



REPUBLIKA HRVATSKA
PRIMORSKO-GORANSKA
ŽUPANIJA
Ured Županije

KLASA: 030-02/15-01/9
URBROJ: 2170/1-01-01/2-16-6
Rijeka, 13. siječnja 2016.

PRIJEDLOG
PLANA RADA UPRAVNIH TIJELA PRIMORSKO-GORANSKE ŽUPANIJE ZA 2016.
GODINU



Pročelnik

Goran Petrc, prof.

I. PRAVNI OSNOV

Člankom 4. Upute o izradi godišnjeg Plana rada i Izvještaja o radu upravnih tijela Primorsko-goranske županije (KLASA 023-01/12-01/11, URBROJ: 2170/1-01-01/2-13-8 od 13. studenoga 2013.g. – PROČIŠĆENI TEKST; dalje u tekstu: Uputa) propisano je da Plan rada upravnih tijela donosi Župan na prijedlog pročelnika upravnih tijela. Pročelnici upravnih tijela planove rada svojih upravnih tijela za sljedeću godinu dostavljaju upravnom tijelu u kojem se obavljaju poslovi za Župana, odnosno Uredu Županije, do 31. prosinca tekuće godine, nakon čega objedinjeni plan rada upravnih tijela pročelnik Ureda Županije dostavlja Županu najkasnije do 20. siječnja.

Na temelju članka 52. točke 23. Statuta Primorsko-goranske županije („Službene novine“ broj 23/09, 9/13 i 25/13-pročišćeni tekst) Župan donosi opće i pojedinačne akte, te zaključke sukladno zakonu i drugim propisima, te aktima Skupštine.

Temeljem članka 25. Poslovnika o radu Župana Primorsko-goranske županije („Službene novine“ broj 23/14 i 16/15) Župan donosi opće akte kad je to propisano posebnim zakonom, pojedinačne akte kada rješava o pojedinim pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba, te zaključke.

II. OBRAZLOŽENJE

Člankom 2. i 3. Upute propisano je da se Planom rada, u okviru obrasca koji je sastavni dio Upute, definiraju:

1. **godišnji ciljevi poslovanja i rada svakog upravnog tijela** – određuju se u odnosu na djelokrug rada i planirane proračunske programe, a obuhvaćaju naročito: prioritetne aktivnosti i projekte, projekte iz Plana razvojnih programa i ostale važne zadatke.
2. **aktivnosti i zadaci** – podrazumijevaju se radnje koje se planiraju realizirati radi ostvarenja ciljeva tijekom godine.
3. **nositelji aktivnosti** – podrazumijeva se subjekt koji je zadužen za provođenje aktivnosti i zadatka (npr. unutarnje ustrojstvene jedinice upravnog tijela, službenici ...)
4. **planirani resursi** – podrazumijevanju se unutarnji i vanjski resursi i to: materijalni (proračunska oznaka aktivnosti i projekta i/ili drugi financijski izvori) te ljudski resursi (broj županijskih službenika koji rade na izvršenju aktivnosti/projekta i službenika iz drugih subjekata).
5. **vremenski okvir za provedbu** – podrazumijevaju se rokovi u kojima bi se planirane aktivnosti trebale provesti (tijekom cijele godine, u pojedinom kvartalu, do određenog dana...).
6. **pokazatelji (mjerila) uspješnosti** – smatraju se objektivno mjerljivi i konkretni iskazi kojima se definira početno i ciljano stanje koje se želi postići realizacijom cilja (pokazatelji rezultata, odnosno pokazatelji učinka).
7. **rangovi ciljeva** – podrazumijeva se određivanje prioriteta koji se želi postići u rješavanju ciljeva (visoki, srednji i niži prioritet).
8. **rizici po ostvarenje cilja** – podrazumijeva se identifikacija potencijalnih rizika i uzroka rizika, kao i potencijalne posljedice rizika.

III. PRIJEDLOG PLANA RADA UPRAVNIH TIJELA ZA 2016. GODINU

Plan rada upravnih tijela Primorsko-goranske županije za 2016. godinu izrađen je sukladno Uputi na propisanom obrascu i sastavni je dio ovog materijala.

IV. IZNOS NOVAČNIH SREDSTAVA POTREBNIH ZA PROVEDU AKTA

Za provedbu ovog akta nije potrebno osigurati dodatna sredstva u Proračunu Primorsko-goranske županije za 2016. godinu.

V. PRIJEDLOG ZAKLJUČKA

Slijedom navedenog predlaže se Županu Primorsko-goranske županije da donese zaključak u tekstu kako slijedi:

Na temelju članka 4. Upute o izradi godišnjeg Plana rada i Izvještaja o radu upravnih tijela Primorsko-goranske županije (KLASA 023-01/12-01/11, URBROJ: 2170/1-01-01/2-13-8 od 13. studenoga 2013.g. – PROČIŠĆENI TEKST), članka 52. točke 23. Statuta Primorsko-goranske županije („Službene novine“ broj 23/09, 9/13 i 25/13-pročišćeni tekst) i članka 25. Poslovnika o radu Župana Primorsko-goranske županije („Službene novine“ broj 23/14 i 16715), Župan Primorsko-goranske županije dana _____ 2016. godine, donio je

Z a k l j u č a k

Donosi se Plan rada upravnih tijela Primorsko-goranske županije za 2016. godinu.

(Plan rada sastavni je dio ovog Zaključka.)

Na temelju članka 4. Upute o izradi godišnjeg Plana rada i Izvještaja o radu upravnih tijela Primorsko-goranske županije (KLASA: 023-01/12-01/11, URBROJ: 2170/1-01-01/2-13-8 od 13. studenoga 2013.g. – pročišćeni tekst), članka 52. točke 23. Statuta Primorsko-goranske županije („Službene novine“ broj 23/09, 9/13 i 25/13-pročišćeni tekst) i članka 25. Poslovnika o radu Župana Primorsko-goranske županije („Službene novine“ broj 23/14 i 16/15), Župan Primorsko-goranske županije dana _____ 2016. godine, donio je

**PLAN RADA
UPRAVNIH TIJELA PRIMORSKO-GORANSKE ŽUPANIJE ZA 2016. GODINU**

I.

1. URED ŽUPANIJE

REDNI BR.	CILJEVI	AKTIVNOSTI I ZADACI	NOSITELJI AKTIVNOSTI	PLANIRANI RESURSI	VREMENSKI OKVIR ZA PROVEDBU	POKAZATELJI (MJERILA) USPJEŠNOSTI	RANGIRANJE CILJEVA (visoki, srednji, niži prioritet)	RIZICI PO OSTVAERNJE CILJA
	1	2	3	4	5	6	7	8
1	a) Pravodobno pripremiti najmanje 48 sjednica Kolegija Župana sukladno Poslovniku o radu Župana PGŽ	Pripremiti i organizirati sjednice Kolegija Župana sukladno Uputi o načinu izrade, dostave i otpreme materijala za sjednice Kolegija Župana i Županijske skupštine	Voditelj Službe za pripremu sjednica - Tajnik Županije	Pozicija 11 01 01 8 službenika	Tijekom cijele godine, svaki tjedan do četvrtka	Realizirano ukupno 47 sjednica Kolegija Župana tijekom 2015. g.	VISOKI PRIORITET	Kašnjenje dostave materijala za sjednicu, materijali nisu izrađeni sukladno Uputi o načinu izrade
	b) Pravodobno pripremiti najmanje 8 sjednica Županijske skupštine sukladno Poslovniku Županijske skupštine PGŽ	Pripremiti i organizirati sjednice Skupštine sukladno Uputi o načinu izrade, dostave i otpreme materijala za sjednice Kolegija Župana i Županijske skupštine i Poslovniku Županijske skupštine PGŽ	Voditelj Službe za pripremu sjednica - Tajnik Županije	Pozicija 11 01 01 8 službenika	Tijekom cijele godine, najmanje 2 sjednice po tromjesečju, u pravilu četvrtkom	Realizirano ukupno 9 sjednica Županijske skupštine tijekom 2015. g.	VISOKI PRIORITET	Kašnjenje dostave materijala za sjednicu, materijali nisu izrađeni sukladno Uputi o načinu izrade

2	Organizirati dva susreta Župana s gradonačelnicima i načelnicima	Pravovremeno dogovoriti program i mjesto susreta, poslati pozive i provesti susrete	Pročelnik Ureda Županije	pozicija 11 04 01 5 službenika	30. 04. 2016. 31. 11. 2016.	Održana 2 susreta Župana u zadanom vremenskom periodu	SREDNJI PRIORITET	Usklađenje termina svih sudionika susreta
3	Provesti sve aktivnosti predviđene Planom organizacije protokolarnih aktivnosti i manifestacija	Pravovremeno pripremiti protokole i programe aktivnosti, obavijestiti sudionike, medije i provesti aktivnost	Voditeljica Službe za odnose s javnošću i protokol	pozicija 11 02 02 5 službenika	Prema terminskom planu navedenom u Planu organizacije protokolarnih aktivnosti i manifestacija	100 % provedenih protokolarnih aktivnosti sukladno terminskom planu	SREDNJI PRIORITET	Usklađenje termina svih sudionika aktivnosti
4	Na Kanalu RI emitirati sve emisije sukladno Media planu za 2016. (ukupno 168 emisija)	Pravovremeno pripremiti teme za emisije i dostaviti ih Kanalu RI, dogovoriti sudionike emisija	Viši savjetnik za odnose s javnošću	pozicija 11 02 01 2 službenika	tijekom cijele godine temeljem Media plana za 2015.	Emitirane emisije na Kanalu RI sukladno Media planu	NIŽI PRIORITET	Tehnički problemi u realizaciji emisija
5	Tiskati sve publikacije predviđene Planom izdavanja publikacija u 2016. g	Pravovremeno ugovoriti izradu tiskovina, provesti natječaje i ugovaranje usluga, tiskati publikacije i distribuirati ih	Voditeljica Službe za odnose s javnošću i protokol	pozicija 11 02 02 5 službenika	prema terminskom planu navedenom u Planu izdavanja publikacija u 2016. g	Izdano 4 publikacije	SREDNJI PRIORITET	Odgoda termina tiskanja zbog neplaniranih promjena u sadržaju publikacija te problemi u tehničkoj realizaciji.
6	Aktivno rješavati predstavke (cilj - 100 % riješenih predstavki unutar roka primljenih tijekom godine)	a) Evidentiranje primljenih predstavki b) Izrada odgovora u roku od 30 dana c) Analiza prekoračenja rokova	Savjetnik za pravne poslove i razvoj civilnog društva	1 Službenik i Pročelnik uz sudjelovanje službenika drugih odjela	Tijekom cijele godine	100% riješenih predstavki unutar rokova	SREDNJI PRIORITET	Nemogućnost izrade odgovora u roku zbog nedostavljanja podataka od nadležnih tijela

7	Organizirati i koordinirati pripremu protupožarne sezone u 2016. godini	a) izraditi Plan operativne provedbe i Plan aktivnog uključenja svih subjekata zaštite od požara b) pravovremeno organizirati radne sastanke s nositeljima zadaća prije protupožarne sezone	Savjetnik za pravne poslove i razvoj civilnog društva Savjetnik za poslove zaštite i spašavanja i sustava kvalitete	-Pozicija 12 02 01 2 službenika	a) 10.6.2016. b) 30.6.2016.	Izrađeni i usvojeni dokumenti na Kolegiju Župana odnosno Stožeru zaštite i spašavanja	SREDNJI PRIORITET	Kašnjenje s donošenjem Programa aktivnosti Vlade RH na pripremi protupožarne sezone u 2016. godini. Nekooperativnost pojedinih nositelja zadaća
8	Poticati razvoj i programe/projekte civilnog društva	- Priprema i provedba 3 javna poziva za sufinanciranje programa/projekata organizacija civilnog društva - Priprema i provedba javnog poziva za pokroviteljstva i sufinanciranje manifestacija i drugih događanja - zaključenje ugovora o sufinanciranju - praćenje realizacije provedbe ugovora	Voditelj Službe za zaštitu i spašavanje i civilno društvo Savjetnik za pravne poslove i razvoj civilnog društva Savjetnica za ekonomske poslove i javnu nabavu	Pozicija 12 03 01 11 02 03 3 službenika	31.12.2016.	Provedeni javni pozivi, zaključeni ugovori, realizirani programi i projekti i druga događanja Namjenski utrošena sredstva za realizaciju	NIŽI PRIORITET	Nenamjensko trošenje sredstava od strane korisnika sredstava Prigovori organizacija civilnog društva na javni poziv
9	Do 31.12. 2016. g. realizirati sve predviđene aktivnosti i poboljšanja unutar Sustava upravljanja kvalitetom (SUK) Primorsko-goranske županije sukladno usvojenom godišnjem planu	a) Izrada godišnjeg plana rada Tima za kvalitetu b) Izrada godišnjeg plana internih audita c) Izrada godišnjeg izvješća IA za 2016. g. d) Izrada dokumenta „Ocjena Župana za 2015.“ e) Provedba i nadzor preporuka proizašlih iz „Ocjene Župana za 2015. g.“	Savjetnik za poslove zaštite i spašavanja i sustava kvalitete	-Tim za kvalitetu i osposobljeni interni auditori	a) 31.01.2016 b) 31.01.2016 c) 15.12.2016 d) 31.03.2016 e) 31.12.2016 f) 01.03.2016 g) 30.10.2016 h) 31.12.2016 i) 31.12.2016 j) 01.12.2016 k) 31.12.2016 l) 31.12.2016	Sve aktivnosti provedene i realizirane u zadanim rokovima	VISOKI PRIORITET	Veće prekoračenje zadanih rokova, nemogućnost provedbe pojedinih aktivnosti zbog prioritarnih obveza u UT, nekooperativnost pojedinih UT

	rada Tima za kvalitetu f) Definiranje poslovnih ciljeva PGŽ /Mapa ciljeva za 2016. g. g) Provedba internih audita h) Nadzor provedbe preporuka ustanovljenih auditom prve i treće strane i) Izrada 2 izvješća za izvršno tijelo j) Organizirati 5 sjednica Tima za kvalitetu uz obavezno vođenje zapisa l) Stručno usavršavanje/ stručni skupovi /Međužupanijska Koordinacija za kvalitetu							
--	---	--	--	--	--	--	--	--

