

Z A P I S N I K
131. Kolegija Župana Primorsko-goranske županije
održanog dana 29. veljače 2016. godine

Kolegij Župana je u 14,10 sati otvorio Župan Zlatko Komadina.

Sjednici su prisustvovali: Župan Zlatko Komadina, zamjenica Župana Marina Medarić, zamjenik Župana Marko Boras Mandić, zamjenik Župana Petar Mamula, Goran Petrc, Krešimir Parat, Nada Milošević, Berislav Tulić, doc.dr.sc. Koraljka Vahtar Jurković, izv.prof.dr.sc. Ljudevit Krpan, Branka Ivandić, izv.prof.dr.sc. Đulija Malatestinić, Melita Raukar, mr.sc. Edita Stilin, Valerij Jurešić, mr.sc. Sonja Šišić, ravnateljica Javne ustanove Priroda i Davor Mihelčić.

Na sjednici je razmatran sljedeći

D N E V N I R E D

1. a) Izvješće o ostvarenju Financijskog plana Javne ustanove „Priroda“ za 2015. godinu
b) Prijedlog odluke o davanju suglasnosti Javnoj ustanovi „Priroda“ na prijedlog korištenja neutrošenih sredstava iz 2015. godine
c) Izvješće o radu Javne ustanove „Priroda“ za 2015. godinu
d) Izvješće o ostvarivanju Godišnjeg programa zaštite, održavanja, očuvanja, promicanja i korištenja zaštićenih područja u Primorsko-goranskoj županiji u 2015. godini
e) Izvješće o radu Upravnoga vijeća Javne ustanove „Priroda“ u 2015. godini
2. Informacija o provođenju međunarodne/međuregionalne suradnje Primorsko-goranske županije u 2015. godini
3. a) Prijedlog odluke o osnivanju i imenovanju članova i zamjenika članova Partnerskog vijeća Primorsko-goranske županije
b) Informacija o predlaganju predstavnika Partnerskog vijeća Primorsko-goranske županije u Partnersko vijeće statističke regije
c) Prijedlog plana vrednovanja Razvojne strategije Primorsko-goranske županije 2016.-2020.
d) Prijedlog odluke o početku postupka vrednovanja Razvojne strategije Primorsko-goranske županije 2016.-2020.
e) Prijedlog odluke o osnivanju i imenovanju članova Upravljačke skupine za provedbu vrednovanja Razvojne strategije Primorsko-goranske županije 2016.-2020.
4. a) Prijedlog odluke o raspisivanju javnog poziva za sufinanciranje pripreme projektne dokumentacije iz Proračuna Primorsko-goranske županije za 2016. godinu
b) Prijedlog odluke o imenovanju Povjerenstva za odabir projekata kojima će se sufinancirati priprema projektne dokumentacije iz Proračuna Primorsko-goranske županije za 2016. godinu
5. a) Prijedlog odluke o raspisivanju javnog poziva za sufinanciranje

- programa/projekata ravnomjernog razvitka iz Proračuna Primorsko-goranske županije za 2016. godinu
- b) Prijedlog odluke o imenovanju Povjerenstva za odabir programa/projekata ravnomjernog razvitka iz Proračuna Primorsko-goranske županije za 2016. godinu
6. Prijedlog odluke o izmjenama Odluke o rasporedu odobrenih sredstava Fonda solidarnosti Europske unije za ublažavanje šteta od elementarne nepogode na području Gorskog kotara u veljači 2014. godine
7. a) Informacija o isteku mandata članova Povjerenstava za kvalitetu u ustanovama za strukovno obrazovanje kojima je Primorsko-goranska županija osnivač
b) Prijedlog odluke o davanju prijedloga za imenovanje članova povjerenstava za kvalitetu
8. Prijedlog programa održavanja sportskih objekata u Gorskom kotaru od posebnog interesa za Primorsko-goransku županiju u 2016. godini
9. Prijedlog dodatka 1 Sporazumu o partnerstvu za projekt "EA SEA WAY"

Točka 1.

- a) Izvješće o ostvarenju Financijskog plana Javne ustanove „Priroda“ za 2015. godinu
- b) Prijedlog odluke o davanju suglasnosti Javnoj ustanovi „Priroda“ na prijedlog korištenja neutrošenih sredstava iz 2015. godine
- c) Izvješće o radu Javne ustanove „Priroda“ za 2015. godinu
- d) Izvješće o ostvarivanju Godišnjeg programa zaštite, održavanja, očuvanja, promicanja i korištenja zaštićenih područja u Primorsko-goranskoj županiji u 2015. godini
- e) Izvješće o radu Upravnoga vijeća Javne ustanove „Priroda“ u 2015. godini

Župan je donio

Z a k l j u č a k

1. Prihvaća se Izvješće o ostvarenju Financijskog plana Javne ustanove „Priroda“ za 2015. godinu.
2. Donosi se Odluka o davanju suglasnosti Javnoj ustanovi „Priroda“ na prijedlog korištenja neutrošenih sredstava iz 2015. godine.
(Odluka je sastavni dio ovog Zaključka)
3. Prihvaća se Izvješće o radu Javne ustanove „Priroda“ za 2015. godinu.
4. Prihvaća se Izvješće o ostvarivanju Godišnjeg programa zaštite, održavanja, očuvanja, promicanja i korištenja zaštićenih područja u Primorsko-goranskoj županiji u 2015. godini.
5. Prihvaća se Izvješće o radu Upravnog vijeća Javne ustanove „Priroda“ za 2015. godinu.

Točka 2.

**Informacija o provođenju međunarodne/međuregionalne suradnje
Primorsko-goranske županije u 2015. godini**

Župan je donio

Z a k l j u č a k

1. Prihvaća se Informacija o provođenju međunarodne/međuregionalne suradnje Primorsko-goranske županije u 2015. godini.

2. Točka 2. Zaključka (KLASA: 022-04/13-01/3; URBROJ: 2170/1-01-01/5-13-33 od 21. siječnja 2013. godine) mijenja se i glasi:

„2. Zadužuje se Ured Županije da svake godine do 31. siječnja izradi izvještaj o provedbi međunarodne/međuregionalne suradnje za proteklu godinu koji će se razmatrati na sjednici Kolegija Župana.“

Točka 3.

a) Prijedlog odluke o osnivanju i imenovanju članova i zamjenika članova Partnerskog vijeća Primorsko-goranske županije

b) Informacija o predlaganju predstavnika Partnerskog vijeća Primorsko-goranske županije u Partnersko vijeće statističke regije

c) Prijedlog plana vrednovanja Razvojne strategije Primorsko-goranske županije 2016.-2020.

d) Prijedlog odluke o početku postupka vrednovanja Razvojne strategije Primorsko-goranske županije 2016.-2020.

e) Prijedlog odluke o osnivanju i imenovanju članova Upravljačke skupine za provedbu vrednovanja Razvojne strategije Primorsko-goranske županije 2016.- 2020.

Župan je donio

Z a k l j u č a k

1. Donosi se Odluka o osnivanju i imenovanju članova i zamjenika članova Partnerskog vijeća Primorsko-goranske županije.

(Odluka je sastavni dio ovog Zaključka).

2. Prihvaća se Informacija o predlaganju predstavnika Partnerskog vijeća Primorsko-goranske županije u Partnersko vijeće statističke regije te se zadužuje Upravni odjel za regionalni razvoj, infrastrukturu i upravljanje projektima da istu po konstituiranju proslijedi Partnerskom vijeću Primorsko-goranske županije na razmatranje i usvajanje.

3. Donosi se Plan vrednovanja Razvojne strategije Primorsko-goranske županije 2016. – 2020.

(Plan vrednovanja sastavni je dio ovog Zaključka).

4. Donosi se Odluka o početku postupka vrednovanja Razvojne strategije Primorsko-goranske županije 2016. – 2020.

(Odluka je sastavni dio ovog Zaključka).

5. Donosi se Odluka o osnivanju i imenovanju članova Upravljačke skupine za provedbu vrednovanja Razvojne strategije Primorsko-goranske županije 2016. – 2020.

(Odluka je sastavni dio ovog Zaključka).

Točka 4.

- a) **Prijedlog odluke o raspisivanju javnog poziva za sufinanciranje pripreme projektne dokumentacije iz Proračuna Primorsko-goranske županije za 2016. godinu**
- b) **Prijedlog odluke o imenovanju Povjerenstva za odabir projekata kojima će se sufinancirati priprema projektne dokumentacije iz Proračuna Primorsko-goranske županije za 2016. godinu**

Župan je donio

Z a k l j u č a k

1. Donosi se Odluka o raspisivanju Javnog poziva za sufinanciranje pripreme projektne dokumentacije iz Proračuna Primorsko-goranske županije za 2016. godinu. (Odluka je sastavni dio ovog Zaključka).

2. Donosi se Odluka o imenovanju Povjerenstva za odabir projekata kojima će se sufinancirati priprema projektne dokumentacije iz Proračuna Primorsko-goranske županije za 2016. godinu. (Odluka je sastavni dio ovog Zaključka).

Točka 5.

- a) **Prijedlog odluke o raspisivanju javnog poziva za sufinanciranje programa/projekata ravnomjernog razvitka iz Proračuna Primorsko-goranske županije za 2016. godinu**
- b) **Prijedlog odluke o imenovanju Povjerenstva za odabir programa/projekata ravnomjernog razvitka iz Proračuna Primorsko-goranske županije za 2016. godinu**

Župan je donio

Z a k l j u č a k

1. Utvrđuje se da Pravilnik o uvjetima i kriterijima za sufinanciranje programa/projekata ravnomjernog razvitka iz Proračuna Primorsko-goranske županije (KLASA: 022-04/15-01/4, URBROJ: 2170/1-01-01/6-15-11 od 2. veljače 2015. godine) ostaje na snazi te da navedeni Pravilnik, zbog činjenice da su prihvatljivi prijavitelji odnosno korisnici sredstava isključivo jedinice lokalne samouprave i trgovačka društva u njihovu (su)vlasništvu, nije potrebno usklađivati s odredbama Pravilnika o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge („Službene novine“ broj 34/15).

2. Donosi se Odluka o raspisivanju Javnog poziva za sufinanciranje programa/projekata ravnomjernog razvitka iz Proračuna Primorsko-goranske županije za 2016. godinu.

(Odluka je sastavni dio ovog Zaključka).

3. Donosi se Odluka o imenovanju Povjerenstva za odabir programa/projekata ravnomjernog razvitka iz Proračuna Primorsko-goranske županije za 2016. godinu.

(Odluka je sastavni dio ovog Zaključka).

Točka 6.

Prijedlog odluke o izmjenama Odluke o rasporedu odobrenih sredstava Fonda solidarnosti Europske unije za ublažavanje šteta od elementarne nepogode na području Gorskog kotara u veljači 2014. godine

Župan je donio

Z a k l j u č a k

1. a) Stavlja se van snage Zaključak KLASA: 022-04/15-01/46, URBROJ: 2170/1-01-01/6-15-16 od 21. prosinca 2015.

b) Stavlja se van snage Odluka o izmjenama Odluke rasporedu odobrenih sredstava Fonda solidarnosti Europske unije za ublažavanje šteta od elementarne nepogode na području Gorskog kotara u veljači 2014. godine (KLASA: 022-04/15-01/46; URBROJ: 2170/1-01-01/6-15-17 od 21. prosinca 2015. godine)

2. Donosi se Odluka o izmjenama Odluke o rasporedu odobrenih sredstava Fonda solidarnosti Europske unije za ublažavanje šteta od elementarne nepogode na području Gorskog kotara u veljači 2014. godine
(Odluka je sastavni dio ovog Zaključka).

3. Zadužuje se Upravni odjel za turizam, poduzetništvo i ruralni razvoj Primorsko-goranske županije da u roku od 15 (petnaest) od dana donošenja ovog Zaključka zaključi Dodatak ugovoru o provedbi financijskog doprinosa iz Fonda solidarnosti Europske unije za financiranje izvanrednih mjera za sanaciju šteta od elementarnih nepogoda u Republici Hrvatskoj sa Gradom Delnice, Gradom Vrbovsko, Općinom Brod Moravice, Općinom Lokve i Županijskom upravom za ceste Primorsko-granske županije o korištenju raspoređenih sredstva sukladno Odluci iz točke 2. ovog Zaključka.

Točka 7.

- a) **Informacija o isteku mandata članova Povjerenstava za kvalitetu u ustanovama za strukovno obrazovanje kojima je Primorsko-goranska županija osnivač**
- b) **Prijedlog odluke o davanju prijedloga za imenovanje članova povjerenstava za kvalitetu**

Župan je donio

Z a k l j u č a k

1. Prihvaća se Informacija o isteku mandata članova povjerenstava za kvalitetu u srednjim školama koje provode programe strukovnog obrazovanja.

