



REPUBLIKA HRVATSKA
PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA
Upravni odjel za zdravstvo



KLASA: 510-01/15-01/9
URBROJ:2170/1-04/2-15-6
Rijeka, 19. lipnja 2015.

P R I J E D L O G
ODLUKE O DAVANJU SUGLASNOSTI NA PRAVILNIK O IZMJENI
PRAVILNIKA O UNUTARNJEM USTROJSTVU I SISTEMATIZACIJI
RADNIH MJESTA ZAVODA ZA HITNU MEDICINU PRIMORSKO –
GORANSKE ŽUPANIJE



Pročelnica:

Izv. prof. dr. sc. Đulija Malatestinić, dr.med.

Materijal izradio:

Željko Brajdić, dipl. iur.

I. PRAVNA OSNOVA

Članak 61. stavak 1. podstavak 2. Statuta Zavoda za hitnu medicinu Primorsko-goranske županije određuje da Upravno vijeće Zavoda za hitnu medicinu donosi Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji radnih mjesta, uz suglasnost Osnivača.

Članak 52. točka 23. Statuta Primorsko-goranske županije ("Službene novine PGŽ" broj 23/09, 9/13 i 25/13 – pročišćeni tekst) određuje da Župan Primorsko-goranske županije donosi opće i pojedinačne akte, te zaključke sukladno zakonu i drugim propisima.

Članak 25. stavak 1. Poslovnika o radu Župana Primorsko-goranske županije ("Službene novine PGŽ" broj 23/14 i 16/15) određuje da Župan Primorsko-goranske županije donosi opće akte kada je to propisano posebnim zakonom, pojedinačne akte kada rješava o pojedinim pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba, te zaključke.

II. OBRAZLOŽENJE

Upravno vijeće Zavoda za hitnu medicinu Primorsko-goranske županije na svojoj sjednici održanoj 11. lipnja 2015. godine donijelo je Pravilnik o izmjeni Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji radnih mjesta Zavoda za hitnu medicinu Primorsko-goranske županije.

Zavod za hitnu medicinu Primorsko-goranske županije dostavio je zahtjev za davanje suglasnosti osnivača na navedeni Pravilnik sukladno odredbi članka 61. važećeg Statuta Zavoda za hitnu medicinu Primorsko-goranske županije.

Člankom 61. stavkom 1. točkom 2. Statuta Zavoda za hitnu medicinu Primorsko-goranske županije određeno je da na Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji radnih mjesta suglasnost daje Osnivač.

Pravilnik o izmjenama Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji radnih mjesta Zavoda za hitnu medicinu Primorsko-goranske županije proizašao je iz potrebe za izmjenom članka 31. kojim se određuju poslovi, potrebna stručna sprema i posebni uvjeti koje mora zadovoljiti stručnjak za zaštitu na radu.

Naime, Zakon o zaštiti na radu (NN broj 71/14, 118/14 i 154/14) propisuje u članku 20. stavak 1. da je Poslodavac obavezan utvrditi i obavljati poslove zaštite na radu u skladu s procjenom rizika, stanjem zaštite na radu i brojem radnika. U stavku 3. istog članka zakona Poslodavac koji zapošljava 50 do uključivo 249 radnika obavezan je ugovorom o radu ugovoriti sa stručnjakom zaštite na radu obavljanje poslova zaštite na radu. Pravilnik o obavljanju poslova zaštite na radu (NN broj 112/14 i 43/15) u članku 7. stavku 1. propisuje da kod poslodavca koji zapošljava od 50 do 249 radnika, poslove zaštite na radu obavlja najmanje jedan stručnjak zaštite na radu II. stupnja.

Na temelju članka 18. Zakona o zaštiti na radu poslodavac je obavezan na temelju procjene rizika primjenjivati pravila zaštite na radu, preventivne mjere, organizirati i provoditi radne i proizvodne postupke, odnosno metode, te poduzimati druge aktivnosti za sprječavanje i smanjenje izloženosti radnika utvrđenim rizicima, kako bi otklonio ili sveo na najmanju moguću mjeru vjerojatnost nastanka ozljede na radu, oboljenja od profesionalne bolesti ili bolesti u vezi s radom te kako bi na svim stupnjevima organizacije rada i upravljanja osigurao bolju razinu zaštite na radu. Revizijom procjene opasnosti za Zavod za hitnu medicinu Primorsko-goranske županije iz srpnja 2014. godine utvrđeno je da obim poslova stručnjaka zaštite na

radu, za 207 radnika(u turističkoj sezoni taj broj prelazi 240), predstavlja povećani napor, te je postojeće radno vrijeme od 4 sata potrebno produžiti za radno vrijeme na 8 sati dnevno.

