



REPUBLIKA HRVATSKA  
PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA  
Upravni odjel za  
pomorsko dobro, promet i veze



KLASA: 053-02/15-01/61  
URBROJ: 2170/1-07-01/5-16-36  
Rijeka, 02. veljače 2016.

**PRIJEDLOG ODLUKE  
O DAVANJU PRETHODNE SUGLASNOSTI NA PRAVILNIK O UNUTARNJEM  
USTROJSTVU I SISTEMATIZACIJI RADNIH MJESTA USTANOVE „JADRANSKI  
EDUKATIVNO-ISTRAŽIVAČKI CENTAR ZA REAGIRANJA NA IZNENADNA  
ONEČIŠĆENJA MORA“**

**Pročelnik:**  
Nada Milošević, dipl. iur.

**Materijal izradila:**  
Daria Perčić Petrečić, dipl. iur.



## **I. PRAVNI OSNOV**

Zakonom o ustanovama („Narodne novine“ broj 76/93, 29/97, 47/99 i 35/08 – u daljnjem tekstu: Zakon), u članku 54. stavak 2. propisano je da: „Druge opće akte ustanove donosi upravno vijeće ako zakonom ili statutom ustanove nije propisano da ih donosi ravnatelj ili stručno vijeće“.

Člankom 14. Statuta ustanove „Jadranski edukativno-istraživački centar za reagiranja na iznenadna onečišćenja mora“ utvrđeno je da Upravno vijeće donosi Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji radnih mjesta Centra uz prethodnu suglasnost Župana.

Člankom 52. točka 23. Statuta Primorsko-goranske županije („Službene novine“ broj 23/09, 9/13 i 25/13 – pročišćeni tekst) utvrđeno je da Župan donosi opće i pojedinačne akte, te zaključke sukladno zakonu i drugim propisima, te aktima Skupštine.

Člankom 25. stavkom 1. Poslovníkom o radu Župana Primorsko-goranske županije („Službene novine“ broj 23/14, 16/15) utvrđeno je da Župan donosi opće akte kada je to propisano posebnim zakonom, pojedinačne akte kada rješava o pojedinim pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba, te zaključke.

## **II. OBRAZLOŽENJE**

Statutom Centra utvrđeno je da su opći akti Centra Statut, Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji radnih mjesta, Poslovníkom o radu Upravnog vijeća, Pravilnik o radu, Pravilnik o provođenju postupka nabave roba radova ili usluga te Plan razvoja Centra.

Statutom je također utvrđeno da Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji radnih mjesta donosi Upravno vijeće uz prethodnu suglasnost Župana.

Na sjednici Upravnog vijeća Centra održanoj dana 21. prosinca 2015. godine donijet je Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji radnih mjesta, te se isti, putem ovog Upravnog odjela, dostavlja Županu na prethodnu suglasnost.

## **III. SREDSTVA POTREBNA ZA PROVEDBU AKTA**

Za provođenje ovog akta nije potrebno osigurati sredstva u Proračunu Primorsko-goranske županije za 2016.godinu.

## **IV. PRIJEDLOG ZAKLJUČKA**

Slijedom navedenog, Upravni odjel za pomorsko dobro, promet i veze predlaže Županu Primorsko-goranske županije da donese Zaključak u tekstu kako slijedi:

Na temelju članka 54. stavak 2. Zakona o ustanovama („Narodne novine“ broj 76/93, 29/97, 47/99 i 35/08), članka 14. i 41. Statuta ustanove „Jadranski edukativno-istraživački centar za reagiranja na iznenadna onečišćenja mora“, članka 52. točke 23. Statuta Primorsko-goranske županije („Službene novine“ broj 23/09, 09/13 i 25/13 – pročišćeni tekst) i članka 25. Poslovnika o radu Župana Primorsko-goranske županije („Službene novine“ broj 23/14, 16/15), Župan Primorsko-goranske županije dana \_\_\_\_\_ 2016. godine donio je slijedeći

### **Z a k l j u č a k**

1. Donosi se Odluka o davanju prethodne suglasnosti na Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji radnih mjesta ustanove „Jadranski edukativno-istraživački centar za reagiranja na iznenadna onečišćenja mora“ (Odluka je sastavni dio ovog Zaključka)

