

Z A P I S N I K
130. Kolegija Župana Primorsko-goranske županije
održanog dana 22. veljače 2016. godine

Kolegij Župana je u 14,10 sati otvorio Župan Zlatko Komadina.

Sjednici su prisustvovali: Župan Zlatko Komadina, zamjenica Župana Marina Medarić, zamjenik Župana Marko Boras Mandić, zamjenik Župana Petar Mamula, Goran Petrc, Krešimir Parat, Nada Milošević, Berislav Tulić, doc.dr.sc. Koraljka Vahtar Jurković, izv.prof.dr.sc. Ljudevit Krpan, Branka Ivandić, izv.prof.dr.sc. Đulija Malatestinić, Melita Raukar, Dragica Marač, mr.sc. Edita Stilin, Valerij Jurešić, Zdravko Lisac, član Županijskog savjeta za sigurnost prometa na cestama Primorsko-goranske županije, Erik Fabijanić, mr.sc. Ermina Duraj, Tomislav Kandžija, iz Upravnog odjela za pomorsko dobro, promet i veze, Stjepan Kralj, predstavnik projektantske firme Institut IGH d.d. i Davor Mihelčić.

Na sjednici je razmatran sljedeći

D N E V N I R E D

1. a) Izvješće o stanju sustava civilne zaštite na području Primorsko-goranske županije u 2015. godini
b) Prijedlog plana razvoja sustava civilne zaštite na području Primorsko-goranske županije za 2016. godinu
2. a) Prijedlog izmjene koncepcije korištenja prostora kompleksa Stara Sušica
b) Izvješće o realiziranim aktivnostima i problemima na provedbi projekta Stara Sušica
3. Informacija o rezultatima realizacije projekta Multimodalna platforma Jadran - Dunav – Crno more (ADB multiplatform)“ odobrenog za sufinanciranje iz sredstava transnacionalnog programa jugoistočna Europa
4. Izvješće o tijeku provedbe postupka prisilne naplate nenaplaćenih dospjelih potraživanja s naslova naplate naknade za upotrebu pomorskog dobra za 2013. godinu
5. Plan i program rada Županijskog savjeta za sigurnost prometa na cestama Primorsko-goranske županije za 2016. godinu
6. a) Nacrt prijedloga Odluke o davanju prethodne suglasnosti na privremeni Statut Osnovne škole Malinska-Dubašnica
b) Nacrt prijedloga Odluke o davanju prethodne suglasnosti na izmjenu Statuta Osnovne škole „Fran Krsto Frankopan“, Krk
c) Prijedlog odluke o imenovanju Povjerenstva za izradu diobene bilance
7. Prijedlog rasporeda proračunskih sredstava za programe iznad zakonskog standarda osnovnih i srednjih škola i učeničkih domova u 2016. godini
8. Prijedlog odluke o davanju suglasnosti na izmjene Statuta Psihijatrijske bolnice Rab
9. Prijedlog odluke o davanju suglasnosti na Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji radnih mjesta Psihijatrijske bolnice Rab“

10. a) Prijedlog odluke o davanju suglasnosti Vladislavi Sobol, kupcu dionica s popustom trgovačkog društva Vodogradnja Rijeka d.o.o., na otplatu preostalih obroka u jednokratnom iznosu prije ugovorenog roka
b) Prijedlog odluke o davanju suglasnosti Gordani Stojić, kupcu dionica s popustom trgovačkog društva Vodogradnja Rijeka d.o.o., na otplatu preostalih obroka u jednokratnom iznosu prije ugovorenog roka
11. a) Prijedlog upute o postupanju u vezi s primjenom Uredbe o sastavljanju i predaji izjave o fiskalnoj odgovornosti i izvještaja o primjeni fiskalnih pravila
b) Prijedlog odluke o određivanju koordinatora aktivnosti prilikom sastavljanja izjave o fiskalnoj odgovornosti
12. Informacija o prijavi projekta „Kulturno-turistička ruta putovima Frankopana“ na natječaj Ministarstva regionalnog razvoja i fondova Europske unije „Priprema i provedba integriranih razvojnih programa temeljenih na obnovi kulturne baštine“

Točka 1.

- a) Izvješće o stanju sustava civilne zaštite na području Primorsko-goranske županije u 2015. godini**
b) Prijedlog plana razvoja sustava civilne zaštite na području Primorsko-goranske županije za 2016. godinu

Župan je donio

Z a k l j u č a k

1. Prihvaća se Izvješće o stanju sustava civilne zaštite na području Primorsko-goranske županije u 2015. godini i prosljeđuje Županijskoj skupštini na prihvaćanje.
2. Utvrđuje se Prijedlog plana razvoja sustava civilne zaštite na području Primorsko-goranske županije za 2016. godinu i prosljeđuje Županijskoj skupštini na razmatranje i usvajanje.

Točka 2.

- a) Prijedlog izmjene koncepcije korištenja prostora kompleksa Stara Sušica**
b) Izvješće o realiziranim aktivnostima i problemima na provedbi projekta Stara Sušica

Župan je donio

Z a k l j u č a k

1. Točka 1. Zaključka Župana od dana 17. prosinca 2012. godine (KLASA:022-04/12-01/50, URBROJ:2170/1-01-01/5-12-30) mijenja se i glasi:
„1. Prihvaća se prijedlog koncepcije korištenja prostora u Staroj Sušici sa segmentima razvoja turizma s prikazom kulturne baštine, poljoprivrede, zaštite prirode, i socijalne skrbi za:
- smještaj Centra za poljoprivredu i ruralni razvoj PGŽ i razvoj poljoprivredne proizvodnje
- realizaciju projekta Goransko selo s etno zbirkom
- realizaciju projekta „Centra za velike zvijeri“
- skrbi za osobe s posebnim potrebama
Tematska karta kompleksa Stara Sušica sastavni je dio ovog Zaključka“.

2. Prihvaća se Izvješće o realiziranim aktivnostima i problemima na provedbi projekta Stara Sušica.

Točka 3.

Informacija o rezultatima realizacije projekta Multimodalna platforma Jadran - Dunav – Crno more (ADB multiplatform)“ odobrenog za sufinanciranje iz sredstava transnacionalnog programa jugoistočna Europa

Župan je donio

Z a k l j u č a k

1. Prihvaća se Informacija o rezultatima realizacije projekta „Multimodalna platforma Jadrana – Dunav – Crne more (ADB Multiplatform)“ odobrenog za sufinanciranje iz sredstava Transnacionalnog programa Jugoistočna Europa.

2. Zadužuje se Upravni odjel za pomorsko dobro, promet i veze da po jedan primjerak Studije okvirnih mogućnosti povezivanja sjevernojadranskih luka željezničkom prugom visoke učinkovitosti koja je izrađena u sklopu projekta ADB Multiplatform dostavi u roku od sedam dana od dana donošenja ovog zaključka Ministarstvu pomorstva, prometa i infrastrukture te Javnoj ustanovi „Zavod za prostorno uređenje Primorsko-goranske županije“.

Točka 4.

Izvješće o tijeku provedbe postupka prisilne naplate nenaplaćenih dospjelih potraživanja s naslova naplate naknade za upotrebu pomorskog dobra za 2013. godinu

Župan je donio

Z a k l j u č a k

1. Prihvaća se Izvješće o tijeku provedbe postupka prisilne naplate nenaplaćenih dospjelih potraživanja s naslova naplate naknade za upotrebu pomorskog dobra za 2013. godinu.

