



REPUBLIKA HRVATSKA
PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA
Upravni odjel za prostorno uređenje,
graditeljstvo i zaštitu okoliša

KLASA: 612-07/16-02/2
URBROJ: 2170/1-03/1-16-1

Rijeka, 30. ožujka 2016. godine

Materijal izrađen od strane Javne ustanove „Priroda“

Prijedlog odluke o davanju suglasnosti na:

- a) Prijedlog dopune Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu Javne ustanove „Priroda“
- b) Prijedlog dopune Pravilnika o plaćama Javne ustanove „Priroda“

Pročelnica Upravnog odjela


doc.dr.sc. KORALJKA VAHTAR-JURKOVIĆ

Ravnateljica Javne ustanove „Priroda“


mr. sc. Sorija Šišić

Posebni uvjeti: iskustvo u radu na projektima financiranim sredstvima Europske unije ili iz nacionalnih izvora, iskustvo u suradnji s partnerima na zajedničkim projektima, iskustvo u provedbi projekata koji uključuju interpretacijske, promidžbene i edukativne elemente, iskustvo na pripremi i izradi publikacija, plakata i ostalih promotivnih materijala, organizaciji edukativnih radionica, izložbi, osmišljavanju poučnih staza i interpretaciji prirodnih i kulturnih vrijednosti, iskustvo u kreiranju i provođenju novih valorizacijskih ili edukativnih programa, vještine timskog rada, iskustvo u vođenju i planiranju financijskog poslovanja proračunskih korisnika te pripremi i provedbi postupaka javne nabave.

Opis poslova: proučava i stručno obrađuje složenija pitanja i probleme koji zahtijevaju samostalnost u radu, a odnose se na stručne poslove praćenja nacionalnih, međunarodnih i natječaja Europske unije za financiranje projekata, planiranja, izrade i prijave projekata, zatim provedbe, koordinacije i praćenja realizacije te ostvarivanja planiranih aktivnosti, izrade narativnih i financijskih izvještaja za ugovoreno tijelo te obavljanje svih ostalih administrativnih poslova vezanih uz projekte. Provodi aktivnosti vođenja i koordinacije centara za posjetitelje kojima upravlja Ustanova, priprema i provodi projekte valorizacije i interpretacije prirodnih vrijednosti te izobrazbe lokalnog stanovništva i posjetitelja. Suraduje sa ostalim ustrojstvenim jedinicama Ustanove na izradi promidžbenih i edukativnih materijala, osmišljavanju poučnih staza, interpretativnih i didaktičkih elemenata i sličnih interpretacijskih alata. Suraduje s nadležnim tijelima, jedinicama lokalne samouprave, turističkim zajednicama, turističkim informativnim centrima, turističkim agencijama, muzejima, ostalim odgojnim i obrazovnim institucijama, nevladinim organizacijama, medijima i sl., a sve u cilju promidžbe i održive valorizacije prirodnih vrijednosti. U suradnji s ostalim ustrojstvenim jedinicama, sudjeluje u provođenju aktivnosti vezanih uz izvršavanje planova upravljanja, godišnjih programa zaštite, održavanja, očuvanja, promicanja i korištenja te ostalih dokumenata za upravljanje zaštićenim područjima i dijelovima ekološke mreže. Sudjeluje u pripremi dokumentacije i praćenju provedbe ugovora o skrbništvu i koncesijskih odobrenja za obavljanje gospodarskih i drugih djelatnosti u zaštićenim područjima te dijelovima ekološke mreže. Uključuje se u organizaciju poslova održavanja infrastrukture u zaštićenim područjima i dijelu ekološke mreže. Sudjeluje u izradi materijala, izvješća i drugih akata koje donosi Upravno vijeće, Župan i Županijska skupština. Obavlja i druge poslove po nalogu ravnatelja.

U sklopu opisa radnog mjesta predviđeno je da osoba vodi i koordinira centre za posjetitelje kojima Ustanova upravlja, no, osoba bi bila zadužena i za turističku valorizaciju i edukaciju te prijavu projekata, što smatramo važnim za buduće funkcioniranje centara za posjetitelje.

Naime, u potpisanom Sporazumu o suradnji između partnera u Centru za posjetitelje Beli predviđeno je da u Belom posjetitelje prihvaća te prodaje suvenire i čajeve Udruga Tramuntana. No, Udruga Tramuntana nema iskustva u prijavljivanju projekata organizaciji raznovrsnih aktivnosti turističke valorizacije (izložbe, edukativne aktivnosti, priprema brošura, poučnih ploča i sl.) što smatramo posebno važnim za budućnost Centra.

