



REPUBLIKA HRVATSKA  
PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA

UPRAVNI ODJEL ZA  
PRORAČUN, FINACIJE I NABAVU

KLASA: 406-08/15-01/1

URBROJ: 2170/1-02-02/1-15-1

Rijeka, 5. listopada 2015.

**PRIJEDLOG ODLUKE**  
**O POPISU IMOVINE I OBVEZA**  
**PRIMORSKO-GORANSKE ŽUPANIJE ZA 2015. GODINU**



Pročelnik

Prešimir Parat, dipl.oec.

Materijal izradila:  
Sonja Bezjak, dipl.oec.

*S. Bezjak*

## I. PRAVNI OSNOV

Člankom 15. Pravilnika o proračunskom računovodstvu i računskom planu („Narodne novine“ broj 124/14) i člankom 7. Pravilnika o popisu imovine i obveza Primorsko–goranske županije (KLASA: 022-04/12-01/40, URBROJ: 2170/1-01-01/5-12-15) utvrđeno je da čelnik osniva povjerenstvo za popis imovine i obveza proračuna.

Članak 52. točka 23. Statuta Primorsko-goranske županije („Službene novine“ broj 23/09, 9/13 i 25/13 – pročišćeni tekst) određuje da Župan Primorsko-goranske županije donosi opće i pojedinačne akte, te zaključke sukladno zakonu i drugim propisima.

Članak 25. stavak 1. Poslovnika o radu Župana Primorsko-goranske županije („Službene novine“ broj 23/14) određuje da Župan Primorsko-goranske županije donosi opće akte kada je to propisano posebnim zakonom, pojedinačne akte kada rješava o pojedinim pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba, te zaključke.

## II. OBRAZLOŽENJE

Člankom 14. Pravilnika o proračunskom računovodstvu i računskom planu („Narodne novine“ broj 124/14) propisana je obveza sastavljanja popisa imovine i obveza svake poslovne godine sa stanjem na datum bilance.

Člankom 2. Pravilnika o popisu imovine i obveza Primorsko–goranske županije redovni godišnji popis te usklađivanje s knjigovodstvenim podacima provodi se sa stanjem na dan 31. prosinca. Prijedlog Odluke o popisu imovine i obveza Upravni odjel za proračun, financije i nabavu upućuje na donošenju Županu najkasnije do 10. studenog tekuće godine. Navedenom Odlukom Župan određuje:

- vrste i broj povjerenstva za popis;
- imena i prezimena osoba imenovanih u povjerenstvo;
- predmet popisa;
- mjesto popisa (adresa objekta u kojem je imovina smještena);
- vrijeme popisa;
- zadatke;
- rokove obavljanja popisa;
- rokove dostavljanja izvješća o popisu.

Imenovana povjerenstva podatke o popisu trebaju unositi pojedinačno u naturalnim i novčanim izrazima u popisne liste koje predstavljaju knjigovodstvene isprave čiju vjerodostojnost potpisom potvrđuju članovi imenovanih popisnih povjerenstava.

Predmet popisa je sva imovina i obveze koja se knjigovodstveno iskazuje na računima Razreda O - Nefinancijska imovina, Razreda 1 – Financijska imovina i Razreda 2 – Obveze. Predmet popisa je i imovina drugih pravnih osoba koja se na koncu godine, s bilo kojeg temelja, zatekne kod županijskih upravnih tijela.

Nakon popisa svako imenovano povjerenstvo je obvezno sastaviti izvješće na temelju popisnih lista i svojih zapažanja i predati ga Središnjem popisnom povjerenstvu koje onda sastavlja cjelovito izvješće o popisu, koje se potom predaje Županu na prihvaćanje/usvajanje.

Župan na temelju dostavljenog konačnog izvješća i priloženih popisnih lista, u okviru svojih ovlasti, odlučuje o:

1. načinu likvidiranja utvrđenih manjkova,
2. načinu evidentiranja utvrđenih viškova,
3. otpisu nenaplativih i zastarjelih potraživanja i obveza,
4. rashodovanju sredstava, opreme i sitnog inventara,
5. prodaji ili darovanju imovine,
6. mjerama protiv osoba odgovornih za manjkove,
7. drugo prema prijedlozima povjerenstava za popis.

