




REPUBLIKA HRVATSKA
PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA

Upravni odjel za
turizam, poduzetništvo i ruralni razvoj
KLASA: 402-02/15-01/49
URBROJ: 2170/1-08/9-15-2
Rijeka, 15. rujna 2015.

**PRIJEDLOG IZMJENA POSLOVNIKA O RADU POVJERENSTVA ZA
PROVEDBU POSTUPKA JAVNOG NATJEČAJA ZA PROGRAM
POBOLJŠANOG KREDITIRANJA PODUZETNIŠTVA I OBRTA "KREDITOM
DO USPJEHA 2014." MJERA 1. - "KREDITOM DO KONKURENTNOSTI"**

Privremeni pročelnik:



Berislav Tulić, dipl.ing.

Materijal izradila:



Dana Jovanović Drpić, dipl.iur.

I. PRAVNI OSNOV

Na temelju članka 52. točke 23. Statuta Primorsko-goranske županije („Službene novine PGŽ“ broj 23/09, 9/13 i 25/13 – pročišćeni tekst) Župan donosi opće i pojedinačne akte, te zaključke sukladno zakonu i drugim propisima, te aktima Skupštine.

Na temelju članka 25. Poslovnika o radu Župana Primorsko-goranske županije („Službene novine PGŽ“ broj 23/14 i 16/15) Župan donosi opće akte za kada je to propisano posebnim zakonom, pojedinačne akte kada rješava o pojedinim pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba, te zaključke.

Zaključkom se utvrđuju prijedlozi odluka i drugih općih akata koji se upućuju na usvajanje Skupštini, zauzimaju se stavovi, izražavaju mišljenja, prihvaćaju izvješća i odlučuje o drugim pitanjima iz djelokruga župana za koja nije predviđeno donošenje drugih akata.

II. OBRAZLOŽENJE

Dana 19. siječnja 2015. godine Župan Primorsko-goranske županije donio je Odluku o uključivanju Primorsko-goranske županije u provedbu Programa poboljšanog kreditiranja poduzetništva i obrta "Kreditom do uspjeha 2014.", Mjera 1. – „Kreditom do konkurentnosti“ (KLASA: 022-04/15-01/2, URBROJ: 2170/1-01/6-15-10).

Dana 09. ožujka 2015. godine Župan Primorsko-goranske županije donio je Odluku o osnivanju Povjerenstva za provedbu postupka Javnog natječaja za Program poboljšanog kreditiranja poduzetništva i obrta "Kreditom do uspjeha 2014." Mjera 1. - "Kreditom do konkurentnosti" (KLASA: 022-04/15-01/9, URBROJ: 2170/1-01/6-15-10), kao i Poslovnik o radu Povjerenstva za provedbu postupka Javnog natječaja za Program poboljšanog kreditiranja poduzetništva i obrta "Kreditom do uspjeha 2014." Mjera 1. - "Kreditom do konkurentnosti" (KLASA: 022-04/15-01/9, URBROJ: 2170/1-01-01/6-15-11, dalje u tekstu: Poslovnik).

Sukladno odredbama članka 8. i 13. stavka 4. Poslovnika sjednice Povjerenstva se sazivaju pisanim putem najmanje tri dana prije održavanja sjednice a odluke se donose većinom glasova nazočnih članova Povjerenstva.

Dana 11. rujna 2015. godine zaprimljena je e-mail poruka gđe Tatjane Kovač Klemar, načelnice sektora za inovacije, tehnološki razvoj i financijske institucije u Ministarstvu poduzetništva i obrta kojom se daje uputa da se prethodno navedene odrebe Poslovnika izmjene na način da se sjednice Povjerenstva sazivaju pisanim putem najmanje sedam dana prije održavanja sjednice te da se odluke donose natpolovičnom većinom glasova nazočnih članova Povjerenstva, uz obveznu suglasnost Ministarstvu poduzetništva i obrta te Županije za odobravanje subvencije kamate pojedinom poduzetniku.

