

Z A P I S N I K
134. Kolegija Župana Primorsko-goranske županije
održanog dana 21. ožujka 2016. godine

Kolegij Župana je u 14,10 sati otvorio zamjenik Župana Marko Boras Mandić.

Sjednici su prisustvovali: zamjenik Župana Marko Boras Mandić, zamjenik Župana Petar Mamula, Goran Petrc, Krešimir Parat, Nada Milošević, izv.prof.dr.sc. Đulija Malatestinić, mr.sc. Edita Stilin, Branka Ivandić, doc.dr.sc. Koraljka Vahtar Jurković, Melita Raukar, Erik Fabijanić, prof.dr.sc. Mladen Črnjar, ravnatelj Javne ustanove Zavod za prostorno uređenje Primorsko-goranske županije i Davor Mihelčić.

Na sjednici je razmatran sljedeći

D N E V N I R E D

1. Godišnje izvješće o poslovanju Javne ustanove „Zavod za prostorno uređenje Primorsko-goranske županije“ za 2015. godinu
 - a) Izvješće o ostvarenju Financijskog plana i Programa rada Javne ustanove „Zavod za prostorno uređenje Primorsko-goranske županije“ za 2015. godinu
 - b) Prijedlog namjene viška ostvarenih vlastitih prihoda u 2015. godini
 - c) Izvješće o radu Upravnog vijeća Javne ustanove „Zavod za prostorno uređenje Primorsko-goranske županije“ u 2015. godini
2. Prijedlog odluke o imenovanju ravnatelja Javne ustanove „Zavod za prostorno uređenje Primorsko-goranske županije“
3. Prijedlog odluke o prvom rasporedu sredstava za pokroviteljstva, (su)financiranje manifestacija i drugih događanja od općeg značaja za Primorsko-goransku županiju u 2016. godini
4. Prijedlog odluke o mjerama ruralnog razvoja Primorsko-goranske županije u 2016. godini
5. Davanje mišljenja na Izvješće o radu Službeničkog suda Primorsko-goranske županije za 2015. godinu
6. Prijedlog odluke o davanju suglasnosti na Pravilnik o izmjeni Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji radnih mjesta „Thalassotherapie“ Crikvenica - specijalne bolnice za medicinsku rehabilitaciju
7. Prijedlog odluke o davanju suglasnosti za promjenu prostora obavljanja javne zdravstvene službe
 - Vesna Batagelj Matulja, dr.med. spec. opće medicine, Mošćenička Draga, djelatnost opće medicine
8. Nacrt prijedloga Odluke o prihvatu darovanja ZČ. 385/2, k.o. Volosko
9. Nacrt prijedloga Odluke o namjeri davanja koncesije na pomorskom dobru za gospodarsko korištenje plaže i ugostiteljske terase ispred Ville Eva, Općina Omišalj

10. Nacrt prijedloga Odluke o namjeri davanja koncesije na pomorskom dobru za izgradnju i gospodarsko korištenje plaže Voz, Općina Omišalj
11. a) Izvješće o prikupljanju ponuda poslovnih banaka za sudjelovanje u programu kreditiranja „Poduzetnik u PGŽ u 2016.“
b) Prijedlog osiguranja sredstava za subvenciju kamata na odobrene kredite za program kreditiranja „Poduzetnik u PGŽ u 2016.“
c) Prijedlog odluke o raspisivanju javnog poziva za podnošenje zahtjeva za program kreditiranja „Poduzetnik u PGŽ u 2016.“
d) Prijedlog odluke o osnivanju povjerenstva za provedbu programa kreditiranja „Poduzetnik u PGŽ u 2016.“
12. Prijedlog projekata za kandidaturu na prvi poziv u okviru Jadransko-jonskog programa transnacionalne suradnje ADRION, „Go2Port“, „I „EnerMob“
13. Prijedlog pravilnika o kriterijima za odabir programa javnih potreba u području tehničke kulture
14. Prijedlog dodatka 2 Sporazumu o partnerstvu za projekt „ECOSEA“

Točka 1.

Godišnje izvješće o poslovanju Javne ustanove „Zavod za prostorno uređenje Primorsko-goranske županije“ za 2015. godinu

- a) **Izvješće o ostvarenju Financijskog plana i Programa rada Javne ustanove „Zavod za prostorno uređenje Primorsko-goranske županije“ za 2015. Godinu**
- b) **Prijedlog namjene viška ostvarenih vlastitih prihoda u 2015. Godini**
- c) **Izvješće o radu Upravnog vijeća Javne ustanove „Zavod za prostorno uređenje Primorsko-goranske županije“ u 2015. godini**

Donesen je sljedeći

Z a k l j u č a k

1. Prihvaća se Izvješće o ostvarenju Financijskog plana i Programa rada Javne ustanove „Zavod za prostorno uređenje Primorsko-goranske županije“ za 2015. godinu.

2. Prihvaća se Izvješće o radu Upravnog vijeća Javne ustanove „Zavod za prostorno uređenje Primorsko-goranske županije“ za 2015. godinu.

3. Donosi se Odluka o davanju prethodne suglasnosti Javnoj ustanovi „Zavod za prostorno uređenje Primorsko-goranske županije“ za korištenje ostvarenog viška vlastitih prihoda u 2015. godini.

(Odluka je sastavni dio ovog Zaključka).

Točka 2.

Prijedlog odluke o imenovanju ravnatelja Javne ustanove „Zavod za prostorno uređenje Primorsko-goranske županije“

Donesen je sljedeći

Z a k l j u č a k

Donosi se Odluka o imenovanju ravnatelja Javne ustanove „Zavod za prostorno uređenje Primorsko-goranske županije“.

(Odluka je sastavni dio ovog Zaključka)

Točka 3.

Prijedlog odluke o prvom rasporedu sredstava za pokroviteljstva, (su)financiranje manifestacija i drugih događanja od općeg značaja za Primorsko-goransku županiju u 2016. godini

Donesen je sljedeći

Z a k l j u č a k

1. Donosi se Odluka o prvom rasporedu sredstava za pokroviteljstva, (su)financiranja manifestacija i drugih događanja od općeg značaja za Primorsko-goransku županiju u 2016. godini.

(Odluka je sastavni dio ovog Zaključka).

2. Zadužuje se Ured Županije da Odluku iz točke 1. Ovog zaključka objavi na mrežnim stranicama Primorsko-goranske županije u roku 15 dana od dana njenog donošenja.

3. Zadužuje se Ured Županije da sklopi ugovore o sufinanciranju s prijaviteljima za odobrena sredstva po Odluci iz točke 1. ovog Zaključka.

Točka 4.

Prijedlog odluke o mjerama ruralnog razvoja Primorsko-goranske županije u 2016. godini

Donesen je sljedeći

Z a k l j u č a k

1. Donosi se Odluka o mjerama ruralnog razvoja Primorsko-goranske županije u 2016. godini.

(Odluka je sastavni dio ovog Zaključka.)

2. Zadužuje se Upravni odjel za turizam, poduzetništvo i ruralni razvoj da Odluku iz točke 1. ovog Zaključka dostavi u roku od 8 dana od dana donošenja ovog Zaključka Ministarstvu poljoprivrede na odobrenje.

Točka 5.
Davanje mišljenja na Izvješće o radu Službeničkog suda Primorsko-goranske županije za 2015. godinu

Donesen je sljedeći

Z a k l j u č a k

Daje se pozitivno mišljenje na Izvješće o radu Službeničkog suda Primorsko-goranske županije u 2015. godini.

Točka 6.
Prijedlog odluke o davanju suglasnosti na Pravilnik o izmjeni Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji radnih mjesta „Thalassotherapie“ Crikvenica - specijalne bolnice za medicinsku rehabilitaciju

Donesen je sljedeći

Z a k l j u č a k

Donosi se Odluka o davanju suglasnosti na Pravilnik o izmjeni Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji radnih mjesta Thalassotherapie Crikvenica.
(Odluka je sastavni dio ovoga Zaključka).

Točka 7.
Prijedlog odluke o davanju suglasnosti za promjenu prostora obavljanja javne zdravstvene službe

- **Vesna Batagelj Matulja, dr.med. spec. opće medicine, Mošćenička Draga, djelatnost opće medicine**

Donesen je sljedeći

Z a k l j u č a k

Donosi se Odluka o davanju suglasnosti za promjenu prostora obavljanja javne zdravstvene službe - Vesna Batagelj Matulja ,dr.med. spec. opće medicine, Mošćenička Draga, djelatnost opće medicine
(Odluka je sastavni dio ovoga Zaključka.)

Točka 8.
Nacrt prijedloga Odluke o prihvatu darovanja ZČ. 385/2, k.o. Volosko

Donesen je sljedeći

Z a k l j u č a k

Utvrđuje se Prijedlog odluke o prihvatu darovanja zč. 385/2, k.o. Volosko te se prosljeđuje Županijskoj skupštini na razmatranje i usvajanje.

Točka 9.

Nacrt prijedloga Odluke o namjeri davanja koncesije na pomorskom dobru za gospodarsko korištenje plaže i ugostiteljske terase ispred Ville Eva, Općina Omišalj

Donesen je sljedeći

Z a k l j u č a k

Utvrđuje se Prijedlog odluke o namjeri davanja koncesije na pomorskom dobru za gospodarsko korištenje plaže i ugostiteljske terase ispred Ville Eva Općina Omišalj, te se prosljeđuje Županijskoj skupštini na razmatranje i usvajanje.

Točka 10.

Nacrt prijedloga Odluke o namjeri davanja koncesije na pomorskom dobru za izgradnju i gospodarsko korištenje plaže Voz, Općina Omišalj

Donesen je sljedeći

Z a k l j u č a k

Utvrđuje se Prijedlog odluke o namjeri davanja koncesije na pomorskom dobru za izgradnju i gospodarsko korištenje plaže Voz, Općina Omišalj, te se prosljeđuje Županijskoj skupštini na razmatranje i usvajanje.

Točka 11.

- a) Izvješće o prikupljanju ponuda poslovnih banaka za sudjelovanje u programu kreditiranja „Poduzetnik u PGŽ u 2016.“**
- b) Prijedlog osiguranja sredstava za subvenciju kamata na odobrene kredite za program kreditiranja „Poduzetnik u PGŽ u 2016.“**
- c) Prijedlog odluke o raspisivanju javnog poziva za podnošenje zahtjeva za program kreditiranja „Poduzetnik u PGŽ u 2016.“**
- d) Prijedlog odluke o osnivanju povjerenstva za provedbu programa kreditiranja „Poduzetnik u PGŽ u 2016.“**

Donesen je sljedeći

Z a k l j u č a k

1. Prihvaća se Izvješće o prikupljanju ponuda poslovnih banaka za sudjelovanje u provedbi Programa kreditiranja „Poduzetnik u PGŽ 2016.“ te se upućuje Županijskoj skupštini na razmatranje i usvajanje.

2. Predlaže se Županijskoj skupštini da se:

- za provedbu programa kreditiranja „Poduzetnik u PGŽ - 2016.“ u Proračunu Primorsko-goranske županije osiguraju potrebna sredstva za subvenciju kamate tijekom čitavog vremena vraćanja kredita u iznosu 4 postotna poena tijekom cijelog razdoblja otplate kredita te dodatno 1 postotni poen za područje Gorskog kotara do konačne otplate. Na taj bi način kamatna stopa za krajnjeg korisnika iznosila najviše 1,95% godišnje, fiksno;

- potrebna sredstva za subvenciju kamate uz kreditni potencijal od 20.000.000,00 kuna osiguraju u Proračunu Primorsko-goranske županije za razdoblje 2016. - 2026. kako slijedi:

Godina	Iznosi subvencije kamata u kn „Poduzetnik u PGŽ- u 2016.“
2016.	100.000,00
2017.	700.000,00
2018.	720.000,00
2019.	640.000,00
2020.	560.000,00
2021.	480.000,00
2022.	400.000,00
2023.	320.000,00
2024.	240.000,00
2025.	160.000,00
2026.	80.000,00
Ukupno	4.400.000,00

- da se program kreditiranja „Poduzetnik u PGŽ u 2016.“ provodi u suradnji sa sljedećim bankama:

1. Erste&steiermärkische bank d.d.
2. Kreditna banka Zagreb d.d.
3. Raiffeisenbank Austria d.d.
4. Karlovačka banka d.d.
5. Hrvatska poštanska banka d.d.
6. Privredna banka Zagreb d.d.
7. Istarska kreditna banka Umag d.d.

