



REPUBLIKA HRVATSKA
PRIMORSKO-GORANSKA
ŽUPANIJA



**Upravni odjel za gospodarenje
imovinom i opće poslove**

KLASA: 131-01/16-01/2
URBROJ: 2170/1-06-02/2-16-1

Rijeka, 16. ožujka 2016.

- A) IZVJEŠĆE O PROVEDBI PLANA STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA SLUŽBENIKA UPRAVNIH TIJELA PRIMORSKO-GORANSKE ŽUPANIJE ZA 2015. GODINU**
- B) PRIJEDLOG PLANA STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA SLUŽBENIKA UPRAVNIH TIJELA PRIMORSKO-GORANSKE ŽUPANIJE ZA 2016. GODINU**
- C) PRIJEDLOG ODLUKE O DOŠKOLOVANJU SLUŽBENIKA UPRAVNIH TIJELA PRIMORSKO-GORANSKE ŽUPANIJE ZA 2016. GODINU**



Pročelnica
Branka Ivandić
Branka Ivandić, dipl. iur.

Materijal izradila:

Đeni Stipinović
Đeni Stipinović, dipl. iur.

I. UVOD I PRAVNI OSNOV

Zakonom o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13-pročišćeni tekst i 137/15-ispr.), člankom 56. b uređeno je da će se službenici u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi poticati na trajno stručno osposobljavanje i usavršavanje putem tečajeva, seminara i školovanja, dok je obveza trajnog osposobljavanja za poslove radnog mjesta i usavršavanja stručne sposobnosti i vještina u organiziranim programima izobrazbe utvrđena člankom 82. stavak 1. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 86/08 i 61/11).

Pravilnikom o radu službenika i namještenika u upravnim tijelima Primorsko-goranske županije (pročišćeni tekst) KLASA: 023-01/13-01/8, URBROJ: 2170/1-06-02/2-15-6 od 21. listopada 2015. godine, predviđeno je da se stručno obrazovanje službenika provodi na temelju Plana kojega za svaku kalendarsku godinu donosi Župan na prijedlog pročelnika upravnih tijela u okviru sredstava planiranih Proračunom Županije.

Pravilnikom o radu za izradu prijedloga Plana zadužen je Upravni odjel za gospodarenje imovinom i opće poslove kao upravno tijelo nadležno za službeničke odnose.

Plan stručnog osposobljavanja i usavršavanja službenika upravnih tijela Primorsko-goranske županije za 2015. godinu, KLASA: 022-04/15-01/1, URBROJ: 2170/1-01-01/6-15-9 donesen je 23. ožujka 2015. godine, a Dopuna Plana stručnog osposobljavanja i usavršavanja službenika upravnih tijela Primorsko-goranske županije za 2015. godinu, KLASA: 022-04/15-01/23, URBROJ: 2170/1-01-01/6-15-26 donijeta je 15. lipnja 2015. godine. Točkom 3. Zaključka Župana KLASA: 022-04/15-01/11, URBROJ: 2170/1-01-01/6-15-8 od 23. ožujka 2015. godine, za njegovu provedbu zadužen je Upravni odjel za gospodarenje imovinom i opće poslove.

Slijedom navedenog, u nastavku materijala daje se izvješće o izvršenju Plana stručnog osposobljavanja i usavršavanja službenika upravnih tijela Primorsko-goranske županije za 2015. godinu (u daljnjem tekstu: Plan za 2015.), prijedlog Plana stručnog osposobljavanja i usavršavanja službenika upravnih tijela Primorsko-goranske županije za 2016. godinu (u daljnjem tekstu: Plan za 2016.) i prijedlog Odluke o doškolovanju službenika upravnih tijela Primorsko-goranske županije za 2016. godinu.

II. OBRAZLOŽENJE

A) IZVJEŠĆE O PROVEDBI PLANA STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA SLUŽBENIKA UPRAVNIH TIJELA PRIMORSKO-GORANSKE ŽUPANIJE ZA 2015. GODINU

1. Stručno osposobljavanje i usavršavanje u 2015. godini

Planom za 2015. godinu utvrđen je broj službenika upravnih tijela Primorsko-goranske županije (u daljnjem tekstu: Županija) koji će se uputiti na stručno osposobljavanje i usavršavanje u 2015. godini i to iz pet područja izobrazbe:

- Program izobrazbe iz informatičkih vještina – stjecanje „Europske računalne FULL diplome“
- Program izobrazbe iz stranog jezika;