Slijedom navedenog predlaže se donošenje Izmjena Poslovnika o radu Povjerenstva za provedbu postupka Javnog natječaja za Program poboljšanog kreditiranja poduzetništva i obrta "Kreditom do uspjeha 2014." Mjera 1. - "Kreditom do konkurentnosti".

PRILOG 1.: Odluka o uključivanju Primorsko-goranske županije u provedbu Programa poboljšanog kreditiranja poduzetništva i obrta "Kreditom do uspjeha 2014.", Mjera 1. – „Kreditom do konkurentnosti“ ((KLASA: 022-04/15-01/2, URBROJ: 2170/1-01/6-15-10 od 19. siječnja 2015. godine)

PRILOG 2.: Odluka o osnivanju povjerenstva za provedbu postupka Javnog natječaja za Program poboljšanog kreditiranja poduzetništva i obrta "Kreditom do uspjeha 2014." Mjera 1. - "Kreditom do konkurentnosti" (KLASA: 022-04/15-01/9, URBROJ: 2170/1-01/6-15-10 od 09. ožujka 2015. godine)

PRILOG 3.: Poslovník o radu Povjerenstva za provedbu postupka Javnog natječaja za Program poboljšanog kreditiranja poduzetništva i obrta "Kreditom do uspjeha 2014." Mjera 1. - "Kreditom do konkurentnosti" (KLASA: 022-04/15-01/9, URBROJ: 2170/1-01/6-15-11 od 09. ožujka 2015. godine)

PRILOG 4.: E-mail poruka gđe Tatjane Kovač Klemar, načelnice sektora za inovacije, tehnološki razvoj i financijske institucije u Ministarstvu poduzetništva i obrta od 11. rujna 2015. godine

III. OCJENA I IZVORI POTREBNIH SREDSTAVA

Za provođenje ove odluke nije potrebno osigurati sredstva u Proračunu Primorsko-goranske županije.

IV. PRIJEDLOG ZAKLJUČKA

Slijedom navedenog Upravni odjel za turizam, poduzetništvo i ruralni razvoj predlaže Županu Primorsko-goranske županije da donese zaključak u tekstu kako slijedi:

Na temelju članka 52. točke 23. Statuta Primorsko-goranske županije („Službene novine“ broj 23/09, 9/13 i 25/13 - pročišćeni tekst) i članka 25. Poslovnika o radu Župana Primorsko-goranske županije („Službene novine“ broj 23/14), Župan Primorsko-goranske županije, dana __. ožujka 2015. godine, donio je sljedeći

Z a k l j u č a k

Donose se Izmjene Poslovnika o radu Povjerenstva za provedbu postupka Javnog natječaja za Program poboljšanog kreditiranja poduzetništva i obrta "Kreditom do uspjeha 2014." Mjera 1. - "Kreditom do konkurentnosti" .

(Izmjene su sastavni dio ovog Zaključka)

Na temelju članka 8. stavak 3. Ugovora o provedbi Programa "Kreditom do uspjeha 2014.", Mjera 1. - "Kreditom do konkurentnosti", članka 52. točke 23. Statuta Primorsko-goranske županije („Službene novine“ broj 23/09, 9/13 i 25/13 - pročišćeni tekst) i članka 25. Poslovnika o radu Župana Primorsko-goranske županije („Službene novine PGŽ“ broj 23/14 i 16/15), Župan Primorsko-goranske županije dana __ rujna 2015. godine donio je:

Izmjene

Poslovnika o radu Povjerenstva za provedbu postupka Javnog natječaja za Program poboljšanog kreditiranja poduzetništva i obrta "Kreditom do uspjeha 2014." Mjera 1. - "Kreditom do konkurentnosti"

Članak 1.

Članak 8. Poslovnika o radu Povjerenstva za provedbu postupka Javnog natječaja za Program poboljšanog kreditiranja poduzetništva i obrta "Kreditom do uspjeha 2014." Mjera 1. - "Kreditom do konkurentnosti" (KLASA: 022-04/15-01/9, URBROJ: 2170/1-01/6-15-11 od 09. ožujka 2015. godine, dalje u tekstu: Poslovnik) mijenja se i glasi:

„Sjednice Povjerenstva se sazivaju pisanim putem najmanje sedam dana prije održavanja sjednice.“

Članak 2.

