

Z A P I S N I K
145. Kolegija Župana Primorsko-goranske županije
održanog dana 6. lipnja 2016. godine

Kolegij Župana je u 14,15 sati otvorio je Župan Zlatko Komadina.

Sjednici su prisustvovali: Župan Zlatko Komadina, zamjenik Župana Marko Boras Mandić, zamjenik Župana Petar Mamula, Goran Petrc, Nada Milošević, Melita Raukar, doc.dr.sc. Koraljka Vahtar Jurković, izv.prof.dr.sc. Ljudevit Krpan, Branka Ivandić, Tamara Carević Baraba, izv.prof.dr.sc. Đulija Malatestinić, Dragica Marač, mr.sc. Edita Stilin, Erik Fabijanić i Davor Mihelčić.

Na sjednici je razmatran sljedeći

D N E V N I R E D

1. Nacrt prijedloga Strategije razvoja sporta Primorsko–goranske županije za razdoblje 2016.- 2020.
2. Izvješće o financijskom poslovanju učeničkih domova kojima je osnivač Primorsko-goranska županija u 2015. godini
3. Izvješće o financijskom poslovanju srednjih škola kojima je osnivač Primorsko-goranska županija u 2015. godini
4. Izvješće o financijskom poslovanju osnovnih škola kojima je osnivač Primorsko-goranska županija u 2015. godini
5. Prijedlog odluke o odabiru projekata razvoja selektivnih oblika turizma za sufinanciranje iz Proračuna Primorsko-goranske županije za 2016. godinu
6. a) Prijedlog odluke o raspisivanju javnog poziva za sufinanciranje programa (projekata i aktivnosti) razvoja šumarstva i drvne industrije u 2016. godini
b) Prijedlog odluke o imenovanju Povjerenstva za otvaranje prijava i provjeru propisanih uvjeta javnog poziva
c) Prijedlog odluke o imenovanju povjerenstva za ocjenjivanje prijavljenih programa (projekata i aktivnosti) na javni poziv

Točka 1.

Nacrt prijedloga Strategije razvoja sporta Primorsko–goranske županije za razdoblje 2016.- 2020.

Župan je donio sljedeći

Z a k l j u č a k

Utvrđuje se prijedlog Strategije razvoja sporta u Primorsko-goranskoj županiji za razdoblje 2016. – 2020. te se prosljeđuje Županijskoj skupštini na razmatranje i usvajanje.

(Strategija je sastavni dio ovog Zaključka).

Točka 2.

Izvešće o financijskom poslovanju učeničkih domova kojima je osnivač Primorsko-goranska županija u 2015. godini

Župan je donio sljedeći

Z a k l j u č a k

1. Prihvaća se Izveštaj o financijskom poslovanju učeničkih domova za 2015. godinu kojima je osnivač Primorsko-goranska županija.

2. Viškovi prihoda i primitaka raspoloživi u sljedećem razdoblju učeničkih domova kojima je Primorsko-goranska županija osnivač prenose se u 2016. godinu te će se utrošiti prema odlukama domskih odbora i utvrđenim namjenama.

Točka 3.

Izvešće o financijskom poslovanju srednjih škola kojima je osnivač Primorsko-goranska županija u 2015. godini

Župan je donio sljedeći

Z a k l j u č a k

1. Prihvaća se Izveštaj o financijskom poslovanju srednjih škola Primorsko-goranske županije za 2015. godinu.

2. Viškovi prihoda i primitaka srednjih škola raspoloživi u sljedećem razdoblju prenose se u 2016. godinu, te će se utrošiti prema odlukama školskih odbora i utvrđenim namjenama.

Točka 4.

Izvešće o financijskom poslovanju osnovnih škola kojima je osnivač Primorsko-goranska županija u 2015. godini

Župan je donio sljedeći

Z a k l j u č a k

1. Prihvaća se Izveštaj o financijskom poslovanju osnovnih škola za 2015. godinu kojima je osnivač Primorsko-goranska županija.

2. Viškovi prihoda i primitaka raspoloživi u sljedećem razdoblju osnovnih škola kojima je Primorsko-goranska županija osnivač prenose se u 2016. godinu te će se utrošiti prema odlukama školskih odbora i utvrđenim namjenama.

Točka 5.

Prijedlog odluke o odabiru projekata razvoja selektivnih oblika turizma za sufinanciranje iz Proračuna Primorsko-goranske županije za 2016. godinu

Župan je donio sljedeći

Z a k l j u č a k

1. Donosi se Odluka o odabiru programa/projekata razvoja selektivnih oblika turizma za sufinanciranje iz Proračuna Primorsko-goranske županije za 2016. godinu.

(Odluka je sastavni dio ovog Zaključka).

2. Zadužuje se Upravni odjel za turizam, poduzetništvo i ruralni razvoj Primorsko-goranske županije da rezultate predmetnog javnog poziva objavi na *web-stranici* Županije u roku od osam dana od dana donošenja Odluke iz točke 1. ovog Zaključka.

3. Zadužuje se Upravni odjel za turizam, poduzetništvo i ruralni razvoj Primorsko-goranske županije da u roku od 30 dana od dana donošenja Odluke iz točke 1. ovog Zaključka zaključi ugovore o namjenskom korištenju raspoređenih sredstava s korisnicima navedenim u Odluci iz točke 1. ovog Zaključka.

Točka 6.

- a) Prijedlog odluke o raspisivanju javnog poziva za sufinanciranje programa (projekata i aktivnosti) razvoja šumarstva i drvne industrije u 2016. godini**
- b) Prijedlog odluke o imenovanju Povjerenstva za otvaranje prijava i provjeru propisanih uvjeta javnog poziva**
- c) Prijedlog odluke o imenovanju povjerenstva za ocjenjivanje prijavljenih programa (projekata i aktivnosti) na javni poziv**

Župan je donio sljedeći

Z a k l j u č a k

1. Donosi se Odluka o raspisivanju Javnog poziva za sufinanciranje programa (projekata i aktivnosti) razvoja šumarstva i drvne industrije u 2016. godini.

(Odluka je sastavni dio ovog Zaključka).

