



REPUBLIKA HRVATSKA  
PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA  
Upravni odjel za turizam,  
poduzetništvo i ruralni razvoj

KLASA: 402-02/16-01/75  
URBROJ: 2170/1-10/2-16-1  
Rijeka, 3.lipnja 2016.

- A) PRIJEDLOG ODLUKE O RASPISIVANJU JAVNOG POZIVA ZA SUFINANCIRANJE PROGRAMA (PROJEKATA I AKTIVNOSTI) RAZVOJA ŠUMARSTVA I DRVNE INDUSTRIJE U 2016. GODINI**
- B) PRIJEDLOG ODLUKE O IMENOVANJU POVJERENSTVA ZA OTVARANJE PRIJAVA I PROVJERU PROPISANIH UVJETA JAVNOG POZIVA**
- C) PRIJEDLOG ODLUKE O IMENOVANJU POVJERENSTVA ZA OCJENJIVANJE PRIJAVLJENIH PROGRAMA (PROJEKATA I AKTIVNOSTI) NA JAVNI POZIV**

Pročelnica:

Melita Raukar, dipl.oec.

Materijal izradila:

Mr. sc. Blaženka Kulić, dipl.ing.šum.

## I. PRAVNA OSNOVA

Člankom 19. stavkom 1. Pravilnika o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge („Službene novine Primorsko – goranske županije“ broj 34/15, u daljnjem tekstu: Pravilnik) propisano je da dokumentaciju za provedbu natječaja, na prijedlog nadležnog upravnog odjela, utvrđuje Župan u okviru donošenja odluke o načinu raspodjele raspoloživih sredstava namijenjenih financiranju programa i projekata koje u određenom području provode korisnici.

Člankom 25. stavkom 2. i člankom 29. stavkom 3. Pravilnika propisano je da članove povjerenstva za otvaranje prijava i provjeru propisanih uvjeta natječaja (u daljnjem tekstu: povjerenstvo za provjeru prijava) i članove povjerenstva za ocjenjivanje prijavljenih programa/projekata (u daljnjem tekstu: povjerenstvo za ocjenjivanje) imenuje Župan.

Člankom 30. stavkom 2. Pravilnika propisano je da odluku o odobravanju financijskih sredstava za programe/projekte donosi Župan.

Članakom 52. točkom 23. Statuta Primorsko-goranske županije („Službene novine Primorsko – goranske županije“ broj 23/09, 9/13 i 25/13) propisano je da Župan Primorsko-goranske županije donosi opće i pojedinačne akte, te zaključke sukladno zakonu i drugim propisima.

Člankom 25. stavkom 1. Poslovnika o radu Župana Primorsko-goranske županije („Službene novine“ broj 23/14, 16/15 i 3/16) propisano je da Župan donosi opće akte kada je to propisano posebnim zakonom, pojedinačne akte kada rješava o pojedinim pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravih osoba, te zaključke.

## II. OBRAZLOŽENJE

U djelokrugu Upravnog odjela za turizam, poduzetništvo i ruralni razvoj (u daljnjem tekstu: Upravni odjel) provodi se Program razvoja šumarstva i drvne industrije (u daljnjem tekstu: Program).

Strateški cilj Programa je razvoj dinamičkog gospodarskog okruženja s prioritetima razvoja sektora gospodarstva i povećanja konkurentnosti gospodarstva.

Posebni ciljevi programa jesu:

1. sufinanciranje razvojnih programa šumarstva i drvne industrije,
2. poticanje umrežavanja ciljanih skupina poduzetnika i institucija,
3. poticanje osnivanja novih udruga iz djelokruga šumarstva i drvne industrije,
4. sufinanciranje programskih aktivnosti subjekata iz područja šumarstva i drvne industrije i
5. izrada baze podataka zemljišnih zajednica na području Gorskog kotara.

Sufinanciranjem odgovarajućih projekata i aktivnosti, Primorsko – goranska županija (u daljnjem tekstu: Županija) nastoji dati potporu razvoju šumarstva i drvne industrije. Temeljem definiranih ciljeva provedbe Programa predlaže se sufinanciranje sljedećih projekata i aktivnosti u iznosu od 70% od ukupne vrijednosti ulaganja:

- zakup i opremanje poslovnih prostora namijenjenih umrežavanju udruga iz djelokruga šumarstva i drvne industrije,
- uključivanje u međunarodna sektorska udruženja,
- unapređenje stanja i gospodarenja šumama šumoposjednika,
- udruživanje šumoposjednika i proširenje članstva,
- osposobljavanje šumoposjednika za izvođenje jednostavnijih šumarskih radova,
- za konzultantske usluge i troškove izrade natječajne dokumentacije za apliciranje sredstava na domaćim i međunarodnim natječajima,
- upoznavanje i educiranje šumoposjednika i drvoprerađivača s modelima korištenja sredstava iz međunarodnih i domaćih natječaja i iz ostalih stručnih tematskih cjelina važnih za unapređenje razvoja šumarstva i drvne industrije,
- organizacija i sudjelovanje na specijaliziranim sajmovima i izložbama,
- izrada baze podataka zemljišnih zajednica na području Županije,
- osiguranje preduvjeta za povećanje broja šumoposjednika upisanih u Upisnik šumoposjednika,
- nabava GPS uređaja, računalne opreme i odgovarajućeg softvera,
- uspostavljanje mreže nadzora u šumama ugroženim potkornjakom radi praćenja kretanja negativnih procesa,
- nabava odgovarajućih i dopuštenih proizvoda za suzbijanje širenja potkornjaka,
- povećanje proizvodnje iz ostalih šumskih proizvoda,
- izrada i održavanje web stranica i
- izdavanje promidžbenih materijala i stručne literature.

Prihvatljivi korisnici Programa su udruge i druge neprofitne organizacije registrirane za obavljanje djelatnosti iz djelokruga šumarstva i drvne industrije.

Postupak objave javnog poziva i odabira udruga i drugih neprofitnih organizacija vrši se u skladu s odredbama Pravilnika.

