



REPUBLIKA HRVATSKA
PRIMORSKO-GORANSKA
ŽUPANIJA

Upravni odjel za kulturu, sport
i tehničku kulturu

KLASA:053-02/16-01/2
URBROJ:2170/1-11/5-16-5
Rijeka, 9. veljače 2016.

PRIJEDLOG
PRAVILNIKA O KRITERIJIMA ZA ODABIR PROGRAMA JAVNIH
POTREBA U PODRUČJU KULTURE



Pročelnik:

Valerij Jurešić, prof.

Materijal izradili:

Sanjin Dragozetić
Mr. sc. Sanjin Dragozetić

Gianni Juras, dipl. iur.

Gianni Juras

I. PRAVNA OSNOVA

Članak 52. točka 23. Statuta Primorsko-goranske županije ("Službene novine" broj 23/09, 9/13 i 25/13 – pročišćeni tekst) određuje da Župan Primorsko-goranske županije donosi opće i pojedinačne akte, te zaključke sukladno zakonu i drugim propisima.

Članak 25. Poslovnika o radu Župana Primorsko-goranske županije ("Službene novine" broj 23/14, 16/15) određuje da Župan Primorsko-goranske županije donosi opće akte kada je to propisano posebnim zakonom, pojedinačne akte kada rješava o pojedinim pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba, te zaključke.

II. OBRAZLOŽENJE

Člankom 1. Zakona o financiranju javnih potreba u kulturi („Narodne novine“ broj 47/90, 27/93, 38/09) propisano je da županije, donose programe javnih potreba u kulturi, te za njihovo provođenje osiguravaju sredstva iz svojih proračuna, u skladu sa zakonom. Programom javnih potreba u kulturi obuhvaćaju se svi oblici poticanja i promicanja kulture i kulturnih djelatnosti što pridonose razvitku i unapređivanju svekolikog kulturnog života u Republici Hrvatskoj.

Člankom 9a. utvrđeno je da Javne potrebe u kulturi, za koje se sredstva osiguravaju iz proračuna županija, jesu kulturne djelatnosti i poslovi, akcije i manifestacije u kulturi od interesa za županije koje oni programom utvrde kao svoje javne potrebe, kao i one koje su utvrđene posebnim zakonom.

Također, propisano je da županija donosi program javnih potreba u kulturi od zajedničkog interesa za općine i gradove na njezinom području te županiju kao cjelinu, usklađuje interese i poduzima aktivnosti radi ravnomyernog kulturnog razvitka općina i gradova na njenom području i županije kao cjeline, utvrđuje odnose u financiranju kulture pojedinih općina i gradova na području županije i županije kao cjeline, te usklađuje razvitak i utvrđuje mrežu ustanova i drugih organizacija kulture, kao i objekata kulture od važnosti za područje županije kao cjeline.

U članku 10. stavkom 2. propisano je da se sredstva za financiranje javnih potreba u kulturi osiguravaju u proračunima županija i izdvajaju na poseban račun županijskog upravnog tijela nadležnog za kulturu koje raspolaže tim sredstvima.

Nadalje, člankom 10.a stavak 2. stoji da će županijsko upravno tijelo nadležno za poslove kulture, propisati kriterije i rokove za utvrđivanje programa javnih potreba i osiguravanje sredstava, način njihovog raspoređivanja i dodjele, te način praćenja njihova korištenja.

Zakonom o kulturnim vijećima („Narodne novine“ broj 48/04, 44/09, 68/13) člankom 1. propisano je da se Kulturna vijeća osnivaju radi predlaganja ciljeva kulturne politike i mjera za njezino provođenje, a posebice predlaganja programa javnih potreba u kulturi, te radi ostvarivanja utjecaja kulturnih djelatnika i umjetnika na donošenje odluka važnih za kulturu i umjetnost.

Kulturna vijeća županija, kako je utvrđeno člankom 6. zakona osnivaju se za područje županije, dok je stavkom 2. utvrđeno da akt o osnivanju vijeća donosi predstavničko tijelo županije. Aktom o osnivanju utvrđuje se djelokrug, broj i mandat članova vijeća, postupak izbora, imenovanja i razrješenja članova, zadaće, način rada i odlučivanja vijeća sukladno zakonu.

Dalje, članak 8. stavak 2. utvrđuje da župan osigurava obavljanje stručnih, administrativnih, tehničkih i drugih poslova za potrebe Kulturnog vijeća, kao i sredstva potrebna za njegov rad.

Županijska skupština Primorsko-goranske županije na sjednici održanoj 20. siječnja 2005. godine donijela je Odluku o osnivanju Kulturnog vijeća Primorsko-goranske županije KLASA: 021-04/05/02/4, URBROJ: 2170-01-11-01-05-3.