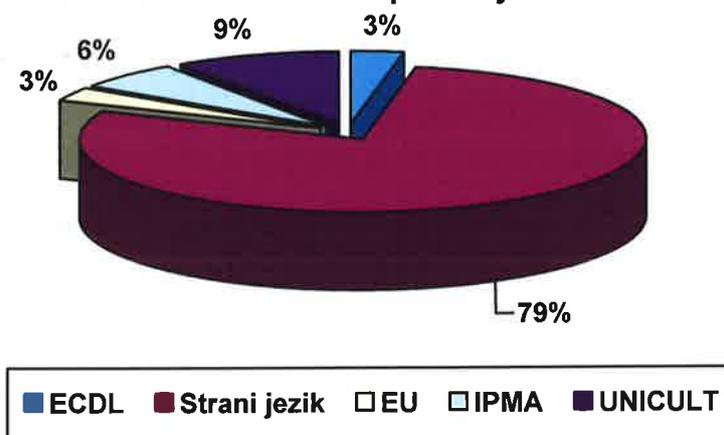
- Program izobrazbe iz područja Europske unije – Upravljanje projektnim ciklusom;
- Program za stjecanje IPMA certifikata
- Studijski program Sveučilišta u Rijeci Unicult 2020

Osim toga Planom je utvrđen i broj službenika koji će se uputiti na doškoloavanje kao i provođenje drugih specijaliziranih programa izobrazbe te su utvrđena sredstva za pohađanje raznih seminara, simpozija i drugih oblika usavršavanja.

Izobrazba je bila planirana kako slijedi:

- Informatička edukacija (ECDL - FULL program) – 1 službenik;
- Edukacija iz stranog jezika – 25 službenika;
- Edukacija iz područja Europske unije – 1 službenik;
- Program za stjecanje IPMA certifikata – 2 službenika;
- Studijski program Sveučilišta u Rijeci Unicult 2020 – 4 službenika.

Grafikon A1. Planirana područja izobrazbe



Od planiranih 32 (trideset i dvoje) službenika upravnih tijela Županije, na stručno osposobljavanje i usavršavanje upućeno je 17 (sedamnaest) službenika u tri područja izobrazbe.

Planirana izobrazba službenika upravnih tijela Županije provedena je na sljedeći način:

1.1. Program izobrazbe iz stranih jezika

Izobrazba iz stranih jezika provedena je putem tečajeva iz engleskog, talijanskog i francuskog jezika, te je izobrazba iz engleskog i talijanskog jezika provedena u Ustanovi za obrazovanje odraslih Dante iz Rijeke, a za francuski jezik u Društvu hrvatsko francuskog prijateljstva „Francuska alijansa“ u Rijeci.

Tečajevi iz stranih jezika organizirani su po grupama formiranim prema predznanju polaznika. Tečaj je trajao 70 nastavnih sati, te su polaznici nakon uspješnog polaganja završnog ispita stekli svjedodžbe/potvrde o uspješno usvojenom znanju jezika.

Od planiranih 25 (dvadeset i pet) službenika, za dvoje službenika u odabranoj Ustanovi za provedbu programa izobrazbe iz stranih jezika nije bilo moguće organizirati tečaj u odgovarajućoj grupi, dok su za 11 (jedanaest) službenika

pročelnici upravnih tijela povukli prijedlog za njihovu izobrazbu, te je u konačnici na izobrazbu upućeno 12 (dvanaest) službenika.

Program izobrazbe iz stranih jezika uspješno je završilo svih 12 službenika i to:

- Iz Ureda Županije:
 - Ozren Gručić
 - Alemka Mirkov
- Iz Upravnog odjela za prostorno uređenje, graditeljstvo i zaštitu okoliša:
 - Tanja Knežić
 - Zvonimir Marušić
 - Ljiljana Žeželić
- Iz Upravnog odjela za proračun, financije i nabavu:
 - Marijana Kovačević
 - Krešimir Parat
 - Robert Urek
- Iz Upravnog odjela za socijalnu politiku i mlade:
 - Vinko Štimac
- Iz Upravnog odjela za gospodarenje imovinom i opće poslove:
 - Ana Stipaničev
- Iz Upravnog odjela za kulturu, sport i tehničku kulturu:
 - Sanjin Dragozetić
 - Irena Grdinić

1.2. Program izobrazbe iz područja Europske unije

Izobrazba iz područja Europske unije provedena je putem sveučilišnog akreditiranog on-line tečaja cjeloživotnog obrazovanja dostupnog putem platforme <http://www.ricount.uniri.hr>.

Predmetnu izobrazbu uspješno je završila polaganjem ispita iz edukacije "Uvod u izradu projekata financiranih iz fondova EU" službenica Ureda Županije – Martina Katuri i stekla odgovarajući certifikat.

