko-goranske županije, predviđeno je da Projektni tim bude operativno radno tijelo u koje se neće imenovati pročelnici obzirom će oni sada biti u sastavu Koordinacijskog tima.

Dana 21. studenog 2016. godine prijedlog Upute o provođenju razvojnih projekata Primorsko-goranske županije dostavljen je elektronskim putem pročelnicima svih upravnih tijela Županije i Uredu unutarnje revizije radi davanja mišljenja odnosno prijedloga i sugestija. Rok za očitovanje bio je zaključno do 28. studenog 2016. godine.

U ostavljenom roku očitovao se Upravni odjel za odgoj i obrazovanje na način da je suglasan s predloženim Uputama, a primjedbe odnosno sugestije dostavili su Upravni odjel za turizam poduzetništvo i ruralni razvoj, Ured unutarnje revizije i Upravni odjel za pomorsko dobro, promet i veze. Dio sugestija je prihvaćen i ugrađen u tekst Upute.

Predmetni Prijedlog Upute o izmjeni Upute o prikupljanju i ocjenjivanju razvojnih projekata u Primorsko-goranskoj županiji i prijedlog nove Upute o provođenju razvojnih projekata Primorsko-goranske županije razmatrao se na kolegiju Župana 5. prosinca 2016. godine te je zaključkom Župana (KLASA: 022-04/16-01/45, URBROJ: 2170/1-01-01/5-16-49) utvrđen rok do 12. prosinca 2016. godine do 12,00 sati za očitovanje i dostavu prijedloga na prijedloge uputa od strane upravnih tijela.

U navedenom roku, sa svojim prijedlozima i sugestijama u izradi prijedloga Uputa sudjelovali su svi pročelnici upravnih tijela i Ured unutarnje revizije.

Dana 15. prosinca 2016. godine Upravni odjel za regionalni razvoj, infrastrukturu i upravljanje projektima održao je sastanak sa pročelnicima svih upravnih tijela i Uredom unutarnje revizije na kojem su prijedlozi Uputa dodatno usaglašeni te su svi pročelnici i Ured unutarnje revizije dali suglasnost na prijedlog Uputa.

Slijedom navedenog, predlaže se usvajanje Upute o izmjeni Upute o prikupljanju i ocjenjivanju razvojnih projekata u Primorsko-goranskoj županiji i Upute o provođenju razvojnih projekata Primorsko-goranske županije.

### **3. IZNOS NOVČANIH SREDSTAVA POTREBNIH ZA PROVEDBU AKTA**

Za provođenje ovog akta nije potrebno osigurati sredstva u Proračunu Primorsko-goranske županije za 2016. godinu.

### **4. PRIJEDLOG ZAKLJUČKA**

Slijedom navedenog, predlaže se Županu Primorsko-goranske županije da donese zaključak u tekstu kako slijedi:

Na temelju članka 52. točke 23. i članka 50. Stavka 2. Statuta Primorsko-goranske županije („Službene novine“ broj 23/09, 9/13 i 25/13 – pročišćeni tekst) i članka 25. stavka 1. Poslovnika o radu Župana Primorsko-goranske županije („Službene novine“ broj 23/14, 16/15, 3/16 i 19/16 – pročišćeni tekst), Župan Primorsko-goranske županije dana \_\_\_\_\_ 2016. godine, donio je

## **Zaključak**

1. Donosi se Uputa o izmjeni Upute o prikupljanju i ocjenjivanju razvojnih projekata u Primorsko-goranskoj županiji.  
(Uputa je sastavni dio ovog Zaključka.)
2. Donosi se Uputa o provođenju razvojnih projekata Primorsko-goranske županije.  
(Uputa je sastavni dio ovog Zaključka.)

Na temelju članka 52. točke 23. i članka 50. stavka 2. Statuta Primorsko-goranske županije („Službene novine“ broj 23/09, 9/13 i 25/13 – pročišćeni tekst) i članka 25. stavka 1. Poslovnika o radu Župana Primorsko-goranske županije („Službene novine“ broj 23/14, 16/15, 3/16 i 19/16 – pročišćeni tekst), Župan Primorsko-goranske županije dana \_\_\_\_\_ 2016. godine, donio je

## **UPUTU**

### **o izmjeni Upute o prikupljanju i ocjenjivanju razvojnih projekata u Primorsko-goranskoj županiji**

#### **Članak 1.**

U stavku 2. članka 12. Upute o prikupljanju i ocjenjivanju razvojnih projekata u Primorsko-goranskoj županiji (KLASA: 022-04/15-01/20, URBROJ: 2170/1-01-01/6-15-7 od 25. svibnja 2015. godine – dalje: Uputa) točka 4. mijenja se i glasi:

„4. način i sredstva za realizaciju razvojnog projekta (priprema, izvođenje i eksploatacija) sa razradom financijskog plana i pokazateljima uspješnosti uključujući i razrađeni dinamički godišnji plan prihoda i rashoda te dinamički godišnji plan priljeva i odljeva sredstava za razdoblje minimalno 5 godina).“

U članku 12. Upute stavak 3. mijenja se i glasi:

„U slučaju prihvaćanja razrađenog razvojnog projekta iz stavka 2. istovremeno se utvrđuje razina složenosti razvojnog projekta (razvojni projekt ili projekt više razine složenosti). Razvojnim projektima više razine složenosti mogu se odrediti projekti u kojima sudjeluje više upravnih tijela i/ili drugih subjekata, projekti visoke vrijednosti i sl.). Prihvaćeni razvojni projekti s utvrđenom razinom složenosti unose se u zalihu projekata mogućih za (su)financiranje iz Proračuna Primorsko-goranske županije.“

#### **Članak 2.**

Ova Uputa stupa na snagu danom donošenja.

Na temelju članka 52. točke 23. i članka 50. stavka 2. Statuta Primorsko-goranske županije („Službene novine“ broj 23/09, 09/13 i 25/13 – pročišćeni tekst) i članka 25. stavka 1. Poslovnika o radu Župana Primorsko-goranske županije ("Službene novine" broj 23/14, 16/15, 3/16 i 19/16 – pročišćeni tekst), Župan Primorsko-goranske županije dana \_\_\_\_\_ 2016. godine, donio je

## **U P U T U**

### **o provođenju razvojnih projekata Primorsko-goranske županije**

#### **1. UVODNE ODREDBE**

##### **Članak 1.**

Ovom se Uputom utvrđuje način postupanja upravnih tijela Primorsko-goranske županije (u daljnjem tekstu: upravna tijela) i pravnih osoba kojima je Primorsko-goranska županija osnivač, suosnivač i/ili vlasnik odnosno u kojima ima većinski udio u kapitalu ili većinsko pravo u odlučivanju (u daljnjem tekstu: ustanove/ trgovačka društva) u provedbi razvojnih projekata iz njihove nadležnosti.

##### **Članak 2.**

Razvojni projekt je, sukladno članku 3. Zakona o regionalnom razvoju Republike Hrvatske („Narodne novine“ broj 147/14), projekt izgradnje i/ili obnove komunalne, gospodarske, energetske, društvene i druge potporne infrastrukture za razvoj, izgradnju i/ili jačanje obrazovnih, kulturnih, znanstvenih i drugih institucija, jačanje i izgradnju društvenog kapitala te gospodarski i drugi projekti kojima se pridonosi regionalnom razvoju i jačanju regionalne konkurentnosti.

Razvojni projekti više razine složenosti određuju se temeljem Upute o prikupljanju i ocjenjivanju razvojnih projekata u Primorsko-goranskoj županiji.

#### **2. NOSITELJ RAZVOJNOG PROJEKTA**

##### **Članak 3.**

Nositelj razvojnog projekta je upravno tijelo ili ustanova/trgovačko društvo iz članka 1. ove Upute.

Za razvojni projekt više razine složenosti Župan može posebnom Odlukom odrediti i sudjelovanje Upravnog odjela za regionalni razvoj, infrastrukturu i upravljanje projektima u provedbi istih zajedno s nadležnim upravnim tijelom na način da se službenik Upravnog odjela za regionalni razvoj, infrastrukturu i upravljanje projektima imenuje za voditelja Projektnog tima.

#### **3. TIJELA ZA PROVEDBU RAZVOJNOG PROJEKTA VIŠE RAZINE SLOŽENOSTI**

##### **Članak 4.**

Tijela za provedbu razvojnog projekta više razine složenosti sukladno ovoj Uputi mogu biti:

- Koordinacijski tim,
- Voditelj projekta ili Projektni tim.

Upravna tijela Primorsko-goranske županije ustrojena za obavljanje poslova iz određenog djelokruga provode razvojne projekte i razvojne projekte više razine

složenosti u dijelu aktivnosti koje se odnose na njihov djelokrug rada (npr. javna nabava, izdavanje akata za gradnju, raspolaganje nekretninama i sl.).

#### **4. KOORDINACIJSKI TIM**

##### **Članak 5.**

U svrhu učinkovite provedbe razvojnog projekta više razine složenosti Pročelnik može predložiti osnivanje Koordinacijskog tima kojeg čine pročelnici upravnih tijela uključeni u razvojni projekt, rukovoditelji ustanova/trgovačkih društava iz članka 1. ove Upute te zainteresirani dionici bitni za provedbu razvojnog projekta (npr. lokalne jedinice, savezi, udruge i sl.)

Voditelj Koordinacijskog tima je zamjenik Župana kojemu je povjereno obavljanje poslova iz djelokruga proračunski nadležnog upravnog tijela.