2. UPRAVNI ODJEL ZA PRORAČUN, FINACIJE I NABAVU

REDNI BROJ	CILJEVI	AKTIVNOSTI I ZADACI	NOSITELJI AKTIVNOSTI	PLANIRANI RESURSI	VREMENSKI OKVIR ZA PROVEDBU	POKAZATELJI (MJERILA) USPJEŠNOSTI	RANGIRANJE CILJEVA (visoki, srednji, niži prioritet)	RIZICI PO OSTVARENJE CILJA
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Pravovremena izrada propisanih financijsko-planskih dokumenata	1) Izrada Nacrta Prijedloga Izmjena i dopuna Proračuna za 2016. godinu 2) Izrada Nacrta Prijedloga Proračuna za 2017. godinu i projekcija za 2018. i 2019. godinu, Odluke o izvršavanju proračuna za 2017. godinu 3) Izrada Prijedloga Plana nabave Županije za 2016. godinu te njegovih izmjena i dopuna	UO-a za proračun, financije i nabavu	Postojeći ljudski resursi u Županiji	Ad.2) do 15. listopada 2016. Ad.3) do 11. siječnja 2016.	Broj pravovremeno izrađenih i predloženih financijsko-planskih dokumenata	VISOKI PRIORITET	- Promjena zakonskih propisa - Kašnjenje u donošenju dokumenata (smjernica, uputa i sl.) na nacionalnoj razini. - Veliki broj sudionika u procesu izrade Nacrta prijedloga proračuna i neujednačena softverska rješenja
2.	Ostvariti stupanj riješenosti predmeta upravnog postupka drugog stupnja na godišnjoj razini većoj od 95%	Provođenje aktivnosti sukladno Zakonu o općem upravnom postupku, Općem poreznom zakonu i Zakonu o financiranju jedinica lokalne i	Dragana Jelenić, savjetnik za proračun i poreze II, Robert	Postojeći ljudski resursi dostatni su za provedbu planirane aktivnosti	31. prosinac 2016.	Stupanj riješenosti zaprimljenih predmeta tijekom godine	SREDNJI PRIORITET	- Promjene zakonskih propisa - Duži izostanak službenika koji rade na poslovima

		područne (regionalne) samouprave	Urek, voditelj Pododsjeka za javnu nabavu					drugostupanjskog poreznog postupka
3.	Pravovremena izrada propisanih izvještaja	Aktivnosti u okviru proračunskog izvještavanja: 1) Izrada Nacrta prijedloga Godišnjeg izvještaja o izvršenju Proračuna PGŽ za 2015. godinu 2) Izrada Nacrta Prijedloga Polugodišnjeg izvještaja o izvršenju Proračuna PGŽ-a za 2016. godinu. 3) Izrada tromjesečnih izvještaja o izvršenju Proračuna PGŽ za 2016. godinu 4) Izrada mjesečnih izvještaja o izvršenju Proračuna za 2016. godinu. 5) Izrada godišnjeg izvješća o sustavu financijskog upravljanja i kontrolama za 2015. godinu 6) Izrada tromjesečnih izvješća o zaduženju/ suglasnosti/jamstvu Aktivnosti izvještavanja u okviru javne nabave: 7) Izrada izvješća o	UO-a za proračun, financije i nabavu	Postojeći ljudski resursi dostatni su za provedbu planirane aktivnosti	Ad.1) 01.05.2016 Ad.2) 05.09.2016 Ad.3) u mjesecu nakon isteka tromjesečja Ad.4) u mjesecu nakon isteka mjeseca za koji se podnosi izvješće Ad.5) 31.01.2016 Ad.6) do 10. u mjesecu za prethodno izvještajno razdoblje Ad.7)	Broj pravovremeno izrađenih i predanih izvještaja	SREDNJI PRIORITET	- Promjena zakonskih propisa - Nefunkcioniranje i greške u softveru - Veliki broj sudionika u procesu izrade izvješća i neujednačena softverska rješenja

	provedenim postupcima javne nabave te njegova objava u Oglasniku javne nabave 8) Izrada i ažuriranje Registra ugovora o javnoj nabavi i okvirnim sporazumima Aktivnosti u okviru financijskog izvještavanja: 9) Sastavljanje financijskih izvještaja za proračunsku godinu 2015. 10) Sastavljanje konsolidiranih financijskih izvještaja za proračunsku godinu 2015. 11) Sastavljanje financijskih izvještaja za razdoblje siječanj-ožujak 12) Sastavljanje financijskih izvještaja za razdoblje siječanj-lipanj 13) Sastavljanje financijskih izvještaja za razdoblje siječanj-rujan 14) Sastavljanje konsolidiranih financijskih izvještaja za razdoblje siječanj-lipanj			do 31.03.2016. Ad.8) najmanje svakih 6 mjeseci Ad.9) 15.02.2016. Ad.10) 28.02.2016. Ad.11) 10.04.2016. Ad.12) 10.07.2016. Ad.13) 10.10.2016. Ad.14) 20.07.2016.				
--	--	--	--	---	--	--	--	--

3. UPRAVNI ODJEL ZA PROSTORNO UREĐENJE, GRADITELJSTVO I ZAŠTITU OKOLIŠA

R. BR.	CILJEVI	AKTIVNOSTI I ZADACI	NOSITELJ AKTIVNOSTI	PLANIRAN I RESURSI	VREMENS KI OKVIR ZA PROVEDB U	POKAZATELJI (MJERILA) USPJEŠNOSTI	RANGIRANJE CILJEVA (VISOKI, SREDNJI I NIŽI PRIORITET)	RIZICI PO OSTVARENJE CILJA
	1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Riješiti godišnje 80% zaprimljenih redovnih predmeta iz područja prostornog uređenja i gradnje te 75% zaprimljenih predmeta ozakonjenja zgrada	- Obvezno popuniti dva radna mjesta službenika koji su otišli u mirovinu (Rijeka i Opatija) - Postojeći službenici će kontinuirano pojačano raditi, te je nužna ispomoć i dodatnih osoba - Planira se primiti volontere građevinske, arhitektonske ili pravne struke na stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa na sve lokacije - Pratit će se rad svakog službenika kroz realizaciju mjesečne norme rješavanja predmeta. Na razini Odsjeka izrađivat će se zbirne tablice s podacima o broju riješenih predmeta po vrstama i po lokacijama (sjedište u Rijeci i ispostave). - Pratiti će se rad u sjedištu i ispostavama te redovito davati upute za rad s ciljem ujednačenog postupanja - Pripremiti polugodišnje i godišnje izvješće o rješavanju prvostupajskih predmeta.	Upravni odjel za prostorno uređenje, graditeljstvo i zaštitu okoliša, Odsjek za prostorno uređenje i graditeljstvo	br. službenika – 53 redovnih – 7 na određeno 31 02 01 Izdavanje akata iz prostornog uređenja i gradnje	31.12.2016. kvartalno izvještavanje o ostvarenju Plana (15.04., 15.07., 15.10.2016.i 01.03.2017.)	80% riješenih redovnih predmeta 75% riješenih predmeta ozakonjenja zgrada	VISOKI PRIORITET	- Primjena novih zakona i podzakonskih propisa koji nisu usklađeni s novim zakonima, te njihova interpretacija, jednako kao i preopterećenost svakog službenika prevelikim brojem predmeta, može stvarati poteškoće i kašnjenje u rješavanju predmeta. - Dugotrajnija odsutnost službenika tijekom godine, prestanak službe ili premještaj službenika na druge poslove izvan Odjela može dovesti do kašnjenja u rješavanju predmeta - Neusklađenost postupanja može dovesti do različitog rješavanja predmeta u sjedištu i ispostavama
2.	Osigurati provedbu Zakona o procjeni vrijednosti nekretnina	- Popuniti radna mjesta odgovarajućeg kadra za procjenu vrijednosti nekretnina - Prikupljati i unositi podatke o nekretninama za svoje područje nadležnosti te voditi zbirku kupoprodajnih cijena u eNekretninama	Upravni odjel za prostorno uređenje, graditeljstvo i zaštitu okoliša, Odsjek za prostorno	br.službenik a – 2 (Pravilnikom o unutarnjem redu predviđeno	31.12.2016.	50% unesenih podataka u sustavu eNekretnine 80% riješenih zahtjeva za	VISOKI PRIORITET	- Nedostatak kompetentnih zaposlenika može dovesti do značajnog kašnjenja pri primjeni propisa. - Zbog velikog broja

3.	Održivo upravljati okolišem (voditi Registar onečišćavanja okoliša, donositi dokumente zaštite okoliša i ažurno rješavati predmete iz područja zaštite okoliša)	- Ažurirati plan približnih vrijednosti u eNekretninama - Evaluirati te ažurirati podatke nužne za procjenu vrijednosti nekretnina - Redovito izdavati izvadke iz zbirke kupoprodajnih cijena - Dostavljati podatke za potrebe visokog procjeniteljskog povjerenstva - Obavljati stručne i administrativno-tehničke poslove za potrebe procjeniteljskog povjerenstva - Pripremiti izvješće o tržištu nekretnina	uređenje i graditeljstvo	je 4 službenika)		izdavanje izvadaka iz zbirke kupoprodajnih cijena		pristiglih ugovora o kupoprodaji, najmu ili zajmu nekretnina sa područja PGŽ može doći do kašnjenja u unošenju i evaluaciji podataka u sustavu eNekretnine
		- Pripremiti i donijeti Odluku o plažama na kojima se prati kakvoća mora za kupanje u 2016. godini - Pripremiti Program zaštite okoliša Primorsko-goranske županije - Donijeti Odluku o zaštiti izvorišta vode za piće za crikveničko-vinodolsko područje - Obraditi podatke, provjeriti potpunost, dosljednost i vjerodostojnost podataka obveznika registra onečišćavanja okoliša - Doprinositi kvaliteti dostavljenih podataka u bazu registra onečišćavanja okoliša kroz kontinuiranu suradnju s obveznicima, inspekcijom zaštite okoliša te Agencijom za zaštitu okoliša - Ažurno rješavati nepravne i prvostupanjske upravne predmete iz područja zaštite okoliša - Priprema polugodišnjeg i godišnjeg izvješća o rješavanju prvostupanjskih	Upravni odjel za prostorno uređenje, graditeljstvo i zaštitu okoliša, Odsjek za zaštitu okoliša i drugostupanjski i upravni postupak	br.službenika – 3 (Pravilnikom o unutarnjem redu predviđeno je 5 službenika)	31 02 02 Procjena vrijednosti nekretnina	31.03.2016.	- Tri izrađena i donesena dokumenta iz područja zaštite okoliša - 95% verificiranih ažurnih podataka po korisničkim računima obveznika - 85% riješenih predmeta	VISOKI PRIORITET

		predmeta.						okoliša od strane obveznika može usporiti verifikaciju podataka - Stupanje na snagu novih zakona te izmjena zakona može zbog novih pravila postupanja dovesti do kašnjenja u rješavanju predmeta iz područja zaštite okoliša - Dugotrajnija odsutnost službenika tijekom godine može dovesti do kašnjenja u rješavanju predmeta iz područja zaštite okoliša
4.	Ostvariti stupanj riješenosti upravnih stvari drugog stupnja iz oblasti komunalnog gospodarstva, spomeničke rente, naknade za zadržavanje nezakonito izgrađene zgrade u prostoru postupanja po žalbama na rješenja komunalnog redara i JLS kod utvrđivanja posebnih uvjeta od 75% na godišnjoj razini.	- Riješiti što veći broj drugostupanjskih upravnih predmeta u zakonskom roku - Poduzimati radnje u upravnom sporu u ime tuženika (Upravnog odjela za prostorno uređenje, graditeljstvo i zaštitu okoliša) – priprema odgovora na tužbe protiv osporenih drugostupanjskih rješenja, sudjelovanje službene osobe Upravnog odjela u svojstvu tuženika na usmenim raspravama na Upravnom sudu - Priprema polugodišnjeg i godišnjeg izvješća o rješavanju drugostupanjskih predmeta.	Upravni odjel za prostorno uređenje, graditeljstvo i zaštitu okoliša, Odsjek za zaštitu okoliša i drugostupanjski i upravni postupak	br.službenika – 3 31 01 01 06 Inteliktualne i osobne usluge	31.12.2016. kvartalno izvještavanje o ostvarenju Plana (15.04., 15.07., 15.10.2016.i 01.03.2017.) ..).	75% riješenosti predmeta	VISOKI PRIORITET	- Zbog otežane gospodarske i financijske situacije može doći do povećanog priliva predmeta jer obveznici zbog nedostatka sredstava pribjegavaju žalbama kako bi odgodili plaćanje što može dovesti do kašnjenja u rješavanju predmeta - Stupanje na snagu novih zakona te izmjena zakona može zbog novih pravila postupanja dovesti do kašnjenja u rješavanju predmeta - Nepravovremeno dostavljanje predmeta od strane tijela prvog stupnja može dovesti do rješavanja predmeta izvan zakonskog roka - Dugotrajnija odsutnost

								službenika tijekom godine, prestanak službe ili premještaj službenika na druge poslove izvan Odjela može dovesti do kašnjenja u rješavanju predmeta
6.	Koordinirati i pratiti rad proračunskih korisnika iz nadležnosti Odjela	- Pratiti realizaciju aktivnosti Ustanove te izvršenje financijskog plana i namjenskog trošenja sredstava - Pratiti realizaciju Plana rada i ostalih dokumenata Ustanove te pripremati materijale za usvajanje na Kolegiju Župana i/ili Županijskoj Skupštini - Izvješćivati o provedenim aktivnostima i realizaciji financijskog plana i Plana rada - Pratiti pravovremenost izrade izvješća o realizaciji financijskog plana i Plana rada za prethodnu godinu	Upravni odjel za prostorno uređenje, graditeljstvo i zaštitu okoliša / Javna ustanova Zavod za prostorno uređenje PGŽ / Javna ustanova „Priroda“	br.službenika – 1 32 01 Redovna djelatnost Javne ustanove Zavod za prostorno uređenje PGŽ 32 02 Programi Javne ustanove Zavod za prostorno uređenje PGŽ 33 01 Redovna djelatnost Javne ustanove "Priroda" 33 02 Programi Javne ustanove "Priroda"	31.12.2015.	- 90% izvršenja aktivnosti planiranih Planom rada Ustanove - 90% izvršenja Plana Proračuna - Plan rada i izvješća donesena u roku	VISOKI PRIORITET	- Eventualno stupanje na snagu novih propisa te izmjena postojećih propisa može uzrokovati povećanje opsega posla u području prostornog uređenja te zaštite okoliša i prirode koji će zahtijevati dodatne financijske obveze - Uključivanjem JU Prirode u nove EU projekte bez osiguranja predfinanciranja od strane Županije može doći do privremenog odustajanja od planiranih programa i projekata - Nedovoljna educiranost zaposlenika može dovesti do različite knjigovodstvene evidencije kod proračunskih korisnika i u Proračunu - Uključivanje JU Prirode u nove nacionalne i međunarodne projekte može uzrokovati kašnjenje u realizaciji ostalih projekata

