



**REPUBLIKA HRVATSKA**  
**PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA**

**Upravni odjel za regionalni razvoj,  
infrastrukturu i upravljanje projektima**

KLASA: 910-01/16-04/5  
URBROJ: 2170/1-09/8-16-2

Rijeka, 22. veljače 2016.

- 1. PRIJEDLOG ODLUKE O RASPISIVANJU JAVNOG POZIVA ZA SUFINANCIRANJE PRIPREME PROJEKTNE DOKUMENTACIJE IZ PRORAČUNA PRIMORSKO-GORANSKE ŽUPANIJE ZA 2016. GODINU**
- 2. PRIJEDLOG ODLUKE O IMENOVANJU POVJERENSTVA ZA ODABIR PROJEKATA KOJIMA ĆE SE SUFINANCIRATI PRIPREMA PROJEKTNE DOKUMENTACIJE IZ PRORAČUNA PRIMORSKO-GORANSKE ŽUPANIJE ZA 2016. GODINU**



**Pročelnik**

**izv. prof. dr. sc. Ljudevit Krpan**

Materijal izradio:

Luka Dragojević, mag.oec.

## 1. PRAVNI OSNOV

Člankom 6. stavkom 4. Pravilnika o općim uvjetima dodjele donacija, subvencija i pomoći iz Proračuna Primorsko-goranske županije („Službene novine“ broj 14/13 i 6/14, u daljnjem tekstu: Opći Pravilnik), propisano je da se postupak za dodjelu sredstava pokreće donošenjem odluke o raspisivanju javnog poziva, a odluku donosi Župan.

Člankom 10. stavkom 2. Općeg Pravilnika utvrđeno je da prilikom donošenja odluke o raspisivanju javnog natječaja Župan imenuje i Povjerenstvo za odabir programa/projekta.

Člankom 4. Pravilnika o uvjetima i kriterijima za sufinanciranje pripreme projektne dokumentacije iz Proračuna Primorsko-goranske županije (KLASA: 022-04/15-01/4, URBROJ: 2170/1-01-01/6-15-7 od 02. veljače 2015. godine, u daljnjem tekstu: Pravilnik) propisano je da odluku o raspisivanju Javnog poziva donosi Župan.

Člankom 6. Pravilnika propisano je da pregled i ocjenjivanje pristiglih prijava na Javni poziv obavlja tročlano Povjerenstvo za odabir projekata koje na prijedlog pročelnika nadležnog Upravnog odjela imenuje Župan.

Člankom 52. točkom 23. Statuta Primorsko-goranske županije („Službene novine“ broj 23/09, 9/13 i 25/13 – pročišćeni tekst) propisano je da Župan donosi opće i pojedinačne akte te zaključke sukladno zakonu i drugim propisima te aktima Skupštine.

Člankom 25. stavkom 1. Poslovnika o radu Župana Primorsko-goranske županije („Službene novine“ broj 23/14 i 16/15) propisno je da Župan donosi opće akte kada je to propisano posebnim zakonom, pojedinačne akte kada rješava o pojedinim pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba, te zaključke.

## 2. OBRAZLOŽENJE

Uravnotežen razvoj sveobuhvatan je proces koji uključuje pripremu i izradu odgovarajuće projektne dokumentacije koja predstavlja temelj za provedbu razvojnih projekata (energetski, komunalni, prometni, socijalni itd.).

Ključnu ulogu u povlačenju sredstava iz Europskih strukturnih i investicijskih fondova ima razina pripremljenosti projekata za sufinanciranje koja podrazumijeva izradu potrebne dokumentacije te riješene imovinsko-pravne odnose.

Izrada projektne dokumentacije iziskuje znatna financijska sredstva što predstavlja značajno opterećenje za jedinice lokalne samouprave na području Primorsko-goranske županije te trgovačka društva u njihovom (su)vlasništvu.