Zadaće Koordinacijskog tima (svih članova) su:

- organiziranje i koordiniranje provođenja razvojnog projekta u svim fazama i po svim aktivnostima,
- suradnja i organizacijska podrška te koordinacija svih dionika uključenih u realizaciju razvojnog projekta,
- predlaganje financijskog plana i modela izvora financiranja razvojnog projekta,
- predlaganje dinamičkog plana godišnje realizacije razvojnog projekta,
- utvrđivanje i praćenje rizika,
- praćenje i kontrola pravodobnosti realizacije projektnih aktivnosti.

Odluku o osnivanju Koordinacijskog tima donosi Župan.

Koordinacijski tim odgovara Županu.

#### **5. VODITELJ PROJEKTA I PROJEKTNI TIM**

##### **Članak 6.**

Za provođenje razvojnog projekta, pročelnik upravnog tijela ili rukovoditelj ustanove/trgovačkog društava iz članka 1. ove Upute koje je nositelj razvojnog projekta, može imenovati službenika zaduženog za provedbu istoga te je službenik za svoj rad odgovoran pročelniku/rukovoditelju.

Na službenika iz stavka 1. ovoga članka na odgovarajući se način primjenjuju odredbe ove Upute koje se odnose na Voditelja projekta.

Za provođenje razvojnog projekta više razine složenosti pročelnik proračunski nadležnog upravnog tijela, ukoliko ocijeni da je to od važnosti za provođenje, može predložiti imenovanje Voditelja projekta ili osnivanje Projektnog tima u sastavu voditelj i članovi.

##### **5.1. Imenovanje Voditelja projekta i osnivanje Projektnog tima**

##### **Članak 7.**

Za Voditelja projekta ili za voditelja i članove Projektnog tima imenuju se zaposlenici iz reda upravnih tijela ili ustanova/trgovačkih društava iz članka 1. ove Upute.

Voditelj projekta ili voditelj Projektnog tima može biti i vanjski suradnik ako pročelnik proračunski nadležnog tijela ocijeni da je njegovo sudjelovanje u razvojnom projektu osobito važno.

Članovi Projektnog tima mogu biti i vanjski suradnici ako pročelnik proračunski nadležnog upravnog tijela i Voditelj projekta ocijene da je njihovo sudjelovanje u

razvojnog projektu osobito važno.

Prije predlaganja sastava Projektnog tima pročelnik proračunski nadležnog upravnog tijela mora pribaviti suglasnost/odobrenje odgovorne osobe tijela čiji se predstavnik predlaže imenovati u sastav Projektnog tima odnosno pristanak fizičke osobe u slučaju kada se ista predlaže osobno imenovati u sastav Projektnog tima.

Odluku o imenovanju Voditelja projekta i odluku o osnivanju Projektnog tima donosi Župan.

## **5.2. Zadaće voditelja Projekta i Projektnog tima**

### **Članak 8.**

Zadaće Voditelja projekta utvrđuju se odlukom o imenovanju Voditelja projekta, a zadaće voditelja i članova Projektnog tima odlukom o osnivanju Projektnog tima u okviru određenog razvojnog projekta.

Voditelj Projektnog tima ovlašten je utvrđivati pojedinačne zadatke i rokove za njihovo izvršenje svakom članu Projektnog tima odnosno nositelju provedbe pojedine aktivnosti u okviru određenog razvojnog projekta.

Voditelj Projektnog tima ovlašten je dio aktivnosti koje je dužan provoditi sukladno ovoj Uputi prenijeti na članove Projektnog tima.

Projektni tim radi na sjednicama koje saziva voditelj Projektnog tima pri čemu se sjednice obavezno održavaju prilikom pripreme prijedloga aktivnosti i prijedloga dinamike provedbe razvojnog projekta kao i drugih bitnih elemenata u provedbi razvojnog projekta.

Odluka o imenovanju Voditelja projekta i odluka o osnivanju Projektnog tima obavezno mora sadržavati odredbe o programskoj i financijskoj kontroli provedbe razvojnog projekta.

### **Članak 9.**

Voditelj projekta ili Projektni tim odgovorni su za cjelovitu, pravovremenu i zakonitu provedbu razvojnog projekta u svim njegovim fazama (priprema, provedba, izvještavanje) pri čemu u pojedinim fazama obavezno moraju:

#### **1. Priprema**

- sudjelovati u pripremi višegodišnjeg i godišnjeg te financijskog i programskog plana realizacije razvojnog projekta (što uključuje suradnju s ostalim partnerima u razvojnog projektu, koordinaciju projektnih partnera u djelu osiguranja odgovarajućih vlastitih sredstva za realizaciju te provjeru da li razvojni projekt može biti (su)financiran EU sredstvima i/ili drugim alternativnim izvorima),
- pripremiti prijedlog dinamičkog plana godišnje realizacije razvojnog projekta po svim segmentima provedbe pojedine aktivnosti te isti dostaviti Koordinacijskom timu (ukoliko je Koordinacijski tim osnovan) na prethodnu potvrdu prije usvajanja na Kolegiju Župana.