2. Utvrđuje se prijedlog Odluke o davanju prijedloga za imenovanje članova povjerenstava za kvalitetu u strukovnim školama kojima je Primorsko-goranska županija osnivač, te se prosljeđuje Županijskoj skupštini na razmatranje i usvajanje.

Točka 8.

Prijedlog programa održavanja sportskih objekata u Gorskom kotaru od posebnog interesa za Primorsko-goransku županiju u 2016. godini

Župan je donio

Z a k l j u č a k

1. Donosi se Program održavanja sportskih objekata u Gorskom kotaru od posebnog interesa za Primorsko-goransku županiju u 2016. godini.
(Program je sastavni dio ovog Zaključka).

2. Nalaže se Upravnom odjelu za kulturu, sport i tehničku kulturu da u skladu s osiguranim sredstvima u Proračunu Primorsko-goranske županije za 2016. Godinu pripremi ugovore s Goranskim sportskim centrom d.o.o za održavanje sportskih objekata, u roku od 15 dana.

Točka 9.

Prijedlog dodatka 1 Sporazumu o partnerstvu za projekt "EA SEA WAY"

Župan je donio

Z a k l j u č a k

Prihvata se Dodatak 1 Sporazumu o partnerstvu za projekt „EA SEA WAY”.
(Dodatak I Sporazumu o partnerstvu je sastavni dio ovog Zaključka).

Sjednica je zaključena u 14,42 sati.

Tajnik Županije

Davor Mihelčić

Ž u p a n

Zlatko Komadina, dipl.ing.

KLASA: 022-04/16-01/8

URBROJ: 2170/1-01-01/5-16-2

Rijeka, 29. veljače 2016.

Na temelju članka 134. Zakona o zaštiti prirode („Narodne novine“ broj 80/13), članka 5. Odluke o osnivanju Javne ustanove „Priroda“ („Službene novine“ broj 42/13), članka 9. Statuta Javne ustanove „Priroda“ (KLASA: 023-01/14-01/01, URBROJ: 2170-52-01/1-14-119), članka 52. Statuta Primorsko-goranske županije („Službene novine“ broj 23/09, 9/13 i 25/13 - pročišćeni tekst) i članka 6. i 25. Poslovnika o radu Župana Primorsko-goranske županije („Službene novine“ broj 23/14 i 16/15), Župan Primorsko-goranske županije dana 29. veljače 2016. godine, donio je

O D L U K U

o davanju suglasnosti Javnoj ustanovi „Priroda“ na prijedlog korištenja neutrošenih sredstava iz 2015. godine

I.

Daje se suglasnost Javnoj ustanovi „Priroda“ na Prijedlog korištenja neutrošenih sredstava iz 2015. godine u visini od 710.826,26 kuna i to u korist sljedećih troškova:

- 285.661,63 kn za predfinanciranje europskog projekta LOKNA čija je realizacija započela 2015. i nastavlja se u 2016. godini.
- 19.218,00 kuna za realizaciju dijela Programa stručnog osposobljavanja i usavršavanja zaposlenika Javne ustanove „Priroda“ za razdoblje od 2015. do 2017. godine
- 1.560,00 kn za predfinanciranje projekta „Panova staza“ u 2016. godini
- 259.483,68 kn za nastavak realizacije projekta Centar za posjetitelje Beli
- 144.902,95 kn po osnovi povrata sredstava Primorsko-goranskoj županiji kojima je predfinancirana realizacija europskog projekta Sožitje.

II.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 022-04/16-01/8
URBROJ: 2170/1-01-01/5-16-5
Rijeka, 29. veljače 2016.



Župan

Zlatko Kemadina, dipl.ing.

Na temelju članka 27. Zakona o regionalnom razvoju Republike Hrvatske („Narodne novine“ broj 147/14), članka 5., 7., 8. i 12. Uredbe o osnivanju, sastavu, djelokrugu i načinu rada partnerskih vijeća („Narodne novine“ broj 103/15), članka 52. točke 17. Statuta Primorsko-goranske županije („Službene novine“ broj 23/09, 9/13 i 25/13 – pročišćeni tekst) i članka 25. stavka 1. Poslovnika o radu Župana Primorsko-goranske županije („Službene novine“ broj 23/14 i 16/15), Župan Primorsko-goranske županije dana 29. veljače 2016 godine, donio je

O D L U K U

o osnivanju i imenovanju članova i zamjenika članova Partnerskog vijeća Primorsko-goranske županije

Članak 1.

Ovom Odlukom osniva se Partnersko vijeće Primorsko-goranske županije (u daljnjem tekstu: ŽPV) i imenuju se članovi i zamjenici članova ŽPV.

Članak 2.

ŽPV se osniva radi sudjelovanja u donošenju i provedbi Razvojne strategije Primorsko-goranske županije, utvrđivanja prioriteta razvoja na području Primorsko-goranske županije, predlaganja strateških projekata važnih za razvoj Primorsko-goranske županije, njihove provedbe i praćenja te obavljanja drugih poslova sukladno Zakonu i Uredbi.

Članak 3.

Svaki član ŽPV ima zamjenika koji ga zamjenjuje u slučaju njegove spriječenosti i ima sva prava člana ŽPV.

Članak 4.

U sastav ŽPV, uz predstavnike Primorsko-goranske županije, imenuju se i predstavnici regionalnog koordinатора, velikog grada te manjih gradova i općina, visokoškolskih ustanova, pružatelja obrazovnih usluga i usluga osposobljavanja te istraživačkih centara, gospodarskih i socijalnih partnera te organizacija civilnog društva s područja Primorsko-goranske županije, kako slijedi:

1. Primorsko-goranska županija
 - Marko Boras Mandić, član / Petar Mamula, zamjenik člana
 - Dražen Bošković, član / Nataša Mikić Kezele, zamjenik člana
2. Regionalni koordinatore Primorsko-goranske županije
 - Ljudevit Krpan, član / Tamara Martinčić, zamjenik člana
3. Grad Rijeka
 - Nataša Zrilić, član / Nataša Mandić, zamjenik člana
4. Grad Krk
 - Čedomir Miler, član / Igor Hrast, zamjenik člana
5. Grad Cres

- Kristijan Jurjako, član / Marko Ferlora, zamjenik člana
- 6. Grad Delnice
 - Ivica Knežević, član / Katarina Mihelčić, zamjenik člana
- 7. Grad Opatija
 - Ivo Dujmić, član / Zdenko Tupanjac, zamjenik člana
- 8. Grad Novi Vinodolski
 - Velimir Piškulić, član / Domagoj Kalanj, zamjenik člana
- 9. Grad Mali Lošinj
 - Gari Cappelli, član / Ana Kučić, zamjenik člana
- 10. Općina Ravna Gora
 - Anđelko Florijan, član / Ivana Radočaj, zamjenik člana
- 11. Općina Viškovo
 - Sanja Udović, član / Denis Mladenić, zamjenik člana
- 12. Općina Omišalj
 - Mirela Ahmetović, član / Maja Mahulja, zamjenik člana
- 13. Lučka Uprava Rijeka
 - Goran Lajnert, član / Davor Žigman, zamjenik člana
- 14. Županijska lučka uprava Krk
 - Anđelko Petrinić, član / Marijana Jerković, zamjenik člana
- 15. Hrvatska gospodarska komora – Županijska komora Rijeka
 - Jakov Karmelić, član / Nikola Musulin, zamjenik člana
- 16. Obrtnička komora Primorsko-goranske županije
 - Dalibor Kratohvil, član / Darko Sertić, zamjenik člana
- 17. Ured državne uprave u Primorsko-goranskoj županiji
 - Gordana Petrinić, član / Gordana Benić, zamjenik člana
- 18. Hrvatski zavod za zapošljavanje – Područna služba u Rijeci
 - Jadranka Tomašić, član / Ivona Benčan Kragulj, zamjenik člana
- 19. Hrvatska udruga poslodavaca – Regionalni ured Rijeka
 - Natali Komen Bujas, član / Nenad Seifert, zamjenik člana
- 20. Hrvatska banka za obnovu i razvitak – Područni ured Rijeka
 - Vesna Bartolović, član / Cinzia Zubin, zamjenik člana
- 21. Savez samostalnih sindikata Hrvatske – Teritorijalni ured Rijeka
 - Nada Barišić, član / Robert Maršanić, zamjenik člana
- 22. Udruga SMART
 - Zvezdana Schulz Vugrin, član / Igor Bajok, zamjenik člana
- 23. Udruga RIJEČKI VAL
 - Boris Popović, član / Zoran Matijašić, zamjenik člana
- 24. Udruga EKO KVARNER
 - Vjeran Piršić, član / Anet Trope, zamjenik člana
- 25. Vijeće srpske nacionalne manjine
 - Jovica Radmanović, član / Mladen Vuleta, zamjenik člana
- 26. Vijeće talijanske nacionalne manjine
 - Melita Sciucca, član / Marin Corva, zamjenik člana
- 27. Sveučilište u Rijeci
 - Nevenka Ožanić, član / Pavao Komadina, zamjenik člana
- 28. Veleučilište u Rijeci
 - Davor Širola, član / Slavica Dudaš, zamjenik člana
- 29. Visoka poslovna škola PAR
 - Gordana Nikolić, član / Dario Zorić, zamjenik člana
- 30. Gospodarsko socijalno vijeće Primorsko-goranske županije

- Maša Smokrović, član / Erik Fabijanić, zamjenik člana
31. Gospodarsko vijeće Hrvatske gospodarske komore – Županijska komora Rijeka
- Mile Pavlić, član / Perica Šolić, zamjenik člana
32. Turističko vijeće Turističke zajednice Kvarnera
- Nedjeljko Pinezić, član / Marinko Kauzlarić, zamjenik člana
33. NETCOM
- Anto Domić, član / Milena Domić, zamjenik člana
34. CARNET
- Saša Davidović, član / Albert Novak, zamjenik člana.

Članak 5.

Članovi i zamjenici članova ŽPV imenuju se za razdoblje važenja Razvojne strategije Primorsko-goranske županije 2016.-2020.

Predstavnici dionika koji čine ŽPV mogu se izmijeniti na inicijativu institucija koje predstavljaju.

Članak 6.

ŽPV donosi poslovnik o svom radu na konstituirajućoj sjednici.

Predsjednika i zamjenika predsjednika ŽPV bira ŽPV iz reda svojih članova na konstituirajućoj sjednici i to na vrijeme od 2 (dvije) godine.

Članak 7.

Administrativne i stručne poslove za ŽPV obavlja regionalni koordinator za područje Primorsko-goranske županije.

Članak 8.

Danom stupanja na snagu ove Odluke stavlja se van snage Odluka o imenovanju članova Partnerskog vijeća Primorsko-goranske županije (KLASA: 022-04/14-01/4, URBROJ: 2170/1-01-01/6-14-10 od 3. veljače 2014. godine) i Odluka o izmjeni Odluke o imenovanju članova Partnerskog vijeća Primorsko-goranske županije (KLASA: 022-04/15-01/27, URBROJ: 2170/1-01-01/6-15-8 od 20. srpnja 2015. godine).

Članak 9.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 022-04/16-01/8
URBROJ: 2170/1-01-01/5-16-8
Rijeka, 29. veljače 2016.



Na temelju članka 48. Zakona o regionalnom razvoju Republike Hrvatske („Narodne novine“ broj 147/14), članka 10. Pravilnika o postupku i metodologiji vrednovanja politike regionalnog razvoja („Narodne novine“ broj 121/15), članka 52. točke 23. Statuta Primorsko-goranske županije („Službene novine“ broj 23/09, 9/13 i 25/13 – pročišćeni tekst) i članka 25. stavka 1. Poslovnika o radu Župana Primorsko-goranske županije („Službene novine“ broj 23/14 i 16/15), Župan Primorsko-goranske županije dana 29. veljače 2016 godine, donio je

O D L U K U
o početku postupka vrednovanja
Razvojne strategije Primorsko-goranske županije 2016.-2020.

Članak 1.

Danom stupanja na snagu ove Odluke započinje postupak vrednovanja Razvojne strategije Primorsko-goranske županije 2016.-2020.

Članak 2.

Postupak vrednovanja Razvojne strategije Primorsko-goranske županije 2016.-2020. provodit će se tijekom provedbe i nakon provedbe Razvojne strategije Primorsko-goranske županije 2016.-2020. sukladno Planu vrednovanja Razvojne strategije Primorsko-goranske županije 2016.-2020.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 022-04/16-01/9
URBROJ: 2170/1-01-01/5-16-9
Rijeka, 29. veljače 2016.



Na temelju članka 48. Zakona o regionalnom razvoju Republike Hrvatske („Narodne novine“ broj 147/14), članka 14. Pravilnika o postupku i metodologiji vrednovanja politike regionalnog razvoja („Narodne novine“ broj 121/15), članka 52. točke 17. Statuta Primorsko-goranske županije („Službene novine“ broj 23/09, 9/13 i 25/13 – pročišćeni tekst) i članka 25. stavka 1. Poslovnika o radu Župana Primorsko-goranske županije („Službene novine“ broj 23/14 i 16/15), Župan Primorsko-goranske županije dana 29 veljače 2016 godine, donio je

ODLUKU
o osnivanju i imenovanju članova
Upravljačke skupine za provedbu vrednovanja
Razvojne strategije Primorsko-goranske županije 2016.-2020.

