

Z A P I S N I K
96. Kolegija Župana Primorsko-goranske županije
održanog dana 25. svibnja 2015. godine

Kolegij Župana u 14,20 sati otvorila je zamjenica Župana Marina Medarić.

Sjednici su prisustvovali: zamjenica Župana Marina Medarić, zamjenik Župana Marko Boras Mandić, zamjenik Župana Petar Mamula, Goran Petrc, Krešimir Parat, Gerhard Lempl, doc.dr.sc. Koralka Vahtar Jurković, Branka Ivandić, doc.dr.sc. Đulija Malatestinić, Dragica Marač, Valerij Jurešić, Nada Milošević, doc.dr.sc. Ljudevit Krpan, Melita Raukar, Erik Fabijanić, mr.sc. Ermina Duraj, Davor Mihelčić i mr.sc. Sonja Šišić, ravnateljica Javne ustanove „Priroda“.

Na sjednici je razmatran sljedeći

D N E V N I R E D

1. a) Izvještaj o financijskom poslovanju zdravstvenih ustanova u vlasništvu Primorsko-goranske županije za 2014. godinu
b) Prijedlog odluke o korištenju dijela dobiti Ljekarne „Jadran“ Rijeka iz 2014. godine
c) Izvještaj o radu upravnih vijeća zdravstvenih ustanova u vlasništvu Primorsko-goranske županije za 2014. godinu
2. a) Prijedlog upute o prikupljanju i ocjenjivanju razvojnih projekata u Primorsko-goranskoj županiji
b) Prijedlog upute o provođenju razvojnih projekata Primorsko-goranske županije
3. Izvješće o provedbi projekta „Centar za dobrobit životinja“
4. Prijedlog raspodjele sredstava za financiranje izbora za vijeća i predstavnike nacionalnih manjina u Primorsko-goranskoj županiji za 2015. godinu
5. a) Prijedlog odluke o davanju suglasnosti Željku Štefančiću, kupcu dionica s popustom trgovačkog društva Vodogradnja Rijeka d.o.o., na otplatu preostalih obroka u jednokratnom iznosu prije ugovorenog roka
b) Prijedlog odluke o davanju suglasnosti Milanu Prši, kupcu dionica s popustom trgovačkog društva vodogradnja rijeka d.o.o., na otplatu preostalih obroka u jednokratnom iznosu prije ugovorenog roka
c) Prijedlog odluke o davanju suglasnosti Ivanu Muhviću, kupcu dionica s popustom trgovačkog društva Vodogradnja Rijeka d.o.o., na otplatu preostalih obroka u jednokratnom iznosu prije ugovorenog roka
d) Prijedlog odluke o davanju suglasnosti Milanu Grguriću, kupcu dionica s popustom trgovačkog društva Vodogradnja Rijeka d.o.o., na otplatu preostalih obroka u jednokratnom iznosu prije ugovorenog roka
e) Prijedlog odluke o davanju suglasnosti Mariji Rozman, kupcu dionica s popustom trgovačkog društva Vodogradnja Rijeka d.o.o., na otplatu preostalih obroka u jednokratnom iznosu prije ugovorenog roka
6. Prijedlog za pokroviteljstvo nad 16. međunarodnom jedriličarskom regatom FIUMANKA 2015 i 3. Europskom medijskom jedriličarskom regatom

7. Prijedlog za pokroviteljstvo nad 63. Međunarodnim omladinskim nogometnim turnirom „Kvarnerska rivijera 2015“
8. Prijedlog za pokroviteljstvo nad ORC – Srednjeeuropskim prvenstvom u jedrenju
9. Prijedlog o davanju suglasnosti Javnoj ustanovi „Priroda“ na Prijedlog okvirnog sporazuma za nabavu radova na rekonstrukciji zgrade osnovne škole i prenamjene u Centar za posjetitelje u Belom i prijedlog ugovora o izgradnji volijere i rekonstrukciji tri pomoćne zgrade
10. Prijedlog odluke o davanju suglasnosti Javnoj ustanovi „Priroda“ na prijedlog korištenja neutrošenih sredstava iz 2014. godine

Točka 1.

- a) Izvještaj o financijskom poslovanju zdravstvenih ustanova u vlasništvu Primorsko-goranske županije za 2014. godinu**
- b) Prijedlog odluke o korištenju dijela dobiti Ljekarne „Jadran“ Rijeka iz 2014. godine**
- c) Izvještaj o radu upravnih vijeća zdravstvenih ustanova u vlasništvu Primorsko-goranske županije za 2014. godinu**

Donesen je sljedeći

Z a k l j u č a k

1. Prihvaća se Izvještaj o financijskom poslovanju zdravstvenih ustanova za 2014.g. čiji je osnivač Primorsko-goranska županija.

2. Prihvaća se Izvještaj o radu upravnih vijeća zdravstvenih ustanova za 2014. godinu.

3. Ustanove koje su na kraju 2014. godine ostvarile višak prihoda nad rashodima i iz prethodnog razdoblja prenose višak prihoda, isti će koristiti za obavljanje djelatnosti u 2015. godini:

- Zavod za hitnu medicinu PGŽ u iznosu od 1.360.033 kn koji će koristiti u 2015. godini za: pokriće rashoda za redovnu djelatnost, pokriće rashoda za nabavu nove opreme (vozilo hitne medicine – dorada za buru, vozilo hitne medicine za potrebne uvjete za Gorski kotar) te za pokriće rashoda za usluge tekućeg i investicijskog održavanja.
- Ljekarna „Jadran“ Rijeka ostvarila je na kraju poslovne 2014.g. dobit nakon oporezivanja u iznosu od 1.019.247 kn koja se raspoređuje za slijedeće: dio dobiti iz 2014. godine u iznosu od 1.000.000 kn da se uplati u Proračun Primorsko-goranske županije najkasnije do 31. prosinca 2015. godine, a ostatak u korist zadržane dobiti zbog prevencije negativnih tendencija na tržištu.

4. Donosi se Odluka o korištenju dijela ostvarene dobiti Ljekarne „Jadran“ iz 2014. godine
(Odluka je sastavni dio Zaključka).

5. Ustanove koje su na kraju 2014. godine ostvarile manjak prihoda i iz prethodnog razdoblja prenose višak prihoda, u naredno razdoblje prenose višak prihoda:

- Thalassotherapia Opatija u iznosu od 405.455 kn koji se raspoređuje na: ostale rashode za zaposlene – darovi iznos od 90.000 kn, usluge tekućeg i investicijskog održavanja opreme iznos od 155.455 kn, novčanu naknadu zbog nezapošljavanja invalida od 60.000 kn te ulaganja u računalne programe iznos od 100.000 kn.
- Thalassotherapia Crikvenica u iznosu od 3.788.919 kn koji se raspoređuje za troškove kapitalnih ulaganja, tekuće i investicijsko održavanje, razvoj djelatnosti i podizanja razine kvalitete usluga bolnice.
- Psihijatrijska bolnica Rab u iznosu od 2.999.103 kn koji se raspoređuje za: nabavku sigurnosnog video nadzora u bolničkom krugu u iznosu 58.530 kn, komunikacijske opreme za sigurnosno alarmiranje medicinskog osoblja u iznosu 18.000 kn, unutarnju adaptaciju bolničkih odjela (SOP-RFP prizemlje) u iznosu 1.157.678 kn, sigurnosnu ogradu s rukohvatom uz glavni bolnički prilaz u iznosu 72.207 kn, rashode za zaposlene u iznosu 968.119 kn, nabavku lijekova u iznosu 578.532 kn, nabavka radne obuće i odjeće u iznosu 805 kn te za edukaciju djelatnika u DSN PGŽ 145.232 kn.
- Nastavni zavod za javno zdravstvo Primorsko-goranske županije 59.890 kn koji se raspoređuje za financiranje dijela troškova modernizacije sustava grijanja i hlađenja uporabom obnovljivih izvora energije.

6. Ustanova koja je na kraju 2014. godine ostvarila višak prihoda i iz prethodnog razdoblja prenosi manjak prihoda, u naredno razdoblje prenosi višak prihoda:

- Dom zdravlja Primorsko-goranske županije u iznosu od 12.158 kn koji se raspoređuje za troškove redovnog poslovanja Doma zdravlja u 2015. godini.

7. Ustanova koja je na kraju 2014. godine ostvarila manjak prihoda i iz prethodnog razdoblja prenosi manjak prihoda, u naredno razdoblje 2015. godine prenosi manjak prihoda:

- Lječilište Veli Lošinj u iznosu od 98.382 kn.

8. Traži se od Upravnog odjela za zdravstvo Primorsko-goranske županije da putem Upravnog vijeća Lječilišta Veli Lošinj, koje u naredno razdoblje 2015.g. prenosi manjak prihoda, zatraži detaljnu analizu poslovanja ustanove kako bi se utvrdili uzroci koji su uvjetovali ostvarenje negativnog rezultata i poduzmu mjere za njihovo otklanjanje te dostave izvješće Upravnom odjelu za zdravstvo PGŽ do 30. rujna 2015.g.

Točka 2.

a) Prijedlog upute o prikupljanju i ocjenjivanju razvojnih projekata u Primorsko-goranskoj županiji

b) Prijedlog upute o provođenju razvojnih projekata Primorsko-goranske županije

Donesen je sljedeći

Z a k l j u č a k

1. Donosi se Uputa o prikupljanju i ocjenjivanju razvojnih projekata u Primorsko-goranskoj županiji.

(Uputa je sastavni dio ovog Zaključka).

2. Donosi se Uputa o provođenju razvojnih projekata Primorsko-goranske županije.

(Uputa je sastavni dio ovog Zaključka).

3. Zadužuje se Upravni odjel za regionalni razvoj, infrastrukturu i upravljanje projektima da u roku od 30 dana od dana donošenja ovog Zaključka uskladi proces PR-012 Postupak prikupljanja i ocjenjivanja projektnih prijedloga i proces PR-004 Upravljanje investicijskim projektima s uputama iz točke 1. i 2. ovog Zaključka.