2. Donosi se Odluka o imenovanju Povjerenstva za otvaranje prijava i provjeru propisanih uvjeta Javnog poziva za sufinanciranje programa (projekata i aktivnosti) razvoja šumarstva i drvne industrije u 2016. godini.

(Odluka je sastavni dio ovog Zaključka).

3. Donosi se Odluka o imenovanju Povjerenstva za ocjenjivanje prijavljenih programa na Javni poziv za sufinanciranje programa (projekata i aktivnosti) razvoja šumarstva i drvne industrije u 2016. godini.

(Odluka je sastavni dio ovog Zaključka).

Sjednica je zaključena u 15,20 sati.

Tajnik Županije

Davor Mihelčić

Ž u p a n

Zlatko Komadina, dipl.ing.

KLASA: 022-04/16-01/22

URBROJ: 2170/1-01-01/5-16-2

Rijeka, 6. lipnja 2016.

Na temelju članka 16. Odluke o izvršavanju Proračuna Primorsko-goranske županije za 2016. godinu ("Službene novine" broj 34/16), članka 52. točke 6. Statuta Primorsko-goranske županije ("Službene novine" broj 23/09, 9/13 i 25/13 – pročišćeni tekst) i članka 25. Poslovnika o radu župana Primorsko-goranske županije ("Službene novine" broj 23/14, 16/15 i 3/16), članka 10. stavka 5. Pravilnika o općim uvjetima dodjele donacija, subvencija i pomoći iz proračuna Primorsko-goranske županije ("Službene novine" broj 14/13 i 6/14) i članka 14. Pravilnika o uvjetima dodjele donacija, subvencija i pomoći za provedbu proračunskih projekata i aktivnosti iz programa Upravnog odjela za turizam, poduzetništvo i ruralni razvoj (KLASA: 022-04/14-01/4, URBROJ: 2170/1-01-01/6-14-21 od 3. veljače 2014.), na prijedlog Povjerenstva za odabir programa/projekata razvoja selektivnih oblika turizma za sufinanciranje iz Proračuna Primorsko-goranske županije za 2016. godinu u sklopu provedbe programa „Unapređenje turizma“ u 2016. godini, Župan Primorsko-goranske županije dana 6. lipnja 2016. godine, donio je

ODLUKU

o odabiru programa/projekata razvoja selektivnih oblika turizma za sufinanciranje iz Proračuna Primorsko-goranske županije za 2016. godinu

I.

Odlukom o odabiru programa/projekata razvoja selektivnih oblika turizma za sufinanciranje iz Proračuna Primorsko-goranske županije za 2016. godinu odabiru se programi/projekti te se za sufinanciranje istih raspoređuju novčana sredstva osigurana u Proračunu Primorsko-goranske županije za 2016. godinu, Razdjel 8 – Upravni odjel za turizam, poduzetništvo i ruralni razvoj, pozicija 80 07 01 01 3811 Potpora razvoju selektivnih oblika turizma, u ukupnom iznosu od 215.000,00 (dvjestopetnaesttisuća) kuna.

II.

Novčana sredstva navedena u točki I. ove Odluke raspoređuju se pojedinačno po korisnicima, namjenski za sufinanciranje odabranih projekata s iznosima kako slijedi:

KORISNIK NAZIV PROJEKTA	KUNA
1) TZ Grada Bakra Pomorska bitka	15.000,00
2) TZ Općine Brod Moravice Uređenje vidikovca "Parag"	20.000,00
3) TZ Grada Cresa Uređenje pješačkih i biciklističkih staza.....	20.000,00
4) TZ Općine Čavle Grobnik outdoor- rock climbing.....	10.000,00
5) TZ Grada Kastva U susret novoj uz klape s kvarnera	6.000,00
6) TZ otoka Krka Projekt biciklističkih i pješačkih staza otoka Krka	6.000,00

7) TZ Općine Lokve 40. jubilarna Žabarska noć	12.000,00
8) TZ Općine Lovran Tisak karte Učke s planinarskim i biciklističkim stazama	6.000,00
9) TZ Općine Mrkopalj Foto doručak	3.000,00
10) TZ Općine Ravna Gora Dani turizma	6.000,00
11) TZ Grada Rijeke Šetnica riječkog prstena <i>Hike Rijeka</i>	20.000,00
12) TZ Grada Vrbovskog XII. Bundevidjada	15.000,00
13) TZ Općine Viškovo Odmorište/izletište Kapitovac	15.000,00
14) TZ Vinodolske Općine 16. Vinodolske ljetne večeri	5.000,00
15) TZ Općine Baška Baška rožica i <i>Foto-hike weekend</i>	10.000,00
16) TZ Grada Kraljevice <i>Tira Tira 2016</i> (turistička manifestacija – predstavljanje Tradicionalnog načina tunolova	12.000,00
17) TZ Grada Delnice Delnička adventska bajka	25.000,00
18) TZ Općine Skrad Plodovi gorja - festival malina	9.000,00

IV.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 022-04/16-01/22
URBROJ: 2170/1-01-01/5-16-9
Rijeka, 6. lipnja 2016.



Zupan
Zlatko Komadina, dipl.ing.

Na temelju članka 19. stavka 1. Pravilnika o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge („Službene novine“ broj 34/15), članka 52. točke 23. Statuta Primorsko-goranske županije („Službene novine“ broj 23/09, 9/13 i 25/13) i članka 25. Poslovnika o radu Župana Primorsko-goranske županije („Službene novine“ broj 23/14, 16/15 i 3/16), Župan Primorsko-goranske županije dana 6. lipnja 2016. godine, donio je

ODLUKU

o raspisivanju Javnog poziva za sufinanciranje programa (projekata i aktivnosti) razvoja šumarstva i drvne industrije u 2016. godini

I.

Ovom Odlukom raspisuje se Javni poziv za sufinanciranje programa (projekata i aktivnosti) razvoja šumarstva i drvne industrije u 2016. godini za udruge i druge neprofitne organizacije.

II.

Utvrđuje se tekst Javnog poziva za sufinanciranje programa (projekata i aktivnosti) razvoja šumarstva i drvne industrije u 2016. godini (u daljnjem tekstu: Javni poziv), kao i dokumentacija za njegovu provedbu.