4. UPRAVNI ODJEL ZA ZDRAVSTVO

REDNI BR.	CILJEVI	AKTIVNOSTI I ZADACI	NOSITELJI AKTIVNOSTI	PLANIRANI RESURSI	VREMENSKI OKVIR ZA PROVEDBU	POKAZATELJI (MJERILA) USPJEŠNOSTI	RANGIRANJE CILJEVA (visoki, srednji, niži prioritet)	RIZICI PO OSTVARENJE CILJA
	1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Osiguranje uvjeta za zaštitu, očuvanje i poboljšanje zdravlja stanovništva kroz poticanje i razvoj zdravstvenog standarda na području Županije	a) Prikupljanje, obrada podataka i planiranje b) Sklapanje ugovora, kontrola zahtjeva za isplatom sredstava i dokumentacije te doznačavanje proračunskih sredstava za planirane rashode sukladno zahtjevu c) Praćenje realizacije pojedinog programa/projekta i namjenskog trošenja sredstava te izvješćivanje o realizaciji programa/projekta	UO za zdravstvo korisnici	Proračun PGŽ, Razdjel 4 - UO za zdravstvo, Program: 4102 4 djelatnika UO za zdravstvo	a) rujan / studeni 2015.g. b) veljača / prosinac 2016.g. c) veljača / prosinac 2016.g.	100% ostvarenje/realizacija pojedinog programa/projekta	Visoki prioritet	Neadekvatna razina pripremljenosti programa/projekt a može dovesti do smanjenja razvoja zdravstvenog standarda na području Županije i nerealizacije proračunskih sredstava
2.	Razvoj zdravstvenog standarda za	a) Prikupljanje, obrada podataka i planiranje	UO za zdravstvo i zdravstvene ustanove	Proračun PGŽ, Razdjel 4 – UO za	a) rujan / studeni 2015.g.	100% ostvarenje/realizacija pojedinog	Visoki prioritet	Nepravovremena razina pripremljenosti i

	građane PGŽ u cilju poboljšanja i unaprjeđenja zdravstvenih usluga	b) Sklapanje ugovora, kontrola zahtjeva za isplatom sredstava i dokumentacije te doznačavanje proračunskih sredstava zdravstvenim ustanovama za planirane rashode sukladno zahtjevu ustanova c) Praćenje realizacije pojedinog programa/projekta i namjenskog trošenja sredstava te izvješćivanje o realizaciji programa/projekta		zdravstvo, Program: 4207 5 djelatnika UO za zdravstvo djelatnici zdravstvenih ustanova	b) veljača / prosinac 2016.g. c) veljača / prosinac 2016.g.	programa		ostvarenja pojedinih programa iznad zakonskog standarda može imati za posljedicu pad kvalitete zdravstvenog standarda i nerealizacije proračunskih sredstava
3.	Dostizanje propisanih minimalnih uvjeta i zakonskog standarda po djelatnostima u cilju usklađenja i povećanja kvalitete zdravstvene infrastrukture i zdravstvene usluge	a) Prikupljanje prioriteta/potreba zdravstvenih ustanova za investicijskim ulaganjem, održavanjem te nabavkom opreme te obrada podataka b) Donošenje vlastite Odluke o minimalnim financijskim standardima za decentralizirane funkcije zdravstvenih ustanova sukladno Odluci Vlade RH te sklapanje ugovora sa zdravstvenim	UO za zdravstvo i zdravstvene ustanove	Proračun PGŽ, Razdjel 4 – UO za zdravstvo, Program: 4208 3 djelatnika UO za zdravstvo djelatnici zdravstvenih ustanova	a) rujan / studeni 2015.g. b) veljača / travanj 2016.g.	100% ostvarenje standarda održavanja i opremanja / realizacija popisa prioriteta zdravstvenih ustanova i vlastite Odluke o minimalnim financijskim standardima za decentralizirane funkcije/	Visoki prioritet	Neadekvatna i nepravovremena priprema i planiranje potreba za investicijskim ulaganjem i održavanjem objekata i opreme /zakonski standard-popis

		ustanovama c) nadzor i praćenje zahtjeva za isplatom decentraliziranih sredstava i dokumentacije zdravstvenih ustanova te odobrenje nadležnog ministarstva za isplate decentraliziranih sredstava tekućeg mjeseca po zahtjevu nadležnog odjela, praćenje izvršenja financijskog plana/popisa prioriteta, namjenskog trošenja sredstava, te izvješćivanje			c) travanj / prosinac 2016.g.			prioriteta/ može dovesti do kašnjenja ili nerealizacije investicije odnosno nabavke opreme
4.	Razvojni projekt - Psihijatrijska bolnica Rab – adaptacija dva bolnička paviljona (4.godina provedbe)	a) Priprema i provođenje postupaka javne nabave za građevinske radove b) Sklapanje Ugovora o izvođenju radova po provedenom postupku nabave za izvođenje građevinskih radova c) Izvođenje ugovorenih građevinskih radova	UO za zdravstvo Psihijatrijska bolnica Rab	Proračun PGŽ, Razdjel 4 – UO za zdravstvo, K420801, K420802 2 djelatnika UO za zdravstvo 2 djelatnika PB Rab	a) siječanj / travanj 2016.g. b) svibanj / lipanj 2016.g. c) lipanj / studeni 2016.g.	a) Završen postupak odabira ponuditelja b) Sklopljen Ugovor s odabranim ponuditeljem c) Izvršeni radovi sukladno prihvaćenom terminskom planu izvođača radova	Visoki prioritet	duži postupci javne nabave zbog žalbe ponuditelja mogu dovesti do kašnjenja s početkom građevinskih radova ne pridržavanje rokova iz terminskog plana izvođenja građevinskih radova od strane izvođača radova ima za posljedicu probijanje

								ugovorenog roka gradnje i kašnjenje u završetku radova
5.	Projekt Rekonstrukcija i nadogradnja Medicinskog trakta Lječilišta Veli Lošinj	a) Izrada glavnog/izvedbenog projekta b) Ishođenje građevinske dozvole c) Priprema i provođenje postupka javne nabave za građevinske radove d) Sklapanje Ugovora o izvođenju radova po provedenom postupku nabave za izvođenje građevinskih radova e) Početak izvođenja ugovorenih radova	UO za zdravstvo Lječilište Veli Lošinj	Proračun PGŽ, Razdjel 4 – UO za zdravstvo, K420801 1 djelatnik UO za zdravstvo 2 djelatnika Lječilišta Veli Lošinj Projektni tim za vođenje projekta PGŽ	a) siječanj / travanj 2016.g. b) travanj / svibanj 2016.g. c) svibanj / kolovoz 2016.g. d) rujan / listopad 2016.g. e) listopad 2016.g.	a) Izrađen glavni/izvedbeni projekt b) Ishođena građevinska dozvola c) Završen postupak odabira ponuditelja d) Sklopljen Ugovor odabranim ponuditeljem e) Izvršeni radovi sukladno prihvaćenom terminskom planu izvođača radova	Visoki prioritet	duži postupci javne nabave zbog žalbe ponuditelja mogu dovesti do kašnjenja s početkom građevinskih radova ne pridržavanje rokova iz terminskog plana izvođenja građevinskih radova od strane izvođača radova ima za posljedicu probijanje ugovorenog roka gradnje i kašnjenje u završetku radova
6.	Projekt rekonstrukcije zdravstvene	a) Sklapanje Ugovora o izvođenju radova po	Grad Kraljevica UO za zdravstvo	Proračun PGŽ, Razdjel 4 – UO za	a) siječanj / veljača	a) Sklopljen Ugovor	Visoki prioritet	ne pridržavanje rokova iz terminskog plana

	stanice u Kraljevici	provedenom postupku nabave za izvođenje građevinskih radova b) Izvođenje ugovorenih građevinskih radova		zdravstvo, K410208 1 djelatnik UO za zdravstvo Projektini tim za vođenje projekta Grada Kraljevice	2016.g. b) veljača / rujan 2016.g.	odabranim ponuditeljem b) Izvršeni radovi sukladno prihvaćenom terminskom planu izvođača radova		izvođenja građevinskih radova od strane izvođača radova ima za posljedicu probijanje ugovorenog roka gradnje i kašnjenje u završetku radova
7.	Projekt Izgradnje Doma PGŽ u Opatiji	a) Izrada glavnog/izvedbenog projekta b) Ishođenje građevinske dozvole c) Priprema i provođenje postupka javne nabave za građevinske radove d) Sklapanje Ugovora o izvođenju radova po provedenom postupku nabave za izvođenje građevinskih radova	UO za zdravstvo Dom zdravlja PGŽ	Sredstva kredita poslovne banke 2 djelatnika UO za zdravstvo Djelatnici Doma zdravlja PGŽ Projektini tim za vođenje projekta PGŽ	a) siječanj / veljača 2016.g. b) veljača / ožujak 2016.g. c) travanj / srpanj 2016.g. d) kolovoz / rujan 2016.g.	a) Izrađen glavni/izvedbeni projekt b) Ishođena građevinska dozvola c) Završen postupak odabira ponuditelja d) Sklopljen Ugovor s odabranim ponuditeljem e) Izvršeni radovi	Visoki prioritet	duži postupci javne nabave zbog žalbe ponuditelja mogu dovesti do kašnjenja s početkom građevinskih radova ne pridržavanje rokova iz terminskog plana izvođenja građevinskih radova od strane

		e) Početak izvođenja ugovorenih radova			e) rujan 2016.g.	sukladno prihvaćenom terminskom planu izvođača radova		izvođača radova ima za posljedicu probijanje ugovorenog roka gradnje i kašnjenje u završetku radova
--	--	--	--	--	------------------	---	--	---

5. UPRAVNI ODJEL ZA ODGOJ I OBRAZOVANJE

REDNI BR.	CILJEVI	AKTIVNOSTI I ZADACI	NOSITELJI AKTIVNOSTI	PLANIRANI RESURSI	VREMENSKI OKVIR ZA PROVEDBU	POKAZATELJI (MJERILA) USPJEŠNOSTI	RANGIRANJE CILJEVA (visoki, srednji, niži prioritet)	RIZICI PO OSTVARENJE CILJA
	1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Izgraditi i rekonstruirati objekte radi poboljšanja uvjeta za izvođenje nastave u osnovnom školstvu i time osigurati kvalitetniji sustav odgoja i obrazovanja u PGŽ (rekonstrukcija zgrade PŠ Baška i OŠ M. Brozović Kastav, te dogradnja zgrade škole „Malinska-Dubašnica“)	Donošenje planova rashoda za nabavu proizvedene dugotrajne imovine Izrada sporazuma i/ili ugovora o sufinanciranju s JLS i zajedničko sudjelovanje u aktivnostima provedbe projekta Praćenje izvršavanja ugovornih obveza	• UO za odgoj i obrazovanje, • Jedinice lokalne samouprave • Škole	Proračun PGŽ Pozicije: 530104 Ljudski resursi : • 3 djelatnika UO za odgoj i obrazovanje, • djelatnici jedinica lokalne samouprave, • ravnatelji škola, • izvođači, • nadzor	Do 28.02.2016. Do 01.09.2016. Kontinuirano tijekom godine Kontinuirano tijekom godine do 31.12.2016.	• Poboljšati uvjete za izvođenje nastave za cca 903 učenika • 100 % ostvariti Plan rashoda za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini za OŠ	VISOKI PRIORITET	Zbog nedovoljne pripremljenosti partnera (JLS) može doći do kašnjenja određenih faza projekta Nepridržavanje ugovorenih rokova od strane izvođača može dovesti do kašnjenja u planiranoj dinamici realizacije projekta
2.	Investicijskim ulaganjem u	Donošenje Planova rashoda za materijal, dijelove i usluge		Proračun PGŽ Pozicije: 53010201 za osnovne škole,	do 28.02.2016.	• Poboljšati uvjete za održavanje redovne	VISOKI PRIORITET	Zbog mogućih žalbi u postupku nabave može doći do kašnjenja u

	objekte osnovnih i srednjih škola te učeničkih domova primjereno održavati stanje objekata prioriteto vodeći računa o sigurnosti učenika u školskoj godini 2015./2016. i 2016./2017.	tekućeg i investicijskog održavanja temeljem prikupljenih podataka od strane škola Priprema dokumentacije za nabavu i ugovaranje radova Praćenje izvođenja radova i nadzor nad radovima Donošenje izmjena i dopuna planova Praćenje izvršavanja ugovornih obveza Prikupljanje podataka o potrebama osnovnih, srednjih škola i učeničkih domova za 2016. godinu	UO za odgoj i obrazovanje	55010201 za srednje škole 55030201 za učeničke domove. Ljudski resursi: • 6 djelatnika UO za odgoj i obrazovanje, • ravnatelji škola, • izvođači radova, • nadzor	do 30.06.2016. do 31.12.2016. po potrebi tijekom godine kontinuirano do 31.12.2016. do 30.11. 2016.	nastave u 35 radnih tjedana školske godine • 100% ostvariti plan investicijskog ulaganja • Ulaganjem obuhvatiti najmanje 10 osnovnih, 10 srednjih škola te 2 učenička doma		realizaciji projekta Nepridržavanjem ugovorenih rokova od strane izvođača može doći do kašnjenja u realizaciji projekta
3.	Programom produženog	Donošenje Programa produženog boravka			do 28.02. 2016.		VISOKI PRIORITET	

	boravka učenika putnika osnovnih škola ostvariti sigurnosne uvjete učenika u razdoblju čekanja školskog prijevoza u školskoj godini 2015./2016. i 2016./2017.	učenika putnika i sklapanje ugovora sa školama za II. polugodište 2015./2016. Redovito mjesečno prikupljanje izvješća o provedbi programa i doznačavanje sredstava Prikupljanje i obrada podataka o potrebama škola za školsku 2016./2017. Donošenje Programa produženog boravka učenika putnika i sklapanje ugovora sa školama za I. polugodište 2016./2017. Praćenje izvršavanja programa na polugodišnjoj i godišnjoj razini	• UO za odgoj i obrazovanje • Osnovne škole u kojima se provodi program	Proračun PGŽ Pozicija 530202 Ljudski resursi: • 1 djelatnik UO za odgoj i obrazovanje, • djelatnici osnovnih škola	Kontinuirano tijekom godine do 30.09.2016. do 30.11.2016. do 30.06.2016. i do 31.12.2016.	Zadržati broj uključenih škola i djece u programu (385 učenika)	Nepridržavanje uvjeta Ugovora od strane škola može dovesti do nerealizacije postavljenog cilja
--	--	--	--	---	---	--	---

