



REPUBLIKA HRVATSKA
PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA
Upravni odjel za zdravstvo

KLASA:012-03/15-01/3
URBROJ:2170/1-04/2-16-22
Rijeka, 22. kolovoza 2016.

P R I J E D L O G
**ODLUKE O DAVANJU SUGLASNOSTI NA PRAVILNIK O II.
IZMJENAMA I DOPUNAMA PRAVILNIKA O UNUTARNJEM
USTROJSTVU I SISTEMATIZACIJI RADNIH MJESTA
DOMA ZDRAVLJA PRIMORSKO-GORANSKE ŽUPANIJE**



Materijal izradio:

Željko Brađić, dipl. iur.

I. PRAVNA OSNOVA

Članak 39. Statuta Doma zdravlja Primorsko-goranske županije određuje da Upravno vijeće donosi Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji radnih mesta, uz suglasnost osnivača.

Člankom 52. točkom 23. Statuta Primorsko-goranske županije („Službene novine“ broj 23/09, 9/13 i 25/13 – pročišćeni tekst) određeno je da Župan donosi opće i pojedinačne akte, te zaključke sukladno zakonu i drugim propisima.

Članak 25. Poslovnika o radu Župana Primorsko-goranske županije („Službene novine PGŽ“ broj 23/14, 16/15, 3/16 i 19/16 - pročišćeni tekst) određuje da Župan Primorsko-goranske županije donosi opće akte kada je to propisano posebnim zakonom, pojedinačne akte kada rješava o pojedinim pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba, te zaključke.

II. OBRAZLOŽENJE

Upravno vijeće Doma zdravlja Primorsko-goranske županije (u dalnjem tekstu: Upravno vijeće) na sjednici održanoj 22. srpnja 2016. godine donijelo je Pravilnik o II. izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji radnih mesta (u dalnjem tekstu: Pravilnik).

Dom zdravlja je dostavio zahtjev za davanje suglasnosti osnivača na Pravilnik.

Potreba za donošenjem Pravilnika ukazala se ponajprije zbog zakonske obveze osiguranja kontinuiteta pružanja zdravstvene zaštite u djelatnosti obiteljske (opće) medicine na području Grada Rijeke.

Naime, Dom zdravlja, sukladno Zakonu o zdravstvenoj zaštiti i općim aktima Hrvatskog zavoda za zdravstveno osiguranje u obvezi je popuniti mjesto u Mreži javne zdravstvene službe nakon prestanka rada doktora medicine u privatnoj praksi na temelju koncesije ukoliko se to mjeto ne popuni davanjem nove koncesije. Obzirom da su tijekom srpnja i kolovoza 2016. godine na području Grada Rijeke s radom prestala dva koncesionara u djelatnosti opće (obiteljske) medicine (Marijan Dintinjana dr. med. i Miloška Vidović dr. med.) za koje Primorsko-goranska županija nije planirala provesti postupak davanja koncesije, to je Dom zdravlja u obvezi preuzeti upražnjena mjesta u Mreži svojim timovima. Sukladno tome ukazuje se potreba za izmjenom Pravilnika sa ciljem usklađenja broja izvršitelja kod timova opće (obiteljske) medicine na području Grada Rijeke sa sadašnjih 25 na 27 izvršitelja. Budući jedana tim čine doktor medicine i medicinska sestra/tehničar, to se povećanje za dva izvršitelja odnosi na oba spomenuta radna mjesta.

Druga izmjena Pravilnika vezana je uz poseban uvjet položenog pravosudnog ispita kod radnog mesta „Višeg stručnog savjetnika za pravne poslove“ i radnog iskustva potrebnog za njegovo uspješno obavljanje. Naime, obzirom na brojnost i složenost predmeta u kojima se pojavljuje kao stranka u postupku (imovinsko-pravni, kazneni, prekršajni, radno-pravni, upravni), Dom zdravlja u tu svrhu najčešće koristi usluge profesionalnih punomoćnika (odvjetničkih ureda ili odvjetničkih društava), te o tome provodi godišnju nabavu usluga. Zbog toga se poseban uvjet položenog pravosudnog ispita kod navedenog radnog mesta ukazuje nepotrebним, te se briše, a broj godina potrebnog radnog iskustva je smanjen sa tri godine na jednu što je u skladu sa sličnim radnim mjestima tog ranga složenosti.