Stavak 4. Članka 13. Poslovnika mijenja se i glasi:

„Odluke se donose većinom glasova nazočnih članova Povjerenstva, uz obveznu suglasnost Ministarstvu poduzetništva i obrta te Županije za odobravanje subvencije kamate pojedinom poduzetniku.“

Članak 3.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja.

Na temelju Zaključka Vlade Republike Hrvatske o prihvaćanju Programa poboljšanog kreditiranja poduzetništva i obrta "Kreditom do uspjeha 2014." (KLASA: 022-03/14-07/360, URBROJ. 50301-05/18-14-2 od 25. rujna 2014.), Odluke Ministarstva poduzetništva i obrta Republike Hrvatske o utvrđivanju kreditnog potencijala za Primorsko-goransku županiju iz Program poboljšanog kreditiranja poduzetništva i obrta "Kreditom do uspjeha 2014." Mjera 1. - "Kreditom do konkurentnosti" (KLASA: 403-01/14-01/29, URBROJ: 516-03-02-01/2-14-74 od 10. studenog 2014.), članka 52. točke 23. Statuta Primorsko-goranske županije („Službene novine“ broj 23/09 9/13 i 25/13 - pročišćeni tekst) i članka 25. Poslovnika o radu Župana Primorsko-goranske županije („Službene novine“ broj 23/14), Župan Primorsko-goranske županije dana 19. siječnja 2015. godine, donio je

ODLUKU

o uključivanju Primorsko-goranske županije u provedbu Programa poboljšanog kreditiranja poduzetništva i obrta "Kreditom do uspjeha 2014.", Mjera 1. - "Kreditom do konkurentnosti" na području Primorsko-goranske županije

I.

Ovom Odlukom o uključivanju Primorsko-goranske županije u provedbu Programa poboljšanog kreditiranja poduzetništva i obrta "Kreditom do uspjeha 2014.", Mjera 1. - "Kreditom do konkurentnosti" na području Primorsko-goranske županije (u daljnjem tekstu: Odluka) utvrđuju se uvjeti i način za provedbu Programa poboljšanog kreditiranja poduzetništva i obrta "Kreditom do uspjeha 2014." Mjera 1. - "Kreditom do konkurentnosti" (u daljnjem tekstu: Program):

1) Cilj Programa

Cilj Programa je povoljnije financiranje sektora malog gospodarstva kroz subvenciju kamata na poduzetničke kredite. Poboljšanim kreditiranjem uz smanjenje kamata omogućit će se lakši dostup izvorima financiranja za unapređenje poslovnih aktivnosti, tehnološka unapređenja, čime se potiče konkurentnost i doprinosi zadržavanju postojeće zaposlenosti i otvaranju novih radnih mjesta.

2) Subjekti u Programu:

Ministarstvo poduzetništva i obrta Republike Hrvatske, Primorsko-goranska županija i banke odabrane putem javnog poziva.

3) Kreditni potencijal:

12.000.000,00 (dvanaest milijuna) kuna kojeg osiguravaju banke.

4) Korisnici kredita:

Korisnici kredita prema ovom Programu su mikro, mali i srednji subjekti malog gospodarstva i to: trgovačka društva, d.o.o. i j.d.o.o., obrti te profitne ustanove (dalje u tekstu: Korisnik kredita), a koji ulažu na područje Primorsko-goranske županije neovisno o sjedištu, odnosno prebivalištu.

Pravo na korištenje sredstava subvencije kamate na Poduzetnički kredit ima Korisnik kredita koji koristi poduzetnički kredit za financiranje projekta prema izvratku iz Nacionalne klasifikacije djelatnosti koji je u prilogu i sastavni je dio ove Odluke.

Prednost pri dodjeli subvencija imaju projekti Korisnika kredita proizvodne djelatnosti, projekti od značaja za gospodarski razvoj Primorsko-goranske županije te projekti kojima se otvaraju nova radna mjesta.