2. Zadužuje se Upravni odjel za pomorsko dobro, promet i veze da do 30. rujna 2016. godine dostavi konačno Izvješće o provedbi postupka prisilne naplate nenaplaćenih dospjelih potraživanja s naslova naplate naknade za upotrebu pomorskog dobra za 2013. godinu.

3. Stavlja se van snage točka 3. Zaključka Župana od 30. studenog 2015. godine (KLASA: 022-04/15-01/43; URBROJ: 2170/1-01-01/6-15-7)

Točka 5.

Plan i program rada Županijskog savjeta za sigurnost prometa na cestama Primorsko-goranske županije za 2016. godinu

Župan je donio

Z a k l j u č a k

1. Prihvaća se Plan i Program rada Županijskog savjeta za sigurnost prometa na cestama Primorsko-goranske županije za 2016. godinu kojeg je Savjet usvojio na sjednici održanoj 10. prosinca 2015. godine.

2. Za sufinanciranje obavljanja aktivnosti obuhvaćenim Planom i Programom rada Županijskog savjeta za sigurnost prometa na cestama Primorsko-goranske županije iz točke 1. ovog Zaključka osigurana su sredstva u Proračunu Primorsko-goranske županije za 2016. godinu na poziciji Upravnog odjela za pomorsko dobro, promet i veze 70 03 05 "Rad Županijskog savjeta za sigurnost prometa na cestama" u iznosu od 145.000,00 kuna.

Točka 6.

a) Nacrt prijedloga Odluke o davanju prethodne suglasnosti na privremeni Statut Osnovne škole Malinska-Dubašnica

b) Nacrt prijedloga Odluke o davanju prethodne suglasnosti na izmjenu Statuta Osnovne škole „Fran Krsto Frankopan“, Krk

c) Prijedlog odluke o imenovanju Povjerenstva za izradu diobene bilance

Župan je donio

Z a k l j u č a k

1. Donosi se Odluka o davanju prethodne suglasnosti na Privremeni statut Osnovne škole Malinska-Dubašnica.

(Odluka je sastavni dio ovog Zaključka).

2. Donosi se Odluka o davanju prethodne suglasnosti na Izmjenu Statuta Osnovne škole „Fran Krsto Frankopan“, Krk.

(Odluka je sastavni dio ovog Zaključka).

3. Donosi se Odluka o imenovanju Povjerenstva za izradu diobene bilance.

(Odluka je sastavni dio ovog Zaključka)

Točka 7.

Prijedlog rasporeda proračunskih sredstava za programe iznad zakonskog standarda osnovnih i srednjih škola i učeničkih domova u 2016. godini

Župan je donio

Z a k l j u č a k

1. Utvrđuje se da će Primorsko-goranska županija u kalendarskoj 2016. godini sufinancirati programe/projekte za poticanje dodatnog odgojno-obrazovnog stvaralaštva učenika osnovnih i srednjih škola te učeničkih domova, kako je sadržano u Tablici koja je sastavni dio ovoga Zaključka.

2. Programi/projekti koji se održavaju kontinuirano tijekom školske godine financirat će se po sljedećim kriterijima:

- 1 do 3 sata provedbe tjedno po skupini učenika, prema iskazanim potrebama škola i financijskim mogućnostima Županije,
- cijena jednog sata 84,00 kuna bruto,

- isplata unatrag za protekli mjesec temeljem iskaza škola o ostvarenom broju sati, dostavljenog do 05. u mjesecu.

3. Sredstva iz točke 1. ovoga Zaključka u ukupnom iznosu od 1.125.000,00 kn planirana su u Proračunu Primorsko-goranske županije za 2016. godinu, kako slijedi:

- iznos od 480.000,00 kn na poziciji 530222 doznačit će se osnovnim školama kojima je Primorsko-goranska županija osnivač;
- iznos od 645.000,00 kn na pozicijama 530203 i 530204 doznačit će se srednjim školama i učeničkim domovima kojima je Primorsko-goranska županija osnivač.

4. Zadužuje se Upravni odjel za odgoj i obrazovanje da s osnovnim i srednjim školama te učeničkim domovima, kojima je osnivač Primorsko-goranska županija, zaključi ugovor o financiranju programa/projekata za poticanje dodatnog odgojno-obrazovnog stvaralaštva učenika u roku od 30 dana od dana usvajanja ovoga Zaključka, a izvješće o provedbi programa dostavit će se u sklopu Godišnjeg izvještaja o radu upravnog odjela.

Točka 8.

Prijedlog odluke o davanju suglasnosti na izmjene Statuta Psihijatrijske bolnice Rab

Župan je donio

Z a k l j u č a k

Donosi se Odluka o davanju suglasnosti na Izmjene Statuta Psihijatrijske bolnice Rab.
(Odluka je sastavni dio ovoga Zaključka).

Točka 9.

Prijedlog odluke o davanju suglasnosti na Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji radnih mjesta Psihijatrijske bolnice Rab“

Župan je donio

Z a k l j u č a k

Donosi se Odluka o davanju suglasnosti na Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji radnih mjesta Psihijatrijske bolnice Rab.
(Odluka je sastavni dio ovoga Zaključka.)

Točka 10.

a) Prijedlog odluke o davanju suglasnosti Vladislavi Sobol, kupcu dionica s popustom trgovačkog društva Vodogradnja Rijeka d.o.o., na otplatu preostalih obroka u jednokratnom iznosu prije ugovorenog roka

b) Prijedlog odluke o davanju suglasnosti Gordani Stojić, kupcu dionica s popustom trgovačkog društva Vodogradnja Rijeka d.o.o., na otplatu preostalih obroka u jednokratnom iznosu prije ugovorenog roka

Župan je donio

Z a k l j u č a k

1. Prihvaćaju se zahtjevi:

- **Vladislave Sobol**, udjeličarke Vodogradnje Rijeka d.o.o., a temeljem Ugovora o prodaji dionica s popustom dioničkog društva Vodogradnja Rijeka broj 01-35/3-99/99,
- **Gordane Stojić**, udjeličarke Vodogradnje Rijeka d.o.o., a temeljem Ugovora o prodaji dionica s popustom dioničkog društva Vodogradnja Rijeka broj 01-35/3-64/99,

da koriste pravo na otplatu preostalih obroka u jednokratnom iznosu.

2. Donosi se:

- a) Odluka o davanju suglasnosti Vladislavi Sobol, kupcu dionica s popustom trgovačkog društva Vodogradnja Rijeka d.o.o., na otplatu preostalih obroka u jednokratnom iznosu prije ugovorenog roka
- b) Odluka o davanju suglasnosti Gordani Stojić, kupcu dionica s popustom trgovačkog društva Vodogradnja Rijeka d.o.o., na otplatu preostalih obroka u jednokratnom iznosu prije ugovorenog roka
(Odluke su sastavni dio ovog Zaključka).

3. Zadužuje se Upravni odjel za proračun, financije i nabavu da pripremi Dodatak Ugovoru o prodaji dionica Društva s popustom, najkasnije u roku od 30 dana od dana donošenja ovog Zaključka.

Točka 11.

- a) Prijedlog upute o postupanju u vezi s primjenom uredbe o sastavljanju i predaji izjave o fiskalnoj odgovornosti i izvještaja o primjeni fiskalnih pravila**
- b) Prijedlog odluke o određivanju koordinatora aktivnosti prilikom sastavljanja izjave o fiskalnoj odgovornosti**

Župan je donio

Z a k l j u č a k

1. Donosi se Uputa o postupanju u vezi s primjenom Uredbe o sastavljanju i predaji izjave o fiskalnoj odgovornosti i izvještaja o primjeni fiskalnih pravila.
(Uputa je sastavni dio ovog Zaključka).