(Javni poziv sastavni je dio ove Odluke).

III.

Javni poziv s pripadajućom dokumentacijom objavit će se na mrežnim stranicama Županije i mrežnim stranicama Ureda za udruge Vlade Republike Hrvatske u roku od 7 dana od dana donošenja ove Odluke dok će se obavijest o raspisivanju Javnog poziva objaviti u dnevnom glasilu Novi List.

Rok za prijave je 30 dana računajući od dana objave na mrežnim stranicama Primorsko-goranske županije.

IV.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 022-04/16-01/22
URBROJ: 2170/1-01-01/5-16-12
Rijeka, 6. lipnja 2016.



Na temelju točke I. Odluke o raspisivanju Javnog poziva za sufinanciranje programa (projekata i aktivnosti) razvoja šumarstva i drvne industrije u 2016. godini (KLASA, URBROJ, datum), Upravni odjel za turizam, poduzetništvo i ruralni razvoj objavljuje

JAVNI POZIV
za sufinanciranje programa (projekata i aktivnosti) razvoja šumarstva i drvne industrije u 2016. godini

I.

Pravo podnošenja prijave programa (projekata i aktivnosti) razvoja šumarstva i drvne industrije u 2016. godini (u daljnjem tekstu: Program) na ovaj Javni poziv imaju udruge i druge neprofitne organizacije registrirane za obavljanje djelatnosti iz djelokruga šumarstva i drvne industrije na području Primorsko-goranske županije.

II.

Prihvatljivi Programi i kriteriji za njihovo vrednovanje nalaze se u točkama V. i XIV. „Upute za prijavitelje na javni poziv za prijavu programa i projekata razvoja šumarstva i drvne industrije u 2016. godini“ (u daljnjem tekstu: Uputa) koja je sastavni dio ovog Javnog poziva te je dostupna na web-stranici Primorsko - goranske županije (www.pgz.hr), pod poveznicama „Natječaji“, „Ostali natječaji“ i mrežnim stranicama Ureda za udruge Vlade Republike Hrvatske.

III.

Svaki prijavitelj može prijaviti najviše dva Programa.

IV.

Rok za dostavu prijave na ovaj Javni poziv je 30 dana od dana objave Javnog poziva. U točki XVI. Upute nalazi se informacija o načinu dostave prijave.

V.

Dodatna obrazloženja i informacije u vezi s ovim Javnim pozivom mogu se dobiti putem telefona na broj: 051/351-265 ili 051/351-260, odnosno putem e-pošte na adresu: gospodarstvo@pgz.hr.

VI.

Sa svim prijaviteljima kojima su odobrena financijska sredstva Primorsko-goranska županija će potpisati ugovor o financiranju Programa u roku od 30 dana od dana donošenja odluke o financiranju Programa

VII.

Odluka o odabiru Programa s popisom odabranih Programa i iznosima odobrenih novčanih sredstava bit će objavljena na web-stranici Primorsko-goranske županije (www.pgz.hr) u roku od petnaest dana od dana donošenja iste.



REPUBLIKA HRVATSKA
PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA
Upravni odjel za
turizam, poduzetništvo i ruralni razvoj

UPUTA ZA PRIJAVITELJE
NA JAVNI POZIV ZA PRIJAVU PROGRAMA I PROJEKATA
RAZVOJA ŠUMARSTVA I DRVNE INDUSTRIJE U 2016. GODINI

I. OKVIR ZA DODJELU FINANCIJSKIH SREDSTAVA

Okvir za dodjelu financijskih sredstava udrugama i drugim neprofitnim organizacijama:

1. Pravilnik o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge („Službene novine Primorsko – goranske županije“ broj 34/15) i
2. Odluka o raspisivanju Javnog poziva za prijavu za sufinanciranje programa (projekata i aktivnosti) razvoja šumarstva i drvne industrije u 2016. godini

II. CILJEVI I PRIORITETI

Prijavljeni programi (projekti i aktivnosti) (u daljnjem tekstu: Programi) moraju doprinijeti realizaciji proračunskog programa "Razvoj šumarstva i drvne industrije u 2016. godini" s ciljem razvoj dinamičkog gospodarskog okruženja s prioritetima povećanja konkurentnosti i razvoja sektora šumarstva i drvne industrije na području Primorsko - goranske županije (u daljnjem tekstu: Županija).

Cilj prijavljenog Programa mora biti jasno postavljen s mjerljivim pokazateljima uspješnosti u odnosu na početno stanje.

III. PRIHVATLJIVI PRIJAVITELJI

Pravo podnošenja prijave na Javni poziv imaju udruge i druge neprofitne organizacije registrirane za obavljanje djelatnosti iz djelokruga šumarstva i drvne industrije na području Primorsko - goranske županije (u daljnjem tekstu: Prijavitelji).

IV. FORMALNI UVJETI JAVNOG POZIVA

Sredstva za financiranje Programa dodijeljivat će se Prijaviteljima uz uvjet:

- da su upisani u Registar udruga odnosno drugi odgovarajući registar i u Registar neprofitnih organizacija;
- da su se svojim statutom opredijelili za obavljanje djelatnosti i aktivnosti koje su predmet financiranja i kojima promiču uvjerenja i ciljeve koji nisu u suprotnosti s Ustavom i zakonom;
- da su uredno ispunili obveze iz svih prethodno sklopljenih ugovora o financiranju iz Proračuna i drugih javnih izvora (što se dokazuje odgovarajućom izjavom potpisanom od osobe ovlaštene za zastupanje Prijavitelja, ne starijom od dana objave javnog poziva);
- da uredno ispunjavaju obveze plaćanja doprinosa za mirovinsko i zdravstveno osiguranje i plaćanje poreza te drugih davanja prema državnom proračunu, proračunima jedinica lokalne samouprave i Proračunu (što se dokazuje potvrdom porezne uprave);
- da se za osobe ovlaštene za zastupanje Korisnika i voditelja Programa ne vodi kazneni postupak i nije pravomoćno osuđen za prekršaj ili kazneno djelo iz članka 48. st. 2. Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge (što se dokazuje uvjerenjem/potvrdom nadležnog suda da se ne vodi postupak protiv osobe ovlaštene za zastupanje Prijavitelja koja je potpisala prijavu Programa i koja je ovlaštena potpisati ugovor o financiranju, te voditelja Programa, ne starijim od 6 mjeseci računajući od dana objave javnog poziva);
- da imaju uspostavljen model dobrog financijskog upravljanja i kontrola te način sprječavanja sukoba interesa pri raspolaganju javnim sredstvima;
- da imaju prikladan način javnog objavljivanja programskog i financijskog izvješća o radu za proteklu godinu;
- da imaju zadovoljavajuće organizacijske kapacitete i ljudske resurse za provedbu Programa.

