



REPUBLIKA HRVATSKA
PRIMORSKO-GORANSKA
ŽUPANIJA

Upravni odjel za kulturu, sport i
tehničku kulturu

KLASA: 053-02/15-01/23
URBROJ: 2170/1-11/2-15-3
Rijeka, 2. veljače 2015.

Materijal izrađen od strane: Pomorskog i povijesnog muzeja Hrvatskog primorja
Rijeka,
Prirodoslovnog muzeja Rijeka,
Ustanove „Ivan Matetić Ronjgov“ Viškovo

PLANOVI PROGRAMSKIH AKTIVNOSTI S FINANCIJSKIM PLANOVIMA I
PLANOVIMA NABAVE ZA 2015. GODINU USTANOVA KULTURE ČIJI JE
OSNIVAČ PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA

Pročelnik



Valerij Jurešić, prof.

Ravnatelj



dr. sc. Tea Perincić

Ravnatelj



dr. sc. Željka Modrić Surina

Ravnatelj



Darko Čargonja, prof.

Materijal izradio:


Mr. sc. Nikola Jović

I. PRAVNI OSNOV

Temeljem članka 6. Odluke o izvršavanju Proračuna Primorsko-goranske županije za 2015. godinu („Službene novine“ broj 36/14), ustanove kulture čiji je osnivač Primorsko-goranska županija dužne su Upravnom odjelu za kulturu, sport i tehničku kulturu do 15. siječnja 2015. godine dostaviti svoje financijske planove i planove nabave usklađene s odobrenim sredstvima u Proračunu.

Člankom 13. točkom 4. Statuta Pomorskog i povijesnog muzeja Hrvatskog primorja Rijeka, utvrđeno je da Upravno vijeće donosi financijski plan te godišnji izvještaj o izvršenju financijskog plana, točkom 5. istog članka propisano je da Upravno vijeće podnosi osnivaču izvješće o radu Muzeja za prethodnu godinu i plan rada za narednu godinu (usuglašen s odobrenim Proračunskim sredstvima).

Člankom 14. točkom 4. Statuta Prirodoslovnog muzeja - Rijeka utvrđeno je da Upravno vijeće donosi financijski plan te godišnji izvještaj o izvršenju financijskog plana, točkom 5. istog članka propisano je da Upravno vijeće podnosi osnivaču izvješće o radu Muzeja za prethodnu godinu i plan rada za narednu godinu (usuglašen s odobrenim Proračunskim sredstvima).

Člankom 11. točkom 4. Statuta Ustanove „Ivan Matetić Ronjgov“ Viškovo utvrđeno je da Upravno vijeće donosi program rada i razvoja Ustanove i nadzire njihovo izvršenje, točkom 5. istog članka propisano je da Upravno vijeće donosi financijski plan i godišnji obračun.

Člankom 52. točke 21. Statuta Primorsko-goranske županije („Službene novine“ broj 23/09, 09/13 i 25/13 – pročišćeni tekst) Župan usvaja planove rada i izvješća o radu ustanova i trgovačkih društava kojima je Županija osnivač ili suosnivač, osim ako zakonom ili aktom o osnivanju nije drugačije određeno.

Sredstva za rad Ustanova planirana su kroz dvije osnovne namjene, redovnu djelatnost (osiguranje uvjeta rada ustanova), te programske aktivnosti i investicije.

Djelovanje ustanova u kulturi utvrđeno je Zakonom o ustanovama (NN, 76/93, 29/97, 47/99 i 35/08), te Zakonom o muzejima (NN, 142/98 i 65/09).

II. OSNOVNO DJELOVANJE USTANOVA U 2015. GODINI

Pomorski i povijesni muzej Hrvatskog primorja Rijeka

Programske aktivnosti Pomorskog i povijesnog muzeja Hrvatskog primorja Rijeka odnose se na stručnu, istraživačku, izložbenu, izdavačku, znanstvenu, edukativnu i promidžbenu djelatnost u cilju očuvanja materijalne i nematerijalne kulturne baštine, popularizacije umjetnosti i znanosti među građanstvom i mladima i unapređenja turističke i kulturne ponude.