#### **Ad. A)**

O raspisivanju javnog poziva za sufinanciranje Programa (u daljnjem tekstu: Javni poziv) odlučuje Župan sukladno članku 19. stavku 1. Pravilnika.

Slijedom navedenog, predlaže se Županu da donese odluku o raspisivanju javnog poziva za sufinanciranje Programa.

#### **Ad. B i C)**

Obradu zaprimljenih prijava na javni poziv za sufinanciranje Programa, sukladno članku 25. i 29. Pravilnika, provode dva povjerenstva:

1. Povjerenstvo za otvaranje prijave i provjeru propisanih uvjeta javnog poziva koje vrši provjeru ispunjavanja formalnih uvjeta javnog poziva i

2. Povjerenstvo za ocjenjivanje prijavljenih programa (projekata i aktivnosti) koje razmatra i ocjenjuje prijave koje su ispunile formalne uvjete javnog poziva te daje prijedlog za odobravanje financijskih sredstava za programe.

Članove navedenih povjerenstava imenuje Župan sukladno članku 25. i 29. Pravilnika, na prijedlog Upravnog odjela.

Slijedom navedenog, predlaže se da se imenuju navedena povjerenstva u sastavu kako je predloženo u prijedlozima odluka koji su sastavni dio ovog materijala.

Nakon provedbe javnog poziva i obrade zaprimljenih zahtjeva od strane povjerenstava, sukladno članku 30. stavku 2. Pravilnika, odluku o odobravanju financijskih sredstava donosi Župan.

### III. IZNOS NOVČANIH SREDSTAVA POTREBNIH ZA PROVEDBU AKTA

Sredstva za financiranje pristiglih i odobrenih prijava na javni poziv osigurana su u proračunu Primorsko-goranske županije za 2016. godinu, Razdjel: 8 Upravni odjel za turizam, poduzetništvo i ruralni razvoj, u okviru Programa 8005 Razvoj šumarstva i drvne industrije, na pozicijama:

- T 800502 Jačanje konkurenosti drvoprerađivačkog sektora na području PGŽ planirana su novčana sredstva u iznosu 50.000,00 kuna i
- T 800503 Sufinanciranje programskih aktivnosti udruga privatnih šumovlasnika i zemljišnih zajednica s područja PGŽ planirana su novčana sredstva u iznosu 115.000,00 kuna.

### IV. PRIJEDLOG ZAKLJUČKA

Slijedom prethodno navedenog, predlaže se Županu da donese zaključak u tekstu kako slijedi:

Na temelju članka 19. stavka 1., članka 25. stavka 2. i članka 29. stavka 3. Pravilnika o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge („Službene novine Primorsko – goranske županije“ broj 34/15), članka 52. točke 23. Statuta Primorsko - goranske županije („Službene novine Primorsko – goranske županije“ broj 23/09, 9/13 i 25/13) i članka 25. Poslovnika o radu Župana Primorsko - goranske županije („Službene novine Primorsko – goranske županije“ broj 23/14, 16/15 i 3/16), Župan Primorsko - goranske županije dana \_\_\_\_ lipnja 2016. godine, donio je

#### **Z a k l j u č a k**

1. Donosi se Odluka o raspisivanju Javnog poziva za sufinanciranje programa (projekata i aktivnosti) razvoja šumarstva i drvne industrije u 2016. godini.  
*(Odluka je sastavni dio ovog Zaključka)*
2. Donosi se Odluka o imenovanju Povjerenstva za otvaranje prijava i provjeru propisanih uvjeta Javnog poziva za sufinanciranje programa (projekata i aktivnosti) razvoja šumarstva i drvne industrije u 2016. godini.  
*(Odluka je sastavni dio ovog Zaključka)*
3. Donosi se Odluka o imenovanju Povjerenstva za ocjenjivanje prijavljenih programa na Javni poziv za sufinanciranje programa (projekata i aktivnosti) razvoja šumarstva i drvne industrije u 2016. godini.  
*(Odluka je sastavni dio ovog Zaključka)*

Na temelju članka 19. stavka 1. Pravilnika o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge („Službene novine Primorsko – goranske županije“ broj 34/15), članka 52. točke 23. Statuta Primorsko-goranske županije („Službene novine Primorsko – goranske županije“ broj 23/09, 9/13 i 25/13) i članka 25. Poslovnika o radu Župana Primorsko - goranske županije („Službene novine Primorsko – goranske županije“ broj 23/14, 16/15 i 3/16), Župan Primorsko - goranske županije dana \_\_. lipnja 2016. godine, donio je

## **ODLUKU**

### ***o raspisivanju Javnog poziva za sufinanciranje programa (projekata i aktivnosti) razvoja šumarstva i drvne industrije u 2016. godini***

#### ***I.***

Ovom Odlukom raspisuje se Javni poziv za sufinanciranje programa (projekata i aktivnosti) razvoja šumarstva i drvne industrije u 2016. godini za udruge i druge neprofitne organizacije.

#### ***II.***

Utvrđuje se tekst Javnog poziva za sufinanciranje programa (projekata i aktivnosti) razvoja šumarstva i drvne industrije u 2016. godini (u daljnjem tekstu: Javni poziv), kao i dokumentacija za njegovu provedbu.

(Javni poziv sastavni je dio ove Odluke).

#### ***III.***

Javni poziv s pripadajućom dokumentacijom objavit će se na mrežnim stranicama Županije i mrežnim stranicama Ureda za udruge Vlade Republike Hrvatske u roku od 7 dana od dana donošenja ove Odluke dok će se obavijest o raspisivanju Javnog poziva objaviti u dnevnom glasilu Novi List.

Rok za prijave je 30 dana računajući od dana objave na mrežnim stranicama Primorsko – goranske županije.

#### ***IV.***

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja.