Kako bi se stvorili povoljni uvjeti za ravnomjeran i uravnotežen razvoj cijele Primorsko-goranske županije u skladu s Razvojnou strategijom Primorsko-goranske županije 2016.-2020., a budući da izrada navedene projektne dokumentacije predstavlja značajno financijsko opterećenje, prepoznata je potreba za sufinanciranjem izrade iste.

U tu svrhu je 02. veljače 2015. godine donesen Pravilnik o uvjetima i kriterijima za sufinanciranje pripreme projektne dokumentacije iz Proračuna Primorsko-goranske županije (KLASA: 022-04/15-01/4, URBROJ: 2170/1-01-01/6-15-7) sukladno kojem predmet sufinanciranja može biti izrada sljedeće projektne dokumentacije:

- 1) tehničke projektne dokumentacije (idejni, glavni, izvedbeni projekt, aktivnosti vezane za lokacijsku i građevinsku dozvolu);
- 2) studija potrebnih za realizaciju pojedinih projekata (predstudija izvedivosti i/ili studija izvedivosti s analizom troškova i koristi (CBA) i sl.);
- 3) priprema ostale dokumentacije koja nedostaje projektu, a neophodna je za kandidiranje projekata na natječaje za korištenje sredstava iz strukturnih i investicijskih fondova Europske unije.

Ovim aktivnostima pridonosi se jačanju sposobnosti jedinica lokalne samouprave i trgovačkih društava u njihovom (su)vlasništvu za provedbu razvojnih projekata te za prijavu projekata na natječaje u okviru Europskih strukturnih i investicijskih fondova, također s ciljem poticanja razvoja cjelokupnog područja Primorsko-goranske županije.

Slijedom navedenog, predlaže se donošenje Odluke o raspisivanju Javnog poziva za sufinanciranje pripreme projektne dokumentacije iz Proračuna Primorsko-goranske županije za 2016. godinu s priloženim tekstom Javnog poziva i Uputama za prijavitelje te donošenje Odluke o imenovanju Povjerenstva za odabir projekata kojima će se sufinancirati priprema projektne dokumentacije iz Proračuna Primorsko-goranske županije za 2016. godinu.

### **3. IZNOS NOVČANIH SREDSTAVA POTREBNIH ZA PROVEDBU PROGRAMA**

Sredstva za provođenje ovog programa osigurana su u Proračunu Primorsko-goranske županije za 2016. godinu, u Razdjelu 9. Upravni odjel za regionalni razvoj, infrastrukturu i upravljanje projektima, na pozicijama 900203 Fond za pripremu i provedbu EU projekata u iznosu 200.000,00 kuna te 900301 Projekti regionalnog razvoja u iznosu od 1.000.000,00 kuna.

### **4. PRIJEDLOG ZAKLJUČKA**

Slijedom navedenog predlaže se Županu Primorsko-goranske županije da donese zaključak u tekstu kako slijedi:

Na temelju članka 6. stavka 4. i članka 10. stavka 2. Pravilnika o općim uvjetima dodjele donacija, subvencija i pomoći iz Proračuna Primorsko-goranske županije („Službene novine broj 14/13 i 6/14), članka 4. i članka 6. Pravilnika o uvjetima i kriterijima za sufinanciranje pripreme projektne dokumentacije iz Proračuna Primorsko-goranske županije (KLASA: 022-04/15-01/4, URBROJ: 2170/1-01-01/6-15-7 od 02. veljače 2015. godine), članka 52. točke 23. Statuta Primorsko-goranske županije („Službene novine“ broj 23/09, 9/13 i 25/13 – pročišćeni tekst) i članka 25. stavka 1. Poslovnika o radu Župana Primorsko-goranske županije („Službene novine“ broj 23/14 i 16/15), Župan Primorsko-goranske županije dana \_\_\_\_\_ 2016. godine, donio je

#### **Z a k l j u č a k**

1. Donosi se Odluka o raspisivanju Javnog poziva za sufinanciranje pripreme projektne dokumentacije iz Proračuna Primorsko-goranske županije za 2016. godinu.