Kreditni se prema ovoj Odluci ne odobravaju za refinanciranje postojećih kredita, odnosno zatvaranje postojećih obveza prema bankama ili drugim kreditnim/financijskim institucijama.

5) Provedba Programa

Ministarstvo poduzetništva i obrta Republike Hrvatske, Primorsko-goranska županija i banke odabrane temeljem javnog poziva potpisuju Ugovor o provedbi Programa.

Primorsko-goranska županija i banke odabrane temeljem javnog poziva potpisuju Ugovor o provedbi i načinu provedbe Programa.

Primorsko-goranska županija osniva Povjerenstvo za provedbu postupka javnog natječaja za provedbu Programa i raspisuje javni natječaj za provedbu Programa.

Banka na prijedlog Povjerenstva, a u skladu sa svojom poslovnom odlukom, odobrava Poduzetničke kredite Korisnicima kredita koji udovoljavaju slijedećim uvjetima:

Iznos kreditnih sredstava	<ul style="list-style-type: none">• najniži iznos 100.000,00 kuna• najviši iznos 5.000.000,00 kuna
Namjena kreditnih sredstava	<ul style="list-style-type: none">• kupnja, izgradnja, uređenje ili proširenje gospodarskih objekata (stanovi isključeni)• kupnja nove opreme ili pojedinih dijelova nove opreme• obrtna sredstva do 20% (za projekt iz uslužne djelatnosti) i do 30% (za projekt iz proizvodne djelatnosti) iznosa ukupno odobrenog kredita
Rok otplate, poček i dinamika otplate	<ul style="list-style-type: none">• otplata do 10 godina - kupnja, izgradnja, uređenje ili proširenje gospodarskih objekata• do 7 godina - kupnja nove opreme ili novog dijela opreme• poček se računa u rok otplate i iznosi: do 2 godine• dinamika otplate u dogovoru s Bankom
Nominalna kamatna stopa	<ul style="list-style-type: none">• do najviše 6% godišnje fiksno
Subvencija kamata na odobrene kredite	<p>Primorsko-goranska županija subvencionira kamatu:</p> <ul style="list-style-type: none">• dva (2) postotna poena za namjenu kredita vezanu uz obavljanje proizvodne djelatnosti,• dva (2) postotna poena za namjenu kredita vezanu uz obavljanje uslužne djelatnosti. <p>Ministarstvo poduzetništva i obrta Republike Hrvatske subvencionira kamatu:</p> <ul style="list-style-type: none">• dva (2) postotna poena za namjenu kredita vezanu uz obavljanje proizvodne djelatnosti,• jedan (1) postotni poena za namjenu kredita vezanu uz obavljanje uslužne djelatnosti.
Rok iskorištenja	<ul style="list-style-type: none">• do 12 mjeseci od dana sklapanja Ugovora o kreditu s Korisnikom kredita
Naknada banci	<ul style="list-style-type: none">• ne više od 0,5% od iznosa odobrenog kredita
Visina jamstva	<ul style="list-style-type: none">• do 1:1,5 visine odobrenog kredita
Instrumenti osiguranja povrata kredita	<ul style="list-style-type: none">• uobičajeni instrumenti osiguranja u kreditnom poslovanju banke• moguće jamstvo Hrvatske agencije za malo gospodarstvo, inovacije i investicije sukladno Općim uvjetima i Pravilniku o izdavanju jamstava
Status Korisnika kredita	<ul style="list-style-type: none">• ne mora biti deponent Banke
Način isplate sredstava	<ul style="list-style-type: none">• dio kredita namijenjen za osnovna sredstva Banka će doznačiti bezgotovinskom isplatom na račun dobavljača ili izvršitelja usluga za Korisnika kredita na osnovi ovjerene situacije,

	<p>predračuna, računa ili ugovora o isporuci ili kupnji u visini od najmanje 90%, te isplatom Korisniku kredita na transakcijski račun do najviše 10% iznosa odobrenog kredita uz obvezno pravdanje dokumentacijom za namjensko korištenje kredita</p> <ul style="list-style-type: none"> • dio kredita za obrtna sredstva u cijelosti će se doznaciti na transakcijski račun Korisnika kredita uz obvezno pravdanje dokumentacijom za namjensko korištenje kredita
Obavezan prilog Ugovoru o kreditu	<ul style="list-style-type: none"> • plan otplate
Valutna klauzula	<ul style="list-style-type: none"> • sve financijske odrednice između Korisnika kredita i banke vežu se uz kunu

II.

