



REPUBLIKA HRVATSKA
PRIMORSKO–GORANSKA ŽUPANIJA



UPRAVNI ODJEL ZA
PRORAČUN, FINACIJE I NABAVU

KLASA: 400-08/15-01/9
URBROJ: 2170/1-02-01/3-15-1

Rijeka, 27. listopada 2015.

NACRT PRIJEDLOGA ODLUKE O IZVRŠAVANJU PRORAČUNA PRIMORSKO–GORANSKE ŽUPANIJE ZA 2016. GODINU



Pročelnik

Krešimir Parat, dipl.oec.

Materijal izradila:

Dragana Jelenić, dipl.oec.

Zaključak

Utvrđuje se prijedlog Odluke o izvršavanju Proračuna Primorsko-goranske županije za 2016. godinu te se proslijeđuje Županijskoj skupštini na razmatranje i usvajanje.

(Odluka je sastavni dio ovog Zaključka)

I. PRAVNI OSNOV

Člankom 14. Zakona o proračunu („Narodne novine“ broj 87/08, 136/12, 15/15 – u daljnjem tekstu Zakon) propisano je da se uz Proračun za narednu godinu, donosi na državnoj razini Zakon o izvršavanju državnog proračuna Republike Hrvatske, a na razini jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, odluka o izvršavanju proračuna jedinice.

Člankom 52. točka 3. Statuta Primorsko-goranske županije („Službene novine“ broj 23/09, 9/13 i 25/13 – pročišćeni tekst) utvrđeno je da Župan utvrđuje Prijedlog odluke o izvršavanju Proračuna, dok je člankom 28. točkom 5. propisano da Županijska skupština donosi Odluku o izvršavanju Proračuna.

II. OBRAZLOŽENJE

Člankom 14. Zakona utvrđeno je da se uz proračun jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave donosi odluka o izvršavanju proračuna, kojom se uređuje struktura prihoda i primitaka te rashoda i izdataka proračuna i njegovo izvršavanje, opseg zaduživanja i jamstava jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, upravljanje javnim dugom te financijskom i nefinancijskom imovinom, prava i obveze korisnika proračunskih sredstava, pojedine ovlasti predstavničkog i izvršnog tijela u izvršavanju proračuna za pojedinu godinu, te druga pitanja u izvršavanju proračuna.

Proračun Primorsko-goranske županije za 2016. godinu i projekcije za 2017. i 2018. godinu sastavljen je prema odredbama Zakona i Pravilnika o proračunskom računovodstvu i računskom planu („Narodne novine“, broj 124/14, 115/15) i sastoji se od Općeg i Posebnog dijela, te Plana razvojnih programa

Budući da su Zakonom o proračunu utvrđena temeljna prava i obveze proračunskih i izvanproračunskih korisnika koja nastaju u postupku planiranja, izrade, donošenja, izvršavanja i revizije Proračuna, ovom se Odlukom uređuje: izvršavanje Proračuna Primorsko-goranske županije za 2016. godinu, obveznici primjene Odluke, struktura Proračuna, upravljanje financijskom i nefinancijskom imovinom, zaduživanje i davanje jamstava, uravnoteženje Proračuna, izvještavanje, te druga pitanja bitna za izvršavanje Proračuna. Odlukom predložena rješenja omogućit će redovito izvršavanje prava i obveza korisnika Proračuna u okviru sredstava planiranih za izvršenje njihovih programa rada odnosno u okviru financijskih mogućnosti Proračuna Županije za 2016. godinu.

III. OCJENA I IZVORI POTREBNIH SREDSTAVA ZA PROVOĐENJE ODLUKE

Za provođenje ove Odluke nije potrebno osigurati sredstva u Proračunu Primorsko-goranske županije.

IV. PRIJEDLOG ZAKLJUČKA

Slijedom navedenog predlaže se Županu Primorsko-goranske županije da donese zaključak u tekstu kako slijedi:

Na temelju članka 14. stavka 1. Zakona o proračunu ("Narodne novine" broj 87/08, 136/12, 15/15), članka 52. točke 3. Statuta Primorsko-goranske županije („Službene novine“ broj 23/09, 9/13 i 25/13 – pročišćeni tekst) i članka 25. Poslovnika o radu Župana Primorsko-goranske županije („Službene novine“ broj 23/14 i 16/15), Župan Primorsko-goranske županije dana _____ 2015. godine, donio je

Na temelju članka 14. stavka 1. Zakona o proračunu („Narodne novine“ broj 87/08, 136/12, 15/15), članka 28. točke 5. Statuta Primorsko-goranske županije („Službene novine“ broj 23/09, 9/13 i 25/13-pročišćeni tekst) i članka 84. Poslovnika Županijske skupštine Primorsko-goranske županije („Službene novine“ broj 26/09, 16/13 i 25/13-pročišćeni tekst), Županijska skupština Primorsko-goranske županije na ____ . sjednici _____ 2015. godine, donijela je

ODLUKU **o izvršavanju Proračuna** **Primorsko-goranske županije za 2016. godinu**

I. Opće odredbe

Članak 1.

