



REPUBLIKA HRVATSKA
PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA
Upravni odjel za
pomorsko dobro, promet i veze

KLASA: 053-02/15-01/61
URBROJ: 2170/1-07-01/4-15-28
Rijeka, 28. listopada 2015.

**PRIJEDLOG ODLUKE
O DAVANJU PRETHODNE SUGLASNOSTI NA PRIJEDLOG IZMJENA I DOPUNA
STATUTA USTANOVE „JADRANSKI EDUKATIVNO-ISTRAŽIVAČKI CENTAR ZA
REAGIRANJA NA IZNENADNA ONEČIŠĆENJA MORA“**

Pročelnik:
Nada Milošević, dipl. iur.

Materijal izradila:
Daria Perčić Petretić, dipl. iur.

I. PRAVNI OSNOV

Zakonom o ustanovama („Narodne novine“ broj 76/93, 29/97, 47/99 i 35/08 – u daljnjem tekstu: Zakon), u članku 54. stavak 1. propisano je da: „Statut ustanove donosi upravno vijeće uz suglasnost osnivača ustanove ako zakonom ili aktom o osnivanju nije drugačije određeno“.

Odlukom o osnivanju ustanove „Jadranski edukativno-istraživački centar za reagiranja na iznenadna onečišćenja mora“ („Službene novine“ broj 39/14, 28/15 - u daljnjem tekstu: Odluka o osnivanju) u članku 5., a u svezi s člankom 2. stavkom 2. utvrđeno je da statut Centra donosi Upravno vijeće uz prethodnu suglasnost Župana.

Statutom Primorsko-goranske županije („Službene novine“ broj 23/09, 9/13 i 25/13 – pročišćeni tekst) člankom 52. točkom 23. Statuta Primorsko-goranske utvrđeno je da Župan donosi opće i pojedinačne akte, te zaključke sukladno zakonu i drugim propisima, te aktima Skupštine.

Poslovníkom o radu Župana Primorsko-goranske županije („Službene novine“ broj 23/14, 16/15) člankom 25. stavkom 1. utvrđeno je da Župan donosi opće akte kada je to propisano posebnim zakonom, pojedinačne akte kada rješava o pojedinim pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba, te zaključke.

II. OBRAZLOŽENJE

Županijska je skupština dana 18. prosinca 2014. godine donijela Odluku o osnivanju ustanove „Jadranski edukativno-istraživački centar za reagiranje na iznenadna onečišćenja mora“ („Službene novine“ broj 39/14) kojom je u članku 1. stavku 1. utvrđeno da se ustanova osniva pod nazivom „Jadranski edukativno-istraživački centar za reagiranja na iznenadna onečišćenja mora“ (dalje u tekstu: Centar).

Upravno je vijeće dana 20. ožujka 2015. godine, uz prethodnu suglasnost Župana, donijelo Statut Centra.

Osnivanje i djelovanje Centra proizlazi iz EU projekta-HAZADR u čiji rad su uključeni i partneri iz drugih Europskih zemalja. Samo djelovanje Centra odnosno pružanje usluga edukacija i treninga najčešće se održava na stranom jeziku te se nastoji uključiti što više subjekata iz drugih država članica EU a i šire. Zbog navedenog se javila potreba da se nazivu ustanove doda i njegov naziv na engleskom jeziku, a zbog duljine samog naziva i skraćeni naziv.

Upravno vijeće Centra je na sjednici održanoj 21. srpnja 2015. godine iniciralo donošenje Odluke o dopuni naziva Centra na način da se sadašnjem nazivu ustanove „Jadranski edukativno-istraživački centar za reagiranja na iznenadna onečišćenja mora“ doda i naziv na engleskom jeziku te skraćeni naziv.

Slijedom navedenog, Županijska je skupština 24. rujna 2015. godine donijela Odluku o dopuni Odluke o osnivanju ustanove „Jadranski edukativno-istraživački centar za reagiranje na iznenadna onečišćenja mora“ („Službene novine“ broj 28/15) u kojom je utvrđeno da će u Centar u svom radu koristiti i naziv na engleskom jeziku koji glasi: Adriatic Training and Research Centre for accidental marine pollution preparedness and response, kao i skraćeni naziv: ATRAC.

S obzirom na navede izmjene osnivačkog akta potrebno je dopuniti naziv Centra i u njegovom Statutu, slijedom čega je Upravno vijeće Centra, dana 27. listopada 2015. godine održalo svoju 7. sjednicu na kojoj je utvrđen Prijedlog Izmjena i dopuna Statuta

ustanove „Jadranski edukativno-istraživački centar za reagiranje na iznenadna onečišćenja mora“, te se sukladno odredbama Zakona o ustanovama i Statuta Centra dostavlja Županu na prethodnu suglasnost.

Upravno vijeće Centra predlaže da se članak 4. stavak 1. Statuta izmijeni na način da se uz naziv ustanove na hrvatskom jeziku, doda i naziv na engleskom jeziku te skraćeni naziv. Također je predloženo da se briše stavak 4. članka 4. koji je utvrđivao da o promjeni naziva i sjedišta Centra odlučuje Župan. Razlog navedene izmjene je u tome što je kod promjene naziva i sjedišta uvijek potrebno mijenjati osnivački akt radi upisa promjene u sudski registar. S obzirom da su donošenje odnosno izmjene osnivačkog akta u isključivoj nadležnosti Županijske skupštine predlaže se da ona odluči i o promjeni naziva i sjedišta ustanove.

Posljedično tome predlaže se i da se u članku 10. Statuta utvrdi da će se na pečatu ustanove uz dosadašnji tekst, u sredini dodati i skraćeni naziv – ATRAC, te sjedište-Rijeka.

Uz navedeno Upravno vijeće predlaže i izmjenju članka 41. stavka 1. Statuta u pravcu da se smanji broj općih akata koje Centar ima, i to na način da su opći akti Centra:

- Statut,
- Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji radnih mjesta,
- Poslovnik o radu Upravnog vijeća,
- Pravilnik o radu (koji u sebi sadrži odredbe o plaćama i naknadama za zaposlenike te odgovornosti zaposlenika),
- Pravilnik o provođenju postupka nabave roba, radova ili usluga, te
- Plan razvoja Centra.

S obzirom da su Pravilnikom o radu konzumirane odredbe Pravilnika o plaćama i naknadama za zaposlenike te Pravilnika o stegovnoj i materijalnoj odgovornosti zaposlenika smatra se da nije potrebno donositi iste.

Na ovaj se način samo smanjio broj općih akata ali je sadržaj odnosno sve potrebno regulirano u predloženim pravilnicima.

