



**REPUBLIKA HRVATSKA**  
**PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA**  
**Ured Županije**

KLASA: 053-02/13-01/356  
URBROJ: 2170/1-01-01/2-16-6  
Rijeka, 23. ožujka 2016.g.

**PRIJEDLOG PRAVILNIKA VIZUALNOG IDENTITETA  
PRIMORSKO-GORANSKE ŽUPANIJE**



**Pročelnik**  
**Goran Petrc, prof.**

## I. PRAVNI OSNOV

Člankom 52. točkom 23. Statuta Primorsko-goranske županije ("Službene novine" broj 23/09, 9/13 i 25/13-pročišćeni tekst) propisano je da Župan donosi opće i pojedinačne akte, te zaključke sukladno zakonu i drugim propisima, te aktima Skupštine.

Člankom 25. Poslovnika o radu župana Primorsko-goranske županije ("Službene novine" broj 23/14,16/15 i 3/16) propisano je da Župan donosi opće akte kada je to propisano zakonom, akte kada rješava o pojedinim pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba, te zaključke.

## II. OBRAZLOŽENJE

Dana 7. siječnja 2013. godine Obnašatelj dužnosti Župana, zamjenik Župana Primorsko-goranske županije donio je Pravilnik vizualnog identiteta projekata i aktivnosti financiranih sredstvima Primorsko-goranske županije („Službene novine“ broj 1/13).

Pravilnikom su utvrđene obveze i pravila korištenja vizualnog identiteta na projekte i aktivnosti koji se financiraju sredstvima Primorsko-goranske županije te u kojima se Primorsko-goranska županija pojavljuje kao pokrovitelj, supokrovitelj, sufinancijer ili donator.

U međuvremenu Ured Županije izradio je Knjigu grafičkih standarda kojom je utvrđen novi, suvremeniji vizualni identitet Primorsko-goranske županije s izmijenjenim logotipom, bojama i drugim elementima. Ova Knjiga definira sve parametre logotipa i simbola, njihove proporcije, boje, međusobne odnose, ispravno i neispravno korištenje, te osnovnu podjelu uporabnih fontova. Detaljno se opisuju svi parametri osnovnih predmeta promocije: od listovnih papira, preko kuverata do službenih mapa.

## III. IZNOS SREDSTAVA POTREBNIH ZA PROVEDBU AKTA

Za provođenje ovog akta nije potrebno osigurati dodatna sredstva u Proračunu Primorsko-goranske županije, odnosno nemaju fiskalni učinak na Proračun.

## IV. PRIJEDLOG ZAKLJUČKA

Slijedom navedenog, predlaže se Županu Primorsko-goranske županije da donese zaključak kako slijedi:

Na temelju članka 52. točke 23. Statuta Primorsko-goranske županije („Službene novine“ broj 23/09, 9/13 i 25/13 – pročišćeni tekst) i članka 25. Poslovnika o radu Župana Primorsko-goranske županije („Službene novine“ broj 23/14,16/15 i 3/16), Župan Primorsko-goranske županije dana \_\_\_\_\_. godine, donio je sljedeći

### **Zaključak**

1. Donosi se Pravilnik vizualnog identiteta Primorsko-goranske županije. (Pravilnik je sastavni dio ovog Zaključka.)
2. Zadužuje se Ured Županije da u roku od 15 dana Pravilnik iz točke 1. ovog Zaključka objavi na SharePointu i web stranicama Primorsko-goranske županije.

Na temelju članka 52. točke 23. Statuta Primorsko-goranske županije („Službene novine“ broj 23/09, 9/13 i 25/13 – pročišćeni tekst) i članka 25. Poslovnika o radu Župana Primorsko-goranske županije („Službene novine“ broj 23/14, 16/15 i 3/16), Župan Primorsko-goranske županije dana \_\_\_\_\_ godine, donio je

## **PRAVILNIK** **vizualnog identiteta Primorsko-goranske županije**

### **I. OPĆE ODREDBE**

#### **Članak 1.**

Ovim Pravilnikom vizualnog identiteta Primorsko-goranske županije (u daljnjem tekstu: Pravilnik) :

- propisuje se vizualni identitet Primorsko-goranske županije (u daljnjem tekstu: vizualni identitet),
- utvrđuju se obveze i pravila korištenja vizualnog identiteta na projekte i aktivnosti koji se financiraju sredstvima Primorsko-goranske županije, te u kojima se Primorsko-goranska županija pojavljuje kao pokrovitelj, supokrovitelj, sufinancijer ili donator,
- utvrđuju se obveznici primjene vizualnog identiteta i način dobivanja odobrenja za korištenje,
- određuje se upravno tijelo nadležno za davanje odobrenja za korištenje vizualnog identiteta.

#### **Članak 2.**

Pod projektima i aktivnostima iz članka 1. podstavka 2. ovog Pravilnika podrazumijevaju se tekući i kapitalni projekti i aktivnosti koji su u Proračunu planirani kao subvencije, donacije i pomoći krajnjim korisnicima.