Na temelju članka 25. stavka 2. Pravilnika o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge („Službene novine Primorsko – goranske županije“ broj 34/15), članka 52. točke 23. Statuta Primorsko-goranske županije („Službene novine Primorsko – goranske županije“ broj 23/09 9/13 i 25/13) i članka 25. stavka 1. Poslovnika o radu Župana Primorsko-goranske županije („Službene novine Primorsko – goranske županije“ broj 23/14, 16/15 i 3/16), Župan Primorsko-goranske županije dana \_\_. lipnja 2016. godine, donio je

## **ODLUKU**

### ***o imenovanju Povjerenstva za otvaranje prijava i provjeru propisanih uvjeta Javnog poziva za sufinanciranje programa (projekata i aktivnosti) razvoja šumarstva i drvne industrije u 2016. godini***

#### ***I.***

Ovom Odlukom imenuju se članovi Povjerenstva za otvaranje prijava i provjeru propisanih uvjeta Javnog poziva za sufinanciranje programa (projekata i aktivnosti) razvoja šumarstva i drvne industrije u 2016. godini (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo) kako slijedi:

- Danijela Perković, dipl.oec. - predsjednik,
- Anita Beletić-Ilić, dipl.oec.- članica,
- Mladen Brajan, dipl.agr. - član.

#### ***II.***

Zadaća Povjerenstva je:

- otvaranje prijava pristiglih na javni poziv,
- utvrđivanje da li je prijava dostavljena na odgovarajući javni poziv i u zadanome roku,
- utvrđivanje da li je zatraženi iznos sredstava unutar financijskih pragova postavljenih u javnom pozivu,
- utvrđivanje da li je lokacija provedbe programa/projekta prihvatljiva,
- utvrđivanje da li je prijavitelj prihvatljiv sukladno uputama za prijavitelje,
- utvrđivanje da li su dostavljeni, potpisani i ovjereni svi obvezni obrasci, te jesu li ispunjeni i drugi formalni uvjeti javnog poziva.

#### ***III.***

Povjerenstvo je dužno u roku od osam radnih dana od dana isteka roka za dostavu prijava na javni poziv odlučiti koje od prijava zadovoljavaju propisane uvjete javnog poziva i uputiti ih u daljnju proceduru na stručno ocjenjivanje.

Prijavitelji čije prijave budu odbijene iz razloga neispunjavanja propisanih uvjeta javnog poziva, o toj činjenici moraju biti obaviješteni u roku od najviše osam radnih dana od dana donošenja odluke o upućivanju prijava na stručno ocjenjivanje.

#### ***V.***

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Na temelju članka 29. stavka 3. Pravilnika o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge („Službene novine Primorsko – goranske županije“ broj 34/15), članka 52. točke 23. Statuta Primorsko - goranske županije („Službene novine Primorsko – goranske županije“ broj 23/09, 9/13 i 25/13) i članka 25. Poslovnika o radu Župana Primorsko - goranske županije („Službene novine Primorsko – goranske županije“ broj 23/14, 16/15 i 3/16), Župan Primorsko - goranske županije dana \_\_\_\_ lipnja 2016. godine, donio je

## **ODLUKU**

### ***o imenovanju Povjerenstva za ocjenjivanje prijavljenih programa na Javni poziv za sufinanciranje programa (projekata i aktivnosti) razvoja šumarstva i drvne industrije u 2016. godini***

#### ***I.***

Ovom Odlukom imenuju se članovi Povjerenstva za ocjenjivanje prijavljenih programa udruga i drugih neprofitnih organizacija na Javni poziv za sufinanciranje programa (projekata i aktivnosti) razvoja šumarstva i drvne industrije u 2016. godini (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo) kako slijedi:

- Mr. sc. Blaženka Kulić, dipl.ing.šum. – predsjednica,
- Arinka Pavić, dipl.ing.šum. – članica,
- Maja Bukovac, dipl.ing.šum. – članica.

#### ***II.***

Zadaća Povjerenstva je razmotriti i ocijeniti prijave koje su ispunile formalne uvjete sukladno kriterijima koji su propisani javnim pozivom te utvrditi prijedlog za odobravanje financijskih sredstava i dostaviti ga Županu u roku od 30 dana od zaprimanja odluke povjerenstva za provjeru prijave.

#### ***III.***

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Na temelju točke I. Odluke o raspisivanju Javnog poziva za sufinanciranje programa (projekata i aktivnosti) razvoja šumarstva i drvne industrije u 2016. godini (KLASA, URBROJ, datum), Upravni odjel za turizam, poduzetništvo i ruralni razvoj objavljuje

**JAVNI POZIV**  
**za sufinanciranje programa (projekata i aktivnosti) razvoja šumarstva i drvne industrije u 2016. godini**

**I.**

Pravo podnošenja prijave programa (projekata i aktivnosti) razvoja šumarstva i drvne industrije u 2016. godini (u daljnjem tekstu: Program) na ovaj Javni poziv imaju udruge i druge neprofitne organizacije registrirane za obavljanje djelatnosti iz djelokruga šumarstva i drvne industrije nna području Primorsko-goranske županije.

**II.**

Prihvatljivi Programi i kriteriji za njihovo vrednovanje nalaze se u točkama V. i XIV. „Upute za prijavitelje na javni poziv za prijavu programa i projekata razvoja šumarstva i drvne industrije u 2016. godini“ (u daljnjem tekstu: Uputa) koja je sastavni dio ovog Javnog poziva te je dostupna na web-stranici Primorsko - goranske županije ([www.pgz.hr](http://www.pgz.hr)), pod poveznicama „Natječaji“, „Ostali natječaji“ i mrežnim stranicama Ureda za udruge Vlade Republike Hrvatske.

**III.**

Svaki prijavitelj može prijaviti najviše dva Programa.

**IV.**

Rok za dostavu prijava na ovaj Javni poziv je 30 dana od dana objave Javnog poziva. U točki XVI. Upute nalazi se informacija o načinu dostave prijave.

**V.**

Dodatna obrazloženja i informacije u vezi s ovim Javnim pozivom mogu se dobiti putem telefona na broj: 051/351-265 ili 051/351-260, odnosno putem e-pošte na adresu: [gospodarstvo@pgz.hr](mailto:gospodarstvo@pgz.hr).

**VI.**

Sa svim prijaviteljima kojima su odobrena financijska sredstva Primorsko – goranska županija će potpisati ugovor o financiranju Programa u roku od 30 dana od dana donošenja odluke o financiranju Programa

**VII.**

Odluka o odabiru Programa s popisom odabranih Programa i iznosima odobrenih novčanih sredstava bit će objavljena na web-stranici Primorsko-goranske županije ([www.pgz.hr](http://www.pgz.hr)) u roku od petnaest dana od dana donošenja iste.



