



**REPUBLIKA HRVATSKA**  
**PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA**

Upravni odjel za kulturu, sport  
i tehničku kulturu

KLASA: 053-02/16-01/2  
URBROJ: 2170/1-11/5-16-3  
Rijeka, 8. veljače 2016.

**A) NACRT PRIJEDLOGA ODLUKE O DAVANJU PRETHODNE  
SUGLASNOSTI NA STATUT PRIRODOSLOVNOG MUZEJA – RIJEKA**

**B) NACRT PRIJEDLOGA ODLUKE O DAVANJU PRETHODNE  
SUGLASNOSTI NA STATUT POMORSKOG I POVIJESNOG MUZEJA  
HRVATSKOG PRIMORJA RIJEKA**

Pročelnik

---

Valerij Jurešić, prof.

Materijal izradio:

---

Gianni Juras, dipl.iur.

## **I. PRAVNA OSNOVA**

Člankom 54. Zakona o ustanovama („Narodne novine“ broj 76/93, 29/97, 47/99 i 35/08) utvrđeno je da Statut ustanove donosi upravno vijeće uz suglasnost osnivača, ako zakonom ili aktom o osnivanju nije drugačije određeno.

Člankom 25. prijašnjeg Zakona o muzejima („Narodne novine“ broj 142/98 i 65/09) utvrđene su ovlasti Upravnog vijeća muzeja. Jedna od ovlasti Upravnog vijeća je donošenje Statuta uz prethodnu suglasnost osnivača.

Člankom 44. novog Zakona o muzejima („Narodne novine“ broj 110/15) utvrđeno je da su muzeji i galerije te muzeji, galerije i zbirke unutar pravnih osoba dužni uskladiti svoje statute i druge opće akte i svoj rad s odredbama ovoga Zakona u roku od 120 dana od dana njegova stupanja na snagu, te da upravna vijeća muzeja koja su ustrojena prema odredbama Zakona o muzejima („Narodne novine“ broj 142/98 i 65/09) nastavljaju rad do isteka mandata, odnosno razrješenja kao muzejska vijeća prema odredbama ovoga Zakona.

## **II. OBRAZLOŽENJE**

Statute Prirodoslovnog muzeja – Rijeka i Pomorskog i povijesnog muzeja Hrvatskog primorja Rijeka (nastavno: Muzeji) donijela su Upravna vijeća Muzeja, uz prethodnu suglasnost Županijske skupštine, još 1999. godine. Do danas statuti su se mijenjali više puta što je sve utjecalo na neujednačenost teksta statuta.

Stoga, zbog odredbi koje su mijenjane ili nadopunjavanje, od strane Muzeja predloženo je donošenje novih statuta, sve prema proceduri koja je definirana novim Zakonom o muzejima („Narodne novine“ broj 110/15 - dalje u tekstu: Zakon) i prethodnim statutima muzeja.

U razdoblju od donošenja Zakona o muzejima („Narodne novine“ broj 142/98 i 65/09) do usvajanja novog Zakona, u muzejskoj djelatnosti dogodile su se značajne promjene u odnosu na način obavljanja djelatnosti te tehnološki razvitak koji su utjecali na ovu djelatnost. U tom smislu novi Zakon uredio je uvjete za obavljanje djelatnosti imajući u vidu određene posebnosti i specifičnosti, te redefinirao određene pojmove.

Uz to, u međuvremenu su nastupile i značajne promjene u odnosu na stručno osoblje te je stoga Zakonom proširen i popis stručnog osoblja potrebnog za obavljanje ove djelatnosti i postupak kako određene nove stručne poslove uključiti u muzejska zvanja. Također, otvorena je ova djelatnost i samostalnim stručnjacima, koji na profesionalnoj osnovi samostalno obavljaju ovu djelatnost, a nisu formalno - pravno u radnom odnosu u nekoj muzejskoj ustanovi.

Nadalje, člankom 164. Zakona o radu („Narodne novine“ broj 93/14) propisano je da jedan član tijela upravljanja ustanove mora biti predstavnik svih radnika. Imajući u vidu navedeno, Zakonom je uzeta u obzir i ova zakonska obveza, kako bi se osigurala zastupljenost svih radnika u tijelu koje nadzire poslovanje muzeja. Također, s obzirom na protek vremena usklađene su Zakonom i prekršajne odredbe s Prekršajnim zakonom („Narodne novine“ broj 107/2007, 39/2013, 157/13 i 110/15).

### Odredbama novog Zakona o muzejima uređuju se slijedeća pitanja i područja:

- Uvjeti i način obavljanja muzejske djelatnosti, ustrojstvo i način rada muzeja, muzejska građa, stručna muzejska zvanja te druga pitanja od značenja za muzejsku djelatnost. Propisuje se da je muzejska djelatnost od interesa za Republiku Hrvatsku i da se obavlja kao javna služba, s obzirom da se ova djelatnost obavlja trajno u interesu svih građana Republike Hrvatske kojima su

usluge muzeja dostupne pod jednakim uvjetima, a pružaju se u skladu sa stručnim i tehničkim standardima koji su propisani zakonom i podzakonskim propisom. U tom smislu se ova djelatnost obavlja kao javna služba od strane javnih i privatnih muzeja, što je karakteristično i za neke druge djelatnosti koje se obavljaju kao javna služba, a mogu ih obavljati osim javnih ustanova i trgovačka društva i drugi.

- Provedeno je usklađenje s Direktivom 2006/123/EZ Europskog parlamenta i Vijeća od 12. prosinca 2006. o uslugama na unutarnjem tržištu (SL L 376, 27.12.2006.) koja se primjenjuje na privatne muzeje i galerije. To konkretno znači da muzejsku djelatnost u Republici Hrvatskoj mogu obavljati strani muzeji i galerije sukladno odredbama Zakona, te da strane fizičke i pravne osobe mogu osnivati privatne muzeje i galerije bez ograničenja u pogledu pravnog oblika obavljanja djelatnosti, tj. kao trgovačka društava, obrte, ustanove, udruge, zadruge, zaklade.
- Propisuju se značenja pojmova: muzejska djelatnost, muzej, galerija, izložbena galerija, zbirka, muzejska građa. Muzejska djelatnost i muzej definirani su na način da su uzete u obzir odredbe Etičkog kodeksa za muzeje Međunarodnog savjeta za muzeje kojima se muzej definira kao trajna ustanova (pri čemu se pod ustanovom ili neprofitnom organizacijom podrazumijevaju i trgovačka društva koja dobit koriste u svrhu razvoja muzejske djelatnosti) u službi društva i njegovog razvitka, otvorena za javnost, koja nabavlja, zaštićuje, istražuje, komunicira i izlaže u svrhu proučavanja, edukacije i uživanja, materijalno i nematerijalno svjedočenje o ljudima i njihovom okruženju što bi odgovaralo definiciji javnog muzeja. Privatni pak muzeji ne moraju biti ustanove, ali moraju obavljati muzejsku djelatnost u skladu sa stručnim i tehničkim standardima koji se primjenjuju i na javne muzeje te dobit koristiti za razvoj muzejske djelatnosti.
- Propisuje da muzejsku djelatnost obavljaju muzeji i galerije te muzeji, galerije i zbirke unutar pravnih osoba upisani u sudski ili drugi odgovarajući registar pod uvjetima propisanim ovim Zakonom. Također se određuje da muzejsku djelatnost u skladu s Zakonom mogu obavljati i centri za kulturu, otvorena i pučka učilišta i druge ustanove za obrazovanje odraslih kojima su osnivači općine i gradovi koji imaju do 10.000 stanovnika, ako je na taj način osigurana održivost obavljanja navedene djelatnosti u tim općinama i gradovima.
- Određeno je da muzeji i galerije mogu obavljati i druge djelatnosti koje se obavljaju uz muzejsku djelatnost sukladno posebnim propisima te statutu muzeja i galerije. Također, određuje se da obavljanjem navedenih djelatnosti muzeji i galerije ne smiju narušavati stručne i tehničke standarde propisane za određenu vrstu muzeja i galerije u smislu članka 16. Zakona te statutom utvrđenu javnu misiju muzeja i galerije. Nadalje, ako u obavljanju muzejske i druge djelatnosti muzej i galerija ostvari dobit, ta se dobit upotrebljava isključivo za obavljanje i razvoj muzejske djelatnosti u skladu s aktom o osnivanju i statutom. Primjerice muzeji mogu obavljati knjižničku djelatnost (Zakon o knjižnicama), audiovizualnu djelatnost pružanjem usluga kino dvorane (Zakon o audiovizualnim djelatnostima), djelatnost trgovine u obliku suvenirnice (Zakon o trgovini), ugostiteljsku djelatnost pružanjem usluga restorana za radnog vremena muzeja (Zakon o ugostiteljskoj djelatnosti), a praksa je da muzeji imaju i knjižare i slično. Prethodne odredbe Zakona stipulirane su na način da su uzeta u obzir načela Etičkog kodeksa za muzeje Međunarodnog savjeta za muzeje prema kojima muzej treba imati utvrđenu politiku o izvorima zarade koja se može stjecati kroz

njegove aktivnosti ili iz vanjskih izvora, a dohodovne aktivnosti ne smiju dovesti u pitanje standarde ustanove ili njene publike.