Pod projektima se smatraju i kapitalni projekti proračunskih korisnika Primorsko-goranske županije planirani u Proračunu Primorsko-goranske županije.

Obvezu primjene odredbi ovog Pravilnika putem ugovornih odredbi imaju korisnici sredstava Proračuna Primorsko-goranske županije:

- kada je pojedina aktivnost ili tekući projekt sufinanciran u iznosu jednakom ili većem od 20.000,00 kuna po pojedinom korisniku i pojedinoj namjeni
- kada je kapitalni projekt sufinanciran u iznosu jednakom ili većem od 100.000,00 kuna po pojedinom korisniku i pojedinoj namjeni.

Za aktivnosti ispod 20.000,00 kuna, a za koje se procijeni da su od značaja za Primorsko-goransku županiju ugovorom se može predvidjeti primjena odgovarajućih odredbi ovoga Pravilnika, o čemu odlučuje nadležno upravno tijelo prilikom sastavljanja ugovora.

#### **Članak 3.**

Sredstva za primjenu ovog Pravilnika osiguravaju se dijelom iz upravnog tijela Primorsko-goranske županije u kojem se obavljaju poslovi odnosa s javnošću (u daljnjem tekstu: Upravni odjel), a dijelom ih osiguravaju korisnici u okviru proračuna projekta i aktivnosti.

#### **Članak 4.**

Obvezu primjene odredbi ovog Pravilnika imaju upravna tijela Primorsko-goranske županije (u daljnjem tekstu: upravna tijela) kao i putem ugovornih odredbi korisnici sredstava Proračuna Primorsko-goranske županije (u daljnjem tekstu: korisnici), te vanjski partneri u projektu.

## **II. ZNAKOVLJE PRIMORSKO-GORANSKE ŽUPANIJE**

#### **Članak 5.**

Vizualni identitet označava se znakovljem kao odvojenim obilježjima Primorsko-goranske županije.

Znakovlje Primorsko-goranske županije su grb, logotip i znak.

Uporaba grba Primorsko-goranske županije uređena je Odlukom o utvrđivanju mjerila za uporabu grba i zastave Primorsko-goranske županije („Službene novine“ broj 9/10).

Vizualnim identitetom obuhvaćeni su:

- Logotip (okomiti i položeni),
- Znak,
- Tipografija (osnovna i pomoćna),
- Ukrasna tipografija
- Pomoćni grafički elementi.

Logotip je tiskan pisanim slovima, a sastoji se od naziva „Primorsko-goranska županija“ pri čemu je riječ „primorsko“ u plavoj, „goranska“ u zelenoj i „županija“ u svojoj boji.

Znak je tiskan pisanim slovima, a sastoji se od prvih početnih slova naziva naziva „Primorsko-goranska županija“ pri čemu je riječ „p“ u plavoj, „goranska“, „g“ u zelenoj i „ž“ u svojoj boji.

Vizualnim identitetom definirani su izgled, odnos sastavnih elemenata, zakonitost čistih područja i varijante boja (osnovne i pomoćne).

Izgled logotipa i znaka i odnos njihovih sastavnih elemenata definiran je Priručnikom standarda vizualnog identiteta koji čini sastavni dio ovog Pravilnika.

#### **Članak 6.**

Znakovlje Primorsko-goranske županije korisnici mogu koristiti samo uz odobrenje Upravnog odjela.

Zahtjev za odobrenje korisnik podnosi Upravnom odjelu u pisanom obliku, a zahtjev mora sadržavati podatke o podnositelju zahtjeva (ime i prezime/naziv pravne osobe, adresa prebivališta/sjedišta, osobni identifikacijski broj – OIB), te mora sadržavati kratko obrazloženje.

Upravni odjel će odobriti korištenje znakovlja Primorsko-goranske županije ukoliko je zahtjev potpun i ako se znakovlje Primorsko-goranske županije namjerava koristiti u svrhu promocije i/ili izvještavanja javnosti.

Izuzetno, Upravni odjel može korištenje znakovlja Primorsko-goranske županije odobriti i u drugim posebno opravdanim slučajevima.

#### **Članak 7.**

Pored znakovlja Primorsko-goranske županije korisnicima može biti odobreno i korištenje vlastitog znakovlja u skladu s odredbama ovog Pravilnika.

Kao element vizualnog naglašavanja suradnje i partnerstva, umjesto odvojenih obilježja Primorsko-goranske županije i korisnika, može se koristiti i kombinirano obilježje - zajednički znak Primorsko-goranske županije i korisnika.

Odobrenje za korištenje zajedničkog znaka daje Upravni odjel.

Slika primjera zajedničkog znaka (prilog xy) sastavni je dio ovog Pravilnika.

### **Članak 8.**

Puni naziv Primorsko-goranske županije mora se koristiti kada god je to moguće. Nije dozvoljeno korištenje akronima / skraćenih naziva.