Nakon što Župan donese Odluku o prethodno navedenom, istu je potrebno zajedno s izvješćem o popisu i pripadajućom dokumentacijom dostaviti Upravnom odjelu za proračun, financije i nabavu najkasnije do 20. veljače tekuće godine za proteklu godinu, kako bi se promjene mogle proknjižiti i uskladiti knjigovodstveno stanje sa stvarnim stanjem utvrđenim popisom na dan 31. prosinca.

### **III. IZNOS NOVČANIH SREDSTAVA POTREBNIH ZA PROVOĐENJE ODLUKE**

Za provođenje ove Odluke nije potrebno osigurati sredstva u proračunu Primorsko–goranske županije za 2015. godinu.

### **IV. PRIJEDLOG ZAKLJUČKA**

Slijedom iznijetog Upravni odjel za proračun, financije i nabavu predlaže Županu Primorsko–goranske županije da donese odluku u tekstu kako slijedi:

Na temelju članka 15. Pravilnika o proračunskom računovodstvu i računskom planu („Narodne novine“ broj 124/14), članka 7. Pravilnika o popisu imovine i obveza Primorsko–goranske županije (KLASA: 022–04/12–01/40, URBROJ: 2170/1–01–01/5–12–15), članka 52. točke 23. Statuta Primorsko–goranske županije („Službene novine“ broj 23/09, 9/13. i 25/13 – pročišćeni tekst) i članka 25. Poslovnika o radu Župana Primorsko–goranske županije („Službene novine“ broj 23/14), Župan Primorsko–goranske županije dana \_\_\_\_\_ 2015. godine d o n o s i

### **Z A K L J U Č A K**

1. Donosi se Odluka o popisu imovine i obveza Primorsko–goranske županije za 2015. godinu. (Odluka je sastavni dio ovog Zaključka)

Na temelju članka 15. Pravilnika o proračunskom računovodstvu i računskom planu („Narodne novine“ broj 124/14), članka 7. Pravilnika o popisu imovine i obveza Primorsko–goranske županije (KLASA: 022–04/12–01/40, URBROJ: 2170/1–01–01/5–12–15), članka 52. točke 23. Statuta Primorsko–goranske županije („Službene novine“ broj 23/09, 9/13. i 25/13 – pročišćeni tekst) i članka 25. Poslovnika o radu Župana Primorsko–goranske županije („Službene novine“ broj 23/14), Župan Primorsko–goranske županije dana \_\_\_\_\_ d o n o s i

**O D L U K U**  
**o popisu imovine i obveza Primorsko–goranske županije**  
**za 2015. godinu**

I.

Sa stanjem na dan 31. prosinca 2015. godine treba obaviti cjelovit (redovan) popis imovine i obveza Primorsko–goranske županije i to:

1. nefinancijske imovine,
2. financijske imovine (novaca u banci i blagajni, depozita i jamčevnih pologa, udjela u glavnici, rashode budućih razdoblja i potraživanja),
3. obveza.

II.

Za obavljanje popisa osnivaju se slijedeća povjerenstva:

- **Središnje povjerenstvo** u sastavu:
  1. Dragana JELENIĆ, predsjednica Gianni JURAS, zamjenik
  2. Marijana KOVAČEVIĆ, članica Irena GRDINIĆ, zamjenica
  3. Branka DEKANIĆ, članica Đeni STIPINOVIĆ, zamjenica
- **Povjerenstvo za popis nefinancijske imovine u zgradi Adamićeve ulica broj 10. i Vodovodna 35 (garaža)** u sastavu:
  1. Ozren GRUIČIĆ, predsjednik Slaven HRVATIN, zamjenik
  2. Neven MLINARIĆ, član Jasna DUBROVIĆ MILANKOVIĆ, zamjenica
  3. Martina KATURIĆ, članica Danijela POPOVIĆ, zamjenica
- **Povjerenstvo za popis nefinancijske imovine u zgradi Ciottina broj 17b i Grivica broj 4,** u sastavu:
  1. Tanja BOŽIČKOVIĆ, predsjednica Dijana VRAČAR, zamjenica
  2. Marin ŠKOPAC, član Tamara USMIANI–MUŽEVIĆ, zamjenica
  3. Marijana LINIĆ, članica Marijana DUNDOVIĆ, zamjenica
- **Povjerenstvo za popis nefinancijske imovine u zgradi Riva 10 i ispostavama Crikvenica, Krk, Opatija, Mali Lošinj, Rab, Delnice,** u sastavu:
  1. Klaudio ŽUPA, predsjednik Tanja KNEŽIĆ, zamjenica
  2. Ivo MOGOROVIĆ, član Željka DOBRILA, zamjenica
  3. Zlatko MRŠIĆ, član Milena LJUBIČIĆ, zamjenica
  4. Ivana DELIĆ–TARIBA (Ispostava Rab), članica Danijela PENDE, zamjenica
  5. Dubravka SENČIĆ (Ispostava M. Lošinj), članica Davor GOLEK, zamjenik
  6. Tanja TOMIĆ (Ispostava Opatija), članica Dubravka KUSTURIN, zamjenica
  7. Jelena BRZAC (Ispostava Krk), članica Sonja PEŠIĆ, zamjenica
  8. Sandra VLAŠIĆ–DRAŽIĆ Darko DEFRANČESKI, zamjenik  
(Ispostava Crikvenica), članica
  9. Dubravka MERKAŠ Siniša ABRAMOVIĆ, zamjenik  
(Ispostava Delnice, Vrbovsko i Čabar), članica

- **Povjerenstvo za popis nefinancijske imovine u zgradi Slogin kula 2. i Josipa Završnika 7, te imovine drugih pravnih osoba koja se na koncu godine zatekne kod županijskih upravnih tijela** u sastavu:
  1. Duško MILOVANOVIĆ, predsjednik
  2. Ana STIPANIČEV, članica
  3. Petar JURIC, član

	Robert GERL, zamjenik
	Zrinka BISKUPIĆ, zamjenica
	Luči ŠKERJANC, zamjenica
  
- **Povjerenstvo za popis nekretnina (zemljišta i objekata) u vlasništvu Primorsko-goranske županije,** u sastavu:
  1. Mirjana DVORNY, predsjednica
  2. Svetlana OŠTRIĆ, članica
  3. Marija RELJA, članica

	Vinko ŠTIMAC, zamjenik
	Stjepan MARUŠIĆ, zamjenik
	Nela MILKOVIĆ, zamjenica
  
- **Povjerenstvo za popis financijske imovine i obveza,** u sastavu:
  1. Slavka KOCIJAN, predsjednica
  2. Ljuba RATKIĆ, članica
  3. Željko BRAJDIĆ, član

	Jasmina HADŽIĆ, zamjenica
	Alemka MIRKOV, zamjenica
	Snježana KIŠUR, zamjenica
  
- **Povjerenstvo za popis imovine koja se nalazi u Kaštelu Zrinski u Brodu na Kupi (Lovački trofeji i drugi lovački eksponati dati na posudbu),** u sastavu:
  1. Blaženka KULIĆ, predsjednik
  2. Nikola JOVIĆ, član
  3. Danijela PERKOVIĆ, član

	Mladen BRAJAN, zamjenik
	Anita BELETIĆ ILIĆ, zamjenik
	Tea ANTUNOVIĆ PUGELJ, zamjenik.

Ako predsjednik ili član Povjerenstva nije u mogućnosti sudjelovati u radu Povjerenstva, mijenja ga zamjenik.

### III.

Središnje povjerenstvo za popis rukovodi popisom, koordinira rad pojedinih povjerenstava, provjerava tijek popisa, pruža im stručnu pomoć, te prikuplja i objedinjava sva izvješća o obavljenom popisu u cjelovito izvješće.