Sufinanciranje kamata od strane Primorsko-goranske županije izvršit će se sukladno raspoloživim novčanim sredstvima u Proračunu Primorsko-goranske županije.

III.

Ova Odluka stupit će na snagu po prihvaćanju Programa od strane Županijske Skupštine Primorsko-goranske županije.

KLASA: 022-04/15-01/2
 URBROJ: 2170/1-01-01/6-15-10
 Rijeka, 19. siječnja 2015.



Na temelju članka 8. Ugovora o provedbi Programa "Kreditom do uspjeha 2014.", Mjera 1. - "Kreditom do konkurentnosti", članka 52. točke 17. Statuta Primorsko-goranske županije („Službene novine“ broj 23/09, 9/13 i 25/13 - pročišćeni tekst) i članka 25. Poslovnika o radu Župana Primorsko-goranske županije („Službene novine“ broj 23/14), Župan Primorsko-goranske županije dana 9. ožujka 2015. godine, donio je

O D L U K U

o osnivanju Povjerenstva za provedbu postupka Javnog natječaja za Program poboljšanog kreditiranja poduzetništva i obrta "Kreditom do uspjeha 2014." Mjera 1. - "Kreditom do konkurentnosti"

Članak 1.

Ovom Odlukom o osnivanju Povjerenstva za provedbu postupka Javnog natječaja za Program poboljšanog kreditiranja poduzetništva i obrta "Kreditom do uspjeha 2014." Mjera 1. - "Kreditom do konkurentnosti" (u daljnjem tekstu: Odluka) osniva se Povjerenstvo za provedbu postupka Javnog natječaja za Program poboljšanog kreditiranja poduzetništva i obrta "Kreditom do uspjeha 2014." Mjera 1. - "Kreditom do konkurentnosti" (u daljnjem u tekstu: Povjerenstvo).

Članak 2.

Povjerenstvo čine voditelj i četiri člana kako slijedi:

1. Berislav Tulić, predstavnik Primorsko-goranske županije, voditelj,
2. Predstavnik Ministarstva poduzetništva i obrta, član,
 - Tatjana Kovač-Klemar, načelnica Sektora za financijsku podršku i praćenje poduzetništva i obrta,
 - Jasmina Keser, voditeljica Službe za financijsku podršku,
 - Brankica Novosel, viša stručna savjetnica,
 - Mirjana Andrašec, viša stručna savjetnica
3. Damir Andrašek, predstavnik Hrvatske agencija za malo gospodarstvo, inovacije i investicije – HAMAG BICRO, član,
Lidija Vidmar, zamjenica člana
4. Predstavnik banke, član,
 - Joško Lugović, predstavnik Slatinske banke,
 - Tomislav Dolinac, zamjenik,
 - Slaven Samaržija, predstavnik Croatia banke,
 - Sandra Rosmani, predstavnica Hrvatske poštanske banke,
 - Gordana Stock, predstavnica Veneto banke,
 - Saša Žikić, zamjenik,
 - Diego Marot, predstavnik Privredne banke Zagreb,
 - Norman Žulj, zamjenik,
 - Barbara Bernetić Ćiković, predstavnica ERSTE banke,
 - Eleonora Jursić Mataja, zamjenica,
 - Gordana Žulj, predstavnica Zagrebačke banke,
 - Jelka Ćorić-Čeliković, zamjenica,
 - Tamara Sergio, zamjenica.
5. Dijana Felker, predstavnica Hrvatske gospodarske komore, Županijske komore Rijeka

U glasovanju sudjeluje pet članova Povjerenstva i to predstavnik Primorsko-goranske županije, predstavnik Ministarstva poduzetništva i obrta, predstavnik Hrvatske agencija za malo gospodarstvo, inovacije i investicije – HAMAG BICRO, predstavnik banke o čijem se predmetu raspravlja i predstavnik Hrvatske gospodarske komore, Županijske komore Rijeka.