3. Donosi se Odluka o raspisivanju Javnog poziva za podnošenje zahtjeva za program kreditiranja „Poduzetnik u PGŽ u 2016.“

(Odluka je sastavni dio ovog Zaključka)

4. Donosi se Odluka o osnivanju Povjerenstva za provedbu programa kreditiranja „Poduzetnik u PGŽ u 2016.“

(Odluka je sastavni dio ovog Zaključka).

5. Zadužuje se Upravni odjel za turizam, poduzetništvo i ruralni razvoj da u roku od 30 dana od prihvaćanja točke 2. ovog Zaključka pripremi Ugovore o provedbi programa kreditiranja „Poduzetnik u PGŽ - 2016.“ s bankama i objavi u „Novom listu“ i na internet stranici Primorsko-goranske županije javni poziv poduzetnicima i obrtnicima na podnošenje zahtjeva prema Odluci iz točke 3. ovog Zaključka.

Točka 12.

Prijedlog projekata za kandidaturu na prvi poziv u okviru Jadransko-jonskog programa transnacionalne suradnje ADRION, „Go2Port“, „I „EnerMob“

Donesen je sljedeći

Z a k l j u č a k

1. Priprihvća se:

- a) prijedlog projekta „Go2 port- Sistematični razvoj pomorsko-putničkih terminala i multimodalnosti u Jadransko-jonskom području“ i
- b) Prijedlog projekta „Enermob– Međuregionalna mreža za međugradsku nisko ugljičnu mobilnost“
na prvi poziv u okviru Jadransko-jonskog programa transnacionalne suradnje.

2. Zadužuje se Upravni odjel za pomorsko dobro, promet i veze da izvrši sve potrebne radnje i kandidira projekte iz točke 1. ovog Zaključka na prvi poziv u okviru Jadransko-jonskog programa transnacionalne suradnje. U slučaju prihvćanja i odobravanja projekta za financiranje sredstvima ERDF Programa Jadransko-jonskog programa transnacionalne suradnje, Primorsko-goranske županija će iz vlastitih sredstava osigurati sufinanciranje temeljem sljedećih indikativnih troškova:

- 59.397,75 eura (449.046,99 kuna) za razdoblje od 24 mjeseca, koliko je predviđeno ukupno trajanje projekta „Go2 port“
- 36.674,18 eura (277.256,80 kuna) za razdoblje od 24 mjeseci, koliko je predviđeno ukupno trajanje projekta „Enermob“

3. Točan iznos EU darovnice i potrebnog sufinanciranja od strane Primorsko-goranske županije bit će definiran tek po završetku postupka selekcije i odabira projekta, te će se tako definirana sredstva osigurati iz Proračuna Primorsko-goranske.

4. Zadužuje se Upravni odjel za pomorsko dobro, promet i veze da prije konačne službene potvrde pristupa i sudjelovanja Primorsko-goranske županije u projektima iz točke 1. ovog Zaključka precizno definira sve radnje i financijske obaveze „Sporazumom o partnerstvu“, koji će biti potpisan za svaki projekt.

5. U ime Primorsko-goranske županije dokument „Izjavu o državnim potporama“ potpisat će Župan Primorsko-goranske županije.

Točka 13.

Prijedlog pravilnika o kriterijima za odabir programa javnih potreba u području tehničke kulture

Donesen je sljedeći

Z a k l j u č a k

Donosi se Pravilnik o kriterijima za odabir programa javnih potreba u području tehničke kulture.

(Pravilnik je sastavni dio ovoga Zaključka).

Točka 14.
Prijedlog dodatka 2 Sporazumu o partnerstvu za projekt „ECOSEA“

Donesen je sljedeći

Z a k l j u č a k

Prihvća se Dodatak 2 Sporazuma o partnerstvu za projekt „ECOSEA“.
(Dodatak 2. Sporazuma o partnerstvu za projekt „ECOSEA“ je sastavni dio ovog Zaključka).

Sjednica je zaključena u 14,50 sati.

Tajnik Županije

Davor Mihelčić

Ž u p a n

Zlatko Komadina, dipl.ing.

KLASA: 022-04/16-01/11
URBROJ: 2170/1-01-01/5-16-2
Rijeka, 21. ožujka 2016.

Na temelju članka 33. stavak 4. Odluke o izvršavanju Proračuna Primorsko-goranske županije za 2016. godinu („Službene novine“ broj 34/15), članka 52. točke 21. i 23. Statuta Primorsko-goranske županije („Službene novine“ broj 23/09, 9/13, 25/13 – pročišćeni tekst) i članka 25. Poslovnika o radu župana Primorsko-goranske županije („Službene novine“ broj 23/14, 16/15 i 3/16), Župan Primorsko-goranske županije dana 21. ožujka 2016. godine, donio je

O D L U K U

o davanju prethodne suglasnosti Javnoj ustanovi „Zavod za prostorno uređenje Primorsko-goranske županije“ za korištenje ostvarenog viška vlastitih prihoda u 2015. godini

I.

Daje se suglasnost Javnoj ustanovi „Zavod za prostorno uređenje Primorsko-goranske županije“ za korištenje ostvarenog viška vlastitih prihoda u 2015. godini u iznosu od 29.846,51 kuna, i to za podmirenje troška: 3237 „*Intelektualne i osobne usluge*“, u okviru programa „Programi JU „Zavod za prostorno uređenje Primorsko-goranske županije““, a unutar grupe aktivnosti 320201 „*Prostorno planiranje*“.

II.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 022-04/16-01/11
URBROJ: 2170/1-01-01/5-16-6
Rijeka, 21. ožujka 2016.


Zlatko Komadina, dipl.ing.

Na temelju članka 38. Zakona o ustanovama („Narodne novine“ broj 76/93, 29/97-
ispravak, 47/99 - ispravak i 35/08) i članka 52. točka 18. Statuta Primorsko-goranske
županije („Službene novine“ broj 23/09, 9/13 i 25/13 - proč. tekst), po prethodno dobivenoj
suglasnosti ministra Ministarstva graditeljstva i prostornog uređenja (KLASA: 080-02/16-
01/2 URBROJ: 531-01-16-4 od 3. ožujka 2016.godine), Župan Primorsko-goranske
županije dana 21. ožujka 2016. godine, donio je

ODLUKU

o imenovanju ravnatelja Javne ustanove „Zavod za prostorno uređenje Primorsko-goranske županije“

Članak 1.

ADAM BUTIGAN, mag.ing.geod. imenuje se ravnateljem Javne ustanove „Zavod za
prostorno uređenje Primorsko-goranske županije“ (u daljnjem tekstu: Zavod).

Članak 2.

Ravnatelj Zavoda imenuje se na mandat od 4 (četiri) godine počevši od 1. travnja
2016. godine.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 022-04/16-01/11
URBROJ: 2170/1-01-01/5-16-8
Rijeka, 21. ožujka 2016.


Župan
Zlatko Komadina, dipl.ing.

Na temelju članka 12. i 66. Zakona o poljoprivredi („Narodne novine“ broj 30/15), članka 48. stavka 1. točke 1. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01-vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11 i 144/12,19/13 - pročišćeni tekst, 137/15), članka 52. točke 23. Statuta Primorsko-goranske županije („Službene novine Primorsko-goranske županije“ broj 23/09, 9/13 i 25/13 – pročišćeni tekst) i članka 25. Poslovnika o radu Župana Primorsko-goranske županije („Službene novine Primorsko-goranske županije“ broj 23/14, 16/15 i 3/16), Župan Primorsko-goranske županije dana 21. ožujka 2016. godine, donio je

ODLUKU

o mjerama ruralnog razvoja Primorsko-goranske županije u 2016. godini

Predmet

Članak 1.

Ovom Odlukom o mjerama ruralnog razvoja u Primorsko-goranskoj županiji u 2016. godini (u daljnjem tekstu: Odluka) propisuju se vrste potpora i kriteriji za dodjelu potpora u ruralnom razvoju u Primorsko-goranskoj županiji (u daljnjem tekstu: Županija) koje se dodjeljuju sukladno Uredbi Komisije (EU) broj 1407/2013 od 18. prosinca 2013. o primjeni članaka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na *de minimis* potpore (u daljnjem tekstu: Uredba Komisije (EU) broj 1407/2008) i Uredbi Komisije (EU) broj 1408/2013 od 18. prosinca 2013. o primjeni članaka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na potpore *de minimis* u poljoprivrednom sektoru (u daljnjem tekstu: Uredba Komisije (EU) broj 1408/2008) .

Popis mjera ruralnog razvoja

Članak 2.

Mjere ruralnog razvoja Primorsko-goranske županije u 2016. godini su:

A) Indirektne mjere sufinanciranja:

1. Mjera financiranja stvarnih troškova prijevoza mlijeka s govedarskih farmi

B) Direktne mjere sufinanciranja:

2. Mjera sufinanciranja rada Lokalnih akcijskih grupa jačanjem kapaciteta informiranja i edukacije poduzetnika i javnog sektora za prijavu na natječaje za korištenje sredstava iz Programa ruralnog razvoja RH

3. Mjera sufinanciranja programskih aktivnosti i manifestacija Udruga poljoprivrednih proizvođača i prerađivača

4. Mjera obnove i održavanja putova u funkciji revitalizacije ili funkcioniranja poljoprivredne proizvodnje

5. Mjera sufinanciranja pripreme dokumentacija za ulaganje i pripreme na natječaje

6. Mjera sufinanciranja troškova izrade potrebnih analiza i certifikata

Mjera financiranja stvarnih troškova prijevoza mlijeka s govedarskih farmi

Članak 3.

Uvjet za dodjelu potpore:

- Provodi se u suradnji s proizvođačima mlijeka s područja Gorskog kotara, temeljem ugovora o otkupu i sakupljanju mlijeka s proizvođačima mlijeka na tom području.

Iznos Potpore:

- do 1,4 kn po litri za prevezenog i otkupljenog mlijeka, a obračunava se kao trošak prijevoza koji vrši Centar za poljoprivredu i ruralni razvoj PGŽ
- Evidenciju potpore po pojedinom proizvođaču vodi Centar za poljoprivredu i ruralni razvoj PGŽ prema prevezenoj i otkupljenoj količini mlijeka

Mjera sufinanciranja rada Lokalnih akcijskih grupa jačanjem kapaciteta informiranja i edukacije poduzetnika i javnog sektora za prijavu na natječaje za korištenje sredstava iz Programa ruralnog razvoja RH

Članak 4.

Prihvatljivi korisnici: Lokalne akcijske grupe sa sjedištem na području Primorsko-goranske županije.

Prihvatljivi troškovi:

- materijalni troškovi, troškovi usluga, bruto troškovi plaća za zaposlenike LAG-ova, naknade za putne troškove, troškovi edukacija i oglašavanja.

Iznos Potpore:

- do 25% troškova programa rada LAG-a, a najviše do 100.000,00 kn

Mjera sufinanciranja programskih aktivnosti i manifestacija udruga poljoprivrednih proizvođača i prerađivača

Članak 5.

Prihvatljivi korisnici: Udruge poljoprivrednih proizvođača i prerađivača sa sjedištem na području Primorsko-goranske županije.