(Odluka je sastavni dio ovog Zaključka)

2. Donosi se Odluka o imenovanju Povjerenstva za odabir projekata kojima će se sufinancirati priprema projektne dokumentacije iz Proračuna Primorsko-goranske županije za 2016. godinu.

(Odluka je sastavni dio ovog Zaključka)

Na temelju članka 6. stavka 4. Pravilnika o općim uvjetima dodjele donacija, subvencija i pomoći iz Proračuna Primorsko-goranske županije („Službene novine“ broj 14/13 i 6/14), članka 4. Pravilnika o uvjetima i kriterijima za sufinanciranje pripreme projektne dokumentacije iz Proračuna Primorsko-goranske županije (KLASA: 022-04/15-01/4, URBROJ: 2170/1-01-01/6-15-7 od 02. veljače 2015. godine), članka 52. točke 23. Statuta Primorsko-goranske županije („Službene novine“ broj 23/09, 9/13 i 25/13 – pročišćeni tekst), članka 25. stavka 1. Poslovnika o radu župana Primorsko-goranske županije („Službene novine“ broj 23/14 i 16/15), Župan Primorsko-goranske županije dana \_\_\_\_\_ 2016. godine, donio je

## **ODLUKU**

### **o raspisivanju Javnog poziva za sufinanciranje pripreme projektne dokumentacije iz Proračuna Primorsko-goranske županije za 2016. godinu**

#### **I.**

Ovom Odlukom raspisuje se Javni poziv za sufinanciranje pripreme projektne dokumentacije iz Proračuna Primorsko-goranske županije za 2016. godinu namijenjen jedinicama lokalne samouprave s područja Primorsko-goranske županije koji će se sufinancirati iz Razdjela 9., Upravni odjel za regionalni razvoj, infrastrukturu i upravljanje projektima.

(tekst Javnog poziva i Uputa za prijavitelje s pripadajućim Obrascem za prijavu i izjavama sastavni su dio ove Odluke)

#### **II.**

Javni poziv objavit će se u roku 30 dana od dana donošenja ove Odluke i bit će otvoren do iskorištenja osiguranih sredstava, a najkasnije do 15. studenog 2016. godine.

Javni poziv objavit će se na službenoj internet stranici Primorsko-goranske županije.

#### **III.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.



**REPUBLIKA HRVATSKA  
PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA**

**Upravni odjel za regionalni razvoj,  
infrastrukturu i upravljanje projektima**

**JAVNI POZIV  
za sufinanciranje pripreme projektne dokumentacije iz Proračuna Primorsko-  
goranske županije za 2016. godinu**

**1. UVOD**

U Proračunu Primorsko-goranske županije za 2016. godinu, Razdjel 9. Upravni odjel za regionalni razvoj, infrastrukturu i upravljanje projektima, planirana su sredstva namijenjena za sufinanciranje pripreme projektne dokumentacije jedinica lokalne samouprave s područja Primorsko-goranske županije.

**2. UVJETI PRIJAVE**

Pravo na podnošenje prijave imaju jedinice lokalne samouprave s područja Primorsko-goranske županije.

Pravo na podnošenje prijave imaju i jedinice lokalne samouprave s područja Primorsko-goranske županije koje s trgovačkim društvom u njihovom (su)vlasništvu koje je nositelj projekta/izrade projektne dokumentacije imaju sklopljen ugovor/sporazum o provedbi projekta/izradi projektne dokumentacije.

Na ovaj Javni poziv ne može se prijaviti priprema projektne dokumentacije koja je sufinancirana iz proračunskih razdjela drugih upravnih tijela Primorsko-goranske županije u tekućoj godini.

**3. PRIHVATLJIVE I NEPRIHVATLJIVE AKTIVNOSTI I TROŠKOVI**

Izrada sljedeće projektne dokumentacije:

- 1) tehničke projektne dokumentacije (idejni, glavni, izvedbeni projekt, aktivnosti vezane za lokacijsku i građevinsku dozvolu);
- 2) studija potrebnih za realizaciju pojedinih projekata (predstudija izvedivosti i studija izvedivosti a analizom troškova i koristi i sl.);
- 3) pripremu ostale dokumentacije koja nedostaje projektu, a neophodna je za kandidiranje projekata na natječaje za korištenje sredstava iz strukturnih i investicijskih fondova Europske unije.

