



REPUBLIKA HRVATSKA
PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA



Upravni odjel za regionalni razvoj,
infrastrukturu i upravljanje projektima

KLASA: 053-02/15-01/324
URBROJ: 2170/1-09/4-16-36

Rijeka, 24. veljače 2016.

1. PRIJEDLOG ODLUKE O OSNIVANJU I IMENOVANJU ČLANOVA I ZAMJENIKA ČLANOVA PARTNERSKOG VIJEĆA PRIMORSKO-GORANSKE ŽUPANIJE
2. INFORMACIJA O PREDLAGANJU PREDSTAVNIKA PARTNERSKOG VIJEĆA PRIMORSKO-GORANSKE ŽUPANIJE U PARTNERSKO VIJEĆE STATISTIČKE REGIJE
3. PRIJEDLOG PLANA VREDNOVANJA RAZVOJNE STRATEGIJE PRIMORSKO-GORANSKE ŽUPANIJE 2016.-2020.
4. PRIJEDLOG ODLUKE O POČETKU POSTUPKA VREDNOVANJA RAZVOJNE STRATEGIJE PRIMORSKO-GORANSKE ŽUPANIJE 2016.-2020.
5. PRIJEDLOG ODLUKE O OSNIVANJU I IMENOVANJU ČLANOVA UPRAVLJAČKE SKUPINE ZA PROVEDBU VREDNOVANJA RAZVOJNE STRATEGIJE PRIMORSKO-GORANSKE ŽUPANIJE 2016.-2020.



Pročelnik

izv. prof. dr. sc. Ljudevit Krpan

Materijal izradile:
Tanja Zatezalo, dipl.iur. *TZ*
mr.sc. Kristina Burina Bonefačić, prof.
Nataša Mikić Kezele, dipl.oec. *NK*

1. PRAVNI OSNOV

Člankom 27. Zakona o regionalnom razvoju Republike Hrvatske („Narodne novine“ broj 147/14, u daljnjem tekstu: ZRR RH) propisano je da jedinica područne (regionalne) samouprave osniva partnersko vijeće za područje županije (županijsko partnerstvo).

Člankom 5. Uredbe o osnivanju, sastavu, djelokrugu i načinu rada partnerskih vijeća („Narodne novine“ broj 103/15) propisano je da partnersko vijeće za područje županije, kao savjetodavno tijelo, osniva jedinica područne (regionalne) samouprave sukladno načelu partnerstva i suradnje kako bi se povezali dionici razvoja na području županije. Člancima 7., 8. i 12. Uredbe o osnivanju, sastavu, djelokrugu i načinu rada partnerskih vijeća detaljno je propisan sastav, djelokrug i način rada partnerskog vijeća za područje županije.

Člankom 9. stavkom 2. Uredbe o osnivanju, sastavu, djelokrugu i načinu rada partnerskih vijeća propisano je da članove partnerskog vijeća statističke regije predlažu partnerska vijeća za područje županije s područja statističke regije iz reda svojih članova.

Člankom 52. točkom 17. Statuta Primorsko-goranske županije („Službene novine“ broj 23/09, 9/13 i 25/13 – pročišćeni tekst) propisano je da Župan osniva savjetodavna tijela i imenuje njihove članove, u svrhu pripreme prijedloga i pružanja pomoći oko rješavanja određenih pitanja.

Sukladno članku 13. stavku 1. ZRR RH županijska razvojna strategija je temeljni strateški planski dokument jedinice područne (regionalne) samouprave. U njemu se određuju ciljevi i prioriteti razvoja za područje jedinice područne (regionalne) samouprave. Sukladno članku 13. stavku 2., županijsku razvojnu strategiju donosi jedinica područne (regionalne) samouprave u skladu s načelom partnerstva i suradnje nakon prethodno pribavljenog mišljenja partnerskog vijeća za područje županije, uzimajući u obzir potrebu osiguranja ravnomjernog razvoja svih dijelova županije.

Prema članku 48. ZRR RH planski dokumenti politike regionalnog razvoja podliježu postupku vrednovanja tijekom izrade, provedbe te nakon provedbe temeljem Pravilnika o postupku i metodologiji vrednovanja politike regionalnog razvoja („Narodne novine“ broj 121/2015, u daljnjem tekstu: Pravilnik).

Člankom 25. stavkom 1. Poslovnika o radu Župana Primorsko-goranske županije („Službene novine“ broj 23/14 i 16/15), propisano je da Župan donosi opće akte kada je to propisano posebnim zakonom, pojedinačne akte kada rješava o pojedinim pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba te zaključke.

2. PRIJEDLOG ODLUKE O OSNIVANJU I IMENOVANJU ČLANOVA I ZAMJENIKA ČLANOVA PARTNERSKOG VIJEĆA PRIMORSKO-GORANSKE ŽUPANIJE

Partnersko vijeće Primorsko-goranske županije osnovano je Odlukom Županijske skupštine od 19. prosinca 2013. godine („Službene novine“ broj 48/13 – u prilogu) kao savjetodavno tijelo sukladno odredbama starog Zakona o regionalnom razvoju Republike Hrvatske („Narodne novine“ broj 153/09) te je imalo 29 članova pri čemu su predstavnici Županije vršili dužnost predsjednika i zamjenika predsjednika Partnerskog vijeća.

U međuvremenu je donesen novi Zakon o regionalnom razvoju Republike Hrvatske kao i nova Uredba o osnivanju, sastavu, djelokrugu i načinu rada partnerskih vijeća (u daljnjem tekstu: Uredba) kojom je detaljno propisan sastav, postupak imenovanja i trajanje mandata članova i zamjenika članova županijskog partnerskog vijeća.

Člankom 17. Uredbe je propisano da su partnerska vijeća koja su osnovana i djeluju na temelju odredbi starog Zakona o regionalnom razvoju Republike Hrvatske dužna u roku od godine od dana stupanja na snagu Uredbe uskladiti svoje ustrojstvo i organizaciju rada s odredbama novog Zakona o regionalnom razvoju Republike Hrvatske i Uredbe.

Nastavno na navedeno, Županijska skupština Primorsko-goranske županije je na 22. sjednici održanoj dana 19. studenog 2015. godine donijela Odluku o stavljanju van snage Odluke o osnivanju Partnerskog vijeća Primorsko-goranske županije zbog potrebe usklađenja s odredbama Uredbe (u prilogu).