Prihvatljivi troškovi:

- materijalni troškovi, troškovi nabave opreme i troškovi edukacije te razne usluge na provedbi programa, troškovi izlaganja i organizacije manifestacija.

Iznos Potpore:

- do 50% prihvatljivih troškova, a najviše do 20.000,00 kuna za programske aktivnosti i manifestacije

Mjera obnove i održavanja putova u funkciji revitalizacije ili funkcioniranja poljoprivredne proizvodnje

Članak 6.

Prihvatljivi korisnici: Udruge poljoprivrednih proizvođača i poljoprivredne zadruge sa sjedištem u Primorsko-goranskoj županiji

Prihvatljivi troškovi:

- materijalni troškovi vezani uz uređenje i održavanje putova, građevinski radovi na obnovi poljoprivrednih putova,.

Iznos Potpore:

- do 80% prihvatljivih troškova, a najviše do 30.000,00 kuna

Mjera pripreme dokumentacije za ulaganje i pripreme za natječaje

Članak 7.

Prihvatljivi korisnici: Poduzetnici, pravne i fizičke osobe upisane u Upisnik poljoprivrednih gospodarstva koji imaju prebivalište, odnosno sjedište na području Primorsko-goranske županije
Prihvatljivi troškovi za realizaciju potpore za izradu nove dokumentacije za projekte u poljoprivredi, i ruralnom razvitku odnosi se na slijedeća ulaganja:

- Izrada poslovnog plana/investicijske studije;
- Izrada studije izvodljivosti;
- Izrada projektno-tehničke dokumentacije (arhitektonski elaborat – idejni ili glavni projekt, tehnološki projekt, geodetski elaborat).

Iznos potpore:

- do 50% prihvatljivih troškova, a najviše do 20.000,00 kuna.
- do 80% prihvatljivih troškova, a najviše do 30.000,00 kuna za korisnike s područja JLS Gorskog kotara

Mjera sufinanciranja troškova izrade analiza i troškova certifikata

Članak 8.

Prihvatljivi korisnici: Pravne i fizičke osobe upisane u Upisnik poljoprivrednih gospodarstva koji imaju prebivalište, odnosno sjedište na području Primorsko-goranske županije

Prihvatljivi troškovi za realizaciju potpore za sufinanciranje troškova odnose se na slijedeće:

- troškove analiza poljoprivrednih proizvoda proizvedenih na poljoprivrednom gospodarstvu
- troškove certifikata za obavljanje djelatnosti i za stavljanje vlastitog proizvoda na tržište;

Iznos potpore:

- do 50% prihvatljivih troškova, a najviše do 20.000,00 kuna.
- do 80% prihvatljivih troškova, a najviše do 30.000,00 kuna za korisnike s područja JLS Gorskog kotara

Sufinanciranje

Članak 9.

Sufinanciranje prema odabranim korisnicima će se izvršiti prema važećim računima ispostavljenim nakon 01. siječnja 2016. godine.

Porez na dodanu vrijednost (PDV) nije prihvatljivo ulaganje, osim ukoliko Korisnik ne može tražiti njegov povrat u skladu s važećom zakonskom legislativom.

Članak 10.

Sufinanciranje će se izvršiti sukladno raspoloživim sredstvima u Proračunu Primorsko-goranske županije za 2016. godinu.

Provedba mjera

Članak 11.

Izbor krajnjeg korisnika za mjere iz članka 4., 5., 6., 7. i 8. izvršit će se putem objave javnog poziva, a mjera iz članka 3. provodi se putem Centra za poljoprivredu i ruralni razvoj Primorsko-goranske županije.

Članak 12.

Odluku o dodjeli sredstava za korisnike koji zadovoljavaju kriterije po pojedinim mjerama donosi Župan na prijedlog Upravnog odjel za turizam, poduzetništvo i ruralni razvoj.

Članak 13.

Ova odluka stupa na snagu danom dobivanja odobrenja od strane Ministarstva poljoprivrede.

KLASA: 022-04/16-01/11
URBROJ: 2170/1-01-01/5-16-10
Rijeka, 21. ožujka 2016.



Na temelju članka 51. stavka 1. podstavka 3. Statuta „Thalassotherapie“ Crikvenica, članka 36. Pravilnika o minimalnim uvjetima u pogledu prostora, radnika i medicinsko – tehničke opreme za obavljanje zdravstvene djelatnosti («Narodne novine» broj 61/11) Upravno vijeće „Thalassotherapie“ Crikvenica, uz prethodno provedeno savjetovanje sa Radničkim vijećem „Thalassotherapie“ Crikvenica, sukladno članku 150. stavku 1. i članku 153. stavku 3. Zakona o radu ("Narodne novine" broj 93/2014.), na svojoj redovnoj 71. sjednici, održanoj 29.veljače 2016. godine, donijelo je

P R A V I L N I K
o izmjeni Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji radnih mjesta
„Thalassotherapie“ Crikvenica

Članak 1.

U članku 16. Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji radnih mjesta „Thalassotherapie“ Crikvenica (Broj:004-01/13-02/13 od 29. 5. 2013. i Broj:004-01/13-02/1-13 od 27.08.2013 i 004-01/13-02-1/15 od 29.02.2016.)

u tablici pod točkom 3.2. Odjel ugostiteljstva, marketinga i prodaje kapaciteta pod točkom 3.2.1. **ODSJEK PRODAJE, PRIJEMA, SMJEŠTAJA I CENTRALNOG NARUČIVANJA PACIJENATA** dodaje se novo radno mjesto kao članak 48 a. – Pomoćni radnik i sada glasi :

3.2.1. ODSJEK PRODAJE, PRIJEMA, SMJEŠTAJA I CENTRALNOG NARUČIVANJA PACIJENATA	OPIS POSLOVA	BROJ IZVRŠITELJA
Pomoćni radnik	Članak 48 a.	2

U tablicu u retku „UKUPNO“ broj: „148“ zamjenjuje se brojem „150“

Članak 2.

Iz članka 48. Dodaje se novi članak 48-a koji glasi:

Članak 48 a.

Pomoćni radnik Obavlja slijedeće poslove:

1. obavlja transport i prenošenje obroka do soba pacijenata i vraća kontejnere za čuvanje i transport obroka u Odsjek pripreme i posluživanja hrane,
2. manipulacija sa osobnom prtljagom korisnika usluga smještaja od linijskog prijevoza ili osobnog automobila do smještajnog prostora i obratno,
3. transport teže pokretnih i nepokretnih pacijenata (u specijalnim kolicima za tu namjenu) unutar bolnice, pomoć pri smještaju i razvoženju pacijenata po primitku u bolnicu ili na ambulantno liječenje od službe prijema do bolesničkih soba i ambulanti.
4. razvozi pacijente, kojima je to potrebno, do službe sanitetskog prijevoza i obratno prijem i razvoženje pacijenata od službe sanitetskog prijevoza do službe prijema i potom do bolesničke sobe ili ambulante,
5. obavlja transport i manipulaciju (sortiranje i skladištenje) lijekova i potrošnog medicinskog materijala od prijema na dostavi do odjela i odsjeka, medicinskih otopina i lijekova od ljekarne u gradu do odjela i odsjeka
6. obavlja transport biološkog materijala od odjela ili odsjeka do laboratorija,

7. obavlja transport poslovne dokumentacije, gotovog novca i vrijednosnih papira u financijske i ostale institucije,
8. obavlja sve poslove koji pretpostavljaju guranje, nošenje, prenošenje težih tereta , namještaja i slično, odstranjivanje većih i težih predmeta , granja i sl. iz kruga bolnice
9. Obavlja i sve druge poslove koji proizlaze iz opisa radnog mjesta , po nalogu neposrednog voditelja Odsjeka.

Potrebna stručna sprema: srednja stručna sprema ili KV radnik

Posebni uvjeti:

-Vozačka dozvola B kategorije

-Uvjerjenje o nekažnjavanju (ne starije od tri mjeseca od dana objave natječaja)

Članak 3.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmi dan od dana objave na oglasnoj ploči Bolnice, po dobivenoj suglasnosti osnivača.



U zamjeni
Predsjednice Upravnog vijeća
Vedrane Fržop, dr. med.

prim.mr.sc. Matko Županić, dr. med. - /

Na ovaj Pravilnik osnivač je dao suglasnost odlukom

KLASA: _____,

URBROJ: _____ od _____ . godine.

Utvrđuje se da je ovaj Pravilnik objavljen na oglasnoj ploči Bolnice dana _____ godine i da je stupio na snagu dana _____ . godine.

Ravnatelj
Damir Lončarić, dipl. oec.



Broj:004-01/16-02-1/16
Crikvenica, 29. veljače 2016. godine.

Na temelju članka 52. točke 23. Statuta Primorsko-goranske županije („Službene novine“ broj 23/09, 9/13 i 25/13 – pročišćeni tekst) i članka 25. Poslovnika o radu Župana Primorsko-goranske županije („Službene novine“ broj 23/14, 16/15 i 3/16), Župan Primorsko-goranske županije dana 21. ožujka 2016. godine, donio je

ODLUKU

o davanju suglasnosti na Pravilnik o izmjeni Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji radnih mjesta Thalassotherapie Crikvenica

I.

Daje se suglasnost na Pravilnik o izmjeni Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji radnih mjesta Thalassotherapie Crikvenica, Broj: 004-01/16-02-1/16 koji je donijelo Upravno vijeće Bolnice na sjednici održanoj 29. veljače 2016. godine.
(Pravilnik je sastavni dio ove Odluke).

II.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 022-04/16-01/5
URBROJ: 2170/1-01-01/5-16-13
Rijeka, 21. ožujka 2016.


Župan
Zlatko Komadina, dipl.ing.

Na temelju članka 42. stavka 2 podstavka 10. Zakona o zdravstvenoj zaštiti ("Narodne novine" broj 150/08, 71/10, 139/10, 22/11, 84/11, 154/11, 12/12, 35/12, 70/12, 144/12, 82/13, 159/13, 22/14-Odluka USRH i 154/14), članka 52. točke 23. Statuta Primorsko-goranske županije ("Službene novine" broj 23/09, 9/13 i 25/13 – pročišćeni tekst) i članka 25. stavak 1. Poslovnika o radu Župana Primorsko-goranske županije ("Službene novine" broj 23/14, 16/15 i 3/16), Župan Primorsko-goranske županije dana 21. ožujka 2016. godine, donio je

ODLUKU

**o davanju suglasnosti za promjenu prostora obavljanja javne zdravstvene službe –
Vesna Batagelj Matulja ,dr.med. spec. opće medicine, Mošćenička Draga, djelatnost
opće medicine**

I.

Vesni Batagelj Matulja, dr.med. spec. opće medicine, OIB:36589206232, koncesionaru iz djelatnosti opće medicine na adresi Stube Sipar 2, Mošćenička Draga, daje se suglasnost za promjenu prostora obavljanja javne zdravstvene službe.

II.

Koncesionar iz točke I. ove Odluke obavljat će javnu zdravstvenu službu - djelatnost opće medicine na adresi Barba Rike 5a, Mošćenička Draga, uz uvjet ishođenja rješenja Ministarstva zdravlja o ispunjavanju uvjeta za obavljanje djelatnosti u prostoru na navedenoj adresi.

III.

Primorsko-goranska županija će s koncesionarom iz točke I. ove Odluke sklopiti dodatak Ugovoru o koncesiji kojim će se utvrditi nova adresa prostora obavljanja javne zdravstvene službe, sukladno točki II. ove Odluke.

IV.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 022-04/16-01/5
URBROJ: 2170/1-01-01/5-16-15
Rijeka, 21. ožujka 2016.