4. Zadužuju se upravna tijela da u roku od 30 dana od dana donošenja ovog Zaključka izrade prijedlog odluke o izmjeni odluke o imenovanju projektnog tima za vođenje razvojnog projekta, a radi usklađivanja istih s Uputom iz točke 2. ovog Zaključka u dijelu koji se odnosi na podnošenje izvještaja o provedbi projekta.

Točka 3.

Izvešće o provedbi projekta „Centar za dobrobit životinja“

Donesen je sljedeći

Z a k l j u č a k

1. Prihvaća se Izvešće o provedbi projekta „Centar za dobrobit životinja“.

2. Utvrđuje se da je krajem 2013. godine legalizirano Sklonište za životinje u Liču u vlasništvu Veterinarske stanice d.o.o. Rijeka čime su zadovoljeni uvjeti iz članka 56. Zakona o zaštiti životinja (NN 136/06, 37/13 i 125/13), a kojim je propisana obveza osnivanja i financiranja rada skloništa za životinje na području lokalne ili područne (regionalne) samouprave.

3. Utvrđuje se da na lokaciji Skloništa za životinje između Viškova i Kastva kojim upravlja Društvo za zaštitu životinja, a temeljem izrađene snimke stvarnog stanja, nije moguća izgradnja sukladno Prostornom planu uređenja Grada Kastva i Općine Viškovo.

Točka 4.

Prijedlog raspodjele sredstava za financiranje izbora za vijeća i predstavnike nacionalnih manjina u Primorsko-goranskoj županiji za 2015. godinu

Donesen je sljedeći

Z a k l j u č a k

1. Prihvaća se Prijedlog rasporeda sredstava iz Proračuna Primorsko-goranske županije za 2015. godinu za troškove izbora za vijeća i predstavnike nacionalnih manjina u Primorsko-goranskoj županiji, zakazanih za 31. svibnja 2015. godine i to na sljedeći način:

a) Županijskom izbornom povjerenstvu s pozicije 11010703 *Naknade za rad članova povjerenstva i biračkih odbora* isplatiti akontaciju od 106.000,00 kuna za isplatu naknada za rad članova Županijskog izbornog povjerenstva I njihovih zamjenika, te članove stručne službe Primorsko-goranske županije i Suda koji prate rad Županijskog izbornog povjerenstva. Županijsko izorno povjerenstvo je dužno nakon provedbe izbora i obavljene isplate, Županiji podnijeti konačni obračun isplaćenih naknada

b) s pozicije 11010703 *Naknade za rad članova povjerenstva i biračkih odbora* isplatiti po 15.600,00 kuna Gradovima Cres, Čabar, Delnice, Novi Vinodolski i Rab, te Općinama Baška, Brod Moravice, Dobrinj, Fužine, Jelenje, Klana, Kostrena, Lokve, Lopar, Malinska-Dubašnica, Mošćenička Draga, Mrkopalj, Punat, Ravna Gora, Skrad, Vinodolska općina i Vrbnik (gradovima/općinama u Primorsko-goranskoj županiji u kojima će se održati izbori samo za županijska vijeća i županijske predstavnike nacionalnih manjina) i to po 12.000,00 kuna za bruto naknade za članove (3) i zamjenike članova (3) gradskog/ općinskog izbornog povjerenstva, te 3.600,00 kuna za bruto naknadu za članove biračkih odbora (ukupno isplatiti 343.200,00 kuna)

c) s pozicije 11010703 *Naknade za rad članova povjerenstva i biračkih odbora* isplatiti po 7.800,00 kuna Gradovima Bakar, Crikvenica, Kastav, Kraljevica, Krk, Mali Lošinj i Opatija, te Općinama Čavle, Lovran, Matulji, Omišalj, i Viškovo (gradovima/općinama u Primorsko-goranskoj županiji u kojima će se uz izbore za županijska vijeća i županijske predstavnike nacionalnih manjina, održati i izbori za gradska/općinska vijeća i gradske/općinske predstavnike nacionalnih manjina) i to kao polovicu troškova za bruto naknade za članove i zamjenike članova gradskog/općinskog izbornog povjerenstva, te članove biračkih odbora (ukupno isplatiti 93.600,00 kuna)

d) s pozicije 11010703 *Naknade za rad članova povjerenstva i biračkih odbora* isplatiti 11.400,00 kuna Gradu Vrbovsko (u kojem će se na tri biračka mjesta uz izbore za županijska vijeća i županijske predstavnike nacionalnih manjina, održati i izbori za vijeće srpske nacionalne manjine za Grad Vrbovsko) i to kao polovicu troškova za bruto naknade za članove i zamjenike članova gradskog/općinskog izbornog povjerenstva, te članove 3 biračka odbora

e) s pozicije 11010703 *Naknade za rad članova povjerenstva i biračkih odbora* isplatiti 25.800,00 kuna Gradu Rijeka (u kojem će se na 11 biračka mjesta uz izbore za županijska vijeća i županijske predstavnike nacionalnih manjina, održati i izbori za devet gradskih vijeća i 1 predstavnika nacionalnih manjina) i to kao polovicu troškova za bruto naknade za članove i zamjenike članova gradskog/općinskog izbornog povjerenstva, te članove 11 biračkih odbora

2. Zadužuje se Ured Županije da najkasnije u roku od petnaest dana od donošenja ovog Zaključka zaključi ugovore s gradovima i općinama iz točke 1b, c), d) i e) ovog Zaključka o prijenosu i namjenskom korištenju raspoređenih sredstava.

Točka 5.

- a) Prijedlog odluke o davanju suglasnosti Željku Štefančiću, kupcu dionica s popustom trgovačkog društva Vodogradnja Rijeka d.o.o., na otplatu preostalih obroka u jednokratnom iznosu prije ugovorenog roka**
- b) Prijedlog odluke o davanju suglasnosti Milanu Prši, kupcu dionica s popustom trgovačkog društva vodogradnja rijeka d.o.o., na otplatu preostalih obroka u jednokratnom iznosu prije ugovorenog roka**
- c) Prijedlog odluke o davanju suglasnosti Ivanu Muhviću, kupcu dionica s popustom trgovačkog društva Vodogradnja Rijeka d.o.o., na otplatu preostalih obroka u jednokratnom iznosu prije ugovorenog roka**
- d) Prijedlog odluke o davanju suglasnosti Milanu Grguriću, kupcu dionica s popustom trgovačkog društva Vodogradnja Rijeka d.o.o., na otplatu preostalih obroka u jednokratnom iznosu prije ugovorenog roka**
- e) Prijedlog odluke o davanju suglasnosti Mariji Rozman, kupcu dionica s popustom trgovačkog društva Vodogradnja Rijeka d.o.o., na otplatu preostalih obroka u jednokratnom iznosu prije ugovorenog roka**

Donesen je sljedeći

Z a k l j u č a k

1. Prihvaćaju se zahtjevi:

- **Željka Štefančića**, udjeličara Vodogradnje Rijeka d.o.o., koji je kao zaposlenik Društva 16.04.1999. godine sklopio Ugovor o prodaji dionica s popustom dioničkog društva Vodogradnja Rijeka broj 01-35/3-28/99,
- **Milana Prše**, udjeličara Vodogradnje Rijeka d.o.o., koji je kao zaposlenik Društva 16.04.1999. sklopio Ugovor o prodaji dionica s popustom dioničkog društva Vodogradnja Rijeka broj 01-35/3-37/99,
- **Ivana Muhvića**, udjeličara Vodogradnje Rijeka d.o.o., koji je kao zaposlenik Društva 15.04.1999. sklopio Ugovor o prodaji dionica s popustom dioničkog društva Vodogradnja Rijeka broj 01-35/3-102/99,
- **Milana Grgurića**, udjeličara Vodogradnje Rijeka d.o.o., koji je kao zaposlenik Društva 16.04.1999. sklopio Ugovor o prodaji dionica s popustom dioničkog društva Vodogradnja Rijeka broj 01-35/3-24/99 i
- **Marije Rozman**, udjeličarke Vodogradnje Rijeka d.o.o., koja je kao zaposlenica Društva 15.04.1999. sklopila Ugovor o prodaji dionica s popustom dioničkog društva Vodogradnja Rijeka broj 01-35/3-11/99

da koriste pravo na otplatu preostalih obroka u jednokratnom iznosu.

2. Donosi se:

- a. Odluka o davanju suglasnosti Željku Štefančiću, kupcu dionica s popustom trgovačkog društva Vodogradnja Rijeka d.o.o., na otplatu preostalih obroka u jednokratnom iznosu prije ugovorenog roka
- b. Odluka o davanju suglasnosti Milanu Prši, kupcu dionica s popustom trgovačkog društva Vodogradnja Rijeka d.o.o., na otplatu preostalih obroka u jednokratnom iznosu prije ugovorenog roka
- c. Odluka o davanju suglasnosti Ivanu Muhviću, kupcu dionica s popustom trgovačkog društva Vodogradnja Rijeka d.o.o., na otplatu preostalih obroka u jednokratnom iznosu prije ugovorenog roka
- d. Odluka o davanju suglasnosti Milanu Grguriću, kupcu dionica s popustom trgovačkog društva Vodogradnja Rijeka d.o.o., na otplatu preostalih obroka u jednokratnom iznosu prije ugovorenog roka
- e. Odluka o davanju suglasnosti Mariji Rozman, kupcu dionica s popustom trgovačkog društva Vodogradnja Rijeka d.o.o., na otplatu preostalih obroka u jednokratnom iznosu prije ugovorenog roka
(Odluke su sastavni dio ovog Zaključka).

3. Zadužuje se Upravni odjel za proračun, financije i nabavu da pripremi Dodatak Ugovoru o prodaji dionica Društva s popustom, najkasnije u roku od 30 dana od dana donošenja ovog Zaključka.

Točka 6.

Prijedlog za pokroviteljstvo nad 16. međunarodnom jedriličarskom regatom FIUMANKA 2015 i 3. Europskom medijskom jedriličarskom regatom

Donesen je sljedeći

Z a k l j u č a k

1. Prihvaća se prijedlog Jedriličarskog kluba "MAXI" Rijeka i Agencije 2. mjesto - LD iz Rijeke za pokroviteljstvo nad 16. Međunarodnom jedriličarskom regatom Fiumanka i 3. Europskom medijskom jedriličarskom regatom koje će se u riječkom akvatoriju održati od 11. do 13. lipnja 2015. godine.