Stoga, s obzirom da je poslodavac dužan postupati u skladu s procjenom rizika, a da je za broj radnika od 50 do 249 podzakonskim aktom predviđeno da radi najmanje jedan stručnjak zaštite na radu, potrebna je izmjena Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji radnih mjesta Zavoda za hitnu medicinu Primorsko – goranske županije na način da stručnjak zaštite na radu bude zaposlen u punom radnom vremenu.

Slijedom navedenog Upravni odjel za zdravstvo smatra da se na predloženi Pravilnik o izmjeni Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji radnih mjesta Zavoda za hitnu medicinu Primorsko – goranske županije može dati suglasnost.

III. IZNOS NOVČANIH SREDSTAVA POTREBNIH ZA PROVEDBU AKTA

Za provođenje ovoga akta nije potrebno osiguravati sredstva u Proračunu Primorsko-goranske županije, odnosno akt nema fiskalni učinak na Proračun.

IV. PRIJEDLOG ZAKLJUČKA

Slijedom navedenog predlaže se Županu Primorsko-goranske županije da donese zaključak u tekstu kako slijedi:

Na temelju članka 61. stavak 1. podstavak 2. Statuta Zavoda za hitnu medicinu Primorsko - goranske županije, članka 52. točke 23. Statuta Primorsko-goranske županije ("Službene novine PGŽ" broj 23/09, 9/13 i 25/13 – pročišćeni tekst) i članka 21. Poslovnika o radu Župana Primorsko-goranske županije ("Službene novine PGŽ" broj 23/14 i 16/15), Župan Primorsko-goranske županije dana _____ 2015. godine donio je sljedeći

ZAKLJUČAK

Donosi se Odluka o davanju suglasnosti na Pravilnik o izmjeni Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji radnih mjesta Zavoda za hitnu medicinu Primorsko – goranske županije.

(Odluka je sastavni dio ovoga Zaključka.)

Na temelju članka 61. stavak 1. podstavak 2. Statuta Zavoda za hitnu medicinu Primorsko - goranske županije, članka 52. točke 23. Statuta Primorsko-goranske županije ("Službene novine PGŽ" broj 23/09, 9/13 i 25/13 – pročišćeni tekst) i članka 21. Poslovnika o radu Župana Primorsko-goranske županije ("Službene novine PGŽ" broj 23/14 i 16/15), Župan Primorsko-goranske županije dana _____ 2015. godine donio je

ODLUKU

o davanju suglasnosti na Pravilnik o izmjeni Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji radnih mjesta Zavoda za hitnu medicinu Primorsko – goranske županije

I.

Daje se suglasnost na Pravilnik o izmjeni Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji radnih mjesta Zavoda za hitnu medicinu Primorsko - goranske županije, Broj: 02-I-18/23-15 koji je donijelo Upravno vijeće Zavoda za hitnu medicinu Primorsko – goranske županije, na sjednici održanoj 11. lipnja 2015. godine.

(Pravilnik je sastavni dio ove Odluke).

II.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Na temelju odredbe članka 61. stavka 1. podstavka 3. Statuta Zavoda za hitnu medicinu Primorsko - goranske županije (Broj: 02-I-18/46-12, od dana 27.12.2012.g. – pročišćeni tekst), Upravno vijeće Zavoda za hitnu medicinu Primorsko - goranske županije, uz prethodno provedeno savjetovanje s radničkim vijećem, odnosno sindikalnim povjerenikom u Zavodu, sukladno odredbi članka 150. Zakona o radu ("Narodne novine" broj 93/14), na svojoj 30. sjednici, održanoj dana 11.06.2015.g., donijelo je

PRAVILNIK

o izmjeni Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji radnih mjesta Zavoda za hitnu medicinu Primorsko - goranske županije

Članak 1.