Članak 1.

Ovom Odlukom osniva se i imenuje Upravljačka skupina za provedbu vrednovanja Razvojne strategije Primorsko-goranske županije 2016.-2020.

Članak 2.

U Upravljačku skupinu za provedbu vrednovanja Razvojne strategije Primorsko-goranske županije 2016.-2020. imenuju se:

- Nataša Mikić Kezele, Javna ustanova Zavod za prostorno uređenje Primorsko-goranske županije
- Edi Licul, Upravni odjel za proračun, financije i nabavu
- Tamara Martinčić, Upravni odjel za regionalni razvoj, infrastrukturu i upravljanje projektima kao regionalni koordinator za Primorsko-goransku županiju

Članak 3.

Zadaci Upravljačke skupine su: usmjeravanje aktivnosti vrednovanja, nadziranje svih ključnih koraka tijekom cijelog procesa kako bi se osigurala uspješna realizacija vrednovanja, osiguravanje usklađenosti politike, pružanje stručnog doprinosa tijekom vrednovanja, omogućavanje dostupnosti potrebnih informacija, jamčenje nepristranosti i korisnosti vrednovanja, pružanje stalne kontrole kvalitete, poticanje i udruživanje znanja.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 022-04/16-01/8
URBROJ: 2170/1-01-01/5-16-10
Rijeka, 29. veljače 2016.



Na temelju članka 48. Zakona o regionalnom razvoju Republike Hrvatske („Narodne novine“ broj 147/14), članka 12. Pravilnika o postupku i metodologiji vrednovanja politike regionalnog razvoja („Narodne novine“ broj 121/15), članka 52. točke 23. Statuta Primorsko-goranske županije („Službene novine“ broj 23/09, 9/13 i 25/13 – pročišćeni tekst) i članka 25. stavka 1. Poslovnika o radu Župana Primorsko-goranske županije („Službene novine“ broj 23/14 i 16/15), Župan Primorsko-goranske županije dana 29 veljače 2016 godine, donio je

PLAN VREDNOVANJA RAZVOJNE STRATEGIJE PRIMORSKO-GORANSKE ŽUPANIJE 2016.-2020.

1. UVOD

Upravljanje regionalnim razvojem Republike Hrvatske provodi se provođenjem planskih dokumenata politike regionalnog razvoja među koje se ubrajaju i županijske razvojne strategije.

Razvojna strategija Primorsko-goranske županije 2016.-2020. (u daljnjem tekstu: RS PGŽ) usvojena je na 22. sjednici Županijske skupštine Primorsko-goranske županije, održanoj 19. studenog 2015. godine („Službene novine Primorsko-goranske županije“ broj 34/15).

Sukladno Zakonu o regionalnom razvoju Republike Hrvatske („Narodne novine“ broj 147/14), članku 48., planski dokumenti politike regionalnog razvoja podliježu postupku vrednovanja tijekom izrade, provedbe te nakon provedbe. Postupak vrednovanja provodi se temeljem postupka procjene učinaka provedenih mjera na razvoj.

Kroz postupak vrednovanja utvrđuje se jesu li postignuti zadani ciljevi utvrđeni u planskom dokumentu te u kojoj mjeri su aktivnosti koje su prethodile ostvarenju cilja, doprinijele realizaciji samog cilja. Naglašena je usredotočenost na ostvarenje ciljeva te na dugoročne rezultate i utjecaje utvrđene u planskim dokumentima.

Načela vrednovanja, ciljevi i koristi vrednovanja, vrste vrednovanja te postupak i metodologija vrednovanja politike regionalnoga razvoja propisani su Pravilnikom o postupku i metodologiji vrednovanja politike regionalnoga razvoja („Narodne novine“ broj 121/15) (u daljnjem tekstu: Pravilnik).

U daljnjem tekstu slijedi razmatranje postupka vrednovanja sukladno Pravilniku te opis planiranog postupka vrednovanja RS PGŽ.

2. OBILJEŽJA POSTUPKA VREDNOVANJA

Ovo poglavlje razmatra postupak vrednovanja, ciljeve, načela, koristi, kriterije te vrste vrednovanja, sukladno već spomenutom **Pravilniku**.

2.1. Postupak vrednovanja

Postupak vrednovanja je neprekidno prikupljanje, analiza i upotreba informacija o napretku u izradi odnosno provedbi planskog dokumenta te postignutim rezultatima. Prvenstveno podupire djelotvorno i pravovremeno upravljanje, donošenje odluka, edukaciju dionika i odgovornost za korištenje resursa i ostvarivanje rezultata.

2.2. Ciljevi, načela i koristi vrednovanja

Ciljevi vrednovanja su:

- Pružanje pravovremenih i relevantnih osnova donositeljima odluka prilikom određivanja prioriteta politike regionalnoga razvoja, donošenja odluka na razini strateškog planiranja i donošenja planskih dokumenata te prilikom utvrđivanja novih intervencija,
- Kontinuirano unapređivanje javne politike korištenjem rezultata vrednovanja,
- Osiguranje transparentnosti i odgovornosti za korištenje javnih sredstava,
- Učinkovita raspodjela sredstava između intervencija i između pojedinih stavki iste intervencije na temelju procjene njihovih budućih učinaka kao i na temelju prethodnog iskustva u provedbi istih ili sličnih aktivnosti.

Načela vrednovanja su:

- **Transparentnost** – podrazumijeva da informacije/nalazi/preporuke dobivene postupkom vrednovanja je potrebno podijeliti s dionicima kojih se očekivani rezultati planskog dokumenta neposredno tiču, kao i sa skupinama koje na osnovu rezultata postupka vrednovanja mogu naučiti nešto novo;
- **Jasna metodologija** – vrednovanje treba slijediti jasnu metodologiju, oblikovanu na način koji omogućava prikupljanje svih relevantnih podataka za vrednovanje uspješnosti planskog dokumenta. Nužno je odrediti metode i način rada koji će se koristiti kako bi se odgovorilo na glavna pitanja u postupku vrednovanja. Najčešće se koristi kombinacija kvantitativnih i kvalitativnih metoda;
- **Planiranje vrednovanja** – podrazumijeva da se svako vrednovanje planira, uz obavezu izrade opisa poslova za provedbu vrednovanja, kako bi se definirala svrha i djelokrug vrednovanja, opisale metode koje će se koristiti, utvrdili resursi, potrebno vrijeme za provedbu vrednovanja i sl;
- **Nepriistranost i neovisnost** – nepriistranost pridonosi kredibilitetu vrednovanja, a neovisnost pruža legitimitet donositeljima odluka i ograničava mogući sukob interesa u slučaju kada bi donositelji odluka i nositelji planskih dokumenata bili istodobno odgovorni za vrednovanje vlastitih aktivnosti. Ovaj se zahtjev odnosi na sve faze procesa vrednovanja, od planiranja vrednovanja, izrade opisa posla za provedbu vrednovanja do odabira izvršitelja vrednovanja;
- **Vidljivost i širenje rezultata** – vidljivost je obilježje kojim se osigurava da javna politika u svoje mjere uključi aktivnosti informiranja i sustavno širenje informacija o rezultatima koje je neophodno radi unapređenja planiranja i provedbe aktivnosti. Završni izvještaj o vrednovanju treba biti javno dostupan.

Koristi vrednovanja su:

- Kvalitetnija izrada i osiguravanje relevantnosti planskih dokumenata u odnosu na potrebe koje bi planskim dokumentom trebalo obuhvatiti,
- Prikladniji odabir intervencija te njihove moguće prilagodbe tijekom provedbe,
- Bolje upravljanje provedbom planskog dokumenta,
- Preciznije utvrđivanje kvalitetnih, mjerljivih i realnih pokazatelja rezultata što omogućava i olakšava sustav praćenja ostvarenja ciljeva i analizu učinaka,
- Utvrđivanje nenamjernih pozitivnih i negativnih posljedica provedbe planskih dokumenata,
- Povezivanje politike, programa, prioriteta, mjera i projekata.

2.3. Kriteriji vrednovanja

Obavezni kriteriji za sve vrste vrednovanja su:

- **Važnost (relevantnost)** – provjerava se jesu li ciljevi i prioriteti planskog dokumenta utemeljeni na stvarnim potrebama i razvojnim potencijalima odnosno do koje mjere su ciljevi programa opravdani u odnosu na potrebe;
- **Djelotvornost (efektivnost)** – uspoređuje se što je ostvareno u odnosu na planirano odnosno do koje mjere su ciljevi ostvareni te do koje mjere se očekuje da će se ostvariti (ovisno o vrsti vrednovanja);
- **Usklađenost (koherentnost)** – uključuje unutarnju i vanjsku usklađenost planskog dokumenta, odnosno logiku strategije; utvrđuje se jesu li odabrani prioriteti i mjere komplementarni i povezani; je li planski dokument u skladu s relevantnim nacionalnim odnosno regionalnim strategijama/dokumentima (ovisno o planskom dokumentu). Vanjska usklađenost podrazumijeva usklađenost između ciljeva planskog dokumenta s ciljevima drugih javnih intervencija koje su s njim povezane. Unutarnja usklađenost podrazumijeva usklađenost ciljeva planskog dokumenta. Unutarnja povezanost implicira da postoji hijerarhija ciljeva, s time da hijerarhijski niži ciljevi logično doprinose ostvarenju viših ciljeva.

Dodatni kriteriji vrednovanja su:

- **Učinkovitost (efikasnost)** – podrazumijeva postizanje željenog rezultata s minimalnim troškovima, odnosno postizanje najboljeg rezultata za danu razinu resursa,
- **Dosljednost (konzistentnost)** – jasnoća i pridržavanje ciljeva i prioriteta u odnosu na viziju politike,
- **Komplementarnost** – mjera u kojoj intervencija podržava druge javne politike,
- **Održivost** – ocjenjuje mjeru u kojoj je izgledno da će učinci intervencije trajati nakon što ona završi, odnosno razmatra se jesu li rezultati, uključujući institucionalne promjene, trajni te može li se pretpostaviti da će biti trajni,
- **Jednakost** – do koje mjere su ravnopravno raspoređeni učinci u odnosu na različite dionike, regije, rodnu pripadnost i sl.,
- **Prihvatljivost** – pozitivna ili negativna percepcija dionika i javnosti u odnosu na intervenciju.

2.4. Vrste vrednovanja

Planski dokumenti podliježu slijedećim vrstama vrednovanja:

- Vrednovanje tijekom izrade (prethodno vrednovanje),
- Vrednovanje tijekom provedbe,
- Vrednovanje nakon provedbe .

Vrednovanje tijekom izrade (prethodno vrednovanje) se provodi tijekom izrade planskog dokumenta. Pomaže kako bi se osiguralo da je planski dokument u što većoj mjeri relevantan i koherentan, a zaključci ovog vrednovanja integriraju se u planski dokument tijekom izrade. Usmjereno je prvenstveno na analizu snaga, slabosti i razvojnog potencijala te pruža relevantnim dionicima prethodnu prosudbu o tome jesu li razvojna pitanja ispravno utvrđena, jesu li predložena strategija i ciljevi relevantni, je li vidljiva koherentnost u odnosu na nadređene politike i smjernice, jesu li očekivani učinci

realni i sl. Pruža potrebnu osnovu za praćenje i buduće vrednovanje, na način da osigurava oblikovanje jasnih i mjerljivih ciljeva te pokazatelja za praćenje ostvarenja ciljeva.

Vrednovanje tijekom provedbe provodi se tijekom provedbe planskog dokumenta. Nositelji provedbe planskog dokumenta mogu samostalno odlučivati što će se vrednovati i kada. Vrednovanje na taj način postaje upravljački alat kojim se pomaže izvedba planskih dokumenata. Pomaže donositeljima odluka da tijekom provedbe utvrde nedostatke u provedbi planskog dokumenta, i slijedom toga poduzmu potrebne korake ukoliko su potrebne njegove izmjene.

Vrednovanje nakon provedbe se provodi po završetku provedbe planskog dokumenta. Sažeto ponavlja i ocjenjuje cjelokupni utjecaj/učinak planskog dokumenta odnosno njegovu djelotvornost i učinkovitost.

3. OPIS POSTUPKA VREDNOVANJA RAZVOJNE STRATEGIJE PRIMORSKO-GORANSKE ŽUPANIJE 2016.-2020.

U ovom poglavlju su sagledani svrha planiranih vrednovanja, njihov sadržaj, metodologija provedbe, vremenski i financijski plan.