**REPUBLIKA HRVATSKA**  
**PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA**  
Upravni odjel za  
turizam, poduzetništvo i ruralni razvoj

**UPUTA ZA PRIJAVITELJE**  
**NA JAVNI POZIV ZA PRIJAVU PROGRAMA I PROJEKATA**  
**RAZVOJA ŠUMARSTVA I DRVNE INDUSTRIJE U 2016. GODINI**

## **I. OKVIR ZA DODJELU FINANCIJSKIH SREDSTAVA**

Okvir za dodjelu financijskih sredstava udrugama i drugim neprofitnim organizacijama:

1. Pravilnik o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge („Službene novine Primorsko – goranske županije“ broj 34/15) i
2. Odluka o raspisivanju Javnog poziva za prijavu za sufinanciranje programa (projekata i aktivnosti) razvoja šumarstva i drvne industrije u 2016. godini

## **II. CILJEVI I PRIORITETI**

Prijavljeni programi (projekti i aktivnosti) (u daljnjem tekstu: Programi) moraju doprinijeti realizaciji proračunskog programa "Razvoj šumarstva i drvne industrije u 2016. godini" s ciljem razvoj dinamičkog gospodarskog okruženja s prioritetima povećanja konkurentnosti i razvoja sektora šumarstva i drvne industrije na području Primorsko - goranske županije (u daljnjem tekstu: Županija).

Cilj prijavljenog Programa mora biti jasno postavljen s mjerljivim pokazateljima uspješnosti u odnosu na početno stanje.

## **III. PRIHVATLJIVI PRIJAVITELJI**

Pravo podnošenja prijave na Javni poziv imaju udruge i druge neprofitne organizacije registrirane za obavljanje djelatnosti iz djelokruga šumarstva i drvne industrije na području Primorsko - goranske županije (u daljnjem tekstu: Prijavitelji).

## **IV. FORMALNI UVJETI JAVNOG POZIVA**

Sredstva za financiranje Programa dodijeljivat će se Prijaviteljima uz uvjet:

- da su upisani u Registar udruga odnosno drugi odgovarajući registar i u Registar neprofitnih organizacija;
- da su se svojim statutom opredijelili za obavljanje djelatnosti i aktivnosti koje su predmet financiranja i kojima promiču uvjerenja i ciljeve koji nisu u suprotnosti s Ustavom i zakonom;
- da su uredno ispunili obveze iz svih prethodno sklopljenih ugovora o financiranju iz Proračuna i drugih javnih izvora (što se dokazuje odgovarajućom izjavom potpisanom od osobe ovlaštene za zastupanje Prijavitelja, ne starijom od dana objave javnog poziva);
- da uredno ispunjavaju obveze plaćanja doprinosa za mirovinsko i zdravstveno osiguranje i plaćanje poreza te drugih davanja prema državnom proračunu, proračunima jedinica lokalne samouprave i Proračunu (što se dokazuje potvrdom porezne uprave);
- da se za osobe ovlaštene za zastupanje Korisnika i voditelja Programa ne vodi kazneni postupak i nije pravomoćno osuđen za prekršaj ili kazneno djelo iz članka 48. st. 2. Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge (što se dokazuje uvjerenjem/potvrdom nadležnog suda da se ne vodi postupak protiv osobe ovlaštene za zastupanje Prijavitelja koja je potpisala prijavu Programa i koja je ovlaštena potpisati ugovor o financiranju, te voditelja Programa, ne starijim od 6 mjeseci računajući od dana objave javnog poziva);
- da imaju uspostavljen model dobrog financijskog upravljanja i kontrola te način sprječavanja sukoba interesa pri raspolaganju javnim sredstvima;
- da imaju prikladan način javnog objavljivanja programskog i financijskog izvješća o radu za proteklu godinu;
- da imaju zadovoljavajuće organizacijske kapacitete i ljudske resurse za provedbu Programa.

## **V. PRIHVATLJIVI PROGRAMI**

Prihvatljivi Programi jesu nabava roba, radova i usluga u funkciji provedbe prijavljenih projekata namjenski za:

- zakup i opremanje poslovnih prostora namijenjenih umrežavanju udruga iz djelokruga šumarstva i drvne industrije,
- uključivanje u međunarodna sektorska udruženja,
- unapređenje stanja i gospodarenja šumama šumoposjednika,
- udruživanje šumoposjednika i proširenje članstva,
- osposobljavanje šumoposjednika za izvođenje jednostavnijih šumarskih radova,
- za konzultantske usluge i troškove izrade natječajne dokumentacije za apliciranje sredstava na domaćim i međunarodnim natječajima,
- upoznavanje i educiranje šumoposjednika i drvoprerađivača s modelima korištenja sredstava iz međunarodnih i domaćih natječaja i iz ostalih stručnih tematskih cjelina važnih za unapređenje razvoja šumarstva i drvne industrije,
- organizacija i sudjelovanje na specijaliziranim sajmovima i izložbama,
- izrada baze podataka zemljišnih zajednica na području Županije,
- osiguranje preduvjeta za povećanje broja šumoposjednika upisanih u Upisnik šumoposjednika,
- nabava GPS uređaja, računalne opreme i odgovarajućeg softvera,
- uspostavljanje mreže nadzora u šumama ugroženim potkornjakom radi praćenja kretanja negativnih procesa,
- nabava odgovarajućih i dopuštenih proizvoda za suzbijanje širenja potkornjaka,
- povećanje proizvodnje iz ostalih šumskih proizvoda,
- izrada i održavanje web stranica i
- izdavanje promidžbenih materijala i stručne literature.

## **VI. VISINA IZNOSA NOVČANIH SREDSTAVA SUFINANCIRANJA PO PRIJAVITELJU, ODNOSNO PO PROJEKTU/AKTIVNOSTI**

Ukupan iznos sufinanciranja po ovom Javnom pozivu iznosi 165.000,00 kuna za tekuće donacije.

