



REPUBLIKA HRVATSKA
PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA
Upravni odjel za zdravstvo

KLASA:012-03/15-01/1
URBROJ:2170/1-04/2-16-8
Rijeka, 14. travnja 2016.

P R I J E D L O G
ODLUKE O DAVANJU SUGLASNOSTI NA PRAVILNIK O IZMJENI I
DOPUNI PRAVILNIKA O UNUTARNJEM USTROJSTVU I
SISTEMATIZACIJI RADNIH MJESTA „THALASSOTHERAPIE“
OPATIJA-SPECIJALNE BOLNICE ZA MEDICINSKU REHABILITACIJU
BOLESTI SRCA, PLUĆA I REUMATIZMA



Pročelnica:

izv.prof.dr.sc. Dulija Malatestinić

Materijal izradio:

Željko Brađić, dipl. iur.

I. PRAVNA OSNOVA

Članak 53. Statuta Thalassotherapie Opatija određuje da Upravno vijeće donosi Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji radnih mesta, uz suglasnost osnivača.

Člankom 52. točkom 23. Statuta Primorsko-goranske županije („Službene novine“ broj 23/09, 9/13 i 25/13 – pročišćeni tekst) određeno je da Župan donosi opće i pojedinačne akte, te zaključke sukladno zakonu i drugim propisima.

Članak 25. Poslovnika o radu Župana Primorsko-goranske županije („Službene novine PGŽ“ broj 23/14, 16/15 i 3/16) određuje da Župan Primorsko-goranske županije donosi opće akte kada je to propisano posebnim zakonom, pojedinačne akte kada rješava o pojedinim pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba, te zaključke.

II. OBRAZLOŽENJE

Upravno vijeće Thalassotherapie Opatija-Specijalne bolnice za medicinsku rehabilitaciju bolesti srca, pluća i reumatizma (u dalnjem tekstu: Bolnica) na svojoj 33. sjednici održanoj 5. travnja 2016. godine donijelo je Pravilnik o izmjeni i dopuni Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji radnih mesta (u dalnjem tekstu: Pravilnik).

Bolnica je dostavila zahtjev za davanje suglasnosti osnivača na Pravilnik.

Člankom 53. Statuta Bolnice određeno je da na Pravilnik suglasnost daje osnivač, odnosno njegovo ovlašteno tijelo, u ovom slučaju Župan Primorsko-goranske županije.

Uvođenjem nove djelatnosti za plastičnu, rekonstrukcijsku i estetsku kirurgiju te zbog manjih organizacijskih promjena u radu Bolnice ukazala se potreba za promjenom njezinog unutarnjeg ustrojstva i sistematizacije pojedinih radnih mesta.

Promjene se obrazlažu sljedećim:

Suvremene vizualizacijske metode današnjim opsegom i sveobuhvatnošću analiza koje idu sve od morfoloških do hemodinamskih, te sve većim listama čekanja za navedene metode nametnule su potrebu u Klinici za liječenje, rehabilitaciju i prevenciju bolesti srca i krvnih žila da se oformi klinička jedinica za ehokardiografiju, za što je predviđeno radno mjesto voditelja iste-1 (jedan) izvršitelj. U tablici Nazivi radnih mesta u stupcu odjelni liječnik specijalizant promijenjen je broj izvršitelja sa 6 (šest) na 4 (četiri) iz razloga što su 2 (dva) specijalizanta položila specijalistički ispit. Radno mjesto pomoćnog radnika u zdravstvu (u Zavodu za kardiološku rehabilitaciju) zamijenili smo novim radnim mjestom Stručnog prvostupnika sestrinstva/viša medicinska sestra-instrumentarka, te je u Službi za specijalističko-konzilijarnu zdravstvenu zaštitu oformljeno novo radno mjesto liječnika specijaliste opće kirurgije (uze specijalnosti plastične kirurgije). Uvođenjem nove djelatnosti plastične kirurgije kao i zbog početka rada nove dijagnostičke opreme (CLUK) nužno je da u procesu rada sudjeluju i spomenute više medicinske sestre-instrumentarke, te su predviđena 3 (tri) izvršitelja za ta radna mjesta. Kod radnog mjesata administrator naručivanja pacijenata promijenjen je broj izvršitelja sa 2 (dva) na 3 (tri) iz razloga što je s 2 (dva) izvršitelja nemoguće organizirati rad u dvije smjene. Kod radnog mjesata specijalist fizikalne medicine i rehabilitacije-reumatolog promijenjen je broj izvršitelja s 1 (jedan) na 2 (dva) iz razloga što je jedan liječnik specijalist internist upućen na subspecijalizaciju iz reumatologije. Također je promijenjen broj izvršitelja stručni prvostupnik fizioterapije/ viši fizioterapeut sa 10 (deset) na 11 (jedanaest) i broj fizioterapeutskih tehničara sa 7 (sedam) na 9 (devet). Zbog većeg priliva kako kardioloških tako i fizijatrijskih pacijenata koji sami plaćaju zdravstvenu uslugu te radi boljeg standarda njihove usluge nametnula se potreba za povećanjem broja stručnog prvostupnika fizioterapije/viši fizioterapeut dok se broj fizioterapeutskih tehničara uvećao za 1 (jedan) internim premještajem iz

Odsjeka wellness usluga. Za radno mjesto prvostupnika radiološke tehnologije broj izvršitelja je povećan sa 3 (tri) na 4 (četiri) iz razloga što se dijagnostički postupci odvijaju na 3 (tri) različita radilišta u dvije smjene, te je za normalan nastavak procesa rada potreban još jedan izvršitelj. Broj izvršitelja za radno mjesto čistačice povećan je s 11 (jedanaest) na 12 (dvanaest) zbog otvaranja dva nova radilišta visokog rizika (2 sale) prema uputi nadležnog ministarstva zbog čega je i predviđeno povećanje. U Odjelu finansijske operative i knjigovodstveno-računovodstvenih poslova zbog potrebe posla radno mjesto voditelj knjigovodstva zamijenjeno je radnim mjestom samostalni stručni suradnik za plan i analizu. Promijenjen je broj izvršitelja u Odsjeku wellness usluga prema potrebama tržišta na način da je povećan broj izvršitelja za radno mjesto maser kupeljar s 1 (jedan) na 2 (dva), ali je smanjen broj fizioterapeutskih tehničara sa 2 (dva) na 1 (jedan).

Novim prijedlogom izmjena i dopuna Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji radnih mjesta predviđeno je 238 izvršitelja, a prema postojećoj sistematizaciji predviđeno je 230, dok je u Bolnici trenutno zaposleno 218 radnika.

Posebno se ističe kako je broj radnika ovisan o nekoliko čimbenika prije svega u 2015. godini se povećao broj postupaka u djelatnosti medicine preko 10% što je bilo popraćeno sa povećanjem limita od 300.000,00 kn mjesечно. Navedeni je proces odraćen s postojećim brojem radnika uz veliki broj prekovremenih sati što je bilo na granici dozvoljenih razina u postojećoj legislativi. Prema svim pokazateljima Bolnica je povećala broj pruženih usluga iz djelatnosti zdravstvenog turizma što je rezultiralo i boljim finansijskim rezultatom u odnosu na prethodno razdoblje. Tu se napominje i činjenicu da je porastao broj preventivnih zdravstvenih pregleda za više od 40% u odnosu na prethodno razdoblje.