Očekujemo da vrlo slične okolnosti budu i vezano uz upravljanje sa Centrom u Sušici, pa s obzirom da djelatnici Ustanove imaju iskustva u turističkoj valorizaciji, edukaciji i prijavi projekata, ali su preopterećeni obvezama i zadacima, mišljenja smo da je ovakva organizacija najprihvatljivija.

U skladu s izmjenom Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu potrebno je dopuniti i Pravilnik o plaćama (Prilog 2: KLASA 023-01/13-01/01; URBROJ: 2170-52-01/1-12-113 i Izmjena KLASA: 023-01/14-01/041; URBROJ: 2170-52-01/1-14-120), i to u članku 7. u

Na temelju članka 134. Zakona o zaštiti prirode („Narodne novine“, broj 80/13), članka 52. Statuta Primorsko-goranske županije (Službene novine Primorsko-goranske županije broj 23/09, 9/13 i 25/13 – pročišćeni tekst), člancima 6. i 25. Poslovnika o radu Župana Primorsko-goranske županije (Službene novine Primorsko-goranske županije broj 23/14 i 3/16), članka 5. Odluke o osnivanju Javne ustanove "Priroda" (Službene novine Primorsko-goranske županije broj 42/13) te članka 9. Statuta Javne ustanove „Priroda“ (KLASA: 023-01/14-01/01; URBROJ: 2170-52-01/1-14-119), Župan je na _____ sjednici od __. travnja 2016. godine, donio

O D L U K U

o davanju suglasnosti

na Prijedlog dopuna Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu Javne ustanove „Priroda“

I.

Daje se suglasnost na Prijedlog dopuna Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu Javne ustanove „Priroda“, koji je Upravno vijeće Javne ustanove „Priroda“ utvrdilo na 118. sjednici održanoj dana 30. ožujka 2016. godine.

II.

Odluka stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 023-01/15-01/01
URBROJ: 2170-52-01/1-15-013
Rijeka, 30. ožujka 2016.

Na temelju članka 134. Zakona o zaštiti prirode (Narodne novine 80/13), članka 5. Odluke o osnivanju Javne ustanove "Priroda" (Službene novine Primorsko-goranske županije broj 42/13) te članka 9. Statuta Javne ustanove „Priroda“ (KLASA: 023-01/14-01/01; URBROJ: 2170-52-01/1-14-119), Upravno vijeće Javne ustanove "Priroda" na 118. sjednici utvrđuje

PRIJEDLOG ODLUKE

o dopunama Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu Javne ustanove „Priroda“

Članak 1.

U Pravilniku o unutarnjem ustrojstvu u članku 10. stavku 1 brojka „13“ zamjenjuje se brojkom „14“, a iza radnog mjesta pod brojem 2. „SAVJETNIK“ dodaje se novo radno mjesto, i to:

„3. SAVJETNIK ZA UPRAVLJANJE PROJEKTIMA I ODRŽIVU VALORIZACIJU PRIRODNE BAŠTINE

Broj izvršitelja: 1

Uvjeti: preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili VSS stečena prema odgovarajućem četverogodišnjem predbolonjskom sveučilišnom studiju, s najmanje pet godina radnog iskustva na sličnim poslovima i u traženoj struci, završen program osposobljavanja za izradu i provedbu projekata financiranih iz fondova Europske unije, aktivno znanje engleskog jezika, vozačka dozvola B kategorije.

Posebni uvjeti: iskustvo u radu na projektima financiranim sredstvima Europske unije ili iz nacionalnih izvora, iskustvo u suradnji s partnerima na zajedničkim projektima, iskustvo u provedbi projekata koji uključuju interpretacijske, promidžbene i edukativne elemente, iskustvo na pripremi i izradi publikacija, plakata i ostalih promotivnih materijala, organizaciji edukativnih radionica, izložbi, osmišljavanju poučnih staza i interpretaciji prirodnih i kulturnih vrijednosti, iskustvo u kreiranju i provođenju novih valorizacijskih ili edukativnih programa, vještine timskog rada, iskustvo u vođenju i planiranju financijskog poslovanja proračunskih korisnika te pripremi i provedbi postupaka javne nabave.

Opis poslova: proučava i stručno obrađuje složenija pitanja i probleme koji zahtijevaju samostalnost u radu, a odnose se na stručne poslove praćenja nacionalnih, međunarodnih i natječaja Europske unije za financiranje projekata, planiranja, izrade i prijave projekata, zatim provedbe, koordinacije i praćenja realizacije te

Primorsko-goranska županija



KLASA: 023-01/15-01/01
URBROJ: 2170-52-01/1-15-014
Rijeka, 30. ožujka 2016.

Na temelju članka 134. Zakona o zaštiti prirode (Narodne novine 80/13), članka 5. Odluke o osnivanju Javne ustanove "Priroda" (Službene novine Primorsko-goranske županije broj 42/13) te članka 9. Statuta Javne ustanove „Priroda“ (KLASA: 023-01/14-01/01; URBROJ: 2170-52-01/1-14-119), Upravno vijeće Javne ustanove "Priroda" na 118. sjednici utvrđuje

PRIJEDLOG ODLUKE
o dopunama Pravilnika o plaćama Javne ustanove „Priroda“

Članak 1.

U Pravilniku o plaćama u članku 7. stavku 1 u nastavku postojeće alineje 6 koja glasi „čuvar prirode-savjetnik“ dodaju se riječi „i savjetnik za upravljanje projektima i održivu valorizaciju prirodne baštine.

Članak 2.

Ovlašćuje se ravnateljica da ovaj Prijedlog odluke o dopunama Pravilnika o plaćama Javne ustanove „Priroda“ uputi Županu na suglasnost.

Članak 3.

Ove dopune Pravilnika o plaćama Javne ustanove „Priroda“ stupaju na snagu danom ishoda suglasnosti Župana.

Predsjednik Upravnog vijeća
Milan Popadić, prof., v.r.



KLASA: 023-01/13-01/01
URBROJ: 2170-52-01/1-13-112

Rijeka, 23. prosinca 2013.

Na temelju članka 134. Zakona o zaštiti prirode (Narodne novine 80/13), članka 5. Odluke o osnivanju Javne ustanove "Priroda" (Službene novine Primorsko-goranske županije broj 42/13), članka 9. Statuta Javne ustanove „Priroda“ (KLASA:023-01/06-01/02, URBROJ: 2170-52-01/1-06-1, od 28. travnja 2006., KLASA: 023-01/07-01/03, URBROJ: 2170-52-01/1-07-003 od 20. studenoga 2007., KLASA: 023-01/07-01/03, URBROJ: 2170-52-01/1-07-009-pročišćeni tekst, KLASA: 023-01/11-01/01; URBROJ: 2170-52-01/1-11-50 od 4. studenog 2011. te KLASA: 023-01/12-01/01; URBROJ: 2170-52-01/1-12-36 od 20. srpnja 2012.), Zaključka Župana (KLASA: 022-04/13-01/48; URBROJ: 2170/1-01-01/6-13-17 od 16. prosinca 2013.) te Odluke Župana o davanju suglasnosti (KLASA: 022-04/13-01-48; URBROJ: 2170/1-01-01/6-13-19 od 16. prosinca 2013.), Upravno vijeće Javne ustanove "Priroda" na 78. sjednici donosi sljedeću

ODLUKU

Članak 1.

Donosi se Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu Javne ustanove „Priroda“.

Članak 2.

Tekst Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu Javne ustanove „Priroda“ čini sastavni dio ove Odluke.

Članak 3.

Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu Javne ustanove „Priroda“ stupa na snagu danom objave na oglasnoj ploči.

Predsjednik Upravnog vijeća
Milan Popadić, prof., v.r.

Članak 5.

Stručna služba obavlja poslove koji se odnose na zaštitu, održavanje i promicanje zaštićenog područja u cilju zaštite i očuvanja izvornosti prirode, osiguravanja neometanog odvijanja prirodnih procesa i održivog korištenja prirodnih dobara te prikupljanja podataka u svrhu praćenja stanja očuvanosti prirode (monitoring).

Stručna služba obavlja poslove iz stavka 1. ovog članka i u pogledu drugih vrijednih dijelova prirode odnosno dijelova prirode predviđenih za proglašenje zaštite na području Primorsko-goranske županije.

Stručna služba obavlja poslove upravljanja dijelom ekološke mreže na području Primorsko-goranske županije, a sve u cilju održavanja ili uspostavljanja povoljnog stanja ugroženih i rijetkih stanišnih tipova i/ili divljih svojti.

Članak 6.

Služba čuvara prirode obavlja poslove neposrednog nadzora u zaštićenim područjima i područjima ekološke mreže na području Primorsko-goranske županije. Služba čuvara prirode obavlja i poslove sudjelovanja u prikupljanju podataka u svrhu praćenja stanja očuvanosti prirode (monitoring).

Služba čuvara prirode obavlja poslove iz stavka 1. ovog članka i u pogledu drugih vrijednih dijelova prirode odnosno dijelova prirode predviđenih za proglašenje zaštite na području Primorsko-goranske županije.

III. NAČIN UPRAVLJANJA USTANOVOM

Članak 7.

Ustanovom upravlja ravnatelj, a unutarnjim ustrojstvenim jedinicama upravljaju stručni voditelji i glavni čuvar prirode (u daljnjem tekstu: voditelji).

Ravnatelj je za svoj rad odgovoran Upravnom vijeću, a voditelji su za svoj rad i rad službe kojom upravljaju odgovorni ravnatelju Ustanove.

Članak 8.

Ravnatelj može odrediti zaposlenika, koji pored poslova radnog mjesta na koje je raspoređen, obavlja i poslove iz djelokruga rada ravnatelja u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti.

U slučaju iz prethodnog stavka zaposleniku pripada pravo na plaću ravnatelja prema Pravilniku o plaćama, a o čemu se donosi posebno rješenje.

Članak 9.

Ravnatelj:

- organizira i vodi rad i poslovanje Ustanove
- predstavlja i zastupa Ustanovu
- poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Ustanove u granicama svojih ovlasti

institucijama, organizira obavljanje zajedničkih zadaća s upravnim tijelima Primorsko-goranske županije, imenuje predstavnike upravnih tijela Primorsko-goranske županije u povjerenstva Ustanove, kao i predstavnika Ustanove u radna tijela Primorsko-goranske županije, izvještava Upravno vijeće, Župana i Županijsku skupštinu, obavlja i druge poslove određene zakonom i Statutom Ustanove.

2. SAVJETNIK

Broj izvršitelja: 1

Uvjeti: završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij društvenog usmjerenja, polje ekonomije ili prava, s najmanje pet godina radnog iskustva u traženoj struci, aktivno znanje engleskog jezika, vozačka dozvola B kategorije

Opis poslova: proučava i stručno obrađuje složenija pitanja i probleme koji zahtijevaju samostalnost u radu, a odnose se na stručne poslove upravljanja, ulaganja i promicanja zaštićenih dijelova prirode i dijela ekološke mreže. Osmišljava i koordinira aktivnosti Ustanove vezane uz dodjelu ugovora o skrbništvu i koncesijskih odobrenja za obavljanje gospodarskih i drugih djelatnosti u zaštićenim područjima i dijelu ekološke mreže. Osmišljava i koordinira zadatke vezane uz održivo uključivanje prirodne baštine u turističku ponudu Županije te organizira odgojno-obrazovne aktivnosti u zaštiti prirode. Organizira i koordinira poslove obilježavanja prirodne baštine te pripremu edukativnih i promidžbenih materijala Ustanove u kojima se promovira prirodna baština te informira javnost o mjerama zaštite prirode. Sudjeluje u prijavi i provođenju međunarodnih i nacionalnih projekata. Koordinira izradu projektne dokumentacije te provedbu projekata ulaganja u infrastrukturu i opremu zaštićenih područja i dijela ekološke mreže. Sudjeluje u postupcima izrade planova upravljanja i ostalih dokumenata upravljanja zaštićenim područjima i dijelu ekološke mreže. Priprema i izrađuje materijale, izvješća i druge akte koje donosi Upravno vijeće, Župan i Županijska skupština. Savjetuje ravnatelja o svim pitanjima iz njegove nadležnosti te obavlja i druge poslove po nalogu ravnatelja.

3. STRUČNI SURADNIK

Broj izvršitelja: 1

Uvjeti: završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij društvenog usmjerenja, polje ekonomije ili prava, s najmanje jednom godinom radnog iskustva u traženoj struci, aktivno znanje engleskog jezika, vozačka dozvola B kategorije

Opis poslova: obavlja stručne poslove koji se odnose na razna pitanja iz djelokruga Ustanove te priprema materijale za informiranje javnosti o zaštiti prirode. Aktivno sudjeluje u pripremi dokumentacije za dodjelu ugovora o skrbništvu i koncesijskih odobrenja za obavljanje gospodarskih i drugih djelatnosti u zaštićenim područjima i dijelu ekološke mreže. Sudjeluje u izradi planova upravljanja i ostalih dokumenata upravljanja zaštićenim područjima i dijelom ekološke mreže. Sudjeluje u pripremi godišnjih programa zaštite, održavanja, očuvanja, promicanja i korištenja zaštićenih područja. Sudjeluje u prijavi i provođenju međunarodnih i nacionalnih projekata. Priprema i izrađuje izvješća i druge akte koje donosi Upravno vijeće, Župan i Županijska skupština, sudjeluje u osmišljavanju i provođenju zadataka vezanih uz održivo uključivanje prirodne baštine u turističku ponudu Županije i odgojno-obrazovne aktivnosti u zaštiti prirode. Sudjeluje u poslovima izrade projektne

postupcima ocjene prihvatljivosti plana, programa i zahvata na ekološku mrežu. Sudjeluje u poslovima provođenja odgojno-obrazovnih aktivnosti u zaštiti prirode, obilježavanja zaštićenih područja i dijela ekološke mreže te održavanja infrastrukture u zaštićenim područjima i dijelu ekološke mreže. Prati razvoj GIS baze podataka o prirodnim vrijednostima. Organizira i koordinira i sve ostale poslove vezane uz zaštitu, održavanje, očuvanje, promicanje i korištenje zaštićenih područja i ekološke mreže. Koordinira izradu materijala, izvješća i drugih akata koje donosi Upravno vijeće, Župan i Županijska skupština te obavlja i druge poslove po nalogu ravnatelja.

6. SAVJETNIK – BIOLOG

Broj izvršitelja: 1

Uvjeti: preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij iz prirodnih područja, polje biologije, s najmanje pet godina radnog iskustva u traženoj struci, aktivno znanje engleskog jezika, vozačka dozvola B kategorije

Opis poslova: proučava i stručno obrađuje složenija pitanja i probleme koji zahtijevaju samostalnost u radu, a odnose se na stručne poslove zaštite prirode. Surađuje i provodi aktivnosti prikupljanja podataka u svrhu praćenja stanja očuvanosti prirode (monitoring). Surađuje u aktivnostima s nadležnim tijelima vezano uz izradu stručnih podloga za proglašenje zaštićenih područja, izrađuje planove upravljanja i ostale dokumente upravljanja zaštićenim područjima i dijelom ekološke mreže. Brine o provođenju aktivnosti vezanih uz izvršavanje planova upravljanja i godišnjih programa zaštite, održavanja, očuvanja, promicanja i korištenja zaštićenih područja te o provođenju zacrtanih aktivnosti u planovima upravljanja i ostalim dokumentima za zaštićena područja i dijelove ekološke mreže. Stručno obrađuje i sudjeluje u izradi prostorno-planske dokumentacije, sudjeluje u procesu ishođenja dozvola za zahvate u zaštićenim područjima i u dijelu ekološke mreže. Sudjeluje u postupcima ocjene prihvatljivosti plana, programa i zahvata na ekološku mrežu. Sudjeluje u pripremi dokumentacije za dodjelu ugovora o skrbništvu i koncesijskih odobrenja za obavljanje gospodarskih i drugih djelatnosti u zaštićenim područjima i dijelu ekološke mreže. Sudjeluje u poslovima provođenja odgojno-obrazovnih aktivnosti u zaštiti prirode, obilježavanja zaštićenih područja i dijela ekološke mreže, uključuje se u organizaciju poslova obilježavanja i održavanja infrastrukture u zaštićenim područjima i dijelu ekološke mreže. Sudjeluje u prijavi i provođenju međunarodnih i nacionalnih projekata. Prikuplja i priprema podatke za unos u GIS bazu podataka o prirodnim vrijednostima. Sudjeluje u izradi materijala, izvješća i drugih akata koje donosi Upravno vijeće, Župan i Županijska skupština. Savjetuje stručnog voditelja o svim pitanjima iz njegove nadležnosti te obavlja i druge poslove po nalogu stručnog voditelja i ravnatelja.

7. STRUČNI SURADNIK

Broj izvršitelja: 3

Uvjeti: završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij iz prirodnih područja, s najmanje jednom godinom radnog iskustva u traženoj struci, aktivno znanje engleskog jezika, vozačka dozvola B kategorije

Opis poslova: obavlja stručne poslove koji se odnose na zaštićena područja, priprema stručnu dokumentaciju i sudjeluje u izradi planova upravljanja i ostalih dokumenata upravljanja zaštićenim područjima i dijelom ekološke mreže. Surađuje i

životinjskih vrsta, vrsta gljiva te drugih vrijednosti zaštićenog područja i područja ekološke mreže. Vodi, koordinira, sudjeluje ili se prema potrebi uključuje u provođenje međunarodnih i nacionalnih projekata. Koordinira izradu materijala, izvješća i drugih akata koje donosi Upravno vijeće, Župan i Županijska skupština te obavlja i druge poslove po nalogu ravnatelja.

9. ČUVAR PRIRODE - SAVJETNIK

Broj izvršitelja: 1

Uvjeti: završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij iz prirodnih, biotehničkih, biomedicinskih, tehničkih ili društvenih područja, s najmanje jednom godinom radnog iskustva u traženoj struci, položen stručni ispit, aktivno znanje engleskog jezika i vozačka dozvola B kategorije te ostali opći uvjeti i zapreke za prijem u službu propisane Zakonom o zaštiti prirode i Statutom Ustanove

Opis poslova: obavlja poslove neposrednog nadzora u zaštićenim područjima i dijelu ekološke mreže, donosi mjere sukladno zakonu, obavlja poslove obilježavanja i održavanja infrastrukture u zaštićenim područjima i dijelu ekološke mreže. Sudjeluje u procesu ishoda dozvola za zahvate i pripremi dokumenata za upravljanje zaštićenim područjima i u dijelu ekološke mreže. Brine o provođenju aktivnosti vezanih uz izvršavanje planova upravljanja i godišnjih programa zaštite, održavanja, očuvanja, promicanja i korištenja zaštićenih područja te o provođenju zacrtanih aktivnosti u planovima upravljanja i ostalim dokumentima za zaštićena područja i dijelove ekološke mreže. Prati razvoj GIS baze podataka o prirodnim vrijednostima. Sudjeluje u pripremi dokumentacije za dodjelu ugovora o skrbništvu i koncesijskih odobrenja za obavljanje gospodarskih i drugih djelatnosti u zaštićenim područjima i dijelu ekološke mreže te vrši neposredan nadzor nad obavljanjem navedenih aktivnosti. Sudjeluje u poslovima čuvanja i promicanja zaštićenog područja i područja ekološke mreže, a osobito planiranje, organiziranje i izvođenje poučnih šetnji, ekološku poduku posjetitelja i lokalnog stanovništva, skrb o sigurnosti posjetitelja i poduzimanju radnji spašavanja, motrenje i praćenje stanja biljnih i životinjskih vrsta, vrsta gljiva te drugih vrijednosti zaštićenog područja i područja ekološke mreže. Uključuje se prema potrebi u međunarodne i nacionalne projekte. Savjetuje glavnog čuvara prirode o svim pitanjima iz njegove nadležnosti. Sudjeluje u izradi materijala, izvješća i drugih akata koje donosi Upravno vijeće, Župan i Županijska skupština te obavlja i druge poslove po nalogu glavnog čuvara prirode i ravnatelja.

10. ČUVAR PRIRODE – STRUČNI SURADNIK

Broj izvršitelja: 2

Uvjeti: završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij iz prirodnih, biotehničkih, biomedicinskih, tehničkih ili društvenih područja, s najmanje jednom godinom radnog iskustva u traženoj struci, položen stručni ispit, aktivno znanje engleskog jezika i vozačka dozvola B kategorije te ostali opći uvjeti i zapreke za prijem u službu propisane Zakonom o zaštiti prirode i Statutom Ustanove

Opis poslova: obavlja poslove neposrednog nadzora u zaštićenim područjima i dijelu ekološke mreže, donosi mjere sukladno zakonu, obavlja poslove obilježavanja i održavanja infrastrukture u zaštićenim područjima i dijelu ekološke mreže. Sudjeluje

Rok za podnošenje prijave na natječaj je 15 dana, a za podnošenje prijave na oglas 8 dana.

Članak 15.

U postupku izbora natjecatelja koji ispunjavaju uvjete za prijam u Ustanovu, provodi se prethodna provjera stručnih i drugih radnih sposobnosti.

Provjera iz stavka 1. ovoga članka može se obavljati razgovorom i/ili testiranjem.

Članak 16.

Osobe se u Ustanovu primaju u radni odnos na neodređeno vrijeme uz obvezni probni rad u trajanju od šest mjeseci.

Prijam službenika zaposlenih u upravnim odjelima i službama u Primorsko-goranskoj županiji, vrši se bez natječaja, sukladno odredbama Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 86/08 i 61/11).

Članak 17.

Iznimno, osobe se u radni odnos u Ustanovu mogu primati i na određeno vrijeme.

U slučajevima iz stavka 1. ovog članka, sklapa se ugovor o radu na određeno vrijeme koje je određeno rokom, izvršenjem određenog posla ili nastupanjem određenog događaja. Svi uvjeti pod kojima se ugovor o radu na određeno vrijeme može sklopiti te njegove izmjene i dopune moraju biti usklađeni sa Zakonom o radu („Narodne novine“ broj 149/09, 41/11, 82/12 i 73/13).

Članak 18.

Voditelji službi mogu po ovlaštenju ravnatelja, putem sredstava javnog priopćavanja ili na drugi prikladan način, davati izvješća o obavljanju poslova isključivo iz djelokruga rada službe kojom upravljaju.

Članak 19.

Ravnatelj je jedini ovlašten za potpisivanje akata iz djelokruga rada Ustanove, a sukladno ograničenjima utvrđenih Odlukom o osnivanju Ustanove i Statutom Ustanove.

VIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 20.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada (KLASA: 023-01/06-01/02; URBROJ: 2170-52-01/1-06-4, KLASA: 023-01/07-01/03; URBROJ: 2170-52-01/1-07-002, Klasa: 023-01/07-01/03; URBROJ: 2170-52-01/1-07-004, KLASA: 023-01/07-01/03; URBROJ 2170-52-01/1-07-006—pročišćeni tekst i KLASA: 023-01/09-01/03; URBROJ: 2170-52-01/1-10-008).



KLASA: 023-01/13-01/01
URBROJ: 2170-52-01/1-13-113

Rijeka, 23. prosinca 2013.

Na temelju članka 134. Zakona o zaštiti prirode (Narodne novine 80/13), članka 5. Odluke o osnivanju Javne ustanove "Priroda" (Službene novine Primorsko-goranske županije broj 42/13), članka 9. Statuta Javne ustanove „Priroda“ (KLASA:023-01/06-01/02, URBROJ: 2170-52-01/1-06-1, od 28. travnja 2006., KLASA: 023-01/07-01/03, URBROJ: 2170-52-01/1-07-003 od 20. studenoga 2007., KLASA: 023-01/07-01/03, URBROJ: 2170-52-01/1-07-009-pročišćeni tekst, KLASA: 023-01/11-01/01; URBROJ: 2170-52-01/1-11-50 od 4. studenog 2011. te KLASA: 023-01/12-01/01; URBROJ: 2170-52-01/1-12-36 od 20. srpnja 2012.), Zaključka Župana (KLASA: 022-04/13-01/48; URBROJ: 2170/1-01-01/6-13-17 od 16. prosinca 2013.) te Odluke Župana o davanju suglasnosti (KLASA: 022-04/13-01-48; URBROJ: 2170/1-01-01/6-13-20 od 16. prosinca 2013.), Upravno vijeće Javne ustanove "Priroda" na 78. sjednici donosi sljedeću

ODLUKU

Članak 1.

Donosi se Pravilnik o plaćama Javne ustanove „Priroda“.

Članak 2.

Tekst Pravilnika o plaćama Javne ustanove „Priroda“ čini sastavni dio ove Odluke.

Članak 3.

Pravilnik o plaćama Javne ustanove „Priroda“ stupa na snagu danom objave na oglasnoj ploči.

Predsjednik Upravnog vijeća
Milan Popadić, prof., v.r.

Na temelju članka 134., stavak 1. Zakona o zaštiti prirode (Narodne novine 80/13), članka 5. stavak 2., Odluke o osnivanju Javne ustanove „Priroda“ (Službene novine Primorsko-goranske županije broj 42/13) i suglasnosti Župana (KLASA: 022-04/13-01/48; URBROJ: 2170/1-01-01/6-13-20 od 16. prosinca 2013.), Upravno vijeće Javne ustanove „Priroda“ donosi

P R A V I L N I K O PLAĆAMA JAVNE USTANOVE „PRIRODA“

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim se Pravilnikom utvrđuje se plaća, naknada plaće i druga materijalna prava zaposlenika Javne ustanove "Priroda" (u daljnjem tekstu: Ustanova).

Članak 2.

Isplata plaća i naknada zaposlenicima vrši se u skladu s financijskim planom Ustanove, i to iz sredstava dobivenih od osnivača Ustanove i iz sredstava osiguranih na drugi način, a sve u skladu s Odlukom o osnivanju Ustanove i Statutom Ustanove.

II. PLAĆE ZAPOSLENIKA

Članak 3.

Plaću zaposlenika čini osnovna plaća, dodaci na osnovnu plaću i stimulativni dio plaće.

Članak 4.

Osnovnu plaću zaposlenika čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta na koje je raspoređen i osnovice za izračun plaće, uvećan za 0,5% za svaku godinu navršenog radnog staža.

Članak 5.

Osnovicu za izračun plaća zaposlenika utvrđuje osnivač Ustanove - Primorsko-goranska županija i istovjetna je s osnovicom koja se utvrđuje za službenike i namještenike u upravnim tijelima Županije.

Članak 6.

Ravnatelj može donijeti odluku kojom stimulira uspješnost određenih zaposlenika i to do visine od 10% plaće, ako su za tu namjenu osigurana sredstva.

Članak 7.

Koeficijenti složenosti poslova radnih mjesta su:

- ravnatelj

3,80

Za slučaj bolovanja zbog profesionalne bolesti ili ozljede na radu, zaposlenik ima pravo na naknadu plaće u visini od 100% pripadajuće osnovne plaće za taj mjesec.

V. OSTALA MATERIJALNA PRAVA

Članak 13.

Zaposleniku pripada pravo na regres za korištenje godišnjeg odmora ukoliko su osigurana sredstva za tu namjenu i ukoliko je ta stavka planirana financijskim planom Ustanove.