Predloženim Pravilnikom sistematizirano je ukupno 617 radnih mesta.

Upravni odjel za zdravstvo smatra da Župan može dati suglasnosti na navedeni akt, a sam Pravilnik će stupiti na snagu nakon dobivanja suglasnosti osnivača.

III. IZNOS NOVČANIH SREDSTAVA POTREBNIH ZA PROVEDBU AKTA

Za provođenje ovoga akta nije potrebno osigurati dodatna sredstva u Proračunu Primorsko-goranske županije, odnosno akt nema fiskalni učinak na Proračun.

IV. PRIJEDLOG ZAKLJUČKA

Slijedom navedenog predlaže se Županu Primorsko-goranske županije da donese zaključak u tekstu kako slijedi:

Na temelju članka 52. točke 23. Statuta Primorsko-goranske županije („Službene novine“ broj 23/09, 9/13 i 25/13 – pročišćeni tekst) i članka 25. Poslovnika o radu Župana Primorsko-goranske županije („Službene novine PGŽ“ broj 23/14, 16/15, 3/16 i 19/16 - pročišćeni tekst) Župan Primorsko-goranske županije dana _____ 2016. godine, donio je

Z A K L J U Č A K

Donosi se Odluka o davanju suglasnosti na Pravilnik o II. izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji radnih mjesta Doma zdravlja Primorsko-goranske županije.

(Odluka je sastavni dio ovoga Zaključka).

Na temelju članka 52. točke 23. Statuta Primorsko-goranske županije („Službene novine“ broj 23/09, 9/13 i 25/13 – pročišćeni tekst) i članka 25. Poslovnika o radu Župana Primorsko-goranske županije („Službene novine PGŽ“ broj 23/14, 16/15, 3/16 i 19/16 - pročišćeni tekst) Župan Primorsko-goranske županije dana _____ 2016. godine, donio je

O D L U K U

o davanju suglasnosti na Pravilnik o II. izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji radnih mjesta Doma zdravlja Primorsko-goranske županije

I.

Daje se suglasnost na Pravilnik o II. izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji radnih mjesta Doma zdravlja Primorsko-goranske županije, koji je Upravno vijeće donijelo na sjednici održanoj 22. srpnja 2016. godine.
(Pravilnik je sastavni dio ove Odluke).

II.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Temeljem članka 39. Statuta Doma zdravlja Primorsko-goranske županije ,Upravno vijeće Doma zdravlja Primorsko-goranske županije, uz prethodno provedeno savjetovanje sa sindikalnim povjerenicima koji u Domu zdravlja Primorsko-goranske županije preuzimaju sva prava i obveze radničkog vijeća ,sukladno članku 150. Zakona o radu(N.N. 93/14) na svojoj 54. sjednici održanoj dana 22.07. 2016.godine, donijelo je

PRAVILNIK

o II. Izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji radnih mesta Doma zdravlja Primorsko-goranske županije

Članak 1.

U Pravilniku o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji radnih mesta Doma zdravlja Primorsko-goranske županije(broj:01-344/1-15 od 27.03.2015.g. i 01-708/1-16 od 21.04.2016.g. u dalnjem tekstu: Pravilnik) u članku 17. tablice pod rednim brojem:

-7.7. ISPOSTAVA RIJEKA pod radno mjesto:" Ugovorni doktor opće/obiteljske medicine" briše se broj :" 25" i zamjenjuje brojem:" 27." .

Pod radno mjesto:" Medicinska sestra/tehničar" briše se broj:"25" i zamjenjuje brojem:"27".

Ukupan broj izvršitelja mijenja se i glasi:"617".

Članak 3.

U članku 28.stavak 1. brišu se riječi:"sudovima i" i u stavku 2. brišu se riječi:" položen pravosudni ispit."

U stavku 3. briše se broj:" 3" i zamjenjuje brojem:"1".

Članak 4.

Sve ostale odredbe Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji radnih mesta Doma zdravlja Primorsko-goranske županije ostaju na snazi.

Broj:01- 1209/1-16

Rijeka,22.07.2016.g.

Predsjednica Upravnog vijeća

Doma zdravlja Primorsko-goranske županije

Izv.prof dr. sc. Đulija Malatestinić, dr. med.