- Propisuje da muzej i galerija sa sjedištem u drugoj državi članici Europske unije ili drugoj državi ugovornici Ugovora o Europskom gospodarskom prostoru može trajno obavljati muzejsku djelatnost u Republici Hrvatskoj ako obavljanje muzejske djelatnosti upiše u sudski ili drugi odgovarajući registar u Republici Hrvatskoj.
- Određuje da se muzeji i galerije te muzeji, galerije i zbirke unutar pravnih osoba obvezno u obavljanju svoje djelatnosti povezuju u sustav muzeja Republike Hrvatske radi primjene jedinstvenog stručnog pristupa obavljanju muzejske djelatnosti.
- Propisuje da se muzejska građa i muzejska dokumentacija štite kao kulturno dobro i na njih se primjenjuju propisi o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara. Muzeji i galerije te muzeji, galerije i zbirke unutar pravnih osoba dužni su redovito upisivati muzejske predmete u inventarnu knjigu i voditi drugu dokumentaciju o muzejskoj građi i muzejskoj djelatnosti te prijavljivati muzejsku građu i dokumentaciju nadležnom tijelu radi uspostavljanja zaštite na muzejskoj građi i dokumentaciji u skladu s propisima o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara. Ministar nadležan za kulturu donosi pravilnik kojim se propisuje sadržaj i način vođenja dokumentacije o muzejskoj građi i muzejskoj djelatnosti.
- Određuje se da muzeji i galerije te muzeji, galerije i zbirke unutar pravnih osoba dužni omogućiti uvid u muzejsku građu i muzejsku dokumentaciju radi njene stručne i znanstvene obrade.
- Propisuju se načini pribavljanja muzejske građe i muzejske dokumentacije i određuje se da muzeji i galerije te muzeji, galerije i zbirke unutar pravnih osoba mogu muzejsku građu i muzejsku dokumentaciju pribavljati kupnjom, darovanjem, nasljeđivanjem, zamjenom te terenskim radom i istraživanjem. Prodaju, darovanje i zamjenu muzejske građe i dokumentacije mogu muzeji i galerije kojima su osnivači ili suosnivači Republika Hrvatska, županije, Grad Zagreb, gradovi i općine te muzeji, galerije i zbirke unutar javnih ustanova obaviti samo uz prethodno odobrenje ministarstva nadležnog za kulturu po pribavljenom mišljenju Hrvatskoga muzejskog vijeća. Sredstva dobivena prodajom muzejske građe i dokumentacije mogu se upotrijebiti isključivo za nabavu muzejske građe i muzejske dokumentacije. Pravni posao sklopljen protivno ovim odredbama smatra se ništetnim. Ovim odredbama onemogućava se odljev muzejske građe i dokumentacije iz muzeja i galerija, a imajući u vidu da muzeji i galeriji moraju imati utvrđenu politiku prikupljanja muzejske građe i dokumentacije.
- Propisuje da muzeji i galerije te pravne osobe unutar kojih su muzeji, galerije i zbirke mogu, na temelju pisanog ugovora, povjeriti muzejsku građu i muzejsku dokumentaciju na čuvanje i radi izlaganja drugom muzeju i galeriji, te drugoj pravnoj osobi ili državnom tijelu koji ispunjavaju propisane uvjete za čuvanje povjerene im građe i dokumentacije utvrđene pravilnikom iz članka 9. stavka 2. Zakona. Pravni posao koji je sklopljen protivno ovoj odredbi smatra se ništetnim. Također, propisuje da muzejska građa i dokumentacija u vlasništvu stranog muzeja i galerije ili strane države koju na temelju pisanog ugovora posude i preuzmu radi izlaganja te stručne i znanstvene obrade muzeji i galerije te pravne osobe unutar kojih su muzeji, galerije i zbirke, ne mogu biti predmetom ovrhe i osiguranja prema posebnom propisu-Ovršnom zakonu. Slijedom toga, bitno je osigurati stranim muzejima i galerijama koji izlažu svoju muzejsku građu u

Republici Hrvatskoj isti pravni tretman u pogledu pravne zaštite muzejskih predmeta, čime će se olakšati međunarodna kulturna suradnja.

- Propisuje se obveza muzejima i galerijama te muzejima, galerijama i zbirkama unutar pravnih osoba da svakih pet godina izvrše reviziju muzejske građe
- Propisuje se da javne muzeje i galerije mogu osnovati Republika Hrvatska, županije, Grad Zagreb, gradovi i općine. Privatne muzeje i galerije mogu osnovati druge pravne i fizičke osobe.
- Utvrđuje da muzeji i galerije te muzeji, galerije i zbirke unutar pravnih osoba prestaju sukladno odredbama zakona. Odluka o prestanku i statusnim promjenama muzeja i galerija te muzeja, galerija i zbirki unutar pravnih osoba kojima su osnivači županije, Grad Zagreb, gradovi i općine može se donijeti samo uz prethodnu suglasnost ministra nadležnog za kulturu, po pribavljenom mišljenju Hrvatskoga muzejskog vijeća, koje je ono dužno dati u roku od 30 dana. Nadalje, svaka odluka osnivača o prestanku i statusnim promjenama muzeja i galerija te muzeja, galerija i zbirka unutar pravnih osoba, mora sadržavati odredbe o zaštiti i smještaju muzejske građe i muzejske dokumentacije na temelju prethodnog mišljenja Hrvatskoga muzejskog vijeća.
- Određuje da se ustrojstvo i upravljanje muzejima i galerijama te muzejima, galerijama i zbirkama unutar pravnih osoba uređuje statutima i/ili drugim općim aktima muzeja i galerija, odnosno općim aktima pravnih osoba u čijem su sastavu, a u skladu sa zakonom i aktom o osnivanju.
- Propisuje da su tijela javnih muzeja i galerija muzejsko vijeće, ravnatelj i stručno vijeće osim ako Zakonom nije drugačije uređeno. Privatni muzeji i galerije imaju tijela propisana posebnim zakonom te stručno vijeće sukladno odredbama Zakona.
- Određuje da javni muzej i galerija s više od 5 zaposlenih ima muzejsko vijeće. Muzejsko vijeće ima 5 ili 7 članova, od kojih većinu imenuje osnivač iz redova istaknutih kulturnih, javnih i znanstvenih djelatnika, najmanje jednog bira stručno vijeće, a ako ono nije osnovano, stručno muzejsko osoblje, iz svojih redova te jednog člana biraju svi radnici sukladno Zakonu o radu. Broj članova muzejskog vijeća, način njihova izbora, mandat, donošenje odluka i druga pitanja u vezi s radom muzejskog vijeća uređuju se aktom o osnivanju i statutom javnog muzeja i galerije.
- Propisuje da muzejsko vijeće donosi programe rada i razvoja javnog muzeja i galerije na prijedlog ravnatelja i uz pribavljeno mišljenje stručnog vijeća, a ako ono nije osnovano stručnog osoblja te nadzire njihovo izvršavanje, usvaja financijski plan i godišnji obračun te izvješće o izvršenju programa rada i razvoja javnog muzeja i galerije, donosi statut uz prethodnu suglasnost osnivača, odnosno osnivača s većinskim udjelom, donosi druge opće akte javnog muzeja i galerije sukladno statutu te obavlja druge poslove određene zakonom, aktom o osnivanju i statutom.
- Utvrđuje da javnim muzejom i galerijom upravlja ravnatelj koji organizira i vodi rad i poslovanje javnog muzeja i galerije, predlaže program rada i razvoja, vodi i odgovara za stručni rad javnog muzeja i galerije, predstavlja i zastupa javni muzej i galeriju u pravnom prometu i pred tijelima državne vlasti te obavlja druge poslove predviđene zakonom, aktom o osnivanju i statutom.
- Propisuje se da ravnatelja javnog muzeja i galerije, kojima su osnivači županije, Grad Zagreb, gradovi i općine, imenuje i razrješuje osnivač. Postupak i način imenovanja i razrješenja pobliže se uređuje aktom o osnivanju, statutom i ugovorom osnivača. Javni natječaj za imenovanje ravnatelja raspisuje i provodi

osnivač odnosno jedan od osnivača utvrđen aktom o osnivanju, statutom ili ugovorom. Ne raspiše li javni muzej i galerija javni natječaj za imenovanje ravnatelja u propisanom roku, natječaj će raspisati osnivač. Propisuje se da se ravnatelj javnog muzeja i galerije imenuje na četiri godine i može biti ponovno imenovan.