Članak 3.

Način rada Povjerenstva propisan je Poslovníkom o radu Povjerenstva za provedbu postupka Javnog natječaja za Program poboljšanog kreditiranja poduzetništva i obrta "Kreditom do uspjeha 2014." Mjera 1. - "Kreditom do konkurentnosti" (dalje u tekstu: Poslovník).

Članak 4.

Zadatak Povjerenstva je da:

- pregleda, analizira zahtjeve poduzetnika za uključivanje u Program poboljšanog kreditiranja poduzetništva i obrta "Kreditom do uspjeha 2014." Mjera 1. - "Kreditom do konkurentnosti" (dalje u tekstu: Program),
- donosi mišljenja o zahtjevima za poduzetničke kredite i dostavlja ih poduzetnicima i banci,
- prati realizaciju Programa,
- obavlja i ostale poslove sukladno Poslovníku.

Članak 5.

Članovi Povjerenstva nemaju pravo na naknadu niti troškove dolaska na sjednicu.

Administrativne i tehničke poslove za Povjerenstvo obavlja Upravni odjel za turizam, poduzetništvo i ruralni razvoj.

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 022-04/15-01/9
URBROJ: 2170/1-01-01/6-15-10
Rijeka, 9. ožujka 2015.



Zlatko Komadina, dipl.ing.

Na temelju članka 8. stavak 3. Ugovora o provedbi Programa "Kreditom do uspjeha 2014.", Mjera 1. - "Kreditom do konkurentnosti", članka 52. točke 23. Statuta Primorsko-goranske županije („Službene novine“ broj 23/09, 9/13 i 25/13 - pročišćeni tekst) i članka 25. Poslovnika o radu Župana Primorsko-goranske županije („Službene novine“ broj 23/14), Župan Primorsko-goranske županije dana 9. ožujka 2015. godine, donio je

POSLOVNIK
o radu Povjerenstva za provedbu postupka Javnog natječaja za Program poboljšanog kreditiranja poduzetništva i obrta "Kreditom do uspjeha 2014."
Mjera 1. - "Kreditom do konkurentnosti"

I OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Poslovnikom o radu Povjerenstva za provedbu postupka Javnog natječaja za Program poboljšanog kreditiranja poduzetništva i obrta "Kreditom do uspjeha 2014."

Mjera 1. - "Kreditom do konkurentnosti" (u daljnjem tekstu: Poslovnik) utvrđuje se slijedeće:

- prava i dužnosti Povjerenstva,
- sazivanje sjednica,
- određivanje dnevnog reda,
- tijek sjednice,
- zapisnici i odluke.

II PRAVA I DUŽNOSTI POVJERENSTVA

Članak 2.

Povjerenstvo za provedbu postupka Javnog natječaja za Program poboljšanog kreditiranja poduzetništva i obrta "Kreditom do uspjeha 2014." Mjera 1. - "Kreditom do konkurentnosti" (dalje u tekstu: Povjerenstvo) se imenuje na način utvrđen Ugovorom o provedbi Programa "Kreditom do uspjeha 2014.", Mjera 1. - "Kreditom do konkurentnosti" (dalje u tekstu: Ugovor).

Članstvo u Povjerenstvu može prestati ako člana Povjerenstva na prijedlog institucije koju predstavlja ili na drugi način razriješi Primorsko-goranska županija (dalje u tekstu: Županija).

Članak 3.

Povjerenstvo u svom radu obvezno je pridržavati se sklopljenog Ugovora iz članka 2. ovog Poslovnika, kriterija, kao i ostalih odredbi koje utvrdi Županija i Ministarstvo poduzetništva i obrta (dalje u tekstu: Ministarstvo).

Povjerenstvo je dužno provoditi sve potrebne radnje da bi se Program poboljšanog kreditiranja poduzetništva i obrta "Kreditom do uspjeha 2014."