Usklađenje sukladno člancima 5., 7., 8. i 12. Uredbe uključuje slijedeće:

- županijsko partnersko vijeće osniva se kao savjetodavno tijelo s ciljem utvrđivanja zajedničkih prioriteta na razini jedinice područne (regionalne) samouprave, predlaganja strateških projekata te obavljanja drugih poslova sukladno zakonu i Uredbi (članak 5. Uredbe);
- županijsko partnersko vijeće djeluje sukladno načelu partnerstva i suradnje vodeći računa o zastupljenosti različitih dionika razvoja s područja jedinice područne (regionalne) samouprave (članak 5. Uredbe);
- članove županijskog partnerskog vijeća imenuje župan na prijedlog regionalnog koordinatora (članak 12. Uredbe);
- svaki član županijskog partnerskog vijeća ima i svog zamjenika koji ga zamjenjuje u slučaju njegove spriječenosti. Zamjenik člana ima sva ovlaštenja člana županijskog partnerskog vijeća (članak 7. Uredbe);
- članovi županijskog partnerskog vijeća se za razdoblje trajanja planskog dokumenta politike regionalnog razvoja (članak 7. Uredbe);
- predsjednika i zamjenika predsjednika bira županijsko partnersko vijeće na konstituirajućoj sjednici iz reda svojih članova na vrijeme od 2 (dvije) godine (članak 8. Uredbe);
- županijsko partnersko vijeće ima najmanje 20, a najviše 35 članova koji se biraju iz redova (članak 12. Uredbe):
 - regionalne (područne) samouprave i regionalnih koordinatora
 - velikih gradova s područja županije
 - manjih gradova i općina s područja županije
 - visokoškolskih ustanova, pružatelja obrazovnih usluga i usluga osposobljavanja te istraživačkih centara
 - gospodarskih i socijalnih partnera s područja županije
 - organizacija civilnog društva s područja županije;
- administrativne i stručne poslove za potrebe rada županijskog partnerskog vijeća obavlja regionalni koordinator (članak 5. Uredbe).

Slijedom navedenog, pripremljen je prijedlog novog sastava Partnerskog vijeća Primorsko-goranske županije. Novi sastav uključuje 35 članova (6 članova više u odnosu na prijašnji sastav) odnosno sukladno članku 12. Uredbe dodani su predstavnici:

- Visoke poslovne škole PAR (1 predstavnik)
- Gospodarsko socijalnog vijeća Primorsko-goranske županije (1 predstavnik)

- Gospodarsko vijeće Hrvatske gospodarske komore – ŽK Rijeka (1 predstavnik)
- Turističkog vijeća Turističke zajednice Kvarnera (1 predstavnik)
- NETCOM d.o.o. (1 predstavnik)
- CARNet (1 predstavnik).

Također, predviđeno je da svaki član ima svog zamjenika, usklađeno je trajanje mandata članova i zamjenika članova s razdobljem važenja Razvojne strategije Primorsko-goranske županije 2016.-2020. kao i postupak izbora predsjednika i zamjenika predsjednika Partnerskog vijeća Primorsko-goranske županije na konstituirajućoj sjednici.

Slijedom navedenog, prikupljeni su prijedlozi o imenovanju članova i zamjenika sukladno Odluci u privitku.

3. INFORMACIJA O PREDLAGANJU PREDSTAVNIKA PARTNERSKOG VIJEĆA PRIMORSKO-GORANSKE ŽUPANIJE U PARTNERSKO VIJEĆE STATISTIČKE REGIJE

Prema Uredbi Partnersko vijeće statističke regije osniva se odlukom Vlade Republike Hrvatske za jednu statističku regiju sukladno načelu partnerstva i suradnje kako bi se povezali dionici razvoja na razini statističke regije.

Partnersko vijeće statističke regije osniva se kao savjetodavno tijelo, s ciljem utvrđivanja zajedničkih prioriteta na razini statističke regije, predlaganja strateških projekata na razini statističkih regija te obavljanja drugih poslova u skladu sa Zakonom o regionalnom razvoju i Uredbom. U radu partnerskog vijeća statističke regije sudjeluju predstavnici tijela državne uprave, jedinica područne (regionalne) samouprave te jedinica lokalne samouprave, regionalnih koordinatora, gospodarskih subjekata, znanstvene zajednice, socijalnih partnera i organizacija civilnog društva s područja statističke regije. Članovi partnerskog vijeća statističke regije biraju se na rok od dvije godine s mogućnošću ponovnog izbora.

Sukladno članku 9. Uredbe partnersko vijeće za područje županije na čijem se području nalazi urbana aglomeracija bira pet članova iz reda svojih članova u partnersko vijeće statističke regije, dok partnerska vijeća za područja ostalih županija s područja statističke regije biraju po četiri svoja člana u partnersko vijeće statističke regije. Obzirom je Odlukom Ministarstva regionalnoga razvoja i fondova Europske unije od 21. rujna 2015. godine ustrojena Urbana aglomeracija Rijeka, potrebno je predložiti pet predstavnika iz reda Partnerskog vijeća Primorsko-goranske županije u Partnersko vijeće statističke regije.

Nastavno na donošenje nove Uredbe, Ministarstvo regionalnoga razvoja i fondova Europske unije radi definiranja plana izrade Strategije regionalnoga razvoja Republike Hrvatske za razdoblje do 2020. godine te planiranja budućih aktivnosti vezano za postupak osnivanja i imenovanja članova partnerskih vijeća statističkih regija, zatražilo je od regionalnih koordinatora dostavu informacije o predstavnicima Partnerskog vijeća Primorsko-goranske županije koji se predlažu u Partnersko vijeće statističke regije.

Slijedom navedenog, Partnerskom vijeću predložiti će se imenovanje 5 predstavnika Partnerskog vijeća Primorsko-goranske županije u Partnersko vijeće statističke regije, sa svojim zamjenama i to:

- Upravni odjel za regionalni razvoj, infrastrukturu i upravljanje projektima, regionalni koordinator za Primorsko-goransku županiju: Ljudevit Krpan, član / Tamara Martinčić, zamjenik člana
- Urbana aglomeracija Rijeka: Nataša Zrilić, član / Nataša Mandić, zamjenik člana
- Sveučilište u Rijeci: Nevenka Ožanić, član / Pavao Komadina, zamjenik člana
- Turističko vijeće Turističke zajednice Kvarnera: Nedjeljko Pinezić, član / Marinko Kauzlarić, zamjenik člana
- Općina Ravna Gora: Anđelko Florijan, član / Ivana Radočaj, zamjenik člana.

4. PRIJEDLOG PLANA VREDNOVANJA RAZVOJNE STRATEGIJE PRIMORSKO-GORANSKE ŽUPANIJE 2016.-2020.

Županijska skupština Primorsko-goranske županije je na 22. sjednici održanoj dana 19. studenog 2015. godine donijela Zaključak kojim je donesena Razvojna strategija Primorsko-goranske županije 2016.-2020. (u daljnjem tekstu: RS PGŽ 2016.-2020.)

Sukladno članku 12. Pravilnika Plan vrednovanja izrađuje nositelj izrade planskog dokumenta, odnosno Primorsko-goranska županija, sadrži indikativni plan svih vrednovanja planskog dokumenta. Svrha izrade plana vrednovanja je unaprijediti kvalitetu vrednovanja planskog dokumenta koja će se realizirati tijekom programskog razdoblja.

Pravilnikom su uređena načela vrednovanja, ciljevi i koristi vrednovanja, vrste vrednovanja te postupak i metodologija vrednovanja politike regionalnog razvoja. Planski dokumenti podliježu postupku vrednovanja, odnosno razlikuju se slijedeće vrste vrednovanja i to: tijekom izrade (prethodno vrednovanje), tijekom provedbe i nakon provedbe.