#### **2. Provedba**

- pratiti dinamiku (programsku i financijsku) realizacije razvojnog projekta,
- pratiti sve elemente razvojnog projekta (na primjer: imovinsko-pravna priprema zemljišta, izrada projektne dokumentacije, ishođenje svih potrebnih akata za gradnju i puštanje u rad te praćenje izgradnje uključujući primopredaju i ishođenje uporabne dozvole i sl.),



- pravovremeno ukazati na potrebu provedbe mjera osiguranja tijekom provedbe razvojnog projekta,
- pripremati i koordinirati sjednice Projektnog tima i/ili Koordinacijskog tima.

### **3. Izvještavanje**

- pripremati i koordinirati redovne mjesečne sastanke sa nositeljima provedbe razvojnog projekta, pročelnikom proračunski nadležnog upravnog tijela i ostalim partnerima u razvojnom projektu,
- dostavljati tromjesečna pisana izvješća pročelniku proračunski nadležnog upravnog tijela vezano za realizaciju razvojnog projekta,
- obvezno pisano izvijestiti pročelnika proračunski nadležnog upravnog tijela i Koordinacijski tim o svim rizicima koja mogu negativno utjecati na planirane rashode projekta te pomaknuti planiranu dinamiku realizacije, a osobito onima koji utječu na krajnji rok dovršetka gradnje, ishođenje uporabnih dozvola te primopredaju odnosno puštanje u punu funkciju,
- za razvojne projekte više razine složenosti izvijestiti Župana uz suglasnost proračunski nadležnog upravnog tijela o svim bitnim fazama provedbe istoga, a minimalno:
  - u fazi izrade prijedloga projektnog zadatka (za razvojne projekte za koje tek priprema projektna dokumentacija)
  - u fazi izrade idejnog projekta
  - u fazi izrade natječajne dokumentacije za izgradnju (glavni projekt),
- jedanput godišnje izvijestiti Župana uz suglasnost proračunski nadležnog upravnog tijela o realiziranim aktivnostima i problemima u provedbi razvojnog projekta.

### **4. Zaključenje**

- po okončanju provedbe pripremiti završno izvješće u kojem će se navesti ukupne aktivnosti i njihov financijski trošak te izvršiti analiza učinka i ocjena uspješnosti razvojnog projekta ili njegovog dijela i tome izvijestiti Župana materijalom na Kolegiju Župana uz suglasnost proračunski nadležnog upravnog tijela.

### **Članak 10.**

Voditelj projekta ili voditelj Projektnog tima obavezan je pri provođenju razvojnog projekta aktivno koordinirati provedbu svake projektne aktivnosti na način da minimalno mora:

- definirati jasne nositelje pojedine aktivnosti te obvezu njihovog izvještavanja Voditelju projekta ili voditelju Projektnog tima ovisno o dinamici realizacije razvojnog projekta,
- provjeriti plan nabave i sukladnost sa dinamičkim planom razvojnog projekta za svakog od nositelja aktivnosti,
- aktivno sudjelovati u postupcima nabava koje se (su)financiraju sredstvima nositelja razvojnog projekta te kod nabava radova procjenjivati objektivnost troškovnika odnosno kod nabava roba i usluga procjenjivati realnost cijena,
- aktivno sudjelovati kod odabira nadzornih inženjera te redovito pratiti situacije u građevinskom dnevniku ukoliko je potrebno za provedbu projekta,
- sudjelovati u pripremi ugovora o provedbi pojedine aktivnosti vodeći računa o rokovima realizacije, kvaliteti realizacije i sukladnosti s planovima i

funkcionalnim zahtjevima,

- u slučaju nepredviđenih i dodatnih radova te u slučaju kašnjenja tražiti obrazloženja projektanta, nadzornih inženjera i izvođača te savjesno donositi potrebne odluke.

## **6. NAKNADE I NAGRADE**

### **Članak 11.**

Voditelj projekta ili voditelj i članovi Projektnog tima imaju pravo na novčanu naknadu za svoj rad na razvojnom projektu u slučaju kada nisu zaposlenici upravnog tijela ili ustanove/trgovačkog društva iz članka 1. ove Upute.

## **7. OBVEZE PROČELNIKA**

### **Članak 12.**

Pročelnik proračunski nadležnog upravnog tijela je dužan u plan rada svoga upravnog tijela uključiti razvojni projekt s razrađenim aktivnostima koje su planirane u tekućoj godini.

Pročelnik proračunski nadležnog upravnog tijela izvještava Župana o provedbi razvojnog projekta u sklopu izvještaja o radu svoga upravnog tijela.

