

Z A P I S N I K
128. Kolegija Župana Primorsko-goranske županije
održanog dana 8. veljače 2016. godine

Kolegij Župana je u 14,10 sati otvorio Župan Zlatko Komadina.

Sjednici su prisustvovali: Župan Zlatko Komadina, zamjenica Župana Marina Medarić, zamjenik Župana Marko Boras Mandić, zamjenik Župana Petar Mamula, Goran Petrc, Krešimir Parat, Nada Milošević, Berislav Tulić, doc.dr.sc. Koraljka Vahtar Jurković, izv.prof.dr.sc. Ljudevit Krpan, Branka Ivandić, izv.prof.dr.sc. Đulija Malatestinić, Melita Raukar, Dragica Marač, mr.sc. Edita Stilin, Valerij Jurešić, Erik Fabijanić, mr.sc.Ermina Duraj, mr.sc. Sonja Šišić, ravnateljica Javne ustanove „Priroda“ i Davor Mihelčić.

Na sjednici je razmatran sljedeći

D N E V N I R E D

1. a) Prijedlog izmjena Poslovnika o radu Župana Primorsko-goranske županije
b) Prijedlog izmjena Upute o načinu izrade, dostave i otpreme materijala za sjednice Kolegija Župana i Županijske skupštine
2. a) Izvješće o provedbi projekta Regionalni sportsko rekreacijski i turistički centar Platak
b) Prijedlog rasporeda sredstava za provedbu projekta Regionalni sportsko rekreacijski i turistički centar Platak
3. a) Dinamički plan realizacije 4. faze projekta „E-županija“
b) Prijedlog rasporeda sredstava za realizaciju 4. faze projekta „E-županija“
- 4.a) Izvješće o radu:
 - brodova čistača „ECO II“ i „ECO III“ za razdoblje od 01. siječnja 2015. do 31. prosinca 2015. godine
 - ekološke brodice ECO 13/4 za razdoblje od 01. siječnja 2015. do 31. prosinca 2015. godineb) Prijedlog plana redovnog obilaska i nadzora akvatorija Primorsko-goranske županije u 2016. godini brodicom EKO 13/4
5. Razmatranje Godišnjeg Financijskog plana ustanove „Jadranski edukativno-istraživački centar za reagiranja na iznenadna onečišćenja mora“ za 2016. godinu
6. Prijedlog odluke o davanju suglasnosti Javnoj ustanovi „Priroda“ na prijedlog Godišnjeg programa zaštite, održavanja, očuvanja, promicanja i korištenja zaštićenih područja u Primorsko-goranskoj županiji u 2016. godini
7. a) Izvještaj o rezultatima popisa imovine i obveza Primorsko-goranske županije na dan 31. prosinca 2015. godine
b) Prijedlog odluke o rashodovanju sredstava, opreme i sitnog inventara
8. Davanje mišljenja na Prijedlog odluke o poništenju postupka davanja koncesije na pomorskom dobru za gospodarsko korištenje plaže ispred autokampa Klenovica, Grad Novi Vinodolski

9. Davanje mišljenja na Prijedlog odluke o poništenju postupka davanja koncesije na pomorskom dobru za gospodarsko korištenje plaže ispred autokampa Kozica, Grad Novi Vinodolski
10. Nacrt prijedloga Odluke o namjeri davanja koncesije na pomorskom dobru za izgradnju, rekonstrukciju i gospodarsko korištenje ugostiteljske terase i plaže ispred restorana Mali Raj, Ičići, Grad Opatija
11. Nacrt prijedloga Odluke o namjeri davanja koncesije na pomorskom dobru za gospodarsko korištenje plaže u Uvali Scott, Grad Kraljevica
12. a) Prijedlog odluke o provedbi programa kreditiranja „Poduzetnik u turizmu 2016“
b) Prijedlog odluke o raspisivanju javnog poziva bankama radi iskazivanja interesa za uključivanje u program „Poduzetnik u turizmu 2016“
c) Prijedlog odluke o osnivanju Povjerenstva za odabir banaka za uključivanje u program „Poduzetnik u turizmu 2016“
d) Prijedlog osiguranja namjenskih novčanih sredstava za subvenciju kamata za provedbu programa „Poduzetnik u turizmu 2016“
13. a) Prijedlog odluke o raspisivanju javnog poziva za prijavu kapitalnih projekata razvoja turizma u sklopu programa unapređenja turizma u 2016. godini
b) Prijedlog odluke o imenovanju Povjerenstva za odabir kapitalnih projekata razvoja turizma u sklopu programa unapređenja turizma u 2016. godini
14. Nacrt prijedloga Odluke o rasporedu proračunskih sredstava za programe Nastavnog zavoda za javno zdravstvo Primorsko–goranske županije za 2016. godinu
15. a) Prijedlog raspisivanja Natječaja za financiranje programa i projekata iz područja zdravstva u 2016. godini
b) Prijedlog odluke o imenovanju Povjerenstva za otvaranje prijave i provjeru propisanih uvjeta natječaja za financiranje programa i projekata
c) Prijedlog odluke o imenovanju Povjerenstva za ocjenjivanje prijavljenih programa i projekata
16. Prijedlog odluke o imenovanju Povjerenstva za ocjenjivanje prijavljenih programa/projekata iz područja socijalne skrbi i samozapošljavanja mladih
17. Prijedlog pravilnika o sufinanciranju izvannastavnih odgojno-obrazovnih programa/projekata i aktivnosti ustanovama školstva kojima je osnivač Primorsko-goranska županija
18. Prijedlog odluke o davanju suglasnosti Thalassoterapiji Opatija za nabavu medicinske opreme – ergospirometrije
19. Prijedlog raspodjele sredstava trgovačkom društvu "Zračna luka Rijeka" d.o.o.
20. Prijedlog za pokroviteljstvo 54. Memorijala mira – 26. smrznutih partizana
21. Prijedlog odluke o davanju prethodne suglasnosti na Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji radnih mjesta ustanove „Jadranski edukativno-istraživački centar za reagiranja na iznenadna onečišćenja mora“

Točka 1.

- a) Prijedlog izmjena Poslovnika o radu Župana Primorsko-goranske županije**
b) Prijedlog izmjena Upute o načinu izrade, dostave i otpreme materijala za sjednice Kolegija Župana i Županijske skupštine

Župan je donio

Z a k l j u č a k

1. Donose se Izmjene Poslovnika o radu Župana Primorsko-goranske županije. (Izmjene Poslovnika su sastavni dio ovog Zaključka).
2. Donose se Izmjene upute o načinu izrade, dostave i otpreme materijala za sjednice Kolegija Župana i Županijske skupštine. (Izmjene upute su sastavni dio ovog Zaključka).

Točka 2.

- a) Izvješće o provedbi projekta Regionalni sportsko rekreacijski i turistički centar Platak**
b) Prijedlog rasporeda sredstava za provedbu projekta Regionalni sportsko rekreacijski i turistički centar Platak

Župan je donio

Z a k l j u č a k

1. Prihvaća se Izvješće o provedbi projekta Regionalni sportsko rekreacijski i turistički centar Platak i prosljeđuje Županijskoj skupštini Primorsko-goranske županije na razmatranje i usvajanje.
2. Predlaže se Županijskoj skupštini da izvrši raspored novčanih sredstava osiguranih u Proračunu Primorsko-goranske županije za 2016. godinu, Razdjel 9- Upravni odjel za regionalni razvoj, infrastrukturu i upravljanje projektima, u sklopu razvojnog projekta 900308 - Regionalni sportsko rekreacijski i turistički centar Platak, u ukupnom iznosu od 6.000.000,00 kuna, korisnicima kako slijedi:
 - Goranskom sportskom centru d.o.o. Delnice u iznosu od 4.000.000,00 kuna za realizaciju aktivnosti provedbe projekta Regionalni sportsko rekreacijski i turistički centar Platak
 - Županijskoj upravi za ceste u iznosu od 2.000.000,00 kuna za rekonstrukciju dionice ceste Ž 5030

Točka 3.

- a) Dinamički plan realizacije 4. faze projekta „E-županija“**
b) Prijedlog rasporeda sredstava za realizaciju 4. faze projekta „E-županija“

Župan je donio

Z a k l j u č a k

1. Prihvaća se Dinamički plan realizacije 4. faze projekta „e-Županija“. (Dinamički plan je sastavni dio ovog Zaključka.)

2. Raspoređuju se sredstva osigurana u Proračunu Primorsko-goranske županije za 2016. godinu na poziciji Upravnog odjela za regionalni razvoj, infrastrukturu i upravljanje projektima 90 03 07 03 - Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru u ukupnom iznosu od 255.000,00 kn, REA-i Kvarner d.o.o. za realizaciju 4. faze projekta „e-Županija“ sukladno Dinamičkom planu iz točke 1. ovog Zaključka.

3. Zadužuje se Upravni odjel za regionalni razvoj, infrastrukturu i upravljanje projektima da u roku od 15 dana od dana donošenja ovog Zaključka pripremi Ugovor o realizaciji 4. faze projekta „e-Županija“.

Točka 4.

a) Izvješće o radu:

- **brodova čistača „ECO II“ i „ECO III“ za razdoblje od 01. siječnja 2015. do 31. prosinca 2015. godine**
- **ekološke brodice ECO 13/4 za razdoblje od 01. siječnja 2015. do 31. prosinca 2015. godine**

b) Prijedlog plana redovnog obilaska i nadzora akvatorija Primorsko-goranske županije u 2016. godini brodicom EKO 13/4

Župan je donio

Z a k l j u č a k

1. Prihvaća se Izvješće o radu brodova čistača „ECO II“ i „ECO III“ za razdoblje od 1. siječnja 2015. do 31. prosinca 2015. godine.

2. Prihvaća se Izvješće o radu ekološke brodice ECO 13/4 za razdoblje od 1. siječnja 2015. do 31. prosinca 2015. godine.

3. Prihvaća se Plan redovitog obilaska i nadzora akvatorija Primorsko-goranske županije u 2016. godini brodicom ECO13/4 registarske oznake 547 RK.

Točka 5.

Razmatranje Godišnjeg Financijskog plana ustanove „Jadranski edukativno-istraživački centar za reagiranja na iznenadna onečišćenja mora“ za 2016. godinu

Župan je donio

Z a k l j u č a k

Prihvaća se Godišnji financijski plan ustanove „Jadranski edukativno-istraživački centar za reagiranja na iznenadna onečišćenja mora“ za 2016. godinu kojeg je Upravno vijeće Centra donijelo na sjednici od 21. prosinca 2015. godinu.

Točka 6.

Prijedlog odluke o davanju suglasnosti Javnoj ustanovi „Priroda“ na prijedlog Godišnjeg programa zaštite, održavanja, očuvanja, promicanja i korištenja zaštićenih područja u Primorsko-goranskoj županiji u 2016. godini

Župan je donio

Z a k l j u č a k

Donosi se Odluka o davanju suglasnosti Javnoj ustanovi „Priroda“ na Prijedlog godišnjeg programa zaštite, održavanja, očuvanja, promicanja i korištenja zaštićenih područja u Primorsko-goranskoj županiji u 2016. godini.

(Odluka je sastavni dio ovog Zaključka).

Točka 7.

a) Izvještaj o rezultatima popisa imovine i obveza Primorsko-goranske županije na dan 31. prosinca 2015. godine

b) Prijedlog odluke o rashodovanju sredstava, opreme i sitnog inventara

Župan je donio

Z a k l j u č a k

1. Prihvaća se Izvještaj Središnjeg povjerenstva o rezultatima obavljenog popisa imovine i obveza Primorsko-goranske županije sa stanjem na dan 31. prosinca 2015. godine.

2. Donosi se Odluka o rashodovanju sredstava, opreme i sitnog inventara.
(Odluka je sastavni dio ovog Zaključka.)

Točka 8.

Davanje mišljenja na Prijedlog odluke o poništenju postupka davanja koncesije na pomorskom dobru za gospodarsko korištenje plaže ispred autokampa Klenovica, Grad Novi Vinodolski

Župan je donio

Z a k l j u č a k

Daje se pozitivno mišljenje na Prijedlog odluke o poništenju postupka davanja koncesije na pomorskom dobru za gospodarsko korištenje plaže ispred autokampa Klenovica, Grad Novi Vinodolski kojeg je utvrdilo Stručno povjerenstvo za koncesije na pomorskom dobru na sjednici od 2. veljače 2016. godine.

Točka 9.

Davanje mišljenja na Prijedlog odluke o poništenju postupka davanja koncesije na pomorskom dobru za gospodarsko korištenje plaže ispred autokampa Kozica, Grad Novi Vinodolski

Župan je donio

Z a k l j u č a k

Daje se pozitivno mišljenje na Prijedlog odluke o poništenju postupka davanja koncesije na pomorskom dobru za gospodarsko korištenje plaže ispred autokampa Kozica, Grad Novi Vinodolski kojeg je utvrdilo Stručno povjerenstvo za koncesije na pomorskom dobru na sjednici od 2. veljače 2016. godine.

Točka 10.

Nacrt prijedloga Odluke o namjeri davanja koncesije na pomorskom dobru za izgradnju, rekonstrukciju i gospodarsko korištenje ugostiteljske terase i plaže ispred restorana Mali Raj, Ičići, Grad Opatija

Župan je donio

Z a k l j u č a k

Utvrđuje se Prijedlog odluke o namjeri davanja koncesije na pomorskom dobru za izgradnju, rekonstrukciju i gospodarsko korištenje ugostiteljske terase i plaže ispred restorana Mali Raj, Ičići, Grad Opatija, te se prosljeđuje Županijskoj skupštini na razmatranje i usvajanje.

Točka 11.

Nacrt prijedloga Odluke o namjeri davanja koncesije na pomorskom dobru za gospodarsko korištenje plaže u Uvali Scott, Grad Kraljevica

Župan je donio

Z a k l j u č a k

Utvrđuje se Prijedlog odluke o namjeri davanja koncesije na pomorskom dobru za gospodarsko korištenje plaže u Uvali Scott, Grad Kraljevica, te se prosljeđuje Županijskoj skupštini na razmatranje i usvajanje.

Točka 12.

- a) Prijedlog odluke o provedbi programa kreditiranja „Poduzetnik u turizmu 2016“***
- b) Prijedlog odluke o raspisivanju javnog poziva bankama radi iskazivanja interesa za uključivanje u program „Poduzetnik u turizmu 2016“***
- c) Prijedlog odluke o osnivanju Povjerenstva za odabir banaka za uključivanje u program „Poduzetnik u turizmu 2016“***
- d) Prijedlog osiguranja namjenskih novčanih sredstava za subvenciju kamata za provedbu programa „Poduzetnik u turizmu 2016“***

Župan je donio

Z a k l j u č a k

1. Donosi se Odluka o provedbi Programa kreditiranja „Poduzetnik u turizmu 2016“. (Odluka je sastavni dio ovog Zaključka.)
2. Donosi se Odluka o raspisivanju Javnog poziva bankama za iskazivanje interesa za uključivanje u Program kreditiranja „Poduzetnik u turizmu 2016“. (Odluka je sastavni dio ovog Zaključka)
3. Donosi se Odluka o osnivanju i imenovanju Povjerenstva za odabir banaka za uključivanje u Program kreditiranja „Poduzetnik u turizmu 2016“. (Odluka je sastavni dio ovog Zaključka)
4. Utvrđuje se da je za provedbu Programa kreditiranja „Poduzetnik u turizmu 2016“ uz kreditni potencijal od 5.000.000,00 kuna i subvenciju kamate od pet (5) postotnih poena za područje Gorskog kotara i udaljenih otoka (Susak, Ilovik, Unije, Male Srakane i Velike Srakane), odnosno četiri (4) postotna poena za ostala područja

Primorsko-goranske županije, u proračunima Primorsko-goranske županija za razdoblje od 2016. do 2025. godine potrebno osigurati novčana sredstva u iznosima kako slijedi:

Tabl. 2. Subvencija kamata po godinama za

kreditni program „Poduzetnik u turizmu 2016“

	Iznosi subvencije kamate u kunama
Godina	Ukupno
2016.	100.000,00
2017.	210.000,00
2018.	190.000,00
2019.	170.000,00
2020.	150.000,00
2021.	130.000,00
2022.	100.000,00
2023.	70.000,00
2024.	50.000,00
2025.	30.000,00
Ukupno	1.200.000,00

5. Zadužuje se Upravni odjel za turizam, poduzetništvo i ruralni razvoj da:

- U *Novom listu* i na *web-stranici* Primorsko-goranske županije objavi tekst Javnog poziva bankama za iskazivanje interesa za uključivanje u Program kreditiranja „Poduzetnik u turizmu 2016“.
- Izradi informaciju za Kolegij župana o rezultatima Javnog poziva navedenog u gornjoj točki.

Točka 13.

a) Prijedlog odluke o raspisivanju javnog poziva za prijavu kapitalnih projekata razvoja turizma u sklopu programa unapređenja turizma u 2016. godini

b) Prijedlog odluke o imenovanju Povjerenstva za odabir kapitalnih projekata razvoja turizma u sklopu programa unapređenja turizma u 2016. godini

Župan je donio

Z a k l j u č a k

1. Donosi se Odluka o raspisivanju Javnog poziva za prijavu kapitalnih projekata razvoja turizma radi dodjele kapitalne pomoći sa svrhom realizacije proračunske aktivnosti „Sufinanciranje kapitalnih projekata razvoja turizma“ u 2016. godini.

(Odluka je sastavni dio ovog Zaključka).

2. Donosi se Odluka o imenovanju Povjerenstva za odabir kapitalnih projekata razvoja turizma u 2016. godini u sklopu provedbe programa „Unapređenje turizma“ u 2016. godini.

(Odluka je sastavni dio ovog Zaključka).

Točka 14.

Nacrt prijedloga Odluke o rasporedu proračunskih sredstava za programe Nastavnog zavoda za javno zdravstvo Primorsko–goranske županije za 2016. godinu

Uvodno izlaganje podnijela je izv.prof.dr.sc. Đulija Malatestinić.

U raspravi su sudjelovali Krešimir Parat, izv.prof.dr.sc. Đulija Malatestinić i Župan Zlatko Komadina.

Župan je donio

Z a k l j u č a k

Utvrđuje se Prijedlog odluke o rasporedu proračunskih sredstava za programe Nastavnog zavoda za javno zdravstvo Primorsko–goranske županije za 2016. godinu, te se prosljeđuje Županijskoj skupštini na razmatranje i usvajanje.

Točka 15.