2. Za manifestacije iz točke 1. ovog Zaključka odobrava se iznos od 30.000,00 kuna koji tereti poziciju 11020302 - Pokroviteljstva Župana i Skupštine - Tekuće donacije u novcu ", a doznačiti će se na žiro račun Jedriličarskog kluba "MAXI" Rijeka broj 2402006 – 1100482304 nakon zaključenja Ugovora o pokroviteljstvu.

3. Zadužuje se Ured Županije da najkasnije u roku od petnaest dana od donošenja ovog Zaključka zaključi ugovor s krajnjim korisnikom iz točke 2. ovog Zaključka o prijenosu i namjenskom korištenju raspoređenih sredstava.

Točka 7.

Prijedlog za pokroviteljstvo nad 63. Međunarodnim omladinskim nogometnim turnirom „Kvarnerska rivijera 2015“

Donesen je sljedeći

Z a k l j u č a k

1. Prihvaća se prijedlog HNK „Rijeka“ za pokroviteljstvo i financijsku potporu Primorsko-goranske županije nad 63. Međunarodnim omladinskim nogometnim turnirom „Kvarnerska rivijera 2015“, koji će se održati od 8. do 14. lipnja 2015. godine u više mjesta Primorsko-goranske, Ličko-senjske i Istarske županije.

2. Za manifestaciju iz točke 1. ovog Zaključka odobrava se iznos od 40.000,00 kuna, koji će se isplatiti na žiro račun omladinskog pogona HNK „Rijeka“ IBAN HR 84 2340 0091 1104 5035 2, na teret pozicije 11020302 Pokroviteljstva Župana i Skupštine – Tekuće donacije u novcu

3. Zadužuje se Ured Županije da najkasnije u roku od petnaest dana od donošenja ovog Zaključka zaključi ugovor s krajnjim korisnikom iz točke 2. ovog Zaključka o prijenosu i namjenskom korištenju raspoređenih sredstava.

Točka 8.

Prijedlog za pokroviteljstvo nad ORC – Srednjeeuropskim prvenstvom u jedrenju

Donesen je sljedeći

Z a k l j u č a k

1. Prihvaća se prijedlog Udruge „Vjetar“ sa sjedištem u Rijeci, Verdijeva 11, za pokroviteljstvo nad ORC – Srednjeeuropskim prvenstvom u jedrenju koje će se održati u Cresu u vremenu od 2. do 7. lipnja 2015. godine.

2. Za manifestaciju iz točke 1. ovog Zaključka odobrava se iznos od 30.000,00 kuna koji tereti poziciju 11020302 - Pokroviteljstva Župana i Skupštine - Tekuće donacije u novcu, a doznačiti će se na žiro račun Udruge „Vjetar“ broj 2340009-1110423406 nakon zaključenja Ugovora o pokroviteljstvu.

3. Zadužuje se Ured županije da najkasnije u roku od petnaest dana od donošenja ovog Zaključka zaključi ugovor s krajnjim korisnikom iz točke 2. ovog Zaključka o prijenosu i namjenskom korištenju raspoređenih sredstava.

Točka 9.

Prijedlog o davanju suglasnosti Javnoj ustanovi „Priroda“ na Prijedlog okvirnog sporazuma za nabavu radova na rekonstrukciji zgrade osnovne škole i prenamjene u Centar za posjetitelje u Belom i prijedlog ugovora o izgradnji volijere i rekonstrukciji tri pomoćne zgrade

Donesen je sljedeći

Z a k l j u č a k

Donosi se Odluka o davanju suglasnosti Javnoj ustanovi „Priroda“ na Prijedlog okvirnog sporazuma za nabavu radova na rekonstrukciji zgrade osnovne škole i prenamjene u Centar za posjetitelje u Belom i prijedlog ugovora o izgradnji volijere i rekonstrukciji tri pomoćne zgrade.

(Odluka je sastavni dio ovog Zaključka).

Točka 10.

Prijedlog odluke o davanju suglasnosti Javnoj ustanovi „Priroda“ na prijedlog korištenja neutrošenih sredstava iz 2014. godine

Donesen je sljedeći

Z a k l j u č a k

Donosi se Odluka o davanju suglasnosti Javnoj ustanovi „Priroda“ na prijedlog korištenja neutrošenih sredstava iz 2014. godine.

(Odluka je sastavni dio ovog Zaključka).

Sjednica je zaključena u 15,10 sati.

Tajnik Županije

Davor Mihelčić

Ž u p a n

Zlatko Komadina, dipl.ing.

KLASA: 022-04/15-01/20
URBROJ: 2170/1-01-01/5-15-2
Rijeka, 25. svibnja 2015.

Na temelju članka 52. točke 23. Statuta Primorsko-goranske županije („Službene novine“ broj 23/09, 9/13 i 25/13 – pročišćeni tekst) i članka 25. stavka 1. Poslovnika o radu Župana Primorsko-goranske županije („Službene novine“ broj 23/14 i 15/15), Župan Primorsko-goranske županije dana 25. svibnja 2015. godine, donio je

UPUTU
o prikupljanju i ocjenjivanju razvojnih projekata u
Primorsko-goranskoj županiji

Članak 1.

Ovom Uputom utvrđuje se način prikupljanja, ocjenjivanja i upisa razvojnih projekata u Županijsku bazu razvojnih projekata te predlaganja istih za (su)financiranje iz Proračuna Primorsko-goranske županije.

Članak 2.

Županijska baza razvojnih projekata je skup podataka o razvojnim projektima u Primorsko-goranskoj županiji. Sastoji se od elektroničke baze razvojnih projekata sa skraćenim pregledom osnovnih informacija o svakom razvojnom projektu i od registra zaprimljenih obrazaca, u elektroničkom i papirnom obliku, s opširnijim podacima.

Razvojni projekti su svi projekti, neovisno o fazi pripremljenosti ili provedbe, koji su prepoznati od strane nositelja, te se za njih putem prijavljivanja u Županijsku bazu razvojnih projekata predlaže i traži javno (su)financiranje.

Razvojni projekti mogu biti projekti izgradnje i/ili rekonstrukcije i/ili opremanja komunalne, gospodarske, socijalne, okolišne i energetske te druge potporne infrastrukture za razvoj, izgradnju i/ili jačanje obrazovnih, kulturnih, znanstvenih, zdravstvenih, turističkih, rekreacijskih, sportskih i drugih kapaciteta te drugi projekti kojima se pridonosi regionalnom razvoju, definirani prema članku 3. Zakona o regionalnom razvoju („Narodne novine“ broj 147/14).

Članak 3.

Ovlašteni unositelj podataka u Županijsku bazu razvojnih projekata je regionalni koordinator za područje Primorsko-goranske županije ili pravna osoba koju regionalni koordinator za to ovlasti (u daljnjem tekstu: ovlašteni unositelj podataka).

Članak 4.

Ovlašteni unositelj podataka prikuplja informacije o razvojnim projektima putem Obrasca za prijavu razvojnog projekta.

Obrazac za prijavu ispunjavaju nositelji razvojnih projekata te isti dostavljaju ovlaštenom unositelju podataka u elektroničkom i papirnom obliku.

Obrazac za prijavu razvojnog projekta sastavni je dio ove Upute.

Članak 5.

Ovlašteni unositelj podataka unosi razvojni projekt u Županijsku bazu razvojnih projekata neovisno o fazi gotovosti u kojoj se nalazi

Popis razvojnih projekata iz Županijske baze razvojnih projekata je javno dostupan.

Članak 6.

Uz razvojni projekt prilaže se ocjena razvojnog projekta.

Članak 7.

Razvojne projekte u svrhu utvrđivanja njihove spremnosti preliminarno ocjenjuje ocjenjivački tim primjenom kriterija i načina vrednovanja sadržanih u Obrascu za ocjenu razvojnog projekta, u roku od 30 (trideset) dana od zaprimanja Obrasca za prijavu iz razvojnog projekta.

Obrazac za ocjenu razvojnog projekta sastavni je dio ove Upute.

Članak 8.

Ocjenjivački tim čine jedan predstavnik ovlaštenog unositelja podataka te jedan predstavnik Primorsko-goranske županije kojeg odredi pročelnik proračunski nadležnog upravnog tijela za razvojni projekt koji je predmet ocjenjivanja.

Iznimno, ako je projekt nominiran od strane proračunski nadležnog upravnog tijela, predstavnika Primorsko-goranske županije određuje pročelnik Upravnog odjela za proračun, financije i nabavu.

Pročelnici iz stavka 1. i 2. dužni su odrediti predstavnika u ocjenjivačkom timu u roku od 8 dana od dana zaprimanja zahtjeva ovlaštenog unositelja podataka.

Ovlašteni unositelj podataka prije postupka ocjenjivanja dostavlja članovima ocjenjivačkog tima ispunjeni Obrazac za prijavu razvojnog projekta koji je predmet ocjenjivanja.

Članak 9.

Prilikom ocjenjivanja ocjenjivački tim uzima u obzir usklađenost razvojnog projekta s ciljevima Razvojne strategije Primorsko-goranske županije, značaj projekta u odnosu na okruženje te razinu dovršenosti projektne dokumentacije.

Ukupna ocjena razvojnog projekta je aritmetička sredina ocjena članova ocjenjivačkog tima koju računa predstavnik ovlaštenog unositelja podataka.

Članak 10.

Obrascem za ocjenu razvojnog projekta definirani su kriteriji i način ocjenjivanja. Maksimalan broj prikupljenih bodova je 50, što ujedno čini i najbolju ocjenu razvojnog projekta.

Ovlašteni unositelj podataka će jednom godišnje izvještavati Župana o ocjenjenim razvojnim projektima u sklopu izvješća o provedbi Razvojne strategije Primorsko-goranske županije.

Članak 11.

Po završetku postupka ocjenjivanja, ovlašteni unositelj podataka dostavlja ispunjeni Obrazac za prijavu i Obrazac za ocjenu zajedno s ukupnom ocjenom razvojnog projekta proračunski nadležnom upravnom tijelu.