Člankom 1. Odluke utvrđeno je da se radi predlaganja ciljeva kulturne politike i mjera za njezino provođenje, a posebice sudjelovanja u izradi nacrtu Programa javnih potreba u kulturi za koja se sredstva osiguravaju iz Proračuna Primorsko-goranske županije, u Primorsko-goranskoj županiji osniva Kulturno vijeće.

Člankom 2. utvrđene su zadaće Kulturnog vijeća, a posebno sudjelovanje u izradi nacrtu Programa javnih potreba u kulturi.

Dana 1. listopada 2014. godine stupio je na snagu novi Zakon o udrugama („Narodne novine“ broj 74/14).

Dana 5. ožujka 2015. godine Vlada Republike Hrvatske donijela je Uredbu o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge („Narodne novine“ broj 26/15).

Sukladno članku 10. Uredbe temeljni dokument za raspisivanje i provedbu natječaja donosi nadležno tijelo jedinice lokalne samouprave u obliku općeg akta iz kojeg su razvidne mjere iz programa, strategija i planova čije je provođenje u nadležnosti pojedinog tijela lokalne samouprave, važnost i potreba suradnje s udrugama u realizaciji tih mjera, ciljevi i očekivani rezultati koji se žele postići financiranjem programa i projekata, te u skladu s tim vrste aktivnosti koja će se financirati, prihvatljive organizacije koje se mogu prijaviti, kriteriji za procjenu i ostali elementi postupka dodjele financijskih sredstava, kao i očekivani rezultati koji se žele postići financiranjem programa ili projekta za opće dobro koje provode udruge u određenom području.

Županijska je skupština Primorsko-goranske županije na 22. sjednici održanoj 19. studenog 2015. godine donijela Pravilnik o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge.

Navedenim Pravilnikom utvrđuju se kriteriji, mjerila i postupci za dodjelu i korištenje sredstava Proračuna Primorsko-goranske županije udrugama čije aktivnosti doprinose zadovoljenju javnih potreba i ispunjavanju ciljeva i prioriteta definiranih strateškim i planskim dokumentima Primorsko-goranske županije.

Člankom 2. Pravilnika utvrđeno je da ako posebnim propisom nije drugačije određeno, odredbe Pravilnika primjenjuju se kada se udrugama odobravaju financijska sredstva Proračuna Županije, posebno za provedbu programa javnih potreba utvrđenih posebnim zakonom.

Članak 5. propisuje da za provedbu odredbi Pravilnika, u postupcima dodjele sredstava za financiranje programa, projekata i manifestacija u području djelovanja kulture i

umjetnosti, sporta i tehničke kulture, nadležan je Upravni odjel za kulturu, sport i tehničku kulturu.

Nadalje, člankom 65. utvrđeno je da će Upravni odjeli, ako to nije u suprotnosti s Pravilnikom, nastaviti primjenjivati pravilnike i to posebno što se tiče Upravnog odjela za kulturu, sport i tehničku kulturu - Pravilnik o kriterijima za odabir programa javnih potreba u području kulture, sporta i tehničke kulture (KLASA: 022-04/13-01/34; URBROJ: 2170/1-01-01/5-13-16 od 9. rujna 2013.g. i KLASA: 022-04/14-01/34; URBROJ: 2170/1-01-01/6-14-5 od 22. rujna 2014.g.), dok je stavkom 2. utvrđeno da će župan pravilnike iz stavka 1. predmetnog članka uskladiti s odredbama ovoga Pravilnika ili ih staviti van snage u roku od 90 dana od dana stupanja na snagu ovoga Pravilnika.

Protekom vremena, a u okviru navedenog roka, utvrđena je potreba za poboljšanjem odnosno izmjenom postojećeg Pravilnika o kriterijima za odabir programa javnih potreba u području kulture, sporta i tehničke kulture u pogledu kriterija i postupka kvalitativnog odabira programa pristiglih na Javni poziv, sve sukladno smjernicama i novim programima koje se provode unutar Upravnog odjela za kulturu, sport i tehničku kulturu, Zakonom o kulturnim vijećima, Zakonom o financiranju javnih potreba u kulturi, a također ukazala se potreba i za ispravkama i usklađenošću sa izričajem novih pravnih propisa u tim područjima, posebno Zakonom o udrugama i Uredbom o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge.

III. IZNOS NOVČANIH SREDSTAVA POTREBNIH ZA PROVEDBU AKTA

Za provođenje ovog akta nije potrebno osigurati sredstva u Proračunu Primorsko-goranske županije za 2016. godinu.

