REPUBLIKA HRVATSKA
PRIMORSKO-GORANSKA
ŽUPANIJA

Upravni odjel za kulturu, sport
i tehničku kulturu

KLASA:053-02/16-01/2
URBROJ:2170/1-11/5-16-31
Rijeka, 10. studeni 2016.

PRIJEDLOG
PRAVILNIKA O KRITERIJIMA ZA ODABIR PROGRAMA JAVNIH POTREBA U PODRUČJU KULTURE

Pročelnik:

Valerij Jurešić, prof.

Materijal izradili:

Mr. sc. Sanjin Dragozetić

Gianni Juras, dipl. iur.

I. PRAVNA OSNOVA

Članak 52. točka 23. Statuta Primorsko-goranske županije ("Službene novine" broj 23/09, 9/13 i 25/13 – pročišćeni tekst) određuje da Župan Primorsko-goranske županije donosi opće i pojedinačne akte, te zaključke sukladno zakonu i drugim propisima.

Članak 25. Poslovnika o radu Župana Primorsko-goranske županije ("Službene novine" broj 23/14, 16/15) određuje da Župan Primorsko-goranske županije donosi opće akte kada je to propisano posebnim zakonom, pojedinačne akte kada rješava o pojedinim pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba, te zaključke.

Člankom 28. točkom 21. Statuta Primorsko-goranske županije („Službene novine" broj 23/09, 9/13 i 25/13 – pročišćeni tekst), propisano je da Županijska skupština donosi odluke i druge opće akte kojima se uređuju pitanja iz samoupravnog djelokruga Županije.

Člankom 84. Poslovnika Županijske skupštine Primorsko-goranske županije ("Službene novine" broj 26/09, 16/13, 25/13-pročišćeni tekst), propisano je da u okviru svog djelokruga, Skupština donosi Statut, Poslovnik, Proračun, polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna, odluke, pravilnike, rješenja, druge opće i pojedinačne akte i zaključke.

II. OBRAZLOŽENJE

Člankom 1. Zakona o financiranju javnih potreba u kulturi („Narodne novine" broj 47/90, 27/93, 38/09, dalje u tekstu: Zakon) propisano je da županije donose programe javnih potreba u kulturi, te za njihovo provođenje osiguravaju sredstva iz svojih proračuna, u skladu sa zakonom. Programom javnih potreba u kulturi obuhvaćaju se svi oblici poticanja i promicanja kulture i kulturnih djelatnosti što pridonose razvitku i unapređivanju svekolikog kulturnog života u Republici Hrvatskoj.

Člankom 9a. Zakona, utvrđeno je da Javne potrebe u kulturi, za koje se sredstva osiguravaju iz proračuna županija, jesu kulturne djelatnosti i poslovi, akcije i manifestacije u kulturi od interesa za županije koje oni programom utvrde kao svoje javne potrebe, kao i one koje su utvrđene posebnim zakonom.

Također, propisano je da županija donosi program javnih potreba u kulturi od zajedničkog interesa za općine i gradove na njezinom području te županiju kao cjelinu, usklađuje interese i poduzima aktivnosti radi ravnomjernog kulturnog razvitka općina i gradova na njenom području i županije kao cjeline, utvrđuje odnose u financiranju kulture pojedinih općina i gradova na području županije i županije kao cjeline, te usklađuje razvitak i utvrđuje mrežu ustanova i drugih organizacija kulture, kao i objekata kulture od važnosti za područje županije kao cjeline.

U članku 10. stavkom 2. Zakona propisano je da se sredstva za financiranje javnih potreba u kulturi osiguravaju u proračunima županija i izdvajaju na poseban račun županijskog upravnog tijela nadležnog za kulturu koje raspolaže tim sredstvima.

Zakonom o kulturnim vijećima („Narodne novine" broj 48/04, 44/09, 68/13) člankom 1. propisano je da se Kulturna vijeća osnivaju radi predlaganja ciljeva kulturne politike i mjera za njezino provođenje, a posebice predlaganja programa javnih potreba u kulturi, te radi ostvarivanja utjecaja kulturnih djelatnika i umjetnika na donošenje odluka važnih za kulturu i umjetnost.

Kulturna vijeća županija, kako je utvrđeno člankom 6. Zakona o kulturnim vijećima, osnivaju se za područje županije, dok je stavkom 2. utvrđeno da akt o osnivanju vijeća donosi predstavničko tijelo županije. Aktom o osnivanju utvrđuje se djelokrug, broj i mandat članova vijeća, postupak izbora, imenovanja i razrješenja članova, zadaće, način rada i odlučivanja vijeća sukladno zakonu.

Dalje, članak 8. stavak 2. utvrđuje da župan osigurava obavljanje stručnih, administrativnih, tehničkih i drugih poslova za potrebe Kulturnog vijeća, kao i sredstva potrebna za njegov rad.

Županijska skupština Primorsko-goranske županije na sjednici održanoj 20. siječnja 2005. godine donijela je Odluku o osnivanju Kulturnog vijeća Primorsko-goranske županije KLASA: 021-04/05/02/4, URBROJ: 2170-01-11-01-05-3 (dalje u tekstu: Odluka).

Člankom 1. Odluke utvrđeno je da se radi predlaganja ciljeva kulturne politike i mjera za njezino provođenje, a posebice sudjelovanja u izradi nacrta Programa javnih potreba u kulturi za koja se sredstva osiguravaju iz Proračuna Primorsko-goranske županije, u Primorsko-goranskoj županiji osniva Kulturno vijeće.

Člankom 2. Odluke utvrđene su zadaće Kulturnog vijeća, a posebno sudjelovanje u izradi nacrta Programa javnih potreba u kulturi.

Dana 1. listopada 2014. godine stupio je na snagu novi Zakon o udrugama („Narodne novine" broj 74/14).

Dana 5. ožujka 2015. godine Vlada Republike Hrvatske donijela je Uredbu o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge („Narodne novine" broj 26/15, dalje u tekstu: Uredba).

Sukladno članku 10. Uredbe temeljni dokument za raspisivanje i provedbu natječaja donosi nadležno tijelo jedinice lokalne samouprave u obliku općeg akta iz kojeg su razvidne mjere iz programa, strategija i planova čije je provođenje u nadležnosti pojedinog tijela lokalne samouprave, važnost i potreba suradnje s udrugama u realizaciji tih mjera, ciljevi i očekivani rezultati koji se žele postići financiranjem programa i projekata, te u skladu s tim vrste aktivnosti koja će se financirati, prihvatljive organizacije koje se mogu prijaviti, kriteriji za procjenu i ostali elementi postupka dodjele financijskih sredstava, kao i očekivani rezultati koji se žele postići financiranjem programa ili projekta za opće dobro koje provode udruge u određenom području.

Županijska skupština Primorsko-goranske županije je na 22. sjednici održanoj 19. studenog 2015. godine donijela Pravilnik o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge („Službene novine" broj 34/15, dalje u tekst: Pravilnik) .

Navedenim Pravilnikom utvrđuju se kriteriji, mjerila i postupci za dodjelu i korištenje sredstava Proračuna Primorsko-goranske županije udrugama čije aktivnosti doprinose zadovoljenju javnih potreba i ispunjavanju ciljeva i prioriteta definiranih strateškim i planskim dokumentima Primorsko-goranske županije.

Člankom 2. Pravilnika utvrđeno je da ako posebnim propisom nije drugačije određeno, odredbe Pravilnika primjenjuju se kada se udrugama odobravaju financijska sredstva Proračuna Županije, posebno za provedbu programa javnih potreba utvrđenih posebnim zakonom.

Članak 5. propisuje da za provedbu odredbi Pravilnika, u postupcima dodjele sredstava za financiranje programa, projekata i manifestacija u području djelovanja kulture i umjetnosti, sporta i tehničke kulture, nadležan je Upravni odjel za kulturu, sport i tehničku kulturu.