Pročelnik proračunski nadležnog upravnog tijela odlučuje koji će se od dostavljenih razvojnih projekata detaljnije razraditi s ciljem predlaganja (su)financiranja iz Proračuna Primorsko-goranske županije.

Članak 12.

Po odluci pročelnika iz članka 11. ove Upute predlagač razvojnog projekta vrši njegovu razradu u kojoj prikazuje potrebne aktivnosti i financijska sredstva za provedbu s posebnim naglaskom na održivost, relevantnost i izvedivost odnosno učinkovitost razvojnog projekta.

Nakon prihvaćanja od strane proračunski nadležnog upravnog tijela razrađeni razvojni projekt se upućuje na Kolegij Župana pri čemu razrada razvojnog projekta mora najmanje sadržavati:

1. funkcionalne zahtjeve i zahtjeve za izvršenje (opći i posebni ciljevi)
2. primjenjive zahtjeve zakona i propisa (zakonska i druga pravna osnova)
3. gdje je primjenjivo, informacije koje potječu iz prijašnjih sličnih projekata, odnosno ishodište i pokazatelji na kojima se zasnivaju izračuni i ocjena potrebnih sredstava
4. način i sredstva za realizaciju razvojnog projekta sa razradom financijskog plana i pokazateljima uspješnosti (sagledati sve troškove u pripremi, izvođenju i eksploataciji razvojnog projekta minimalno 5 godina)
5. druge zahtjeve bitne za razvojni projekt.

Razvojni projekti iz stavka 2. ovoga članka koji budu prihvaćeni odlukom Župana unose se u zalihu projekata mogućih za (su)financiranje iz Proračuna Primorsko-goranske županije.

Zalihu projekata ustrojava i vodi Upravni odjel za proračun, financije i nabavu.

Članak 13.

Upravna tijela Primorsko-goranske županije dužna su primjenjivati ovu Uputu na sve vlastite razvojne projekte te na razvojne projekte proračunskih korisnika, izvanproračunskih korisnika te korisnika proračuna iz svoje nadležnosti.

Članak 14.

Danom stupanja na snagu ove Upute stavlja se van snage Uputa o prikupljanju i ocjenjivanju projektnih prijedloga u Primorsko-goranskoj županiji od 14. siječnja 2013. godine (KLASA: 022-04/13-01/2, URBROJ: 2170/1-01-01/5-13-13).

Proračunski nadležna upravna tijela dužna su za sve razvojne projekte koji se (su)financiraju iz tekućeg Proračuna Primorsko-goranske županije, a koji nisu upisani, ocijenjeni i razrađeni u skladu s Uputom o prikupljanju i ocjenjivanju projektnih prijedloga u Primorsko-goranskoj županiji od 14. siječnja 2013. godine (KLASA: 022-04/13-01/2, URBROJ: 2170/1-01-01/5-13-13), dostaviti ovlaštenom unositelju podataka obrazac za prijavu razvojnog projekta iz članka 4. ove Upute te po provedenom postupku ocjenjivanja izvršiti razradu razvojnog projekta u skladu s člankom 12. ove Upute.

Proračunski nadležna upravna tijela dužna su postupiti u skladu sa stavkom 2. u roku od 90 dana od dana stupanja na snagu ove Upute.

Članak 15.

Ova Uputa stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 022-04/15-01/20
URBROJ: 2170/1-01-01/6-15-7
Rijeka, 25. svibnja 2015.



Ž u p a n

Zlatko Komadina, dipl.ing.

OBRAZAC ZA PRIJAVU RAZVOJNOG PROJEKTA – OB-901

1. Sažetak projekta

	ŠIFRA PREDMETA	<i>Br-ddmmgg-hh (ne ispunjava nositelj provedbe projekta)</i>
1	NAZIV PROJEKTA	
2	NOSITELJ PROVEDBE PROJEKTA	
3	KRAJNJI KORISNIK PROJEKTA	
4	KONTAKT OSOBA	Ime i prezime, adresa, telefon, faks, e-mail

5	OPIS PROJEKTA	Područje djelatnosti	<input type="checkbox"/> A Poljoprivreda, šumarstvo i ribarstvo <input type="checkbox"/> B Rudarstvo i vađenje <input type="checkbox"/> C Prerađivačka industrija <input type="checkbox"/> D Opskrba električnom energijom, plinom, parom i klimatizacija <input type="checkbox"/> E Opskrba vodom; uklanjanje otpadnih voda, gospodarenje otpadom te djelatnosti sanacije okoliša <input type="checkbox"/> F Građevinarstvo <input type="checkbox"/> G Trgovina na veliko i malo; popravak motornih vozila i motocikala <input type="checkbox"/> H Prijevoz i skladištenje <input type="checkbox"/> I Djelatnost pružanja smještaja te pripreme i usluživanja hrane <input type="checkbox"/> J Informacije i komunikacije <input type="checkbox"/> K Financijske djelatnosti i djelatnosti osiguranja <input type="checkbox"/> L Poslovanje nekretninama <input type="checkbox"/> M Stručne, znanstvene i tehničke djelatnosti <input type="checkbox"/> N Administrativne i pomoćne uslužne djelatnosti <input type="checkbox"/> O Javna uprava i obrana; obvezno socijalno osiguranje <input type="checkbox"/> P Obrazovanje <input type="checkbox"/> Q Djelatnost zdravstvene zaštite i socijalne skrbi <input type="checkbox"/> R Umjetnost, zabava i rekreacija <input type="checkbox"/> S Ostale uslužne djelatnosti
		Ciljevi projekta:	
		Ciljne skupine korisnika ¹ :	
		Opis glavnih aktivnosti (prema fazama projekta):	

¹ organizacije ili pojedinci na koje projekt neposredno utječe i koji su direktno uključeni u provedbu projekta

6	VREMENSKO TRAJANJE PROJEKTA (mjesec i godina početka i završetka projekta, ukoliko se projekt odvija po fazama navesti trajanje po fazama, npr. priprema, gradnja i sl.)				
7	LOKACIJA PROVEDBE PROJEKTA	Navesti jedinicu lokalne samouprave i naselje/područje provedbe projekta			
8	PROJEKT PODRAZUMIJEVA IZGRADNJU ILI REKONSTRUKCIJU	<input type="checkbox"/> DA _____ Navesti što će se izgraditi u sklopu projekta (ispuniti točke obrasca 10 – 13) <input type="checkbox"/> NE (preskočiti točke obrasca 10 – 13)			
9	PROJEKT PODRAZUMIJEVA NABAVU OPREME I/ILI USLUGA	<input type="checkbox"/> DA, u sklopu projekta nabavit će se: _____ <input type="checkbox"/> DA, u sklopu projekta će se nabaviti usluge: _____ <input type="checkbox"/> NE			
10	STRUKTURA VLASNIŠTVA – u m ² i %	Vlasništvo		m ²	%
		Vlasništvo nositelja provedbe projekta:	Vlastito:		
			Pravo građenja:		
			Pravo služnosti:		
		Vlasništvo korisnika:	Vlastito:		
			Pravo građenja:		
Pravo služnosti:					
Drugi nositelji prava	RH:				
	Fizičke/pravne osobe:				

	vlasništva:	Društveno vlasništvo - općenarodna imovina:		
	Ostale važne kategorije zemljišta:	Šuma i šumsko zemljište:		
		Poljoprivredno zemljište:		
		Pomorsko dobro:		
		Vodno dobro:		
		Javno dobro:		
		Ostalo:		
Da li je pokrenut postupak rješavanja imovinsko-pravnih odnosa?		<input type="checkbox"/> DA	<input type="checkbox"/> NE	

11

PRIPREMLJENOST OSNOVNE PROJEKTNE I TEHNIČKE DOKUMENTACIJE I DOZVOLE (sukladno Zakonu o prostornom uređenju 153/13 i Zakonu o gradnji 153/13)

Vrsta dokumenta	<p>Status dokumentacije (<u>odabrati jednu od ponuđenih opcija</u>).</p> <p><u>Napomena:</u> postojanje dokumenta i akata najviše razine isključuje obvezu popunjavanja obrasca podacima o dokumentima i aktima niže razine (npr. ukoliko se posjeduje građevinska dozvola, nije potrebno označavati da se posjeduje i lokacijska dozvola, odnosno dokument nižeg reda ishodovanja i sl.).</p> <p>U slučaju da je ishodovan akt za gradnju, preskočiti točke obrasca br. 12 i 13.</p>
Evidentiranje građevine u katastru i zemljišnoj knjizi	<input type="checkbox"/> Upisana <input type="checkbox"/> Nije upisana <input type="checkbox"/> U tijeku upis
Uporabna dozvola	<input type="checkbox"/> Ishodovana <input type="checkbox"/> Nije ishodovana <input type="checkbox"/> U tijeku ishodovanje <input type="checkbox"/> Nije potrebno ishodovanje
Izvedbeni projekt	<input type="checkbox"/> Izrađen <input type="checkbox"/> Nije izrađen <input type="checkbox"/> U tijeku izrada <input type="checkbox"/> Nije potrebna izrada

Građevinska dozvola	<input type="checkbox"/> Ishodovana <input type="checkbox"/> Nije ishodovana <input type="checkbox"/> U tijeku ishodovanje <input type="checkbox"/> Nije potrebno ishodovanje
Cost/benefit analiza	<input type="checkbox"/> Izrađena <input type="checkbox"/> Nije izrađena <input type="checkbox"/> U tijeku izrada <input type="checkbox"/> Nije potrebna izrada
Studija izvedivosti	<input type="checkbox"/> Izrađena <input type="checkbox"/> Nije izrađena <input type="checkbox"/> U tijeku izrada <input type="checkbox"/> Nije potrebna izrada
Glavni projekt	<input type="checkbox"/> Izrađen <input type="checkbox"/> Nije izrađen <input type="checkbox"/> U tijeku izrada <input type="checkbox"/> Nije potrebna izrada
Geodetski projekt/elabo rat	<input type="checkbox"/> Izrađen <input type="checkbox"/> Nije izrađen <input type="checkbox"/> U tijeku izrada <input type="checkbox"/> Nije potrebna izrada
Lokacijska dozvola	<input type="checkbox"/> Ishodovana <input type="checkbox"/> Nije ishodovana <input type="checkbox"/> U tijeku ishodovanje <input type="checkbox"/> Nije potrebno ishodovanje
Prehodna studija izvedivosti	<input type="checkbox"/> Izrađena <input type="checkbox"/> Nije izrađena <input type="checkbox"/> U tijeku izrada <input type="checkbox"/> Nije potrebna izrada
Idejni projekt	<input type="checkbox"/> Izrađen <input type="checkbox"/> Nije izrađen <input type="checkbox"/> U tijeku izrada <input type="checkbox"/> Nije potrebna izrada