- a) Prijedlog raspisivanja Natječaja za financiranje programa i projekata iz područja zdravstva u 2016. godini***
- b) Prijedlog odluke o imenovanju Povjerenstva za otvaranje prijave i provjeru propisanih uvjeta natječaja za financiranje programa i projekata***
- c) Prijedlog odluke o imenovanju Povjerenstva za ocjenjivanje prijavljenih programa i projekata***

Župan je donio

Z a k l j u č a k

1. Primorsko-goranska županija objavit će Natječaj za financiranje programa i projekata iz područja zdravstva u 2016. godini.
2. Utvrđuje se tekst Natječaja i Dokumentacije za provedbu natječaja za financiranje programa i projekata iz područja zdravstva u 2016. godini.
(Natječaj i Dokumentacija sastavni su dio ovoga Zaključka).
3. Zadužuje se Upravni odjel za zdravstvo da Natječaj i Dokumentaciju iz točke 2. ovoga Zaključka objavi na mrežnim stranicama Primorsko-goranske županije.
4. Donosi se Odluka o imenovanju Povjerenstva za otvaranje prijave i provjeru propisanih uvjeta natječaja za financiranje programa i projekata.
(Odluka je sastavni dio ovoga Zaključka).
5. Donosi se Odluka o imenovanju Povjerenstva za ocjenjivanje prijavljenih programa/projekata.
(Odluka je sastavni dio ovoga Zaključka).

Točka 16.

Prijedlog odluke o imenovanju Povjerenstva za ocjenjivanje prijavljenih programa/projekata iz područja socijalne skrbi i samozapošljavanja mladih

Uvodno izlaganje podnijela je Dragica Marač.

Župan je donio

Z a k l j u č a k

Donosi se Odluka o imenovanju Povjerenstva za ocjenu programa i projekata iz područja socijalne skrbi i samozapošljavanja mladih u 2016. godini.
(Odluka je sastavni dio ovoga Zaključka.)

Točka 17.

Prijedlog pravilnika o sufinanciranju izvannastavnih odgojno-obrazovnih programa/projekata i aktivnosti ustanovama školstva kojima je osnivač Primorsko-goranska županija

Župan je donio

Z a k l j u č a k

1. Donosi se Pravilnik o sufinanciranju izvannastavnih odgojno-obrazovnih programa/projekata i aktivnosti ustanova školstva kojima je osnivač Primorsko-goranska županija.
(Pravilnik je sastavni dio ovoga Zaključka.)

2. Zadužuje se Upravni odjel za odgoj i obrazovanje da u roku od 15 dana od dana stupanja na snagu Pravilnika iz točke 1. ovoga Zaključka objavi Pravilnik na SharePointu (interni akti).

Točka 18.

Prijedlog odluke o davanju suglasnosti Thalassoterapiji Opatija za nabavu medicinske opreme – ergospirometrije

Župan je donio

Z a k l j u č a k

Donosi se Odluka o davanju suglasnosti Thalassoterapiji Opatija za nabavu medicinske opreme Ergospirometrije.
(Odluka je sastavni dio ovoga Zaključka.)

Točka 19.

Prijedlog raspodjele sredstava trgovačkom društvu "Zračna luka Rijeka" d.o.o.

Župan je donio

Z a k l j u č a k

1. Raspoređuju se novčana sredstva osigurana u Proračunu Primorsko-goranske županije za 2016. godinu, Razdjel 7 – Upravni odjel za pomorsko dobro, promet i veze, pozicija 700405 "Podizanje stupnja sigurnosno-prometnih standarda", na pod poziciji 70040501/3861 – "Kapitalne pomoći kreditnim i ostalim financijskim institucijama te trgovačkim društvima u javnom sektoru", trgovačkom društvu Zračna luka Rijeka d.o.o. u iznosu 300.000,00 kuna (slovima: tristo tisuća kuna) što ne uključuje PDV-e, namjenski za sufinanciranje rekonstrukcije prostora međunarodnih odlazaka u prizemlju pristanišne zgrade Zračne luke Rijeka.

2. Zadužuje se Upravni odjel za pomorsko dobro, promet i veze da najkasnije u roku od 8 dana od dana donošenja ovog Zaključka zaključi Ugovor o namjenskom korištenju raspoređenih sredstava s korisnikom iz točke 1. ovog Zaključka.

Točka 20.

Prijedlog za pokroviteljstvo 54. Memorijala mira – 26. smrznutih partizana

Župan je donio

Z a k l j u č a k

1. Prihvaća se prijedlog Općine Mrkopalj, sa sjedištem u Mrkoplju, Stari kraj 3, za pokroviteljstvo nad 54. Memorijalom mira – 26. smrznutih partizana, koji će se održati u vremenu od 19. do 21. veljače 2016. godine na području općine Mrkopalj.

2. Manifestacija iz točke 1. Zaključka obuhvaća organizaciju svečane akademije, polaganje vijenaca na Memorijalnom centru Matić poljana, te organizaciju raznih sportskih aktivnosti (skijaška natjecanja, zimski uspon planinara na Bjelolasicu, utrka „Maraton mira“).

Za navedenu manifestaciju odobrava se iznos od 30.000,00 kuna, koji će se nakon zaključivanja Ugovora o pokroviteljstvu isplatiti Općini Mrkopalj na žiro račun IBAN HR 22 2402 0061 8275 0000 2 s pozicije 11020301 Tekuće pomoći JLS.

3. Zadužuje se Ured županije da najkasnije u roku od petnaest dana od donošenja ovog Zaključka zaključi ugovor s krajnjim korisnikom iz točke 2. ovog Zaključka o prijenosu i namjenskom korištenju raspoređenih sredstava.

Točka 21.

Prijedlog odluke o davanju prethodne suglasnosti na Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji radnih mjesta ustanove „Jadranski edukativno-istraživački centar za reagiranja na iznenadna onečišćenja mora“

Župan je donio

Z a k l j u č a k

Donosi se Odluka o davanju prethodne suglasnosti na Prijedlog Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji radnih mjesta ustanove „Jadranski edukativno-istraživački centar za reagiranja na iznenadna onečišćenja mora“

Sjednica je zaključena u 15,40 sati.

Tajnik Županije

Davor Mihelčić

Ž u p a n

Zlatko Komadina, dipl.ing.

KLASA: 022-04/16-01/5

URBROJ: 2170/1-01-01/5-16-2

Rijeka, 8. veljače 2016.

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13 – pročišćeni tekst), članka 52. točke 23. i članka 69. stavka 1. i 2. Statuta Primorsko-goranske županije („Službene novine“ broj 23/09, 9/13 i 25/13-pročišćeni tekst) i članka 25. Poslovnika o radu Župana Primorsko-goranske županije („Službene novine“ broj 23/14 i 16/15), Župan Primorsko-goranske županije dana 8. veljače 2016.godine, donio je

IZMJENE

Poslovnika o radu Župana Primorsko-goranske županije

Članak 1.

U Poslovniku o radu Župana Primorsko-goranske županije („Službene novine“ broj 23/14 i 16/15), u članku 19. stavci 1. i 2. mijenjaju se i glase:

„Dnevni red kojeg je utvrdio Župan i svi materijali koji se razmatraju na Kolegiju stavljaju se na Share Point najkasnije pet dana prije održavanja Kolegija.

Osobe iz članka 16. stavka 3. ovog Poslovnika koje nemaju pristup Share Pointu kao i predsjednici radnih tijela osnovanih od strane Župana kada je na dnevnom redu materijal izrađen od tog radnog tijela, pozvat će se na sjednicu Kolegija elektronskim putem.

Članak 2.

U članku 24., stavci 4. i 5. mijenjaju se i glase:

„Zapisnik potpisuje Župan, odnosno zamjenik Župana koji je vodio Kolegij, i tajnik Županije.

Prije potpisivanja prijedlog zapisnika se stavlja na Share Point, a smatra se usvojenim ako na Kolegiju nije bilo primjedbi na zapisnik.

Članak 3.

Ove Izmjene poslovnika stupaju na snagu 1. ožujka 2016. godine i objavit će se u „Službenim novinama Primorsko-goranske županije“

KLASA: 022-04/16-01/4
URBROJ: 2170/1-01-01/5-16-5
Rijeka, 8. veljače 2016.



Na temelju članka 52. točke 23. Statuta Primorsko-goranske županije („Službene novine“ broj 23/09, 9/13 i 25/13-pročišćeni tekst) i članka 14. Poslovnika o radu Župana Primorsko-goranske županije („Službene novine“ broj 23/14, 16/15 i 3/16), Župan Primorsko-goranske županije dana 8. veljače 2016.godine, donio je

IZMJENE

Upute o načinu izrade, dostave i otpreme materijala za sjednice Kolegija Župana i Županijske skupštine

I.

U Uputi o načinu izrade, dostave i otpreme materijala za sjednice Kolegija Župana i Županijske skupštine (pročišćeni tekst KLASA: 023-01/12-01/3: URBROJ: 2170/1-01-01/2-13-8 od 13. studenog 2013. godine i KLASA: 022-04/15-01/18; URBROJ: 2170/1-01-01/6-15-6 od 11. svibnja 2015. godine) u glavi IV. „DOSTAVA I OTPREMA MATERIJALA I ZAKLJUČAKA“, u točki 1. „Dostava materijala u Službu“, pod a) riječi „i u elektronskom obliku putem e-maila (na e-mail tajnika Županije i na e-mail: tajnistvo.zupanije@pgz.hr)“, zamjenjuju se riječima „putem Share Pointa (sjednice županijskih tijela/prijedlozi materijala za Kolegij)

II.

U glavi IV. „DOSTAVA I OTPREMA MATERIJALA I ZAKLJUČAKA“, točka 3. mijenja se i glasi:

„3. Stavljanje materijala na Share Point

Materijal za sjednicu Kolegija Župana koja se, u pravilu, održava ponedjeljkom u 14,00 sati, stavlja se na SharePoint najkasnije u četvrtak do 12,00 sati.

Materijali koji se uvrštavaju u dnevni red po dopuni (u slučaju iz točke 2b) ove točke Upute) stavlja se na Share Point najkasnije u petak do 13,00 sati.“

III.

Glava VI. mijenja se i glasi:

„VI. ZAPISNIK

Na sjednici Kolegija Župana vodi se zapisnik.

Sadržaj zapisnika određen je poslovníkom kojim se uređuje rad Župana.

Prijedlog zapisnika se stavlja na Share Point, a smatra se usvojenim ako na njega nije bilo primjedbi na sjednici Kolegija Župana.

Izvornik zapisnika sa sjednice Kolegija Župana čuva se trajno u Službi“

IV.

Zadužuje se Ured Županije da izradi pročišćeni tekst Upute o načinu izrade, dostave i otpreme materijala za sjednice Kolegija Župana i Županijske skupštine.

V.

Ove Izmjene upute stupaju na snagu 1. ožujka 2016. godine.

KLASA: 022-04/16-01/5
URBROJ: 2170/1-01-01/5-16-6
Rijeka, 8. veljače 2016.


Župan
Zlatko Komadina, dipl.ing.

e-Županija projekt – dinamički plan realizacije 4. faze projekta

WP1 Zadatak: Stvaranje preduvjeta za postupnu izgradnju širokopojasne otvorene mreže PGŽ kroz izvedbene projekte JLS-e PGŽ radi apliciranja za nacionalna financijska sredstva (dobivenih od pristupnih i strukturnih fondova EU) i mogućnosti sudjelovanja JLS PGŽ u Međugraničnom projektu triju država odnosno regija i županija (Hrvatske, Italije, i Slovenije) u izgradnji širokopojasne otvorene mreže po Junckerovom modelu

- 1.0 izrada smjernica i naputaka za planiranje i izradu izvedbenih projekata širokopojasnih otvorenih mreža JLS-e,
- 1.1 širenje svijesti o potrebi izvođenja širokopojasnih otvorenih mreža u gradovima i općinama,
- 1.2 potpora JLS-e pri izradi projekata te prijavi za financiranje izvođenja projekata širokopojasne otvorene mreže JLS-e sredstvima pristupnih i strukturnih fondova EU i mogućem sudjelovanju u Međugraničnom projektu izgradnje širokopojasne otvorene mreže triju država odnosno regija i županija (Hrvatske, Italije i Slovenije) po Junckerovom modelu
 - 1.2.1 potpora 6-10 JLS-e, treće završne grupe gradova i općina u pripremi radi apliciranja za nacionalna financijska sredstva
 - 1.2.2 potpora JLS-e u uređenju imovinskopravnih odnosa na javnim nekretninama u vlasništvu JLS-e za elektroničku komunikacijsku infrastrukturu (EKI)
 - 1.2.3 potpora JLS-e kod projektiranja i izgradnje EKI-a kao integrirane komunalne infrastrukture
 - 1.2.4 potpora JLS-e PGŽ za moguće sudjelovanje izgradnje širokopojasne otvorene mreže po Junckerovom modelu.

WP1.2	Potpora JLS-e pri izradi projekata te prijavi za financiranje izvođenja projekata	Projektni tim, vanjski suradnici					
1.2.1	Potpora realizaciji 4. grupe JLS-e (IV. faza projekta) -tehnička potpora -organizacijska potpora	Projektni tim, vanjski suradnici	01.01.2016	31.12.2016.	8.000		REA-Kvarner, vanjski suradnici
1.2.2.	Podrška JLS-e PGŽ na uređenju imovinskopravnih odnosa na javnim nekretninama u vlasništvu JLS-e za elektroničko-komunikacijsku infrastrukturu	Projektni tim	01.01.2016	31.12.2016.	10.000		REA-Kvarner, vanjski suradnici
1.2.3.	Potpora JLS-e kod projektiranja i izgradnje EKI-a kao integrirane komunalne infrastrukture	Projektni tim, vanjski suradnici	01.01.2016	31.12.2016.	20.000		REA-Kvarner, vanjski suradnici
1.2.4.	Potpora Međugraničnom projektu regija i županija (Italije, Slovenije i Hrvatske) izgradnje elektroničke- komunikacijske infrastrukture u JLS-e PGŽ na izradi neophodne dokumentacije radi donošenja društvene ocijene; - analiza učinkovitosti investicijskog projekta	Projektni tim, vanjski suradnici	01.01.2016	31.12.2016.	22.000		REA-Kvarner vanjski suradnici
				Ukupno	255.000	Kn	

Na temelju članka 134. Zakona o zaštiti prirode („Narodne novine“ broj 80/13), članka 5. Odluke o osnivanju Javne ustanove „Priroda“ („Službene novine“ broj 42/13), članka 9. Statuta Javne ustanove „Priroda“ (KLASA: 023-01/14-01/01; URBROJ: 2170-52-01/1-14-119 od 19. prosinca 2014.), članka 52. Statuta Primorsko-goranske županije („Službene novine“ broj 23/09, 9/13 i 25/13 - pročišćeni tekst) i članka 25. Poslovnika o radu Župana Primorsko-goranske županije („Službene novine“ broj 23/14 i 16/15), Župan Primorsko-goranske županije dana 8. veljače 2016.godine, donio je

ODLUKU

o davanju suglasnosti Javnoj ustanovi „Priroda“ na Prijedlog godišnjeg programa zaštite, održavanja, očuvanja, promicanja i korištenja zaštićenih područja u Primorsko-goranskoj županiji u 2016. godini

I

Daje se suglasnost Javnoj ustanovi „Priroda“ na utvrđeni Prijedlog godišnjeg programa zaštite, održavanja, očuvanja, promicanja i korištenja zaštićenih područja u Primorsko-goranskoj županiji u 2016. godini (u daljnjem tekstu: Prijedlog godišnjeg programa) kojeg je utvrdilo Upravno vijeće Javne ustanove „Priroda“ na 114. sjednici održanoj dana 8. prosinca 2015. godine.

II

Daje se suglasnost Javnoj ustanovi „Priroda“ da sukladno prethodnom mišljenju Hrvatske agencije za okoliš i prirodu (KLASA:612-07/15-04/96; URBROJ:366-08-13-15-2 od 30. prosinca 2015. godine) Prijedlog godišnjeg programa u tabelarnom prikazu pod točkom 3. „Aktivnosti zaštite, održavanja, očuvanja, promicanja i korištenja zaštićenih područja i dijela ekološke mreže na području Primorsko-goranske županije kojima upravlja Javna ustanova „Priroda“ nadopuni prioritetima za svaku navedenu aktivnost.

III

Odluka stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 022-04/16-01/5
URBROJ: 2170/1-01-01/5-16-12
Rijeka, 8. veljače 2016.



Na temelju članaka 15. i 16. Pravilnika o proračunskom računovodstvu i računskom planu („Narodne novine“ broj 124/14), članaka 19. i 20. Pravilnika o popisu imovine i obveza Primorsko-goranske županije (KLASA: 022-04/12-01/40; URBROJ: 2170/1-01-01/5-12-15 od 9. listopada 2012. godine), članka 52. točke 23. Statuta Primorsko-goranske županije („Službene novine“ broj 23/09, 9/13 i 25/13-pročišćeni tekst) i članka 25. Poslovnika o radu Župana Primorsko-goranske županije („Službene novine“ broj 23/14 i 16/15), Župan Primorsko-goranske županije dana 8. veljače 2016.godine, donio je

ODLUKU
o rashodovanju sredstava, opreme i sitnog inventara

Članak 1.

Ovom Odlukom, zbog dotrajalosti i neispravnosti, rashoduju se sredstva i oprema (osnovna sredstva) te sitni inventar predloženi od strane Središnjeg povjerenstva za popis imovine i obveza u sklopu Izvještaja o rezultatima obavljenog popisa imovine i obveza Primorsko-goranske županije na dan 31.12.2015. godine.

Ukupna knjigovodstvena vrijednost rashodovanih sredstva, opreme i sitnog inventara iznosi:

	Nabavna vrijednost	Ispravak vrijednosti	Sadašnja vrijednost
- osnovna sredstva	627.498,32	624.253,11	3.245,21
- sitni inventar	17.829,13	17.829,13	0,00

(Popis sredstava i opreme te sitnog inventara s knjigovodstvenom vrijednosti na dan 31.12.2015. godine sastavni je dio ove Odluke.)

Članak 2.

Nalaže se Upravnom odjelu za proračun, financije i nabavu da sredstva i opremu te sitni inventar iz članka 1. ove Odluke isknjiži iz poslovnih knjiga Primorsko-goranske županije.

Članak 3.

Zadužuje se Upravni odjel za gospodarenje imovinom i opće poslove da rashodovana sredstva i opremu te sitni inventar ukloni iz radnih prostora i zbrine na neki od mogućih načina: prodaja, darovanje ili neki drugi način otuđenja odnosno uništenja.