V. PRIHVATLJIVI PROGRAMI

Prihvatljivi Programi jesu nabava roba, radova i usluga u funkciji provedbe prijavljenih projekata namjenski za:

- zakup i opremanje poslovnih prostora namijenjenih umrežavanju udruga iz djelokruga šumarstva i drvne industrije,
- uključivanje u međunarodna sektorska udruženja,
- unapređenje stanja i gospodarenja šumama šumoposjednika,
- udruživanje šumoposjednika i proširenje članstva,
- osposobljavanje šumoposjednika za izvođenje jednostavnijih šumarskih radova,
- za konzultantske usluge i troškove izrade natječajne dokumentacije za apliciranje sredstava na domaćim i međunarodnim natječajima,
- upoznavanje i educiranje šumoposjednika i drvoprerađivača s modelima korištenja sredstava iz međunarodnih i domaćih natječaja i iz ostalih stručnih tematskih cjelina važnih za unapređenje razvoja šumarstva i drvne industrije,
- organizacija i sudjelovanje na specijaliziranim sajmovima i izložbama,
- izrada baze podataka zemljišnih zajednica na području Županije,
- osiguranje preduvjeta za povećanje broja šumoposjednika upisanih u Upisnik šumoposjednika,
- nabava GPS uređaja, računalne opreme i odgovarajućeg softvera,
- uspostavljanje mreže nadzora u šumama ugroženim potkornjakom radi praćenja kretanja negativnih procesa,
- nabava odgovarajućih i dopuštenih proizvoda za suzbijanje širenja potkornjaka,
- povećanje proizvodnje iz ostalih šumskih proizvoda,
- izrada i održavanje web stranica i
- izdavanje promidžbenih materijala i stručne literature.

VI. VISINA IZNOSA NOVČANIH SREDSTAVA SUFINANCIRANJA PO PRIJAVITELJU, ODNOSNO PO PROJEKTU/AKTIVNOSTI

Ukupan iznos sufinanciranja po ovom Javnom pozivu iznosi 165.000,00 kuna za tekuće donacije.

Najmanji iznos: od 5.000,00 kuna po Programu.

Najveći iznos: do 100.000,00 kuna po Prijavitelju.

VII. NAJMANJI POSTOTAK SUFINANCIRANJA PROGRAMA OD STRANE PRIJAVITELJA

Izabrani Prijavitelj mora sudjelovati u sufinanciranju prijavljenog Programa u postotku koji ne može biti manji od 30% od ukupnog troška planiranog za provedbu Programa, uzimajući u obzir ograničenja iz točke IV. ove Upute.

Svaki izabrani Prijavitelj dužan je prilikom dostave prvog izvješća o provedbi Programa dostaviti Županiji i dokaz da je osigurao i preostala sredstva za provedbu Programa, u odgovarajućem postotku od ukupnog proračuna Programa (ugovor o donaciji, financiranju ili sl., od izvora koje je naveo u troškovniku). U suprotnom, isplata sredstava bit će mu uskraćena.

VIII. TRAJANJE I LOKACIJA PROVEDBE PROGRAMA

Provedba Programa mora biti ostvarena tijekom 2016. godine sa završetkom najkasnije do 31. prosinca 2016. godine.

Lokacija na kojoj se provodi Program mora biti na području Županije.

IX. PRIHVATLJIVI I NEPRIHVATLJIVI TROŠKOVI

Prihvatljivi su troškovi koji proizlaze iz prihvatljivih Programa preciziranih u točki V. ove Upute, sukladno stavkama iz financijskog plana, odnosno iz troškovnika provedbe Programa nastalih u razdoblju od 1. siječnja 2016. do 15. prosinca 2016. godine, a koji su računovodstveno evidentirani kod izabranog Prijavitelja prema važećim propisima o računovodstvu te mogu biti identificirani i provjereni.

Neprihvatljivi su troškovi koji ne proizlaze iz prihvatljivih Programa preciziranih u točki V. ove Upute, a osobito:

- dugovi i stavke za pokrivanje gubitaka ili dugova
- dospjele kamate
- stavke koje se već financiraju iz javnih izvora
- kupovina zemljišta ili građevina, osim kada je to nužno za izravno provođenje programa/projekta, kada se vlasništvo mora prenijeti na Korisnika i/ili partnere najkasnije po završetku programa/projekta
- gubici na tečajnim razlikama
- zajmovi trećim stranama
- troškovi reprezentacije, hrane i alkoholnih pića (osim u iznimnim slučajevima kada se kroz pregovaranje s nadležnim upravnim odjelom dio tih troškova može priznati kao prihvatljiv trošak)
- troškovi smještaja (osim u slučaju višednevnih i međunarodnih programa ili u iznimnim slučajevima kada se kroz pregovaranje s nadležnim upravnim odjelom dio tih troškova može priznati kao prihvatljiv trošak)

X. ZABRANA DVOSTRUKOG FINANCIRANJA

Zabrana dvostrukog financiranja odnosi se na financiranje dijela ili cijelog Programa koji se već financiraju iz nekog javnog izvora i po posebnim propisima - kada je u pitanju isti Program ili njegov dio, koji se provode na istom području, u isto vrijeme i za iste Prijavitelje, osim ako se ne radi o koordiniranom sufinanciranju iz više različitih izvora.