2. Donosi se Odluka o određivanju koordinatora aktivnosti prilikom sastavljanja Izjave o fiskalnoj odgovornosti.
(Odluka je sastavni dio ovog Zaključka).

Točka 12.

Informacija o prijavi projekta „Kulturno-turistička ruta putovima Frankopana“ na natječaj Ministarstva regionalnog razvoja i fondova Europske unije „Priprema i provedba integriranih razvojnih programa temeljenih na obnovi kulturne baštine“

Župan je donio

Zaključak

1. Prihvaća se Informacija o prijavi projekta „Putovima Frankopana“ na natječaj Ministarstva regionalnog razvoja i fondova Europske unije „Priprema i provedba integriranih razvojnih programa temeljenih na obnovi kulturne baštine“.

2. Zadužuje se Upravni odjel za kulturu, sport i tehničku kulturu da u roku od 30 dana po prihvaćanju financiranja projekta iz točke 1. ovog Zaključka od strane Ministarstva regionalnog razvoja i fondova Europske unije pripremi informaciju koja će biti razmatrana na sjednici Kolegija Župana, a nakon toga i na sjednici Županijske skupštine, zajedno s pripadajućim odlukama koje se odnose na financiranje projekta iz Proračuna Primorsko-goranske županije.

Sjednica je zaključena u 15,35 sati.

Tajnik Županije

Davor Mihelčić

Župan

Zlatko Komadina, dipl.ing.

KLASA: 022-04/16-01/7
URBROJ: 2170/1-01-01/5-16-2
Rijeka, 22. veljače 2016.

Na temelju članka 8. stavka 3. alineje 2. Odluke o podjeli Osnovne škole „Fran Krsto Frankopan“, Krk, („Službene novine“ broj 37/15), glave II. Odluke o utvrđivanju nadležnosti za davanje suglasnosti na statute ustanova osnovnog i srednjeg školstva čiji je osnivač Primorsko-goranska županija („Službene novine“ broj 20/05 i 39/09), članka 52. točke 20. Statuta Primorsko-goranske županije („Službene novine“ broj 23/09, 9/13 i 25/13 – pročišćeni tekst) i članka 25. Poslovnika o radu Župana Primorsko-goranske županije („Službene novine“ broj 23/14 i 16/15), Župan Primorsko-goranske županije dana 22. veljače 2016. godine, donio je

ODLUKU

o davanju prethodne suglasnosti na Privremeni statut Osnovne škole Malinska-Dubašnica

I.

Daje se prethodna suglasnost na Privremeni statut Osnovne škole Malinska-Dubašnica, kojeg je dana 1. veljače 2016. godine utvrdila privremena ravnateljica Milena Žic, prof.

II.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 022-04/16-01/6
URBROJ: 2170/1-01-01/5-16-10
Rijeka, 22. veljače 2016.



Zlatko Komadina, dipl.ing.

Na temelju članka 98. stavka 3. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“ broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10 – ispravak, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 94/13 i 152/14), članka 4. Odluke o podjeli Osnovne škole „Fran Krsto Frankopan“, Krk, („Službene novine“ broj 37/15), glave II. Odluke o utvrđivanju nadležnosti za davanje suglasnosti na statute ustanova osnovnog i srednjeg školstva čiji je osnivač Primorsko-goranska županija („Službene novine“ broj 20/05 i 39/09), članka 52. točke 20. Statuta Primorsko-goranske županije („Službene novine“ broj 23/09, 9/13 i 25/13 – pročišćeni tekst) i članka 25. Poslovnika o radu Župana Primorsko-goranske županije („Službene novine“ broj 23/14 i 16/15), Župan Primorsko-goranske županije dana 22. veljače 2016. godine, donio je

ODLUKU

o davanju prethodne suglasnosti na Izmjenu Statuta Osnovne škole „Fran Krsto Frankopan“, Krk

I.

Daje se prethodna suglasnost na Izmjenu statuta Osnovne škole „Fran Krsto Frankopan“, Krk, koju je Školski odbor utvrdio na sjednici održanoj 09. veljače 2016. godine.

(Izmjena Statuta je sastavni dio ove Odluke).

II.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 022-04/16-01/6
URBROJ: 2170/1-01-01/5-16-11
Rijeka, 22. veljače 2016.



Na temelju članka 98. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne Novine br. 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13 i 152/14), te članka 59. Statuta Osnovne škole „Fran Krsto Frankopan“, Krk (KLASA: 012-03/15-01/05, URBROJ: 2142-13-01-15-01 od 21. prosinca 2015. godine) i čl.4. Odluke o podjeli Osnovne škole „Fran Krsto Frankopan“, Krk (KLASA: 021-04/15-01/11, URBROJ: 2170/1-01-01/5-15-8) donesene na Županijskoj skupštini Primorsko-goranske županije 17. prosinca 2015. godine, Školski odbor OŠ „Fran Krsto Frankopan“, Krk na sjednici održanoj dana 09.02.2016. godine donio je

Prijedlog Izmjene Statuta

Osnovne škole „Fran Krsto Frankopan“, Krk

Članak 1.

Članak 27. mijenja se i glasi:

Škola obavlja djelatnost iz članka 9. ovog Statuta u sjedištu Škole u Krku, na adresi Frankopanska 40, te Područnim školama:

1. Područnoj školi u Baški, Baška, Zvonimirova 120
2. Područnoj školi u Puntu, Punat, Pod topol 18
3. Područnoj školi u Vrbniku, Vrbnik, Retec 5
4. Područnoj školi u Vrh, Vrh, Kod škole 4

KLASA: 012-03/16-01/01

URBROJ: 2142-13-01-16-01

Krk, 09.02.2016. godine.



Predsjednik Školskog odbora:

Boris Bolšec, prof.

Na ove Izmjene Statuta Osnivač Primorsko – goranska županija dala je

suglasnost (KLASA: _____, URBROJ: _____) od

Utvrđuje se da su ove Izmjene i dopune Statuta objavljene na oglasnoj ploči

Škole dana _____ te su tim danom stupile na snagu.



Ravnatelj:

Čerito Samblić, dipl.uč.

Na temelju članka 10. stavka 2. Odluke o podjeli Osnovne škole „Fran Krsto Frankopan“, Krk, („Službene novine“ broj 37/15), glave II. Odluke o utvrđivanju nadležnosti za davanje suglasnosti na statute ustanova osnovnog i srednjeg školstva čiji je osnivač Primorsko-goranska županija („Službene novine“ broj 20/05 i 39/09), članka 52. točke 23. Statuta Primorsko-goranske županije („Službene novine“ broj 23/09, 9/13 i 25/13 – pročišćeni tekst) i članka 25. Poslovnika o radu Župana Primorsko-goranske županije („Službene novine“ broj 23/14 i 16/15), Župan Primorsko-goranske županije dana 22. veljače 2016. godine, donio je

ODLUKU **o imenovanju Povjerenstva za izradu diobene bilance**

Članak 1.