Na temelju članka 54. stavak 2. Zakona o ustanovama („Narodne novine“ broj 76/93, 29/97, 47/99 i 35/08), članka 14. i 41. Statuta ustanove „Jadranski edukativno-istraživački centar za reagiranja na iznenadna onečišćenja mora“, članka 52. točke 23. Statuta Primorsko-goranske županije („Službene novine“ broj 23/09, 09/13 i 25/13 – pročišćeni tekst) i članka 25. Poslovnika o radu Župana Primorsko-goranske županije („Službene novine“ broj 23/14, 16/15), Župan Primorsko-goranske županije dana \_\_\_\_\_ 2016. godine donio je

#### **ODLUKU**

**o davanju prethodne suglasnosti na Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji radnih mjesta ustanove „Jadranski edukativno-istraživački centar za reagiranja na iznenadna onečišćenja mora“**

##### **I.**

Daje se prethodna suglasnost na Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji radnih mjesta ustanove „Jadranski edukativno-istraživački centar za reagiranja na iznenadna onečišćenja mora“ .

##### **II.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Na temelju članka 54. stavak 2. Zakona o ustanovama („Narodne novine“ broj 76/93, 29/97, 47/99, 35/08), članka 14. stavak 1. točka 2. i stavak 2., te članka 41. stavak 1. Statuta ustanove „Jadranski edukativno-istraživački centar za reagiranja na iznenadna onečišćenja mora“, Upravno vijeće ustanove „Jadranski edukativno-istraživački centar za reagiranja na iznenadna onečišćenja mora“ na sjednici održanoj 21. prosinca 2015. godine donijelo je

## **PRAVILNIK**

### **O UNUTARNJEM USTROJSTVU I SISTEMATIZACIJI RADNIH MJESTA**

#### **I. OPĆE ODREDBE**

##### **Članak 1.**

Ovim Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji radnih mjesta ustanove „Jadranski edukativno-istraživački centar za reagiranja na iznenadna onečišćenja mora“ (u daljnjem tekstu: Pravilnik) uređuje se unutarnje ustrojstvo ustanove „Jadranski edukativno-istraživački centar za reagiranja na iznenadna onečišćenja mora“ (u daljnjem tekstu: Centar), način upravljanja i obavljanje radnih zadataka, nazivi i opisi poslova radnih mjesta te broj izvršitelja, stručni i drugi uvjeti za zasnivanje radnog odnosa izvršioca, plaće i naknade plaće, te druga pitanja važna za unutarnje ustrojstvo Centra.

Ovim Pravilnikom ne uređuje se radni odnos Centra i ravnatelja, osim u dijelu koji se odnosi na plaće i naknade plaća.

##### **Članak 2.**

Riječi i pojmovi koji imaju rodno značenje korišteni u ovom Pravilniku odnose se jednako na muški i ženski rod bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu.

#### **II. UNUTARNJE USTROJSTVO CENTRA, NAČIN UPRAVLJANJA I RUKOVOĐENJE POSLOVIMA**

##### **Članak 3.**

Tijela Centra su Upravno vijeće i ravnatelj.

Centrom upravlja Upravno vijeće sastavljeno od predsjednika i dva člana koje imenuje i razrješuje Župan.

##### **Članak 4.**

Radom Centra rukovodi ravnatelj.

Ravnatelj organizira i usklađuje rad Centra i odgovoran je Upravnom vijeću za zakonito i uredno izvršenje poslova Centra u cjelini.

Ravnatelj je dužan u rukovođenju poslovima Centra pridržavati se uputa i smjernica Upravnog vijeća i predsjednika Upravnog vijeća.

#### Članak 5.

Stručni rad Centra vodi stručni voditelj.

Stručni voditelj je dužan u obavljanju poslova pridržavati se uputa i smjernica ravnatelja, te odgovara ravnatelju za zakonito i uredno izvršenje poslova.

#### Članak 6.

Radne zadatke radnici Centra obavljaju neposredno na temelju opisa radnog mjesta na kojem su zasnovali radni odnos i na temelju radnog naloga neposredno nadređenog radnika, stručnog voditelja ili ravnatelja.