Uklanjanje rashodovane nefinancijske imovine potrebno je dokazati odgovarajućom dokumentacijom (zapisnik / potvrda / ugovor / izlazni račun), te o učinjenom izvijestiti Župana do 30. lipnja 2016. godine. Dokaze o učinjenom potrebno je dostaviti i Upravnom odjelu za proračun, financije i nabavu do 30. lipnja 2016.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 022-04/16-01/5
URBROJ: 2170/1-01-01/5-16-14
Rijeka, 8. veljače 2016.



Na temelju članka 52. točke 23. Statuta Primorsko-goranske županije ("Službene novine" broj 23/09 9/13 i 25/13 - pročišćeni tekst), članka 25. Poslovnika o radu Župana Primorsko-goranske županije ("Službene novine" broj 23/14 i 16/15) i članka 25. Odluke o izvršavanju Proračuna Primorsko-goranske županije za 2016. godinu ("Službene novine" broj 34/15), Župan Primorsko-goranske županije dana 8. veljače 2016.godine, donio je

ODLUKU

o provedbi Programa kreditiranja „Poduzetnik u turizmu 2016“

I.

Odlukom o provedbi Programa kreditiranja „Poduzetnik u turizmu 2016“ (u daljnjem tekstu: Odluka) utvrđuju se uvjeti i način za provedbu Programa kreditiranja „Poduzetnik u turizmu 2016“ (u daljnjem tekstu: Program):

1) CILJ PROGRAMA

Unaprjeđenje kvalitete smještaja i ukupnog sadržaja turističke ponude Primorsko-goranske županije. Također, cilj je da se u aktualnim gospodarskim uvjetima te u uglavnom nepovoljnim uvjetima financiranja gospodarskih djelatnosti, poduzetnicima u turizmu omogući povoljnije financiranje koje bi doprinijelo razvoju turističkog proizvoda, očuvanju i unaprjeđenju poslovanja te omogućilo zadržavanje i povećanje broja radnih mjesta.

2) PARTNERI U PROGRAMU

Primorsko-goranska županija i poslovne banke

3) KORISNICI KREDITA

Korisnici kredita su postojeći poduzetnici i poduzetnici početnici koji odobrena kreditna sredstva u 100%-tnom iznosu ulažu u smještajne (ugostiteljske) kapacitete na području Primorsko-goranske županije i sukladno Zakonu o ugostiteljskoj djelatnosti (NN 138/06, 152/08, 43/09, 88/10, 50/12, 80/13, 30/14, 89/14 i 152/14), Pravilniku o razvrstavanju i minimalnim uvjetima ugostiteljskih objekata iz skupina "restorani", "barovi", "catering objekti" i "objekti jednostavnih usluga" (NN 82/07, 82/09, 75/12, 69/13, 150/14) i izvatku iz Nacionalne klasifikacije djelatnosti 2007. – NKD 2007 (NN 58/2007, u privitku) registrirani su:

- za obavljanje ugostiteljske djelatnosti u smještajnim objektima i/ili
- za pripremanje hrane i pružanje usluga prehrane, pripremanje i usluživanje pića i napitaka u sljedećim ugostiteljskim objektima: restoran, gostionica, krčma i konoba.

Najmanji kapacitet za dodjelu kreditnih sredstava za smještajne kapacitete je 10 soba, odnosno 4 apartmana ili 20 kampu jedinica, a najveći 40 soba, odnosno 15 apartmana ili 100 kampu jedinica.

- Korisnici kredita mogu biti: mala i srednja trgovačka društva (d.o.o./j.d.o.o.) i obrti.
- Po ovom programu Korisnik može koristiti kredit samo jedanput.

4) KREDITNI POTENCIJAL: 5.000.000,00 kuna

5) NAMJENA KREDITNIH SREDSTAVA

Sredstva se odobravaju isključivo za:

- kupnju, izgradnju, uređenje, modernizaciju (podizanje kvalitete objekta) ili proširenje smještajnih (ugostiteljskih) kapaciteta koje svojom realizacijom ne narušava tradicijske vrijednosti primorske, odnosno goranske autohtone gradnje;
- nabavu opreme ili pojedinih dijelova opreme;

- obrtna sredstva do 30% odobrenog kredita.
Kredit se ne odobravaju za ekološki neprihvatljive projekte te za reprogram i refinanciranje postojećih kredita.

6) IZNOS KREDITNIH SREDSTAVA

- najniži iznos: 100.000,00 kuna
- najviši iznos: 1.000.000,00 kuna

7) ROK OTPLATE KREDITA, POČEK I DINAMIKA OTPLATE

Rok otplate kredita je do 10 godina uz poček od 2 godine, koji je uključen u rok otplate, ali konačnu Odluku o roku otplate i dinamici otplate donosi Banka.

8) ROK ISKORIŠTENJA KREDITA

Do 12 mjeseci.

9) KAMATNA STOPA NA KREDIT

Kamatna stopa odredit će se do maksimalno 6% godišnje. Kamate se naplaćuju prema ugovoru između Banke i Poduzetnika u tijeku korištenja kredita (počeka i otplate). Primorsko-goranska županija subvencionira kamatu na odobrene poduzetničke kredite s **4 postotna poena**, tako da kamata za krajnje korisnike u konačnici iznosi **najviše 2% godišnje**. Za ulaganja na području **Gorskog kotara, udaljenih otoka (Susak, Ilovik, Unije, Male Srakane i Velike Srakane)** Županija subvencionira kamatnu stopu s **5 postotnih poena** tako da kamata za krajnje korisnike u konačnici iznosi **najviše 1% godišnje**.

10) NAKNADA BANCI

Naknada banci do najviše 0,5% jednokratno na iznos odobrenog kredita za sve troškove Banke, a prije korištenja kredita.

11) VALUTNA KLAUZULA

Nema valutne klauzule: krediti su u kunama.

12) INSTRUMENTI OSIGURANJA

Poduzetnik ugovora s Bankom.

13) STATUS KORISNIKA KREDITA

Korisnik kredita ne mora biti deponent Banke u trenutku podnošenja zahtjeva.

14) NAČIN ISPLATE SREDSTAVA

Sredstva namijenjena za osnovna sredstva doznaju se bezgotovinskom isplatom na račun dobavljača ili izvršitelja usluge za Poduzetnika temeljem ovjerene situacije, predračuna, računa ili ugovora o isporuci ili kupnji u visini od najmanje 90% te isplatom Poduzetniku na žiro račun do najviše 10% iznosa odobrenog kredita uz obvezno pravdanje dokumentacijom za namjensko korištenje kredita.

Dio kredita za obrtna sredstva u cijelosti će se doznati na račun Poduzetnika uz obvezu dokumentiranog dokazivanja namjenskog trošenja sredstava.

15) PODNOŠENJE ZAHTJEVA

Zahtjevi se podnose Povjerenstvu za provedbu programa „Poduzetnik u turizmu 2016“, osobno ili poštom na adresu županijskog Upravnog odjela za turizam, poduzetništvo i ruralni razvoj

II.

Primorsko-goranska županija subvencionirat će kamate sukladno raspoloživim novčanim sredstvima u Proračunu Primorsko-goranske županije.

III.

Ova Odluka stupa na snagu danom stupanja na snagu Programa kreditiranja „Poduzetnik u turizmu 2016“ kojeg donosi Županijska skupština Primorsko-goranske županije.

KLASA: 022-04/16-01/5
URBROJ: 2170/1-01-01/5-16-21
Rijeka, 8. veljače 2016.



Na temelju članka 52. točke 23. Statuta Primorsko-goranske županije ("Službene novine" broj 23/09, 9/13 i 25/13-pročišćeni tekst) i članka 25. Poslovnika o radu Župana Primorsko-goranske županije ("Službene novine" broj 23/14 i 16/15), Župan Primorsko-goranske županije dana 8. veljače 2016.godine, donio je

ODLUKU

o raspisivanju Javnog poziva bankama za iskazivanje interesa za uključivanje u program „Poduzetnik u turizmu 2016“

I.

Ovom Odlukom o raspisivanju Javnog poziva bankama za iskazivanje interesa za uključivanje u program „Poduzetnik u turizmu 2016“ (u daljnjem tekstu: Odluka) utvrđuje se način raspisivanja i objavljivanja Javnog poziva bankama za iskazivanje interesa za uključivanje u program „Poduzetnik u turizmu 2016“.

(Javni poziv bankama sastavni je dio ove Odluke)

II.

Zadužuje se Upravni odjel za turizam, poduzetništvo i ruralni razvoj da obavijest o Javnom pozivu bankama objavi u dnevnoj tiskovini *Novi list*, a cjeloviti tekst Javnog poziva bankama da objavi na službenoj *web-stranici* Primorsko-goranske županije u roku od 10 dana od dana donošenja ove Odluke.

III.

Župan ima pravo, bez obrazloženja, poništiti Javni poziv bankama iz točke II. ove Odluke, odnosno ne prihvatiti niti jednu ponudu.

IV.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 022-04/16-01/5
URBROJ: 2170/1-01-01/5-16-22
Rijeka, 8. veljače 2016.



Župan

Zlatko Komadina, dipl.ing.

Na temelju točke II. Odluke o raspisivanju Javnog poziva bankama za iskazivanje interesa za uključivanje u Program kreditiranja „Poduzetnik u turizmu 2016“ (Župan, KLASA: _____, URBROJ: _____, od 2016. – dalje u tekstu: Odluka o raspisivanju Javnog poziva)



PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA
Upravni odjel za turizam, poduzetništvo i ruralni razvoj

o b j a v l j u j e

J A V N I P O Z I V

**bankama za iskazivanje interesa za uključivanje u Program kreditiranja
„Poduzetnik u turizmu 2016“**

- I. Prijave na Javni poziv bankama za iskazivanje interesa za uključivanje u program „Poduzetnik u turizmu 2016“ (dalje u tekstu: Javni poziv) podnose se u zatvorenoj omotnici na sljedeći način:
 - (1) uobičajenom poštom na adresu:
Primorsko-goranska županija
Upravni odjel za turizam, poduzetništvo i ruralni razvoj
(S naznakom: "Program kreditiranja „Poduzetnik u turizmu 2016“)
Slogin kula 2, 51 000 Rijeka
 - (2) osobnom dostavom u Pisarnicu Primorsko-goranske županija, Slogin kula 2 (prizemno), Rijeka
- II. Rok za dostavu prijava na Javni poziv je 29. veljače 2016. godine do 15:00 sati, bez obzira na način dostave.
Prijave zaprimljene izvan roka za dostavu prijava neće se razmatrati.
- III. Dodatna obrazloženja i informacije u vezi s predmetom Javnog poziva mogu se dobiti putem telefona na broj: 051/351-964 ili 051/351-260, odnosno putem E-pošte na E-adresu: gospodarstvo@pgz.hr.
- IV. Odluka o raspisivanju Javnog poziva, Javni poziv, program „Poduzetnik u turizmu 2016“, popis dokumentacije koju treba predati uz prijavu i kriteriji za odabir banaka mogu se preuzeti sa službene *web-stranice* Primorsko-goranske županije: www.pgz.hr, poveznica: Natječaji / Ostali natječaji.
- V. Svi podnositelji prijava bit će pismeno obaviješteni o rezultatima Javnog poziva u roku od 60 dana od dana zaključenja Javnog poziva.

PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA
Upravni odjel za
turizam, poduzetništvo i ruralni razvoj

PROGRAM KREDITIRANJA „PODUZETNIK U TURIZMU 2016“

1) CILJ PROGRAMA

Unapređenje kvalitete smještaja i ukupnog sadržaja županijske turističke ponude. Također, cilj je da se u aktualnim gospodarskim uvjetima te u uglavnom nepovoljnim uvjetima financiranja gospodarskih djelatnosti, poduzetnicima u turizmu omogući povoljnije financiranje koje bi doprinijelo razvoju turističkog proizvoda, očuvanju i unapređenju poslovanja te omogućilo zadržavanje i povećanje radnih mjesta.

2) PARTNERI U PROGRAMU

Primorsko-goranska županija i poslovne banke.

3) KORISNICI KREDITA

Korisnici kredita su postojeći poduzetnici i poduzetnici početnici koji odobrena kreditna sredstva u 100%-tnom iznosu ulažu u smještajne (ugostiteljske) kapacitete na području Primorsko-goranske županije i sukladno Zakonu o ugostiteljskoj djelatnosti (NN 138/06, 152/08, 43/09, 88/10, 50/12, 80/13, 30/14, 89/14 i 152/14), Pravilniku o razvrstavanju i minimalnim uvjetima ugostiteljskih objekata iz skupina "restorani", "barovi", "catering objekti" i "objekti jednostavnih usluga" (NN 82/07, 82/09, 75/12, 69/13, 150/14) i izvatku iz Nacionalne klasifikacije djelatnosti 2007. – NKD 2007 (NN 58/2007, u privitku) registrirani su:

- za obavljanje ugostiteljske djelatnosti u smještajnim objektima i/ili
- za pripremanje hrane i pružanje usluga prehrane, pripremanje i usluživanje pića i napitaka u sljedećim ugostiteljskim objektima: restoran, gostionica, krčma i konoba.

Najmanji kapacitet za dodjelu kreditnih sredstava za smještajne kapacitete je 10 soba, odnosno 4 apartmana ili 20 kampu jedinica, a najveći 40 soba, odnosno 15 apartmana ili 100 kampu jedinica.

- Korisnici kredita mogu biti: mala i srednja trgovačka društva (d.o.o./j.d.o.o.) i obrti.
- Po ovom programu Korisnik može koristiti kredit samo jedanput.

4) KREDITNI POTENCIJAL: 5.000.000,00 kuna

5) NAMJENA KREDITNIH SREDSTAVA:

Sredstva se odobravaju isključivo za:

- kupnju, izgradnju, uređenje, modernizaciju (podizanje kvalitete objekta) ili proširenje smještajnih (ugostiteljskih) kapaciteta koje svojom realizacijom ne narušava tradicijske vrijednosti primorske, odnosno goranske autohtone gradnje;
- nabavu opreme ili pojedinih dijelova opreme;
- obrtna sredstva do 30% odobrenog kredita.

Kreditni se ne odobravaju za ekološki neprihvatljive projekte te za reprogram i refinanciranje postojećih kredita.

6) IZNOS KREDITNIH SREDSTAVA:

- najniži iznos: 100.000,00 kuna
- najviši iznos: 1.000.000,00 kuna

7) ROK OTPLATE KREDITA, POČEK I DINAMIKA OTPLATE:

Rok otplate kredita je do 10 godina uz poček od 2 godine, koji je uključen u rok otplate, ali konačnu Odluku o roku otplate i dinamici otplate donosi banka.

8) ROK ISKORIŠTENJA KREDITA

Do 12 mjeseci.

9) KAMATNA STOPA NA KREDIT

Kamatna stopa odredit će se najviše do 6% godišnje. Kamate se naplaćuju prema ugovoru između Banke i Poduzetnika u tijeku korištenja kredita (počeka i otplate). Primorsko-goranska županija subvencionira kamatu na odobrene poduzetničke kredite s **četiri (4) postotna poena**, tako da kamata za krajnje korisnike u konačnici iznosi **najviše 2% godišnje**. Za ulaganja na području **Gorskog kotara, udaljenih otoka (Susak, Ilovik, Unije, Male Srakane i Velike Srakane)** Županija subvencionira kamatnu stopu s **pet (5) postotnih poena** tako da kamata za krajnje korisnike u konačnici iznosi **najviše 1% godišnje**.

10) NAKNADA BANCI

Naknada banci do najviše 0,5% jednokratno na iznos odobrenog kredita za sve troškove Banke, a prije korištenja kredita.

11) VALUTNA KALUZULA

Nema valutne kauxule: krediti su u kunama.

12) INSTRUMENTI OSIGURANJA

Poduzetnik ugovora s bankom.

13) STATUS KORISNIKA KREDITA

Korisnik kredita ne mora biti deponent Banke u trenutku podnošenja zahtjeva.

14) NAČIN ISPLATE SREDSTAVA

Sredstva namijenjena za osnovna sredstva doznaju se bezgotovinskom isplatom na račun dobavljača ili izvršitelja usluge za Poduzetnika temeljem ovjerene situacije, predračuna, računa ili ugovora o isporuci ili kupnji u visini od najmanje 90% te isplatom Poduzetniku na žiro račun do najviše 10% iznosa odobrenog kredita uz obvezno pravdanje dokumentacijom za namjensko korištenje kredita.

Dio kredita za obrtna sredstva u cijelosti će se doznati na račun Poduzetnika uz obvezu dokumentiranog dokazivanja namjenskog trošenja sredstava.

15) PODNOŠENJE ZAHTJEVA

Zahtjevi se podnose Povjerenstvu za provedbu programa „Poduzetnik u turizmu 2016“, osobno ili poštom na adresu županijskog Upravnog odjela za turizam, poduzetništvo i ruralni razvoj.

POPIS DOKUMENTACIJE KOJU BANKA TREBA PREDATI UZ PRIJAVU I KRITERIJI ZA ODABIR BANKE – BANAKA

I. POPIS DOKUMENTACIJE KOJU BANKA TREBA PREDATI UZ PRIJAVU

1. Preslika izvadka iz sudskog registra Trgovačkog suda sa svim dopunama i promjenama – ne stariji od 3 mjeseca od dana podnošenja prijave.
2. Izvornik Potvrde Porezne uprave o nepostojanju poreznog duga, ne stariji od 30 dana od dana podnošenja prijave.
3. Izjava o prihvaćanju Programa kreditiranja „Poduzetnik u turizmu 2016“, potpisana i ovjerena imenom i prezimenom ovlaštene osobe.
4. Sve stavke Programa kreditiranja „Poduzetnik u turizmu 2016“ su nepromjenjive osim točke 9. "**Kamatna stopa na kredit**" koju banka navodi u zasebnoj izjavi potpisanoj i ovjerenoj imenom i prezimenom od strane ovlaštene osobe.

II. KRITERIJI ZA ODABIR BANKE – BANAKA

1. Predana sva važeća dokumentacija uz prijavu.
2. Prihvaćanje Programa kreditiranja „Poduzetnik u turizmu 2016“.
3. Nepostojanje poreznog duga.
4. Ako banke zadovolje tri prethodno navedena kriterija prednost pri odabiru imat će one banke koje ponude nižu kamatnu stopu na kredite.

Na temelju članka 52. točke 17. Statuta Primorsko-goranske županije ("Službene novine" broj 23/09, 9/13 i 25/13-pročišćeni tekst) i članka 25. Poslovnika o radu Župana Primorsko-goranske županije ("Službene novine" broj 23/14 i 16/15), Župan Primorsko-goranske županije dana 8. veljače 2016.godine, donio je

O D L U K U

o osnivanju i imenovanju Povjerenstva za odabir banaka za uključivanje u Program kreditiranja „Poduzetnik u turizmu 2016“

Članak 1.