- Propisuje se da ravnateljem javnog muzeja i galerije može biti imenovana osoba koja ima završen sveučilišni diplomski studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij ili s njim izjednačen studij, pet godina rada u muzejskoj djelatnosti ili deset godina rada u kulturi, znanosti ili drugom odgovarajućem području vezanom uz djelatnost muzeja i galerije, odlikuje se stručnim, radnim i organizacijskim sposobnostima te ispunjava druge uvjete utvrđene statutom. Ravnatelj javnog muzeja i galerije imenuje se na temelju predloženog četverogodišnjeg programa rada.
- Određuje da muzej i galerija ima stručno vijeće od najmanje triju članova koje, sukladno statutu muzeja i galerije, čini stručno muzejsko osoblje iz članka 38. stavaka 1., 2. i 3. Zakona i ravnatelj muzeja i galerije odnosno druga osoba koja vodi poslovanje privatnog muzeja i galerije prema posebnom zakonu. Stručno vijeće razmatra i daje mišljenja o stručnim i drugim pitanjima rada i razvitka muzeja i galerije, predlaže način organiziranja i vođenja stručnog rada, plan i program rada muzeja i galerije, te obavlja i druge poslove određene aktom o osnivanju, statutom muzeja i galerije ili drugim općim aktom.
- Utvrđuje da se muzejska građa i muzejska dokumentacija muzeja i galerija te muzeja, galerija i zbirka unutar pravnih osoba, kojima su osnivači Republika Hrvatska, županije, Grad Zagreb, gradovi i općine, kao i prostori u kojima je ona smještena, obvezno osiguravaju kod osiguravajućeg društva za one rizike i u opsegu s kojim su suglasni osnivači. Sredstva za osiguranje muzejske građe i muzejske dokumentacije, kao i prostora u kojima je ona smještena, osiguravaju osnivači muzeja i galerija te osnivači pravnih osoba unutar kojih su muzeji, galerije i zbirke.
- Određuje da sredstva za rad muzeja i galerija te muzeja, galerija i zbirka unutar pravnih osoba osigurava osnivač. Osnivači su obvezni osigurati sredstva i za posebne programe, dok posebne programe prema svojem interesu posve dobrovoljno mogu sufinancirati i tijela državne uprave te jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave sukladno svojim programima javnih potreba u kulturi. Sredstva za rad muzeji i galerije osiguravaju i iz vlastitih prihoda, sponzorstvima, darovanjima i na drugi način u skladu sa zakonom.
- Definira da stručno muzejsko osoblje čine zaposlenici u muzejima i galerijama te muzejima, galerijama i zbirkama unutar pravnih osoba koji prema odredbama Zakona ispunjavaju uvjete za postavljenje u odgovarajuća stručna muzejska zvanja, odnosno zvanja za obavljanje stručnih poslova u muzeju i galeriji te muzeju, galeriji i zbirci unutar pravne osobe, kao i pomoćnih stručnih poslova.
- Propisuje da su stručna muzejska zvanja u muzejskoj struci kustos, viši kustos i muzejski savjetnik. Stručne poslove u muzeju i galeriji te muzeju, galeriji i zbirci unutar pravne osobe obavljaju muzejski pedagog, viši muzejski pedagog, muzejski pedagog savjetnik, dokumentarist, viši dokumentarist, dokumentarist savjetnik, informatičar, viši informatičar, informatičar savjetnik, restaurator, viši restaurator, restaurator savjetnik, voditelj marketinga, viši voditelj marketinga, savjetnik za marketing, voditelj odnosa s javnošću, viši voditelj odnosa s javnošću, savjetnik za odnose s javnošću.

- Utvrđuje da je Hrvatsko muzejsko vijeće savjetodavno tijelo pri ministarstvu nadležnom za poslove kulture koje obavlja stručne i druge poslove muzejske djelatnosti određene ovim Zakonom.
- Propisuju se kazne za prekršaje, te predviđaju novčane kazne za muzeje i galerije te pravne osobe unutar kojih je muzej, galerija i zbirka, kao i za odgovorne osobe u slučaju nepridržavanja određenih odredbi Zakona.
- Propisuje da su muzeji i galerije te muzeji, galerije i zbirke unutar pravnih osoba dužni uskladiti svoje statute i druge opće akte i svoj rad s odredbama Zakona u roku od 120 dana od dana njegova stupanja na snagu, te da upravna vijeća muzeja koja su ustrojena prema odredbama Zakona o muzejima (Narodne novine, br. 142/98 i 65/2009) nastavljaju rad do isteka mandata, odnosno razrješenja kao muzejska vijeća prema odredbama novog Zakona.
- određuje da danom stupanja na snagu novog Zakona prestaje važiti Zakon o muzejima (Narodne novine, br. 142/98 i 65/2009).

Slijedom svega navedenoga, upravna vijeća muzeja obratila su se osnivaču sa zahtjevom za davanjem suglasnosti na nove statute, vezane za postupak usklađivanja propisan novim Zakonom.

### **III. IZNOS NOVČANIH SREDSTAVA POTREBNIH ZA PROVEDBU ODLUKA**

Za provođenje ovih akta nije potrebno osigurati sredstva u Proračunu Primorsko-goranske županije za 2016. godinu.

### **IV. PRIJEDLOG ZAKLJUČKA**

Slijedom navedenog predlaže se Županu Primorsko-goranske županije da donese zaključak u tekstu kako slijedi:

Na temelju članka 54. Zakona o ustanovama („Narodne novine“ broj 76/93, 29/97, 47/99 i 35/08), članka 44. Zakona o muzejima („Narodne novine“ broj 110/15), članka 52. točke 21. Statuta Primorsko-goranske županije („Službene novine“ broj 23/09, 9/13 i 25/13–pročišćeni tekst) i članka 25. Poslovnika o radu Župana Primorsko-goranske županije („Službene novine“ broj 23/14 i 16/15), Župan Primorsko-goranske županije dana \_\_\_\_\_ 2016. godine donio je sljedeći

### **Z a k l j u č a k**

1. Utvrđuje se:
  - a) Prijedlog odluke o davanju prethodne suglasnosti na Statut Prirodoslovnog muzeja – Rijeka,
  - b) Prijedlog odluke o davanju prethodne suglasnosti na Statut Pomorskog i povijesnog muzeja Hrvatskog primorja Rijeka.
2. Prijedlozi odluka iz točke 1. a) i b) prosljeđuju se Županijskoj skupštini na razmatranje i usvajanje.

Na temelju članka 54. Zakona o ustanovama („Narodne novine“ broj 76/93, 29/97, 47/99 i 35/08), članka 44. Zakona o muzejima („Narodne novine“ broj 110/15), članka 28. točke 22. Statuta Primorsko-goranske županije („Službene novine“ broj 23/09, 9/13 i 25/13 – pročišćeni tekst) i članka 84. Poslovnika Županijske skupštine Primorsko-goranske županije („Službene novine“ broj 26/09, 16/13 i 25/13 – pročišćeni tekst), Županijska skupština Primorsko-goranske županije, na \_\_\_ sjednici održanoj \_\_\_\_\_ 2016. godine donijela je

**O D L U K U**  
**o davanju prethodne suglasnosti na Statut**  
**Prirodoslovnog muzeja – Rijeka**

**I.**

Daje se prethodna suglasnost na Statut Prirodoslovnog muzeja – Rijeka, kojeg je Upravno vijeće Muzeja utvrdilo na sjednici održanoj 8. veljače 2016. godine.

**II.**

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u "Službenim novinama Primorsko-goranske županije".



Na temelju članka 54. Zakona o ustanovama („Narodne novine“ broj 76/93, 29/97, 47/99 i 35/08), članka 44. Zakona o muzejima („Narodne novine“ broj 110/15), članka 28. točke 22. Statuta Primorsko-goranske županije („Službene novine“ broj 23/09, 9/13 i 25/13 – pročišćeni tekst) i članka 84. Poslovnika Županijske skupštine Primorsko-goranske županije („Službene novine“ broj 26/09, 16/13 i 25/13 – pročišćeni tekst), Županijska skupština Primorsko-goranske županije, na \_\_\_ sjednici održanoj \_\_\_\_\_ 2016. godine donijela je

**O D L U K U**  
**o davanju prethodne suglasnosti na**  
**Statut Pomorskog i povijenog muzeja Hrvatskog primorja Rijeka**

**I.**

Daje se prethodna suglasnost na Statut Pomorskog i povijesnog muzeja Hrvatskog primorja Rijeka, kojeg je Upravno vijeće Muzeja utvrdilo na sjednici održanoj 9. veljače 2016. godine.

**II.**

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u "Službenim novinama Primorsko-goranske županije".

Na temelju članka 54. Zakona o ustanovama („Narodne novine“ broj 76/93, 29/97, 47/99 i 35/08) i članka 44. Zakona o muzejima („Narodne novine“ broj 110/2015), Upravno vijeće Prirodoslovnog muzeja Rijeka uz prethodnu suglasnost Županijske skupštine Primorsko-goranske županije (KLASA:\_\_\_\_\_, URBROJ: \_\_\_\_\_) na sjednici od \_\_\_\_\_ donijelo je

## **STATUT PRIRODOSLOVNOG MUZEJA RIJEKA**

### **I. OPĆE ODREDBE**

#### **Članak 1.**

Ovim se Statutom Prirodoslovnog muzeja Rijeka (u daljnjem tekstu: Muzej), uređuje se status, naziv, sjedište, djelatnost, zastupanje i predstavljanje, unutarnje ustrojstvo, upravljanje, vođenje rada i poslovanja, ovlasti i način odlučivanja pojedinih tijela te druga pitanja od značenja za obavljanje djelatnosti i poslovanje Muzeja.

#### **Članak 2.**

Izrazi koji se u ovom Statutu rabe za osobe u muškom rodu su neutralni i odnose se na muške i ženske osobe.

### **II. STATUS, NAZIV, SJEDIŠTE I DJELATNOST MUZEJA**

#### **Članak 3.**

Muzej je javna ustanova u kulturi upisana u sudski registar Trgovačkog suda u Rijeci. Osnivač Muzeja je Primorsko-goranska županija.

Prava i dužnosti osnivača Muzeja obnaša Županijska skupština Primorskogoranske županije (u daljnjem tekstu: osnivač) temeljem Rješenja Ministarstva kulture (Klasa: 023-03/94-01-65, Urbroj: 532-03-3/1-94-01 od 22. veljače 1994. godine).

Odluku o statusnim promjenama i prestanku rada Muzeja donosi osnivač uz prethodnu suglasnost ministra nadležnog za kulturu, a po pribavljenom mišljenju Hrvatskog muzejskog vijeća.

#### **Članak 4.**

Naziv Muzeja glasi: „Prirodoslovni muzej Rijeka“.