Posebni ciljevi su unapređenje postojećih aktivnosti Muzeja, te pokretanje novih od interesa za Županiju, s naglaskom na poticanje kvalitete javnog djelovanja i prezentacije ustanove.

Ciljevi se ostvaruju kroz programske aktivnosti Muzeja u sljedećim segmentima rada: sustavno sakupljanje, čuvanje, zaštita, istraživanje, stručna i znanstvena obrada, sistematizacija i prezentiranje eksponata, zbirki i dokumentacije značajnih za povijest,

povijest pomorstva i kulture, etnologiju i arheologiju Županije i njezinih rubnih područja te pedagoška i izdavačka djelatnost.

Posebno važni programi u 2015. godini:

Kako bi se nastavila prezentacija i popularizacija muzejske djelatnosti Muzej se uključuje posebnim atraktivnim programima u masovne manifestacije kao što su: Noć muzeja, Festival znanosti, Međunarodni dan muzeja, *Fiumara 2015.*, *Nautica 2015.*, Tjedan cijeloživotnog učenja. Muzej također sudjeluje u projektu Muzeji zajedno.

Nastavlja se suradnja Muzeja s općinama i srodnim ustanovama na sustavnim arheološkim istraživanjima (Kostrena - Solin) i konzervatorsko-sanacijskim i prezentacijskim radovima na lokalitetima *Podno Mira* – Baška i *Cickini* – Malinska.

Izložbene aktivnosti vezane su uz projekt *Ratne boje* (izložba posvećena 20. obljetnici vojne akcije Oluja i Domovinskom ratu) te izložba *Svijet bez struje* povodom Noći muzeja u prostoru Etnografske zbirke otoka Krka u Dobrinju. U organizaciji Muzeja postaviti će se gostujuće izložbe *Lloydovi slikopisi* (Dubrovački muzeji), *Pul Vele crikve* (u suradnji s Gradom Rijeka i Hrvatskim restauratorskim zavodom), *Stoljeće ručnog sata* (Muzej za umjetnost i obrt), *Cercando Conrad* – u traganju za Conradom (Muzej mora Genova), *Tartinijeve violine* (Pomorski muzej Sergeja Mašere Piran), *Grafike iz fundusa Hrvatskog školskog muzeja* (Hrvatski školski muzej Zagreb), *Život na Rijeci* (Muzej Ferencz Mora Szeged).

Organizacija manifestacije **3. Kresnikovi dani** kroz okupljanje glazbenika koji promoviraju stvaralaštvo dr. Franje Kresnika muzicirajući na njegovim violinama te snimanje zvukova violine kao očuvanje nematerijalne baštine.

U suradnji s Etnografskim muzejom Istre organizirat će se manifestacija *Pazi što jedeš* i izložba *Riječka tržnica nekad i sad*.

Planira se gostovanje Muzeja s izložbom ***Titanic-Carpathia*** u Hrvatskom školskom muzeju u Zagrebu i u Centru za kulturu Bar (Crna Gora). Izložba *Zlatni trag* gostovat će u Muzeju grada Crikvenice.

Otvaranje druge cjeline stalnog kronološkog postava *Zavičajni memento* pod naslovom *Od narodnih vladara do Marije Terezije* kojim se prezentira razvoj materijalne i duhovne kulture na području PGŽ-a od srednjeg do ranog novog vijeka planira se za Međunarodni dan muzeja u svibnju.

Planira se otvaranje postava *Spomen zbirke Domovinskog rata* u cilju prezentacije događanja u Domovinskom ratu i očuvanja uspomene na poginule branitelje s područja PGŽ-a.

Otvaranje postava *Muzejske zbirke Lipa*, (1. dio) planira se do kraja veljače, a drugi dio (etnografska baština) do 30.04. prigodom obilježavanja obljetnice stradanja 269 stanovnika Lipe.

Posebni program koji će se provoditi kao vodstvo kroz stalni postav kulturne povijesti Guvernerove palače organizirat će se kroz mjesečne predstave *Živi muzej*.

U 2015. planira se preuređenja stalnog postava Muzejske zbirke Kastavštine te uređenje prostora za novi postav u Etnografskoj zbirci otoka Krka u Dobrinju. Ujedno se nastavljaju radovi na projektu *Kvarnerskog muzeja mora*.