Na temelju članka 52. točke 23. Statuta Primorsko-goranske županije („Službene novine“ broj 23/09, 9/13 i 25/13 – pročišćeni tekst) i članka 25. Poslovnika o radu Župana Primorsko-goranske županije („Službene novine“ broj 23/14, 16/15 i 3/16), Župan Primorsko-goranske županije dana 21. ožujka 2016. godine, donio je

ODLUKU
o raspisivanju Javnog poziva za prijavu
na Program kreditiranja „Poduzetnik u PGŽ u 2016.“

I.

Ovom Odlukom raspisuje se Javni poziv za prijavu na Program kreditiranja „Poduzetnik u PGŽ u 2016.“
(Javni poziv sastavni je dio ove Odluke)

II.

Zadužuje se Upravni odjel za turizam, poduzetništvo i ruralni razvoj da javni poziv objavi u Novom listu i na Internet stranicama Primorsko-goranske županije

III.

Ova Odluka stupa na snagu nakon prihvaćanja provedbe programa od strane Županijske skupštine.

KLASA: 022-04/16-01/11
URBROJ: 2170/1-01-01/5-16-20
Rijeka, 21. ožujka 2016.



Zlatko Komadina, dipl.ing.

Na temelju Odluke o raspisivanju Javnog poziva za prijavu na programa kreditiranja „Poduzetnik u PGŽ“ u 2016. (KLASA: URBROJ: , od 2016.)



PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA
Upravni odjel za turizam, poduzetništvo i ruralni razvoj

u suradnji s

ERSTE&STEIERMÄRKISCHE BANK d.d., Jadranski trg 3a, Rijeka,

KREDITNOM BANKOM Zagreb d.d., Podružnica Rijeka, Riva 8, Rijeka

RAIFFEISENBANK AUSTRIA d.d., Poslovnica Rijeka, Matije Gupca 11, Rijeka

KARLOVAČKOM BANKOM d.d., Podružnica Rijeka, Marije Krucifikse Kozulić 4, Rijeka

HRVATSKOM POŠTANSKOM BANKOM d.d., Podružnica Rijeka, Užarska 4 a, Rijeka

PRIVREDNOM BANKOM Zagreb d.d., Podružnica Riadria Rijeka, Đ. Šporera 3, Rijeka

ISTARSKOM KREDITNOM BANKOM d.d., Viškovo 2, Rijeka

objavljuje
JAVNI POZIV

poduzetnicima i obrtnicima na podnošenje zahtjeva na program
kreditiranja „**PODUZETNIK U PGŽ U 2016.**“

1) CILJ PROGRAMA

Cilj programa je povoljnije financiranje sektora malog gospodarstva kroz suvenciju kamata na poduzetničke kredite. Smanjenom kamatom omogućuje se lakši pristup izvorima financiranja radi unapređenja poslovnih aktivnosti, poticanja konkurentnosti; zadržavanja ili povećanja zaposlenosti i ukupnog razvoja malog gospodarstva .

2) KREDITNI POTENCIJAL: 20.000.000,00 kuna

3) SUBJEKTI U PROGRAMU

Primorsko-goranska županija i poslovne banke

4) KORISNICI KREDITA

- Korisnici kredita mogu biti poduzetnici registrirani u Republici Hrvatskoj odnosno mikro, mali i srednji subjekti malog gospodarstva sukladno važećem Zakonu o poticanju razvoja malog gospodarstva (i to: d.o.o., j.d.o.o., obrti i zadruge) koji imaju sjedište i ulažu na području Primorsko-goranske županije.

- Pravo na korištenje sredstava subvencije kamate na poduzetnički kredit ima korisnik koji financira projekt iz proizvodne i uslužne djelatnosti sukladno Popisu prihvatljivih djelatnosti prema izvratku iz Nacionalne klasifikacije djelatnosti 2007 (NKD2007) koja je u privitku .
- Korisnik može samo jedanput koristiti kredit po ovom Programu

Prednost prilikom odobravanja kredita imaju poduzetnici koji obavljaju proizvodne djelatnosti, ulažu u nove tehnologije i otvaraju nova radna mjesta.

5) NAMJENA KREDITNIH SREDSTAVA:

- kupnja, izgradnja, uređenje ili proširenje gospodarskih objekata (stanovi isključeni),
- nabava opreme ili pojedinih dijelova opreme,
- obrtna sredstva do 30% iznosa kredita,

6) KREDITI SE NE ODOBRAVAJU ZA:

- kupovinu udjela u trgovačkim društvima, ulaganja u kockarnice, igračnice i slične djelatnosti,
- ulaganja u vrijednosnice,
- ulaganja u primarnoj proizvodnji poljoprivrednih proizvoda, ribarstvo i akvakulturu
- ulaganja u turizam i ugostiteljstvo,
- ulaganja u trgovačke djelatnosti, osim ako su povezane sa proizvodnom djelatnošću,
- financiranje ekološki neprihvatljivih projekata,
- kupovinu građevinskog zemljišta,
- izgradnju stambenih i poslovnih prostora radi prodaje ili iznajmljivanja na tržištu,
- kupovinu prijevoznih sredstava (motornih vozila),
- kupovinu plovila,
- promet s nekretninama,
- osiguranje i financijsko posredovanje,
- ulaganja u prodajne auto salone,
- reprogram i refinanciranje postojećih kredita, kao niti za refundaciju ranije uložених sredstava (refundacija ranije uložених sredstava je dozvoljena od datuma pozitivnog mišljenja Povjerenstva za provedbu programa kreditiranja).

7) IZNOS KREDITNIH SREDSTAVA:

- najniži iznos: 100.000,00 kuna
- najviši iznos: 3.000.000,00 kuna

8) ROK OTPLATE KREDITA, POČEK I DINAMIKA OTPLATE:

- otplata do 10 godina,
- poček do dvije godine koji je uključen u rok otplate,
- dinamika otplate u dogovoru s bankom.

9) ROK ISKORIŠTENJA KREDITA:

- do 12 mjeseci, uključen u rok otplate

10) KAMATNA STOPA NA KREDIT:

- Kreditna banka Zagreb d.d. 5,49%, godišnje fiksno
- Istarska kreditna banka Umag d.d. 5,50% godišnje fiksno,
- Raiffeisenbank Austria d.d. i Karlovačka banka d.d. 5,70%, godišnje fiksno

- Privredna banka Zagreb d.d. za kredite ročnosti do 3 godine 5,05%, ročnosti 3-6 godina 5,60%, ročnosti 6-10 godina 5,95%, godišnje fiksno
- Hrvatska poštanska banka d.d. i Erste&steiermärkische bank d.d. 5,90%, godišnje fiksno
- Primorsko-goranska županija subvencionira kamatu na odobrene poduzetničke kredite sa 4 postotna poena, te dodatno s 1 postotnim poenom za poduzetnike koji ulažu u gradove i općine na području Gorskog kotara, tako da kamata za korisnika iznosi od 0,05 do 1,95% fiksno ovisno o izabranoj banci .
- kamate se naplaćuju prema ugovoru između Banke i Poduzetnika u tijeku korištenja kredita, počeka i otplate,
- Razlika između referentne kamatne stope i odobrene subvencionirane kamatne stope koju plaća .Krajnji korisnik predstavlja državnu potporu male vrijednosti u skladu s propisima o državnim potporama

11) NAKNADA BANCI: prema ponudi banaka do max 0,5% jednokratno na iznos odobrenog kredita za sve troškove Banke, a prije korištenja kredita.

12) VALUTNA KLAUZULA:

- sve financijske odrednice između Banke i Poduzetnika su u kunama

13) INSTRUMENTI OSIGURANJA: hipoteka, sudužništvo, jamci, jamstvo HAMAG-BICRO-a i drugi instrumenti osiguranja koje poduzetnik ugovori s poslovnom bankom.

14) STATUS KORISNIKA KREDITA: deponent Banke (nije uvjetovan kao deponent Banke u trenutku podnošenja zahtjeva).

15) NAČIN ISPLATE SREDSTAVA:

- dio kredita namijenjen za osnovna sredstva Banka će doznačiti bezgotovinskom isplatom na račun dobavljača ili izvršitelja usluga za Poduzetnika na osnovi ovjerene situacije, predračuna, računa ili ugovora o isporuci ili kupnji u visini od najmanje 90%, te isplatom Poduzetniku na žiro račun do najviše 10% iznosa odobrenog kredita,
- dio kredita za obrtna sredstva u cjelosti će se doznačiti na žiro račun Poduzetniku prema odluci Banke.

16) Primorsko-goranska županija osniva Povjerenstvo za provedbu programa kreditiranja poduzetnika „Poduzetnik u PGŽ u 2016.“ godini (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo) koje zaprima zahtjeve Poduzetnika te donosi mišljenje o zahtjevu poduzetnika za kreditiranje koje se upućuje banci.

17) Konačnu odluku o odobrenju ili ne odobrenju kredita podnositelju zahtjeva s pozitivnim mišljenjem Povjerenstva donosi Banka nakon obrade zahtjeva, u roku od 60 dana od dana zaprimanja pozitivnog mišljenja Povjerenstva. Banka zadržava pravo ne odobriti kredit podnositelju zahtjeva kojemu je Povjerenstvo dalo pozitivno mišljenje.

18) PODNOŠENJE ZAHTJEVA: Zahtjevi se podnose Povjerenstvu za provedbu programa kreditiranja „Poduzetnik u PGŽ u 2016.“ na jedan od slijedećih načina:
-poštom na adresu:

Primorsko-goranska županija

Upravni odjel za turizam, poduzetništvo i ruralni razvoj

Slogin kula 2

51 000 Rijeka

s naznakom - Program kreditiranja "Poduzetnik u PGŽ u 2016."

- ili osobnom dostavom u pisarnicu Primorsko-goranske županije koja se nalazi na adresi.

Slogin kula 2 (prizemno), Rijeka

- 19)** Informacije se mogu dobiti na tel. 051/351-264 ili 051/351-260
- 20)** Javni poziv, obrazac zahtjeva za poduzetnički kredit i popis dokumentacije koju treba priložiti uz zahtjev podnositelji mogu preuzeti s Internet stranice Primorsko-goranske županije: www.pgz.hr pod Natječaji.
- 21)** Rok za podnošenje zahtjeva je do iskorištenja kreditnog potencijala.
- 22)** Svi podnositelji zahtjeva biti će pismeno izvješteni o rezultatima javog poziva.
- 23)** Konačnu odluku o odobrenju kredita podnositelju zahtjeva s pozitivnim mišljenjem Povjerenstva za provedbu programa kreditiranja „Poduzetnik u PGŽ u 2016.“ donosi banka nakon obrade zahtjeva.
Banka može odbiti zahtjev za kredit.