IV. PRIJEDLOG ZAKLJUČKA

Slijedom navedenog predlaže se Županu Primorsko-goranske županije da donese zaključak u tekstu kako slijedi:

Na temelju članka 52. točke 23. Statuta Primorsko-goranske županije ("Službene novine" broj 23/09 9/13 i 25/13 – pročišćeni tekst) i članka 25. Poslovnika o radu Župana Primorsko-goranske županije ("Službene novine" broj 23/14, 16/15), Župan Primorsko-goranske županije dana _____ 2016. godine, donio je

ZAKLJUČAK

Donosi se Pravilnik o kriterijima za odabir programa javnih potreba u području kulture.

(Pravilnik je sastavni dio ovoga Zaključka)

Na temelju članka 10a. Zakona o financiranju javnih potreba u kulturi („Narodne novine“ broj 47/90, 27/93 i 38/09), članka 6. Zakona o kulturnim vijećima (NN 48/04, 44/09, 68/13), članka 52. točke 23. Statuta Primorsko-goranske županije („Službene novine“ broj 23/09, 9/13 i 25/13—pročišćeni tekst), članka 25. Poslovnika o načinu rada Župana Primorsko-goranske županije („Službene novine“ broj 23/14 i 16/15), a u skladu sa Uredbom o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge („Narodne novine“ broj 26/15) i člankom 65. stavak 2. Pravilnika o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge („Službene novine“ broj 34/15), Župan Primorsko-goranske županije, dana _____ 2016. godine, donio je sljedeći

P R A V I L N I K
o kriterijima za odabir programa javnih potreba u području kulture

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom određuju se kriteriji za odabir programa koji se financiraju iz Proračuna Primorsko-goranske županije (nastavno: Županija) i način praćenja njihova korištenja u djelatnosti kulture, a utvrđeni su Programom javnih potreba u djelatnosti kulture (nastavno: Program javnih potreba).

Članak 2.

Novčana sredstva koja se osiguravaju u Proračunu Županije, namjenski se raspoređuju za programe ustanova, čiji osnivač nije Županija, udruga i drugih subjekata, a utvrđuje se Programom javnih potreba.

Program javnih potreba, pored naziva korisnika sredstava za izvršenje Programa javnih potreba i naziva projekta, sadrži i visinu novčanih sredstava koja se dodjeljuju temeljem kriterija utvrđenih ovim Pravilnikom.

Članak 3.

Pri utvrđivanju Programa javnih potreba, treba se rukovoditi potrebom usklađivanja interesa i poduzimanja aktivnosti radi ravnomjernog razvitka djelatnosti koje su obuhvaćene Programom javnih potreba na području Županije kao cjeline, te gradova i općina na njezinom području.

II. KRITERIJI ZA FINANCIRANJE

Članak 4.

Kroz Program javnih potreba u području kulture podupiru se sljedeći programi:

TRADICIJSKA KULTURA:

- Sufinanciranje programa/projekta i aktivnosti katedri čakavskih sabora koje kroz literarnu, glazbenu, recitatorsku i izdavačku djelatnost njeguju autohtone dijalekte i idiome na području Primorsko-goranske županije, s ciljem poticanja njezinog očuvanja.
- Poticanje djelatnosti udruga i održavanje manifestacija s programima folklora, narodnih običaja i očuvanja i promocije nematerijalne kulturne baštine.
- Sufinanciranje znanstvenih i stručnih istraživanja značajnih za spoznaje o materijalnoj i nematerijalnoj povijesnoj, tradicijskoj i kulturnoj baštini na području Županije.

KREATIVNE INDUSTRIJE:

- Sufinanciranje razvojnih programa u kulturnim djelatnostima s naglaskom na muzejske, likovne, glazbene, knjižne i knjižnične, filmske i scenske programe koji rezultiraju jačanjem produkcijskih potencijala nositelja kreativnih industrija značajnih za cijelu Županiju (udruga i ustanova)
- Primjeri razvojnih programa su edukacija djelatnika, međunarodna suradnja, opremanje, izrada projektne dokumentacije, angažman vanjskih stručnjaka,
- Sufinanciranje programe strukovnih udruga u kulturi poput jačanja strukovnog udruživanja, strukovnih časopisa, nastupa na sajmovima ili zajedničkih programa (izložbe, revije, festivali, nagrade...).

KULTURNE MANIFESTACIJE:

- Sufinanciranje organizacije kulturnih manifestacija od regionalnog ili šireg značaja

NAGRAĐIVANJE KVALITETE KULTURNOG STVARALAŠTVA

- Temeljem posebnog pravilnika i posebnog javnog natječaja

Članak 5.