Prihvatljivi su troškovi pripreme projektne dokumentacije jedinica lokalne samouprave s područja Primorsko-goranske županije nastali tijekom 2016. godine.

Prihvatljivi su i troškovi pripreme projektne dokumentacije trgovačkih društava u (su)vlasništvu jedinica lokalne samouprave s područja Primorsko-goranske županije s kojima navedene jedinice lokalne samouprave imaju sklopljen ugovor/sporazum o provedbi projekta/izradi projektne dokumentacije, nastali tijekom 2016. godine.

Porez na dodanu vrijednost nije prihvatljivi trošak u dijelu u kojem ga prijavitelj može koristiti kao pretporez u smislu Zakona o porezu na dodanu vrijednost („Narodne novine“ broj 73/13, 99/13, 148/13, 153/13 i 143/14).

#### **4. KRITERIJI ZA ODABIR**

Kriteriji za odabir su:

1. kvaliteta projekta (sadržaj, cilj i očekivani rezultati);
2. sufinanciranje iz EU sredstava;
3. usklađenost projekta s važećom Razvojnou strategijou Primorsko-goranske županije;
4. ocjena opravdanosti izrade projektne dokumentacije za koju je zatraženo sufinanciranje.

#### **5. SADRŽAJ PRIJAVE**

Prijava projekta provodi se ispunjavanjem sadržaja i dostavou Obrasca za prijavu i pripadajućih izvjava koje se preuzimaju na službenou internet stranici Primorsko-goranske županije [www.pgz.hr](http://www.pgz.hr).

Obrazac za prijavu mora biti ispunjen, potpisan i ovjeren uz prateće priloge sukladno Uputama za prijavitelje koje su dostupne na internet stranici Primorsko-goranske županije [www.pgz.hr](http://www.pgz.hr).

#### **6. NAČIN PRIJAVE**

Prijave se mogu dostaviti na dva načina:

1. poštom preporučeno na adresu:

**PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA**  
**Upravni odjel za regionalni razvoj, infrastrukturu i upravljanje projektima**  
**"Prijava na Javni poziv za sufinanciranje pripreme projektne dokumentacije iz proračuna Primorsko-goranske županije"**  
**Slogin kula 2, 51 000 Rijeka**

2. osobnom dostavou u Pisarnicu Primorsko-goranske županije na adresi:

**Slogin kula 2**  
**51 000 Rijeka**

#### **7. ROK ZA PODNOŠENJE PRIJAVA**

Javni poziv ostaje otvoren sve do iskorištenja sredstava osiguranih u Proračunu Primorsko-goranske županije, Razdjel 9. Upravni odjel za regionalni razvoj, infrastrukturu i upravljanje projektima, a najkasnije do 15. studenog 2016. godine.

Nepotpune prijave, prijave zaprimljene nakon iskorištenja sredstava osiguranih u Proračunu Primorsko-goranske županije i prijave zaprimljene izvan roka za prijavu neće se razmatrati.

Odluke o odabiru donosit će se sukladno dinamici pristiglih prijava za vrijeme trajanja Javnog poziva temeljem ocjene Povjerenstva za odabir.

Sve dodatne informacije mogu se dobiti telefonom na broj **051 351-906** i **051 351-900**.

#### **8. NAČIN OBJAVE INFORMACIJA**

Sve obavijesti i promjene vezane uz Javni poziv bit će objavljene na službenou internet stranici Primorsko-goranske županije.