Imenuje se Povjerenstvo za izradu diobene bilance (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo) u sastavu:

- Serđo Samblić, predstavnik Osnovne škole „Fran Krsto Frankopan“, Krk, član, predsjednik Povjerenstva,
- Ines Balorda, predstavnica Osnovne škole „Fran Krsto Frankopan“, Krk, članica,
- Milena Žic, predstavnica Osnovne škole Malinska-Dubašnica, članica,
- Tamara Usmiani Mužević, predstavnica osnivača, članica
- Darko Bodul, predstavnik osnivača, član.

Članak 2.

Povjerenstvo će prilikom izrade diobene bilance obavljati poslove kojima će se prethodno utvrditi podjela nekretnina, pokretnina, financijskih sredstava, te prava i obveza za potrebe provedbe statusne podjele Osnovne škole „Fran Krsto Frankopan“, Krk i novoosnovane Osnovne škole Malinska-Dubašnica.

Članak 3.

Povjerenstvo radi na sjednicama koje saziva predsjednik.

Članak 4.

Članovi Povjerenstva nemaju pravo na naknadu.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 022-04/16-01/6
URBROJ: 2170/1-01-01/5-16-12
Rijeka, 22. veljače 2016.



Zlatko Komadina, dipl.ing.

Na temelju članka 54. stavka 1. Zakona o ustanovama ("Narodne novine" broj 76/93, 29/97, 47/99 i 35/08), članka 58. stavka 1. podstavka 1. Zakona o zdravstvenoj zaštiti („Narodne novine“ broj 150/08, 71/10, 139/10, 22/11, 84/11, 12/12, 35/12, 70/12, 83/12, 159/13, 22/14 – Odluka USRH i 154/14), članka 52. točke 20. Statuta Primorsko-goranske županije ("Službene novine" broj 23/09, 9/13 i 25/13 – pročišćeni tekst) i članka 25. Poslovnika o radu Župana Primorsko-goranske županije ("Službene novine" broj 23/14 i 16/15), Župan Primorsko-goranske županije dana 22. veljače 2016. godine, donio je

ODLUKU
o davanju suglasnosti na Izmjene i dopune Statuta
Psihijatrijske bolnice Rab

I.

Daje se suglasnost na Izmjene Statuta Psihijatrijske bolnice Rab, Klasa: 012-03/16-01/01, Urbroj: 2169-30-02-16-05 koje je donijelo Upravno vijeće Bolnice na sjednici održanoj 28. siječnja 2016. godine.

(Izmjene i dopune Statuta sastavni su dio ove Odluke).

II.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 022-04/16-01/6
URBROJ: 2170/1-01-01/5-16-15
Rijeka, 22. veljače 2016.



Zlatko Komadina, dipl.ing.

Na temelju članka 58. stavka 1. podstavka 1. Zakona o zdravstvenoj zaštiti „Narodne novine“ br. 150/08, 71/10, 139/10, 22/11, 84/11, 12/12, 35/12, 70/12, 82/13, 159/13 i 154/14), članka 54. stavka 1. Zakona o ustanovama („Narodne novine“ br. 76/93, 29/97-ispravak, 47/99-ispravak i 35/08) i članka 73. Statuta Psihijatrijske bolnice Rab, Upravno vijeće bolnice na svojoj 29. sjednici održanoj dana 28. siječnja 2016. godine donijelo je

IZMJENE STATUTA PSIHIJATRIJSKE BOLNICE RAB

Članak 1.

U Statutu Psihijatrijske bolnice Rab KLASA: 012-03/13-01/01, URBROJ: 2169-30-02-13-01 i KLASA: 012-23/13-01-01 URBROJ: 2169-30-02-14-03 članak 19. mijenja se i glasi:

„ Poslovi u Bolnici organiziraju se i obavljaju u sljedećim ustrojstvenim jedinicama:

1. RAVNATELJSTVO

- Ravnatelj
- Zamjenik ravnatelja
- Pomoćnik ravnatelja za kontrolu kvalitete zdravstvene zaštite
- Pomoćnik ravnatelja za sestinstvo-glavna medicinska sestra Bolnice

2. MEDICINSKE USTROJSTVENE JEDINICE

- Odjel za akutna i krizna stanja
- Odjel za afektivne poremećaje i granična stanja
- Odjel za bolesti ovisnosti
- Odjel za forenzičku psihijatriju
- Odjel za neurokognitivnu i integrativnu rehabilitaciju s jedinicom za organske involutivne poremećaje
- Odjel za produženo liječenje
- Odjel za psihosocijalnu rehabilitaciju
- Odjel za medicinsku dijagnostiku (LAB, RTG, EEG, EKG, UTZ)
- Dnevna bolnica
- Jedinica za opskrbu lijekovima

Specijalističke ordinacije kao oblik ustrojstva i način pružanja specijalističko-konzilijarne zdravstvene zaštite mogu se organizirati na razini ustrojstvene jedinice.

3. SURADNE USTROJSTVENE JEDINICE

- Jedinica za centralno naručivanje
- Jedinica za upravljanje i kontrolu kvalitete zdravstvene zaštite
- Jedinica za znanstveno-istraživački i suradno-nastavni rad sa stručnom knjižnicom

4. ZAJEDNIČKE USTROJSTVENE JEDINICE

- Služba za pravne, kadrovske i opće poslove
- Služba za ekonomsko-financijske poslove
- Služba za tehničko-servisne poslove
- Služba prehrane i dijetetike

Unutarnje ustrojstvo Bolnice pobliže se uređuje Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji radnih mjesta.

Članak 2.

U članku 23. točki 2. riječi „ i Pravilnik o plaćama i ostalim materijalnim pravima radnika“ brišu se.

Članak 3.

U članku 54. stavku 1. briše se podstavak 2.

Članak 4.

Ove izmjene Statuta stupaju na snagu osmi dan od dana objave na oglasnoj ploči Bolnice, po dobivenoj suglasnosti Osnivača.

Klasa: 012-03/16-01/01

Urbroj: 2169-30-02-16-05

U Rabu, 28.01.2016.



Predsjednik Upravnog vijeća

Marin Lazarić, dipl.oec.

Na ove Izmjene Statuta osnivač je do suglasnost Odlukom broj KLASA: _____,
URBROJ: _____ od _____ 2016. god.

Utvrđuje se da su ove Izmjene Statuta objavljene na oglasnoj ploči Bolnice dana _____
2016. godine i da su stupile na snagu dana _____ 2016. godine.

Ravnateljica

doc.dr.sc. Vesna Šendula Jengić, dr.med.

Na temelju članka 54. Statuta Psihijatrijske bolnice Rab, članka 52. točke 23. Statuta Primorsko-goranske županije („Službene novine“ broj 23/09, 9/13 i 25/13 – pročišćeni tekst) i članak 25. Poslovnika o radu Župana Primorsko-goranske županije („Službene novine“ broj 23/14 i 16/15), Župan Primorsko-goranske županije dana 22. veljače 2016 godine, donio je

ODLUKU

o davanju suglasnosti na Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji radnih mjesta Psihijatrijske bolnice Rab

I.

Daje se suglasnost na Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji radnih mjesta Psihijatrijske bolnice Rab, kojeg je donijelo Upravno vijeće Bolnice na sjednici održanoj 28. siječnja 2016. godine.

(Pravilnik je sastavni dio ove Odluke).

II.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 022-04/16-01/6
URBROJ: 2170/1-01-01/5-16-17
Rijeka, 22. veljače 2016.


Zlatko Komadina, dipl.ing.