Naknada iz prethodnog stavka može se isplatiti do visine neoporezivog iznosa sukladno Pravilniku o porezu na dohodak.

Članak 14.

Zaposleniku koji odlazi u mirovinu pripada pravo na otpremninu u visini od najvišeg neoporezivog iznosa utvrđenog Pravilnikom o porezu na dohodak.

Zaposleniku se zbog poslovno uvjetovanog otkaza isplaćuje otpremnina u visini 65% prosječne mjesečne plaće isplaćene u zadnja 3 mjeseca prije stupanja na snagu poslovno uvjetovanog otkaza za svaku navršenu godinu rada u Ustanovi odnosno kod istog poslodavca.

Zaposleniku koji je preuzet u Ustanovu temeljem Sporazuma o preuzimanju službenika (KLASA: 112-02/06-02/2; URBROJ: 2170/1-02-06-1) potpisanog između Primorsko-goranske županije i Ustanove dana 22. svibnja 2006. godine, u navršene se godine rada u Ustanovi odnosno kod istog poslodavca, ubrajaju i navršene godine rada u Primorsko-goranskoj županiji i njenim pravnim prednicima.

Članak 15.

Zaposlenik ima pravo na potporu zbog invalidnosti utvrđenoj prema propisima o mirovinskom osiguranju i predočenju rješenja, smrti člana uže obitelji (supružnik, djeca, roditelji, pastorčad, usvojitelj, usvojenik, očuh, maćeha), bolovanja preko 90 dana i smrti zaposlenika u visini neoporezivog iznosa sukladno Pravilniku o porezu na dohodak.

U slučaju smrti zaposlenika pravo na potporu ostvaruje član uže obitelji koji je s njim živio u zajedničkom domaćinstvu.

Članak 16.

Zaposleniku koji je upućen na službeno putovanje pripada dnevnicu, naknada prijevoznih troškova i troškovi noćenja u visini stvarnih izdataka.

Članak 17.

Za službeno putovanje koje traje preko 12 sati, odnosno za svaka 24 sata, zaposleniku pripada dnevnicu u punom iznosu uz uvjet da se udaljenost između sjedišta Ustanove ili uobičajenog boravišta odnosno prebivališta zaposlenika i mjesta službenog puta veća od 30 kilometara.

Članak 23.

Zaposlenik ima pravo na naknadu za odvojeni život od obitelji u slučaju kada je upućen na rad izvan sjedišta Ustanove, a mjesto rada je različito od mjesta prebivališta ili uobičajenog boravišta njegove obitelji.

Naknada za odvojeni život isplaćuje se u visini neoporezivog iznosa sukladno Pravilniku o porezu na dohodak.

Članak 24.

Zaposleniku pripada pravo na isplatu jubilarne nagrade za neprekidnu službu u Ustanovi kada navršši 10, 15, 20, 25, 30, 35 i 40 godina radnog staža, i to u visini neoporezivog iznosa sukladno Pravilniku o porezu na dohodak.

U neprekidnu službu iz stavka 1. ovog članka uračunava se i radni staž kojeg je zaposlenik ostvario na radu u upravnim tijelima Primorsko-goranske županije, a preuzet je sukladno Zakonu o državnim službenicima i namještenicima.

Zaposleniku iz stavka 1. ovog članka isplaćuje se jubilarna nagrada do petog radnog dana narednog mjeseca.

Članak 25.

Zaposleniku se može isplatiti godišnja prigodna nagrada (božićnica, uskrsnica i slično) u visini neoporezivog iznosa sukladno Pravilniku o porezu na dohodak, ako je ta stavka planirana u financijskom planu Ustanove i ako su osigurana sredstva za tu namjenu.

Članak 26.

Zaposlenik ima pravo na dar u naravi u visini neoporezivog iznosa sukladno Pravilniku o porezu na dohodak, ako je ta stavka planirana u financijskom planu Ustanove i ukoliko su sredstva osigurana za tu namjenu.

Članak 27.

Dar za djecu zaposlenika do 15 godina starosti, može se isplatiti u visini neoporezivog iznosa sukladno Pravilniku o porezu na dohodak, ako je ta stavka planirana u financijskom planu Ustanove i ako su osigurana sredstva za tu namjenu.

Naknada se isplaćuje u povodu Dana sv. Nikole.

Članak 28.

Zaposlenik ima pravo i na sva ostale naknade, otpremnine i darove, potpore i nagrade sukladno Pravilniku o porezu na dohodak i ostalim zakonskim i podzakonskim aktima, ako su te stavke planirane u financijskom planu Ustanove i ako su osigurana sredstva za te namjene.