Izložbena djelatnost popraćena je edukacijskim programima koji će se provoditi kroz tematske radionice u muzejskoj radionici „Čudotvornici“. Posebne radionice koje će se provoditi su dramska radionica *Dramci iz Guvera* i radionica glagoljice *Glagoljati je lako, nauči kako!* Na osnovu ugovora o strateškoj suradnji s Filozofskim fakultetom u Rijeci provodit će se i posebne radionice za studente.

U cilju zaštite, promicanja i razvoja kulturne baštine te poboljšanja urbanog okoliša i obnove zapuštenih površina osmišljen je *Projekt revitalizacije kulturne baštine kompleksa Muzeja/Guvernerove palače* kao razvojni projekt čije je financiranje moguće iz fondova EU. Tijekom 2015. godine izradit će se dio potrebne dokumentacije (Studija predizvodljivosti i Analiza troškova i koristi te Analiza postojeće organizacije i korištenja prostora).

Tijekom 2015. izvesti će se radovi na restauraciji istočnog aneksa Guvernerove palače te perivoja u okviru odobrenih sredstava.

U Muzeju je zaposleno 20 djelatnika i 1 djelatnica na neodređeno, a u 2015. godini će se zaposliti 1 kustos za potrebe vođenja Muzejske zbirke Lipa. Planira se zapošljavanje putem mjera Hrvatskog zavoda za zapošljavanje na stručnom osposobljavanju za rad bez zasnivanja radnog odnosa.

Prirodoslovni muzej Rijeka

Programske aktivnosti Prirodoslovnog muzeja Rijeka odnose se na prikupljanje, proučavanje i trajno čuvanje predmeta materijalne i nematerijalne prirodne baštine, muzejsko-edukativnu djelatnost, popularizaciju prirodoslovlja, kulture i znanosti u javnosti te jačanje identiteta ustanove, izložbenu, izdavačku i znanstvenu djelatnost, te javno djelovanje i unapređivanje ponude u kulturnom i prirodoslovnom turizmu.

Posebni ciljevi su unapređenje postojećih aktivnosti Muzeja, te pokretanje novih od interesa za Županiju, s naglaskom na poticanje kvalitete javnog djelovanja i prezentacije ustanove u Rijeci i Brodu na Kupu.

Ciljevi se ostvaruju kroz programske aktivnosti Muzeja u sljedećim segmentima rada: sustavno prikupljanje, stručna i znanstvena obrada, trajno čuvanje i zaštita, sistematizacija u zbirke i prezentiranje muzejskih predmeta, zbirke i dokumentacije značajnih za prirodnu baštinu Županije i njezinih rubnih područja, muzejsko-edukativna i izdavačka djelatnost.

Posebno važni programi u 2015. godini:

Muzej će nastaviti sa stručnim i znanstvenim radom na zbirkama, kao i s registracijom muzejskih zbirki pri Ministarstvu kulture i sređivanju postojećih u skladu sa standardima koja mu nalaže status matičnog muzeja druge razine.

U sklopu provedbenih aktivnosti projekta "The Adriatic's museums enrich cultural tourism" (*MUSEUMCULTOUR*) iz Adriatic IPA Cross Border Cooperation programa Europske unije, Prirodoslovni muzej Rijeka planira urediti putujuću izložbu „Bioraznolikost je bitna! (engl. *Diversity matters!*)“, koja će na zanimljiv način prikazati razvoj života na Zemlji i bioraznolikosti kroz geološku prošlost te prijetnje koje bioraznolikosti prijete danas, s posebnim osvrtom na Jadransko more. Izložba će povodom Dana bioraznolikosti biti postavljena na javnom prostoru u Rijeci, nakon čega će otputovati partnerskim institucijama u Sloveniju i eventualno Crnu Goru. Infrastruktura ove putujuće izložbe Muzeju će trajno omogućiti postavljanje privremenih izložbi na otvorenom.