Članak 31. Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji radnih mjesta Zavoda za hitnu medicinu Primorsko - goranske županije Broj: 02-I-20/33-14, od dana 28.07.2014.g. (u daljnjem tekstu: Pravilnik), mijenja se na način da glasi:

Stručnjak za zaštitu na radu

Stručnjak za zaštitu na radu obavlja sljedeće poslove:

- pruža stručnu pomoć poslodavcu i njegovim ovlaštenicima te radnicima i njihovim povjerenicima u provedbi i unapređivanju iz područja zaštite na radu, zaštite od požara i zaštite okoliša
- vodi svu dokumentaciju i evidencije određene zakonima i drugim propisima iz područja zaštite na radu, zaštite od požara i zaštite okoliša
- provodi unutarnji nadzor nad primjenom pravila zaštite na radu i zaštite od požara,
- potiče poslodavca i njegove ovlaštenike da nadležne službe poslodavca otklanjaju utvrđene nedostatke iz područja zaštite na radu i zaštite od požara,
- sudjeluje u osposobljavanju iz područja zaštite na radu i zaštite od požara te o tome vodi propisane evidencije,
- sudjeluje u radu odbora za zaštitu na radu kod poslodavca,
- predlaže poslodavcu, njegovim ovlaštenicima, odnosno odboru zaštite na radu mjere za poboljšanje stanja iz područja zaštite na radu
- surađuje sa specijalistima medicine rada prilikom utvrđivanja zdravstvene sposobnosti radnika,
- surađuje s tijelima inspekcije rada, s nadležnim službama zaštite zdravlja na radu, te ovlaštenim ustanovama i trgovačkim društvima koji se bave poslovima zaštite na radu i zaštite od požara,
- surađuje sa stručnim službama poslodavca, prilikom izgradnje i rekonstrukcije objekata namijenjenih za rad, nabave strojeva i uređaja te osobnih zaštitnih sredstava,
- prati i rasčlanjuje podatke u svezi s ozljedama na radu i profesionalnim bolestima te izrađuje odgovarajuća izvješća za potrebe poslodavca,
- sudjeluje u izradi općih akata iz područja zaštite na radu i zaštite od požara
- sudjeluje pri planiranju i nabavi zaštitne i radne odjeće i obuće
- nadzire provedbu propisa o gospodarenju otpadom
- obavlja i druge poslove po nalogu neposrednog rukovoditelja i ravnatelja, a koji su u vezi s djelatnošću.

Potrebna stručna sprema: diplomski sveučilišni studij zaštite na radu, tehničkog ili

drugog usmjerenja koje odgovara djelatnosti Zavoda ili preddiplomski sveučilišni studij zaštite na radu, tehničkog ili drugog usmjerenja koje odgovara djelatnosti Zavoda.

Posebni uvjeti:

- položen stručni ispit za stručnjaka zaštite na radu (opći i posebni dio),
- vozačka dozvola B kategorije,
- poznavanje rada na PC-u.

Probni rad: 2 mjeseca.

Broj potrebnih izvršitelja: 1

Članak 2.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Zavoda, po dobivenoj suglasnosti osnivača.

Članak 3.

Upravno vijeće Zavoda utvrdit će pročišćeni tekst Pravilnika.

Broj: OL-I-AB/23-15
U Rijeci, dana 11.06.2015.g.

Predsjednica Upravnog vijeća
[Signature]
Izv.prof.dr.sc. Đulija Malatestina, dr.med.



Na ove Izmjene i Dopune Pravilnika osnivač je dao suglasnost odlukom
KLASA: _____, URBROJ: _____
od dana _____ 2015.g.

Utvrđuje se da su ove Izmjene i Dopune Pravilnika objavljene na oglasnoj ploči Zavoda dana
_____ 2015.g. i da je isti stupio na snagu dana _____ 2015.g.

Ravnatelj

Davor Vukobrat, dr. med.spec.

Na temelju odredbe članka 61. stavka 1. podstavka 2. Statuta Zavoda za hitnu medicinu Primorsko-goranske županije (Broj: 02-I-18/46-11 od dana 27.12.2012.g. – pročišćeni tekst), Upravno vijeće Zavoda, uz prethodno provedeno savjetovanje s radničkim vijećem, odnosno sindikalnim povjerenikom u Zavodu, sukladno odredbi članka 149. stavku 1. i članka 152. stavka 3. Zakona o radu ("Narodne novine" broj 149/09, 61/11, 82/12, 73/13), na svojoj 16. sjednici, održanoj dana 28.07.2014.g., donijelo je

P R A V I L N I K

o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji radnih mjesta Zavoda za hitnu medicinu Primorsko - goranske županije

1. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji radnih mjesta Zavoda za hitnu medicinu Primorsko - goranske županije (u daljnjem tekstu: Pravilnik) uređuje se unutarnje ustrojstvo Zavoda za hitnu medicinu Primorsko - goranske županije (u daljnjem tekstu: Zavod), ustrojbene jedinice Zavoda i rukovođenje ustrojbenim jedinicama, sistematizacija radnih mjesta (poslova) i radnih zadaća, posebni uvjeti kojima radnik mora udovoljiti za obavljanje poslova, te potreban broj stručnih i drugih radnika u Zavodu.