Slijedom toga bilo je potrebno i urediti članak 14. Statuta kojim je propisana obveza Upravnog vijeća donošenja akata u skladu sa sada predloženom izmjenom članka 41.

Dostavljen Statut po mišljenju Upravnog odjela u skladu su sa Zakonom i Odlukom o osnivanju, te u istima ne nalazi nepravilnosti.

III. SREDSTVA POTREBNA ZA PROVEDBU AKTA

Za provođenje ovog akta nije potrebno osigurati sredstva u Proračunu Primorsko-goranske županije za 2015. godinu.

IV. PRIJEDLOG ZAKLJUČKA

Slijedom navedenog, Upravni odjel za pomorsko dobro, promet i veze predlaže Županu Primorsko-goranske županije da donese Zaključak u tekstu kako slijedi:

Na temelju članka 54. Zakona o ustanovama („Narodne novine“ broj 76/93, 29/97, 47/99 i 35/08), članka 5. Odluke o osnivanju ustanove „Jadranski edukativno-istraživački centar za reagiranja na iznenadna onečišćenja mora“ („Službene novine“ broj 39/14, 28/15), članka 52. točke 23. Statuta Primorsko-goranske županije („Službene novine“ broj 23/09, 09/13 i 25/13 – pročišćeni tekst) i članka 25. Poslovnika o radu Župana Primorsko-goranske županije („Službene novine“ broj 23/14, 16/15), Župan Primorsko-goranske županije dana _____ 2015. godine donio je slijedeći

Z a k l j u č a k

1. Donosi se Odluka o davanju prethodne suglasnosti na prijedlog Izmjena i dopuna Statuta ustanove „Jadranski edukativno-istraživački centar za reagiranja na iznenadna onečišćenja mora“
(Odluka je sastavni dio ovog Zaključka)
2. Zadužuje se Upravni odjel za pomorsko dobro, promet i veze da naloži ravnatelju ustanove „Jadranski edukativno-istraživački centar za reagiranja na iznenadna onečišćenja mora“ da izvrši upis promjene u sudski registar Trgovačkog suda u Rijeci.

Na temelju članka 54. stavak 1. Zakona o ustanovama („Narodne novine“ broj 76/93, 29/97, 47/99 i 35/08), članka 5. Odluke o osnivanju ustanove „Jadranski edukativno-istraživački centar za reagiranja na iznenadna onečišćenja mora“ („Službene novine“ broj 39/14, 28/15), članka 52. točke 23. Statuta Primorsko-goranske županije („Službene novine“ broj 23/09, 09/13 i 25/13 – pročišćeni tekst) i članka 25. Poslovnika o radu Župana Primorsko-goranske županije („Službene novine“ broj 23/14, 16/15), Župan Primorsko-goranske županije dana _____ 2015. godine donio je

ODLUKU

o davanju prethodne suglasnosti na prijedlog Izmjena i dopuna Statuta ustanove „Jadranski edukativno-istraživački centar za reagiranja na iznenadna onečišćenja mora“

I.

Daje se prethodna suglasnost na prijedlog Izmjena i dopuna Statuta ustanove „Jadranski edukativno-istraživački centar za reagiranja na iznenadna onečišćenja mora“ kojeg je Upravno vijeće ustanove „Jadranski edukativno-istraživački centar za reagiranja na iznenadna onečišćenja mora“ donijelo na sjednici održanoj dana 27. listopada 2015. godine.

II.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavljuje se u „Službenim novinama“.

PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA
JADRANSKI EDUKATIVNO-ISTRAŽIVAČKI CENTAR
ZA REAGIRANJA NA IZNENADNA ONEČIŠĆENJA MORA

IZMJENE I DOPUNE STATUTA
JADRANSKOG EDUKATIVNO-ISTRAŽIVAČKOG CENTRA
ZA REAGIRANJA NA IZNENADNA ONEČIŠĆENJA MORA

Rijeka, listopad 2015.

Na temelju članka 54. Zakona o ustanovama („Narodne novine“ broj 76/93, 29/97, 47/99, 35/08), članka 5. stavak 2. točka 1. Odluke o osnivanju ustanove „Jadranski edukativno-istraživački centar za reagiranja na iznenadna onečišćenja mora“ – dalje u tekstu: Odluka o osnivanju Centra („Službene novine“ 39/14, 28/15) i prethodne suglasnosti Župana Primorsko-goranske županije (KLASA: _____, URBROJ: _____ od _____ 2015.), Upravno vijeće ustanove „Jadranski edukativno-istraživački centar za reagiranja na iznenadna onečišćenja mora“ na _ . sjednici održanoj _____ 2015. godine donosi

IZMJENE I DOPUNE STATUTA USTANOVE „JADRANSKI EDUKATIVNO-ISTRAŽIVAČKI CENTAR ZA REAGIRANJA NA IZHENADNA ONEČIŠĆENJA MORA“

Članak 1.

U Statutu ustanove „Jadranski edukativno-istraživački centar za reagiranja na iznenadna onečišćenja mora“ od 20. ožujka 2015. godine (u daljnjem tekstu: Statut), članak 4. stavak 1. mijenja se i glasi:

„Centar obavlja svoju djelatnost, posluje i sudjeluje u pravnom prometu pod:

- nazivom: Jadranski edukativno-istraživački centar za reagiranja na iznenadna onečišćenja mora,
- nazivom na engleskom jeziku: Adriatic Training and Rsearch Centre for accidental marine pollutin preparedness and response
- skraćenom nazivu: ATRAC.“.

U Članku 4. stavak 4. briše se, a dosadašnji stavak 5., 6. i 7. postaje stavak 4., 5. i 6.

Članak 2.

U Članku 10. stavku 2. iza rečenice briše se točka te se dodaju riječi: „a u sredini: ATRAC Rijeka“.

Članak 3.

U članku 14. stavku 1. točke 3. i 7. brišu se, a točka 2. mijenja se i glasi: „2. donosi Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji radnih mjesta Centra,“. Dosadašnje točke 4., 5., 6., 8., 9., 10., 11., 12., 13., 14., 15., i 16. postaju točke 3., 4., 5., 6., 7., 8., 9., 10., 11., 12., 13. i 14.

U članku 14. stavku 2. broj „3“ briše se, a umjesto brojeva „13. i 14.“ trebaju stajati brojevi „11. i 12.“

Članak 4.

Članak 41. stavak 1. mijenja se i glasi:

„Opći akti Centra su:

- Statut,
- Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji radnih mjesta,

- Poslovnik o radu Upravnog vijeća,
- Pravilnik o radu,
- Pravilnik o provođenju postupka nabave roba, radova ili usluga,
- Plan razvoja Centra.“

Članak 5.