Grb Primorsko-goranske županije ističe se uz tekst "Primorsko-goranska županija", a logotip i znak Primorsko-goranske županije u pravilu se koriste bez isticanja teksta „Primorsko-goranska županija“.

Znak Primorsko-goranske županije koristi se u pravilu u digitalnim oblicima komunikacije (ikona) te iznimno publikacijama.

Grb, logotip i/ili znak obavezno se koristi na svim materijalima namijenjenima javnosti.

Primorsko-goranska županija u svojim aplikacijama vizualnog identiteta koristi osnovnu i pomoćnu tipografiju, a korisnici samo pomoćnu, osim u slučaju samostalnog licenciranja tipografije.

### **Članak 9.**

Na materijalima namijenjenim javnosti u okviru aktivnosti koje se financiraju sredstvima Primorsko-goranske županije nisu dozvoljene promidžbene poruke komercijalnog sadržaja pravnih osoba.

Izuzetno, Upravni odjel, uz suglasnost upravnog tijela Primorsko-goranske županije koje prati projekt ili aktivnost, u posebno opravdanim slučajevima može odobriti korištenje promidžbenih poruka iz stavka 1. ovoga članka.

## **III. APLIKACIJE VIZUALNOG IDENTITETA**

### **Članak 10.**

Aplikacije vizualnog identiteta priprema, odobrava i distribuira Upravni odjel.

Osnovne aplikacije osobito uključuju:

- memorandum
- posjetnice
- e-mail
- mape
- koverta
- blokove
- vrećice
- kemijske olovke
- priznanja / uvjerenja / diplome / zahvalnice
- čestitke
- kalendare
- brošure
- kataloge
- letke

- oglase
- web stranice
- pasice (npr. facebook zaglavlje)
- powerpoint prezentacije
- roll-upove
- plakate / transparente / banere
- zastave / stolne zastavice
- table i ploče
- pločice za vrata
- naljepnice
- sitni promidžbeni materijal (ljepljive trake, upaljače, otvarače i dr.)
- aplikacije na tekstilne materijale
- aplikacije na keramiku
- aplikacije na staklo
- aplikacije na druge materijale

Kod odabira medija za aplikaciju mora se voditi računa o primjerenosti korištenja u svrhu javne promidžbe i/ili izvještavanja javnosti.

Upravni odjel može, u posebno opravdanim slučajevima, dopustiti korištenje i drugih aplikativnih oblika, izvan onih koji su određeni stavkom 2. ovoga članka.

## **VI. INFORMATIVNI I KOMUNIKACIJSKI MATERIJALI**

### **Članak 11.**

Pod informativnim i komunikacijskim materijalima osobito se podrazumijevaju:

- Javne kampanje
- Plakati, jumbo plakati, svjetleći plakati
- Video/audio spotovi
- Publikacije
- Internetske stranice
- Potpisi e-mail poruka
- Transparenti i baneri
- Table i spomen ploče
- Oglasi
- Naljepnice i oznake za imovinu

### **Članak 12.**

U promociji projekata i aktivnosti sufinanciranih od strane Primorsko-goranske županije mogu se koristiti i publikacije koje uključuju letke, informacije o uspješnim projektima, brošure, biltene i dr.

Znakovlje Primorsko-goranske županije i korisnika bit će tiskano na naslovnoj strani svih publikacija.

U slučaju sudjelovanja vanjskih partnera u projektu, Upravni odjel može dati odobrenje da se pored znakovlja iz stavka 2. ovog članka koristi i znakovlje tih partnera.

Poseban okvir tiska se na unutarnjoj strani naslovnice, a mora sadržavati:

- naziv programa
- naziv izdavača
- datum izdavanja

### **Članak 13.**

Pri izradi naslovne internetske stranice projekta ili aktivnosti financiranih od strane Primorsko-goranske županije potrebno je planirati sljedeći sadržaj:

- znakovlje Primorsko-goranske županije
- link na web stranice Primorsko-goranske županije, uz sljedeći tekst:

“Za informacije o ostalim programima financiranima sredstvima Primorsko-goranske županije, kao i za ostale informacije o Primorsko-goranskoj županiji, pozivamo Vas da posjetite web stranice Primorsko-goranske županije.” Podcrtani tekst je ujedno link na adresu (URL): <http://www.pgz.hr>

### **Članak 14.**

Pri komunikaciji e-mail porukama u potpisu e-maila obavezno je navesti slijedeće podatke:

- logotip (vertikalni u boji)
- ime i prezime
- naziv radnog mjesta
- naziv „Primorsko-goranska županija“ i upravnog tijela
- adresu, broj telefona i faksa
- e-mail i web adresu PGŽ
- izjavu o odricanju od odgovornosti na hrvatskom i engleskom jeziku

### **Članak 15.**

Privremene i informativne ploče kojima se označava sudjelovanje Primorsko-goranske županije u financiranju projekta postavljaju se na vidljivo mjesto na lokaciji projekta.