Ovom Odlukom uređuje se struktura Proračuna Primorsko-goranske županije za 2016. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun), njegovo izvršavanje, upravljanje financijskom i nefinancijskom imovinom Primorsko-goranske županije (u daljnjem tekstu: Županija), opseg zaduživanja i jamstva, korištenje namjenskih prihoda, prava i obveze korisnika proračunskih sredstava, ovlasti Župana u izvršavanju Proračuna, te druga pitanja u svezi s izvršavanjem Proračuna.

Članak 2.

Korisnici Proračuna u smislu ove Odluke jesu:

1. proračunski korisnici:
 - 1.1. županijska upravna tijela,
 - 1.2. ustanove kojima je Županija osnivač i koje su uvrštene u Registar proračunskih i izvanproračunskih korisnika („Narodne novine“ broj 68/15),
2. izvanproračunski korisnik – Županijska uprava za ceste Primorsko-goranske županije (uvrštena u Registar proračunskih i izvanproračunskih korisnika),
3. ustanove i neprofitne organizacije kojima je Županija osnivač, a koje nisu uvrštene u Registar proračunskih i izvanproračunskih korisnika,
4. trgovačka društva i druge pravne osobe u kojima je Županija većinski vlasnik ili ima odlučujući utjecaj na upravljanje,
5. ostali korisnici Proračuna su pravne osobe (jedinice lokalne samouprave, ustanove i udruge građana) i fizičke osobe kojima se osiguravaju proračunska sredstva za realizaciju pojedinog projekta.

Korisnici Proračuna iz stavka 1. točke 1., 2., i 4. ovog članka obvezatno primjenjuju odredbe Zakona o proračunu i ove Odluke koje se odnose na izradu financijskih planova, upravljanje novčanim sredstvima, zaduživanje i davanje jamstva, izvještavanje, te nadzor nad poslovanjem i korištenjem proračunskih sredstava, a proračunski i izvanproračunski korisnici dodatno i zakonske odredbe o proračunskom računovodstvu.

Korisnici Proračuna iz stavka 1. točke 3., primjenjuju odredbe Zakona o proračunu i ove Odluke koje se odnose na zaduživanje i davanje jamstva, te nadzor nad poslovanjem i korištenjem proračunskih sredstava.

Izvod iz Registra proračunskih i izvanproračunskih korisnika za Primorsko-goransku županiju sastavni je dio ove Odluke i ne objavljuje se u „Službenim novinama Primorsko-goranske županije“.

II. Struktura Proračuna

Članak 3.

Proračun se sastoji od Općeg i Posebnog dijela, te Plana razvojnih programa.

Opći dio Proračuna čine Račun prihoda i rashoda, te Račun financiranja.

U Računu prihoda i rashoda iskazani su prihodi poslovanja i prihodi od prodaje nefinancijske imovine, te rashodi poslovanja i rashodi nabave nefinancijske imovine.

U Računu financiranja iskazani su primici od financijske imovine i zaduživanja, te izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova.

Posebni dio Proračuna sastoji se od plana rashoda i izdataka proračunskih korisnika iskazanih po vrstama, raspoređenih u programe koji se sastoje od aktivnosti i projekata.

Plan razvojnih programa sadrži ciljeve i prioritete razvoja Županije povezane s programskom i organizacijskom klasifikacijom Proračuna.

III. Planiranje i izvršavanje Proračuna

Članak 4.

Za planiranje i izvršavanje Proračuna u cjelini, odgovoran je Župan.

Sredstva za financiranje javnih rashoda Županije u 2016. godini raspoređena su prema organizacijskoj klasifikaciji (razdjeli), pri čemu su upravna tijela određena za nositelje sredstava za svoje programe te za programe proračunskih korisnika financiranih iz vlastitih izvora Županije .