Na temelju članka 39. stavka 1. podstavka 2. Statuta Doma zdravlja Primorsko-goranske županije (Broj:01-168/2-04 od 26. 03. 2004.godine,01-852/1-06 od 24. 10. 2006.godine,01-588/1-09 od 12. 11. 2009.godine,01-148/1-13 od 25.01. 2013.godine,01-863/1-13 od 30.07.2013.godine,01-863/2-13 od 08.11.2013.godine,01-214/1-15 od 06.02.2015.godine), Upravno vijeće Doma zdravlja Primorsko-goranske županije, uz prethodno provedeno savjetovanje sa sindikalnim povjerenicima u Domu zdravlja Primorsko-goranske županije, sukladno članku 149. stavku 1. i članku 152. stavku 3. Zakona o radu ("Narodne novine" broj 149/09,61/11,82/12,73/13), na svojoj 29 .sjednici, održanoj dana 27.03. 2015. godine, donijelo je

P R A V I L N I K
o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji radnih mjeseta
Doma zdravlja Primorsko-goranske županije

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji radnih mjeseta u Domu zdravlja Primorsko-goranske županije (u dalnjem tekstu: Pravilnik) uređuju se unutarnje ustrojstvo Domu zdravlja Primorsko-goranske županije (u dalnjem tekstu: Dom zdravlja), poslovi i radna mjesta, posebni uvjeti koje radnik treba ispunjavati za zasnivanje radnog odnosa te potrebni broj izvršitelja na pojedinim radnim mjestima.

Članak 2.

Dom zdravlja je ustanova koja obavlja zdravstvenu djelatnost sukladno Zakonu o zdravstvenoj zaštiti i Statutu.

Osim zdravstvene djelatnosti, Dom zdravlja obavlja stručno-administrativne, uslužne i pomoćno-tehničke poslove koji služe obavljanju zdravstvene djelatnosti.

II. UNUTARNJE USTROJSTVO

Članak 3.

Dom zdravlja obavlja djelatnost po ustrojbenim jedinicama i ispostavama.

Članak 4.

Radi obavljanja djelatnosti iz članka 2. ovoga Pravilnika, u Domu zdravlja se ustrojavaju sljedeće ustrojbenе jedinice:

1. URED RAVNATELJA

2. SLUŽBA UNUTARNJE REVIZIJE

3. SLUŽBA PRAVNIH, KADROVSKIH, POMOĆNO-TEHNIČKIH POSLOVA I POSLOVA ZAŠTITE NA RADU :

3.1. Odjel pravnih i kadrovskih poslova

3.2. Odjel pomoćno-tehničkih poslova

4.SLUŽBA FINANCIJSKO-RAČUNOVODSTVENIH I EKONOMSKIH POSLOVA :

7.7. ISPOSTAVA RIJEKA		
Koordinator ispostave	Članak 22.	iz reda radnika
Ugovorni doktor opće/obiteljske medicine	Članak 61.	25
Medicinska sestra/tehničar	Članak 84.	25
Doktor specijalist medicine rada i sporta	Članak 69.	2
Stručni prvostupnik/ica sestrinstva u odjelu medicine rada i sporta	Članak 82.	1
Medicinska sestra/tehničar	Članak 84	1
Psiholog	Članak 30.	1
Ugovorni doktor-specijalist pedijatar	Članak 63.	4
Medicinska sestra/tehničar	Članak 84.	4
Ugovorni doktor-specijalist ginekologije i opstetricije	Članak 64.	5
Medicinska sestra/tehničar	Članak 84.	5
Ugovorni doktor medicine dentalne	Članak 65.	11
Dentalni asistent/medicinska sestra-medicinski tehničar	Članak 92. Članak 84.	11
Medicinska sestra u patronaži	Članak 78.	38
Medicinska sestra/tehničar u zdravstvenoj njezi u kući bolesnika	Članak 93.	3
Doktor medicine u mobilnom palijativnom timu	Članak 62.	3
Medicinska sestra/tehničar u mobilnom palijativnom timu	Članak 89.	3
Medicinska sestra/tehničar -dispečer u palijativnom mobilnom timu	Članak 90.	1
Medicinska sestra/tehničar na prijemu i trijaži pacijenata	Članak 91.	3
Stručni prvostupnik/ica sestrinstva i Medicinska sestra/tehničar - za posebno ugovorne programe	Članak 83. Članak 84.	2 1
Vozač u sanitetskom prijevozu	Članak 96.	20
Medicinska sestra/tehničar u sanitetskom prijevozu	Članak 94.	10
Dispečer u sanitetskom prijevozu	Članak 95.	2