Ove Izmjene i dopune Statuta stupaju na snagu danom donošenja.

PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA
JADRANSKI EDUKATIVNO-ISTRAŽIVAČKI CENTAR
ZA REAGIRANJA NA IZNENADNA ONEČIŠĆENJA MORA

STATUT
JADRANSKOG EDUKATIVNO-ISTRAŽIVAČKOG CENTRA
ZA REAGIRANJA NA IZNENADNA ONEČIŠĆENJA MORA

Rijeka, ožujak 2015.

Na temelju članka 54. Zakona o ustanovama („Narodne novine“ broj 76/93, 29/97, 47/99, 35/08), članka 5. stavak 2. točka 1. Odluke o osnivanju ustanove „Jadranski edukativno-istraživački centar za reagiranja na iznenadna onečišćenja mora“ – dalje u tekstu: Odluka o osnivanju Centra („Službene novine“ 39/14) i prethodne suglasnosti Župana Primorsko-goranske županije (KLASA: 022-04/15-01/9, URBROJ: 2170/1-01-01/6-15-28 od 09. ožujka 2015.), Upravno vijeće ustanove „Jadranski edukativno-istraživački centar za reagiranja na iznenadna onečišćenja mora“ na 2. sjednici održanoj 20. ožujka 2015. godine donosi

STATUT USTANOVE „JADRANSKI EDUKATIVNO-ISTRAŽIVAČKI CENTAR ZA REAGIRANJA NA IZHENADNA ONEČIŠĆENJA MORA“

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim se Statutom uređuje status, naziv, sjedište, djelatnost, uvjeti i način obavljanja djelatnosti, djelokrug i način rada, predstavljanje i zastupanje, unutarnje ustrojstvo, upravljanje, vođenje rada i poslovanja, ovlasti i način odlučivanja pojedinih tijela, imovina, opći akti, financijsko poslovanje, nadzor i javnost rada, te druga pitanja od važnosti za obavljanje djelatnosti i poslovanje ustanove „Jadranski edukativno-istraživački centar za reagiranja na iznenadna onečišćenja mora“ (u daljnjem tekstu: Centar).

II. STATUS, NAZIV I SJEDIŠTE

Članak 2.

Centar je ustanova, osnovana u okviru projekta „HAZADR - Jačanje operativne spremnosti za borbu protiv onečišćenja mora uljima, opasnim i štetnim tvarima na Jadranu“ (u daljnjem tekstu: projekt HAZADR), sufinanciranog sredstvima IPA Programa Jadranske prekogranične suradnje, za obavljanje djelatnost u vezi sa zaštitom Jadranskog mora od onečišćenja izazvanih iznenadnim izljevima ulja te ostalih opasnih i štetnih tvari.

Članak 3.

Osnivač Centra je Primorsko-goranska županija, koja ima u odnosu na Centar prava i obveze koja su određena Zakonom o ustanovama.
Osnivačka prava iz stavka 1. ovog članka obavlja župan.

Članak 4.

Centar obavlja svoju djelatnost, posluje i sudjeluje u pravnom prometu pod nazivom: **Jadranski edukativno-istraživački centar za reagiranja na iznenadna onečišćenja mora.**

Centar je pravna osoba upisana u sudski registar ustanova i registar neprofitnih organizacija.

Sjedište Centra je u Rijeci, Janka Polić Kamova 19.

O promjeni naziva i sjedišta Centra odlučuje Župan.

Odluke o statusnim promjenama i prestanku rada Centra donosi osnivač.

Naziv Centra mora biti istaknut na zgradi u kojoj je njegovo sjedište.

Uz naziv Centra, na zgradi u kojoj je njegovo sjedište, mora biti istaknut i natpis koji navodi da je Centar sufinanciran sredstvima Europske unije u okviru IPA Programa Jadranske prekogranične suradnje, kroz projekt HAZADR.

III. CILJEVI I FUNKCIJE CENTRA

Članak 5.

Ciljevi Centra su:

(1) Jačati kapacitete jadranskih obalnih regija (područja) i država, te razvijati i olakšavati suradnju među njima na polju pripravnosti za i reagiranja na incidente onečišćenja koji zahtijevaju hitne akcije ili drugi neposredan odgovor.

(2) Pomagati obalnim regijama (područjima) jadranskih obalnih država i samim državama, koje to zatraže, u razvoju njihovih mogućnosti reagiranja na slučajeve onečišćenja koji dovode ili mogu dovesti do onečišćenja mora i obale uljem ili drugim opasnim i štetnim tvarima, i olakšati razmjenu informacija, tehnološku suradnju i obuku.

(3) Pomagati u uspostavljanju regionalnih (područnih) sustava za pripravnost i reagiranje i promicati dijalog i razmjenu svrsishodnih informacija o operativnim, tehničkim, znanstvenim, pravnim i financijskim pitanjima, s ciljem provođenja koordiniranih akcija na razini državnih i regionalnih (područnih) tijela nadležnih za provedbu relevantnih planova intervencija.

(4) Pomagati nadležnim državnim i regionalnim (područnim) vlastima u učinkovitoj provedbi u jadranskoj regiji međunarodnih propisa koji se odnose na pripravnost za i reagiranje na incidente onečišćenja mora.

Članak 6.

Funkcije Centra su:

a) Opće funkcije:

1. Razvijanje i održavanje bliskih radnih odnosa s drugim sličnim centrima u mediteranskoj regiji, Europskoj uniji i svijetu, Međunarodnom pomorskom organizacijom, drugim specijaliziranim agencijama i programima UN-a, međunarodnim vladinim i nevladinim organizacijama, regionalnim organizacijama, tvrtkama specijaliziranim za reagiranje na izljeve, te s naftnom, kemijskom i broderskom industrijom.

2. Promicanje suradnje između državnih vlasti i regionalnih (područnih) samouprava, te industrije na području pripravnosti za i reagiranja na iznenadna onečišćenja mora.

3. Suradnja na odgovarajući način u aktivnostima vezanim uz pripravnost za i reagiranja na onečišćenja mora, koje se provode u okviru Barcelonske konvencije i njezinog Protokola o sprječavanju i iznenadnoj opasnosti iz 2002. godine.