Posebno se zabrana dvostrukog financiranja odnosi na Programe koje će se (su)financirati na temelju programa javnih potreba putem drugih javnih izvora, a dokazuje se popunjavanjem izjave.

Prijavitelj popunjavanjem Obrasca 2 daje pismenu izjavu pod materijalnom i kaznenom odgovornošću o nepostojanju dvostrukog financiranja.

XI. SKLAPANJE UGOVORA O (SU)FINANCIRANJU

Sa Prijaviteljima kojima su odobrena financijska sredstva Županija će potpisati ugovor o (su)financiranju u roku od 30 dana od dana donošenja odluke o (su)financiranju Programa.

Ugovor se sastoji od općih uvjeta, koji moraju biti isti za sve Prijavitelje u okviru javnog poziva, i posebnog dijela.

XII. OBVEZNA DOKUMENTACIJA ZA PRIJAVU

Prijava Programa obavlja se na odgovarajućem Obrascu prijave koji je sastavni dio ove Upute i može se preuzeti na službenoj web - stranici Županije.

Obrazac prijave mora biti u cijelosti ispunjen, potpisan i ovjeren, uključujući priloženu dokumentaciju.

Prijavitelj je obavezan uz Obrazac prijave, dostaviti:

1. presliku izvoda o registraciji Prijavitelja iz važećeg registra/upisnika, ne starijeg od šest (6) mjeseci od dana objave javnog poziva.
2. potvrdu mjesno nadležne Porezne uprave o nepostojanju duga Prijavitelja prema državi, ne stariju od 30 dana od dana objave javnog poziva.

3. izjavu o uredno ispunjenoj obvezi iz svih prethodno sklopljenih ugovora o financiranju iz Proračuna Primorsko - goranske županije i drugih javnih izvora;
4. dokaz o upisu neprofitne organizacije u Registar neprofitnih organizacija, (samo za neprofitne organizacije)
5. dokaz da se za osobe ovlaštene za zastupanje Prijavitelja i voditelja Programa ne vodi kazneni postupak i nije pravomoćno osuđen za prekršaj ili kazneno djelo iz članka 48. stavka 2. Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge (što se dokazuje uvjerenjem/potvrdom nadležnog suda da se ne vodi postupak protiv osobe ovlaštene za zastupanje Prijavitelja koja je potpisala prijavu Programa i koja je ovlaštena potpisati ugovor o financiranju, te voditelja Programa, ne starijim od 6 mjeseci računajući od dana objave javnog poziva).

XIII. PROVJERA ISPUNJAVANJA FORMALNIH UVJETA JAVNOG POZIVA

Provjeru ispunjavanja formalnih uvjeta javnog poziva provodi Povjerenstvo za otvaranje prijava i provjeru propisanih uvjeta Javnog poziva za financiranje programa (projekata i aktivnosti) razvoja šumarstva i drvne industrije u 2016. godini

U postupku provjere ispunjavanja formalnih uvjeta provjerava se:

- je li prijava dostavljena na odgovarajući javni poziv i u zadanome roku,
- prihvatljivost Prijavitelja,
- je li zatraženi iznos sredstava unutar financijskih pragova postavljenih u javnom pozivu,
- jesu li dostavljeni, potpisani i ovjereni svi obvezni obrasci te,
- jesu li ispunjeni drugi formalni uvjeti javnog poziva.

Neće se uzeti u razmatranje, odnosno odbiti će se kao neprihvatljive:

- prijave Programa zaprimljene izvan roka za dostavu prijava,
- prijave Programa zaprimljene s nepotpunom dokumentacijom,
- prijave Programa izrađene suprotno objavljenom Javnom pozivu i ovoj Uputi,
- prijave Programa koje sufinancira drugi upravni odjel Županije.

Županija zadržava pravo odbiti sve zaprimljene prijave Programa i poništiti javni poziv.

Udruge i druge neprofitne organizacije čije prijave budu odbijene iz razloga neispunjavanja propisanih uvjeta javnog poziva, o toj činjenici moraju biti obaviještene pisanim putem u roku od najviše osam radnih dana od dana donošenja odluke o upućivanju prijava na ocjenjivanje Povjerenstvu za ocjenjivanje prijavljenih programa (projekata i aktivnosti). Narednih osam dana od dana prijema obavijesti o odbijanju, udruge i druge neprofitne organizacije podnijeti prigovor pročelniku nadležnog upravnog odjela koji će u roku od pet dana od primitka prigovora odlučiti o istome, odnosno prigovor prihvatiti ili odbiti.

U slučaju prihvaćanja prigovora, prijava će biti upućena u daljnju proceduru.

Prijava Programa i priložena dokumentacija se ne vraća prijaviteljima.

XIV. PREGLED, KRITERIJI ZA VREDNOVANJE I OCJENJIVANJE TE ODABIR PROGRAMA

Sufinancirat će se Programi na području Županije koji pridonose razvoju šumarstva i drvne industrije na području Županije.

Opći kriteriji za financiranje Programa jesu:

- usmjerenost Programa na neposrednu društvenu korist i stvarnim potrebama u zajednici u kojoj se provodi,
- jasno definiran i realno dostižan cilj Programa,
- jasno definirani korisnici Programa,
- jasno određena vremenska dinamika i mjesto provedbe Programa,

- realan odnos troškova i planiranih aktivnosti Programa,
- kadrovska sposobnost prijavitelja za provedbu Programa,
- osigurano sufinanciranje Programa iz drugih izvora.

Dodatno će se vrednovati sljedeće:

- izvornost (inovativnost) Programa,
- Program preporuča i/ili financijski podupire grad, odnosno općina na čijem se području provodi;
- kvaliteta dosadašnjeg rada Prijavitelja, iskustvo i uspjesi u provođenju sličnih Programa, preporuke dosadašnjih partnera i suradnika u sličnim Programima te dosadašnja suradnja sa Županijom.

Svaki od navedenih kriterija bodovat će se s ocjenama od 1 do 10 te će ukupni zbroj biti osnova za rangiranje prijavljenih Programa. U slučaju da dva ili više prijavljenih Programa ostvare isti broj bodova rangiranje će se izvršiti prema redoslijedu prijave.