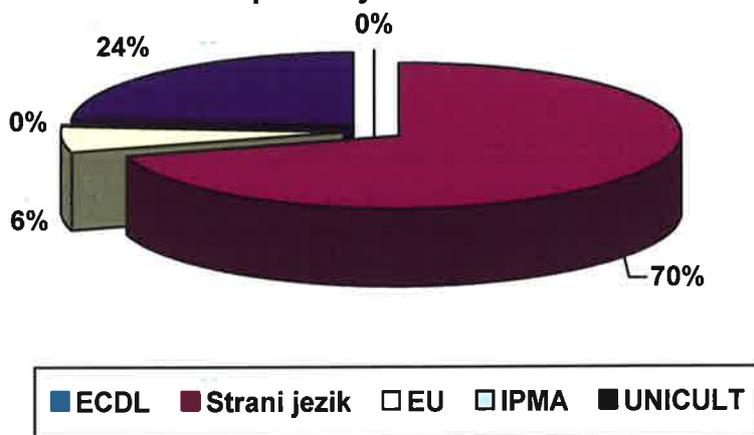
1.3. Studijski program Sveučilišta u Rijeci Unicult 2020.

Program Unicult 2020 - međunarodni program iz menadžmenta u kulturi i umjetnosti i kulturnih politika, bio je proveden u vremenu od 29. lipnja do 12. srpnja 2015. godine pri Filozofskom fakultetu Sveučilišta u Rijeci.

Program Unicult 2020 usklađen je s bolonjskim zahtjevima, a akreditacija programa je u okviru visokoškolske institucije Sveučilišta u Rijeci i standardizacije s europskim obrazovnim standardima u poučavanju kulturnog menadžmenta i kulturnih politika.

Predmetni program uspješno je završilo i steklo odgovarajući certifikat četvero službenika Upravnog odjela za kulturu, sport i tehničku kulturu: Sanjin Dragozetić, Irena Grdinić, Valerij Jurešić i Hicela Margan.

Grafikon A2. Realizirana područja izobrazbe



Izobrazba nije provedena iz dva područja i to:

Program izobrazbe iz informatike

Informatičko osposobljavanje službenika upravnih tijela Primorsko – goranske županije u 2015. godini, bilo je planirano za jednog službenika Upravnog odjela za prostorno uređenje, graditeljstvo i zaštitu okoliša, a koja izobrazba nije realizirana jer je Upravni odjel naknadno odustao od iste i povukao prijedlog.

Program za stjecanje IPMA certifikata

U 2015. godini planirana je izobrazba 2 službenika iz Upravnog odjela za regionalni razvoj, infrastrukturu i upravljanje projektima i to putem pohađanja edukacije za stjecanje IPMA certifikata (ovjera osposobljenosti za vođenje projekata osobama koje imaju potrebno znanje iz upravljanja projektima, dovoljno iskustva na projektima i programima i odgovarajuće osobne karakteristike). Na zahtjev pročelnika Upravnog odjela za regionalni razvoj, infrastrukturu i upravljanje projektima, predmetna izobrazba nije realizirana.

1.4. Doškoloavanje

Na doškoloavanje je upućeno 3 (troje) službenika i to:

- 2 (dvoje) službenika iz Upravnog odjela za prostorno uređenje, graditeljstvo i zaštitu okoliša:

- Damir Butina, pri Građevinskom fakultetu Sveučilišta u Rijeci, pohađanjem druge godine specijalističkog diplomskog stručnog studija radi stjecanja zvanja stručni specijalist inženjer građevinarstva.

Napomena: Damir Butina je s danom 30. rujna 2015. godine u cijelosti ispunio svoju ugovornu obvezu polaganja svih ispita prve godine studija utvrđenu člankom 3. Ugovora o doškoloavanju broj OS006/06/2014 kojim je bio upućen na doškoloavanje pri Građevinskom fakultetu Sveučilišta u Rijeci na pohađanje prve godine specijalističkog diplomskog stručnog studija radi stjecanja zvanja stručni specijalist inženjer građevinarstva.

- Sandra Vlašić Dražić, pri Ekonomskom fakultetu Sveučilišta u Rijeci, pohađanjem četvrte godine diplomskog sveučilišnog studija ekonomije, radi stjecanja zvanja magistra ekonomije.

Napomena: Na zahtjev službenice Sandre Vlašić Dražić i uz suglasnost pročelnice Upravnog odjela za prostorno uređenje, graditeljstvo i zaštitu okoliša, dana 07. listopada 2015. godine potpisan je Sporazum o raskidu Ugovora o doškolovanju broj OS008/06/2015. Do realizacije predmetnog ugovora nije niti došlo iz razloga što službenica prethodno nije ispunila uvjete potrebne za upis na četvrtu godinu studija.