Ploče moraju biti postavljene tijekom cijelog trajanja projekta, nakon čega se na završeni objekt stavlja informativna ploča s informacijom o tome da je projekt financiran sredstvima Primorsko-goranske županije.

Broj i veličina ploče određuju se u skladu sa značajem projekta, a trošak izrade ploča snosi nositelj projekta/investicije.

Ploče moraju biti jasno vidljive kako bi prolaznici mogli pročitati i razumjeti prirodu projekta.

Informativni elementi koji moraju biti na pločama su:

- naziv projekta/investicije
- znakovlje Primorsko-goranske županije
- znakovlje korisnika
- Iznos investicije i predviđen rok završetka

Po dovršetku radova na infrastrukturnim i drugim većim objektima, a najkasnije šest mjeseci nakon dovršetka radova, odnosno dobivanja uporabne dozvole, privremene ploče moraju se zamijeniti informativnim pločama.

Obvezni elementi na informativnim pločama su:

- naziv projekta/investicije
- znakovlje Primorsko-goranske županije
- znakovlje korisnika
- iznos investicije uključivo cijenu nadzora

### **Članak 16.**

Pri pokretanju novih programa, natječaja i drugih značajnijih događaja mogu se koristiti javni oglasi i najave (pisani audio, video, on-line).

Najave moraju sadržavati znakovlje Primorsko-goranske županije i korisnika te trećih partnera, u slučaju njihovog sudjelovanja, uz poštivanje odredbi ovog Pravilnika.

### **Članak 17.**

Naljepnice se koriste za označavanje nepokretne imovine i/ili pokretne imovine (vozila, strojevi i slično), koji su kupljeni u okviru projekta financiranog sredstvima Primorsko-goranske županije.

Naljepnice moraju biti postavljene na vidljivim mjestima na prednjoj strani objekta ili pokretne imovine.

Veličina naljepnica ovisit će o raspoloživom mjestu, a grafičko rješenje mora uključivati i znakovlje Primorsko-goranske županije uz poštivanje odredbi ovog Pravilnika.

Trošak izrade naljepnica snosi nositelj projekta/investicije.

### **Članak 18.**

Za nadzor nad provođenjem ovog Pravilnika zadužen je Upravni odjel i upravna tijela koja prate projekte i aktivnosti financirane od strane Primorsko-goranske županije.

Upravna tijela iz stavka 1. ovoga članka dužna su ugovorom predvidjeti postupanja u slučaju nepridržavanja odredbi ovog Pravilnika (obveza povrata financijskih sredstava i sl.).

Radi ujednačenog izgleda i sadržaja aplikacija vizualnog identiteta, za njihovu je izradu nadležan Upravni odjel.

Za posebna pitanja vezana za odnose s medijima, pripremu protokola te izradu materijala i tekstova upravna tijela dužna su konzultirati Upravni odjel.

Za sva pitanja i komentare vezane za odredbe ovog Pravilnika otvorena je adresa elektronske pošte : [info@pgz.hr](mailto:info@pgz.hr).

## **V. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

### **Članak 19.**

Danom stupanja na snagu ovog Pravilnika stavlja se van snage Pravilnik vizualnog identiteta projekata i aktivnosti financiranih sredstvima Primorsko-goranske županije („Službene novine“ broj 1/13).

### **Članak 20.**

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenim novinama Primorsko-goranske županije“, na web stranicama Primorsko-goranske županije i na Share Pointu.

Odredbe ovoga Pravilnika primjenjuju se i u odnosu na projekte i aktivnosti koji su započeli prije stupanja na snagu ovog Pravilnika, a biti će dovršeni nakon njegovog stupanja na snagu.



**Prilog 1.** - priručnik standarda vizualnog identiteta 6/2015

**Prilog 2.** - Grb PGŽ  
- Logotip PGŽ  
- Znak PGŽ  
- pomoćni grafički elementi traka A4 i traka - pasica



primorsko  
goranska  
županija



primorsko  
goranska  
županija

pgž

**Prilog 3.** - primjer zajedničkog znaka

primorsko  
goranska  
županija

 Radove na uređenju zgrade Vile Gorup  
- Klinike za radioterapiju i onkologiju  
KBC Rijeka financirala je  
Primorsko-goranska županija.

 KBC RI  
Rijeka, listopad 2015. [www.pgz.hr](http://www.pgz.hr)

priručnik standarda  
vizualnog identiteta

6/2015



Priručnik vizualnog identiteta  
Primorsko-goranske županije

## Logotip okomiti konstrukcija



primorsko  
goranska  
županija

Logotip Primorsko-goranske županije konstruiran je na osnovi mreže kvadrata s veličinom stranice jednake visini slova 'a' u nazivu.

Okomita varijanta logotipa je osnovna i u provedbi identiteta najčešće je koristimo.