**POPIS DOKUMENTACIJE KOJA SE PRILAŽE UZ ZAHTJEV POVJERENSTVU ZA
PROVEDBU PROGRAMA KREDITIRANJA „PODUZETNIK U PGŽ U 2016.“**

PODUZETNIK	ZA POVJERENSTVO
<p>A)</p> <p>TRGOVAČKO DRUŠTVO, ZADRUGA</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Popunjen obrazac zahtjeva za program kreditiranja „Poduzetnik u PGŽ – 2016.“ (Privitak br.1) 2. Preslika izvotka iz sudskog registra Trgovačkog suda sa svim dopunama i promjenama – ne stariji od 3 mjeseca 3. Preslika Obavijesti o razvrstavanju poslovnog subjekta po NKD-u 2007. od Državnog zavoda za statistiku 4. Bilanca i račun dobiti i gubitka za dvije prethodne godine osim za novoosnovana trgovačka društva i zadruge 5. BON 1 i BON 2 – ne stariji od 30 dana od dana predaje zahtjeva, osim za novoosnovana trgovačka društva i zadruge 6. Potvrda nadležne Porezne uprave o nepostojanju duga po osnovi javnih davanja – ne starija od 30 dana od dana predaje zahtjeva 7. Kratak opis investicije prema Obrascu br. 1(u privitku) 8. Potrebne važeće i pravomoćne dozvole za gradnju s naznačenom poslovnom namjenom objekta, odnosno Ovjerenu Izjavu glavnog projektanta da iste nisu potrebne prema Pravilniku o jednostavnim i drugim građevinama i radovima, ukoliko se traži kredit za izgradnju, dogradnju ili adaptaciju poslovnog prostora. 9. Za kupovinu poslovnog prostora potrebno je dostaviti jedan od dokaza da se radi o poslovnom prostoru: <ul style="list-style-type: none"> • Važeće i pravomoćne dozvole za gradnju s naznačenom poslovnom namjenom objekta ili uporabna dozvola s naznačenom poslovnom namjenom objekta ili Zemljišno-knjižni izvadak s naznačenom poslovnom namjenom objekta ne stariji od 30 dana od dana predaje zahtjeva, • Rješenje nadležnog Ureda državne uprave da prostor zadovoljava minimalne tehničke uvjete za poslovnu namjenu, • Rješenje nadležne službe grada ili općine da se plaća komunalna naknada za poslovni prostor 10. Izjava o korištenim državnim potporama male vrijednosti prema Obrascu br. 2 (u privitku).

B)

OBRTI

1. Popunjen obrazac zahtjeva za program kreditiranja „Poduzetnik u PGŽ – 2016.“ (Privitak br.1)
2. Preslika Rješenja o osnivanju obrta s upisanom djelatnosti odnosno izdvojenih pogona – ne starije od 3 mjeseca od dana predaje zahtjeva i preslika obrtnice
3. Za obrte obveznike poreza na dohodak: Preslika ovjerene Prijave poreza na dohodak za dvije prethodne godine i popis dugotrajne imovine za dvije prethodne godine, osim za novoosnovane obrte
4. Za obrte obveznike poreza na dohodak: Pregled primitaka i izdataka za dvije prethodne godine, osim za novoosnovane obrte
5. Za obrte obveznike poreza na dobit: Bilanca i Račun dobiti i gubitka za dvije prethodne godine.
6. BON 2 ne stariji od 30 dana od dana predaje zahtjeva.
7. Potvrda nadležne Porezne uprave o nepostojanju duga po osnovi javnih davanja – ne starija od 30 dana od dana predaje zahtjeva
8. Kratak opis investicije prema Obrascu br. 1(u privitku)
9. Potrebne važeće i pravomoćne dozvole za gradnju s naznačenom poslovnom namjenom objekta, odnosno Ovjerenu Izjavu glavnog projektanta da iste nisu potrebne prema Pravilniku o jednostavnim i drugim građevinama i radovima, ukoliko se traži kredit za izgradnju, dogradnju ili adaptaciju poslovnog prostora.
10. Za kupovinu poslovnog prostora potrebno je dostaviti jedan od dokaza da se radi o poslovnom prostoru:
 - Važeće i pravomoćne dozvole za gradnju s naznačenom poslovnom namjenom objekta ili Zemljišno-knjižni izvadak s naznačenom poslovnom namjenom objekta ne stariji od 30 dana od dana predaje zahtjeva,
 - Rješenje nadležnog Ureda državne uprave da prostor zadovoljava minimalne tehničke uvjete za poslovnu namjenu,
 - Rješenje nadležne službe grada ili općine da se plaća komunalna naknada za poslovni prostor.
11. Izjava o korištenim potporama male vrijednosti prema Obrascu br. 2 (u privitku).

Obrazac br. 1.

Prilog uz zahtjev za program kreditiranja „Poduzetnik u PGŽ – 2016.“

KRATAK OPIS INVESTICIJE

1. PODACI O PODUZETNIKU

- Životopis i profesionalni razvitak poduzetnika

2. POLAZIŠTE

- Nastanak poduzetničke ideje
- Vizija poduzetničkog pothvata

3. PREDMET POSLOVANJA

- Opis postojećeg poslovanja
- Opis poslovanja i djelatnosti u projektu

4. LOKACIJA

- Opis postojeće lokacije poduzetnika
- Opis lokacije projekta

5. TEHNOLOŠKO-TEHNIČKI ELEMENTI ULAGANJA

- Opis strukture ulaganja (tehnička, tehnološka)
- Struktura i broj postojećih zaposlenika
- Struktura, broj i dinamika novozaposlenih

6) TRŽIŠNA OPRAVDANOST

- Tržište nabave
- Tržište prodaje
- Procjena ostvarenja prihoda-tržišta

7) FINANCIJSKI ELEMENTI PODUHVATA

- Investicije u osnovna sredstva
- Investicije u obrtna sredstva
- Troškovi poslovanja
- Izvori financiranja
- Projekcija računa dobiti i gubitaka (dohotka)

8) ZAKLJUČNA OCJENA PROJEKTA

Obrazac br. 2.**Prilog uz zahtjev za program kreditiranja „Poduzetnik u PGŽ – 2016.“****IZJAVA
O KORIŠTENIM POTPORAMA MALE VRIJEDNOSTI**

Potpora male vrijednosti ne smije biti veća od 200.000 EUR tijekom tri fiskalne godine (Uredba Komisije (EU) br.1401/2013 od 18 prosinca 2013. o primjeni članaka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na de minimis potpore)

Ime i prezime
poduzetnika:

Naziv tvrtke:

Adresa tvrtke:

U 2013.

Nazivi državnih tijela ili pravnih osoba koje su odobrile potpore malih vrijednosti:	Namjene ili projekti za koje su odobrene potpore:	Iznosi potpora kunama:	Datumi dodjele potpora::
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

U 2014.

Nazivi državnih tijela ili pravnih osoba koje su odobrile potpore malih vrijednosti:	Namjene ili projekti za koje su odobrene potpore:	Iznosi potpora kunama:	Datumi dodjele potpora::
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

U 2015.

Nazivi državnih tijela ili pravnih osoba koje su odobrile potpore malih vrijednosti:	Namjene ili projekti za koje su odobrene potpore:	Iznosi potpora kunama:	Datumi dodjele potpora::
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

Iznos ukupno
primljenih potpora- kn:_____
(mjesto i datum izjave)

M.P.

Ime i prezime te potpis vlasnika/osobe ovlaštene za zastupanje

Na temeljem članka 52. točke 18. Statuta Primorsko-goranske županije („Službene novine“ broj 25/13) i članka 25. Poslovnika o radu Župana Primorsko-goranske županije („Službene novine“ broj 23/14, 16/15 i 3/16), Župan Primorsko-goranske županije dana 21. ožujka 2016. godine, donio je

O D L U K U
o osnivanju Povjerenstva za
provedbu programa kreditiranja „Poduzetnik u PGŽ u 2016.“

Članak 1.

Ovom se Odlukom osniva Povjerenstvo za provedbu Programa kreditiranja „Poduzetnik u PGŽ u 2016.“ (dalje u tekstu: Povjerenstvo).

Članak 2.

Povjerenstvo ima predsjednika i osam članova i to:

- Berislav Tulić, predstavnik Županije – predsjednik Povjerenstva,
- Anita Beletić Ilić, predstavnica Županije – zamjenica predsjednika Povjerenstva,
- Barbara Bernetić Ćiković, predstavnica Erste & Steiermärkische bank d.d. – članica, Miroslav Čolić, zamjenik
- Norman Žulj, predstavnik Privredne banke Zagreb d.d. – član, Diego Marot – zamjenik člana,
- Nada Festini, predstavnica Raiffeisenbank Austria d.d. – članica
- Darko Tončinić predstavnik Hrvatske poštanske banke d.d. – član
Sandra Rosmani Turković, zamjenica člana.
- Danijela Babić, predstavnik Kreditne banke Zagreb d.d. članica,
Marina Dubravčić, zamjenica članice
- Saša Žikić, predstavnik Karlovačke banke d.d.– član
- Dijana Pinčan, predstavnica Istarske kreditne banke Umag d.d. – članica

Članak 3.

Zadaci Povjerenstva su:

- zaprimiti i obraditi zahtjeve za kredit,
- dati mišljenja o zahtjevima za poduzetničke kredite i dostaviti ih poduzetnicima,
- pratiti realizaciju programa „Poduzetnik u PGŽ u 2016.“

Članak 4.

Povjerenstvo radi na sjednicama. Na sjednici Povjerenstva vodi se zapisnik. Povjerenstvo donosi mišljenja većinom glasova svih članova Povjerenstva.

Članak 5.

Članovi Povjerenstva nemaju pravo na naknadu.

Članak 7.

Stručne i administrativne poslove za Povjerenstvo obavljat će Upravni odjel za turizam, poduzetništvo i ruralni razvoj Primorsko-goranske županije.

Članak 8.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 022-04/16-01/11
URBROJ: 2170/1-01-01/5-16-21
Rijeka, 21. ožujka 2016.

 **Župan**
Zlatko Komadina, dipl.ing.

Na temelju članka 30. stavak 2. Pravilnika o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge („Službene novine“ broj 34/15), članka 16. i 17. Odluke o izvršavanju Proračuna Primorsko-goranske županije za 2016. godinu („Službene novine“ broj 34/15), članka 52. točke 23. Statuta Primorsko-goranske županije („Službene novine“ broj 23/09, 9/13 i 25/13-pročišćeni tekst) i članka 25. Poslovnika o radu Župana Primorsko-goranske županije („Službene novine“ broj 23/14, 16/15 i 3/16), Župan Primorsko-goranske županije dana 21. ožujka 2016. godine, donio je

ODLUKU

o prvom rasporedu sredstava za pokroviteljstva, (su)financiranja manifestacija i drugih događanja od općeg značaja za Primorsko-goransku županiju u 2016. godini

I.

Ovom Odlukom raspoređuju se sredstva za ukupno 45 prijavitelja u iznosu od 663.350,00 kuna na Javni poziv za dodjelu sredstava putem pokroviteljstva, (su)financiranja manifestacija i drugih događanja od općeg značaja za Primorsko-goransku županiju u 2016. godini:

Red. broj	Prijavitelj	Manifestacija/događanje	Odobreni iznos u kn
1.	Boksački klub Predator Rijeka	Humanitarna prva rukavica „Zdravko Žugelj - Piko	2.500,00
2.	Veslački klub „Glagoljaš“ Omišalj	14. Međunarodna veslačka regata „memorijal Boris Polić	5.000,00
3.	Hrvatsko udruženje mažoret timova Opatija	Europsko prvenstvo mažoretkinja	5.000,00
4.	Udruga mažoretkinja „Korak po korak“ Vrbovsko	10. međunarodna smotra folklor	5.000,00
5.	Rukometni klub Trsat Rijeka	24. m memorijalni turnir „Karlović i Kauzlarić	3.000,00
6.	Udruga Kanat Kastav	Zlatni zborovi u Kastvu	5.000,00
7.	Turistička zajednica Grada Rijeke	Riječki karneval 2016.	95.000,00
8.	Hrvatska zajednica laringektomiranih zagreb	26. međunarodni susret laringektomiranih u Crikvenici	3.000,00
9.	TSK „Ravnogorac“ Ravna Gora	Balkan kup Ravna Gora 2016.	20.000,00
10.	Veslački klub „Jadran“ Rijeka	Otvoreno prvenstvo Hrvatske u ergometrima	5.000,00
11.	Istra Film Rijeka	7. festival hrvatskih katoličkih filmova Trsat	5.000,00
12.	Klub odbojke na pijesku Opatija	2. Masters – Ičići Open 2016	4.500,00
13.	Udruga melodije Kvarnera Rijeka	Dječji festival KVARNERIĆ	66.000,00
14.	Konjički klub Ana Senj	2. smotra konja Krivi put	2.000,00
15.	Autoklub „Ri Autosport Rijeka	7. rally maškaranih oktanaca Halubje-Liburnija 2016.	3.500,00
16.	Udruga Zrinskih Frankopana Drivenik	Drivenik – čuvar kroz povijest	4.000,00