Ovom Odlukom o osnivanju i imenovanju Povjerenstva za izbor banaka za uključivanje u Program kreditiranja „Poduzetnik u turizmu 2016“ (u daljnjem tekstu: Odluka) osniva se i imenuje Povjerenstvo za odabir banaka za uključivanje u Program kreditiranja „Poduzetnik u turizmu 2016“ (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo) i utvrđuju se njegovi zadaci.

Članak 2.

Povjerenstvo čine voditelj i četiri člana kako slijedi:

1. Pročelnica/pročelnik Upravnog odjela za turizam, poduzetništvo i ruralni razvoj, voditeljica/voditelj Povjerenstva,
2. Dragana Jelenić, službenica Upravnog odjela za proračun, financije i nabavu, članica Povjerenstva,
3. Dr.sc. Hrvoje Pende, službenik Upravnog odjela za turizam, poduzetništvo i ruralni razvoj, član Povjerenstva.

Članak 3.

Povjerenstvo radi na sjednicama.

Sjednice Povjerenstva saziva i njima predsjedava voditelj Povjerenstva ili osoba koju on ovlasti. Na sjednici Povjerenstva vodi se zapisnik koji potpisuje predsjedatelj sjednicom.

Povjerenstvo donosi zaključke i utvrđuje prijedloge većinom glasova svih članova Povjerenstva.

Članak 4.

Zadatak Povjerenstva je da pregleda i analizira prijave banaka za uključivanje u Program kreditiranja „Poduzetnik u turizmu 2016“ (dalje u tekstu: Program) i putem Upravnog odjela za turizam, poduzetništvo i ruralni razvoj Županu predloži odabir banke za uključivanje u Program.

Članak 5.

Članovi Povjerenstva nemaju pravo na naknadu.

Administrativne i tehničke poslove za Povjerenstvo obavlja Upravni odjel za turizam, poduzetništvo i ruralni razvoj.

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 022-04/16-01/5
URBROJ: 2170/1-01-01/5-16-23
Rijeka, 8. veljače 2016.



Na temelju članka 52. točke 23. Statuta Primorsko-goranske županije ("Službene novine" broj 23/09, 9/13 i 25/13 – pročišćeni tekst), članka 25. Poslovnika o radu župana Primorsko-goranske županije ("Službene novine" broj 23/14 i 16/15) te članka 6. stavak 4. Pravilnika o općim uvjetima dodjele donacija, subvencija i pomoći iz Proračuna Primorsko-goranske županije ("Službene novine" broj 14/13 i 6/14) i članka 4. Pravilnika o uvjetima dodjele donacija, subvencija i pomoći za provedbu proračunskih projekata i aktivnosti iz programa Upravnog odjela za turizam, poduzetništvo i ruralni razvoj (Župan, KLASA: 022-04/14-01/4, URBROJ: 2170/1-01-01/6-14-21 od 10 veljače 2014.), Župan Primorsko-goranske županije dana 8. veljače 2016.godine, donio je

ODLUKU

o raspisivanju Javnog poziva za prijavu kapitalnih projekata razvoja turizma radi dodjele kapitalne pomoći sa svrhom realizacije proračunske aktivnosti „Sufinanciranje kapitalnih projekata razvoja turizma“ u 2016. godini.

I.

Ovom Odlukom određuju se osnovni elementi Javnog poziva za prijavu kapitalnih projekata razvoja turizma za sufinanciranje iz Proračuna Primorsko-goranske županije za 2016. godinu (u daljnjem tekstu: Odluka), i to kako slijedi:

Naziv Javnog poziva:	Javni poziv za prijavu kapitalnih projekata razvoja turizma za sufinanciranje iz Proračuna Primorsko-goranske županije za 2016. godinu (u daljnjem tekstu: Javni poziv).
Predmet Javnog poziva:	Dodjela bespovratnih novčanih sredstava odabranim projektima razvoja turizma sa svrhom realizacije proračunske aktivnosti „Sufinanciranje kapitalnih projekata razvoja turizma“ za 2016. godinu.
Ciljana skupina korisnika:	Jedinice lokalne samouprave na području Primorsko-goranske županije.
Iznos novčanih sredstva raspoloživ za dodjelu:	700.000,00 kuna.
Najniži iznos sredstava namijenjen za dodjelu:	50.000,00 kuna po projektu
Najviši iznos sredstava namijenjen za dodjelu:	200.000,00 kuna po projektu
Datum raspisivanja Javnog poziva:	Javni poziv objavit će se u roku od 8 dana od dana stupanja na snagu ove Odluke.
Rok za dostavu prijave na Javni poziv:	Rok za dostavu prijave na Javni poziv je 18. ožujak 2016. godine.
Adresa za dostavu prijave na Javni poziv:	Primorsko-goranska županija, Upravni odjel za turizam, poduzetništvo i ruralni razvoj, Slogin kula 2, 51000 Rijeka.
Način objavljivanja Javnog poziva:	Obavijest o Javnom pozivu objavit će se u <i>Novom listu</i> , a Javni poziv objavit će se na službenoj <i>web-stranici</i> Primorsko-goranske županije.

II.

Zadužuje se Upravni odjel za turizam, poduzetništvo i ruralni razvoj da obavijest o Javnom pozivu objavi u Novom listu, a Javni poziv da objavi na službenoj web-stranici Primorsko-goranske županije u roku od 8 dana od dana stupanja na snagu ove Odluke.

(Javni poziv sastavni je dio ove Odluke)

III.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 022-04/16-01/5
URBROJ: 2170/1-01-01/5-16-25
Rijeka, 8. veljače 2016.





REPUBLIKA HRVATSKA
PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA

Upravni odjel za turizam, poduzetništvo i ruralni razvoj

Na temelju točke III. Odluke o raspisivanju Javnog poziva za prijavu kapitalnih projekata razvoja turizma za sufinanciranje iz Proračuna Primorsko-goranske županije za 2016. godinu (Župan, KLASA: _____, URBROJ: _____, od __ veljače 2016. godine, Upravni odjel za turizam, poduzetništvo i ruralni razvoj objavljuje

**JAVNI POZIV
ZA PRIJAVU KAPITALNIH PROJEKATA RAZVOJA TURIZMA ZA SUFINANCIRANJE
IZ PRORAČUNA PRIMORSKO-GORANSKE ŽUPANIJE ZA 2016. GODINU**

- I. Pravo podnošenja prijave kapitalnih projekata razvoja turizma za sufinanciranje iz Proračuna Primorsko-goranske županije za 2016. godinu (u daljnjem tekstu: Prijava projekata) na ovaj Javni poziv imaju jedinice lokalne samouprave na području Primorsko-goranske županije.
- II. *Uputa za prijavitelje na javni poziv za prijavu kapitalnih projekata razvoja turizma za sufinanciranje iz Proračuna Primorsko-goranske županije za 2016. godinu* dostupna je na *web-stranici* Primorsko-goranske županije (www.pgz.hr), pod poveznicama „Natječaji“, „Ostali natječaji“. U navedenoj Uputi nalaze se sve bitne informacije o prihvatljivim projektima i kriterijima za njihovo vrednovanje, kao i informacija o načinu dostave prijave.
- III. Svaki prijavitelj može prijaviti samo jedan kapitalni projekt razvoja turizma.
- IV. Rok za dostavu Prijave projekta na ovaj Javni poziv je 18. ožujak 2016.
- V. Dodatne informacije u vezi s Javnim pozivom mogu se dobiti na tel. broj: 051/351-964 ili 051/351-260, odnosno putem E-pošte na adresu: gospodarstvo@pgz.hr.
- VI. Odluka o odabiru projekata s pripadajućim iznosom odobrenih novčanih sredstava biti će donijeta u roku od 45 dana od dana isteka roka za dostavu Prijave projekta na Javni poziv.
- VII. Odluka o odabiru projekata s popisom odabranih projekata i iznosima odobrenih novčanih sredstava bit će objavljena na *web-stranici* Primorsko-goranske županije (www.pgz.hr) u roku od 15 dana od dana donošenja iste.

PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA
Upravni odjel za turizam, poduzetništvo i ruralni razvoj



REPUBLIKA HRVATSKA
PRIMORSKO-GORANSKO ŽUPANIJA
Upravni odjel za
turizam, poduzetništvo i ruralni razvoj

**OBRAZAC PRIJAVE KAPITALNIH PROJEKATA RAZVOJA TURIZMA
ZA SUFINANCIRANJE IZ PRORAČUNA PRIMORSKO-GORANSKE ŽUPANIJE
ZA 2016. GODINU**

A) OSNOVNI PODACI O PRIJAVITELJU/KORISNIKU		
Naziv prijavitelja (upisati puni naziv)		
Sjedište i adresa (upisati mjesto, ulicu i k.br.)		
Osoba ovlaštena za zastupanje (upisati ime i prezime i funkciju)		
OIB		
Telefon		
Telefaks		
Adresa E-pošte		
Internetska stranica		
Poslovna banka i broj žiro računa		
Cilj osnivanja /djelovanja prijavitelja/korisnika		
Područje djelovanja (kao teritorij)		
Ostvaren prihod i rashod u prethodnoj godini (prema podacima iz financijskog izvješća)		
Opis radnog prostora prijavitelja/korisnika	a) površina	
	b) vlastiti prostor	
	c) zakup	
	d) drugo	

B) OSNOVNI PODACI O PROJEKTU

Naziv projekta		
Vremensko razdoblje provedbe (upisati planirani početak i završetak)		
Mjesto provedbe		
Ciljevi provedbe		
Ciljana skupina		
Opisni sažetak Projekta (opisati s najviše 100 riječi)		
Prijava na odgovarajuće fondove Ministarstva RH i/ili EU, odnosno odobreno je sufinanciranje novčanim sredstvima iz fondova Ministarstva RH i/ili EU		
Način informiranja javnosti o provedbi i rezultatima		
Podaci o voditelju projekta	Ime i prezime:	
	Datum rođenja:	
	Stručna sprema:	
	Radno mjesto:	
	Telefon:	
	Telefaks:	
	E-mail adresa:	
Drugo:		

C) OSNOVNI PODACI O FINANCIJSKOM PLANU PROJEKTA

Planirani prihodi po izvorima i iznosima financiranja (uključujući očekivano učešće Županije)	Izvor	Iznos (kn)
	a) vlastita sredstava	
	b) općina/grad	
	c) županija	
	d) državni proračun	
	e) fondovi EU	
	f) ostali izvori	
	Ukupno:	

Prikaz pojedinih namjenskih rashoda sa specificiranim iznosima troškova	Namjena	Iznos (kn)
	Ukupno:	

D) OSNOVNI PODACI O DO SADA REALIZIRANIM PROJEKTIMA/AKTIVNOSTIMA					
Nazivi projekta/aktivnosti (upisati do najviše pet (5) projekta/aktivnosti)	1)				
	2)				
	3)				
	4)				
	5)				
Razdoblje provedbe projekta/aktivnosti (upisati datum početka i završetka)	1) od - do	2) od - do	3) od - do	4) od - do	5) od - do
Mjesto provedbe projekta/aktivnosti	1)	2)	3)	4)	5)
Ostalo					

Datum prijave: _____

M.P.

PODNOŠITELJ PRIJAVE
Ovlaštena osoba

(ime i prezime i potpis)

Prilozi uz prijavu	
1. Potvrda mjesno nadležne Porezne uprave o nepostojanju duga prijavitelja prema državi, ne starija od 30 dana od dana objave javnog poziva	DA
2. Popis i opis do sada realiziranih projekta/aktivnosti	DA
3. Fotografije u vezi s programom za koji se traži sufinanciranje (lokacija i dr.)	DA
4. Izjava 1	DA
5. Izjava 2	DA
6. Važeća Potvrda glavnog projekta ili pravomoćna građevinska dozvola, ako je potrebna za radove koje sufinancira Županija	DA
7. Izjava da za radove koje Županija sufinancira nije potrebna Potvrda glavnog projekta ili pravomoćna građevinska dozvola	DA



REPUBLIKA HRVATSKA
PRIMORSKO-GORANSKO ŽUPANIJA
Upravni odjel za
turizam, poduzetništvo i ruralni razvoj

OBRAZAC IZVJEŠĆA
O PROVEDBI KAPITALNIH PROJEKATA ZA SUFINACIRANJE IZ PRORAČUNA
PRIMORSKO-GORANSKE ŽUPANIJE ZA 2016. GODINU

I.) OPĆI OSNOVNI PODACI O PROJEKTU		
Naziv korisnika (upisati puni naziv)		
Sjedište i adresa (upisati mjesto, ulicu i k.br.)		
Osoba ovlaštena za zastupanje (upisati ime i prezime)		
OIB		
Telefon		
Telefaks		
E-pošta		
Internetska stranica		
Poslovna banka i broj žiro računa		
Naziv projekta		
Područje djelovanja (upisati teritorij)		
Broj ugovora		
Voditelj/ica projekta		
Projektni tim		
Partneri		
Vanjski suradnici		
Volonteri uključeni u Projekt		
Razdoblje provedbe projekta	Početak:	
	Završetak:	

II.) OPIS PROVEDBE PROJEKTA (najviše na 3 stranice)

Planirane aktivnosti i rezultati	
Provedene aktivnosti i ostvareni rezultati	
Da li je projekt ostvaren u cijelosti? (ako nije, navesti razlog)	
Aktivnosti i doprinos partnera	
Aktivnosti i doprinos vanjskih suradnika	
Aktivnosti i doprinos volontera	
Način na koji je javnost informirana o provedbi projekta	
Učinak provedbe projekta na turistički proizvod općine/grada/županije	

Datum izvješća: _____ 2016. godine

Voditelj projekta

M.P.

Ovlaštena osoba za zastupanje

Prilozi:

1. Izvješće o izvršenju Financijskog plana
2. Izvodi iz novinskih članaka o projektu
3. Izvodi iz publikacija o projektu
4. Foto dokumentacija o projektu
5. Tiskovine koje su tiskane u sklopu projekta
6. Druga dokumentacija kao dokaz o provedbi projekta

Na temelju članka 52. točke 18. Statuta Primorsko-goranske županije („Službene novine“ broj 23/09, 9/13 i 25/13 – pročišćeni tekst) i članka 25. Poslovnika o radu župana Primorsko-goranske županije („Službene novine“ broj 23/14 i 16/15), Župan Primorsko-goranske županije dana 8. veljače 2016.godine, donio je

O D L U K U

o imenovanju Povjerenstva za odabir kapitalnih projekata razvoja turizma u 2016. godini u sklopu provedbe programa „Unapređenje turizma“ u 2016. godini.

I.

Imenuje se Povjerenstvo za odabir kapitalnih projekata razvoja turizma u 2016. godini na području Primorsko-goranske županije (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo) u sljedećem sastavu:

- pročelnica/pročelnik Upravnog odjela za turizam, poduzetništvo i ruralni razvoj, predsjednica/predsjednik Povjerenstva,
- dr. sc. Hrvoje Pende, savjetnik za razvoj turističkih proizvoda II u Upravnom odjelu za turizam, poduzetništvo i ruralni razvoj, zamjenik predsjednika Povjerenstva,
- Danijela Perković, savjetnica za konkurentnost i EU projekte II u Upravnom odjelu za turizam, poduzetništvo i ruralni razvoj, članica Povjerenstva.
- Predstavnik Fakulteta za menadžment u turizmu i ugostiteljstvu, Opatija, član Povjerenstva
- Predstavnik Turističke zajednice Primorsko-goranske županije, član Povjerenstva

II.

Povjerenstvo je dužno u roku od 30 dana nakon isteka roka za zaprimanje zahtjeva za dodjelu potpora kapitalnim projektima razvoja turizma u 2016. godini, razmotriti zaprimljene zahtjeve i u skladu s kriterijima navedenim u Pravilniku o uvjetima dodjele donacija, subvencija i pomoći za provedbu proračunskih projekata i aktivnosti iz programa Upravnog odjela za turizam, poduzetništvo i ruralni razvoj i osiguranim sredstvima u Proračunu Primorsko-goranske županije za 2016. godinu Županu predložiti projekte za dodjelu potpora, korisnike projekta i iznose potpore.

III.

Povjerenstvo je imenovano na rok do 31. prosinca 2016. godine.

IV.

Članovi Povjerenstva nemaju pravo na naknadu za rad u Povjerenstvu.

V.

Stručne i administrativne poslove za Povjerenstvo obavljat će Upravni odjel za turizam, poduzetništvo i ruralni razvoj Primorsko-goranske županije.

VI.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 022-04/16-01/5
URBROJ: 2170/1-01-01/5-16-26
Rijeka, 8. veljače 2016.





REPUBLIKA HRVATSKA
PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA
Upravni odjel za zdravstvo

Na temelju članka 23. Pravilnika o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge („Službene novine PGŽ“ broj 34/15), objavljuje se slijedeći

NATJEČAJ
ZA FINANCIRANJE PROGRAMA I PROJEKATA
IZ PODRUČJA ZDRAVSTVA U 2016. GODINI

I.

Predmet natječaja je prikupljanje prijava programa i projekata iz područja zdravstva koje će financirati Primorsko-goranska županija (u daljnjem tekstu: Županija) u 2016. godini.

II.

Županija će u 2016. godini financirati provedbu programa/projekata iz slijedećih područja:

- promicanje zdravlja, zdravstveni odgoj i zdravstveno prosvjeđivanje,
- prevencija i rano otkrivanje malignih bolesti,
- prevencija i suzbijanje zlouporabe opojnih droga,
- unapređenje kvalitete života osoba s invaliditetom.

III.

Ciljane skupine korisnika programa/projekata iz točke II. ovoga Natječaja jesu:

- djeca i mladež
- osobe s rizikom pojave malignih i drugih bolesti
- ovisnici o opojnim drogama i njihove obitelji
- osobe s invaliditetom
- osobe koje se bave s djelatnošću od šireg društvenog interesa

IV.

Pravo sudjelovanja na natječaju imaju udruge i druge organizacije civilnog društva (zaklade, ustanove ili druge pravne osobe čija temeljna svrha nije stjecanje dobiti) koje ispunjavaju svojstva prihvatljivih ponuditelja sukladno odredbama dokumentacije za provedbu natječaja.

Pravo sudjelovanja na natječaju nemaju proračunski i izvanproračunski korisnici, uključujući ustanove čiji je osnivač Županija.

Korisnici mogu ostvariti sredstva za isti program/projekt samo kod jednog upravnog tijela Županije.

V.

Prijava programa/projekata treba biti izrađena sukladno odredbama dokumentacije za provedbu natječaja.

VI.

Kriteriji za odabir programa/projekata, mogući iznosi financiranja, modeli plaćanja i ostale odredbe sadržane su u dokumentaciji za provedbu natječaja.