- 1 (jedna) službenica iz Ureda Županije:
 - Irena Budim, pri Ekonomskom fakultetu Sveučilišta u Rijeci, pohađanjem prve godine dvogodišnjeg diplomskog studija ekonomije, smjer Gospodarstvo Europske unije na Ekonomskom fakultetu Sveučilišta u Rijeci, radi stjecanja akademskog naziva magistar ekonomije.

Doškolovanje Damira Butine i Irene Budim je u tijeku, te će se istekom roka za doškolovanje - 30. rujna 2017. godine, pripremiti dodatno izvješće o izvršenju zaključenih Ugovora o doškolovanju.

Podredno se napominje i da je Margiti Datković, službenici Upravnog odjela za odgoj i obrazovanje, aneksom Ugovora o doškolovanju broj OS007/06/2014, produžen rok za polaganje ispita i završetak preddiplomskog sveučilišnog studija Poslovne ekonomije – smjer Management i poduzetništvo pri Fakultetu ekonomije i turizma „Dr. Mijo Mirković“ Sveučilišta Jurja Dobrile u Puli i to do 28. veljače 2017. godine. Do produženja roka došlo je na osnovu potvrde Fakulteta kojom je utvrđeno da Margiti Datković apsolventski status izvanredne studentice traje do 28. veljače 2017. godine do kada je dužna završiti studij i obraniti završni rad.

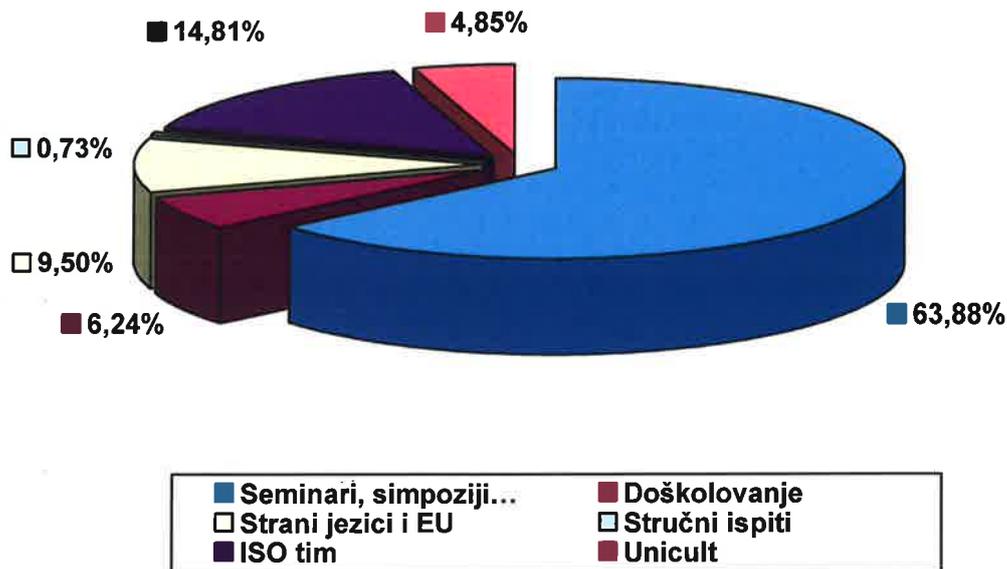
1.5. Ostali specijalizirani programi izobrazbe

Tijekom 2015. godine službenici upravnih tijela pohađali su i niz specijaliziranih programa izobrazbe, poput seminara, savjetovanja, simpozija iz područja sustava javne nabave, upravljanje ljudskim resursima, lokalne i regionalne samouprave, izobrazbe u sustavu unutarnje revizije, financijsko upravljanje, strateško planiranje i vođenje projekata, izobrazba ISO-Tima za kvalitetu, korištenje specifičnih računalnih aplikacija, izrada investicijskih studija i slično.

2. Utrošena proračunska sredstva

U 2015. godini pri Razdjelu 6. Upravni odjel za gospodarenje imovinom i opće poslove Primorsko-goranske županije, sa pozicije 60 03 01 01 - „Stručno usavršavanje službenika“ od osiguranih 187.000,00 kuna (sto osamdeset i sedam tisuća kuna) utrošeno je 183.491,59 kn (sto osamdeset i tri tisuće i četiristo devedeset i jedna kuna i pedeset i devet lipa). Na poziciji 60 03 01 35 - Naknada građanima i kućanstvima u novcu za doškolovanje bilo je osigurano 13.000,00 kn (trinaest tisuća kuna), od čega je utrošeno 12.870,00 kn (dvanaest tisuća osamsto sedamdeset kuna) proračunskih sredstava. Dakle, ukupno planirana proračunska sredstva za stručno usavršavanje i doškolovanje službenika iznosila su 200.000,00 kn (dvjesto tisuća kuna), od čega je utrošeno 196.361,59 kn (sto devedeset i šest tisuća i tristo šezdeset i jedna kuna i pedeset i devet lipa).