Upravni odjel za zdravstvo smatra da su odredbe Pravilnika sukladne realnim kadrovskim potrebama Bolnice te da osnivač može dati suglasnost na navedeni akt jer se njime omogućuje racionalan i efikasan rad Bolnice.

Pravilnik će stupiti na snagu nakon dobivanja suglasnosti osnivača, a ovlašteno tijelo osnivača u ovom slučaju je Župan Primorsko-goranske županije.

III. IZNOS NOVČANIH SREDSTAVA POTREBNIH ZA PROVEDBU AKTA

Za provođenje ovoga akta nije potrebno osigurati dodatna sredstva u Proračunu Primorsko-goranske županije, odnosno akt nema fiskalni učinak na Proračun.

IV. PRIJEDLOG ZAKLJUČKA

Slijedom navedenog predlaže se Županu Primorsko-goranske županije da doneše zaključak u tekstu kako slijedi:

Na temelju članka 52. točke 23. Statuta Primorsko-goranske županije („Službene novine“ broj 23/09, 9/13 i 25/13 – pročišćeni tekst) i članka 25. Poslovnika o radu Župana Primorsko-goranske županije („Službene novine PGŽ“ broj 23/14, 16/15 i 3/16) Župan Primorsko-goranske županije dana _____ 2016. godine, donio je

Z A K L J U Č A K

Donosi se Odluka o davanju suglasnosti na Pravilnik o izmjeni i dopuni Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji radnih mjesta Thalassotherapie Opatija.

(Odluka je sastavni dio ovoga Zaključka).

Na temelju članka 52. točke 23. Statuta Primorsko-goranske županije („Službene novine“ broj 23/09, 9/13 i 25/13 – pročišćeni tekst) i članka 25. Poslovnika o radu Župana Primorsko-goranske županije („Službene novine PGŽ“ broj 23/14, 16/15 i 3/16) Župan Primorsko-goranske županije dana _____ 2016. godine, donio je

O D L U K U
***o davanju suglasnosti na Pravilnik o izmjeni i dopuni Pravilnika o unutarnjem
ustrojstvu i sistematizaciji radnih mesta Thalassotherapie Opatija***

I.

Daje se suglasnost na Pravilnik o izmjeni i dopuni Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji radnih mesta Thalassotherapie Opatija, koji je donijelo Upravno vijeće Bolnice na sjednici održanoj 5. travnja 2016. godine.

(Pravilnik je sastavni dio ove Odluke).

II.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Na temelju članka 53. stavka 1. Statuta „Thalassotherapije“-Specijalne bolnice za medicinsku rehabilitaciju bolesti srca, pluća i reumatizma, Opatija (Broj:01-76/10 od 23. travnja 2010.) i članka 1. Pravilnika o uvjetima za unutarnji ustroj kliničkih zdravstvenih ustanova i članak 1. Pravilnika o uvjetima za unutarnji ustroj općih i specijalnih bolnica („Narodne novine“ broj:145/13. i 31/15.), Upravno vijeće Thalassotherapije Opatija, uz prethodno provedeno savjetovanje sa Radničkim vijećem „Thalassotherapije“ Opatija, sukladno članku 150. stavku 1. Zakona o radu ("Narodne novine" broj 93/14.), na svojoj 33. sjednici, održanoj 05. travnja 2016. godine, donijelo je

**Izmjenu i dopunu Pravilnika
o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji radnih mesta**

Članak 1.

U članku 3. stavku 2. iza točke 1.1.2.dodaje se:
„1.1.3. Klinička jedinica za ehokardiografiju.“

U stavku 3. iza točke 2.1.9., dodaje se:
„2.1.10. Ambulanta za plastičnu, rekonstrukcijsku i estetsku kirurgiju.“

Članak 2.

Članak 19. mijenja se i glasi:

NAZIV RADNOG MJESTA	OPIS POSLOVA I UVJETI U PRAVILNIKU	BROJ IZVRŠITELJA
I. RAVNATELJSTVO		
Ravnatelj	Članak 20.	1 sukladno Statutu
Zamjenik ravnatelja	Članak 21.	iz reda radnika Bolnice
Pomoćnik ravnatelja za kontrolu kvalitete zdravstvene zaštite	Članak 22.	iz reda radnika Bolnice
Pomoćnik ravnatelja za sestrinstvo – glavna sestra bolnice	Članak 23.	1
Tajnik – administrativni referent	Članak 24.	1
II. MEDICINSKE USTROJBENE JEDICNICE		
1. KLINIKA ZA LIJEĆENJE, REHABILITACIJU I PREVENCIJU BOLESTI SRCA I KRVNIH ŽILA		
Predstojnik Klinike	Članak 25.	1
Tajnik Klinike	Članak 26.	1
Glavna sestra Klinike	Članak 27.	1
ZAVOD ZA KARDIOLOGIJU		

ZAVOD ZA KARDIOLOGIJU		
Pročelnik Zavoda	Članak 28.	1
Glavna sestra Zavoda	Članak 29.	1
Voditelj Odjela za kongenitalne srčane greške, bolesti miokarda, perikarda i srčanog zatajenja	Članak 30.	1
Voditelj Odjela za ishemijsku bolest srca i aritmije s jedinicom intenzivnog liječenja	Članak 31.	1
Voditelj kliničke jedinice za ehokardiografiju		1
Specijalist interne medicine – kardiolog	Članak 32.	5
Stručni prvostupnik sestrinstva/ viša medicinska sestra na bolničkom odjelu	Članak 33.	6
Medicinska sestra/ medicinski tehničar	Članak 34.	6
Pomoćni radnik u zdravstvu	Članak 35.	1
ZAVOD ZA KARDIOLOŠKU REHABILITACIJU		
Pročelnik Zavoda	Članak 36.	1
Specijalist interne medicine-kardiolog	Članak 37.	3
Specijalist interne medicine	Članak 38.	1
Odjelni liječnik – specijalizant	Članak 39.	4
Psiholog	Članak 40.	1
Stručni prvostupnik sestrinstva/ viša medicinska sestra na bolničkom odjelu	Članak 41.	4
Stručni prvostupnik fizioterapije/ viši fizioterapeut	Članak 42.	4
Medicinska sestra/medicinski tehničar	Članak 43.	6
Daktilograf	Članak 44.	1
Stručni prvostupnik sestrinstva/viša medicinska sestra-instrumentarka	Članak 45.	3
2. SLUŽBA ZA SPECIJALISTIČKO KONZILIJARNU ZDRAVSTVENU ZAŠTITU		
Pročelnik Službe	Članak 46.	1
Specijalist interne medicine-kardiolog	Članak 47.	2
Specijalist interne medicine	Članak 48.	2
Specijalist – neurolog	Članak 49.	1
Specijalist – dermatologije i venerologije	Članak 50.	1
Specijalist opće kirurgije i uže specijalnosti plastične kirurgije	Članak 50.a	1
Odjelni liječnik	Članak 51.	1
Glavna sestra Službe	Članak 52.	1
Stručni prvostupnik sestrinstva/ viša medicinska sestra	Članak 53.	3
Medicinska sestra/ medicinski tehničar	Članak 54.	7
Voditelj Jedinice za prijem i centralno naručivanje pacijenata	Članak 55.	1
Viši stručni referent (stacionarni prijem)	Članak 56.	1
Administrator naručivanja pacijenata	Članak 57.	3
Administrativni radnik	Članak 58.	2
3.SLUŽBA ZA FIZIKALNU MEDICINU I REHABILITACIJU S REUMATOLOGIJOM		
Pročelnik Službe	Članak 59.	1
Voditelj Odjela za fizikalnu medicinu i rehabilitaciju	Članak 60.	1
Specijalist fizikalne medicine i rehabilitacije – reumatolog	Članak 61.	2
Specijalist fizikalne medicine i rehabilitacije	Članak 62.	2