Opći kriteriji za vrednovanje Programa jesu:

- usmjerenost programa/projekta na neposrednu društvenu korist i stvarnim potrebama u zajednici u kojoj se provodi,
- jasno definiran i realno dostižan cilj programa/projekta,
- jasno definirani korisnici programa/projekta,
- jasno određena vremenska dinamika i mjesto provedbe programa/projekta,
- realan odnos troškova i planiranih aktivnosti programa/projekta,
- kadrovska sposobnost prijavitelja za provedbu programa/projekta,
- osigurano sufinanciranje programa/projekta iz drugih izvora.

Članak 6.

Posebni kriteriji za vrednovanje Programa jesu:

Za Tradicijsku kulturu:

- Izvornost (inovativnost) programa projekta
- Dosadašnji rezultati i iskustvo prijavitelja u provođenju sličnih programa/projekata
- Stupanj suradnje i partnerstva s lokalnim vlastima i drugim tijelima i organizacijama civilnog društva tijekom provedbe programa/projekta
- Kvaliteta dosadašnje suradnje prijavitelja programa/projekta sa Županijom
- Utvrđen način mjerenja očekivanih rezultata programa/projekta (evaluacija) i način prezentiranja programa/projekta široj javnosti

Za Kreativne industrije:

- Izvornost (inovativnost) programa projekta
- Dosadašnji rezultati i iskustvo prijavitelja u provođenju sličnih programa/projekata
- Stupanj suradnje i partnerstva s lokalnim vlastima i drugim tijelima i organizacijama civilnog društva tijekom provedbe programa/projekta
- Kvaliteta dosadašnje suradnje prijavitelja programa/projekta sa Županijom
- Utvrđen način mjerenja očekivanih rezultata programa/projekta (evaluacija) i način prezentiranja programa/projekta široj javnosti

Za Kulturne manifestacije:

- Dosadašnji rezultati i iskustvo prijavitelja u provođenju sličnih programa/projekata
- Stupanj suradnje i partnerstva s lokalnim vlastima i drugim tijelima i organizacijama civilnog društva tijekom provedbe programa/projekta
- Kvaliteta dosadašnje suradnje prijavitelja programa/projekta sa Županijom
- Jasno definirana struktura upravljanja programom/projektom
- Sudjelovanje volontera u provedbi programa/projekta
- Program/projekt preporuča i/ili financijski podupire grad ili općina na čijem se području provodi

Dodatni bodovi za program Kulturne manifestacije bit će dodijeljeni za:

- uključen element razvoja publike u programu manifestacije,
- element međunarodne suradnje,
- višegodišnju tradiciju manifestacije,
- interdisciplinarnost manifestacije,
- regionalnost manifestacije (održavanje izvan grada Rijeke).

III. POSTUPAK VREDNOVANJA PRIJEDLOGA PROGRAMA

Članak 7.

1. Kvalitativno vrednovanje prijedloga programa provodi Kulturno vijeće. Kvalitativno vrednovanje prijedloga programa provodi se u područjima određenim Javnim pozivom, objektivno i nepristrano, isključivo na temelju programskih i financijskih podataka iznesenih u obrascu prijave te na temelju podataka iz obvezne popratne dokumentacije.
2. Kvalitativno vrednovanje prijedloga programa provodi se primjenom općih i posebnih kriterija.
3. Tijekom postupka kvalitativnog vrednovanja Kulturno vijeće analizira u kojoj mjeri predloženi program zadovoljava, obuhvaća ili korespondira elementima kojima je pojedini kriterij definiran.
4. Pri kvalitativnom vrednovanju po općim i posebnim kriterijima Kulturno vijeće uzet će u obzir vrsta i obim predloženog programa u odnosu na zatraženu financijsku potporu.

Članak 8.

Na temelju provedenog analitičkog vrednovanja Kulturno vijeće utvrđuje kvalitativnu ocjenu svakog pojedinog kriterija prema sljedećem rasponu:

- izvrsan: prijedlog programa je iznimne kvalitete i u potpunosti zadovoljava kriterij koji se vrednuje; u prijavi su jasno i potpuno opisani i obrazloženi relevantni elementi kriterija koji se vrednuje
- vrlo dobro: prijedlog programa u potpunosti zadovoljava kriterij koji se vrednuje; u prijavi su jasno i potpuno opisani i obrazloženi relevantni elementi kriterija koji se vrednuje
- dobro: prijedlog programa većim dijelom zadovoljava kriterij koji se vrednuje; u prijavi nedostaju neke informacije na temelju kojih se kriterij vrednuje
- zadovoljavajuće: prijedlog programa samo djelomično zadovoljava kriterij koji se vrednuje; prijava vrlo općenito i šturo opisuje kriterij koji se vrednuje te ne donosi bitne informacije o elementima ključnim za prosudbu
- slabo: prijedlog programa ne zadovoljava kriterij koji se vrednuje, odnosno adekvatna procjena nije moguća zbog nedostatka relevantnih informacija i obrazloženja u prijavi

IV. OCJENJIVANJE PRIJEDLOGA BODOVIMA

Članak 9.