4. Promicanje tehnološke suradnje na području reagiranja na iznenadna onečišćenja mora.

5. Poticanje istraživanja, kod državnih i regionalnih (područnih) institucija i relevantnih industrija, o pitanjima vezanim uz iznenadna onečišćenja mora, uključujući utjecaj na okoliš te sredstva i tehnike koje su osobito važne za Jadransku regiju.

b) Funkcije koje se odnose na pripravnost za i reagiranje na iznenadna onečišćenja mora i suradnju u hitnom slučaju

1. Pomoć Jadranskim državnim i regionalnim (područnim) institucijama i vlastima u razmjeni informacija i u prikupljanju, obradi i širenju informacija o:

(i) nadležnim državnim i regionalnim (područnim) tijelima odgovornim za pripravnost i reagiranje, za primanje i slanje izvješća o onečišćenju mora uljem i drugim opasnim i štetnim tvarima, i za rješavanje pitanja koja se tiču mjera uzajamne pomoći;

(ii) popisima stručnjaka, opreme i uređaja za reagiranje na incidente onečišćenja mora, u svakoj Jadranskoj obalnoj regiji (području) i državi, koji bi mogli biti, pod određenim uvjetima, stavljani na raspolaganje regiji (području) ili državi koja to zatraži u slučaju nužde;

(iii) općim informacijama, planovima, metodama i tehnikama za borbu protiv onečišćenja uljem i drugim opasnim i štetnim tvarima, kako bi se pomoglo, prema potrebi, jadranskim regijama (područjima) i državama u pripremi i reviziji njihovih planova intervencija;

(iv) jadranskim obalnim područjima, s osobitom pozornošću prema zonama koje su naročito osjetljive na onečišćenja naftom i drugim opasnim i štetnim tvarima.

2. Uspostavljanje mreže osoba ili institucija zaduženih za koordinaciju aktivnosti (*focal points*) u regijama (područjima) svih jadranskih zemalja, koje predstavljaju tijela odgovorna (i/ili uključena u sustave) za pripravnost za i reagiranja na iznenadna onečišćenja mora.

3. Pružanje pomoći regionalnim (područnim) i državnim nadležnim tijelima u uspostavi regionalnih (područnih) i državnih sustava za pripravnost i reagiranje, osiguravanju njihove održivosti te kod revizije odgovarajućih lokalnih, regionalnih (područnih) i nacionalnih planova intervencije (*planova o pripravnosti i mjerama za akciju u nuždi*).

4. Pružanje pomoći lokalnim, regionalnim (područnim) i državnim vlastima u Jadranskoj regiji, koje to zatraže, u pripremi i razvoju dvostranih i višestranih operativnih sporazuma.

5. Organiziranje, održavanje i pomoć u održavanju regionalnih (područnih) i nacionalnih tečajeva, temeljenih na modelu tečajeva IMO-a, kao i specijaliziranih radionica i seminara.

6. Planiranje, organiziranje i pomaganje u vođenju regionalnih (područnih), državnih i zajedničkih vježbi reagiranja na onečišćenja mora.

7. Razvijanje, ažuriranje i upravljanje bazama podataka o uljima i kemikalijama i njihovim svojstvima, opasnostima za ljudsko zdravlje i život i za morski okoliš, te o tehnikama i metodama reagiranja.

8. Prikupljanje podataka o nesrećama koje uzrokuju ili bi mogle uzrokovati onečišćenje mora uljem ili opasnim i štetnim tvarima u jadranskoj regiji, te održavanje baze podataka o incidentima onečišćenja mora.

9. Korištenje i održavanje sustava za podršku odlučivanju kod hitnih slučajeva onečišćenja mora, s ciljem brzog informiranja nadležnih lokalnih, regionalnih (područnih) i državnih vlasti o ponašanju, rizicima i različitim mogućnostima za intervencije u slučaju nesreća koje uključuju izlijevanje ulja i drugih opasnih i štetnih tvari.

10. Priprema, širenje i ažuriranje operativnih priručnike, te tehničke dokumentacije i informacija o pripravnosti za i reagiranju na incidente onečišćenja mora.

11. Priprema i ažuriranje operativnih sporazuma i smjernice, kojima je cilj olakšati suradnju između nadležnih lokalnih, regionalnih (područnih) i državnih tijela u slučaju nužde.

12. Pružanje, na zahtjev, stručnih savjeta nadležnim lokalnim, regionalnim (područnim) i državnim tijelima, uključujući i savjetodavne usluge u slučaju nužde.

IV. DJELATNOST CENTRA

Članak 7.

Djelatnost Centra obuhvaća stručne, organizacijske i tehničke poslove u skladu s ciljevima i funkcijama definiranim u članku 5. i 6., koji se odnose na obuku, istraživanje, razvoj, prikupljanje i obradu podataka i promicanje zaštite Jadranskog mora od onečišćenja izazvanih iznenadnim izljevima ulja te ostalih opasnih i štetnih tvari, u cilju poboljšanja stupnja pripravnosti i sposobnosti reagiranja institucija i ostalih sudionika uključenih u državne, regionalne (područne) i lokalne sustave pripravnosti za i reagiranja na iznenadna onečišćenja mora.

Članak 8.

Centar osobito obavlja slijedeće djelatnosti:

- proučavanje strategije i taktike borbe protiv iznenadnih onečišćenja mora;
- istraživanje metoda i tehnika suzbijanja onečišćenja na moru i obali;
- obuku osoba uključenih u državne ili područne sustave pripravnosti za i reagiranja na nezgode onečišćenja mora uljem i ostalim opasnim i štetnim tvarima;
- sakupljanje i obradu podataka od važnosti za poboljšanje sustava za pripravnosti i reagiranje na nezgode onečišćenja;
- povezivanje institucija i stručnjaka uključenih u postojeće mehanizme za reagiranje na iznenadna onečišćenja mora;
- savjetovanje sudionika u područnim i državnim sustavima za pripravnosti i reagiranje na (intervenciju kod) nezgode onečišćenja;
- izradu, reviziju i ažuriranje planova intervencija (planova o pripravnosti i mjerama za akciju u nuždi);
- pripremu operativnih sporazuma za poboljšanje unutarnje, međuregionalne i prekogranične suradnje u slučaju nezgoda onečišćenja;

- pripremu i izdavanje stručne literature i radova s područja borbe protiv onečišćenja mora uljem i/ili opasnim i štetnim tvarima;
- ispitivanje i razvoj opreme za reagiranje na onečišćenja na moru i obali.

Članak 9.