XV. OCJENJIVANJE PRIJAVA KOJE SU ISPUNILE FORMALNE UVJETE JAVNOG POZIVA

Ocjenjivanje prijave koje su ispunile formalne uvjete javnog poziva provodi Povjerenstvo za ocjenjivanje prijavljenih programa (projekata i aktivnosti) na Javni poziv za sufinanciranje programa (projekata i aktivnosti) razvoja šumarstva i drvne industrije u 2016. godini.

Zadaća povjerenstava je razmotriti i ocijeniti prijave koje su ispunile formalne uvjete koji su propisani javnim pozivom, te dostaviti prijedlog za odobravanje sredstava Županu na odlučivanje.

Nakon donošenja odluke o Programima kojima su odobrena financijska sredstva, nadležni upravni odjel će na mrežnim stranicama javno objaviti rezultate javnog poziva s podacima o Prijaviteljima i Programima kojima su odobrena sredstva i iznosima odobrenih sredstava.

Nadležni upravni odjel će, u roku od 8 radnih dana od donošenja odluke o dodjeli financijskih sredstava obavijestiti Prijavitelje čije prijave nisu prihvaćene za financiranje o razlozima nefinanciranja uz navođenje ostvarenog broja bodova po pojedinim kategorijama ocjenjivanja.

Prijavitelji kojima nisu odobrena financijska sredstva može se na njihov zahtjev u roku od 8 dana od dana primitka pisane obavijesti o rezultatima javnog poziva omogućiti uvid u zbirnu ocjenu njihove prijave uz pravo Županije da zaštiti tajnost podataka o osobama koje su ocjenjivale prijavu.

Udruge i druge neprofitne organizacije koje su nezadovoljne odlukom o dodjeli financijskih sredstava imaju pravo na prigovor. Prigovor se podnosi nadležnom upravnom odjelu u pisanom obliku, u roku od 8 radnih dana od dana dostave pisane obavijesti. Prigovor se može odnositi isključivo na bodovanje kriterija. Prigovor mora biti obrazložen i ovjeren od osobe ovlaštene za zastupanje. Nadležni upravni odjel bez odgode dostavlja prigovor na odlučivanje posebnom tijelu imenovanom od strane Župana.

XVI. PRIJAVA NA JAVNI POZIV

Prijavitelji su u obvezi prijavu Programa izraditi sukladno javnom pozivu i ovoj Uputi te istu ispuniti na Obrascu prijave. Uz Obrazac prijave u obvezi su dostaviti svu potrebnu dokumentaciju. Obrazac prijave dostupan je i može se preuzeti na službenoj web - stranici Županije.

Prijave se dostavljaju isključivo na propisanim obrascima, koji su zajedno s Uputama za prijavitelje i ostalom dokumentacijom, dostupni na mrežnoj stranici Primorsko-goranske županije: www.pgz.hr

Prijave se mogu dostaviti na dva načina:

1. poštom u zatvorenoj omotnici na adresu:

PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA

Upravni odjel za turizam, poduzetništvo i ruralni razvoj

(S naznakom: Prijava Programa na Javni poziv – Razvoj šumarstva i drvne industrije u 2016. godini)

Slogin kula 2, 51 000 Rijeka

- NE OTVARATI -

2. osobnom dostavom zatvorene omotnice s upisanom adresom iz točke 1. preko pisarnice Primorsko - goranske županije na adresi Slogin kula 2, 51 000 Rijeka.

Prijava je pravovremena ako je zaprimljena u pisarnici Županije na navedenoj adresi u roku od 30 dana od dana objave javnog poziva na web – stranici Županije, bez obzira na način dostave. Sve prijave koje se zaprime nakon isteka navedenog roka smatrat će se nepravovremenima, neće se uzeti u razmatranje i vratit će se prijavitelju neotvorene.

XVII. POPIS OBAVEZNIH OBRAZACA ZA PRIJAVU

Sastavni dio ove Upute čini i priložena dokumentacija i to:

1. Obrazac prijave – programa razvoja šumarstva i drvne industrije u 2016. godini s priložima
2. Obrazac Izjave o nepostojanju dvostrukog financiranja (Obrazac 2)
3. Obrazac Izjave o urednom ispunjenju obveza iz svih prethodno sklopljenih ugovora o financiranju iz proračuna Županije i drugih javnih izvora (Obrazac 3)
4. Obrazac Izvješća – O provedbi programa razvoja šumarstva i drvne industrije u 2016. godini

XVIII. NAPOMENA

Dodatna obrazloženja i informacije u vezi s predmetom Javnog poziva mogu se dobiti putem telefona na broj: 051/351-265 ili 051/351-260, odnosno putem E-pošte na E-adresu: gospodarstvo@pgz.hr i blazenka.kulic@pgz.hr



REPUBLIKA HRVATSKA
 PRIMORSKO-GORANSKO ŽUPANIJA
 Upravni odjel za
 turizam, poduzetništvo i ruralni razvoj

**OBRAZAC PRIJAVE PROGRAMA (PROJEKTA I AKTIVNOSTI)
 RAZVOJA ŠUMARSTVA I DRVNE INDUSTRIJE
 U 2016. GODINI**

A) OSNOVNI PODACI O PRIJAVITELJU/KORISNIKU		
Naziv prijavitelja (upisati puni naziv)		
Sjedište i adresa (upisati mjesto, ulicu i k. b.)		
Osoba ovlaštena za zastupanje (upisati ime i prezime i funkciju)		
OIB		
Telefon		
Telefaks		
Adresa E-pošte		
Internetska stranica		
Poslovna banka i broj žiro računa		
Cilj osnivanja /djelovanja prijavitelja/korisnika		
Područje djelovanja (kao teritorij)		
Ostvaren prihod i rashod u prethodnoj godini (prema podacima iz financijskog izvješća)		
Opis radnog prostora prijavitelja/korisnika	a) površina	
	b) vlastiti prostor	
	c) zakup	
	d) drugo	