4.	Osigurati sredstva za stipendiranje studenata deficitarnih zanimanja na tržištu rada u akademskoj godini 2016./2017.	Praćenje izvršavanja ugovornih obveza Sklapanje dodatka ugovora o sufinanciranju programa s postojećim stipendistima. Objava natječaja za nove stipendiste u ak.2016./2017. Prikupljanje podataka po natječaju, obrada dokumentacije, izrada prijedloga o novim stipendistima	UO za odgoj i obrazovanje,	Proračun PGŽ pozicija 510304 Ljudski resursi: 1 djelatnik UO za odgoj i obrazovanje,	do 31.10.2016. do 15.11.2016. do 15.11.2016. do 10.12.2016.	Stipendirati 36 studenata deficitarnih zanimanja	VISOKI PRIORITET	Neizvršavanje ugovornih obveza od strane studenata može dovesti do smanjenja broja stipendista Neodaziv na natječaj za pojedina deficitarna zanimanja može dovesti do smanjenja broja studenata obuhvaćenih programom
5.	Poticati kreativni kapacitet učenika osnovnih i srednjih škola razvijanjem programa dodatnog odgojno -	Prikupljanje i obrada podataka o potrebama škola Redovito mjesečno prikupljanje izvješća o provedbi programa i	•UO za odgoj i obrazovanje, Osnovne i srednje škole u	Proračun PGŽ Pozicija 530222 – osnovne škole 550203 – srednje škole Ljudski resursi: •2 djelatnika	do kraja školske godine 2015./2016. do kraja prvog polugodišta	Zadržati broj uključenih škola i učenika u programima	SREDNJI PRIORITET	Nepridržavanje uvjeta Ugovora od strane škola može dovesti do nerealizacije postavljenog cilja

	obrazovnog stvaralaštva u školskoj godini 2015./2016. i 2016./2017.	doznačavanje sredstava Praćenje izvršavanja programa na polugodišnjoj i godišnjoj razini	kojima se provodi program	UO za odgoj i obrazovanje, •djelatnici osnovnih i srednjih škola	školske 2016./2017. godine			
6.	Opremanjem ustanova osnovnog i srednjeg školstva osigurati i poboljšati materijalne uvjete odgojno obrazovnog procesa i razvitak kompetencija učenika tijekom 2016. godine	Prikupljanje i obrada podataka o potrebama osnovnih i srednjih škola Donošenje Planova opremanja Priprema i sudjelovanje u provedbi nabave, ugovaranje s dobavljačem Donošenje Izmjena i dopuna Plana opremanja Praćenje izvršenja ugovornih obveza	•UO za odgoj i obrazovanje •Škole	Proračun PGŽ Pozicije: 530103 550103 Ljudski resursi: •5 djelatnika UO za odgoj i obrazovanje, •Djelatnici škola, •dobavljači	do 31.01.2016. do 28.02.2016. Do 30.06.2016. Po potrebi tijekom godine do 31.12.2016.	•Osigurati uvjete za nesmetano odvijanje nastavnog procesa u 35 radnih tjedana školske godine •Ostvariti plan opremanja (100%)	VISOKI PRIORITET	Zbog mogućih žalbi u postupku nabave može doći do kašnjenja u realizaciji projekta Nepridržavanje ugovorenih rokova od strane izvođača može dovesti do kašnjenja programa

7.	Realizacija mreže osnovnih škola osnivanjem nove matične osnovne škole na otoku Krku	Aktivnosti oko pripreme materijala za donošenje akata od strane Župana i Županijske skupštine Sudjelovanje na sastancima s predstavnicima MZOS	• UO za odgoj i obrazovanje • MZOS	Ljudski resursi: • 3 djelatnika UO za odgoj i obrazovanje • djelatnici MZOS	do 31.12.2016. Kontinuirano tijekom godine	Pridržavanje Državnog pedagoškog standarda obzirom na broj učenika i veličinu škole	VISOKI PRIORITET	Neodobranje ljudskih resursa od strane MZOS, proceduralne poteškoće te eventualna promjena vlasti može uzrokovati kašnjenje u realizaciji
8.	Osiguravati materijalne uvjete rada ustanova / proračunskih korisnika tijekom 2016. godine	Prikupljanje, obrada podataka i planiranje Donošenje akata Redovito mjesečno doznačavanje financijskih sredstava ustanovama za planirane rashode Praćenje dokumentacije i izvršenja financijskih planova i namjenskog trošenja sredstava	• UO za odgoj i obrazovanje, • 31 osnovna škola, • 31 srednja škola, • 7 učeničkih domova	Proračun PGŽ: Pozicije 530101 – osnovne škole 550101 – srednje škole 550301 – učenički domovi	Kontinuirano tijekom godine do 31.12.2016.	Omogućiti materijalne uvjete za nesmetan rad 31 osnovne škole, 31 srednje škole, te sedam učeničkih domova	VISOKI PRIORITET	Ovrhe (bloкаде) računa ustanova mogu dovesti do poteškoća u realizaciji programa Nepridržavanje djelatnika ustanove propisanih odredbi može dovesti do poteškoća u realizaciji programa

		Rješavanje imovinske problematike i praćenje rada Ustanova Izvješćivanje						
--	--	---	--	--	--	--	--	--

6. UPRAVNI ODJEL ZA GOSPODARENJE IMOVINOM I OPĆE POSLOVE

R. BR.	CILJEVI	AKTIVNOSTI I ZADACI	NOSITELJI AKTIVNOSTI	PLANIRANI RESURSI	VREMENSKI OKVIR ZA PROVEDBU	POKAZATELJI (MJERILA) USPJEŠNOSTI	RANGIRANJE CILJEVA (visoki, srednji, niži prioritet)	RIZICI PO OSTVARENJE CILJA
	1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Ažurni podaci u Registru nekretnina PGŽ	1. Provoditi radnje i postupke potrebne radi sređivanja imovinsko-pravnog stanja nekretnina. 2. Pratiti sve promjene vezane uz status nekretnina. 3. Pravovremeno unositi u Registar nekretnina PGŽ sve nastale promjene vezane uz status nekretnina.	Voditelj Službe za gospodarenje imovinom	60 02 02 Registar nekretnina u vlasništvu PGŽ 2 službenika	31.12. 2016.	100 % usklađen Registar nekretnina sa stvarnim stanjem	Srednji prioritet	neažurno vođenje podataka, nepridržavanje utvrđenih procedura rada upravnih tijela,
2.	Osigurati materijalne uvjete za redovan rad upravnih tijela	1. Pripremiti i provesti postupke nabave za održavanje uređaja i poslovnih zgrada kao i nabave uredskog i drugog materijala, te opreme za potrebe upravnih tijela. 2. Obaviti poslove tekućeg i investicijskog održavanja opreme i poslovnih zgrada. 3. Provoditi mjere protupožarne zaštite i zaštite na radu 4. Obaviti poslove	Voditelj Službe za gospodarenje imovinom	60 03 01 Zajednički materijalni rashodi upravnih tijela 60 04 01 Nabava opreme za upravna tijela 60 04 02 Nabava i uređenje nekretnina	1.31.03.2016. 2., 3., 4. i 5. do 31.12 2016.	80 sklopljenih ugovora s dobavljačima	Srednji prioritet	povećanje opsega poslova tijekom godine te obveza obavljanja novih poslova dodijeljenih u nadležnost Županije, nekvalitetno pružanje usluga od strane vanjskih dobavljača

		vezane uz osiguranje osoba i imovine 5. Redovito pratiti i analizirati zajedničke troškove i predlagati mjere za njihovo smanjenje		3 službenika				
3.	Izraditi Izvedbeni projekt uređenja zgrade na adresi Josipa Završnika 7, Rijeka	1. Provesti postupak nabave usluge izrade izvedbenog projekta 2. Zaključiti ugovor sa odabranim ponuditeljem 3. Utvrditi da li je Izvedbeni projekt izrađen prema traženim uvjetima	Voditelj Službe za gospodarenje imovinom	60 04 03 Uređenje poslovne zgrade – Županijska arhiva 2 službenika	30.06.2016.	Izrađen izvedbeni projekt uređenja zgrade	Srednji prioritet	nekvalitetno pružanje usluga od strane vanjskih suradnika, nepridržavanje utvrđenih procedura rada
4.	Odabrati izvođača radova za uređenje Županijske arhive	1. Provesti postupak nabave radova 2. Zaključiti ugovor sa odabranim izvođačem	Voditelj Službe za gospodarenje imovinom	60 04 03 Uređenje poslovne zgrade – Županijska arhiva 2 službenika	30.11.2016.	Odabran izvođač radova	Srednji prioritet	nepridržavanje utvrđenih procedura rada
5.	Izvesti radove na izmjeni dizala u zgradi na adresi Adamićeva 10	1. Provesti postupak nabave radova na izmjeni dizala 2. Zaključiti ugovor sa odabranim ponuditeljem 3. Utvrditi da li su izvedeni svi planirani radovi na izmjeni dizala	Voditelj Službe za gospodarenje imovinom	60 04 02 Nabava i uređenje nekretnina 2 službenika	30.09.2016.	Ugrađeno dizalo	Srednji prioritet	nekvalitetno pružanje usluga od strane vanjskih suradnika, nepridržavanje utvrđenih procedura rada

6.	Urediti poslovni prostor za potrebe Ispostave Upravnog odjela za prostorno uređenje, graditeljstvo i zaštitu okoliša, Delnice	1. Izraditi troškovnik uređenja poslovnog prostora 2. Provesti postupak nabave radova i opreme 3. Zaključiti ugovore sa odabranim ponuditeljima 4. Izvesti ugovorene radove i ugraditi potrebnu opremu	Voditelj Službe za gospodarenje imovinom	60 03 01 Zajednički materijalni rashodi upravnih tijela 60 04 01 Nabava opreme za upravna tijela 2 službenika	31.10.2016.	Uređen poslovni prostor	Srednji prioritet	nekvalitetno pružanje usluga od strane vanjskih suradnika, nepridržavanje utvrđenih procedura rada
7.	Izraditi i provesti godišnje planove iz područja službeničkih odnosa	1. Izraditi prijedlog Plana prijma u službu u upravna tijela PGŽ za 2016. godinu 2. Provesti postupke prijma temeljem Plana prijma za 2016. godinu 3. Izraditi prijedlog Plana prijma osoba na stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa 4. Provesti postupak prijma osoba za stručno osposobljavanje 5. Izraditi prijedlog Plana stručnog osposobljavanja i usavršavanja službenika upravnih tijela Županije za	Voditelj Službe za pravne, kadrovske i ustrojstvene poslove	60 03 01 Zajednički materijalni rashodi upravnih tijela 3 službenika	1. 31.03.2016. 2. 31.12.2016. 3. 30.06.2016. 4. 31.12.2016. 5. 31.03.2016.	5 izrađenih i provedenih godišnjih planova	Srednji prioritet	nepravovremena i nekvalitetna priprema prijedloga odluka i drugih akata, nepridržavanje utvrđenih procedura rada upravnih tijela

		2016. 6. Provesti Plan stručnog osposobljavanja i usavršavanja službenika upravnih tijela Županije za 2016. 7. Izraditi prijedlog Plana korištenja godišnjih odmora za 2016. godinu 8. Provesti Plan korištenja godišnjih odmora za 2016. 9. Izraditi Plan klasifikacijskih oznaka i brojčanih oznaka stvaratelja i primatelja pismena s rokovima čuvanja za 2017. godinu			6. 31.12.2016. 7. 30.05.2016. 8. 30.06.2016. 9. 31.12.2016.			
8.	Riješiti upravne i nepravne predmete i sudske predmete u propisanim rokovima	1. Provoditi aktivnosti sukladno Zakonu o općem upravnom postupku, Zakonu o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, te Zakonu o radu 2. Pravovremeno pripremiti tužbe, odgovore na tužbe, te ostale podneske vezane uz vođenje sudskih predmeta u suradnji sa nadležnim upravnim	Voditelj Službe za pravne, kadrovske i ustrojstvene poslove	3 službenika	31.12.2016.	98 % riješenost predmeta	Visoki prioritet	nepravovremena i nekvalitetna priprema prijedloga odluka i drugih akata, nepridržavanje utvrđenih procedura rada upravnih tijela

		tijelima. 3. Izraditi potrebna izvješća u propisanim rokovima sukladno aktima Županije.						
9.	Osigurati korisnicima 98% dostupnost informatičkog sustava Županije	1. Pratiti i analizirati opterećenost mreže na ključnim telekomunikacijskim uređajima lokacija Županije 2. Preventivno djelovati u slučajevima koji mogu uzrokovati prekid mreže 3. Kontinuirano pratiti, analizirati i obrađivati zaprimljene zahtjeve 4. Nabaviti potrebnu informatičku opremu 5. Izraditi i ažurirati planove stalnosti poslovanja 6. Nastaviti s radom na razvoju i primjeni informacijske i komunikacijske tehnologije uz standardizaciju, integraciju, kolaborativnost i interoperabilnost postojećeg informatičkog sustava Županije	Voditelj Službe za informatičke poslove	60 05 01 Održavanje informatičkog sustava 60 05 02 Kapitalna ulaganja u informatički sustav 4 službenika	31.12.2016.	98% dostupnost informatičkog sustava Županije	Visoki prioritet	nepridržavanje utvrđenih procedura rada upravnih tijela, vanjski utjecaji na koje se ne može utjecati, sigurnosni problemi koji mogu utjecati na IT sustav