17.	Europske sveučilišne igre Zagreb - Rijeka	Europske sveučilišne igre Zagreb Rijeka	150.000,00
18.	Matica umirovljenika Primorsko-goranske županije	10. županijski susret umirovljenika	17.000,00
19.	Turitička zajednica Općine Čavle	Maškarani Platak	5.000,00
20.	Triatlon klub Rab	8. rapski triatlon 2016.	4.000,00
21.	Snowborad klub „Nine“ Rijeka	Carnival snowboard session 2016 + koncert	10.000,00
22.	Udruga „Zlatni rez“ Rijeka	Festival znanosti Rijeka	10.000,00
23.	Udruga antifašističkih boraca Grada Opatije	7. dani antifašizma u Opatiji	7.000,00
24.	Sveučilište u Rijeci – Odjel za matematiku	Imaginary – čarobna matematika	5.000,00
25.	Udruga Specijalne policije iz Domovinskog rata „Ajkula“	Izložba fotografija – 25 godina riječkih „Ajkula“	8.000,00
26.	Karnevalska udruga „Veseli oldtimeri“ Rijeka	4. noć krinolina na brodu Marina	8.000,00
27.	Plesna grupa Flame Rijeka	„Break a leg“	4.000,00
28.	Planinarsko društvo „Strilež“ Crikvenica	22. zimski uspon na Viševicu	1.500,00
29.	Karate klub TAD Rijeka	Nastup članova Kluba na Europskom prvenstvu	12.000,00
30.	Riječka nadbiskupija	Monografija sakralne baštine Riječke nadbiskupije	60.000,00
31.	Udruga „Marčevići“ Viškovo	3. paričevanje drv po starinski pul Marčevići	3.000,00
32.	Udruga mladih „Batomalj“ Baška	Dječji ribarski dani	3.000,00
33.	Pusno društvo „Krimski feštari“ Rijeka	Karnevalska fešta – Pusni utorak	2.500,00
34.	Udruga hrvatsko-srpsko prijateljstvo Rijeka	Uzvratni posjet predstavnika zapadnomoravskog regiona i sudjelovanje na karnevalu	7.500,00
35.	Karnevalska udruga „Vežgani“ Cres	Creski karneval	3.000,00
36.	LAG Gorski kotar Lokve	Tiskanje i promocija monografije „Gomirje-popvijest i fenomeni prožimanja“	50.000,00
37.	Katedra čakavskog sabora Kostrena	Parobrodarstvo Rijeke u vrijeme Austrougarske monarhije 1872.-1922	5.000,00
38.	Udruga za mesopusne običaje Bribir	Mesopusne (maškarane) zabave i običaji	3.000,00
39.	Centar tehničke kulture Rijeka	„Get Online Week 2016.“	7.000,00
40.	Udruga inovatora u području intelektualnog vlasništva „Interinova Matulji“	Sudjelovanje na „Stockholm furniture&light fair“	3.000,00
41.	Kiparska udruga „Mato Tijardović“ Viškovo	Međunarodna kolonija mladih „Ernestinovo 2016“	4.850,00
42.	Udruga „Bijela golubica“ Vukovar	Sudjelovanje na završnici Riječkog karnevala	12.500,00
43.	Udruga PAR Rijeka	„International Carnival School“	5.000,00
44.	Hrvatsko glazbeno društvo „Zvijezda Danica“ Kraljevica	Međunarodna kulturna suradnja sa zborom „Vardar“ Skopje	4.000,00
45.	Udruga antifašističkih boraca	„Vlak sijećanja na Auschwitz“	15.000,00

	Grada Opatije		
		UKUPNO	663.350,00

II.

Odobrena novčana sredstva iz članka 1. ove Odluke rasporedit će se na slijedeći način:

- za manifestacije i događanja od rednog broja 1. do zaključno rednog broja 25., za ukupno 25 prijavitelja, s pozicije 11020302 Pokroviteljstva Župana i Skupštine, u ukupnom iznosu od 449.500,00 kuna;

- za manifestacije i događanja od rednog broja 26. do zaključno rednog broja 45., za ukupno 20 prijavitelja, s pozicije 12030301 Aktivnosti neprofitnih organizacija (civilnog društva) –tekuće donacije u novcu, u ukupnom iznosu od 213.850,00 kuna.

III.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.



KLASA: 022-04/16-01/11
URBROJ: 2170/1-01-01/5-16-24
Rijeka, 21. ožujka 2016.

Na temelju članka 65. stavak 2. Pravilnika o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge ("Službene novine" broj 34/15), članka 52. točke 23. Statuta Primorsko-goranske županije („Službene novine“ broj 23/09, 9/13 i 25/13–pročišćeni tekst) i članka 25. Poslovnika o radu Župana Primorsko-goranske županije ("Službene novine" broj 23/14, 16/15 i 3/16), Župan Primorsko-goranske županije dana 21. ožujka 2016. godine, donio je

P R A V I L N I K

o kriterijima za odabir programa javnih potreba u području tehničke kulture

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom određuju se kriteriji za odabir programa i projekata (nastavno: programi/projekti) koji se financiraju iz Proračuna Primorsko-goranske županije (nastavno: Županija) i način praćenja njihova korištenja u djelatnosti tehničke kulture, a utvrđeni su Programom javnih potreba u djelatnosti tehničke kulture (nastavno: Program javnih potreba).

Članak 2.

Cilj Programa javnih potreba je razvijati tehničku kulturu i tehničko obrazovanje u funkciji tehnološkog i informatičkog razvoja, poticati izvrsnost, inovativnost i kreativnost te omogućiti uključivanje što većeg broja učesnika, a posebno djece i mladeži te stanovnika izvan velikih centara.

Članak 3.

Novčana sredstva koja se osiguravaju u Proračunu Županije, namjenski se raspoređuju za programe/projekte udruga tehničke kulture, pravnih osoba koje obavljaju djelatnosti u tehničkoj kulturi na području Županije, te drugih neprofitnih organizacije koje su programski usmjerene na rad u tehničkoj kulturi (nastavno: korisnik), a utvrđuje se Programom javnih potreba.

Program javnih potreba, pored naziva korisnika sredstava za izvršenje Programa javnih potreba i naziva programa/projekta, sadrži i visinu novčanih sredstava koja se dodjeljuju temeljem kriterija utvrđenih ovim Pravilnikom.

Program javnih potreba donosi Županijska skupština na prijedlog Župana, po prethodno provedenom postupku propisanom ovim Pravilnikom.

Članak 4.

Pri utvrđivanju Programa javnih potreba, treba se rukovoditi potrebom usklađivanja interesa i poduzimanja aktivnosti radi ravnomjernog razvitka djelatnosti koje su obuhvaćene Programom javnih potreba na području Županije kao cjeline, te gradova i općina na njezinom području.

Članak 5.

Pojedini pojmovi koji se koriste u ovom Pravilniku imaju slijedeće značenje:

- natječaj: natječajna procedura kojom se potencijalne prijavitelje poziva na prijavu programa/projekata za sufinanciranje
- program: predstavlja cjeloviti skup neovisnih, usko povezanih, kontinuiranih aktivnosti u području tehničke kulture i projekata usmjerenih ispunjenju određenog cilja za koji se potražuje financijska potpora putem natječaja

- projekt: skup aktivnosti kojim je unaprijed utvrđeno vrijeme trajanja i u kojem su planirani rashodi i izdaci za ostvarenje određenog cilja
- prijavitelj: pravna osoba koja je podnijela prijavu programa/projekta po natječaju
- korisnik: prijavitelj programa/projekta koji je odabran za financiranje, koji potpisuje Ugovor o sufinanciranju i odgovoran je za provedbu programa/projekta

II. KRITERIJI ZA FINANCIRANJE

Članak 6.

Kroz Program javnih potreba podupiru se sljedeći programi/projekti:

PROGRAMSKE AKTIVNOSTI TEHNIČKE KULTURE

- Poticanje raznih aktivnosti udruga tehničke kulture s područja Županije, prvenstveno onih za djecu osnovnoškolskog i srednjoškolskog uzrasta, aktivnosti u inovatorstvu mladih putem Saveza inovatora PGŽ i udruga s područja Županije, financiranje organizacije županijske razine natjecanja iz tehničke kulture za učenike osnovnih i srednjih škola, te drugih natjecanja i smotri, prvenstveno za mlade, programske aktivnosti za osobe s invaliditetom kroz organizaciju radionica i tečajeva, sudjelovanje klubova mladih tehničara na manifestacijama, škole tehničkih aktivnosti za mlade, osnivanje novih lokalnih zajednica tehničke kulture, djelatnost županijske Zajednice tehničke kulture, ljetne škole robotike, nagrađivanje najboljih udruga i pojedinaca, susreti jadranskih gradova, natjecanja u inovacijama

Članak 7.

Opći kriteriji za vrednovanje programa/projekata iz članka 6. ovog Pravilnika jesu:

- usmjerenost programa/projekta na neposrednu društvenu korist i stvarnim potrebama u zajednici u kojoj se provodi,
- jasno definiran i realno dostižan cilj programa/projekta,
- jasno definirani korisnici programa/projekta,
- jasno određena vremenska dinamika i mjesto provedbe programa/projekta,
- realan odnos troškova i planiranih aktivnosti programa/projekta,
- kadrovska sposobnost prijavitelja za provedbu programa/projekta,
- osigurano sufinanciranje programa/projekta iz drugih izvora.

Članak 8.

Posebni kriteriji za vrednovanje programa/projekata iz članka 6. ovog Pravilnika jesu:

- dosadašnji rezultati i iskustvo prijavitelja u provođenju sličnih programa/projekata
- kvaliteta dosadašnje suradnje prijavitelja programa/projekta sa Županijom
- sudjelovanje volontera u provedbi programa/projekta
- program/projekt preporuča i/ili financijski podupire grad ili općina na čijem se području provodi.

III. POSTUPAK FINANCIRANJA

a) Javni natječaj

Članak 9.

Financiranje programa/projekata provodi se putem javnog natječaja (u daljnjem tekstu: natječaj) čime se osigurava transparentnost dodjele financijskih sredstava i omogućava dobivanje što je moguće većeg broja kvalificiranih prijava, odnosno odabir najkvalitetnijih programa/projekata te se šira javnost obavještava o prioritetnim područjima djelovanja.

Članak 10.

Natječaj s cjelokupnom natječajnom dokumentacijom objavljuje se na mrežnim stranicama Županije i mrežnim stranicama Ureda za udruge Vlade Republike Hrvatske, a obavijest o raspisanom natječaju može se objaviti i u dnevnim glasilima i na društvenim mrežama.

Natječaj objavljuje upravno tijelo nadležno za poslove tehničke kulture.

Članak 11.

Natječaj za podnošenje prijedloga programa/projekata bit će otvoren najmanje 30 dana od dana objave.

Ocjenjivanje prijavljenih programa/projekata, donošenje odluke o financiranju programa/projekata i vrijeme potpisivanja ugovora s Korisnicima čiji su programi/projekti prihvaćeni za financiranje mora biti dovršeno u roku od 120 dana, računajući od zadnjeg dana za dostavu programa/projekta.

b) Povjerenstvo za provjeru prijavljenih programa /projekata

Članak 12.

Nakon zaključivanja natječaja, povjerenstvo za otvaranje prijavljenih programa/projekata i provjeru propisanih uvjeta natječaja (u daljnjem tekstu: povjerenstvo za provjeru prijavljenih programa/projekata) evidentira sve zaprimljene programe/projekte te provjerava ispunjavaju li programi/projekti propisane uvjete natječaja.