Odredbe stavka 1. ovog članka na odgovarajući se način primjenjuju i na osobe koje obavljaju poslove za Centar na temelju ugovora o djelu.

### III. NAZIVI RADNIH MJESTA I OPIS POSLOVA TE UVJETI ZA ZASNIVANJE RADNOG ODNOSA

#### Članak 7.

U Centru se ustrojavaju slijedeća radna mjesta:

NAZIV RADNOG MJESTA	BROJ IZVRŠITELJA
<b>Ravnatelj</b>	1
<b>OPIS POSLOVA:</b>	
Predstavlja i zastupa Centar; organizira stručni rad i vodi poslovanje Centra; odgovara za zakonitost rada Centra i poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Centra u granicama svojih ovlasti; zastupa Centar u svim postupcima pred sudovima, upravnim i drugim državnim tijelima, tijelima jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, te pravnim osobama s javnim ovlastima; skrbi o suradnji Centra s drugim stručnim organizacijama, s državnim tijelima, organizacijama i institucijama u zemlji i inozemstvu; skrbi o suradnji s Upravnim vijećem, izravno s Predsjednikom Upravnog vijeća; izvršava odluke Upravnog vijeća; predlaže Upravnom vijeću godišnji plan rada i financijski plan, te program razvoja Centra; podnosi izvješća Upravnom vijeću o radu i poslovanju Centra, uključujući godišnje izvješće o ostvarivanju plana upravljanja s financijskim izvješćem i izvješćem o radu za proteklu godinu; donosi opće akte Centra osim onih za čije je donošenje temeljem Statuta nadležno Upravno vijeće; odlučuje o potrebi za radom, o raspoređivanju djelatnika, zasnivanju i prestanku radnog odnosa i o pojedinačnim pravima, obvezama i odgovornostima iz radnog odnosa u skladu s općim aktima Centra; raspoređuje sredstva u okviru financijskog plana Centra; odlučuje o ulaganjima i nabavci opreme	

te nabavci osnovnih sredstava i ostale pokretne imovine za obavljanje djelatnosti Centra i donosi godišnji plan nabave; sudjeluje, u suradnji sa stručnim voditeljem i vanjskim suradnicima, u obavljanju djelatnosti Centra; obavlja i druge poslove sukladno zakonu, odluci o osnivanju Centra, Statutu, općim aktima Centra i Odluci o osnivanju Centra.

**UVJETI ZA ZASNIVANJE RADNOG ODNOSA**

- visoka stručna sprema i najmanje sedam godina radnog iskustva, ili viša stručna sprema i najmanje deset godina radnog iskustva, na području pripravnosti za i reagiranja na iznenadna onečišćenja mora

NAZIV RADNOG MJESTA	BROJ IZVRŠITELJA
<b>Stručni voditelj</b>	1
<b>OPIS POSLOVA:</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• vodi projekte iz programa zaštite morskog okoliša od iznenadnih onečišćenja uljem i drugim opasnim i štetnim tvarima,</li> <li>• vodi stručno osposobljavanje iz područja djelatnosti Centra,</li> <li>• sudjeluje u organiziranju domaćih i međunarodnih stručnih skupova koje organizira Centar,</li> <li>• priprema prijedloge projekata iz područja djelatnosti Centra, za međunarodno financiranje, i prijedloge standarda i propisa iz područja zaštite morskog okoliša od iznenadnih onečišćenja uljem i ostalim opasnim i štetnim tvarima,</li> <li>• surađuje sa specijaliziranim stručnim organizacijama, institucijama i tijelima nadležnim za državne, područne i lokalne sustave za intervenciju kod iznenadnih onečišćenja mora, u Republici Hrvatskoj i inozemstvu,</li> <li>• savjetuje institucije i tijela nadležna za intervenciju kod iznenadnih onečišćenja mora na državnoj, područnoj i lokalnoj razini u Republici Hrvatskoj i jadranskim zemljama, koja u slučaju nezgode onečišćenja mora traže savjet Centra,</li> <li>• prati i koordinira, u suradnji s ravnateljem, rad vanjskih suradnika angažiranih za obavljanje djelatnosti Centra</li> <li>• po ovlaštenju ravnatelja predstavlja Centar na domaćim i međunarodnim stručnim i drugim skupovima,</li> <li>• na zahtjev ravnatelja obavlja i druge stručne poslove iz programa rada Centra.</li> </ul>	
<b>UVJETI ZA ZASNIVANJE RADNOG ODNOSA</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• visoka stručna sprema i najmanje pet godina radnog iskustva, ili viša stručna sprema i najmanje osam godina radnog iskustva na području pripravnosti za i reagiranja na iznenadna onečišćenja mora, u organiziranju i provođenju tečajeva i vježbi iz područja pripravnosti za i reagiranja na iznenadna onečišćenja mora.</li> </ul>	