VII.

Dokumentacija za provedbu natječaja dostupna je na mrežnim stranicama Županije: www.pgz.hr.

VIII.

Prijave programa/projekata dostavljaju se u zatvorenoj omotnici na adresu : Primorsko-goranska županija, Upravni odjel za zdravstvo, Slogin kula 2, 51 000 Rijeka, s naznakom „Natječaj za financiranje programa i projekata iz područja zdravstva u 2016. godini - ne otvarati“ ili se predaju neposredno u pisarnici Županije, na adresi Slogin kula 2, Rijeka.

Krajnji rok za prijavu, odnosno dostavu prijedloga programa/projekta je _____, bez obzira na način dostave (tj. i pismena upućena poštom trebaju biti dostavljena do tog roka).

Prijave pristigle van roka, prijave koje nisu izrađene sukladno odredbama dokumentacije za provedbu natječaja ili prijave neovlaštenih predlagatelja neće se razmatrati.

Rezultati natječaja bit će objavljeni na mrežnim stranicama Županije: www.pgz.hr u roku od petnaest dana od dana donošenja odluke Župana o odabiru programa/projekata.



REPUBLIKA HRVATSKA
PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA
Upravni odjel za zdravstvo

DOKUMENTACIJA ZA PROVEDBU NATJEČAJA

ZA FINANCIRANJE PROGRAMA I PROJEKATA IZ PODRUČJA ZDRAVSTVA U 2016. GODINI

SADRŽAJ:

- I. Temeljni dokument za raspisivanje i provedbu natječaja
- II. Upute za prijavitelje programa/projekta
- III. Obrazac prijave programa/projekta
- IV. Obrazac proračuna/troškovnika programa/projekata
- V. Obrazac za ocjenu kvalitete programa/projekata
- VI. Obrazac izjave o nepostojanju dvostrukog financiranja
- VII. Nacrt ugovora o financiranju programa/projekta
- VIII. Obrazac izjave (sposobnost prijavitelja)
- IX. Obrazac opisnog izvješća o provedbi programa/projekta
- X. Obrazac financijskog izvješća o provedbi programa/projekta

I. TEMELJNI DOKUMENT ZA RASPISIVANJE I PROVEDBU NATJEČAJA

Pravilnik o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge („Službene novine PGŽ“ broj 34/15)

II. UPUTE ZA PRIJAVITELJE PROGRAMA/PROJEKTA

1. CILJEVI NATJEČAJA

Opći cilj Natječaja jest doprinijeti zaštiti, očuvanju i unapređenju zdravlja stanovništva Primorsko-goranske županije.

Posebni ciljevi Natječaja jesu zaštita i promicanje zdravlja stanovništva, poticanje razvijanja zdravih stilova života, rano otkrivanje i suzbijanje malignih bolesti, prevencija i suzbijanje zlouporabe opojnih droga, poboljšanje kvalitete života djece i osoba s invaliditetom.

2. PRIORITETNA PODRUČJA I SKUPINE KORISNIKA

U okviru Natječaja, podržati će se programi/projekti koji djeluju u području zdravlja u slijedećim prioritetnim područjima:

- promicanje zdravlja, zdravstveni odgoj i zdravstveno prosvječivanje,
- prevencija i rano otkrivanje malignih bolesti,
- prevencija i suzbijanje zlouporabe opojnih droga,
- unapređenje kvalitete života osoba s invaliditetom

Skupine korisnika na koje program/projekt mora biti usmjeren jesu djeca i mladež, osobe s rizikom pojave malignih i drugih bolesti, ovisnici o opojnim drogama i njihove obitelji, osobe s invaliditetom, i osobe koje se bave s djelatnošću od šireg društvenog interesa. (Napomena: predmet sufinanciranja su programi/projekti koji su usmjereni isključivo na korisničke skupine s područja Primorsko-goranske županije)

3. UKUPNA FINACIJSKA VRIJEDNOST NATJEČAJA I FINACIJSKI OKVIR

Ukupan iznos raspoloživih financijskih sredstava koji se dodjeljuje prema ovom Natječaju je 270.000,00 kuna. Sredstva su osigurana u Proračunu Primorsko-goranske županije za 2016. godinu, razdjelu 04 - Upravni odjel za zdravstvo, u okviru programa 4102 Ostali programi u zdravstvenoj zaštiti, A 410203 Programi udruga i ustanova u zdravstvu (javne potrebe).

Najmanji iznos koji se može zatražiti i odobriti za pojedini program/projekt je 20.000,00 kuna. Najveći iznos koji se može zatražiti i odobriti za pojedini program/projekt je 80.000,00 kuna. Navedeni financijski okvir vrijedi za sve programe/projekte koji djeluju u području zdravstvene zaštite prema prioritetnim područjima navedenim u točki 2. ove Upute. Iz Proračuna Primorsko-goranske županije moguće je sufinancirati najviše 80% troškova provedbe programa/projekta. Svaki odabrani prijavitelj dužan je prilikom dostave prvog izvješća o provedbi programa/projekta dostaviti Županiji i dokaz da je osigurao i preostala sredstva za provedbu programa/projekta, u odgovarajućem postotku od ukupnog proračuna programa/projekta, od izvora koje je naveo u troškovniku (ugovor o donaciji, financiranju i sl.). U suprotnom, isplata sredstava bit će mu uskraćena.

4. PRIHVATLJIVI PRIJAVITELJI

Na ovaj Natječaj mogu se javiti udruge i druge organizacije civilnog društva (zaklade, ustanove ili druge pravne osobe čija temeljna svrha nije stjecanje dobiti), a koje:

- 4.1. su upisane u Registar udruga ili drugi odgovarajući registar te u Registar neprofitnih organizacija u Republici Hrvatskoj
- 4.2. su registrirane za obavljanje zdravstvene, psihološke i druge humanitarne djelatnosti
- 4.3. su se svojim statutom opredijelile za obavljanje djelatnosti i aktivnosti koje su predmet financiranja i kojima promiču uvjerenja i ciljeve koji nisu u suprotnosti s Ustavom i zakonom

- 4.4. su uredno ispunile obvezu iz svih prethodno sklopljenih ugovora o financiranju iz Proračuna Primorsko-goranske županije i drugih javnih izvora
- 4.5. uredno ispunjavaju obveze plaćanja doprinosa za mirovinsko i zdravstveno osiguranje i plaćanje poreza te drugih davanja prema državnom proračunu, proračunima jedinica lokalne samouprave i Proračunu Primorsko-goranske županije
- 4.6. imaju uspostavljen model dobrog financijskog upravljanja i kontrola te način sprječavanja sukoba interesa pri raspolaganju javnim sredstvima
- 4.7. imaju prikladan način javnog objavljivanja programskog i financijskog izvješća o radu za proteklu godinu
- 4.8. imaju zadovoljavajuće organizacijske kapacitete i ljudske resurse za provedbu programa/projekta
- 4.9. se protiv Korisnika, odnosno osobe ovlaštene za zastupanje i voditelja programa/projekta, ne vodi kazneni postupak i nije pravomoćno osuđen za prekršaj ili kazneno djelo iz članka 48. stavka 2. točke d) Uredbe o kriterijima, mjerilima, i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge („Narodne novine“ broj 26/15- u daljnjem tekstu: Uredba)

Dokumenti kojima prijavitelj dokazuje gore navedene okolnosti jesu:

- za dokazivanje okolnosti iz točke 4.1.: izvadak iz Registra udruga RH ili drugog odgovarajućeg registra i izvadak iz Registra neprofitnih organizacija koje vodi Ministarstvo financija RH -kumulativno, ne stariji od šest mjeseci od dana objave natječaja
- za dokazivanje okolnosti iz točke 4.2. : izvadak iz Registra udruga RH ili drugog odgovarajućeg registra i izvadak iz Registra neprofitnih organizacija koje vodi Ministarstvo financija RH -kumulativno, ne stariji od šest mjeseci od dana objave natječaja
- za dokazivanje okolnosti iz točke 4.3. : ovjereni važeći statut prijavitelja
- za dokazivanje okolnosti iz točke 4.4. : izjava osobe ovlaštene za zastupanje prijavitelja (obrazac izjave u glavi VIII. ove dokumentacije)
- za dokazivanje okolnosti iz točke 4.5. : potvrda porezne uprave, ne starija od 30 dana od dana objave natječaja
- za dokazivanje okolnosti iz točke 4.6. : izjava osobe ovlaštene za zastupanje prijavitelja (obrazac izjave u glavi VIII. ove dokumentacije)
- za dokazivanje okolnosti iz točke 4.7. : izjava osobe ovlaštene za zastupanje prijavitelja (obrazac izjave u glavi VIII. ove dokumentacije)
- za dokazivanje okolnosti iz točke 4.8. : izjava osobe ovlaštene za zastupanje prijavitelja (obrazac izjave u glavi VIII. ove dokumentacije)
- za dokazivanje okolnosti iz točke 4.9. : uvjerenje/potvrda nadležnog suda da se ne vodi postupak protiv osobe ovlaštene za zastupanje prijavitelja te voditelja programa/projekta, ne stariji od šest mjeseci od dana objave natječaja.

Pravo sudjelovanja na Natječaju nemaju proračunski i izvanproračunski korisnici, uključujući ustanove čiji je osnivač Primorsko-goranska županija.

5. PRIHVATLJIVE AKTIVNOSTI

Sve aktivnosti koje doprinose realizaciji ciljeva programa/projekta kao što su: individualni i grupni rad s korisnicima i njihovim obiteljima, rana identifikacija i rad s rizičnim skupinama, zdravstveni i psihosocijalni tretmani, edukativno-promotivne aktivnosti, sprječavanje pojave bolesti u skupinama osobito ugroženih pojedinaca, organizacija različitih radionica, tečajeva i edukacija od šireg društvenog interesa, rad u zajednici, aktivnosti informiranja. Popis prihvatljivih aktivnosti nije sveobuhvatno naveden, već služi u svrhu navođenja primjera aktivnosti prihvatljivih za financiranje.

6. PRIHVATLJIVI I NEPRIHVATLJIVI TROŠKOVI

Sredstvima ovog Natječaja mogu se financirati samo stvarni i prihvatljivi troškovi, nastali provođenjem programa/projekta u vremenskom razdoblju trajanja istog. Prilikom evaluacije programa/projekta ocjenjivati će se potreba naznačenih troškova u odnosu na predviđene aktivnosti kao i realnost visine navedenih troškova. Stoga je u interesu prijavitelja prijedloga programa/projekta da dostavi realan proračun (na propisanom obrascu) temeljen na stvarnim troškovima programa/projekta.

Prihvatljivi troškovi su troškovi koje planira korisnik u svezi realizacije programa/projekata, a koji ispunjavaju slijedeće kriterije: nastali su za vrijeme razdoblja provedbe programa/projekta u skladu s ugovorom, osim troškova koji se odnose na završne izvještaje, troškove revizije i troškove vrednovanja, a plaćeni su do datuma odobravanja završnog izvještaja; moraju biti navedeni u ukupnom predviđenom proračunu programa/projekta; nužni su za provođenje programa/projekta koji je predmetom dodjele financijskih sredstava; mogu biti identificirani i provjereni i koji su računovodstveno evidentirani kod Korisnika prema važećim propisima o računovodstvu neprofitnih organizacija; trebaju biti umjereni, opravdani i usuglašeni sa zahtjevima racionalnog financijskog upravljanja, osobito u odnosu na štedljivost i učinkovitost.

Opravdanim se smatraju slijedeći izravni troškovi korisnika i njegovih partnera: troškovi zaposlenika angažiranih na programu/projektu koji odgovaraju stvarnim izdacima za plaće te porezima i doprinosima iz plaće i drugim troškovima vezanim uz plaću; putni troškovi i troškovi dnevnica za zaposlenike i druge osobe koje sudjeluju u programu/projektu, pod uvjetom da su u skladu s pravilima o visini iznosa za takve naknade za korisnike koji se financiraju iz sredstava državnog proračuna; troškovi kupnje ili iznajmljivanja opreme i materijala (novih ili rabljenih) namijenjenih isključivo za program/projekt te troškovi usluga pod uvjetom da su u skladu s tržišnim cijenama; troškovi potrošne robe; troškovi podugovaranja; troškovi koji izravno proistječu iz zahtjeva ugovora uključujući troškove financijskih usluga (informiranje, vrednovanje konkretno povezano s programom/projektom, revizija, umnožavanje, osiguranje itd.).

Osim izravnih troškova, korisniku se može odobriti i pokrivanje dijela neizravnih troškova kao što su: energija, voda, uredski materijal, sitan inventar, telefon, pošta i drugi indirektni troškovi koji nisu povezani s provedbom programa/projekta, u maksimalnom iznosu do 25% ukupnog odobrenog iznos financiranja iz Proračuna.

Neprihvatljivim troškovima programa/projekta smatraju se: dugovi i stavke za pokrivanje gubitaka ili dugova; dospjele kamate; stavke koje se već financiraju iz javnih izvora; gubici na tečajnim razlikama; kupovina zemljišta ili građevina; zajmovi trećim stranama; troškovi reprezentacije, hrane i alkoholnih pića (osim u iznimnim slučajevima kada se kroz pregovaranje s nadležnim upravnim odjelom dio tih troškova može priznati kao prihvatljiv trošak); troškovi smještaja (osim u slučaju višednevnih i međunarodnih programa ili u iznimnim slučajevima kada se kroz pregovaranje s nadležnim upravnim odjelom dio tih troškova može priznati kao prihvatljiv trošak).

7. TRAJANJE PROJEKTA

Do 1 godine. Moguće je planiranje provedbe programa/projekta u dužem vremenskom trajanju, što je prijavitelj dužan navesti i obrazložiti, ali ciljevi i aktivnosti (uključujući troškove) moraju biti utvrđeni i planirani na bazi jednogodišnjeg razdoblja. Podnošenje izvješća o provedbi programa/projekta planirano je najkasnije do 10. siječnja 2017. godine. Za programe/projekte kraćeg trajanja (npr. nekoliko mjeseci), podnošenje izvješća planirano je u roku od najviše 30 dana od dana planiranog završetka programa/projekta.

8. LOKACIJA PROVEDBE PROGRAMA/PROJEKTA

Područje Primorsko-goranske županije ili područje jednog ili više gradova, općina ili mjesta (naselja) u Županiji.

9. SADRŽAJ I ROK PRIJAVE

Prijavitelji su u obvezi prijedlog programa/projekta izraditi sukladno ovim uputama i tekstu natječaja. Prijavitelji svoje programe/projekte prijavljuju na propisanim obrascima. Obrasci prijave popunjavaju se elektronički, font teksta je Arial 10. Obvezna natječajna dokumentacija za prijavu projekta jest :

- ispunjena i ovjerena prijava programa/projekta, na propisanom obrascu (obrazac se nalazi u glavi III. ove dokumentacije)
- ispunjen i ovjeren proračun programa/projekta, na propisanom obrascu (obrazac se nalazi u glavi IV. ove dokumentacije)
- ovjerena izjava o nepostojanju dvostrukog financiranja (obrazac izjave se nalazi u glavi VI. ove dokumentacije)
- ovjeren nacrt ugovora o financiranju programa/projekta (nacrt ugovora se nalazi u glavi VII. ove dokumentacije)
- izjave/isprave/dokumenti kojima prijavitelj dokazuje status prihvatljivog prijavitelja iz točke 4. ovih Uputa

Prijava programa/projekta i obrazac proračuna moraju biti ovjereni pečatom prijavitelja i potpisani od strane odgovorne osobe prijavitelja, u originalu. Svi ostali dokumenti koji se prilažu uz prijavu mogu biti neovjerene preslike, a Županija zadržava pravo naknadno zatražiti od prijavitelja uvid u originale tih dokumenata, ako to ocijeni potrebnim.

Prijava programa/projekta dostavlja se u zatvorenoj omotnici na adresu: Primorsko-goranska županija, Upravni odjel za zdravstvo, Slogin kula 2, 51 000 Rijeka s naznakom: Natječaj za financiranje programa i projekata iz područja zdravstva u 2016. godini - ne otvarati, ili se predaju neposredno u pisarnici Županije na adresi: Slogin kula 2, Rijeka. Prijave pristigle van roka, prijave koje nisu izrađene sukladno odredbama dokumentacije za provedbu natječaja ili prijave neovlaštenih predlagatelja neće se razmatrati.

Rezultati natječaja bit će objavljeni na mrežnim stranicama Županije: www.pgz.hr, u roku od petnaest dana od dana donošenja odluke Župana o odabiru programa/projekata.

10. KRITERIJI ODABIRA

Kriteriji za odabir programa/projekata koji će se financirati sredstvima Proračuna Županije jesu slijedeći:

- usmjerenost programa/projekta na neposrednu društvenu korist i stvarnim potrebama u zajednici u kojoj se provodi
- jasno definiran i realno dostižan cilj programa/projekta
- jasno definirani korisnici programa/projekta
- jasno određena vremenska dinamika i mjesto provedbe programa/projekta
- realan odnos troškova i planiranih aktivnosti programa/projekta
- kadrovska sposobnost prijavitelja za provedbu programa/projekta
- osigurano sufinanciranje programa/projekta iz drugih izvora
- dosadašnji rezultati i iskustvo prijavitelja u provođenju sličnih programa/projekata
- program/projekt preporuča i/ili financijski podupire grad ili općina na čijem se području provodi
- kvaliteta dosadašnje suradnje prijavitelja programa/projekta sa Županijom

Ispunjavanje svakog od navedenih kriterija prilikom ocjenjivanja programa/projekata bodovat će se bodovima u rasponu od 1 do 10, pri čemu je 1 najniža, a 10 najviša ocjena. Zbrajanjem bodova po svakom kriteriju dobit će se ukupni broj bodova koji je relevantan za donošenje odluke o financiranju pojedinog programa/projekta. U slučaju da dva ili više programa/projekata ostvare isti broj bodova, prednost u odabiru dat će se onom kod kojeg je predviđen manji postotak sufinanciranja od strane Županije. Korisnik treba u prijavi programa/projekta navesti činjenice kojima može postići što veći broj bodova po svakom od navedenih kriterija te predočiti dokaze o istima (npr. ako prijavitelj navede da program/projekt preporuča i/ili financijski podupire grad ili općina na čijem se području provodi, treba uz prijavu dostaviti izjavu/dopis općine/grada iz kojeg je vidljiva navedena podrška ili

sufinanciranje). Ukoliko se prijavitelj u prijavi ne referira sa dokazima na navedene kriterije, ocijeniti će se najnižom ocjenom, pa tako prema većem broju, ovisno o kvaliteti prijave.