Vrednovanje provodi Kulturno vijeće. Na temelju utvrđene kvalitativne ocjene Kulturno vijeće svaki kriterij ocjenjuje bodovima od 1 do 5 prema sljedećem rasponu:

KVALITATIVNA OCJENA	RASPON BODOVA
izvrsno	5
vrlo dobro	4
dobro	3
zadovoljavajuće	2
slabo	1

Zbrojem bodova dodijeljenih po općim i posebnim kriterijima utvrđuje se konačna ocjena kojim se prijedlog programa ocjenjuje.

Konačnom ocjenom prijedlog programa može se ocijeniti s najmanje 12 ili najviše 60 bodova (Tradicijska kultura i Kreativne industrije) te s najmanje 13 bodova ili najviše 75 bodova (Kulturne manifestacije).

Kulturne manifestacije koje se pokreću prvi puta neće se predlagati za financiranje dok ne pokažu kvalitetu i opravdanost, osim kad je riječ o iznimno vrijednom i kvalitetnom sadržaju renomiranih predlagatelja s dugogodišnjim iskustvom u provođenju kulturnih projekata.

Za financiranje se neće predlagati programi za koje se ocjenjuje da bi uspjehom na tržištu mogli ostvarivati vlastite izvore prihoda dostatne za cjelovitu provedbu.

KRITERIJ		minimalan - maksimalan broj bodova
OPĆI KRITERIJI	1. Usmjerenost programa/projekta na neposrednu društvenu korist i stvarnim potrebama u zajednici u kojoj se provodi	1 - 5
	2. Jasno definiran i realno dostižan cilj programa/projekta	1 - 5
	3. Jasno definirani korisnici programa/projekta	1 - 5
	4. Jasno određena vremenska dinamika i mjesto provedbe programa/projekta	1 - 5
	5. Realan odnos troškova i planiranih aktivnosti programa/projekta	1 - 5
	6. Kadrovska sposobnost prijavitelja za provedbu programa/projekta	1 - 5
	7. Osigurano sufinanciranje programa/projekta iz drugih izvora	1 - 5
POSEBNI KRITERIJ	Tradicijska kultura:	1 - 5
	1. Izvornost (inovativnost) programa projekta	1 - 5
	2. Dosadašnji rezultati i iskustvo prijavitelja u provođenju sličnih programa/projekata	1 - 5
	3. Stupanj suradnje i partnerstva s lokalnim vlastima i drugim tijelima i organizacijama civilnog društva tijekom provedbe programa/projekta	1 - 5

	4. Kvaliteta dosadašnje suradnje prijavitelja programa/projekta sa Županijom	1 - 5
	5. Utvrđen način mjerenja očekivanih rezultata programa/projekta (evaluacija) i način prezentiranja programa/projekta široj javnosti	1 - 5
POSEBNI KRITERIJ	Kreativne industrije:	
	1. Izvornost (inovativnost) programa projekta	1 - 5
	2. Dosadašnji rezultati i iskustvo prijavitelja u provođenju sličnih programa/projekata	1 - 5
	3. Stupanj suradnje i partnerstva s lokalnim vlastima i drugim tijelima i organizacijama civilnog društva tijekom provedbe programa/projekta	1 - 5
	4. Kvaliteta dosadašnje suradnje prijavitelja programa/projekta sa Županijom	1 - 5
	5. Utvrđen način mjerenja očekivanih rezultata programa/projekta (evaluacija) i način prezentiranja programa/projekta široj javnosti	1 - 5
POSEBNI KRITERIJ	Kulturne manifestacije:	
	1. Dosadašnji rezultati i iskustvo prijavitelja u provođenju sličnih programa/projekata	1 - 5
	2. Stupanj suradnje i partnerstva s lokalnim vlastima i drugim tijelima i organizacijama civilnog društva tijekom provedbe programa/projekta	1 - 5
	3. Kvaliteta dosadašnje suradnje prijavitelja programa/projekta sa Županijom	1 - 5
	4. Jasno definirana struktura upravljanja programom/projektom	1 - 5
	5. Sudjelovanje volontera u provedbi programa/projekta	1 - 5
	6. Program/projekt preporuča i/ili financijski podupire grad ili općina na čijem se području provodi	1 - 5
	Dodatni bodovi:	
	1. <i>Uključen element razvoja publike u programu manifestacije</i>	0 – 2
	2. <i>Element međunarodne suradnje</i>	0 – 2
	3. <i>Višegodišnja tradicija manifestacije</i>	0 – 2
	4. <i>Interdisciplinarnost manifestacije</i>	0 – 2
	5. <i>Regionalnost manifestacije (održavanje izvan grada Rijeke)</i>	0 – 2
UKUPNO BROJ BODOVA:		

V. DOKUMENTIRANJE PROCESA VREDNOVANJA I OCJENJIVANJA

Članak 10.