Proračunski korisnici nositelji su sredstava za programe financirane iz svojih vlastitih i namjenskih prihoda i primitaka .

Članak 5.

Upravni odjel za proračun, financije i nabavu obvezan je u roku od osam dana od dana donošenja Proračuna, izvijestiti sva upravna tijela o odobrenim sredstvima u Proračunu za 2016. godinu, a upravna tijela obvezna su u daljnjem roku od osam dana izvijestiti o istome korisnike proračunskih sredstava za koje su određeni kao nositelji sredstava u Posebnom dijelu Proračuna.

Članak 6.

Korisnici Proračuna iz članka 2., stavka 1. točke 1.2., 2., 3. i 4. ove Odluke dužni su do 15. siječnja 2016. godine dostaviti nadležnim upravnim tijelima svoje financijske planove i planove nabave za 2016. godinu usklađene s odobrenim sredstvima u Proračunu.

Korisnici Proračuna iz stavka 1. ovog članka dužni su svoje financijske planove razraditi po tromjesečjima u skladu s planiranim dospijecem obveza koje su temelj za dodjelu proračunskih sredstava.

Korisnicima iz stavka 1. ovog članka koji ne dostave navedene planove proračunski nadležnim upravnim tijelima neće se odobriti korištenje proračunskih sredstava iz vlastitih izvora Županije.

Članak 7.

Proračunski korisnici mogu preuzeti obveze na teret tekuće godine samo za namjene i do visine utvrđene financijskim planom ako su za to ispunjeni svi zakonom i drugim propisima utvrđeni uvjeti.

Proračunski korisnici mogu preuzeti obveze po ugovorima koji zahtijevaju plaćanje u sljedećim godinama, neovisno o izvoru financiranja, samo uz suglasnost Župana.

Ograničenje iz stavka 1. ovog članka ne primjenjuje se na obveza preuzete na temelju međunarodnih sporazuma i projekata sufinanciranih iz sredstava Europske unije.

Plaćanja koja proizlaze iz obveza preuzetih u skladu s ovim člankom proračunski korisnici moraju kao obvezu uključiti u financijski plan u godini u kojoj obveza dopijeva.

Članak 8.

Rukovoditelj proračunskog korisnika odgovoran je za planiranje i izvršavanje svog dijela Proračuna.

Odgovornost za izvršavanje Proračuna znači odgovornost za preuzimanje i potvrđivanje obveza, izdavanje naloga za plaćanje na teret proračunskih sredstava, te utvrđivanje prava naplate i izdavanje naloga za naplatu u korist proračunskih sredstava.

Rukovoditelj proračunskog korisnika odgovoran je za zakonito, svrhovito i za ekonomično raspolaganje proračunskim sredstvima.

Pročelnik upravnog tijela ima pravo i obvezu nadzirati poslovanje i namjensko korištenje proračunskih sredstava iz vlastitih izvora Županije kod korisnika proračuna za kojeg je proračunski nadležan.

Ako se u tijeku izvršavanja Proračuna utvrdi da su sredstva Proračuna nepravilno korištena, korisnik sredstava je dužan vratiti primljena sredstva uvećana za kamate po stopi koju poslovna banka Županije primjenjuje na depozite po viđenju.

Članak 9.

Prihodi što ih upravna tijela Županije ostvare obavljanjem djelatnosti, prihodi su Proračuna i uplaćuju se na račun Proračuna.

Vlastiti i namjenski prihodi i primici svih proračunskih korisnika planiraju se u županijskom Proračunu, ali bez obveze njihove uplate u Proračun.

Ostvarenje i trošenje vlastitih i namjenskih prihoda i primitaka iskazuje se tromjesečno u Proračunu.

Uplaćeni, a manje planirani vlastiti i namjenski prihodi i primici proračunskih korisnika mogu se izvršavati iznad iznosa utvrđenih u financijskom planu korisnika, a do visine uplaćenih sredstava, uz suglasnost upravljačkog tijela ustanove.

Iznimno, Župan može posebnom odlukom obvezati ustanove da dio vlastitih prihoda uplaćuju u Proračun i utvrditi namjenu korištenja tih prihoda.

Članak 10.

Pogrešno ili više uplaćeni prihodi u Proračun, vratit će se uplatiteljima na teret tih prihoda, na temelju dokumentiranog zahtjeva.

Nalog za povrat prihoda iz stavka 1. ovoga članka daje pročelnik Upravnog odjela za proračun, financije i nabavu.

Članak 11.