11. MODEL PLAĆANJA

Za programe/projekte za koje je Županija odobrila (su)financiranje do iznosa od 80.000,00 kn, 50 % sredstava isplatiti će se korisniku u roku od 30 dana od dana potpisivanja ugovora o financiranju. Preostala sredstva isplaćivati će se korisniku dinamikom utvrđenom u ugovoru. Korisnik je u obavezi uredno pravdati troškove dostavom dokaza o troškovima i izvješća, sukladno odredbama ugovora.

12. OBVEZA DOKUMENTIRANJA PROJEKTNIH AKTIVNOSTI, POVRAT SREDSTAVA I JAMSTVO ZA UREDNO IZVRŠENJE UGOVORA

Korisnik je u obavezi voditi precizne i redovite račune vezane uz provođenje programa/projekta koristeći odgovarajuće računovodstvene sustave sukladno propisima o računovodstvu neprofitnih organizacija. Računi i troškovi vezani uz program/projekt moraju biti lako prepoznatljivi i provjerljivi. To se može ostvariti korištenjem odvojenih računa za dani program/projekt ili osigurati da se troškovi vezani uz program/projekt mogu lako identificirati i pratiti do i unutar računovodstvenih i knjigovodstvenih sustava korisnika.

Korisnik je obavezan omogućiti davatelju financijskih sredstava, inspektorima proračunskog nadzora Ministarstva financija i svim vanjskim revizorima koji vrše provjere sukladno Uredbi da provjere, ispitivanjem dokumenata ili putem kontrola na licu mjesta, provođenje programa/projekta i po potrebi izvrše reviziju na temelju prateće dokumentacije za račune, računovodstvene dokumente i sve ostale dokumente relevantne za financiranje programa/projekta i u razdoblju od sedam godina nakon završne isplate.

Korisnik je obavezan dopustiti proračunskom nadzoru i svim vanjskim revizorima koji vrše nadzor temeljem Uredbe da na licu mjesta izvrše provjere i nadzor u skladu s postupcima sadržanim u važećim propisima za zaštitu financijskih interesa Republike Hrvatske od prevara i drugih nepravilnosti. Radi toga Korisnik će omogućiti odgovarajući pristup osoblju ili predstavnicima davatelja financijskih sredstava, proračunskom nadzoru kao i svim vanjskim revizorima koji vrše provjere i nadzor sukladno Uredbi, mjestima i lokacijama na kojima se provodi program/projekt, uključujući njegovim informatičkim sustavima te svim dokumentima i bazama podataka vezanim uz tehničko i financijsko upravljanje programom/projektom te poduzeti sve mjere da olakša njihov rad.

Nadležni upravni odjel Županije će od korisnika, u pisanom obliku, zatražiti povrat sredstava za provedbu odobrenog programa/projekta u slučaju kada utvrdi da korisnik:

- nije realizirao program/projekt utvrđen proračunom i ugovorom
- nije utrošio sva odobrena sredstva
- sredstva nije koristio namjenski
- iz neopravdanih razloga nije podnio izvješće u propisanom roku

Korisnik je u obavezi, prilikom potpisivanja ugovora o financiranju programa/projekta, Županiji predati bjanko zadužnicu kao jamstvo za uredno izvršenje ugovornih obveza. Ako se program/projekt od strane Županije financira s iznosom od 20.000,00 kn, bjanko zadužnica treba glasiti na iznos od 10.000,00 kn, a u svim ostalim slučajevima bjanko zadužnica treba glasiti na iznos od 50.000,00 kn. Bjanko zadužnica treba biti ispunjena i ovjerena kod javnog bilježnika sukladno Pravilniku o obliku i sadržaju bjanko zadužnice („Narodne novine“ broj 115/12). Bjanko zadužnicu Županija će iskoristiti, odnosno naplatiti, ukoliko korisnik nakon pisanog poziva Županije da izvrši povrat uplaćenih sredstava ne postupi po istom (u slučajevima opisanim pod ovom točkom). Nakon proteka ugovornog razdoblja i izvršenja svih ugovornih obveza od strane korisnika, Županija će neiskorišteno jamstvo vratiti korisniku.

13. OTVARANJE I PREGLED PRIJAVA PROGRAMA/PROJEKTA

Otvaranje prijava pristiglih na natječaj i provjeru propisanih uvjeta natječaja izvršit će povjerenstvo sastavljeno od predsjednika i dva člana koje imenuje Župan. Povjerenstvo evidentira sve zaprimljene prijave te provjerava ispunjavaju li prijave propisane uvjete natječaja. Povjerenstvo donosi odluku o tome koje će prijave biti upućene u daljnju proceduru, odnosno ocjenjivanje. Prijavitelji čije prijave budu odbijene iz razloga neispunjavanja propisanih uvjeta natječaja, o toj činjenici bit će obaviješteni pisanim putem u roku od 8 radnih dana od dana donošenja odluke o upućivanju prijava na stručno ocjenjivanje.

14. OCJENA PRIJEDLOGA PROGRAMA/PROJEKTA

Ocjenjivanje prijavljenih programa/projekata koji zadovoljavaju formalne uvjete natječaja izvršit će povjerenstvo za ocjenjivanje sastavljeno od predsjednika i 2 člana koje imenuje Župan. Na prijedlog povjerenstva Župan će donijeti odluku o odabiru i financiranju programa/projekta. Odluka o odabiru bit će objavljena na web stranici Županije www.pgz.hr u roku od petnaest dana od dana donošenja odluke Župana o odabiru programa/projekata. Prijavitelji čiji programi/projekti ne budu prihvaćeni za financiranje, bit će obaviješteni pisanim putem u roku od 8 radnih dana od dana donošenja Odluke Župana. Pod pisanom korespondencijom u smislu odredbi ove točke smatra se i komunikacija putem službene adrese e-pošte koju je prijavitelj naveo u svojoj prijavi na natječaj.

15. UGOVARANJE

Sa svim prijaviteljima kojima su odobrena financijska sredstva Županija će potpisati ugovor o financiranju programa/projekata u roku od 30 dana od dana donošenja odluke o financiranju programa/projekta. Nacrt ugovora sastavni je dio ove dokumentacije, a prijavitelj svojim potpisom nacrta ugovora potvrđuje da prihvaća predložene uvjete budućeg ugovora.

III. OBRAZAC PRIJAVE PROGRAMA/PROJEKTA

1. OPĆI PODACI O PRIJAVITELJU PROGRAMA/PROJEKTA				
1. Naziv prijavitelja				
2. Adresa, poštanski broj i sjedište				
3. Naziv matičnog registra, datum i godina upisa, registarski broj				
4. Broj žiro-računa (IBAN) i naziv banke				
5. OIB (<i>osobni identifikacijski broj</i>)				
6. RNO (<i>broj u Registru neprofitnih organizacija</i>)				
7. Ime i prezime osobe ovlaštene za zastupanje organizacije (<i>broj telefona, e-mail</i>)				
8. Ukupan broj zaposlenih (<i>upisati broj</i>)				
a) od toga broj zaposlenih uključenih u provedbu predloženog programa/projekta (<i>upisati broj</i>)				
9. Ukupan broj osoba koje volontiraju (<i>upisati broj</i>)				
a) od toga broj osoba koje volontiraju u provedbi predloženog programa/projekta (<i>upisati broj</i>)				
10. Podaci o prostoru u kojem organizacija djeluje				
a) Vlastiti prostor	Površina (m ²)			
b) Iznajmljeni prostor	Površina (m ²)		Iznos najma (kn) :	
c) Prostor općine/grada/županije	Površina (m ²)		Iznos najma(kn):	

2. OPĆI PODACI O PROGRAMU/PROJEKTU	
1. Naziv programa/projekta	
2. Prioritetno područje iz Natječaja	
3. Ciljana skupina korisnika iz Natječaja	
4. Ime i prezime osobe odgovorne za provođenje programa/projekta <i>(broj telefona, e-mail)</i>	
5. Sažetak programa/projekta <i>(max 30 riječi)</i>	
6. Detaljan opis programa/projekta <i>(max stranica teksta)</i>	
7. Predviđeno vremensko trajanje provedbe programa/projekta <i>(od-do)</i>	
8. Zemljopisno područje provedbe programa/projekta <i>(navesti područje općine/grada/županije)</i>	
9. Program/projekt se provodi a) samostalno ili b) u suradnji sa drugim organizacijama <i>(navesti naziv i osnovne podatke suradne organizacije i njezine aktivnosti u provedbi programa/projekta)</i>	
10. Ukupan iznos novčanih sredstava potreban za provedbu programa/projekta <i>(iznos u KN)</i>	_____ KN
a) Iznos koji se traži od Primorsko-goranske županije <i>(iznos u KN i udio u %)</i>	_____ KN traženog iznosa od Županije ili _____ %
b) Iznos koji je <u>zatražen ili osiguran</u> iz drugih izvora <i>(iznos u KN i udio u %)</i>	Zatraženi iznos _____ KN i _____ % IZVOR: _____ (navesti naziv davatelja bespovratne potpore)

	<p>Osigurani iznos u _____ KN i _____ % _____ (navesti naziv davatelja bespovratne potpore)</p> <p>IZVOR:</p>
<p>c) Da li je isti program/projekt prijavljen kod dva ili više upravnih tijela Primorsko-goranske županije (navesti DA/NE, ukoliko je odgovor DA navesti naziv upravnog tijela)</p>	
<p>11. Kratak opis dosadašnjih rezultata, iskustava i postignuća organizacije u provedbi sličnih programa/projekata (navedite prijašnje/sadašnje aktivnosti u provedbi projekata/programa, postignute rezultate, suradnju s relevantnim institucijama, izvore financiranja aktivnosti organizacije i sl.)</p>	
<p>12. Da li su za predloženi program/projekt već bila odobrena sredstva u 2015. godini? Ukoliko jesu, navedite iznose dodijeljenih financijskih sredstava po izvorima financiranja.</p>	
<p>13. Navedite formalno i neformalno obrazovanje te stručna znanja koja posjeduju članovi organizacije uključeni u provedbu programa/projekta. Da li je definiran operativni plan provođenja programa/projekta sa jasno navedenim zaduženjima uključenih članova organizacije?</p>	
<p>14. Navedite osnovni cilj i specifične ciljeve provedbe predloženog programa/projekta te aktivnosti koje će dovesti do ostvarivanja istog.</p>	
<p>15. Navedite jasno vremensku dinamiku provođenja aktivnosti programa/projekta po mjesecima i mjestu provedbe (npr. <u>AKTIVNOST</u>: održavanje edukacije o važnosti prevencije bolesti, <u>VREMENSKO RAZDOBLJE</u>: 05.ožujak - 06.ožujak 2016., <u>MJESTO PROVEDBE</u>: Klub žena "X", Rijeka, <u>KORISNICI</u>: ženska populacija od 25-60 godina)</p>	

Za istinitost i točnost iskazanih podataka u prijavi svojim potpisom jamči odgovorna osoba prijavitelja!

Mjesto i datum:

Ime i prezime osobe ovlaštene za zastupanje organizacije:

MP

Potpis

IV. OBRAZAC PRORAČUNA/TROŠKOVNIKA PROGRAMA/PROJEKATA

NAZIV PRIJAVITELJA:	
NAZIV PROGRAMA/PROJEKTA:	
RAZDOBLJE PROVEDBE PROGRAMA/PROJEKTA:	

A) IZVORI FINANCIRANJA PROGRAMA/PROJEKATA		
Izvor	Iznos (KN)	Udio (%)
Proračun Primorsko-goranske županije		
Državni proračun RH		
Proračun jedinica lokalne samouprave		
Vlastiti prihodi		
Prihod iz EU fondova		
Proračun javnih zaklada i institucija		
Prihodi od članarine		
Prihodi od ostalih međunarodnih donatora/institucija		
Donacije građana/građanki RH		
Ostalo (navesti)		
UKUPNO :	0,00	0,00%

B) IZRAVNI TROŠKOVI (troškovi izravno povezani s programom/projektom)						
Vrsta	Jedinica mjere	Broj jedinica	Iznos po jedinici	Ukupan iznos troška (KN)	Iznos koji se traži od Županije (KN)	Iznos iz drugih izvora financiranja (KN)
1. Ljudski resursi						
<i>1.1. Plaće (bruto iznos)</i>				<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
1.1.1. Voditelj/ica programa	mjesec			0,00	0,00	0,00
1.1.2. Administrator/ica	mjesec			0,00	0,00	0,00
1.1.3.	mjesec			0,00	0,00	0,00
1.1.4.	mjesec			0,00	0,00	0,00
<i>1.2. Honorari (bruto iznos)</i>				<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
1.2.1.	dan			0,00	0,00	0,00
1.2.2.	dan			0,00	0,00	0,00
Ukupno:				0,00	0,00	0,00
2. Putni troškovi						
2.1. Dnevnice	dnevnica			0,00	0,00	0,00
2.2. Javni prijevoz	karta			0,00	0,00	0,00
2.3. Gorivo	km			0,00	0,00	0,00
2.4.				0,00	0,00	0,00
2.5.				0,00	0,00	0,00
Ukupno :				0,00	0,00	0,00
3. Oprema						
3.1. Računalo	komad			0,00	0,00	0,00
3.2. Printer	komad			0,00	0,00	0,00

3.3. Sprave	komad/set			0,00	0,00	0,00
3.4. Pomagala	komad/set			0,00	0,00	0,00
3.5. Održavanje opreme	mjesec			0,00	0,00	0,00
3.6.						
Ukupno:				0,00	0,00	0,00
4. Ostali troškovi						
4.1.				0,00	0,00	0,00
4.2.				0,00	0,00	0,00
4.3.				0,00	0,00	0,00
4.4.				0,00	0,00	0,00
4.5.				0,00	0,00	0,00
Ukupno:				0,00	0,00	0,00
UKUPNO IZRAVNI TROŠKOVI :				0,00	0,00	0,00
C) NEIZRAVNI TROŠKOVI (troškovi neizravno povezani s provedbom programa /projekata)						
Vrsta	Jedinica mjere	Broj jedinica	Iznos po jedinici	Ukupan iznos troška (KN)	Iznos koji se traži od Županije (KN)	Iznos iz drugih izvora financiranja (KN)
1. Troškovi (npr. energija, voda, telefon..)						
1.1.				0,00	0,00	0,00
1.2.				0,00	0,00	0,00
1.3.				0,00	0,00	0,00
1.4.				0,00	0,00	0,00
1.5.				0,00	0,00	0,00
Ukupno:				0,00	0,00	0,00
UKUPNO NEIZRAVNI TROŠKOVI:				0,00	0,00	0,00
SVEUKUPNO (B+C)				0,00	0,00	0,00

Za istinitost i točnost iskazanih podataka u prijavi svojim potpisom jamči odgovorna osoba prijavitelja!

Mjesto i datum:

Ime i prezime osobe ovlaštene za zastupanje organizacije:

MP

Potpis

V. OBRAZAC ZA OCJENU KVALITETE PROGRAMA/PROJEKATA

NAZIV PRIJAVITELJA:

NAZIV PROGRAMA/PROJEKTA:

OCJENA KVALITETE PROGRAMA/PROJEKATA										
Svakom evaluacijskom kriteriju dodjeljuje se bod između 1 i 10, sukladno slijedećim kategorijama ocjenjivanja: 1 = najniža ocjena, 10= najviša ocjena										
KRITERIJI	BODOVI (MAX 100)									
1. Usmjerenost programa/projekta na neposrednu društvenu korist i stvarnim potrebama u zajednici u kojoj se provodi	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
2. Jasno definiran i realno dostižan cilj programa/projekta	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
3. Jasno definirani korisnici programa/projekta	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
4. Jasno određena vremenska dinamika i mjesto provedbe programa/projekta	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
5. Realan odnos troškova i planiranih aktivnosti programa/projekta	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
6. Kadrovska sposobnost prijavitelja za provedbu programa/projekta	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
7. Osigurano sufinanciranje programa/projekta iz drugih izvora	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
8. Dosadašnji rezultati i iskustvo prijavitelja u provođenju sličnih programa/projekata	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
9. Program/projekt preporuča i/ili financijski podupire grad ili općina na čijem se području provodi	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
10. Kvaliteta dosadašnje suradnje prijavitelja programa/projekta sa Županijom	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
UKUPNO	/100									

POVJERENSTVO ZA OCJENJIVANJE PRIJAVLJENIH PROGRAMA/PROJEKATA predlaže:

A) Ne financirati predloženi program/projekt

B) Financirati predloženi program/projekt u 2016. godini u iznosu od _____ kn za stavke iz troškovnika : _____

POVJERENSTVO

1. _____
2. _____
3. _____

VI. OBRAZAC IZJAVE O NEPOSTOJANJU DVOSTRUKOG FINANCIRANJA

PRIJAVITELJ:

Ovim dajemo, pod punom materijalnom odgovornošću, slijedeću izjavu:

Prijavljeni program/projekt pod nazivom:

nije, niti će biti financiran iz nekog drugog izvora, u dijelu u kojem se financiranje troškova predloženih u proračunu/troškovniku programa/projekta traži od Primorsko-goranske županije, Upravnog odjela za zdravstvo.

U _____ 2016. godine

(potpis odgovorne osobe i pečat prijavitelja)

VII. NACRT UGOVORA O FINANCIRANJU PROGRAMA/PROJEKTA

Primorsko-goranska županija, Rijeka, Adamićeva 10, zastupana po Županu Zlatku Komadini, dipl.ing.

i
_____, OIB: _____, _____, _____, kojeg zastupa

sklopili su sljedeći

UGOVOR O SUFINANCIRANJU PROGRAMA/PROJEKTA

Članak 1.

Ovim ugovorom uređuju se međusobni odnosi između Primorsko-goranske županije (u daljnjem tekstu: Županija) i _____, (u daljnjem tekstu: Korisnik) radi sufinanciranja programa/projekta „ _____ “ (u daljnjem tekstu: program/projekt) u 2016. godini.

Članak 2.

Župan Primorsko-goranske županije donio je _____ 2016. godine Odluku o odabiru programa/projekta „ _____ “.

Sukladno Odluci iz stavka 1. ovog članka, Županija će sufinancirati provedbu programa/projekta u 2016. godini do najviše __. __, __ kuna.

Sredstva iz stavka 2. Ovog članka osigurana su na poziciji Proračuna Županije za 2016. godinu _____.

Članak 3.

Cilj programa/projekta je _____.

Članak 4.

U sklopu programa/projekta Korisnik se obvezuje provesti osobito sljedeće aktivnosti:

Aktivnosti iz stavka 1. ovog članka, Korisnik se obvezuje provesti sukladno utvrđenoj vremenskoj dinamici navedenoj u detaljnom opisu programa/projekta kao izvoda iz prijave programa/projekta (točka ___) koji se prilaže ovom ugovoru i čini njegov sastavni dio.