Priručnik vizualnog identiteta  
Primorsko-goranske županije

## Logotip položeni konstrukcija

primorsko  
županija goranska

Položena varijanta logotipa konstruirana je kao i okomita varijanta na mreži kvadrata čija je stranica jednaka visini slova 'a' u nazivu.

Položenu varijantu logotipa koristimo tamo gdje se ona bolje primjenjuje nego okomita varijanta.

Priručnik vizualnog identiteta  
Primorsko-goranske županije

## Znak konstrukcija



pgž

Znak Primorsko-goranske županije konstruiran je na mreži kvadrata čija je visina jednaka visini slova 'a' u nazivu.

Znak koristimo kao ukrasni element samostalno i nevezano uz logotip, odnosno izbjegavamo korištenje znaka i logotipa zajedno kao jedan vizualni element.

---

Priručnik vizualnog identiteta  
Primorsko-goranske županije

## Logotip okomiti boje

primorsko  
goranska  
županija eksuzeroc

Boje okomitog logotipa  
definirane su bojama identiteta.

---

Priručnik vizualnog identiteta  
Primorsko-goranske županije

## Logotip položeni boje

primorsko  
županija goranska

Boje položenog logotipa  
definirane su bojama identiteta.



Priručnik vizualnog identiteta  
Primorsko-goranske županije

## Znak boje



Boje znaka definirane su bojama  
identiteta.

## Logotip okomiti čisto područje

primorsko  
goranska  
županija  
eksuzerjoč

Estis apedips andellabor mo officis volupta temquiasitis aut voluptatus aborum ipietur rem enis debet fuga. Hentotatumet volorehent aut ea deles archillam doluptis nihillu picium facepud aessundis ipsapel ipident voles abo. Heniendae necto es de es eligenem quati dis di dolum, totatis trumque volupti occus solorep tatur, coris mosaper .

Estis apedips andellabor mo officis volupta temquiasitis aut voluptatus aborum ipietur rem enis debet fuga. Hentotatumet volorehent aut ea deles archillam doluptis nihillu picium facepud aessundis ipsapel ipident voles abo. Heniendae necto es de es eligenem quati dis di dolum, totatis trumque volupti occus solorep tatur, coris mosaper .

primc  
sko  
županija  
exuzerjoč

Čisto područje definirano je kao područje u koje ne ulazimo s drugim grafičkim elementima, zbog postizanja čistoće, jasnoće i uočljivosti logotipa.

Čisto područje konstruirano je na osnovnoj mreži kvadrata.

Razlikujemo dvije varijante čistog područja. Osnovna varijanta ima čisto područje udaljeno dva kvadrata od logotipa i tu varijantu najčešće koristimo.

Kod slučajeva gdje smo ograničeni u prostoru primjene, koristimo drugu varijantu čistog prostora koja je udaljena jedan kvadrat od logotipa.

Postoje i dvije iznimke od pravila čistog prostora, a to su situacije kada je okomita varijanta logotipa prislonjena uz gornji ili donji rub aplikacije. U tom slučaju držimo se samo lijeve i desne strane zakonitosti čistog prostora.

Priručnik vizualnog identiteta  
Primorsko-goranske županije

## Logotip i znak Varijante boja



primorsko  
goranska  
županija



primorsko  
goranska  
županija



primorsko  
goranska  
županija



primorsko  
županija goranska



primorsko  
županija goranska



primorsko  
županija goranska



pg ž



pg ž



pg ž



primjena kao cmyk,  
Pantone, RAL ili RGB



75% 50% 100%



100%

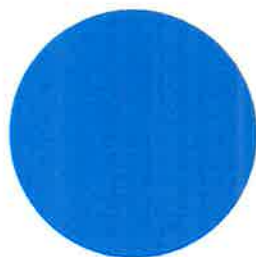
Za različite vrste tiska koristimo i različite verzije logotipa i znaka.

Najčešća i najuobičajenija je osnovna verzija u bojama identiteta koja može biti izvedena u četverbojnom tisku s cmyk odrednicima, u trobojnom tisku s bojama u Pantone skali ili RAL odrednicima te u elektronskim aplikacijama u RGB odrednicima boja.

Točne definicije boja nalaze se na stranici 'Boje' ovog priručnika.

Kod primjene logotipa ili znaka u jednoj boji koristimo tonske odrednike u postocima koji su ovdje prikazani ili u slučaju 'štriha' (izrada klišeja za slijepi tisak ili žigova) koristimo treću, crno bijelu verziju logotipa ili znaka.

## Boje Osnovne



PGŽ plava

Pantone 2995 C  
cmyk 80/12/0/0  
rgb 0/168/225  
RAL 5012



PGŽ zelena

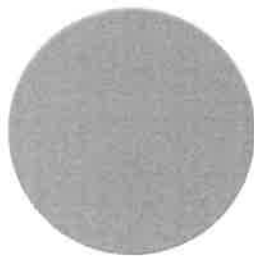
Pantone 360 C  
cmyk 60/0/96/0  
rgb 111/191/74  
RAL 6018

Osnovne boje identiteta Primorsko-goranske županije su PGŽ plava i PGŽ zelena i nijedna kolor aplikacija ne može se realizirati bez tih dviju boja.