Planira se postavljanje nekoliko izložbi u prostoru Muzeja u Rijeci i Kaštelu Zrinskih u Brodu na Kupu te u drugim prostorima, pr. izložba podvodne fotografije *Koralji, ukras mora*, izložba djela akademskog slikara Grge Marjanovića „*Iz goranske šume*“, tematska izložba završnih radova Srednje škole za primijenjenu umjetnost u Rijeci, multimedijalna izložba nagrađenih fotografija iz natječaja *Adriatic Photocontest 2014.*, u organizaciji Delta 2000 d.o.o., partnerske institucije na projektu Museumcultour itd.

Muzej će nastaviti pripremne radove na dokumentaciji za preuređenje Stalnog postava u Kaštelu Zrinskih, kako bi postav bolje prezentirao prirodnu baštinu Gorskog kotara i bio atraktivniji različitim ciljnim skupinama posjetitelja te pomogao u boljem plasmanu Gorskog kotara na tržištu kulturnog i prirodoslovnog turizma. Projekt će se prijaviti na dostupne fondove Europske unije i Ministarstva kulture.

Također, planira se završetak preuređivanja mrežnih stranica Muzeja, koje bi odgovarale potrebama suvremenih korisnika i pružale više informacija, kao i nadopunjavanje HTML5 aplikacije za mobilne telefone i dlanovnike, kao digitalnog multimedijalnog i interaktivnog vodiča po stalnom postavu i privremenim izložbama Muzeja.

Muzej će, uz Hrvatsko botaničko društvo i Botaničko društvo Slovenije, te uz suorganizaciju Sveučilišta u Rijeci organizirati VI. Balkanski botanički kongres, koji će se održati u Rijeci, od 13. do 19. rujna 2015. godine. Na kongresu se očekuje sudjelovanje oko 500 znanstvenika iz cijeloga svijeta.

Muzej će u i ovoj godini, u sklopu bogatog programa muzejske edukacije u Rijeci i Brodu na Kupu, organizirati atraktivne programe, predavanje, izložbe i radionice za različite ciljne skupine posjetitelja u sklopu projekata *Mala škola prirodoslovlja*, *Moj laboratorij u Muzeju*, *Prirodoslovni klub Liburnija*, *Ljeto u mom muzeju*, *Zima u mom muzeju* i dr. U planu je osnivanje mreže škola Kaštel Zrinskih, koja bi obuhvatila osnovne škole s područja Gorskog kotara i bližeg prekograničnog područja te učenicima ponudila stalne besplatne edukativne programe u Kaštelu Zrinskih.

Obilježiti će se i prigodne manifestacije i značajni dani: Noć muzeja, Festival znanosti, FiuMare, Međunarodni dan muzeja, Međunarodna noć šišmiša, Međunarodni dan planina. Muzej će biti domaćin otvaranja Tjedna botaničkih vrtova i arboretuma Hrvatske na razini Hrvatske.

U Muzeju je zaposleno 10 djelatnika (i 1 djelatnica na određeno vrijeme, kao zamjena za djelatnicu na porodiljnom dopustu), od čega 9 u Rijeci i 1 u Brodu na Kupu, i u 2015. godini nije planirano zapošljavanje novih djelatnika sredstvima Primorsko-goranske županije. Kroz realizaciju projekta *MUSEUMCULTOUR* iz programa IPA Adriatic Crossborder Cooperation Programme (od siječnja 2014. do srpnja 2015. g.), zaposlena je kustosica za anorgansku prirodu, što se u cijelosti financira iz Projekta. Planira se zapošljavanje jednog djelatnika kroz mjeru stručnog osposobljavanja za rad bez zasnivanja radnog odnosa za radno mjesto voditelj računovodstva.

Ustanova «Ivan Matetić Ronjgov» Viškovo

Programske aktivnosti Ustanove „Ivan Matetić Ronjgov“ Viškovo usmjerene su na očuvanje materijalne i nematerijalne autohtone kulturne baštine, očuvanje i popularizacija autohtonog jezičnog i glazbenog izričaja među građanstvom i mladima, istraživačka, izložbena, izdavačka i znanstvena djelatnost u svrhu aktiviranja društveno važnih tema, te javno djelovanje i unapređenje ponude u turizmu.