Idejno rješenje / Arhitektonsko-urbanističko rješenje / studijsko rješenje	<input type="checkbox"/> Izrađeno <input type="checkbox"/> Nije izrađeno <input type="checkbox"/> U tijeku izrada <input type="checkbox"/> Nije potrebna izrada
--	--

Ostala potrebna dokumentacija, dozvole i sl. (navesti koja):	
--	--

12	PRIPREMLJENOST DOKUMENTACIJE TEMELJEM ZAKONA O ZAŠTITI OKOLIŠA, ZAKONA O ZAŠTITI PRIRODE I PRIPADAJUĆIH PODZAKONSKIH AKATA
----	--

Ocjena o potrebi procjene utjecaja zahvata na okoliš (provodi Ministarstvo zaštite okoliša i prirode ili nadležno upravno tijelo županije):

Vrsta dokumenta	Status dokumentacije (<u>odabrati jednu od ponuđenih opcija</u>):	Opis statusa (zajedno sa svim komentarima koje želite dodati. Npr. u tijeku, očekuje se za x dana/mjeseci - molimo što je preciznije moguće), predviđeni datum ishođenja
Rješenje	<input type="checkbox"/> Ishodovano (odabrati opciju a ili b)	a) Za namjeravani zahvat nije potrebno provesti postupak procjene utjecaja na okoliš b) Za namjeravani zahvat potrebno je provesti postupak procjene utjecaja na okoliš
Preslika zahtjeva	<input type="checkbox"/> U tijeku ishodovanja	
Očitovanje nadležnog tijela	<input type="checkbox"/> Nije potrebno ishodovanje	
	<input type="checkbox"/> Nije ishodovano	

Procjena utjecaja zahvata na okoliš (na nacionalnoj ili regionalnoj razini):		
Vrsta dokumenta	Status dokumentacije (<u>odabrati jednu od ponuđenih opcija</u>):	Opis statusa (zajedno sa svim komentarima koje želite dodati. Npr. u tijeku, očekuje se za x dana/mjeseci - molimo što je preciznije moguće), predviđeni datum ishođenja
Rješenje	<input type="checkbox"/> Ishodovano (odabrati opciju a ili b)	a) Zahvat je prihvatljiv za okoliš b) Zahvat nije prihvatljiv za okoliš
Očitovanje nadležnog tijela	<input type="checkbox"/> U tijeku ishodovanja <input type="checkbox"/> Nije potrebno ishodovanje	
	<input type="checkbox"/> Nije ishodovano	
Ocjena prihvatljivosti zahvata za ekološku mrežu:		
Vrsta dokumenta	Status dokumentacije (<u>odabrati jednu od ponuđenih opcija</u>):	Opis statusa (zajedno sa svim komentarima koje želite dodati. Npr. u tijeku, očekuje se za x dana/mjeseci - molimo što je preciznije moguće), predviđeni datum ishođenja
Rješenje	<input type="checkbox"/> Ishodovano (odabrati opciju a ili b)	a) Zahvat je prihvatljiv za ekološku mrežu b) Zahvat može imati značajan utjecaj na ciljeve očuvanja i cjelovitost područja ekološke mreže, te je obvezna glavna ocjena
Preslika zahtjeva	<input type="checkbox"/> U tijeku ishodovanja	
Očitovanje nadležnog tijela	<input type="checkbox"/> Nije potrebno ishodovanje	
	<input type="checkbox"/> Nije ishodovano	
13	USKLAĐENOST S PROSTORNO-PLANSKOM DOKUMENTACIJOM	

Vrsta dokumenta	<p>Da li je projekt usklađen s dokumentacijom prostornog uređenja (<u>odabrati jednu od ponuđenih opcija</u>)?</p> <p><u>Napomena:</u> usklađenost s dokumentacijom prostornog uređenja niže razine isključuje obvezu popunjavanja obrasca podacima o dokumentaciji prostornog uređenja više razine (npr. ukoliko je projekt sukladan urbanističkom planu uređenja, nije potrebno označiti da je sukladan i s planovima više razine kao što je prostorni plan uređenja županije i sl.):</p>
Urbanistički plan uređenja	<input type="checkbox"/> Projekt je sukladan <input type="checkbox"/> Projekt nije sukladan <input type="checkbox"/> Nije potrebno za provedbu projekta
Generalni urbanistički plan	<input type="checkbox"/> Projekt je sukladan <input type="checkbox"/> Projekt nije sukladan <input type="checkbox"/> Nije potrebno za provedbu projekta
Prostorni plan uređenja grada ili općine	<input type="checkbox"/> Projekt je sukladan <input type="checkbox"/> Projekt nije sukladan <input type="checkbox"/> Nije potrebno za provedbu projekta
Prostorni plan uređenja županije	<input type="checkbox"/> Projekt je sukladan <input type="checkbox"/> Projekt nije sukladan <input type="checkbox"/> Nije potrebno za provedbu projekta
Prostorni plan područja posebnih obilježja	<input type="checkbox"/> Projekt je sukladan <input type="checkbox"/> Projekt nije sukladan <input type="checkbox"/> Nije potrebno za provedbu projekta
Državni plan prostornog razvoja	<input type="checkbox"/> Projekt je sukladan <input type="checkbox"/> Projekt nije sukladan <input type="checkbox"/> Nije potrebno za provedbu projekta

2. Opravdanost projekta

14	USKLAĐENOST S RS PGŽ	Navesti broj i naziv prioriteta/cilja i mjere važeće RS PGŽ (vidi priloženi popis)
15	USKLAĐENOST S OSTALIM STRATEŠKIM DOKUMENTIMA	Navesti da li je projekt usuglašen s razvojnim dokumentima jedinica lokalne samouprave (Plan ukupnog razvoja) i države, uključujući operativne programe, programe rada referentnih nacionalnih tijela, strategije i sl.

16	PROJEKT JE UKLJUČEN U PLAN RAZVOJNIH PROGRAMA JLRS	<input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NE
17	PROJEKT GENERIRA ZAPOŠLJAVANJE – OTVARANJE NOVIH RADNIH MJESTA	<input type="checkbox"/> DA, očekivani broj novih radnih mjesta po završetku projekta iznosi <input type="checkbox"/> NE, po završetku projekta ne očekuje se povećanje broja radnih mjesta.

3. Održivost projekta

18	ODRŽIVOST PROJEKTA	Institucionalna održivost Navesti da li će i na koji način strukture za provedbu projektnih aktivnosti nastaviti s radom i nakon dovršetka projekta?	
			<input type="checkbox"/> Projekt je samoodrživ , tj. projekt će po završetku ulaganja generirati prihode kojima će biti moguće osigurati financijsku održivost projekta.
		Samoodrživost (Odabrati jednu od ponuđenih opcija):	<input type="checkbox"/> Projekt je djelomično samoodrživ , tj. projekt će po završetku ulaganja generirati prihode kojima neće biti moguće u potpunosti osigurati financijsku održivost. Po završetku aktivnosti iz poslovanja će se moći podmiriti preuzete financijske obveze u planiranom postotku _____. Za preostali udio potrebno je osigurati sufinanciranje.
			<input type="checkbox"/> Projekt nije samoodrživ . Po završetku aktivnosti iz poslovanja neće se moći podmiriti preuzete financijske obveze. Projekt u svom poslovanju u potpunosti ovisi o nastavku sufinanciranja, ali je od osobitog društvenog interesa za Županiju odnosno lokalnu zajednicu.

			<input type="checkbox"/> Nešto drugo (molimo, specificirajte):
--	--	--	--

4. Financije

19	VRIJEDNOST PROJEKTA	Ukupna vrijednost projekta u kn:			
		Vrijednost dosadašnjih ulaganja u kn:			
20	STRUKTURA FINANCIRANJA PREOSTALIH PROJEKTNIH AKTIVNOSTI	OPIS		kn	%
		Vlastita sredstva nositelja:	1. Osigurana sredstva:		
			2. Planirana sredstva:		
			3. Ukupno (1.+2.):		
		Bespovratna sredstva:	1. Osigurana sredstva:		
			2. Planirana sredstva:		
			3. Ukupno (1.+2.):		
		Sufinanciranje i ostalih izvora (navesti izvore):	5. Osigurana sredstva:		
			6. Planirana sredstva:		
			7. Ukupno (1.+2.):		
		PGŽ sufinanciranje :	1. Osigurana sredstva:		

			2. Planirana sredstva:		
			3. Ukupno (1.+2.):		

21	DINAMIKA PROVEDBE PROJEKTA	Ulaganje u kn po godinama					
		2015.	2016.	2017.	2018.	2019.	2020.
	Državni proračun:						
	Županijski proračun:						
	Lokalni proračun:						
	Pomoći EU:						
	Javna poduzeća:						
	Ostali izvori:						

Odgovorna osoba (ime, prezime, funkcija)	
Mjesto i datum (prijave / ažuriranja)	
Potpis* i pečat odgovorne osobe *Svojim potpisom jamčim za istinitost i točnost podataka u obrascu	

OBRAZAC ZA OCJENU RAZVOJNOG PROJEKTA – OB-902

Obrazac popunio _____ Datum: dd/mm/gggg

I. IDENTIFIKACIJSKI PODACI O PROJEKTU

Šifra predmeta:	
Naziv projekta:	
Nositelj provedbe projekta:	
Lokacija provedbe projekta:	
Vremensko trajanje projekta:	

Uputa za bodovanje

Ovaj obrazac sadrži **pitanja** vezana uz kvalitetu razvojnog projekta uključujući i maksimalni broj bodova koji projekt može dobiti po određenom pitanju.