Prema Pravilniku svrha izrade plana vrednovanja je unaprijediti kvalitetu vrednovanja planskog dokumenta koja će se realizirati tijekom programskog razdoblja. Pravilnikom je propisano što plan vrednovanja treba sadržavati, a to je: indikativni popis vrednovanja koja će se provesti, njihov sadržaj i svrhovitost, vremenski raspored vrednovanja, metode koje će se koristiti za pojedina vrednovanja i podatke koji će se tražiti, dostupnost odnosno način prikupljanja podataka potrebnih za određena vrednovanja te okvirni proračun za provedbu plana vrednovanja.

Vrednovanje tijekom izrade (prethodno vrednovanje) se provodilo tijekom izrade RS PGŽ 2016.-2020. u svrhu poboljšanja kvalitete postupka izrade. Prethodno vrednovanje (ex ante evaluaciju) RS PGŽ 2016.-2020. odradili su stručnjaci Ekonomskog fakulteta Sveučilišta u Rijeci, prof.dr.sc. Nada Karaman Aksentijević i prof.dr.sc. Nada Denona Bogović.

Vrednovanje tijekom provedbe provodi se tijekom provedbe RS PGŽ 2016.-2020. Sukladno Pravilniku vrednovanje tijekom provedbe je prilagodljivo, odnosno fleksibilno, pri čemu nositelj tj. Primorsko-goranska županija može samostalno odlučivati što će se vrednovati i kada. Vrednovanje tijekom provedbe predlaže se izvršiti tijekom 2018. godine, odnosno sredinom provedbe RS PGŽ 2016.-2020.. Svrha vrednovanja tijekom provedbe pomaže donositeljima odluka da tijekom provedbe utvrde nedostatke u provedbi RS PGŽ 2016.-2020. te slijedom toga poduzmu potrebne korake ukoliko su potrebne njegove izmjene. Za vrednovanje tijekom provedbe u planu je angažirati vanjskog evaluatora tijekom 2018. godine.

Vrednovanje nakon provedbe se provodi po završetku provedbe RS PGŽ 2016.-2020. koje sažeto ponavlja i ocjenjuje cjelokupni utjecaj/činak planskog dokumenta odnosno njegovu djelotvornost i učinkovitost. Vrednovanje nakon provedbe se planira provesti u roku od devet mjeseci od isteka roka provedbe RS PGŽ 2016.-2020..

Slijedom navedenog, predlaže se donijeti Plan vrednovanja RS PGŽ 2016.-2020.

5. PRIJEDLOG ODLUKE O POČETKU POSTUPKA VREDNOVANJA RAZVOJNE STRATEGIJE PRIMORSKO-GORANSKE ŽUPANIJE 2016.-2020.

Postupak vrednovanja RS PGŽ 2016.-2020. pokreće nositelj izrade tj. Primorsko-goranska županija donošenjem odluke o početku postupka vrednovanja, a u skladu s planom vrednovanja. Prema članku 10. stavak 3. Pravilnika Župan, odnosno gradonačelnik Grada Zagreba donosi odluku o početku postupka vrednovanja planskog dokumenta koji se donosi na područnoj (regionalnoj) razini, odnosno za područje Grada Zagreba.

Odlukom o početku postupka vrednovanja određuje se naziv planskog dokumenta koji se vrednuje, odnosno RS PGŽ 2016. – 2020., vrsta vrednovanja koje će se provesti te tijek postupka vrednovanja u skladu s Pravilnikom.

Slijedom navedenog, predlaže se donošenje Odluke o početku postupka vrednovanja RS PGŽ 2016.-2020.

6. PRIJEDLOG ODLUKE O OSNIVANJU I IMENOVANJU ČLANOVA UPRAVLJAČKE SKUPINE ZA PROVEDBU VREDNOVANJA RAZVOJNE STRATEGIJE PRIMORSKO-GORANSKE ŽUPANIJE 2016.-2020.

Sukladno članku 14. Pravilnika potrebno je ustrojiti upravljačku skupinu za provedbu vrednovanja koju imenuje čelnik tijela, odnosno Župan, koji je nositelj izrade odnosno provedbe planskog dokumenta nakon donošenja odluke o početku postupka vrednovanja.

Upravljačka skupina za provedbu vrednovanja je skupina koja upravlja postupkom vrednovanja, daje podršku i pruža povratnu informaciju izvršiteljima vrednovanja, sudjeluje u raspravama tijekom vrednovanja i u mogućnosti je pravovremeno koristiti odnosno primijeniti rezultate vrednovanja.

Sukladno članku 14. stavku 1. Pravilnika upravljačka skupina je tijelo koje se sastoji od najmanje tri člana koja rade u istim ili srodnim područjima koja su predmet vrednovanja, a ustrojava se u cilju analize svih aspekata vrednovanja, od pripreme vrednovanja do završnog izvještaja o provedenom vrednovanju. Upravljačku skupinu imenuje čelnik tijela tj. Župan koji je nositelj izrade odnosno provedbe planskog dokumenta nakon donošenja odluke o početku postupka vrednovanja.

Zadaci upravljačke skupine su: usmjeravanje aktivnosti vrednovanja, nadziranje svih ključnih koraka tijekom cijelog procesa kako bi se osigurala uspješna realizacija vrednovanja, osiguravanje usklađenosti politike, pružanje stručnog doprinosa tijekom vrednovanja, omogućavanje dostupnosti potrebnih informacija, jamčenje nepristranosti i korisnosti vrednovanja, pružanje stalne kontrole kvalitete, poticanje i udruživanje znanja.

Slijedom navedenog, predlaže se u upravljačku skupinu za provedbu vrednovanja imenovati predstavnike slijedećih županijskih upravnih odjela i to:

- predstavnik Javne ustanove Zavod za prostorno uređenje Primorsko-goranske županije
- predstavnik Upravnog odjela za proračun, financije i nabavu
- predstavnik Upravnog odjela za regionalni razvoj, infrastrukturu i upravljanje projektima kao regionalnog koordinatora za Primorsko-goransku županiju.

Slijedom navedenog, predlaže se donošenje Odluke o osnivanju i imenovanju članova upravljačke skupine za provedbu vrednovanja RS PGŽ 2016.-2020.

7. IZNOS NOVČANIH SREDSTAVA POTREBNIH ZA PROVEDBU

Za provođenje ovoga akta nije potrebno osigurati sredstva u Proračunu Primorsko-goranske županije za 2016. godinu.