Rashodi i izdaci Proračuna koji se financiraju iz namjenskih prihoda i primitaka izvršavat će se do iznosa naplaćenih prihoda i primitaka, odnosno raspoloživih sredstava za te namjene.

Uplaćeni i preneseni, a manje planirani namjenski primici od zaduživanja mogu se izvršavati iznad iznosa utvrđenih u Proračunu, a do visine uplaćenih, odnosno prenesenih sredstava, uz prethodnu suglasnost Upravnog odjela za proračun, financije i nabavu.

Uplaćeni i preneseni, a neplanirani namjenski prihodi i primici od zaduživanja mogu se koristiti prema naknadno utvrđenim aktivnostima i/ili projektima u Proračunu uz prethodnu suglasnost Upravnog odjela za proračun, financije i nabavu.

Iznimno od stavka 1. ovog članka, Župan može odlučiti da se pojedini rashodi i izdaci, u slučaju nepravovremene naplate namjenskih prihoda i primitaka, pokrivaju i na teret ostalih proračunskih prihoda, a najviše do visine planiranih iznosa.

Namjenski prihodi i primici koji se ne iskoriste u tekućoj godini, prenose se u sljedeću proračunsku godinu.

Članak 12.

Aktivnosti i projekti koji nisu izvršeni do kraja 2015. godine mogu se prenijeti i izvršavati u 2016. godini ako su ispunjeni osnovni preduvjeti:

- Proračunska sredstva osigurana u Proračunu 2015. godine za aktivnosti i projekte koji se prenose, moraju ostati na kraju 2015. godine neizvršena ili izvršena u iznosu manjem od planiranog.
- Prenesene aktivnosti i projekti mogu se izvršavati u sljedećoj proračunskoj godini uz suglasnost Župana.

Članak 13.

Aktivnosti i projekti koji ne budu izvršeni do kraja 2016. godine mogu se prenijeti i izvršavati u 2017. godini ako su ispunjeni osnovni preduvjeti:

- Proračunska sredstva osigurana u Proračunu 2016. godine za aktivnosti i projekte koji se prenose, moraju ostati na kraju 2016. godine neizvršena ili izvršena u iznosu manjem od planiranog.
- Prenesene aktivnosti i projekti mogu se izvršavati u sljedećoj proračunskoj godini uz suglasnost Župana.

Članak 14.

Župan u skladu s odredbama Zakona o proračunu i Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupku za odgodu plaćanja, obročnu otplatu duga te prodaju, otpis ili djelomičan otpis potraživanja, može odgoditi plaćanje ili odobriti obročnu otplatu duga, prodati, otpisati ili djelomično otpisati potraživanja do iznosa od 1.000.000,00 kuna.

Članak 15.

Stvarna naplata prihoda nije ograničena visinom prihoda planiranih u Proračunu.

Iznosi rashoda i izdataka utvrđeni u Posebnom dijelu Proračuna smatraju se najvišim iznosima, pa stvarni rashodi i izdaci za pojedinu proračunsku stavku ne smiju biti veći od odobrenih iznosa, osim u slučaju utvrđenom u članku 11., stavcima 1. , 2. i 3. i članku 9., stavku 4. ove Odluke.

Članak 16.

Sredstva za rashode poslovanja proračunskih korisnika koji se pokrivaju vlastitim izvorima Županije, te sredstva za aktivnosti i projekte koja se izvršavaju kao subvencije, pomoći i donacije (transferi ostalim korisnicima), raspoređuje Župan ukoliko krajnji korisnik nije utvrđen u Posebnom dijelu Proračuna, programima javnih potreba ili drugim aktom Županijske skupštine.

Raspored sredstava za aktivnosti i projekte iz stavka 1. ovog članka Župan može izvršiti po korisniku i namjeni najviše do 1.000.000,00 kuna.

Članak 17.

Sredstva za pokroviteljstva raspoređuju Županijska skupština i Župan.

Članak 18.

Sredstva za financiranje političkih stranaka i nezavisnih članova Županijske skupštine raspoređuju se temeljem Odluke o financiranju političkih stranaka i nezavisnih članova u Županijskoj skupštini Primorsko-goranske županije („Službene novine“, broj 20/07, 08/09 i 39/09), srazmjerno broju članova zastupljenih u Županijskoj skupštini.

Visina sredstava koja pripada pojedinoj političkoj stranci i nezavisnim članovima Županijske skupštine za 2016. godinu, određuje se u mjesečnom iznosu od 2.280,00 kuna za člana, odnosno u iznosu od 2.510,00 kuna za člana iz redova podzastupljenog spola ili mladog člana Županijske skupštine.