Maksimalni zbroj bodova iznosi 50.

II. TABLICA ZA EVALUACIJU

R. br.	Ref. točka	Pitanje	Bodovi
1	14.	<p>Da li je projekt sukladan Razvojnoj strategiji Primorsko – goranske županije?</p> <p><i>Ukoliko projekt nije sukladan, ne dodjeljuju mu se bodovi, a ukoliko je sukladan dodjeljuje mu se 5 bodova.</i></p>	/5
2	5.	<p>Uolikoj mjeri je projekt važan s obzirom na potrebe ciljnih skupina korisnika?</p> <p><i>Molimo dati od 0 do 5 bodova, pri čemu se bodovi ne dodjeljuju projektu koji nije važan, a 5 bodova projektu koji je iznimno važan.</i></p>	/5
3	18.	<p>Da li su predviđeni rezultati održivi nakon dovršetka projekta? Da li je jasno naznačeno kako će se nakon završene provedbe projektnih aktivnosti održati rezultati projekta u financijskom i institucionalnom smislu? Da li eksploatacija projekta ovisi o daljnjem sufinanciranju ili je ista samoodrživa?</p> <p><i>0 bodova – Projekt nije održiv.</i> <i>2 boda – Projekt je samo institucionalno održiv. Po završetku aktivnosti iz poslovanja neće se moći podmiriti preuzete financijske obveze. Projekt u eksploataciji u potpunosti ovisi o nastavku sufinanciranja.</i> <i>5 bodova – Projekt je djelomično samoodrživ. Po završetku aktivnosti iz poslovanja će se moći podmiriti preuzete financijske obveze u određenom postotku, za preostali udio potrebno je osigurati sufinanciranje, a strukture za provedbu projektnih aktivnosti (npr. novoosnovane pravne osobe ili angažirani ljudski resursi) će nastaviti s radom.</i> <i>10 bodova – Projekt je samoodrživ. Po završetku aktivnosti iz poslovanja moći će se u potpunosti podmiriti preuzete financijske obveze (uključujući otplatu kredita iz prihoda tekućeg poslovanja), a strukture za provedbu projektnih aktivnosti (npr. novoosnovane pravne osobe ili angažirani ljudski resursi) će nastaviti s radom.</i> <i>10 bodova – Projekt je od osobitog društvenog interesa za Županiju odnosno lokalnu zajednicu.</i></p>	/10
4	10.	<p>U kojoj mjeri su, ukoliko projekt uključuje izgradnju, riješeni imovinsko-pravni odnosi?</p> <p><i>0 bodova – Imovinsko-pravni odnosi nisu riješeni.</i> <i>5 bodova – Predlagač je pokrenuo postupak rješavanja imovinsko-pravnih odnosa.</i> <i>10 bodova – Imovinsko-pravni odnosi su riješeni.</i></p>	/10
5	11.-13.	<p>U kojoj mjeri je projekt koji podrazumijeva izgradnju spreman za provedbu?</p> <p><i>0 bodova – Projektni prijedlog nije pripremljen. U potpunosti nedostaje prateća prostorno-planska te projektna i tehnička dokumentacija.</i> <i>3 boda – Projekt je sukladan sa strateškim dokumentima prostornog planiranja i posjeduje Idejno rješenje / Studijsko rješenje / Lokacijska dozvola</i> <i>5 bodova – Projekt posjeduje građevinsku dozvolu.</i></p>	/5
6	20.	<p>Da li je osiguran udio sufinanciranja u ukupnom proračunu projekta?</p> <p><i>0 bodova – Nisu osigurana sredstva sufinanciranja.</i> <i>5 boda – Sredstva će se osigurati u proračunu.</i> <i>10 bodova – Osigurana su sredstva sufinanciranja, min 15%.</i></p>	/10
7	17.	<p>Da li projekt pridonosi novom zapošljavanju?</p> <p><i>Molimo dati od 0 do 5 bodova, pri čemu se bodovi ne dodjeljuju ukoliko projekt ne generira novo zapošljavanje, a ukoliko ima izniman potencijal za otvaranje novih radnih mjesta, dodjeljuje mu se 5 bodova.</i></p>	/5

Primjedbe:		
Ukupni zbroj bodova:		/50
Preporuka:	Prihvatiti: (Napomena: Jasno navesti preporuku za prihvaćanje te obrazložiti razloge.)	Ne prihvatiti: (Napomena: Jasno navesti preporuku za ne prihvaćanje te obrazložiti razloge.)

Na temelju članka 52. točke 23. Statuta Primorsko-goranske županije („Službene novine“ broj 23/09, 09/13 i 25/13 – pročišćeni tekst) i članka 25. stavka 1. Poslovnika o radu Župana Primorsko-goranske županije ("Službene novine" broj 23/14 i 15/15), Župan Primorsko-goranske županije dana 25. svibnja 2015. godine, donio je

U P U T U

o provođenju razvojnih projekata Primorsko-goranske županije

Članak 1.

Ovom se Uputom utvrđuje način postupanja upravnih tijela Primorsko-goranske županije (u daljnjem tekstu: upravna tijela) i pravnih osoba kojima je Primorsko-goranska županija osnivač, suosnivač i /ili vlasnik, odnosno u kojima ima većinski udio u kapitalu ili većinsko pravo u odlučivanju (u daljnjem tekstu: ustanove i trgovačka društva) u realizaciji razvojnih projekata iz njihove nadležnosti, a za čiju su realizaciju osigurana sredstva u Proračunu Primorsko-goranske županije za tekuću godinu i/ili projicirana potrebna sredstva u narednom dvogodišnjem razdoblju.

Članak 2.

Razvojni projekt je, sukladno članku 3. Zakona o regionalnom razvoju Republike Hrvatske („Narodne novine“ broj 147/14), projekt izgradnje i/ili obnove komunalne, gospodarske, energetske, društvene i druge potporne infrastrukture za razvoj, izgradnju i/ili jačanje obrazovnih, kulturnih, znanstvenih i drugih institucija, jačanje i izgradnju društvenog kapitala te gospodarski i drugi projekti kojima se pridonosi regionalnom razvoju i jačanju regionalne konkurentnosti.

Članak 3.

Nositelj razvojnog projekta je upravno tijelo ili ustanova odnosno trgovačko društvo iz članka 1. ove Upute.

U provedbi razvojnog projekta vrši se racionalno usklađivanje svih potrebnih resursa i koordinacija obavljanja potrebnih aktivnosti da bi se određeni razvojni projekt realizirao na najefikasniji način sukladno pravilima za vođenje projekata.

Pročelnik upravnog tijela koje je proračunski nadležno za provedbu razvojnog projekta odgovoran je za praćenje provedbe projektnih aktivnosti (u daljnjem tekstu: odgovorna osoba za praćenje provedbe razvojnog projekta).

Iznimno od stavka 3. ovog članka, u slučaju posebno složenih razvojnih projekata i/ili razvojnih projekata u kojima sudjeluje više upravnih tijela, pročelnik Upravnog odjela za regionalni razvoj, infrastrukturu i upravljanje projektima je zajedno sa resorno nadležnim pročelnicima odgovoran za praćenje provedbe projektnih aktivnosti, a sve sukladno posebnoj odluci koju donosi Župan.

Odlukom iz stavka 4. ovoga članka određuju se međusobni odnosi pročelnika Upravnog odjela za regionalni razvoj, infrastrukturu i upravljanje projektima i proračunski nadležnog pročelnika razvojnog projekta.

Članak 4.

Za provođenje razvojnih projekata iz članka 1. ove Upute odgovorna osoba za praćenje provedbe razvojnog projekta, ukoliko ocijeni da je to od važnosti za provođenje razvojnog projekta, predlaže Projektni tim u sastavu voditelj i članovi Projektnog tima.

Prije predlaganja sastava Projektnog tima, odgovorna osoba za praćenje provedbe razvojnog projekta mora pribaviti suglasnost odnosno odobrenje odgovorne osobe tijela čiji se predstavnik predlaže imenovati u sastav Projektnog tima odnosno pristanak fizičke osobe u slučaju kada se ista predlaže osobno imenovati u sastav Projektnog tima.

Odluku o osnivanju i imenovanju Projektnog tima donosi Župan.
Voditelj Projektnog tima za svoj rad odgovara odgovornoj osobi za praćenje provedbe razvojnog projekta.

Članak 5.

Za voditelja Projektnog tima imenuje se zaposlenik iz reda nositelja razvojnog projekta.

Za članove Projektnog tima imenuju se zaposlenici iz reda upravnih tijela, ustanova i trgovačkih društava iz članka 1. ove Upute.

Iznimno, voditelj i članovi Projektnog tima mogu biti i vanjski suradnici ako odgovorna osoba za praćenje provedbe razvojnog projekta ocijeni da je njihovo sudjelovanje u razvojnog projektu osobito važno.

Zadace voditelja i članova Projektnog tima utvrđuju se odlukom o osnivanju Projektnog tima u okviru određenog razvojnog projekta.

Voditelj Projektnog tima je ovlašten utvrđivati pojedinačne zadatke i rokove za njihovo izvršenje svakom članu Projektnog tima.

Članak 6.

Voditelj Projektnog tima ima pravo na novčanu naknadu za svoj rad na razvojnog projektu samo u slučaju kada nije zaposlenik nositelja razvojnog projekta ili proračunski nadležnog upravnog tijela.

Članovi Projektnoga tima nemaju pravo na naknadu za svoj redovan rad na razvojnog projektu.

Pravo članova Projektnog tima na naknadu ostalih troškova na razvojnog projektu (putni troškovi, dnevnice i sl.) utvrđuje se odlukom o osnivanju Projektnog tima za određeni razvojni projekt.

Članak 7.

Voditelj Projektnog tima je dužan, u roku od 30 (trideset) dana od imenovanja, ukoliko odgovorna osoba za praćenje provedbe razvojnog projekta ocijeni da je to potrebno za vođenje razvojnog projekta, dostaviti dorađeni plan rada u odnosu na razradu sukladno članku 12. Upute o prikupljanju i ocjenjivanju razvojnih projekata u Primorsko-goranskoj županiji.