Nadalje, člankom 65. Pravilnika, utvrđeno je da će Upravni odjeli, ako to nije u suprotnosti s Pravilnikom, nastaviti primjenjivati pravilnike i to posebno što se tiče Upravnog odjela za kulturu, sport i tehničku kulturu - Pravilnik o kriterijima za odabir programa javnih potreba u području kulture, sporta i tehničke kulture (KLASA: 022-04/13-01/34; URBROJ. 2170/1-01-01/5-13-16 od 9. rujna 2013.g. i KLASA: 022-04/14-01/34; URBROJ: 2170/1-01-01/6-14-5 od 22. rujna 2014.g.), dok je stavkom 2. utvrđeno da će župan pravilnike iz stavka 1. predmetnog članka, uskladiti s odredbama ovoga Pravilnika ili ih staviti van snage u roku od 90 dana od dana stupanja na snagu ovoga Pravilnika.

Protekom vremena, utvrđena je potreba za poboljšanjem i izmjenom postojećeg Pravilnika o kriterijima za odabir programa javnih potreba u području kulture, sporta i tehničke kulture u pogledu rokova, kriterija i postupka izbora kulturnih programa, te utvrđivanje programa javnih potreba u kulturi za koje se sredstva osiguravaju u Županijskom proračunu.

Tijekom 2015.-e i 2016.-e provedeno je nekoliko pilot programa putem kojih su ispitane mogućnosti drugačijeg planiranja javnih potreba u kulturi Primorsko-goranske županije. Temeljem dobrih reakcija korisnika i uspješnijeg ostvarivanja strateških ciljeva Županije, odlučeno je da se predloži novi pravilnik kakav je i priložen u ovom materijalu.

Prijedlog Pravilnika o kriterijima za odabir programa javnih potreba u području kulture Primorsko-goranske županije izrađen je sukladno smjernicama i novim programima koje se provode unutar Upravnog odjela za kulturu, sport i tehničku kulturu, Zakonu o kulturnim vijećima, Zakonu o financiranju javnih potreba u kulturi, a također ukazala se potreba i za usklađenošću sa izričajem novih pravnih propisa, posebno sa odredbama Zakona o udrugama i Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge.

III. IZNOS NOVČANIH SREDSTAVA POTREBNIH ZA PROVEDBU AKTA

Za provođenje ovog akta nije potrebno osigurati sredstva u Proračunu Primorsko-goranske županije za 2016. godinu.

IV. PRIJEDLOG ZAKLJUČKA

Slijedom navedenog predlaže se Županu Primorsko-goranske županije da donese zaključak u tekstu kako slijedi:

Na temelju članka 52. točke 23. Statuta Primorsko-goranske županije ("Službene novine" broj 23/09 9/13 i 25/13 – pročišćeni tekst) i članka 25. Poslovnika o radu Župana Primorsko-goranske županije ("Službene novine" broj 23/14, 16/15), Župan Primorsko-goranske županije dana _____ 2016. godine, donio je slijedeći

Z a k l j u č a k

Utvrđuje se prijedlog Pravilnika o kriterijima za odabir programa javnih potreba u području kulture Primorsko-goranske županije i prosljeđuje se Županijskoj skupštini na razmatranje i usvajanje.

(Prijedlog Pravilnika je sastavni dio ovoga Zaključka)

Prijedlog Pravilnika o kriterijima za odabir programa javnih potreba u području kulture Primorsko-goranske županije

Na temelju članka 28. točke 22. Statuta Primorsko-goranske županije („Službene novine" broj 23/09, 9/13 i 25/13–pročišćeni tekst) te članka 84. Poslovnika Županijske skupštine Primorsko-goranske županije ("Službene novine" broj 26/09, 16/13, 25/13-pročišćeni tekst), Županijska skupština Primorsko-goranske županije, na ___ sjednici održanoj _____ 2016. godine, donosi

P R A V I L N I K
O KRITERIJIMA ZA ODABIR PROGRAMA JAVNIH POTREBA U PODRUČJU KULTURE

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom određuju se kriteriji za odabir programa i projekata (nastavno:programi/projekti) koji se financiraju iz Proračuna Primorsko-goranske županije (nastavno: Županija) i način praćenja njihova korištenja u djelatnosti kulture, a utvrđeni su Programom javnih potreba u djelatnosti kulture (nastavno: Program javnih potreba).

Članak 2.

Novčana sredstva koja se osiguravaju u Proračunu Županije, namjenski se raspoređuju za programe/projekte ustanova, čiji osnivač nije Županija, udruga kulture, umjetničkih organizacija, pravnih osoba i privatnih ustanova koje obavljaju djelatnosti u kulturi na području Županije, vjerskih zajednica, turističkih zajednica, jedinica lokalne samouprave s područja županije te drugih neprofitnih organizacije koje su programski usmjerene na rad u kulturi (nastavno:korisnik), a utvrđuje se Programom javnih potreba.

Program javnih potreba, pored naziva korisnika sredstava za izvršenje Programa javnih potreba i naziva programa/projekta, sadrži i visinu novčanih sredstava koja se dodjeljuju temeljem kriterija utvrđenih ovim pravilnikom.

Program javnih potreba donosi Županijska skupština na prijedlog Župana, po prethodno provedenom postupku propisanom ovim Pravilnikom.

Članak 3.

Pri utvrđivanju Programa javnih potreba, treba se rukovoditi potrebom usklađivanja interesa i poduzimanja aktivnosti radi ravnomjernog razvitka djelatnosti koje su obuhvaćene Programom javnih potreba na području Županije kao cjeline, te gradova i općina na njezinom području.

Članak 4.

Pojedini pojmovi koji se koriste u ovom Pravilniku imaju slijedeće značenje:

- natječaj: natječajna procedura kojom se potencijalne prijavitelje poziva na prijavu programa/projekata za sufinanciranje
- program: predstavlja cjeloviti skup neovisnih, usko povezanih, kontinuiranih umjetničkih ili kulturnih aktivnosti i projekata usmjerenih ispunjenju određenog cilja za koji se potražuje financijska potpora putem natječaja
- projekt: skup aktivnosti kojim je unaprijed utvrđeno vrijeme trajanja i u kojem su planirani rashodi i izdaci za ostvarenje određenog cilja

- manifestacija: aktivnost koju provodi korisnik s ciljem davanja dodatne ponude na području Županije i razvoja Županije
- prijavitelj: pravna osoba koja je podnijela prijavu programa/projekta po natječaju
- korisnik: prijavitelj programa/projekta koji je odabran za financiranje, koji potpisuje Ugovor o sufinanciranju i odgovoran je za provedbu programa/projekta

II. KRITERIJI ZA FINANCIRANJE

Članak 5.

Kroz Program javnih potreba podupiru se sljedeći programi/projekti:

PROGRAMI OČUVANJA I NJEGOVANJA KULTURNE BAŠTINE:

- Sufinanciranje programa i aktivnosti katedri čakavskih sabora koje kroz literarnu, glazbenu, recitatorsku i izdavačku djelatnost njeguju autohtonu čakavštinu, kako bi se potaklo njezino očuvanje.
- Poticanje djelatnosti udruga i održavanje manifestacija s programima folklora, narodnih običaja i očuvanja kulturne baštine (natjecanje mladih sopaca u Pinezićima, Festival krčkog folklora, smotra dječjih folklornih grupa u Jelenju i sl.).
- Sufinanciranje istraživanja značajnih za spoznaje o materijalnoj i nematerijalnoj povijesnoj i kulturnoj baštini na području Županije.

POTICANJE KREATIVNIH I KULTURNIH INDUSTRIJA:

- Sufinanciranje raznih programa ustanova u kulturi čiji osnivač nije Županija, ali programskom su djelatnošću značajne za cijelu Županiju, te udruga koje se bave raznim kulturnim djelatnostima s posebnim naglaskom na muzejske, likovne, glazbene, filmske i scenske programske aktivnosti.
- Sufinanciranje programa strukovnih udruga namijenjenih poboljšanju uvjeta rada u kulturi i umjetnosti.
- Sufinanciranje nabave i održavanje postojeće opreme kulturnih ustanova i udruga doprinosi kvalitetnijem izvođenju programa i aktivnosti.