### IV.

Zadaci povjerenstava za popis su:

- utvrđivanje stvarnog stanja mjerenjem, prebrojavanjem i slično te unošenje količine u popisne liste;
- oštećenu imovina i imovinu koju treba rashodovati upisati na posebne popisne liste;
- upis promjena u količinama nastalih od dana popisa do dana pod kojim se obavlja popis tj. do 31. prosinca;
- unošenje podataka o knjigovodstvenom stanju u naturalnim i novčanim izrazima;
- utvrđivanje popisnih razlika;
- utvrđivanje uzroka popisnih razlika i davanje prijedloga za njihovu likvidaciju;
- sastavljanje izvješća o obavljenom popisu;
- potpisivanje popisnih lista.

## V.

Članovi povjerenstava za popis odgovorni su za:

- istinitost popisom ustanovljenog stanja imovine i obveza;
- točno i pravilno sastavljanje i ispunjavanje popisnih lista;
- pravodobno obavljanje popisa;
- pravodobno i točno sastavljanje izvješća o obavljenom popisu.

## VI.

Popis nefinancijske imovine u zgradi u Adamićevoj ulici broj 10, Ciottina broj 17b, Grivica broj 4, Slogin kula 2, Riva 10 i ispostavama Crikvenica, Krk, Opatija, Mali Lošinj, Rab, Delnice, u Ulici Josipa Završnika 7., u garaži u Vodovodnoj ulici broj 35, te popis imovine drugih pravnih osoba koja se na koncu godine zatekne kod županijskih upravnih tijela povjerenstva će započeti 09. studenog 2015. godine, a završiti do 27. studenog 2015. godine (uključujući popis, unos u popisne liste, usklađenje stanja).

Popis imovine koja se nalazi u Kaštelu Zrinski u Brodu na Kupi (Lovački trofeji i drugi lovački eksponati dati na posudbu) povjerenstvo će započeti 17. studenog 2015. godine, a završiti do 27. studenog 2015. godine.

Popis nekretnina (zemljišta i objekata) u vlasništvu Primorsko–goranske županije Povjerenstvo će započeti 17. studenog 2015. godine, a završiti do 27. studenog 2015. godine.

Povjerenstvo za popis financijske imovine i obveza izvršit će popis novca u blagajni i na žiro–računima Primorsko–goranske županije, prvi radni dan u 2016. godini (4. siječnja), dok će popis depozita i jamčevnih pologa, udjela u glavnici, rashoda budućih razdoblja, te potraživanja i obveza obaviti u razdoblju od 20. – 29. siječnja 2016. godine.

## VII.

Izvješća o izvršenom popisu zajedno s popisnim listama povjerenstva trebaju dostaviti Središnjem povjerenstvu najkasnije do 31. siječnja 2016. godine. Izvješća o izvršenom popisu sadrže:

- stvarno i knjigovodstveno stanje imovine i obveza;
- razlike između stvarnog stanja utvrđenog popisom i knjigovodstvenog stanja;
- razlog neslaganja između stanja utvrđenog popisom i knjigovodstvenog stanja;
- prijedloge za terećenje odgovorne osobe čijom krivnjom je nastao manjak;
- prijedloge za likvidaciju (knjiženja) popisnih razlika;
- objašnjenje očitih zamjena;
- primjedbe i objašnjenja osoba koja rukuju, odnosno koja su zadužena materijalnim i novčanim vrijednostima o utvrđenim razlikama;
- prijedlog za rashod imovine s obrazloženjem.

VIII.

Središnje Povjerenstvo na temelju pojedinačnih izvješća povjerenstava sastavlja cjelovito izvješće o popisu, utvrđuje popisne razlike, daje prijedloge za rashod imovine i predaje ga županu na prihvaćanje / usvajanje najkasnije do 08. veljače 2016. godine.

IX.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Klasa:  
Ur.broj:  
Rijeka,

**Ž u p a n**  
**Zlatko KOMADINA, dipl. ing.**