Mjera 1. - "Kreditom do konkurentnosti" (dalje u tekstu: Program) što prije realizirao, kao i kontrolirati provedbu Programa.

Povjerenstvo je dužno o svom radu podnositi izvješća sukladno odredbama iz Ugovora.

Članak 4.

Član Povjerenstva ima slijedeća prava i dužnosti:

- prisustvovati sjednicama Povjerenstva, sudjelovati u raspravi i glasovati,
- podnositi prijedloge i postavljati pitanja,
- provoditi odluke Povjerenstva.

Član Povjerenstva u slučaju spriječenosti dužan je o razlozima spriječenosti pravovremeno izvijestiti voditelja Povjerenstva.

Članak 5.

Voditelj Povjerenstva organizira i vodi rad Povjerenstva, pa u tu svrhu:

- brine za pripremu sjednica Povjerenstva,
- saziva sjednice i predlaže dnevni red,
- predsjedava sjednicama,
- utvrđuje postojanje nazočnosti većine članova,
- formulira odluke i stavlja ih na glasovanje,
- utvrđuje i objavljuje rezultate glasovanja,
- potpisuje zapisnike i druga pismena Povjerenstva,
- brine da se u radu Povjerenstva poštuju ciljevi i odredbe Programa.

Članak 6.

Voditelj zastupa Povjerenstvo.

U slučaju odsutnosti voditelja Povjerenstvo može zastupati drugi član po ovlaštenju voditelja.

III SAZIVANJE SJEDNICA

Članak 7.

Sjednice Povjerenstva saziva voditelj.

Svaki član Povjerenstva uz navođenje razloga i svrhe sazivanja sjednice može voditelju predložiti saziv sjednice Povjerenstva.

Voditelj će u slučaju iz prethodnog stavka odluku o sazivu sjednice donijeti u roku od 5 dana od dana dostavljenog prijedloga.

Sjednice Povjerenstva sazivaju se prema potrebi, do završetka realizacije Programa, a najmanje jednom mjesečno.

Sjednica Povjerenstva može se održati ako je nazočna većina članova Povjerenstva.

IV POZIV

Članak 8.

Sjednice Povjerenstva sazivaju se pisanim putem najmanje tri dana prije održavanja sjednice.

U slučaju hitnosti sjednice se mogu sazvati telefonom, telefaksom ili elektronskom poštom, o čemu odlučuje voditelj Povjerenstva.

Članak 9.

Voditelj Povjerenstva može odlučiti da sjednici Povjerenstva, osim članova, prisustvuju vanjski suradnici.

Članak 10.

Poziv za sjednicu Povjerenstva sadrži:

- datum poziva
- naznaku da se radi o pozivu na sjednicu Povjerenstva
- datum, sat i mjesto održavanja sjednice
- dnevni red
- naznaku koji se materijali prilažu uz poziv
- potpis voditelja Povjerenstva.

V DNEVNI RED

Članak 11.

Dnevni red sastavlja voditelj Povjerenstva.

Ako prijedlog za sazivanje sjednice podnosi član Povjerenstva dužan je predložiti i dnevni red.

Prilikom sastavljanja dnevnog reda voditelj Povjerenstva odlučuje i određuje raspored točaka dnevnog reda i određuje o materijalu koji će se dostaviti članovima Povjerenstva uz poziv za sjednicu.

Članak 12.

Na početku sjednice, a na traženje pojedinog člana Povjerenstva, voditelj Povjerenstva u obvezi je stavljanja na dnevni red i razmatranje problematike koju zahtjeva član Povjerenstva.

VI TIJEK SJEDNICE

Članak 13.

Sjednicu Povjerenstva otvara i njome rukovodi voditelj Povjerenstva ili član Povjerenstva po ovlaštenju voditelja.

Prije početka sjednice voditelj Povjerenstva utvrđuje da li je sjednici nazočna većina članova Povjerenstva.

Pravo odlučivanja i glasovanja imaju samo članovi Povjerenstva i to predstavnik Primorsko-goranske županije, predstavnik Ministarstva poduzetništva i obrta, predstavnik Hrvatske agencija za malo gospodarstvo, inovacije i investicije – HAMAG BICRO, predstavnik banke o čijem se predmetu raspravlja i predstavnik Hrvatske gospodarske komore, Županijske komore Rijeka.