KULTURNE MANIFESTACIJE:

- Sufinanciranje organizacije važnijih kulturnih manifestacija značajnih za promociju lokalne zajednice, s potencijalom privlačenja posjetitelja sa šireg područja, kao što su: „Međunarodni festival malih scena“, „Festival neovisnih kazališta“, „Međunarodna revija lutkarskih kazališta“, „Ljetne priredbe Krk“, „Kastafsko kulturno leto“ i dr.
- Sufinanciranje manifestacije Osorske glazbene večeri koju je Ministarstvo kulture „Pravilnikom o organiziranju, financiranju i donošenju programa festivala Osorske glazbene večeri“ uvrstilo među manifestacije od državnog značaja, na kojoj se izvodi suvremena hrvatska glazba.

SURADNJA KREATIVNIH I KULTURNIH INDUSTRIJA SA ŠKOLAMA:

- Sufinanciranje interaktivnih izložbenih, glazbenih, kazališno-scenskih i izdavačkih programskih aktivnosti namijenjenih prvenstveno izvođenju u školama kojima je osnivač Primorsko-goranska županija vodeći računa o posebnostima teritorija (prometna povezanost, zastupljenost kulturnih sadržaja u javnom životu jedinica lokalne samouprave i sl.).

RAZVOJ PUBLIKE:

- Sufinanciranje izložbenih, glazbenih, kazališno-scenskih, izdavačkih i ostalih kulturnih programskih aktivnosti namijenjenih svim uzrastima u svrhu približavanja suvremene kulturne i umjetničke prakse društvenim skupinama kojima su takvi sadržaji slabije dostupni.

Članak 6.

Opći kriteriji za vrednovanje programa/projekata iz članka 5. ovog Pravilnika jesu:

- usmjerenost programa/projekta na neposrednu društvenu korist i stvarnim potrebama u zajednici u kojoj se provodi,
- jasno definiran i realno dostižan cilj programa/projekta,
- jasno definirani korisnici programa/projekta,
- jasno određena vremenska dinamika i mjesto provedbe programa/projekta,
- realan odnos troškova i planiranih aktivnosti programa/projekta,
- kadrovska sposobnost prijavitelja za provedbu programa/projekta,
- osigurano sufinanciranje programa/projekta iz drugih izvora.

Članak 7.

Posebni kriteriji za vrednovanje programa/projekata iz članka 5. ovog Pravilnika jesu:

Za Programe očuvanja i njegovanja kulturne baštine:

- Izvornost (inovativnost) programa/projekta
- Dosadašnji rezultati i iskustvo prijavitelja u provođenju sličnih programa/projekata
- Stupanj suradnje i partnerstva s lokalnim vlastima i drugim tijelima i organizacijama civilnog društva tijekom provedbe programa/projekta
- Kvaliteta dosadašnje suradnje prijavitelja programa/projekta sa Županijom
- Utvrđen način mjerenja očekivanih rezultata programa/projekta (evaluacija) i način prezentiranja programa/projekta široj javnosti

Za Poticanje kreativnih i kulturnih industrija:

- Izvornost (inovativnost) programa/projekta
- Dosadašnji rezultati i iskustvo prijavitelja u provođenju sličnih programa/projekata
- Stupanj suradnje i partnerstva s lokalnim vlastima i drugim tijelima i organizacijama civilnog društva tijekom provedbe programa/projekta
- Kvaliteta dosadašnje suradnje prijavitelja programa/projekta sa Županijom
- Utvrđen način mjerenja očekivanih rezultata programa/projekta (evaluacija) i način prezentiranja programa/projekta široj javnosti

Za Kulturne manifestacije:

- Dosadašnji rezultati i iskustvo prijavitelja u provođenju sličnih programa/projekata
- Stupanj suradnje i partnerstva s lokalnim vlastima i drugim tijelima i organizacijama civilnog društva tijekom provedbe programa/projekta
- Kvaliteta dosadašnje suradnje prijavitelja programa/projekta sa Županijom
- Jasno definirana struktura upravljanja programom/projektom
- Sudjelovanje volontera u provedbi programa/projekta
- Program/projekt preporuča i/ili financijski podupire grad ili općina na čijem se području provodi

Dodatni bodovi za program Kulturne manifestacije bit će dodijeljeni za:

  - uključen element razvoja publike u programu/projektu manifestacije,
  - element međunarodne suradnje,

- višegodišnju tradiciju manifestacije,
- interdisciplinarnost manifestacije,
- regionalnost manifestacije (održavanje izvan grada Rijeke).

Za Suradnju kreativnih i kulturnih industrija sa školama:

- Izvornost (inovativnost) programa/projekta
- Dosadašnji rezultati i iskustvo prijavitelja u provođenju sličnih programa/projekata
- Utvrđen način mjerenja očekivanih rezultata programa/projekta (evaluacija) i način prezentiranja programa/projekta široj javnosti
- Kvaliteta dosadašnje suradnje prijavitelja programa/projekta sa Županijom
- Stupanj suradnje i partnerstva s lokalnim vlastima i drugim tijelima i organizacijama civilnog društva tijekom provedbe programa/projekta

Za Razvoj publike:

- Izvornost (inovativnost) programa/projekta
- Dosadašnji rezultati i iskustvo prijavitelja u provođenju sličnih programa/projekata
- Utvrđen način mjerenja očekivanih rezultata programa/projekta (evaluacija) i način prezentiranja programa/projekta široj javnosti
- Kvaliteta dosadašnje suradnje prijavitelja programa/projekta sa Županijom
- Stupanj suradnje i partnerstva s lokalnim vlastima i drugim tijelima i organizacijama civilnog društva tijekom provedbe programa/projekta

III. POSTUPAK FINANCIRANJA

a) Javni natječaj

Članak 8.

Financiranje programa/projekata provodi se putem javnog natječaja (u daljnjem tekstu: natječaj) čime se osigurava transparentnost dodjele financijskih sredstava i omogućava dobivanje što je moguće većeg broja kvalificiranih prijava, odnosno odabir najkvalitetnijih programa/projekata te se šira javnost obavještava o prioritetnim područjima djelovanja.

Članak 9.

Natječaj s cjelokupnom natječajnom dokumentacijom objavljuje se na mrežnim stranicama Županije, a obavijest o raspisanom natječaju može se objaviti i u dnevnim glasilima i na društvenim mrežama.

Natječaj objavljuje upravno tijelo nadležno za djelatnost kulture.

Članak 10.

Natječaj za podnošenje prijedloga programa/projekata bit će otvoren najmanje 30 dana od dana objave.

Ocjenjivanje prijavljenih programa/projekata, donošenje odluke o financiranju programa/projekata i vrijeme potpisivanja ugovora s Korisnicima čiji su programi/projekti prihvaćeni za financiranje mora biti dovršeno u roku od 120 dana, računajući od zadnjeg dana za dostavu programa/projekta.

b) Povjerenstvo za provjeru pristiglih programa /projekata

Članak 11.

Nakon zaključivanja natječaja, povjerenstvo za otvaranje pristiglih programa/projekata i provjeru propisanih uvjeta natječaja (u daljnjem tekstu: povjerenstvo za provjeru pristiglih programa/projekata) evidentira sve zaprimljene programe/projekte te provjerava ispunjavaju li programi/projekti propisane uvjete natječaja.

Povjerenstvo za provjeru pristiglih programa/projekata ima 3 (tri) člana koje imenuje pročelnik upravnog tijela nadležnog za poslove kulture iz redova službenika tog upravnog tijela.

Članak 12.

U postupku provjere ispunjavanja formalnih uvjeta natječaja provjerava se:

- je li pristigli program/projekt dostavljen na pravi natječaj i u zadanome roku
- je li zatraženi iznos sredstava unutar financijskih pragova postavljenih u natječaju
- ako je primjenjivo, je li lokacija provedbe programa/ projekta prihvatljiva
- ako je primjenjivo, jesu li prijavitelj i partner prihvatljivi sukladno uputama za prijavitelje natječaja
- jesu li dostavljeni, potpisani i ovjereni svi obvezni obrasci
- jesu li ispunjeni drugi formalni uvjeti natječaja.

Članak 13.

Odluka o tome koji se pristigli programi/projekti upućuju u daljnju proceduru, odnosno stručno ocjenjivanje, a koji se odbijaju iz razloga neispunjavanja propisanih uvjeta natječaja, mora se donijeti u roku od 8 radnih dana od dana isteka roka za podnošenje programa/projekata na natječaj.