Skraćeni naziv Muzeja glasi: „PMR“

Muzej u međunarodnoj komunikaciji koristi engleski naziv: „Natural History Museum Rijeka.“

Skraćeni engleski naziv glasi: „NHMR,“

#### **Članak 5.**

Sjedište Muzeja je u Rijeci, Lorenzov prolaz 1.

Pored sjedišta u Rijeci, Muzej obavlja svoju djelatnost i u Kaštelu Zrinskih u Brodu na Kupi, Kralja Tomislava 1.

#### **Članak 6.**

Odluku o promjeni naziva i sjedišta Muzeja donosi osnivač, na prijedlog Muzejskog vijeća.

#### **Članak 7.**

Djelatnost Muzeja obuhvaća:

- prikupljanje, čuvanje i istraživanje kulturnih i prirodnih dobara značajnih za područje Primorsko-goranske županije, Republike Hrvatske i šire,
- stručnu i znanstvenu obradu prirodoslovne građe, prirodnih i kulturnih dobara i sistematizaciju u zbirke,
- trajno zaštićivanje muzejske građe, muzejske dokumentacije, muzejski prezentiranih baštinskih lokaliteta i nalazišta,
- interpretiranje i prezentiranje javnosti muzejske građe i baštine putem različitih komunikacijskih oblika u stvarnom i virtualnom okruženju u zemlji i inozemstvu,
- programe muzejske edukacije djece, mladeži, odraslih i ostalih skupina, samostalno ili u suradnji s ustanovama i ostalim pravnim osobama registriranim za odgoj i obrazovanje, te uključivanje u sustav osnovnog, srednjeg i visokoškolskog obrazovanja,
- objavljivanje podataka i spoznaja o muzejskoj građi i muzejskoj dokumentaciji putem stručnih, znanstvenih i drugih obavijesnih sredstava,
- djelatnost botaničkih vrtova, akvarija, terarija i slični oblici držanja živih organizama u svrhu ex-situ zaštite, edukacije i prezentacije,
- promidžbu i popularizaciju prirodoslovlja uopće,
- zaštitu prirodne baštine,
- vođenje specijalne knjižnice,
- prodaju vlastitih i ostalih promidžbenih, stručnih i znanstvenih publikacija, audiovizualnih i multimedijalnih izdanja, didaktičkog i edukativnog materijala, suvenira i drugih proizvoda
- stručne i znanstvene ekspertize i istraživanja, stručni nadzor, izrada elaborata i ostale usluge iz područja muzejske djelatnosti na poseban zahtjev korisnika,
- izdavačku djelatnost,
- organiziranje predavanja, tečajeva, simpozija, seminara, radionica i drugih manifestacija u svezi s predmetom poslovanja,
- iznajmljivanje slobodnog prostora, pomagala, muzejske građe za izložbe, kulturne i edukativne namjene
- osnivanje poslovnih subjekata, uz prethodnu suglasnost osnivača, a radi obavljanja djelatnosti pružanja dodatnih sadržaja (ugostiteljstvo, kulturni turizam, edukacija, organizacija događanja i slično) s ciljem povećanja broja i zadovoljstva posjetitelja i kvalitete posjeta.

#### **Članak 8.**

Muzej obavlja matičnu djelatnost na temelju Pravilnika kojeg donosi ministar nadležan za kulturu sukladno Zakonu.

#### **Članak 9.**

Muzej ima pečat okruglog oblika, promjera 25 mm, na kojem je uz unutarnji rub otisnut tekst "Prirodoslovni muzej", a u sredini vodoravno „Rijeka“.

Za potrebe knjižnice koristi se pečat okruglog oblika promjera 28 mm, na kojem je uz unutarnji rub otisnut tekst "Prirodoslovni muzej" a u sredini vodoravno, "Knjižnica".

Muzej ima štambilj pravokutnog oblika s tekstom koji glasi „Prirodoslovni muzej Rijeka“.

Odluku o broju pečata i štambilja, te o načinu njihove upotrebe donosi ravnatelj.

#### **Članak 10.**

Muzej ima znak elipsoidnog oblika unutar kojeg je stilizirani crtež jedrilca plave i zelene boje koji simbolizira djelatnost Muzeja.

### **III. TIJELA MUZEJA I UNUTARNJE USTROJSTVO**

#### **Članak 11.**

Tijela Muzeja su:  
1. Muzejsko vijeće  
2. Ravnatelj  
3. Stručno vijeće

## 1. Muzejsko vijeće

### Članak 12.

Muzej ima Muzejsko vijeće sastavljeno od 5 članova.

Predsjednika i dva člana Muzejskog vijeća imenuje osnivač iz redova istaknutih kulturnih, javnih i znanstvenih djelatnika.

Dva člana Muzejskog vijeća imenuju djelatnici Muzeja, pri čemu jednog člana bira Stručno vijeće među svojim članovima, dok drugog biraju svi radnici Muzeja sukladno Zakonu o radu.

### Članak 13.

Osnivač imenuje predsjednika i dva člana Muzejskog vijeća na način propisan svojim općim aktom.

Stručno vijeće Muzeja obavlja izbor jednog člana za člana Muzejskog vijeća tajnim glasovanjem, većinom glasova prisutnih članova Stručnog vijeća. Izbor je pravovaljan ako sjednici prisustvuje većina članova Stručnog vijeća.

Svi radnici Muzeja izbor jednog člana Muzejskog vijeća obavljaju tajnim glasovanjem, većinom prisutnih radnika. Izbor je pravovaljan ako sastanku prisustvuje većina radnika.

Izbor članova Muzejskog vijeća iz reda Stručnog vijeća i svih djelatnika Muzeja obaviti će se najkasnije u roku od 8 dana od dana imenovanja predsjednika i dva člana Muzejskog vijeća od strane osnivača.

Mandat člana Muzejskog vijeća može prestati i prije isteka vremena na koje je imenovan, u slučaju:

- podnošenja ostavke,
- opozivom od strane tijela koje ga je imenovalo,
- ako nesavjesnim ili nepravilnim obavljanjem dužnosti nanosi štetu i narušava ugled Muzeju i/ili osnivaču,
- ako neopravdano izostaje sa sjednica.

Odluku o razrješenju donosi tijelo koje je imenovalo člana uz istovremeno imenovanje novog člana Muzejskog vijeća, čiji mandat traje do isteka vremena na koje je bio izabran razriješeni član.

### Članak 14.

Muzejsko vijeće:

- donosi Statut Muzeja te njegove izmjene i dopune uz prethodnu suglasnost osnivača,
- donosi Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada, te druge opće akte Muzeja osim onih za čije je donošenje nadležan ravnatelj,
- donosi, na prijedlog ravnatelja, program rada i razvoja Muzeja i uz pribavljeno mišljenje Stručnog vijeća te nadzire njihovo izvršavanje,
- usvaja financijski plan i godišnji obračun te godišnji izvještaj o izvršenju programa rada i razvoja,
- podnosi osnivaču izvješće o radu Muzeja za prethodnu godinu i plan rada za narednu godinu (usuglašen s odobrenim proračunskim sredstvima),
- daje prijedloge i mišljenja o pojedinim pitanjima ravnatelju i osnivaču,
- donosi odluku o promjeni djelatnosti Muzeja uz suglasnost osnivača,
- odlučuje o raspodjeli dobiti u skladu sa zakonom
- daje ravnatelju suglasnost za stjecanje, otuđivanje i opterećivanje imovine (osim nekretnina) u vrijednosti od 70.000,00 do 200.000,00 kuna bez PDV-a,
- daje ravnatelju suglasnost za investicijska ulaganja u prostorne kapacitete Muzeja u vrijednosti od 70.000,00 do 200.000,00 kuna bez PDV-a,
- odlučuje, uz suglasnost osnivača, o stjecanju, otuđivanju i opterećivanju nekretnina bez obzira na njihovu vrijednost,
- odlučuje o pojedinačnim pravima radnika kao drugostupanjnsko tijelo,

- obavlja druge poslove određene Zakonom i ovim Statutom.

#### **Članak 15.**

Mandat članova Muzejskog vijeća traje 4 godine, a počinje teći danom imenovanja članova od strane osnivača.

Prvu sjednicu Muzejskog vijeća saziva ravnatelj u roku od 30 dana od dana imenovanja članova Muzejskog vijeća od strane osnivača.

#### **Članak 16.**

Muzejsko vijeće donosi Poslovnik o radu vijeća kojim se pobliže uređuju pitanja iz djelokruga rada Muzejskog vijeća a koja nisu regulirana Zakonom i ovim Statutom.

#### **Članak 17.**

Muzejsko vijeće obavlja poslove iz svoje nadležnosti na sjednicama.

Sjednice Muzejskog vijeća saziva predsjednik po potrebi, a najmanje jednom u 3 (tri) mjeseca.

Sjednice Muzejskog vijeća održavaju se ukoliko je prisutna većina članova.

Odluke Muzejskog vijeća su pravovaljane ako su donesene većinom glasova ukupnog broja članova vijeća.

U radu Muzejskog vijeća, bez prava odlučivanja, sudjeluje ravnatelj i po potrebi predstavnik nadležnog upravnog tijela osnivača ili stručnjaci koje pozove vijeće.

## **2. Ravnatelj**

#### **Članak 18.**

Muzejem upravlja ravnatelj temeljem Zakona, Statuta i općih akata Muzeja.

Ravnatelja imenuje i razrješava osnivač na prijedlog Muzejskog vijeća, koje je obavezno pribaviti i mišljenje Stručnog vijeća.