Odluke se donose većinom glasova nazočnih članova Povjerenstva.

Članak 14.

Nakon otvaranja sjednice, voditelj Povjerenstva daje riječ izvjestiteljima po pojedinim točkama, a nakon njihova izlaganja otvara raspravu o temi izlaganja.

Po proteku rasprave u kojoj izvjestitelj može odgovoriti na pitanja i davati dodatna obrazloženja, Povjerenstvo može odlučivati o jednom ili više prijedloga vezanih za predmetnu točku dnevnog reda, ako smatra da je predmetna točka u cijelosti razmotrena.

Ako Povjerenstvo zaključi da je pojedina točka dnevnog reda nedostavno razmotrena, može zadužiti izvjestitelja za dopunu obrazloženja na sljedećoj sjednici Povjerenstva.

Članak 15.

Voditelj Povjerenstva po provedenoj raspravi, a prije odlučivanja o nekom prijedlogu, mora isti formulirati (ako to nije učinjeno prije rasprave), unijeti ga u zapisnik o radu Povjerenstva, te ga dati na glasovanje.

Prijedlog odluke ili zaključaka mora biti jasno formuliran kako bi se članovi Povjerenstva mogli izjasniti za ili protiv prijedloga. Članovi se ne mogu uzdržati od glasovanja.

Glasovanje o pojedinim prijedlozima na sjednici Povjerenstva je javno.

VII ZAPISNICI I ODLUKE

Članak 16.

U donošenju odluka ili zaključaka Povjerenstvo mora uvažavati odredbe, ciljeve i suštinu Programa.

Članak 17.

O radu sjednica vodi se zapisnik kojeg potpisuje voditelj i zapisničar. Zapisničara određuje Povjerenstvo.

VIII ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 18.

Ovaj Pravilnik obvezujući je akt za Povjerenstvo.

KLASA: 022-04/15-01/9
URBROJ: 2170/1-01-01/6-15-11
Rijeka, 9. ožujka 2015.



Zlatko Komadina, dipl.ing.

Dana Jovanović Drpić

Predmet: FW: Poslovnik o radu Povjerenstva

From: Tatjana Kovač Klemar [<mailto:Tatjana.Kovac-Klemar@minpo.hr>]

Sent: Friday, September 11, 2015 10:16 AM

To: Berislav Tulić

Cc: Brankica Novosel; Jasminka Keser; Mirjana Andrašec

Subject: Poslovnik o radu Povjerenstva

Poštovani,

Ijubazno bismo Vas zamolili da se Poslovnik o radu Povjerenstva za provedbu postupka javnog natječaja za Program poboljšano kreditiranja poduzetništva i obrta „Kreditom do uspjeha 2014“ Mjera 1. Kreditom do konkurentnosti izmijeni na način:

Članak 8. treba glasiti:

„Sjednice Povjerenstva sazivaju se pisanim putem najmanje sedam (7) dana prije održavanja sjednice.“

Članak 13. Stavak 4. treba glasiti:

“Odluke se donose natpolovičnom većinom glasova nazočnih članova Povjerenstva, uz obaveznu suglasnost Ministarstva poduzetništva i obrta te Županije za odobravanje subvencije kamate pojedinom poduzetniku.”

Srdačan pozdrav,

MINISTARSTVO
PODUZETNIŠTVA I
OBRTA
MINISTRY OF
ENTREPRENEURSHIP
AND CRAFTS

mr. sc. TATJANA KOVAČ KLEMAR
Načelnica Sektora/Head of Sector
MINISTARSTVO PODUZETNIŠTVA I OBRTA
MINISTRY OF ENTREPRENEURSHIP AND CRAFTS

✉ Ulica grada Vukovara 78
10 000 Zagreb
Hrvatska – Croatia
☎ +385 (1) 610 98 90
fax +385 (1) 610 60 86
@ Tatjana.Kovac-Klemar@minpo.hr
web www.minpo.hr