Na temelju odredbi članka 58. Zakona o zdravstvenoj zaštiti („Narodne novine“ br. 150/08, 71/10, 139/10, 22/11, 84/11, 12/12, 35/12, 70/12, 82/13, 159/13 i 154/14) i članka 54. Statuta Psihijatrijske bolnice Rab, Upravno vijeće bolnice, uz prethodno savjetovanje sa Radničkim vijećem, na svojoj 29. sjednici održanoj 28. siječnja 2016. godine donosi

P R A V I L N I K O IZMJENAMA I DOPUNAMA PRAVILNIKA O UNUTARNJEM USTROJSTVU I SISTEMATIZACIJI RADNIH MJESTA

Članak 1.

U Pravilniku o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji radnih mjesta Psihijatrijske bolnice Rab članak 3. mijenja se i glasi:

„ Unutarnje ustrojstvo bolnice čine:

1. RAVNTELJSTVO

- 1.1. Ravnatelj
- 1.2. Zamjenik ravnatelja
- 1.3. Pomoćnik ravnatelja za kontrolu kvalitete zdravstvene zaštite
- 1.4. Glavna medicinska sestra Bolnice- pomoćnik ravnatelja za sestrinstvo

2. MEDICINSKE USTROJSTVENE JEDINICE

- 2.1. Odjel za akutna i krizna stanja
- 2.2. Odjel za afektivne poremećaje i granična stanja
- 2.3. Odjel za bolesti ovisnosti
- 2.4. Odjel za forenzičku psihijatriju
- 2.5. Odjel za neurokognitivnu i integrativnu rehabilitaciju s jedinicom za organske involutivne poremećaje
- 2.6. Odjel za produženo liječenje
- 2.7. Odjel za psihosocijalnu rehabilitaciju
- 2.8. Odjel za medicinsku dijagnostiku (LAB, RTG, EEG, EKG, UTZ)
- 2.9. Dnevna bolnica
- 2.10. Jedinica za opskrbu lijekovima

3. SURADNE USTROJSTVENE JEDINICE

- 3.1. Jedinica za centralno naručivanje
- 3.2. Jedinica za upravljanje i kontrolu kvalitete zdravstvene zaštite
- 3.3. Jedinica za znanstveno-istraživački i suradno-nastavni rad sa stručnom knjižnicom

Pomočnik ravnatelja za kvaliteto zdravstvene zaščite	članak 23.	iz reda radnika
Pomočnik ravnatelja za sestrištvo – glavna sestra bolnice	članak 24.	iz reda radnika

1. MEDICINSKE USTROJSTVENE JEDINICE

2.1.Odjel za akutna i krizna stanja		
Voditelj odjela	članak 25.	iz reda radnika
Glavna medicinska sestra odjela	članak 36.	iz reda radnika
Odjelni liječnik specijalist	članak 26.	2
Odjelni liječnik	članak 27.	2
Diplomirana medicinska sestra	članak 37.	1
Psiholog	članak 32.	1
Socijalni radnik	članak 33.	1
Stručni prvostupnik/ca sestrištva	članak 38.	1
Stručni prvostupnik/ca fizioterapije	članak 44.	1
Stručni prvostupnik/ca radne terapije	članak 46.	1
Medicinska sestra-tehničar	članak 47.	11
Pomoćni radnik u zdravstvu-njegovatelj	članak 98.	1
Čistačica – spremačica	članak 99.	3

2.2.Odjel za afektivne poremećaje i granična stanja		
Voditelj odjela	članak 25.	iz reda radnika
Glavna medicinska sestra odjela	članak 36.	iz reda radnika
Odjelni liječnik specijalist	članak 26.	2
Odjelni liječnik	članak 27.	2
Diplomirana medicinska sestra	članak 37.	1
Psiholog	članak 32.	1

Odjelni liječnik	članak 27.	2
Psiholog	članak 32.	1
Socijalni radnik	članak 33.	1
Diplomirana medicinska sestra	članak 37.	1
Stručni prvostupnik/ca sestrinstva	članak 38.	1
Stručni prvostupnik/ca fizioterapije	članak 44.	1
Stručni prvostupnik/ca radne terapije	članak 46.	1
Medicinska sestra-tehničar	članak 47.	12
Čistačica – spremačica	članak 99.	2

2.5.Odjel za neurokognitivnu i integrativnu rehabilitaciju s jedinicom za organske involutivne poremećaje

Voditelj odjela	članak 25.	Iz reda radnika
Glavna medicinska sestra-tehničar odjela	članak 36.	Iz reda radnika
Odjelni liječnik specijalist	članak 26.	4
Odjelni liječnik	članak 27.	4
Integrativna rehabilitacija		
Voditelj tima integrativne rehabilitacije	članak 30.a	Iz reda radnika
Diplomirani socijalni pedagog	članak 34.	1
Psiholog	članak 32.	2
Socijalni radnik	članak 33.	1
Logoped	članak 35.	1
Diplomirani fizioterapeut	članak 43.	1
Stručni prvostupnik/ca sestrinstva	članak 38.	2
Medicinska sestra-tehničar	članak 47.	22
Stručni prvostupnik/ca fizioterapije	članak 44.	3
Stručni prvostupnik/ca radne terapije	članak 46.	4

Odjelni liječnik specijalist	članak 26.	2
Odjelni liječnik	članak 27.	2
Psiholog	članak 32.	1
Socijalni radnik	članak 33.	1
Stručni prvostupnik/ca sestrinstva	članak 38.	1
Stručni prvostupnik/ca fizioterapije	članak 44.	1
Stručni prvostupnik/ca radne terapije	članak 46.	1
Medicinska sestra-tehničar	članak 47.	8
Pomoćni radnik u zdravstvu-njegovatelj	članak 98.	1
Čistačica – spremačica	članak 99.	2

2.8.Odjel za medicinsku i laboratorijsku dijagnostiku

Voditelj Odjela za medicinsku dijagnostiku	članak 25.	Iz reda radnika
Odjelni liječnik specijalist	članak 26.	2
Medicinsko biokemijski laboratorij		
Voditelj medicinsko-biokemijskog laboratorija	članak 28.	Iz reda radnika
Diplomirani inženjer medicinske biokemije	članak 28.a	1
Stručni prvostupnik medicinsko laboratorijske dijagnostike	članak 41.	1
Zdravstveni tehničar sanitarnog smjera	članak 49.	1
Zdravstveni tehničar laboratorijskog smjera	članak 48.	3
Peračica laboratorijskog posuđa – spremačica	članak 100.	1
Radiološka dijagnostika		
Liječnik specijalist	članak 26.	1
Stručni prvostupnik medicinske radiologije	članak 42.	1
EEG laboratorij		

Zdravstveni radnik za osiguranje i unaprjeđenje kvalitete zdravstvene zaštite	članak 39.	1
Stručni prvostupnik/ca sestrinstva	članak 38.	1
<i>Napomena: Svi zdravstveni radnici obvezni su aktivno sudjelovati u provedbi plana i programa mjera za osiguranje, unaprjeđenje, promicanje i praćenje kvalitete zdravstvene zaštite.</i>		

3.3. Jedinica za znanstveno-istraživački i suradno-nastavni rad sa stručnom knjižnicom		
Voditelj jedinice	članak 29.	Iz reda radnika
Odjelni liječnik specijalist – doktor znanosti	članak 29.	1
Voditelj stručne knjižnice	članak 54.	1
<i>Napomena: Jedinica za znanstveno istraživački i suradno-nastavni rad sa stručnom knjižnicom ne zapošljava nove radnike, već u njezinom radu sudjeluju radnici zaposleni u bolnici.</i>		