U okviru svoje djelatnosti, a u skladu sa ciljevima i funkcijama iz članka 5. i 6., Centar:

- provodi aktivnosti usmjerene ka unaprijeđenju i poboljšanju stupnja pripravnosti i sposobnosti reagiranja institucija i ostalih sudionika uključenih u državne, područne i lokalne sustave za intervenciju kod iznenadnih onečišćenja mora;
- provodi projekte iz programa zaštite morskog okoliša od iznenadnih onečišćenja uljem i drugim opasnim i štetnim tvarima, koji obuhvaćaju neposrednu suradnju s državnim organima i organima područne samouprave, institucijama i stručnjacima iz zemalja jadranske regije kao Ugovornim stranama Barcelonske konvencije i njezinog Protokola o sprječavanju i iznenadnoj opasnosti iz 2002. godine;
- surađuje i usklađuje svoje aktivnosti s drugim ustanovama i tijelima državne, područne (regionalne) i lokalne samouprave nadležnim za pitanja zaštite morskog okoliša, te surađuje, potiče i podupire djelovanje aktivnosti udruga i drugih nevladinih organizacija posvećenih očuvanju, unapređenju i zaštiti morskog okoliša;
- provodi stručno osposobljavanje operativnog osoblja i stručnjaka uključenih u provedbu državnih i područnih planova intervencije (planova o pripravnosti i mjerama za akciju u nuždi);
- surađuje sa stručnim organizacijama, institucijama i nadležnim državnim organima i tijelima, te nadležnim tijelima jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave zemalja jadranske regije u pružanju stručne i druge pomoći u zaštiti Jadranskog mora od iznenadnih onečišćenja uljem i drugim opasnim i štetnim tvarima;
- surađuje sa specijaliziranim međunarodnim stručnim organizacijama, institucijama i stručnjacima;
- organizira međunarodne konferencije, simpozije, seminare, stručne radionice i sastanke o zaštiti morskog okoliša od iznenadnih onečišćenja uljem i drugim opasnim i štetnim tvarima;
- prenosi međunarodnih iskustava i znanja institucijama u Republici Hrvatskoj i ostalim zemljama jadranske regije iz područja djelatnosti Centra, a koja se odnose na izradu prijedloga projekata zaštite morskog okoliša od iznenadnih onečišćenja, za međunarodno financiranje, i izradu prijedloga standarda i propisa u zaštiti morskog okoliša od iznenadnih onečišćenja uljem i ostalim opasnim i štetnim tvarima.

Članak 10.

U pravnom prometu Centar koristi pečat.

Pečat je okruglog oblika, promjera 36 mm, s ispisanim tekstom uz rub pečata: Jadranski edukativno-istraživački centar za reagiranja na iznenadna onečišćenja mora.

Centar u svom radu može koristiti i štambilj.

Štambilj je četvrtastog oblika širine 15 mm i dužine 55 mm, i u njemu je upisan puni naziv Centra na hrvatskom, te sjedište i adresa Centra.

Odluku o broju pečata i štambilja te načinu njihove upotrebe donosi ravnatelj.

V. UPRAVLJANJE POSLOVIMA CENTRA

Članak 11.

Tijela Centra su Upravno vijeće i ravnatelj.

a) UPRAVNO VIJEĆE

Članak 12.

Centrom upravlja Upravno vijeće sastavljeno od predsjednika i dva člana koje imenuje i razrješuje Župan.

Članak 13.

Mandat članova Upravnog vijeća traje četiri godine.

Članu Upravnog vijeća mandat može prestati i prije isteka vremena na koje je imenovan u slučaju podnošenja ostavke ili opoziva.

Član Upravnog vijeća može biti razriješen dužnosti i u slučaju ako ne postupa po uputama, smjernicama ili odlukama osnivača.

Odluku o razrješenju donosi Župan uz istovremeno imenovanje novog člana Upravnog vijeća, čiji mandat traje do isteka vremena na koje je bio imenovan razriješeni član.

Članak 14.

Upravno vijeće :

1. donosi Statut,
2. donosi Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Centra,
3. donosi Pravilnik o plaćama i naknadama zaposlenika,
4. donosi odluku o imenovanju i razrješenju ravnatelja,
5. donosi Poslovnik o svom radu,
6. donosi Pravilnik o radu,
7. donosi Pravilnik o stegovnoj i materijalnoj odgovornosti zaposlenika,
8. donosi Godišnji plan rada Centra i prati njegovo izvršavanje,
9. donosi Godišnji financijski plan Centra i Godišnji obračun,
10. donosi Plan razvoja Centra,
11. raspisuje javni natječaj za izbor ravnatelja Centra,
12. raspisuje javni natječaj te imenuje i razrješava stručnog voditelja Centra,
13. donosi odluke o stjecanju, opterećenju i otuđenju nekretnina u vlasništvu Centra ili druge imovine,
14. donosi odluke o sklapanju pravnih poslova čija pojedinačna vrijednost prelazi iznos od 200.000,00 kuna,
15. odlučuje o drugim pitanjima utvrđenim zakonom i ovim Statutom, kao i o drugim pitanjima koja se odnose na upravljanje Centrom, a za koja nije propisana nadležnost ravnatelja,
16. donosi i druge opće akte određene ovim Statutom.

Upravno vijeće akte iz stavka 1. točke 1., 2., 3., 4., 13. i 14. ovoga članka donosi uz prethodnu suglasnost Župana.

Upravno vijeće dužno je do 1. ožujka tekuće godine Županu dostaviti izvješće o ostvarenju Godišnjeg plana rada Centra za prethodnu kalendarsku godinu i Godišnji plan rada za tekuću godinu.

Upravno vijeće dužno je najmanje jednom godišnje podnijeti izvješće o radu Županu.

Upravno vijeće obavlja i druge poslove određene zakonom i ovim Statutom.

Članak 15.

Upravno vijeće obavlja poslove iz svoje nadležnosti na sjednicama.

Sjednica Upravnog vijeća održat će se ukoliko istoj prisustvuje većina njegovih članova.

Odluke Upravnog vijeća su pravovaljane ako su donesene većinom glasova od ukupnog broja članova Upravnog vijeća.

U radu Upravnog vijeća ravnatelj sudjeluje bez prava odlučivanja.

Sjednicama Upravnog vijeća mogu biti nazočne i druge osobe koje pozove predsjednik Upravnog vijeća ili ravnatelj Centra, ili su pozvane prema zaključku Upravnog vijeća.

Članak 16.

Sazivanje sjednica, utvrđivanje dnevnog reda, način rada i druga pitanja u vezi s radom Upravnog vijeća koja nisu regulirana zakonom i ovim Statutom uređuju se Poslovníkom o radu Upravnog vijeća.

Članak 17.

Predsjednik i članovi Upravnog vijeća imaju pravo na naknadu za svoj rad u iznosu kojeg utvrđuje Župan u skladu s općim aktima Centra.

b) RAVNATELJ CENTRA

Članak 18.