3.1. *Popis i svrha vrednovanja*

Prethodno vrednovanje provodilo se tijekom izrade RS PGŽ u svrhu poboljšanja kvalitete postupka izrade iste. Bilo je usmjereno prvenstveno na analizu snaga, slabosti i razvojnog potencijala te je pružilo prethodnu prosudbu o tome jesu li razvojna pitanja ispravno utvrđena, jesu li predložena strategija i ciljevi relevantni, je li razvidna koherentnost u odnosu na nadređene politike i smjernice, da li su očekivani učinci realni, i sl.

Za potrebe prethodnog vrednovanja RS PGŽ angažiran je Ekonomski fakultet Sveučilišta u Rijeci, a proveli su ga prof. dr. sc. Nada Karaman Aksentijević i prof. dr. sc. Nada Denona Bogović.

Stoga se ovim dokumentom planira provođenje:

1. Vrednovanja tijekom provedbe i
2. Vrednovanja nakon provedbe RS PGŽ.

Svrha vrednovanja tijekom provedbe je provjeriti ostvaruju li se ciljevi RS PGŽ prema planu te utvrditi eventualne poteškoće koje to sprječavaju. Vrednovanje tijekom provedbe odvija se kroz razdoblje provedbe planskog dokumenta. Ovo vrednovanje prati ostvarivanje planiranih rezultata i učinaka. Prednost vrednovanja tijekom provedbe je omogućavanje suradnje izvršitelja vrednovanja i nositelja planskog dokumenta, u cilju kvalitetnije primjene zaključaka i usvajanja preporuka te po potrebi dopunu i/ili izmjenu planskog dokumenta.

Svrha vrednovanja nakon provedbe je prvenstveno ocjena učinkovitosti, djelotvornosti i učinka RS PGŽ. Učinkovitost (engl. effectiveness) daje odgovor je li planski dokument na tragu ispunjenja svojih ciljeva na osnovi postignutog napretka. Uspoređuje se što se postiglo u odnosu na planirano. Djelotvornost (engl. efficiency) prati postizanje neposrednih rezultata u odnosu na raspoložive resurse ili postizanje neposrednih rezultata uz minimalan trošak. Učinak (engl. impact) je promjena koja predstavlja utjecaj intervencije.

Za postupke vrednovanja tijekom provedbe i nakon provedbe izraditi će se opis poslova za provedbu vrednovanja te ustrojiti upravljačka skupina za provedbu vrednovanja sukladno Pravilniku.

3.2. Sadržaj vrednovanja

Vrednovanje tijekom provedbe i vrednovanje nakon provedbe RS PGŽ će sadržajno obuhvatiti:

- Vrednovanje sustava upravljanja i kontrole
- Realizaciju planiranih ciljeva
- Analizu prepreka u provođenju RS PGŽ.

Vrednovanje sustava upravljanja i kontrole bi trebalo dati odgovore na sljedeća pitanja:

- Postoji li jasan sustav za praćenje provođenja RS PGŽ?
- Jesu li angažirani ljudski resursi odgovarajući i dostatni za provođenje RS PGŽ?
- Da li se planirane aktivnosti obavljaju u okvirima zadanih rokova?
- Da li je provođenje RS PGŽ transparentno?
- Da li se prilikom provođenja RS PGŽ poštuje načelo partnerstva?
- Da li se prilikom provođenja RS PGŽ poštuju horizontalna načela iz RS PGŽ: ravnopravnost spolova i jednake mogućnosti za sve društvene skupine, održivi razvoj i korištenje dobre upravljačke prakse i participativan pristup razvoju?
- Da li se poštuju obveze vezane uz praćenje i izvještavanje prema Zakonu o regionalnom razvoju Republike Hrvatske?

Realizacija RS PGŽ se planira pratiti kroz realizaciju **strateških ciljeva** koji su u njoj zadani:

1. Razvoj konkurentnog i održivog gospodarstva,
2. Jačanje regionalnih kapaciteta i ravnomjeran razvoj i
3. Razvoj ljudskih potencijala i povećanje kvalitete života.

Realizacija ciljeva se planira pratiti putem unaprijed definiranih pokazatelja ostvarenosti, kako slijedi:

Strateški cilj 1. Razvoj konkurentnog i održivog gospodarstva:

- Kretanje ostvarenog BDP-a (ukupno i po stanovniku),
- Struktura djelatnosti prema NKD (Kretanje udjela pojedinih djelatnosti u ostvarenoj bruto dodanoj vrijednosti).

Strateški cilj 2. Jačanje regionalnih kapaciteta i ravnomjeran razvoj

- Kretanje broja zaposlenih u pravnim osobama po mikroregijama (Gorski kotar, otoci i priobalje),
- Kretanje investicija u zaštitu okoliša u PGŽ.

Strateški cilj 3. Razvoj ljudskih potencijala i povećanje kvalitete života

- Kretanje stope zaposlenosti,
- Kretanje migracijskog salda među županijama (doseljeni – odseljeni).

U slučaju da nisu javno objavljeni pokazatelji po strateškim ciljevima, ocjena će se provesti sukladno alternativnim pokazateljima koji su javno dostupni.

Preispitat će se i primjerenost izabranih pokazatelja, te po potrebi korigirati pokazatelji i njihove ciljne vrijednosti.

Analiza prepreka u provođenju RS PGŽ bi trebala dati odgovore uolikoj mjeri su eventualna kašnjenja u realizaciji, eventualno nedostizanje ciljeva, odnosno druge poteškoće u realizaciji uvjetovane zakonima i administrativnim procedurama, suradnjom institucija i drugih uključenih dionika, ograničenim financijskim sredstvima, ljudskim čimbenicima te drugim nepredvidivim utjecajima.

3.3. Metodologija vrednovanja

Metodologija vrednovanja obuhvaća:

1. Organizacijsku strukturu nositelja vrednovanja
2. Uzorak i metode za prikupljanje podataka
3. Diseminaciju rezultata vrednovanja.

Sukladno Pravilniku, Župan će imenovati **Upravljačku skupinu** u sastavu tri člana koja rade u istim ili srodnim područjima koja su predmet vrednovanja, koja će analizirati sve aspekte vrednovanja, od pripreme vrednovanja do završnog izvještaja o provedenom vrednovanju. Najvažniji zadaci upravljačke skupine su: usmjeravanje aktivnosti vrednovanja, nadziranje svih ključnih koraka tijekom cijelog procesa kako bi se osigurala uspješna realizacija vrednovanja, osiguravanje usklađenosti politike, pružanje stručnog doprinosa tijekom vrednovanja, omogućavanje dostupnosti potrebnih informacija, jamčenje nepristranosti i korisnosti vrednovanja, pružanje stalne kontrole kvalitete, poticanje i udruživanje znanja.

Ulogu glavnog koordinatora procesa vrednovanja imat će Upravni odjel za regionalni razvoj, infrastrukturu i upravljanje projektima.

Upravljačka skupina će prilikom provođenja vrednovanja blisko surađivati sa tijelima koja su zadužena za praćenje provedbe mjera iz RS PGŽ, a koja su već u njoj navedena.

Kako bi vrednovanje bilo što objektivnije, u svrhu njegovog provođenja angažirat će se vanjski evaluator. Upravljačka skupina će pripremiti detaljan opis poslova istog.

Vrednovanje će se provesti putem sljedećih **metoda**:

- Analiza dokumentacije,
- Intervjuiranje i
- Anketiranje važnih dionika.

Prikupljat će se kvalitativni i kvantitativni podaci.

Intervjuiranje ili/i anketiranje će se provesti s pročelnicima upravnih odjela Primorsko-goranske županije, članovima Partnerskog vijeća Primorsko-goranske županije, partnerima u provođenju razvojnih projekata te drugim dionicima iz javnog, privatnog i civilnog sektora.

Izvori podataka koji će se prikupljati obuhvaćaju:

- Statističke publikacije,
- Izvješća s Kolegija Župana i sa Skupštine,
- Izvješća o provedbi RS PGŽ koja se dostavljaju nadležnom ministarstvu,
- Mrežne stranice Primorsko-goranske županije i važnih dionika (projektni partneri, mediji i sl.),
- Zakoni, pravilnici, odluke i srodni dokumenti nacionalne, regionalne i lokalne razine i sl.

Preporučeni sadržaj završnog izvještaja o vrednovanju definiran je Pravilnikom, a obuhvaća:

1. Kratki sažetak
 - Najvažniji rezultati vrednovanja
 - Zaključci i preporuke
2. Uvod
 - Svrha izvještaja
 - Struktura izvještaja
3. Kontekst vrednovanja
 - Kratka informacija o planskom dokumentu: vezane nacionalne politike, društvene i gospodarske potrebe na koje se odnosi planski dokument, utvrđivanje korisnika ili drugih ciljnih skupina
 - Opis postupka vrednovanja: kratki pregled opisa posla, svrha i djelokrug vrednovanja
 - Kratki prikaz ranijih vrednovanja koja se odnose na planski dokument (ako je primjenjivo)
4. Metodološki pristup
 - Objašnjenje plana izvedbe vrednovanja i korištenih metoda
 - Opis ključnih pojmova, specifičnih i uobičajenih evaluacijskih pitanja, kriteriji ocjenjivanja, ciljane razine
 - Izvori podataka, tehnika prikupljanja podataka (upitnici, intervjui, veličina i odabir kriterija za uzorke...); informacije o načinu izračuna pokazatelja kako bi se ocijenila kvaliteta i pouzdanost podataka te prepoznale moguće pristranosti
 - Tehnike za odgovaranje na evaluacijska pitanja i donošenje zaključaka
 - Problemi ili ograničenja metodološkog pristupa
5. Opis planskog dokumenta, mjera i proračuna
 - Provedba planskog dokumenta: uključeni sudionici, institucionalni kontekst
 - Oblikovanje planskog dokumenta, opis prioriteta i mjera
 - Intervencijska logika planskog dokumenta i njegovih ključnih sastavnica
 - Predviđeni proračun planskog dokumenta
 - Prihodi i proračun planskog dokumenta koji je stvarno potrošen (ako je primjenjivo)

6. Odgovori na evaluacijska pitanja

- Analiza i rasprava o pokazatelju/ima ovisno o kriterijima ocjenjivanja i ciljne razine na koje se odnose evaluacijska pitanja
- Analiza i rasprava o kvantitativnim i kvalitativnim podacima iz javnih statistika, određenih istraživanja/upitnika ili drugih izvora
- Odgovori na evaluacijska pitanja

7. Zaključci i preporuke

- Usklađenost (koherentnost) između planiranih odnosno korištenih intervencija i zacrtanih ciljeva; ravnoteža između različitih mjera unutar planskog dokumenta
- Stupanj ostvarivosti odnosno stupanj ostvarenja (ovisno o vrsti vrednovanja) specifičnih ciljeva planskog dokumenta te ako je primjenjivo i ciljeva postavljenih u povezanim odnosno hijerarhijski višim planskim dokumentima kojima bi trebala pridonijeti provedba vrednovanog planskog dokumenta
- Preporuke koje se temelje na nalazima vrednovanja, uključujući moguće prijedloge za usvajanje odnosno izmjene planskog dokumenta (ako je primjenjivo).

Rezultati vrednovanja **prezentirat** će se Partnerskom vijeću Primorsko-goranske županije i na Kolegiju Župana te će se javno objaviti na mrežnim stranicama Primorsko-goranske županije.

3.4. **Vremenski i financijski plan**

Vrednovanje tijekom provedbe će se izvršiti **do kraja 2018. godine.**

Vrednovanja nakon provedbe se planira provesti u roku od **devet mjeseci od isteka roka provedbe RS PGŽ.**

U svrhu provođenja vrednovanja potrebno je predvidjeti ukupno **60.000,00 kn** za angažman vanjskog evaluatora, kako slijedi:

- 2018. godina – 20.000,00 kn
- 2021. godina – 40.000,00 kn.

4. STUPANJE NA SNAGU

Ovaj Plan stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 022-04/16-01/8

URBROJ: 2170/1-01-01/5-16-11

Rijeka, 29. veljače 2016.



Na temelju članka 6. stavka 4. Pravilnika o općim uvjetima dodjele donacija, subvencija i pomoći iz Proračuna Primorsko-goranske županije („Službene novine“ broj 14/13 i 6/14), članka 4. Pravilnika o uvjetima i kriterijima za sufinanciranje pripreme projektne dokumentacije iz Proračuna Primorsko-goranske županije (KLASA: 022-04/15-01/4, URBROJ: 2170/1-01-01/6-15-7 od 02. veljače 2015. godine), članka 52. točke 23. Statuta Primorsko-goranske županije („Službene novine“ broj 23/09, 9/13 i 25/13 – pročišćeni tekst), članka 25. stavka 1. Poslovnika o radu župana Primorsko-goranske županije („Službene novine“ broj 23/14 i 16/15), Župan Primorsko-goranske županije dana 29. veljače 2016 godine, donio je

O D L U K U

o raspisivanju Javnog poziva za sufinanciranje pripreme projektne dokumentacije iz Proračuna Primorsko-goranske županije za 2016. godinu

I.