Ravnatelj se imenuje na četiri godine i može biti ponovo imenovan.

#### **Članak 19.**

Ravnateljem Muzeja može biti imenovana osoba koja ima završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij kao i osoba koja je stekla visoku stručnu spremu sukladno propisima koji su bili na snazi prije stupanja na snagu Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju („Narodne novine“ broj 123/03, 198/03, 105/04, 174/04 i 46/07) i najmanje pet godina rada u muzejskoj djelatnosti ili deset godina godina rada u kulturi, znanosti ili drugom odgovarajućem području vezanom uz djelatnost muzeja i odlikuje se stručnim, radnim i organizacijskim sposobnostima.

Kandidati za ravnatelja dužni su pored dokaza o ispunjavanju uvjeta iz stavka 1. ovoga članka, u natječajnom postupku priložiti:

1. Prijedlog plana razvoja i okvirni program rada Muzeja za četverogodišnje razdoblje
2. Potvrdu o poznavanju jednog stranog jezika,
3. Uvjerenje da se protiv kandidata ne vodi kazneni postupak
4. Presliku domovnice,
5. Životopis.

#### **Članak 20.**

Ravnatelj se imenuje na temelju javnog natječaja kojeg raspisuje i provodi Muzejsko vijeće, najkasnije 90 dana prije isteka mandata ravnatelja.

Ukoliko Muzejsko vijeće, u propisanom roku iz stavka 1. ovog članka, ne raspiše javni natječaj za imenovanje ravnatelja, natječaj raspisuje osnivač muzeja.

Natječaj za imenovanje ravnatelja objavljuje se u lokalnom dnevnom listu.

U natječaju se objavljuju uvjeti koje mora ispunjavati kandidat, vrijeme za koje se imenuje, rok do kojeg se primaju prijave kandidata i rok u kojem će prijavljeni kandidati biti obaviješteni o izboru.

Rok do kojeg se primaju prijave kandidata iznosi 15 dana od dana objave natječaja, a rok u kojem se kandidati obavještavaju o izboru iznosi 45 dana od dana isteka roka za podnošenje prijave.

#### **Članak 21.**

Ako se na raspisani natječaj nitko ne prijavi ili nitko od prijavljenih kandidata ne bude izabran, natječaj se ponavlja.

Do imenovanja ravnatelja na temelju ponovljenog natječaja osnivač će imenovati vršitelja dužnosti ravnatelja, ali najduže na rok od 1 godine.

#### **Članak 22.**

Ravnatelj obavlja slijedeće poslove:

- organizira i vodi rad i poslovanje Muzeja,
- predlaže program rada i razvoja,
- vodi i odgovara za stručni rad Muzeja
- predstavlja i zastupa Muzej,
- poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Muzeja,
- zastupa Muzej u svim postupcima pred sudovima, upravnim i drugim državnim tijelima, tijelima jedinica lokalne samouprave i jedinicama regionalne (područne) samouprave, te pravnim osobama s javnim ovlastima,
- donosi opće akte Muzeja osim onih za čije je donošenje temeljem ovog Statuta nadležno Upravno vijeće,
- odlučuje o pojedinačnim pravima radnika u slučajevima utvrđenim zakonom i općim aktima,
- predlaže program rada i razvoja Muzeja,
- odlučuje o stjecanju, otuđivanju i opterećivanju imovine (osim nekretnina) u vrijednosti do 70.000,00 kuna bez PDV-a,
- odlučuje o investicijskim ulaganjima u prostorne kapacitete Muzeja, u vrijednosti do 70.000,00 bez PDV-a,
- uz suglasnost Muzejskog vijeća odlučuje o stjecanju, otuđivanju i opterećivanju imovine (osim nekretnina) u vrijednosti od 70.000,00 kuna do 200.000,00 kuna bez PDV-a,
- uz suglasnost Muzejskog vijeća odlučuje o investicijskim ulaganjima u prostorne kapacitete Muzeja, u vrijednosti od 70.000,00 kuna do 200.000,00 kuna bez PDV-a,
- uz suglasnost osnivača i mišljenje Muzejskog vijeća odlučuje o stjecanju, otuđivanju i opterećivanju imovine (osim nekretnina) u vrijednosti preko 200.000,00 kuna bez PDV-a,
- uz suglasnost osnivača i mišljenje Muzejskog vijeća odlučuje o investicijskim ulaganjima u prostorne kapacitete Muzeja, u vrijednosti preko 200.000,00 kuna bez PDV-a,
- obavlja i druge poslove sukladno zakonu, ovom Statutu i drugim općim aktima Muzeja.

Ravnatelj ne može bez posebne ovlasti osnivača nastupati kao druga ugovorna strana i s Muzejom sklapati ugovore u svoje ime i za svoj račun, u svoje ime a za račun drugih osoba ili u ime i za račun drugih osoba.

#### **Članak 23.**

Ravnatelja za vrijeme odsutnosti ili spriječenosti zamjenjuje muzejski radnik Muzeja kojeg ravnatelj ovlasti.

Muzejski radnik iz stavka 1. ovog članka, pored poslova radnog mjesta na koje je raspoređen obavlja i poslove ravnatelja u djelokrugu ovlasti koje dobije od ravnatelja.

### **3. Stručno vijeće**

#### **Članak 24.**

Muzej ima Stručno vijeće kojeg čini stručno muzejsko osoblje i ravnatelj. Stručno vijeće obavlja poslove iz svoje nadležnosti na sjednicama. Stručno vijeća saziva i njegovim sjednicama rukovodi ravnatelj. Stručno vijeće pravovaljano odlučuje ako je na sjednici prisutna većina članova Stručnog vijeća. Stručno vijeće donosi odluke većinom prisutnih članova. Način rada Stručnog vijeća uređuje se Poslovníkom o radu Stručnog vijeća kojeg donosi Stručno vijeće.

#### **Članak 25.**

Stručno vijeće obavlja slijedeće poslove:

- razmatra i daje mišljenja o stručnim i drugim pitanjima rada i razvitka Muzeja,
- predlaže način organiziranja i vođenja stručnog rada,
- daje mišljenje na plan i program rada Muzeja,
- iz svojih redova bira jednog člana Muzejskog vijeća,
- obavlja i druge poslove sukladno Zakonu i Statutu te općim aktima Muzeja.

#### **Članak 26.**

Radi djelotvornog obavljanja djelatnosti Muzeja i izvršenja programa njegovog rada, unutarnjim ustrojstvom uspostavljaju se slijedeće organizacijske grupe:

- Opći poslovi,
- Stručno-znanstvena organizacijska grupa (geološko-paleontološka, mineraloško-petrografska, botanička, zoološka ),
- Zajedničke stručne službe (preparatorska, pedagoška i promidžbena, dokumentacijska, informatička, odnosi s javnošću, knjižničarska, tehničari).
- Služba pomoćnih poslova i održavanja

Unutarnje ustrojstvo i sistematizacija poslova unutar organizacijskih grupa kao i uvjeti za obavljanje poslova određuju se posebnim općim aktom.

### **IV. MUZEJSKA GRAĐA**

#### **Članak 27.**

Muzejska građa Muzeja sastoji se od muzejskih predmeta sljedećih područja:

1. geologije,
2. paleontologije,
3. mineralogije i petrografije,
4. botanike,
5. zoologije,
6. mikologije i
7. antropologije.

Muzej ima specijalnu knjižnicu.

#### **Članak 28.**

Muzej vodi dokumentaciju o muzejskoj građi.



Muzejska dokumentacija sadrži podatke o muzejskim predmetima koji su potrebni za njihovu stručnu i/ili znanstvenu obradu, identifikaciju, određivanje podrijetla i stanja u kojem su pribavljeni, te za uvid u stanje muzejske građe.

Muzej pribavlja muzejsku građu i muzejsku dokumentaciju terenskim prikupljanjem, zamjenom, kupnjom, donacijama ili na drugi način propisan zakonom.

Dio građe izložen je u stalnom postavu koji je pristupačan javnosti. Muzejska građa pohranjena je i zaštićena prema propisanim standardima.

Muzej može osnivati dislocirane zbirke na području Primorsko-goranske županije uz suglasnost osnivača.

#### **Članak 29.**

Muzej prima muzejsku građu drugih pravnih ili fizičkih osoba ili državnih tijela na privremeno ili trajno čuvanje, zatim radi prepariranja, prezentacije ili stručne ili znanstvene obrade, ukoliko za takvo čuvanje odnosno postupanje ima primjerene uvjete. O prihvatu muzejske građe sklapa se poseban ugovor i izdaje se pismeni revers, a građa se obavezno upisuje u knjigu ulazaka ili knjigu pohrane.

Muzej posuđuje svoju građu, radi prepariranja, prezentacije ili stručne ili znanstvene obrade. O posuđenoj građi vodi se propisana dokumentacija.

Muzej može drugom muzeju, stručnoj ili znanstvenoj ili sveučilišnoj ustanovi, općini ili gradu Primorsko-goranske županije, drugoj pravnoj osobi ili državnom tijelu, povjeriti muzejsku građu, pod uvjetom da mu oni zajamče njezinu sigurnost i primjereno čuvanje kao i da mu omoguće vršenje stručnog nadzora nad predmetnom muzejskom građom sukladno posebnim propisima koje donosi ministar nadležan za kulturu.

