

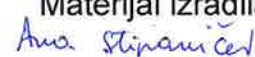


**REPUBLIKA HRVATSKA**  
**PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA**  
Upravni odjel za gospodarenje imovinom  
i opće poslove

KLASA: 030-06/15-01/1  
URBROJ: 2170/1-06-01/3-15-3  
Rijeka, 06. srpanj 2015.

## **PRIJEDLOG ODLUKE O RASHODOVANJU OSNOVNIH SREDSTAVA I SITNOG INVENTARA**

Pročelnica:  
  
Branka Ivandić, dipl. iur.

Materijal izradila:  
  
Ana Stipanicev, mag. oec.

## I. PRAVNA OSNOVA

Temeljem članka 48. stavka 1. točke 4. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 36/09, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12) te članka 52. točke 12. Statuta Primorsko-goranske županije („Službene novine“ broj 23/09, 9/13 i 25/13 – pročišćeni tekst) Župan upravlja nekretninama i pokretninama u vlasništvu Županije kao i njezinim prihodima i rashodima, u skladu sa zakonom i Statutom.

Nadalje, sukladno članku 16. Pravilnika o proračunskom računovodstvu i računskom planu („Narodne novine“ broj 124/14) čelnik proračuna odnosno proračunskog korisnika na temelju izvještaja i priloženih popisnih lista odlučuje, između ostalog, o rashodovanju sredstava, opreme i sitnog inventara.

## II. OBRAZLOŽENJE

Upravni odjel za gospodarenje imovinom i opće poslove zadužen je za praćenje stanja imovine Primorsko-goranske županije i poduzimanje aktivnosti radi njena održavanja u funkcionalnom stanju.

Prilikom redovite provjere ispravnosti i funkcionalnosti osnovnih sredstava i sitnog inventara u vlasništvu Primorsko-goranske županije utvrđeno je da se pojedina dugotrajna nefinancijska imovina ne koristi zbog svoje tehničke neispravnosti, dotrajalosti i tehnološke zastarjelosti. Budući da je daljnje održavanje i ulaganje u istu ekonomski neisplativo, predlaže se da se imovina rashoduje.

Temeljem mišljenja ovlaštenog servisera predlaže se rashodovanje fotokopirnog aparata iz Upravnog odjela za prostorno uređenje, graditeljstvo i zaštitu okoliša i fotokopirnog aparata iz Upravnog odjela za odgoj i obrazovanje. Naime, ovlašteni serviser utvrdio je da je zbog dotrajalosti, velikog broja ispisa i nedobavljalivosti rezervnih dijelova uslijed starosti modela daljnje održavanje istih neisplativo.

Nadalje, zbog tehnološke zastarjelosti i s tim u vezi neisplativosti popravka predlaže se rashodovanje dotrajale i tehnički neispravne informatičke opreme. Oprema je privremeno smještena u radnim prostorijama Službe za informatičke poslove na adresi Slogin kula 2, Rijeka. Nefunkcionalna informatička oprema bit će zbrinuta na ekološki prihvatljiv način, u skladu s propisima.

U ugostiteljskom objektu na adresi Adamićeva 10 nalazi se ugostiteljska oprema koja se ne koristi zbog dotrajalosti i kvarova koji se ne mogu otkloniti. Stoga se predlaže da se ista rashoduje na ekološki prihvatljiv način.

U prostoru arhive na adresi Završnikova 7 predlaže se rashodovanje dijela uredskog namještaja koji je dotrajavao i oštećen, a isti će biti propisno zbrinut, uništen ili doniran.

Na lokacijama Adamićeva 10 i Riva 10 nalazi se ukupno 7 klima uređaja koje se zbog zastarjelosti i neispravnosti ne isplati popravljati, te se predlaže njihov rashod i zbrinjavanje na ekološki prihvatljiv način.

U nastavku je dat pregled osnovnih sredstava koja se predlažu za rashodovanje:

OSNOVNA SREDSTVA				
Inventarni broj	Naziv opreme	Nabavna vrijednost	Ispravak vrijednosti	Sadašnja vrijednost
503702	Fotokopirni aparat Canon IR 2270	31.330,82	31.330,82	0,00
503856	Fotokopirni aparat Canon IR 3025	24.249,94	24.249,94	0,00
502533	Pisač HP Laser Jet 4100	10.589,60	10.589,60	0,00
503903	Pisač HP Designjen	18.745,30	18.745,30	0,00
503706	Pisač HP Laser Jet 1320	2.416,82	2.416,82	0,00
503504	Pisač u boji	4.923,18	4.923,18	0,00
503810	HPCLJ 3600 dn	6.746,60	6.746,60	0,00
501095	Skener HP Jet 5100C	2.231,38	2.231,38	0,00
500916	Ledomat Bar line	8.250,00	8.250,00	0,00
503445	Mašina za pranje čaša Mach 535	8.088,60	8.088,60	0,00
501778	Ormarić s vratima	1.166,18	1.166,18	0,00
501520	Mobilni ormarić	1.636,75	1.636,75	0,00
501383	Ormarić s vratima	1.166,18	1.166,18	0,00
501519	Pisaći stol	1.689,94	1.689,94	0,00
501348	Ormar s vratima	2.414,20	2.414,20	0,00
501741	Pisaći stol	4.836,60	4.836,60	0,00
501813	Ormarić s vratima	1.166,18	1.166,18	0,00
501734	Mobilni ormarić	1.636,75	1.636,75	0,00
501319	Ormar bez vrata	990,23	990,23	0,00
505183	Klima uređaj Toshiba u mono split izvedbi	16.348,00	16.348,00	0,00
504355	Klima uređaj LG u mono split izvedbi	5.148,40	5.148,40	0,00
502688	LG tip LM-2166 H2L u dual split izvedbi	10.266,30	10.266,30	0,00
502687	LG tip LM-2166 H2L u dual split izvedbi	10.266,30	10.266,30	0,00
502662	Klima uređaj LG LM 1967 H2L u dual split izvedbi	9.869,80	9.869,80	0,00
502663	Klima uređaj LG LM 1967 H2L u dual split izvedbi	9.869,80	9.869,80	0,00
502919	Klima uređaj LG TIP G12 AH u split izvedbi	6.075,60	6.075,60	0,00
		202.119,45	202.119,45	0,00