Članak 14.

Korisnici čiji programi/projekti budu odbijeni iz razloga neispunjavanja propisanih uvjeta natječaja, o toj činjenici moraju biti obaviješteni pisanim putem u roku od najviše osam radnih dana od dana donošenja odluke o upućivanju programa/projekata na stručno ocjenjivanje, nakon čega imaju pravo narednih osam dana od dana prijema obavijesti, podnijeti prigovor pročelniku upravnog tijela nadležnog za poslove kulture koji će u roku od pet dana od primitka prigovora odlučiti o istome, odnosno prigovor prihvatiti ili odbiti.

U slučaju prihvaćanja prigovora, program/projekt će biti upućen u daljnju proceduru.

c) Kulturno vijeće

Članak 15.

Kvalitativno vrednovanje odnosno ocjenjivanje prijavljenih programa/projekata provodi Kulturno vijeće.

Kvalitativno vrednovanje prijavljenih programa/projekata provodi se u područjima određenim Javnim pozivom, objektivno i nepristrano, isključivo na temelju programskih i financijskih podataka iznesenih u obrascu prijave te na temelju podataka iz obvezne popratne dokumentacije.

Kvalitativno vrednovanje prijavljenih programa/projekata provodi se primjenom općih i posebnih kriterija.

Tijekom postupka kvalitativnog vrednovanja Kulturno vijeće analizira u kojoj mjeri prijavljeni program/projekt zadovoljava, obuhvaća ili korespondira elementima kojima je pojedini kriterij definiran.

Pri kvalitativnom vrednovanju po općim i posebnim kriterijima Kulturno vijeće uzet će u obzir vrstu i obim prijavljenog programa/projekta u odnosu na zatraženu financijsku potporu.

Članak 16.

Na temelju provedenog analitičkog vrednovanja Kulturno vijeće utvrđuje kvalitativnu ocjenu svakog pojedinog kriterija prema sljedećem rasponu:

- izvrstan: prijavljeni program/projekt je iznimne kvalitete i u potpunosti zadovoljava kriterij koji se vrednuje; u prijavi su jasno i potpuno opisani i obrazloženi relevantni elementi kriterija koji se vrednuje
- vrlo dobro: prijavljeni program/projekt u potpunosti zadovoljava kriterij koji se vrednuje; u prijavi su jasno i potpuno opisani i obrazloženi relevantni elementi kriterija koji se vrednuje
- dobro: prijavljeni program/projekt većim dijelom zadovoljava kriterij koji se vrednuje; u prijavi nedostaju neke informacije na temelju kojih se kriterij vrednuje
- zadovoljavajuće: prijavljeni program/projekt samo djelomično zadovoljava kriterij koji se vrednuje; prijava vrlo općenito i šturo opisuje kriterij koji se vrednuje te ne donosi bitne informacije o elementima ključnim za prosudbu
- slabo: prijavljeni program/projekt ne zadovoljava kriterij koji se vrednuje, odnosno odgovarajuća procjena nije moguća zbog nedostatka relevantnih informacija i obrazloženja u prijavi

IV. OCJENJIVANJE PRIJEDLOGA BODOVIMA

Članak 17.

Na temelju utvrđene kvalitativne ocjene Kulturno vijeće svaki kriterij ocjenjuje bodovima od 1 do 5 prema sljedećem rasponu:

KVALITATIVNA OCJENA	RASPON BODOVA
izvrsno	5
vrlo dobro	4
dobro	3
zadovoljavajuće	2
slabo	1

Zbrojem bodova dodijeljenih po općim i posebnim kriterijima utvrđuje se konačna ocjena kojom se prijavljeni program/projekt ocjenjuje.

Konačnom ocjenom prijavljeni program/projekt može se ocijeniti s najmanje 12 ili najviše 60 bodova (Programi očuvanja i njegovanja kulturne baštine, Poticanje kreativnih i kulturnih industrija, Suradnja kreativnih i kulturnih industrija sa školama, Razvoj publike) te s najmanje 13 bodova ili najviše 75 bodova (Kulturne manifestacije).

Kulturne manifestacije koje se pokreću prvi puta neće se predlagati za financiranje dok ne pokažu kvalitetu i opravdanost, osim kad je riječ o iznimno vrijednom i kvalitetnom sadržaju renomiranih predlagatelja s dugogodišnjim iskustvom u provođenju kulturnih projekata.

Za financiranje se neće predlagati prijavljeni programi/projekti za koje se ocjenjuje da bi uspjehom na tržištu mogli ostvarivati vlastite izvore prihoda dostatne za cjelovitu provedbu.

	KRITERIJ	minimalan - maksimalan broj bodova
OPĆI KRITERIJI	1. Usmjerenost programa/projekta na neposrednu društvenu korist i stvarnim potrebama u zajednici u kojoj se provodi	1 - 5
	2. Jasno definiran i realno dostižan cilj programa/projekta	1 - 5
	3. Jasno definirani korisnici programa/projekta	1 - 5
	4. Jasno određena vremenska dinamika i mjesto provedbe programa/projekta	1 - 5
	5. Realan odnos troškova i planiranih aktivnosti programa/projekta	1 - 5
	6. Kadrovska sposobnost prijavitelja za provedbu programa/projekta	1 - 5
	7. Osigurano sufinanciranje programa/projekta iz drugih izvora	1 - 5
POSEBNI KRITERIJ	**Programi očuvanja i njegovanja kulturne baštine:** 1. Izvornost (inovativnost) programa/projekta	1 - 5
	2. Dosadašnji rezultati i iskustvo prijavitelja u provođenju sličnih programa/projekata	1 - 5
	3. Stupanj suradnje i partnerstva s lokalnim vlastima i drugim tijelima i organizacijama civilnog društva tijekom provedbe programa/projekta	1 - 5
	4. Kvaliteta dosadašnje suradnje prijavitelja programa/projekta sa Županijom	1 - 5
	5. Utvrđen način mjerenja očekivanih rezultata programa/projekta (evaluacija) i način prezentiranja programa/projekta široj javnosti	1 - 5
POSEBNI KRITERIJ	**Poticanje kreativnih i kulturnih industrija:** 1. Izvornost (inovativnost) programa/projekta	1 - 5
	2. Dosadašnji rezultati i iskustvo prijavitelja u provođenju sličnih programa/projekata	1 - 5
	3. Stupanj suradnje i partnerstva s lokalnim vlastima i drugim tijelima i organizacijama civilnog društva tijekom provedbe programa/projekta	1 - 5
	4. Kvaliteta dosadašnje suradnje prijavitelja programa/projekta sa Županijom	1 - 5
	5. Utvrđen način mjerenja očekivanih rezultata programa/projekta (evaluacija) i način prezentiranja programa/projekta široj javnosti	1 - 5
NI KRITE	**Kulturne manifestacije:** 1. Dosadašnji rezultati i iskustvo prijavitelja u provođenju sličnih programa/projekata	1 - 5

	2. Stupanj suradnje i partnerstva s lokalnim vlastima i drugim tijelima i organizacijama civilnog društva tijekom provedbe programa/projekta	1 - 5
	3. Kvaliteta dosadašnje suradnje prijavitelja programa/projekta sa Županijom	1 - 5
	4. Jasno definirana struktura upravljanja programom/projektom	1 - 5
	5. Sudjelovanje volontera u provedbi programa/projekta	1 - 5
	6. Program/projekt preporuča i/ili financijski podupire grad ili općina na čijem se području provodi	1 - 5
	Dodatni bodovi:	
	1. Uključen element razvoja publike u programu/projektu manifestacije	0 – 2
	2. Element međunarodne suradnje	0 – 2
	3. Višegodišnja tradicija manifestacije	0 – 2
	4. Interdisciplinarnost manifestacije	0 – 2
	5. Regionalnost manifestacije (održavanje izvan grada Rijeke)	0 – 2
POSEBNI KRITERIJ	**Suradnja kreativnih i kulturnih industrija sa školama:** 1. Izvornost (inovativnost) programa/projekta	1 - 5
	2. Dosadašnji rezultati i iskustvo prijavitelja u provođenju sličnih programa/projekata	1 - 5
	3. Stupanj suradnje i partnerstva s lokalnim vlastima i drugim tijelima i organizacijama civilnog društva tijekom provedbe programa/projekta	1 - 5
	4. Kvaliteta dosadašnje suradnje prijavitelja programa/projekta sa Županijom	1 - 5
	5. Utvrđen način mjerenja očekivanih rezultata programa/projekta (evaluacija) i način prezentiranja programa/projekta široj javnosti	1 - 5
POSEBNI KRITERIJ	**Razvoj publike:** 1. Izvornost (inovativnost) programa/projekta	1 - 5
	2. Dosadašnji rezultati i iskustvo prijavitelja u provođenju sličnih programa/projekata	1 - 5
	3. Stupanj suradnje i partnerstva s lokalnim vlastima i drugim tijelima i organizacijama civilnog društva tijekom provedbe programa/projekta	1 - 5
	4. Kvaliteta dosadašnje suradnje prijavitelja programa/projekta sa Županijom	1 - 5
	5. Utvrđen način mjerenja očekivanih rezultata programa/projekta (evaluacija) i način prezentiranja programa/projekta široj javnosti	1 - 5
UKUPNO BROJ BODOVA:		