## **8. IZUZEĆE OD PRIMJENE**

### **Članak 13.**

Ova Uputa se ne primjenjuje na programe i projekte koje Primorsko-goranska županija sufinancira sukladno Pravilniku o općim uvjetima dodjele donacija, subvencija i pomoći iz Proračuna Primorsko-goranske županije („Službene novine“ broj 14/13 i 6/14) i Pravilniku o uvjetima i kriterijima za raspodjelu sredstava radi gradnje i održavanja lučke podgradnje od 24. ožujka 2014. godine (KLASA: 022-04/14-01/11, URBROJ: 2170/1-01-01/6-14-12).

## **9. STUPANJE NA SNAGU**

### **Članak 14.**

Danom stupanja na snagu ove Upute stavlja se van snage Uputa o provođenju razvojnih projekata Primorsko-goranske županije od 25. svibnja 2015. godine (KLASA: 022-04/15-01/20, URBROJ: 2170/1-01-01/6-15-8).

### **Članak 15.**

Ova Uputa stupa na snagu danom donošenja.

Na temelju članka 52. točke 23. Statuta Primorsko-goranske županije („Službene novine“ broj 23/09, 9/13 i 25/13 – pročišćeni tekst) i članka 25. stavka 1. Poslovnika o radu Župana Primorsko-goranske županije („Službene novine“ broj 23/14 i 15/15), Župan Primorsko-goranske županije dana 25. svibnja 2015. godine, donio je

**UPUTU**  
**o prikupljanju i ocjenjivanju razvojnih projekata u**  
**Primorsko-goranskoj županiji**

**Članak 1.**

Ovom Uputom utvrđuje se način prikupljanja, ocjenjivanja i upisa razvojnih projekata u Županijsku bazu razvojnih projekata te predlaganja istih za (su)financiranje iz Proračuna Primorsko-goranske županije.

**Članak 2.**

Županijska baza razvojnih projekata je skup podataka o razvojnim projektima u Primorsko-goranskoj županiji. Sastoji se od elektroničke baze razvojnih projekata sa skraćenim pregledom osnovnih informacija o svakom razvojnom projektu i od registra zaprimljenih obrazaca, u elektroničkom i papirnom obliku, s opširnijim podacima.

Razvojni projekti su svi projekti, neovisno o fazi pripremljenosti ili provedbe, koji su prepoznati od strane nositelja, te se za njih putem prijavljivanja u Županijsku bazu razvojnih projekata predlaže i traži javno (su)financiranje.

Razvojni projekti mogu biti projekti izgradnje i/ili rekonstrukcije i/ili opremanja komunalne, gospodarske, socijalne, okolišne i energetske te druge potporne infrastrukture za razvoj, izgradnju i/ili jačanje obrazovnih, kulturnih, znanstvenih, zdravstvenih, turističkih, rekreacijskih, sportskih i drugih kapaciteta te drugi projekti kojima se pridonosi regionalnom razvoju, definirani prema članku 3. Zakona o regionalnom razvoju („Narodne novine“ broj 147/14).

**Članak 3.**

Ovlašteni unositelj podataka u Županijsku bazu razvojnih projekata je regionalni koordinator za područje Primorsko-goranske županije ili pravna osoba koju regionalni koordinator za to ovlasti (u daljnjem tekstu: ovlašteni unositelj podataka).

**Članak 4.**

Ovlašteni unositelj podataka prikuplja informacije o razvojnim projektima putem Obrasca za prijavu razvojnog projekta.

Obrazac za prijavu ispunjavaju nositelji razvojnih projekata te isti dostavljaju ovlaštenom unositelju podataka u elektroničkom i papirnom obliku.

Obrazac za prijavu razvojnog projekta sastavni je dio ove Upute.

**Članak 5.**

Ovlašteni unositelj podataka unosi razvojni projekt u Županijsku bazu razvojnih projekata neovisno o fazi gotovosti u kojoj se nalazi

Popis razvojnih projekata iz Županijske baze razvojnih projekata je javno dostupan.

**Članak 6.**

Uz razvojni projekt prilaže se ocjena razvojnog projekta.

#### **Članak 7.**

Razvojne projekte u svrhu utvrđivanja njihove spremnosti preliminarno ocjenjuje ocjenjivački tim primjenom kriterija i načina vrednovanja sadržanih u Obrascu za ocjenu razvojnog projekta, u roku od 30 (trideset) dana od zaprimanja Obrasca za prijavu iz razvojnog projekta.

Obrazac za ocjenu razvojnog projekta sastavni je dio ove Upute.

#### **Članak 8.**

Ocjenjivački tim čine jedan predstavnik ovlaštenog unositelja podataka te jedan predstavnik Primorsko-goranske županije kojeg odredi pročelnik proračunski nadležnog upravnog tijela za razvojni projekt koji je predmet ocjenjivanja.