Glavni fizioterapeut	Članak 63.	1
Glavna medicinska sestra Službe	Članak 64.	1
Stručni prvostupnik fizioterapije/viši fizioterapeut	Članak 65.	11
Fizioterapeutski tehničar	Članak 66.	9
Maser kupeljar	Članak 67.	1
Medicinska sestra/medicinski tehničar	Članak 68.	1
Pomoćni radnik u fizijatriji	Članak 69.	2
JEDINICA ZA RADIOLOŠKU DJELATNOST		
Voditelj Jedinice	Članak 70.	1
Specijalist radiologije	Članak 71.	1
Glavni inženjer radiologije	Članak 72.	1
Prvostupnik radiološke tehnologije/inženjer medicinske radiologije	Članak 73.	4
JEDINICA ZA LABORATORIJSKU DJELATNOST		
Voditelj Jedinice	Članak 74.	1
Prvostupnik medicinsko-laboratorijske dijagnostike/medicinsko-laboratorijski inženjer	Članak 75.	1
Zdravstveno-laboratorijski tehničar	Članak 76.	3
Pomoćni radnik u laboratoriju	Članak 77.	1
BOLNIČKA LJEKARNA		
Magistar farmacije	Članak 78.	1
III. NEMEDICINSKE USTROJBENE JEDINICE		
1. SLUŽBA ZA PRAVNE, KADROVSKE I OPĆE POSLOVE		
Voditelj Službe	Članak 79.	1
ODJEL ZA PRAVNE I KADROVSKE POSLOVE		
Voditelj Odjela	Članak 80.	1
Stručni suradnik za pravne poslove	Članak 81.	1
Referent za kadrovske poslove	Članak 82.	1
ODJEL ZA OPĆE POSLOVE		
Voditelj Odjela	Članak 83.	1
Stručnjak zaštite na radu i zaštite od požara	Članak 84.	1
Odsjek informatike, tehničkih poslova i održavanja tehničkih sustava		
Voditelj Odsjeka	Članak 85.	1
Viši informatički referent	Članak 86.	1
Vozač	Članak 87.	1
Portir	Članak 88.	4
Ekonom-vozač	Članak 89.	1
Kućni majstor	Članak 90.	3
Kućni majstor – rukovatelj centralnog grijanja	Članak 91.	3
Odsjek održavanja čistoće		
Voditelj Odsjeka	Članak 92.	1
Čistačica	Članak 93.	12
Sobarica	Članak 94.	8
Voditelj tima pralja/glačara	Članak 95.	1
Pralja –glačara	Članak 96.	5
2. SLUŽBA ZA FINANCIJSKO – RAČUNOVODSTVENE POSLOVE		

Voditelj Službe	Članak 97.	1
ODJEL FINANCIJSKE OPERATIVE I KNJIGOVODSTVENO-RAČUNOVODSTVENIH POSLOVA		
Voditelj Odjela	Članak 98.	1
Samostalni stručni suradnik za fiskalne poslove i kontrolu	Članak 99.	1
Samostalni stručni suradnik za plan i analizu	Članak 100.	1
Voditelj računovodstva	Članak 101.	1
Referent-fakturist za obradu stacionarnih pacijenata	Članak 102.	2
Referent-fakturist za obradu ambulantnih pacijenata	Članak 103.	1
Referent salda konti	Članak 104.	1
Referent-likvidator	Članak 105.	1
Referent obračuna plaća i glavni blagajnik	Članak 106.	1
ODJEL NABAVE, PLANA I ANALIZE		
Voditelj Odjela	Članak 107.	1
Referent za nabavu	Članak 108.	1
3. SLUŽBA ZA KOMERCIJALNE POSLOVE		
Voditelj Službe	Članak 109.	1
ODJEL PRODAJE, MARKETINGA I PRIJEMA		
Voditelj Odjela	Članak 110.	1
Odsjek wellness usluga		
Voditelj Odsjeka	Članak 111.	1
Stručni suradnik za promociju i marketing	Članak 112.	1
Sportski trener	Članak 113.	1
Viši recepcionar	Članak 114.	1
Recepcionar	Članak 115.	3
Recepcionar na wellness recepciji	Članak 116.	3
Kozmetičar	Članak 117.	3
Fizioterapeutski tehničar	Članak 118.	1
Maser kupeljar	Članak 119.	2
Odsjek pripreme hrane		
Voditelj Odsjeka	Članak 120.	1
Stručni suradnik za program kliničke prehrane	Članak 121.	1
Voditelj smjene kuhinje	Članak 122.	2
Kuhar	Članak 123.	4
Slastičar	Članak 124.	1
Pomoći radnik u kuhinji	Članak 125.	6
Odsjek posluživanja hrane		
Voditelj Odsjeka	Članak 126.	1
Voditelj smjene	Članak 127.	1
Konobar	Članak 128.	10
Perač suđa	Članak 129.	4
SVEUKUPNO		238

Članak 3.

Iza članka 31. dodaje se članak 31.a:

„Voditelj kliničke Jedinice za ehokardiografiju

Voditelj obavlja sljedeće poslove:

- organizira rad i rukovodi kliničkom Jedinicom,
- predlaže mjere za poboljšanje organizacije rada na razini kliničke Jedinice,
- izrađuje plan rada i godišnjih odmora kliničke Jedinice,
- prati zakonske propise koji se tiču djelatnosti kliničke Jedinice,
- obavlja specijalističke pregledе u okviru svoje djelatnosti sukladno mjerama zdravstvene zaštite iz obveznog zdravstvenog osiguranja.

Potrebna stručna spremna: završen sveučilišni diplomski studij medicine (s tim izjednačen VSS doktor medicine).

Posebni uvjeti:

- položen specijalistički ispit iz interne medicine-kardiolog,
- odobrenje za samostalan rad izdano od nadležne komore (važeća licenca),
- poznavanje jednog stranog jezika,
- poznavanje rada na računalu.