4. ZAJEDNIČKE USTROJSTVENE JEDINICE

4.1. Služba za pravne, kadrovske i opće poslove		
Voditelj službe	članak 53.	Iz reda radnika
Viši stručni savjetnik za pravne poslove	članak 31.	1
Tajnica ravnatelja	članak 55.	1
Administrativni referent	članak 57.	2
Voditelj arhive	članak 60.	1
Dostavljač	članak 61.	1
Čistačica – spremačica	članak 99.	1
4.1.2. Odsjek za informatiku		
Voditelj odsjeka	članak 58.	Iz reda radnika
Informatički referent	članak 59.	2
4.1.3. Odsjek za administraciju prijema bolesnika i medicinske dokumentacije s arhivom		
Voditelj odsjeka	članak 56.	Iz reda radnika
Administrativni referent	članak 57.	2

Viši stručni savjetnik za ekonomsko financijske poslove	članak 64.a	1
Računovodstveni referent-fakturist	članak 77.	1

4.3. Služba za tehničko – servisne poslove		
Voditelj službe	članak 81.	Iz reda radnika
Viši stručni savjetnik za tehničke poslove	članak 81.a	1
Stručnjak zaštite na radu i zaštite od požara	članak 82.	1
Kućni majstor	članak 83.	5
Kućni majstor-vozač	Članak 84.	3
Frizer	članak 85	2
Portir-telefonist	članak 86.	6
Pomoćni radnik	članak 87.	2
4.3.1.Servis praone		
Voditelj praone i krojačnice	članak 88.	Iz reda radnika
Krojačica	članak 89.	2
Krpačica	članak 90..	1
Pralja	članak 91.	9
4.4. Služba prehrane i dijetetike		
Voditelj službe prehrane	članak 92.	Iz reda radnika
Dijetetičar – nutricionist	članak 93.	1
VKV kuhar – voditelj smjene	članak 94.	3
VKV kuhar	članak 95.	3
KV kuhar	članak 96.	4
Pomoćni kuhar	članak 97.	2
Čistačica – spremačica	članak 99.	3
SVEUKUPNO		318

11. obavlja i druge poslove svoje struke,
 12. obavlja i druge poslove po nalogu voditelja Odjela.
- Odgovornost: odgovoran je neposrednom rukovoditelju i ravnatelju.

Uvjeti:

- završen sveučilišni diplomski studij pedagogije /socijalne pedagogije (s tim izjednačen VSS odgovarajućeg usmjerenja)
- jedna (1) godina radnog iskustva u struci “.

Članak 9.

Iza članka 51. dodaje se članak 51.a koji glasi:

„ Voditelj jedinice za centralno naručivanje pacijenata obavlja sljedeće poslove:

1. obavlja poslove osobnog (osobnim dolaskom uz uputnicu doktora medicine, ili nalaz specijalista s uputnicom) i neosobnog naručivanja pacijenata (telefon, Fax uređaj, E-mail i sl.)
2. vodi evidenciju narudžbi, administrira uputnice u bolničkom informacijskom sustavu
3. administrira listu čekanja
4. upućuje bolesnike na naručeni pregled
5. daje obavijesti i informacije bolesnicima i članovima obitelji
6. skrbi o zaštiti privatnih podataka bolesnika
7. obavlja i druge poslove svoje struke
8. obavlja i druge poslove po nalogu ravnatelja

Odgovornost: odgovoran je glavnoj medicinskoj sestri Bolnice i ravnatelju

Uvjeti za imenovanje:

- završen stručni studij sestrinstva (s tim izjednačen VŠS med.sestra/tehničar)
- odobrenje za samostalan rad izdano od nadležne komore
- jedna (1) godina radnog iskustva u struci“.

Članak 10.

Članak 52. briše se.

Članak 11.

U članku 53. riječi „Voditelj službe za opće, pravne i kadrovske poslove“ zamjenjuju se riječima „Voditelj službe za pravne, kadrovske i opće poslove“.

Članak 12.

U članku 56. riječi „ Voditelj suradne ustrojstvene jedinice za centralno naručivanje pacijenata“ zamjenjuju se riječima „ Voditelj Odsjeka za administraciju prijema bolesnika i medicinske dokumentacije s arhivom“.

„ Voditelj Odsjeka za plan i analizu obavlja sljedeće poslove:

1. izrađuje najsloženije financijske i drugih planova, te analiza njihovo izvršavanje,
2. koordinira financijsko planiranje s financijskim planovima višeg reda
3. Prati smjernice za financijsko planiranje vlade RH kao i regionalne samouprave
4. izrađuje mjesečne, kvartalne i godišnje planove,
5. izrađuje i uspoređuje kvalitativne i kvantitativne financijske i druge podatke po nalogu ravnatelja i voditelja službe,
6. obavlja i druge poslove svoje struke,
7. sudjeluje u izradi financijskih izvještaja Bolnice
8. obavlja i druge poslove po nalogu voditelja službe.

Odgovornost: odgovoran je voditelju Službe i ravnatelju.

Uvjeti:

- završen sveučilišni diplomski studij ekonomskog usmjerenja (s tim izjednačen VSS),
- poznavanje rada na računalu
- tri (3) godina radnog iskustva u struci.“

Članak 17.

Članak 68. mijenja se i glasi:

„ Voditelj Odsjeka za nabavu i skladište obavlja sljedeće poslove:

1. organizira i rukovodi radom Odsjeka,
2. izrađuje prijedloge mjesečnih, tromjesečnih i godišnjih planova nabave,
3. izrađuje strateške i godišnje planove nabave sukladno financijskom planu Bolnice,
4. koordinira poslovne odnose s dobavljačima,
5. predlaže prioritete za nabavu
6. prati zakonske i podzakonske akte vezane za nabavu i skladištenje,
7. kontrolira i nadzire postupke i procedure javne nabave
8. obavlja i ostale poslove utvrđene zakonom i drugim aktima,
9. sudjeluje u izradi financijskih izvještaja Bolnice
10. obavlja i druge poslove po nalogu voditelja službe

Odgovornost: odgovoran je voditelju službe i ravnatelju.

Uvjeti:

- završen sveučilišni diplomski studij ekonomskog usmjerenja (s tim izjednačen VSS),
- poznavanje rada na računalu
- tri (3) godina radnog iskustva u struci.

Članak 18.

Iza članka 68. dodaje se članak 68.a koji glasi:

„ Specijalist javne nabave obavlja sljedeće poslove:

1. koordinira i organizira poslove nabave,
2. pregovara s dobavljačima u okviru dogovorenih uvjeta nabave,

5. obavlja i ostale poslove po nalogu voditelja Odsjeka.

Odgovornost: odgovoran je voditelju Odsjeka i voditelju Službe.

Uvjeti:

- završeno srednjoškolsko obrazovanje ekonomskog ili drugog društvenog usmjerenja (s tim izjednačen SSS odgovarajućeg usmjerenja),
- poznavanje rada na računalu.
- jedna (1) godine radnog iskustva u struci.“

Članak 21.

Iza članka 81. dodaje se članak 81.a koji glasi:

„ Viši stručni savjetnik za tehničke poslove

1. koordinira radom tehničke službe i održavanja
2. utvrđuje prioritete i dinamiku radova na objektima,
3. daje radne naloge,
4. obavlja i druge poslove svoje struke,
5. obavlja i druge poslove po nalogu ravnatelja.

Odgovornost: odgovoran je voditelju službe i ravnatelju.