Članak 2.

Zavod je ustanova s podjelom rada po ustrojbenim jedinicama.

2. UNUTARNJE USTROJSTVO ZAVODA

Članak 3.

Ustrojbene jedinice u Zavodu osnivaju se radi objedinjavanja grupe istih ili sličnih poslova u okviru djelatnosti Zavoda, a u svrhu što boljeg, racionalnijeg i efikasnijeg svakodnevnog poslovanja Zavoda.

Poslovi u Zavodu organiziraju se i obavljaju se u slijedećim ustrojbenim jedinicama:

Odjel zdravstvene djelatnosti sa sjedištem u Rijeci i s ispostavama:

- Ispostava Opatija,
- Ispostava Crikvenica,
- Ispostava Krk,
- Ispostava Delnice,
- Ispostava Čabar,
- Ispostava Cres,
- Ispostava Mali Lošinj,
- Ispostava Rab,
- Ispostava Vrbovsko.

Odjel računovodstvenih, administrativnih i tehničkih poslova, s odsjecima:

- Odsjek financijsko - računovodstvenih poslova,
- Odsjek pravnih i administrativnih poslova,
- Odsjek tehničkih poslova.

Ispostava iz stavka 2. podstavka 1. ovoga članka osniva se kao odsjek.

- obavlja sve poslove kod zasnivanja i prestanka radnog odnosa radnika,
- vodi matičnu knjigu radnika,
- vodi dosje radnika sa neophodnom dokumentacijom,
- vrši prijave novozaposlenih radnika na HZMO i HZZO, popunjava propisane obrasce prijave odnosno odjave,
- pruža pomoć radnicima u ostvarivanju prava iz mirovinskog i zdravstvenog osiguranja,
- piše potvrde i uvjerenja za radnike,
- vodi evidenciju korištenju godišnjih odmora i slobodnih dana te izdaje rješenja o godišnjem odmoru,
- vodi evidenciju o nagradama i naknadama radnika prema kolektivnim ugovorima,
- obavlja i ostale poslove po nalogu neposrednog rukovoditelja i ravnatelja, a koji su u vezi s djelatnošću.

Potrebna stručna sprema: srednjoškolsko obrazovanje.

Posebni uvjeti:

- poznavanje rada na PC-u.

Potrebno radno iskustvo: 1 godina.

Probni rad: 1 mjesec.

Broj potrebnih izvršitelja: 1.

Članak 31.

Stručnjak za zaštitu na radu

Stručnjak zaštite na radu obavlja sljedeće poslove:

- pruža stručnu pomoć poslodavcu i njegovim ovlaštenicima te radnicima i njihovim povjerenicima u provedbi i unapređivanju zaštite na radu,
- provodi unutarnji nadzor nad primjenom pravila zaštite na radu,
- potiče poslodavca i njegove ovlaštenike da nadležne službe poslodavca otklanjaju utvrđene nedostatke glede zaštite na radu,
- prati i rasčlanjuje podatke u svezi s ozljedama na radu i profesionalnim bolestima te izrađuje godišnjeg izvješća za potrebe poslodavca,
- surađuje s tijelima inspekcije rada, s nadležnim službama zaštite zdravlja na radu, te ovlaštenim ustanovama i trgovačkim društvima koji se bave poslovima zaštite na radu,
- sudjeluje u osposobljavanju povjerenika radnika za zaštitu na radu i pomaže u njihovom radu,
- sudjeluje u radu odbora za zaštitu na radu kod poslodavca,
- surađuje sa stručnim službama poslodavca, prilikom izgradnje i rekonstrukcije objekata namijenjenih za rad, nabave strojeva i uređaja te osobnih zaštitnih sredstava,
- surađuje sa specijalistima medicine rada,
- predlaže poslodavcu, njegovim ovlaštenicima, odnosno odboru zaštite na radu mjere za poboljšanje stanja zaštite na radu, na temelju praćenja stanja zaštite,
- vodi svu dokumentaciju i evidencije određene zakonima i drugim propisima iz područja zaštite na radu,
- obavlja i druge poslove po nalogu neposrednog rukovoditelja i ravnatelja, a koji su u vezi s djelatnošću.