Doktor specijalist-interne medicine	Članak 67.	
Stručni prvostupnik/ica radiološke tehnologije	Članak 101.	1
Doktor specijalist-internist u hemodijalizi	Članak 67.	1
Stručni prvostupnik/ica sestrinstva u jedinici hemodijalize	Članak 79.	1
Medicinska sestra/tehničar u jedinici hemodijalize	Članak 85.	2
Medicinska sestra/tehničar	Članak 84.	1
Računovodstveni referent	Članak 47.	2
Domar-ložač	Članak 38.	1
Spremačica	Članak 39.	5
Radna jedinica Lopar		
Ugovorni doktor opće/obiteljske medicine	Članak 61.	1
Medicinska sestra/tehničar	Članak 84.	1
7.9.ISPOSTAVA VRBOVSKO		
Koordinator ispostave	Članak 21.	Članak 10.st.2.
Ugovorni doktor opće/obiteljske medicine	Članak 61.	1
Medicinska sestra/tehničar	Članak 84.	1
Ugovorni doktor-specijalist ginekologije i opstetricije	Članak 64.	1
Medicinska sestra/tehničar	Članak 84.	1
Ugovorni doktor dentalne medicine	Članak 65.	2
Dentalni asistent/Medicinska sestra-medicinski tehničar	Članak 92. Članak 84.	2
Fizioterapeutski tehničar	Članak 100.	1
Medicinska sestra u patronaži	Članak 78.	2
Vozač u sanitetskom prijevozu	Članak 96.	3
Medicinska sestra/tehničar u sanitetskom prijevozu	Članak 94.	1
Spremačica	Članak 39.	3
UKUPNO:		613

- 1.organizira i rukovodi Službom,
- 2.brine o pravovremenoj dostavi poziva i materijala za Upravno vijeće,
- 3.koordinira rad na izradi dokumenata za odlučivanje Upravnog vijeća i ravnatelja,
- 4.određuje radne zadatke izvršiteljima na razini odjela Službe,
- 5.obavlja poslove svoje struke vezano za rad Službe,
- 6.brine za pravilno provođenje zakonskih propisa vezanih za rad Službe
- 7.samostalno radi sa programskim uredskim paketom Službe,
- 8.nadzire rad radnika Službe,
- 9.predlaže plan godišnjih odmora radnika Službe,
- 10.surađuje s rukovoditeljima drugih organizacijskih jedinica
- 11.odgovara za rad Službe
- 12.obavlja i druge poslove po nalogu ravnatelja,
- 13.za svoj rad odgovara ravnatelju.

Potrebna stručna sprema za imenovanje: završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili završen preddiplomski stručni i specijalistički diplomski stručni studij ili integrirani preddiplomski i specijalistički diplomski stručni studij pravnog, ekonomskog ili tehničkog usmjerenja (s tim izjednačena VSS- dipl. pravnik, dipl. ekonomist ili dipl. inženjer).

Posebni uvjeti za imenovanje:

- poznavanje rada na računalu,
- poznavanje jednog stranog jezika.

Potrebno radno iskustvo za imenovanje: 5 godina (u struci).

Članak 28.

Viši stručni savjetnik za pravne poslove

Viši stručni savjetnik za pravne poslove obavlja sljedeće poslove:

1. na temelju punomoći zastupa Dom zdravlja pred sudovima i upravnim tijelima,
2. priprema materijale za rad Upravnog vijeća,
3. prati zakonske propise,
4. sudjeluje i provodi postupak sklapanja ugovora o radu,
5. izrađuje nacrte pravilnika, odluka te svih općih akata sukladno pozitivnim pravnim propisima,
6. izrađuje nacrte svih ugovora koje sklapa Dom zdravlja,
7. organizira i prati primjenu općih akata i zakonskih propisa svoje struke i u svezi poslovanja Doma zdravlja,
8. izrađuje prijedlog Plana godišnjih odmora radnika,
9. sudjeluje i provodi administrativni postupak za nabavu roba, radova i usluga,
- 10.po ovlaštenju ravnatelja provodi postupak zbog kršenja radnih obveza,
- 11.obavlja i druge poslove u okviru svoje struke po nalogu neposrednog rukovoditelja i ravnatelja,
- 12.za svoj rad odgovara neposrednom rukovoditelju i ravnatelju.