Ovom Odlukom raspisuje se Javni poziv za sufinanciranje pripreme projektne dokumentacije iz Proračuna Primorsko-goranske županije za 2016. godinu namijenjen jedinicama lokalne samouprave s područja Primorsko-goranske županije koji će se sufinancirati iz Razdjela 9., Upravni odjel za regionalni razvoj, infrastrukturu i upravljanje projektima.

(tekst Javnog poziva i Uputa za prijavitelje s pripadajućim Obrascem za prijavu i izjavama sastavni su dio ove Odluke)

II.

Javni poziv objavit će se u roku 30 dana od dana donošenja ove Odluke i bit će otvoren do iskorištenja osiguranih sredstava, a najkasnije do 15. studenog 2016. godine.

Javni poziv objavit će se na službenoj internet stranici Primorsko-goranske županije.

III.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 022-04/16-01/8
URBROJ: 2170/1-01-01/5-16-13
Rijeka, 29. veljače 2016.





REPUBLIKA HRVATSKA
PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA

**Upravni odjel za regionalni razvoj,
infrastrukturu i upravljanje projektima**

JAVNI POZIV
za sufinanciranje pripreme projektne dokumentacije iz Proračuna Primorsko-goranske županije za 2016. godinu

1. UVOD

U Proračunu Primorsko-goranske županije za 2016. godinu, Razdjel 9. Upravni odjel za regionalni razvoj, infrastrukturu i upravljanje projektima, planirana su sredstva namijenjena za sufinanciranje pripreme projektne dokumentacije jedinica lokalne samouprave s područja Primorsko-goranske županije.

2. UVJETI PRIJAVE

Pravo na podnošenje prijava imaju jedinice lokalne samouprave s područja Primorsko-goranske županije.

Pravo na podnošenje prijava imaju i jedinice lokalne samouprave s područja Primorsko-goranske županije koje s trgovačkim društvom u njihovom (su)vlasništvu koje je nositelj projekta/izrade projektne dokumentacije imaju sklopljen ugovor/sporazum o provedbi projekta/izradi projektne dokumentacije.

Na ovaj Javni poziv ne može se prijaviti priprema projektne dokumentacije koja je sufinancirana iz proračunskih razdjela drugih upravnih tijela Primorsko-goranske županije u tekućoj godini.

3. PRIHVATLJIVE I NEPRIHVATLJIVE AKTIVNOSTI I TROŠKOVI

Izrada sljedeće projektne dokumentacije:

- 1) tehničke projektne dokumentacije (idejni, glavni, izvedbeni projekt, aktivnosti vezane za lokacijsku i građevinsku dozvolu);
- 2) studija potrebnih za realizaciju pojedinih projekata (predstudija izvedivosti i studija izvedivosti a analizom troškova i koristi i sl.);
- 3) pripremu ostale dokumentacije koja nedostaje projektu, a neophodna je za kandidiranje projekata na natječaje za korištenje sredstava iz strukturnih i investicijskih fondova Europske unije.

Prihvatljivi su troškovi pripreme projektne dokumentacije jedinica lokalne samouprave s područja Primorsko-goranske županije nastali tijekom 2016. godine.

Prihvatljivi su i troškovi pripreme projektne dokumentacije trgovačkih društava u (su)vlasništvu jedinica lokalne samouprave s područja Primorsko-goranske županije s kojima navedene jedinice lokalne samouprave imaju sklopljen ugovor/sporazum o provedbi projekta/izradi projektne dokumentacije, nastali tijekom 2016. godine.

Porez na dodanu vrijednost nije prihvatljivi trošak u dijelu u kojem ga prijavitelj može koristiti kao pretporez u smislu Zakona o porezu na dodanu vrijednost („Narodne novine“ broj 73/13, 99/13, 148/13, 153/13 i 143/14).

4. KRITERIJI ZA ODABIR

Kriteriji za odabir su:

1. kvaliteta projekta (sadržaj, cilj i očekivani rezultati);
2. sufinanciranje iz EU sredstava;
3. usklađenost projekta s važećom Razvojnou strategijou Primorsko-goranske županije;
4. ocjena opravdanosti izrade projektne dokumentacije za koju je zatraženo sufinanciranje.

5. SADRŽAJ PRIJAVE

Prijava projekta provodi se ispunjavanjem sadržaja i dostavou Obrasca za prijavu i pripadajućih izvjava koje se preuzimaju na službenou internet stranici Primorsko-goranske županije www.pgz.hr.

Obrazac za prijavu mora biti ispunjen, potpisan i ovjeren uz prateće priloge sukladno Uputama za prijavitelje koje su dostupne na internet stranici Primorsko-goranske županije www.pgz.hr.

6. NAČIN PRIJAVE

Prijave se mogu dostaviti na dva načina:

1. poštom preporučeno na adresu:

PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA
Upravni odjel za regionalni razvoj, infrastrukturu i upravljanje projektima
"Prijava na Javni poziv za sufinanciranje pripreme projektne dokumentacije iz
proračuna Primorsko-goranske županije"
Slogin kula 2, 51 000 Rijeka

2. osobnom dostavou u Pisarnicu Primorsko-goranske županije na adresi:

Slogin kula 2
51 000 Rijeka

7. ROK ZA PODNOŠENJE PRIJAVA

Javni poziv ostaje otvoren sve do iskorištenja sredstava osiguranih u Proračunu Primorsko-goranske županije, Razdjel 9. Upravni odjel za regionalni razvoj, infrastrukturu i upravljanje projektima, a najkasnije do 15. studenog 2016. godine.

Nepotpune prijave, prijave zaprimljene nakon iskorištenja sredstava osiguranih u Proračunu Primorsko-goranske županije i prijave zaprimljene izvan roka za prijavu neće se razmatrati.

Odluke o odabiru donosit će se sukladno dinamici pristiglih prijava za vrijeme trajanja Javnog poziva temeljem ocjene Povjerenstva za odabir.

Sve dodatne informacije mogu se dobiti telefonom na broj **051 351-906** i **051 351-900**.

8. NAČIN OBJAVE INFORMACIJA

Sve obavijesti i promjene vezane uz Javni poziv bit će objavljene na službenou internet stranici Primorsko-goranske županije.



REPUBLIKA HRVATSKA
PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA

**Upravni odjel za regionalni razvoj,
infrastrukturu i upravljanje projektima**

UPUTE ZA PRIJAVITELJE

**na Javni poziv za sufinanciranje pripreme projektne dokumentacije iz Proračuna
Primorsko-goranske županije za 2016. godinu**

1. CILJEVI JAVNOG POZIVA

Opći cilj sufinanciranja pripreme projektne dokumentacije iz Proračuna Primorsko-goranske županije je stvaranje povoljnih uvjeta za ravnomjeran razvoj u skladu s Razvojnou strategijom Primorsko-goranske županije 2016.-2020.

Potporna uravnoteženom razvoju cijelog prostora Županije pruža se kroz sufinanciranje pripreme odgovarajuće projektne dokumentacije koja predstavlja temelj za provedbu ulaganja u razvoj javne infrastrukture.

Svrha ovog Javnog poziva je prikupljanje prijave razvojnih projekata (dalje u tekstu: projekti) kojima će se priprema projektne dokumentacije sufinancirati iz Proračuna Primorsko-goranske županije, Razdjel 9. Upravni odjel za regionalni razvoj, infrastrukturu i upravljanje projektima (dalje u tekstu: nadležni Upravni odjel).

2. PRIHVATLJIVI PRIJAVITELJI

Prihvatljivi prijavitelji na ovaj Javni poziv su jedinice lokalne samouprave s područja Primorsko-goranske županije.

Prihvatljiva je i prijava jedinice lokalne samouprave s područja Primorsko-goranske županije u slučaju kada je nositelj projekta/izrade projektne dokumentacije trgovačko društvo u (su)vlasništvu jedinice lokalne samouprave s područja Primorsko-goranske županije, s kojim dotična jedinica lokalne samouprave ima sklopljen ugovor/sporazum o provedbi projekta/izradi projektne dokumentacije.

3. PRIHVATLJIVE I NEPRIHVATLJIVE AKTIVNOSTI I TROŠKOVI

Prihvatljive aktivnosti i troškovi u okviru ovog Javnog poziva su izrada sljedeće projektne dokumentacije:

- 1) tehničke projektne dokumentacije (idejni, glavni, izvedbeni projekt, aktivnosti vezane za lokacijsku i građevinsku dozvolu);
- 2) studija potrebnih za realizaciju pojedinih projekata (predstudija izvedivosti i/ili studija izvedivosti s analizom troškova i koristi (CBA) i sl.);
- 3) pripremu ostale dokumentacije koja nedostaje projektu, a neophodna je za kandidiranje projekata na natječaje za korištenje sredstava iz strukturnih i investicijskih fondova Europske unije.

Prihvatljivi su troškovi pripreme projektne dokumentacije jedinica lokalne samouprave s područja Primorsko-goranske županije nastali tijekom 2016. godine.

Prihvatljivi su i troškovi pripreme projektne dokumentacije trgovačkih društava u (su)vlasništvu jedinica lokalne samouprave s područja Primorsko-goranske županije s kojima navedene jedinice lokalne samouprave imaju sklopljen ugovor/sporazum o provedbi projekta/izradi projektne dokumentacije, nastali tijekom 2016. godine.

Priprema zatražene projektne dokumentacije se ne može sufinancirati iz proračunskih razdjela drugih upravnih tijela Primorsko-goranske županije.

Porez na dodanu vrijednost nije prihvatljivi trošak u dijelu u kojem ga prijavitelj može koristiti kao pretporez u smislu Zakona o porezu na dodanu vrijednost („Narodne novine“ broj 73/13, 99/13, 148/13, 153/13 i 143/14).

4. MAKSIMALNA VISINA IZNOSA SUFINANCIRANJA

Županija će sudjelovati u sufinanciranju pripreme projektne dokumentacije do maksimalno 100% iznosa izrade zatražene dokumentacije.

5. TRAJANJE I LOKACIJA PROJEKTA

Sufinanciranje od strane Županije je moguće za troškove pripreme projektne dokumentacije nastale u tekućoj godini.

Lokacija na kojoj se provodi projekt mora biti na području jedinice lokalne samouprave koja je prihvatljivi prijavitelj.

Iznimno, u slučaju potrebe zadovoljenja pune funkcionalnosti sustava koji je predmet projektiranja, projekt se može odnositi i na dio susjednih jedinica lokalne samouprave.

6. OBVEZA POSTUPANJA SUKLADNO UPUTAMA I TEKSTU JAVNOG POZIVA

Prihvatljivi prijavitelji podnose prijavu na Javni poziv putem Obrasca za prijavu koji je prilog objavljenog Javnog poziva te pripadajućih izjava.

Prijava izrađena suprotno tekstu Javnog poziva i ovim Uputama smatrat će se neprihvatljivom prijavom i kao takva će se odbaciti.

Obrazac prijave s pripadajućim izjavama dostupan je na službenoj internet stranici Županije.

7. PREGLED I OCJENA PRISTIGLIH PRIJAVA

Pregled i ocjenu pristiglih prijava izvršit će Povjerenstvo za odabir projekata imenovano Odlukom Župana, temeljem čijeg će prijedloga Župan donijeti Odluku o odabiru i sufinanciranju pripreme projektne dokumentacije.

Nakon donošenja Odluke o odabiru, Primorsko-goranska županija zaključuje ugovor o sufinanciranju s odabranim prijaviteljima, odnosno korisnicima županijskih sredstava kojim se utvrđuju međusobna prava i obveze.

8. IZVJEŠTAVANJE

Odabrani prijavitelji projekata kojima se sufinancira izrada projektne dokumentacije županijskim sredstvima obvezni su u roku od 30 dana po završetku izrade sufinancirane projektne dokumentacije dostaviti izvješće o provedbi, odnosno izvršenju postupka izrade predmetne dokumentacije za odabrani projekt, zajedno s dokazom o namjenskom trošenju dodijeljenih sredstava.

Predmetna izvješća podnose se Upravnom odjelu za regionalni razvoj, infrastrukturu i upravljanje projektima.