U slučaju iz stavka 1. ovog članka odgovorna osoba za praćenje provedbe razvojnog projekta je obvezna plan odobriti ili vratiti na doradu. Dorađeni plan rada voditelj Projektnog tima je obvezan dostaviti u roku od 7 (sedam) dana.

Voditelj Projektnog tima je obvezan pismenim putem izvještavati odgovornu osobu za praćenje provedbe razvojnog projekta o svim izvanrednim promjenama plana rada, najkasnije u roku od 10 (deset) dana od nastale promijene aktivnosti.

U slučaju nepredviđenih okolnosti i/ili kašnjenja, voditelj Projektnog tima je obvezan pismenim putem upozoriti odgovornu osobu za praćenje provedbe razvojnog projekta te po potrebi predložiti alternativno rješenje.

Pri provođenju navedenih aktivnosti voditelj Projektnog tima može koristiti i usluge vanjskih stručnjaka, uz obvezno prethodno odobrenje odgovorne osobe za praćenje provedbe razvojnog projekta, u okviru financijskog plana razvojnog projekta.

Članak 8.

Voditelj Projektnog tima obvezan je po potrebi, a najmanje jednom u 3 (tri) mjeseca, odgovornu osobu za praćenje provedbe razvojnog projekta pismeno izvještavati o provedenim aktivnostima na razvojnog projektu.

Odgovorna osoba za praćenje provedbe razvojnog projekta dužna je u plan rada svoga upravnog tijela uključiti razvojni projekt s razrađenim aktivnostima koje su planirane u tekućoj godini.

Odgovorna osoba za praćenje provedbe razvojnog projekta izvještava Župana o provedbi razvojnog projekta u sklopu izvještaja o rada svoga upravnog tijela.

Voditelj Projektnog tima je obavezan jedanput godišnje, putem nositelja razvojnog projekta ili proračunski nadležnog upravnog tijela, izvijestiti Župana o realiziranim aktivnostima i problemima u provedbi razvojnog projekta.

Članak 9.

Po okončanju provedbe razvojnog projekta nositelj razvojnog projekta, osobno ili putem proračunski nadležnog upravnog tijela, dužan je izvršiti analizu učinka i ocjenu uspješnosti razvojnog projekta ili njegovog dijela te o tome izvijestiti Župana završnim izvješćem.

Članak 10.

Ova Uputa se ne primjenjuje na programe i projekte koje Primorsko-goranska županija sufinancira sukladno Pravilniku o općim uvjetima dodjele donacija, subvencija i pomoći iz Proračuna Primorsko-goranske županije („Službene novine“ broj 14/13 i 6/14).

Članak 11.

Danom stupanja na snagu ove Upute stavlja se van snage Uputa o provođenju investicijskih projekata Primorsko-goranske županije od 12. studenog 2012. godine (KLASA: 022-04/12-01/45, URBROJ: 2170/1-01-01/5-12-25).

Članak 12.

Ova Uputa stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 022-04/15-01/20
URBROJ: 2170/1-01-01/6-15-8
Rijeka, 25. svibnja 2015.



Zlatko Komadina, dipl.ing.

Na temelju članka 52. točke 23. Statuta Primorsko-goranske županije („Službene novine“ broj 23/09, 09/13 i 25/13-pročišćeni tekst), članka 25. stavka 1. Poslovnika o načinu rada Župana Primorsko-goranske županije („Službene novine“ broj 23/14 i 15/15), sukladno Odluci o privatizaciji Vodogradnje Rijeka d.d. („Službene novine“ broj 23/98) i Ugovorima o prodaji dionica Društva s popustom, Župan Primorsko-goranske županije dana 25. svibnja 2015. godine, donio je

O D L U K U

o davanju suglasnosti Željku Štefančiću, kupcu dionica s popustom trgovačkog društva Vodogradnja Rijeka d.o.o., na otplatu preostalih obroka u jednokratnom iznosu prije ugovorenog roka

I.

Daje se suglasnost kupcu dionica s popustom trgovačkog društva Vodogradnja Rijeka d.o.o. Željku Štefančiću (OIB 73229339056) iz Kosinjskog Bakovca, Kosinjski Bakovac 139, koji je kao zaposlenik Društva 16.04.1999. godine sklopio Ugovor o prodaji dionica s popustom dioničkog društva Vodogradnja Rijeka (broj 01-35/3-28/99), da koristi pravo na otplatu preostalih obroka u jednokratnom iznosu prije ugovorenog roka.

II.

Željko Štefančić izvršit će jednokratnu uplatu preostalih obroka, koji prema obračunu ostatka duga Vodogradnje Rijeka d.o.o. na dan 14.04.2015. godine iznosi 9.450,00 kuna.

Uplatu jednokratnog iznosa preostalih obroka kupac je dužan izvršiti najkasnije u roku od 8 dana od dana sklapanja Dodatka Ugovoru.

III.

U roku od 30 dana od dana stupanja na snagu ove Odluke zaključit će se Dodatak Ugovoru o prodaji dionica Društva s popustom navedenim u točki I. ove Odluke.

Ako kupac u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu ove Odluke ne potpiše Dodatak Ugovoru, smatrat će se da odustaje od korištenja prava na otplatu preostalih obroka u jednokratnom iznosu prije ugovorenog roka.

IV.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 022-04/15-01/20
URBROJ: 2170/1-01-01/6-15-12
Rijeka, 25. svibnja 2015.



Na temelju članka 52. točke 23. Statuta Primorsko-goranske županije („Službene novine“ broj 23/09, 09/13 i 25/13-pročišćeni tekst), članka 25. stavka 1. Poslovnika o načinu rada Župana Primorsko-goranske županije („Službene novine“ broj 23/14 i 15/15), sukladno Odluci o privatizaciji Vodogradnje Rijeka d.d. („Službene novine“ broj 23/98) i Ugovorima o prodaji dionica Društva s popustom, Župan Primorsko-goranske županije dana 25. svibnja 2015. godine, donio je

ODLUKU

o davanju suglasnosti Milanu Prši, kupcu dionica s popustom trgovačkog društva Vodogradnja Rijeka d.o.o., na otplatu preostalih obroka u jednokratnom iznosu prije ugovorenog roka

I.

Daje se suglasnost kupcu dionica s popustom trgovačkog društva Vodogradnja Rijeka d.o.o. Milanu Prši (OIB 95303755394) iz Ličkog Osika, Sv. Josipa 8, koji je kao zaposlenik Društva 16.04.1999. godine sklopio Ugovor o prodaji dionica s popustom dioničkog društva Vodogradnja Rijeka (broj 01-35/3-37/99), da koristi pravo na otplatu preostalih obroka u jednokratnom iznosu prije ugovorenog roka.

II.

Milan Prša izvršit će jednokratnu uplatu preostalih obroka, koji prema obračunu ostatka duga Vodogradnje Rijeka d.o.o. na dan 14.04.2015. godine iznosi 9.828,00 kuna.

Uplatu jednokratnog iznosa preostalih obroka kupac je dužan izvršiti najkasnije u roku od 8 dana od dana sklapanja Dodatka Ugovoru.

III.

U roku od 30 dana od dana stupanja na snagu ove Odluke zaključit će se Dodatak Ugovoru o prodaji dionica Društva s popustom navedenim u točki I. ove Odluke.

Ako kupac u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu ove Odluke ne potpiše Dodatak Ugovoru, smatrat će se da odustaje od korištenja prava na otplatu preostalih obroka u jednokratnom iznosu prije ugovorenog roka.

IV.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 022-04/15-01/20
URBROJ: 2170/1-01-01/6-15-13
Rijeka, 25. svibnja 2015.



Zlatko Komadina, dipl.ing.

Na temelju članka 52. točke 23. Statuta Primorsko-goranske županije („Službene novine“ broj 23/09, 09/13 i 25/13-pročišćeni tekst), članka 25. stavka 1. Poslovnika o načinu rada Župana Primorsko-goranske županije („Službene novine“ broj 23/14 i 15/15), sukladno Odluci o privatizaciji Vodogradnje Rijeka d.d. („Službene novine“ broj 23/98) i Ugovorima o prodaji dionica Društva s popustom, Župan Primorsko-goranske županije dana 25. svibnja 2015. godine, donio je

O D L U K U

o davanju suglasnosti Ivanu Muhviću, kupcu dionica s popustom trgovačkog društva Vodogradnja Rijeka d.o.o., na otplatu preostalih obroka u jednokratnom iznosu prije ugovorenog roka

I.

Daje se suglasnost kupcu dionica s popustom trgovačkog društva Vodogradnja Rijeka d.o.o. Ivanu Muhviću (OIB 72742323754) iz Kastva, Rubeši 166, koji je kao zaposlenik Društva 15.04.1999. godine sklopio Ugovor o prodaji dionica s popustom dioničkog društva Vodogradnja Rijeka (broj 01-35/3-102/99), da koristi pravo na otplatu preostalih obroka u jednokratnom iznosu prije ugovorenog roka.

II.

Ivan Muhvić izvršit će jednokratnu uplatu preostalih obroka, koji prema obračunu ostatka duga Vodogradnje Rijeka d.o.o. na dan 23.03.2015. godine iznosi 5.580,71 kunu.

Uplatu jednokratnog iznosa preostalih obroka kupac je dužan izvršiti najkasnije u roku od 8 dana od dana sklapanja Dodatka Ugovoru.

III.

U roku od 30 dana od dana stupanja na snagu ove Odluke zaključit će se Dodatak Ugovoru o prodaji dionica Društva s popustom navedenim u točki I. ove Odluke.

Ako kupac u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu ove Odluke ne potpiše Dodatak Ugovoru, smatrat će se da odustaje od korištenja prava na otplatu preostalih obroka u jednokratnom iznosu prije ugovorenog roka.

IV.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 022-04/15-01/20
URBROJ: 2170/1-01-01/6-15-14
Rijeka, 25. svibnja 2015.