Iznimno, ako je projekt nominiran od strane proračunski nadležnog upravnog tijela, predstavnika Primorsko-goranske županije određuje pročelnik Upravnog odjela za proračun, financije i nabavu.

Pročelnici iz stavka 1. i 2. dužni su odrediti predstavnika u ocjenjivačkom timu u roku od 8 dana od dana zaprimanja zahtjeva ovlaštenog unositelja podataka.

Ovlašteni unositelj podataka prije postupka ocjenjivanja dostavlja članovima ocjenjivačkog tima ispunjeni Obrazac za prijavu razvojnog projekta koji je predmet ocjenjivanja.

#### **Članak 9.**

Prilikom ocjenjivanja ocjenjivački tim uzima u obzir usklađenost razvojnog projekta s ciljevima Razvojne strategije Primorsko-goranske županije, značaj projekta u odnosu na okruženje te razinu dovršenosti projektne dokumentacije.

Ukupna ocjena razvojnog projekta je aritmetička sredina ocjena članova ocjenjivačkog tima koju računa predstavnik ovlaštenog unositelja podataka.

#### **Članak 10.**

Obrascem za ocjenu razvojnog projekta definirani su kriteriji i način ocjenjivanja. Maksimalan broj prikupljenih bodova je 50, što ujedno čini i najbolju ocjenu razvojnog projekta.

Ovlašteni unositelj podataka će jednom godišnje izvještavati Župana o ocjenjenim razvojnim projektima u sklopu izvješća o provedbi Razvojne strategije Primorsko-goranske županije.

#### **Članak 11.**

Po završetku postupka ocjenjivanja, ovlašteni unositelj podataka dostavlja ispunjeni Obrazac za prijavu i Obrazac za ocjenu zajedno s ukupnom ocjenom razvojnog projekta proračunski nadležnom upravnom tijelu.

Pročelnik proračunski nadležnog upravnog tijela odlučuje koji će se od dostavljenih razvojnih projekata detaljnije razraditi s ciljem predlaganja (su)financiranja iz Proračuna Primorsko-goranske županije.

#### **Članak 12.**

Po odluci pročelnika iz članka 11. ove Upute predlagač razvojnog projekta vrši njegovu razradu u kojoj prikazuje potrebne aktivnosti i financijska sredstva za provedbu s posebnim naglaskom na održivost, relevantnost i izvedivost odnosno učinkovitost razvojnog projekta.

Nakon prihvaćanja od strane proračunski nadležnog upravnog tijela razrađeni razvojni projekt se upućuje na Kolegij Župana pri čemu razrada razvojnog projekta mora najmanje sadržavati:

1. funkcionalne zahtjeve i zahtjeve za izvršenje (opći i posebni ciljevi)
2. primjenjive zahtjeve zakona i propisa (zakonska i druga pravna osnova)
3. gdje je primjenjivo, informacije koje potječu iz prijašnjih sličnih projekata, odnosno ishodište i pokazatelji na kojima se zasnivaju izračuni i ocjena potrebnih sredstava
4. način i sredstva za realizaciju razvojnog projekta sa razradom financijskog plana i pokazateljima uspješnosti (sagledati sve troškove u pripremi, izvođenju i eksploataciji razvojnog projekta minimalno 5 godina)
5. druge zahtjeve bitne za razvojni projekt.

Razvojni projekti iz stavka 2. ovoga članka koji budu prihvaćeni odlukom Župana unose se u zalihu projekata mogućih za (su)financiranje iz Proračuna Primorsko-goranske županije.

Zalihu projekata ustrojava i vodi Upravni odjel za proračun, financije i nabavu.

### **Članak 13.**

Upravna tijela Primorsko-goranske županije dužna su primjenjivati ovu Uputu na sve vlastite razvojne projekte te na razvojne projekte proračunskih korisnika, izvanproračunskih korisnika te korisnika proračuna iz svoje nadležnosti.

### **Članak 14.**

Danom stupanja na snagu ove Upute stavlja se van snage Uputa o prikupljanju i ocjenjivanju projektnih prijedloga u Primorsko-goranskoj županiji od 14. siječnja 2013. godine (KLASA: 022-04/13-01/2, URBROJ: 2170/1-01-01/5-13-13).

Proračunski nadležna upravna tijela dužna su za sve razvojne projekte koji se (su)financiraju iz tekućeg Proračuna Primorsko-goranske županije, a koji nisu upisani, ocijenjeni i razrađeni u skladu s Uputom o prikupljanju i ocjenjivanju projektnih prijedloga u Primorsko-goranskoj županiji od 14. siječnja 2013. godine (KLASA: 022-04/13-01/2, URBROJ: 2170/1-01-01/5-13-13), dostaviti ovlaštenom unositelju podataka obrazac za prijavu razvojnog projekta iz članka 4. ove Upute te po provedenom postupku ocjenjivanja izvršiti razradu razvojnog projekta u skladu s člankom 12. ove Upute.