Grafikon A3. Utrošena sredstva



B) PRIJEDLOG PLANA STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA SLUŽBENIKA UPRAVNIH TIJELA PRIMORSKO-GORANSKE ŽUPANIJE ZA 2016. GODINU

Za potrebe osposobljavanja i usavršavanja službenika upravnih tijela Županije, a vodeći računa o dostavljenim prijedlozima pročelnika upravnih tijela Županije, planirana su sredstva za provođenje stručnog osposobljavanja u Programu zajedničkih troškova upravnih tijela pri Upravnom odjelu za gospodarenje imovinom i opće poslove (u daljnjem tekstu: Upravni odjel) u iznosu od 200.000,00 kuna, te za doškovanje u iznosu od 10.000,00 kuna.

Sukladno prijedlozima pročelnika upravnih tijela Primorsko-goranske županije, Upravni odjel za gospodarenje imovinom i opće poslove izradio je prijedlog Plana stručnog osposobljavanja i usavršavanja službenika upravnih tijela Primorsko-goranske županije za 2016. godinu, kojim se utvrđuje broj polaznika stručnog osposobljavanja i usavršavanja, kao i potrebna sredstva za provođenje Plana.

Plan stručnog osposobljavanja i usavršavanja službenika upravnih tijela Primorsko-goranske županije:

a) Stručno osposobljavanje temeljeno na zakonskim obvezama

Zakonskim i podzakonskim propisima utvrđena su obvezna stručna osposobljavanja za službenike upravnih tijela Županije.

U nastavku se taksativno navode područja i cijene ispita po kandidatu koje su službenici obvezni položiti:

- Polaganje državnog stručnog ispita sukladno Zakonu o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 86/08 i 61/11) za sveukupno 2 (dvoje) službenika – cijena po kandidatu 500,00 kuna;
- Osposobljavanje iz protupožarne zaštite sukladno Pravilniku o sadržaju općeg akta iz područja zaštite od požara („Narodne novine“ broj 116/11) za ukupno 8 (osam) službenika - cijena po polazniku 100,00 kuna;
- Osposobljavanje iz zaštite na radu sukladno Zakonu o zaštiti na radu („Narodne novine“ broj 71/14, 118/14 i 154/14) za ukupno 8 (osam) službenika –cijena po polazniku 100,00 kuna.

Za navedeno stručno osposobljavanje potrebno je osigurati sredstva u iznosu od 2.600,00 kuna.

b) Osposobljavanje i usavršavanje za potrebe službe

Službenici će se u 2016. godini osposobljavati i usavršavati u četiri područja i to: informatika (stjecanje ECDL diplome), svjetski strani jezik, EU izobrazba, te pohađanjem programa za stjecanje IPMA certifikata (ovjera osposobljenosti za vođenje projekata osobama koje imaju potrebno znanje iz upravljanja projektima, dovoljno iskustva na projektima i programima i odgovarajuće osobne karakteristike).

Za navedene izobrazbe predložen je ukupno 21 (dvadeset i jedan) službenik Županije.

U nastavku se daje pregled broja službenika koji će se educirati iz pojedinog područja kao i okvirna cijena pohađanja po polazniku:

- Informatički tečaj – stjecanje Europske računalne FULL diplome – 3 (tri) službenika, procijenjeni iznos po polazniku iznosi 2.500,00 kuna;
- Tečaj iz svjetskog stranog jezika - 14 (četrnaest) službenika, procijenjeni iznos po polazniku iznosi 2.000,00 kuna;
- EU izobrazba – 1 (jedan) službenik, procijenjeni iznos po polazniku iznosi 1.250,00 kuna;
- Program za stjecanje IPMA certifikata – 3 (tri) službenika, procijenjeni iznos po službeniku iznosi 10.000,00 kuna.

Za pohađanje navedenih programa izobrazbe potrebno je osigurati sredstva u iznosu od 66.750,00 kuna.