B) OSNOVNI PODACI O PROJEKTU/AKTIVNOSTI

Naziv proračunskog programa: (zaokružiti jedan od ponuđenih izbora)	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Promicanje gospodarskog razvoja; ✓ Razvoj malog i srednjeg poduzetništva; ✓ Razvoj poljoprivrede; ✓ Razvoj šumarstva i drvne industrije; ✓ Unapređenje i razvoj lovstva; ✓ Unapređenje turizma; 	
Naziv projekta/aktivnosti		
Vremensko razdoblje provedbe (upisati planirani početak i završetak)		
Mjesto provedbe		
Ciljevi provedbe		
Ciljana skupina		
Opisni sažetak projekta/ aktivnosti (opisati s najviše 100 riječi)		
Prijava na odgovarajuće fondove Ministarstva RH i/ili EU, odnosno odobreno je sufinanciranje novčanim sredstvima iz fondova Ministarstva RH i/ili EU		
Način informiranja javnosti o provedbi i rezultatima projekta/aktivnosti		
Podaci o voditelju projekta/aktivnosti	Ime i prezime:	
	Datum rođenja:	
	Stručna sprema:	
	Radno mjesto:	
	Telefon:	
	Telefaks:	
	E-mail adresa:	
	Drugo:	

C) OSNOVNI PODACI O FINANCIJSKOM PLANU PROJEKTA/AKTIVNOSTI

Planirani prihodi po izvorima i iznosima financiranja (uključujući očekivano učešće Županije)	Izvor	Iznos (kn)
	a) vlastita sredstava	
	b) općina/grad	
	c) županija	
	d) državni proračun	
	e) fondovi EU	
	f) ostali izvori	
	Ukupno:	
Prikaz pojedinih namjenskih rashoda sa specificiranim iznosima troškova	Namjena	Iznos (kn)
	a) za zaposlene	
	b) za materijal i energiju	
	c) za razne usluge	
	d) za naknade osobama	
	e) za nabavu opreme	
	f) za ostalo nespomenuto	
	Ukupno:	

D) OSNOVNI PODACI O DO SADA REALIZIRANIM PROJEKTIMA/AKTIVNOSTIMA

Nazivi projekta/aktivnosti (upisati do najviše pet (5) projekta/aktivnosti)	1)				
	2)				
	3)				
	4)				
	5)				
Razdoblje provedbe projekta/aktivnosti (upisati datum početka i završetka)	1) od - do	2) od - do	3) od - do	4) od - do	5) od - do
Mjesto provedbe projekta/aktivnosti	1)	2)	3)	4)	5)
Drugo					

Datum prijave: _____ 2016. godine

PODNOŠITELJ PRIJAVE
Ovlaštena osoba

M.P.

(potpis punim imenom i prezimenom)

Prilozi uz prijavu: (zaokružiti jedan od ponuđenih izbora)

1. Preslika izvoda o registraciji prijavitelja, odnosno korisnika iz važećeg registra/upisnika, ne starija od šest (6) mjeseci od dana objave javnog poziva	DA – NE
2. Potvrda mjesno nadležne Porezne uprave o nepostojanju duga prijavitelja prema državi, ne starija od 30 dana od dana objave javnog poziva	DA – NE
3. Dokaz o upisu neprofitne organizacije u Registar neprofitnih organizacija	DA – NE
4. Popis i opis do sada realiziranih projekta/aktivnosti	DA – NE
5. Izvodi iz novinskih članaka	DA – NE
6. Izvodi iz publikacija	DA – NE
7. Fotografije	DA – NE
8. Druga nespomenuta dokumentacija	DA – NE

Prilog 2: OBRAZAC IZJAVE O NEPOSTOJANJU DVOSTRUKOG FINANCIRANJA

PRIJAVITELJ:

Ovim dajemo, pod punom materijalnom odgovornošću, sljedeću izjavu:

Prijavljeni projekt/program: _____

nije, niti će biti financiran iz nekog drugog izvora, u dijelu u kojem se financiranje troškova predloženih u proračunu/troškovniku programa/projekta traži od Primorsko-goranske županije, Upravnog odjela za turizam, poduzetništvo i ruralni razvoj.

U _____ 2016. godine.

(potpis odgovorne osobe i
pečat prijavitelja)

Prilog 3: OBRAZAC IZJAVE O UREDNOM ISPUNJENJU OBVEZA IZ SVIH PRETHODNO SKLOPLJENIH UGOVORA O FINANCIRANJU IZ PRORAČUNA ŽUPANIJE I DRUGIH JAVNIH IZVORA

PRIJAVITELJ:

Ovim dajemo, pod punom materijalnom odgovornošću, sljedeću

I Z J A V U

(naziv udruge ili druge organizacija)

- je uredno ispunila obvezu iz svih prethodno sklopljenih ugovora o financiranju iz Proračuna Primorsko-goranske županije i drugih javnih izvora;
- ima uspostavljen model dobrog financijskog upravljanja i kontrola te način sprječavanja sukoba interesa pri raspolaganju javnim sredstvima;
- ima prikladan način javnog objavljivanja programskog i financijskog izvješća o radu za proteklu godinu;
- ima zadovoljavajuće organizacijske kapacitete i ljudske resurse za provedbu prijavljenog programa/projekta.

U _____ 2016. godine.

(potpis odgovorne osobe i
pečat prijavitelja)



REPUBLIKA HRVATSKA
 PRIMORSKO-GORANSKO ŽUPANIJA
 Upravni odjel za
 turizam, poduzetništvo i ruralni razvoj

**OBRAZAC IZVJEŠĆAO PROVEDBI PROGRAMA I PROJEKTA
 RAZVOJA ŠUMARSTVA I DRVNE INDUSTRIJE U 2016. GODINI**

I.) OPĆI OSNOVNI PODACI O PROJEKTU/AKTIVNOSTI		
Naziv korisnika (upisati puni naziv)		
Sjedište i adresa (upisati mjesto, ulicu i k. b.)		
Osoba ovlaštena za zastupanje (upisati ime i prezime)		
OIB		
Telefon		
Telefaks		
Adresa E-pošte		
Internetska stranica		
Poslovna banka i broj žiro računa		
Naziv projekta/aktivnosti		
Područje djelovanja (upisati teritorij)		
Broj Ugovora		
Voditelj-ica projekta/aktivnosti		
Projektni tim		
Partneri		
Vanjski suradnici		
Volonteri uključeni u projekta/aktivnosti		
Razdoblje provedbe projekta/aktivnosti	Početak od:	
	Završetak do:	