Proračunski nadležna upravna tijela dužna su postupiti u skladu sa stavkom 2. u roku od 90 dana od dana stupanja na snagu ove Upute.

### **Članak 15.**

Ova Uputa stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 022-04/15-01/20  
URBROJ: 2170/1-01-01/6-15-7  
Rijeka, 25. svibnja 2015.



**Župan**

Zlatko Komadina, *dipl.ing.*

Na temelju članka 52. točke 23. Statuta Primorsko-goranske županije („Službene novine“ broj 23/09, 09/13 i 25/13 – pročišćeni tekst) i članka 25. stavka 1. Poslovnika o radu Župana Primorsko-goranske županije („Službene novine“ broj 23/14 i 15/15), Župan Primorsko-goranske županije dana 25. svibnja 2015. godine, donio je

## **U P U T U**

### **o provođenju razvojnih projekata Primorsko-goranske županije**

#### **Članak 1.**

Ovom se Uputom utvrđuje način postupanja upravnih tijela Primorsko-goranske županije (u daljnjem tekstu: upravna tijela) i pravnih osoba kojima je Primorsko-goranska županija osnivač, suosnivač i /ili vlasnik, odnosno u kojima ima većinski udio u kapitalu ili većinsko pravo u odlučivanju (u daljnjem tekstu: ustanove i trgovačka društva) u realizaciji razvojnih projekata iz njihove nadležnosti, a za čiju su realizaciju osigurana sredstva u Proračunu Primorsko-goranske županije za tekuću godinu i/ili projicirana potrebna sredstva u narednom dvogodišnjem razdoblju.

#### **Članak 2.**

Razvojni projekt je, sukladno članku 3. Zakona o regionalnom razvoju Republike Hrvatske („Narodne novine“ broj 147/14), projekt izgradnje i/ili obnove komunalne, gospodarske, energetske, društvene i druge potporne infrastrukture za razvoj, izgradnju i/ili jačanje obrazovnih, kulturnih, znanstvenih i drugih institucija, jačanje i izgradnju društvenog kapitala te gospodarski i drugi projekti kojima se pridonosi regionalnom razvoju i jačanju regionalne konkurentnosti.

#### **Članak 3.**

Nositelj razvojnog projekta je upravno tijelo ili ustanova odnosno trgovačko društvo iz članka 1. ove Upute.

U provedbi razvojnog projekta vrši se racionalno usklađivanje svih potrebnih resursa i koordinacija obavljanja potrebnih aktivnosti da bi se određeni razvojni projekt realizirao na najefikasniji način sukladno pravilima za vođenje projekata.

Pročelnik upravnog tijela koje je proračunski nadležno za provedbu razvojnog projekta odgovoran je za praćenje provedbe projektnih aktivnosti (u daljnjem tekstu: odgovorna osoba za praćenje provedbe razvojnog projekta).

Iznimno od stavka 3. ovog članka, u slučaju posebno složenih razvojnih projekata i/ili razvojnih projekata u kojima sudjeluje više upravnih tijela, pročelnik Upravnog odjela za regionalni razvoj, infrastrukturu i upravljanje projektima je zajedno sa resorno nadležnim pročelnicima odgovoran za praćenje provedbe projektnih aktivnosti, a sve sukladno posebnoj odluci koju donosi Župan.

Odlukom iz stavka 4. ovoga članka određuju se međusobni odnosi pročelnika Upravnog odjela za regionalni razvoj, infrastrukturu i upravljanje projektima i proračunski nadležnog pročelnika razvojnog projekta.

#### **Članak 4.**

Za provođenje razvojnih projekata iz članka 1. ove Upute odgovorna osoba za praćenje provedbe razvojnog projekta, ukoliko ocijeni da je to od važnosti za provođenje razvojnog projekta, predlaže Projektni tim u sastavu voditelj i članovi Projektnog tima.

Prije predlaganja sastava Projektnog tima, odgovorna osoba za praćenje provedbe razvojnog projekta mora pribaviti suglasnost odnosno odobrenje odgovorne osobe tijela čiji se predstavnik predlaže imenovati u sastav Projektnog tima odnosno pristanak fizičke osobe u slučaju kada se ista predlaže osobno imenovati u sastav Projektnog tima.

Odluku o osnivanju i imenovanju Projektnog tima donosi Župan.  
Voditelj Projektnog tima za svoj rad odgovara odgovornoj osobi za praćenje provedbe razvojnog projekta.

#### **Članak 5.**

Za voditelja Projektnog tima imenuje se zaposlenik iz reda nositelja razvojnog projekta.

Za članove Projektnog tima imenuju se zaposlenici iz reda upravnih tijela, ustanova i trgovačkih društava iz članka 1. ove Upute.