Potrebljano radno iskustvo za imenovanje: 3 godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima.“

Članak 4.

Članak 45. mijenja se i glasi:

„Stručni prvostupnik sestrinstva/viša medicinska sestra-instrumentarka

Stručni prvostupnik sestrinstva obavlja sljedeće poslove:

- poznavanje svih faza operacije,
- uzimanje potrošnog materijala za operaciju,
- pripremanje i raspoređivanje instrumenata,
- namještanje pacijenata u odgovarajući položaj,
- pripremanje tekućina za kirurško pranje i dezinfekciju operativnog polja,
- premazivanje operativnog polja sredstvom za dezinfekciju,
- zbrinjavanje preparata upućenih za daljnju analizu,
- zbrinjavanje instrumenata i ostalog pribora u skladu s operacijskim protokolom (pranje i čišćenje instrumenata, sušenje, slaganje setova i priprema za sterilizaciju).

Potrebna stručna spremna: stručni studij sestrinstva (s time izjednačen VŠS medicinska sestra/tehničar).

Posebni uvjeti:

- odobrenje za samostalan rad izdano od nadležne komore (važeća licenca),
- poznavanje rada na računalu.“

Članak 5.

Iza članka 50. dodaje se članak 50.a.

Članak 50.a

„Specijalist opće kirurgije i uže specijalnosti plastične kirurgije

Specijalist obavlja sljedeće poslove:

- obavlja specijalističke pregledе u okviru svoje djelatnosti,
- vodi propisanu medicinsku dokumentaciju,
- provodi kontinuiranu medicinsku izobrazbu,

- prati i izučava stručnu literaturu,
- obavlja i ostale stručno-medicinske poslove svoje struke i spreme.

Potrebna stručna spremma: završen sveučilišni diplomski studij medicine (s tim izjednačen VSS doktor medicine).

Posebni uvjeti:

- odobrenje za samostalan rad izdano od nadležne komore (važeća licenca),
- položen specijalistički ispit iz opće kirurgije i subspecijalistički ispit iz plastične kirurgije,
- poznavanje engleskog jezika,
- poznavanje rada na računalu.“

Članak 6.

Članak 100. mijenja se i glasi:

„Samostalni stručni suradnik za plan i analizu

Samostalni stručni suradnik obavlja slijedeće poslove:

- obavlja poslove plana i analize,
- priprema planove i analizu poslovanja na temelju istih, te predlaže mјere za učinkovitije poslovanje,
- sudjeluje u izradi planova razvoja Bolnice,
- prati pravilnu primjenu propisa vezanih za investicije,
- kontrolira pravovremeno fakturiranje usluga, poduzima mјere za naplatu potraživanja,
- ispunjava statističke podatke vezane za računovodstvo, surađuje sa tijelima upravljanja i rukovođenja Bolnicom.

Potrebna stručna spremma: završen diplomski sveučilišni studij ekonomskog usmjerjenja.

Posebni uvjeti:

- poznavanje rada na računalu
- 3 godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima.“

Članak 7.

Ovaj Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Bolnice, po dobivenoj suglašnosti osnivača.

Broj:01-305/16.

Opatija,05. travnja 2016. godine.

PREDsjEDNICA UVRRAVNOG VIJEĆA
Prof.dr.sc. Romana Jerković, dr.med.



Na ovaj Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji radnih mjesta osnivač je dao suglasnost odlukom
KLASA: _____, URBROJ: _____ od
_____ godine.

Utvrđuje se da je ovaj Pravilnik objavljen na oglasnoj ploči _____
dana _____ godine i da je stupio na snagu dana _____
godine.

RAVNATELJ
Prof.dr.sc. Viktor Peršić, dr.med.

Na temelju članka 53. stavka 1. Statuta „Thalassotherapije“-Specijalne bolnice za medicinsku rehabilitaciju bolesti srca, pluća i reumatizma, Opatija (Broj:01-76/10 od 23. travnja 2010.) i članka 1. Pravilnika o uvjetima za unutarnji ustroj kliničkih zdravstvenih ustanova i članak 1. Pravilnika o uvjetima za unutarnji ustroj općih i specijalnih bolnica („Narodne novine“ broj:145/13. i 31/15.), Upravno vijeće Thalassotherapije Opatija, uz prethodno provedeno savjetovanje sa Radničkim vijećem „Thalassotherapije“ Opatija, sukladno članku 150. stavku 1. Zakona o radu ("Narodne novine" broj 93/14.), na svojoj 23. sjednici, održanoj 29. lipnja 2015. godine, donijelo je

P R A V I L N I K **o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji radnih mesta**

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji radnih mesta „Thalassotherapije“ Opatija (u dalnjem tekstu: Pravilnik) uređuju se unutarnje ustrojstvo „Thalassotherapije“- Specijalne bolnice za medicinsku rehabilitaciju bolesti srca, pluća i reumatizma, Opatija, (u dalnjem tekstu: Bolnica), poslovi i radna mjesta, posebni uvjeti koje radnik treba ispunjavati za zasnivanje radnog odnosa, te potrebnii broj izvršitelja na pojedinim radnim mjestima u Bolnici.

II. UNUTARNJE USTROJSTVO

Članak 2.

Bolnica obavlja zdravstvenu djelatnost sukladno Zakonu o zdravstvenoj zaštiti i Statutu. Osim zdravstvene djelatnosti iz stavka 1. ovoga članka, Bolnica obavlja stručno-administrativne, uslužne i pomoćne poslove koji služe obavljanju djelatnosti iz stavka 1. ovog članka.

Članak 3.

Radi obavljanja djelatnosti iz članka 2. ovoga Pravilnika, u Bolnici se ustrojavaju sljedeće ustrojbene jedinice:

I. RAVNATELJSTVO

II. MEDICINSKE USTROJBENE JEDINICE

1. Klinika za liječenje, rehabilitaciju i prevenciju bolesti srca i krvnih žila

1.1. Zavod za kardiologiju:

1.1.1. Odjel za kongenitalne srčane greške, bolesti miokarda, perikarda i srčanog zatajenja

1.1.2. Odjel za ishemijsku bolest srca i aritmije s jedinicom intenzivnog liječenja

1.2. Zavod za kardiološku rehabilitaciju

2. Služba za specijalističko konzilijsku zdravstvenu zaštitu

2.1. Odjel za specijalističko-konzilijsku zdravstvenu zaštitu

2.1.1. Ambulanta za kardiologiju

2.1.2. Ambulanta za srčano zatajenje

2.1.3. Ambulanta za dermatovenerologiju

2.1.3.1. Ambulanta za estetiku lica

2.1.4. Ambulanta za neurologiju

2.1.5. Ambulanta za fizikalnu medicinu i rehabilitaciju

2.1.6. Ambulanta za ranu dijagnostiku upalnih reumatoloških bolesti

2.1.7. Ambulanta za ultrazvučnu dijagnostiku lokomotornog sistema

- 2.1.8. Ambulanta za EMNG
 - 2.1.9. Ambulanta za psihologiju medicinu
 - 2.2. Odjel za specijalističku dijagnostiku, ehokardiografiju i ostale slikovne metode
 - 2.3. Odjel za preventivnu i sportsku kardiologiju
 - 2.4. Odjel za liječenje poremećaja prehrane
 - 2.5. Dnevna bolnica
 - 2.6. Jedinica za prijem i centralno naručivanje pacijenata
- 3. Služba za fizikalnu medicinu i rehabilitaciju s reumatologijom**
- 3.1. Odjel za fizikalnu medicinu i rehabilitaciju
 - 3.2. Odjel za reumatologiju
- 4. Jedinica za radiološku djelatnost**
- 5. Jedinica za laboratorijsku djelatnost**
- 6. Bolnička ljekarna**
- 7. Jedinica za osiguranje i unaprjeđenje kvalitete zdravstvene zaštite**
- 8. Jedinica za znanstveno istraživačku djelatnost**