Najmanji iznos: od 5.000,00 kuna po Programu.

Najveći iznos: do 100.000,00 kuna po Prijavitelju.

## **VII. NAJMANJI POSTOTAK SUFINANCIRANJA PROGRAMA OD STRANE PRIJAVITELJA**

Izabrani Prijavitelj mora sudjelovati u sufinanciranju prijavljenog Programa u postotku koji ne može biti manji od 30% od ukupnog troška planiranog za provedbu Programa, uzimajući u obzir ograničenja iz točke IV. ove Upute.

Svaki izabrani Prijavitelj dužan je prilikom dostave prvog izvješća o provedbi Programa dostaviti Županiji i dokaz da je osigurao i preostala sredstva za provedbu Programa, u odgovarajućem postotku od ukupnog proračuna Programa (ugovor o donaciji, financiranju ili sl., od izvora koje je naveo u troškovniku). U suprotnom, isplata sredstava bit će mu uskraćena.

## **VIII. TRAJANJE I LOKACIJA PROVEDBE PROGRAMA**

Provedba Programa mora biti ostvarena tijekom 2016. godine sa završetkom najkasnije do 31. prosinca 2016. godine.

Lokacija na kojoj se provodi Program mora biti na području Županije.

## **IX. PRIHVATLJIVI I NEPRIHVATLJIVI TROŠKOVI**

Prihvatljivi su troškovi koji proizlaze iz prihvatljivih Programa preciziranih u točki V. ove Upute, sukladno stavkama iz financijskog plana, odnosno iz troškovnika provedbe Programa nastalih u razdoblju od 1. siječnja 2016. do 15. prosinca 2016. godine, a koji su računovodstveno evidentirani kod izabranog Prijavitelja prema važećim propisima o računovodstvu te mogu biti identificirani i provjereni.

Neprihvatljivi su troškovi koji ne proizlaze iz prihvatljivih Programa preciziranih u točki V. ove Upute, a osobito:

- dugovi i stavke za pokrivanje gubitaka ili dugova
- dospjele kamate
- stavke koje se već financiraju iz javnih izvora
- kupovina zemljišta ili građevina, osim kada je to nužno za izravno provođenje programa/projekta, kada se vlasništvo mora prenijeti na Korisnika i/ili partnere najkasnije po završetku programa/projekta
- gubici na tečajnim razlikama
- zajmovi trećim stranama
- troškovi reprezentacije, hrane i alkoholnih pića (osim u iznimnim slučajevima kada se kroz pregovaranje s nadležnim upravnim odjelom dio tih troškova može priznati kao prihvatljiv trošak)
- troškovi smještaja (osim u slučaju višednevnih i međunarodnih programa ili u iznimnim slučajevima kada se kroz pregovaranje s nadležnim upravnim odjelom dio tih troškova može priznati kao prihvatljiv trošak)

## **X. ZABRANA DVOSTRUKOG FINANCIRANJA**

Zabrana dvostrukog financiranja odnosi se na financiranje dijela ili cijelog Programa koji se već financiraju iz nekog javnog izvora i po posebnim propisima - kada je u pitanju isti Program ili njegov dio, koji se provode na istom području, u isto vrijeme i za iste Prijavitelje, osim ako se ne radi o koordiniranom sufinanciranju iz više različitih izvora.

Posebno se zabrana dvostrukog financiranja odnosi na Programe koje će se (su)financirati na temelju programa javnih potreba putem drugih javnih izvora, a dokazuje se popunjavanjem izjave.

Prijavitelj popunjavanjem Obrasca 2 daje pismenu izjavu pod materijalnom i kaznenom odgovornošću o nepostojanju dvostrukog financiranja.

## **XI. SKLAPANJE UGOVORA O (SU)FINANCIRANJU**

Sa Prijaviteljima kojima su odobrena financijska sredstva Županija će potpisati ugovor o (su)financiranju u roku od 30 dana od dana donošenja odluke o (su)financiranju Programa.

Ugovor se sastoji od općih uvjeta, koji moraju biti isti za sve Prijavitelje u okviru javnog poziva, i posebnog dijela.

## **XII. OBVEZNA DOKUMENTACIJA ZA PRIJAVU**

Prijava Programa obavlja se na odgovarajućem Obrascu prijave koji je sastavni dio ove Upute i može se preuzeti na službenoj web - stranici Županije.

Obrazac prijave mora biti u cijelosti ispunjen, potpisan i ovjeren, uključujući priloženu dokumentaciju.

Prijavitelj je obavezan uz Obrazac prijave, dostaviti:

1. presliku izvoda o registraciji Prijavitelja iz važećeg registra/upisnika, ne starijeg od šest (6) mjeseci od dana objave javnog poziva.
2. potvrdu mjesno nadležne Porezne uprave o nepostojanju duga Prijavitelja prema državi, ne starijeg od 30 dana od dana objave javnog poziva.

3. izjavu o uredno ispunjenoj obvezi iz svih prethodno sklopljenih ugovora o financiranju iz Proračuna Primorsko - goranske županije i drugih javnih izvora;
4. dokaz o upisu neprofitne organizacije u Registar neprofitnih organizacija, (samo za neprofitne organizacije)
5. dokaz da se za osobe ovlaštene za zastupanje Prijavitelja i voditelja Programa ne vodi kazneni postupak i nije pravomoćno osuđen za prekršaj ili kazneno djelo iz članka 48. stavka 2. Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge (što se dokazuje uvjerenjem/potvrdom nadležnog suda da se ne vodi postupak protiv osobe ovlaštene za zastupanje Prijavitelja koja je potpisala prijavu Programa i koja je ovlaštena potpisati ugovor o financiranju, te voditelja Programa, ne starijim od 6 mjeseci računajući od dana objave javnog poziva).