Proces kvalitativnog vrednovanja i ocjenjivanja prijedloga programa bodovima dokumentira se ispunjavanjem obrasca za vrednovanje i ocjenu prijedloga, koji je sastavni dio ovih Kriterija u Prilogu 1.

Obrazac za vrednovanje i ocjenu prijedloga sadrži:

- popis kriterija po kojima je provedeno vrednovanje
- broj bodova dodijeljen po svakom kriteriju
- komentare iz kojih je vidljivo u kojoj mjeri predloženi program zadovoljava, obuhvaća ili korespondira elementima kojima je pojedini kriterij definiran, a kojima se ukratko obrazlaže dodijeljeni broj bodova
- ukupan broj bodova kojim se prijedlog programa ocjenjuje.

VI. ODABIR PROGRAMA

Članak 11.

Nakon provedenog postupka vrednovanja i ocjenjivanja Kulturno vijeće utvrđuje bodovne ljestvice prijedloga programa pristiglih po Javnom pozivu.

Bodovne ljestvice utvrđuju se zasebno s obzirom na vrstu programa.

Prijedlozi programa na bodovnoj ljestvici rangiraju se u odnosu na ukupno ostvareni broj bodova: od najvećeg do najmanjeg.

Članak 12.

Na temelju utvrđenih bodovnih ljestvica Kulturno vijeće odabire programa koje predlaže za financiranje.

U prijedlog programa za financiranje uvrštavaju se prijedlozi programa prema ostvarenom broju bodova, polazeći od najvećeg broja, a ovisno o visini sredstava koja su u proračunu Primorsko-goranske županije planirana za financiranje javnih potreba u kulturi.

Programi Tradicijske kulture i Kreativnih industrija koji ne ostvare minimum od 36 bodova, te programi Kulturnih manifestacija minimum od 45 bodova, isključuju se iz dodjele sredstava, pa ih Kulturno vijeće neće uvrstiti u prijedlog programa za financiranje.

Članak 13.

Upravno tijelo nadležno za djelatnost kulture objavljuje natječaj za financiranje projekata i programa za zadovoljenje javnih potreba u području kulture Županije.

Natječaj se objavljuje u sredstvima javnog priopćavanja i na mrežnim stranicama Županije.

Članak 14.

Prijedlog Župana temelji se na prijedlogu kojeg izrađuje upravno tijelo nadležno za djelatnost kulture na temelju stručnog mišljenja Kulturnog vijeća i provedenog postupka opisanog u članku 9. ovog Pravilnika.

Članak 15.

Program javnih potreba donosi Županijska skupština Primorsko-goranske županije.

Članak 16.

Ako se ukupni prihodi Proračuna Županije ne ostvaruju sukladno planiranom Proračunu, ispod svote utvrđene Proračunom, Županijska skupština može razmjerno tome odlučiti o smanjenju sredstava za izdatke utvrđene Programom javnih potreba, o čemu će korisnik sredstava biti obaviješten u pisanom obliku.

Članak 17.

Postupci vezani za utvrđivanje mjerila za financiranje, postupke financiranja i ugovaranja, prihvatljivost troškova, modele financiranja i udio sufinanciranja, vrijeme trajanja financiranja, utvrđivanja najvišeg ukupnog iznosa financijskih sredstava i isplate odobrenih sredstava, obveze dokumentiranja projektnih aktivnosti, utvrđivanja konačnog iznosa financiranja i povrata sredstava primjenjivati će se u sukladno odredbama i postupcima utvrđenih Pravilnikom o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge ("Službene novine" broj 34/15).

Članak 18.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika usklađuju se Pravilnik o kriterijima za odabir programa javnih potreba u području kulture, sporta i tehničke kulture (KLASA: 022-04/13-01/34; URBROJ: 2170/1-01-01/5-13-16 od 9. rujna 2013.g. i KLASA: 022-04/14-01/34; URBROJ: 2170/1-01-01/6-14-5 od 22. rujna 2014.g.) sa Pravilnikom o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge ("Službene novine" broj 34/15).

Članak 19.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: _____
URBROJ: _____
Rijeka, _____ 2016.

Ž u p a n

Zlatko Komadina, dipl.ing.