III. NEMEDICINSKE USTROJBENE JEDINICE

- 1. Služba za pravne, kadrovske i opće poslove**
 - 1.1. Odjel za pravne i kadrovske poslove
 - 1.2. Odjel za opće poslove
 - 1.2.1. Odsjek informatike, tehničkih poslova i održavanja tehničkih sustava
 - 1.2.2. Odsjek održavanja čistoće
- 2. Služba za financijsko-računovodstvene poslove**
 - 2.1. Odjel finansijske operative i knjigovodstveno-računovodstvenih poslova
 - 2.2. Odjel nabave, plana i analize
- 3. Služba za komercijalne poslove**
 - 3.1. Odjel prodaje, marketinga i prijema
 - 3.1.1. Odsjek wellness usluga
 - 3.1.2. Odsjek pripreme hrane
 - 3.1.3. Odsjek posluživanja hrane

Članak 4.

Rukovodeća mjesta u Thalassotherapiji Opatija jesu: ravnatelj, zamjenik ravnatelja, predstojnik klinike, pročelnik zavoda, voditelj odjela, pročelnik službe, voditelj jedinice, pomoćnik ravnatelja za kontrolu kvalitete zdravstvene zaštite, pomoćnik ravnatelja za sestrinstvo-glavna sestra bolnice, glavna sestra zavoda za kardiologiju, glavna sestra poliklinike, glavna sestra odjela fizikalne medicine i rehabilitacije, glavni fizioterapeut, voditelj službe, voditelj odjela, odsjeka i tima.

Članak 5.

Ravnatelj organizira i vodi poslovanje, predstavlja i zastupa Bolnicu i odgovoran je za zakonitost rada Bolnice. Ravnatelja imenuje i razrješuje Upravno vijeće na način i pod uvjetima određenim Statutom Bolnice i Zakonom.

Po nalogu ravnatelja, a ako priroda i opseg posla to zahtijeva, radnik se obvezuje ugovorene poslove iznimno obavljati i na drugim lokacijama Bolnice ili u drugim ustrojbenim jedinicama Bolnice.

Članak 14.

Poslove radnog mesta mogu obavljati radnici koji ispunjavaju uvjete radnog mesta sukladno odredbama ovoga Pravilnika.

Članak 15.

Pored općih uvjeta utvrđenih Zakonom, za svako radno mjesto utvrđuju se posebni uvjeti, ovisno od vrste poslova pojedinog radnog mesta:

- stručna spremna i smjer,
- posebna znanja, sposobnosti i ispiti,
- radno iskustvo u struci,
- odobrenje za samostalni rad nadležne komore (za zdravstvene radnike).

Članak 16.

Pod stručnom spremom razumijeva se obrazovanje stečeno redovnim školovanjem i doškolovanjem, određeni smjer, odnosno određeno zanimanje koje se stječe nakon završetka stručnog osposobljavanja.

Članak 17.

Pod radnim iskustvom u smislu odredaba ovoga Pravilnika smatra se radno iskustvo u struci na istim ili sličnim poslovima, uključujući i vrijeme provedeno na pripravničkom stažu i na specijalizaciji.

Članak 18.

Za sva radna mesta kao uvjet za prijem u radni odnos predviđa se provjeravanje stručnih i drugih radnih sposobnosti radnika putem probnog rada i prethodne provjere njegovih sposobnosti.

Probni rad i prethodno provjeravanje sposobnosti radnika provode se prema odredbama Pravilnika o radu, a trajanje probnog rada utvrđuje se sukladno Zakonu i Kolektivnom ugovoru koji obvezuje Bolnicu.

IV. SISTEMATIZACIJA RADNIH MJESTA I OPIS POSLOVA

Članak 19.

Nazivi radnih mesta s potrebnim brojem izvršitelja po ustrojbenim jedinicama u Thalassotherapiji su sljedeća:

NAZIV RADNOG MJESTA	OPIS POSLOVA I UVJETI U PRAVILNIKU	BROJ IZVRŠITELJA
I. RAVNATELJSTVO		
Ravnatelj	Članak 20.	1 sukladno Statutu
Zamjenik ravnatelja	Članak 21.	iz reda radnika Bolnice
Pomoćnik ravnatelja za kontrolu kvalitete zdravstvene zaštite	Članak 22.	iz reda radnika Bolnice
Pomoćnik ravnatelja za sestrinstvo – glavna sestra bolnice	Članak 23.	1
Tajnik – administrativni referent	Članak 24.	1

II. MEDICINSKE USTROJBENE JEDINICE
**1. KLINIKA ZA LIJEČENJE, REHABILITACIJU
I PREVENCIJU BOLESTI SRCA I KRVNIH ŽILA**

Predstojnik Klinike	Članak 25.	1
Tajnik Klinike	Članak 26.	1
Glavna sestra Klinike	Članak 27.	1
ZAVOD ZA KARDIOLOGIJU		
Pročelnik Zavoda	Članak 28.	1
Glavna sestra Zavoda	Članak 29.	1
Voditelj Odjela za kongenitalne srčane greške, bolesti miokarda, perikarda i srčanog zatajenja	Članak 30.	1
Voditelj Odjela za ishemijsku bolest srca i aritmije s jedinicom intenzivnog liječenja	Članak 31.	1
Specijalist interne medicine – kardiolog	Članak 32.	5
Stručni prvostupnik sestrinstva/ viša medicinska sestra na bolničkom odjelu	Članak 33.	6
Medicinska sestra/ medicinski tehničar	Članak 34.	6
Pomoćni radnik u zdravstvu	Članak 35.	1

ZAVOD ZA KARDIOLOŠKU REHABILITACIJU

Pročelnik Zavoda	Članak 36.	1
Specijalist interne medicine-kardiolog	Članak 37.	3
Specijalist interne medicine	Članak 38.	1
Odjelni liječnik – specijalizant	Članak 39.	6
Psiholog	Članak 40.	1
Stručni prvostupnik sestrinstva/ viša medicinska sestra na bolničkom odjelu	Članak 41.	4
Stručni prvostupnik fizioterapije/ viši fizioterapeut	Članak 42.	4
Medicinska sestra/medicinski tehničar	Članak 43.	6
Daktilograf	Članak 44.	1
Pomoćni radnik u zdravstvu	Članak 45.	1