10.	Implementirati novu verziju Microsoft platforme u dodatna 4 upravna tijela	1. Pripremiti informatički sustav za implementaciju nove verzije platforme u dodatna 4 upravna tijela 2. Implementirati novu verziju informatičke platforme u dodatna 4 upravna tijela 3. Pratiti i korigirati pogreške koje se nisu mogle predvidjeti u postupku pripreme i implementacije 4. Pomoći korisnicima u radu vezano uz novu verziju informatičke platforme	Voditelj Službe za informatičke poslove	60 05 02 Kapitalna ulaganja u informatički sustav 4 službenika	31.12.2016.	Puna implementacija u dodatna 4 UT	Srednji prioritet	nepridržavanje utvrđenih procedura rada upravnih tijela, kompatibilnost s postojećom hardverskom opremom, kompatibilnost s aplikacijama
11.	Implementirati softver za nadzor IT sustava - System Center	1. Implementirati softver za nadzor prema unaprijed definiranom planu 2. Pripremiti i podesiti predefinirane izvještaje o stanju IT sustava 3. Pratiti ispravnost rada softvera i korigirati pogreške	Voditelj Službe za informatičke poslove	60 05 01 Održavanje informatičkog sustava 4 službenika	30.06.2016.	Puna implementacija softvera za nadzor IT sustava	Srednji prioritet	nepridržavanje utvrđenih procedura rada

7. UPRAVNI ODJEL ZA POMORSKO DOBRO, PROMET I VEZE

REDNI BR.	CILJEVI	AKTIVNOSTI I ZADACI	NOSITELJI AKTIVNOSTI	PLANIRANI RESURSI	VREMENSKI OKVIR ZA PROVEDBU	POKAZATELJI (MJERILA) USPJEŠNOSTI	RANGIRANJE CILJEVA (visoki, srednji, niži prioritet)	RIZICI PO OSTVARENJE CILJA
	1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Ostvariti ukupno 14 kilometara prijedloga granica pomorskog dobra	a) provesti postupak nabave dokumentacije za izradu prijedloga granica pomorskog dobra b) izvršiti obilazak mikrolokacija za izradu prijedloga granica pomorskog dobra c) donijeti prijedloge granica pomorskog dobra	Djelatnici zaduženi za poslove granica pomorskog dobra i Povjerenstvo za granice pomorskog dobra u Primorsko- goranskoj županiji	70 02 06 – Utvrđivanje granica pomorskog dobra, rad Povjerenstva za granice i registar granica pomorskog dobra 2 djelatnika	a) do 30.03. 2016. b) do 30.08. 2016. c) do 31.12. 2016.	Broj kilometara prijedloga granica pomorskog dobra	Visoki	Nepravodobno postupanje vanjskih suradnika Produženje vremena postupka nabave za izradu dokumentacije radi eventualnih žalbi sudionika nabave Duža odsutnost djelatnika nadležnih za obavljanje aktivnosti i zadataka
2.	Pokrenuti 14 postupaka za davanje koncesija na pomorskom dobru	Izrada Odluka o namjeri davanja koncesija i dokumentaciju za nadmetanje Objava Obavijesti o	Djelatnici zaduženi za poslove koncesioniranja pomorskog dobra	70 02 05 – Koncesioniranje pomorskog dobra	Kontinuirano	Izrađene Odluke o namjeri davanja koncesija na pomorskom dobru	Visoki	Nezainteresiranost poslovnih subjekata Pokrenute žalbe i sudski postupci

		namjeri davanja koncesija u EOJN	Stručno povjerenstvo za koncesije na pomorskom dobru	3 djelatnika				Promjena zakonskih propisa oko nadležnosti davanja koncesija
3.	Ostvariti 95% prihoda od naplate koncesijskih naknada	Izrada i dostava Obavijesti o ugovornoj obvezi uplate koncesijske naknade i izrada Opomena o dugovanjima iz evidencije registra koncesija. Aktivirati sredstva osiguranja naplate koncesijskih naknada	Djelatnik zadužen za poslove praćenja naplate koncesijskih naknada	70 02 05 – Koncesioniranje pomorskog dobra 1 djelatnik	Do 31. prosinca 2016.	Broj ostvarenih naplata	Visoki	Nepridržavanje ugovorenih obveza od strane koncesionara Statusne promjene kod koncesionara (predstečajna nagodba, stečaj)
4.	Unapređenje lučke infrastrukture	a) raspisati javni poziv za prijavu projekata b) izvršiti pregled i ocjenu zaprimljenih projekata i utvrditi prijedlog odluke o raspodjeli sredstava c) sukladno zaključku	Djelatnici zaduženi za poslove pomorstva i praćenje rada ŽLU i ŽLU Bakar- Kraljevica- Kostrena, ŽLU Cres ŽLU Crikvenica ŽLU Krk ŽLU Mali Lošinj	70 02 09 – Poticanje rada županijskih lučkih uprava	a) do 15.02. 2016. b) do 10.03. 2016. c) do 20.03.	Iznos ulaganja u lučko područje	Visoki	Nepripremljenost dokumentacije od strane ŽLU Nepravovremeno pokretanje javne nabave od strane ŽLU Problemi u provedbi ugovora s izvođačima Nepravovremena

		Župana zaključiti ugovore d) izvršiti isplatu temeljem ugovorima utvrđenih dokaza e) provesti kontrolu izvršenja ulaganja	ŽLU Novi Vinodolski ŽLU Opatija- Lovran-M.Draga ŽLU Rab Povjerenstvo za odabir projekata		2016. d) do 31.12.2016. e) do 31.12.2016.			i nepotpuna relevantna dokumentacija dostavljena od strane ŽLU radi isplate sredstava Nepovoljni vremenski uvjeti u duljem razdoblju
5.	Provesti programe zaštite mora, morske obale i okoliša	a) sklopiti treći godišnji ugovor za usluge čišćenja morskog okoliša temeljem Okvirnog sporazuma b) pratiti rad 3 ekološka broda i podnositi izvješća Ministarstvu zaštite okoliša	Djelatnik zadužen za poslove zaštite mora, morske obale i okoliša	70 02 04 – zaštita mora, morske obale i okoliša 1 djelatnik	a) do 1.06.2016. b) do 31.12.2016.	Broj sati preventivnih aktivnosti nadzora i intervencija	Visoki	Kvar ili oštećenje eko brodova Nepravodobno izvršenje ugovornih obveza od strane Ministarstva Izostanak suradnje vanjskih subjekata
6.	Poticanje zračnog prometa	Subvencioniranje održavanja objekata i opreme aerodroma na području Županije Podizanje stupnja sigurnosno-prometnih	Djelatnik zadužen za poslove unapređenja aerodroma i zračnog prijevoza Zračna luka Rijeka	70 04 01- Održavanje objekata i opreme aerodroma na području Županije 70 04 05 – Podizanje stupnja sigurnosno-	Kontinuirano	Broj zračnih linija Broj prevezenih putnika	Srednji	Izostanak podrške ulaganja od strane ostalih suosnivača Zračne luke Rijeka

		standarda		prometnih standarda na aerodromu Zračna luka Rijeka 1 djelatnik				
7.	Unaprjeđenje cestovnog prijevoza putnika i podizanje sigurnosti na cestama Primorsko- goranske županije	a) raspisati javni poziv za prijavu projekata b) izvršiti pregled i ocjenu zaprimljenih projekata i utvrditi prijedlog odluke o raspodjeli sredstava c) sukladno zaključku Župana zaključiti ugovore d) izvršiti isplatu temeljem ugovorima utvrđenih dokaz	Djelatnik zadužen za poslove cestovnog prometa i prijevoza	70 03 06 – Županijski linijski javni cestovni prijevoz putnika 70 03 12 – Održavanje javnih i nerazvrstanih cesta na području Županije 1 djelatnik	a) 15.04.2016. b) 05.05.2016. c) 15.05.2016. d) 31.12.2016.	Broj subvencioniranih linija i izvršene sanacije	Srednji	Nepravovremeno pokretanje javne nabave od strane JLS Problemi u provedbi ugovora s izvođačima Nepovoljni vremenski uvjeti u duljem razdoblju
8.	Provesti 2 EU projekata sukladno dinamici svakog projekta	a) provedba projekta „ECOSEA: Integrirano upravljanje zaštita i poboljšanje morskog ekosustava i prirodnih prekograničnih	Djelatnici zaduženi za provedbu EU projekata	a) 70 02 12 – Projekt „ECO.SEA“ 6 djelatnika	Do 30.09.2016.	Broj provedenih aktivnosti i zadataka predviđenih planom provedbe projekta	Srednji	Smanjenje proračuna projekata Odustajanje partnera od realizacije projekata Nepravovremena izrada i ishođenje

		resursa" b) provedba projekta EA SEA WAY:Europe Adriatic Sea Way	Djelatnici zaduženi za provedbu EU projekata	b) 70 02 15-Projekt "EA SEA WAY" 4 djelatnika	Do 30.06.2016.	Broj provedenih aktivnosti i zadataka predviđenih planom provedbe projekta	Srednji	potrebne dokumentacije
--	--	---	--	--	----------------	--	---------	------------------------

8. UPRAVNI ODJEL ZA REGIONALNI RAZVOJ, INFRASTRUKTURU I UPRAVLJANJE PROJEKTIMA

RED. BR.	CILJEVI	AKTIVNOSTI I ZADACI	NOSITELJI AKTIVNOSTI	PLANIRANI RESURSI	VREMENSKI OKVIR ZA PROVEDBU	POKAZATELJI (MJERILA) USPJEŠNOSTI	RANGIRANJE CILJEVA (visoki, srednji, niži prioritet)	RIZICI PO OSTVARENJE CILJA
	1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Provođenje programa „Fond za pripremu i provedbu EU projekata“	a) raspisivanje Javnog poziva b) prikupljanje prijedloga za sufinanciranje projekata c) evaluacija, selekcija i ugovaranje (su)financiranja projekata d) (su)financiranje projekata	UO za regionalni razvoj, infrastrukturu i upravljanje projektima	- 900203 - 1 službenik UO za regionalni razvoj, infrastrukturu i upravljanje projektima	31.12.2016.	- broj (su)financiranih projekata (projekti JLS za koje je (su)financirana izrada financijske i/ili ekonomske analize projekta i ostale potrebne dokumentacije)	- srednji prioritet	- interes potencijalnih prijavitelja za sudjelovanjem u Programu - kapacitet potencijalnih prijavitelja za sudjelovanjem u Programu - ovisnost o vanjskim subjektima prilikom realizacije projekata

RED. BR.	CILJEVI	AKTIVNOSTI I ZADACI	NOSITELJI AKTIVNOSTI	PLANIRANI RESURSI	VREMENSKI OKVIR ZA PROVEDBU	POKAZATELJI (MJERILA) USPJEŠNOSTI	RANGIRANJE CILJEVA (visoki, srednji, niži prioritet)	RIZICI PO OSTVARENJE CILJA
	1	2	3	4	5	6	7	8
2.	Provedba projekta „Otoci“	a) provedba postupka javne nabave i sklapanje ugovora za nabavu usluga izvršitelja/projektnog tima za provedbu Projekta "Otoci" b) razrada strateških smjernica za područje otoka PGŽ c) pregled postojeće dostupne dokumentacije na razini projekta d) organiziranje informativnih radionica e) organiziranje projektnih radionica f) organiziranje individualnih radionica	UO za regionalni razvoj, infrastrukturu i upravljanje projektima	- 900205 - 3 službenika UO za regionalni razvoj, infrastrukturu i upravljanje projektima	31.12.2016.	a) potpisan ugovor za nabavu usluga izvršitelja/projektnog tima za provedbu Projekta "Otoci" b) pripremljen dokument sa strateškim smjernicama c) odabrane prihvatljive projektne ideje d) održano minimalno 3 informativne radionice e) održane minimalno 4 projektne radionice f) održano minimalno 6 individualnih radionica	- srednji prioritet	- kašnjenje i/ili neuredno izvršavanje obveza od strane nositelja projekta - Ministarstva regionalnoga razvoja i fondova Europske unije - kašnjenje i/ili neuredno izvršavanje obveza od strane vanjskih pružatelja usluga

RED. BR.	CILJEVI	AKTIVNOSTI I ZADACI	NOSITELJI AKTIVNOSTI	PLANIRANI RESURSI	VREMENSKI OKVIR ZA PROVEDBU	POKAZATELJI (MJERILA) USPJEŠNOSTI	RANGIRANJE CILJEVA (visoki, srednji, niži prioritet)	RIZICI PO OSTVARENJE CILJA
	1	2	3	4	5	6	7	8
3.	Provođenje programa „Projekti regionalnog razvoja“	a) raspisivanje Javnog poziva b) prikupljanje prijedloga za sufinanciranje projekata c) evaluacija, selekcija i ugovaranje (su)financiranja projekata d) (su)financiranje projekata	UO za regionalni razvoj, infrastrukturu i upravljanje projektima	- 900301 - 1 službenik UO za regionalni razvoj, infrastrukturu i upravljanje projektima	31.12.2016.	- broj (su)financiranih projekata (projekti za koje je (su)financirana izrada projektne dokumentacije)	- srednji prioritet	- interes potencijalnih prijavitelja za sudjelovanjem u Programu - kapacitet potencijalnih prijavitelja za sudjelovanjem u Programu - ovisnost o vanjskim subjektima prilikom realizacije projekata