PGŽ plava i PGŽ zelena definirane su kroz odrednike Pantone i RAL kataloga boja te kroz cmyk i RGB odrednike i te se veličine ne smiju mijenjati.

Priručnik vizualnog identiteta  
Primorsko-goranske županije

## Boje Pomoćne



PGŽ siva

Pantone 429 C  
cmyk 38/28/27/0  
rgb 0/168/225  
RAL 7040



PGŽ crna

Pantone Black C  
cmyk 0/0/0/100  
rgb 35/31/32  
RAL 9017

Pomoćne boje služe nam  
prvenstveno za tekstualne  
potrebe identiteta.

ABCČDFKMZ180  
abcčdfkmz

Dosis Light

ABCČDFKMZ180  
abcčdfkmz

Dosis Medium

ABCČDFKMZ180  
abcčdfkmz

Dosis Bold

Osnovna tipografija identiteta je tipografska familija Dosis koja dolazi u više reznih debljina i služi nam za sve tekstualne potrebe.

ABCČDFKMZ180  
abcčdfkmz

Verdana Regular

*ABCČDFKMZ180*  
*abcčdfkmz*

Verdana Italic

**ABCČDFKMZ180**  
**abcčdfkmz**

Verdana Bold

***ABCČDFKMZ180***  
***abcčdfkmz***

Verdana Bold Italic

Pomoćna tipografija služi  
nam za potrebe aplikacija gdje  
nemamo mogućnost korištenja  
osnovne tipografije identiteta  
(web aplikacije, Power Point  
prezentacije, Word dokumente...)

ABCČDFKMZ180  
abcčdfghijklmnoprsštuvzž

Crimson Roman

*ABCČDFKMZ180  
abcčdfghijklmnoprsštuvzž*

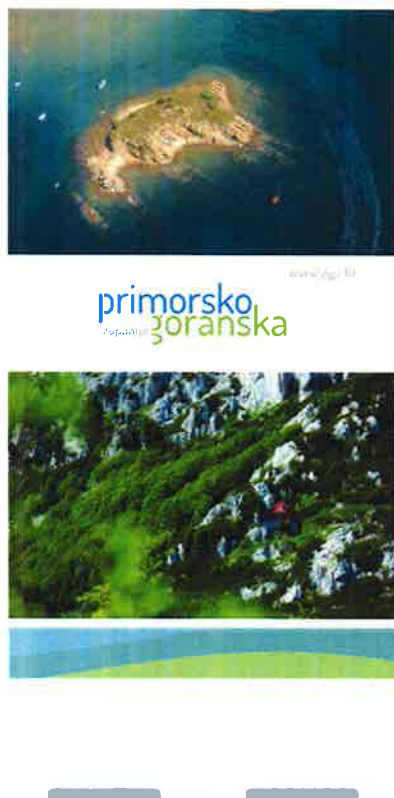
Zapfino Extra LT Pro

Ukrasnu tipografiju koristimo za aplikacije gdje je nužno postići određeni svečaniji dojam (npr. diplome)



Priručnik vizualnog identiteta  
Primorsko-goranske županije

## Aplikacije Roll up





Orunt laut atempero  
molupta spellac.



www.iggi.hr

primorsko  
goranska



Orunt laut atempero  
molupta spellac.