### **XIII. PROVJERA ISPUNJAVANJA FORMALNIH UVJETA JAVNOG POZIVA**

Provjeru ispunjavanja formalnih uvjeta javnog poziva provodi Povjerenstvo za otvaranje prijava i provjeru propisanih uvjeta Javnog poziva za financiranje programa (projekata i aktivnosti) razvoja šumarstva i drvne industrije u 2016. godini

U postupku provjere ispunjavanja formalnih uvjeta provjerava se:

- je li prijava dostavljena na odgovarajući javni poziv i u zadanome roku,
- prihvatljivost Prijavitelja,
- je li zatraženi iznos sredstava unutar financijskih pragova postavljenih u javnom pozivu,
- jesu li dostavljeni, potpisani i ovjereni svi obvezni obrasci te,
- jesu li ispunjeni drugi formalni uvjeti javnog poziva.

Neće se uzeti u razmatranje, odnosno odbiti će se kao neprihvatljive:

- prijave Programa zaprimljene izvan roka za dostavu prijava,
- prijave Programa zaprimljene s nepotpunom dokumentacijom,
- prijave Programa izrađene suprotno objavljenom Javnom pozivu i ovoj Uputi,
- prijave Programa koje sufinancira drugi upravni odjel Županije.

Županija zadržava pravo odbiti sve zaprimljene prijave Programa i poništiti javni poziv.

Udruge i druge neprofitne organizacije čije prijave budu odbijene iz razloga neispunjavanja propisanih uvjeta javnog poziva, o toj činjenici moraju biti obaviještene pisanim putem u roku od najviše osam radnih dana od dana donošenja odluke o upućivanju prijava na ocjenjivanje Povjerenstvu za ocjenjivanje prijavljenih programa (projekata i aktivnosti). Narednih osam dana od dana prijema obavijesti o odbijanju, udruge i druge neprofitne organizacije podnijeti prigovor pročelniku nadležnog upravnog odjela koji će u roku od pet dana od primitka prigovora odlučiti o istome, odnosno prigovor prihvatiti ili odbiti.

U slučaju prihvaćanja prigovora, prijava će biti upućena u daljnju proceduru.

Prijava Programa i priložena dokumentacija se ne vraća prijaviteljima.

### **XIV. PREGLED, KRITERIJI ZA VREDNOVANJE I OCJENJIVANJE TE ODABIR PROGRAMA**

Sufinancirat će se Programi na području Županije koji pridonose razvoju šumarstva i drvne industrije na području Županije.

Opći kriteriji za financiranje Programa jesu:

- usmjerenost Programa na neposrednu društvenu korist i stvarnim potrebama u zajednici u kojoj se provodi,
- jasno definiran i realno dostižan cilj Programa,
- jasno definirani korisnici Programa,
- jasno određena vremenska dinamika i mjesto provedbe Programa,

- realan odnos troškova i planiranih aktivnosti Programa,
- kadrovska sposobnost prijavitelja za provedbu Programa,
- osigurano sufinanciranje Programa iz drugih izvora.

Dodatno će se vrednovati sljedeće:

- izvornost (inovativnost) Programa,
- Program preporuča i/ili financijski podupire grad, odnosno općina na čijem se području provodi;
- kvaliteta dosadašnjeg rada Prijavitelja, iskustvo i uspjesi u provođenju sličnih Programa, preporuke dosadašnjih partnera i suradnika u sličnim Programima te dosadašnja suradnja sa Županijom.

Svaki od navedenih kriterija bodovat će se s ocjenama od 1 do 10 te će ukupni zbroj biti osnova za rangiranje prijavljenih Programa. U slučaju da dva ili više prijavljenih Programa ostvare isti broj bodova rangiranje će se izvršiti prema redoslijedu prijave.

## **XV. OCJENJIVANJE PRIJAVA KOJE SU ISPUNILE FORMALNE UVJETE JAVNOG POZIVA**

Ocjenjivanje prijava koje su ispunile formalne uvjete javnog poziva provodi Povjerenstvo za ocjenjivanje prijavljenih programa (projekata i aktivnosti) na Javni poziv za sufinanciranje programa (projekata i aktivnosti) razvoja šumarstva i drvne industrije u 2016. godini.

Zadaća povjerenstava je razmotriti i ocijeniti prijave koje su ispunile formalne uvjete koji su propisani javnim pozivom, te dostaviti prijedlog za odobravanje sredstava Županu na odlučivanje.

Nakon donošenja odluke o Programima kojima su odobrena financijska sredstva, nadležni upravni odjel će na mrežnim stranicama javno objaviti rezultate javnog poziva s podacima o Prijaviteljima i Programima kojima su odobrena sredstva i iznosima odobrenih sredstava.

Nadležni upravni odjel će, u roku od 8 radnih dana od donošenja odluke o dodjeli financijskih sredstava obavijestiti Prijavitelje čije prijave nisu prihvaćene za financiranje o razlozima nefinanciranja uz navođenje ostvarenog broja bodova po pojedinim kategorijama ocjenjivanja.

Prijavitelji kojima nisu odobrena financijska sredstva može se na njihov zahtjev u roku od 8 dana od dana primitka pisane obavijesti o rezultatima javnog poziva omogućiti uvid u zbirnu ocjenu njihove prijave uz pravo Županije da zaštiti tajnost podataka o osobama koje su ocjenjivale prijavu.

Udruge i druge neprofitne organizacije koje su nezadovoljne odlukom o dodjeli financijskih sredstava imaju pravo na prigovor. Prigovor se podnosi nadležnom upravnom odjelu u pisanom obliku, u roku od 8 radnih dana od dana dostave pisane obavijesti. Prigovor se može odnositi isključivo na bodovanje kriterija. Prigovor mora biti obrazložen i ovjeren od osobe ovlaštene za zastupanje. Nadležni upravni odjel bez odgode dostavlja prigovor na odlučivanje posebnom tijelu imenovanom od strane Župana.

## **XVI. PRIJAVA NA JAVNI POZIV**

Prijavitelji su u obvezi prijavu Programa izraditi sukladno javnom pozivu i ovoj Uputi te istu ispuniti na Obrascu prijave. Uz Obrazac prijave u obvezi su dostaviti svu potrebnu dokumentaciju. Obrazac prijave dostupan je i može se preuzeti na službenoj web - stranici Županije.