Potrebna stručna sprema: završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili završen preddiplomski

stručni i specijalistički diplomske stručne studije ili integrirani preddiplomski i specijalistički diplomske stručne studije (mag. pravne stuke/dipl. pravnik).

Posebni uvjeti:

- poznavanje rada na računalu,
- poznavanje jednog stranog jezika,
- položen pravosudni ispit.

Potrebno radno iskustvo u struci: 3 godine.

Članak 29.

Viši stručni savjetnik- informatičar

Viši stručni savjetnik- informatičar obavlja sljedeće poslove:

1. održava i servisira računalne sustave i servere,
2. procjenjuje potrebne hardverske resurse,
3. instalira i ažurira softver,
4. planira i kreira baze podataka,
5. izrađuje i implementira planove za izradu sigurnosnih kopija i oporavak od gubitka podataka,
6. izgrađuje i nadzire računalne mreže,
7. vrši praćenje i poboljšavanje performansi sustava,
8. pruža korisničku podršku,
9. uvodi novu tehnologiju i funkcionalnost,
10. radi na web administraciji,
11. izrađuje i održava web stranice,
12. obavlja ostale poslove održavanja baza podataka,
13. obavlja kontakte prema servisima za podršku sustavu,
14. za svoj rad odgovara neposrednom rukovoditelju i ravnatelju,
15. obavlja ostale poslove prema zadatku ravnatelja.

Potrebna stručna spremna: završen preddiplomski i diplomske sveučilišne studije ili integrirani preddiplomski i diplomske sveučilišne studije ili završen preddiplomski stručni i specijalistički diplomske stručne studije ili integrirani preddiplomski i specijalistički diplomske stručne studije informatičkog smjera

Posebni uvjeti:

- Položen vozački ispit B kategorije
- Poznavanje engleskog jezika (aktivno)
- Rad u programima: Microsoft operativni sustavi (Izvrsno) i Corel Draw

(Dobro)

-Potrebna znanja i vještine: Windows, Active Domain, Exchange, ISA Server, MS SQL, MySQL, IIS, Apache, ASP.NET (c#), PHP, mreže općenito, Linux, infrastruktura, POS kase, VPN, virusi, automatizacija procesa, edukacija korisnika

Potrebno radno iskustvo: 1 godina na poslovima administracije baza podataka i pratećih razvojnih alata.

ugovora između Doma zdravlja i obveznika financiranja takvog oblika skrbi sukladno Zakonu o zdravstvenoj zaštiti.

Broj turističkih ordinacija i broj izvršitelja na tim radnim mjestima na prijedlog ravnatelja utvrđuje Upravno vijeće za svaku kalendarsku godinu, sukladno osiguranim sredstvima iz stavka 1. ovoga članka.

V. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 104.

Usklađivanje unutarnjeg ustrojstva Doma zdravlja s odredbama ovoga Pravilnika, raspored radnika na radna mjesta (uključujući i sklapanje dodataka ugovorima o radu ukoliko je potrebno) i imenovanje voditelja službi i odjela i koordinatora ispostava sukladno odredbama ovoga Pravilnika provest će se u roku od šezdeset (60) dana od dana njegovog stupanja na snagu.

Članak 105.

Danom stupanja na snagu ovoga Pravilnika prestaje vrijediti Pravilnik o unutarnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u Domu zdravlja Primorsko-goranske županije Broj:01-157/1-13 od 25.01. 2013.godine.

Članak 106.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Doma zdravlja, po dobivenoj suglasnosti osnivača.

Broj:01- 344 /1-15
Rijeka, 27.03. 2015.godine.



PREDsjEDNICA UPRAVNOG VIJEĆA
Doc.dr.sc. *Malatestinić*, Dulija Malatestinić, dr.med.

Na ovaj Pravilnik osnivač je dao suglasnost odlukom
KLASA: 022 -04/15-01/15, URBROJ:2170/1 -01 -01/6 -15 -19 od
20. 04. 2015. godine.

Utvrđuje se da je ovaj Pravilnik objavljen na oglasnoj ploči Doma zdravlja dana 05. 05. 2015. godine i da je stupio na snagu dana 13. 05. 2015. godine.



RAVNATELJ
Boris Ritoša, dipl. oec. *B.R.* *SJ*