**2. SLUŽBA ZA SPECIJALISTIČKO
KONZILIJARNU ZDRAVSTVENU ZAŠTITU**

Pročelnik Službe	Članak 46.	1
Specijalist interne medicine-kardiolog	Članak 47.	2
Specijalist interne medicine	Članak 48.	2
Specijalist – neurolog	Članak 49.	1
Specijalist – dermatologije i venerologije	Članak 50.	1
Odjelni liječnik	Članak 51.	1
Glavna sestra Službe	Članak 52.	1
Stručni prvostupnik sestrinstva/ viša medicinska sestra	Članak 53.	3
Medicinska sestra/ medicinski tehničar	Članak 54.	7
Voditelj Jedinice za prijem i centralno naručivanje pacijenata	Članak 55.	1
Viši stručni referent (stacionarni prijem)	Članak 56.	1
Administrator naručivanja pacijenata	Članak 57.	2
Administrativni radnik	Članak 58.	2

**3.SLUŽBA ZA FIZIKALNU MEDICINU I
REHABILITACIJU S REUMATOLOGIJOM**

Pročelnik Službe	Članak 59.	1
Voditelj Odjela za fizikalnu medicinu i rehabilitaciju	Članak 60.	1
Specijalist fizikalne medicine i rehabilitacije –	Članak 61.	1

je
m

ta

ti,

i
on

u
i

je
e
ia
n

u

-JA

D

nika

nika

6

reumatolog		
Specijalist fizikalne medicine i rehabilitacije	Članak 62.	2
Glavni fizioterapeut	Članak 63.	1
Glavna medicinska sestra Službe	Članak 64.	1
Stručni prvostupnik fizioterapije/viši fizioterapeut	Članak 65.	10
Fizioterapeutski tehničar	Članak 66.	7
Maser kupeljar	Članak 67.	1
Medicinska sestra/medicinski tehničar	Članak 68.	1
Pomoći radnik u fizijatriji	Članak 69.	2
JEDINICA ZA RADILOŠKU DJELATNOST		
Voditelj Jedinice	Članak 70.	1
Specijalist radiologije	Članak 71.	1
Glavni inženjer radiologije	Članak 72.	1
Prvostupnik radiološke tehnologije/inženjer medicinske radiologije	Članak 73.	3
JEDINICA ZA LABORATORIJSKU DJELATNOST		
Voditelj Jedinice	Članak 74.	1
Prvostupnik medicinsko-laboratorijske dijagnostike/medicinsko-laboratorijski inženjer	Članak 75.	1
Zdravstveno-laboratorijski tehničar	Članak 76.	3
Pomoći radnik u laboratoriju	Članak 77.	1
BOLNIČKA LJEKARNA		
Magistar farmacije	Članak 78.	1
III. NEMEDICINSKE USTROJBENE JEDINICE		
1. SLUŽBA ZA PRAVNE, KADROVSKE I OPĆE POSLOVE		
Voditelj Službe	Članak 79.	1
ODJEL ZA PRAVNE I KADROVSKE POSLOVE		
Voditelj Odjela	Članak 80.	1
Stručni suradnik za pravne poslove	Članak 81.	1
Referent za kadrovske poslove	Članak 82.	1
ODJEL ZA OPĆE POSLOVE		
Voditelj Odjela	Članak 83.	1
Stručnjak zaštite na radu i zaštite od požara	Članak 84.	1
Odsjek informatike, tehničkih poslova i održavanja tehničkih sustava		
Voditelj Odsjeka	Članak 85.	1
Viši informatički referent	Članak 86.	1
Vozač	Članak 87.	1
Portir	Članak 88.	4
Ekonom-vozač	Članak 89.	1
Kućni majstor	Članak 90.	3
Kućni majstor – rukovatelj centralnog grijanja	Članak 91.	3
Odsjek održavanja čistoće		
Voditelj Odsjeka	Članak 92.	1
Čistačica	Članak 93.	11
Sobarica	Članak 94.	8
Voditelj tima pralja/glačara	Članak 95.	1
Pralja –glačara	Članak 96.	5
2. SLUŽBA ZA FINANCIJSKO –		

RAČUNOVODSTVENE POSLOVE			
Voditelj Službe		Članak 97.	1
ODJEL FINANCIJSKE OPERATIVE I KNJIGOVODSTVENO-RAČUNOVODSTVENIH POSLOVA			
Voditelj Odjela		Članak 98.	1
Samostalni stručni suradnik za fiskalne poslove i kontrolu		Članak 99.	1
Voditelj knjigovodstva		Članak 100.	1
Voditelj računovodstva		Članak 101.	1
Referent-fakturist za obradu stacionarnih pacijenata		Članak 102.	2
Referent-fakturist za obradu ambulantnih pacijenata		Članak 103.	1
Referent salda konti		Članak 104.	1
Referent-likvidator		Članak 105.	1
Referent obračuna plaća i glavni blagajnik		Članak 106.	1
ODJEL NABAVE, PLANA I ANALIZE			
Voditelj Odjela		Članak 107.	1
Referent za nabavu		Članak 108.	1
3. SLUŽBA ZA KOMERCIJALNE POSLOVE			
Voditelj Službe		Članak 109.	1
ODJEL PRODAJE, MARKETINGA I PRIJEMA			
Voditelj Odjela		Članak 110.	1
<i>Odsjek wellness usluga</i>			
Voditelj Odsjeka		Članak 111.	1
Stručni suradnik za promociju i marketing		Članak 112.	1
Sportski trener		Članak 113.	1
Viši recepcionar		Članak 114.	1
Recepcionar		Članak 115.	3
Recepcionar na wellness recepciji		Članak 116.	3
Kozmetičar		Članak 117.	3
Fizioterapeutski tehničar		Članak 118.	2
Maser kupeljar		Članak 119.	1
<i>Odsjek pripreme hrane</i>			
Voditelj Odsjeka		Članak 120.	1
Stručni suradnik za program kliničke prehrane		Članak 121.	1
Voditelj smjene kuhinje		Članak 122.	2
Kuhar		Članak 123.	4
Slastičar		Članak 124.	1
Pomoćni radnik u kuhinji		Članak 125.	6
<i>Odsjek posluživanja hrane</i>			
Voditelj Odsjeka		Članak 126.	1
Voditelj smjene		Članak 127.	1
Konobar		Članak 128.	10
Perač suđa		Članak 129.	4
SVEUKUPNO			230

- odobrenje za samostalan rad izdano od nadležne komore (važeća licenca),
- poznavanje rada na računalu.

Potrebno radno iskustvo za imenovanje: 3 godine rada na odgovarajućim poslovima.

Članak 30.