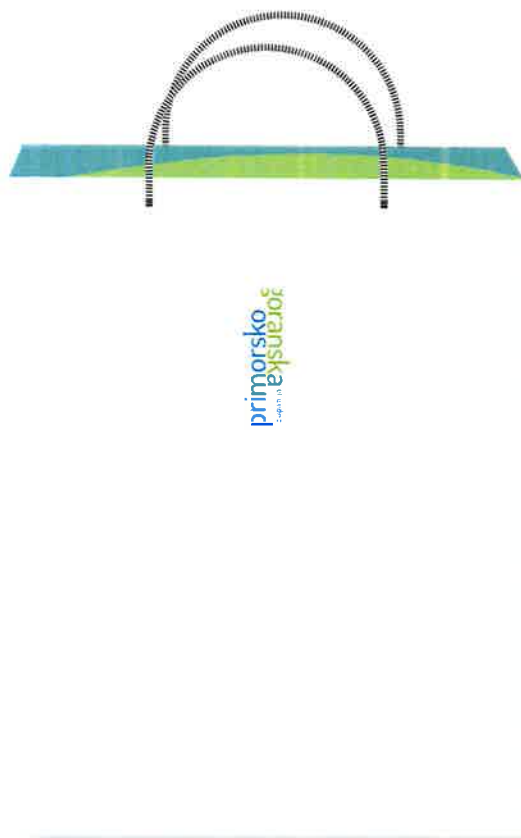


www.iggi.hr

primorsko  
goranska

Priručnik vizualnog identiteta  
Primorsko-goranske županije

## Aplikacije Vrećica samo logo



Priručnik vizualnog identiteta  
Primorsko-goranske županije

## Aplikacije Vrećica



Priručnik vizualnog identiteta  
Primorsko-goranske županije

# Aplikacije

## Mapa

s fotografijama

primorsko  
goranska  
županija

### Primorsko-goranska županija

Primorsko-goranska županija  
Ulica Matije Gupca 1  
51000 Rijeka  
T: +385 (0)51 330 111  
F: +385 (0)51 330 112  
E: [info@pgz.hr](mailto:info@pgz.hr)  
[www.pgz.hr](http://www.pgz.hr)

[www.pgz.hr](http://www.pgz.hr)

primorsko  
goranska  
županija



Priručnik vizualnog identiteta  
Primorsko-goranske županije

## Aplikacije

### Mapa

samo logo

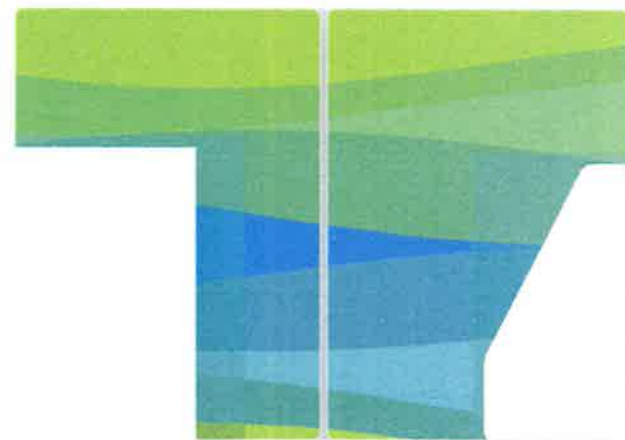
primorsko  
goranska  
županija

Primorsko-goranska županija

Ulica Matije Gupca 1  
51000 Rijeka  
T: +385 (0)51 380 100  
F: +385 (0)51 380 101  
E: [info@pgz.hr](mailto:info@pgz.hr)  
[www.pgz.hr](http://www.pgz.hr)

[www.pgz.hr](http://www.pgz.hr)

primorsko  
goranska  
županija



Priručnik vizualnog identiteta  
Primorsko-goranske županije

## Aplikacije Mail potpis

Ivan Ivanković  
Direktor

Primorsko-goranska županija

Općina Turčin  
Adrićeva 18/V  
HR-51000 Rijeka  
T. +385 51 251-612  
F. +385 51 251-615  
E. [ured.zupanje@pgz.hr](mailto:ured.zupanje@pgz.hr)

[www.pgz.hr](http://www.pgz.hr)

primorsko  
goranska  
ekspress

Priručnik vizualnog identiteta  
Primorsko-goranske županije

## Aplikacije Memorandum

primorsko  
goranske  
županije

Primorsko-goranska županija

Ulica Matije Gupca  
10000 Rijeka  
T: 051 338 100  
F: 051 338 101  
E: [info@primorsko-goranska-zupanija.hr](mailto:info@primorsko-goranska-zupanija.hr)

www.pgz.hr





Priručnik vizualnog identiteta  
Primorsko-goranske županije

## Aplikacije Kuverta



Priručnik vizualnog identiteta  
Primorsko-goranske županije

## Aplikacije With Compliments



Priručnik vizualnog identiteta  
Primorsko-goranske županije

## Aplikacije Banner

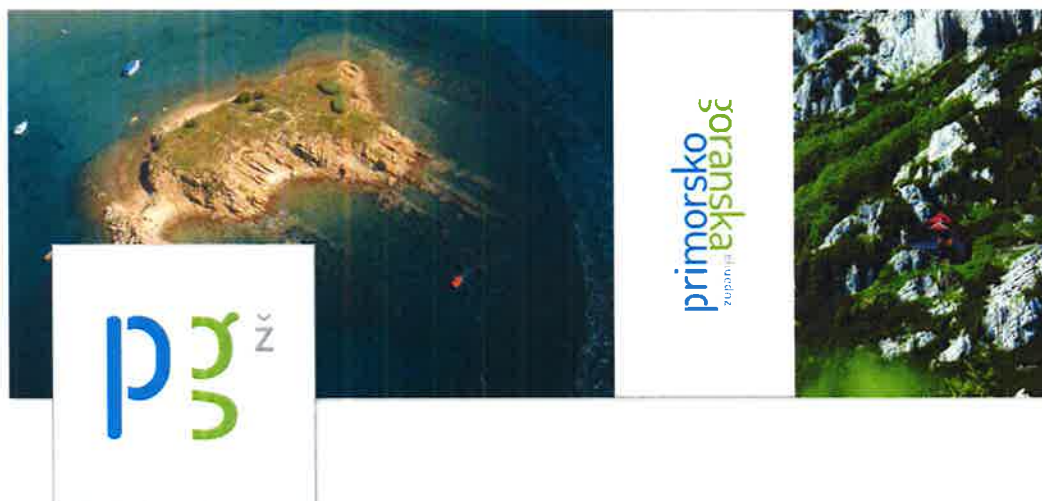
[www.pgz.hr](http://www.pgz.hr)