NAZIV RADNOG MJESTA	BROJ IZVRŠITELJA
<b>Stručni suradnik za zaštitu morskog okoliša</b>	<b>1</b>
<b>OPIS POSLOVA:</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• pomaže u vođenju projekata iz programa zaštite morskog okoliša od iznenadnih onečišćenja uljem i drugim opasnim i štetnim tvarima,</li> <li>• pomaže u vođenju stručnog osposobljavanja iz područja djelatnosti Centra,</li> <li>• sudjeluje u pripremi organizacije domaćih i međunarodnih stručnih skupova koje organizira Centar,</li> <li>• sudjeluje u pripremi prijedloga projekata iz područja djelatnosti Centra, za međunarodno financiranje, i prijedloge standarda i propisa iz područja zaštite morskog okoliša od iznenadnih onečišćenja uljem i ostalim opasnim i štetnim tvarima,</li> <li>• na zahtjev ravnatelja obavlja i druge stručne poslove iz programa rada Centra.</li> </ul>	
<b>UVJETI ZA ZASNIVANJE RADNOG ODNOSA</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• prvostupnik tehničke ili prirodne struke</li> <li>• radno iskustvo: 1 godina</li> <li>• aktivno znanje engleskog jezika</li> <li>• poznavanje rada na računalu</li> </ul>	

NAZIV RADNOG MJESTA	BROJ IZVRŠITELJA
<b>Referent</b>	<b>1</b>
<b>OPIS POSLOVA:</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• obavlja poslove stručne podrške u projektima iz područja zaštite morskog okoliša</li> <li>• obavlja poslove uredskog poslovanja</li> <li>• obavlja tajničke i administrativne poslove za Upravno vijeće i ravnatelja</li> <li>• prima i otprema poštu</li> <li>• obavlja poslove arhiviranja</li> <li>• održava internetske stranice</li> <li>• obavlja i druge poslove po nalogu ravnatelja</li> </ul>	
<b>UVJETI ZA ZASNIVANJE RADNOG ODNOSA</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• srednja stručna sprema</li> <li>• poznavanje engleskog jezika</li> <li>• poznavanje rada na računalu</li> </ul>	

#### Članak 8.

Ravnatelj može zasnovati radni odnos i s osobom koja ne ispunjava uvjete za zasnivanje radnog odnosa prema odredbi članka 7. ovog Pravilnika ako za to postoji osobito opravdani razlog.

Suglasnost za sklapanje ugovora o radu iz prethodnog stavka daje Upravno vijeće.



#### Članak 9.

Radni odnos u pravilu se zasniva na neodređeno vrijeme, a prilikom sklapanja ugovora o radu može se ugovoriti probni rok.

#### Članak 10.

Na postupak zasnivanja radnog odnosa primjenjuju se odredbe Pravilnika o radu Centra.

### IV. PLAĆE I NAKNADE PLAĆA

#### Članak 11.

Plaća je materijalna naknada u novcu koja se radniku isplaćuje za obavljeni rad.

Plaća se sastoji od osnovne plaće, dodataka na osnovnu plaću i stimulacije.

Osnovna plaća je fiksni iznos plaće koji pripada radniku za obavljeni rad u skladu s odredbama Pravilnika radu.

Stimulacija je varijabilni iznos plaće koji se može isplatiti radniku jer svojim osobnim zalaganjem na radu ostvaruje učinak iznad normalnog učinka koji se odražava na rezultat poslovanja i kvalitetu usluge koju pruža Centar.