8. PRIJEDLOG ZAKLJUČKA

Slijedom navedenog predlaže se Županu Primorsko-goranske županije da donese zaključak u tekstu kako slijedi:

Na temelju članaka 27. i 48. Zakona o regionalnom razvoju Republike Hrvatske („Narodne novine“ broj 147/14), članaka 5., 7., 8. i 12. Uredbe o osnivanju, sastavu, djelokrugu i načinu rada partnerskih vijeća („Narodne novine“ broj 103/15), članaka 10., 12. i 14. Pravilnika o postupku i metodologiji vrednovanja politike regionalnog razvoja („Narodne novine“ broj 121/2015), članka 52. točke 17. Statuta Primorsko-goranske županije („Službene novine“ broj 23/09, 9/13 i 25/13 – pročišćeni tekst) i članka 25. stavka 1. Poslovnika o radu Župana Primorsko-goranske županije („Službene novine“ broj 23/14 i 16/15), Župan Primorsko-goranske županije, dana _____ 2016. godine donio je

Z a k l j u č a k

1. Donosi se Odluka o osnivanju i imenovanju članova i zamjenika članova Partnerskog vijeća Primorsko-goranske županije.
(Odluka je sastavni dio ovog Zaključka).
2. Prihvaća se Informacija o predlaganju predstavnika Partnerskog vijeća Primorsko-goranske županije u Partnersko vijeće statističke regije te se zadužuje Upravni odjel za regionalni razvoj, infrastrukturu i upravljanje projektima da istu po konstituiranju prosljedi Partnerskom vijeću Primorsko-goranske županije na razmatranje i usvajanje.
3. Donosi se Plan vrednovanja Razvojne strategije Primorsko-goranske županije 2016. – 2020.
(Plan vrednovanja Razvojne strategije Primorsko-goranske županije 2016.-2020. sastavni je dio ovog Zaključka)

4. Donosi se Odluka o početku postupka vrednovanja Razvojne strategije Primorsko-goranske županije 2016. – 2020.
(Odluka je sastavni dio ovog Zaključka)
5. Donosi se Odluka o osnivanju i imenovanju članova upravljačke skupine za provedbu vrednovanja Razvojne strategije Primorsko-goranske županije 2016. – 2020.
(Odluka je sastavni dio ovog Zaključka)

Na temelju članka 27. Zakona o regionalnom razvoju Republike Hrvatske („Narodne novine“ broj 147/14), članaka 5., 7., 8. i 12. Uredbe o osnivanju, sastavu, djelokrugu i načinu rada partnerskih vijeća („Narodne novine“ broj 103/15), članka 52. točke 17. Statuta Primorsko-goranske županije („Službene novine“ broj 23/09, 9/13 i 25/13 – pročišćeni tekst) i članka 25. stavka 1. Poslovnika o radu Župana Primorsko-goranske županije („Službene novine“ broj 23/14 i 16/15), Župan dana _____ 2016. godine donosi

ODLUKU
o osnivanju i imenovanju članova i zamjenika članova
Partnerskog vijeća Primorsko-goranske županije

Članak 1.

Ovom Odlukom osniva se Partnersko vijeće Primorsko-goranske županije (u daljnjem tekstu: ŽPV).

Članak 2.

ŽPV se osniva radi sudjelovanja u donošenju i provedbi Razvojne strategije Primorsko-goranske županije, utvrđivanja prioriteta razvoja na području Primorsko-goranske županije, predlaganja strateških projekata važnih za razvoj Primorsko-goranske županije, njihove provedbe i praćenja te obavljanja drugih poslova sukladno Zakonu i Uredbi.

Članak 3.

Svaki član ŽPV ima zamjenika koji ga zamjenjuje u slučaju njegove spriječenosti i ima sva prava člana ŽPV.

Članove i zamjenike članova ŽPV imenuje i razrješava Župan na prijedlog regionalnog koordinatora.

Članak 4.

U sastav ŽPV, uz predstavnike Primorsko-goranske županije, imenuju se i predstavnici regionalnog koordinatora, velikog grada te manjih gradova i općina, visokoškolskih ustanova, pružatelja obrazovnih usluga i usluga osposobljavanja te istraživačkih centara, gospodarskih i socijalnih partnera te organizacija civilnog društva s područja Primorsko-goranske županije, kako slijedi:

1. Primorsko-goranska županija
 - Marko Boras Mandić, član / Petar Mamula, zamjenik člana
 - Dražen Bošković, član / Nataša Mikić Kezele, zamjenik člana
2. Regionalni koordinator Primorsko-goranske županije
 - Ljudevit Krpan, član / Tamara Martinčić, zamjenik člana
3. Grad Rijeka
 - Nataša Zrilić, član / Nataša Mandić, zamjenik člana
4. Grad Krk
 - Čedomir Miler, član / Igor Hrast, zamjenik člana

5. Grad Cres
 - Kristijan Jurjako, član / Marko Ferlora, zamjenik člana
6. Grad Delnice
 - Ivica Knežević, član / Katarina Mihelčić, zamjenik člana
7. Grad Opatija
 - Ivo Dujmić, član / Zdenko Tupanjac, zamjenik člana
8. Grad Novi Vinodolski
 - Velimir Piškulić, član / Domagoj Kalanj, zamjenik člana
9. Grad Mali Lošinj
 - Gari Cappelli, član / Ana Kučić, zamjenik člana
10. Općina Ravna Gora
 - Anđelko Florijan, član / Ivana Radočaj, zamjenik člana
11. Općina Viškovo
 - Sanja Udović, član / Denis Mladenčić, zamjenik člana
12. Općina Omišalj
 - Mirela Ahmetović, član / Maja Mahulja, zamjenik člana
13. Lučka Uprava Rijeka
 - Goran Lajnert, član / Davor Žigman, zamjenik člana
14. Županijska lučka uprava Krk
 - Anđelko Petrinić, član / Marijana Jerković, zamjenik člana
15. Hrvatska gospodarska komora – Županijska komora Rijeka
 - Jakov Karmelić, član / Nikola Musulin, zamjenik člana
16. Obrtnička komora Primorsko-goranske županije
 - Dalibor Kratochvil, član / Darko Sertić, zamjenik člana
17. Ured državne uprave u Primorsko-goranskoj županiji
 - Gordana Petrinić, član / Gordana Benić, zamjenik člana
18. Hrvatski zavod za zapošljavanje – Područna služba u Rijeci
 - Jadranka Tomašić, član / Ivona Benčan Kragulj, zamjenik člana
19. Hrvatska udruga poslodavaca – Regionalni ured Rijeka
 - Natali Komen Bujas, član / Nenad Seifert, zamjenik člana
20. Hrvatska banka za obnovu i razvitak – Područni ured Rijeka
 - Vesna Bartolović, član / Cinzia Zubin, zamjenik člana
21. Savez samostalnih sindikata Hrvatske – Teritorijalni ured Rijeka
 - Nada Barišić, član / Robert Maršanić, zamjenik člana
22. Udruga SMART
 - Zvezdana Schulz Vugrin, član / Igor Bajok, zamjenik člana
23. Udruga RIJEČKI VAL
 - Boris Popović, član / Zoran Matijašić, zamjenik člana
24. Udruga EKO KVARNER
 - Vjeran Piršić, član / Anet Trope, zamjenik člana
25. Vijeće srpske nacionalne manjine
 - Jovica Radmanović, član / Mladen Vuleta, zamjenik člana
26. Vijeće talijanske nacionalne manjine
 - Melita Sciucca, član / Marin Corva, zamjenik člana
27. Sveučilište u Rijeci
 - Nevenka Ožanić, član / Pavao Komadina, zamjenik člana
28. Veleučilište u Rijeci
 - Davor Širola, član / Slavica Dudaš, zamjenik člana

29. Visoka poslovna škola PAR
 - Gordana Nikolić, član / Dario Zorić, zamjenik člana
30. Gospodarsko socijalno vijeće Primorsko-goranske županije
 - Maša Smokrović, član / Erik Fabijanić, zamjenik člana
31. Gospodarsko vijeće Hrvatske gospodarske komore – Županijska komora Rijeka
 - Mile Pavlić, član / Perica Šolić, zamjenik člana
32. Turističko vijeće Turističke zajednice Kvarnera
 - Nedjeljko Pinezić, član / Marinko Kauzlarić, zamjenik člana
33. NETCOM
 - Anto Domić, član / Milena Domić, zamjenik člana
34. CARNET
 - Saša Davidović, član / Albert Novak, zamjenik člana.