primorsko  
županija goranska



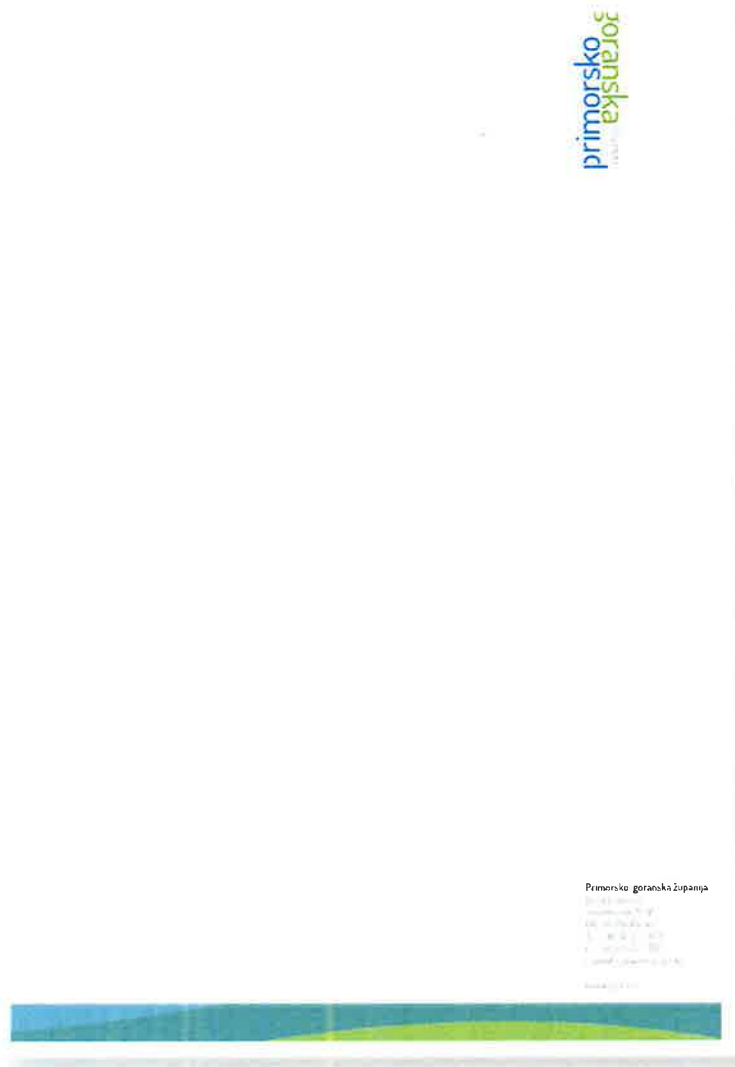
Priručnik vizualnog identiteta  
Primorsko-goranske županije

## Aplikacije Facebook



Priručnik vizualnog identiteta  
Primorsko-goranske županije

## Aplikacije Blok A4



Priručnik vizualnog identiteta  
Primorsko-goranske županije

## Aplikacije Kemijska olovka



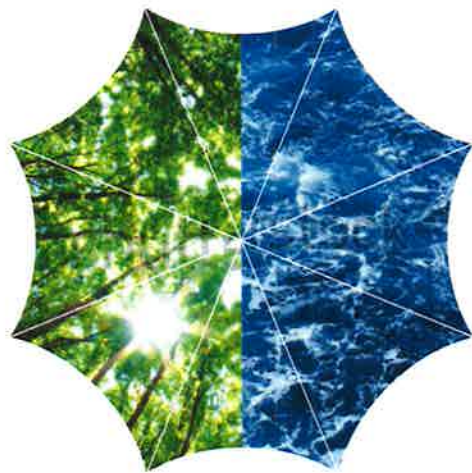
Priručnik vizualnog identiteta  
Primorsko-goranske županije

## Aplikacije PowerPoint stranica



Priručnik vizualnog identiteta  
Primorsko-goranske županije

## Aplikacije Kišobran



primorsko-goranska županija

primorsko-goranski otkupni fond



Priručnik vizualnog identiteta  
Primorsko-goranske županije

Aplikacije  
Diploma

primorsko  
goranska  
županija

DIPLOMA

Quame natatqui simagnatis

*Ivan Horvatović*

Qui ommodio nectotat  
anihil idunt

Primorsko-goranska županija  
Ulica Matije Gupca 1  
52000 Rijeka  
T: +385 (0)51 330 111  
F: +385 (0)51 330 112  
E: info@primorsko-goranska.hr  
www.primorsko-goranska.hr

