



REPUBLIKA HRVATSKA
PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA

UPRAVNI ODJEL ZA
PRORAČUN, FINACIJE I NABAVU

KLASA: 030-02/16-01/1
URBROJ: 2170/1-02-01/2-16-1

Rijeka, 19. veljače 2016.

**A) PRIJEDLOG UPUTE O POSTUPANJU U VEZI S
PRIMJENOM UREDBE O SASTAVLJANJU I PREDAJI IZJAVE O
FISKALNOJ ODGOVORNOSTI I IZVJEŠTAJA O PRIMJENI
FISKALNIH PRAVILA**

**B) PRIJEDLOG ODLUKE O ODREĐIVANJU KOORDINATORA
AKTIVNOSTI PRILIKOM SASTAVLJANJA IZJAVE O FISKALNOJ
ODGOVORNOSTI**



Pročelnik

Krešimir Parat, dipl.oec.

Materijal izradio:

Edi Licul, dipl.oec

I. PRAVNI OSNOV

Člankom 52. točkom. 23. Statuta Primorsko-goranske županije („Službene novine“ broj 23/09, 9/13 i 25/13-pročišćeni tekst), propisano je da Župan donosi opće i pojedinačne akte, te zaključke sukladno zakonu i drugim propisima, te aktima Skupštine.

Člankom 25. Poslovnika o radu Župana Primorsko-goranske županije („Službene novine“ broj 23/14 i 16/15), propisano je da Župan donosi opće akte kada je to propisano posebnim zakonom, pojedinačne akte kada rješava o pojedinim pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba, te zaključke.

II. OBRAZLOŽENJE

Zakonom o fiskalnoj odgovornosti („Narodne novine“ broj 139/10) od 23. studenog 2010. godine uvedena je obveza davanja Izjave o fiskalnoj odgovornosti (u daljnjem tekstu: Izjava), kao godišnje izjave za čelnika proračunskog i izvanproračunskog korisnika proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave i čelnika jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave. Izgled i sadržaj Izjave, postupak i rokovi sastavljanja i predaje Izjave te način i rokovi izvještavanja Ministarstva financija o uočenim nepravilnostima po provedenim provjerama sadržaja izjava propisani su Uredbom o sastavljanju i predaji Izjave o fiskalnoj odgovornosti i izvještaja o primjeni fiskalnih pravila („Narodne novine“ broj 78/11, 106/12, 130/13, 19/15 i 119/15).

Zbog potrebe definiranja procedure na razini Primorsko-goranske županije i njezinih proračunskih i izvanproračunskih korisnika Župan Primorsko-goranske županije dana 19. rujna 2011. godine donio je Odluku o postupanju upravnih tijela Primorsko-goranske županije i proračunskih odnosno izvanproračunskih korisnika u vezi s primjenom Uredbe o sastavljanju i predaji Izjave o fiskalnoj odgovornosti i izvještaja o primjeni fiskalnih pravila.

Zakonom o izmjenama i dopunama Zakona o fiskalnoj odgovornosti („Narodne novine“ broj 19/14), koji je Hrvatski sabor donio na sjednici 31. siječnja 2014. godine proširio se broj obveznika davanja Izjave na način da su novi obveznici davanja Izjave postala trgovačka društva u vlasništvu Republike Hrvatske, odnosno jedne ili više jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave te druge pravne osobe kojima je osnivač Republika Hrvatska, odnosno jedna ili više jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Uredbom o izmjenama i dopunama Uredbe o sastavljanju i predaji Izjave o fiskalnoj odgovornosti i izvještaja o primjeni fiskalnih pravila („Narodne novine“ br. 119/15) iz listopada 2015. godine izvršeno je usklađivanje postojeće Uredbe s odredbama Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o fiskalnoj odgovornosti i drugim propisima kojima se uređuje sustav proračuna i unutarnjih kontrola a koji su se mijenjali tijekom 2015. godine.

S obzirom da će se prilikom davanja Izjave o fiskalnoj odgovornosti za 2015. godinu morat uvažiti navedene zakonske promjene, ovim putem predlaže se donošenje nove Upute o postupanju u vezi s primjenom Uredbe o sastavljanju i predaji izjave o fiskalnoj odgovornosti i izvještaja o primjeni fiskalnih pravila. Ova Uputa odredila bi način i rokove postupanja pročelnika upravnih tijela Primorsko-goranske županije, čelnika proračunskih i izvanproračunskih korisnika Primorsko-goranske županije, te čelnika trgovačkih društava i drugih pravnih osoba u vlasništvu Županije ili kojih je Županija osnivač, a koji su obveznici davanja Izjave u vezi s primjenom nove Uredbe o

sastavljanju i predaji Izjave o fiskalnoj odgovornosti i izvještaja o primjeni fiskalnih pravila.

Budući je člankom 5., stavak 2. Uredbe o sastavljanju i predaji Izjave o fiskalnoj odgovornosti i izvještaja o primjeni fiskalnih pravila predviđeno imenovanje jednog ili više koordinatora za popunjavanje Upitnika i drugih dokumenata, predlaže se da se UO za proračun, financije i nabavu i formalno odredi kao koordinatora aktivnosti prilikom sastavljanja Izjave o fiskalnoj odgovornosti.