### **V. OPĆI AKTI**

#### **Članak 30.**

Ravnatelj donosi sljedeće opće akte:

- Pravilnik o radu,
  - Pravilnik o plaćama i naknadama radnika,
  - Pravilnik o financijskom poslovanju i knjigovodstvu,
  - Pravilnik o zaštiti na radu,
  - Pravilnik o zaštiti od požara,
  - Pravilnik o zaštiti fundusa Muzeja,
  - Pravilnik o načinu ostvarivanja uvida u muzejsku građu i dokumentaciju,
  - Pravilnik o zaštiti i čuvanju arhivskog i registraturnog gradiva,
  - Poslovnik o korištenju specijalne knjižnice,
  - druge opće akte sukladno zakonu i propisima donesenim temeljem zakona.
- Pravilnike iz točke 1. i 2. ravnatelj donosi uz suglasnost Muzejskog vijeća.

#### **Članak 31.**

Opći akti stupaju na snagu osmog dana od njihove objave na oglasnoj ploči Muzeja. Niti jedan opći akt ne može imati povratno djelovanje.

### **VI. NAČIN OSIGURANJA SREDSTAVA ZA RAD**

#### **Članak 32.**

Sredstva za rad Muzeja osiguravaju se u Proračunu Primorsko-goranske županije.

Za posebne programe Muzeja sredstva se osiguravaju i iz drugih izvora (vlastiti prihodi, sponzorstva, regionalni, nacionalni i međunarodni izvori financiranja, darovi i drugi izvori u skladu sa zakonom).

Sredstva iz Proračuna Primorsko-goranske županije mogu se koristiti samo za namjene za koje su dodijeljena.

### **Članak 33.**

Odgovorna osoba za izvršenje financijskog plana Muzeja je ravnatelj. Muzej ima svoj vlastiti žiro račun, a po prethodno dobivenoj suglasnosti osnivača može otvoriti više podračuna za ostvarivanje posebnih programa.

### **Članak 34.**

Ako Muzej u obavljanju svoje djelatnosti ostvari dobit, ta se dobit upotrebljava isključivo za obavljanje i razvoj djelatnosti Muzeja.

### **Članak 35.**

Financijsko poslovanje Muzeja obavlja se prema propisima koji važe za proračunske korisnike i ustanove.

## **VII. JAVNOST RADA MUZEJA**

### **Članak 36.**

Rad Muzeja je javan.

Muzej je dostupan javnosti i otvoren je za posjećivanje.

O vremenu u kojem su dozvoljeni posjeti, javnost se izvješćuje putem medija i drugih načinima komuniciranja s javnošću, te isticanjem obavijesti na ulazu sjedišta Muzeja i drugih objekata koje koristi Muzej.

Podatci i informacije od interesa za javnost, iznose se putem medija.

Za istinito i pravodobno obavješćavanje javnosti o obavljanju djelatnosti Muzeja kao i načinu davanja usluga, odgovoran je ravnatelj Muzeja, odnosno, osoba koju on ovlasti.

Informacije i podatke o obavljanju djelatnosti ili uvid u dokumentaciju Muzeja omogućit će se zainteresiranim sukladno zakonu i drugim općim aktima kojima se uređuje pravo na pristup informacijama.

## **VIII. ZAŠTITA TAJNOSTI PODATAKA**

### **Članak 37.**

Tajnim se smatraju podatci koji su pozitivnim propisima i općim aktima utvrđeni kao tajni, te svi podatci koje, kao tajne, javno tijelo ili druga pravna osoba priopći Muzeju.

Radnici Muzeja dužni su čuvati podatke koji se smatraju tajnim bez obzira na način saznanja tih podataka ili pribavljanja, odnosno stjecanja mogućnosti uvida u takve podatke.

Obveza čuvanja tajnih podataka traje i nakon prestanka radnog odnosa u Muzeju

Podatci koji su označeni kao tajni, nadležnom tijelu može priopćiti ravnatelj ili osoba koju on odredi.

## **IX. SURADNJA SA SINDIKATIMA**

### **Članak 38.**

Sindikalno organiziranje u Muzeju je slobodno.

Muzej je dužan osigurati uvjete za rad sindikalnog povjerenika, staviti na raspolaganje obavijesti koje su mu potrebne za obavljanje njegove dužnosti, te omogućiti uvid u akte i dokumente u svezi s ostvarivanjem i zaštitom prava radnika iz radnog odnosa.

## **X. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

### **Članak 39.**

Danom stupanja na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut donesen 30.12.2012.g.  
Klasa: \_\_\_\_\_, Ur.br. \_\_\_\_\_.

**Članak 40.**

Opći akti Muzeja uskladit će se s odredbama ovog Statuta u roku od 90 (devedeset dana) od dana njegovog stupanja na snagu.

Do donošenja općih akata u smislu stavka 1. ovog članka, ostaju na snazi postojeći opći akti Muzeja, ako nisu u suprotnosti sa zakonom i ovim Statutom.

**Članak 41.**

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Muzeja.

**Predsjednik Upravnog vijeća**

---

**IME I PREZIME**

Na temelju članka 54. Zakona o ustanovama („Narodne novine“ broj 76/93, 29/97, 47/99 i 35/08) i članka 25. Zakona o muzejima („Narodne novine“ broj 110/15), Upravno vijeće Pomorskog i povijesnog muzeja Hrvatskog primorja Rijeka uz prethodnu suglasnost Županijske skupštine Primorsko-goranske županije (KLASA: \_\_\_\_\_, URBROJ: \_\_\_\_\_ od dana \_\_\_\_\_), na sjednici održanoj dana \_\_\_\_\_, donijelo je

## **STATUT**

### **POMORSKOG I POVIJESNOG MUZEJA HRVATSKOG PRIMORJA RIJEKA**

#### **I. OPĆE ODREDBE**

##### **Članak 1.**

Ovim se Statutom Pomorskog i povijesnog muzeja Hrvatskog primorja Rijeka (u daljnjem tekstu: Muzej), uređuje status, naziv, sjedište, djelatnost, zastupanje i predstavljanje, unutarnje ustrojstvo, upravljanje, vođenje rada i poslovanja, ovlasti i način odlučivanja pojedinih tijela te druga pitanja od značenja za obavljanje djelatnosti i poslovanje Muzeja.

##### **Članak 2.**

Izrazi koji se koriste u ovom Statutu, a imaju rodno značenje, koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski spol.

#### **II. STATUS, NAZIV, SJEDIŠTE I DJELATNOST MUZEJA**

##### **Članak 3.**

Muzej je javna ustanova u kulturi upisana u sudski registar Trgovačkog suda u Rijeci.

Osnivač Muzeja je Primorsko-goranska županija.

Prava i dužnosti osnivača Muzeja obnaša Županijska skupština Primorsko-goranske županije (u daljnjem tekstu: osnivač) temeljem Rješenja Ministarstva kulture (Klasa: 023-03/94-01-65, Urbroj: 532-03-3/1-94-01 od 22. veljače 1994. godine).

Odluku o statusnim promjenama i prestanku rada Muzeja donosi osnivač uz prethodnu suglasnost ministra nadležnog za kulturu, a po pribavljenom mišljenju Hrvatskog muzejskog vijeća.

#### **Članak 4.**

Naziv Muzeja glasi: Pomorski i povijesni muzej Hrvatskog primorja Rijeka, javna ustanova u kulturi.

Skraćeni naziv Muzeja: Pomorski i povijesni muzej Hrvatskog primorja Rijeka.

#### **Članak 5.**

Sjedište Muzeja je u Rijeci, Muzejski trg 1.

#### **Članak 6.**

Odluku o promjeni naziva i sjedišta Muzeja donosi osnivač, na prijedlog Muzejskog vijeća .

#### **Članak 7.**

Djelatnost Muzeja obuhvaća:

- sustavnu nabavku, sabiranje, zaštitu i istraživanje, komuniciranje i izlaganje u svrhu proučavanja, edukacije i uživanja civilizacijskih i kulturnih dobara značajnih za povijest, pomorstvo, kulturu, etnologiju i arheologiju Primorsko-goranske županije i njezinih rubnih područja,
- stručnu i znanstvenu obradu i sistematizaciju u zbirke,
- trajno zaštićivanje muzejske građe, muzejske dokumentacije i muzejski prezentiranih baštinskih lokaliteta i nalazišta, njihovo interpretiranje i neposredno i posredno prezentiranje javnosti putem stalnih i povremenih izložaba u zemlji i inozemstvu, odnosno različitih komunikacijskih oblika u stvarnom i virtualnom okruženju
- objavljivanje podataka i spoznaja o muzejskoj građi i muzejskoj dokumentaciji putem stručnih, znanstvenih i drugih obavijesnih sredstava,
- dopunsko educiranje mladeži i odraslih u suradnji s prosvjetnim i drugim ustanovama u svezi s predmetom poslovanja,
- restauriranje i konzerviranje predmeta,
- fotolaboratorijske poslove i slične poslove i usluge,
- iznajmljivanje slobodnog prostora, pomagala i muzejske građe za izložbe, kulturne i ostale namjene,

- prodaju vlastitih i tuđih kataloga, stručnih i znanstvenih publikacija, audiovizualnih izdanja, propagandnog, didaktičkog i edukativnog materijala, razglednica, replika, suvenira i drugih umjetničkih proizvoda,
- stručne ekspertize, stručni nadzor, izradu elaborata i ostale uslužne muzejske djelatnosti,
- vođenje stručne knjižnice,
- izdavačku djelatnost,
- organiziranje predavanja, tečajeva, simpozija, seminara, radionica i drugih manifestacija u svezi s predmetom poslovanja,
- organiziranje i vođenje ugostiteljske djelatnosti u prostorima u vlasništvu Muzeja.