Zbog dotrajalosti, tehničke neispravnosti i neisplativosti popravka predlaže se rashod sitnog inventara – mobilni uređaji i to kako slijedi:

<b>SITNI INVENTAR</b>				
<b>Inventarni broj</b>	<b>Naziv opreme</b>	<b>Nabavna vrijednost</b>	<b>Ispravak vrijednosti</b>	<b>Sadašnja vrijednost</b>
000652	Samsung Galaxy A5	1.698,00	1.698,00	0,00
000595	T Mobile move 2	98,00	98,00	0,00
000574	Nokia E72	8,00	8,00	0,00
000304	Nokia 6120	1,00	1,00	0,00
		1.805,00	1.805,00	0,00

Navedeni mobilni uređaji zbrinut će se na ekološki prihvatljiv način, sukladno važećim propisima.

Zaključno, sva dugotrajna nefinancijska imovina koja se predlaže za rashod ima knjigovodstvenu (sadašnju) vrijednost nula.

### **III. IZNOS NOVČANIH SREDSTAVA POTREBNIH ZA PROVEDBU AKTA**

Za provedbu ovog akta nije potrebno osigurati novčana sredstva.

#### **IV. PRIJEDLOG ZAKLJUČKA**

Na temelju članka 16. Pravilnika o proračunskom računovodstvu i računskom planu ("Narodne novine" broj 124/14), članka 16. i 17. Pravilnika o popisu imovine i obveza Primorsko-goranske županije (KLASA: 022-04/12-01/40; URBROJ: 2170/1-01-01/5-12-15) od 9. listopada 2012. godine, članka 52. točke 12. Statuta Primorsko-goranske županije („Službene novine“ broj 23/09, 9/13 i 25/13 – pročišćeni tekst) i članka 25. Poslovnika o radu Župana Primorsko-goranske županije („Službene novine“ broj 23/14), Župan Primorsko-goranske županije \_\_\_\_\_ 2015. godine, donio je

#### **ZAKLJUČAK**

1. Donosi se Odluka o rashodovanju osnovnih sredstava i sitnog inventara. (Odluka je sastavni dio ovog Zaključka.)

Na temelju članka 16. Pravilnika o proračunskom računovodstvu i računskom planu ("Narodne novine" broj 124/14), članka 16. i 17. Pravilnika o popisu imovine i obveza Primorsko-goranske županije (KLASA: 022-04/12-01/40; URBROJ: 2170/1-01-01/5-12-15) od 9. listopada 2012. godine, članka 52. točke 12. Statuta Primorsko-goranske županije („Službene novine“ broj 23/09, 9/13 i 25/13 – pročišćeni tekst) i članka 25. Poslovnika o radu Župana Primorsko-goranske županije („Službene novine“ broj 23/14), Župan Primorsko-goranske županije \_\_\_\_\_ 2015. godine, donio je

## **ODLUKU**

### ***o rashodovanju osnovnih sredstava i sitnog inventara***

#### ***I.***

Donosi se Odluka o rashodovanju osnovnih sredstava i sitnog inventara zbog tehničke neispravnosti i neuporabivosti, te zbog tehnološke zastarjelosti i s tim u vezi neisplativosti popravka.

Ukupna knjigovodstvena vrijednost rashodovanih osnovnih sredstava i sitnog inventara iznosi:

	Nabavna vrijednost	Ispravak vrijednosti	Sadašnja vrijednost
- osnovna sredstva	202.119,45	202.119,45	0,00
- sitni inventar	1.805,00	1.805,00	0,00

#### ***II.***

Zadužuje se Upravni odjel za proračun, financije i nabavu da rashodovanje imovine provede s datumom donošenja Odluke o rashodovanju osnovnih sredstava i sitnog inventara. Imovina nakon rashodovanja ostaje u knjigovodstvenoj evidenciji do konačnog iskniženja.

#### ***III.***

Zadužuje se Upravni odjel za gospodarenje imovinom i opće poslove da rashodovana osnovna sredstva i sitni inventar ukloni iz radnih prostora i zbrine na neki od mogućih načina: prodaja, darovanje ili neki drugi način otuđenja odnosno uništenja. Uklanjanje rashodovane imovine potrebno je dokazati odgovarajućom dokumentacijom (zapisnik / potvrda / ugovor / izlazni račun).

#### ***IV.***

Zadužuje se Upravni odjel za gospodarenje imovinom i opće poslove da dokumentaciju o zbrinjavanju rashodovane imovine iz točke III. ove Odluke dostavi Upravnom odjelu za proračun, financije i nabavu do 31. listopada 2015. godine radi konačnog iskniženja dugotrajne nefinancijske imovine iz poslovnih knjiga Primorsko-goranske županije, te o istome izvijesti Župana.

#### ***V.***

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.