Uvjeti:

završen sveučilišni diplomski studij tehničkog usmjerenja (s tim izjednačen VSS) ili drugog odgovarajućeg usmjerenja (s tim izjednačen VŠS),

1 (jedna) godina radnog iskustva u struci. “

Članak 22.

U članku 82. riječ „referent“ zamjenjuje se riječju „stručnjak“.

Članak 23.

Ove izmjene i dopune Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji radnih mjesta Psihijatrijske bolnice Rab stupaju osmi dan od dana objave na oglasnoj ploči Bolnice, po dobivenoj suglasnosti Osnivača.

Klasa: 012-04/16-06/01

Urbroj: 2169-30-02-16-03

U Rabu, 28. siječnja 2016.

Predsjednik Upravnog vijeća

Marin Lazarić, dipl. oec.



Na temelju članka 52. točke 23. Statuta Primorsko-goranske županije („Službene novine“ broj 23/09, 09/13 i 25/13-pročišćeni tekst), članka 25. stavka 1. Poslovnika o načinu rada Župana Primorsko-goranske županije („Službene novine“ broj 23/14), sukladno Odluci o privatizaciji Vodogradnje Rijeka d.d. („Službene novine“ broj 23/98) i Ugovorima o prodaji dionica Društva s popustom, Župan Primorsko-goranske županije dana 22. veljače 2016 godine, donio je

ODLUKU

o davanju suglasnosti Vladislavi Sobol, kupcu dionica s popustom trgovačkog društva Vodogradnja Rijeka d.o.o., na otplatu preostalih obroka u jednokratnom iznosu prije ugovorenog roka

I.

Daje se suglasnost kupcu dionica s popustom trgovačkog društva Vodogradnja Rijeka d.o.o. Vladislavi Sobol (OIB 11162352231) iz Rijeke, Braće Stipčić 41, a temeljem Ugovora o prodaji dionica s popustom dioničkog društva Vodogradnja Rijeka (broj 01-35/3-99/99), da koristi pravo na otplatu preostalih obroka u jednokratnom iznosu prije ugovorenog roka.

II.

Vladislava Sobol izvršit će jednokratnu uplatu preostalih obroka, koji prema obračunu ostatka duga Vodogradnje Rijeka d.o.o. na dan 06.11.2015. godine iznosi 5.039,42 kune.

Uplatu jednokratnog iznosa preostalih obroka kupac je dužan izvršiti najkasnije u roku od 8 dana od dana sklapanja Dodatka Ugovoru.

III.

U roku od 30 dana od dana stupanja na snagu ove Odluke zaključit će se Dodatak Ugovoru o prodaji dionica Društva s popustom navedenim u točki I. ove Odluke.

Ako kupac u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu ove Odluke ne potpiše Dodatak Ugovoru, smatrat će se da odustaje od korištenja prava na otplatu preostalih obroka u jednokratnom iznosu prije ugovorenog roka.

IV.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 022-04/16-01/6
URBROJ: 2170/1-01-01/5-16-19
Rijeka, 22. veljače 2016.



Zlatko Komadina, dipl.ing.

Na temelju članka 52. točke 23. Statuta Primorsko-goranske županije („Službene novine“ broj 23/09, 09/13 i 25/13-pročišćeni tekst), članka 25. stavka 1. Poslovnika o načinu rada Župana Primorsko-goranske županije („Službene novine“ broj 23/14), sukladno Odluci o privatizaciji Vodogradnje Rijeka d.d. („Službene novine“ broj 23/98) i Ugovorima o prodaji dionica Društva s popustom, Župan Primorsko-goranske županije dana 22. veljače. 2016. godine, donio je

ODLUKU

o davanju suglasnosti Gordani Stojić, kupcu dionica s popustom trgovačkog društva Vodogradnja Rijeka d.o.o., na otplatu preostalih obroka u jednokratnom iznosu prije ugovorenog roka

I.

Daje se suglasnost kupcu dionica s popustom trgovačkog društva Vodogradnja Rijeka d.o.o. Gordani Stojić (OIB 86109511640) iz Rijeke, Gustava Krkleca 15, a temeljem Ugovora o prodaji dionica s popustom dioničkog društva Vodogradnja Rijeka broj 01-35/3-64/99, da koristi pravo na otplatu preostalih obroka u jednokratnom iznosu prije ugovorenog roka.

II.

Gordana Stojić izvršit će jednokratnu uplatu preostalih obroka, koji prema obračunu ostatka duga Vodogradnje Rijeka d.o.o. na dan 08.12.2015. godine iznosi 6.995,69 kuna.

Uplatu jednokratnog iznosa preostalih obroka kupac je dužan izvršiti najkasnije u roku od 8 dana od dana sklapanja Dodatka Ugovoru.

III.

U u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu ove Odluke zaključit će se Dodatak Ugovoru o prodaji dionica Društva s popustom navedenim u točki I. ove Odluke.

Ako kupac u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu ove Odluke ne potpiše Dodatak Ugovoru, smatrat će se da odustaje od korištenja prava na otplatu preostalih obroka u jednokratnom iznosu prije ugovorenog roka.

IV.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 022-04/16-01/6
URBROJ: 2170/1-01-01/5-16-20
Rijeka, 22. veljače 2016.



Na temelju članka 52. točke 23. Statuta Primorsko-goranske županije („Službene novine“ broj 23/09, 9/13 i 25/13 – pročišćeni tekst) i članka 25. stavka 2. Poslovnika o radu Župana Primorsko-goranske županije („Službene novine“ broj 23/14 i 16/15), Župan Primorsko-goranske županije dana 22. veljače 2016. godine, donio je

U P U T U

o postupanju u vezi s primjenom Uredbe o sastavljanju i predaji izjave o fiskalnoj odgovornosti i izvještaja o primjeni fiskalnih pravila

Članak 1.

Ovom Uputom određuje se način i rokovi postupanja pročelnika upravnih tijela Primorsko-goranske županije (dalje u tekstu: Županija), čelnika proračunskih i izvanproračunskih korisnika Primorsko-goranske županije, te čelnika trgovačkih društava i drugih pravnih osoba u vlasništvu Županije ili kojih je Županija osnivač, a koji su obveznici davanja Izjave u vezi s primjenom Uredbe o sastavljanju i predaji Izjave o fiskalnoj odgovornosti i izvještaja o primjeni fiskalnih pravila (u daljnjem tekstu: Uredba).

Članak 2.

Pod trgovačkim društvima Županije iz članka 1. ove Upute podrazumijevaju se ona trgovačka društva koja su u stopostotnom vlasništvu Županije ili koja su u djelomičnom vlasništvu Županije i drugih jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave (dalje u tekstu: jedinica), a u kojima Županija ima najveći udio u vlasništvu.

Pod pravnim osobama kojima je Županija osnivač iz članka 1. ove Upute podrazumijevaju se one pravne osobe kojima je Županija jedini osnivač.

Ako je trgovačko društvo u jednakim udjelima u vlasništvu Županije i drugih jedinica ili je pravna osoba osnovana od strane više jedinica, nadležno upravno tijelo Županije dužno je inicirati međusoban dogovor o tome kojoj jedinici lokalne i područne (regionalne) samouprave će odgovorna osoba navedene pravne osobe predavati Izjavu o fiskalnoj odgovornosti. Ukoliko se takav dogovor ne postigne, pravna osoba je dužna Izjavu i prateću dokumentaciju dostaviti svim jedinicama koje su vlasnici ili osnivači iste.

Članak 3.