Prijave se dostavljaju isključivo na propisanim obrascima, koji su zajedno s Uputama za prijavitelje i ostalom dokumentacijom, dostupni na mrežnoj stranici Primorsko-goranske županije: [www.pgz.hr](http://www.pgz.hr)

Prijave se mogu dostaviti na dva načina:

1. poštom u zatvorenoj omotnici na adresu:

**PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA**

Upravni odjel za turizam, poduzetništvo i ruralni razvoj

(S naznakom: Prijava Programa na Javni poziv – Razvoj šumarstva i drvne industrije u 2016. godini)

**Slogin kula 2, 51 000 Rijeka**

**- NE OTVARATI -**

2. osobnom dostavom zatvorene omotnice s upisanom adresom iz točke 1. preko pisarnice Primorsko - goranske županije na adresi Slogin kula 2, 51 000 Rijeka.

Prijava je pravovremena ako je zaprimljena u pisarnici Županije na navedenoj adresi u roku od 30 dana od dana objave javnog poziva na web – stranici Županije, bez obzira na način dostave. Sve prijave koje se zaprimaju nakon isteka navedenog roka smatrat će se nepravovremenima, neće se uzeti u razmatranje i vratit će se prijavitelju neotvorene.

**XVII. POPIS OBAVEZNIH OBRAZACA ZA PRIJAVU**

Sastavni dio ove Upute čini i priložena dokumentacija i to:

1. Obrazac prijave – programa razvoja šumarstva i drvne industrije u 2016. godini s priložima
2. Obrazac Izjave o nepostojanju dvostrukog financiranja (Obrazac 2)
3. Obrazac Izjave o urednom ispunjenju obveza iz svih prethodno sklopljenih ugovora o financiranju iz proračuna Županije i drugih javnih izvora (Obrazac 3)
4. Obrazac Izvješća – O provedbi programa razvoja šumarstva i drvne industrije u 2016. godini

**XVIII. NAPOMENA**

Dodatna obrazloženja i informacije u vezi s predmetom Javnog poziva mogu se dobiti putem telefona na broj: 051/351-265 ili 051/351-260, odnosno putem E-pošte na E-adresu: [gospodarstvo@pgz.hr](mailto:gospodarstvo@pgz.hr) i [blazenka.kulic@pgz.hr](mailto:blazenka.kulic@pgz.hr)



REPUBLIKA HRVATSKA  
PRIMORSKO-GORANSKO ŽUPANIJA

Upravni odjel za  
turizam, poduzetništvo i ruralni razvoj

OBRAZAC PRIJAVE PROGRAMA (PROJEKTA I AKTIVNOSTI)  
RAZVOJA ŠUMARSTVA I DRVNE INDUSTRIJE  
U 2016. GODINI

A) OSNOVNI PODACI O PRIJAVITELJU/KORISNIKU		
Naziv prijavitelja (upisati puni naziv)		
Sjedište i adresa (upisati mjesto, ulicu i k. b.)		
Osoba ovlaštena za zastupanje (upisati ime i prezime i funkciju)		
OIB		
Telefon		
Telefaks		
Adresa E-pošte		
Internetska stranica		
Poslovna banka i broj žiro računa		
Cilj osnivanja /djelovanja prijavitelja/korisnika		
Područje djelovanja (kao teritorij)		
Ostvaren prihod i rashod u prethodnoj godini (prema podacima iz financijskog izvješća)		
Opis radnog prostora prijavitelja/korisnika	a) površina	
	b) vlastiti prostor	
	c) zakup	
	d) drugo	

B) OSNOVNI PODACI O PROJEKTU/AKTIVNOSTI		
Naziv proračunskog programa: (zaokružiti jedan od ponuđenih izbora)	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Promicanje gospodarskog razvoja;</li> <li>✓ Razvoj malog i srednjeg poduzetništva;</li> <li>✓ Razvoj poljoprivrede;</li> <li>✓ Razvoj šumarstva i drvne industrije;</li> <li>✓ Unapređenje i razvoj lovstva;</li> <li>✓ Unapređenje turizma;</li> </ul>	
Naziv projekta/aktivnosti		
Vremensko razdoblje provedbe (upisati planirani početak i završetak)		
Mjesto provedbe		
Ciljevi provedbe		
Ciljana skupina		
Opisni sažetak projekta/ aktivnosti (opisati s najviše 100 riječi)		
Prijava na odgovarajuće fondove Ministarstva RH i/ili EU, odnosno odobreno je sufinanciranje novčanim sredstvima iz fondova Ministarstva RH i/ili EU		
Način informiranja javnosti o provedbi i rezultatima projekta/aktivnosti		
Podaci o voditelju projekta/aktivnosti	Ime i prezime:	
	Datum rođenja:	
	Stručna sprema:	
	Radno mjesto:	
	Telefon:	
	Telefaks:	
	E-mail adresa:	
	Drugo:	

**C) OSNOVNI PODACI O FINANCIJSKOM PLANU PROJEKTA/AKTIVNOSTI**

Planirani prihodi po izvorima i iznosima financiranja (uključujući očekivano učešće Županije)	<i>Izvor</i>	<i>Iznos (kn)</i>
	a) vlastita sredstava	
	b) općina/grad	
	c) županija	
	d) državni proračun	
	e) fondovi EU	
	f) ostali izvori	
	<b>Ukupno:</b>	
Prikaz pojedinih namjenskih rashoda sa specificiranim iznosima troškova	<i>Namjena</i>	<i>Iznos (kn)</i>
	a) za zaposlene	
	b) za materijal i energiju	
	c) za razne usluge	
	d) za naknade osobama	
	e) za nabavu opreme	
	f) za ostalo nespomenuto	
	<b>Ukupno:</b>	

**D) OSNOVNI PODACI O DO SADA REALIZIRANIM PROJEKTIMA/AKTIVNOSTIMA**

Nazivi projekta/aktivnosti (upisati do najviše pet (5) projekta/aktivnosti)	1)				
	2)				
	3)				
	4)				
	5)				
Razdoblje provedbe projekta/aktivnosti (upisati datum početka i završetka)	1) od - do	2) od - do	3) od - do	4) od - do	5) od - do
Mjesto provedbe projekta/aktivnosti	1)	2)	3)	4)	5)
Drugo					

Datum prijave: \_\_\_\_\_ 2016. godine

**PODNOŠITELJ PRIJAVE**  
Ovlaštena osoba

M.P.