Članak 5.

Članovi i zamjenici članova ŽPV imenuju se sukladno razdoblju važenja Razvojne strategije Primorsko-goranske županije 2016.-2020.

Predstavnici dionika koji čine ŽPV mogu se izmijeniti na prijedlog institucija koje predstavljaju.

Članak 6.

ŽPV donosi poseban poslovnik o svom radu na konstituirajućoj sjednici.

Predsjednika i zamjenika predsjednika ŽPV bira ŽPV iz reda svojih članova na konstituirajućoj sjednici i to na vrijeme od 2 (dvije) godine.

Članak 7.

Administrativne i stručne poslove za ŽPV obavlja regionalni koordinator za područje Primorsko-goranske županije.

Članak 8.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Članak 9.

Danom stupanja na snagu ove Odluke stavlja se van snage Odluka o imenovanju stavlja se van snage Odluka o imenovanju članova Partnerskog vijeća Primorsko-goranske županije (KLASA: 022-04/14-01/4, URBROJ: 2170/1-01-01/6-14-10 od 3. veljače 2014. godine) i Odluka o izmjeni Odluke o imenovanju članova Partnerskog vijeća Primorsko-goranske županije (KLASA: 022-04/15-01/27, URBROJ: 2170/1-01-01/6-15-8 od 20. srpnja 2015. godine).

PLAN VREDNOVANJA ZA RAZDOBLJE 2016.-2020.



Razvojna strategija

Primorsko-goranske županije

2016.-2020.



SADRŽAJ

1. UVOD	3
2. OBILJEŽJA POSTUPKA VREDNOVANJA	4
2.1. Postupak vrednovanja	4
2.2. Ciljevi, načela i koristi vrednovanja	4
2.3. Kriteriji vrednovanja	5
2.4. Vrste vrednovanja	6
3. OPIS POSTUPKA VREDNOVANJA RAZVOJNE STRATEGIJE PRIMORSKO-GORANSKE ŽUPANIJE 2016.-2020.	7
3.1. Popis i svrha vrednovanja	7
3.2. Sadržaj vrednovanja	7
3.3. Metodologija vrednovanja	9
3.4. Vremenski i financijski plan	11

1. UVOD

Upravljanje regionalnim razvojem Republike Hrvatske provodi se provođenjem planskih dokumenata politike regionalnog razvoja među koje se ubrajaju i županijske razvojne strategije.

Razvojna strategija Primorsko-goranske županije 2016.-2020. (u daljnjem tekstu: RS PGŽ) usvojena je na 22. sjednici Županijske skupštine Primorsko-goranske županije, održanoj 19. studenog 2015. godine („Službene novine Primorsko-goranske županije“ broj 34/15).

Sukladno Zakonu o regionalnom razvoju Republike Hrvatske („Narodne novine“ broj 147/14), članku 48., planski dokumenti politike regionalnog razvoja podliježu postupku vrednovanja tijekom izrade, provedbe te nakon provedbe. Postupak vrednovanja provodi se temeljem postupka procjene učinaka provedenih mjera na razvoj.

Kroz postupak vrednovanja utvrđuje se jesu li postignuti zadani ciljevi utvrđeni u planskom dokumentu te u kojoj mjeri su aktivnosti koje su prethodile ostvarenju cilja, doprinijele realizaciji samog cilja. Naglašena je usredotočenost na ostvarenje ciljeva te na dugoročne rezultate i utjecaje utvrđene u planskim dokumentima.

Načela vrednovanja, ciljevi i koristi vrednovanja, vrste vrednovanja te postupak i metodologija vrednovanja politike regionalnoga razvoja propisani su Pravilnikom o postupku i metodologiji vrednovanja politike regionalnoga razvoja („Narodne novine“ broj 121/15) (u daljnjem tekstu: Pravilnik).

U daljnjem tekstu slijedi razmatranje postupka vrednovanja sukladno Pravilniku te opis planiranog postupka vrednovanja RS PGŽ.

2. OBILJEŽJA POSTUPKA VREDNOVANJA

Ovo poglavlje razmatra postupak vrednovanja, ciljeve, načela, koristi, kriterije te vrste vrednovanja, sukladno već spomenutom **Pravilniku**.

2.1. Postupak vrednovanja

Postupak vrednovanja je neprekidno prikupljanje, analiza i upotreba informacija o napretku u izradi odnosno provedbi planskog dokumenta te postignutim rezultatima. Prvenstveno podupire djelotvorno i pravovremeno upravljanje, donošenje odluka, edukaciju dionika i odgovornost za korištenje resursa i ostvarivanje rezultata.

2.2. Ciljevi, načela i koristi vrednovanja

Ciljevi vrednovanja su:

- Pružanje pravovremenih i relevantnih osnova donositeljima odluka prilikom određivanja prioriteta politike regionalnoga razvoja, donošenja odluka na razini strateškog planiranja i donošenja planskih dokumenata te prilikom utvrđivanja novih intervencija,
- Kontinuirano unapređivanje javne politike korištenjem rezultata vrednovanja,
- Osiguranje transparentnosti i odgovornosti za korištenje javnih sredstava,
- Učinkovita raspodjela sredstava između intervencija i između pojedinih stavki iste intervencije na temelju procjene njihovih budućih učinaka kao i na temelju prethodnog iskustva u provedbi istih ili sličnih aktivnosti.

Načela vrednovanja su:

- **Transparentnost** – podrazumijeva da informacije/nalazi/preporuke dobivene postupkom vrednovanja je potrebno podijeliti s dionicima kojih se očekivani rezultati planskog dokumenta neposredno tiču, kao i sa skupinama koje na osnovu rezultata postupka vrednovanja mogu naučiti nešto novo;
- **Jasna metodologija** – vrednovanje treba slijediti jasnu metodologiju, oblikovanu na način koji omogućava prikupljanje svih relevantnih podataka za vrednovanje uspješnosti planskog dokumenta. Nužno je odrediti metode i način rada koji će se koristiti kako bi se odgovorilo na glavna pitanja u postupku vrednovanja. Najčešće se koristi kombinacija kvantitativnih i kvalitativnih metoda;
- **Planiranje vrednovanja** – podrazumijeva da se svako vrednovanje planira, uz obavezu izrade opisa poslova za provedbu vrednovanja, kako bi se definirala svrha i djelokrug vrednovanja, opisale metode koje će se koristiti, utvrdili resursi, potrebno vrijeme za provedbu vrednovanja i sl;
- **Nepriistranost i neovisnost** – nepriistranost pridonosi kredibilitetu vrednovanja, a neovisnost pruža legitimitet donositeljima odluka i ograničava mogući sukob interesa u slučaju kada bi donositelji odluka i nositelji planskih dokumenata bili istodobno odgovorni za vrednovanje vlastitih aktivnosti. Ovaj

se zahtjev odnosi na sve faze procesa vrednovanja, od planiranja vrednovanja, izrade opisa posla za provedbu vrednovanja do odabira izvršitelja vrednovanja;

- **Vidljivost i širenje rezultata** – vidljivost je obilježje kojim se osigurava da javna politika u svoje mjere uključi aktivnosti informiranja i sustavno širenje informacija o rezultatima koje je neophodno radi unapređenja planiranja i provedbe aktivnosti. Završni izvještaj o vrednovanju treba biti javno dostupan.