V. DOKUMENTIRANJE PROCESA VREDNOVANJA I OCJENJIVANJA

Članak 18.

Proces kvalitativnog vrednovanja i ocjenjivanja prijavljenih programa/projekata bodovima dokumentira se od strane Kulturnog vijeća popunjavanjem obrasca za vrednovanje i ocjenu prijavljenih programa/projekata.

Obrazac za vrednovanje i ocjenu prijavljenih programa/projekata sadrži:

- popis kriterija po kojima je provedeno vrednovanje
- broj bodova dodijeljen po svakom kriteriju
- komentare iz kojih je vidljivo u kojoj mjeri prijavljeni program/projekt zadovoljava, obuhvaća ili korespondira elementima kojima je pojedini kriterij definiran, a kojima se ukratko obrazlaže dodijeljeni broj bodova
- ukupan broj bodova kojim se prijedlog programa ocjenjuje.

Obrazac iz stavka 1. ovog članka sastavni je dio ovog Pravilnika.

VI. ODABIR PROGRAMA

Članak 19.

Nakon provedenog postupka vrednovanja i ocjenjivanja Kulturno vijeće utvrđuje bodovne ljestvice prijavljenih programa/projekata po Javnom pozivu.

Bodovne ljestvice utvrđuju se zasebno s obzirom na vrstu programa/projekata.

Prijavljeni programi/projekti na bodovnoj ljestvici rangiraju se u odnosu na ukupno ostvareni broj bodova: od najvećeg do najmanjeg.

Članak 20.

Na temelju utvrđenih bodovnih ljestvica, Kulturno vijeće sastavlja listu ocijenjenih programa/projekata i dostavlja ih Županu putem upravnog tijela nadležnog za poslove kulture u roku od 30 dana od dana zaprimanja odluke povjerenstva za provjeru pristiglih programa/projekata.

Na listu za financiranje uvrštavaju se ocjenjeni programi/projekti prema ostvarenom broju bodova, polazeći od najvećeg broja, a ovisno o visini sredstava koja su u Proračunu Primorsko-goranske županije planirana za financiranje javnih potreba u kulturi.

Programi/projekti (Programi očuvanja i njegovanja kulturne baštine, Poticanje kreativnih i kulturnih industrija, Suradnja kreativnih i kulturnih industrija sa školama, Razvoj publike) koji ne ostvare minimum od 36 bodova, te programi/projekti Kulturnih manifestacija koji se ostvare minimum od 45 bodova, isključuju se iz dodjele sredstava, pa ih Kulturno vijeće neće uvrstiti na listu iz stavka 1. ovoga članka.

Članak 21.

Postupci vezani za utvrđivanje mjerila za financiranje, postupke financiranja i ugovaranja, prihvatljivost troškova, modele financiranja i udio sufinanciranja, vrijeme trajanja financiranja, utvrđivanja najvišeg ukupnog iznosa financijskih sredstava i isplate odobrenih sredstava, obveze dokumentiranja projektnih aktivnosti, utvrđivanja konačnog iznosa financiranja i povrata sredstava primjenjivat će se u sukladno odredbama i postupcima utvrđenih Pravilnikom o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge ("Službene novine" broj 34/15).

VII. ZAVRŠNA ODREDBA

Članak 22.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: _____
URBROJ: _____
Rijeka, _____ 2016.

Poziv za predlaganje javnih potreba u kulturi Primorsko-goranske županije u _____ godini

Obrazac za formalnu provjeru prijave

NAZIV PRIJAVITELJA	
NAZIV PROGRAMA	
EVIDENCIJSKI BROJ PRIJAVE	

A) ADMINISTRATIVNA PROVJERA

	Pitanja za administrativnu provjeru	**Izvor provjere**	**Odluka provjere (DA/NE/NP)**	**Komentar/pojašnjenje**
1	Prijava je podnesena u roku	omotnica/obrazac prijavnice		
2	Prijava je podnesena na odgovarajućem propisanom obrascu prijavnice	obrazac prijavnice		
3	Prijavi je priložena sva obvezna popratna dokumentacija	obrazac prijavnice		
4	Prijava je potpisana od strane odgovorne osobe te ovjerena žigom organizacije podnositelja	obrazac prijavnice		
5	Prijava je pisana hrvatskim jezikom	obrazac prijavnice		
6	Prijava je popunjena na računalu	obrazac prijavnice		
7	Prijava sadrži sve podatke tražene u dijelu **a**. prijavnice OSNOVNI PODACI O PRIJAVITELJU	obrazac prijavnice		
8	Prijava sadrži sve podatke tražene u dijelu **b.** prijavnice OSNOVNI PODACI O PROGRAMU/PROJEKTU	obrazac prijavnice		
9	Prijava sadrži sve podatke tražene u dijelu **c.** prijavnice OSNOVNI PODACI FINANCIJSKOG PLANA PROGRAMA/PROJEKTA	obrazac prijavnice		
Rezultat administrativne provjere				
Prijava udovoljava svim zahtjevima administrativne provjere (DA/NE)				

B) PROVJERA PRIHVATLJIVOSTI

	Pitanja za provjeru prihvatljivosti	**Izvor provjere**	**Odluka provjere (DA/NE/NP)**	**Napomene/pojašnjenje**
1	Podnositelj je ustanova/udruga koja obavlja djelatnost u kulturi	popratna dokumentacija		

2	Podnositelj je vjerska zajednica/jedinica lokalne samouprave	popratna dokumentacija		
3	Predloženi program odnosi se na jednu od kulturnih djelatnosti za koje je Poziv raspisan	obrazac prijavnice		
4	Podnositelj je ispunio sve obveze glede dostave programskog i financijskog izvješća o namjenskom korištenju sredstava proračuna iz prethodne ili ranijih godina	evidencija o namjenskom utrošku dodijeljenih sredstava proračuna		
Rezultat provjere prihvatljivosti				
Prijava udovoljava svim zahtjevima provjere prihvatljivosti (DA/NE)				

REZULTAT FORMALNE PROVJERE

Prijava udovoljava svim zahtjevima formalne provjere i može se uputiti u postupak stručnog vrednovanja	
Prijava ne udovoljava zahtjevima formalne provjere te se odbija	

Datum provedbe formalne provjere:

Potpis članova Povjerenstva za provedbu postupka formalne provjere

1. (ime i prezime) predsjednik _____

2. (ime i prezime) član _____

3. (ime i prezime) član _____

Poziv za predlaganje javnih potreba u kulturi Primorsko-goranske županije u _____ godini