Članak 19.

Proračunska zaliha osigurava se u iznosu od 1.000.000,00 kuna, a koristit će se za zakonski utvrđene namjene.

O korištenju proračunske zalihe odlučuje Župan.

Članak 20.

Upravna tijela Županije obvezna su sklapati ugovore o nabavi sukladno zakonskim propisima koji uređuju područje javne nabave, Uputi o postupanju u nabavi roba, radova ili usluga, te Planu nabave Županije.

Uputu i Plan nabave iz stavka 1. ovog članka donosi Župan.

Članak 21.

Plaćanje predujma moguće je samo iznimno i na temelju prethodne suglasnosti Župana.

Iznimno, proračunski korisnik može plaćati predujmom bez suglasnosti iz stavka 1. ovog članka do iznosa od 2.000,00 kuna te za obveze preuzete po ugovorima za projekte koji se sufinanciraju iz sredstava Europske unije.

Članak 22.

Ustanove i trgovačka društva iz članka 2. ove Odluke provode postupak nabave sukladno zakonskim propisima, Uputi o postupanju u nabavi roba, radova ili usluga i svojem godišnjem planu.

U postupak javne nabave koja se financira iz vlastitih izvora Županije djelomično ili u cijelosti, ustanova odnosno trgovačko društvo dužno je uključiti i predstavnika Županije.

Iznimno, Župan može odlučiti da će u cilju racionalnog korištenja proračunskih sredstava i postizanja povoljnijih uvjeta Županija provesti zajednički postupak nabave u ime i za račun ustanove ili trgovačkog društva.

Članak 23.

Pročelnik pojedinog upravnog tijela jest naredbodavatelj za sve isplate na teret proračunskih sredstava za koje je to upravno tijelo određeno nositeljem sredstava.

Svi nalozi za plaćanje, odnosno doznake sredstava moraju biti u pisanom obliku, ovjereni pečatom i potpisom naredbodavatelja s naznakom stavke Proračuna na teret koje se vrši plaćanje, sukladno Napatku o evidenciji ulaznih računa.

Instrumente osiguranja plaćanja, kojima se na teret Proračuna stvaraju obveze, izdaje Upravni odjel za proračun, financije i nabavu, a potpisuje Župan.

Instrumenti osiguranja plaćanja primljeni od pravnih osoba kao sredstvo osiguranja naplate, potraživanja ili izvođenja radova i usluga, dostavljaju se Upravnom odjelu za proračun, financije i nabavu ili proračunski nadležnom upravnom tijelu uz suglasnost Upravnog odjela za proračun, financije i nabavu.

Evidenciju svih izdanih i primljenih instrumenata osiguranja plaćanja vodi Upravni odjel za proračun, financije i nabavu.

Članak 24.

Zaključivanje pisanog ugovora obvezno je u sljedećim slučajevima:

- za sredstva Proračuna koja se izvršavaju kao subvencije, donacije i pomoći, osim za sredstva dodijeljena kao nagrade,
- za projekte i aktivnosti koje izvršavaju proračunski korisnici iznad zakonskog standarda,
- za sve nabave roba, radova ili usluga, čija vrijednost bez PDV-a iznosi 20.000,00 kuna i više,
- za osobne usluge (autorske honorare, ugovore o djelu, usluge odvjetništva i sl.), usluge agencije studentskog servisa.

Pročelnici upravnih tijela potpisuju ugovore iz stavka 1. točke 1., 2. i 3. ovog članka do iznosa od 70.000,00 kn (bez PDV-a).

Župan, odnosno osoba koju on ovlasti potpisuje ugovore iz stavka 1. točke 1., 2. i 3. u vrijednosti od 70.000,00 kn (bez PDV-a) i više, te ugovore iz stavka 1. točke 4., neovisno o njihovom iznosu.

Ugovor o kapitalnoj pomoći/donaciji mora sadržavati odredbu prema kojoj će se odobrena sredstva doznačiti korisniku tek po predloženim dokazima o njihovom namjenskom korištenju (ugovor s izvođačem/dobavljačem, račun, situacija).

Ugovor o tekućoj pomoći, donaciji, subvenciji može se izvršavati bez prethodnih uvjeta, ali je korisnik dužan dostaviti izvještaj o utrošenim sredstvima po dovršetku projekta, odnosno najkasnije u roku od 60 dana od isteka poslovne godine.