III. IZNOS SREDSTAVA POTREBNIH ZA PROVEDBU AKTA

Za provođenje ovog akta nije potrebno osigurati dodatna sredstva u Proračunu Primorsko-goranske županije.

IV. PRIJEDLOG ZAKLJUČKA

Slijedom navedenog Upravni odjel za proračun, financije i nabavu predlaže Županu Primorsko-goranske županije da donese zaključak u tekstu kako slijedi:

Na temelju članka 52. točke 23. Statuta Primorsko-goranske županije („Službene novine“ broj 23/09, 9/13 i 25/13 – pročišćeni tekst) i članka 25. stavka 2. Poslovnika o radu Župana Primorsko-goranske županije („Službene novine“ broj 23/14 i 16/15), Župan Primorsko-goranske županije dana _____ 2016. godine, donio je

Z a k l j u č a k

1. Donosi se Uputa o postupanju u vezi s primjenom Uredbe o sastavljanju i predaji izjave o fiskalnoj odgovornosti i izvještaja o primjeni fiskalnih pravila (Uputa je sastavni dio ovog Zaključka).

2. Donosi se Odluka o određivanju koordinatora aktivnosti prilikom sastavljanja Izjave o fiskalnoj odgovornosti (Odluka je sastavni dio ovog Zaključka).

Župan

Zlatko Komadina, dipl.ing.

Na temelju članka 52. točke 23. Statuta Primorsko–goranske županije („Službene novine“ broj 23/09, 9/13 i 25/13 – pročišćeni tekst) i članka 25. stavka 2. Poslovnika o radu Župana Primorsko-goranske županije („Službene novine“ broj 23/14 i 16/15), Župan Primorsko-goranske županije dana _____ 2016. godine, donio je

U P U T U

o postupanju u vezi s primjenom Uredbe o sastavljanju i predaji izjave o fiskalnoj odgovornosti i izvještaja o primjeni fiskalnih pravila

Članak 1.

Ovom Uputom određuje se način i rokovi postupanja pročelnika upravnih tijela Primorsko-goranske županije (dalje u tekstu: Županije), čelnika proračunskih i izvanproračunskih korisnika Primorsko-goranske županije, te čelnika trgovačkih društava i drugih pravnih osoba u vlasništvu Županije ili kojih je Županija osnivač, a koji su obveznici davanja Izjave u vezi s primjenom Uredbe o sastavljanju i predaji Izjave o fiskalnoj odgovornosti i izvještaja o primjeni fiskalnih pravila (u daljnjem tekstu: Uredba).

Članak 2.

Čelnici proračunskih i izvanproračunskih korisnika Županije navedeni u Registru proračunskih korisnika Županije dužni su, radi provjere njihovog sadržaja, dostaviti Županu do 28. veljače tekuće godine za prethodnu godinu, putem nadležnog upravnog tijela:

- Izjavu o fiskalnoj odgovornosti,
- popunjen Upitnik o fiskalnoj odgovornosti,
- Plan otklanjanja slabosti i nepravilnosti, ako su uočene slabosti i nepravilnosti,
- Izvješće o otklonjenim slabostima i nepravilnostima, ako su bile utvrđene prethodne godine,
- Mišljenje unutarnjih revizora o sustavu financijskog upravljanja i kontrola za područja koja su bila revidirana u prethodnoj godini (ako je ustrojena unutarnja revizija sukladno posebnim propisima).

Članak 3.

Predsjednici uprava trgovačkih društava u vlasništvu Županije, te čelnici drugih pravnih osoba kojima je osnivač Županija dužni su, radi provjere njihovog sadržaja, dostaviti Županu do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu godinu, putem nadležnog upravnog tijela:

- Izjavu o fiskalnoj odgovornosti,
- popunjen Upitnik o fiskalnoj odgovornosti,
- Plan otklanjanja slabosti i nepravilnosti, ako su uočene slabosti i nepravilnosti,
- Izvješće o otklonjenim slabostima i nepravilnostima, ako su bile utvrđene prethodne godine,
- Mišljenje unutarnjih revizora o sustavu financijskog upravljanja i kontrola za područja koja su bila revidirana u prethodnoj godini (ako je ustrojena unutarnja revizija sukladno posebnim propisima).

Članak 4.

Upravna tijela dužna su za svakog proračunskog i izvanproračunskog korisnika, te za svako trgovačko društvo i drugu pravnu osobu iz svoje nadležnosti provjeriti formalni sadržaj dostavljene Izjave i Upitnika iz članka 2. i 3. ove Upute, a koji se sastoji od:

- provjere poštivanja rokova dostavljanja Izjave propisanih Uredbom,
- provjere potpunosti dostavljene dokumentacije te
- provjere ispravnosti popunjavanja Upitnika.

Upravna tijela dužna su tijekom proračunske godine izvršiti suštinsku provjeru Izjave i Upitnika proračunskih i izvanproračunskih korisnika, te trgovačkih društava i drugih pravnih osoba iz svoje nadležnosti na odabranom uzorku pitanja iz Upitnika, odnosno na odabranom uzorku provedenih aktivnosti iz Izvješća o otklonjenim slabostima i nepravilnostima utvrđenim prethodne godine.