Ravnatelja imenuje i razrješava Upravno vijeće uz prethodnu suglasnost Župana.

Ravnatelj se imenuje na temelju javnog natječaja koji raspisuje i provodi Upravno vijeće na način propisan zakonom i ovim Statutom.

Mandat ravnatelja traje četiri godine i ista osoba može biti ponovno izabrana.

Članak 19.

Ravnateljem Centra može biti imenovana osoba koja pored općih uvjeta utvrđenih zakonom ispunjava i slijedeće uvjete:

- ima visoku stručnu spremu i najmanje 7 godina radnog iskustva, ili višu stručnu spremu i najmanje 10 godina radnog iskustva, na području pripravnosti za i reagiranja na iznenadna onečišćenja mora,

Kandidati za ravnatelja dužni su pored dokaza o ispunjavanju uvjeta iz stavka 1. ovoga članka, podnijeti plan razvoja i okvirni program rada Centra za četverogodišnje razdoblje.

Članak 20.

Ravnatelj se imenuje na temelju javnog natječaja što ga raspisuje i provodi Upravno vijeće, najkasnije u roku od 90 dana prije isteka mandata ravnatelja.

Natječaj za imenovanje ravnatelja objavljuje se u Narodnim novinama.

U natječaju se objavljuju uvjeti koje mora ispunjavati kandidat, vrijeme na koje se imenuje, rok za podnošenje prijava, te rok za obavijest o izboru.

Rok za podnošenje prijava ne može biti kraći od osam dana od dana objave natječaja u Narodnim novinama.

Upravno vijeće dužno je dostaviti prijedlog odluke o imenovanju ravnatelja na suglasnost Županu u roku od 30 (trideset) dana od dana isteka roka za podnošenje prijave.

Upravno vijeće obavještava sve prijavljene kandidate o rezultatima natječaja u roku od četrdeset i pet dana od dana isteka roka za podnošenje prijave.

Članak 21.

Ako se na raspisani natječaj nitko ne prijavi ili nitko od prijavljenih kandidata ne bude izabran, natječaj će se ponoviti.

Do imenovanja ravnatelja na temelju ponovljenog natječaja Župan će imenovati vršitelja dužnosti ravnatelja, ali najduže do godinu dana.

Članak 22.

Ravnatelj Centra:

- predstavlja i zastupa Centar,
- organizira i vodi poslovanje Centra,
- odgovara za zakonitost rada Centra,
- poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Centra u granicama svojih ovlasti,
- zastupa Centar u svim postupcima pred sudovima, upravnim i drugim državnim tijelima, tijelima jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, te pravnim osobama s javnim ovlastima,
- skrbi o suradnji Centra s drugim stručnim organizacijama, s državnim organima, tijelima, organizacijama i institucijama u zemlji i inozemstvu,
- skrbi o suradnji s Upravnim vijećem, izravno s Predsjednikom Upravnog vijeća,
- izvršava odluke Upravnog vijeća,
- predlaže Upravnom vijeću godišnji plan rada i financijski plan, te plan razvoja Centra,
- podnosi izvješća Upravnom vijeću o radu i poslovanju Centra, uključujući godišnje izvješće o ostvarivanju plana upravljanja s financijskim izvješćem i izvješćem o radu za proteklu godinu,
- donosi opće akte Centra osim onih za čije je donošenje temeljem ovog Statuta nadležno Upravno vijeće,
- odlučuje o potrebi za radom, o raspoređivanju djelatnika, zasnivanju i prestanku radnog odnosa i o pojedinačnim pravima, obvezama i odgovornostima iz radnog odnosa u skladu s općim aktima Centra,
- raspoređuje sredstva u okviru financijskog plana Centra,
- odlučuje o ulaganjima i nabavci opreme te nabavci osnovnih sredstava i ostale pokretne imovine za obavljanje djelatnosti Centra i donosi godišnji plan nabave,
- sudjeluje, u suradnji sa stručnim voditeljem i vanjskim suradnicima, u obavljanju djelatnosti Centra navedenih u člancima 8. i 9. ovog Statuta,
- obavlja i druge poslove sukladno zakonu, odluci o osnivanju Centra, ovom Statutu, općim aktima Centra i odluci osnivača.

Članak 23.

Ravnatelj za vrijeme odsutnosti ili spriječenosti određuje djelatnika koji će ga zamjenjivati.

Djelatnik iz stavka 1. ovog članka, pored poslova radnog mjesta na koje je raspoređen, za vrijeme odsutnosti ili spriječenosti ravnatelja, obavlja i poslove iz djelokruga rada ravnatelja.

Za vrijeme dok zamjenjuje ravnatelja djelatnik ima pravo na plaću ravnatelja, o čemu se donosi posebno rješenje.

Članak 24.

Ravnatelj može pismeno ovlastiti pojedine djelatnike Centra za poduzimanje određenih radnji u cilju izvršavanja poslova Centra.

Članak 25.

Ravnatelj Centra može dati punomoć u granicama svoje ovlasti drugoj osobi, da zastupa Centar u pravnom prometu, sukladno odredbama zakona kojima se uređuju obvezni odnosi.

Sadržaj i trajanje punomoći određuje ravnatelj pri njezinom izdavanju.

Ravnatelj izvještava Upravno vijeće o izdanim punomoćima, a izdavanje generalne punomoći upisuje se u sudski registar.

Članak 26.

Ravnatelj Centra ima sva ovlaštenja u pravnom prometu u sklopu djelatnosti upisanih u sudski registar.

Ravnatelj ne može bez posebne ovlasti osnivača nastupati kao druga ugovorna strana i s Centrom sklapati ugovore za svoje ime i za svoj račun, u svoje ime, a za račun drugih osoba ili u ime i za račun drugih osoba.

Ravnatelj je ovlašten sklopiti pravni posao čija pojedinačna vrijednost ne prelazi 70.000,00 kuna.

Za pravne poslove čija je vrijednost iznad 70.000,00 kuna, a manje od 200.000,00 kuna, ravnatelj je dužan pribaviti prethodnu suglasnost Upravnog vijeća.

Ugovore o izvođenju projekata koji se financiraju u cijelosti ili dijelom iz sredstava trećih osoba, ravnatelj može sklopiti samo uz prethodnu suglasnost Upravnog vijeća.

Članak 27.

Upravno vijeće može, uz prethodnu suglasnost Župana, razriješiti ravnatelja i prije isteka vremena na koje je imenovan ako ne postupi po uputama, smjernicama ili odlukama osnivača.