#### Članak 12.

Isplata plaća i naknada zaposlenicima vrši se u skladu s Financijskim planom Centra, i to iz sredstava dobivenih od osnivača Centra i iz sredstva osiguranih na drugi način, a sve u skladu s Odlukom o osnivanju i Statutom Centra.

#### Članak 13.

Osnovnu plaću zaposlenika čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta na koje je raspoređen i osnovice za izračun plaće, uvećan za 0,5% za svaku godinu navršenog radnog staža.

Osnovicu za izračun plaća zaposlenika utvrđuje osnivač Centra – Primorsko-goranska županija i istovjetna je s osnovicom koja se utvrđuje za službenike i namještenike u upravnim tijelima Županije.

Koeficijent složenosti poslova određuje se za pojedina radna mjesta kako slijedi:

NAZIV RADNOG MJESTA	KOEFICIJENT SLOŽENOSTI
ravnatelj	3,35
stručni voditelj	2,96
stručni suradnik	2,05
referent	1,45

#### Članak 14.

Ukupni iznos sredstava za stimulaciju koji se može isplatiti radnicima utvrđuje se u Financijskom planu Centra.

Odluku o isplati stimulacije radniku donosi ravnatelj.

Odluku o isplati stimulacije ravnatelju donosi Upravno vijeće.

#### Članak 15.

Za otežane uvjete rada, prekovremeni i noćni rad te za rad nedjeljom, blagdanom ili nekim drugim danom za koji je zakonom određeno da se ne radi, radnik ima pravo na povećanu plaću i to:

• za prekovremeni rad	50%
• za rad blagdanima i praznicima	50%
• za rad nedjeljom	35%
• za noćni rad	30%
• za rad u smjenama-rad u drugoj smjeni	10%

Dodaci iz stavka 1. ovoga članka međusobno se isključuju.

Povećanu plaću prema stavku 1. ovoga članka određuje ravnatelj prema okolnostima pojedinoga slučaja.

#### Članak 16.

Plaća pripravnika ugovara se u iznosu od osamdeset posto osnovne plaće radnog mjesta za koje se pripravnik osposobljava.

#### Članak 17.

Plaća se isplaćuje nakon obavljenog rada.

Plaća i naknada plaće isplaćuju se u novcu.

Plaća i naknada plaće za prethodni mjesec isplaćuju se najkasnije do petnaestog dana u idućem mjesecu.

Plaća i naknada plaće su, u smislu Zakona o radu, plaća i naknada plaće u bruto iznosu.

#### Članak 18.

Centar je dužan, najkasnije petnaest dana od dana isplate plaće, naknade plaće ili otpremnine, radniku dostaviti obračun iz kojeg je vidljivo kako su ti iznosi utvrđeni.

Ako Centar na dan dospelosti ne isplati plaću, naknadu plaće ili otpremninu ili ih ne isplati u cijelosti, dužan je do kraja mjeseca u kojem je dospjela isplata plaće, naknada plaće ili otpremnine, radniku dostaviti obračun iznosa koje je bio dužan isplatiti.

#### Članak 19.

Za razdoblja u kojima ne radi zbog opravdanih razloga određenih zakonom, drugim propisom, općim aktima Centra ili ugovorom radu, radnik ima pravo na naknadu plaće.

Ako zakonom, drugim propisom, općim aktima Centra ili ugovorom o radu nije drukčije određeno, radnik ima pravo na naknadu plaće u visini prosječne plaće koja mu je isplaćena u prethodna tri mjeseca.

#### Članak 20.

Za dane kada ne radi zbog privremene spriječenosti za rad u slučaju bolesti, njege člana obitelji i drugih slučajeva utvrđenih propisom o zdravstvenom osiguranju, radnik ima pravo na naknadu plaće prema propisima o zdravstvenom osiguranju.

### V. ZAVRŠNE ODREDBE

#### Članak 21.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom dobivanja suglasnosti Župana, a objavljuje se na oglasnoj ploči Centra.

Predsjednik Upravnog vijeća

Nada Milošević, dipl.iur.

Suglasnost Župana na Pravilnik (KLASA: \_\_\_\_\_, URBROJ: \_\_\_\_\_)  
dana je \_\_\_\_\_ 2016. godine.