**OBRAZAC ZA PRIJAVU ZA SUFINANCIRANJE
PRIPREME PROJEKTNE DOKUMENTACIJE**

1. OSNOVNI PODACI O PRIJAVITELJU			
1.1. NAZIV			
1.2. SJEDIŠTE I ADRESA			
1.3. OVLAŠTENA OSOBA ZA ZASTUPANJE			
1.4. POSLOVNA BANKA I IBAN			
1.5. OIB			
1.6. CILJ OSNIVANJA I PODRUČJE DJELOVANJA KORISNIKA (samo za trgovačka društva)			
1.7. OSTVARENI PRIHOD I RASHOD U PRETHODNOJ GODINI (prema podacima fin. izvješća – samo za trgovačka društva)			
1.8. KONTAKT OSOBA: Ime i prezime: Adresa:			
	Tel./Fax.	Mob.	E-mail/internetska stranica
2. OSNOVNI PODACI O PROJEKTU			
2.1. NAZIV PROJEKTA			
2.2. KRAJNI KORISNIK PROJEKTA			
2.3. NAZIV DIJELA PROJEKTA PLANIRANOG ZA TEKUĆU GODINU			
2.4. LOKACIJA PROJEKTA			
2.5. UKUPNO TRAJANJE PROJEKTA (od-do)			
2.6. OPIS PROJEKTA (do 100 riječi - ukupno i za tekuću godinu)			
2.7. CILJ PROJEKTA, CILJNE SKUPINE I OČEKIVANI REZULTATI PROJEKTA (broj korisnika, priključaka, površina,			

volumen i dr.)	
2.8. PLANIRANE AKTIVNOSTI I OČEKIVANI REZULTATI ZA TEKUĆU GODINU (do 50 riječi - broj korisnika, priključaka, izrađenih projekata, dužina, površina, volumen i dr.)	
2.9. PREGLED DOKUMENTACIJE: Usklađenost prijedloga s Razvojnou strategijou PGŽ (navesti broj prioriteta i mjere i broj projekata iz Županijske baze razvojnih projekata) ¹ : Naziv i broj službenog glasila važećeg razvojnog i/ili planskog dokumenta kojim je definiran projekt: Naziv, klasa i datum važećeg akta za provedbu prostornog plana (lokacijska dozvola, rješenje o utvrđivanju građevne čestice i dr.): Naziv i datum do sada izrađene projektne dokumentacije i/ili naziv, klasa i datum ishodenog akta za gradnju:	
2.10. NAČIN INFORMIRANJA JAVNOSTI O PROVEDBI I REZULTATIMA	

3. OSNOVNI PODACI FINACIJSKOG PLANA PROJEKTA

3.1. UKUPNA VRIJEDNOST INVESTICIJE: (u kunama)	Planirana	
	Ugovorena	
	Realizirana	
3.2. DOSADAŠNJA ULOŽENA SREDSTVA	Iznos - kn	
3.3. DOSADAŠNJI IZVORI FINANCIRANJA:	Iznos - kn	%
	a. gradski/općinski proračun	
	b. županijski proračun	
	c. državni proračun	
	d. trgovačko društvo	

¹ Ukoliko projekt nije evidentiran u Županijskoj bazi razvojnih projekata PGŽ, potrebno je ispuniti Obrazac OB- 901 koji se može preuzeti sa stranica Primorsko-goranske županije www.pgz.hr

e. fondovi EU			
f. ostali izvori financiranja (navesti izvor)			
3.4. PLANIRANI TROŠKOVI PROJEKTA	Tekuća godina n	n+1	n+2
3.5. PLANIRANI IZVORI SREDSTAVA U TEKUĆOJ GODINI	Iznos - kn		%
a. gradski/općinski proračun			
b. županijski proračun			
c. državni proračun			
d. trgovačko društvo			
e. fondovi EU			
f. ostali izvori financiranja			
3.6. TRAŽENI IZNOS SUFINANCIRANJA (u kn)			
3.7. NAMJENA TRAŽENIH SREDSTAVA			

Prilog (ovisi o vrsti i statusu projekta):

- Izjava prijavitelja o istinitosti i točnosti podataka (OBVEZNO);
- Izjava prijavitelja o izvorima sufinanciranja (OBVEZNO);
- Izjava prijavitelja o opravdanosti troška PDV-a (OBAVEZNO);
- Ispunjeni obrazac OB-901 koji se može preuzeti sa stranica Primorsko-goranske županije www.pgz.hr (ukoliko projekt nije evidentiran u Županijskoj bazi razvojnih projekata PGŽ);
- Dokaz o osiguranim EU sredstvima - ukoliko je primjenjivo (izvadak iz proračuna ili plana, preslike postojećih ugovora/odluka o suradnji na projektu i/ili sufinanciranju projekta s ostalim dionicima - npr. Europska komisija, ministarstva, fondovi, agencije i sl.);
- Preslika izvoda o registraciji iz važećeg registra/upisnika ne starija od 6 mjeseci (samo za trgovačka društva).

DATUM PRIJAVE:

POTPIS I PEČAT ODGOVORNE OSOBE

UPUTA: otisnuti na službenom memorandumu prijavitelja

IZJAVA PRIJAVITELJA O ISTINITOSTI I TOČNOSTI PODATAKA

Ja, _____, kao
odgovorna osoba na funkciji _____, pod
kaznenom i materijalnom odgovornošću

dajem sljedeću

IZJAVU

da su svi podaci navedeni u obrascu prijave na Javni poziv za sufinanciranje pripreme projektne dokumentacije iz Proračuna Primorsko-goranske županije i pripadajućim priložima za pripremu _____ (navesti naziv projektne dokumentacije) zatražene za sufinanciranje iz Proračuna Primorsko-goranske županije istiniti i točni.

_____,
(mjesto)

_____,
(datum)

Odgovorna osoba:

(funkcija)

(ime i prezime, titula)

(potpis, pečat)

UPUTA: otisnuti na službenom memorandumu prijavitelja

IZJAVA PRIJAVITELJA O IZVORIMA SUFINANCIRANJA

Ja, _____, kao
odgovorna osoba na funkciji _____, pod
kaznenom i materijalnom odgovornošću

dajem sljedeću

IZJAVU

Izjavljujem da se priprema _____ (navesti naziv projektne dokumentacije) zatražena za sufinanciranje temeljem prijave na Javni poziv za sufinanciranje pripreme projektne dokumentacije iz Proračuna Primorsko-goranske županije, Razdjel 9. Upravni odjel za regionalni razvoj, infrastrukturu i upravljanje projektima, ne sufinancira iz proračunskih razdjela drugih upravnih tijela Primorsko-goranske županije u tekućoj godini.

_____,
(mjesto) (datum)

Odgovorna osoba:

(funkcija)

(ime i prezime, titula)

(potpis, pečat)

Na temelju članka 10. stavka 2. Pravilnika o općim uvjetima dodjele donacija, subvencija i pomoći iz Proračuna Primorsko-goranske županije („Službene novine“ broj 14/13 i 6/14), članka 6. Pravilnika o uvjetima i kriterijima za sufinanciranje pripreme projektne dokumentacije iz Proračuna Primorsko-goranske županije (KLASA: 022-04/15-01/4, URBROJ: 2170/1-01-01/6-15-7 od 02. veljače 2015. godine), članka 52. točke 23. Statuta Primorsko-goranske županije („Službene novine“ broj 23/09, 9/13 i 25/13 – pročišćeni tekst), članka 25. stavka 1. Poslovnika o radu župana Primorsko-goranske županije („Službene novine“ broj 23/14 i 16/15), Župan Primorsko-goranske županije dana 29. veljače 2016. godine, donio je

O D L U K U

o imenovanju Povjerenstva za odabir projekata kojima će se sufinancirati priprema projektne dokumentacije iz Proračuna Primorsko-goranske županije za 2016. godinu

I.

Ovom Odlukom osniva se Povjerenstvo za odabir projekata kojima će se sufinancirati priprema projektne dokumentacije iz Proračuna Primorsko-goranske županije za 2016. godinu, Razdjel 9. Upravni odjel za regionalni razvoj, infrastrukturu i upravljanje projektima (u nastavku teksta: Povjerenstvo).

II.

U Povjerenstvo imenuju se:

- 1) Luka Dragojević, predsjednik,
- 2) Tamara Martinčić, članica,
- 3) Tanja Zatezalo, članica.

III.

Zadaća Povjerenstva je izvršiti pregled i ocjenjivanje pristiglih prijava na Javni poziv za sufinanciranje pripreme projektne dokumentacije iz Proračuna Primorsko-goranske županije za 2016. godinu te sukladno dinamici pristiglih prijava i rokova iz Javnog poziva pripremiti prijedlog/prijedloge Odluka o odabiru projekata kojima će se sufinancirati priprema projektne dokumentacije iz Proračuna Primorsko-goranske županije za 2016. godinu, Razdjel 9. Upravni odjel za regionalni razvoj, infrastrukturu i upravljanje projektima

IV.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 022-04/16-01/8
URBROJ: 2170/1-01-01/5-16-14
Rijeka, 29. veljače 2016.



Na temelju članka 6. stavka 4. Pravilnika o općim uvjetima dodjele donacija, subvencija i pomoći iz Proračuna Primorsko-goranske županije („Službene novine broj 14/13 i 6/14), članka 4. stavka 1. Pravilnika o uvjetima i kriterijima za sufinanciranje programa/projekata ravnomjernog razvitka iz Proračuna Primorsko-goranske županije (KLASA: 022-04/15-01/4, URBROJ: 2170/1-01-01/6-15-11 od 2. veljače 2015. godine), članka 52. točke 23. Statuta Primorsko-goranske županije („Službene novine“ broj 23/09, 9/13 i 25/13 – pročišćeni tekst) i članka 25. stavka 1. Poslovnika o radu Župana Primorsko-goranske županije („Službene novine“ broj 23/14 i 16/15), Župan Primorsko-goranske županije dana 29. veljače 2016 godine, donio je

ODLUKU

o raspisivanju Javnog poziva za sufinanciranje programa/projekata ravnomjernog razvitka iz Proračuna Primorsko-goranske županije za 2016. godinu

I.

Ovom Odlukom raspisuje se Javni poziv za sufinanciranje programa/projekata ravnomjernog razvitka iz Proračuna Primorsko-goranske županije za 2016. godinu namijenjen jedinicama lokalne samouprave i trgovačkim društvima u (su)vlasništvu jedinica lokalne samouprave s područja Primorsko-goranske županije koji će se sufinancirati iz Razdjela 9., Upravni odjel za regionalni razvoj, infrastrukturu i upravljanje projektima.

(tekst Javnog poziva i Uputa za prijavitelje s pripadajućim Obrascem za prijavu i izjavama sastavni su dio ove Odluke)

II.

Javni poziv objavit će se u roku 30 dana od dana donošenja ove Odluke i bit će otvoren do iskorištenja osiguranih sredstava, a najkasnije do 15. studenog 2016. godine.

Javni poziv objavit će se na službenoj internet stranici Primorsko-goranske županije.

III.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 022-04/16-01/8
URBROJ: 2170/1-01-01/5-16-16
Rijeka, 29. veljače 2016.





REPUBLIKA HRVATSKA
PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA

Upravni odjel za regionalni razvoj,
infrastrukturu i upravljanje projektima

JAVNI POZIV za sufinanciranje programa/projekata ravnomjernog razvitka iz Proračuna Primorsko-goranske županije za 2016. godinu

9. UVOD

U Proračunu Primorsko-goranske županije za 2016. godinu, Razdjel 9. Upravni odjel za regionalni razvoj, infrastrukturu i upravljanje projektima, planirana su sredstva namijenjena za sufinanciranje programa/projekata ravnomjernog razvitka jedinica lokalne samouprave i trgovačkih društava u (su)vlasništvu jedinica lokalne samouprave s područja Primorsko-goranske županije.

10. UVJETI PRIJAVE

Pravo na podnošenje prijave imaju jedinice lokalne samouprave i trgovačka društva u (su)vlasništvu jedinica lokalne samouprave s područja Primorsko-goranske županije.

Putem ovog Javnog poziva mogu se sufinancirati projekti ravnomjernog razvitka za koje je ishođen pravomoćan akt za gradnju.

Na ovaj Javni poziv ne mogu se prijaviti programi/projekti ravnomjernog razvitka koji su sufinancirani iz proračunskih razdjela drugih upravnih tijela Primorsko-goranske županije u tekućoj godini.

11. PRIHVATLJIVE I NEPRIHVATLJIVE AKTIVNOSTI I TROŠKOVI

- građenje i usluge nadzora u svrhu realizacije prijavljenog programa/projekta
- prihvatljivi su troškovi koji su nastali tijekom 2016. godine.

Porez na dodanu vrijednost nije prihvatljivi trošak u dijelu u kojem ga prijavitelj može koristiti kao pretporez u smislu Zakona o porezu na dodanu vrijednost („Narodne novine“ broj 73/13, 99/13, 148/13, 153/13 i 143/14).

12. KRITERIJI ZA ODABIR

Kriteriji za odabir su:

5. kvaliteta programa/projekta (sadržaj, cilj i očekivani rezultati);
6. sufinanciranje iz EU sredstava;
7. usklađenost programa/projekta s važećom Razvojnou strategijom Primorsko-goranske županije;

8. ocjena opravdanosti programa/projekta za koju je zatraženo sufinanciranje.

13. SADRŽAJ PRIJAVE

Prijava projekta provodi se ispunjavanjem sadržaja i dostavom Obrasca za prijavu i pripadajućih izjava koji se preuzimaju na službenoj internet stranici Primorsko-goranske županije www.pgz.hr.