### **Članak 8.**

Muzej obavlja matičnu djelatnost druge razine sukladno zakonskim i podzakonskim propisima.

### **Članak 9.**

Muzej ima pečat okruglog oblika, promjera 40 mm, na kojem je otisnut crtež zgrade Muzeja – ex Guvernerove palače, a oko ruba je ispisan tekst: “Pomorski i povijesni muzej Hrvatskog primorja Rijeka”.

Za potrebe računovodstva može se koristiti pečat promjera 15 mm istoga oblika i teksta kao i pečat iz stavka 1. ovog članka ali bez crteža u sredini.

Muzej ima štambilj koji je pravokutnog oblika s tekstom koji glasi: “Pomorski i povijesni muzej Hrvatskog primorja Rijeka, Muzejski trg 1” i crtežom zgrade Muzeja – ex Guvernerove palače.

Odluku o broju pečata i štambilja, te o načinu njihove upotrebe donosi ravnatelj.

## **III. TIJELA MUZEJA I UNUTARNJE USTROJSTVO**

### **Članak 10.**

Tijela Muzeja su:

1. Muzejsko vijeće
2. Ravnatelj
3. Stručno vijeće

## **1. Muzejsko vijeće**

### **Članak 11.**

Muzejom upravlja Muzejsko vijeće sastavljeno od predsjednika i četiri člana.

Predsjednika i dva člana Muzejskog vijeća imenuje osnivač iz redova istaknutih kulturnih, javnih i znanstvenih djelatnika.

Jednog člana Muzejskog vijeća bira Stručno vijeće iz svojih redova.

Jednog člana Muzejskog vijeća biraju svi radnici sukladno odredbama Zakona o radu.

### **Članak 12.**

Osnivač imenuje predsjednika i članove Muzejskog vijeća na način propisan svojim općim aktom.

Stručno vijeće Muzeja obavlja izbor svoga člana za člana Muzejskog vijeća tajnim glasovanjem, većinom glasova prisutnih članova Stručnog vijeća. Izbor je pravovaljan ako sjednici prisustvuje većina članova Stručnog vijeća.

Izbor člana Muzejskog vijeća iz reda Stručnog vijeća obaviti će se najkasnije u roku od 8 dana od dana imenovanja predsjednika i članova Muzejskog vijeća od strane osnivača.

Mandat člana Muzejskog vijeća može prestati i prije isteka vremena na koje je imenovan, u slučaju:

- podnošenja ostavke,
- opozivom od strane tijela koje ga je imenovalo,
- ako nesavjesnim ili nepravilnim obavljanjem dužnosti nanosi štetu i narušava ugled Muzeju i/ili osnivaču,
- ako neopravdano izostaje sa sjednica.

Odluku o razrješenju donosi tijelo koje je imenovalo člana uz istovremeno imenovanje novog člana Muzejskog vijeća, čiji mandat traje do isteka vremena na koje je bio izabran razriješeni član.

### **Članak 13.**

Muzejsko vijeće:

- donosi Statut Muzeja te njegove izmjene i dopune uz prethodnu suglasnost osnivača,

- donosi Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada te druge opće akte Muzeja osim onih za čije je donošenje nadležan ravnatelj,
- donosi, na prijedlog ravnatelja i uz pribavljeno mišljenje stručnog vijeća, program rada i razvoja Muzeja te nadzire njihovo izvršavanje,
- usvaja financijski plan i godišnji obračun te izvješće o izvršenju programa rada i razvoja Muzeja
- podnosi osnivaču izvješće o radu Muzeja za prethodnu godinu i plan rada za narednu godinu (usuglašen s odobrenim proračunskim sredstvima),
- daje prijedloge i mišljenja o pojedinim pitanjima ravnatelju i osnivaču,
- donosi odluku o promjeni djelatnosti Muzeja uz suglasnost osnivača,
- odlučuje o raspodjeli dobiti u skladu sa zakonom,
- daje ravnatelju suglasnost za stjecanje, otuđivanje i opterećivanje imovine (osim nekretnina) u pojedinačnoj vrijednosti od 70.000,00 do 200.000,00 kuna bez PDV-a,
- daje ravnatelju suglasnost za investicijska ulaganja u prostorne kapacitete Muzeja u pojedinačnoj vrijednosti od 70.000,00 do 200.000,00 kuna bez PDV-a,
- odlučuje, uz suglasnost osnivača, o stjecanju, otuđivanju i opterećivanju nekretnina bez obzira na njihovu vrijednost,
- odlučuje o pojedinačnim pravima radnika kao drugostupanjsko tijelo,
- obavlja druge poslove određene zakonom i ovim Statutom.

#### **Članak 14.**

Mandat članova Muzejskog vijeća traje 4 godine, a počinje teći danom imenovanja članova od strane osnivača.

Prvu sjednicu Muzejskog vijeća saziva ravnatelj u roku od 30 dana od dana imenovanja članova Muzejskog vijeća od strane osnivača.

#### **Članak 15.**

Muzejsko vijeće donosi Poslovnik o radu Muzejskog vijeća kojim se pobliže uređuju pitanja iz djelokruga rada Muzejskog vijeća, koja nisu regulirana zakonom i ovim Statutom.

#### **Članak 16.**

Muzejsko vijeće obavlja poslove iz svoje nadležnosti na sjednicama.

Sjednice Muzejskog vijeća saziva predsjednik po potrebi, a najmanje jednom u 3 (tri) mjeseca.

Sjednice Muzejskog vijeća održavaju se ukoliko je prisutna većina članova.

Odluke Muzejskog vijeća su pravovaljane ako su donesene većinom glasova ukupnog broja članova Muzejskog vijeća.



U radu Muzejskog vijeća, bez prava odlučivanja, sudjeluje ravnatelj i po potrebi predstavnik nadležnog upravnog tijela osnivača te drugi sudionici.

## **2. Ravnatelj**

### **Članak 17.**

Muzejom upravlja ravnatelj.

Ravnatelja imenuje i razrješava osnivač na prijedlog Muzejskog vijeća, koje je obavezno pribaviti i mišljenje Stručnog vijeća.

Ravnatelj se imenuje na četiri godine i može biti ponovo imenovan.

### **Članak 18.**

Ravnateljem Muzeja može biti imenovana osoba koja ima završen sveučilišni diplomski studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij ili s njim izjednačen studij, najmanje pet godina rada u muzejskoj djelatnosti ili deset godina rada u kulturi, znanosti ili drugom odgovarajućem području vezanom uz djelatnost muzeja te se odlikuje stručnim, radnim i organizacijskim sposobnostima.

Kandidati za ravnatelja dužni su pored dokaza o ispunjavanju uvjeta iz stavka 1. ovoga članka, predložiti plan razvoja, okvirni program rada Muzeja za četverogodišnje razdoblje i potvrdu o poznavanju jednog stranog jezika.

### **Članak 19.**

Ravnatelj se imenuje na temelju javnog natječaja kojeg raspisuje i provodi Muzejsko vijeće najkasnije 90 dana prije isteka mandata ravnatelja.

Ukoliko Muzejsko vijeće, u propisanom roku iz stavka 1. ovog članka, ne raspiše javni natječaj za imenovanje ravnatelja, natječaj će raspisati osnivač u roku od 60 dana.

Natječaj za imenovanje ravnatelja objavljuje se u javnom glasilu.

U natječaju se objavljuju uvjeti koje mora ispunjavati kandidat, vrijeme za koje se imenuje, rok do kojeg se primaju prijave kandidata i rok u kojem će prijavljeni kandidati biti obaviješteni o izboru.

Rok do kojeg se primaju prijave kandidata je 15 dana od dana objave natječaja, a rok u kojem se kandidati obavještavaju o izboru je 45 dana od dana isteka roka za podnošenje prijave.

### **Članak 20.**

Ako se na raspisani natječaj nitko ne prijavi ili nitko od prijavljenih kandidata ne bude izabran, natječaj se ponavlja.

Do imenovanja ravnatelja na temelju ponovljenog natječaja osnivač će imenovati vršitelja dužnosti ravnatelja, ali najduže na rok od jedne godine.

## **Članak 21.**

Ravnatelj:

- organizira i vodi rad i poslovanje Muzeja,
- vodi i odgovara za stručni rad Muzeja
- predstavlja i zastupa Muzej u pravnom prometu i pred tijelima državne vlasti,
- poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Muzeja,
- zastupa Muzej u svim postupcima pred sudovima, upravnim i drugim državnim tijelima, tijelima jedinica lokalne samouprave i jedinicama regionalne (područne) samouprave te pravnim osobama s javnim ovlastima,
- donosi opće akte Muzeja osim onih za čije je donošenje temeljem ovog Statuta nadležno Muzejsko vijeće,
- odlučuje o pojedinačnim pravima radnika u slučajevima utvrđenim zakonom i općim aktima,
- predlaže program rada i razvoja Muzeja,
- odlučuje o stjecanju, otuđivanju i opterećivanju imovine (osim nekretnina) u vrijednosti do 70.000,00 kuna bez PDV-a,
- odlučuje o investicijskim ulaganjima u prostorne kapacitete Muzeja, u vrijednosti do 70.000,00 bez PDV-a,
- uz suglasnost Muzejskog vijeća odlučuje o stjecanju, otuđivanju i opterećivanju imovine (osim nekretnina) u vrijednosti od 70.000,00 kuna do 200.000,00 kuna bez PDV-a,
- uz suglasnost Muzejskog vijeća odlučuje o investicijskim ulaganjima u prostorne kapacitete Muzeja, u vrijednosti od 70.000,00 kuna do 200.000,00 kuna bez PDV-a,
- uz suglasnost osnivača i mišljenje Muzejskog vijeća odlučuje o stjecanju, otuđivanju i opterećivanju imovine (osim nekretnina) u vrijednosti preko 200.000,00 kuna bez PDV-a,
- uz suglasnost osnivača i mišljenje Muzejskog vijeća odlučuje o investicijskim ulaganjima u prostorne kapacitete Muzeja, u vrijednosti preko 200.000,00 kuna bez PDV-a,
- obavlja i druge poslove sukladno zakonu, ovom Statutu i drugim općim aktima Muzeja.

