

**Z A P I S N I K**  
**87. Kolegija Župana Primorsko-goranske županije**  
**održanog dana 23. ožujka 2015. godine**

Kolegij Župana u 14,05 sati otvorio je Župan Zlatko Komadina.

**Sjednici su prisustvovali:** Župan Zlatko Komadina, zamjenik Župana Marko Boras Mandić, zamjenik Župana Petar Mamula, Goran Petrc, Krešimir Parat, Nada Milošević, Gerhard Lempl, doc.dr.sc. Koraljka Vahtar Jurković, doc.dr.sc. Ljudevit Krpan, Branka Ivandić, Melita Raukar, doc.dr.sc. Đulija Malatestinić, Dragica Marač, mr.sc. Edita Stilin, Valerij Jurešić, Damir Malenica iz Ureda Županije i Davor Mihelčić.

*Na sjednici je razmatran sljedeći*

**D N E V N I   R E D**

1. Prijedlog plana dodjele državnih potpora i potpora male vrijednosti PGŽ za 2015. godinu
2. Prijedlog plana uspostave i razvoja financijskog upravljanja i kontrola za proračunsku 2015. godinu
3. a) Izvješće o funkcioniranju Sustava upravljanja kvalitetom po normi ISO 9001:2008 u Primorsko-goranskoj županiji za 2014. godinu  
b) Priprema redovnog vanjskog nadzora Sustava upravljanja kvalitetom Primorsko-goranske županije
4. a) Izvješće o provedbi Plana stručnog osposobljavanja i usavršavanja službenika upravnih tijela Primorsko-goranske županije za 2014. godinu  
b) Prijedlog plana stručnog osposobljavanja i usavršavanja službenika upravnih tijela Primorsko-goranske županije za 2015. godinu  
c) Prijedlog odluke o doškolovanju službenika upravnih tijela Primorsko-goranske županije za 2015. godinu
5. Izvješće o provedbi programa javno-zdravstvenih mjera zaštite zdravlja od štetnih čimbenika okoliša u 2014. godini
6. a) Informacija o raspodjeli i realizaciji sredstava namijenjenih subvencioniranju pružanja usluga županijskog linijskog javnog cestovnog prijevoza putnika u 2014. godini  
b) Prijedlog odluke o raspisivanju javnog poziva za prijavu projekata za raspodjelu sredstava namijenjenih subvencioniranju pružanja usluga županijskog linijskog javnog cestovnog prijevoza putnika  
c) Prijedlog odluke o imenovanju Povjerenstva za odabir projekata radi subvencioniranja pružanja usluga županijskog linijskog javnog cestovnog prijevoza putnika
7. a) Informacija o raspodjeli i realizaciji sredstava namijenjenih pomoći u održavanju javnih i nerazvrstanih cesta u 2014. godini  
b) Prijedlog odluke o raspisivanju javnog poziva za prijavu projekata za raspodjelu sredstava namijenjenih pomoći u održavanju javnih i nerazvrstanih cesta

- c) Prijedlog odluke o raspisivanju javnog poziva za prijavu projekata za raspodjelu sredstava namijenjenih pomoći u održavanju javnih i nerazvrstanih cesta
8. Prijedlog odluke o imenovanju Tima za pripremu organizacije IV. Međunarodnog Invest foruma“
  9. Izvještaj o podmirivanju obveza temeljem kupljenih dionica od strane zaposlenika Vodogradnje Rijeka d.d.
  10. Prijedlog rasporeda sredstava za poticanje i promicanje aktivnosti rada Županijskog savjeta za sigurnost prometa na cestama za 2015. godinu
  11. Informacija o tijeku projekta „Muzeji zajedno“ i pripremi programa „Aerodromski muzej“
  12. Prijedlog odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja i zamjeni nekretnina između Primorsko–goranske županije i Gordane Kezele
  13. Prijedlog rasporeda sredstava za sufinanciranje programa/projekata neprofitnih organizacija od općeg značaja za Primorsko-goransku županiju
  14. Prijedlog odluke o imenovanju predstavnika Primorsko-goranske županije za člana Projektnog tima Hrvatskih voda VGO Rijeka za izradu Studijsko-projektne dokumentacije za izgradnju sustava javne odvodnje aglomeracija Novi Vinodolski-Crikvenica-Selce sredstvima Europske unije

**Točka 1.**  
**Prijedlog plana dodjele državnih potpora i potpora male vrijednosti PGŽ za  
2015. godinu**

Župan je donio sljedeći

**Z a k l j u č a k**

Donosi se Plan dodjele državnih potpora i potpora male vrijednosti Primorsko-goranske županije za 2015. godinu.

(Plan je sastavni dio ovog Zaključka)

**Točka 2.**  
**Prijedlog plana uspostave i razvoja financijskog upravljanja i kontrola za  
proračunsku 2015. godinu**

Župan je donio sljedeći

**Z a k l j u č a k**

1. Donosi se Plan uspostave i razvoja financijskog upravljanja i kontrola za proračunsku 2015. godinu.

(Plan je sastavni dio ovog Zaključka)

2. Zadužuju se sve odgovorne osobe da u skladu s predviđenim rokovima provedu planirane aktivnosti u sklopu Plana.

**Točka 3.**

**a) Izvješće o funkcioniranju Sustava upravljanja kvalitetom po normi ISO 9001:2008 u Primorsko-goranskoj županiji za 2014. godinu**  
**b) Priprema redovnog vanjskog nadzora Sustava upravljanja kvalitetom Primorsko-goranske županije**

Župan je donio sljedeći

**Z a k l j u č a k**

1. Prihvata se Izvješće o funkcioniranju sustava upravljanja kvalitetom po normi ISO 9001:2008 u Primorsko-goranskoj županiji za 2014. godinu.

2. Zadužuju se upravna tijela Primorsko-goranske županije i Tim za kvalitetu (nositelji preporuka) da temeljem glavnog dokumenta Sustava upravljanja kvalitetom – „Ocjena župana za 2014. godinu“ provedbu preporuke u 2015. godini te o provedenim mjerama podnose tromjesečna izvješća u sklopu obrasca OB-007 „Izvješće o radu UT“.

(Preporuke za 2015. godinu su sastavni dio ovog Zaključka)

3. Zadužuju se pročelnici i službenici Upravnog odjela za zdravstvo, Upravnog odjela za gospodarenje imovinom i opće poslove, Upravnog odjela za prostorno uređenje, graditeljstvo i zaštitu okoliša, Upravnog odjela za kulturu, sport i tehničku kulturu, Upravnog odjela za pomorsko dobro, promet i veze, Upravnog odjela za turizam, poduzetništvo i ruralni razvoj, Upravnog odjela za regionalni razvoj, infrastrukturu i upravljanje projektima te Ureda Županije da budu na raspolaganju auditoru tvrtke Bureau Veritas tijekom provedbe nadzora sustava upravljanja kvalitetom u Primorsko-goranskoj županiji po normi ISO 9001.2008, a koja će se provesti dana 29. travnja i 30. travnja 2015. godine.

#### **Točka 4.**

- a) **Izvješće o provedbi Plana stručnog osposobljavanja i usavršavanja službenika upravnih tijela Primorsko-goranske županije za 2014. godinu**
- b) **Prijedlog plana stručnog osposobljavanja i usavršavanja službenika upravnih tijela Primorsko-goranske županije za 2015. godinu**
- c) **Prijedlog odluke o doškolovanju službenika upravnih tijela Primorsko-goranske županije za 2015. godinu**

Župan je donio sljedeći

#### ***Z a k l j u č a k***

1. Prihvaća se Izvješće o provedbi Plana stručnog osposobljavanja i usavršavanja službenika upravnih tijela Primorsko-goranske županije u 2014. godini  
Donosi se Plan stručnog osposobljavanja i usavršavanja službenika upravnih tijela Primorsko-goranske županije za 2015. godinu.

(Plan je sastavni dio ovog Zaključka)

2. Donosi se Odluka o doškolovanju službenika upravnih tijela Primorsko-goranske županije u 2015. godini.

(Odluka je sastavni dio ovog Zaključka)

3. Upravni odjel za gospodarenje imovinom i opće poslove, kao upravno tijelo nadležno za službeničke odnose, zadužuje se za provedbu Plana.

#### **Točka 5.**

#### **Izvješće o provedbi programa javno-zdravstvenih mjera zaštite zdravlja od štetnih čimbenika okoliša u 2014. godini**

Župan je donio sljedeći

#### ***Z a k l j u č a k***

1. Prihvaća se Izvješće o provedbi programa javno-zdravstvenih mjera zaštite zdravlja od štetnih čimbenika okoliša u 2014. godini.

2. Podaci sadržani u Izvješću iz točke 1. ovog Zaključka ukazuju na veću kvalitetu čimbenika okoliša do kojih je došlo u vezi s kontinuiranim provođenjem mjera zdravstvene zaštite zdravlja od štetnih čimbenika okoliša, što je vidljivo u dijelu Izvješća u kojem su sadržani podaci o zdravstvenoj ispravnosti hrane, zdravstvenoj ispravnosti vode za piće, kvaliteti zraka, kakvoći mora na plažama, poboljšanju sanitarno-higijenskih uvjeta u objektima za promet i proizvodnju hrane.

3. Zdravstvena ispravnost vode za ljudsku potrošnju neposredno na mjestima potrošnje na područjima koja opskrbljuju veći vodovodni sustavni pokazuje kontinuiranu ispravnost u pogledu svih ispitivanih parametara (fizikalni, kemijski i mikrobiološki) što ukazuje na sustavno i stručno vođenje velikih vodoopskrbnih sustava.

I dalje je, s aspekta parametara zdravstvene ispravnosti vode za piće, problematična voda u manjim vodovodima na području Vrbovskog i Čabra, posebno zbog utvrđenih mikrobioloških neispravnih uzoraka. Ipak, zbog uloženi značajnih financijskih sredstava, ugradnjom dodatnih klorinatora od strane komunalnih društava na području Gorskog kotara, uočljivo je poboljšanje kvalitete

vode za piće, pogotovo na području vodovoda Vrbovsko u odnosu na prethodnu godinu.

4. Ispitivanje kvalitete zraka ukazuje na poboljšanje u odnosu na prethodnu godinu, na području šireg centra Grada Rijeke, na području Općine Viškovo i područja bivšeg odlagališta na Viševcu, prvi put od početka mjerenja 2006. godine bilježi I. kategoriju prema svim parametrima.

Parametri onečišćenja zraka prema kojima se kvaliteta zraka svrstava u II. kategoriju u Primorsko-goranskoj županiji su isključivo ozon i sumporovodik.

Prekoračenja graničnih vrijednosti za sumporovodik zabilježena su jedino na utjecajnom području Rafinerije nafte Rijeka – Urinj.

5. Ispitivanje kakvoće mora na plažama ukazuje na daljnje povećanje kakvoće mora te u 2014. godini nije bilo nezadovoljavajuće ocijenjenih lokacija.

6. Zadužuje se Nastavni zavod za javno zdravstvo Primorsko-goranske županije da putem Upravnog odjela za zdravstvo Primorsko-goranske županije cjelovito izvješće za 2015. godinu izradi do 31. ožujka 2016. godine s posebnim osvrtom na planirane mjere i preporuke dobivene temeljem ispitivanja različitih elemenata okoliša, a koje će se istaknuti na kraju svakog poglavlja predmetnog Izvješća.

#### **Točka 6.**

- a) Informacija o raspodjeli i realizaciji sredstava namijenjenih subvencioniranju pružanja usluga županijskog linijskog javnog cestovnog prijevoza putnika u 2014. godini**
- b) Prijedlog odluke o raspisivanju javnog poziva za prijavu projekata za raspodjelu sredstava namijenjenih subvencioniranju pružanja usluga županijskog linijskog javnog cestovnog prijevoza putnika**
- c) Prijedlog odluke o imenovanju Povjerenstva za odabir projekata radi subvencioniranja pružanja usluga županijskog linijskog javnog cestovnog prijevoza putnika**

Župan je donio sljedeći

#### **Z a k l j u č a k**

1. Prihvaća se Informacija o raspodjeli i realizaciji sredstava namijenjenih subvencioniranju pružanja usluga županijskog linijskog javnog cestovnog prijevoza putnika u 2014. godini.