**REPUBLIKA HRVATSKA**  
**PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA**

**Upravni odjel za regionalni razvoj,  
infrastrukturu i upravljanje projektima**

**UPUTE ZA PRIJAVITELJE**  
**na Javni poziv za sufinanciranje pripreme projektne dokumentacije iz Proračuna  
Primorsko-goranske županije za 2016. godinu**

**1. CILJEVI JAVNOG POZIVA**

Opći cilj sufinanciranja pripreme projektne dokumentacije iz Proračuna Primorsko-goranske županije je stvaranje povoljnih uvjeta za ravnomjeran razvoj u skladu s Razvojnou strategijom Primorsko-goranske županije 2016.-2020.

Potpota uravnoteženou razvoju cijelog prostora Županije pruža se kroz sufinanciranje pripreme odgovarajuće projektne dokumentacije koja predstavlja temelj za provedbu ulaganja u razvoj javne infrastrukture.

Svrha ovog Javnog poziva je prikupljanje prijava razvojnih projekata (dalje u tekstu: projekti) kojima će se priprema projektne dokumentacije sufinancirati iz Proračuna Primorsko-goranske županije, Razdjel 9. Upravni odjel za regionalni razvoj, infrastrukturu i upravljanje projektima (dalje u tekstu: nadležni Upravni odjel).

**2. PRIHVATLJIVI PRIJAVITELJI**

Prihvatljivi prijavitelji na ovaj Javni poziv su jedinice lokalne samouprave s područja Primorsko-goranske županije.

Prihvatljiva je i prijava jedinice lokalne samouprave s područja Primorsko-goranske županije u slučaju kada je nositelj projekta/izrade projektne dokumentacije trgovačko društvo u (su)vlasništvu jedinice lokalne samouprave s područja Primorsko-goranske županije, s kojim dotična jedinica lokalne samouprave ima sklopljen ugovor/sporazum o provedbi projekta/izradi projektne dokumentacije.

**3. PRIHVATLJIVE I NEPRIHVATLJIVE AKTIVNOSTI I TROŠKOVI**

Prihvatljive aktivnosti i troškovi u okviru ovog Javnog poziva su izrada sljedeće projektne dokumentacije:

- 1) tehničke projektne dokumentacije (idejni, glavni, izvedbeni projekt, aktivnosti vezane za lokacijsku i građevinsku dozvolu);
- 2) studija potrebnih za realizaciju pojedinih projekata (predstudija izvedivosti i/ili studija izvedivosti s analizou troškova i koristi (CBA) i sl.);
- 3) pripremu ostale dokumentacije koja nedostaje projektu, a neophodna je za kandidiranje projekata na natječaje za korištenje sredstava iz strukturnih i investicijskih fondova Europske unije.

Prihvatljivi su troškovi pripreme projektne dokumentacije jedinica lokalne samouprave s područja Primorsko-goranske županije nastali tijekom 2016. godine.

Prihvatljivi su i troškovi pripreme projektne dokumentacije trgovačkih društava u (su)vlasništvu jedinica lokalne samouprave s područja Primorsko-goranske županije s kojima navedene jedinice lokalne samouprave imaju sklopljen ugovor/sporazum o provedbi projekta/izradi projektne dokumentacije, nastali tijekom 2016. godine.

Priprema zatražene projektne dokumentacije se ne može sufinancirati iz proračunskih razdjela drugih upravnih tijela Primorsko-goranske županije.

Porez na dodanu vrijednost nije prihvatljivi trošak u dijelu u kojem ga prijavitelj može koristiti kao pretporez u smislu Zakona o porezu na dodanu vrijednost („Narodne novine“ broj 73/13, 99/13, 148/13, 153/13 i 143/14).

#### **4. MAKSIMALNA VISINA IZNOSA SUFINANCIRANJA**

Županija će sudjelovati u sufinanciranju pripreme projektne dokumentacije do maksimalno 100% iznosa izrade zatražene dokumentacije.

#### **5. TRAJANJE I LOKACIJA PROJEKTA**

Sufinanciranje od strane Županije je moguće za troškove pripreme projektne dokumentacije nastale u tekućoj godini.

Lokacija na kojoj se provodi projekt mora biti na području jedinice lokalne samouprave koja je prihvatljivi prijavitelj.