Ravnatelj ne može bez posebne ovlasti osnivača nastupati kao druga ugovorna strana i s Muzejom sklapati ugovore u svoje ime i za svoj račun, u svoje ime a za račun drugih osoba ili u ime i za račun drugih osoba.

## **Članak 22.**

Ravnatelja za vrijeme odsutnosti ili spriječenosti zamjenjuje stručni muzejski radnik Muzeja kojeg ravnatelj ovlasti.

Stručni muzejski radnik iz stavka 1. ovog članka, pored poslova radnog mjesta na koje je raspoređen obavlja i poslove iz djelokruga rada ravnatelja.

### **3. Stručno vijeće**

#### **Članak 23.**

Muzej ima Stručno vijeće kojeg čini stručno muzejsko osoblje i ravnatelj.

Stručno vijeće obavlja poslove iz svoje nadležnosti na sjednicama.

Stručno vijeća saziva i njegovim sjednicama rukovodi ravnatelj.

Stručno vijeće pravovaljano odlučuje ako je na sjednici prisutna većina članova Stručnog vijeća.

Stručno vijeće donosi odluke većinom prisutnih članova.

Način rada Stručnog vijeća uređuje se Poslovníkom o radu kojeg donosi Stručno vijeće.

#### **Članak 24.**

Stručno vijeće obavlja slijedeće poslove:

- razmatra i daje mišljenja o stručnim i drugim pitanjima rada i razvitka Muzeja,
- predlaže način organiziranja i vođenja stručnog rada,
- daje mišljenje na plan i program rada Muzeja,
- iz svojih redova bira jednog člana Muzejskog vijeća,
- obavlja i druge poslove sukladno Zakonu i ovom Statutu te općim aktima Muzeja.

#### **Članak 25.**

U Muzeju se ustrojavaju slijedeće organizacijske jedinice:

- Odjel za povijest pomorstva,
- Kulturnopovijesni odjel,
- Etnografski odjel,
- Arheološki odjel,
- Stručne službe,
- Opće službe.

U sklopu Muzeja nalaze se i dislocirane zbirke:

- Muzejska zbirka Kastavštine
- Etnografska zbirka otoka Krka u Dobrinju
- Muzejska zbirka Lipa.

Uz suglasnost osnivača, Muzej može osnivati druge dislocirane zbirke na području svog djelovanja.

#### **Članak 26.**

Unutarnje ustrojstvo iz članka 25. ovog Statuta, pobliže se uređuje Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Muzeja.

### **IV. MUZEJSKA GRAĐA I MUZEJSKA DOKUMENTACIJA**

#### **Članak 27.**

Muzejsku građu čine civilizacijska i kulturna dobra kao dio nacionalne i općeljudske baštine.

Muzej vodi dokumentaciju o muzejskoj građi.

Muzejska dokumentacija sadrži podatke o muzejskim predmetima koji su potrebni za njihovu stručnu obradu, identifikaciju, određivanje podrijetla i stanja u kojem su pribavljeni te za uvid u stanje muzejske građe.

Muzej pribavlja muzejsku građu i muzejsku dokumentaciju kupnjom, darovanjem, nasljeđivanjem, zamjenom, terenskim radom i istraživanjem ili na drugi način dopušten zakonom.

Prodaju, darovanje i zamjenu muzejske građe i dokumentacije Muzej može obaviti samo uz prethodno odobrenje ministarstva nadležnog za poslove kulture po pribavljenom mišljenju Hrvatskog muzejskog vijeća.

Dio građe izložen je u stalnom postavu koji je pristupačan javnosti.

Neizloženi dio građe pohranjen je u muzejskim čuvaonicama.

Muzejska građa i muzejska dokumentacija štite se kao kulturno dobro i na njih se primjenjuju propisi o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara.

### **V. OPĆI AKTI**

#### **Članak 28.**

Ravnatelj donosi slijedeće opće akte:

- Pravilnik o radu,
- Pravilnik o plaćama i naknadama radnika,
- Pravilnik o financijskom poslovanju i knjigovodstvu,
- Pravilnik o zaštiti na radu,

- Pravilnik o zaštiti od požara,
- Pravilnik o zaštiti fondusa Muzeja,
- Pravilnik o zaštiti i čuvanju arhivskog i registraturnog gradiva,
- Poslovnik o korištenju stručne knjižnice,
- druge opće akte sukladno zakonu i propisima donesenim temeljem zakona.

Pravilnike iz točke 1. i 2. ravnatelj donosi uz suglasnost Muzejskog vijeća.

#### **Članak 29.**

Opći akti stupaju na snagu osmog dana od njihove objave na oglasnoj ploči Muzeja.

Niti jedan opći akt ne može imati povratno djelovanje.

### **V. NAČIN OSIGURANJA SREDSTAVA ZA RAD**

#### **Članak 30.**

Sredstva za rad Muzeja osiguravaju se u Proračunu Primorsko-goranske županije.

Za posebne programe Muzeja, sredstva se osiguravaju i iz drugih izvora (vlastiti prihodi, sponzorstva, darovi i drugi izvori u skladu sa zakonom).

Sredstva iz Proračuna Primorsko-goranske županije kao i druga dobivena sredstva mogu se koristiti samo za namjene za koje su dodijeljena.

#### **Članak 31.**

Odgovorna osoba za provođenje financijskog plana Muzeja je ravnatelj.

Muzej posluje preko jedinstvenog žiro-računa.

#### **Članak 32.**

Ako Muzej u obavljanju svoje djelatnosti ostvari dobit, ta se dobit upotrebljava isključivo za obavljanje i razvoj djelatnosti Muzeja.

Sredstva dobivena prodajom muzejske građe i dokumentacije mogu se upotrijebiti isključivo za nabavu muzejske građe i muzejske dokumentacije.

#### **Članak 33.**

Financijsko poslovanje Muzeja obavlja se u skladu sa zakonom i drugim propisima.

## **VI. JAVNOST RADA MUZEJA**

### **Članak 34.**

Rad Muzeja je javan.

Radno vrijeme u Muzeju organizira se na način da se građanima omoguće posjeti Muzeju u svim danima u tjednu.

O vremenu u kojem su dozvoljeni posjeti, javnost se izvješćuje putem medija i drugih načina komuniciranja s javnošću, te isticanjem uredovnog vremena na vratima.

Podaci i informacije od interesa za javnost, iznose se putem medija.

Za istinito i pravodobno obavještavanje javnosti o obavljanju djelatnosti Muzeja kao i načinu davanja usluga, odgovoran je ravnatelj Muzeja odnosno osoba koju on ovlasti.

Informacije i podatke o obavljanju djelatnosti ili uvid u dokumentaciju Muzeja omogućit će se sukladno zakonu i drugim općim aktima kojima se uređuje pravo na pristup informacijama.

## **VII. ZAŠTITA TAJNOSTI PODATAKA**

### **Članak 35.**

Tajnim se smatraju podaci koji su pozitivnim propisima i općim aktima utvrđeni kao tajni, te svi podaci koje, kao tajne, javno tijelo ili druga pravna osoba priopći Muzeju.

Radnici Muzeja dužni su čuvati podatke koji se smatraju tajnim bez obzira na način saznanja tih podataka ili pribavljanja, odnosno stjecanja mogućnosti uvida u takve podatke.

Obveza čuvanja tajnih podataka traje i nakon prestanka radnog odnosa u Muzeju.

Podatke koji su označeni kao tajni, nadležnom tijelu može priopćiti ravnatelj ili osoba koju on odredi.

## **VIII. SURADNJA SA SINDIKATIMA**

### **Članak 36.**

Sindikalno organiziranje u Muzeju je slobodno.

Muzej je dužan osigurati uvjete za rad sindikalnog povjerenika, staviti na raspolaganje obavijesti koje su mu potrebne za obavljanje njegove dužnosti te omogućiti uvid u akte i dokumente u svezi s ostvarivanjem i zaštitom prava radnika iz radnog odnosa.

## **IX. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

### **Članak 37.**

Danom stupanja na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut Broj: 416/12. od 16. srpnja 2012. godine.

### **Članak 38.**

Opći akti Muzeja uskladit će se s odredbama ovog Statuta i Zakona o muzejima (NN 110/2015) u zakonskom roku.

Do donošenja općih akata u smislu stavka 1. ovog članka, ostaju na snazi postojeći opći akti Muzeja, ako nisu u suprotnosti sa zakonom i ovim Statutom.

Upravno vijeće Muzeja ustrojeno prema odredbama Zakona o muzejima (NN 142/98 i 65/09) nastavlja rad do isteka mandata, odnosno razrješenja, kao Muzejsko vijeće prema odredbama ovoga Statuta i Zakona o muzejima (NN 110/2015).

### **Članak 39.**

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Muzeja.

**Predsjednik Muzejskog vijeća**

---

**Sanjin Matijević, prof.**