Voditelj Odjela za kongenitalne srčane greške, bolesti miokarda, perikarda i srčanog zatajenja

Voditelj Odjela obavlja sljedeće poslove:

- organizira rad i rukovodi Odjelom,
- predlaže mјere za poboljšanje organizacije rada na razini Odjela,
- organizacija i trening liječničkog osoblja Odjela,
- organizacija, edukacija zdravstvenih radnika Odjela,
- obavlja poslove radnog mјesta specijaliste interne medicine-kardiologa.

Potrebna stručna spremna za imenovanje: završen sveučilišni diplomski studij medicine (s tim izjednačen VSS doktor medicine).

Posebni uvjeti za imenovanje:

- odobrenje za samostalan rad izdano od nadležne komore (važeća licenca),
- položen specijalistički ispit iz interne medicine,
- položen subspecijalistički ispit iz kardiologije ili specijalizacija iz kardiologije,
- poznavanje jednog svjetskog stranog jezika,
- poznavanje rada na računalu.

Potrebno radno iskustvo za imenovanje: 5 godina na odgovarajućim poslovima.

Članak 31.

Voditelj Odjela za ishemijsku bolest srca i aritmije s jedinicom intenzivnog liječenja

Voditelj Odjela obavlja sljedeće poslove:

- organizira rad i rukovodi Odjelom,
- predlaže mјere za poboljšanje organizacije rada na razini Odjela,
- organizacija i trening liječničkog osoblja Odjela,
- organizacija, edukacija zdravstvenih radnika Odjela,
- obavlja poslove radnog mјesta specijaliste interne medicine-kardiologa.

Potrebna stručna spremna za imenovanje: završen sveučilišni diplomski studij medicine (s tim izjednačen VSS doktor medicine).

Posebni uvjeti za imenovanje:

- odobrenje za samostalan rad izdano od nadležne komore (važeća licenca),
- položen specijalistički ispit iz interne medicine,
- položen subspecijalistički ispit iz kardiologije ili specijalizacija iz kardiologije,
- poznavanje jednog svjetskog stranog jezika,
- poznavanje rada na računalu.

Potrebno radno iskustvo za imenovanje: 5 godina na odgovarajućim poslovima.

Članak 32.

Specijalist interne medicine – kardiolog

Specijalist obavlja sljedeće poslove:

- obavlja specijalističke preglede u okviru svoje djelatnosti sukladno mjerama zdravstvene zaštite iz obveznog zdravstvenog osiguranja,
- obavlja specijalističke preglede sistemom uputnice i povratne informacije kroz ambulantno-poliklinički rad,
- vodi propisanu medicinsku dokumentaciju

Potrebna stručna sprema: završena srednja medicinska škola (s tim izjednačen SSS).

Posebni uvjeti:

- odobrenje za samostalan rad izdano od nadležne komore (važeća licenca),
- poznavanje rada na računalu.

Članak 44.

Daktilograf

Daktilograf obavlja sljedeće poslove:

- prijepis medicinske i druge dokumentacije u potrebnom broju urednih primjeraka,
- prijepis pisama, izvještaja i drugih materijala,
- pisanje po diktatu i iz rukopisa.

Potrebna stručna sprema: završeno srednjoškolsko obrazovanje – (s tim izjednačena SSS).

Posebni uvjeti:

- poznavanje rada na računalu
- 1 godina radnog iskustva.

Članak 45.

Pomoćni radnik u zdravstvu

Pomoćni radnik obavlja sljedeće poslove:

- poslove njege i transporta bolesnika unutar bolnice,
- distribuira materijale, nalaze i drugo,
- održavanja higijene u bolničkim sobama i drugim prostorima,
- obavlja i druge poslove svoje struke,
- obavlja i druge poslove po nalogu glavne medicinske sestre.

Posebni uvjeti:

- završena osnovna škola.

2. SLUŽBA ZA SPECIJALISTIČKO KONZILIJARNU ZDRAVSTVENU ZAŠTITU

Članak 46.

Pročelnik Službe

Pročelnik Službe obavlja sljedeće poslove :

- organizira rad i rukovodi Službom,
- predlaže mјere za poboljšanje organizacije rada na razini Službe,
- izrađuje plan rada Službe,
- prati zakonske propise koji se tiču djelatnosti Službe,
- sudjeluje u izradi plana godišnjih odmora na razini službe, vodi radnu listu lječnika, odgovoran je za pravilno evidentiranje rada i za ostvarivanje prava zaposlenika vezano za radno vrijeme
- skrbi o provedbi unutarnjeg nadzora na razini Službe.
- vrši pregled ambulantnih i stacionarnih pacijenata,
- vodi medicinsku dokumentaciju,
- sudjeluje u viziti,
- nadzire i koordinira rad specijalističkih ambulanti.

Potrebna stručna sprema za imenovanje: završen sveučilišni diplomski studij medicine (s tim izjednačen VSS doktor medicine).

- poznавање једног страног језика,
- познавање рада на рачуналу.

Članak 49.

Specijalist – neurolog

Specijalist obavlja sljedeće poslove:

- obavlja specijalističke pregledе u okviru svoje djelatnosti sukladno mjerama zdravstvene zaštite iz obveznog zdravstvenog osiguranja,
- obavlja specijalističke pregledе sistemom uputnice i povratne informacije kroz ambulantno-poliklinički rad,
- vodi propisanu medicinsku dokumentaciju,
- provodi kontinuiranu medicinsku izobrazbu i superviziju,
- poučava kao mentor pripravnicima i/ili specijalizantima,
- prati i izučava stručnu literaturu,
- obavlja i ostale stručno-medicinske poslove svoje struke i spreme.

Potrebna stručna spremа: završen sveučilišni diplomski studij medicine (s tim izjednačen VSS doktor medicine).

Posebni uvjeti:

- odobrenje za samostalan rad izdano od nadležne komore (važeća licenca),
- položen specijalistički ispit iz neurologije,
- poznавање једног страног језика,
- поznавање рада на рачуналу.

članak 50.

Specijalist- dermatologije i venerologije

Specijalist obavlja sljedeće poslove:

- obavlja specijalističke pregledе u okviru svoje djelatnosti sukladno mjerama zdravstvene zaštite iz obveznog zdravstvenog osiguranja,
- obavlja specijalističke pregledе sistemom uputnice i povratne informacije kroz ambulantno-poliklinički rad,
- vodi propisanu medicinsku dokumentaciju,
- provodi kontinuiranu medicinsku izobrazbu i superviziju,
- poučava kao mentor pripravnicima i/ili specijalizantima,
- prati i izučava stručnu literaturu,
- obavlja i ostale stručno-medicinske poslove svoje struke i spreme.

Potrebna stručna spremа: završen sveučilišni diplomski studij medicine (s tim izjednačen VSS doktor medicine).

Posebni uvjeti:

- odobrenje za samostalan rad izdano od nadležne komore (važeća licenca),
- položen specijalistički ispit iz i dermatologije i venerologije,
- познавање njemačког језика,
- поznавање рада на рачуналу.

Članak 51.