RED. BR.	CILJEVI	AKTIVNOSTI I ZADACI	NOSITELJI AKTIVNOSTI	PLANIRANI RESURSI	VREMENSKI OKVIR ZA PROVEDBU	POKAZATELJI (MJERILA) USPJEŠNOSTI	RANGIRANJE CILJEVA (visoki, srednji, niži prioritet)	RIZICI PO OSTVARENJE CILJA
	1	2	3	4	5	6	7	8
4.	Sufinanciranje programa ravnomjernog razvitka	a) raspisivanje Javnog poziva b) prikupljanje prijava za sufinanciranje programa/projekata ravnomjernog razvitka c) ocjena, odabir i ugovaranje d) sufinanciranje programa/projekata ravnomjernog razvitka	UO za regionalni razvoj, infrastrukturu i upravljanje projektima	- 900302 - 1 službenik UO za regionalni razvoj, infrastrukturu i upravljanje projektima	31.12.2016.	- broj sufinanciranih programa/projekata ravnomjernog razvitka (projekti za koje je sufinancirana izgradnja)	- srednji prioritet	- interes potencijalnih prijavitelja za sudjelovanjem u Javnom pozivu - kapacitet potencijalnih prijavitelja za sudjelovanjem u Javnom pozivu - ovisnost o vanjskim subjektima prilikom realizacije programa/projekata ravnomjernog razvitka

RED. BR.	CILJEVI	AKTIVNOSTI I ZADACI	NOSITELJI AKTIVNOSTI	PLANIRANI RESURSI	VREMENSKI OKVIR ZA PROVEDBU	POKAZATELJI (MJERILA) USPJEŠNOSTI	RANGIRANJE CILJEVA (visoki, srednji, niži prioritet)	RIZICI PO OSTVARENJE CILJA
	1	2	3	4	5	6	7	8
5.	Poticanje stranih ulaganja putem: a) tiskanja/ažuriranja Kataloga za investitore na hrvatskom i engleskom jeziku b) tiskanja dvojezičnih brošura za investitore (poduzetničke zone, marikultura, luke nautičkog turizma i dr.)	a) nabavka usluga dopune/tiskanja Kataloga za investitore b) nabavka usluge tiskanja dvojezičnih brošura za investitore	UO za regionalni razvoj, infrastrukturu i upravljanje projektima	- 900304 - 1 službenik UO za regionalni razvoj, infrastrukturu i upravljanje projektima	a) 30.09.2016. b) 30.09.2016.	a) dopunjen/tiskan Katalog za investitore na hrvatskom i engleskom jeziku b) tiskana minimalno jedna dvojezična brošura za investitore	- niski prioritet	- kašnjenje predlagatelja projekata s predlaganjem projekata za Katalog i/ili brošuru - mali interes investitora
6.	Realizacija 4. faze provedbe projekta „e-Županija“ u novih 9 JLS Primorsko-goranske županije s mapiranjem područja i izradom Plana razvoja širokopojasne infrastrukture	a) anketiranje i mapiranje područja 9 JLS koje su iskazale interes za projekt „e- Županija“ b) izrada Planova razvoja širokopojasne infrastrukture	REA Kvarner d.o.o. UO za regionalni razvoj, infrastrukturu i upravljanje projektima	- 900307 - REA Kvarner d.o.o. - 1 službenik UO za regionalni razvoj, infrastrukturu i upravljanje projektima	a) 30.06.2016. b) 31.12.2016.	a) mapirana područja za 9 JLS koje su iskazale interes za projekt „e-Županija“ b) izrađeni Planovi razvoja širokopojasne infrastrukture	- srednji prioritet	- vremensko kašnjenje u realizaciji radi administrativnih procedura i različite dinamike rada pojedinih JLS-a kao članica konzorcija

RED. BR.	CILJEVI	AKTIVNOSTI I ZADACI	NOSITELJI AKTIVNOSTI	PLANIRANI RESURSI	VREMENSKI OKVIR ZA PROVEDBU	POKAZATELJI (MJERILA) USPJEŠNOSTI	RANGIRANJE CILJEVA (visoki, srednji, niži prioritet)	RIZICI PO OSTVARENJE CILJA
	1	2	3	4	5	6	7	8

RED. BR.	CILJEVI	AKTIVNOSTI I ZADACI	NOSITELJI AKTIVNOSTI	PLANIRANI RESURSI	VREMENSKI OKVIR ZA PROVEDBU	POKAZATELJI (MJERILA) USPJEŠNOSTI	RANGIRANJE CILJEVA (visoki, srednji, niži prioritet)	RIZICI PO OSTVARENJE CILJA
	1	2	3	4	5	6	7	8
7.	Razvoj Regionalnog sportsko-rekreacijskog i turističkog centra Platak kroz: a) dovršetak postupaka imovinsko-pravne pripreme zone Radeševo b) rekonstrukcija prometnice prema Platku II faza c) izgradnja Akumulacije 2 d) izrada projektne dokumentacije za sustav za zasnježenje	a) ishodište odluka Državnog ureda za upravljanje državnom imovinom (DUUDI) o uređivanju imovinsko-pravnih odnosa (pravo služnosti/pravo građenja) b) provođenje postupka nabave za radove, sklapanje ugovora i izvođenje radova c) provođenje postupka nabave za radove, sklapanje ugovora i izvođenje radova d) provođenje postupka nabave, sklapanje ugovora	a) UO za regionalni razvoj, infrastrukturu i upravljanje projektima b) ŽUC c) GSC d.o.o. d) GSC d.o.o.	- 900308 - ŽUC - GSC d.o.o. - 2 službenika UO za regionalni razvoj, infrastrukturu i upravljanje projektima	a) 30.06.2016. b) - e) 31.12.2016.	- ishodište odluke DUUDI-ja - sklopljeni ugovori za nabavku radova i usluga - stavljeni u funkciju novi objekti	- visoki prioritet	- imovinsko-pravna priprema - nepostupanje drugih upravnih i državnih tijela - kašnjenje u pokretanju postupaka nabave - žalbe na odluke o odabiru izvršitelja - kašnjenje isporučitelja radova i usluga - nepovoljni vremenski uvjeti

RED. BR.	CILJEVI	AKTIVNOSTI I ZADACI	NOSITELJI AKTIVNOSTI	PLANIRANI RESURSI	VREMENSKI OKVIR ZA PROVEDBU	POKAZATELJI (MJERILA) USPJEŠNOSTI	RANGIRANJE CILJEVA (visoki, srednji, niži prioritet)	RIZICI PO OSTVARENJE CILJA
	1	2	3	4	5	6	7	8
8.	Otok Unije - samoodrživi otok a) izgradnja energetske učinkovite rasvjete b) dovršenje pripreme gradnje solarnog sustava za neovisan rad uređaja za desalinizaciju c) priprema dokumentacije i ishođenje dozvola za gradnju zemljane solarne elektrane d) izrada idejnog projekta vodoopskrbne mreže e) prijava projekta proširenja i dogradnje lukobrana za sufinanciranje f) ugovaranje najma letjelišta Unije g) izrada elaborata za revitalizaciju maslinika	a) koordinacija radova instaliranja svjetiljki b) izrada dokumentacije i ishođenje suglasnosti, provođenje postupaka nabave c) nabava i ugovaranje izrade projektne dokumentacije, ishođenje dozvola za gradnju d) nabava i ugovaranje izrade projektne dokumentacije e) nabava i izrada dokumentacije f) koordinacija aktivnosti na sklapanju ugovora o najmu g) nabava i ugovaranje elaborata	a) UO za regionalni razvoj, infrastrukturu i upravljanje projektima b)-c) REA Kvarner d.o.o. d) KD ViO Cres Lošinj e) i f) UO za pomorsko dobro, promet i veze g) UO za turizam, poduzetništvo i	- 900309 - 1 službenik UO za regionalni razvoj, infrastrukturu i upravljanje projektima - 1 službenik UO za pomorsko dobro, promet i veze - 1 službenik UO za turizam, poduzetništvo i ruralni razvoj - REA Kvarner d.o.o. - KD ViO Cres Lošinj - Grad Mali Lošinj	31.12.2016.	a) izgrađena javna rasvjeta b) izrađena projektna dokumentacija c) izrađena projektna dokumentacija i ishođene dozvole d) izrađena projektna dokumentacija e) pripremljena dokumentacija za aplikaciju f) sklopljen ugovor o najmu g) izrađen elaborat	- srednji prioritet	- vremensko kašnjenje u realizaciji radi administrativnih procedura javne nabave i različite dinamike rada pojedinih dionika u projektu - kašnjenje i/ili neuredno izvršavanje obveza od strane vanjskih pružatelja usluga - izvršavanje aktivnosti drugih upravnih tijela te javnih ustanova i trgovačkih društava u su/vlasništvu PGŽ

RED. BR.	CILJEVI	AKTIVNOSTI I ZADACI	NOSITELJI AKTIVNOSTI	PLANIRANI RESURSI	VREMENSKI OKVIR ZA PROVEDBU	POKAZATELJI (MJERILA) USPJEŠNOSTI	RANGIRANJE CILJEVA (visoki, srednji, niži prioritet)	RIZICI PO OSTVARENJE CILJA
	1	2	3	4	5	6	7	8
9.	Provedba projekta „ADRIATinn“	a) izrada redovnih izvješća o napretku projekta b) izrada Izvješća 4.3. Preporuke za novu politiku na Jadranu (sukladno partnerskim obvezama na projektu „ADRIATinn“)	UO za regionalni razvoj, infrastrukturu i upravljanje projektima	- 900404 - 3 službenika UO za regionalni razvoj, infrastrukturu i upravljanje projektima	31.12.2016.	a) izrađena redovna izvješća o napretku projekta b) izrađen dokument 4.3. Preporuke za novu politiku na Jadranu (sukladno partnerskim obvezama na projektu „ADRIATinn“)	- srednji prioritet	- kašnjenje i/ili neuredno izvršavanje obveza od strane vanjskih pružatelja usluga

RED. BR.	CILJEVI	AKTIVNOSTI I ZADACI	NOSITELJI AKTIVNOSTI	PLANIRANI RESURSI	VREMENSKI OKVIR ZA PROVEDBU	POKAZATELJI (MJERILA) USPJEŠNOSTI	RANGIRANJE CILJEVA (visoki, srednji, niži prioritet)	RIZICI PO OSTVARENJE CILJA
	1	2	3	4	5	6	7	8
10.	Certificiranje javnih zgrada u vlasništvu PGŽ	a) nabavka usluge certificiranja javnih zgrada u vlasništvu PGŽ b) izrada certifikata javnih zgrada u vlasništvu PGŽ	UO za regionalni razvoj, infrastrukturu i upravljanje projektima	- 900402 - 1 službenik UO za regionalni razvoj, infrastrukturu i upravljanje projektima	31.12.2016.	a) sklopljen ugovor za uslugu certificiranja javnih zgrada u vlasništvu PGŽ b) izrađeni certifikati javnih zgrada u vlasništvu PGŽ	- visoki prioritet	- kašnjenje i/ili neuredno izvršavanje obveza od strane vanjskih pružatelja usluga

RED. BR.	CILJEVI	AKTIVNOSTI I ZADACI	NOSITELJI AKTIVNOSTI	PLANIRANI RESURSI	VREMENSKI OKVIR ZA PROVEDBU	POKAZATELJI (MJERILA) USPJEŠNOSTI	RANGIRANJE CILJEVA (visoki, srednji, niži prioritet)	RIZICI PO OSTVARENJE CILJA
	1	2	3	4	5	6	7	8
11.	Izrada planova energetske učinkovitosti a) Godišnji plan energetske učinkovitosti za 2017. godinu b) Akcijski plan energetske učinkovitosti 2017.-2019. godine	a) nabavka usluge i izrada Godišnjeg plana energetske učinkovitosti za 2017. godinu b) izrada i usklađivanje Akcijskog plana energetske učinkovitosti 2017.-2019. godine s smjericama Centra za praćenje poslovanja energetskog sektora i investicija (CEI)	UO za regionalni razvoj, infrastrukturu i upravljanje projektima	- 900402 - 1 službenik UO za regionalni razvoj, infrastrukturu i upravljanje projektima	31.12.2016.	a) izrađen i usvojen Godišnji plan energetske učinkovitosti za 2017. godinu b) izrađen i usvojen Akcijski plan energetske učinkovitosti 2017.-2019. godine	- visoki prioritet	- kašnjenje i/ili neuredno izvršavanje obveza od strane vanjskih pružatelja usluga

RED. BR.	CILJEVI	AKTIVNOSTI I ZADACI	NOSITELJI AKTIVNOSTI	PLANIRANI RESURSI	VREMENSKI OKVIR ZA PROVEDBU	POKAZATELJI (MJERILA) USPJEŠNOSTI	RANGIRANJE CILJEVA (visoki, srednji, niži prioritet)	RIZICI PO OSTVARENJE CILJA
	1	2	3	4	5	6	7	8
12.	Koordinacija i praćenje rada TD iz nadležnosti Upravnog odjela za regionalni razvoj, infrastrukturu i upravljanje projektima	a) dostava Plana rada TD za 2016. b) dostava materijala za Kolegij Župana s prijedlozima Plana rada c) dostava godišnjeg financijskog izvještaja TD d) dostava kvartalnih izvještaja o radu e) dostava prijedloga financijskog plana za 2017.g. f) održavanje min. 4 sjednice NO i 1 sjednice Skupštine TD	Upravni odjel za regionalni razvoj, infrastrukturu i upravljanje projektima	- 900402 - 900406 - 900701 - 3 službenika UO za regionalni razvoj, infrastrukturu i upravljanje projektima	a) 15.01.2016. b) 15.02.2016. c) 30.06.2016. d) do 7.u mj.po isteku kvartala e) 30.10.2016. f) 31.12.2016.	a) dostavljen Plan rada TD b) usvojen materijal na Kolegiju Župana c) dostavljeno godišnje financijsko izvješće TD d) dostavljena kvartalna izvješća o radu TD e) dostavljen prijedloga financijskog plana za 2017.g. f) održane 4 sjednice NO i 1 sjednica Skupštine TD	- srednji prioritet	- nepoštivanje rokova za izvršavanje obveza - nenamjensko trošenje proračunskih sredstava