Iznimno, u slučaju potrebe zadovoljenja pune funkcionalnosti sustava koji je predmet projektiranja, projekt se može odnositi i na dio susjednih jedinica lokalne samouprave.

#### **6. OBVEZA POSTUPANJA SUKLADNO UPUTAMA I TEKSTU JAVNOG POZIVA**

Prihvatljivi prijavitelji podnose prijavu na Javni poziv putem Obrasca za prijavu koji je prilog objavljenog Javnog poziva te pripadajućih izvjava.

Prijava izrađena suprotno tekstu Javnog poziva i ovim Uputama smatrat će se neprihvatljivom prijavom i kao takva će se odbaciti.

Obrazac prijave s pripadajućim izjavama dostupan je na službenoj internet stranici Županije.

#### **7. PREGLED I OCJENA PRISTIGLIH PRIJAVA**

Pregled i ocjenu pristiglih prijava izvršit će Povjerenstvo za odabir projekata imenovano Odlukom Župana, temeljem čijeg će prijedloga Župan donijeti Odluku o odabiru i sufinanciranju pripreme projektne dokumentacije.

Nakon donošenja Odluke o odabiru, Primorsko-goranska županija zaključuje ugovor o sufinanciranju s odabranim prijaviteljima, odnosno korisnicima županijskih sredstava kojim se utvrđuju međusobna prava i obveze.

#### **8. IZVJEŠTAVANJE**

Odabrani prijavitelji projekata kojima se sufinancira izrada projektne dokumentacije županijskim sredstvima obvezni su u roku od 30 dana po završetku izrade sufinancirane projektne dokumentacije dostaviti izvješće o provedbi, odnosno izvršenju postupka izrade predmetne dokumentacije za odabrani projekt, zajedno s dokazom o namjenskom trošenju dodijeljenih sredstava.

Predmetna izvješća podnose se Upravnom odjelu za regionalni razvoj, infrastrukturu i upravljanje projektima.





**REPUBLIKA HRVATSKA**  
**PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA**  
Upravni odjel za regionalni razvoj,  
infrastrukturu i upravljanje projektima

**OBRAZAC ZA PRIJAVU ZA SUFINANCIRANJE  
PRIPREME PROJEKTNE DOKUMENTACIJE**

1. OSNOVNI PODACI O PRIJAVITELJU			
1.1. NAZIV			
1.2. SJEDIŠTE I ADRESA			
1.3. OVLAŠTENA OSOBA ZA ZASTUPANJE			
1.4. POSLOVNA BANKA I IBAN			
1.5. OIB			
1.6. CILJ OSNIVANJA I PODRUČJE DJELOVANJA KORISNIKA (samo za trgovačka društva)			
1.7. OSTVARENI PRIHOD I RASHOD U PRETHODNOJ GODINI (prema podacima fin. izvješća – samo za trgovačka društva)			
1.8. KONTAKT OSOBA: Ime i prezime: Adresa:			
	Tel./Fax.	Mob.	E-mail/internetska stranica
2. OSNOVNI PODACI O PROJEKTU			
2.1. NAZIV PROJEKTA			
2.2. KRAJNI KORISNIK PROJEKTA			
2.3. NAZIV DIJELA PROJEKTA PLANIRANOG ZA TEKUĆU GODINU			
2.4. LOKACIJA PROJEKTA			
2.5. UKUPNO TRAJANJE PROJEKTA (od-do)			
2.6. OPIS PROJEKTA (do 100 riječi - ukupno i za tekuću godinu)			
2.7. CILJ PROJEKTA, CILJNE SKUPINE I OČEKIVANI REZULTATI PROJEKTA (broj korisnika, priključaka, površina, volumen i dr.)			