Odjelni liječnik

Odjelni liječnik obavlja sljedeće poslove:

- pregled, obrada i sudjelovanje u rehabilitaciji hospitaliziranih bolesnika,
- kontinuirano praćenje rehabilitacije bolesnika,
- obavljanje određenih intervencija i postupaka, te prikupljanje laboratorijskih i drugih dijagnostičkih analiza neophodnih za ocjenu zdravstvenog stanja i za potrebe liječnika specijaliste,
- obavljanje razgovora s bolesnicima u cilju njihove edukacije,

- obavlja pregled i provjeru računovodstvenih, finansijskih i ostalih poslovnih dokumenata,
- obavlja nadzor namjenskog korištenja proračunskih i izvanproračunskih sredstava, isključivo je nadležan za obavljanje poslova revizije, koje ne smije prenosi na druge osobe ili ustrojstvene jedinice,
- provodi unutarnju reviziju u sladu s međunarodno priznatim standardima unutarnje revizije i Poveljom unutarnjih revizora, i to pri obavljanju svake pojedinačne revizije,
- osigurava uvjete za učinkovito obavljanje svih kontrola i revizija u skladu s planom unutarnje revizije,
- sastavlja strateški i godišnji plan unutarnjih kontrola i revizija na temelju procjene rizika,
- analizira izvršenje godišnjeg plana i učinkovitost poslovanja Bolnice,
- sastavlja godišnji i periodični izvještaj o radu i obavljenim unutarnjim kontrolama, te povremena izvješća na zahtjev ravnatelja ili Županije,
- ispunjava obveze prema Središnjoj harmonizacijskoj jedinici Ministarstva financija,
- održava odnose s državnom revizijom i drugim zainteresiranim subjektima,
- izvještava ravnatelja o uočenim nepravilnosti i prijevarama,
- utvrđuje razinu usuglašenosti sa zakonima i provedbenim propisima, te s aktima Bolnice,
- procjenjuje pouzdanost finansijskih transakcija i finansijskih izvještaja,
- procjenjuje finansijske i operativne procedure, te pruža stručno mišljenje i preporuke o provedbi i poboljšanju kontrolnog okruženja,
- utvrđuje učinkovitost i djelotvornost organizacije u postizanju ciljeva iz njezina djelokruga te utvrđuje operativne mogućnosti s ciljem smanjenja rashoda i povećanja prihoda,
- provjerava ekonomičnost i učinkovitost korištenja imovine, odgovarajuće evidentiranje imovine i utvrđivanje jesu li poduzete mjere protiv mogućih gubitaka,
- procjenjuje prikladnost, učinkovito i djelotvornost informatičkog sustava Bolnice,
- utvrđuje potencijalne rizike u aktivnostima Bolnice, te procjenjujući prikladnost i djelotvornost sustava unutarnjih kontrola u svrhu kontroliranja rizika,
- obavlja i druge poslove koji su stavljeni u nadležnost odjela posebnim zakonom ili propisom.

Potrebna stručna sprema: završen diplomski sveučilišni studij ekonomskog usmjerjenja (s time izjednačen VSS dipl. ekonomist).

Posebni uvjeti:

- poznavanje rada na računalu
- 3 godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima.

Članak 100.

Voditelj knjigovodstva

Voditelj obavlja slijedeće poslove:

- otvara poslovne knjige za tekuću godinu i zaključuje iste na kraju poslovne godine,
- kontira sve poslovne promjene na temelju knjigovodstvenih isprava radi knjiženja u poslovnim knjigama,
- ispostavlja naloge za knjiženje radi upisivanja poslovnih promjena u odgovarajuće poslovne knjige,
- usklađuje stanja po kontima glavne knjige s odgovarajućim analitičkim evidencijama i analitičkim knjigovodstvima i obavlja odgovarajuća usklađenja odnosno ispravke,
- usklađuje knjigovodstveno stanje sa sredstvima na žiro računu i posebnim računima,
- sudjeluje u izradi periodičnih obračuna i zaključnog računa,
- upoznaje se s propisima radi primjene u svakodnevnom radu,
- predlaže promjene i dopune analitičkog kontnog plana,
- organizira obradu i unos dokumenata materijalnog knjigovodstva,

- usuglašava stanja zaliha sa financijskim knjigovodstvom,
- prikuplja interne narudžbe za nabavku osnovnih sredstava, sitnog inventara, lijekova, medicinskog potrošnog materijala ,kancelarijskog pribora ,itd.
- na temelju prikupljenih internih narudžbenica formira novu narudžbu za dobavljača, ispunjenu na zakonom predviđen način te dostavlja ravnatelju na potpis,
- prati provođenje i izvršenje ugovora sklopljenih po provedenoj javnoj nabavi,
- usuglašava stanja zaliha sa skladишtem,
- vodi knjige osnovnih sredstava sa svim podacima o zaprimljenom osnovnom sredstvu,
- prati analitičku evidenciju materijalne imovine,
- sudjeluje u mjesecnom i godišnjem popisu imovine,
- obavlja i druge poslove prema nalogu voditelja Odjela.

Potrebna stručna spremu: završen preddiplomski studij ekonomskog usmjerjenja (s tim izjednačen ekonomist VŠS).

Posebni uvjeti:

- poznavanje rada na računalu,
- 3 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima.

Članak 101.

Voditelj računovodstva

Voditelji obavljaju sljedeće poslove:

- organizira, kontrolira i obavlja sve knjigovodstvene poslove sukladno zakonskim propisima i propisima Bolnice,
- prati sve propise iz navedenog područja,
- izrađuje sva potrebna propisana izvješća, te dostavlja podatke vezane za potrebe procesa rada,
- planira i organizira poslove vezano za ulazne i izlazne račune, te usklađuje sve potrebne podatke i evidencije.

Potrebna stručna spremu: završen preddiplomski studij ekonomskog usmjerjenja (s tim izjednačen ekonomist VŠS).

Posebni uvjeti:

- poznavanje rada na računalu,
- 3 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima.

Članak 102.

Referent -fakturist za obradu stacionarnih pacijenata

Referent fakturista obavlja sljedeće poslove:

- prikupljanje uputnica i izrada računa za stacionarne pacijente koji se šalju u Hrvatski zavod za zdravstveno osiguranje,
- obavlja poslove vezane za otpust pacijenata,
- dnevno vođenje pomoćne blagajne,
- faktuiranje se vrši uz primjenu važećih propisa i cijena zdravstvenih usluga
- praćenje zakonskih propisa i odluka vezanih uz osnovno zdravstveno osiguranje, dopunsko zdravstveno osiguranje, kategorije osiguranje, konvencije,
- izrada mjesecnih internih izvješća o fakturiranim uslugama,
- izrada godišnjeg izvješća o kapacitetu popunjenoći smještaja,
- izrada mjesecnog izvješća o noćenjima stranaca,
- izrada računa za dodatno i dopunsko zdravstveno osiguranje za osiguravajuće kuće,
- arhiviranje povijesti bolesti akutnih pacijenata
- vodi dokumentaciju, pohranjuje vrijednosne papire u „sef“ stacionarnim pacijentima Bolnice,