2. Donosi se Odluka o raspisivanju javnog poziva za prijavu projekata za raspodjelu sredstava namijenjenih subvencioniranju pružanja usluga županijskog linijskog javnog cestovnog prijevoza putnika u 2015. godini.

(Odluka je sastavni dio ovog Zaključka)

3. Donosi se odluka o imenovanju Povjerenstva za odabir projekata radi subvencioniranja pružanja usluga županijskog linijskog javnog cestovnog prijevoza putnika i pomoći u održavanju javnih i nerazvrstanih cesta.

(Odluka je sastavni dio ovog Zaključka)

#### **Točka 7.**

- a) Informacija o raspodjeli i realizaciji sredstava namijenjenih pomoći u održavanju javnih i nerazvrstanih cesta u 2014. godini**
- b) Prijedlog odluke o raspisivanju javnog poziva za prijavu projekata za**

**raspodjelu sredstava namijenjenih pomoći u održavanju javnih i nerazvrstanih cesta**

**c) Prijedlog odluke o raspisivanju javnog poziva za prijavu projekata za raspodjelu sredstava namijenjenih pomoći u održavanju javnih i nerazvrstanih cesta**

Župan je donio sljedeći

***Z a k l j u č a k***

1. Prihvaća se Informacija o raspodjeli i realizaciji sredstava namijenjenih pomoći u održavanju javnih i nerazvrstanih cesta u 2014.g odini.

2. Donosi se odluka o raspisivanju javnog poziva za prijavu projekata za raspodjelu sredstava namijenjenih pomoći u održavanju javnih i nerazvrstanih cesta.

(Odluka je sastavni dio ovog Zaključka)

3. Donosi se Odluka o imenovanju Povjerenstva za odabir projekata radi subvencioniranja pružanja usluga županijskog linijskog javnog cestovnog prijevoza putnika i pomoći u održavanju javnih i nerazvrstanih cesta.

(Odluka je sastavni dio ovog Zaključka)

**Točka 8.**

**Prijedlog odluke o imenovanju Tima za pripremu organizacije IV. Međunarodnog Invest foruma“**

Župan je donio sljedeći

***Z a k l j u č a k***

1. Donosi se Odluka o imenovanju Tima za pripremu organizacije IV. Međunarodnog Invest foruma.

(Odluka je sastavni dio ovog Zaključka)

2. U Zaključku Župana od 22. prosinca 2014. godine (KLASA: 022-04/14-01/47, UBROJ: 2170/1-01-01/6-14-4) stavlja se van snage točka 3., a točka 4. mijenja se i glasi:

„4. Zadužuju se Upravni odjel za regionalni razvoj, infrastrukturu i upravljanje projektima i Ured Županije da pripreme prijedlog Odluke o imenovanju Tima za pripremu organizacije IV. međunarodnog Invest foruma“.

**Točka 9.**

**Izvještaj o podmirivanju obveza temeljem kupljenih dionica od strane zaposlenika Vodogradnje Rijeka d.d.**

Župan je donio sljedeći

***Z a k l j u č a k***

1. Prihvaća se Izvještaj o podmirivanju obveza temeljem zaključenih Ugovora o prodaji Dionica Društva od strane zaposlenika Vodogradnje Rijeka d.d. na dan 28. veljače 2015. godine.

2. Buduće izvještaje iz točke 1. ovog Zaključka izrađivat će Upravni odjel za proračun, financije i nabavu.

### **Točka 10.**

#### **Prijedlog rasporeda sredstava za poticanje i promicanje aktivnosti rada Županijskog savjeta za sigurnost prometa na cestama za 2015. godinu**

Župan je donio sljedeći

#### ***Z a k l j u č a k***

1. Raspoređuju se sredstva osigurana u Proračunu Primorsko-goranske županije za 2015. godinu, Razdjel 7 – Upravni odjel za pomorsko dobro, promet i veze, na poziciji 70 03 05 12 / 3811 – Tekuće donacije u novcu sa svrhom provedbe aktivnosti „Rad Županijskog savjeta za sigurnost prometa“, u iznosu 80.000,00 kuna: Autoklubu Rijeka za sufinanciranje troškova izdavanja 6 brojeva časopisa Žmigavac tijekom 2015. godine.

2. Zadužuje se Upravni odjel za pomorsko dobro, promet i veze da najkasnije u roku od 15 dana od dana donošenja ovog Zaključka s krajnjim korisnikom iz točke 1. ovog Zaključka sklopi odgovarajući ugovor o tekućoj donaciji.

### **Točka 11.**

#### **Informacija o tijeku projekta „Muzeji zajedno“ i pripremi programa „Aerodromski muzej“**

Župan je donio sljedeći

#### ***Z a k l j u č a k***

1. Prihvća se Informacija o tijeku programa „Muzeji zajedno“ i pripremi Programa „Aerodromski muzeji“.

2. Zadužuje se Upravni odjel za kulturu, sport i tehničku kulturu da planira odgovarajuća sredstva u prijedlogu 1. Izmjena i dopuna Proračuna Primorsko-goranske županije za 2015. godinu, za programe iz točke 1. ovog Zaključka.

### **Točka 12.**

#### **Prijedlog odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja i zamjeni nekretnina između Primorsko-goranske županije i Gordane Kezele**

Župan je donio sljedeći

#### ***Z a k l j u č a k***

1. Donosi se Odluka o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja i zamjeni nekretnina između Primorsko-goranske županije i Gordane Kezele.

(Odluka je sastavni dio ovog Zaključka)

2. Zadužuje se Upravni odjel za gospodarenje imovinom i opće poslove da u roku od 8 dana od dana donošenja Odluke dostavi Odluku najpovoljnijem ponuditelju.

3. Zadužuje se Upravni odjel za gospodarenje imovinom i opće poslove da u roku od 15 dana od dana donošenja ove Odluke pripremi ugovor o zamjeni nekretnina te da isti dostavi na potpis ugovornim stranama.

### **Točka 13.**

#### **Prijedlog rasporeda sredstava za sufinanciranje programa/projekata neprofitnih organizacija od općeg značaja za Primorsko-goransku županiju**

Župan je donio sljedeći

### **Zaključak**

1. Raspoređuju se sredstva osigurana u Proračunu Primorsko-goranske županije za 2014. godinu za ukupno 37 programa/projekata neprofitnih organizacija u ukupnom iznosu od 711.000,00 kuna na slijedeći način:

Red. broj	Korisnik programa/projekta	Naziv programa/projekta	Iznos u kn
1.	Matica umirovljenika PGŽ	Redovne programske aktivnosti Matice u 2015.	232.000,00
2.	Savez antifašističkih boraca i antifašista PGŽ – Rijeka	Redovne programske aktivnosti SABA PGŽ u 2015.	125.000,00
3.	Udruga dragovoljaca i veterana Domovinskog rata RH – Podružnica PGŽ – Rijeka	Redovna djelatnost UDVDR Podružnice PGŽ za 2015. godinu	43.000,00
4.	Udruga antifašističkih boraca i antifašista Grada Delnice	Druženje antifašista Gorana i Primoraca u PGŽ na „Praprotu“	5.000,00
5.	Udruga antifašističkih boraca i antifašista Grada Opatije	Vlak sjećanja na Holokaust 2015.	15.000,00
6.	Udruga ratnih veterana Hrvatske „Hrvatski domobran“ Rijeka	Komemoracije i prigodne manifestacije za poginule pripadnike HV	10.000,00
7.	Udruga civilnih invalida rata PGŽ	Program osnovnih aktivnosti udruge u 2015.g.	6.000,00
8.	Zajednica udruga HVIDR-a Primorsko-goranske županije – Rijeka	Unapređenje psihosocijalne i zdravstvene skrbi u kvaliteti života HRVI kao osoba sa invaliditetom	30.000,00
9.	Udruga roditelja poginulih branitelja DR PGŽ – Rijeka	„Da se ne zaboravi“	25.000,00
10.	Udruga udovica hrvatskih branitelja DR PGŽ – Rijeka	„Zajedno da se ne zaboravi“	20.000,00
11.	Klub 138. brigade HV "Goranski risovi" - Delnice	Program rada kluba 138. brigade HV „Goranski risovi“	5.000,00
12.	Udruga HVIDR-a Gorski kotar - Vrbovsko	20. obljetnica vojno redarstvene akcije „Oluja“, Svečani mimohod Grad Vrbovsko	5.000,00
13.	Klub Zapovjedništva 111. brigade ZNG – Rijeka	111. brigada i njeni pripadnici kao važan čimbenik Domovinskog rata	8.000,00
14.	Udruga 128. brigade HV - Sveti Vid – Rijeka	Njegovanje tradicija 128. brigade HV „Sveti Vid“	15.000,00
15.	Udruga Hrvatskih branitelja dragovoljaca DR PGŽ - Lukeži	Komemoracija i obilježavanje godišnjica	3.500,00
16.	Udruga „Ponos domovine“- Zagreb	Projekt „Ponos domovine“ koji se sastoji od istoimenog srednjoškolskog natjecanja	3.000,00
17.	Savez Hrvatskog časničkog zbora PGŽ - Rijeka	Promocija vrijednosti Domovinskog rata i hrvatske vojne povijesti	7.000,00
18.	Sindikalna podružnica Ureda državne uprave u PGŽ	Sportski susreti sindikata državnih i lokalnih službenika RH u Zatonu	10.500,00
19.	Društvo kibernetičara Rijeka	Animacija nastavnika i učenika	3.000,00
20.	Hrvatska udruga stanara i suvlasnika zgrada	Gospodarenje otpadom, energetska učinkovitost i telekomunikacijska infrastruktura	10.000,00



21.	Udruga „Traži se prijatelj“ – Rijeka	Uhvati – kastriraj - vrati	5.000,00
22.	Društvo hrvatsko-francuskog prijateljstva – Rijeka	Dani frankofonije u Rijeci 2015. godine	13.000,00
23.	Centar tehničke kulture Rijeka	Informativna događanja o mogućnostima za mlade u sklopu programa EU	7.000,00
24.	Kiparska udruga "Mato Tijardović" Viškovo	Kiparska „školica“ za djecu	5.000,00
25.	Društvo športske rekreacije "Patak" Rijeka	-Sportsko rekreativna škola Patak	5.000,00
26.	Međunarodna komora mladih Rijeka	„Put Samuraja“- prvi koraci u poduzetništvu	3.500,00
27.	Odred izviđača „Primorje“ Rijeka	Izviđačko natjecanje „Primorska gojzerica“	3.500,00
28.	Udruga "Pravac" Rijeka	„Oživimo Molo longo“	5.000,00
29.	Klub Sušačana Rijeka	„Budimo odgovorni za život zajednice u kojoj živimo“	6.000,00
30.	Udruga „Pozitiva“ Rijeka	Tiskanje knjige „Sam svoj kreator“	3.000,00
31.	Planinarsko društvo „Lisina“ Matulji	Akcija „100 ženskih na Planike“	3.000,00
32.	Društvo „Goranin“ Zagreb	Gorski kotar u metropoli	8.000,00
33.	Društvo Primoraca „Vinodol“ Zagreb	Promicanje primorske kulture među građanima Zagreba	8.000,00
34.	Zavičajno društvo Dalmacije – Rijeka	Panel na temu	5.000,00
35.		Susreti s veleposlanicima	
36.	Pilotski klub "Kрила Kvarnera" Rijeka	Razvoj i promidžba sportskog zrakoplovstva	40.000,00
37.	Udruga eRlpio Hreljin	Osposobljavanje i edukacija vezane uz razvoj sustava zaštite i spašavanja na području PGŽ	10.000,00

2. Sredstva za programe/projekte pod brojem 1 do 3 (ukupno 400.000,00 kuna), navedene u članku 1. ovog Zaključka isplatit će se s pozicije 12030201 Tekuće donacije županijskim zajednicama udruga.

3. Sredstva za programe/projekte pod brojem 4 do 35 (ukupno 261.000,00 kuna), navedene u članku 1. ovog Zaključka isplatit će se s pozicije 12030301 Tekuće donacije udrugama općeg značaja.

4. Sredstva za programe/projekte pod brojem 36 i 37 (ukupno 50.000,00 kuna), navedene u članku 1. ovog Zaključka isplatit će se s pozicije 12020301 Tekuće donacije udrugama od značaja za sustav zaštite i spašavanja.

5. Raspoređena sredstva iz točke 1. ovog Zaključka isplatit će se korisnicima temeljem potpisanog ugovora o sufinanciranju programa/projekata na sljedeći način:

- za iznose do 15.000,00 kuna jednokratnom isplatom do 7. travnja 2015. godine
- za iznose od 15.001,00 do 50.000,00 kuna u dvije isplate, prvoj do 7. travnja 2015. godine i drugoj do 31. kolovoza 2015. godine
- za iznose veće od 50.000,00 kuna u tri isplate, prvoj do 7. travnja 2015. godine, drugoj do 31. kolovoza 2015. godine i trećoj do 30. studenog 2015. godine.

6. Zadužuje se Ured Županije da u roku od 15 dana zaključi ugovore o sufinanciranju s korisnicima navedenim u članku 1. ovog Zaključka.

**Točka 14.**

**Prijedlog odluke o imenovanju predstavnika Primorsko-goranske županije za člana Projektnog tima Hrvatskih voda VGO Rijeka za izradu Studijsko-projektne dokumentacije za izgradnju sustava javne odvodnje aglomeracija Novi Vinodolski-Crikvenica-Selce sredstvima europske unije**

Župan je donio sljedeći

***Z a k l j u č a k***

Donosi se odluka o imenovanju predstavnika Primorsko-goranske županije za člana Projektnog tima Hrvatskih voda VGO Rijeka za izradu studijsko-projektne dokumentacije za izgradnju sustava javne odvodnje aglomeracija Novi Vinodolski-Crikvenica-Selce sredstvima Europske unije.

(Odluka je sastavni dio ovog Zaključka)

Sjednica je zaključena u 15,45 sati.

***Tajnik Županije***

***Davor Mihelčić***

***Ž u p a n***

***Zlatko Komadina, dipl.ing.***

KLASA: 022-04/15-01/11

URBROJ: 2170/1-01-01/5-15-2

Rijeka, 23. ožujka 2015.



REPUBLIKA HRVATSKA  
PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA

## *Ž u p a n*

KLASA: 022-04/15-01/11  
URBROJ: 2170/1-01-01/6-15-5  
Rijeka, 23. ožujka 2015.

Na temelju članka 4. Upute o postupanju upravnih tijela Primorsko-goranske županije prilikom planiranja, dodjele i izvještavanja o državnim potporama i potporama male vrijednosti (KLASA: 022-04/15-01/11; URBROJ: 2170/1-01-01/6-15-8 od 12. siječnja 2015. godine), članka 52. točke 23. Statuta Primorsko-goranske županije („Službene novine“ broj 23/09, 9/13 i 25/13 – pročišćeni tekst) i članka 25. stavka 2. Poslovnika o radu Župana Primorsko-goranske županije („Službene novine“ broj 23/14), Župan Primorsko-goranske županije dana 23. ožujka 2015. godine, donio je sljedeći

## *Z a k l j u č a k*

Donosi se Plan dodjele državnih potpora i potpora male vrijednosti Primorsko-goranske županije za 2015. godinu.

(Plan je sastavni dio ovog Zaključka.)



*Ž u p a n*

*Zlatko Komadina, dipl.ing.*

### **Dostaviti:**

1. Upravnom odjelu za proračun, financije i nabavu  
n/r pročelnika **Krešimira Parata**
2. Upravnom odjelu za pomorsko dobro, promet i veze  
n/r pročelnice **Nade Milošević**
3. Upravnom odjelu za turizam, poduzetništvo i ruralni razvoj  
n/r pročelnika **Gerharda Lempla**
4. zamjenicima Župana, **svima**

Na temelju članka 4. Upute o postupanju upravnih tijela Primorsko-goranske županije prilikom planiranja, dodjele i izvještavanja o državnim potporama i potporama male vrijednosti (KLASA: 022-04/15-01/1; URBROJ: 2170/1-01-01/6-15-8 od 12. siječnja 2015. godine), članka 52. točke 23. Statuta Primorsko-goranske županije („Službene novine“ broj 23/09, 9/13 i 25/13 – pročišćeni tekst) i članka 25. stavka 2. Poslovnika o radu Župana Primorsko-goranske županije („Službene novine“ broj 23/14), Župan Primorsko-goranske županije dana 23. ožujka 2015. godine, donio je

**PLAN**  
**dodjele državnih potpora i potpora male vrijednosti Primorsko-goranske županije**  
**za 2015. godinu**

**I.**

R.br.	Naziv programa ili pojedinačne potpore	Vrsta potpore male vrijednosti program/ pojedinačna	Trajanje programa potpore	*2 Kategorija potpore	*1 Instrument potpore	Iznos potpore u kunama	Oznaka proračunske aktivnosti / projekta
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Održavanje objekata i opreme Zračne luke Rijeka	pojedinačna	2015.	2.2. Promet kopneni (željeznički, cestovni, unutarjni plovni putevi), zračni, pomorski	ostalo	250.000,00 kn	K700401
2.	Održavanje objekata i opreme Zračnog pristaništa Mali Lošinj	pojedinačna	2015.	2.2. Promet kopneni (željeznički, cestovni, unutarjni plovni putevi), zračni, pomorski	ostalo	50.000,00 kn	K700401
3.	Poticanje rada regionalne TV postaje - Kanal RI	pojedinačna	2015.	2.5. Javne radiodifuzijske usluge	ostalo	150.000,00 kn	K700502
4.	Poticanje rada regionalne TV postaje - Kanal RI	pojedinačna	2015.	2.5. Javne radiodifuzijske usluge	subvencije	150.000,00 kn	K700502
5.	Program kreditiranja (poduzetništva): *Kreditom do uspjeha 2014.* Mjera 1. - *Kreditom do konkurentnosti*. Subvencije kamata na odobrene poduzetničke kredite-Program MINPO )	program	2015. do 2025.	1.3. Mali i srednji poduzetnici (SME)	subvencije	1.440.000,00 kn	A800311
6.	Program:Kreditiranje poljoprivrede	program	2015. do 2025.	1.3. Mali i srednji poduzetnici (SME)	subvencije	4.400.000,00 kn	A800410
7.	Program: *Kvarner Family*	program	2015. do 2020.	1.3. Mali i srednji poduzetnici (SME)	subvencije	600.000,00 kn	A800703
	<b>UKUPNO</b>					<b>7.040.000,00</b>	

**II.**

Ovaj Plan stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 022-04/15-01/11  
URBROJ: 2170/1-01-01/6-15-6  
Rijeka, 23. ožujka 2015.



**Župan**  
**Zlatko Komadina, dipl.ing.**

## PLAN USPOSTAVE I RAZVOJA FINACIJSKOG UPRAVLJANJA I KONTROLA

<b>KORISNIK PRORAČUNA</b>	PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA
<b>KLASA</b>	053-02/15-01/96
<b>URBROJ</b>	2170/1-02/1-15-2
<b>DATUM</b>	23. ožujak 2015.

A. IZVJEŠĆE O REALIZACIJI AKTIVNOSTI IZ PLANA USPOSTAVE I RAZVOJA FINACIJSKOG UPRAVLJANJA I KONTROLA  
ZA GODINU

2014

1. PLANIRANE AKTIVNOSTI U CILJU RJEŠAVANJA NEDOSTATAKA UOČENIH PRILIKOM IZRADE GODIŠNJEG IZVJEŠĆA O SUSTAVU FINACIJSKOG UPRAVLJANJA I KONTROLA			
Aktivnost	Odgovorna osoba (funkcija, ustrojstvena jedinica)	Realizacija (izvršeno, djelomično izvršeno; nije izvršeno)	Obrazloženje za djelomično izvršene/neizvršene aktivnosti
1.1. U skladu sa zakonskim propisima, odnosno propisanom metodologijom izrade županijske razvojne strategije, prilikom izrade Razvojne strategije Primorsko-goranske županije 2015 - 2020. godine utvrditi rizike za strateške ciljeve.	Ljudevit Krpan, pročelnik, UO za regionalni razvoj, infrastrukturu i upravljanje projektima	Nije Izvršeno	Zbog kašnjenja u izradi dokumenata i propisa s nacionalne razine došlo je do produženja roka za izradu županijske razvojne strategije te nije bilo moguće izvršiti aktivnost u zadanim rokovima.

2. PLANIRANE AKTIVNOSTI U CILJU RJEŠAVANJA NALAZA I PREPORUKA UNUTARNJE REVIZIJE				
Aktivnost	Odgovorna osoba (funkcija, ustrojstvena jedinica)	Realizacija (izvršeno, djelomično izvršeno; nije izvršeno)	Obrazloženje za djelomično izvršene/neizvršene aktivnosti	
2.1.	ZHM i DZ - U suradnji s Upravnim odjelom za zdravstvenu zaštitu i socijalnu skrb PGŽ razmotriti mogućnost i izvidjeti prilike (kroz pregovore i razgovore i s ostalim zainteresiranim subjektima) o organiziranju /izgradnji jedinstvenog prostora garaže za vozila hitne medicine i sanitetskog prijevoza gdje se mogu vršiti manji popravci i redovito čišćenje vozila i slično	Đulija Malatestinić, pročelnica, UO za zdravstvo	Izvršeno	Provedeno kroz razgovore i sastanke s ustanovama DZ i ZHMP ali se zaključilo da nije moguće jedinstveno organiziranje
2.2.	ZHM Planirati prioritetnu nabavu novih vozila za hitnu medicinu sukladno normi HRN EN 1789:2008 medicinski automobili i njihova oprema radi usklađivanja s pravilnikom o minimalnim uvjetima do zaključno 2016.g.	Đulija Malatestinić, pročelnica, UO za zdravstvo	Izvršeno, i provodi se	
2.3.	ZHM Prilikom izrade tendera nabave novih cestovnih vozila hitne medicine obavezno uvjetovati tekuću godinu proizvodnje vozila i svih ostalih uvjeta Norme	Đulija Malatestinić, pročelnica, UO za zdravstvo	Izvršeno, i provodi se	
2.4.	Izmjena odluke o Stručnom povjerenstvu za koncesije na pomorskom dobru u pravcu da jedan član bude službenik certificiran za javnu nabavu	Nada Milošević, pročelnica, UO za pomorsko dobro, promet i veze	Izvršeno	
2.5.	Propisano Izvješće prema čl.37 ZPDML povezati i sastavljati kao izvješće o realizaciji plana upravljanja pomorskim dobrom.	Nada Milošević, pročelnica, UO za pomorsko dobro, promet i veze	Izvršeno	
2.6.	Izmjenama Pravilnika o unutarnjem redu UO za pomorsko dobro, promet i veze predvidjeti radno mjesto referenta ekonomske struke ili izvršiti odgovarajuću preraspodjelu poslova između postojećih službenika u pravcu odvajanja administrativnih poslova evidentiranja i naplate prihoda i izvršenje rashoda za koje je nadležan UO u posebnu grupu poslova	Nada Milošević, pročelnica, UO za pomorsko dobro, promet i veze	Djelomično izvršeno	Izmjenjen Pravilnik UO ali nije izvršena preraspodjela poslova

2.7.	Definirati jedinstvenu proceduru davanja i praćenja koncesija na nivou Županije i sastavljati objedinjeni Plan i Izvješće kako to traži Zakon o koncesijama.	Krešimir Parat, pročelnik UO za proračun, financije i nabavu u suradnji s: Nada Milošević, pročelnica UO za pomorsko dobro, promet i veze, Đulija Malatestinić, pročelnica UO za zdravstvo	Nije Izvršeno	Rok je produžen zbog nedonošenja novog Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama čija je neusklađenost sa Zakonom o koncesijama glavni problem u proceduri davanja i praćenja koncesija.
2.8.	Definirati interni akt o davanju županijskih koncesija na pomorsko dobro prema vrstama pomorskog dobra i namjeni korištenja pri čemu naročito razraditi: gospodarske kriterije za izmjenu početnih iznosa koncesijske naknade, kriterije za namjenu i rokove korištenja koncesije, dodatne kriterije za ocjenu ponuda, postupanje i komunikaciju odgovornih osoba i tijela u Županiji za provedbu davanja koncesija na korištenje pomorskog dobra, odgovorna tijela i osobe zadužene za praćenje provedbe koncesija, naplatu prihoda te izvješća o provedbi koncesija i rokove dostave istih.	Nada Milošević, pročelnica, UO za pomorsko dobro, promet i veze	Nije Izvršeno	Rok je produžen zbog nedonošenja novog Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama koji bi u bitnijem mogao izmijeniti način davanja koncesija na p.d.
2.9.	ŽUC - Primijeniti sve predviđene proračunske klasifikacije u računovodstvenom evidentiranju i knjiženju prihoda i rashoda poslovanja (istovremeno po vrsti prihoda/rashoda, programu i izvorima financiranja)	Nada Milošević, pročelnica, UO za pomorsko dobro, promet i veze	Izvršeno i provodi se	Nabavljen novi rač. program koji će biti u punoj funkciji tijekom 2015.g.
2.10.	Izjavu i upitnik o fiskalnoj odgovornosti za tekuću godinu ŽUC treba sastavljati ispravno i točno i u skladu sa zakonskim propisima - izvršiti provjeru.	Nada Milošević, pročelnica, UO za pomorsko dobro, promet i veze	Djelomično izvršeno	Dostavljena Izjava i Upitnik, provjera u tijeku
2.11.	REA Kvarner - U programu "Zelena energija u mom domu" dopuniti Natječaj u točki VIII. I Prilog 3. Pravilnika i Uputa ponuditeljima u dijelu: Zahtjev za povrat uloženi sredstava na način da se zatraži: 1) preslika fakture dobavljača opreme i/ili izvođača radova koja glasi na ime i prezime odobrenom korisniku sredstava kao i garantni list opreme (koji je ujedno i podnio zahtjev za povratom uloženi sredstava); 2) preslika bankarske kartice računa odobrenom korisniku sredstava radi dodjele proračunskog novca	Ljudevit Krpan, pročelnik, UO za regionalni razvoj, infrastrukturu i upravljanje projektima	Nije Izvršeno	Program se više ne provodi kao takav već se putem TD pruža tehnička pomoć JLS za prijavu na natječaje Fonda (FZOEU)

2.12.	REA Kvarner - Zatražiti suglasnost Župana putem nadležnog upravnog odjela na Izvješće Povjerenstva o provedenom natječajnom postupku za javno prikupljanje ponuda za neposredno sudjelovanje Primorsko-goranske županije u sufinanciranju projekta "Zelena energija u mom domu" zajedno s bodovnom listom krajnjih korisnika za dodjelu naknada razvrstanu po jedinicama lokalne samouprave	Ljudevit Krpan, pročelnik, UO za regionalni razvoj, infrastrukturu i upravljanje projektima	Nije Izvršeno	Program se više ne provodi kao takav već se putem TD pruža tehnička pomoć JLS za prijavu na natječaje Fonda (FZOEU)
2.13.	REA Kvarner - Sukladno sistematiziranim radnim mjestima izraditi/dopuniti interni akt s visinom koeficijenta složenosti radnih mjesta te odlukom Nadzornog odbora utvrditi vrijednost boda radi transparentnog obračuna bruto plaća djelatnika.	Ljudevit Krpan, pročelnik, UO za regionalni razvoj, infrastrukturu i upravljanje projektima	Izvršeno	
2.14.	Pripremiti i podnijeti informaciju o završnom izvješću o provedbi EU projekta osnivanja TD REA Kvarner izvršnom tijelu - Županu.	Ljudevit Krpan, pročelnik, UO za regionalni razvoj, infrastrukturu i upravljanje projektima	Izvršeno	
2.15.	Izvršiti detaljnu analizu internih akata ŽLU radi njihove usklađenosti s važećim propisima, te predložiti unificirane predloške poslovnika o radu UV, pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i pravilnika o plaćama i drugim materijalnim pravima ravnatelja i zaposlenika ŽLU.	Nada Milošević, pročelnica, UO za pomorsko dobro, promet i veze	Izvršeno	
2.16.	Pravilnik o osvarivanju sredstava, načinu uplate i uvjetima i načinu korištenja sredstava pozicije "Investicijski fond županijskih lučkih uprava Primorsko-goranske županije" dopuniti i razraditi u dijelu koji se odnosi na način uplate sredstava i praćenja izvršenja obveze; podnošenje dokumentiranog i obrazloženog zahtjeva, prijave projekta (veza s planovima rada i izvješćima); uvjete i kriterije za evaluaciju prijavljenih projekata i dodjelu sredstava i dr.	Nada Milošević, pročelnica, UO za pomorsko dobro, promet i veze	Nije Izvršeno	Pravilnik stavljen van snage i ne primjenjuje se
<b>3.</b>	<b>PLANIRANE AKTIVNOSTI U CILJU RJEŠAVANJA NEDOSTATAKA UOČENIH PRILIKOM IZRADA IZJAVE O FISKALNOJ ODGOVORNOSTI</b>			
<b>Aktivnost</b>	<b>Odgovorna osoba (funkcija, ustrojstvena jedinica)</b>	<b>Realizacija (izvršeno, djelomično izvršeno; nije izvršeno)</b>	<b>Obrazloženje za djelomično izvršene/neizvršene aktivnosti</b>	



3.1.	Planiranjem i koordinacijom procesa izrade (Uputama za izradu Proračuna PGŽ za 2015. i projekcije za 2016. i 2017. godinu) osigurati provođenje zakonske odredbe da se Prijedlog Proračuna dostavi predstavničkom tijelu do 15. studenog 2014. godine.	Krešimir Parat, pročelnik, UO za proračun, financije i nabavu	Izvršeno	
3.2.				
4.	<b>PLANIRANE AKTIVNOSTI U CILJU RJEŠAVANJA NALAZA I PREPORUKA DRŽAVNOG UREDA ZA REVIZIJU</b>			
<b>Aktivnost</b>		<b>Odgovorna osoba (funkcija, ustrojstvena jedinica)</b>	<b>Realizacija (izvršeno, djelomično izvršeno; nije izvršeno)</b>	<b>Obrazloženje za djelomično izvršene/neizvršene aktivnosti</b>
4.1.				
5.	<b>DRUGE MJERE PODUZETE U CILJU DALJNJEG RAZVOJA FINACIJSKOG UPRAVLJANJA I KONTROLA</b>			
<b>Aktivnost</b>		<b>Odgovorna osoba (funkcija, ustrojstvena jedinica)</b>	<b>Realizacija (izvršeno, djelomično izvršeno; nije izvršeno)</b>	<b>Obrazloženje za djelomično izvršene/neizvršene aktivnosti</b>
5.1.	Održavanjem internih radionica / sastanaka unaprijediti i razvijati sustav upravljanja rizicima.	Krešimir Parat (pročelnik, UO za proračun, financije i nabavu)	Izvršeno	
5.2.	Tijekom godine izvršiti provjeru Izjave o fiskalnoj odgovornosti i Upitnika proračunskih i izvanproračunskih korisnika na odabranom uzorku iz Upitnika	Goran Petrc, pročelnik Ured županije,	Nije Izvršeno	
5.3.	Razraditi program javnih potreba u sportu na način da se regulira planiranje, izgradnja, održavanje i korištenje sportskih građevina značajnih za Županiju, odnosno provođenje i financiranje znanstvenih i razvojnih projekata, elaborata i studija u funkciji razvoja sporta.	Valerij Jurešić, pročelnik, UO za kulturu, sport i tehničku kulturu	Izvršeno	
5.4.	Tijekom godine izvršiti provjeru Izjave o fiskalnoj odgovornosti i Upitnika proračunskih i izvanproračunskih korisnika na odabranom uzorku iz Upitnika	Koraljka Vahtar Jurković, pročelnica, UO za prostorno uređenje, graditeljstvo i zaštitu okoliša	Izvršeno	
5.5.	Tijekom godine izvršiti provjeru Izjave o fiskalnoj odgovornosti i Upitnika proračunskih i izvanproračunskih korisnika na odabranom uzorku iz Upitnika	Đulija Malatestinić, pročelnica, UO za zdravstvo	Izvršeno	

5.6.	Tijekom godine izvršiti provjeru Izjave o fiskalnoj odgovornosti i Upitnika proračunskih i izvanproračunskih korisnika na odabranom uzorku iz Upitnika	Edita Stilin, pročelnica, UO za odgoj i obrazovanje	Izvršeno	
5.7.	Tijekom godine izvršiti provjeru Izjave o fiskalnoj odgovornosti i Upitnika proračunskih i izvanproračunskih korisnika na odabranom uzorku iz Upitnika	Nada Milošević, pročelnica, UO za pomorsko dobro, promet i veze	Nije Izvršeno	
5.8.	Tijekom godine izvršiti provjeru Izjave o fiskalnoj odgovornosti i Upitnika proračunskih i izvanproračunskih korisnika na odabranom uzorku iz Upitnika	Dragica Marač, pročelnica, UO za socijalnu politiku i mlade	Izvršeno	
5.9.	Tijekom godine izvršiti provjeru Izjave o fiskalnoj odgovornosti i Upitnika proračunskih i izvanproračunskih korisnika na odabranom uzorku iz Upitnika	Valerij Jurešić, pročelnik, UO za kulturu, sport i tehničku kulturu	Izvršeno	
6.	<b>MJERE PODUZETE U CILJU DALJNJEG RAZVOJA FINACIJSKOG UPRAVLJANJA I KONTROLA KOJE NISU NAVEDENE U PLANU USPOSTAVE I RAZVOJA ZA PROTEKLU GODINU</b>			
<b>Aktivnost</b>		<b>Odgovorna osoba (funkcija, ustrojstvena jedinica)</b>	<b>Napomena</b>	
6.1.				

1. AKTIVNOSTI KOJE SE PLANIRAJU PODUZETI U CILJU RJEŠAVANJA NEDOSTATAKA UOČENIH PRILIKOM IZRADE GODIŠNJEG IZVJEŠĆA O SUSTAVU FINANCIJSKOG UPRAVLJANJA I KONTROLA				
Planirane aktivnosti	Očekivani datum provedbe	Odgovorna osoba (funkcija, ustrojstvena jedinica)	Veza s komponentom financijskog upravljanja i kontrola	
1.1.	U skladu sa zakonskim propisima, odnosno propisanom metodologijom izrade županijske razvojne strategije, prilikom izrade Razvojne strategije Primorsko-goranske županije 2015 - 2020. godine utvrditi rizike za strateške ciljeve.	31.12.2015.	Ljudevit Krpan, pročelnik, UO za regionalni razvoj, infrastrukturu i upravljanje projektima	Upravljanje rizicima
2. AKTIVNOSTI KOJE SE PLANIRAJU PODUZETI U CILJU RJEŠAVANJA NALAZA I PREPORUKA UNUTARNJE REVIZIJE				
Planirane aktivnosti	Očekivani datum provedbe	Odgovorna osoba (funkcija, ustrojstvena jedinica)	Veza s komponentom financijskog upravljanja i kontrola	
2.1.	Definirati proceduru upravljanja imovinom (nekretninama) u Županiji s jasnim zadaćama upravnih tijela u pogledu ustrojavanja evidencija, planiranja i izvještavanja.	31.03.2015.	Branka Ivandić, pročelnica UO za gospodarenje imovinom i opće poslove	Kontrolno okruženje;
2.2.	Registar nekretnina staviti u funkciju svih upravnih tijela – predložiti odgovarajuće upute i okvir kojim će se definirati obaveze upravnih tijela i rokove provedbe radi popunjavanja Registra predviđenim podacima	31.03.2015.	Branka Ivandić, pročelnica UO za gospodarenje imovinom i opće poslove, sva ostala UT	Kontrolno okruženje; Kontrolne aktivnosti;
2.3.	Kod definiranja kapitalnih projekata obavezno sagledati sve troškove projekta (troškove pripreme, gradnje, troškove korištenja i održavanja objekata i sl.) a prema potrebi izraditi i odgovarajuće studije ( izvedivosti, CBA ili sl.)	kontinuirano	sva upravna tijela	Kontrolno okruženje; Kontrolne aktivnosti;

2.4.	Revidirati Uputu o vođenju investicijskih projekata u pravcu jačanja uloga voditelja projekata i projektnih timova s jasno definiranim ovlastima, odgovornostima i drugim obavezama (Kapitalne projekte pripremati, planirati i voditi sukladno standardima i najboljoj praksi EU)	31.03.2015.	Ljudevit Krpan, pročelnik, UO za regionalni razvoj, infrastrukturu i upravljanje projektima	Kontrolno okruženje; Kontrolne aktivnosti;
2.5.	Izvršiti detaljnu snimku stanja objekata (prostora) koje koriste ustanove u u pogledu zadovoljavanja propisanih standarda (pravilnika) iz djelatnosti (školstvo, zdravstvo, socijala)	31.12.2015.	Đulija Malatestinić, pročelnica, UO za zdravstvo; Dragica Marač, pročelnica UO za socijalnu politiku i mlade; Edita Stilin, pročelnica UO za odgoj i obrazovanje	Kontrolne aktivnosti;
2.6.	Osigurati odgovarajući revizorski trag da su analizirane stvarne potrebe, i planiranje potrebnih ulaganja u objekte/prostore/ koje koriste proračunski korisnici temeljiti na utvrđenim prioritetima za naredno trogodišnje razdoblje	31.12.2015.	Đulija Malatestinić, pročelnica, UO za zdravstvo; Dragica Marač, pročelnica UO za socijalnu politiku i mlade; Edita Stilin, pročelnica UO za odgoj i obrazovanje	Kontrolno okruženje;
2.7.	Sastavljati godišnji Program upravljanja i raspolaganja nekretninama kao pregled svih aktivnosti upravnih tijela	30.06.2015.	Branka Ivandić, pročelnica UO za gospodarenje imovinom i opće poslove	Kontrolno okruženje; Kontrolne aktivnosti; Informacije i komunikacije
2.8.	Sastavljati Godišnje izvješće o provedbi Programa upravljanja i raspolaganja nekretninama od strane upravnih tijela	30.06.2015.	Branka Ivandić, pročelnica UO za gospodarenje imovinom i opće poslove	Kontrolno okruženje; Kontrolne aktivnosti; Informacije i komunikacije

2.9.	Nadležni upravni odjeli trebaju uspostaviti odgovarajuće praćenje potrošnje energenata i vode po objektima u vlasništvu ili korištenju ustanova i povezivanje s postojećim bazama podataka REA Kvarner kao koordinatorom	31.12.2015.	Đulija Malatestinić, pročelnica, UO za zdravstvo; Dragica Marač, pročelnica UO za socijalnu politiku i mlade; Edita Stilin, pročelnica UO za odgoj i obrazovanje	Kontrolno okruženje; Kontrolne aktivnosti; Informacije i komunikacije
2.10.	Dopuniti Odluku o uvjetima, načinu i postupku raspolaganja i upravljanja nekretninama u vlasništvu Primorsko-goranske županije na način da se razluči postupak raspolaganja nekretninama te korištenje nekretnina u vlasništvu Primorsko-goranske županije te isto ugraditi u ugovore	31.12.2015.	Branka Ivandić, pročelnica UO za gospodarenje imovinom i opće poslove	Kontrolno okruženje; Kontrolne aktivnosti;
2.11.	Analizirati i inicirati moguće usklađivanje i organiziranje rada osnovne škole F.K.Frankopan sukladno Državnom pedagoškom standardu i Odluci o donošenju mreže osnovnih i srednjih škola, učeničkih domova i programa obrazovanja	31.12.2017	Edita Stilin, pročelnica, UO za odgoj i obrazovanje	Kontrolno okruženje; Kontrolne aktivnosti; Informacije i komunikacije
2.12.	U suradnji s UO za proračun, financije i nabavu nastaviti aktivnosti na uključivanju ustanova školstva u županijsku riznicu kao sveobuhvatnog sustava upravljanja financijama i podrške svim fazama proračunskog procesa sukladno planiranoj dinamici	31.12.2015	Edita Stilin, pročelnica, UO za odgoj i obrazovanje	Kontrolne aktivnosti;
2.13.	Izraditi zajedničke računovodstvene politike u vidu posebne upute školama, na temelju postojeće dobre prakse, a radi jednoobraznog postupanja i računovodstvenog evidentiranja škola, kao pretpostavka za prethodnu preporuku	31.12.2015	Edita Stilin, pročelnica, UO za odgoj i obrazovanje	Kontrolno okruženje; Kontrolne aktivnosti;
2.14.	Osigurati provedbu i unaprijediti predviđene kontrole u procesu praćenja i financiranja proračunskih korisnika od strane nadležnog upravnog tijela	31.12.2015	Edita Stilin, pročelnica, UO za odgoj i obrazovanje	Kontrolne aktivnosti;
2.15.	Obavezno zahtijevati dostavu Godišnjeg plana rada i financijskog plana VZ po usvajanju od strane Skupštine VZ, a također i Godišnjeg izvješća (za potrebe Župana)	31.05.2015.	Goran Petrc, pročelnik Ured županije,	Kontrolne aktivnosti; Informacije i komunikacije
2.16.	Projektni prijedlog Šapjane od regionalne važnosti, razraditi sukladno internim uputama za pripremu i vođenje projekata te pripremiti odgovarajući partnerski sporazum između dionika	31.03.2015.	Goran Petrc, pročelnik Ured županije,	Kontrolne aktivnosti;

2.17.	Definirati pokazatelje učinka na nivou Programa unapređenje turizma, te zatražiti od korisnika da definira/definirati pokazatelje učinkovitosti pojedine aktivnosti ili projekta, iste pratiti i analizirati kroz odgovarajuće baze podataka.	31.3.2015	Gerhard Lempl, pročelnik UO za turizam, poduzetništvo i ruralni razvoj	Kontrolne aktivnosti; Informacije i komunikacije
2.18.	Razmotriti mogućnost objedinjavanja javnog poziva za sve aktivnosti iz Programa unapređenje turizma u kojem nije definiran krajnji korisnik, a u uputama za prijavitelje razraditi uvjete, ciljne skupine, kriterije i dr. potrebno za svaku aktivnost	31.3.2015	Gerhard Lempl, pročelnik UO za turizam, poduzetništvo i ruralni razvoj	Kontrolno okruženje
2.19.	Ugovorima o sufinanciranju projekata/aktivnosti krajnjem korisniku precizirati namjenu i vrstu troškova koji se sufinancira te ostale obaveze u skladu sa specifičnostima pojedinog projekta kao cjeline (uključivo i mogućnost traženja instrumenata osiguranja za realizaciju projekta) te iste pojednostaviti.	30.6.2015	Gerhard Lempl, pročelnik UO za turizam, poduzetništvo i ruralni razvoj	Kontrolne aktivnosti; Informacije i komunikacije
2.20.	Sastavljati ili zatražiti od korisnika završna izvješća o realizaciji aktivnosti na godišnjoj osnovi odnosno po završetku projekta s ocjenom uspješnosti postavljenog cilja i svrhe s osvrtom na definirane pokazatelje	31.3.2015	Gerhard Lempl, pročelnik UO za turizam, poduzetništvo i ruralni razvoj	Kontrolne aktivnosti; Informacije i komunikacije
2.21.	S Ministarstvom turizma formalizirati način i rokove dostave podataka o prihodima temeljem koncesijskih ugovora za turističko zemljište kako bi se točno i pravovremeno planiralo namjensko trošenje sredstava	31.3.2015	Gerhard Lempl, pročelnik UO za turizam, poduzetništvo i ruralni razvoj	Informacije i komunikacije
2.22.	Revidirati Uputu o prikupljanju i ocjenjivanju projektnih prijedloga u Primorsko-goranskoj županiji i dosljedno je primjenjivati	31.3.2015	Ljudevit Krpan, pročelnik, UO za regionalni razvoj, infrastrukturu i upravljanje projektima	Kontrolno okruženje; Kontrolne aktivnosti;
2.23.	Predložiti izmjenu Pravilnika vizualnog identiteta projekata i aktivnosti financiranih sredstvima PGŽ (naročito čl.18)	31.3.2015	Goran Petrc, pročelnik Ured županije,	Kontrolno okruženje; Kontrolne aktivnosti;
2.24.	Predložiti stimulatívne/represívne mjere za realizaciju/nerealizaciju dodatnih vlastitih izvora financiranja ustanova iz nadležnosti, kao i financiranja iz EU izvora	31.12.2015.	Valerij Jurešić, pročelnik, UO za kulturu, sport i tehničku kulturu	Kontrolno okruženje

2.25.	Certificirati savjetnika za pravne poslove za područje javne nabave te osigurati kontinuiranu stručnu pravnu pomoć ustanovama iz nadležnosti od strane istog	31.12.2015.	Valerij Jurešić, pročelnik, UO za kulturu, sport i tehničku kulturu	Kontrolno okruženje; Kontrolne aktivnosti;
2.26.	Definirati jedinstvenu proceduru davanja i praćenja koncesija na nivou Županije i sastavljati objedinjeni Plan i Izvješće kako to traži Zakon o koncesijama.	30.06.2015.	Krešimir Parat, pročelnik UO za proračun, financije i nabavu u suradnji s: Nada Milošević, pročelnica UO za pomorsko dobro, promet i veze, Đulija Malatestinić, pročelnica UO za zdravstvo	Kontrolno okruženje; Kontrolne aktivnosti;
2.27.	Definirati interni akt o davanju županijskih koncesija na pomorsko dobro prema vrstama pomorskog dobra i namjeni korištenja pri čemu naročito razraditi: gospodarske kriterije za izmjenu početnih iznosa koncesijske naknade, kriterije za namjenu i rokove korištenja koncesije, dodatne kriterije za ocjenu ponuda, postupanje i komunikaciju odgovornih osoba i tijela u Županiji za provedbu davanja koncesija na korištenje pomorskog dobra, odgovorna tijela i osobe zadužene za praćenje provedbe koncesija, naplatu prihoda te izvješća o provedbi koncesija i rokove dostave istih.	30.06.2015.	Nada Milošević, pročelnica, UO za pomorsko dobro, promet i veze	Kontrolno okruženje; Kontrolne aktivnosti;
3.	<b>AKTIVNOSTI KOJE SE PLANIRAJU PODUZETI U CILJU RJEŠAVANJA NEDOSTATAKA UOČENIH PRILIKOM IZRADE IZJAVE O FISKALNOJ ODGOVORNOSTI</b>			
<b>Planirane aktivnosti</b>		<b>Očekivani datum provedbe</b>	<b>Odgovorna osoba (funkcija, ustrojstvena jedinica)</b>	<b>Veza s komponentom financijskog upravljanja i kontrola</b>
3.1.	Kroz Upute za izradu Proračuna za naredno proračunsko razdoblje zatražiti od svih upravnih tijela dokaz da su isti dostavili upute za izradu financijskih planova proračunskim korisnicima iz svoje nadležnosti	01.11.2015.	Krešimir Parat, pročelnik, UO za proračun, financije i nabavu	Kontrolno okruženje; Kontrolne aktivnosti; Informacije i komunikacije
3.2.	Dodatno razraditi interni dokumentirani proces „Proračunsko planiranje i izvršavanje“ na način da se ugrade dodatne kontrole u proces, te izrade check liste putem kojih bi se osigurala provedba svih aktivnosti u procesu	01.05.2015.	Krešimir Parat, pročelnik, UO za proračun, financije i nabavu	Kontrolno okruženje; Kontrolne aktivnosti;

3.3.	Korigirati postojeći interni akt „Uputa o provođenju kontrole na licu mjesta kod krajnjih korisnika transfera iz Proračuna PGŽ“ na način da se uvede obveza provođenja kontrola na licu mjesta kod svih krajnjih korisnika za transfere jednake ili veće od 20.000,00 kn	15.05.2015.	Krešimir Parat, pročelnik, UO za proračun, financije i nabavu	Kontrolno okruženje; Kontrolne aktivnosti; Informacije i komunikacije
3.4.	Tijekom 2015. godine provesti suštinsku kontrolu dostavljenih Izjava o fiskalnoj odgovornosti u prvoj polovici godini kako bi se na vrijeme stiglo reagirati u slučaju eventualnih propusta.	30.06.2015.	Svi pročelnici upravnih tijela	Kontrolno okruženje; Kontrolne aktivnosti; Informacije i komunikacije
<b>4.</b>	<b>AKTIVNOSTI KOJE SE PLANIRAJU PODUZETI U CILJU RJEŠAVANJA NALAZA I PREPORUKA DRŽAVNOG UREDA ZA REVIZIJU</b>			
<b>Planirane aktivnosti</b>		<b>Očekivani datum provedbe</b>	<b>Odgovorna osoba (funkcija, ustrojstvena jedinica)</b>	<b>Veza s komponentom financijskog upravljanja i kontrola</b>
4.1.				
<b>5.</b>	<b>DRUGE MJERE KOJE SE PLANIRAJU PODUZETI U CILJU DALJNJEG RAZVOJA FINACIJSKOG UPRAVLJANJA I KONTROLA</b>			
<b>Planirane aktivnosti</b>		<b>Očekivani datum provedbe</b>	<b>Odgovorna osoba (funkcija, ustrojstvena jedinica)</b>	<b>Veza s komponentom financijskog upravljanja i kontrola</b>
5.1.	Provesti sve potrebne pripremne aktivnosti vezano uz proširenje funkcionalnosti županijske riznice kod osnovnih i srednjih škola te učeničkih domova.	31.12.2015.	Krešimir Parat, pročelnik, UO za proračun, financije i nabavu; Edita Stilin, pročelnica UO za odgoj i obrazovanje	Kontrolno okruženje; Kontrolne aktivnosti;
5.2.	Provesti sve potrebne pripremne aktivnosti vezano uz proširenje funkcionalnosti županijske riznice kod JU Priroda i JU Zavod za prostorno uređenje PGŽ.	31.12.2015.	Krešimir Parat, pročelnik, UO za proračun, financije i nabavu; Koraljka Vahtar-Jurković, pročelnica UO za prostorno uređenje, graditeljstvo i zaštitu okoliša	Kontrolno okruženje; Kontrolne aktivnosti;



*[Handwritten signature]*

---

**(potpis voditelja za financijsko upravljanje i kontrole)**



---

**(potpis čelnika korisnika proračuna i pečat)**

## Preporuke za 2015. godinu

R.B	Planirano (opis mjera)	Nositelji	Odgovorni za provedbu	Rok	Obrazloženje
1.	Redefinirati politiku kvalitete sukladno novousvojenoj razvojnoj strategiji PGŽ	Župan putem Tima za kvalitetu	UT PGŽ	31.12.2015.	Iz redefinirane politike kvalitete proizlazili bi godišnji poslovni ciljevi PGŽ
2.	Definirati način vrednovanja i ocjenjivanja dobavljača (bagatelne nabave)	UO za proračun, financije i nabavu	UT PGŽ	31.03.2015.	Provoditi vrednovanje i ocjenjivanje dobavljača sukladno zahtjevima koje odredi PGŽ
3.	Osmisliti model i staviti u funkciju aplikaciju za praćenje i vrednovanje dodjele financijskih sredstava udrugama sukladno Uredbi Vlade RH o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge (NN 26/2015)	Ured županije/UO za proračun, financije i nabavu	UT PGŽ	31.12.2015.	Cilj ove mjere je podizanje razine komunikacije sa krajnjim korisnicima usluge i usklađivanje sa propisima
4.	Razmotriti i staviti u primjenu dodatne mogućnosti korištenja SharePointa (elektronska distribucija materijala)	Ured županije	UT PGŽ	31.12.2015.	Podizanje efikasnosti rada te financijske uštede (uredski papir)
5.	Izraditi proces „Izdavanje koncesija iz nadležnosti PGŽ“	Tim za kvalitetu	UT PGŽ	31.12.2015.	Optimizacija dokumentacije SUK PGŽ, odnosno definiranje temeljnih procesa rada

Na temelju članka 11. Pravilnika o radu službenika i namještenika u upravnim tijelima Primorsko-goranske županije – pročišćeni tekst (KLASA: 023-01/13-01/8, URBROJ: 2170/1-06-02/1-13-3) od 11. studenog 2013. godine, članka 52. točke 23. Statuta Primorsko-goranske županije („Službene novine“ broj 23/09, 9/13 i 25/13 – pročišćeni tekst) i članka 25. Poslovnika o radu Župana Primorsko-goranske županije („Službene novine“ broj 23/14), Župan Primorsko-goranske županije dana 23. ožujka 2015. godine, donio je

**ODLUKU**  
**o doškolovanju službenika upravnih tijela Primorsko-goranske županije**  
**u 2015. godini**

**I.**

Ovom odlukom upućuju se na doškolovanje sljedeći službenici upravnih tijela Primorsko-goranske županije:

- **Damir Butina**, viši referent za prostorno uređenje i graditeljstvo u Upravnom odjelu za prostorno uređenje, graditeljstvo i zaštitu okoliša, Ispostava u Delnicama;
- **Sandra Vlašić Dražić**, referentica za uredsko poslovanje u Upravnom odjelu za prostorno uređenje, graditeljstvo i zaštitu okoliša, Ispostava u Crikvenici;
- **Irena Budim**, referentica – administrativna tajnica (za potrebe dužnosnika Županije) u Uredu Županije.

**II.**

Doškolovanje službenika Damira Butine provodi se putem pohađanja 2. godine stručnog specijalističkog studija građevinarstva na Građevinskom fakultetu Sveučilišta u Rijeci radi stjecanja zvanja stručni specijalist inženjer građevinarstva u iznosu od 7.370,00 kuna.

Doškolovanje službenice Sandre Vlašić Dražić provodi se putem pohađanja 4. godine diplomskog sveučilišnog studija ekonomije na Ekonomskom fakultetu Sveučilišta u Rijeci, u iznosu od 5.500,00 kuna.

Doškolovanje službenice Irene Budim provodi se putem pohađanja 1. godine dvogodišnjeg diplomskog studija Ekonomije, smjer Gospodarstvo Europske unije na Ekonomskom fakultetu Sveučilišta u Rijeci, radi stjecanja zvanja akademskog naziva magistar ekonomije, u iznosu od 5.500,00 kuna.

**III.**

Doškolovanje iz točke II. ove Odluke financirati će se iz Proračuna Primorsko-goranske županije za 2015. godinu.

**IV.**

Službenici upućeni na doškolovanje i pročelnici nadležnih upravnih tijela sklopiti će ugovor o međusobnim pravima i obvezama koje se odnose na provedbu doškolovanja.

**V.**

Ova Odluka stupa na snagu danom njena donošenja.

KLASA: 022-04/15-01/11  
URBROJ: 2170/1-01-01/6-15-10  
Rijeka, 23. ožujka 2015.



Na temelju članka 13. Pravilnika o radu službenika i namještenika u upravnim tijelima Primorsko-goranske županije – pročišćeni tekst (KLASA: 023-01/13-01/8, URBROJ: 2170/1-06-02/1-13-3) od 11. studenog 2013. godine, članka 52. točke 23. Statuta Primorsko-goranske županije („Službene novine PGŽ“ broj 23/09, 9/13 i 25/13 – pročišćeni tekst) i članka 25. Poslovnika o radu Župana Primorsko-goranske županije („Službene novine“ broj 23/14), Župan Primorsko-goranske županije dana 23. ožujka 2015. godine, donio je

## **P L A N**

### **stručnog osposobljavanja i usavršavanja službenika upravnih tijela Primorsko-goranske županije za 2015. godinu**

#### **I.**

Plan stručnog osposobljavanja i usavršavanja službenika u upravnim tijelima Primorsko-goranske županije za 2015. godinu (u daljnjem tekstu: Plan) temelji se na procijenjenim potrebama osposobljavanja i usavršavanja službenika u tekućoj godini, imajući u vidu poslove koji se obavljaju na pojedinom radnom mjestu i iskazane interese službenika.

#### **II.**

Osim stručnog osposobljavanja koje se provodi temeljem zakonskih obveza, stručno osposobljavanje i usavršavanje službenika u 2015. godini provesti će se kroz različite programe edukacije službenika i to:

- Program izobrazbe iz informatičkih vještina - stjecanje „Europske računalne FULL diplome“,
- Program izobrazbe iz stranog jezika,
- Program izobrazbe iz područja Europske unije - Upravljanje projektnim ciklusom i
- Program za stjecanje IPMA certifikata.

#### **III.**

Financijska sredstva osigurana za provođenje Plana utvrđena su Proračunom Primorsko-goranske županije za 2015. godinu („Službene novine“ broj 36/14). U Razdjelu 6 Upravni odjel za gospodarenje imovinom i opće poslove, pozicija 60 03 01 01, u Programu Zajedničkih troškova upravnih tijela PGŽ, planirano je 180.000,00 kuna za „Stručno usavršavanje službenika“.

#### **IV.**

U programe stručnog osposobljavanja i usavršavanja utvrđene u točki II. Plana sveukupno je uključeno 29 (dvadeset i devet) službenika upravnih tijela Županije. Sredstva potrebna za provedbu planiranih programa procijenjena su na sljedeći način:

- Informatička edukacija (ECDL- FULL program) – ukupno 1 (jedan) službenik; sredstva procijenjena u iznosu od 2.500,00 kn (dvije tisuće i petsto kuna).
- Edukacija iz stranog jezika – ukupno 25 (dvadeset i pet) službenika; sredstva procijenjena u iznosu 50.000,00 kn (pedeset tisuća kuna).
- Edukacija iz područja Europske unije - 1 (jedan) službenik; sredstva procijenjena u iznosu 1.250,00 (tisuću dvjesto i pedeset kuna).

- Program za stjecanje IPMA certifikata - 2 (dva) službenika; sredstva procijenjena u iznosu 20.000,00 (dvadeset tisuća kuna).

#### V.

Na doškoloavanje uputit će se ukupno troje (3) službenika upravnih tijela Primorsko-goranske županije, i to:

- dvoje (2) službenika iz Upravnog odjela za prostorno uređenje, graditeljstvo i zaštitu okoliša: Damir Butina i Sandra Vlašić Dražić;
- jedna (1) službenica iz Ureda Županije: Irena Budim.

O doškoloavanju navedenih službenika donijeti će se posebna odluka.

#### VI.

Specijalizirani programi izobrazbe koji nisu planski predviđeni provoditi će se tijekom tekuće godine sukladno utvrđenim potrebama i sredstvima osiguranim za tu namjenu prema Razdjelu 6, pozicije 60 03 01 01 Proračuna Županije za 2015. godinu. Za tu svrhu predviđeni su seminari, savjetovanja i simpoziji iz područja sustava javne nabave, upravljanje ljudskim resursima, lokalne i regionalne samouprave, izobrazbe u sustavu unutarnje revizije, financijsko upravljanje, strateško planiranje i vođenje projekata, izobrazba ISO-Tima za kvalitetu, korištenje specifičnih računalnih aplikacija, izrada investicijskih studija i slično.

#### VII.

Obvezuju se rukovoditelji upravnih tijela da temeljem Plana upute službenike na predviđeno stručno osposobljavanje i usavršavanje.

#### VIII.

Programi izobrazbe, broj službenika pojedinih upravnih tijela Županije, te raspodjela planiranih sredstava osiguranih za stručno osposobljavanje i usavršavanje u 2015. godini utvrđeni su u Tabeli I., koja čini sastavni dio Plana.

#### IX.

Upravni odjel za gospodarenje imovinom i opće poslove, kao upravno tijelo nadležno za službeničke poslove, zadužuje se za provedbu Plana i vođenje očevidnika stručnog osposobljavanja i usavršavanja.

#### X.

Plan stupa na snagu danom njegova donošenja.

KLASA: 022-04/15-01/11  
URBROJ: 2170/1-01-01/6-15-9  
Rijeka, 23. ožujka 2015.



**Tabela 1. Planirana sredstva za stručno usavršavanje  
službenika u 2015. godini**

<b>Vrsta stručnog usavršavanja</b>	<b>Planirana sredstva</b>
ECDL, strani jezici, EU izobrazba, IPMA certifikat	73.750,00
Seminari, simpoziji, savjetovanja	52.880,00
Zaštita na radu i zaštita od požara	3.000,00
ISO tim	30.000,00
Stručni ispiti	2.000,00
Doškoloavanje	18.370,00
<b>UKUPNO</b>	<b>180.000,00</b>

Na temelju članka 6. stavka 4. Pravilnika o općim uvjetima dodjele donacija, subvencija i pomoći iz Proračuna Primorsko-goranske županije („Službene novine“ broj 14/13), članka 6. stavka 2. Pravilnika o uvjetima i kriterijima za subvencioniranje pružanja usluga županijskog linijskog javnog cestovnog prijevoza putnika i pomoći u održavanju javnih i nerazvrstanih cesta (KLASA: 022-04/14-01/23, URBROJ: 2170/1-01-01/6-14-8 od 23. lipnja 2014.), članka 52. točke 23. Statuta Primorsko-goranske županije ("Službene novine" broj 23/09, 9/13 i 25/13 - pročišćeni tekst) i članka 25. Poslovnika o radu Župana Primorsko-goranske županije („Službene novine“ broj 23/14), Župan Primorsko-goranske županije dana 23. ožujka 2015. godine, donio je

## **O D L U K U**

### ***o raspisivanju Javnog poziva za prijavu projekata za raspodjelu sredstava namijenjenih subvencioniranju pružanja usluga županijskog linijskog javnog cestovnog prijevoza putnika***

#### **I.**

Ovom Odlukom raspisuje se Javni poziv za prijavu projekta za raspodjelu sredstava namijenjenih subvencioniranju pružanja usluga županijskog linijskog javnog cestovnog prijevoza putnika koji će se sufinancirati iz Proračuna Primorsko-goranske županije za 2015. godinu.

(Javni poziv je sastavni dio ove Odluke).

Isključivi korisnici sredstava iz stavka 1. ovog članka su jedinice lokalne samouprave.

#### **II.**

Javni poziv objavit će se dana 26. ožujka 2015. godine i bit će otvoren do 23. travnja 2015. godine.

Javni poziv objavit će se na web stranici Primorsko-goranske županije.

#### **III.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 022-04/15-01/11  
URBROJ: 2170/1-01-01/6-15-13  
Rijeka, 23. ožujka 2015.





REPUBLIKA HRVATSKA  
PRIMORSKO - GORANSKA ŽUPANIJA  
UPRAVNI ODJEL ZA POMORSKO DOBRO,  
PROMET I VEZE

**JAVNI POZIV  
ZA PRIJAVU PROJEKTA ZA RASPODJELU SREDSTAVA NAMIJENJENIH  
SUBVENCIONIRANJU PRUŽANJA USLUGA ŽUPANIJSKOG LINIJSKOG JAVNOG  
CESTOVNOG PRIJEVOZA PUTNIKA**

**UVJETI PRIJAVE**

**I.**

U Proračunu Primorsko-goranske županije za 2015. godinu, razdjel 7. Upravni odjel za pomorsko dobro, promet i veze (u daljnjem tekstu: Upravni odjel), planirana su sredstva za sufinanciranje projekata/programa namijenjenih pružanju usluga županijskog linijskog javnog cestovnog prijevoza putnika, jedinica lokalne samouprave (u daljnjem tekstu: JLS) na području Primorsko-goranske županije.

**II.**

Pravo na podnošenje prijave imaju JLS iz točke I. ovog Poziva.

JLS ne mogu na ovu prijavu prijaviti projekt kojeg u 2015. godini sufinancira drugi odjel Primorsko-goranske županije.

Uvjeti koje JLS moraju zadovoljavati da bi se mogle prijaviti na javni poziv za subvencioniranje su slijedeći:

- središte JLS mora biti na nadmorskoj visini od najmanje 450 mnm,
- JLS mora imati zaključen Ugovor o podmirenju dijela neostvarenih prihoda za županijski autobusni linijski prijevoz putnika s prijevoznikom koji održava županijsku liniju temeljem važeće dozvole u tekućoj godini (u daljnjem tekstu: Ugovor o prijevozu).

**KRITERIJI ZA RASPODJELU I ODABIR**

**III.**

Kriteriji za subvencioniranje usluge obavljanja županijskog linijskog javnog cestovnog prijevoza putnika su slijedeći:

- visina učešća pojedine JLS temeljem Ugovora o prijevozu u odnosu na ukupan iznos svih Ugovora o prijevozu po zaprimljenim zahtjevima JLS.

**NAČIN PRIJAVE**

**IV.**

**Prijave se dostavljaju u pisanoj formi i trebaju obvezno sadržavati:**

1. ispunjen, ovjeren i potpisan **OBRAZAC** za prijavu (preuzima se na web stranicama Primorsko-goranske županije: [www.pgz.hr](http://www.pgz.hr))

**V.**

Prijave se mogu dostaviti na tri načina:

1. Poštom preporučeno u zatvorenoj omotnici na adresu:



**PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA**  
**UPRAVNI ODJEL ZA POMORSKO DOBRO, PROMET I VEZE**  
**(Prijava za subvencioniranje županijskog linijskog prijevoza putnika)**  
**Slogin kula 2, 51 000 Rijeka**

2. Osobnom dostavom u zatvorenoj omotnici preko pisarnice Primorsko-goranske županije na adresi

**PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA**  
**UPRAVNI ODJEL ZA POMORSKO DOBRO, PROMET I VEZE**  
**(Prijava za subvencioniranje županijskog linijskog prijevoza putnika)**  
**Slogin kula 2, 51 000 Rijeka**

3. putem elektronske pošte na adresu: pomorstvo@pgz.hr

Napomena: ukoliko se prijava dostavlja putem elektronske pošte potrebno je skenirati stranicu obrasca s ovjerenim potpisom i pečatom.

### **ROK ZA PODNOŠENJE PRIJAVA**

#### **VI.**

Rok za podnošenje prijave je 23. travnja 2015. godine.

Prijave koji se ne dostave u roku i nepotpune prijave neće se razmatrati.

Pregled i ocjenjivanje pristiglih prijava na javni poziv obavlja Povjerenstvo za odabir projekta subvencioniranja pružanja usluga županijskog linijskog javnog cestovnog prijevoza putnika (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo), kojeg na prijedlog pročelnice Upravnog odjela imenuje Župan iz reda službenika Upravnog odjela.

Sve dodatne informacije mogu se dobiti telefonom na broj 051/351-952.

### **ROK ZA DONOŠENJE ODLUKE I NAČIN OBJAVE**

#### **VII.**

Odluku o odabiru prijavljenih projekata donosi Župan na prijedlog Povjerenstva. Odluka će se donijeti u roku 45 dana od dana objave javnog poziva.

Odluka o odabiru prijavljenih projekata JLS biti će objavljena na web stranici Primorsko-goranske županije.

Na temelju članka 10. stavka 2. Pravilnika o općim uvjetima dodjele donacija, subvencija i pomoći iz proračuna Primorsko-goranske županije („Službene novine“ broj 14/13) i članka 9. Pravilnika o uvjetima i kriterijima za subvencioniranje pružanja usluga županijskog linijskog javnog cestovnog prijevoza putnika i pomoći u održavanju javnih i nerazvrstanih cesta (KLASA: 022-04/14-01/23, URBROJ: 2170/1-01-01/6-14-8 od 23. lipnja 2014.), članka 52. točke 23. Statuta Primorsko-goranske županije („Službene novine“ broj 23/09, 9/13 i 25/13 - pročišćeni tekst) i članka 25. Poslovnika o radu Župana Primorsko-goranske županije („Službene novine“ broj 23/14), Župan Primorsko-goranske županije dana 23. ožujka 2015. godine, donio je

## **ODLUKU**

### ***o imenovanju Povjerenstva za odabir projekata radi subvencioniranja pružanja usluga županijskog linijskog javnog cestovnog prijevoza putnika i pomoći u održavanju javnih i nerazvrstanih cesta***

#### **I.**

Ovom Odlukom osniva se Povjerenstvo za odabir projekata radi subvencioniranja pružanja usluga županijskog linijskog javnog cestovnog prijevoza putnika i pomoći u održavanju javnih i nerazvrstanih cesta prijavljenih na Javni poziv za raspodjelu sredstava namijenjenih subvencioniranja pružanja usluga županijskog linijskog javnog cestovnog prijevoza putnika i na Javni poziv za raspodjelu sredstava namijenjenih pomoći u održavanju javnih i nerazvrstanih cesta, a koji će se sufinancirati iz Proračuna Primorsko-goranske županije za 2015. godinu (dalje u tekstu: Povjerenstvo).

#### **II.**

U Povjerenstvo imenuju se:

- Zdravko Lisac, predsjednik,
- Eugen Gudac, član,
- Daria Perčić Petretić, članica.

#### **III.**

Zadaća Povjerenstva je provjeriti formalnu ispravnost podnijetih prijava, izvršiti vrednovanje/ocjenjivanje pojedinih projekata pristiglih na Javne pozive te pripremiti prijedloge odluka o odabiru projekata radi subvencioniranja pružanja usluga županijskog linijskog javnog cestovnog prijevoza putnika koji će se sufinancirati iz Proračuna Primorsko-goranske županije za 2015. godinu.

#### **IV.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 022-04/15-01/11  
URBROJ: 2170/1-01-01/6-15-14  
Rijeka, 23. ožujka 2015.



**Zlatko Komadina, dipl.ing.**

Na temelju članka 6. stavka 4. Pravilnika o općim uvjetima dodjele donacija, subvencija i pomoći iz Proračuna Primorsko-goranske županije („Službene novine“ broj 14/13), članka 6. stavka 2. Pravilnika o uvjetima i kriterijima za subvencioniranje pružanja usluga županijskog linijskog javnog cestovnog prijevoza putnika i pomoći u održavanju javnih i nerazvrstanih cesta (KLASA: 022-04/14-01/23, URBROJ: 2170/1-01-01/6-14-8 od 23. lipnja 2014.), članka 52. točke 23. Statuta Primorsko-goranske županije ("Službene novine" broj 23/09, 9/13 i 25/13 - pročišćeni tekst) i članka 25. Poslovnika o radu Župana Primorsko-goranske županije („Službene novine“ broj 23/14), Župan Primorsko-goranske županije dana 23. ožujka 2015. godine, donio je

## **ODLUKU**

### ***o raspisivanju Javnog poziva za prijavu projekata za raspodjelu sredstava namijenjenih pomoći u održavanju javnih i nerazvrstanih cesta***

#### **I.**

Ovom Odlukom raspisuje se Javni poziv za prijavu projekta za raspodjelu sredstava namijenjenih pomoći u održavanju javnih i nerazvrstanih cesta koji će se sufinancirati iz Proračuna Primorsko-goranske županije za 2015. godinu.

(Javni poziv je sastavni dio ove Odluke).

Isključivi korisnici sredstava iz stavka 1. ovog članka su jedinice lokalne samouprave.

#### **II.**

Javni poziv objavit će se dana 26. ožujka 2015. godine i bit će otvoren do 23. travnja 2015. godine.

Javni poziv objavit će se na web stranici Primorsko-goranske županije.

#### **III.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 022-04/15-01/11  
URBROJ: 2170/1-01-01/6-15-16  
Rijeka, 23. ožujka 2015.





REPUBLIKA HRVATSKA  
PRIMORSKO - GORANSKA ŽUPANIJA  
UPRAVNI ODJEL ZA POMORSKO DOBRO,  
PROMET I VEZE

## JAVNI POZIV ZA PRIJAVU PROJEKTA ZA RASPODJELU SREDSTAVA RADI POMOĆI U ODRŽAVANJU JAVNIH I NERAZVRSTANIH CESTA

### UVJETI PRIJAVE

#### I.

U Proračunu Primorsko-goranske županije za 2015. godinu, razdjel 7. Upravni odjel za pomorsko dobro, promet i veze (u daljnjem tekstu: Upravni odjel), planirana su sredstva za pomoć u održavanju javnih i nerazvrstanih cesta, jedinica lokalne samouprave (u daljnjem tekstu: JLS) na području Primorsko-goranske županije.

#### II.

Pravo na podnošenje prijave imaju JLS iz točke I. ovog Poziva.

JLS ne mogu na ovu prijavu prijaviti projekt kojeg u 2015. godini sufinancira drugi odjel Primorsko-goranske županije.

Uvjeti koje JLS moraju zadovoljavati da bi se mogle prijaviti na javni poziv za pomoć u održavanju javnih i nerazvrstanih cesta su sljedeći:

- središte JLS mora biti na nadmorskoj visini od najmanje 450 mm,
- visina učešća pojedine JLS u financiranju održavanja mora biti najmanje 50% od ukupno potrebnih sredstava.

### KRITERIJI ZA RASPODJELU I ODABIR

#### III.

Kriteriji za raspodjelu i odabir projekata JLS koji će se sufinancirati iz Proračuna Primorsko-goranske županije su sljedeći:

- hitnoća postupanja,
- stupanj pripremljenosti tehničke, projektne i/ili ostale dokumentacije (troškovnik, snimak postojećeg stanja, idejno rješenje, idejni projekt, lokacijska dozvola i druga potrebna cjelovita dokumentacija).

### NAČIN PRIJAVE

#### IV.

Prijave se dostavljaju u pisanoj formi i trebaju **obvezno** sadržavati:

1. ispunjen, ovjeren i potpisan **OBRAZAC** za prijavu (preuzima se na web stranicama Primorsko-goranske županije: [www.pgz.hr](http://www.pgz.hr))

#### V.

Prijave se mogu dostaviti na tri načina:

1. Poštom preporučeno u zatvorenoj omotnici na adresu:

**PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA**  
**UPRAVNI ODJEL ZA POMORSKO DOBRO, PROMET I VEZE**  
**(Prijava za pomoć u održavanju javnih i nerazvrstanih cesta)**  
**Slogin kula 2, 51 000 Rijeka**

2. Osobnom dostavom u zatvorenoj omotnici preko pisarnice Primorsko-goranske županije na adresi

**PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA**  
**UPRAVNI ODJEL ZA POMORSKO DOBRO, PROMET I VEZE**  
**(Prijava za pomoć u održavanju javnih i nerazvrstanih cesta)**  
**Slogin kula 2, 51 000 Rijeka**

3. putem elektronske pošte na adresu: pomorstvo@pgz.hr

Napomena: ukoliko se prijava dostavlja putem elektronske pošte potrebno je skenirati stranicu obrasca s ovjerenim potpisom i pečatom.

**ROK ZA PODNOŠENJE PRIJAVA**

**VI.**

Rok za podnošenje prijave je 23. travnja 2015. godine.

Prijave koji se ne dostave u roku i nepotpune prijave neće se razmatrati.

Pregled i ocjenjivanje pristiglih prijava na javni poziv obavlja Povjerenstvo za odabir projekata pomoći u održavanju javnih i nerazvrstanih cesta (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo), kojeg na prijedlog pročelnice Upravnog odjela imenuje Župan iz reda službenika Upravnog odjela.

Sve dodatne informacije mogu se dobiti telefonom na broj 051/351-952.

**ROK ZA DONOŠENJE ODLUKE I NAČIN OBJAVE**

**VII.**

Odluku o odabiru prijavljenih projekata donosi Župan na prijedlog Povjerenstva. Odluka će se donijeti u roku 45 dana od dana objave javnog poziva.

Odluka o odabiru prijavljenih projekata ŽLU biti će objavljena na web stranici Primorsko-goranske županije.

Na temelju članka 10. stavka 2. Pravilnika o općim uvjetima dodjele donacija, subvencija i pomoći iz proračuna Primorsko-goranske županije („Službene novine“ broj 14/13) i članka 9. Pravilnika o uvjetima i kriterijima za subvencioniranje pružanja usluga županijskog linijskog javnog cestovnog prijevoza putnika i pomoći u održavanju javnih i nerazvrstanih cesta (KLASA: 022-04/14-01/23, URBROJ: 2170/1-01-01/6-14-8 od 23. lipnja 2014.), članka 52. točke 23. Statuta Primorsko-goranske županije („Službene novine“ broj 23/09, 9/13 i 25/13 - pročišćeni tekst) i članka 25. Poslovnika o radu Župana Primorsko-goranske županije („Službene novine“ broj 23/14), Župan Primorsko-goranske županije dana 23. ožujka 2015. godine, donio je

## **ODLUKU**

### ***o imenovanju Povjerenstva za odabir projekata radi pomoći u održavanju javnih i nerazvrstanih cesta***

#### **I.**

Ovom Odlukom osniva se Povjerenstvo za odabir projekata radi subvencioniranja pružanja usluga županijskog linijskog javnog cestovnog prijevoza putnika i pomoći u održavanju javnih i nerazvrstanih cesta prijavljenih na Javni poziv za raspodjelu sredstava namijenjenih subvencioniranja pružanja usluga županijskog linijskog javnog cestovnog prijevoza putnika i na Javni poziv za raspodjelu sredstava namijenjenih pomoći u održavanju javnih i nerazvrstanih cesta, a koji će se sufinancirati iz Proračuna Primorsko-goranske županije za 2015. godinu (dalje u tekstu: Povjerenstvo).

#### **II.**

U Povjerenstvo iz točke I. ove Odluke imenuju se:

- Zdravko Lisac, predsjednik,
- Eugen Gudac, član,
- Daria Perčić Petretić, članica.

#### **III.**

Zadaća Povjerenstva je provjeriti formalnu ispravnost podnijetih prijava, izvršiti vrednovanje/ocjenjivanje pojedinih projekata pristiglih na Javne pozive te pripremiti prijedloge odluka o odabiru projekata radi subvencioniranja pružanja usluga županijskog linijskog javnog cestovnog prijevoza putnika i pomoći u održavanju javnih i nerazvrstanih cesta koji će se sufinancirati iz Proračuna Primorsko-goranske županije za 2015. godinu.

#### **IV.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 022-04/15-01/11  
URBROJ: 2170/1-01-01/6-15-17  
Rijeka, 23. ožujka 2015.



Na temelju članka 52. točke 23. i članka 65. stavka 3. Statuta Primorsko-goranske županije ("Službene novine" broj 23/09, 9/13 i 25/13 – pročišćeni tekst ), članka 14. stavka 1. i članka 23. stavka 1. i članka 25. Poslovnika o radu Župana Primorsko-goranske županije ("Službene novine" broj 23/14), Župan Primorsko-goranske županije dana 23. ožujka 2015. godine, donio je

## **O D L U K U**

### ***o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja i zamjeni nekretnina između Primorsko-goranske županije i Gordane Kezele***

#### **I.**

U postupku javnog natječaja za prodaju ili zamjenu nekretnine označene kao k. č. br. 3160, 3. ETAŽA, stan 2. kat, upisanu u zk. ul. br. 1508, podul. br. 3, k.o. Lokve, objavljenom 23. studenog 2014. godine u Novom listu i na službenoj web stranici Primorsko-goranske županije, odabire se kao najpovoljnija ponuda za zamjenu nekretnina Gordane Kezele iz Lokvi, Šetalište Golubinjak 3, OIB 91803958523, kojom je u zamjenu ponuđena nekretnina označena kao k. č. br. 841/2, upisana u zk. ul. br. 617, k.o. Sunger, tržišne vrijednosti 233.295,06 kuna (dvjesto trideset tri tisuće dvjesto devedeset pet kuna šest lipa) i isplata iznosa od 61.650,00 kuna (šezdeset jedna tisuća šesto pedeset kuna).

#### **II.**

Početna cijena nekretnine označene kao k. č. br. 3160, 3. ETAŽA, stan 2. kat, upisanu u zk. ul. br. 1508, podul. br. 3, k.o. Lokve, u natječaju provedenom u točki I. utvrđena je u visini 2/3 tržišne vrijednosti nekretnine, odnosno u iznosu od 294.812,87 kuna (dvjesto devedeset četiri tisuća osamsto dvanaest kuna osamdeset sedam lipa).

Tržišna vrijednost nekretnine koja se nudi u zamjenu, a označena je kao k. č. br. 841/2, upisana u zk. ul. br. 617, k.o. Sunger, iznosi 233.295,06 kuna (dvjesto trideset tri tisuće dvjesto devedeset pet kuna šest lipa).

Tržišna vrijednost nekretnine iz stavka 2. ove točke utvrđena je Procjembenim elaboratom broj 390/15-PROM od 28. siječnja 2015. godine, izrađenom po stalnom sudskom vještaku građevinske struke Marinku Prostranu, dipl. ing. građevine.

#### **III.**

Utvrđuje se da je zamjena nekretnina opisana u točki I. ove Odluke u gospodarskom interesu Primorsko-goranske županije.

#### **IV.**

Prihvća se ponuda Gordane Kezele, te će se sa istom sklopiti ugovor o zamjeni nekretnina kojim će Primorsko-goranska županija, kao vlasnik, dati u vlasništvo Gordani Kezele nekretninu označenu kao k. č. br. 3160, 3. ETAŽA, stan 2. kat, upisanu u zk. ul. br. 1508, podul. br. 3, k.o. Lokve, u cijelosti, dok će Gordana Kezele, kao vlasnik, dati u vlasništvo Primorsko-goranskoj županiji nekretninu označenu kao k. č. br. 841/2, upisanu u zk. ul. br. 617, k. o. Sunger, u cijelosti i obvezati se isplatiti Primorsko – goranskoj županiji iznos od 61.650,00 kuna (šezdeset jedna tisuća šesto pedeset kuna) .

V.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 022-04/15-01/11  
URBROJ: 2170/1-01-01/6-15-25  
Rijeka, 23. ožujka 2015.



**Župan**

**Zlatko Komadina, dipl.ing.**



Na temelju članka 52. točke 19. Statuta Primorsko-goranske županije („Službene novine“ broj 23/09, 9/13 i 25/13 – pročišćeni tekst) i članka 21. Poslovnika o radu Župana Primorsko-goranske županije („Službene novine“ broj 23/14), Župan Primorsko-goranske županije dana 23. ožujka 2015. godine, donio je

## **ODLUKU**

### ***o imenovanju predstavnika Primorsko-goranske županije za izradu studijsko-projektne dokumentacije za izgradnju sustava javne odvodnje aglomeracija Novi Vinodolski-Crikvenica-Selce sredstvima Europske unije***

#### **I.**

U širi Projektni tim Hrvatskih voda VGO Rijeka za izradu studijsko-projektne dokumentacije za izgradnju sustava javne odvodnje aglomeracija Novi Vinodolski-Crikvenica-Selce, kao predstavnik Primorsko-goranske županije imenuje se :

- Darko Defrančeski, dipl.iur., Upravni odjel za prostorno uređenje, graditeljstvo i zaštitu okoliša Primorsko - goranske županije,

#### **II.**

Predstavnik Primorsko-goranske županije iz točke I. ove Odluke savjetodavno sudjeluje u radu Projektnog tima za pripremu studijsko-projektne dokumentacije za izgradnju sustava javne odvodnje aglomeracija Novi Vinodolski-Crikvenica-Selce.

#### **III.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 022-04/15-01/11  
URBROJ: 2170/1-01-01/6-15-31  
Rijeka, 23. ožujka 2015.



**Zlatko Komadina, dipl.ing.**