Obrazac za vrednovanje i ocjenu prijava

Područje Poziva	
Naziv prijavitelja	
Naziv programa	
Evidencijski broj prijave	

	Kriterij	Napomene	Bodovi 1-5
OPĆI KRITERIJI	1. Usmjerenost programa/projekta na neposrednu društvenu korist i stvarnim potrebama u zajednici u kojoj se provodi		
	2. Jasno definiran i realno dostižan cilj programa/projekta		
	3. Jasno definirani korisnici programa/projekta		
	4. Jasno određena vremenska dinamika i mjesto provedbe programa/projekta		
	5. Realan odnos troškova i planiranih aktivnosti programa/projekta		
	6. Kadrovska sposobnost prijavitelja za provedbu programa/projekta		
	7. Osigurano sufinanciranje programa/ projekta iz drugih izvora		
POSEBNI KRITERIJ	**Programi očuvanja i njegovanja kulturne baštine:** 1. Izvornost (inovativnost) programa/projekta		
	2. Dosadašnji rezultati i iskustvo prijavitelja u provođenju sličnih programa/projekata		
	3. Stupanj suradnje i partnerstva s lokalnim vlastima i drugim tijelima i organizacijama civilnog društva tijekom provedbe programa/projekta		
	4. Kvaliteta dosadašnje suradnje prijavitelja programa/projekta sa Županijom		
	5. Utvrđen način mjerenja očekivanih rezultata programa/projekta (evaluacija) i način prezentiranja programa/projekta široj javnosti		
NI KRITE	**Poticanje kreativnih i kulturnih industrija:** 1. Izvornost (inovativnost) programa/projekta		

	2. Dosadašnji rezultati i iskustvo prijavitelja u provođenju sličnih programa/projekata		
	3. Stupanj suradnje i partnerstva s lokalnim vlastima i drugim tijelima i organizacijama civilnog društva tijekom provedbe programa/projekta		
	4. Kvaliteta dosadašnje suradnje prijavitelja programa/projekta sa Županijom		
	5. Utvrđen način mjerenja očekivanih rezultata programa/projekta (evaluacija) i način prezentiranja programa/projekta široj javnosti		
POSEBNI KRITERIJ	**Kulturne manifestacije:** 1. Dosadašnji rezultati i iskustvo prijavitelja u provođenju sličnih programa/projekata		
	2. Stupanj suradnje i partnerstva s lokalnim vlastima i drugim tijelima i organizacijama civilnog društva tijekom provedbe programa/projekta		
	3. Kvaliteta dosadašnje suradnje prijavitelja programa/projekta sa Županijom		
	4. Jasno definirana struktura upravljanja programom/projektom		
	5. Sudjelovanje volontera u provedbi programa/projekta		
	6. Program/projekt preporuča i/ili financijski podupire grad ili općina na čijem se području provodi		
	Dodatni bodovi:		Bodovi 0-2
	1. Uključen element razvoja publike u programu manifestacije		
	2. Element međunarodne suradnje		
	3. Višegodišnja tradicija manifestacije		
	4. Interdisciplinarnost manifestacije		
	5. Regionalnost manifestacije (održavanje izvan grada Rijeke)		
POSEBNI KRITERIJ	**Suradnja kreativnih i kulturnih industrija sa školama:** 1. Izvornost (inovativnost) programa/projekta		
	2. Dosadašnji rezultati i iskustvo prijavitelja u provođenju sličnih programa/projekata		

	3. Stupanj suradnje i partnerstva s lokalnim vlastima i drugim tijelima i organizacijama civilnog društva tijekom provedbe programa/projekta		
	4. Kvaliteta dosadašnje suradnje prijavitelja programa/projekta sa Županijom		
	5. Utvrđen način mjerenja očekivanih rezultata programa/projekta (evaluacija) i način prezentiranja programa/projekta široj javnosti		
POSEBNI KRITERIJ	**Razvoj publike:** 1. Izvornost (inovativnost) programa/projekta		
	2. Dosadašnji rezultati i iskustvo prijavitelja u provođenju sličnih programa/projekata		
	3. Stupanj suradnje i partnerstva s lokalnim vlastima i drugim tijelima i organizacijama civilnog društva tijekom provedbe programa/projekta		
	4. Kvaliteta dosadašnje suradnje prijavitelja programa/projekta sa Županijom		
	5. Utvrđen način mjerenja očekivanih rezultata programa/projekta (evaluacija) i način prezentiranja programa/projekta široj javnosti		
Ukupno opći kriteriji:			
Ukupno posebni kriteriji:			
SVEUKUPNO OSTVARENI BODOVI:			

Vrednovanje i ocjenjivanje provedeno je na ____ sjednici Kulturnog vijeća održanoj _____.

Odluka o ocjeni donijeta je jednoglasno/(broj glasova) što potpisom potvrđuje predsjednik Kulturnog vijeća.

PREDSJEDNIK

REPUBLIKA HRVATSKA
PRIMORSKO-GORANSKA
ŽUPANIJA
Upravni odjel za kulturu, sport i
tehničku kulturu

OBRAZAC PRIJAVE
ZA JAVNI POZIV ZA SUFINANCIRANJE PROGRAMA I PROJEKATA JAVNIH POTREBA U KULTURI U ____. GODINI

a. OSNOVNI PODACI O PRIJAVITELJU			
Naziv prijavitelja			
Sjedište i adresa prijavitelja			
Ovlaštena osoba za zastupanje prijavitelja (funkcija, ime i prezime)			
Telefon/mobitel prijavitelja	Telefaks prijavitelja	E-mail adresa prijavitelja	
OIB prijavitelja	Broj RNO prijavitelja	Internetska stranica prijavitelja	
Poslovna banka i IBAN			
Cilj osnivanja/djelovanja prijavitelja			
Godina osnivanja prijavitelja		Broj članova na kraju _____. godine	
Područje djelovanja prijavitelja (teritorijalno djelovanje)			
Ukupno ostvaren prihod i rashod u ____. godini (prema podacima iz financijskog izvješća)			
Opis radnog/poslovnog prostora prijavitelja	npr. opis vlastitog prostora veličine __ m^2 ili prostor u zakupu veličine __ m^2 ili prijavitelj nema vlastiti prostor		

	niti u zakupu već djeluje u tuđem prostoru na temelju podzakupa i sl.

b. OSNOVNI PODACI O PROGRAMU / PROJEKTU	
Područje prijave: **(obavezno zaokružiti slovo područja na koje se program/projekt odnosi)**	a) Programi očuvanja i njegovanja kulturne baštine b) Poticanje kreativnih i kulturnih industrija c) Kulturne manifestacije d) Suradnja kreativnih i kulturnih industrija sa školama e) Razvoj publike
Naziv programa/projekta	
Vremenski okvir provedbe	
Mjesto provedbe	
Ciljevi provedbe	
Ciljane skupine	
Opisni sažetak programa/projekta (do 100 riječi)	
Način informiranja javnosti o provedbi i rezultatima	

Podaci o voditelju programa/projekta	**Ime i prezime:** **Telefon/mobitel:** **Telefaks:** **E-mail adresa:**

c. OSNOVNI PODACI FINANCIJSKOG PLANA PROGRAMA / PROJEKTA	
Ukupni procijenjeni troškovi provedbe programa/projekta	
Iznos koji se traži od Primorsko-goranske županije i za koje troškove	
Ostali planirani prihodi po izvorima financiranja (navesti očekivane prihode po navedenim stavkama - navesti iznose u kunama	**a) _____ (vlastita sredstava)** **b) _____ (općina/grad)** **c) _____ (državni proračun)** **d) _____ (ostali izvori)**
Prikaz pojedinih aktivnosti sa specificiranim troškovima - navesti iznose u kunama	**a) za zaposlene i/ili voditelje provedbe manifestacije/događanja** **b) za materijalne troškove** **c) za nabavu opreme i materijala** **d) ostalo**

Datum prijave: _____ godine

M.P.

Odgovorna osoba
(Podnositelj prijave)

_____

Na temelju članka 52. točke 23. Statuta Primorsko-goranske županije („Službene novine" broj 23/09, 9/13 i 25/13–pročišćeni tekst) i članka 21. Poslovnika o načinu rada Župana Primorsko-goranske županije ("Službene novine" broj 41/09), Župan Primorsko-goranske županije, dana 9. rujna 2013. godine, donio je sljedeći

P R A V I L N I K
o kriterijima za odabir programa javnih potreba u području kulture, sporta i tehničke kulture

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom određuju se kriteriji za odabir programa koji se financiraju iz Proračuna Primorsko-goranske županije (nastavno: Županija) i način praćenja njihova korištenja u djelatnosti kulture, sporta i tehničke kulture, a utvrđeni su Programom javnih potreba u djelatnosti kulture, sporta i tehničke kulture (nastavno: Program javnih potreba).