Poziv za predlaganje javnih potreba u kulturi Primorsko-goranske županije u ____ godini

Obrazac za formalnu provjeru prijave

NAZIV PRIJAVITELJA	
NAZIV PROGRAMA	
EVIDENCIJSKI BROJ PRIJAVE	

A) ADMINISTRATIVNA PROVJERA

	Pitanja za administrativnu provjeru	Izvor provjere	Odluka provjere (DA/NE/NP)	Komentar/pojašnjenje
1	Prijava je podnesena u roku	omotnica/obrazac prijavnice		
2	Prijava je podnesena na odgovarajućem propisanom obrascu prijavnice	obrazac prijavnice		
3	Prijavi je priložena sva obvezna popratna dokumentacija	obrazac prijavnice		
4	Prijava je potpisana od strane odgovorne osobe te ovjerena žigom organizacije podnositelja	obrazac prijavnice		
5	Prijava je pisana hrvatskim jezikom	obrazac prijavnice		
6	Prijava je popunjena na računalu	obrazac prijavnice		
7	Prijava sadrži sve podatke tražene u dijelu a. prijavnice OSNOVNI PODACI O PRIJAVITELJU	obrazac prijavnice		
8	Prijava sadrži sve podatke tražene u dijelu b. prijavnice OSNOVNI PODACI O PROGRAMU/PROJEKTU	obrazac prijavnice		
9	Prijava sadrži sve podatke tražene u dijelu c. prijavnice OSNOVNI PODACI FINANCIJSKOG PLANA PROGRAMA/PROJEKTA	obrazac prijavnice		
Rezultat administrativne provjere				
Prijava udovoljava svim zahtjevima administrativne provjere (DA/NE)				

B) PROVJERA PRIHVATLJIVOSTI

	Pitanja za provjeru prihvatljivosti	Izvor provjere	Odluka provjere (DA/NE/NP)	Napomene/pojašnjenje
1	Podnositelj je ustanova/udruga koja obavlja djelatnost u kulturi	popratna dokumentacija		
2	Podnositelj je vjerska zajednica/jedinica lokalne samouprave	popratna dokumentacija		
3	Predloženi program odnosi se na jednu od kulturnih djelatnosti za koje je Poziv raspisan	obrazac prijavnice		
4	Podnositelj je ispunio sve obveze glede dostave programskog i financijskog izvješća o namjenskom korištenju sredstava proračuna iz prethodne ili ranijih godina	evidencija o namjenskom utrošku dodijeljenih sredstava proračuna		
Rezultat provjere prihvatljivosti				
Prijava udovoljava svim zahtjevima provjere prihvatljivosti (DA/NE)				

REZULTAT FORMALNE PROVJERE

Prijava udovoljava svim zahtjevima formalne provjere i može se uputiti u postupak stručnog vrednovanja	
Prijava ne udovoljava zahtjevima formalne provjere te se odbija	

Datum provedbe formalne provjere:

Potpis članova Povjerenstva za provedbu postupka formalne provjere

1. (ime i prezime) predsjednik _____

2. (ime i prezime) član _____

3. (ime i prezime) član _____

Obrazac za vrednovanje i ocjenu prijava

Područje Poziva	
Naziv prijavitelja	
Naziv programa	
Evidencijski broj prijave	

Kriterij		Napomene	Bodovi 1-5
OPĆI KRITERIJI	1. Usmjerenost programa/projekta na neposrednu društvenu korist i stvarnim potrebama u zajednici u kojoj se provodi		
	2. Jasno definiran i realno dostižan cilj programa/projekta		
	3. Jasno definirani korisnici programa/projekta		
	4. Jasno određena vremenska dinamika i mjesto provedbe programa/projekta		
	5. Realan odnos troškova i planiranih aktivnosti programa/projekta		
	6. Kadrovska sposobnost prijavitelja za provedbu programa/projekta		
	7. Osigurano sufinanciranje programa/ projekta iz drugih izvora		
POSEBNI KRITERIJI	Tradicijska kultura:		
	1. Izvornost (inovativnost) programa projekta		
	2. Dosadašnji rezultati i iskustvo prijavitelja u provođenju sličnih programa/projekata		
	3. Stupanj suradnje i partnerstva s lokalnim vlastima i drugim tijelima i organizacijama civilnog društva tijekom provedbe programa/projekta		
	4. Kvaliteta dosadašnje suradnje prijavitelja programa/projekta sa Županijom		
POSEBNI KRITERIJI	Kreativne industrije:		
	1. Izvornost (inovativnost) programa projekta		
	2. Dosadašnji rezultati i iskustvo prijavitelja u provođenju sličnih programa/projekata		
	3. Stupanj suradnje i partnerstva s lokalnim vlastima i drugim tijelima i organizacijama civilnog društva tijekom provedbe programa/projekta		
	4. Kvaliteta dosadašnje suradnje prijavitelja programa/projekta sa Županijom		
POSEBNI KRITERIJI	5. Utvrđen način mjerenja očekivanih rezultata programa/projekta (evaluacija) i način prezentiranja programa/projekta široj javnosti		