Obrazac za prijavu mora biti ispunjen, potpisan i ovjeren uz prateće priloge sukladno Uputama za prijavitelje koje su dostupne na internet stranici Primorsko-goranske županije www.pgz.hr.

14. NAČIN PRIJAVE

Prijave se mogu dostaviti na dva načina:

1. poštom preporučeno na adresu:

PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA
Upravni odjel za regionalni razvoj, infrastrukturu i upravljanje projektima
"Prijava na Javni poziv za sufinanciranje programa/projekata ravnomjernog
razvitka iz Proračuna Primorsko-goranske županije za 2016. godinu"
Slogin kula 2, 51 000 Rijeka

2. osobnom dostavom u Pisarnicu Primorsko-goranske županije na adresi:

Slogin kula 2
51 000 Rijeka

15. ROK ZA PODNOŠENJE PRIJAVA

Javni poziv ostaje otvoren sve do iskorištenja sredstava osiguranih u Proračunu Primorsko-goranske županije za 2016. godinu, Razdjel 9. Upravni odjel za regionalni razvoj, infrastrukturu i upravljanje projektima, a najkasnije do 15. studenog 2016. godine.

Nepotpune prijave, prijave zaprimljene nakon iskorištenja sredstava osiguranih u Proračunu Primorsko-goranske županije i prijave zaprimljene izvan roka za prijavu neće se razmatrati.

Odluke o odabiru donosit će se sukladno dinamici pristiglih prijava za vrijeme trajanja Javnog poziva temeljem ocjene Povjerenstva za odabir.

Sve dodatne informacije mogu se dobiti telefonom na broj **051 351-905** i **051 351-900**.

16. NAČIN OBJAVE INFORMACIJA

Sve obavijesti i promjene vezane uz Javni poziv bit će objavljene na službenoj internet stranici Primorsko-goranske županije.



REPUBLIKA HRVATSKA
PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA

**Upravni odjel za regionalni razvoj,
infrastrukturu i upravljanje projektima**

UPUTE ZA PRIJAVITELJE

**na Javni poziv za sufinanciranje programa/projekata ravnomjernog razvitka iz
Proračuna Primorsko-goranske županije za 2016. godinu**

9. CILJEVI JAVNOG POZIVA

Opći cilj sufinanciranja programa/projekata ravnomjernog razvitka iz Proračuna Primorsko-goranske županije je stvaranje povoljnih uvjeta za ravnomjeren razvoj u skladu s važećom Razvojnou strategijom Primorsko-goranske županije.

Potpura uravnoteženom razvoju cijelog prostora Županije pruža se kroz sufinanciranje programa/projekata ravnomjernog razvitka koji predstavljaju temelj za daljnji razvitak i ulaganja.

10. PRIHVATLJIVI PRIJAVITELJI

Prihvatljivi prijavitelji na ovaj Javni poziv su jedinice lokalne samouprave i trgovačka društva u (su)vlasništvu jedinica lokalne samouprave s područja Primorsko-goranske županije.

11. PRIHVATLJIVE I NEPRIHVATLJIVE AKTIVNOSTI I TROŠKOVI

Prihvatljive su sljedeće aktivnosti i troškovi u okviru ovog Javnog poziva za sufinanciranje programa/projekta ravnomjernog razvitka:

- građenje i usluge nadzora u svrhu realizacije prijavljenog programa/projekta.

Prihvatljivi su troškovi za radove, opremu i usluge za potrebe građenja sukladno stavkama iz financijskog plana i troškovnika programa/projekta nastali u tekućoj godini.

Programi/projekti ravnomjernog razvitka ne mogu se sufinancirati iz proračunskih razdjela drugih upravnih tijela Primorsko-goranske županije u tekućoj godini.

Porez na dodanu vrijednost nije prihvatljivi trošak u dijelu u kojem ga prijavitelj može koristiti kao pretporez u smislu Zakona o porezu na dodanu vrijednost („Narodne novine“ broj 73/13, 99/13, 148/13, 153/13 i 143/14).

12. MAKSIMALNA VISINA IZNOSA SUFINANCIRANJA

Županija će sudjelovati u sufinanciranju programa/projekta ravnomjernog razvitka do maksimalno 80% iznosa po prijavljenoj investiciji.

13. TRAJANJE I LOKACIJA PROJEKTA

Sufinanciranje od strane Županije se provodi za aktivnosti i troškove programa/projekta ravnomjernog razvitka iz tekuće godine. Lokacija na kojoj se provodi projekt mora biti na području prihvatljivog prijavitelja, a iznimno, za potrebe zadovoljenja pune funkcionalnosti projekta, i na području susjednih jedinica lokalne samouprave.

14. OBVEZA POSTUPANJA SUKLADNO UPUTAMA I TEKSTU JAVNOG POZIVA

Prihvatljivi prijavitelji podnose prijavu na Javni poziv putem Obrasca za prijavu koji je prilog objavljenog Javnog poziva te pripadajućih izjava.

Prijava izrađena suprotno tekstu Javnog poziva i ovim Uputama smatrat će se neprihvatljivom prijavom i kao takva će se odbaciti.

Obrazac prijave s pripadajućim izjavama dostupan je na službenoj internet stranici Županije.

15. PREGLED I OCJENA PRISTIGLIH PRIJAVA

Pregled i ocjenu pristiglih prijava izvršit će Povjerenstvo za odabir projekata imenovano Odlukom Župana, temeljem čijeg će prijedloga Župan donijeti Odluku o odabiru i sufinanciranju programa/projekata ravnomjernog razvitka.

Nakon donošenja Odluke o odabiru, Primorsko-goranska županija zaključuje ugovor o sufinanciranju s odabranim prijaviteljima, odnosno korisnicima županijskih sredstava kojim se utvrđuju međusobna prava i obveze.

16. IZVJEŠTAVANJE

Odabrani prijavitelji projekata kojima se sufinanciraju programi/projekti ravnomjernog razvitka županijskim sredstvima obvezni su u roku od 30 dana po završetku radova sufinanciranih programa/projekata ravnomjernog razvitka dostaviti izvješće o provedbi za radove dovršene u tekućoj godini, a za višegodišnje projekte za koje se radovi nastavljaju, izvješće o provedbi je potrebno dostaviti do 31. siječnja sljedeće godine, zajedno s dokazom o namjenskom trošenju dodijeljenih sredstava.

Predmetna izvješća podnose se Upravnom odjelu za regionalni razvoj, infrastrukturu i upravljanje projektima.



REPUBLIKA HRVATSKA
Upravni odjel za regionalni razvoj,
infrastrukturu i upravljanje projektima

**OBRAZAC ZA PRIJAVU ZA SUFINANCIRANJE
PROGRAMA/PROJEKATA RAVNOMJERNOG RAZVITKA**

1. OSNOVNI PODACI O PRIJAVITELJU			
1.9. NAZIV			
1.10. SJEDIŠTE I ADRESA			
1.11. OVLAŠTENA OSOBA ZA ZASTUPANJE			
1.12. POSLOVNA BANKA I IBAN			
1.13. OIB			
1.14. CILJ OSNIVANJA I PODRUČJE DJELOVANJA KORISNIKA (samo za trgovačka društva)			
1.15. OSTVARENI PRIHOD I RASHOD U PRETHODNOJ GODINI (prema podacima fin. izvješća samo za trgovačka društva)			
1.16. KONTAKT OSOBA: Ime i prezime: Adresa:			
	Tel./Fax.	Mob.	E-mail/internetska stranica
2. OSNOVNI PODACI O PROJEKTU			
2.11. NAZIV PROJEKTA			
2.12. KRAJNI KORISNIK PROJEKTA			
2.13. NAZIV DIJELA PROJEKTA PLANIRANOG ZA TEKUĆU GODINU			
2.14. LOKACIJA PROJEKTA			
2.15. UKUPNO TRAJANJE PROJEKTA (od-do)			
2.16. OPIS PROJEKTA (do 100 riječi - ukupno i za tekuću godinu)			
2.17. CILJ PROJEKTA, CILJNE SKUPINE I OČEKIVANI REZULTATI PROJEKTA (broj korisnika, priključaka, površina, volumen i dr.)			
2.18. PLANIRANE AKTIVNOSTI I OČEKIVANI REZULTATI ZA TEKUĆU GODINU (do 50 riječi - broj korisnika, priključaka, izrađenih projekata, dužina, površina, volumen i dr.)			

<p>2.19. PREGLED DOKUMENTACIJE:</p> <p>Usklađenost prijedloga s Razvojnou strategijom PGŽ (navesti broj prioriteta i mjere i broj projekta iz Županijske baze razvojnih projekata)²:</p> <p>Naziv i broj službenog glasila važećeg razvojnog i/ili planskog dokumenta kojim je definiran projekt:</p> <p>Naziv, klasa i datum važećeg akta za provedbu prostornog plana (lokacijska dozvola, rješenje i dr.):</p> <p>Naziv, klasa i datum važećeg akta za gradnju:</p>			
<p>2.20. NAČIN INFORMIRANJA JAVNOSTI O PROVEDBI I REZULTATIMA</p>			
<p>3. OSNOVNI PODACI FINACIJSKOG PLANA PROJEKTA</p>			
<p>3.8. UKUPNA VRIJEDNOST INVESTICIJE: (u kunama)</p>	<p>Planirana</p>		
	<p>Ugovorena</p>		
	<p>Realizirana</p>		
<p>3.9. DOSADAŠNJA ULOŽENA SREDSTVA</p>	<p>Iznos - kn</p>		
<p>3.10. DOSADAŠNJI IZVORI FINANCIRANJA:</p> <p>g. gradski/općinski proračun</p> <p>h. županijski proračun</p> <p>i. državni proračun</p> <p>j. trgovačko društvo</p> <p>k. fondovi EU</p> <p>l. ostali izvori financiranja (navesti izvor)</p>	<p>Iznos - kn</p>		<p>%</p>
<p>3.11. PLANIRANI TROŠKOVI PROJEKTA</p>	<p>Tekuća godina n</p>	<p>n+1</p>	<p>n+2</p>
<p>3.12. PLANIRANI IZVORI SREDSTAVA U TEKUĆOJ GODINI</p> <p>g. gradski/općinski proračun</p> <p>h. županijski proračun</p> <p>i. državni proračun</p>	<p>Iznos - kn</p>		<p>%</p>

² Ukoliko projekt nije evidentiran u Županijskoj bazi razvojnih projekata PGŽ, potrebno je ispuniti Obrazac OB- 901 koji se može preuzeti sa stranica Primorsko-goranske županije www.pgz.hr

j. trgovačko društvo		
k. fondovi EU		
l. ostali izvori financiranja		
3.13. TRAŽENI IZNOS SUFINANCIRANJA (u kn)		
3.14. NAMJENA TRAŽENIH SREDSTAVA		

Prilog (ovisi o vrsti i statusu projekta):

- a. Izjava prijavitelja o istinitosti i točnosti podataka (OBVEZNO);
- b. Izjava prijavitelja o izvorima sufinanciranja (OBVEZNO);
- c. Izjava prijavitelja o opravdanosti troška PDV-a (OBAVEZNO);
- d. Dokaz o osiguranim sredstvima za realizaciju dijela projekta u tekućoj godini (izvadak iz Proračuna ili Plana, odluka nadležnog tijela, izjava nadležne osobe, preslike postojećih ugovora/odluka o suradnji na projektu i/ili sufinanciranju projekta s ostalim dionicima npr. EU, ministarstva, fondovi, agencije i sl.);
- e. Preslika akta za gradnju;
- f. Ispunjeni obrazac OB-901 koji se može preuzeti sa stranica Primorsko-goranske županije www.pgz.hr (ukoliko projekt nije evidentiran u Županijskoj bazi razvojnih projekata PGŽ);
- g. Preslika izvoda o registraciji iz važećeg registra/upisnika ne starija od 6 mjeseci (samo za trgovačka društva).

DATUM PRIJAVE:

POTPIS I PEČAT ODGOVORNE OSOBE

UPUTA: otisnuti na službenom memorandumu prijavitelja

IZJAVA PRIJAVITELJA O ISTINITOSTI I TOČNOSTI PODATAKA

Ja, _____, kao
odgovorna osoba na funkciji _____, pod
kaznenom i materijalnom odgovornošću

dajem sljedeću

IZJAVU

da su svi podaci navedeni u obrascu prijave na Javni poziv za sufinanciranje programa/projekata ravnomjernog razvitka iz Proračuna Primorsko-goranske županije za 2016. godinu i pripadajućim priložima za _____ (navesti naziv programa/projekta ravnomjernog razvitka) zatražen za sufinanciranje iz Proračuna Primorsko-goranske županije istiniti i točni.