Za provedbu programa/projekta isključivo je odgovoran Korisnik.

Korisnik se obvezuje program/projekt provesti u razdoblju od ___ do ___ 2016. godine.

Članak 5.

Osiguranim sredstvima za provedbu Programa/Projekta iz članka 2. stavka 2. ovoga Ugovora mogu se, sukladno Troškovniku Programa/Projekta, plaćati sljedeći troškovi:

- _____ (točka _____);
- _____ (točka _____);
- _____ (točka _____);

Troškovnik Programa/Projekta kao izvod iz prijave Programa/Projekta prilaže se ovom Ugovoru i čini njegov sastavni dio.

Članak 6.

Županija će 50% sredstva iz članka 2. stavka 2. ovoga Ugovora isplatiti Korisniku jednokratno, u roku od 30 dana od dana sklapanja ovoga Ugovora.

Preostali iznos Županija će Korisniku isplatiti u drugom polugodištu 2016. godine, po prihvaćanju prvog (polugodišnjeg) izvješća, s time da će se ukupna sredstva isplatiti do 30. studenog 2016. godine.

Županija će sredstva doznačivati Korisniku na njegov žiro račun broj HR .

Sredstva iz stavka 2. ovoga članka Županija će isplatiti Korisniku na temelju dostavljenog zahtjeva Korisnika za isplatu sredstava. Zahtjev korisnika mora sadržavati specifikaciju svih troškova provedbe aktivnosti u razdoblju na koje se zahtjev odnosi.

Korisnik obvezno dostavlja i dokaz o učinjenim troškovima iz članka 5. ovoga Ugovora (obračun, račun i dr.). Županija se obvezuje sredstva isplatiti Korisniku u roku od 15 dana od dana dostave urednog zahtjeva Korisnika.

Članak 7.

Korisnik se obvezuje dostaviti Županiji dva (2) podrobna pisana izvješća o provedbi Programa/Projekta (opisno izvješće i financijsko izvješće), i to:

- prvo (polugodišnje) izvješće do 15. 7. 2016. godine,
- završno (godišnje) izvješće do 10. 1. 2017. godine.

Izvješće iz stavka 1. alineje 1. ovoga članka treba sadržavati sve podatke i pokazatelje temeljem kojih se može izvršiti kontrola provedbe aktivnosti iz članka 4. ovoga Ugovora, specifikaciju svih troškova provedbe aktivnosti u razdoblju na koje se izvješće odnosi sa priloženim dokazima o učinjenim troškovima (obračun, račun i dr.) radi pravdanja sredstva isplaćenih predujmom te dokaz da su osigurana i preostala sredstva za provedbu programa/projekta, u odgovarajućem postotku od ukupnog proračuna programa/projekta, od izvora koji su navedeni u troškovniku (ugovor o donaciji, financiranju i sl.).

Izvješće iz stavka 1. alineje 2. ovoga članka treba sadržavati sve podatke i pokazatelje temeljem kojih se može izvršiti kontrola provedbe aktivnosti iz članka 4. ovoga Ugovora te specifikaciju svih troškova provedbe aktivnosti u razdoblju na koje se izvješće odnosi.

Korisnik se obvezuje izvješća dostaviti na obrascima koja se prilažu ovom Ugovoru i čine njegov sastavni dio. Županija će u roku od 30 dana od dana sklapanja ovoga Ugovora dostaviti Korisniku na adresu njegove e-pošte iz članka 10. stavka 2. ovoga Ugovora obrasce opisnog i financijskog izvješća u formatu primjerenom za elektroničku uporabu (word/excel).

Županija zadržava pravo tražiti od Korisnika nadopunu ili pojašnjenje pojedinih dijelova izvješća iz stavka 1. ovoga članka.

Na izričiti zahtjev Županije, Korisnik se obvezuje dostaviti i privremena izvješća.

Članak 8.

Korisnik se obvezuje u svim aktivnostima usmjerenim na promociju Programa/Projekta (odnosi s medijima, izrada informativnih, edukacijskih i komunikacijskih materijala i si.) primjenjivati vizualni identitet Županije, sukladno odredbama Pravilnika vizualnog identiteta projekata i aktivnosti financiranih sredstvima Primorsko-goranske županije, dostupnog na web stranicama Županije <http://www.pgz.hr>.

Članak 9.

Korisnik se obvezuje omogućiti Županiji kontrolu i nadzor nad provedbom Programa/Projekta.

Nadzor se provodi neposrednim uvidom službenika Županije nad provedbom planiranih aktivnosti bez prethodne najave Korisniku, dostavom izvješća, obavijesti i si.

Korisnik je obavezan, na zahtjev Županije, bez odgode dostaviti podatke o planiranim aktivnostima u mjesecu na koji se zahtjev odnosi.

Članak 10.

Ugovorne strane suglasno utvrđuju da će se njihova međusobna komunikacija vezana za provedbu odredbi ovoga Ugovora odvijati pisanim putem (pošta, e-pošta).

Adresa e-pošte Korisnika za komunikaciju sa Županijom u smislu odredbe stavka 1. ovoga članka je: _____.

Poslove u vezi provedbe ovoga Ugovora od strane Županije obavlja Upravni odjel za zdravstvo.

Članak 11.

Sredstva iz članka 2. stavka 2. ovoga Ugovora Korisnik se obvezuje utrošiti strogo namjenski, isključivo za Ugovorom utvrđenu svrhu.

Županija ima pravo obustaviti dodjelu ili tražiti povrat doznačenih sredstava uvećanih za zakonsku zateznu kamatu ukoliko ih Korisnik:

- nije realizirao Program/Projekt utvrđen proračunom/troškovnikom i ugovorom,
- nije utrošio sva odobrena i doznačena sredstva,
- sredstva nije koristio namjenski,
- iz neopravdanih razloga nije podnio izvješće u propisanom roku.

Županija ima pravo obustaviti dodjelu ili smanjiti iznos sredstava namijenjenih provedbi Programa/Projekta i u slučaju da dođe do poremećaja u ostvarivanju planiranih prihoda Proračuna Županije.

O okolnostima iz stavka 2. i 3. ovoga članka, Županija će obavijestiti Korisnika pisanom obaviješću.

Članak 12.

U svrhu osiguranja povrata već isplaćenih sredstava u slučajevima iz članka 11. ovoga Ugovora, Korisnik prilikom potpisa ovoga Ugovora predaje Županiji bjanko zadužnicu koja glasi na iznos 10.000,00 / 50.000,00 kuna, ispunjenu i ovjerenu sukladno Pravilniku o obliku i sadržaju bjanko zadužnice („Narodne novine" broj 115/12).

Bjanko zadužnicu iz stavka 1. ovoga članka Županija će iskoristiti, odnosno naplatiti, ukoliko Korisnik nakon pisane obavijesti Županije iz članka 11. stavka 4. ovoga Ugovora ne izvrši povrat uplaćenih sredstava Županiji.

Nakon proteka ugovornog razdoblja i izvršenja svih ugovornih obveza od strane Korisnika, Županija će neiskorištenu bjanko zadužnicu vratiti Korisniku izravnim predajom ili preporučenom pošiljkom.

Članak 13.

Svaka ugovorna strana zadržava pravo otkazati ovaj Ugovor, pisanom obaviješću o otkazu, u slučaju kršenja obveza od druge ugovorne strane.

Županija zadržava pravo otkazati ovaj Ugovor i u slučaju iz članka 11. stavka 3. ovoga Ugovora, bez ikakve daljnje odgovornosti prema Korisniku.

Članak 14.

Sve sporove koji mogu nastati u svezi s provedbom ovoga Ugovora, ugovorne strane nastojat će riješiti sporazumno.

U suprotnom, ugovara se mjesna nadležnost stvarno nadležnog suda u Rijeci.

Članak 15.

Za sve slučajeve koji nisu regulirani odredbama ovoga Ugovora, Županija i Korisnik utvrđuju da se imaju primjenjivati odredbe Pravilnika o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge („Službene novine PGŽ” broj 34/15), a Korisnik je u obvezi u svemu postupati sukladno odredbama istoga Pravilnika.

Članak 16.

Ovaj Ugovor stupa na snagu danom potpisa ovlaštenih osoba Županije i Korisnika, uz ispunjenje uvjeta iz članka 12. stavka 1. ovoga Ugovora.

Članak 17.

Ovaj Ugovor je sastavljen u pet (5) istovjetnih primjeraka, od kojih Županija zadržava tri (3), a Korisnik dva (2) primjerka.

U Rijeci, _____ 2016. godine.

Broj:

Za _____

KLASA:

URBROJ:

Za Primorsko-goransku županiju

VIII. OBRAZAC IZJAVE (sposobnost prijavitelja iz glave II. točke 4.4., 4.6., 4.7. i 4.8. dokumentacije za provedbu natječaja)

PRIJAVITELJ:

Ovim dajemo, pod punom materijalnom odgovornošću, slijedeću

IZJAVU

(naziv udruge ili druge organizacije)

- je uredno ispunila obvezu iz svih prethodno sklopljenih ugovora o financiranju iz Proračuna Primorsko-goranske županije i drugih javnih izvora,
- ima uspostavljen model dobrog financijskog upravljanja i kontrola te način sprječavanja sukoba interesa pri raspolaganju javnim sredstvima,
- ima prikladan način javnog objavljivanja programskog i financijskog izvješća o radu za proteklu godinu,
- ima zadovoljavajuće organizacijske kapacitete i ljudske resurse za provedbu prijavljenog programa/projekta.

U _____ 2016. godine

(potpis odgovorne osobe i pečat prijavitelja)

IX. OBRAZAC OPISNOG IZVJEŠĆA O PROVEDBI PROGRAMA/PROJEKTA

1. OPĆI PODACI O PRIJAVITELJU PROGRAMA/PROJEKTA			
1. Naziv prijavitelja			
2. Adresa, poštanski broj i sjedište			
3. OIB			
4. Ime i prezime odgovorne osobe (broj telefona, e-mail)			
2. OPĆI PODACI O PROGRAMU/PROJEKTU			
1. Naziv programa/projekta			
2. Prioritetno područje iz Natječaja			
3. Voditelj/ica programa/projekta (broj telefona, e-mail)			
4. Datum početka i završetka programa/projekta			
5. Područje na kojem se provodio program/projekt (grad, županija)			
6. Odobreni iznos bespovratnih sredstava iz Proračuna PGŽ (iznos u KN)	_____ KN	Utrošena sredstva do datuma završetka izvještajnog razdoblja (iznos u KN)	_____ KN
7. Navedite i ukratko opišite sve aktivnosti koje ste provodili unutar programa/projekta. U kojoj mjeri ste ostvarili osnovni cilj i specifične ciljeve navedene u programskom/projektnom prijedlogu?			
8. Navedite broj izravnih i neizravnih korisnika programa/projekta i njihove osnovne karakteristike po dobi, spolu i drugim važnim obilježjima. Na koji su način korisnici sudjelovali u programu/projektu? Objasnite utjecaj programa/projekta na korisnike u smislu zadovoljenja njihovih specifičnih potreba i podizanja kvalitete života.			
9. Navedite broj zaposlenih i broj volontera uključenih u provedbu programa/projekta (ime i prezime/formalno i neformalno obrazovanje/poslove koje su obavljali u provedbi programa/projekta).			
10. Jeste li naišli na određene poteškoće/probleme prilikom provedbe programa/projekta? Ukoliko jeste, iste navedite te objasnite njihov utjecaj na provedbu i krajnji ishod programa/projekta?			

11. Jeste li u provedbi programa/projekta surađivali s ostalim organizacijama civilnog društva i/ili institucijama? Ukoliko jeste, navedite ulogu partnerske organizacije u provedbi programa/projekta.

12. Objasnite na koji način ste mjerili i izvršili vrednovanje postignuća ostvarenih rezultata programa/projekta?

13. Da li je program/projekt održiv nakon isteka financijske podrške? Jesu li osigurani izvori financiranja za nastavak programskih/projektinih aktivnosti? Ukoliko jesu, navedite izvore financiranja.

14. Da li se potrošnja financijskih sredstava tijekom provođenja programa odvijala prema planiranom proračunu? Navedite i obrazložite odstupanja.

15. Popis priloga uz opisni izvještaj (članci iz medija, fotografije i sl.)

Mjesto i datum:

MP

Ime i prezime osobe
ovlaštene za zastupanje
organizacije:

Potpis

Ime i prezime osobe
odgovorne za
provođenje
programa/projekta:

Potpis

**X. OBRAZAC FINANCIJSKOG IZVJEŠĆA O PROVEDBI
PROGRAMA/PROJEKTA**

NAZIV PRIJAVITELJA:						
NAZIV PROGRAMA/PROJEKTA:						
RAZDOBLJE PROVEDBE PROGRAMA/PROJEKTA:						
A) IZVORI FINANCIRANJA PROGRAMA/PROJEKATA						
Izvor		Iznos (KN)			Udio (%)	
Proračun Primorsko-goranske županije						
Državni proračun RH						
Proračun jedinica lokalne samouprave						
Vlastiti prihodi						
Prihod iz EU fondova						
Proračun javnih zaklada i institucija						
Prihodi od članarine						
Prihodi od ostalih međunarodnih donatora/institucija						
Donacije građana/građanki RH						
Ostalo (navesti)						
UKUPNO :		0,00			0,00%	
B) IZRAVNI TROŠKOVI (troškovi izravno povezani s programom/projektom)						
Vrsta	Jedinica mjere	Broj jedinica	Iznos po jedinici	Ukupan iznos troška (KN)	Iznos koji se traži od Županije (KN)	Iznos iz drugih izvora financiranja (KN)
1. Ljudski resursi						
<i>1.1. Plaće (bruto iznos)</i>						
<i>1.1.1. Voditelj/ica programa</i>						
	mjesec			0,00	0,00	0,00
<i>1.1.2. Administrator/ica</i>						
	mjesec			0,00	0,00	0,00
<i>1.1.3.</i>						
	mjesec			0,00	0,00	0,00
<i>1.1.4.</i>						
	mjesec			0,00	0,00	0,00
<i>1.2. Honorari (bruto iznos)</i>						
<i>1.2.1.</i>						
	dan			0,00	0,00	0,00
<i>1.2.2.</i>						
	dan			0,00	0,00	0,00
Ukupno:				0,00	0,00	0,00
2. Putni troškovi						
2.1. Dnevnice	dnevnica			0,00	0,00	0,00
2.2. Javni prijevoz	karta			0,00	0,00	0,00
2.3. Gorivo	km			0,00	0,00	0,00
2.4.				0,00	0,00	0,00
2.5.				0,00	0,00	0,00
Ukupno :				0,00	0,00	0,00
3. Oprema						
3.1. Računalo	komad			0,00	0,00	0,00

3.2. Printer	komad			0,00	0,00	0,00
3.3. Sprave	komad/set			0,00	0,00	0,00
3.4. Pomagala	komad/set			0,00	0,00	0,00
3.5. Održavanje opreme	mjesec			0,00	0,00	0,00
3.6.						
Ukupno:				0,00	0,00	0,00
4. Ostali troškovi						
4.1.				0,00	0,00	0,00
4.2.				0,00	0,00	0,00
4.3.				0,00	0,00	0,00
4.4.				0,00	0,00	0,00
4.5.				0,00	0,00	0,00
Ukupno:				0,00	0,00	0,00
UKUPNO IZRAVNI TROŠKOVI :				0,00	0,00	0,00
C) NEIZRAVNI TROŠKOVI (troškovi neizravno povezani s provedbom programa /projekata)						
Vrsta	Jedinica mjere	Broj jedinica	Iznos po jedinici	Ukupan iznos troška (KN)	Iznos koji se traži od Županije (KN)	Iznos iz drugih izvora financiranja (KN)
1. Troškovi (npr. energija, voda, telefon..)						
1.1.				0,00	0,00	0,00
1.2.				0,00	0,00	0,00
1.3.				0,00	0,00	0,00
1.4.				0,00	0,00	0,00
1.5.				0,00	0,00	0,00
Ukupno:				0,00	0,00	0,00
UKUPNO NEIZRAVNI TROŠKOVI:				0,00	0,00	0,00
SVEUKUPNO (B+C)				0,00	0,00	0,00

Za istinitost i točnost iskazanih podataka u prijavi svojim potpisom jamči odgovorna osoba prijavitelja!

Mjesto i datum:

Ime i prezime osobe ovlaštene za zastupanje organizacije:

MP

Potpis

Na temelju članka 25. stavka 2. Pravilnika o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge („Službene novine“ broj 34/15), članka 52. točke 23. Statuta Primorsko-goranske županije („Službene novine“ broj 23/09, 9/13 i 25/13 – pročišćeni tekst) i članka 25. stavka 1. Poslovnika o radu Župana Primorsko-goranske županije („Službene novine“ broj 23/14 i 16/15), Župan Primorsko-goranske županije dana 8. veljače 2016.godine, donio je

ODLUKU

o imenovanju Povjerenstva za otvaranje prijava i provjeru propisanih uvjeta natječaja za financiranje programa i projekata iz područja zdravstva u 2016. godini

I.

U Povjerenstvo za otvaranje prijava i provjeru propisanih uvjeta natječaja za financiranje programa i projekata iz područja zdravstva u 2016. godine, imenuju se:

- Željko Brajdić, dipl.iur., za predsjednika
- Marijana Dundović, dipl.oec., za članicu
- Maja Jurica Nekić, mag.oec., za članicu

II.

Zadaci Povjerenstva iz točke I. ove Odluke jesu:

- otvaranje prijava pristiglih na natječaj
- utvrđivanje da li je prijava dostavljena na pravi natječaj i u zadanome roku,
- utvrđivanje da li je zatraženi iznos sredstava unutar financijskih pragova postavljenih u natječaju,
- utvrđivanje da li je lokacija provedbe programa/projekta prihvatljiva,
- utvrđivanje da su prijavitelj i partner prihvatljivi sukladno uputama za prijavitelje natječaja,
- utvrđivanje da li su dostavljeni potpisani i ovjereni svi obvezni obrasci
- utvrđivanje da li su ispunjeni drugi formalni uvjeti natječaja.

III.

Povjerenstvo je dužno u roku od osam radnih dana od dana isteka roka za dostavu prijava na natječaj utvrditi koje prijave zadovoljavaju formalne uvjete natječaja i donijeti odluku o upućivanju istih na stručno ocjenjivanje.

IV.

Povjerenstvo pravovaljano odlučuje ako u njegovom radu sudjeluju najmanje dva člana.