Upravno vijeće dužno je razriješiti ravnatelja:

- ako ravnatelj sam zatraži razrješenje u skladu s ugovorom o radu,
- ako nastanu takvi razlozi koji po posebnim propisima ili propisima kojima se uređuju radni odnosi dovode do prestanka ugovora o radu,
- ako ravnatelj ne postupa po propisima ili općim aktima ustanove ili neosnovano ne izvršava odluke Upravnog vijeća ili postupa protivno njima,
- ako ravnatelj svojim nesavjesnim ili nepravilnim radom prouzroči ustanovi veću štetu ili
- ako zanemaruje ili nesavjesno obavlja svoje dužnosti tako da su nastale ili mogu nastati veće smetnje u obavljanju djelatnosti ustanove.

Prije donošenja odluke o razrješenju, ravnatelju se mora dati mogućnost da se izjasni o razlozima za razrješenje.

U slučaju razrješenja ravnatelja imenovat će se vršitelj dužnosti ravnatelja, a ustanova je dužna raspisati natječaj za ravnatelja u roku od 30 dana od dana imenovanja vršitelja dužnosti.

Članak 28.

Protiv odluke o razrješenju ravnatelj koji je razrješen ima pravo tužbom tražiti sudsku zaštitu prava, ako smatra da je bio povrijeđen propisani postupak i da je ta povreda mogla bitno utjecati na odluku ili da nisu postojali razlozi za razrješenje. Tužba se podnosi nadležnom sudu u roku od 30 dana od dana primitka odluke o razrješenju.

VI. STRUČNI VODITELJ

Članak 29.

Stručni rad Centra vodi stručni voditelj.

Stručni voditelj se bira temeljem javnog natječaja kojeg raspisuje Upravno vijeće.

Stručnog voditelja Centra imenuje i razrješava Upravno vijeće na prijedlog ravnatelja.

Mandat stručnog voditelja traje četiri godine a ista osoba može biti ponovno izabrana.

Članak 30.

Za stručnog voditelja Centra može biti imenovana osoba koja pored općih uvjeta utvrđenih zakonom ispunjava i slijedeće uvjete:

- ima visoku stručnu spremu i najmanje 5 godina radnog iskustva ili višu stručnu spremu i najmanje 8 godina radnog iskustva na području pripravnosti za i reagiranja na iznenadna onečišćenja mora, u organiziranju i provođenju tečajeva i vježbi iz područja pripravnosti za i reagiranja na iznenadna onečišćenja mora.

Članak 31.

Stručni voditelj vodi stručne poslove i to:

- vodi projekte iz programa zaštite morskog okoliša od iznenadnih onečišćenja uljem i drugim opasnim i štetnim tvarima,
- vodi stručno osposobljavanje iz područja djelatnosti Centra,
- sudjeluje u organiziranju domaćih i međunarodnih stručnih skupova koje organizira Centar,
- priprema prijedloge projekata iz područja djelatnosti Centra, za međunarodno financiranje, i prijedloge standarda i propisa iz područja zaštite morskog okoliša od iznenadnih onečišćenja uljem i ostalim opasnim i štetnim tvarima,
- surađuje sa specijaliziranim stručnim organizacijama, institucijama i tijelima nadležnim za državne, područne i lokalne sustave za intervenciju kod iznenadnih onečišćenja mora, u Republici Hrvatskoj i inozemstvu,
- savjetuje institucije i tijela nadležna za intervenciju kod iznenadnih onečišćenja mora na državnoj, područnoj i lokalnoj razini u Republici Hrvatskoj i zemljama jadranske, koja u slučaju nezgode onečišćenja mora traže savjet Centra,
- prati i koordinira, u suradnji s ravnateljem, rad vanjskih suradnika angažiranih za obavljanje djelatnosti Centra navedenih u člancima 8. i 9. ovog Statuta,
- po ovlaštenju ravnatelja predstavlja Centar na domaćim i međunarodnim stručnim i drugim skupovima,
- na zahtjev ravnatelja obavlja i druge stručne poslove iz programa rada Centra.

Stručni je voditelj za svoj rad odgovoran ravnatelju Centra.

VII. VANJSKI STRUČNI SURADNICI

Članak 32.

Za obavljanje djelatnosti iz članaka 7.- 9. ovog Statuta ravnatelj, uz suglasnost Upravnog vijeća i sukladno godišnjem programu rada Centra, po potrebi angažira vanjske stručne suradnike.

Vanjski stručni suradnici angažiraju se na točno određeno vrijeme za obavljanje pojedinih poslova iz djelokruga rada Centra, u skladu s godišnjim planom rada i financijskim planom.

Rad vanjskih stručnih suradnika prati i koordinira stručni voditelj, u suradnji s ravnateljem.

Kao vanjske stručne suradnike Centar može angažirati priznate domaće ili inozemne stručnjake s područja pripravnosti za i reagiranja na iznenadna onečišćenja morskog okoliša uljem i/ili ostalim i štetnim tvarima, s najmanje 10 godina radnog iskustva.

VIII. FINACIJSKO POSLOVANJE I IMOVINA CENTRA

Članak 33.

Početna financijska sredstva za opremanje Centra i njegov rad tijekom 2015. godine osigurana su iz IPA Programa Jadranske prekogranične suradnje u okviru projekta HAZADR.

Sredstva za djelatnost Centra osiguravaju se:

- iz sredstava Proračuna Primorsko-goranske županije;
- iz sredstava uplaćenih od strane potpisnika Sporazuma o partnerstvu i potpori Jadranskome edukacijsko-istraživačkome centru;
- iz sredstava ostvarenih vlastitom djelatnošću;
- putem potpora, sponzorstava i donacija;
- iz drugih izvora u skladu sa zakonom.

Centar nakon isteka poslovne godine izrađuje godišnje financijsko izvješće odnosno izvješće o poslovanju te ga dostavlja nadležnom upravnom odjelu najkasnije do kraja ožujka tekuće godine.

Članak 34.

Financijsko poslovanje Centra obavlja se na način propisan zakonom i drugim propisima donesenim temeljem zakona.

Centar posluje preko jedinstvenog žiro-racuna.

Članak 35.

Centar donosi financijski plan prije početka godine na koju se plan odnosi.

Ako se financijski plan ne donese u propisanom roku, donosi se privremeni financijski plan najduže za razdoblje od tri mjeseca.

Financijski plan i privremeni financijski plan donosi Upravno vijeće na prijedlog Ravnatelja.

Članak 36.

Naredbodavatelj za izvršenje financijskog plana Centra je ravnatelj Centra.

Članak 37.

Centar donosi godišnji obračun po isteku kalendarske godine.

Prilikom usvajanja godišnjeg obračuna ravnatelj podnosi financijsko izvješće za proteklu godinu Upravnom vijeću.

Članak 38.

Upravno vijeće dužno je Županu dostaviti godišnji financijski plan Centra najkasnije do 15. siječnja tekuće godine, a izvješće o ostvarivanju plana rada s financijskim izvješćem i izvješćem o radu najkasnije do 1. ožujka tekuće godine za prethodnu godinu. Ako Centar u obavljanju svoje djelatnosti ostvari dobit, ta se dobit upotrebljava isključivo za obavljanje i razvoj djelatnosti Centra.

Članak 39.

Imovinu Centra čini oprema nabavljena sredstvima IPA Programa Jadranske prekogranične suradnje u okviru projekta HAZADR

Članak 40.

Centar posluje samostalno i obavlja svoju djelatnost u skladu sa zakonom, propisima donesenim na temelju zakona, ovim Statutom i općim aktima Centra.

Za obveze u poslovanju Centar odgovara cijelom svojom imovinom. Primorsko-goranska županija solidarno i neograničeno odgovara za obveze Centra.

IX. OPĆI AKTI CENTRA

Članak 41.

Opći akti Centra su:

- Statut,
- Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Centra,
- Pravilnik o plaćama i naknadama zaposlenika,
- Poslovnik o radu Upravnog vijeća,
- Pravilnik o radu,
- Pravilnik o stegovnoj i materijalnoj odgovornosti zaposlenika,
- Plan razvoja Centra.

Opći akti objavljuju se na oglasnoj ploči Centra.

Članak 42.

Izmjene i dopune općih akata donose se na način i po postupku za njihovo donošenje.

X. JAVNOST RADA

Članak 43.

Rad Centra je javan.

Centar je dužan pravodobno, istinito i na pogodan način obavještavati javnost o poslovima iz svoje djelatnosti.

Javnost rada Centra osigurava se putem internetske stranice Centra.

Javnost rada Centra osigurava se i dostupnošću informacija o radu i poslovanju sredstvima javnog priopćavanja.

O javnosti rada Centra te istinitom i pravodobnom obavještavanju javnosti skrbi ravnatelj.

Informacije i podatke o obavljanju djelatnosti Centra sredstvima javnog priopćavanja ili drugim pravnim osobama može dati samo ravnatelj, ili djelatnik Centra kojeg ravnatelj ovlasti.

Centar određuje iz reda svojih radnika službenika mjerodavnog za rješavanje ostvarivanja prava na pristup informacijama (službenik za informiranje).

XI. POSLOVNA TAJNA

Članak 44.

Centar će uskratiti davanje informacija, odnosno uvid u dokumentaciju ako je ona zakonom, podzakonskim aktom ili odlukom Upravnog vijeća određena kao službena ili poslovna tajna, te kad se odnosi na osobne podatke fizičkih osoba.

Poslovnom tajnom smatraju se dokumenti i podaci čije bi priopćavanje ili davanje na uvid neovlaštenim osobama bilo protivno poslovanju Centra ili štetilo njegovom poslovnom ugledu, odnosno interesu ili ugledu uposlenih djelatnika i osnivača Centra.

Članak 45.

Poslovnom tajnom smatraju se:

- dokumenti i podaci koje ravnatelj proglasi poslovnom tajnom,
- podaci koje nadležno tijelo kao povjerljive priopći Centru,
- mjere i način postupanja u slučaju izvanrednih okolnosti,
- plan fizičko-tehničkog osiguranja objekta i imovine Centra,
- drugi dokumenti i podaci čije bi priopćavanje neovlaštenoj osobi bilo protivno interesima Centra i državnih tijela.

Dokumente i podatke koji predstavljaju poslovnu tajnu drugim osobama mogu priopćiti samo ravnatelj ili djelatnik Centra kojeg ravnatelj za to ovlasti.

Članak 46.

Povreda dužnosti čuvanja poslovne tajne predstavlja težu povredu radne obveze.

O čuvanju poslovne tajne neposredno brine ravnatelj.

Obveza čuvanja poslovne tajne ostaje i nakon prestanka rada u Centru.

XII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 47.

Opći akti iz članka 41. koje donosi Upravno vijeće biti će donijeti u roku od 90 (devedeset) dana od dana konstituiranja Upravnog vijeća.

Članak 48.

Upravno vijeće raspisat će natječaj za imenovanje ravnatelja Centra u roku od 30 (trideset) dana od dana stupanja na snagu ovog Statuta.

Članak 49.

Ovaj Statut stupa na snagu danom donošenja.

Posl.br.: UV-2015-4
Rijeka, 20. ožujka 2015.

Predsjednica Upravnog vijeća



Nada Milošević, dipl.iur.



Godina XXIII. - broj 28.

Petak, 25. rujna 2015.



PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA

137.

Na temelju članka 5., članka 12. stavka 1. i 3., članka 13. Zakona o ustanovama («Narodne novine» broj 76/93, 29/97, 47/99-ispisak, 35/08), članka 28. točke 9. Statuta Primorsko-goranske županije («Službene novine» broj 23/09, 9/13 i 25/13 - pročišćen tekst) i članka 84. Poslovnika Županijske skupštine Primorsko-goranske županije («Službene novine» broj 26/09, 16/13 i 25/13 - pročišćeni tekst), Županijska skupština na 20. sjednici od 24. rujna 2015. godine donijela je

ODLUKU
o dopuni Odluke o osnivanju ustanove
»Jadranski edukativno-istraživački centar za reagiranja
na iznenadna onečišćenja mora«

Članak 1.

U Odluci o osnivanju ustanove »Jadranski edukativno-istraživački centar za reagiranje na iznenadna onečišćenja mora« («Službene novine» broj 39/14), u članku 1., iza stavka 1. dodaje se stavak 2. koji glasi:

»Ustanova će u svom radu koristiti i naziv na engleskom jeziku koji glasi: Adriatic Training and Research Centre for accidental marine pollution preparedness and response, te skraćeni naziv koji glasi: ATRAC«.

Dosadašnji stavak 2. postaje stavak 3.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u »Službenim novinama Primorsko-goranske županije«.

KLASA: 021-04/15-01/8

UR.BROJ: 2170/1-01-01/5-15-40

Rijeka, 24. rujna 2015.

PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA

Županijska skupština
Predsjednik
Erik Fabijanić, v.r.

© Primorsko-goranska županija 2002.-2003. Sva prava pridržana.

Obratite se **webmasteru** s pitanjima i komentarima.

Programska podrška
NetCom