Za edukaciju Tima za kvalitetu Županije planiran je iznos od 22.500,00 kuna i to za potrebe stručnog osposobljavanja članova Tima za kvalitetu – sudjelovanje na znanstvenom skupu Hrvatskog društva za kvalitetu, konferenciji Bureau Veritas te seminaru vezanom uz usklađivanje dokumentacije SUK PGŽ sa zahtjevima revidirane norme ISO 9001:2015.

c) Usavršavanje službenika Županije putem seminara, savjetovanja i simpozija

Planom za 2016. godinu, a za potrebe usavršavanja putem seminara, savjetovanja i simpozija za sva upravna tijela planirana su sredstva u visini od 108.150,00 kuna.

d) Doškovanje

Od pročelnika upravnih tijela ujedno je zatraženo da predlože i doškovanje službenika ako smatraju da je takav oblik obrazovanja potreban, te će doprinijeti kvalitetnijem obavljanju poslova unutar upravnog tijela.

Uz prijedlog za doškovanje, pročelnici su bili dužni dostaviti i visinu sredstava koju treba osigurati.

Analizom zaprimljenih prijedloga utvrđeno je da je za 1 službenicu predloženo doškovanje, odnosno da je takvo doškovanje od interesa za obavljanje poslova upravnog tijela. Za doškovanje predložene službenice bilo bi nužno osigurati sredstva u ukupnom iznosu od 7.500,00 kuna.

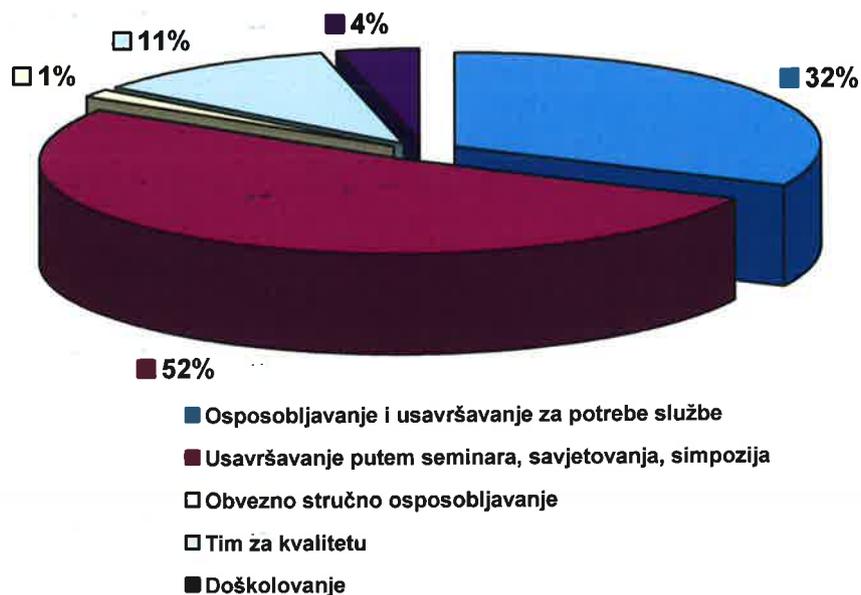
Temeljem prijedloga za doškovanje, a imajući u vidu odredbe Pravilnika o radu i mišljenja pročelnika upravnih tijela, predlaže se da se odobri slijedeće doškovanje:

- **Gordana Stanić**, službenica u Upravnom odjelu za prostorno uređenje, graditeljstvo i zaštitu okoliša, Ispostava u Crikvenici, za pohađanje 1. godine stručnog specijalističkog diplomskog studija na Građevinskom fakultetu Sveučilišta u Rijeci, u iznosu od 7.500,00 kuna, radi stjecanja zvanja stručni specijalist inženjer građevinarstva.

e) Plan stručnog osposobljavanja i usavršavanja službenika Primorsko-goranske županije za 2016. godinu

Prema prijedlogu Plana stručnog osposobljavanja i usavršavanja službenika Primorsko-goranske županije za 2016. godinu, na Grafikonu B1. daje se prikaz svih oblika stručnog osposobljavanja i usavršavanja službenika Primorsko-goranske županije za 2016. godinu.

Grafikon B1. Plan stručnog osposobljavanja i usavršavanja službenika Primorsko-goranske županije za 2016. godinu



Pored navedenih područja izobrazbe, tijekom 2016. godine planiraju se provesti interne edukacije. Edukacije će obaviti Upravni odjel za gospodarenje imovinom i opće poslove iz područja informatike i Upravni odjel za proračun, financije i nabavu iz svog djelokruga rada.

III. IZNOS NOVČANIH SREDSTAVA POTREBNIH ZA PROVEDBU AKTA

Za provođenje Plana Proračunom Primorsko-goranske županije za 2016. godinu („Službene novine Primorsko-goranske županije“ broj 34/15), osigurana su sredstva na poziciji 60 03 01 01 – „Stručno usavršavanje zaposlenika“ u iznosu od 200.000,00 kuna, te na poziciji 60 03 01 35 – „Naknade građanima i kućanstvima u novcu u iznosu od 10.000,00 kuna.