Koristi vrednovanja su:

- Kvalitetnija izrada i osiguravanje relevantnosti planskih dokumenata u odnosu na potrebe koje bi planskim dokumentom trebalo obuhvatiti,
- Prikladniji odabir intervencija te njihove moguće prilagodbe tijekom provedbe,
- Bolje upravljanje provedbom planskog dokumenta,
- Preciznije utvrđivanje kvalitetnih, mjerljivih i realnih pokazatelja rezultata što omogućava i olakšava sustav praćenja ostvarenja ciljeva i analizu učinaka,
- Utvrđivanje nenamjernih pozitivnih i negativnih posljedica provedbe planskih dokumenata,
- Povezivanje politike, programa, prioriteta, mjera i projekata.

2.3. Kriteriji vrednovanja

Obavezni kriteriji za sve vrste vrednovanja su:

- **Važnost (relevantnost)** – provjerava se jesu li ciljevi i prioriteti planskog dokumenta utemeljeni na stvarnim potrebama i razvojnim potencijalima odnosno do koje mjere su ciljevi programa opravdani u odnosu na potrebe;
- **Djelotvornost (efektivnost)** – uspoređuje se što je ostvareno u odnosu na planirano odnosno do koje mjere su ciljevi ostvareni te do koje mjere se očekuje da će se ostvariti (ovisno o vrsti vrednovanja);
- **Usklađenost (koherentnost)** – uključuje unutarnju i vanjsku usklađenost planskog dokumenta, odnosno logiku strategije; utvrđuje se jesu li odabrani prioriteti i mjere komplementarni i povezani; je li planski dokument u skladu s relevantnim nacionalnim odnosno regionalnim strategijama/dokumentima (ovisno o planskom dokumentu). Vanjska usklađenost podrazumijeva usklađenost između ciljeva planskog dokumenata s ciljevima drugih javnih intervencija koje su s njim povezane. Unutarnja usklađenost podrazumijeva usklađenost ciljeva planskog dokumenta. Unutarnja povezanost implicira da postoji hijerarhija ciljeva, s time da hijerarhijski niži ciljevi logično doprinose ostvarenju viših ciljeva.

Dodatni kriteriji vrednovanja su:

- **Učinkovitost (efikasnost)** – podrazumijeva postizanje željenog rezultata s minimalnim troškovima, odnosno postizanje najboljeg rezultata za danu razinu resursa,
- **Dosljednost (konzistentnost)** – jasnoća i pridržavanje ciljeva i prioriteta u odnosu na viziju politike,
- **Komplementarnost** – mjera u kojoj intervencija podržava druge javne politike,

- **Održivost** – ocjenjuje mjeru u kojoj je izgledno da će učinci intervencije trajati nakon što ona završi, odnosno razmatra se jesu li rezultati, uključujući institucionalne promjene, trajni te može li se pretpostaviti da će biti trajni,
- **Jednakost** – do koje mjere su ravnopravno raspoređeni učinci u odnosu na različite dionike, regije, rodnu pripadnost i sl.,
- **Prihvatljivost** – pozitivna ili negativna percepcija dionika i javnosti u odnosu na intervenciju.

2.4. Vrste vrednovanja

Planski dokumenti podliježu slijedećim **vrstama vrednovanja**:

- Vrednovanje tijekom izrade (prethodno vrednovanje),
- Vrednovanje tijekom provedbe,
- Vrednovanje nakon provedbe .

Vrednovanje tijekom izrade (prethodno vrednovanje) se provodi tijekom izrade planskog dokumenta. Pomaže kako bi se osiguralo da je planski dokument u što većoj mjeri relevantan i koherentan, a zaključci ovog vrednovanja integriraju se u planski dokument tijekom izrade. Usmjerenost je prvenstveno na analizu snaga, slabosti i razvojnog potencijala te pruža relevantnim dionicima prethodnu prosudbu o tome jesu li razvojna pitanja ispravno utvrđena, jesu li predložena strategija i ciljevi relevantni, je li vidljiva koherentnost u odnosu na nadređene politike i smjernice, jesu li očekivani učinci realni i sl. Pruža potrebnu osnovu za praćenje i buduće vrednovanje, na način da osigurava oblikovanje jasnih i mjerljivih ciljeva te pokazatelja za praćenje ostvarenja ciljeva.

Vrednovanje tijekom provedbe provodi se tijekom provedbe planskog dokumenta. Nositelji provedbe planskog dokumenta mogu samostalno odlučivati što će se vrednovati i kada. Vrednovanje na taj način postaje upravljački alat kojim se pomaže izvedba planskih dokumenata. Pomaže donositeljima odluka da tijekom provedbe utvrde nedostatke u provedbi planskog dokumenta, i slijedom toga poduzmu potrebne korake ukoliko su potrebne njegove izmjene.

Vrednovanje nakon provedbe se provodi po završetku provedbe planskog dokumenta. Sažeto ponavlja i ocjenjuje cjelokupni utjecaj/činak planskog dokumenta odnosno njegovu djelotvornost i učinkovitost.

3. OPIS POSTUPKA VREDNOVANJA RAZVOJNE STRATEGIJE PRIMORSKO-GORANSKE ŽUPANIJE 2016.-2020.

U ovom poglavlju su sagledani svrha planiranih vrednovanja, njihov sadržaj, metodologija provedbe, vremenski i financijski plan.

3.1. Popis i svrha vrednovanja

Prethodno vrednovanje provodilo se tijekom izrade RS PGŽ u svrhu poboljšanja kvalitete postupka izrade iste. Bilo je usmjereno prvenstveno na analizu snaga, slabosti i razvojnog potencijala te je pružilo prethodnu prosudbu o tome jesu li razvojna pitanja ispravno utvrđena, jesu li predložena strategija i ciljevi relevantni, je li razvidna koherentnost u odnosu na nadređene politike i smjernice, da li su očekivani učinci realni, i sl.

Za potrebe prethodnog vrednovanja RS PGŽ angažiran je Ekonomski fakultet Sveučilišta u Rijeci, a proveli su ga prof. dr. sc. Nada Karaman Aksentijević i prof. dr. sc. Nada Denona Bogović.