<b>2.8. PLANIRANE AKTIVNOSTI I OČEKIVANI REZULTATI ZA TEKUĆU GODINU</b> (do 50 riječi - broj korisnika, priključaka, izrađenih projekata, dužina, površina, volumen i dr.)		
<b>2.9. PREGLED DOKUMENTACIJE:</b> Usklađenost prijedloga s Razvojnomo strategijom PGŽ (navesti broj prioriteta i mjere i broj projekta iz Županijske baze razvojnih projekata) <sup>1</sup> :  Naziv i broj službenog glasila važećeg razvojnog i/ili planskog dokumenta kojim je definiran projekt:  Naziv, klasa i datum važećeg akta za provedbu prostornog plana (lokacijska dozvola, rješenje o utvrđivanju građevne čestice i dr.):  Naziv i datum do sada izrađene projektne dokumentacije i/ili naziv, klasa i datum ishodenog akta za gradnju:		
<b>2.10. NAČIN INFORMIRANJA JAVNOSTI O PROVEDBI I REZULTATIMA</b>		
<b>3. OSNOVNI PODACI FINACIJSKOG PLANA PROJEKTA</b>		
<b>3.1. UKUPNA VRIJEDNOST INVESTICIJE:</b> (u kunama)	Planirana	
	Ugovorena	
	Realizirana	
<b>3.2. DOSADAŠNJA ULOŽENA SREDSTVA</b>	Iznos - kn	
<b>3.3. DOSADAŠNJI IZVORI FINANCIRANJA:</b>  a. gradski/općinski proračun  b. županijski proračun  c. državni proračun  d. trgovačko društvo  e. fondovi EU  f. ostali izvori financiranja (navesti izvor)	Iznos - kn	%

<sup>1</sup> Ukoliko projekt nije evidentiran u Županijskoj bazi razvojnih projekata PGŽ, potrebno je ispuniti Obrazac OB- 901 koji se može preuzeti sa stranica Primorsko-goranske županije [www.pgz.hr](http://www.pgz.hr)

3.4. PLANIRANI TROŠKOVI PROJEKTA	Tekuća godina n	n+1	n+2
3.5. PLANIRANI IZVORI SREDSTAVA U TEKUĆOJ GODINI	Iznos - kn		%
	a. gradski/općinski proračun		
	b. županijski proračun		
	c. državni proračun		
	d. trgovačko društvo		
	e. fondovi EU		
	f. ostali izvori financiranja		
3.6. TRAŽENI IZNOS SUFINANCIRANJA (u kn)			
3.7. NAMJENA TRAŽENIH SREDSTAVA			

Prilog (ovisi o vrsti i statusu projekta):

- Izjava prijavitelja o istinitosti i točnosti podataka (OBVEZNO);
- Izjava prijavitelja o izvorima sufinanciranja (OBVEZNO);
- Izjava prijavitelja o opravdanosti troška PDV-a (OBAVEZNO);
- Ispunjeni obrazac OB-901 koji se može preuzeti sa stranica Primorsko-goranske županije [www.pgz.hr](http://www.pgz.hr) (ukoliko projekt nije evidentiran u Županijskoj bazi razvojnih projekata PGŽ);
- Dokaz o osiguranim EU sredstvima - ukoliko je primjenjivo (izvadak iz proračuna ili plana, preslike postojećih ugovora/odluka o suradnji na projektu i/ili sufinanciranju projekta s ostalim dionicima - npr. Europska komisija, ministarstva, fondovi, agencije i sl.);
- Preslika izvoda o registraciji iz važećeg registra/upisnika ne starija od 6 mjeseci (samo za trgovačka društva).

DATUM PRIJAVE:

POTPIS I PEČAT ODGOVORNE OSOBE

---



---

UPUTA: otisnuti na službenom memorandumu prijavitelja

## IZJAVA PRIJAVITELJA O ISTINITOSTI I TOČNOSTI PODATAKA

Ja, \_\_\_\_\_, kao  
odgovorna osoba na funkciji \_\_\_\_\_, pod  
kaznenom i materijalnom odgovornošću

dajem sljedeću

### IZJAVU

da su svi podaci navedeni u obrascu prijave na Javni poziv za sufinanciranje pripreme projektne dokumentacije iz Proračuna Primorsko-goranske županije i pripadajućim priložima za pripremu \_\_\_\_\_ (navesti naziv projektne dokumentacije) zatražene za sufinanciranje iz Proračuna Primorsko-goranske županije istiniti i točni.