IV. PRIJEDLOG ZAKLJUČKA

Slijedom navedenog predlaže se Županu Primorsko-goranske županije da donese zaključak u tekstu kako slijedi:

Na temelju članka 13. Pravilnika o radu službenika i namještenika u upravnim tijelima Primorsko-goranske županije – pročišćeni tekst (KLASA: 023-01/13-01/8, URBROJ: 2170/1-06-02/2-15-6) od 21. listopada 2015. godine, članka 52. točke 23. Statuta Primorsko-goranske županije („Službene novine PGŽ“ broj 23/09, 9/13 i 25/13 – pročišćeni tekst) i članka 25. Poslovnika o radu Župana Primorsko-goranske županije („Službene novine PGŽ“ broj 23/14, 16/15 i 3/16), Župan Primorsko-goranske županije dana _____ 2016. godine, donio je

Z a k l j u č a k

1. Prihvaća se Izvješće o provedbi Plana stručnog osposobljavanja i usavršavanja službenika upravnih tijela Primorsko-goranske županije u 2015. godini.
2. Donosi se Plan stručnog osposobljavanja i usavršavanja službenika upravnih tijela Primorsko-goranske županije za 2016. godinu.
(Plan je sastavni dio ovog Zaključka)
3. Donosi se Odluka o doškolovanju službenika upravnih tijela Primorsko-goranske županije u 2016. godini.
(Odluka je sastavni dio ovog Zaključka)

Na temelju članka 13. Pravilnika o radu službenika i namještenika u upravnim tijelima Primorsko- goranske županije – pročišćeni tekst (KLASA: 023-01/13-01/8, URBROJ: 2170/1-06-02/2-15-6) od 21. listopada 2015. godine, članka 52. točke 23. Statuta Primorsko-goranske županije („Službene novine PGŽ“ broj 23/09, 9/13 i 25/13 – pročišćeni tekst) i članka 25. Poslovnika o radu Župana Primorsko- goranske županije („Službene novine PGŽ“ broj 23/14, 16/15 i 3/16), Župan Primorsko-goranske županije dana _____ 2016. godine, donio je

P L A N
stručnog osposobljavanja i usavršavanja službenika upravnih tijela
Primorsko - goranske županije
za 2016. godinu

I.

Plan stručnog osposobljavanja i usavršavanja službenika u upravnim tijelima Primorsko- goranske županije za 2016. godinu (u daljnjem tekstu: Plan) temelji se na procijenjenim potrebama osposobljavanja i usavršavanja službenika u tekućoj godini, imajući u vidu poslove koji se obavljaju na pojedinom radnom mjestu i iskazane interese službenika.

II.

Osim stručnog osposobljavanja koje se provodi temeljem zakonskih obveza, stručno osposobljavanje i usavršavanje službenika u 2016. godini provest će se kroz različite programe edukacije službenika i to:

- Program izobrazbe iz informatičkih vještina - stjecanje „Europske računalne FULL diplome“,
- Program izobrazbe iz stranog jezika,
- Program izobrazbe iz područja Europske unije i
- Program za stjecanje IPMA certifikata.

III.

Financijska sredstva osigurana za provođenje Plana utvrđena su Proračunom Primorsko - goranske županije za 2016. godinu („Službene novine Primorsko-goranske županije“ broj 34/15). U Razdjelu 6 Upravni odjel za gospodarenje imovinom i opće poslove, pozicija 60 03 01 01 - „Stručno usavršavanje zaposlenika“ u iznosu od 200.000,00 kuna, te na poziciji 60 03 01 35 – „Naknade građanima i kućanstvima u novcu u iznosu od 10.000,00 kuna.

IV.

U programe stručnog osposobljavanja i usavršavanja utvrđene u točki II. Ovoga Plana sveukupno je uključeno 21 (dvadeset i jedan) službenik upravnih tijela Županije. Sredstva potrebna za provedbu planiranih programa procijenjena su na sljedeći način:

- Informatička edukacija (ECDL- FULL program) – ukupno 3 (tri) službenika; sredstva procijenjena u iznosu od 7.500,00 kn (sedam tisuća i petsto kuna).
- Edukacija iz stranog jezika – ukupno 14 (četrnaest) službenika; sredstva procijenjena u iznosu 28.000,00 kn (dvadeset i osam tisuća kuna).
- Edukacija iz područja Europske unije - 1 (jedan) službenik; sredstva procijenjena u iznosu 1.250,00 (tisuću dvjesto i pedeset kuna).
- Program za stjecanje IPMA certifikata - 3 (tri) službenika; sredstva procijenjena u iznosu 30.000,00 (trideset tisuća kuna).