Stoga se ovim dokumentom planira provođenje:

1. Vrednovanja tijekom provedbe i
2. Vrednovanja nakon provedbe RS PGŽ.

Svrha vrednovanja tijekom provedbe je provjeriti ostvaruju li se ciljevi RS PGŽ prema planu te utvrditi eventualne poteškoće koje to sprječavaju. Vrednovanje tijekom provedbe odvija se kroz razdoblje provedbe planskog dokumenta. Ovo vrednovanje prati ostvarivanje planiranih rezultata i učinaka. Prednost vrednovanja tijekom provedbe je omogućavanje suradnje izvršitelja vrednovanja i nositelja planskog dokumenta, u cilju kvalitetnije primjene zaključaka i usvajanja preporuka te po potrebi dopunu i/ili izmjenu planskog dokumenta.

Svrha vrednovanja nakon provedbe je prvenstveno ocjena učinkovitosti, djelotvornosti i učinka RS PGŽ. Učinkovitost (engl. effectiveness) daje odgovor je li planski dokument na tragu ispunjenja svojih ciljeva na osnovi postignutog napretka. Uspoređuje se što se postiglo u odnosu na planirano. Djelotvornost (engl. efficiency) prati postizanje neposrednih rezultata u odnosu na raspoložive resurse ili postizanje neposrednih rezultata uz minimalan trošak. Učinak (engl. impact) je promjena koja predstavlja utjecaj intervencije.

Za postupke vrednovanja tijekom provedbe i nakon provedbe izraditi će se opis poslova za provedbu vrednovanja te ustrojiti upravljačka skupina za provedbu vrednovanja sukladno Pravilniku.

3.2. Sadržaj vrednovanja

Vrednovanje tijekom provedbe i vrednovanje nakon provedbe RS PGŽ će sadržajno obuhvatiti:

- Vrednovanje sustava upravljanja i kontrole
- Realizaciju planiranih ciljeva
- Analizu prepreka u provođenju RS PGŽ.

Vrednovanje sustava upravljanja i kontrole bi trebalo dati odgovore na sljedeća pitanja:

- Postoji li jasan sustav za praćenje provođenja RS PGŽ?
- Jesu li angažirani ljudski resursi odgovarajući i dostatni za provođenje RS PGŽ?
- Da li se planirane aktivnosti obavljaju u okvirima zadanih rokova?
- Da li je provođenje RS PGŽ transparentno?
- Da li se prilikom provođenja RS PGŽ poštuje načelo partnerstva?
- Da li se prilikom provođenja RS PGŽ poštuju horizontalna načela iz RS PGŽ: ravnopravnost spolova i jednake mogućnosti za sve društvene skupine, održivi razvoj i korištenje dobre upravljačke prakse i participativan pristup razvoju?
- Da li se poštuju obveze vezane uz praćenje i izvještavanje prema Zakonu o regionalnom razvoju Republike Hrvatske?

Realizacija RS PGŽ se planira pratiti kroz realizaciju **strateških ciljeva** koji su u njoj zadani:

1. Razvoj konkurentnog i održivog gospodarstva,
2. Jačanje regionalnih kapaciteta i ravnomjeran razvoj i
3. Razvoj ljudskih potencijala i povećanje kvalitete života.

Realizacija ciljeva se planira pratiti putem unaprijed definiranih pokazatelja ostvarenosti, kako slijedi:

Strateški cilj 1. Razvoj konkurentnog i održivog gospodarstva:

- Kretanje ostvarenog BDP-a (ukupno i po stanovniku),
- Struktura djelatnosti prema NKD (Kretanje udjela pojedinih djelatnosti u ostvarenoj bruto dodanoj vrijednosti).

Strateški cilj 2. Jačanje regionalnih kapaciteta i ravnomjeran razvoj

- Kretanje broja zaposlenih u pravnim osobama po mikroregijama (Gorski kotar, otoci i priobalje),
- Kretanje investicija u zaštitu okoliša u PGŽ.

Strateški cilj 3. Razvoj ljudskih potencijala i povećanje kvalitete života

- Kretanje stope zaposlenosti,
- Kretanje migracijskog salda među županijama (doseljeni – odseljeni).

U slučaju da nisu javno objavljeni pokazatelji po strateškim ciljevima, ocjena će se provesti sukladno alternativnim pokazateljima koji su javno dostupni.

Preispitat će se i primjerenost izabranih pokazatelja, te po potrebi korigirati pokazatelji i njihove ciljne vrijednosti.

Analiza prepreka u provođenju RS PGŽ bi trebala dati odgovore u kolikoj mjeri su eventualna kašnjenja u realizaciji, eventualno nedostizanje ciljeva, odnosno druge poteškoće u realizaciji uvjetovane zakonima i administrativnim procedurama, suradnjom institucija i drugih uključenih dionika, ograničenim financijskim sredstvima, ljudskim čimbenicima te drugim nepredvidivim utjecajima.

3.3. Metodologija vrednovanja

Metodologija vrednovanja obuhvaća:

1. Organizacijsku strukturu nositelja vrednovanja
2. Uzorak i metode za prikupljanje podataka
3. Diseminaciju rezultata vrednovanja.

Sukladno Pravilniku, Župan će imenovati **Upravljačku skupinu** u sastavu tri člana koja rade u istim ili srodnim područjima koja su predmet vrednovanja, koja će analizirati sve aspekte vrednovanja, od pripreme vrednovanja do završnog izvještaja o provedenom vrednovanju. Najvažniji zadaci upravljačke skupine su: usmjeravanje aktivnosti vrednovanja, nadziranje svih ključnih koraka tijekom cijelog procesa kako bi se osigurala uspješna realizacija vrednovanja, osiguravanje usklađenosti politike, pružanje stručnog doprinosa tijekom vrednovanja, omogućavanje dostupnosti potrebnih informacija, jamčenje nepristranosti i korisnosti vrednovanja, pružanje stalne kontrole kvalitete, poticanje i udruživanje znanja.

Ulogu glavnog koordinатора procesa vrednovanja imat će Upravni odjel za regionalni razvoj, infrastrukturu i upravljanje projektima.

Upravljačka skupina će prilikom provođenja vrednovanja blisko surađivati sa tijelima koja su zadužena za praćenje provedbe mjera iz RS PGŽ, a koja su već u njoj navedena.

Kako bi vrednovanje bilo što objektivnije, u svrhu njegovog provođenja angažirat će se vanjski evaluator. Upravljačka skupina će pripremiti detaljan opis poslova istog.

Vrednovanje će se provesti putem sljedećih **metoda**:

- Analiza dokumentacije,
- Intervjuiranje i
- Anketiranje važnih dionika.

Prikupljat će se kvalitativni i kvantitativni podaci.

Intervjuiranje ili/i anketiranje će se provesti s pročelnicima upravnih odjela Primorsko-goranske županije, članovima Partnerskog vijeća Primorsko-goranske županije, partnerima u provođenju razvojnih projekata te drugim dionicima iz javnog, privatnog i civilnog sektora.

Izvori podataka koji će se prikupljati obuhvaćaju:

- Statističke publikacije,
- Izvješća s Kolegija Župana i sa Skupštine,
- Izvješća o provedbi RS PGŽ koja se dostavljaju nadležnom ministarstvu,
- Mrežne stranice Primorsko-goranske županije i važnih dionika (projektni partneri, mediji i sl.),
- Zakoni, pravilnici, odluke i srodni dokumenti nacionalne, regionalne i lokalne razine i sl.