Povjerenstvo za provjeru prijavljenih programa/projekata ima 3 (tri) člana koje imenuje Župan na prijedlog pročelnika upravnog tijela nadležnog za poslove tehničke kulture iz reda službenika tog upravnog tijela.

Članak 13.

U postupku provjere ispunjavanja formalnih uvjeta natječaja provjerava se:

- je li pristigli program/projekt dostavljen na pravi natječaj i u zadanome roku
- je li zatraženi iznos sredstava unutar financijskih pragova postavljenih u natječaju
- ako je primjenjivo, je li lokacija provedbe programa/ projekta prihvatljiva
- ako je primjenjivo, jesu li prijavitelj i partner prihvatljivi sukladno uputama za prijavitelje natječaja
- jesu li dostavljeni, potpisani i ovjereni svi obvezni obrasci
- jesu li ispunjeni drugi formalni uvjeti natječaja.

Proces provjere formalnih uvjeta natječaja dokumentira se od strane Povjerenstva za provjeru pristiglih programa/projekata popunjavanjem obrasca za formalnu provjeru prijavljenih programa/projekata.

Obrazac iz stavka 2. ovog članka sastavni je dio ovog Pravilnika.

Članak 14.

Odluka o tome koji se pristigli programi/projekti upućuju u daljnju proceduru, odnosno stručno ocjenjivanje, a koji se odbijaju iz razloga neispunjavanja propisanih uvjeta natječaja, mora se donijeti u roku od 8 (osam) radnih dana od dana isteka roka za podnošenje programa/projekata na natječaj.

Članak 15.

Korisnici čiji programi/projekti budu odbijeni iz razloga neispunjavanja propisanih uvjeta natječaja, o toj činjenici moraju biti obaviješteni pisanim putem u roku od najviše osam radnih dana od dana donošenja odluke o upućivanju programa/projekata na stručno ocjenjivanje, nakon čega imaju pravo narednih osam dana od dana prijema obavijesti, podnijeti prigovor pročelniku upravnog tijela nadležnog za poslove sporta koji će u roku od pet dana od primitka prigovora odlučiti o istome, odnosno prigovor prihvatiti ili odbiti.

U slučaju prihvaćanja prigovora, program/projekt će biti upućen u daljnju proceduru.

c) Povjerenstvo za ocjenjivanje i kvalitativnu provjeru prijavljenih programa

Članak 16.

Kvalitativno vrednovanje odnosno ocjenjivanje prijavljenih programa/projekata provodi Povjerenstvo za ocjenjivanje i kvalitativnu provjeru prijavljenih programa (u daljnjem tekstu: povjerenstvo za ocjenjivanje).

Povjerenstvo za ocjenjivanje ima 3 (tri) člana koje imenuje Župan na prijedlog pročelnika upravnog tijela nadležnog za poslove tehničke kulture.

Ocjenjivanje prijavljenih programa/projekata provodi se u područjima određenim Javnim pozivom, objektivno i nepristrano, isključivo na temelju programskih i financijskih podataka iznesenih u obrascu prijave te na temelju podataka iz obvezne popratne dokumentacije.

Ocjenjivanje prijavljenih programa/projekata provodi se primjenom općih i posebnih kriterija.

Tijekom postupka ocjenjivanja Povjerenstvo za ocjenjivanje analizira u kojoj mjeri prijavljeni program/projekt zadovoljava, obuhvaća ili korespondira elementima kojima je pojedini kriterij definiran.

Pri ocjenjivanju po općim i posebnim kriterijima Povjerenstvo za ocjenjivanje uzet će u obzir vrstu i obim prijavljenog programa/projekta u odnosu na zatraženu financijsku potporu.

Članak 17.

Na temelju provedenog analitičkog vrednovanja Povjerenstvo za ocjenjivanje utvrđuje kvalitativnu ocjenu svakog pojedinog kriterija prema sljedećem rasponu:

- izvrsan: prijavljeni program/projekt je iznimne kvalitete i u potpunosti zadovoljava kriterij koji se vrednuje; u prijavi su jasno i potpuno opisani i obrazloženi relevantni elementi kriterija koji se vrednuje
- vrlo dobro: prijavljeni program/projekt u potpunosti zadovoljava kriterij koji se vrednuje; u prijavi su jasno i potpuno opisani i obrazloženi relevantni elementi kriterija koji se vrednuje
- dobro: prijavljeni program/projekt većim dijelom zadovoljava kriterij koji se vrednuje; u prijavi nedostaju neke informacije na temelju kojih se kriterij vrednuje
- zadovoljavajuće: prijavljeni program/projekt samo djelomično zadovoljava kriterij koji se vrednuje; prijava vrlo općenito i šturo opisuje kriterij koji se vrednuje te ne donosi bitne informacije o elementima ključnim za prosudbu
- slabo: prijavljeni program/projekt ne zadovoljava kriterij koji se vrednuje, odnosno adekvatna procjena nije moguća zbog nedostatka relevantnih informacija i obrazloženja u prijavi

IV. OCJENJIVANJE PRIJEDLOGA BODOVIMA

Članak 18.

Na temelju utvrđene kvalitativne ocjene Povjerenstvo za ocjenjivanje pristiglih programa/projekata svaki kriterij ocjenjuje bodovima od 1 do 5 prema sljedećem rasponu:

KVALITATIVNA OCJENA	RASPON BODOVA
izvrsno	5
vrlo dobro	4
dobro	3
zadovoljavajuće	2
slabo	1

Zbrojem bodova dodijeljenih po općim i posebnim kriterijima utvrđuje se konačna ocjena kojim se prijavljeni program/projekt ocjenjuje.

Konačnom ocjenom prijavljeni program/projekt može se ocijeniti s najmanje 11 ili najviše 55 bodova.

Za financiranje se neće predlagati prijavljeni programi/projekti za koje se ocjenjuje da bi uspjehom na tržištu mogli ostvarivati vlastite izvore prihoda dostatne za cjelovitu provedbu.

KRITERIJ		minimalan - maksimalan broj bodova
OPĆI KRITERIJI	1. Usmjerenost programa/projekta na neposrednu društvenu korist i stvarnim potrebama u zajednici u kojoj se provodi	1 - 5
	2. Jasno definiran i realno dostižan cilj programa/projekta	1 - 5
	3. Jasno definirani korisnici programa/projekta	1 - 5
	4. Jasno određena vremenska dinamika i mjesto provedbe programa/projekta	1 - 5
	5. Realan odnos troškova i planiranih aktivnosti programa/projekta	1 - 5
	6. Kadrovska sposobnost prijavitelja za provedbu programa/projekta	1 - 5
	7. Osigurano sufinanciranje programa/projekta iz drugih izvora	1 - 5
POSEBNI KRITERIJ	1. Dosadašnji rezultati i iskustvo prijavitelja u provođenju sličnih programa/projekata	1 - 5
	2. Kvaliteta dosadašnje suradnje prijavitelja programa/projekta sa Županijom	1 - 5
	3. Sudjelovanje volontera u provedbi programa/projekta	1 - 5

	4. Program/projekt preporuča i/ili financijski podupire grad ili općina na čijem se području provodi	1 - 5
UKUPNO BROJ BODOVA:		

V. DOKUMENTIRANJE PROCESA VREDNOVANJA I OCJENJIVANJA

Članak 19.

Proces kvalitativnog vrednovanja i ocjenjivanja prijavljenih programa/projekata bodovima dokumentira se od strane Povjerenstva za ocjenjivanje popunjavanjem obrasca za vrednovanje i ocjenu prijavljenih programa/projekata.

Obrazac za vrednovanje i ocjenu prijavljenih programa/projekata sadrži:

- popis kriterija po kojima je provedeno vrednovanje
 - broj bodova dodijeljen po svakom kriteriju
 - komentare iz kojih je vidljivo u kojoj mjeri prijavljeni program/projekt zadovoljava, obuhvaća ili korespondira elementima kojima je pojedini kriterij definiran, a kojima se ukratko obrazlaže dodijeljeni broj bodova
 - ukupan broj bodova kojim se prijedlog programa/projekta ocjenjuje.
- Obrazac iz stavka 1. ovog članka sastavni je dio ovog Pravilnika.

VI. ODABIR PROGRAMA

Članak 20.

Nakon provedenog postupka vrednovanja i ocjenjivanja Povjerenstvo za ocjenjivanje utvrđuje bodovne ljestvice prijavljenih programa/projekata po Javnom pozivu.

Bodovne ljestvice utvrđuju se zasebno s obzirom na vrstu programa/projekata.

Prijavljeni programi/projekti na bodovnoj ljestvici rangiraju se u odnosu na ukupno ostvareni broj bodova: od najvećeg do najmanjeg.

Članak 21.

Na temelju utvrđenih bodovnih ljestvica, Povjerenstvo za ocjenjivanje sastavlja listu ocijenjenih programa/projekata i dostavlja ih Županu putem upravnog tijela nadležnog za poslove tehničke kulture u roku od 30 dana od dana zaprimanja odluke povjerenstva za provjeru prijavljenih programa/projekata.

Na listu za financiranje uvrštavaju se ocijenjeni programi/projekti prema ostvarenom broju bodova, polazeći od najvećeg broja, s prijedlozima iznosa financijske potpore, a ovisno o visini sredstava koja su u Proračunu Primorsko-goranske županije planirana za financiranje tehničke kulture.

Programi/projekti koji ne ostvare minimum od 33 bodova, isključuju se iz dodjele sredstava, pa ih Povjerenstvo za ocjenjivanje neće uvrstiti na listu iz stavka 1. ovoga članka.

Članak 22.

Postupci vezani za utvrđivanje mjerila za financiranje, postupke financiranja i ugovaranja, prihvatljivost troškova, modele financiranja i udio sufinanciranja, vrijeme trajanja financiranja, utvrđivanja najvišeg ukupnog iznosa financijskih sredstava i isplate odobrenih sredstava, obveze dokumentiranja projektnih aktivnosti, utvrđivanja konačnog iznosa financiranja i povrata sredstava primjenjivat će se u skladno

odredbama i postupcima utvrđenih Pravilnikom o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge ("Službene novine" broj 34/2015).

VII. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 23.

Korisnici kojima se sufinanciraju programi/projekti dužni su na vidljiv način istaknuti činjenicu da je Primorsko-goranska županija sufinancijer odnosno programa/projekta.

Znakovlje i grafička obilježja Primorsko-goranske županije potrebno je koristiti sukladno posebnom pravilniku kojim se uređuje vizualni identitet projekata i aktivnosti financiranih sredstvima Županije.

Članak 24.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 022-04/16-01/11
URBROJ: 2170/1-01-01/5-16-26
Rijeka, 21. ožujka 2016.