V.

Na doškoloavanje uputit će se jedna službenica Upravnog odjela za prostorno uređenje, graditeljstvo i zaštitu okoliša Primorsko-goranske županije, i to:

- Gordana Stanić, referentica za prostorno uređenje i graditeljstvo u Ispostavi u Crikvenici.

O doškoloavanju navedene službenice donijet će se posebna odluka.

VI.

Specijalizirani programi izobrazbe koji nisu planski predviđeni provodit će se tijekom tekuće godine sukladno utvrđenim potrebama i sredstvima osiguranim za tu namjenu prema Razdjelu 6, pozicije 60 03 01 01 Proračuna Županije za 2016. godinu. Za tu svrhu predviđeni su seminari, savjetovanja i simpoziji iz područja sustava javne nabave, upravljanje ljudskim resursima, lokalne i regionalne samouprave, izobrazbe u sustavu unutarnje revizije, financijsko upravljanje, strateško planiranje i vođenje projekata, izobrazba ISO-Tima za kvalitetu, korištenje specifičnih računalnih aplikacija, izrada investicijskih studija i slično.

VII.

Obvezuju se rukovoditelji upravnih tijela da temeljem ovoga Plana upute službenike na predviđeno stručno osposobljavanje i usavršavanje.

VIII.

Programi izobrazbe, broj službenika pojedinih upravnih tijela Županije, te raspodjela planiranih sredstava osiguranih za stručno osposobljavanje i usavršavanje u 2016. godini utvrđeni su u Tabeli I., koja čini sastavni dio Plana.

IX.

Upravni odjel za gospodarenje imovinom i opće poslove, kao upravno tijelo nadležno za službeničke poslove, zadužuje se za provedbu ovoga Plana i vođenje očevidnika stručnog osposobljavanja i usavršavanja.

X.

Ovaj Plan stupa na snagu danom donošenja.

Na temelju članka 11. Pravilnika o radu službenika i namještenika u upravnim tijelima Primorsko- goranske županije – pročišćeni tekst (KLASA: 023-01/13-01/8, URBROJ: 2170/1-06-02/2-15-6) od 21. listopada 2015. godine, članka 52. točke 23. Statuta Primorsko-goranske županije („Službene novine PGŽ“ broj 23/09, 9/13 i 25/13 – pročišćeni tekst) i članka 25. Poslovnika o radu Župana Primorsko- goranske županije („Službene novine“ broj 23/14, 16/15 i 3/16), Župan Primorsko-goranske županije dana _____ 2016. godine, donio je

Odluku o doškoloivanju službenika upravnih tijela Primorsko – goranske županije u 2016. godini

I.

Ovom Odlukom Gordana Stanić, referentica za prostorno uređenje i graditeljstvo u Ispostavi u Crikvenici Upravnog odjela za prostorno uređenje, graditeljstvo i zaštitu okoliša Primorsko - goranske županije, upućuje se na doškoloivanje radi stjecanja zvanja stručni specijalist inženjer građevinarstva.

II.

Službenica Gordana Stanić doškoloivat će se na Građevinskom fakultetu Sveučilišta u Rijeci, pohađanjem 1. godine stručnog specijalističkog diplomskog studija. Školarina za 1. godinu stručnog specijalističkog diplomskog studija na Građevinskom fakultetu u Rijeci iznosi 7.500,00 kuna.

III.

Novčana sredstva za doškoloivanje iz točke II. ove Odluke osigurana su u Proračunu Primorsko- goranske županije za 2016. godinu („Službene novine Primorsko-goranske županije“ broj 34/15), u razdjelu 6 Upravni odjel za gospodarenje imovinom i opće poslove, pozicija 60 03 01 35 – „Naknade građanima i kućanstvima u novcu“.

IV.

Službenica Gordana Stanić i pročelnica Upravnog odjela za prostorno uređenje, graditeljstvo i zaštitu okoliša sklopit će ugovor o međusobnim pravima i obvezama koje se odnose na doškoloivanje.

V.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Tabela 1. Planirana sredstva za stručno usavršavanje i osposobljavanje službenika u 2016. godini

Vrsta stručnog usavršavanja	Planirana sredstva
ECDL, strani jezici, EU izobrazba, IPMA certifikat	66.750,00
Seminari, simpoziji, savjetovanja	108.150,00
Zaštita na radu i zaštita od požara	1.600,00
ISO tim	22.500,00
Stručni ispiti	1.000,00
U K U P N O	200.000,00
DOŠKOLOVANJE	7.500,00