9. UPRAVNI ODJEL ZA TURIZAM, PODUZETNIŠTVO I RURALNI RAZVOJ

RE DN I BR	CILJEVI	AKTIVNOSTI I ZADACI	NOSITELJ I AKTIVNO STI	PLANIRANI RESURSI	VREMENSKI OKVIR ZA PROVEDBU	POKAZATELJI (MJERILA) USPJEŠNOSTI	RANGIRANJE CILJEVA (visoki, srednji, niži prioritet)	RIZICI PO OSTAVERNJE CILJA
	1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Razvoj poduzetničke infrastrukture kroz unapređenje zajedničke komunalne infrastrukture u malim poslovnim zonama kako bi se poduzetnicima omogućila gradnja samostalnih ili zajedničkih poslovnih objekata pod povoljnijim uvjetima što će omogućiti bolje uvjeta poslovanja i veću konkurentnosti na tržištu,	1.1. Izrada materijala za Kolegij Župana (raspisivanje natječaja, javna objava u tiskovini i na web stranici PGŽ, obavijest JLS) 1.2. Obrada zahtjeva za Povjerenstvo te dostava prijedloga Županu na razmatranje i usvajanje 1.3. Sklapanje Ugovora s JLS 1.4. Provedba, praćenje i kontrola izvršenja ugovornih obveza 1.5. Izrada analize poduzetničkih zona u PGŽ	• UO za TPiRR • JLS	• 725.000,00 kn na poziciji 800301 • 1 djelatnik UO za TPiRR	1.1) 28.02.2016. 1.2) 20.05.2016. 1.3) 10.06.2016. 1.4) 31.12.2016. 1.5.) 20.12.2016.	Broj gradova i općina kojima će se sufinancirati programi razvoja malih poslovnih zona u 2016. Ciljana broj su ukupno 4 grada ili općine.	Srednji	• Nemogućnost kandidiranja JLS zbog nedostatka vlastitih sredstava za ulaganja. • Žalbeni postupci kod provedbe javnih nabava pri JLS mogu prolongirati rok za završetak radova.
2.	Realizirati dio projekta Žičara Učka u dijelu koji se odnosi na restrukturiranje	2.1 .Provedba bagatelne nabave za konzultantske usluge za pripremu projekta do izrade	• UO za TPiRR • Žičara Učka d.o.o.	• 220.000,00 kn na poziciji 800714 • 1 djelatnik	2.1) 29.02.2016.	Stupanj/kvaliteta pripreme projekta (definiranje svih	Visoki	• Mogući žalbeni postupci pri rješavanju imovinsko-

	projekta i upravljanjem projektom	studije opravdanosti 2.2 .Ugovaranje s odabranim konzultantom 2.3 .Povećanje temeljnog kapitala ulaganjem stvari i prava društva Žičara Učka d.o.o. Opatija i upis promjena u sudski registar 2.4 .Sklapanje sporazuma o međusobnim odnosima sa svrhom provedbe i razvoja projekta "Žičara na Učku"između PGŽ i Žičara Učka d.o.o. projekta 2.5 .Imovinsko-pravna priprema zemljišta 2.6 .Provedba, praćenje i kontrola provedbe projekata	Opatija	UO za TPiRR • Uprava i prokuristi Žičare Učka d.o.o.	2.2) 15.03.2016. 2.3) 30.06.2016. 2.4) 30.06.2016. 2.5) 30.06.2016. 2.6) 31.12.2016.	sastavnica) do izrade studije opravdanosti; upis promjena (povećanja temeljnog kapitala društva Žičara Učka d.o.o.) u sudski registar; sklapanje Sporazuma između PGŽ i Žičara Učka d.o.o. Opatija; imovinsko pravna priprema zemljišta zaključno sa sklapanjem predugovora s vlasnicima zemljišta		pravnih odnosa • Nedostatak financijskih sredstava od strane Žičare Učka d.o.o. Opatija • Neprihvatljivi uvjeti natječaja propisani od strane Ministarstva i/ili fondova EU onemogućit će kandidiranje projekta Žičara Učka na te natječaje
3.	Izrada Strateškog plana razvoja turizma Kvarnera sa Strateškim i operativnim marketing planom 2016.-2020.	3.1. Provedba postupka nabave za odabir izrađivača Dokumenta 3.2. Sklapanje Ugovora	• UO za TPiRR • TZ Kvarnera	• 1.000.000,00 kn na poziciji 800719 – Proračun 2015. za izradu Dokumenta	3.1.) 31.1.2016.	Stupanj/kvaliteta izrade Dokumenta	Visoki	• Žalbeni postupci kod provedbe javne nabave • odstupanje realizacije Ugovora u

		s odabranim Izrađivačem 3.3. Izrada tržišnog istraživanja za regiju Kvarner 3.4. Izrada Dokumeta i njegovo usvajanje na Turističkom Vijeću TZ Kvarnera 3.5. Usvajanje Dokumenta na pripadajućim razinama (Partnersko Vijeće PGŽ; Kolegij Župana; Skupština TZ Kvarnera Županijska Skupština)		• 150.000,00 kn na poziciji 800719 – Proračun 2016. za izradu istraživanja tržišta • 1 djelatnik UO za TPiRR • 1 djelatnica TZ Kvarnera	3.2.) 15.2.2016. 3.3.) 15.3.2016. 3.4.) 31.8.2016. 3.5.) 30.9.2016.			odnosu na dinamički plan izrade Dokumenta od strane Izrađivača
4.	Provedba programa ruralnog razvoja s naglaskom na pripremu projekta za sufinanciranje iz EU sredstava	4.1. Izrada prijedloga Odluke o provedbi programa ruralnog razvoja za Kolegij Župana 4.2. Traženje suglasnosti za provedbu programa od Ministarstva poljoprivrede 4.3. Po dobivanju suglasnosti objava i provedba	• UO za TPiRR	• 700.000,00 kn na poziciji 800408 • 1 djelatnik UO za TPiRR	4.1) 15.02.2016. 4.2) 28.02.2016. 4.3) 01.04.2016.	Broj kandidiranih projekata na sredstva EU iz Programa ruralnog razvoja	Visoki prioritet	• Nespremnost korisnika za udovoljavanje uvjetima natječaja • Kašnjenje objave provedbenih propisa za prijavu i natječaja • Izmjene pravilnika i natječaja koje propisuje

		4.4. natječaja Odabir programa za sufinanciranje 4.5. .Zaključivanje Ugovora 4.6. Provedba, praćenje i kontrola realizacije odabranih programa			4.4) 15.05.2016. 4.5) 01.06.2016. 4.6) 31.12.2016			Ministarstvo poljoprivrede
5.	Realizirati projekt izrade izvedbenog projekta multimedijske prezentacije inetrjera i eksterijera Interpretacijskog centra Ronjgi	5.1. Uređenje ugovornih odnosa između PGŽ i Općine Viškovo 5.2. Provedba, praćenje i kontrola provedbe projekata	• UO za TPiRR • O pćina Viškovo	• 100.000,00 kn na poziciji 800713 • 1 djelatnik UO za TPiRR	5.1) 28.2.2016. 5.2) 5.04.2016. 15.07.2016. 15.10.2016. 21.12.2016.	Stupanj/kvaliteta izrade izvedbenog projekta multimedijske prezentacije inetrjera i eksterijera Interpretacijskog centra Ronjgi	Visoki	• Nepoštivanje rokova od strane izrađivača projekta • Nedostatak financijskih sredstava od strane JLS
6.	Smanjenje broja nezavičajne divljači na kvarnerskim otocima (Krk, Cres, Mali Lošinj)	6.1. Izrada materijala za Kolegij Župana (završno godišnje izvješća o ostvarenom izlovu u 2015. godini) 6.2. Izrada materijala za Kolegij Župana (tromjesečna izvješća o ostvarenom izlovu) 6.3. Sklapanje Ugovora s lovačkim društvima i udrugama 6.4. Provedba,	• UO za TPiRR • Lovačka društva i udruge	• 323.000,00 kn na poziciji 800603 • 1 djelatnik UO za TPiRR	6.1) 08.02.2016. 6.2) 02.05.2016. 02.08.2016. 02.11.2016. 19.12.2016. 6.3) 22.02.2016.	Broj ulovljene nezavičajne divljači smanjiti za 200 grla u odnosu na 2015. godinu.	Visoki	• Smanjenje interesa za intenzivni cjelogodišnji lov mogu prolongirati realizaciju projekta

		praćenje i kontrola realizacije			6.4) 15.04.2016. 15.07.2016. 14.10.2016. 16.12.2016.			
7.	Žičara Čelimbaša - Općina Mrkopalj. Unutrašnje i vanjsko uređenje skijaškog doma u podnožju žičare te nabavka opreme i inventara. Pripremni radovi na uvođenju sustava zasnježenja. Ulazna rampa na parkiralište, radovi na uređenju skijaške staze i na vučnici	7.1. Uređenje ugovornih odnosa između PGŽ i Općine Mrkopalj 7.2. Provedba, praćenje i kontrola provedbe projekata 7.3. Otvorenje doma i skijaške sezone	• UO za TPiRR • Općina Mrkopalj	• 500.000,00 kn na poziciji 800710 • 1 djelatnik UO za TPiRR • Projektni tim za praćenje realizacije projekta	7.1) 30.01.2016. 7.2) 15.04.2016. 15.07.2016. 15.10.2016. 21.12.2016. 7.3) 15.12.2016	Završetak svih planiranih radova koji se izvode od 2013. godine te se u 2016. završava sa planiranim ulaganjima.	Visoki	• Nedovoljno sredstava u proračunu Općine Mrkopalj • Žalbeni postupci kod provedbe javne nabave pri JLS mogu prouzročiti kašnjenje u realizaciji .
8.	Realizirati projekt Uređenje šetnice oko Lokvarskog jezera sa stupnjem dovršenosti od 80%	8.1. Uređenje ugovornih odnosa između PGŽ i Općine Lokve 8.2. Provedba, praćenje i kontrola provedbe projekata	• UO za TPiRR • Općina Lokve	• 250.000,00 kn na poziciji 800712 • 1 djelatnik UO za TPiRR • Projektni tim	8.1) 20.02.2016. 8.2) 15.04.2016. 15.07.2016. 15.10.2016. 21.12.2016.	Uređenost šetnice oko Lokvarskog jezera od 80%	Visoki	• Vremenske neprilike • Nepoštivanje rokova od strane izvođača radova • Nedostatak financijskih sredstava od strane JLS

10. UPRAVNI ODJEL ZA SOCIJALNU POLITIKU I MLADE

REDNI BR.	CILJEVI	AKTIVNOSTI I ZADACI	NOSITELJI AKTIVNOSTI	PLANIRANI RESURSI	VREMENSKI OKVIR ZA PROVEDBU	POKAZATELJI (MJERILA) USPJEŠNOSTI	RANGIRANJE CILJEVA (visoki, srednji, niži prioritet)	RIZICI PO OSTVARENJE CILJA
	1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Unapređenje i podizanje standarda kvalitete pruženih usluga i smještajnih kapaciteta u domovima socijalne skrbi	a) ulaganje u razvoj i unapređenje djelatnosti b) podizanje standarda kvalitete smještajnih kapaciteta c) podizanje standarda kvalitete pruženih usluga korisnicima domova za starije osobe i centra za rehabilitaciju Fortica d) informatizacija e) širenje mreže izvaninstitucijskih oblika skrbi f) iniciranje uvođenja nove usluge u sklopu dnevnog centra za starije osobe g) stavljanje imovine PGŽ u funkciju pružanja socijalnih usluga (marginalizirane skupine, korisnici ustanova, udruge i sl.) s posebnim naglaskom na ruralne sredine.	UO SPM DZSO JLS (Gorski Kotar, otoci) Nevladin sektor Centar za rehabilitaciju Fortica	Proračunske pozicije unutar Programa 4302 i Programa 4303 3 djelatnika UO SPM	31.12.2016.	- ocjena standarda kvalitete pruženih usluga domova za starije osobe (evaluacija od strane korisnika) - ocjena zadovoljstva pruženim uslugama u DZSO (evaluacija od strane rodbine) - ocjena radnog okruženja u DZSO (evaluacija od strane zaposlenih) - broj aktivnih i uključenih korisnika u izvaninstitucijske oblike skrbi	Visoki prioritet	-neispunjavanje zacrtanih planova rada i ugovorenih obveza od strane suradnika i partnera - nepridržavanje zadanih rokova od strane dionika