Članak 2.

Novčana sredstva koja se osiguravaju u Proračunu Županije, namjenski se raspoređuju za programe ustanova, čiji osnivač nije Županija, udruga i drugih subjekata, a utvrđuje se Programom javnih potreba.

Program javnih potreba, pored naziva korisnika sredstava za izvršenje Programa javnih potreba i naziva projekta, sadrži i visinu novčanih sredstava koja se dodjeljuju temeljem kriterija utvrđenih ovim Pravilnikom.

Članak 3.

Pri utvrđivanju Programa javnih potreba, treba se rukovoditi potrebom usklađivanja interesa i poduzimanja aktivnosti radi ravnomjernog razvitka djelatnosti koje su obuhvaćene Programom javnih potreba na području Županije kao cjeline, te gradova i općina na njezinom području.

II. KRITERIJI ZA FINANCIRANJE

Članak 4.

Kultura

Kroz program javnih potreba podupiru se slijedeći programi:

- manifestacije u kulturi od značenja za Županiju pri čemu će prednost imati programi:
  - obilježavanja jubilarnih obljetnica,
  - čiji su sadržaji usmjereni na popularizaciju i poticanje očuvanja kulturnih dobara,
  - čiji sadržaji potiču ili ističu izvornost i autohtone vrijednosti jedinice lokalne samouprave na čijem se području održavaju,
  - čiji sadržaji imaju sociokulturni i etnološko-kulturološko značenje,
  - koji predstavljaju i dio turističke ponude jedinice lokalne samouprave te doprinose njezinoj promidžbi i promidžbi Županije kao cjeline,
  - koji potiču unapređivanje i njegovanje povijesnih tradicija, običaja, narječja i folklora lokalnih cjelina u sastavu Županije,

- koje proračunskim sredstvima podupiru i jedinice lokalne samouprave na čijem se području održavaju;

- muzejskih, galerijskih i likovnih djelatnosti čiji je sadržaj od značenja za Županiju, pri čemu će prednost imati:
  - izložbeni programi koji populariziraju i potiču očuvanje kulturne baštine, izvornih kulturnih vrijednosti i tradicije,
  - programi usmjereni na međuregionalnu i međunarodnu suradnju,
  - monografije istaknutih umjetnika s područja Primorsko-goranske županije;
- glazbenih i scenskih programa pri čemu će prednost imati:
  - programi amaterskih udruga koje su učestalo prisutne na amaterskim susretima i javnim nastupima u gradovima i općinama Županije,
  - programi ustanova, umjetničkih udruženja i institucija, grupa, ansambala, komornih sastava i solista koji su postigli značajne rezultate na natjecanjima i smotrama (domaćim i stranim),
  - programi s tematikom očuvanja kulturne baštine jedinica lokalne samouprave s područja Županije,
  - programi dramskog, plesnog i folklornog sadržaja,
  - županijske, državne i međunarodne manifestacije,
  - programi koji se odlikuju originalnim i izvornim vrijednostima, te pridonose identitetu jedinica lokalne samouprave;
- knjižničnih i izdavačkih djelatnost pri čemu će prednost imati:
  - potpore osnivanju knjižnica u jedinicama lokalne samouprave koje ih nemaju,
  - programi nabavke knjižne građe za knjižnice s manjim knjižnim fondom,
  - programi i projekti koji jačaju knjižničnu mrežu i sustav na razini Primorsko-goranske županije,
  - tiskanje djela domaćih autora s temama iz života gradova ili općina Županije, uz uvjet da imaju barem jednu stručnu recenziju,
  - djela koja njeguju autohtoni govor i narječje,
  - ostali programi s lokalnim temama;
- očuvanja i njegovanja kulturne baštine pri čemu će prednost imati:
  - programi koji njeguju autohtoni govorni izričaj, folklor i narodne običaje,
  - programi katedri čakavskog sabora,
  - tradicionalne manifestacije koje svojim sadržajima promiču kulturna dobra užeg područja Županije,
  - projekti kojima je cilj znanstveno-stručno izučavanje spomeničke baštine: istraživanje, znanstvenu i stručnu obradu, inventarizaciju, prezentaciju i publiciranje kulturne baštine osim istraživačkih i sanacijsko-konzervatorskih radova na kulturnim dobrima i sakralnoj baštini,
- pomoći za nabavku i održavanje kulturnih ustanova i udruga,
- nagrađivanja kvalitete kulturnog stvaralaštva (temeljem posebnog pravilnika i posebnog natječaja).

Sport

U Županijskom proračunu namjenski se osiguravaju novčana sredstva za programe u djelatnosti sporta koji su u funkciji poticanja i promicanja sporta, sportskog odgoja i obrazovanja te sportske aktivnosti koje su u funkciji unaprjeđenja i očuvanja zdravlja kao i podizanja psihofizičkih sposobnosti građana, pri čemu će prednost imati:

- programi potpore omladinskim pogonima prvoligaških klubova u Primorsko-goranskoj županiji za sportove koji imaju ligaška natjecanja u više rangova,
- programi pomoći u nabavi i održavanju sportske opreme,

- značajna sportska postignuća klubova i sportaša – članova klubova registriranih na području Primorsko-goranske županije (temeljem posebnog pravilnika),
- programi koji se u pravilu financiraju putem Zajednice športova Primorsko-goranske županije, i to:
  - izbor najboljih sportaša Primorsko-goranske županije,
  - županijski savezi – djelatnost sportskih saveza Primorsko-goranske županije,
  - unaprjeđenje stručne djelatnosti u sportu,
  - potpora izdavačkoj djelatnosti,
  - škole sportova za djecu i mladež,
  - sudjelovanje na državnim i međunarodnim natjecanjima,
  - organizacija državnih i međunarodnih manifestacija,
  - pripreme sportaša,
  - županijski instruktori/treneri,
  - programe Hrvatskog olimpijskog odbora i sportskih zajednica,
  - redovnu djelatnost Zajednice.
- programi koji se u pravilu financiraju putem Saveza školskih športskih društava Primorsko-goranske županije, i to:
  - nabava sportske opreme za nagrađivanje najuspješnijih školskih sportskih društava,
  - izvanredna i redovita županijska prvenstva školskih sportskih društava srednjih škola Primorsko-goranske županije,
  - izvanredna i redovita županijska prvenstva školskih sportskih društava osnovnih škola Primorsko-goranske županije,
  - programe univerzalne sportske škole,
  - redovnu djelatnost Saveza školskih športskih društava Primorsko-goranske županije.
- programi koji se u pravilu financiraju putem Saveza športova osoba s invaliditetom Primorsko-goranske županije, i to:
  - troškove treninga i odlaska na sportska natjecanja klubova članova Saveza,
  - troškove organizacije sportskih natjecanja klubova članova Saveza,
  - redovnu djelatnost Saveza športova osoba s invaliditetom Primorsko-goranske županije.

Tehnička kultura

Novčana sredstva osigurana u Proračunu Županije namjenski se raspoređuju za programe udruga tehničke kulture, saveza i zajednica tehničke kulture kojima se promiče tehnička kultura, a prednost će imati:

- programi tehničke aktivnosti darovitih učenika, mladih, informatike i inovatorstva;
- programi inovatorstva učenika i mladeži i izdavanje stručnih tiskovina i glasila u inovacijskoj djelatnosti (organizacija izložbe mladih inovatora, organizacija županijskog natjecanja mladih inovatora, program edukacije mladih inovatora «Moje sutra»), dodjela godišnje nagrade «Ivan Luppis» najboljem inovatoru Primorsko-goranske županije;
- programi sudjelovanja i organizacije županijskih, međužupanijskih, državnih i međunarodnih natjecanja, smotri, izložbi i sl.;
- županijska natjecanja, smotre i susreti djece i mladeži u tehničkoj kulturi:
  - natjecanja mladih inovatora Primorsko-goranske županije;
- razni odgojno-obrazovni programi u djelatnosti tehničke kulture i zaštite okoliša,
- programi invalida Domovinskog rata i programi osoba s invaliditetom (tečajevi informatike, modelarstva, radiotehnike i sl.);

- redovita djelatnost i programi Zajednice tehničke kulture Primorsko-goranske županije i strukovnih saveza, posebno u dijelu poticanja i ravnomjernog odnosa djelatnosti tehničke kulture na području Županije.