Iznimno, voditelj i članovi Projektnog tima mogu biti i vanjski suradnici ako odgovorna osoba za praćenje provedbe razvojnog projekta ocijeni da je njihovo sudjelovanje u razvojnog projektu osobito važno.

Zadaće voditelja i članova Projektnog tima utvrđuju se odlukom o osnivanju Projektnog tima u okviru određenog razvojnog projekta.

Voditelj Projektnog tima je ovlašten utvrđivati pojedinačne zadatke i rokove za njihovo izvršenje svakom članu Projektnog tima.

#### **Članak 6.**

Voditelj Projektnog tima ima pravo na novčanu naknadu za svoj rad na razvojnog projektu samo u slučaju kada nije zaposlenik nositelja razvojnog projekta ili proračunski nadležnog upravnog tijela.

Članovi Projektnoga tima nemaju pravo na naknadu za svoj redovan rad na razvojnog projektu.

Pravo članova Projektnog tima na naknadu ostalih troškova na razvojnog projektu (putni troškovi, dnevnice i sl.) utvrđuje se odlukom o osnivanju Projektnog tima za određeni razvojni projekt.

#### **Članak 7.**

Voditelj Projektnog tima je dužan, u roku od 30 (trideset) dana od imenovanja, ukoliko odgovorna osoba za praćenje provedbe razvojnog projekta ocijeni da je to potrebno za vođenje razvojnog projekta, dostaviti dorađeni plan rada u odnosu na razradu sukladno članku 12. Upute o prikupljanju i ocjenjivanju razvojnih projekata u Primorsko-goranskoj županiji.

U slučaju iz stavka 1. ovog članka odgovorna osoba za praćenje provedbe razvojnog projekta je obvezna plan odobriti ili vratiti na doradu. Dorađeni plan rada voditelj Projektnog tima je obvezan dostaviti u roku od 7 (sedam) dana.

Voditelj Projektnog tima je obvezan pismenim putem izvještavati odgovornu osobu za praćenje provedbe razvojnog projekta o svim izvanrednim promjenama plana rada, najkasnije u roku od 10 (deset) dana od nastale promijene aktivnosti.

U slučaju nepredviđenih okolnosti i/ili kašnjenja, voditelj Projektnog tima je obvezan pismenim putem upozoriti odgovornu osobu za praćenje provedbe razvojnog projekta te po potrebi predložiti alternativno rješenje.

Pri provođenju navedenih aktivnosti voditelj Projektnog tima može koristiti i usluge vanjskih stručnjaka, uz obvezno prethodno odobrenje odgovorne osobe za praćenje provedbe razvojnog projekta, u okviru financijskog plana razvojnog projekta.

#### **Članak 8.**

Voditelj Projektnog tima obvezan je po potrebi, a najmanje jednom u 3 (tri) mjeseca, odgovornu osobu za praćenje provedbe razvojnog projekta pismeno izvještavati o provedenim aktivnostima na razvojnog projektu.

Odgovorna osoba za praćenje provedbe razvojnog projekta dužna je u plan rada svoga upravnog tijela uključiti razvojni projekt s razrađenim aktivnostima koje su planirane u tekućoj godini.

Odgovorna osoba za praćenje provedbe razvojnog projekta izvještava Župana o provedbi razvojnog projekta u sklopu izvještaja o rada svoga upravnog tijela.

Voditelj Projektnog tima je obavezan jedanput godišnje, putem nositelja razvojnog projekta ili proračunski nadležnog upravnog tijela, izvijestiti Župana o realiziranim aktivnostima i problemima u provedbi razvojnog projekta.

#### **Članak 9.**

Po okončanju provedbe razvojnog projekta nositelj razvojnog projekta, osobno ili putem proračunski nadležnog upravnog tijela, dužan je izvršiti analizu učinka i ocjenu uspješnosti razvojnog projekta ili njegovog dijela te o tome izvijestiti Župana završnim izvješćem.

#### **Članak 10.**

Ova Uputa se ne primjenjuje na programe i projekte koje Primorsko-goranska županija sufinancira sukladno Pravilniku o općim uvjetima dodjele donacija, subvencija i pomoći iz Proračuna Primorsko-goranske županije („Službene novine“ broj 14/13 i 6/14).

#### **Članak 11.**

Danom stupanja na snagu ove Upute stavlja se van snage Uputa o provođenju investicijskih projekata Primorsko-goranske županije od 12. studenog 2012. godine (KLASA: 022-04/12-01/45, URBROJ: 2170/1-01-01/5-12-25).

#### **Članak 12.**

Ova Uputa stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 022-04/15-01/20  
URBROJ: 2170/1-01-01/6-15-8  
Rijeka, 25. svibnja 2015.



**Zlatko Komadina, dipl.ing.**