Poziv za predlaganje javnih potreba u tehničkoj kulturi
Primorsko-goranske županije u _____ godini

Obrazac za formalnu provjeru prijave

NAZIV PRIJAVITELJA	
NAZIV PROGRAMA	
EVIDENCIJSKI BROJ PRIJAVE	

A) ADMINISTRATIVNA PROVJERA

	Pitanja za administrativnu provjeru	Izvor provjere	Odluka provjere (DA/NE/NP)	Komentar/pojašnjenje
1	Prijava je podnesena u roku	omotnica/obrazac prijavnice		
2	Prijava je podnesena na odgovarajućem propisanom obrascu prijavnice	obrazac prijavnice		
3	Prijavi je priložena sva obvezna popratna dokumentacija	obrazac prijavnice		
4	Prijava je potpisana od strane odgovorne osobe te ovjerena žigom udruge/pravne osobe/organizacije podnositelja	obrazac prijavnice		
5	Prijava je pisana hrvatskim jezikom	obrazac prijavnice		
6	Prijava je popunjena na računalu	obrazac prijavnice		
7	Prijava sadrži sve podatke tražene u dijelu a. prijavnice OSNOVNI PODACI O PRIJAVITELJU	obrazac prijavnice		
8	Prijava sadrži sve podatke tražene u dijelu b. prijavnice OSNOVNI PODACI O PROGRAMU/PROJEKTU	obrazac prijavnice		
9	Prijava sadrži sve podatke tražene u dijelu c. prijavnice OSNOVNI PODACI FINACIJSKOG PLANA PROGRAMA/PROJEKTA	obrazac prijavnice		
Rezultat administrativne provjere				
Prijava udovoljava svim zahtjevima administrativne provjere (DA/NE)				

B) PROVJERA PRIHVATLJIVOSTI

	Pitanja za provjeru prihvatljivosti	Izvor provjere	Odluka provjere (DA/NE/NP)	Napomene/pojašnjenje
1	Podnositelj je udruga/pravna osoba/organizacija koja obavlja djelatnost u tehničkoj kulturi	popratna dokumentacija		
2	Predloženi program odnosi se na jednu od djelatnosti tehničke kulture za koje je Poziv raspisan	obrazac prijavnice		
3	Podnositelj je ispunio sve obveze glede dostave programskog i financijskog izvješća o namjenskom korištenju sredstava proračuna iz prethodne ili ranijih godina	evidencija o namjenskom utrošku dodijeljenih sredstava proračuna		
Rezultat provjere prihvatljivosti				
Prijava udovoljava svim zahtjevima provjere prihvatljivosti (DA/NE)				

REZULTAT FORMALNE PROVJERE

Prijava udovoljava svim zahtjevima formalne provjere i može se uputiti u postupak stručnog vrednovanja	
Prijava ne udovoljava zahtjevima formalne provjere te se odbija	

Datum provedbe formalne provjere:

Potpis članova Povjerenstva za provedbu postupka formalne provjere

1. (ime i prezime) predsjednik _____

2. (ime i prezime) član _____

3. (ime i prezime) član _____

Poziv za predlaganje javnih potreba u tehničkoj kulturi Primorsko-goranske županije
u _____ godini

Obrazac za vrednovanje i ocjenu prijava

Područje Poziva			
Naziv prijavitelja			
Naziv programa			
Evidencijski broj prijave			
Kriterij		Napomene	Bodovi 1-5
OPĆI KRITERIJI	1. Usmjerenost programa/projekta na neposrednu društvenu korist i stvarnim potrebama u zajednici u kojoj se provodi		
	2. Jasno definiran i realno dostižan cilj programa/projekta		
	3. Jasno definirani korisnici programa/projekta		
	4. Jasno određena vremenska dinamika i mjesto provedbe programa/projekta		
	5. Realan odnos troškova i planiranih aktivnosti programa/projekta		
	6. Kadrovska sposobnost prijavitelja za provedbu programa/projekta		
	7. Osigurano sufinanciranje programa/projekta iz drugih izvora		
POSEBNI KRITERIJ	1. Dosadašnji rezultati i iskustvo prijavitelja u provođenju sličnih programa/projekata		
	2. Kvaliteta dosadašnje suradnje prijavitelja programa/projekta sa Županijom		
	3. Sudjelovanje volontera u provedbi programa/projekta		
	4. Program/projekt preporuča i/ili financijski podupire grad ili općina na čijem se području provodi		
Ukupno opći kriteriji:			
Ukupno posebni kriteriji:			
SVEUKUPNO OSTVARENI BODOVI:			

Vrednovanje i ocjenjivanje s prijedlozima iznosa financijske potpore provedeno je na _____ sjednici Povjerenstva za ocjenjivanje održanoj _____.
Odluka o ocjeni donijeta je jednoglasno/(broj glasova) što potpisom potvrđuje predsjednik Povjerenstva za ocjenjivanje.



**REPUBLIKA HRVATSKA
PRIMORSKO-GORANSKA
ŽUPANIJA**

**Upravni odjel za kulturu, sport i
tehničku kulturu**



**OBRAZAC PRIJAVE
ZA JAVNI POZIV ZA SUFINANCIRANJE PROGRAMA I PROJEKATA
JAVNIH POTREBA U TEHNIČKOJ KULTURI U ____ GODINI**

a. OSNOVNI PODACI O PRIJAVITELJU

Naziv prijavitelja			
Sjedište i adresa prijavitelja			
Ovlaštena osoba za zastupanje prijavitelja (funkcija, ime i prezime)			
Telefon/mobitel prijavitelja	Telefaks prijavitelja	E-mail adresa prijavitelja	
OIB prijavitelja	Broj RNO prijavitelja	Internetska stranica prijavitelja	
Poslovna banka i IBAN			
Cilj osnivanja/djelovanja prijavitelja			
Godina osnivanja prijavitelja		Broj članova na kraju _____ godine	
Područje djelovanja prijavitelja (teritorijalno djelovanje)			
Ukupno ostvaren prihod i rashod u _____ godini (prema podacima iz financijskog izvješća)			
Opis radnog/poslovnog prostora prijavitelja	npr. opis vlastitog prostora veličine __ m ² ili prostor u zakupu veličine __ m ² ili prijavitelj nema vlastiti prostor niti u zakupu već djeluje u tuđem prostoru na temelju podzakup a i sl.		

b. OSNOVNI PODACI O PROGRAMU / PROJEKTU

Naziv programa/projekta	
Vremenski okvir provedbe	
Mjesto provedbe	
Ciljevi provedbe	
Ciljane skupine	
Opisni sažetak programa/projekta (do 100 riječi)	
Način informiranja javnosti o provedbi i rezultatima	
Podaci o voditelju programa/projekta	Ime i prezime: Telefon/mobitel: Telefaks: E-mail adresa:

c. OSNOVNI PODACI FINACIJSKOG PLANA PROGRAMA / PROJEKTA	
Ukupni procijenjeni troškovi provedbe programa/projekta	
Iznos koji se traži od Primorsko-goranske županije i za koje troškove	
Ostali planirani prihodi po izvorima financiranja (navesti <u>očekivane prihode po navedenim stavkama - navesti iznose u kunama</u>)	a) _____ (vlastita sredstava) b) _____ (općina/grad) c) _____ (državni proračun) d) _____ (ostali izvori)
Prikaz pojedinih aktivnosti sa specificiranim troškovima - <u>navesti iznose u kunama</u>	a) za zaposlene i/ili voditelje provedbe manifestacije/događanja b) za materijalne troškove c) za nabavu opreme i materijala d) ostalo

Datum prijave: _____ godine

M.P.

Odgovorna osoba
(Podnositelj prijave)

DODATAK N ° <2> do ugovora o partnerstvu
IPA ugovor o sufinanciranju n ° 2 ° ord / 236 – ECOSEA

Sljedeće odredbe Sporazuma o partnerstvu sklopljene između Glavnog korisnika i njegovih partnera 8. listopada 2012. i sljedeće izmjene i dopune od 30. srpnja 2015. ovime se zamjenjuje kako slijedi:

"Članak 8. Proračun projekta i Prihvatljivi izdaci

1. Proračunski udio svakog projektnog partnera, kao i maksimalnog iznosa doprinosa Programa dodijeljene partnerima u projektu, utvrđen je projektnim proračunom (članak 5. projekta prijavnog obrasca) i prikazan je u sljedećoj tablici:

		PROGRAMME CONTRIBUTION				
		IPA sufinanciranje (€)	Nacionalno sufinanciranje (€)	Korisnikov vlastiti doprinos (€)	Ukupno (€)	%
LB	Regija Veneto	€ 667.525,15	€ 117.798,56	€ 0,00	€ 785.323,70	22,02%
FB1	Autonomna regija Friuli Venezia Giulia-Sekcija za lov, ribolov i bioraznolikost	€ 402.441,37	€ 71.019,06	€ 0,00	€ 473.460,43	13,27%
FB2	Regija Emilija Romagna	€ 488.732,97	€ 86.246,99	€ 0,00	€ 574.979,96	16,12%
FB3	Regija Marche	€ 363.688,90	€ 64.180,39	€ 0,00	€ 427.869,29	12,00%
FB4	Regija Abruzzo-Opća uprava za poljoprivredu, ruralni razvoj, šumarstvo, ribarstvo, lov i emigracijsku politiku	€ 12.833,61	€ 2.264,75	€ 0,00	€ 15.098,36	0,42%
FB5	Regija Apuglia-Odjel prehrambenih poljoprivrednih resursa-lov i ribarske usluge	€ 428.119,50	€ 75.550,50	€ 0,00	€ 503.670,00	14,12%
FB6	Primorsko-goranska županija	€ 210.967,52	€ 37.229,56	€ 0,00	€ 248.197,08	6,96%
FB7	Zadarska županija	€ 255.258,66	€ 45.045,65	€ 0,00	€ 300.304,31	8,42%
FB8	Ministarstvo okoliša, šumarstva i vodoprivrede	€ 202.082,88	€ 35.661,68	€ 0,00	€ 237.744,56	6,67%
TOTAL		€ 3.031.650,54	€ 534.997,15	€ 0,00	€ 3.566.647,69	100

2. nije izmijenjen
3. nije izmijenjen
4. nije izmijenjen





Svi ostali uvjeti iz Sporazuma o partnerstvu ostaju nepromijenjeni.

Ovaj dodatak stupa na snagu na dan posljednjeg potpisa.

Mjesto.....Datum.....

PP1 potpis i pečat: _____

Mjesto.....Datum.....

Vodeći partner potpis i pečat: _____



The Programme is co-funded by the European Union. Instrument for Pre-Accession Assistance (IPA)



Svi ostali uvjeti iz Sporazuma o partnerstvu ostaju nepromijenjeni.

Ovaj dodatak stupa na snagu na dan posljednjeg potpisa.

Mjesto.....Datum.....

PP2 potpis i pečat: _____

Mjesto.....Datum.....

Vodeći partner potpis i pečat: _____





Svi ostali uvjeti iz Sporazuma o partnerstvu ostaju nepromijenjeni.

Ovaj dodatak stupa na snagu na dan posljednjeg potpisa.

Mjesto.....Datum.....

PP3 potpis i pečat: _____

Mjesto.....Datum.....

Vodeći partner potpis i pečat: _____





Svi ostali uvjeti iz Sporazuma o partnerstvu ostaju nepromijenjeni.

Ovaj dodatak stupa na snagu na dan posljednjeg potpisa.

Mjesto.....Datum.....

PP4 potpis i pečat: _____

Mjesto.....Datum.....

Vodeći partner potpis i pečat: _____



The Programme is co-funded by the European Union, Instrument for Pre-Accession Assistance (IPA)



Svi ostali uvjeti iz Sporazuma o partnerstvu ostaju nepromijenjeni.

Ovaj dodatak stupa na snagu na dan posljednjeg potpisa.

Mjesto.....Datum.....

PP5 potpis i pečat: _____

Mjesto.....Datum.....

Vodeći partner potpis i pečat: _____





Svi ostali uvjeti iz Sporazuma o partnerstvu ostaju nepromijenjeni.

Ovaj dodatak stupa na snagu na dan posljednjeg potpisa.

Mjesto.....Datum.....

PP6 potpis i pečat: _____

Mjesto.....Datum.....

Vodeći partner potpis i pečat: _____





Svi ostali uvjeti iz Sporazuma o partnerstvu ostaju nepromijenjeni.

Ovaj dodatak stupa na snagu na dan posljednjeg potpisa.

Mjesto.....Datum.....

PP7 potpis i pečat: _____

Mjesto.....Datum.....

Vodeći partner potpis i pečat: _____





Svi ostali uvjeti iz Sporazuma o partnerstvu ostaju nepromijenjeni.

Ovaj dodatak stupa na snagu na dan posljednjeg potpisa.

Mjesto.....Datum.....

PP8 potpis i pečat: _____

Mjesto.....Datum.....

Vodeći partner potpis i pečat: _____