\_\_\_\_\_  
(potpis punim imenom i prezimenom)

**Prilozi uz prijavu: (zaokružiti jedan od ponuđenih izbora)**

1. Preslika izvoda o registraciji prijavitelja, odnosno korisnika iz važećeg registra/upisnika, ne starija od šest (6) mjeseci od dana objave javnog poziva	DA – NE
2. Potvrda mjesno nadležne Porezne uprave o nepostojanju duga prijavitelja prema državi, ne starija od 30 dana od dana objave javnog poziva	DA – NE
3. Dokaz o upisu neprofitne organizacije u Registar neprofitnih organizacija	DA – NE
4. Popis i opis do sada realiziranih projekta/aktivnosti	DA – NE
5. Izvodi iz novinskih članaka	DA – NE
6. Izvodi iz publikacija	DA – NE
7. Fotografije	DA – NE
8. Druga nespomenuta dokumentacija	DA – NE

**Prilog 2: OBRAZAC IZJAVE O NEPOSTOJANJU DVOSTRUKOG FINANCIRANJA**

**PRIJAVITELJ:**

---

---

Ovim dajemo, pod punom materijalnom odgovornošću, sljedeću izjavu:

Prijavljeni projekt/program: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

nije, niti će biti financiran iz nekog drugog izvora, u dijelu u kojem se financiranje troškova predloženih u proračunu/troškovniku programa/projekta traži od Primorsko-goranske županije, Upravnog odjela za turizam, poduzetništvo i ruralni razvoj.

U \_\_\_\_\_ 2016. godine.

\_\_\_\_\_  
(potpis odgovorne osobe i  
pečat prijavitelja)

**Prilog 3: OBRAZAC IZJAVE O UREDNOM ISPUNJENJU OBVEZA IZ SVIH PRETHODNO SKLOPLJENIH UGOVORA O FINANCIRANJU IZ PRORAČUNA ŽUPANIJE I DRUGIH JAVNIH IZVORA**

PRIJAVITELJ:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Ovim dajemo, pod punom materijalnom odgovornošću, sljedeću

**IZJAVU**

\_\_\_\_\_  
(naziv udruge ili druge organizacija)

- je uredno ispunila obvezu iz svih prethodno sklopljenih ugovora o financiranju iz Proračuna Primorsko-goranske županije i drugih javnih izvora;
- ima uspostavljen model dobrog financijskog upravljanja i kontrola te način sprječavanja sukoba interesa pri raspolaganju javnim sredstvima;
- ima prikladan način javnog objavljivanja programskog i financijskog izvješća o radu za proteklu godinu;
- ima zadovoljavajuće organizacijske kapacitete i ljudske resurse za provedbu prijavljenog programa/projekta.

U \_\_\_\_\_ 2016. godine.

\_\_\_\_\_  
(potpis odgovorne osobe i  
pečat prijavitelja)



REPUBLIKA HRVATSKA  
PRIMORSKO-GORANSKO ŽUPANIJA

Upravni odjel za  
turizam, poduzetništvo i ruralni razvoj

OBRAZAC IZVJEŠĆAO PROVEDBI PROGRAMA I PROJEKTA  
RAZVOJA ŠUMARSTVA I DRVNE INDUSTRIJE U 2016. GODINI

I.) OPĆI OSNOVNI PODACI O PROJEKTU/AKTIVNOSTI		
Naziv korisnika (upisati puni naziv)		
Sjedište i adresa (upisati mjesto, ulicu i k. b.)		
Osoba ovlaštena za zastupanje (upisati ime i prezime)		
OIB		
Telefon		
Telefaks		
Adresa E-pošte		
Internetska stranica		
Poslovna banka i broj žiro računa		
Naziv projekta/aktivnosti		
Područje djelovanja (upisati teritorij)		
Broj Ugovora		
Voditelj-ica projekta/aktivnosti		
Projektni tim		
Partneri		
Vanjski suradnici		
Volonteri uključeni u projekta/aktivnosti		
Razdoblje provedbe projekta/aktivnosti	Početak od:	
	Završetak do:	

<b>II.) OPIS PROVEDBE PROJEKTA/AKTIVNOSTI</b> (najviše na 4 stranice)	
<b>Cilj provedbe projekta/aktivnosti: (prepisati iz projekta)</b>	
<b>Planirane aktivnosti i rezultati: (prepisati iz projekta)</b>	
<b>Da li je projekt/aktivnost u cijelosti realiziran? (ukoliko nije, navesti razlog)</b>	
<b>Da li je bilo promjene u metodologiji provedbe? (ukoliko je, iste opisati)</b>	
<b>Aktivnosti i doprinos partnera:</b>	
<b>Aktivnosti i doprinos vanjskih suradnika:</b>	
<b>Aktivnosti i doprinos volontera:</b>	
<b>Provedene aktivnosti i ostvareni rezultati:</b>	
<b>Konačan broj i struktura uključenih korisnika:</b>	
<b>Način na koji je javnost informirana o provedbi projekta/aktivnosti:</b>	
<b>Opis problema tijekom provedbe (ukoliko ih je bilo, iste opisati)</b>	
<b>Navesti promjenu koja se dogodila u lokalnoj zajednici, a prouzročena je provedbom projekta/aktivnosti:</b>	
<b>Procjena provedenog projekta/aktivnosti: (kvalitativna i kvantitativna)</b>	

Datum izvješća: \_\_\_\_\_ 2016. godine

Voditelj projekta/aktivnosti

M.P.

Ovlaštena osoba za zastupanje

**Prilozi:**

1. Izvješće o izvršenju Financijskog plana
2. Izvodi iz novinskih članaka o projektu/aktivnosti
3. Izvodi iz publikacija o projektu/aktivnosti
4. Foto dokumentacija o projektu/aktivnosti
5. Tiskovine koje su tiskane u sklopu projekta/aktivnosti
6. Druga dokumentacija kao dokaz o provedbi projekta/aktivnosti