 **Župan**
Zlatko Komadina, dipl.ing.

Na temelju članka 52. točke 23. Statuta Primorsko-goranske županije („Službene novine“ broj 23/09, 09/13 i 25/13-pročišćeni tekst), članka 25. stavka 1. Poslovnika o načinu rada Župana Primorsko-goranske županije („Službene novine“ broj 23/14 i 15/15), sukladno Odluci o privatizaciji Vodogradnje Rijeka d.d. („Službene novine“ broj 23/98) i Ugovorima o prodaji dionica Društva s popustom, Župan Primorsko-goranske županije dana 25. svibnja 2015. godine, donio je

O D L U K U

o davanju suglasnosti Milanu Grguriću, kupcu dionica s popustom trgovačkog društva Vodogradnja Rijeka d.o.o., na otplatu preostalih obroka u jednokratnom iznosu prije ugovorenog roka

I.

Daje se suglasnost kupcu dionica s popustom trgovačkog društva Vodogradnja Rijeka d.o.o. Milanu Grguriću (OIB 98974715513) iz Gospića, Pakračka 4a, koji je kao zaposlenik Društva 16.04.1999. godine sklopio Ugovor o prodaji dionica s popustom dioničkog društva Vodogradnja Rijeka (broj 01-35/3-24/99), da koristi pravo na otplatu preostalih obroka u jednokratnom iznosu prije ugovorenog roka.

II.

Milan Grgurić izvršit će jednokratnu uplatu preostalih obroka, koji prema obračunu ostatka duga Vodogradnje Rijeka d.o.o. Rijeka na dan 14.04.2015. godine iznosi 8.946,58 kuna.

Uplatu jednokratnog iznosa preostalih obroka kupac je dužan izvršiti najkasnije u roku od 8 dana od dana sklapanja Dodatka Ugovoru.

III.

U u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu ove Odluke zaključit će se Dodatak Ugovoru o prodaji dionica Društva s popustom navedenim u točki I. ove Odluke.

Ako kupac u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu ove Odluke ne potpiše Dodatak Ugovoru, smatrat će se da odustaje od korištenja prava na otplatu preostalih obroka u jednokratnom iznosu prije ugovorenog roka.

IV.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 022-04/15-01/20
URBROJ: 2170/1-01-01/6-15-15
Rijeka, 25. svibnja 2015.



Ž u p a n

Zlatko Komadina, dipl.ing.

Na temelju članka 52. točke 23. Statuta Primorsko-goranske županije („Službene novine“ broj 23/09, 09/13 i 25/13-pročišćeni tekst), članka 25. stavka 1. Poslovnika o načinu rada Župana Primorsko-goranske županije („Službene novine“ broj 23/14 i 15/15), sukladno Odluci o privatizaciji Vodogradnje Rijeka d.d. („Službene novine“ broj 23/98) i Ugovorima o prodaji dionica Društva s popustom, Župan Primorsko-goranske županije dana 25. svibnja 2015. godine, donio je

O D L U K U

o davanju suglasnosti Mariji Rozman, kupcu dionica s popustom trgovačkog društva Vodogradnja Rijeka d.o.o., na otplatu preostalih obroka u jednokratnom iznosu prije ugovorenog roka

I.

Daje se suglasnost kupcu dionica s popustom trgovačkog društva Vodogradnja Rijeka d.o.o. Mariji Rozman (OIB 41021253216) iz Rijeka, Ante Kovačića 22, koja je kao zaposlenica Društva 15.04.1999. godine sklopila Ugovor o prodaji dionica s popustom dioničkog društva Vodogradnja Rijeka (broj 01-35/3-11/99), da koristi pravo na otplatu preostalih obroka u jednokratnom iznosu prije ugovorenog roka.

II.

Marija Rozman izvršit će jednokratnu uplatu preostalih obroka, koji prema obračunu ostatka duga Vodogradnje Rijeka d.o.o. na dan 23.03.2015. godine iznosi 5.774,62 kune.

Uplatu jednokratnog iznosa preostalih obroka kupac je dužan izvršiti najkasnije u roku od 8 dana od dana sklapanja Dodatka Ugovoru.

III.

U u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu ove Odluke zaključit će se Dodatak Ugovoru o prodaji dionica Društva s popustom navedenim u točki I. ove Odluke.

Ako kupac u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu ove Odluke ne potpiše Dodatak Ugovoru, smatrat će se da odustaje od korištenja prava na otplatu preostalih obroka u jednokratnom iznosu prije ugovorenog roka.

IV.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 022-04/15-01/20
URBROJ: 2170/1-01-01/6-15-16
Rijeka, 25. svibnja 2015.



Na temelju članka 5. i 10. Odluke o osnivanju Javne ustanove „Priroda“ („Službene novine“ broj 42/13), članka 9. i 18. Statuta Javne ustanove „Priroda“ (KLASA:023-01/14-01/01, URBROJ: 2170-52-01/1-14-119 od 19. prosinca 2014 godine), članka 52. Statuta Primorsko-goranske županije („Službene novine“ broj 23/09, 9/13 i 25/13 - pročišćeni tekst) i članke 6. i 25. Poslovnika o radu Župana Primorsko-goranske županije („Službene novine“ broj 23/14 i 15/15), Župan Primorsko-goranske županije dana 25. svibnja 2015. godine, donio je

ODLUKU

o davanju suglasnosti Javnoj ustanovi „Priroda“ na Prijedlog okvirnog sporazuma za nabavu radova na rekonstrukciji zgrade osnovne škole i prenamjene u Centar za posjetitelje u Belom i prijedlog ugovora o izgradnji volijere i rekonstrukciji tri pomoćne zgrade

I.

Daje se suglasnost Javnoj ustanovi „Priroda“ na:

- Prijedlog okvirnog sporazuma za nabavu radova na rekonstrukciji zgrade osnovne škole i prenamjena u Centar za posjetitelje u Belom uz izgradnju volijere za oporavak supova, broj: 31/15, u tekstu koji je sastavni dio ove Odluke
- Prijedlog ugovora o izgradnji volijere i rekonstrukciji tri pomoćne zgrade koji obuhvaća 1. fazu izvođenja radova na rekonstrukciji zgrade osnovne škole i prenamjeni u Centar za posjetitelje u Belom uz izgradnju volijere za oporavak supova, broj: 31/15/1, u tekstu koji je sastavni dio ove Odluke

II.

Utvrđuje se da je na Prijedlog okvirnog sporazuma i prijedlog ugovora iz točke I. Ove Odluke Upravno vijeće Javne ustanove „Priroda“ dalo suglasnost na sjednici od 22. svibnja 2015. godine.

KLASA: 022-04/15-01/20
URBROJ: 2170/1-01-01/6-15-23
Rijeka, 25. svibnja 2015.



Na temelju članka 134. Zakona o zaštiti prirode ("Narodne novine" broj 80/13), članka 5. Odluke o osnivanju Javne ustanove "Priroda" ("Službene novine" broj 42/13), članka 9. Statuta Javne ustanove „Priroda“ (KLASA: 023-01/14-01/01, URBROJ: 2170-52-01/1-14-119), članka 52. Statuta Primorsko-goranske županije ("Službene novine" broj 23/09, 9/13 i 25/13- pročišćeni tekst) i članaka 6. i 25. Poslovnika o radu Župana Primorsko-goranske županije („Službene novine“ broj 23/14 i 15/15), Župan Primorsko-goranske županije dana 25. svibnja 2015. godine, donio je

ODLUKU

o davanju suglasnosti Javnoj ustanovi „Priroda“ na prijedlog korištenja neutrošenih sredstava iz 2014. godine

I.

Daje se suglasnost Javnoj ustanovi "Priroda" na Prijedlog korištenja neutrošenih sredstava iz 2014. godine i to:

- 500.000,00 kn za predfinanciranje europskog projekta LOKNA iz programa IPA Slovenija – Hrvatska, čija se realizacija očekuje u 2015. i 2016. godini, a temeljem pisane potvrde zaprimljene od strane Službe vlade Republike Slovenije za razvoj i europsku kohezijsku politiku - Zajedničko tehničko tajništvo OP SI-HR 2007-2013 od 2. veljače 2015. godine
- 66.429,91 kuna za predfinanciranje projekta „Panova staza“
- 70.000,00 kn za financiranje budućeg Centra za posjetitelje Beli
- 1.946,21 kn za izradu poučne ploče odnosno promotivne aktivnosti vezane uz projekt MedMPAnet.

II.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o davanju suglasnosti Javnoj ustanovi "Priroda" na prijedlog korištenja neutrošenih sredstava iz 2014. godine (KLASA: 022-04/15-01/10, URBROJ: 2170/1-01-01/6-15-6, od 16. ožujka 2015.g.)

III.

Odluka stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 022-04/15-01/20
URBROJ: 2170/1-01-01/6-15-25
Rijeka, 25. svibnja 2015.



Zlatko Komadina, dipl.ing.

Na temelju članka 57. Zakona o ustanovama („Narodne novine“ broj 76/93, 29/97, 47/99 i 35/08), članka 52. Statuta Primorsko-goranske županije („Službene novine“ broj 23/09, 9/13 i 25/13 – pročišćeni tekst), članka 25. Poslovnika o radu Župana Primorsko-goranske županije („Službene novine“ broj 23/14 i 15/15), Župan Primorsko-goranske županije dana 25. svibnja 2015. godine, donio je

ODLUKU
o korištenju dijela dobiti Ljekarne „Jadran“ Rijeka iz 2014. godine

I.

Zdravstvena ustanova Ljekarna „Jadran“ Rijeka u poslovnoj 2014. godini ostvarila je prihode u iznosu 87.063.186 kn i rashode u iznosu od 85.713.943 kn, te ostvarila dobit prije oporezivanja u iznosu 1.349.243 kn odnosno nakon oporezivanja dobit razdoblja iznosi 1.019.247 kn.

II.

Nalaže se Ljekarni „Jadran“ da dio dobiti iz 2014. godine u iznosu od 1.000.000 kn uplati u Proračun Primorsko-goranske županije najkasnije do 31. prosinca 2015. godine.

III.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 022-04/15-01/20
URBROJ: 2170/1-01-01/6-15-26
Rijeka, 25. svibnja 2015.