V.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 022-04/16-01/5
URBROJ: 2170/1-01-01/5-16-29
Rijeka, 8. veljače 2016.



Na temelju članka 29. stavka 3. Pravilnika o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge („Službene novine“ broj 34/15), članka 52. točke 23. Statuta Primorsko-goranske županije („Službene novine“ broj 23/09, 9/13 i 25/13 – pročišćeni tekst) i članka 25. stavka 1. Poslovnika o radu Župana Primorsko-goranske županije („Službene novine“ broj 23/14 i 16/15), Župan Primorsko-goranske županije dana 8. veljače 2016.godine, donio je

ODLUKU
o imenovanju Povjerenstva za ocjenjivanje
prijavljenih programa/projekata iz područja zdravstva u 2016. godini

I.

U Povjerenstvo za ocjenjivanje prijavljenih programa i projekata iz područja zdravstva u 2016. godini, imenuju se:

- Gordana Radošević, dipl.oec., predstavnica Županije, za predsjednicu,
- Dr.sc. Suzana Janković, dr.med, predstavnica stručne institucije, za članicu
- Rozmari Tusić, viša med. sestra., predstavnica stručne institucije, za članicu

II.

Zadaci Povjerenstva iz točke I. ove Odluke jesu:

- razmatranje i ocjenjivanje prijava koje su ispunile formalne uvjete natječaja sukladno kriterijima koji su propisani uputama za prijavitelje
- utvrđivanje prijedloga za odobravanje financijskih sredstava za programe/projekte

III.

Povjerenstvo je dužno prijedlog za odobravanje financijskih sredstava za programe/projekte iz točke II. ove Odluke dostaviti Županu u roku od 30 dana od zaprimanja odluke povjerenstva za provjeru prijava.

IV.

Povjerenstvo pravovaljano odlučuje ako u njegovom radu sudjeluju najmanje dva člana.

V.

Članovi Povjerenstva imenovani kao vanjski članovi (predstavници znanstvenih i stručnih institucija, nezavisni stručnjaci i predstavnici organizacija civilnog društva) imaju pravo na naknadu. Naknada se obračunava po nazočnosti na sjednici u visini dnevnice za službeno putovanje u zemlji koja se priznaje službenicima u upravnim tijelima Primorsko-goranske županije.

Naknada iz stavka 1. ovog članka osigurana je u Proračunu Primorsko-goranske županije, na poziciji Ureda Županije 11010108 „Naknade za rad članova Županijske skupštine i tijela“.

VI.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 022-04/16-01/5
URBROJ: 2170/1-01-01/5-16-30
Rijeka, 8. veljače 2016.



Na temelju članka 29. stavka 3. Pravilnika o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge („Službene novine“ broj 34/15), članka 52. točke 23. Statuta Primorsko-goranske županije („Službene novine“ broj 23/09 9/13 i 25/13 – pročišćeni tekst) i članka 25. stavka 1. Poslovnika o radu Župana Primorsko-goranske županije („Službene novine“ broj 23/14 i 16/15), Župan Primorsko-goranske županije dana 8. veljače 2016.godine, donio je

ODLUKU

o imenovanju Povjerenstva za ocjenu programa i projekata iz područja socijalne skrbi i samozapošljavanja mladih u 2016. godini

I.

U Povjerenstvo za ocjenu programa i projekata iz područja socijalne skrbi i samozapošljavanja mladih u 2016. godini, imenuju se:

- Marija Maras, dipl. soc. rad., za predsjednicu,
- Sanja Mišović-Kalanj, dipl. psih.-prof., za članicu,
- Vesna Čavar, dr. med., za članicu.

II.

Zadaća Povjerenstva iz točke I. ove Odluke jest razmatranje i ocjena prijava programa i projekata koje su ispunile formalne uvjete natječaja za financiranje programa i projekata iz područja socijalne skrbi i samozapošljavanja mladih u 2016. godini, sukladno propisanim kriterijima za ocjenjivanje odnosno odabir.

III.

Povjerenstvo je dužno u roku od trideset dana o dana kad su mu dostavljene na ocjenu prijave programa i projekata iz točke II. ove Odluke dostaviti Županu prijedlog za odobravanje financijskih sredstava programima/projektima .

IV.

Povjerenstvo radi na sjednicama, a pravovaljano odlučuje ako u njegovom radu sudjeluju najmanje dva člana.

V.

Predsjednica i članice Povjerenstva iz točke I. ove Odluke imaju pravo na naknadu za svoj rad po nazočnosti na sjednici Povjerenstva, u visini dnevnice za službeno putovanje u zemlji koja se priznaje službenicima u upravnim tijela Županije.

VI.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 022-04/16-01/5
URBROJ: 2170/1-01-01/5-16-32
Rijeka, 8. veljače 2016.



Na temelje članka 143. stavka 5. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnim i srednjim školama («Narodne novine» broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10 – ispravak, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 94/13 i 152/14), članka 52. točka 25. Statuta Primorsko-goranske županije («Službene novine» broj 23/09, 9/13 i 25/13 – pročišćeni tekst) i članka 25. Poslovnika o radu Župana Primorsko-goranske županije («Službene novine» broj 23/14 i 16/15), Župan Primorsko-goranske županije dana 8. veljače 2016. godine, donio je

P R A V I L N I K

o sufinanciranju izvannastavnih odgojno-obrazovanih programa/projekata i aktivnosti ustanova školstva kojima je osnivač Primorsko-goranska županija

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom utvrđuju se kriteriji i postupak za sufinanciranje izvannastavnih odgojno-obrazovanih programa/projekata i aktivnosti u ustanovama školstva kojima je osnivač Primorsko-goranska županija (nastavno: ustanove školstva).

Financijska sredstva iz stavka 1. ovog članka osiguravaju se u Proračunu Primorsko-goranske županije iz izvornih prihoda Županije.

Članak 2.

Izvannastavni odgojno-obrazovani programi/projekti i aktivnosti sufinanciraju se ustanovama školstva za izvršenje aktivnosti kojima se zadovoljavaju specifične potrebe učenika za kreativnošću i stvaralaštvom.

II. PROGRAMI/PROJEKTI I AKTIVNOSTI KOJI SE SUFINANCIRAJU USTANOVAMA ŠKOLSTVA

Članak 3.

Financijska sredstva osigurana u Proračunu Primorsko-goranske županije namjenski će se rasporediti za programe/projekte ustanova školstva, i to za:

- Programe/projekte koji se održavaju kontinuirano tijekom školske godine,
- Programe/projekte koje se sufinanciraju jednokratnom potporom u jednoj proračunskoj godini.

2.1. Programi/projekti koji se održavaju kontinuirano tijekom školske godine

Članak 4.

Upravni odjel nadležan za djelatnost odgoja i obrazovanja (nastavno: Upravni odjel) najkasnije do 01. listopada tekuće godine upućuje poziv za sufinanciranje izvannastavnih odgojno-obrazovanih programa/projekata u ustanovama školstva koje se realiziraju tijekom školske godine. Rok za dostavu prijave na poziv je najmanje 15 dana od dana slanja poziva.

Upravni odjel će najkasnije do 15. studenoga tekuće godine pisanim putem obavijestiti ustanove školstva o odabiru programa/projekata koji će se sufinancirati.

Članak 5.

Programi/projekti koji se održavaju kontinuirano tijekom školske godine sufinanciraju se jednom mjesečno po satu provedbe u jednom mjesecu, i to:

- Program produženog boravka za učenike-putnike osnovnih škola,
- Programi/projekti izvannastavnog odgojno-obrazovanog stvaralaštva učenika ustanova školstva.

Financijska sredstva za programe/projekte iz točke 2. prethodnog stavka raspodjeljuju se u sljedećim područjima:

- Jezično – izražajno područje
 - komunikacijske radionice (debate, radionice), s ciljem poticanja sposobnosti kritičkog i logičkog mišljenja učenika, kao jedan od faktora darovitosti, te mentalni procesi koji predstavljaju svojevrsnu pripremu mladih u njihovom oblikovanju kao odgovornih građana u otvorenom društvu,
 - literarne radionice,
- Humanističko područje
 - povijesne i zavičajne radionice (istraživanja i proučavanja povijesti i povijesno-kulturnog nasljeđa i baštine) za produbljivanje znanja o povijesno-kulturnom nasljeđu, pri čemu je svaki program/projekt specifičan upravo za okruženje škole,
- Prirodoslovno-matematičko područje
 - programi/projekti prirodnih znanosti - izvannastavni rad s malim grupama potencijalno darovitih učenika iz područja matematike, informatike, biologije, kemije i geografije,
- Tehničko-prometno područje
- Gospodarstveno i strukovno područje
 - radionice s ciljem razvijanja poduzetničkih vještina kojima se nastoji usmjeravati potencijale učenika u radnom i tehnološko-znanstvenom okruženju, razvijati njihove kreativne sposobnosti i vještine, te proširivati već stečena znanja (vježbenička tvrtka i slično),
 - specifični strukovni programi/projekti u funkciji zanimanja koje provode strukovne škole (robotika, solarna mobilnost i slično),
- Umjetničko područje
 - umjetničke radionice - glazbene, likovne, keramičke, filmske, dramsko-recitatorske,
- Ekološko područje
 - eko-radionice (likovni programi/projekti, proučavanje samoniklog jestivog i ljekovitog bilja i eko-prehrane, praćenje stanja okoliša, ekološki i zdravstveni odgoj), kojima se nastoji razvijati ekološka svijest djece kako bi daljnjim radom pozitivno utjecala na okolinu, kulturu zdravog življenja i ideju o potrebi zaštite i unapređivanja okoliša
- Tjelesno i zdravstveno područje,
- Područje građanskog odgoja,
- Ostali programi/projekti (Crveni križ, različiti programi prevencije rizičnih ponašanja i slično).

2.2. Programi/projekti koje se sufinanciraju jednokratnom potporom u jednoj proračunskoj godini

Članak 6.

Upravni odjel najkasnije do 01. listopada tekuće godine upućuje poziv ustanovama školstva za sufinanciranje programa/projekata jednokratnom potporom u

narednoj proračunskoj godini. Rok za dostavu prijave na poziv je najmanje 15 dana od dana slanja poziva.

Upravni odjel će najkasnije do 15. studenoga tekuće godine pisanim putem obavijestiti ustanove školstva o odabiru programa/projekata koji će se sufinancirati.

Članak 7.

Programi/projekti koji se sufinanciraju jednokratnom potporom u jednoj proračunskoj godini ustanovama školstva, jesu:

- sudjelovanje učenika na raznim manifestacijama izvan i u školi (Novigradsko proljeće i slično),
- organizacija znanstveno-stručnih skupova (Dani Franje Račkog i slično),
- organizacija manifestacija (Bakarska regata, Glazbene dječje čarolije, Goranski glasi, Dani Kreše Golika i slično),
- stručna usavršavanja koja nisu u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje,
- izdavanje raznih tiskovina (monografije, godišnjaci škola, školski listovi, knjige, brošure, promotivne tiskovine, CD i drugo),
- obilježavanja značajnih obljetnica ustanova školstva (5., 10., 15., 20. ...)
- razmjena učenika na državnoj i međunarodnoj razini.

Članak 8.

Za svaki program/projekt iz članka 7. ovoga Pravilnika ustanova školstva mora dostaviti obrazloženje zajedno s financijskim i bročanim pokazateljima kao i kratak sadržaj događanja.

Članak 9.

Programi/projekti iz članka 7. ovog Pravilnika sufinanciraju se najviše do 70% iznosa od traženih troškova.

2.3. Kriteriji i postupak sufinanciranja programa/projekata

Članak 10.

Kriteriji za sufinanciranje programa/projekata iz članka 3. ovog Pravilnika jesu:

- dokaz o implementaciji programa/projekta u školski kurikulum te godišnji plan i program rada škole,
- metodološka razrada programa/projekta (cilj projekta, vizija, misija, metode, zaključak i implementacija),
- usmjerenost programa/projekta na neposrednu korist za krajnje korisnike,
- prepoznatljivost programa/projekata u široj zajednici,
- način mjerenja očekivanih rezultata programa/projekta (evaluacija) i način prezentiranja programa/projekta široj javnosti,
- program/projekt preporučeni i/ili financijski poduprijeti iz drugih izvora.

Članak 11.

Postupak sufinanciranja programa/projekata provodi Povjerenstvo za sufinanciranje izvannastavnih odgojno-obrazovnih programa/projekata i aktivnosti ustanova školstva (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo).

Članove Povjerenstva imenuje pročelnik upravnog odjela.

Povjerenstvo ima tri člana koja rade na sjednicama, a čine ga službenici Upravnog odjela.

Članak 12.

Povjerenstvo obavlja sljedeće poslove:

- utvrđuje koje su prijave na poziv pravodobne i potpune,
- obrađuje pristigle prijave,
- sukladno kriterijima iz članka 10., ovog Pravilnika izrađuje listu programa/projekata koji udovoljavaju uvjetima za sufinanciranje (nastavno: lista programa/projekata),
- predlaže pročelniku Upravnog odjela listu programa/projekata ustanova školstva koji udovoljavaju uvjetima za sufinanciranje,
- obavlja i druge poslove za potrebe provedbe postupka odabira programa/projekta.

Prijave koje nisu pravodobne i potpune Povjerenstvo neće razmatrati.

Članak 13.

Odluku o odabiru programa/projekta koji će se sufinancirati donosi Župan na prijedlog Upravnog odjela.

Članak 14.

Međusobna prava i obveze ustanove školstva i Županije utvrđuju se ugovorom o sufinanciranju programa/projekta.

Članak 15.

Ugovor iz članka 14. ovog Pravilnika obvezno sadrži odredbe u kojima se utvrđuje:

- iznos do kojeg Županija preuzima obvezu sufinanciranja,
- dinamiku sufinanciranja,
- opis aktivnosti koje je ustanova školstva dužna provesti,
- obvezu dostave opisnog i financijskog izvješća o izvršenju programa/projekata,
- rokove za pojedinu obvezu ustanova školstva,
- odredbe o nadzoru i financijskoj provjeri na licu mjesta,
- odredbe o obvezi povrata sredstava ukoliko ustanova školstva odobrena sredstva za prihvaćeni program/projekt ne iskoristi namjenski,
- odredbe o označavanju vizualnog identiteta Županije.

III. NATJECANJA I SMOTRE UČENIKA OSNOVNIH I SREDNJIH ŠKOLA

Članak 16.

U proračunu Primorsko-goranske županije planiraju se sredstva za financiranje natjecanja i smotri učenicima osnovnih i srednjih škola u skladu s vremenima Agencije za odgoj i obrazovanje i Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih, te ostalih natjecanja i smotri (ako je to u interesu Županije), i to:

- županijska/međuzupanijska razina natjecanja i smotri - financira se u potpunosti,
- državna razina natjecanja i smotri, u slučaju kada je domaćin natjecanja ustanova školstva s područja Primorsko-goranske županije - financira se djelomično.

Sudjelovanja na međunarodnoj razini natjecanja i/ili smotre, koja se nisu mogla unaprijed predvidjeti, mogu se sufinancirati iznosom kojega odredi Župan.

Članak 17.

Na prijedlog Upravnog odjela, Župan utvrđuje:

- sufinanciranje vrste i razinu natjecanja i/ili smotre,
- koje će ustanove školstva biti domaćini natjecanja i/ili smotre,
- jediničnu vrijednost troškova natjecanja i/ili smotre.

Domaćinu natjecanja i/ili smotre županijske, međužupanijske i državne razine isplaćuju se troškovi nakon dostave troškovnika o provedbi natjecanja i/ili smotre.

IV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 18.

Ukoliko se ukupni prihodi Županije ne ostvaruju sukladno Proračunu, Župan može razmjerno tome odlučiti o smanjenju sredstava za izdatke utvrđene programima/projektima i aktivnostima, o čemu će ustanova školstva biti obaviještena u pisanom obliku.

Članak 19.

Ustanove školstva kojima se sufinanciraju programi/projekti i aktivnosti dužni su na vidljiv način istaknuti činjenicu da je Primorsko-goranska županija sufinancijer odnosno programa/projekta i aktivnosti.

Znakovlje i grafička obilježja Primorsko-goranske županije potrebno je koristiti sukladno Pravilniku vizualnog identiteta projekata i aktivnosti financiranih sredstvima Županije.

Članak 20.

Ako ustanova školstva ugovorom odobrena proračunska sredstva ne iskoristi namjenski, obvezna je izvršiti povrat sredstava koja će se preusmjeriti u druge programe/projekte.

Ako za to postoje naročito opravdani razlozi, ustanova školstva može zatražiti prenamjenu odobrenih sredstava.

Prenamjenu odobrenih proračunskih sredstava odobrava Župan na prijedlog Upravnog odjela.

Članak 21.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika stavlja se izvan snage Pravilnik o kriterijima raspodjele sredstava za programe iznad minimalnog zakonskog standarda (širih javnih potreba) ustanova školstva kojima je osnivač Primorsko-goranska županija (KLASA: 022-04/10-01-13; URBROJ: 2170/1-05-01/6-10-14 od 29. ožujka 2010. godine).

Članak 22.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 022-04/16-01/5
URBROJ: 2170/1-01-01/5-16-34
Rijeka, 8. veljače 2016.



Na temelju članka 3. Pravilnika o kategorizaciji medicinsko-tehničke opreme zdravstvenih ustanova („Narodne novine“ broj 12/12, 99/13), članka 52., stavak 23. Statuta Primorsko-goranske županije („Službene novine“ broj 23/09, 9/13 i 25/13 – pročišćeni tekst) i članka 25., stavak 1. Poslovnika o radu Župana Primorsko-goranske županije („Službene novine“ broj 23/14 i 16/15), Župan Primorsko-goranske županije dana 8. veljače 2016.godine, donio je

ODLUKU
o davanju suglasnosti Thalassoterapiji Opatija za nabavu medicinske opreme – Ergospirometrije

I.

Thalassoterapiji Opatija daje se suglasnost za nabavu medicinske opreme – Ergospirometrije - 1 komad, u iznosu od 340.000,00 kn (PDV uključen).

II.

Sredstva za nabavu opreme iz točke I. ove Odluke u iznosu od 340.000,00 kn osigurana su u Proračunu Primorsko-goranske županije za 2016. godinu, Program: 4208 Investicije u zdravstvenu infrastrukturu, na Poziciji: K420801 Zakonski standard održavanja i opremanja – popis prioriteta, (4224 Medicinska i laboratorijska oprema, Izvor: 1125 – Prihodi za decentralizirane funkcije – zdravstvene ustanove).

III.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 022-04/16-01/5
URBROJ: 2170/1-01-01/5-16-36
Rijeka, 8. veljače 2016.