Čelnici proračunskih i izvanproračunskih korisnika Županije navedeni u Registru proračunskih korisnika Županije dužni su, radi provjere njihovog sadržaja, dostaviti Županu do 28. veljače tekuće godine za prethodnu godinu, putem nadležnog upravnog tijela:

- Izjavu o fiskalnoj odgovornosti,
- popunjen Uputnik o fiskalnoj odgovornosti,
- Plan otklanjanja slabosti i nepravilnosti, ako su uočene slabosti i nepravilnosti,
- Izvješće o otklonjenim slabostima i nepravilnostima, ako su bile utvrđene prethodne godine,
- Mišljenje unutarnjih revizora o sustavu financijskog upravljanja i kontrola za područja koja su bila revidirana u prethodnoj godini (ako je ustrojena unutarnja revizija sukladno posebnim propisima).

Članak 4.

Čelnici pravnih osoba iz članka 2. ove Upute dužni su, radi provjere njihovog sadržaja, dostaviti Županu do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu godinu, putem nadležnog upravnog tijela:

- Izjavu o fiskalnoj odgovornosti,

- popunjen Upitnik o fiskalnoj odgovornosti,
- Plan otklanjanja slabosti i nepravilnosti, ako su uočene slabosti i nepravilnosti,
- Izvješće o otklonjenim slabostima i nepravilnostima, ako su bile utvrđene prethodne godine,
- Mišljenje unutarnjih revizora o sustavu financijskog upravljanja i kontrola za područja koja su bila revidirana u prethodnoj godini (ako je ustrojena unutarnja revizija sukladno posebnim propisima).

Članak 5.

Upravna tijela dužna su za svakog proračunskog i izvanproračunskog korisnika, te za svako trgovačko društvo i drugu pravnu osobu iz svoje nadležnosti provjeriti formalni sadržaj dostavljene Izjave i Upitnika iz članka 3. i 4. ove Upute, a koji se sastoji od:

- provjere poštivanja rokova dostavljanja Izjave propisanih Uredbom,
- provjere potpunosti dostavljene dokumentacije te
- provjere ispravnosti popunjavanja Upitnika.

Upravna tijela dužna su tijekom proračunske godine izvršiti suštinsku provjeru Izjave i Upitnika proračunskih i izvanproračunskih korisnika, te trgovačkih društava i drugih pravnih osoba iz svoje nadležnosti na odabranom uzorku pitanja iz Upitnika, odnosno na odabranom uzorku provedenih aktivnosti iz Izvješća o otklonjenim slabostima i nepravilnostima utvrđenim prethodne godine.

Članak 6

Upravna tijela dužna su odmah, a najkasnije u roku od pet radnih dana, o uočenim nepravilnostima po provedenim provjerama iz članka 5. ove Upute, izvijestiti osobu za nepravilnosti u Primorsko-goranskoj županiji.

Članak 7.

Pročelnici upravnih tijela Županije (u daljnjem tekstu: pročelnici) dužni su podnijeti Županu do 10. ožujka tekuće godine za prethodnu godinu, putem upravnog tijela nadležnog za proračun i financije, iz svojeg djelokruga rada:

- Izjavu o fiskalnoj odgovornosti,
- popunjen Upitnik o fiskalnoj odgovornosti,
- Plan otklanjanja slabosti i nepravilnosti, ako su uočene slabosti i nepravilnosti,
- Izvješće o otklonjenim slabostima i nepravilnostima, ako su bile utvrđene prethodne godine.

Uz Izjavu o fiskalnoj odgovornosti iz stavka 1. ovoga članka pročelnici su dužni priložiti prikupljene izjave s prilogima čelnika proračunskih i izvanproračunskih korisnika, dok su prikupljene izjave čelnika trgovačkih društava i drugih pravnih osoba u vlasništvu Županije ili kojih je Županija osnivač dužni dostaviti do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu.

Članak 8.

Čelnici proračunskih i izvanproračunskih korisnika, čelnici trgovačkih društava i drugih pravnih osoba u vlasništvu Županije ili kojih je Županija osnivač, te pročelnici obvezni su postupati na način iz članka 3., 4. i 7. ove Upute i u slučaju primopredaje dužnosti prije isteka godine za koju se predaje Izjava.

U slučaju iz stavka 1. ovog članka sastavlja se Izjava za razdoblje od 1. siječnja do dana prestanka dužnosti.

Ako je datum primopredaje raniji od 31. kolovoza, uz Izjavu sastavljenu za razdoblje od 1. siječnja tekuće godine do datuma prestanka dužnosti, predaje se i izvješće o otklonjenim slabostima i nepravilnostima utvrđenim prethodne godine za one slabosti i nepravilnosti koje su prema Planu otklanjanja slabosti i nepravilnosti trebale biti otklonjene u razdoblju do datuma prestanka dužnosti te priloge iz članka 3., 4. i 7. ove Upute za razdoblje 1. siječnja do 31. prosinca prethodne godine.

Članak 9.

Danom stupanja na snagu ove Upute stavlja se van snage Odluka o postupanju upravnih tijela Primorsko-goranske županije i proračunskih odnosno izvanproračunskih korisnika u vezi s primjenom Uredbe o sastavljanju i predaji Izjave o fiskalnoj odgovornosti i izvještaja o primjeni fiskalnih pravila (KLASA: 022-04/11-01/37; URBROJ: 2170/1-01-01/5-11-7) od 19. rujna 2011. godine.

Članak 10.

Ova Uputa stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 022-04/16-01/6
URBROJ: 2170/1-01-01/5-16-22
Rijeka, 22. veljače 2016.



Na temelju članka 4. stavka 2. Uredbe o sastavljanju i predaji izjave o fiskalnoj odgovornosti i izvještaja o primjeni fiskalnih pravila („Narodne novine“ broj 78/11, 106/12, 130/13, 19/15 i 119/15), članka 52. točke 23. Statuta Primorsko-goranske županije („Službene novine“ broj 23/09, 9/13 i 25/13 – pročišćeni tekst) i članka 25. Poslovnika o radu Župana Primorsko-goranske županije („Službene novine“ broj 23/14 i 16/15), Župan Primorsko-goranske županije dana 22. veljače 2016. godine, donio je

ODLUKU
o određivanju koordinatora aktivnosti prilikom sastavljanja
Izjave o fiskalnoj odgovornosti

Članak 1.

Ovom Odlukom određuje se Upravni odjel za proračun financije i nabavu za koordinatora aktivnosti prilikom sastavljanja Izjave o fiskalnoj odgovornosti za Primorsko-goransku županiju.

Članak 2.

Obveze koordinatora su:

- koordiniranje pripremnih aktivnosti u svrhu sastavljanja Izjava pročelnika,
- popunjavanje, odnosno objedinjavanje Upitnika o fiskalnoj odgovornosti,
- popunjavanje, odnosno objedinjavanje Plana otklanjanja slabosti i nepravilnosti,
- popunjavanje, odnosno objedinjavanje Izvješća o otklonjenim slabostima i nepravilnostima utvrđenima prethodne godine,
- prikupljanje Mišljenja unutarnjih revizora o sustavu financijskog upravljanja i kontrola za područja koja su bila revidirana u prethodnoj godini,
- dostava prijedloga Izjave s pratećom dokumentacijom Županu,
- dostava potpisane Izjave Ministarstvu financija.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 022-04/16-01/6
URBROJ: 2170/1-01-01/5-16-23
Rijeka, 22. veljače 2016.