Preporučeni sadržaj završnog izvještaja o vrednovanju definiran je Pravilnikom, a obuhvaća:

1. Kratki sažetak

- Najvažniji rezultati vrednovanja
- Zaključci i preporuke

2. Uvod

- Svrha izvještaja
- Struktura izvještaja

3. Kontekst vrednovanja

- Kratka informacija o planskom dokumentu: vezane nacionalne politike, društvene i gospodarske potrebe na koje se odnosi planski dokument, utvrđivanje korisnika ili drugih ciljnih skupina
- Opis postupka vrednovanja: kratki pregled opisa posla, svrha i djelokrug vrednovanja
- Kratki prikaz ranijih vrednovanja koja se odnose na planski dokument (ako je primjenjivo)

4. Metodološki pristup

- Objašnjenje plana izvedbe vrednovanja i korištenih metoda
- Opis ključnih pojmova, specifičnih i uobičajenih evaluacijskih pitanja, kriteriji ocjenjivanja, ciljane razine
- Izvori podataka, tehnika prikupljanja podataka (upitnici, intervjui, veličina i odabir kriterija za uzorke...); informacije o načinu izračuna pokazatelja kako bi se ocijenila kvaliteta i pouzdanost podataka te prepoznale moguće pristranosti
- Tehnike za odgovaranje na evaluacijska pitanja i donošenje zaključaka
- Problemi ili ograničenja metodološkog pristupa

5. Opis planskog dokumenta, mjera i proračuna

- Provedba planskog dokumenta: uključeni sudionici, institucionalni kontekst
- Oblikovanje planskog dokumenta, opis prioriteta i mjera
- Intervencijska logika planskog dokumenta i njegovih ključnih sastavnica
- Predviđeni proračun planskog dokumenta
- Prihodi i proračun planskog dokumenta koji je stvarno potrošen (ako je primjenjivo)

6. Odgovori na evaluacijska pitanja

- Analiza i rasprava o pokazatelju/ima ovisno o kriterijima ocjenjivanja i ciljne razine na koje se odnose evaluacijska pitanja
- Analiza i rasprava o kvantitativnim i kvalitativnim podacima iz javnih statistika, određenih istraživanja/upitnika ili drugih izvora
- Odgovori na evaluacijska pitanja

7. Zaključci i preporuke

- Usklađenost (koherentnost) između planiranih odnosno korištenih intervencija i zacrtanih ciljeva; ravnoteža između različitih mjera unutar planskog dokumenta
- Stupanj ostvarivosti odnosno stupanj ostvarenja (ovisno o vrsti vrednovanja) specifičnih ciljeva planskog dokumenta te ako je primjenjivo i ciljeva postavljenih u povezanim odnosno hijerarhijski višim planskim dokumentima kojima bi trebala pridonijeti provedba vrednovanog planskog dokumenta
- Preporuke koje se temelje na nalazima vrednovanja, uključujući moguće prijedloge za usvajanje odnosno izmjene planskog dokumenta (ako je primjenjivo).

Rezultati vrednovanja **prezentirat** će se Partnerskom vijeću Primorsko-goranske županije i na Kolegiju Župana te će se javno objaviti na mrežnim stranicama Primorsko-goranske županije.

3.4. Vremenski i financijski plan

Vrednovanje tijekom provedbe će se izvršiti **do kraja 2018. godine.**

Vrednovanja nakon provedbe se planira provesti u roku od **devet mjeseci od isteka roka provedbe RS PGŽ.**

U svrhu provođenja vrednovanja potrebno je predvidjeti ukupno **60.000,00 kn** za angažman vanjskog evaluatora, kako slijedi:

- 2018. godina – 20.000,00 kn
- 2021. godina – 40.000,00 kn.

Na temelju članka 48. Zakona o regionalnom razvoju Republike Hrvatske („Narodne novine“ broj 147/14), članka 10. Pravilnika o postupku i metodologiji vrednovanja politike regionalnog razvoja („Narodne novine“ broj 121/15), članka 52. točke 23. Statuta Primorsko-goranske županije („Službene novine“ broj 23/09, 9/13 i 25/13 – pročišćeni tekst) i članka 25. stavka 1. Poslovnika o radu Župana Primorsko-goranske županije („Službene novine“ broj 23/14 i 16/15), Župan dana _____ 2016. godine donosi

ODLUKU
o početku postupka vrednovanja
Razvojne strategije Primorsko-goranske županije 2016.-2020.

Članak 1.

Ovom Odlukom započinje postupak vrednovanja Razvojne strategije Primorsko-goranske županije 2016.-2020.

Članak 2.

Postupak vrednovanja Razvojne strategije Primorsko-goranske županije 2016.-2020. provodit će se tijekom provedbe i nakon provedbe Razvojne strategije Primorsko-goranske županije 2016.-2020. sukladno Planu vrednovanja Razvojne strategije Primorsko-goranske županije 2016.-2020.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Na temelju članka 48. Zakona o regionalnom razvoju Republike Hrvatske („Narodne novine“ broj 147/14), članka 14. Pravilnika o postupku i metodologiji vrednovanja politike regionalnog razvoja („Narodne novine“ broj 121/15), članka 52. točke 17. Statuta Primorsko-goranske županije („Službene novine“ broj 23/09, 9/13 i 25/13 – pročišćeni tekst) i članka 25. stavka 1. Poslovnika o radu Župana Primorsko-goranske županije („Službene novine“ broj 23/14 i 16/15), Župan dana _____ 2016. godine donosi

ODLUKU
o osnivanju i imenovanju članova
upravljačke skupine za provedbu vrednovanja
Razvojne strategije Primorsko-goranske županije 2016.-2020.

Članak 1.

Ovom Odlukom osniva se i imenuje upravljačka skupina za provedbu vrednovanja Razvojne strategije Primorsko-goranske županije 2016.-2020.

Članak 2.

U upravljačku skupinu za provedbu vrednovanja Razvojne strategije Primorsko-goranske županije 2016.-2020. imenuju se slijedeći predstavnici:

- Vedrana Petrović ispred Javne ustanove Zavod za prostorno uređenje Primorsko-goranske županije
- Edi Licul ispred Upravnog odjela za proračun, financije i nabavu
- Tamara Martinčić, ispred Upravnog odjela za regionalni razvoj, infrastrukturu i upravljanje projektima kao regionalnog koordinatora za Primorsko-goransku županiju

Članak 3.

Zadaci upravljače skupine su: usmjeravanje aktivnosti vrednovanja, nadziranje svih ključnih koraka tijekom cijelog procesa kako bi se osigurala uspješna realizacija vrednovanja, osiguravanje usklađenosti politike, pružanje stručnog doprinosa tijekom vrednovanja, omogućavanje dostupnosti potrebnih informacija, jamčenje nepristranosti i korisnosti vrednovanja, pružanje stalne kontrole kvalitete, poticanje i udruživanje znanja.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.