POSEBNI KRITERIJI	Kulturne manifestacije:		
	1. Dosadašnji rezultati i iskustvo prijavitelja u provođenju sličnih programa/projekata		
	2. Stupanj suradnje i partnerstva s lokalnim vlastima i drugim tijelima i organizacijama civilnog društva tijekom provedbe programa/projekta		
	3. Kvaliteta dosadašnje suradnje prijavitelja programa/projekta sa Županijom		
	4. Jasno definirana struktura upravljanja programom/projektom		
	5. Sudjelovanje volontera u provedbi programa/projekta		
	6. Program/projekt preporuča i/ili financijski podupire grad ili općina na čijem se području provodi		
	Dodatni bodovi:		Bodovi 0-2
	1. <i>Uključen element razvoja publike u programu manifestacije</i>		
	2. <i>Element međunarodne suradnje</i>		
	3. <i>Višegodišnja tradicija manifestacije</i>		
	4. <i>Interdisciplinarnost manifestacije</i>		
	5. <i>Regionalnost manifestacije (održavanje izvan grada Rijeke)</i>		
Ukupno opći kriteriji:			
Ukupno posebni kriteriji:			
SVEUKUPNO OSTVARENI BODOVI:			

Vrednovanje i ocjenjivanje provedeno je na ____ sjednici Kulturnog vijeća održanoj ____.

Odluka o ocjeni donijeta je jednoglasno/(broj glasova) što potpisom potvrđuje predsjednik Kulturnog vijeća.

PREDSJEDNIK



REPUBLIKA HRVATSKA
PRIMORSKO-GORANSKA
ŽUPANIJA

Upravni odjel za kulturu, sport i
tehničku kulturu

OBRAZAC PRIJAVE
ZA JAVNI POZIV ZA SUFINANCIRANJE PROGRAMA I PROJEKATA
JAVNIH POTREBA U KULTURI U 2016. GODINI

a. OSNOVNI PODACI O PRIJAVITELJU			
Naziv prijavitelja			
Sjedište i adresa prijavitelja			
Ovlaštena osoba za zastupanje prijavitelja (funkcija, ime i prezime)			
Telefon/mobitel prijavitelja	Telefaks prijavitelja	E-mail adresa prijavitelja	
OIB prijavitelja	Broj RNO prijavitelja	Internetska stranica prijavitelja	
Poslovna banka i IBAN			
Cilj osnivanja/djelovanja prijavitelja			
Godina osnivanja prijavitelja		Broj članova na kraju 2015. godine	
Područje djelovanja prijavitelja (teritorijalno djelovanje)			
Ukupno ostvaren prihod i rashod u 2015. godini (prema podacima iz financijskog izvješća)			
Opis radnog/poslovnog prostora prijavitelja	npr. opis vlastitog prostora veličine __ m ² ili prostor u zakupu veličine __ m ² ili prijavitelj nema vlastiti prostor niti u zakupu već djeluje u tuđem prostoru na temelju podzakup a i sl.		

b. OSNOVNI PODACI O PROGRAMU / PROJEKTU

Područje prijave: (obavezno zaokružiti slovo područja na koje se program/projekt odnosi)	a) Poticanje kreativnih industrija b) Programi očuvanja i njegovanja kulturne baštine c) Kulturne manifestacije
Naziv programa/projekta	
Vremenski okvir provedbe	
Mjesto provedbe	
Ciljevi provedbe	
Ciljane skupine	
Opisni sažetak programa/projekta (do 100 riječi)	
Način informiranja javnosti o provedbi i rezultatima	
Podaci o voditelju programa/projekta	Ime i prezime: Telefon/mobitel: Telefaks: E-mail adresa:

c. OSNOVNI PODACI FINACIJSKOG PLANA PROGRAMA / PROJEKTA

Ukupni procijenjeni	
----------------------------	--

troškovi provedbe programa/projekta	
Iznos koji se traži od Primorsko-goranske županije i za koje troškove	
Ostali planirani prihodi po izvorima financiranja (navesti <u>očekivane prihode po navedenim stavkama - navesti iznose u kunama</u>)	a) _____ (vlastita sredstva) b) _____ (općina/grad) c) _____ (državni proračun) d) _____ (ostali izvori)
Prikaz pojedinih aktivnosti sa specificiranim troškovima - <u>navesti iznose u kunama</u>	a) za zaposlene i/ili voditelje provedbe manifestacije/događanja b) za materijalne troškove c) za nabavu opreme i materijala d) ostalo

Datum prijave: _____ godine

M.P.

Odgovorna osoba
(Podnositelj prijave)