Članak 5

Upravna tijela dužna su odmah, a najkasnije u roku od pet radnih dana, o uočenim nepravilnostima po provedenim provjerama iz članka 4. ove Upute, izvijestiti osobu za nepravilnosti u Primorsko-goranskoj županiji.

Članak 6.

Pročelnici upravnih tijela Županije (u daljnjem tekstu: pročelnici) dužni su podnijeti Županu do 10. ožujka tekuće godine za prethodnu godinu, putem upravnog tijela nadležnog za proračun i financije, iz svojeg djelokruga rada:

- Izjavu o fiskalnoj odgovornosti,
- popunjen Upitnik o fiskalnoj odgovornosti,
- Plan otklanjanja slabosti i nepravilnosti, ako su uočene slabosti i nepravilnosti,
- Izvješće o otklonjenim slabostima i nepravilnostima, ako su bile utvrđene prethodne godine.

Uz Izjavu o fiskalnoj odgovornosti iz stavka 1. ovoga članka pročelnici su dužni priložiti prikupljene izjave s priložima čelnika proračunskih i izvanproračunskih korisnika, dok su prikupljene izjave čelnika trgovačkih društava i drugih pravnih osoba u vlasništvu Županije ili kojih je Županija osnivač dužni dostaviti do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu.

Članak 7.

Čelnici proračunskih i izvanproračunskih korisnika, čelnici trgovačkih društava i drugih pravnih osoba u vlasništvu Županije ili kojih je Županija osnivač, te pročelnici obvezni su postupati na način iz članka 2., 3. i 6. ove Upute i u slučaju primopredaje dužnosti prije isteka godine za koju se predaje Izjava.

U slučaju iz stavka 1. ovog članka sastavlja se Izjava za razdoblje od 1. siječnja do dana prestanka dužnosti.

Ako je datum primopredaje raniji od 31. kolovoza, uz Izjavu sastavljenu za razdoblje od 1. siječnja tekuće godine do datuma prestanka dužnosti, predaje se i Izvješće o otklonjenim slabostima i nepravilnostima utvrđenim prethodne godine za one slabosti i nepravilnosti koje su prema Planu otklanjanja slabosti i nepravilnosti trebale biti otklonjene u razdoblju do datuma prestanka dužnosti te priloge iz članka 3., 4. i 6. ove Upute za razdoblje 1. siječnja do 31. prosinca prethodne godine.

Članak 8.

Danom stupanja na snagu ove Upute stavlja se van snage Odluka o postupanju upravnih tijela Primorsko-goranske županije i proračunskih odnosno izvanproračunskih korisnika u vezi s primjenom Uredbe o sastavljanju i predaji Izjave o fiskalnoj odgovornosti i izvještaja o primjeni fiskalnih pravila (KLASA: 022-04/11-01/37; URBROJ: 2170/1-01-01/5-11-7) od 19. rujna 2011. godine.

Članak 9.

Ova Uputa stupa na snagu danom donošenja.

KLASA:
URBROJ:
Rijeka,

Ž u p a n

Zlatko Komadina, dipl.ing.

Na temelju članka 4. stavka 2. Uredbe o sastavljanju i predaji izjave o fiskalnoj odgovornosti i izvještaja o primjeni fiskalnih pravila („Narodne novine“ broj 78/11, 106/12, 130/13, 19/15 i 119/15), članka 52. točke 23. Statuta Primorsko–goranske županije („Službene novine“ broj 23/09, 9/13 i 25/13 – pročišćeni tekst), članka 25. stavka 2. Poslovnika o radu Župana Primorsko-goranske županije („Službene novine“ broj 23/14 i 16/15), Župan Primorsko-goranske županije dana _____ 2016. godine, donio je

O D L U K U
o određivanju koordinatora aktivnosti prilikom sastavljanja
Izjave o fiskalnoj odgovornosti

Članak 1.

Ovom Odlukom određuje se Upravni odjel za proračun financije i nabavu za koordinatora aktivnosti prilikom sastavljanja Izjave o fiskalnoj odgovornosti za Primorsko-goransku županiju.

Članak 2.

Obveze koordinatora su:

- koordiniranje pripremnih aktivnosti u svrhu sastavljanja Izjava pročelnika,
- popunjavanje, odnosno objedinjavanje Upitnika o fiskalnoj odgovornosti,
- popunjavanje, odnosno objedinjavanje Plana otklanjanja slabosti i nepravilnosti,
- popunjavanje, odnosno objedinjavanje Izvješća o otklonjenim slabostima i nepravilnostima utvrđenima prethodne godine,
- prikupljanje Mišljenja unutarnjih revizora o sustavu financijskog upravljanja i kontrola za područja koja su bila revidirana u prethodnoj godini,
- dostava prijedloga Izjave s pratećom dokumentacijom Županu,
- dostava potpisane Izjave Ministarstvu financija.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

KLASA:
URBROJ:
Rijeka,

Ž u p a n

Zlatko Komadina, dipl.ing.