2.	Aktivno uključivanje u povećanje stupnja standarda pruženih usluga marginaliziranim skupinama s ciljem unapređenja kvalitete života	a) pomoć i podrška žrtvama obiteljskog nasilja, invalidnim osobama, beskućnicima, mladima bez odgovarajuće roditeljske skrbi, psihički bolesnim odraslim osobama, te gluhim i nagluhim osobama b) sufinanciranje rada stručne osobe za pružanje psihosocijalne pomoći i podrške žrtvama obiteljskog nasilja i sl. c) promicanje udomiteljstva	UO SPM Tim za udomiteljstvo Udruga „UZOR” Udruge koje su kroz natječaj uključene u realizaciju konkretnih programa	Proračunske pozicije unutar Programa 4304 3 djelatnika UO SPM	31.12.2016.	broj resocijaliziranih beskućnika, broj korisnika uključenih u psihosocijalnu pomoć žrtvama obiteljskog nasilja, broj i redovitost pohađanja ustanova socijalne skrbi	Visoki prioritet	- neispunjavanje zacrtanih planova rada i ugovorenih obveza od strane suradnika i partnera - nedovoljna informiranost i educiranost potencijalnih udomitelja
3.	Projekt uređenja multifunkcionalnog doma za mlade u Gomirju	uređivanje i opremanje objekta	UO SPM	Proračunska pozicija 430507 2 djelatnika UO SPM	31.12.2016.	Postotak izvršenosti svih planiranih radova	Visoki prioritet	- neispunjavanje zacrtanih planova izvođenja radova
4.	Uređenje Parka seniora DZSO Volosko	Uređivanje parka, te prilagodba pristupa za osobe s invaliditetom (vanjski lift-platforma)	UO SPM DZSO Volosko	Proračunska pozicija 430604 2 djelatnika UO SPM	31.12.2016.	Postotak izvršenosti svih planiranih radova	Visoki prioritet	- neispunjavanje zacrtanih planova izvođenja radova

5.	Poticanje i koordiniranje aktivnosti JLS u unapređenju položaja djece i mladih	a) ostvarivanje preduvjeta i edukacija za pokretanje socijalnog poduzetništva b) poticanje osnivanja zadruge mladih c) poticanje i praćenje samoorganiziranja mladih d) istraživanje i prevencija rizičnog ponašanja e) realizacija projekta Županija-prijatelj djece	UO SPM UO za gospodarstvo JLS Savjeti mladih Udruge koje rade na prevenciji Društvo "Naša djeca" Regionalni info centar za mlade UMKI	Proračunske pozicije pod programom 4305 2 djelatnika UO SPM	31.12.2016.	- broj novo osnovanih zadruga, - broj JLS koje predviđaju program samoorganiziranja mladih, - broj gradova i općina koji su uključeni u projekt-gradovi i općine-prijatelj djece.	Visoki prioritet	- nedovoljna informiranost i educiranost, nedostatak stručnog kadra kod JLS i partnera - neispunjavanje zacrtanih planova rada i ugovorenih obveza od strane suradnika i partnera - nepridržavanje zadanih rokova od strane dionika
6.	Djelovanje Ureda za mlade uz kandidiranje projekata za dobivanje sredstava iz Fondova EU za samozapošljavanje mladih	a) poticanje razvijanja novih i unapređivanje postojećih aktivnosti za poticanje zapošljavanja mladih b) koordinirano djelovanje i suradnja s JLS i ostali dionicima s ciljem podizanja kvalitete života mladih c) pružanje stručne podrške JLS i ostali dionicima u osmišljavanju novih projekata i programa za mlade d) suradnja sa organizacijama civilnog društva e) pomoć i podrška u	UO SPM JLS Udruge Regionalni info centar za mlade UMKI PORIN Organizacije civilnog društva	Proračunska pozicija 430504 2 djelatnika UO SPM	31.12.2016.	- broj uključenih općina i gradova u organiziranju Ureda za mlade - broj zaposlenih mladih osoba kroz aktivnosti Ureda za mlade - broj kandidiranih/odobrenih projekata za dobivanje sredstava iz Fondova EU za zapošljavanje mladih	Visoki prioritet	- nedovoljna informiranost i educiranost kod JLS i partnera - neispunjavanje zacrtanih planova rada i ugovorenih obveza od strane suradnika i partnera - nepridržavanje zadanih rokova od strane dionika

		pripremi i kandidiranju projekata f) posebno poticati mlade u ruralnim krajevima, osobe s invaliditetom i pripadnike manjina.							
--	--	---	--	--	--	--	--	--	--

11. UPRAVNI ODJEL ZA KULTURU, SPORT I TEHNIČKU KULTURU

R.br.	CILJEVI	AKTIVNOSTI I ZADACI	NOSITELJ AKTIVNOSTI	PLANIRANI RESURSI	VREMENSKI OKVIR ZA PROVEDBU	POKAZATELJI (MJERILA) USPJEŠNOSTI	RANGIRANJE CILJEVA (visoki, srednji i niži prioritet)	RIZICI PO OSTVARENJE CILJA
	1	2	3	4	5	6	7	
1.	•Poboljšati uslugu prema krajnjim korisnicima klizališta u Delnicama •Proširiti sportsku ponudu u Gorskom kotaru	Izrada ugovora o sufinanciranju Sudjelovanje i praćenje provedbe projekata Praćenje izvršavanja ugovornih obveza	•UO za kulturu, sport i tehničku kulturu, •Goranski sportski centar d.o.o., •Izvođači radova	Proračun PGŽ: pozicija 510519 Ljudski resursi: •2 djelatnika UO za kulturu, sport i tehničku kulturu, •djelatnici Goranskog sportskog centra d.o.o., •djelatnici izvođača radova, •nadzor	Do 01.02.2016. 31.12.2016.	Montirati tribine za klizalište u Delnicama. (GSC d.o.o.)	SREDNJI PRIORITET	Neizvršavanje projekta planiranom dinamikom može rezultirati kašnjenjem programa
2.	•Osigurati redovan rad objekata u nadležnosti GSC-a d.o.o., •Organizirati i realizirati 12 sportskih manifestacija na području Gorškog kotara •Zadržati postojeći broj sportskih klubova i udruga u Gorskom kotaru •Podići udio vlastitih prihoda GSC-a	Izrada ugovora o sufinanciranju Praćenje izvršavanja ugovornih obveza	•UO za kulturu, sport i tehničku kulturu, •Goranski sportski centar d.o.o., •Izvođači radova	Proračun PGŽ A 510518 Ljudski resursi: •2 djelatnika UO za kulturu, sport i tehničku kulturu, •djelatnici Goranskog sportskog centra d.o.o.	01.03.2016. 31.12.2016.	Upravlјati i održavati objekte tijekom 2016. godine u nadležnosti Goranskog sportskog centra d.o.o., Zadržati broj članova sportskih klubova i udruga (1500 članova i 83 udruga i klubova) Podići udio vlastitih prihoda za 5%	VISOKI PRIORITET	Neizvršavanje projekta planiranom dinamikom može rezultirati kašnjenjem programa - Slabije poslovanje može dovesti do gubitaka i onemogućiti

									EU fondove.
3.	•Ostvariti najmanje 95% planiranih i ugovorenih programa i projekata u Javnim potrebama u kulturi, sportu i tehničkoj kulturi, •Zadržati broj korisnika i programa u Javnim potrebama	Raspisivanje Natječaja	•UO za kulturu, sport i tehničku kulturu	Proračun PGŽ Pozicije: 5104 - kultura 5105 - sport 5106 – tehnička kultura Ljudski resursi: •2 djelatnika UO za kulturu, sport i tehničku kulturu	Sukladno Godišnjem planu raspisivanja natječaja za financiranje programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge	Realizirati programe korisnika javnih potreba u kulturi, sportu i tehničkoj kulturi do kraja 2016. godine	SREDNJI PRIORITET	Nepridržavanj a uvjeta Ugovora od strane korisnika javnih potreba	
Prikupljanje podataka po natječaju, obrada dokumentacije									
Ugovaranje s korisnicima									
		Praćenje izvršenje ugovornih obveza			31.12.2016.				

4.	Postaviti okvire kulturnog i sportskog razvoja PGŽ u razdoblju 2015. – 2020. godine	Predstavljanje obrađenih podataka javnostima i recenzentima Ugovaranje s korisnicima i izvođačima projektnih aktivnosti Praćenje izvršenje ugovornih obveza	• UO za kulturu, sport i tehničku kulturu, • Izvođači projektnih aktivnosti	Ljudski resursi: • 4 djelatnika UO za kulturu, sport i tehničku kulturu	Do 01.04.2016. Do 01.03.2016. Do 01.04.2016.	Izraditi Strategije kulturnog razvitka i razvoja sporta PGŽ 2015.-2020. do lipnja 2016. godine	VISOKI PRIORITET	- Nepridržavanje ugovorenih rokova od strane izvođača projektnih aktivnosti može dovesti do kašnjenja, - Neizvršavanje projekta planiranom dinamikom može rezultirati kašnjenjem
----	---	---	--	--	--	--	------------------	---

			Praćenje dokumentacije i izvršenja finansijskih planova i namjenskog trošenja sredstava Rješavanje imovinske problematike i praćenje rada Ustanova Izvješćivanje		Ljudski resursi: •2 djelatnika UO za kulturu, sport i tehničku kulturu				odredbi može dovesti do poteškoća u realizaciji programa
8.	Provoditi projekt HERA sukladno ugovorenoj dinamici		- provođenje i implementacija planiranih aktivnosti po radnim paketima, u skladu s proračunom projekta i predviđenim rokovima, - priprema i podnošenje izvještaja o napretku projekta	•UO za kulturu, sport i tehničku kulturu	Proračun PGŽ: Pozicije K 510704 – Projekt Hera Ljudski resursi: •5 djelatnika UO za kulturu, sport i tehničku kulturu	30.09.2016. (ukupno trajanje projekta je 35 mjeseci, tj. 01.11.2013 do 30.09.2016.)	broj provedenih aktivnosti u skladu s proračunom i dinamikom odobrenog programa	SREDNJI PRIORITET	Kašnjenje u realizaciji zbog odstupanja od vremenskog plana drugih projektnih partnera

9.	Provoditi projekt arTVision sukladno ugovorenoj dinamici		- provođenje i implementacija planiranih aktivnosti po radnim paketima, u skladu s proračunom projekta i predviđenim rokovima, - priprema i podnošenje izvještaja	•UO za kulturu, sport i tehničku kulturu	Ljudski resursi: •4 djelatnika UO za kulturu, sport i tehničku kulturu	Projekt je započeo u svibnju 2012., a završava 31.1.2016.	broj provedenih aktivnosti u skladu s proračunom i dinamikom odobrenog programa	NIŽI PRIORITET	Kašnjenje u realizaciji zbog odstupanja od vremenskog plana drugih projektnih partnera
----	--	--	--	--	---	---	---	----------------	--

		o napretku projekta						
10.	Izraditi nastavak programa PUTOVIMA FRANKOPANA, te isti prijaviti na mjeru 6.c.1.B Programa Konkurentnost i kohezija	- prikupiti podatke - izraditi Program PF - urediti formalno pravne odnose s vlasnicima kaštela i ostalim dionicima - osigurati financiranje (EU fondovi)	• UO za kulturu, sport i tehničku kulturu	Ljudski resursi: • 1 djelatnik UO za kulturu, sport i tehničku kulturu	31.12.2016. (ukupno trajanje programa 6 godine)	broj provedenih aktivnosti u skladu s osiguranim proračunom i dinamikom odobrenog programa	NIŽI PRIORITET	Kašnjenje u realizaciji zbog odstupanja od vremenskog plana lokalnih dionika / projektnih partnera.
11.	Provedba projekta „Glagoljica“ Očuvanje i promocija nematerijalne kulturne baštine PGŽ-a	- prikupiti podatke - izraditi Program Glagoljica - urediti formalno pravne odnose s lokalnim dionicima (JLS, udruge, ustanove) - osigurati financiranje (EU fondovi)	• UO za kulturu, sport i tehničku kulturu	Ljudski resursi: • 1 djelatnik UO za kulturu, sport i tehničku kulturu	31.12.2016. (ukupno trajanje programa 5 godina)	broj provedenih aktivnosti u skladu s osiguranim proračunom i dinamikom odobrenog programa	NIŽI PRIORITET	Nedostatak financija za pokretanje pilot programa može usporiti realizaciju strateških ciljeva.

12. URED UNUTARNJE REVIZIJE

CILJEVI	AKTIVNOSTI I ZADACI	NOSITELJ AKTIVNOSTI	PLANIRANI RESURSI	VREMENSKI OKVIR ZA PROVEDBU	POKAZATELJI (MJERILA) USPJEŠNOSTI	RANGIRANJE CILJEVA (visoki, srednji i niži prioritet)	RIZIK
1	2	3	4	5	6	7	8
Obavljanje unutarnje revizije te temeljem istog izrada izvješća sa iskazanim stručnim mišljenjem i preporukama, kao i izrada stručnih analiza za potrebe rukovodstva i čelnika korisnika proračuna radi unaprjeđivanje rada	Obavljanje 5 redovnih revizija i 1 ad hoc sukladno usvojenom Godišnjem planu unutarnje revizije	Voditelj Ureda UR, voditelj revizorskog tima ili zaduženi revizor iz Naloga	2 stručno ovlaštena revizora i 1 u postupku edukacije; Program:1301 Stručni i administrativni poslovi Ureda unutarnje revizije; -drugi zajednički programi u Proračunu - raspoloživa oprema, službeni automobil prema potrebi i dva uredska prostora	I kvartal – jedna revizija II – jedna revizija III – dvije revizije IV – jedna revizija	- napisano izvješće s nalazima i preporukama u roku iz Naloga; -	VISOKI PRIORITET	-nedostatni ljudski resursi
	Praćenje provedbe preporuka			Kontinuirano, mjesečno i godišnje	-broj ostvarenih preporuka u roku		
	Izrada Mišljenja uz Izjavu o fiskalnoj odgovornosti	Voditelj Ureda UR		31.3.2016.	-izrada Mišljenja u roku		
	Planiranje unutarnje revizije za naredno razdoblje	Voditelj Ureda UR		31.12.2016.	-izrada planova u roku		
	Kontinuirano stručno usavršavanje i obavezno usavršavanje radi stjecanja stručnog ovlaštenja	unutarnji revizori		Kontinuirano, godišnje	-broj prikupljenih bodova sukladno Pravilniku		
	Izrada stručnih mišljenja i konzultacije – savjetodavne aktivnosti	unutarnji revizori		Kontinuirano, prema dogovoru s rukovodstvom	-dano pravodobno stručno mišljenje (pismeno/ usmeno)		

II.

Ovaj Plan rada stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 030-02/15-01/9
URBROJ: 2170/1-01-01/2-16-6
Rijeka, 13. siječnja 2016.

Ž u p a n

Zlatko Komadina, dipl.ing.