Potrebna stručna sprema: diplomski sveučilišni studij zaštite na radu, tehničkog ili drugog usmjerenja koje odgovara djelatnosti Zavoda ili preddiplomski sveučilišni studij zaštite na radu, tehničkog ili drugog usmjerenja koje odgovara djelatnosti Zavoda.

Posebni uvjeti:

- položen stručni ispit za stručnjaka zaštite na radu (opći i posebni dio),
- vozačka dozvola B kategorije,

- poznavanje rada na PC-u.

Probni rad: 2 mjeseca.

Broj potrebnih izvršitelja: 1 (rad s nepunim radnim vremenom tj. 20 sati tjedno).

Članak 32.

Automehaničar

Automehaničar obavlja sljedeće poslove:

- obavlja automehaničarske radove na vozilima u skladu s tehnikom opremljenosti radionice,
- održava i brine o alatu i strojevima u radionici,
- obavlja redovite tehničke preglede vozila,
- vodi urednu evidenciju o održavanju vozila i aparata,
- obavlja i druge poslove po nalogu neposrednog rukovoditelja i ravnatelja, a koji su u vezi s djelatnošću.

Potrebna stručna sprema: srednjoškolsko obrazovanje prometnog ili tehničkog usmjerenja.

Posebni uvjeti:

- vozačka dozvola B kategorije.

Potrebno radno iskustvo: 1 godina.

Probni rad: 1 mjesec.

Broj potrebnih izvršitelja: 3.

Članak 33.

Čistačica

Čistačica obavlja sljedeće poslove:

- obavlja poslove čišćenja i održavanja higijene u sjedištu Zavoda, u zajedničkim prostorijama, kancelarijama i okolišu Zavoda (pranje i čišćenje podova, zidova, stakala, drvenine, namještaja i prikupljanje i odlaganje otpadaka);
- kod obavljanja poslova čišćenja koristi sredstva za čišćenje i dezinfekciju prostora i materijala prema uputama neposrednog rukovoditelja;
- poslove obavlja svakodnevno i periodično, prema nalogu neposrednog rukovoditelja,
- materijalno je odgovorna za inventar i opremu s kojom u tijeku radnog procesa dolazi u dodir,
- vodi brigu o radnoj odjeći (zaprimanje, raspoređivanje, izdavanje),
- obavlja poslove čišćenja vozila,
- obavlja i druge poslove po nalogu neposrednog rukovoditelja i ravnatelja, a koji su u vezi s djelatnošću.

Potrebna stručna sprema: osnovna škola.

Probni rad: 1 mjesec.

Broj potrebnih izvršitelja: 3.

4. NAČIN RADA I RUKOVOĐENJA

Članak 34.

Rad i poslovanje Zavoda organizira i vodi ravnatelj sukladno Statutu Zavoda i zakonu.

Članak 35.

Raspored poslova i zadataka na ustrojbene jedinice vrši ravnatelj prema naravi posla.

Članak 42.

Danom stupanja na snagu ovoga Pravilnika prestaje vrijediti Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji radnih mjesta od dana 31. listopada 2011., Broj: 02-I-214/1-11, Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji radnih mjesta od dana 24. rujna 2012., Broj: 02-I-18/36-12 i Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji radnih mjesta (pročišćeni tekst) od dana 27. prosinca 2012, Broj: 02-I-18/47-12.

Članak 43.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Zavoda, po dobivenoj suglasnosti osnivača.

Broj: 02-I-20/33-14

U Rijeci, dana 28. 07 2014.g.

Predsjednica Upravnog vijeća

Doc. dr.sc. Đulija Malatestinić, dr.med.



Na ovaj Pravilnik osnivač je dao suglasnost odlukom KLASA: 022-04/14-01/31
URBROJ: 170/1-01-01/G-14-10 od dana 01. 09. 2014.g.

Utvrđuje se da je ovaj Pravilnik objavljen na oglasnoj ploči Zavoda dana 07. 09. 2014.g.
i da je isti stupio na snagu dana 13. 09. 2014.g.

Ravnatelj

Đavor Vukobrat, dr. med.spec.