Upravna tijela dužna su jedan primjerak ugovora dostaviti Upravnom odjelu za proračun, financije i nabavu u roku od osam dana od dana potpisa.

IV. Upravljanje financijskom i nefinancijskom imovinom

Članak 25.

Raspoloživim novčanim sredstvima na računu Proračuna upravlja Župan.

Slobodna novčana sredstva Proračuna mogu se oročavati kod poslovnih banaka poštujući načela sigurnosti i likvidnosti.

Odluku o oročavanju sredstava donosi Župan.

Oročena sredstva, moraju se vratiti u Proračun do 30. prosinca 2016. godine.

Članak 26.

Županijska skupština može, na prijedlog Župana, odlučiti o kupnji dionica ili udjela u trgovačkom društvu ako su za kupnju osigurana sredstva u Proračunu i ako se time štiti javni interes, odnosno interes Županije.

U slučaju da prestane javni interes Županije za vlasništvo dionica ili udjela u kapitalu pravnih osoba, Županijska skupština, na prijedlog Župana, može odlučiti da se dionice, odnosno udjeli u kapitalu prodaju, ako to nije u suprotnosti s posebnim zakonom.

Sredstva ostvarena prodajom dionica ili udjela u kapitalu, mogu se koristiti samo za otplatu duga ili za nabavu imovine Županije.

V. Zaduživanje i davanje jamstva

Članak 27.

Županija se može zaduživati, davati suglasnost za zaduživanje, te davati jamstvo u skladu sa Zakonom o proračunu.

Odluku o dugoročnom zaduživanju Županije, o davanju suglasnosti za zaduživanje te o davanju jamstva donosi Županijska skupština.

Iznimno od stavka 2. ovog članka, odluku o davanju suglasnosti za zaduživanje te davanju jamstva najviše do 1.000.000,00 kuna može donijeti Župan.

Županija se može kratkoročno zadužiti najduže do 12 mjeseci i to samo za premošćivanje jaza nastalog zbog različite dinamike priljeva sredstava i dospijeća obveza.

Odluku o kratkoročnom zaduživanju najviše do 1.000.000,00 kuna donosi Župan.

Članak 28.

Ustanova i trgovačko društvo čiji je osnivač i većinski vlasnik Županija može se dugoročno zadužiti samo za investiciju te uz suglasnost Županijske skupštine.

U opseg mogućeg zaduženja Županije uključuje se dana suglasnost za zaduživanje ustanovi, dok se suglasnost za zaduživanje trgovačkom društvu uključuje u slučajevima određenim Zakonom o proračunu.

Županijska uprava za ceste, kao izvanproračunski korisnik, može se zadužiti i davati jamstva samo za investicije uz suglasnost Županijske skupštine. Zaduzivanje i dano jamstvo Županijske uprave za ceste uključuje se u opseg mogućeg zaduženja Županije, a prije davanja suglasnosti, potrebno je pribaviti suglasnost Ministarstva financija.

Županija može ustanovi i trgovačkom društvu čiji je osnivač i većinski vlasnik dati jamstvo za ispunjenje kreditnih obveza.

Jamstvo iz stavka 4. ovoga članka uključuje se u opseg mogućeg zaduženja Županije, a prije davanja jamstva potrebno je ishoditi suglasnost ministra financija.

Zahtjev za odobravanje suglasnosti za zaduženje i/ili davanje jamstva podnosi odgovorna osoba trgovačkog društva ili ustanove putem proračunski nadležnog upravnog tijela uz suglasnost Upravnog odjela za proračun, financije i nabavu.

Zahtjevu iz stavka 6. ovoga članka prilažu se obrazloženje kapitalnog projekta, usvojen financijski plan, ovjerena financijska izvješća za prethodnu godinu i prethodno obračunsko razdoblje, dokaz o završenom postupku odabira najpovoljnije ponude za nabavu financijskih sredstava, nacrt ugovora ili pismo namjere banke s

Polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Župan podnosi Županijskoj skupštini u rokovima propisanim Zakonom o proračunu.

Članak 32.

Izvanproračunski korisnik polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju financijskog plana za proteklo razdoblje, zajedno s obrazloženjem dostavlja, putem proračunski nadležnog upravnog tijela, Upravnom odjelu za proračun, financije i nabavu u rokovima utvrđenim Zakonom o proračunu.