II.) OPIS PROVEDBE PROJEKTA/AKTIVNOSTI (najviše na 4 stranice)	
Cilj provedbe projekta/aktivnosti: (prepisati iz projekta)	
Planirane aktivnosti i rezultati: (prepisati iz projekta)	
Da li je projekt/aktivnost u cijelosti realiziran? (ukoliko nije, navesti razlog)	
Da li je bilo promjene u metodologiji provedbe? (ukoliko je, iste opisati)	
Aktivnosti i doprinos partnera:	
Aktivnosti i doprinos vanjskih suradnika:	
Aktivnosti i doprinos volontera:	
Provedene aktivnosti i ostvareni rezultati:	
Konačan broj i struktura uključenih korisnika:	
Način na koji je javnost informirana o provedbi projekta/aktivnosti:	
Opis problema tijekom provedbe (ukoliko ih je bilo, iste opisati)	
Navesti promjenu koja se dogodila u lokalnoj zajednici, a prouzročena je provedbom projekta/aktivnosti:	
Procjena provedenog projekta/aktivnosti: (kvalitativna i kvantitativna)	

Datum izvješća: _____ 2016. godine

Voditelj projekta/aktivnosti

M.P.

Ovlaštena osoba za zastupanje

Prilozi:

1. Izvješće o izvršenju Financijskog plana
2. Izvodi iz novinskih članaka o projektu/aktivnosti
3. Izvodi iz publikacija o projektu/aktivnosti
4. Foto dokumentacija o projektu/aktivnosti
5. Tiskovine koje su tiskane u sklopu projekta/aktivnosti
6. Druga dokumentacija kao dokaz o provedbi projekta/aktivnosti

Na temelju članka 25. stavka 2. Pravilnika o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge („Službene novine“ broj 34/15), članka 52. točke 23. Statuta Primorsko-goranske županije („Službene novine“ broj 23/09 9/13 i 25/13) i članka 25. stavka 1. Poslovnika o radu Župana Primorsko-goranske županije („Službene novine“ broj 23/14, 16/15 i 3/16), Župan Primorsko-goranske županije dana 6. lipnja 2016. godine, donio je

O D L U K U

o imenovanju Povjerenstva za otvaranje prijava i provjeru propisanih uvjeta Javnog poziva za sufinanciranje programa (projekata i aktivnosti) razvoja šumarstva i drvne industrije u 2016. godini

I.

Ovom Odlukom imenuju se članovi Povjerenstva za otvaranje prijava i provjeru propisanih uvjeta Javnog poziva za sufinanciranje programa (projekata i aktivnosti) razvoja šumarstva i drvne industrije u 2016. godini (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo) kako slijedi:

- Danijela Perković, dipl.oec. - predsjednik,
- Anita Beletić-Ilić, dipl.oec.- članica,
- Mladen Brajan, dipl.agr. - član.

II.

Zadaća Povjerenstva je:

- otvaranje prijava pristiglih na javni poziv,
- utvrđivanje da li je prijava dostavljena na odgovarajući javni poziv i u zadanome roku,
- utvrđivanje da li je zatraženi iznos sredstava unutar financijskih pragova postavljenih u javnom pozivu,
- utvrđivanje da li je lokacija provedbe programa/projekta prihvatljiva,
- utvrđivanje da li je prijavitelj prihvatljiv sukladno uputama za prijavitelje,
- utvrđivanje da li su dostavljeni, potpisani i ovjereni svi obvezni obrasci, te jesu li ispunjeni i drugi formalni uvjeti javnog poziva.

III.

Povjerenstvo je dužno u roku od osam radnih dana od dana isteka roka za dostavu prijava na javni poziv odlučiti koje od prijava zadovoljavaju propisane uvjete javnog poziva i uputiti ih u daljnju proceduru na stručno ocjenjivanje.

Prijavitelji čije prijave budu odbijene iz razloga neispunjavanja propisanih uvjeta javnog poziva, o toj činjenici moraju biti obaviješteni u roku od najviše osam radnih dana od dana donošenja odluke o upućivanju prijava na stručno ocjenjivanje.

V.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 022-04/16-01/22
URBROJ: 2170/1-01-01/5-16-13
Rijeka, 6. lipnja 2016.



Na temelju članka 29. stavka 3. Pravilnika o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge („Službene novine“ broj 34/15), članka 52. točke 23. Statuta Primorsko - goranske županije („Službene novine“ broj 23/09, 9/13 i 25/13) i članka 25. Poslovnika o radu Župana Primorsko-goranske županije („Službene novine“ broj 23/14, 16/15 i 3/16), Župan Primorsko-goranske županije dana 6. lipnja 2016. godine, donio je

O D L U K U

o imenovanju Povjerenstva za ocjenjivanje prijavljenih programa na Javni poziv za sufinanciranje programa (projekata i aktivnosti) razvoja šumarstva i drvne industrije u 2016. godini

I.

Ovom Odlukom imenuju se članovi Povjerenstva za ocjenjivanje prijavljenih programa udruga i drugih neprofitnih organizacija na Javni poziv za sufinanciranje programa (projekata i aktivnosti) razvoja šumarstva i drvne industrije u 2016. godini (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo) kako slijedi:

- Mr. sc. Blaženka Kulić, dipl.ing.šum. – predsjednica,
- Arinka Pavić, dipl.ing.šum. – članica,
- Maja Bukovac, dipl.ing.šum. – članica.

II.

Zadaća Povjerenstva je razmotriti i ocijeniti prijave koje su ispunile formalne uvjete sukladno kriterijima koji su propisani javnim pozivom te utvrditi prijedlog za odobravanje financijskih sredstava i dostaviti ga Županu u roku od 30 dana od zaprimanja odluke povjerenstva za provjeru prijave.

III.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 022-04/16-01/22
URBROJ: 2170/1-01-01/5-16-14
Rijeka, 6. lipnja 2016.