\_\_\_\_\_  
(mjesto)

\_\_\_\_\_  
(datum)

Odgovorna osoba:

\_\_\_\_\_  
(funkcija)

\_\_\_\_\_  
(ime i prezime, titula)

\_\_\_\_\_  
(potpis, pečat)

UPUTA: otisnuti na službenom memorandumu prijavitelja

## IZJAVA PRIJAVITELJA O IZVORIMA SUFINANCIRANJA

Ja, \_\_\_\_\_, kao  
odgovorna osoba na funkciji \_\_\_\_\_, pod  
kaznenom i materijalnom odgovornošću

dajem sljedeću

### IZJAVU

Izjavljujem da se priprema \_\_\_\_\_ (navesti naziv projektne dokumentacije) zatražena za sufinanciranje temeljem prijave na Javni poziv za sufinanciranje pripreme projektne dokumentacije iz Proračuna Primorsko-goranske županije, Razdjel 9. Upravni odjel za regionalni razvoj, infrastrukturu i upravljanje projektima, ne sufinancira iz proračunskih razdjela drugih upravnih tijela Primorsko-goranske županije u tekućoj godini.

\_\_\_\_\_  
(mjesto)

\_\_\_\_\_  
(datum)

Odgovorna osoba:

\_\_\_\_\_  
(funkcija)

\_\_\_\_\_  
(ime i prezime, titula)

\_\_\_\_\_  
(potpis, pečat)

Na temelju članka 10. stavka 2. Pravilnika o općim uvjetima dodjele donacija, subvencija i pomoći iz Proračuna Primorsko-goranske županije („Službene novine“ broj 14/13 i 6/14), članka 6. Pravilnika o uvjetima i kriterijima za sufinanciranje pripreme projektne dokumentacije iz Proračuna Primorsko-goranske županije (KLASA: 022-04/15-01/4, URBROJ: 2170/1-01-01/6-15-7 od 02. veljače 2015. godine), članka 52. točke 23. Statuta Primorsko-goranske županije („Službene novine“ broj 23/09, 9/13 i 25/13 – pročišćeni tekst), članka 25. stavka 1. Poslovnika o radu župana Primorsko-goranske županije („Službene novine“ broj 23/14 i 16/15), Župan Primorsko-goranske županije dana \_\_\_\_\_ 2016. godine, donio je

## **O D L U K U**

**o imenovanju Povjerenstva za odabir projekata kojima će se sufinancirati priprema projektne dokumentacije iz Proračuna Primorsko-goranske županije za 2016. godinu**

### **I.**

Ovom Odlukom osniva se Povjerenstvo za odabir projekata kojima će se sufinancirati priprema projektne dokumentacije iz Proračuna Primorsko-goranske županije za 2016. godinu, Razdjel 9. Upravni odjel za regionalni razvoj, infrastrukturu i upravljanje projektima (u nastavku teksta: Povjerenstvo).

### **II.**

U Povjerenstvo iz točke I. ove Odluke imenuju se:

- 1) Luka Dragojević, predsjednik,
- 2) Tamara Martinčić, član,
- 3) Tanja Zatezalo, član.

### **III.**

Zadaća Povjerenstva je izvršiti pregled i ocjenjivanje pristiglih prijava na Javni poziv za sufinanciranje pripreme projektne dokumentacije iz Proračuna Primorsko-goranske županije za 2016. godinu te sukladno dinamici pristiglih prijava i rokova iz Javnog poziva pripremiti prijedlog/prijedloge Odluka o odabiru projekata kojima će se sufinancirati priprema projektne dokumentacije iz Proračuna Primorsko-goranske županije za 2016. godinu, Razdjel 9. Upravni odjel za regionalni razvoj, infrastrukturu i upravljanje projektima

### **IV.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.