Upravni odjel za proračun, financije i nabavu izvještaj iz stavka 1. ovog članka dostavlja Županu zajedno s Polugodišnjim i Godišnjim izvještajem o izvršenju Proračuna iz članka 30. stavka 3. ove Odluke.

Polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna i polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju financijskog plana izvanproračunskog korisnika objavljuju se na internet stranicama Županije.

Članak 33.

Proračunski korisnik dužan je proračunski nadležnom upravnom tijelu, dostaviti godišnji izvještaj o poslovanju najkasnije 30 dana od isteka roka utvrđenog Pravilnikom o financijskom izvještavanju u proračunskom računovodstvu („Narodne novine“, broj 3/15, 93/15).

Korisnik Proračuna iz članka 2. stavak 1. točka 3 dužan je proračunski nadležnom upravnom tijelu, dostaviti godišnji izvještaj o poslovanju najkasnije do kraja ožujka tekuće godine.

Proračunski nadležno upravno tijelo dužno je izvještaj iz stavka 1. i 2. ovog članka dostaviti Županu najkasnije do 1. lipnja tekuće godine.

Izvještaj o poslovanju (propisani obrasci financijskih izvještaja, izvješće o izvršenju financijskog plana s obrazloženjem) mora sadržavati prijedlog korištenja neutrošenih sredstava, odnosno prijedlog pokrića gubitka poslovanja, na što suglasnost daje Župan.

Trgovačko društvo u kojem Županija ima najmanje 25% udjela u kapitalu dužno je najkasnije u roku od 9 mjeseci nakon isteka poslovne godine, ali najmanje 30 dana prije objave poziva za sjednicu skupštine trgovačkog društva, dostaviti Županu, putem proračunski nadležnog upravnog tijela, dnevni red sjednice skupštine trgovačkog društva te podnijeti sve revizijske izvještaje i izvještaje nadzornih tijela za proteklu poslovnu godinu.

VIII. Završna odredba

Članak 34.

Ova Odluka objavit će se u „Službenim novinama Primorsko–goranske županije“, a stupa na snagu 1. siječnja 2016. godine.

**POPIS PRORAČUNSKIH I IZVANPRORAČUNSKIH KORISNIKA
PRIMORSKO–GORANSKE ŽUPANIJE („Narodne novine“, 68/2015)**

**I. PRORAČUNSKI
KORISNICI**

1. Upravna tijela Primorsko-goranske županije

1. 1. Ured županije
1. 2. Upravni odjel za proračun, financije i nabavu
1. 3. Upravni odjel za prostorno uređenje, graditeljstvo i zaštitu okoliša
1. 4. Upravni odjel za zdravstvo
1. 5. Upravni odjel za odgoj i obrazovanje
1. 6. Upravni odjel za gospodarenje imovinom i opće poslove
1. 7. Upravni odjel za pomorsko dobro, promet i veze
1. 8. Upravni odjel za turizam, poduzetništvo i ruralni razvoj
1. 9. Upravni odjel za regionalni razvoj, infrastrukturu i upravljanje projektima
- 1.10. Upravni odjel socijalnu politiku i mlade
- 1.11. Upravni odjel kulturu, sport i tehničku kulturu

2. Ustanove

2. 1. Ustanove zdravstva i socijalne skrbi

- Dom zdravlja Primorsko-goranske županije
- Psihijatrijska bolnica Rab
- Nastavni zavod za javno zdravstvo Primorsko-goranske županije
- Zavod za hitnu medicinu Primorsko-goranske županije
- Thalassotherapie Crikvenica – Specijalna bolnica za medicinsku rehabilitaciju
- Thalassotherapie – Specijalna bolnica za medicinsku rehabilitaciju, bolesti srca, pluća i reumatizma, Opatija
 - Lječilište u Velom Lošinjju,
 - Centar za rehabilitaciju "Fortica" Kraljevica
 - Dom za starije i nemoćne osobe «Kantrida», Rijeka
 - Dom za starije i nemoćne osobe «Mali Kartec», Krk
 - Dom za starije i nemoćne osobe «Marko A. Stuparić», Veli Lošinj
 - Dom za starije i nemoćne osobe «Volosko», Opatija

2. 2. Ustanove kulture Primorsko-goranske županije

- Pomorski i povijesni muzej hrvatskog primorja, Rijeka
- Prirodoslovni muzej, Rijeka
- Ustanova «Ivan Matetić Ronjgov», Viškovo