_____,
(mjesto)

_____,
(datum)

Odgovorna osoba:

(funkcija)

(ime i prezime, titula)

(potpis, pečat)

UPUTA: otisnuti na službenom memorandumu prijavitelja

IZJAVA PRIJAVITELJA O IZVORIMA SUFINANCIRANJA

Ja, _____, kao
odgovorna osoba na funkciji _____, pod
kaznenom i materijalnom odgovornošću

dajem sljedeću

IZJAVU

Izjavljujem da se _____ (navesti naziv programa/projekta ravnomjernog razvitka) zatražen za sufinanciranje temeljem prijave na Javni poziv za sufinanciranje programa/projekata ravnomjernog razvitka iz Proračuna Primorsko-goranske županije za 2016. godinu, Razdjel 9. Upravni odjel za regionalni razvoj, infrastrukturu i upravljanje projektima, ne sufinancira iz proračunskih razdjela drugih upravnih tijela Primorsko-goranske županije u tekućoj godini.

(mjesto)

(datum)

Odgovorna osoba:

(funkcija)

(ime i prezime, titula)

(potpis, pečat)

UPUTA: otisnuti na službenom memorandumu prijavitelja

IZJAVA PRIJAVITELJA O OPRAVDANOSTI TROŠKA PDV-A

Ja, _____, kao
odgovorna osoba na funkciji _____, pod
kaznenom i materijalnom odgovornošću

dajem sljedeću

IZJAVU

da se porez na dodanu vrijednost (PDV) plaćen trećim osobama (dobavljačima) za isporučenu robu i/ili uslugu i/ili radove za namjene _____ (navesti naziv programa/projekta ravnomjernog razvitka) zatražen za sufinanciranje iz Proračuna Primorsko-goranske županije za 2016. godinu u postotku od _____% može koristiti kao pretporez u smislu Zakona o porezu na dodanu vrijednost („Narodne novine“ broj 73/13, 99/13, 148/13, 153/13 i 143/14).

(mjesto)

(datum)

Odgovorna osoba:

(funkcija)

(ime i prezime, titula)

(potpis, pečat)

Na temelju članka 10. stavka 2. Pravilnika o općim uvjetima dodjele donacija, subvencija i pomoći iz Proračuna Primorsko-goranske županije („Službene novine“ broj 14/13 i 6/14), članka 6. stavak 2. Pravilnika o uvjetima i kriterijima za sufinanciranje programa/projekata ravnomjernog razvitka iz Proračuna Primorsko-goranske županije (KLASA: 022-04/15-01/4, URBROJ: 2170/1-01-01/6-15-11 od 2. veljače 2015. godine), članka 52. točke 23. Statuta Primorsko-goranske županije („Službene novine“ broj 23/09, 9/13 i 25/13 – pročišćeni tekst), članka 25. stavka 1. Poslovnika o radu župana Primorsko-goranske županije („Službene novine“ broj 23/14 i 16/15), Župan Primorsko-goranske županije dana 29. veljače 2016 godine, donio je

O D L U K U

o imenovanju Povjerenstva za odabir programa/projekata ravnomjernog razvitka iz Proračuna Primorsko-goranske županije za 2016. godinu

I.

Ovom Odlukom osniva se Povjerenstvo za odabir programa/projekata koji će se sufinancirati iz Programa ravnomjernog razvitka iz Proračuna Primorsko-goranske županije za 2016. godinu, Razdjel 9. Upravni odjel za regionalni razvoj, infrastrukturu i upravljanje projektima (u nastavku teksta: Povjerenstvo).

II.

U Povjerenstvo imenuju se:

- 4) Tanja Zatezalo, predsjednica
- 5) Tamara Martinčić, članica
- 6) Luka Dragojević, član.

III.

Zadaća Povjerenstva je izvršiti pregled i ocjenjivanje pristiglih prijava na Javni poziv za sufinanciranje programa/projekata ravnomjernog razvitka iz Proračuna Primorsko-goranske županije za 2016. godinu te sukladno dinamici pristiglih prijava i rokova iz Javnog poziva pripremiti prijedlog/prijedloge Odluka o odabiru programa/projekata koji će se sufinancirati iz Proračuna Primorsko-goranske županije za 2016. godinu, Razdjel 9. Upravni odjel za regionalni razvoj, infrastrukturu i upravljanje projektima.

IV.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 022-04/16-01/8
URBROJ: 2170/1-01-01/5-16-17
Rijeka, 29. veljače 2016.

 Župan
Zlatko Komadina, dipl.ing.

Na temelju članka 52. točke 23. Statuta Primorsko-goranske županije („Službene novine“ broj 23/09, 9/13 i 25/13-pročišćeni tekst) i članka 25. Poslovnika o radu Župana Primorsko-goranske županije („Službene novine“ broj 23/14 i 16/15), na prijedlog Povjerenstva za izradu prijedloga rasporeda odobrenih sredstava Fonda solidarnosti Europske unije za ublažavanje šteta od elementarne nepogode na području Gorskog kotara u veljači 2014., Župan Primorsko-goranske županije dana 29. veljače 2016. godine, donio je

O D L U K U

o izmjenama Odluke o rasporedu odobrenih sredstava Fonda solidarnosti Europske unije za ublažavanje šteta od elementarne nepogode na području Gorskog kotara u veljači 2014. godine

Članak 1.

U Odluci o rasporedu odobrenih sredstava Fonda solidarnosti Europske unije za ublažavanje šteta od elementarne nepogode na području Gorskog kotara u veljači 2014. godine (KLASA: 022-04/15-01/27, URBROJ: 2170/1-01-01/6-15-15 od 20. srpnja 2015. godine) u članku 2. tablica se zamjenjuje slijedećom novom tablicom:

RED. BR.	GRAD/OPĆINA	ODOBRENI IZNOS U KUNAMA
1.	DELNICE	
	Kategorije	
	- vodno gospodarstvo	0,00
	- elektroenergetika	30.725,46
	- nerazvrstane ceste	46.303,75
	- troškovi intervencija	0,00
	- zaštita kulturne baštine	42.961,13
	- čišćenje područja	1.969,52
	UKUPNO DELNICE S PDV-om	121.959,86
2.	VRBOVSKO	
	Kategorije	
	- vodno gospodarstvo	13.884,02
	- elektroenergetika	0,00
	- nerazvrstane ceste	120.090,31
	- troškovi intervencija	0,00
	- zaštita kulturne baštine	0,00
	- čišćenje područja	3.125,00
	UKUPNO VRBOVSKO S PDV-om	137.099,33
3.	BROD MORAVICE	
	Kategorije	
	- vodno gospodarstvo	45.256,29
	- elektroenergetika	0,00
	- nerazvrstane ceste	43.018,21
	- troškovi intervencija	0,00
	- zaštita kulturne baštine	0,00
	- čišćenje područja	0,00
	JKUPNO BROD MORAVICE S PDV-om	88.274,50
4.	FUŽINE	
	Kategorije	
	- vodno gospodarstvo	0,00

	- elektroenergetika	48.271,93
	- nerazvrstane ceste	15.295,16
	- troškovi intervencija	0,00
	- zaštita kulturne baštine	0,00
	- čišćenje područja	0,00
	UKUPNO FUŽINE	63.567,09
5.	LOKVE	
	Kategorije	
	- vodno gospodarstvo	0,00
	- elektroenergetika	0,00
	- nerazvrstane ceste	69.604,95
	- troškovi intervencija	0,00
	- zaštita kulturne baštine	0,00
	- čišćenje područja	938,43
	UKUPNO LOKVE S PDV-om	70.543,38
6.	RAVNA GORA	
	Kategorije	
	- vodno gospodarstvo	0,00
	- elektroenergetika	0,00
	- nerazvrstane ceste	13.383,27
	- troškovi intervencija	0,00
	- zaštita kulturne baštine	0,00
	- čišćenje područja	0,00
	UKUPNO RAVNA GORA	13.383,27
	UKUPNO GRADOVI I OPĆINE	494.827,43
7.	ŽUPANIJSKA UPRAVA ZA CESTE	896.551,40
	SVEUKUPNO	1.391.378,83

Članak 2.

Članak 3. briše se.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 022-04/16-01/8
 URBROJ: 2170/1-01-01/5-16-19
 Rijeka, 29. veljače 2016.



Na temelju članka 76., točka 8 Zakona o sportu ("Narodne novine", broj 71/06, 150/08, 124/10, 124/11, 86/12, 94/13 i 85/15), članka 52. točka 26. Statuta Primorsko-goranske županije („Službene novine“ brojevi 23/09, 9/13 i 25/13 - pročišćeni tekst) te članka 6., 7., 13., 21. i 22. Poslovnika o radu Župana Primorsko-goranske županije („Službene novine“ broj 23/14 i 16/15), Župan Primorsko-goranske županije dana 29. veljače 2016 godine, donio je

PROGRAM ODRŽAVANJA SPORTSKIH OBJEKATA U GORSKOM KOTARU OD POSEBNOG INTERESA ZA PRIMORSKO-GORANSKU ŽUPANIJU u 2016. GODINI

I.

Ovim Programom utvrđuju se sportski objekti na području Gorskog kotara (Grada Delnica i Općine Čavle) od posebnog interesa za Primorsko-goransku županiju, utvrđuje se pravna osoba zadužena za upravljanje sportskim objektima na području Gorskog kotara te se određuju sredstva s kojima Primorsko-goranska županija učestvuje u njihovom održavanju u 2016. godini.

II.

Sportski objekti na području iz točke I. ovoga Programa od posebnog interesa za Primorsko goransku županiju su:

Na području Grada Delnice:

1. multifunkcionalna dvorana s klizalištem
2. dom sportova (dvorana i bazen)
3. gradski nogometni stadion
4. pomoćni nogometni teren
5. vanjsko košarkaško igralište
6. teniski tereni
7. kuglana
8. tri skijaške skakaonice (u izgradnji)

Na području Općine Čavle:

1. Regionalni sportsko rekreacijski i turistički centar Platak (prostor skijaških staza i žičare).

III.

Sportskim objektima iz točke II. ovog Programa upravlja Goranski sportski centar d.o.o.

IV.

Primorsko-goranska županija učestvuje u održavanju sportskih objekata iz točke II. ovog Programa sredstvima osiguranim u Proračunu PGŽ za 2016.g. za namjenu i vrstu rashoda u iznosu kako slijedi:

U SKLADU S FINANCIJSKIM PLANOM ZA 2016.							
NAMJENA	RASHODI		IZVORI FINANCIRANJA				
Sportski objekt	Rashod		Vlastiti prihod	Potpore Delnice	Očekivana potpora Sportske zajednice	Potpore Čavle	Osigurano u proračunu PGŽ
Dom sportova (dvorana i bazen)	Mat. tr.	508.243,60 kn	266.280,56 kn	84.000,00 kn	177.280,00 kn	0,00 kn	485.000,00 kn
	Plaće	504.316,96 kn					
	Ukupno	1.012.560,56 kn					
Kuglana, košarkaška i nogometna igrališta, teniski tereni	Mat. tr.	137.427,60 kn	110.383,46 kn	30.000,00 kn	90.000,00 kn	0,00 kn	138.000,00 kn
	Plaće	230.955,86 kn					
	Ukupno	368.383,46 kn					
Klizalište	Mat. tr.	388.263,40 kn	314.673,84 kn	30.000,00 kn	10.000,00 kn	0,00 kn	440.000,00 kn
	Plaće	406.410,44 kn					
	Ukupno	794.673,84 kn					
SRTC Patak	Mat. tr.	2.361.237,20 kn	2.252.413,94 kn	0,00 kn		80.000,00 kn	1.251.000,00 kn
	Plaće	1.222.176,74 kn					
	Ukupno	3.583.413,94 kn					
Sveukupno:		5.759.031,80	2.943.751,80	144.000,00	277.280,00	80.000,00	2.314.000,00

V.

Upravno tijelo nadležno za poslove sporta prati i nadzire izvršenje ovog Programa te prati korištenje i utrošak sredstava o čemu sastavlja i Županu dostavlja izvješće najmanje jednom godišnje.

VI.

Ovaj Program stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 022-04/16-01/8
URBROJ: 2170/1-01-01/5-16-23
Rijeka, 29. veljače 2016.



Župan

Zlatko Komadina, dipl.ing.

DODATAK N ° 1 / s ugovora o partnerstvu

IPA ugovor o sufinanciranju n ° 1 ° STR./0011/3 - EA SEA-WAY

Sljedeće odredbe Sporazuma o partnerstvu sklopljenog između Glavnog korisnika i njegovih partnera dana 23. prosinca 2013. godine, ovime se zamjenjuju kako slijedi:

Članak 3. Trajanje Sporazuma o partnerstvu.

1. Razdoblje provedbe Projekta je 32 mjeseca od dana pokretanja projekta.
2. nije izmijenjeno
3. nije izmijenjeno"

Svi ostali odredbe iz Sporazuma o partnerstvu ostaju nepromijenjene.

Ovaj dodatak stupa na snagu na dan posljednjeg potpisa.

Mjesto:, Datum:

Vodeći partner potpis i pečat:

