



REPUBLIKA HRVATSKA
PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA
Upravni odjel za
pomorsko dobro, promet i veze

KLASA: 053-02/15-01/61
URBROJ: 2170/1-07-01/4-15-13
Rijeka, 05. veljače 2015.

1. PRIJEDLOG ODLUKE O DAVANJU PRETHODNE SUGLASNOSTI NA PRIJEDLOG STATUTA USTANOVE „JADRANSKI EDUKATIVNO-ISTRAŽIVAČKI CENTAR ZA REAGIRANJA NA IZNENADNA ONEČIŠĆENJA MORA“
2. GODIŠNJI PLAN RADA USTANOVE „JADRANSKI EDUKATIVNO-ISTRAŽIVAČKI CENTAR ZA REAGIRANJA NA IZNENADNA ONEČIŠĆENJA MORA“ ZA 2015. GODINU
3. GODIŠNJI FINACIJSKI PLAN USTANOVE „JADRANSKI EDUKATIVNO-ISTRAŽIVAČKI CENTAR ZA REAGIRANJA NA IZNENADNA ONEČIŠĆENJA MORA“ ZA 2015. GODINU
4. PRIJEDLOG RASPOREDA NOVČANIH SREDSTVA OSIGURANIH U PRORAČUNU PRIMORSKO-GORANSKE ŽUPANIJE ZA 2015. GODINU
5. PRIJEDLOG ODLUKE O NAKNADAMA ZA RAD ČLANOVA UPRAVNOG VIJEĆA USTANOVE „JADRANSKI EDUKATIVNO-ISTRAŽIVAČKI CENTAR ZA REAGIRANJA NA IZNENADNA ONEČIŠĆENJA MORA“

Pročelnik:

Nada Milošević, dipl. iur.

Materijal izradila:

Daria Perčić Petretić, dipl. iur.



I. PRAVNI OSNOV

Zakonom o ustanovama („Narodne novine“ broj 76/93, 29/97, 47/99 i 35/08 – u daljnjem tekstu: Zakon), u članku 54. stavak 1. propisano je da: „Statut ustanove donosi upravno vijeće uz suglasnost osnivača ustanove ako zakonom ili aktom o osnivanju nije drugačije određeno“. Člankom 36. Zakona propisano je da Upravno vijeće uz ostalo donosi programe rada i razvoja ustanove te odlučuje o financijskom planu.

Odlukom o osnivanju ustanove „Jadranski edukativno-istraživački centar za reagiranja na iznenadna onečišćenja mora“ („Službene novine“ broj 39/14-u daljnjem tekstu: Odluka o osnivanju) u članku 5., a u svezi s člankom 2. stavkom 2. utvrđeno je da statut Centra donosi Upravno vijeće uz prethodnu suglasnost Župana.

Člankom 14. stavkom 1. točkama 8. i 9. Odluke o osnivanju utvrđeno je da Upravno vijeće donosi Godišnji plan rada Centra te Godišnji financijski plan Centra, a stavkom 2. istog članka te člankom 38. utvrđeno je da Upravno vijeće dostavlja Županu Godišnji plan rada za tekuću godinu te Godišnji financijski plan.

Člankom 6. stavkom 2. Odluke o osnivanju utvrđeno je da predsjednik i članovi Upravnog vijeća imaju pravo na naknadu u iznosu koji utvrđuje župan.

Člankom 16. Odluke o izvršavanju proračuna Primorsko-goranske županije za 2015. godinu („Službene novine“ broj 36/14) propisano je da sredstva za rashode poslovanja proračunskih korisnika, te sredstva za aktivnosti i projekte koja se izvršavaju kao subvencije, pomoći i donacije (transferi ostalim korisnicima), raspoređuje Župan ukoliko krajnji korisnik nije utvrđen u Posebnom dijelu Proračuna, programima javnih potreba ili drugim aktom Županijske skupštine, te da raspored sredstava za aktivnosti i projekte koji se izvršavaju kao subvencije, pomoći i donacije Župan može izvršiti po korisniku i namjeni najviše do 1.000.000,00 kuna.

Statutom Primorsko-goranske županije („Službene novine“ broj 23/09, 9/13 i 25/13 – pročišćeni tekst) člankom 52. točkom 23. Statuta Primorsko-goranske utvrđeno je da Župan donosi opće i pojedinačne akte, te zaključke sukladno zakonu i drugim propisima, te aktima Skupštine.

Poslovníkom o radu Župana Primorsko-goranske županije („Službene novine“ broj 23/14) člankom 25. stavkom 1. utvrđeno je da Župan donosi opće akte kada je to propisano posebnim zakonom, pojedinačne akte kada rješava o pojedinim pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba, te zaključke.

II. OBRAZLOŽENJE

PRETHODNA SUGLASNOST NA STATUT

Odlukama Županijske skupštine Primorsko-goranske županije od 18. prosinca 2014. godine osnovana je ustanova „Jadranski edukativno-istraživački centar za reagiranja na iznenadna onečišćenja mora“ (u daljnjem tekstu: Centar) te je imenovan privremeni ravnatelj.

Dana 05. veljače 2015. godine ustanova je upisana u sudski registar Trgovačkog suda u Rijeci.

Odlukom Župana od 02. ožujka 2015. godine imenovano je Upravno vijeće koje je dana 04. ožujka održalo konstituirajuću sjednicu na kojoj je donijelo i prijedlog Statuta Centra na koji je, sukladno Zakonu i Odluci o osnivanju, potrebno ishoditi suglasnost Župan. (Zapisnik UV u prilogu).

Upravno je vijeće prijedlog Statuta dostavilo, putem ovog Upravnog odjela, na suglasnost Županu.

Dostavljen Statut po mišljenju Upravnog odjela u skladu su sa Zakonom i Odlukom o osnivanju, te u istima ne nalazi nepravilnosti.

GODIŠNJI PLAN RADA CENTRA ZA 2015. GODINU I GODIŠNJI FINACIJSKI PLAN CENTRA ZA 2015. GODINU

Na već spomenutoj sjednici Upravno vijeća, privremeni ravnatelj je predložio Godišnji plan rada Centra za 2015. godinu i Godišnji financijski plan Centra za 2015. godinu kako slijedi:

Godišnji plan rada Centra za 2015. godinu obuhvaća osnovne aktivnosti, programe i ciljeve utvrđene Odlukom o osnivanju, a odnose se na uspostavu zajedničkog modela upravljanja i prevencije od okolišnih i tehnoloških rizika na moru sa svrhom jačanja institucionalnih kapaciteta regija/županija, podizanje operativne spremnosti i osposobljenosti ljudskih resursa, skraćivanje vremena provođenja intervencije te poboljšanje efikasnosti postojećih sredstava za intervenciju te druge poslove kad je to uređeno posebnim zakonom, aktom Skupštine ili Župana.

Godišnjim financijskim planom Centra za 2015. godinu planirani prihodi i rashodi iznose 555.450,00 kuna.

Prihode čine proračunske donacije te prihod od pruženih usluga kako slijedi:

- proračunske donacije planirane su iznosu od 505.450,00 kuna, a čine ih donacije od strane jedinica regionalne samouprave,
- prihod od pruženih usluga planiran je u iznosu od 50.000,00 kuna

Rashodi su planirani na slijedeći način:

- rashodi za plaće za redovan rad planirani su u iznosu od 225.310,00 kuna,
- materijalni rashodi planirani su u iznosu od 326.140,00 kuna a čine ih naknade troškova radnicima u iznosu od 78.440,00 kuna, naknade članovima u predstavničkim i izvršnim tijelima, povjerenstvima i sl. u iznosu od 15.000,00 kuna, naknade osobama izvan radnog odnosa u iznosu od 25.000,00 kuna, naknade za usluge u iznosu od 135.000,00 kuna,
- financijski rashodi planirani su u iznosu od 4.000,00 kuna.

Potrebno je napomenuti da su iskazani prvi početni planirani prihodi i rashodi Centra koji s radom započinje ove godine. Zbog toga su i planirane veličine posebice očekivani prihodi iskazani oprezno u nižim veličinama. Nakon ovogodišnjeg, eksperimentalnog početnog razdoblja, moći će se realnije sagledati mogući prihodi a primjereno tome i rashodi Centra odnosno realnije planirati budući razvoj Centra.

Upravno je vijeće prihvatilo prijedlog privremenog ravnatelja te jednoglasno donijelo Godišnji plan rada Centra za 2015. godinu i Godišnji financijski plan Centra za 2015. godinu koji će se uputiti Županu.

RASPORED NOVČANIH SREDSTAVA CENTRU

U Proračunu Primorsko-goranske županije za 2015. godinu na poziciji 70021325 – projekt HAZADR osigurana su sredstva za tekuće donacije u novcu.

Sredstva u Proračunu osigurana su namjenski za pokrivanje troškova rada Centra sukladno Godišnjem financijskom planu Centra za 2015. godinu.

UTVRĐIVANJE NAKNADA ZA RAD ČLANOVA UPRAVNOG VIJEĆA CENTRA

Člankom 6. stavkom 2. Odluke o osnivanju utvrđeno je da predsjednik i članovi Upravnog vijeća imaju pravo na naknadu u iznosu koji utvrđuje župan. Sredstva za naknade osigurana su u Godišnjem financijskom planu Centra, a naknade se utvrđuju po održanoj sjednici a isplaćuju se u tekućem mjesecu za protekli mjesec.

III. SREDSTVA POTREBNA ZA PROVEDBU AKTA

Za provođenje ovog akta sredstva su osigurana u Proračunu Primorsko-goranske županije za 2015. godinu na poziciji 70 02 13 25.

IV. PRIJEDLOG ZAKLJUČKA

Slijedom navedenog, Upravni odjel za pomorsko dobro, promet i veze predlaže Županu Primorsko-goranske županije da donese Zaključak u tekstu kako slijedi:

Na temelju članka 54. stavak 1. i članka 36. Zakona o ustanovama („Narodne novine“ broj 76/93, 29/97, 47/99 i 35/08), članka 5., članka 6. stavak 2., članka 14. stavak 1. točke 8. i 9. i članka 38. Odluke o osnivanju ustanove „Jadranski edukativno-istraživački centar za reagiranja na iznenadna onečišćenja mora“ („Službene novine“ broj 39/14), članka 16. Odluke o izvršavanju proračuna Primorsko-goranske županije za 2015. godinu („Službene novine“ broj 36/14), članka 52. točke 23. Statuta Primorsko-goranske županije („Službene novine“ broj 23/09, 09/13 i 25/13 – pročišćeni tekst) i članka 25. Poslovnika o radu Župana Primorsko-goranske županije („Službene novine“ broj 23/14), Župan Primorsko-goranske županije dana _____ 2015. godine donio je slijedeći

Z a k l j u č a k

1. Donosi se Odluka o davanju prethodne suglasnosti na prijedlog Statuta ustanove „Jadranski edukativno-istraživački centar za reagiranja na iznenadna onečišćenja mora“ (Odluka je sastavni dio ovog Zaključka)
2. Prihvaća se Godišnji plan rada ustanove „Jadranski edukativno-istraživački centar za reagiranja na iznenadna onečišćenja mora“ za 2015. godinu
3. Prihvaća se Godišnji financijski plan ustanove „Jadranski edukativno-istraživački centar za reagiranja na iznenadna onečišćenja mora“ za 2015. godinu
4. Raspoređuju se novčana sredstva osigurana u Proračunu Primorsko-goranske županije za 2015. godine, Razdjel 07, Upravni odjel za pomorsko dobro, promet i veze, pozicija 70 02 13 25/3811-projekt HAZADR-tekuće donacije u novcu, ustanovi „Jadranski edukativno-istraživački centar za reagiranja na iznenadna onečišćenja mora“ u iznosu od 405.450,00 (slovima: četrstopepetstisuća četrstopedeset), kuna namjenski za pokrivanje troškova rada ustanove „Jadranski edukativno-istraživački centar za reagiranja na iznenadna onečišćenja mora“ sukladno Godišnjem financijskom planu Centra za 2015. godinu.
5. Zadužuje se Upravni odjel za pomorsko dobro, promet i veze da u roku od 8 dana zaključi ugovor o namjenskom korištenju raspoređenih sredstava s korisnikom iz točke 4. ovog Zaključka.
6. Donosi se Odluka o naknadama za rad članova Upravnog vijeća ustanove „Jadranski edukativno-istraživački centar za reagiranja na iznenadna onečišćenja mora“

Na temelju članka 54. stavak 1. Zakona o ustanovama („Narodne novine“ broj 76/93, 29/97, 47/99 i 35/08), članka 5. Odluke o osnivanju ustanove „Jadranski edukativno-istraživački centar za reagiranja na iznenadna onečišćenja mora“ („Službene novine“ broj 39/14), članka 52. točke 23. Statuta Primorsko-goranske županije („Službene novine“ broj 23/09, 09/13 i 25/13 – pročišćeni tekst) i članka 25. Poslovnika o radu Župana Primorsko-goranske županije („Službene novine“ broj 23/14), Župan Primorsko-goranske županije dana _____ 2015. godine donio je

ODLUKU

o davanju prethodne suglasnosti na prijedlog Statuta ustanove „Jadranski edukativno-istraživački centar za reagiranja na iznenadna onečišćenja mora“

I.

Daje se prethodna suglasnost na prijedlog Statuta ustanove „Jadranski edukativno-istraživački centar za reagiranja na iznenadna onečišćenja mora“ kojeg je Upravno vijeće ustanove „Jadranski edukativno-istraživački centar za reagiranja na iznenadna onečišćenja mora“ donijelo na sjednici održanoj dana 04. veljače 2015. godine.

II.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavljuje se u „Službenim novinama“.

Na temelju članka 6. stavka 2. Odluke o osnivanju ustanove „Jadranski edukativno-istraživački centar za reagiranja na iznenadna onečišćenja mora“ („Službene novine“ broj 39/14), članka 52. točke 23. Statuta Primorsko-goranske županije („Službene novine“ broj 23/09, 09/13 i 25/13 – pročišćeni tekst) i članka 25. Poslovnika o radu Župana Primorsko-goranske županije („Službene novine“ broj 23/14), Župan Primorsko-goranske županije dana _____ 2015. godine donio je

ODLUKU

o naknadama za rad članova Upravnog vijeća ustanove „Jadranski edukativno-istraživački centar za reagiranja na iznenadna onečišćenja mora“

Članak 1.

Članovi Upravnog vijeća ustanove „Jadranski edukativno-istraživački centar za reagiranja na iznenadna onečišćenja mora“ (u daljnjem tekstu: Centra) čiji je jedini osnivač Primorsko-goranska županija imaju pravo na naknadu za rad u Upravnom vijeću.

Članak 2.

Naknade za rad članova Upravnog vijeća utvrđuju se po održanoj sjednici na kojoj je član bio prisutan i to za :

- predsjednika Upravnog vijeća u iznosu od _____ kuna neto,
- člana Upravnog vijeća u iznosu od _____ kuna neto.

Članak 3.

Neto iznose naknada iz članka 2. ove Odluke članovima Upravnog vijeća isplaćivat će se mjesečno u tekućem mjesecu za protekli mjesec.

Sredstva za isplatu naknada osiguravaju se u Godišnjem financijskom planu Centra.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA
JADRANSKI EDUKATIVNO-ISTRAŽIVAČKI CENTAR
ZA REAGIRANJA NA IZNENADNA ONEČIŠĆENJA MORA

STATUT
JADRANSKOG EDUKATIVNO-ISTRAŽIVAČKOG CENTRA
ZA REAGIRANJA NA IZNENADNA ONEČIŠĆENJA MORA

Rijeka, veljača 2015.

Na temelju članka 54. Zakona o ustanovama („Narodne novine“ broj 76/93, 29/97, 47/99, 35/08), članka 5. stavak 2. točka 1. Odluke o osnivanju ustanove „Jadranski edukativno-istraživački centar za reagiranja na iznenadna onečišćenja mora“ – dalje u tekstu: Odluka o osnivanju Centra („Službene novine“ 39/14) i prethodne suglasnosti Župana Primorsko-goranske županije (KLASA: _____, URBROJ: _____ od 09. ožujka 2015.), Upravno vijeće ustanove „Jadranski edukativno-istraživački centra za reagiranja na iznenadna onečišćenja mora“ na 2. sjednici održanoj [dan, mjesec, godina] godine donosi

STATUT USTANOVE „JADRANSKI EDUKATIVNO-ISTRAŽIVAČKI CENTAR ZA REAGIRANJA NA IZHENADNA ONEČIŠĆENJA MORA“

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim se Statutom uređuje status, naziv, sjedište, djelatnost, uvjeti i način obavljanja djelatnosti, djelokrug i način rada, predstavljanje i zastupanje, unutarne ustrojstvo, upravljanje, vođenje rada i poslovanja, ovlasti i način odlučivanja pojedinih tijela, imovina, opći akti, financijsko poslovanje, nadzor i javnost rada, te druga pitanja od važnosti za obavljanje djelatnosti i poslovanje ustanove „Jadranski edukativno-istraživački centar za reagiranja na iznenadna onečišćenja mora“ (u daljnjem tekstu: Centar).

II. STATUS, NAZIV I SJEDIŠTE

Članak 2.

Centar je ustanova, osnovana u okviru projekta „HAZADR - Jačanje operativne spremnosti za borbu protiv onečišćenja mora uljima, opasnim i štetnim tvarima na Jadranu“ (u daljnjem tekstu: projekt HAZADR), sufinanciranog sredstvima IPA Programa Jadranske prekogranične suradnje, za obavljanje djelatnost u vezi sa zaštitom Jadranskog mora od onečišćenja izazvanih iznenadnim izljevima ulja te ostalih opasnih i štetnih tvari.

Članak 3.

Osnivač Centra je Primorsko-goranska županija, koja ima u odnosu na Centar prava i obveze koja su određena Zakonom o ustanovama. Osnivačka prava iz stavka 1. ovog članka obavlja župan.

Članak 4.

Centar obavlja svoju djelatnost, posluje i sudjeluje u pravnom prometu pod nazivom: **Jadranski edukativno-istraživački centar za reagiranja na iznenadna onečišćenja mora.**

Centar je pravna osoba upisana u sudski registar ustanova i registar neprofitnih organizacija.

Sjedište Centra je u Rijeci, Janka Polić Kamova 19.

O promjeni naziva i sjedišta Centra odlučuje Župan.

Odluke o statusnim promjenama i prestanku rada Centra donosi osnivač.

Naziv Centra mora biti istaknut na zgradi u kojoj je njegovo sjedište.

Uz naziv Centra, na zgradi u kojoj je njegovo sjedište, mora biti istaknut i natpis koji navodi da je Centar sufinanciran sredstvima Europske unije u okviru IPA Programa Jadranske prekogranične suradnje, kroz projekt HAZADR.

III. CILJEVI I FUNKCIJE CENTRA

Članak 5.

Ciljevi Centra su:

(1) Jačati kapacitete jadranskih obalnih regija (područja) i država, te razvijati i olakšavati suradnju među njima na polju pripravnosti za i reagiranja na incidente onečišćenja koji zahtijevaju hitne akcije ili drugi neposredan odgovor.

(2) Pomagati obalnim regijama (područjima) jadranskih obalnih država i samim državama, koje to zatraže, u razvoju njihovih mogućnosti reagiranja na slučajeve onečišćenja koji dovode ili mogu dovesti do onečišćenja mora i obale uljem ili drugim opasnim i štetnim tvarima, i olakšati razmjenu informacija, tehnološku suradnju i obuku.

(3) Pomagati u uspostavljanju regionalnih (područnih) sustava za pripravnost i reagiranje i promicati dijalog i razmjenu svrsishodnih informacija o operativnim, tehničkim, znanstvenim, pravnim i financijskim pitanjima, s ciljem provođenja koordiniranih akcija na razini državnih i regionalnih (područnih) tijela nadležnih za provedbu relevantnih planova intervencija.

(4) Pomagati nadležnim državnim i regionalnim (područnim) vlastima u učinkovitoj provedbi u jadranskoj regiji međunarodnih propisa koji se odnose na pripravnost za i reagiranje na incidente onečišćenja mora.

Članak 6.

Funkcije Centra su:

a) Opće funkcije:

1. Razvijanje i održavanje bliskih radnih odnosa s drugim sličnim centrima u mediteranskoj regiji, Europskoj uniji i svijetu, Međunarodnom pomorskom organizacijom, drugim specijaliziranim agencijama i programima UN-a, međunarodnim vladinim i nevladinim organizacijama, regionalnim organizacijama, tvrtkama specijaliziranim za reagiranje na izljeve, te s naftnom, kemijskom i brodarskom industrijom.

2. Promicanje suradnje između državnih vlasti i regionalnih (područnih) samouprava, te industrije na području pripravnosti za i reagiranja na iznenadna onečišćenja mora.

3. Suradnja na odgovarajući način u aktivnostima vezanim uz pripravnost za i reagiranja na onečišćenja mora, koje se provode u okviru Barcelonske konvencije i njezinog Protokola o sprječavanju i iznenadnoj opasnosti iz 2002. godine.

4. Promicanje tehnološke suradnje na području reagiranja na iznenadna onečišćenja mora.

5. Poticanje istraživanja, kod državnih i regionalnih (područnih) institucija i relevantnih industrija, o pitanjima vezanim uz iznenadna onečišćenja mora, uključujući utjecaj na okoliš te sredstva i tehnike koje su osobito važne za Jadransku regiju.

b) Funkcije koje se odnose na pripravnost za i reagiranje na iznenadna onečišćenja mora i suradnju u hitnom slučaju

1. Pomoć Jadranskim državnim i regionalnim (područnim) institucijama i vlastima u razmjeni informacija i u prikupljanju, obradi i širenju informacija o:

(i) nadležnim državnim i regionalnim (područnim) tijelima odgovornim za pripravnost i reagiranje, za primanje i slanje izvješća o onečišćenju mora uljem i drugim opasnim i štetnim tvarima, i za rješavanje pitanja koja se tiču mjera uzajamne pomoći;

(ii) popisima stručnjaka, opreme i uređaja za reagiranje na incidente onečišćenja mora, u svakoj Jadranskoj obalnoj regiji (području) i državi, koji bi mogli biti, pod određenim uvjetima, stavljani na raspolaganje regiji (području) ili državi koja to zatraži u slučaju nužde;

(iii) općim informacijama, planovima, metodama i tehnikama za borbu protiv onečišćenja uljem i drugim opasnim i štetnim tvarima, kako bi se pomoglo, prema potrebi, jadranskim regijama (područjima) i državama u pripremi i reviziji njihovih planova intervencija;

(iv) jadranskim obalnim područjima, s osobitom pozornošću prema zonama koje su naročito osjetljive na onečišćenja naftom i drugim opasnim i štetnim tvarima.

2. Uspostavljanje mreže osoba ili institucija zaduženih za koordinaciju aktivnosti (*focal points*) u regijama (područjima) svih jadranskih zemalja, koje predstavljaju tijela odgovorna (i/ili uključena u sustave) za pripravnost za i reagiranja na iznenadna onečišćenja mora.

3. Pružanje pomoći regionalnim (područnim) i državnim nadležnim tijelima u uspostavi regionalnih (područnih) i državnih sustava za pripravnost i reagiranje, osiguravanju njihove održivosti te kod revizije odgovarajućih lokalnih, regionalnih (područnih) i nacionalnih planova intervencije (*planova o pripravnosti i mjerama za akciju u nuždi*).

4. Pružanje pomoći lokalnim, regionalnim (područnim) i državnim vlastima u Jadranskoj regiji, koje to zatraže, u pripremi i razvoju dvostranih i višestranih operativnih sporazuma.

5. Organiziranje, održavanje i pomoć u održavanju regionalnih (područnih) i nacionalnih tečajeva, temeljenih na modelu tečajeva IMO-a, kao i specijaliziranih radionica i seminara.

6. Planiranje, organiziranje i pomaganje u vođenju regionalnih (područnih), državnih i zajedničkih vježbi reagiranja na onečišćenja mora.

7. Razvijanje, ažuriranje i upravljanje bazama podataka o uljima i kemikalijama i njihovim svojstvima, opasnostima za ljudsko zdravlje i život i za morski okoliš, te o tehnikama i metodama reagiranja.

8. Prikupljanje podataka o nesrećama koje uzrokuju ili bi mogle uzrokovati onečišćenje mora uljem ili opasnim i štetnim tvarima u jadranskoj regiji, te održavanje baze podataka o incidentima onečišćenja mora.

9. Korištenje i održavanje sustava za podršku odlučivanju kod hitnih slučajeva onečišćenja mora, s ciljem brzog informiranja nadležnih lokalnih, regionalnih (područnih) i državnih vlasti o ponašanju, rizicima i različitim mogućnostima za intervencije u slučaju nesreća koje uključuju izlivanje ulja i drugih opasnih i štetnih tvari.

10. Priprema, širenje i ažuriranje operativnih priručnika, te tehničke dokumentacije i informacija o pripravnosti za i reagiranje na incidente onečišćenja mora.

11. Priprema i ažuriranje operativnih sporazuma i smjernice, kojima je cilj olakšati suradnju između nadležnih lokalnih, regionalnih (područnih) i državnih tijela u slučaju nužde.

12. Pružanje, na zahtjev, stručnih savjeta nadležnim lokalnim, regionalnim (područnim) i državnim tijelima, uključujući i savjetodavne usluge u slučaju nužde.

IV. DJELATNOST CENTRA

Članak 7.

Djelatnost Centra obuhvaća stručne, organizacijske i tehničke poslove u skladu s ciljevima i funkcijama definiranim u članku 5. i 6., koji se odnose na obuku, istraživanje, razvoj, prikupljanje i obradu podataka i promicanje zaštite Jadranskog mora od onečišćenja izazvanih iznenadnim izljevima ulja te ostalih opasnih i štetnih tvari, u cilju poboljšanja stupnja pripravnosti i sposobnosti reagiranja institucija i ostalih sudionika uključenih u državne, regionalne (područne) i lokalne sustave pripravnosti za i reagiranja na iznenadna onečišćenja mora.

Članak 8.

Centar osobito obavlja slijedeće djelatnosti:

- proučavanje strategije i taktike borbe protiv iznenadnih onečišćenja mora;
- istraživanje metoda i tehnika suzbijanja onečišćenja na moru i obali;
- obuku osoba uključenih u državne ili područne sustave pripravnosti za i reagiranja na nezgode onečišćenja mora uljem i ostalim opasnim i štetnim tvarima;
- sakupljanje i obradu podataka od važnosti za poboljšanje sustava za pripravnosti i reagiranje na nezgode onečišćenja;
- povezivanje institucija i stručnjaka uključenih u postojeće mehanizme za reagiranje na iznenadna onečišćenja mora;

- savjetovanje sudionika u područnim i državnim sustavima za pripravnosti i reagiranje na (intervenciju kod) nezgode onečišćenja;
- izradu, reviziju i ažuriranje planova intervencija (planova o pripravnosti i mjerama za akciju u nuždi);
- pripremu operativnih sporazuma za poboljšanje unutarnje, međuregionalne i prekogranične suradnje u slučaju nezgoda onečišćenja;
- pripremu i izdavanje stručne literature i radova s područja borbe protiv onečišćenja mora uljem i/ili opasnim i štetnim tvarima;
- ispitivanje i razvoj opreme za reagiranje na onečišćenja na moru i obali.

Članak 9.

U okviru svoje djelatnosti, a u skladu sa ciljevima i funkcijama iz članka 5. i 6., Centar:

- provodi aktivnosti usmjerene ka unaprijeđenju i poboljšanju stupnja pripravnosti i sposobnosti reagiranja institucija i ostalih sudionika uključenih u državne, područne i lokalne sustave za intervenciju kod iznenadnih onečišćenja mora;
- provodi projekte iz programa zaštite morskog okoliša od iznenadnih onečišćenja uljem i drugim opasnim i štetnim tvarima, koji obuhvaćaju neposrednu suradnju s državnim organima i organima područne samouprave, institucijama i stručnjacima iz zemalja jadranske regije kao Ugovornim stranama Barcelonske konvencije i njezinog Protokola o sprječavanju i iznenadnoj opasnosti iz 2002. godine;
- surađuje i usklađuje svoje aktivnosti s drugim ustanovama i tijelima državne, područne (regionalne) i lokalne samouprave nadležnim za pitanja zaštite morskog okoliša, te surađuje, potiče i podupire djelovanje aktivnosti udruga i drugih nevladinih organizacija posvećenih očuvanju, unapređenju i zaštiti morskog okoliša;
- provodi stručno osposobljavanje operativnog osoblja i stručnjaka uključenih u provedbu državnih i područnih planova intervencije (planova o pripravnosti i mjerama za akciju u nuždi);
- surađuje sa stručnim organizacijama, institucijama i nadležnim državnim organima i tijelima, te nadležnim tijelima jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave zemalja jadranske regije u pružanju stručne i druge pomoći u zaštiti Jadranskog mora od iznenadnih onečišćenja uljem i drugim opasnim i štetnim tvarima;
- surađuje sa specijaliziranim međunarodnim stručnim organizacijama, institucijama i stručnjacima;
- organizira međunarodne konferencije, simpozije, seminare, stručne radionice i sastanke o zaštiti morskog okoliša od iznenadnih onečišćenja uljem i drugim opasnim i štetnim tvarima;
- prenosi međunarodnih iskustava i znanja institucijama u Republici Hrvatskoj i ostalim zemljama jadranske regije iz područja djelatnosti Centra, a koja se odnose na izradu prijedloga projekata zaštite morskog okoliša od iznenadnih onečišćenja, za međunarodno financiranje, i izradu prijedloga standarda i propisa u zaštiti morskog okoliša od iznenadnih onečišćenja uljem i ostalim opasnim i štetnim tvarima.

Članak 10.

U pravnom prometu Centar koristi pečat.

Pečat je okruglog oblika, promjera 36 mm, s ispisanim tekstom uz rub pečata: Jadranski edukativno-istraživački centar za reagiranja na iznenadna onečišćenja mora.

Centar u svom radu može korisiti i štambilj.

Štambilj je četvrtastog oblika širine 15 mm i dužine 55 mm, i u njemu je upisan puni naziv Centra na hrvatskom, te sjedište i adresa Centra.

Odluku o broju pečata i štambilja te načinu njihove upotrebe donosi ravnatelj.

V. UPRAVLJANJE POSLOVIMA CENTRA

Članak 11.

Tijela Centra su Upravno vijeće i ravnatelj.

a) UPRAVNO VIJEĆE

Članak 12.

Centrom upravlja Upravno vijeće sastavljeno od predsjednika i dva člana koje imenuje i razrješuje Župan.

Članak 13.

Mandat članova Upravnog vijeća traje četiri godine.

Članu Upravnog vijeća mandat može prestati i prije isteka vremena na koje je imenovan u slučaju podnošenja ostavke ili opoziva.

Član Upravnog vijeća može biti razriješen dužnosti i u slučaju ako ne postupa po uputama, smjernicama ili odlukama osnivača.

Odluku o razrješenju donosi Župan uz istovremeno imenovanje novog člana Upravnog vijeća, čiji mandat traje do isteka vremena na koje je bio imenovan razriješeni član.

Članak 14.

Upravno vijeće :

1. donosi Statut,
2. donosi Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Centra,
3. donosi Pravilnik o plaćama i naknadama zaposlenika,
4. donosi odluku o imenovanju i razrješenju ravnatelja,
5. donosi Poslovnik o svom radu,
6. donosi Pravilnik o radu,
7. donosi Pravilnik o stegovnoj i materijalnoj odgovornosti zaposlenika,
8. donosi Godišnji plan rada Centra i prati njegovo izvršavanje,
9. donosi Godišnji financijski plan Centra i Godišnji obračun,
10. donosi Plan razvoja Centra,
11. raspisuje javni natječaj za izbor ravnatelja Centra,
12. raspisuje javni natječaj te imenuje i razrješava stručnog voditelja Centra,
13. donosi odluke o stjecanju, opterećenju i otuđenju nekretnina u vlasništvu Centra ili druge imovine,
14. donosi odluke o sklapanju pravnih poslova čija pojedinačna vrijednost prelazi iznos od 200.000,00 kuna,

15. odlučuje o drugim pitanjima utvrđenim zakonom i ovim Statutom, kao i o drugim pitanjima koja se odnose na upravljanje Centrom, a za koja nije propisana nadležnost ravnatelja,

16. donosi i druge opće akte određene ovim Statutom.

Upravno vijeće akte iz stavka 1. točke 1., 2., 3., 4., 13. i 14. ovoga članka donosi uz prethodnu suglasnost Župana.

Upravno vijeće dužno je do 1. ožujka tekuće godine Županu dostaviti izvješće o ostvarenju Godišnjeg plana rada Centra za prethodnu kalendarsku godinu i Godišnji plan rada za tekuću godinu.

Upravno vijeće dužno je najmanje jednom godišnje podnijeti izvješće o radu Županu.

Upravno vijeće obavlja i druge poslove određene zakonom i ovim Statutom.

Članak 15.

Upravno vijeće obavlja poslove iz svoje nadležnosti na sjednicama.

Sjednica Upravnog vijeća održat će se ukoliko istoj prisustvuje većina njegovih članova.

Odluke Upravnog vijeća su pravovaljane ako su donesene većinom glasova od ukupnog broja članova Upravnog vijeća.

U radu Upravnog vijeća ravnatelj sudjeluje bez prava odlučivanja.

Sjednicama Upravnog vijeća mogu biti nazočne i druge osobe koje pozove predsjednik Upravnog vijeća ili ravnatelj Centra, ili su pozvane prema zaključku Upravnog vijeća.

Članak 16.

Sazivanje sjednica, utvrđivanje dnevnog reda, način rada i druga pitanja u vezi s radom Upravnog vijeća koja nisu regulirana zakonom i ovim Statutom uređuju se Poslovníkom o radu Upravnog vijeća.

Članak 17.

Predsjednik i članovi Upravnog vijeća imaju pravo na naknadu za svoj rad u iznosu kojeg utvrđuje Župan u skladu s općim aktima Centra.

b) RAVNATELJ CENTRA

Članak 18.

Ravnatelja imenuje i razrješava Upravno vijeće uz prethodnu suglasnost Župana.

Ravnatelj se imenuje na temelju javnog natječaja koji raspisuje i provodi Upravno vijeće na način propisan zakonom i ovim Statutom.

Mandat ravnatelja traje četiri godine i ista osoba može biti ponovno izabrana.

Članak 19.

Ravnateljem Centra može biti imenovana osoba koja pored općih uvjeta utvrđenih zakonom ispunjava i slijedeće uvjete:

- ima visoku stručnu spremu i najmanje 7 godina radnog iskustva, ili višu stručnu spremu i najmanje 10 godina radnog iskustva, na području pripravnosti za i reagiranja na iznenadna onečišćenja mora,

Kandidati za ravnatelja dužni su pored dokaza o ispunjavanju uvjeta iz stavka 1. ovoga članka, podnijeti plan razvoja i okvirni program rada Centra za četverogodišnje razdoblje.

Članak 20.

Ravnatelj se imenuje na temelju javnog natječaja što ga raspisuje i provodi Upravno vijeće, najkasnije u roku od 90 dana prije isteka mandata ravnatelja.

Natječaj za imenovanje ravnatelja objavljuje se u Narodnim novinama.

U natječaju se objavljuju uvjeti koje mora ispunjavati kandidat, vrijeme na koje se imenuje, rok za podnošenje prijave, te rok za obavijest o izboru.

Rok za podnošenje prijave ne može biti kraći od osam dana od dana objave natječaja u Narodnim novinama.

Upravno vijeće dužno je dostaviti prijedlog odluke o imenovanju ravnatelja na suglasnost Županu u roku od 30 (trideset) dana od dana isteka roka za podnošenje prijave.

Upravno vijeće obavještava sve prijavljene kandidate o rezultatima natječaja u roku od četrdeset i pet dana od dana isteka roka za podnošenje prijave.

Članak 21.

Ako se na raspisani natječaj nitko ne prijavi ili nitko od prijavljenih kandidata ne bude izabran, natječaj će se ponoviti.

Do imenovanja ravnatelja na temelju ponovljenog natječaja Župan će imenovati vršitelja dužnosti ravnatelja, ali najduže do godinu dana.

Članak 22.

Ravnatelj Centra:

- predstavlja i zastupa Centar,
- organizira i vodi poslovanje Centra,
- odgovara za zakonitost rada Centra,
- poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Centra u granicama svojih ovlasti,
- zastupa Centar u svim postupcima pred sudovima, upravnim i drugim državnim tijelima, tijelima jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, te pravnim osobama s javnim ovlastima,
- skrbi o suradnji Centra s drugim stručnim organizacijama, s državnim organima, tijelima, organizacijama i institucijama u zemlji i inozemstvu,
- skrbi o suradnji s Upravnim vijećem, izravno s Predsjednikom Upravnog vijeća,
- izvršava odluke Upravnog vijeća,
- predlaže Upravnom vijeću godišnji plan rada i financijski plan, te plan razvoja Centra,
- podnosi izvješća Upravnom vijeću o radu i poslovanju Centra, uključujući godišnje izvješće o ostvarivanju plana upravljanja s financijskim izvješćem i izvješćem o radu za proteklu godinu,

- donosi opće akte Centra osim onih za čije je donošenje temeljem ovog Statuta nadležno Upravno vijeće,
- odlučuje o potrebi za radom, o raspoređivanju djelatnika, zasnivanju i prestanku radnog odnosa i o pojedinačnim pravima, obvezama i odgovornostima iz radnog odnosa u skladu s općim aktima Centra,
- raspoređuje sredstva u okviru financijskog plana Centra,
- odlučuje o ulaganjima i nabavci opreme te nabavci osnovnih sredstava i ostale pokretne imovine za obavljanje djelatnosti Centra i donosi godišnji plan nabave,
- sudjeluje, u suradnji sa stručnim voditeljem i vanjskim suradnicima, u obavljanju djelatnosti Centra navedenih u člancima 8. i 9. ovog Statuta,
- obavlja i druge poslove sukladno zakonu, odluci o osnivanju Centra, ovom Statutu, općim aktima Centra i odluci osnivača.

Članak 23.

Ravnatelj za vrijeme odsutnosti ili spriječenosti određuje djelatnika koji će ga zamjenjivati.

Djelatnik iz stavka 1. ovog članka, pored poslova radnog mjesta na koje je raspoređen, za vrijeme odsutnosti ili spriječenosti ravnatelja, obavlja i poslove iz djelokruga rada ravnatelja.

Za vrijeme dok zamjenjuje ravnatelja djelatnik ima pravo na plaću ravnatelja, o čemu se donosi posebno rješenje.

Članak 24.

Ravnatelj može pismeno ovlastiti pojedine djelatnike Centra za poduzimanje određenih radnji u cilju izvršavanja poslova Centra.

Članak 25.

Ravnatelj Centra može dati punomoć u granicama svoje ovlasti drugoj osobi, da zastupa Centar u pravnom prometu, sukladno odredbama zakona kojima se uređuju obvezni odnosi.

Sadržaj i trajanje punomoći određuje ravnatelj pri njezinom izdavanju.

Ravnatelj izvještava Upravno vijeće o izdanim punomoćima, a izdavanje generalne punomoći upisuje se u sudski registar.

Članak 26.

Ravnatelj Centra ima sva ovlaštenja u pravnom prometu u sklopu djelatnosti upisanih u sudski registar.

Ravnatelj ne može bez posebne ovlasti osnivača nastupati kao druga ugovorna strana i s Centrom sklapati ugovore za svoje ime i za svoj račun, u svoje ime, a za račun drugih osoba ili u ime i za račun drugih osoba.

Ravnatelj je ovlašten sklopiti pravni posao čija pojedinačna vrijednost ne prelazi 70.000,00 kuna.

Za pravne poslove čija je vrijednost iznad 70.000,00 kuna, a manje od 200.000,00 kuna, ravnatelj je dužan pribaviti prethodnu suglasnost Upravnog vijeća.

Ugovore o izvođenju projekata koji se financiraju u cijelosti ili dijelom iz sredstava trećih osoba, ravnatelj može sklopiti samo uz prethodnu suglasnost Upravnog vijeća.

Članak 27.

Upravno vijeće može, uz prethodnu suglasnost Župana, razriješiti ravnatelja i prije isteka vremena na koje je imenovan ako ne postupi po uputama, smjernicama ili odlukama osnivača.

Upravno vijeće dužno je razriješiti ravnatelja:

- ako ravnatelj sam zatraži razrješenje u skladu s ugovorom o radu,
- ako nastanu takvi razlozi koji po posebnim propisima ili propisima kojima se uređuju radni odnosi dovode do prestanka ugovora o radu,
- ako ravnatelj ne postupi po propisima ili općim aktima ustanove ili neosnovano ne izvršava odluke Upravnog vijeća ili postupi protivno njima,
- ako ravnatelj svojim nesavjesnim ili nepravilnim radom prouzroči ustanovi veću štetu ili
- ako zanemaruje ili nesavjesno obavlja svoje dužnosti tako da su nastale ili mogu nastati veće smetnje u obavljanju djelatnosti ustanove.

Prije donošenja odluke o razrješenju, ravnatelju se mora dati mogućnost da se izjasni o razlozima za razrješenje.

U slučaju razrješenja ravnatelja imenovat će se vršitelj dužnosti ravnatelja, a ustanova je dužna raspisati natječaj za ravnatelja u roku od 30 dana od dana imenovanja vršitelja dužnosti.

Članak 28.

Protiv odluke o razrješenju ravnatelj koji je razriješen ima pravo tužbom tražiti sudsku zaštitu prava, ako smatra da je bio povrijeđen propisani postupak i da je ta povreda mogla bitno utjecati na odluku ili da nisu postojali razlozi za razrješenje. Tužba se podnosi nadležnom sudu u roku od 30 dana od dana primitka odluke o razrješenju.

VI. STRUČNI VODITELJ

Članak 29.

Stručni rad Centra vodi stručni voditelj.

Stručni voditelj se bira temeljem javnog natječaja kojeg raspisuje Upravno vijeće.

Stručnog voditelja Centra imenuje i razrješava Upravno vijeće na prijedlog ravnatelja.

Mandat stručnog voditelja traje četiri godine a ista osoba može biti ponovno izabrana.

Članak 30.

Za stručnog voditelja Centra može biti imenovana osoba koja pored općih uvjeta utvrđenih zakonom ispunjava i slijedeće uvjete:

- ima visoku stručnu spremu i najmanje 5 godina radnog iskustva ili višu stručnu spremu i najmanje 8 godina radnog iskustva na području pripravnosti za i reagiranja na iznenadna onečišćenja mora, u organiziranju i provođenju tečajeva i vježbi iz područja pripravnosti za i reagiranja na iznenadna onečišćenja mora.

Članak 31.

Stručni voditelj vodi stručne poslove i to:

- vodi projekte iz programa zaštite morskog okoliša od iznenadnih onečišćenja uljem i drugim opasnim i štetnim tvarima,
- vodi stručno osposobljavanje iz područja djelatnosti Centra,
- sudjeluje u organiziranju domaćih i međunarodnih stručnih skupova koje organizira Centar,
- priprema prijedloge projekata iz područja djelatnosti Centra, za međunarodno financiranje, i prijedloge standarda i propisa iz područja zaštite morskog okoliša od iznenadnih onečišćenja uljem i ostalim opasnim i štetnim tvarima,
- surađuje sa specijaliziranim stručnim organizacijama, institucijama i tijelima nadležnim za državne, područne i lokalne sustave za intervenciju kod iznenadnih onečišćenja mora, u Republici Hrvatskoj i inozemstvu,
- savjetuje institucije i tijela nadležna za intervenciju kod iznenadnih onečišćenja mora na državnoj, područnoj i lokalnoj razini u Republici Hrvatskoj i zemljama jadranske, koja u slučaju nezgode onečišćenja mora traže savjet Centra,
- prati i koordinira, u suradnji s ravnateljem, rad vanjskih suradnika angažiranih za obavljanje djelatnosti Centra navedenih u člancima 8. i 9. ovog Statuta,
- po ovlaštenju ravnatelja predstavlja Centar na domaćim i međunarodnim stručnim i drugim skupovima,
- na zahtjev ravnatelja obavlja i druge stručne poslove iz programa rada Centra.

Stručni je voditelj za svoj rad odgovoran ravnatelju Centra.

VII. VANJSKI STRUČNI SURADNICI

Članak 32.

Za obavljanje djelatnosti iz članaka 7.- 9. ovog Statuta ravnatelj, uz suglasnost Upravnog vijeća i sukladno godišnjem programu rada Centra, po potrebi angažira vanjske stručne suradnike.

Vanjski stručni suradnici angažiraju se na točno određeno vrijeme za obavljanje pojedinih poslova iz djelokruga rada Centra, u skladu s godišnjim planom rada i financijskim planom.

Rad vanjskih stručnih suradnika prati i koordinira stručni voditelj, u suradnji s ravnateljem.

Kao vanjske stručne suradnike Centar može angažirati priznate domaće ili inozemne stručnjake s područja pripravnosti za i reagiranja na iznenadna onečišćenja morskog okoliša uljem i/ili ostalim i štetnim tvarima, s najmanje 10 godina radnog iskustva.

VIII. FINACIJSKO POSLOVANJE I IMOVINA CENTRA

Članak 33.

Početna financijska sredstva za opremanje Centra i njegov rad tijekom 2015. godine osigurana su iz IPA Programa Jadranske prekogranične suradnje u okviru projekta HAZADR.

Sredstva za djelatnost Centra osiguravaju se:

- iz sredstava Proračuna Primorsko-goranske županije;

- iz sredstava uplaćenih od strane potpisnika Sporazuma o partnerstvu i potpori Jadranskome edukacijsko-istraživačkome centru;
- iz sredstava ostvarenih vlastitom djelatnošću;
- putem potpora, sponzorstava i donacija;
- iz drugih izvora u skladu sa zakonom.

Centar nakon isteka poslovne godine izrađuje godišnje financijsko izvješće odnosno izvješće o poslovanju te ga dostavlja nadležnom upravnom odjelu najkasnije do kraja ožujka tekuće godine.

Članak 34.

Financijsko poslovanje Centra obavlja se na način propisan zakonom i drugim propisima donesenim temeljem zakona.

Centar posluje preko jedinstvenog žiro-racuna.

Članak 35.

Centar donosi financijski plan prije početka godine na koju se plan odnosi.

Ako se financijski plan ne donese u propisanom roku, donosi se privremeni financijski plan najduže za razdoblje od tri mjeseca.

Financijski plan i privremeni financijski plan donosi Upravno vijeće na prijedlog Ravnatelja.

Članak 36.

Naredbodavatelj za izvršenje financijskog plana Centra je ravnatelj Centra.

Članak 37.

Centar donosi godišnji obračun po isteku kalendarske godine.

Prilikom usvajanja godišnjeg obračuna ravnatelj podnosi financijsko izvješće za proteklu godinu Upravnom vijeću.

Članak 38.

Upravno vijeće dužno je Županu dostaviti godišnji financijski plan Centra najkasnije do 15. siječnja tekuće godine, a izvješće o ostvarivanju plana rada s financijskim izvješćem i izvješćem o radu najkasnije do 1. ožujka tekuće godine za prethodnu godinu. Ako Centar u obavljanju svoje djelatnosti ostvari dobit, ta se dobit upotrebljava isključivo za obavljanje i razvoj djelatnosti Centra.

Članak 39.

Imovinu Centra čini oprema nabavljena sredstvima IPA Programa Jadranske prekogranične suradnje u okviru projekta HAZADR

Članak 40.

Centar posluje samostalno i obavlja svoju djelatnost u skladu sa zakonom, propisima donesenim na temelju zakona, ovim Statutom i općim aktima Centra.

Za obveze u poslovanju Centar odgovara cijelom svojom imovinom. Primorsko-goranska županija solidarno i neograničeno odgovara za obveze Centra.

IX. OPĆI AKTI CENTRA

Članak 41.

Opći akti Centra su:

- Statut,
- Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Centra,
- Pravilnik o plaćama i naknadama zaposlenika,
- Poslovnik o radu Upravnog vijeća,
- Pravilnik o radu,
- Pravilnik o stegovnoj i materijalnoj odgovornosti zaposlenika,
- Plan razvoja Centra.

Opći akti objavljuju se na oglasnoj ploči Centra.

Članak 42.

Izmjene i dopune općih akata donose se na način i po postupku za njihovo donošenje.

X. JAVNOST RADA

Članak 43.

Rad Centra je javan.

Centar je dužan pravodobno, istinito i na pogodan način obavještavati javnost o poslovima iz svoje djelatnosti.

Javnost rada Centra osigurava se putem internetske stranice Centra.

Javnost rada Centra osigurava se i dostupnošću informacija o radu i poslovanju sredstvima javnog priopćavanja.

O javnosti rada Centra te istinitom i pravodobnom obavještavanju javnosti skrbi ravnatelj.

Informacije i podatke o obavljanju djelatnosti Centra sredstvima javnog priopćavanja ili drugim pravnim osobama može dati samo ravnatelj, ili djelatnik Centra kojeg ravnatelj ovlasti.

Centar određuje iz reda svojih radnika službenika mjerodavnog za rješavanje ostvarivanja prava na pristup informacijama (službenik za informiranje).

XI. POSLOVNA TAJNA

Članak 44.

Centar će uskratiti davanje informacija, odnosno uvid u dokumentaciju ako je ona zakonom, podzakonskim aktom ili odlukom Upravnog vijeća određena kao službena ili poslovna tajna, te kad se odnosi na osobne podatke fizičkih osoba.

Poslovnom tajnom smatraju se dokumenti i podaci čije bi priopćavanje ili davanje na uvid neovlaštenim osobama bilo protivno poslovanju Centra ili štetilo njegovom poslovnom ugledu, odnosno interesu ili ugledu uposlenih djelatnika i osnivača Centra.

Članak 45.

Poslovnom tajnom smatraju se:

- dokumenti i podaci koje ravnatelj proglasi poslovnom tajnom,
- podaci koje nadležno tijelo kao povjerljive priopći Centru,
- mjere i način postupanja u slučaju izvanrednih okolnosti,
- plan fizičko-tehničkog osiguranja objekta i imovine Centra,
- drugi dokumenti i podaci čije bi priopćavanje neovlaštenoj osobi bilo protivno interesima Centra i državnih tijela.

Dokumente i podatke koji predstavljaju poslovnu tajnu drugim osobama mogu priopćiti samo ravnatelj ili djelatnik Centra kojeg ravnatelj za to ovlasti.

Članak 46.

Povreda dužnosti čuvanja poslovne tajne predstavlja težu povredu radne obveze.

O čuvanju poslovne tajne neposredno brine ravnatelj.

Obveza čuvanja poslovne tajne ostaje i nakon prestanka rada u Centru.

XII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 47.

Opći akti iz članka 41. koje donosi Upravno vijeće biti će donijeti u roku od 90 (devedeset) dana od dana konstituiranja Upravnog vijeća.

Članak 48.

Upravno vijeće raspisat će natječaj za imenovanje ravnatelja Centra u roku od 30 (trideset) dana od dana stupanja na snagu ovog Statuta.

Članak 49.

Ovaj Statut stupa na snagu danom donošenja.

KLASA:

URBROJ:

Rijeka, [dan, mjesec, godina]

Predsjednica Upravnog vijeća

Nada Milošević, dipl.iur



PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA
JADRANSKI EDUKATIVNO-
ISTRAŽIVAČKI CENTAR ZA
REAGIRANJA NA IZNENADNA
ONEČIŠĆENJA MORA

ZAPISNIK
S KONSTITUIRAJUĆE SJEDNICE UPRAVNOG VIJEĆA
JADRANSKOG EDUKATIVNO-ISTRAŽIVAČKOG CENTRA ZA REAGIRANJA NA
IZNENADNA ONEČIŠĆENJA MORA

Sazivač	Ime i prezime
	Nada Milošević, predsjednica

Naziv sastanka:	1. Konstituirajuća sjednica Upravnog vijeća ustanove „Jadranski edukativno-istraživački centar za reagiranja na iznenadna onečišćenja mora“ (dalje u tekstu: Centar)
------------------------	--

1.	Mjesto:	Rijeka	Početak:	15:00
	Dan i datum:	Srijeda, 04. veljače 2015. godine	Završetak:	16:10

2.	Prisutni:	1. Nada Milošević, predsjednica 2. Damir Zec, član 3. Ranko Dujmović, član
-----------	------------------	--

3.	Odsutni (opravdano):	-
-----------	-----------------------------	---

4.	Dnevni red:	1. Konstituiranje Upravnog vijeća Centra 2. Donošenje prijedloga Statuta Centra 3. Donošenje Godišnjeg plana rada Centra za 2015. godine 4. Donošenje Godišnjeg financijskog plana Centra za 2015. godine 5. Razno Dnevni red je jednoglasno usvojen
-----------	--------------------	---

TIJEK IZLAGANJA I REZULTATI SASTANKA

Ad 1. Konstituiranje Upravnog vijeća Centra

Utvrđuje se da je Odlukom Župana od 02. ožujka 2015. godine imenovano Upravno vijeće Centra u sastavu:

1. Nada Milošević, predsjednica
2. Damir Zec, član
3. Ranko Dujmović, član.

Utvrđuje se da sve imenovane osobe prihvaćaju imenovanje.		
Ad 1. ZAKLJUČAK	Zadužena osoba	Rok
1. Utvrđuje se da je Upravno vijeće konstituirano	-	-

Ad 2. Donošenje prijedloga Statuta Centra		
Upravno vijeće je sukladno Zakonu u ustanovama i Odluci o osnivanju Centra donijelo Statut Centra koji je u cijelosti usklađen s Odlukom o osnivanju. Na prijedlog Statuta Župan daje prethodnu suglasnost nakon čega će Upravno vijeće donijeti konačni Statut.		
Ad 2. ZAKLJUČAK	Zadužena osoba	Rok
1. Jednoglasno se donosi prijedlog Statuta Centra koji će se uputiti Županu na prethodnu suglasnost putem nadležnog Upravnog odjela	Predsjednica UV	5. veljače 2015.

Ad 3. Donošenje Godišnjeg plana rada Centra za 2015. godinu		
Privremeni ravnatelj izradio je prijedlog Godišnjeg plana rada Centra za 2015. godinu. Godišnji plan rada Centra obuhvaća osnovne aktivnosti, programe i ciljeve utvrđene Odlukom o osnivanju, a odnose se na uspostavu zajedničkog modela upravljanja i prevencije od okolišnih i tehnoloških rizika na moru sa svrhom jačanja institucionalnih kapaciteta regija/županija, podizanje operativne spremnosti i osposobljenosti ljudskih resursa, skraćivanje vremena provođenja intervencije te poboljšanje efikasnosti postojećih sredstava za intervenciju te druge poslove kad je to uređeno posebnim zakonom, aktom Skupštine ili Župana.		
Prijedlog je prihvaćen te je jednoglasno donijet od strane Upravnog vijeća. Sukladno Odluci o osnivanju Godišnji plan rada Centra za 2015. godinu dostavlja se Županu.		
Ad 3. ZAKLJUČAK	Zadužena osoba	Rok
1. UV je jednoglasno donijelo Godišnji plan rada Centra za 2015. godinu koji će se dostaviti Županu putem nadležnog Upravnog odjela.	Predsjednica UV	5. veljače 2015.

Ad 4. Donošenje Godišnjeg financijskog plana Centra za 2015. godinu		
Privremeni ravnatelj izradio je prijedlog Godišnjeg financijskog plana Centra za 2015. godinu. Godišnjim financijskim planom Centra planirani prihodi i rashodi iznose 555.450,00 kuna. Prihode čine proračunske donacije te prihod od pruženih usluga kako slijedi: -proračunske donacije planirane su iznosu od 505.450,00 kuna, a čine ih donacije od strane jedinica regionalne samouprave, -prihod od pruženih usluga planiran je u iznosu od 50.000,00 kuna		
Rashodi su planirani na slijedeći način:		

-rashodi za plaće za redovan rad planirane su u iznosu od 225.310,00 kuna,
 -materijalni rashodi planirani su u iznosu od 326.140,00 kuna a čine ih naknade troškova radnicima u iznosu od 78.440,00 kuna, naknade članovima u predstavničkim i izvršnim tijelima, povjerenstvima i sl. u iznosu od 15.000,00 kuna te naknade osobama izvan radnog odnosa u iznosu od 25.000,00 kuna, naknade za usluge u iznosu od 135.000,00 kuna,

-financijski rashodi planirani su u iznosu od 4.000,00 kuna.

Prijedlog je prihvaćen i jednoglasno donijet od strane Upravnog vijeća.



Sukladno Odluci o osnivanju Godišnji financijski plan Centra za 2015. godinu dostavlja se Županu.

Ad 4. ZAKLJUČAK	Zadužena osoba	Rok
1. UV je jednoglasno donijelo Godišnji financijski plan Centra za 2015. godinu koji će se dostaviti Županu putem nadležnog Upravnog odjela.	Predsjednica UV	5.veljače 2015.

Ad 5. Razno

Privremeni ravnatelj upoznao je članove UV s idejnim rješenjem logotipa centra. Članovi UV dali su podršku istome, a idejno rješenje logotipa čini prilog ovom Zapisniku.

Ad 5. ZAKLJUČAK	Zadužena osoba	Rok
-	-	-

Zapisnik sastavila.	Ime i prezime	Potpis
	Daria Perčić Petretić, dipl.iur.	
Zapisnik kontrolirala i odobrila:	Nada Milošević, dipl. iur., predsjednica UV	

Broj:	UV-2015-1



logotip KOLOR



logotip JEDNOBOJNO



logotip NEGATIV

<p>NAZIV KORISNIKA:</p> <p>ZADAĆA:</p> <p>ORGANIZACIJSKA STRUKTURA:</p> <p>FINANCIJSKI PLAN ZA 2015. GODINU:</p>	<p>JADRANSKI EDUKATIVNO-ISTRAŽIVAČKI CENTAR ZA REAGIRANJA NA IZHENADNA ONEČIŠĆENJA MORA</p> <p>Jadranski edukativno-istraživački centar za reagiranja na iznenadna onečišćenja mora (u daljnjem tekstu : Centar) ustrojen je Odlukom o osnivanju Centra („Službene novine Primorsko-goranske županije“ broj 39/14) kojom je uređen djelokrug rada, upravljanje i druga pitanja značajna za rad Centra. Centar je ustanova, osnovana u okviru projekta „HAZADR - Jačanje operativne spremnosti za borbu protiv onečišćenja mora uljima, opasnim i štetnim tvarima na Jadranu” (u daljnjem tekstu: projekt HAZADR), sufinanciranog sredstvima IPA Programa Jadranske prekogranične suradnje, za obavljanje djelatnost u vezi sa zaštitom Jadranskog mora od onečišćenja izazvanih iznenadnim izljevima ulja te ostalih opasnih i štetnih tvari.</p> <p>U okviru djelokruga rada u Centru se obavljaju upravni i stručni poslovi u vezi s: uspostavom zajedničkog modela upravljanja i prevencije od okolišnih i tehnoloških rizika na moru sa svrhom jačanja institucionalnih kapaciteta regija/županija, podizanje operativne spremnosti i osposobljenosti ljudskih resursa, skraćivanje vremena provođenja intervencije te poboljšanje efikasnosti postojećih sredstava za intervenciju te druge poslove kad je to uređeno posebnim zakonom, aktom Skupštine ili Župana.</p> <p>U prvoj godini rada planirano je, pored Ravnatelja, otvoriti još dva radna mjesta i to Stručnog voditelja i administrativnog suradnika. U drugoj polovini 2015. godine planira se zaposliti administrativnog suradnika na određeno vrijeme.</p> <p>Planirani prihodi u 2015. godini iznose 555.450,00 kuna, od čega 405.450,00 kuna osigurava program Projekta HAZADR, a 150.000,00 kuna su planirani vlastiti prihodi iz programa „Stručna osposobljavanje i edukacija“. Za provedbu planiranih programskih projekata i aktivnosti potrebna su slijedeća sredstva:</p> <table border="1" data-bbox="491 1249 1358 1451"> <thead> <tr> <th>R.b.</th> <th>Naziv programa</th> <th>2015.</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1.</td> <td>Stručni i administrativni poslovi</td> <td>175.000,00</td> </tr> <tr> <td>2.</td> <td>Provedba projekta HAZADR</td> <td>275.450,00</td> </tr> <tr> <td>3.</td> <td>Stručno osposobljavanje i edukacija</td> <td>75.000,00</td> </tr> <tr> <td>4.</td> <td>Priprema i prijava projekata na otvorene natječaje EU fondova</td> <td>30.000,00</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Ukupno</td> <td>555.450,00</td> </tr> </tbody> </table>	R.b.	Naziv programa	2015.	1.	Stručni i administrativni poslovi	175.000,00	2.	Provedba projekta HAZADR	275.450,00	3.	Stručno osposobljavanje i edukacija	75.000,00	4.	Priprema i prijava projekata na otvorene natječaje EU fondova	30.000,00		Ukupno	555.450,00
R.b.	Naziv programa	2015.																	
1.	Stručni i administrativni poslovi	175.000,00																	
2.	Provedba projekta HAZADR	275.450,00																	
3.	Stručno osposobljavanje i edukacija	75.000,00																	
4.	Priprema i prijava projekata na otvorene natječaje EU fondova	30.000,00																	
	Ukupno	555.450,00																	
<p>NAZIV PROGRAMA:</p> <p>OPĆI CILJ</p> <p>NAČIN I SREDSTVA ZA REALIZACIJU PROGRAMA:</p>	<p>STRUČNI I ADMINISTRATIVNI POSLOVI</p> <p>Cilj programa je osigurati materijalne uvjeta za redovan Centra i službenika Centra.</p> <p>Za realizaciju programa potrebno je planirati slijedeća financijska sredstva:</p> <table border="1" data-bbox="491 1850 1358 1962"> <thead> <tr> <th>R.B.</th> <th>Naziv aktivnosti/projekta</th> <th>2015.</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1.</td> <td>Materijalni rashodi Centra</td> <td>175.000,00</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Ukupno program:</td> <td>175.000,00</td> </tr> </tbody> </table>	R.B.	Naziv aktivnosti/projekta	2015.	1.	Materijalni rashodi Centra	175.000,00		Ukupno program:	175.000,00									
R.B.	Naziv aktivnosti/projekta	2015.																	
1.	Materijalni rashodi Centra	175.000,00																	
	Ukupno program:	175.000,00																	

NAZIV PROGRAMA:**OPĆI I POSEBNI
CILJEVI:****NAČIN I SREDSTVA ZA
REALIZACIJU
PROGRAMA:****AKTIVNOSTI
PROGRAMA:****PROVEDBA PROJEKTA HAZADR**

Cilj programa je provesti stručne tečajeve planiranih programom edukacije u okviru projekta HAZADR za sve partnere projekta.

R.B.	Naziv aktivnosti/projekta	2015.
1.	Provedba Projekta HAZADR	275.450,00
	Ukupno program:	275.450,00

- učešće u pripremi i objavi natječaja za nabavu usluga vanjskih stručnjaka potrebnih za provedbu tečajeva planiranih programom edukacije Centra,
- priprema prezentacija za tečajeve po POSOW programu (predviđeno je održati 4 tečaja na lokacijama partnera projekta, u Kopru, Anconi, Zadru i Draču,
- priprema prezentacija IMO OPRC tečajeva razina 1 (predviđeno je održati 2 tečaja u Rijeci),
- priprema prezentacija IMO OPRC tečajeva razina 2 (predviđeno je održati 2 tečaja u Rijeci),
- priprema i umnožavanje Priručnika za IMO OPRC tečajeve (komplet dokumenata za podijelu sudionicima u tečajevima),
- priprema, organizacija i održavanje tečajeva po POSOW programu (4 nacionalna tečaja u određenim prihvaćenim destinacijama u trajanju po 2 dana svaki),
- priprema, organizacija i održavanje IMO OPRC tečajeva razina 1 (2 međunarodna tečaja u Rijeci u trajanju po 3 dana svaki),
- priprema, organizacija i održavanje IMO OPRC tečajeva razina 2 (2 međunarodna tečaja u Rijeci u trajanju po 5 dana svaki),
- priprema i izrada izvještaja s provedenih POSOW tečajeva (analiza upitnika),
- priprema i izrada izvještaja s provedenih IMO OPRC tečajeva razine 1 (analiza upitnika),
- priprema i izrada izvještaja s provedenih IMO OPRC tečajeva razine 2 (analiza upitnika),
- sudjelovanje u pripremi završne konferencije Projekta HAZADR,
- sudjelovanje u organizaciji završne konferencije Projekta HAZADR,
- povećati dostupnost relevantnih informacija vezanih za pripravnost i reagiranje,
- olakšati razmjenu informacija sa sličnim centrima i organizacijama,
- povećati svijesti o aktivnostima Centra među partnerima, potencijalnim partnerima i ostalim dionicima.

NAZIV PROGRAMA:**OPĆI I POSEBNI
CILJEVI:****NAČIN I SREDSTVA ZA
REALIZACIJU
PROGRAMA:****STRUČNO OSPOSOBLJAVANJE I EDUKACIJA**

Unaprijeđenje i poboljšanje stupnja pripravnosti i sposobnosti reagiranja operativnog osoblja uključenog u provedbu državnih i područnih (županijskih) planova intervencija.

R.B.	Naziv aktivnosti/projekta	2015.
1.	Stručno osposobljavanje i edukacija	75.000,00
	Ukupno program:	75.000,00

<p>AKTIVNOSTI PROGRAMA:</p>	<ul style="list-style-type: none"> • priprema, organizacija i održavanje tečaja i „table top“ vježbe za Županijske operativne centre, • učešće u pripremi i suorganizacija pokazne vježbe EKO-MORE 2015 – Rijeka u organizaciji ŽOC-a Primorsko-goranske županije, • uspostava baze podataka o ranijim pomorskim nezgodama onečišćenja (uljem i ostalim opasnim i štetnim tvarima) u jadranskoj regiji, • uspostava i kontinuirano ažuriranje baze podataka nadležnih lokalnih područnih / regionalnih i nacionalnih tijela odgovornih za spremnost i reagiranje na iznenadna onečišćenja mora u jadranskoj regiji, • uspostava i održavanje baze podataka o polaznicima tečajeva (aktivnosti obuke) koje je organizirao Centar, • uspostava i kontinuirano ažuriranje baze podataka o tvrtkama specijaliziranim za reagiranje na izljeve koje imaju dozvolu jadranskih obalnih država za pružanje raznih usluga vezanih za intervenciju kod iznenadnih onečišćenja mora (spašavanje, uklanjanje ulja na moru, reagiranje na izljeve u i u blizini lučkih područja, čišćenje obale, itd ...), • uspostava i kontinuirano ažuriranje baze podataka o relevantnim kontaktima unutar naftne industrije (tvrtke, objekti/postrojenja uključujući naftne terminale, itd.), odgovornim za rješavanje hitnih slučajeva onečišćenja mora. 									
<p>NAZIV PROGRAMA:</p>	<p>PRIPREMA I PRIJAVA PROJEKATA NA OTVORENE NATJEČAJE EU FONDOVA</p>									
<p>OPĆI I POSEBNI CILJEVI:</p>	<p>Aktivnosti Centra u praćenju i podnošenju prijave na otvorene natječaje EU fondova putem kojih se očekuje osigurati izvore prihoda za redovan rad Centra.</p>									
<p>NAČIN I SREDSTVA ZA REALIZACIJU PROGRAMA:</p>	<table border="1"> <thead> <tr> <th>R.B.</th> <th>Naziv aktivnosti/projekta</th> <th>2015.</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1.</td> <td>Priprema i prijava projekata na otvorene natječaje EU fondova</td> <td>30.000,00</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Ukupno program:</td> <td>30.000,00</td> </tr> </tbody> </table>	R.B.	Naziv aktivnosti/projekta	2015.	1.	Priprema i prijava projekata na otvorene natječaje EU fondova	30.000,00		Ukupno program:	30.000,00
R.B.	Naziv aktivnosti/projekta	2015.								
1.	Priprema i prijava projekata na otvorene natječaje EU fondova	30.000,00								
	Ukupno program:	30.000,00								
<p>AKTIVNOSTI PROGRAMA:</p>	<ul style="list-style-type: none"> • priprema i prijava projekta PREMAPOL, • praćenje EU fondova, • osmišljavanje projekata, • izrada projektne dokumentacije. 									

PLAN PRIHODA I RASHODA CENTRA
za razdoblje 5. veljače do 31. prosinca 2015.

Račun iz rač. plana	OPIS	AOP	Plan za 2015.g.
1	2	3	4
3	PRIHODI (AOP 002+005+008+011+024+032)	001	555.450,00
31	PRIHODI OD PRODAJE ROBA I PRUŽANJA USLUGA (AOP 003+004)	002	50.000,00
3111	Prihodi od prodaje roba	003	
3112	Prihodi od pružanja usluga	004	50.000,00
34	PRIHODI OD IMOVINE	045	0,00
341	Prihodi od financijske imovine	046	
3411	Kamate na oročena sredstva i depozita	047	
3412	Prihodi od zateznih kamata	048	
3413	Ostali prihodi od financijske imovine	049	
342	Prihodi od nefinancijske imovine	050	
3421	Prihodi od zakupa i iznajmljivanje imovine	051	
3422	Ostali prihodi od nefinancijske imovine	052	
35	PRIHODI OD DONACIJA	053	505.450,00
351	Prihodi od donacija iz proračuna	054	
3511	Prihodi od donacija iz državnog proračuna	055	
3512	Prihodi od donacija iz proračuna jedinice područne (regionalne)	056	505.450,00
3513	Prihodi od donacija iz proračuna jedinica/a lokalne samuprave	057	
	Istarska županija	058	
	Zadarska županija	059	
352	Prihod od inozemnih vlada i međunarodnih organizacija	060	
353	Prihod od trgovačkih društva i ostalih pravnih osoba	061	
354	Prihodi od građana i kućanstava	062	
355	Ostali prihod od donacija	063	
36	OSTALI PRIHODI	064	0,00
361	Prihodi od naknade šteta i refundacija	065	
3621	Prihodi od prodaje dugotrajne imovine	066	
363	Ostali nespomenuti prihodi	067	
3631	Otpis obveza	068	
3632	Naplaćena dospjela/otpisana potraživanja	069	
3633	Prenesena neutrošena sredstva iz prethodne godine	070	
3634	Ostali nespomenuti prihodi	071	
RASHODI			
4	RASHODI (AOP 042+052+093+094+105+110)	041	555.450,00
41	RASHODI ZA RADNIKE (AOP 043+048+049)	042	225.310,00
411	Plaće (AOP 044 do 047)	043	225.310,00
4111	Plaće za redovan rad	044	225.310,00
4112	Plaće u naravi	045	
4113	Plaće za prekovremeni rad	046	
4114	Plaće za posebne uvjete rada	047	
412	Ostali rashodi za radnike	048	
413	Doprinosi na plaće (AOP 050+051)	049	
4131	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	050	
4132	Doprinosi za zapošljavanje	051	
42	MATERIJALNI RASHODI (AOP 053+057+062+067+072+082+087)	052	326.140,00
421	Naknade troškova radnicima (AOP 054 do 056)	053	78.440,00
4211	Službena putovanja	054	63.690,00
4212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	055	4.750,00
4213	Stručno usavršavanje radnika	056	10.000,00
422	Naknade članovima u pred. i izvršnim tijelima, povjer. i sl. (AOP 058)	057	15.000,00
4221	Naknade za obavljanje aktivnosti	058	10.000,00
4222	Naknade troškova službenih putovanja	059	
4223	Naknade ostalih troškova	060	
4224	Ostale naknade	061	5.000,00
423	Naknade volonterima (AOP 063 do 066)	062	
4231	Naknade za obavljanje djelatnosti	063	
4232	Naknade troškova službenih putovanja	064	
4233	Naknade ostalih troškova	065	
4234	Ostale naknade	066	
424	Naknade ostalim osobama izvan radnog odnosa (AOP 068 do 071)	067	25.000,00
4241	Naknade za obavljanje aktivnosti	068	15.000,00
4242	Naknade troškova službenih putovanja	069	10.000,00
4243	Naknade ostalih troškova	070	
4244	Ostale naknade	071	

Račun iz rač. plana	OPIS	AOP	Plan za 2015.g.
1	2	3	4
425	Rashodi za usluge	072	135.000,00
4251	Usluge telefona, pošte i prijevoza	073	5.000,00
4252	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	074	4.500,00
4253	Usluge promidžbe i informiranja	075	30.000,00
4254	Komunalne usluge	076	35.000,00
4255	Zakupnine i najamnine	077	500,00
4256	Zdravstvene i veterinarske usluge	078	
4257	Intelektualne i osobne usluge	079	42.500,00
4258	Računalne usluge	080	12.500,00
4259	Ostale usluge	081	5.000,00
426	Rashodi za materijal i energiju (AOP 083 do 086)	082	18.800,00
4261	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	083	9.000,00
4262	Materijal i sirovine	084	6.800,00
4263	Energija	085	
4264	Sitan inventar i auto gume	086	3.000,00
429	Ostali nespomenuti materijalni rashodi (AOP 088 do 092)	087	53.900,00
4291	Premije osiguranja	088	
4292	Reprezentacija	089	45.000,00
4293	Članarine	090	
4294	Kotizacije	091	
4295	Ostali nespomenuti materijalni rashodi	092	8.900,00
43	RASHODI AMORTIZACIJE	093	0,00
44	FINANCIJSKI RASHODI (AOP 095+096+100)	094	4.000,00
441	Kamate za izdane vrijednosne papire	095	
442	Kamate za primljene kredite i zajmove (AOP 097 do 099)	096	0,00
4421	Kamate za primljene kredite banaka i ostalih kreditora	097	
4422	Kamate za primljene robne i ostale zajmove	098	
4423	Kamate za odobrene, a nerealizirane kredite i zajmove	099	
443	Ostali financijski rashodi (AOP 101 do 104)	100	4.000,00
4431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	101	4.000,00
4432	Negativne tečajne razlike i valutna klauzula	102	
4433	Zatezne kamate	103	
4434	Ostali nespomenuti financijski rashodi	104	
45	DONACIJE (AOP 106+109)	105	0,00
451	Tekuće donacije (AOP 107+108)	106	0,00
4511	Tekuće donacije	107	
4512	Stipendije	108	
	Kapitalne donacije	109	
46	OSTALI RASHODI (AOP 111+116)	110	0,00
461	Kazne, penali i naknade štete (AOP 112 do 115)	111	0,00
4611	Naknade šteta pravnim i fizičkim osobama	112	
4612	Penali, ležarine i drugo	113	
4613	Naknade šteta radnicima	114	
4614	Ugovorene kazne i ostale naknade šteta	115	
462	Ostali nespomenuti rashodi (AOP 117 do 120)	116	0,00
4621	Neotpisana vrijednost i drugi rashodi otuđene i rashodovane dugotrajne	117	
4622	Otpisana potraživanja	118	
4623	Rashodi za ostala porezna davanja	119	
4624	Ostali nespomenuti rashodi	120	
	Stanje zaliha proizvodnje i gotovih proizvoda na početku razdoblja	121	
	Stanje zaliha proizvodnje i gotovih proizvoda na kraju razdoblja	122	
	Povećanje zaliha proizvodnje i gotovih proizvoda (AOP 122-121)	123	0,00
	Smanjenje zaliha proizvodnje i gotovih proizvoda (AOP 121-122)	124	0,00
	UKUPNI RASHODI (AOP 041-123 ili 041+124)	125	555.450,00
	VIŠAK PRIHODA (AOP 001-125)	126	0,00
	MANJAK PRIHODA (AOP 125-001)	127	0,00
5221	Višak prihoda – preneseni	128	
5222	Manjak prihoda – preneseni	129	
	Višak prihoda raspoloživ u sljedećem razdoblju (AOP 126+128-127-	130	0,00
	Manjak prihoda za pokriće u sljedećem razdoblju (AOP 127+129-126-128)	131	0,00

Račun iz rač. plana	OPIS	AOP	Plan za 2015.g.
1	2	3	4
DODATNI			
11	Stanje novčanih sredstava na početku godine	132	
11-dugovno	Ukupni priljevi na novčane račune i blagajne	133	
11-potražno	Ukupni odljevi s novčanih računa i blagajni	134	
11	Stanje novčanih sredstava na kraju razdoblja (AOP 132+133-134)	135	0,00
	Prosječan broj radnika na osnovi stanja krajem izvještajnog razdoblja	136	
	Prosječan broj radnika na osnovi sati rada (cijeli broj)	137	
VRIJEDNOST OSTVARENIH INVESTICIJA U NOVU DUGOTRAJNU IMOVINU		AOP	Ostvarena u istom razdoblju prethodne godine
051	Građevinski objekti u pripremi	138	
052	Postrojenja i oprema u pripremi	139	
053	Prijevozna sredstva u pripremi	140	
054	Višegodišnji nasadi i osnovno stado u pripremi	141	
055	Ostala nematerijalna proizvedena imovina u pripremi	142	
056	Ostala nefinancijska imovina u pripremi	143	