2. 3. Javna ustanova za djelatnost prostornog uređenja

- Javna ustanova „Zavod za prostorno uređenje Primorsko-goranske županije“, Rijeka

2. 4. Ustanova za zaštitu i očuvanje izvornosti prirode

- Javna ustanova „Priroda“, Rijeka

2. 5. Centar za poljoprivredu i ruralni razvoj Primorsko-goranske županije

2. 6. Ustanove školstva

2.6.1. Osnovne škole

- Osnovna glazbena škola «Ive Tijardovića», Delnice
- Osnovna škola «Bakar», Bakar
- Osnovna škola «Brod Moravice», Brod Moravice
- Osnovna škola «Čavle», Čavle
- Osnovna škola «Dr. Andrija Mohorovičić», Matulji
- Osnovna škola «Dr. Branimira Markovića», Ravna Gora
- Osnovna škola «Dr. Josipa Pančića», Bribir
- Osnovna škola «Drage Gervaisa», Brešča
- Osnovna škola «Frana Krste Frankopana», Krk
- Osnovna škola «Frana Krste Frankopana», Brod na Kupu
- Osnovna škola «Frane Petrića», Cres
- Osnovna škola «Hreljin», Bakar
- Osnovna škola «Ivana Gorana Kovačića», Delnice
- Osnovna škola «Ivana Gorana Kovačića», Vrbovsko
- Osnovna škola «Ivana Mažuranića», Novi Vinodolski
- Osnovna škola «Ivana Rabljanina», Rab
- Osnovna škola «Ivanke Trohar», Fužine
- Osnovna škola «Jelenje-Dražice», Jelenje
- Osnovna škola «Jurja Klovića», Tribalj
- Osnovna škola «Klana», Klana
- Osnovna škola «Kostrena», Kostrena
- Osnovna škola «Kraljevica», Kraljevica
- Osnovna škola «Rudolfa Strohal», Lokve
- Osnovna škola «Maria Martinolića», Mali Lošinj
- Osnovna škola «Milan Brozović», Kastav
- Osnovna škola «Mrkopalj», Mrkopalj
- Osnovna škola «Petar Zrinski», Čabar
- Osnovna škola «Skrad», Skrad
- Osnovna škola «Sv. Matej», Viškovo
- Osnovna škola «Viktora Cara Emina», Lovran
- Osnovna škola «Omišalj», Omišalj

2.6.2. Srednje škole

- Ekonomska škola «Mije Mirkovića», Rijeka
- Elektroindustrijska i obrtnička škola, Rijeka
- Srednja škola za elektrotehniku i računalstvo, Rijeka
- Gimnazija «Andrije Mohorovičića», Rijeka
- Gimnazija «Eugena Kumičića», Opatija
- Glazbena škola «Ivana Matetića Ronjgova», Rijeka
- Građevinska tehnička škola, Rijeka
- Graditeljska škola za industriju i obrt, Rijeka
- Hotelijersko-turistička škola, Opatija
- Prirodoslovna-grafička škola, Rijeka

- Medicinska škola, Rijeka
- Obrtnička škola, Opatija
- Pomorska škola, Bakar
- Prometna škola, Rijeka
- Prva riječka hrvatska gimnazija, Rijeka
- Prva sušačka hrvatska gimnazija u Rijeci
- Srednja škola «Delnice», Delnice
- Srednja škola «Ambroza Haračića», Mali Lošinj
- Srednja škola «Dr. Antuna Barca», Crikvenica
- Srednja škola «Hrvatski kralj Zvonimir», Krk
- Srednja škola «Markantuna de Dominisa», Rab
- Srednja škola «Vladimir Nazor», Čabar
- Srednja talijanska škola, Rijeka
- Strojarska škola za industrijska i obrtnička zanimanja, Rijeka
- Strojarsko-brodograđevna škola za industrijska i obrtnička zanimanja, Rijeka
- Škola za primijenjenu umjetnost Rijeka
- Tehnička škola za strojarstvo i brodogradnju, Rijeka
- Trgovačka i tekstilna škola Rijeka
- Ugostiteljska škola Opatija
- Željeznička tehnička škola Moravice

2.6.3. Učenički domovi

- Dom učenika «Sušak», Rijeka
- Učenički dom «Podmurvice», Rijeka
- Učenički dom «Kvarner», Rijeka
- Učenički dom Lovran

3. Vijeća nacionalnih manjina

II. IZVANPRORAČUNSKI KORISNIK

Ustanove

1. 1. Županijska uprava za ceste Primorsko-goranske županije