Članak 5.

Svi programi vrednuju se ovisno o:

- kvaliteti programa (prednost će imati jasni, detaljni i razrađeni programi),
- složenosti potrebnih pripremnih radnji,
- visini troškova i osiguranom ili planiranom financiranju iz drugih izvora,
- razini održavanja (županijska, međužupanijska, državna, međunarodna),
- usklađenosti programa s planskim smjernicama i strategijom razvoja Županije,
- značenju za promidžbu Županije,
- postignućima, referencama i uspješnosti prethodnog izvođenja programa podnositelja zahtjeva.

Članak 6.

Upravno tijelo nadležno za djelatnost kulture, sporta i tehničke kulture objavljuje natječaj za financiranje projekata i programa za zadovoljenje javnih potreba u području kulture, sporta i tehničke kulture Županije (nastavno: Natječaj).

Natječaj se objavljuje u sredstvima javnog priopćavanja i na mrežnim stranicama Županije, najkasnije do 30. rujna tekuće za narednu proračunsku godinu.

Članak 7.

Tekst Natječaja obavezno sadrži:

- tko može podnijeti prijavu i za koje programe,
- mjesto dostave, način dostave i rok za dostavu prijave,
- dokumente koji se trebaju dostaviti uz prijavu,
- kontakt podatke za eventualna pitanja,
- rok za donošenje odluke,
- način objave odluke.

Članak 8.

Predlagači su dužni, u roku utvrđenim natječajem, dostaviti prijedlog programa javnih potreba, koji mora biti u formi iskazanoj u obrascu - Prijava za sufinanciranje projekata/programa javnih potreba u kulturi, sportu i tehničkoj kulturi (nastavno: Prijava), koja se nalazi u prilogu ovog Pravilnika (PRILOG 1.).

Obrazac prijave se sastoji od tablice, u koju su predlagatelji obvezni unijeti slijedeće podatake:

- **Osnovni podaci o korisniku:** naziv, sjedište i adresa, ovlaštena osoba za zastupanje, kontakti (telefon, telefaks, adresa e-pošte, internet stranica), poslovna banka i broj žiro računa, OIB, cilj osnivanja/djelovanja korisnika, područje djelovanja (kao teritorij), podatak o ostvarenom prihodu i rashodima u prethodnoj godini prema podacima financijskog izvješća za prethodnu godinu, opis radnog prostora korisnika (površina, vlasništvo, zakup),
- **Osnovni podaci o projektu/programu:** naziv, vremenski okvir provedbe, mjesto provedbe, ciljevi provedbe, ciljane skupine, opisni sažetak do 100 riječi, način informiranja javnosti o provedbi i rezultatima, podaci o voditelju projekta i njegovi kontakti (telefon, telefaks, adresa, e-pošte),
- **Osnovni podaci financijskog plana projekta/programa:** planirani prihodi po izvorima financiranja (očekivano učešće Županije), prikaz pojedinih aktivnosti sa specificiranim troškovima (za zaposlene, za materijalne troškove, za nabavu opreme i sl.), ukupni troškovi.

Obvezni prilog Prijavi je preslika izvoda o registraciji korisnika iz važećeg registra/upisnika koja ne smije biti starija od tri (3) mjeseca.

Članak 9.

Prijedlog Župana temelji se na prijedlogu kojeg izrađuje upravno tijelo nadležno za djelatnost kulture, sporta i tehničke kulture na temelju stručnog mišljenja Kulturnog vijeća (za djelatnost kulture) i mišljenja Odbora za sport i tehničku kulturu (za djelatnost tehničke kulture).

Članak 10.

Program javnih potreba donosi Županijska skupština Primorsko-goranske županije.

Članak 11.

Međusobna prava i obveze Korisnika i Županije utvrđuju se posebnim ugovorom o sufinanciranju programa.

Ugovor obvezno sadrži sljedeće odredbe kojim se:

- korisnici sredstva utvrđuju kao isključivo odgovorni za provedbu svojih projekata,
- specificira trajanje projekta,
- utvrđuje iznos do kojeg Županija preuzima obvezu sufinanciranja,
- određuju uvjeti prihvaćanja troškova i plaćanja,
- utvrđuje obveza dostave opisnog i financijskog izvješća o izvršenju,
- utvrđuju rokovi za pojedinu obvezu korisnika,
- utvrđuje nemogućnost prenamjene sredstava i obveza povrata sredstava ukoliko ih korisnik koristi protivno namjeni,
- označava vizualni identitet Županije.

Članak 12.

Ako Korisnik ugovorom odobrena sredstva za prihvaćeni program ne iskoristi namjenski, obvezan je izvršiti povrat sredstava, a ta će se sredstva preusmjeriti u druge programe.

Članak 13.

Ako se ukupni prihodi Proračuna Županije ne ostvaruju sukladno planiranom Proračunu, ispod svote utvrđene Proračunom, Županijska skupština može razmjerno tome odlučiti o smanjenju sredstava za izdatke utvrđene Programom javnih potreba, o čemu će korisnik sredstava biti obaviješten u pisanom obliku.

Članak 14.

Svaki korisnik dužan je nakon dovršetka programa, a najkasnije do 31. prosinca tekuće godine, podnijeti pisano izvješće o izvršenju programa koje mora sadržavati i financijske pokazatelje, te ga dostaviti upravnom tijelu nadležnom za djelatnost kulture, sporta i tehničke kulture.

Članak 15.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o kriterijima za odabir programa javnih potreba u području odgoja i obrazovanja, kulture, sporta i tehničke kulture (KLASA: 022-04/09-07-17, URBROJ: 2170/1-05-01/6-09-16 od 29. rujna 2009. godine) i Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o kriterijima za odabir javnih potreba u području odgoja i obrazovanja, kulture, sporta i tehničke kulture (KLASA: 022-04/12-01/37, URBROJ: 2170/1-01-01/5-12-14 od 17. rujna 2012. godine).

REPUBLIKA HRVATSKA
PRIMORSKO-GORANSKA
ŽUPANIJA
Upravni odjel za kulturu, sport I
tehničku kulturu

P R I J A V A

za sufinanciranje projekata/programa javnih potreba u kulturi, sportu i tehničkoj kulturi za ___ godinu

A. OSNOVNI PODACI O KORISNIKU	
Naziv	
Sjedište i adresa	
Ovlaštena osoba za zastupanje	
Podaci o korisniku	telefon: ..... telefaks: ..... e-mail adresa: ..... internetska stranica: ..... OIB: .....
Poslovna banka i broj žiro računa	
Cilj osnivanja/djelovanja korisnika	
Područje djelovanja (kao teritorij)	
Ostvaren prihod i rashod u prethodnoj godini (prema	

podacima fin.izvješća)	
Opis radnog prostora korisnika	a)površina .....m² b)vlastiti prostor c)zakup

B. OSNOVNI PODACI O PROJEKATA/PROGRAMU	
Naziv projekata/programa	
Vremenski okvir provedbe	
Mjesto provedbe	
Ciljevi provedbe	
Ciljane skupine	
Opisni sažetak projekata/programa (do 100 riječi)	
Način informiranja javnosti o provedbi i rezultatima	
Podaci o voditelju projekata/programa	telefon: ..... telefaks: ..... e-mail adresa: ..... internetska stranica: .....

C. OSNOVNI PODACI FINANCIJSKOG PLANA PROJEKATA/PROGRAMA	
Planirani prihodi po izvorima financiranja (očekivano učešće Županije)	a)vlastita sredstava ..... b)općina/grad ..... c)županija ..... d)državni proračun ..... e)ostali izvori .....
Prikaz pojedinih aktivnosti sa specificiranim troškovima	a) za zaposlene ..... b) za materijalne troškove ..... c) za nabavu opreme ..... d) ostalo .....
Ukupni troškovi	.....

Datum prijave:_____ godine

M.P.

Odgovorna osoba
(Podnositelj prijave)

_____