Posebni ciljevi su unapređenje postojećih aktivnosti Ustanove, te pokretanje novih, od interesa za Županiju, s naglaskom na poticanje kvalitete javnog djelovanja i prezentacije Ustanove.

Ciljevi se ostvaruju kroz programske aktivnosti Ustanove u sljedećim segmentima rada: sustavno sakupljanje, čuvanje, zaštita, istraživanje, stručna i znanstvena obrada, sistematizacija i prezentiranje građe, zbirki i dokumentacije značajnih za autohtoni izraz Županije i njezinih rubnih područja, te pedagoška i izdavačka djelatnost.

Posebno važni programi u 2015. godini:

Obilježavanje 135. obljetnice rođenja Ivana Matetića Ronjgova, organizacija čakavske večeri u Zagrebu pod nazivom „Mantinjada Zagrebu“, gostovanje mješovitog pjevačkog zbora „Ronjgi“ u Italiji, Dubrovniku, Naš kanat je lip u Poreču, Brajšini dani u Puli itd., razvijanje suradnje s gradovima, općinama i udrugama u istraživanjima i projektima autohtonog čakavskog izričaja, s institucijama školstva, znanosti, kulture i udrugama u vezi manifestacija i programa, rad s djecom, učenicima i mladeži, izdavačka djelatnost. Provedba tradicionalnih manifestacija: 34. Mantinjada pul Ronjgi, 37. Proljeće u Ronjgima, Kanat pul Ronjgi – Smotra pjevačkih zborova Primorsko-goranske županije, Večeri pul Matetićevega ognjišća, Susreti glazbenih škola, izložbe, prezentacije izdanja Ustanove, te organizacija stručnih skupova i pogovora.

Ostali važni programi u 2015. godini su programi stručnih katedri: Aktiv zborovođa, Katedra čakavskih pjesnika, Katedra „Mladi glazbenici“, Delavska katedra, Mješoviti pjevački zbor „Ronjgi“, Katedra za istraživanje glazbene baštine Rijeke i okolice itd.

U Ustanovi je zaposleno 3 djelatnika.

III. FINACIJSKI PLANOVI

U prilogima su dani pojedinačni planovi programa rada i financijski planovi za svaku Ustanovu.

U Tablici 1 dan je sintetički prikaz planova prihoda svih ustanova po izvorima financiranja, a u Tablici 2 rashoda svih ustanova po namjeni.

Tablica 1: Planirani prihodi ustanova u kulturi prema izvorima financiranja u 2015. godini

IZVORI FINANCIRANJA		POMORSKI I POVIJESNI MUZEJ HRVATSKOG PRIMORJA RIJEKA	PRIRODOSLOVNI MUZEJ RIJEKA	USTANOVA "IVAN MATETIĆ RONJGOV" VIŠKOVO	UKUPNO USTANOVE
		Planirano	Planirano	Planirano	Planirano
1.	Prihodi od proračuna PGŽ/udio u ukupnim prihodima	4.724.000,00	2.786.000,00	982.000,00	8.492.000,00
		89%	75%	90%	84%
2.	Prihodi iz drugih proračuna	360.000,00	733.000,00	118.000,00	1.211.000,00
2.1.	Prihodi od Proračuna RH	128.000,00	531.000,00	0,00	659.000,00
2.2.	Prihodi od proračuna JLS	232.000,00	52.000,00	118.000,00	402.000,00
2.3.	Prihodi od institucija i tijela EU	0,00	150.000,00	0,00	150.000,00
3.	Vlastiti i ostali prihodi	251.000,00	207.000,00	0,00	458.000,00
3.1.	Prihodi po posebnim propisima i ostali opći prihodi i primci	115.000,00	155.000,00	0,00	270.000,00
3.2.	Prihodi od pruženih usluga	136.000,00	52.000,00	0,00	188.000,00
UKUPNO		5.335.000,00	3.726.000,00	1.100.000,00	10.161.000,00

Tablica 2: Planirani rashodi za 2015. godinu poslovanja ustanova u kulturi

PLANIRANI RASHODI		POMORSKI I POVIJESNI MUZEJ HRVATSKOG PRIMORJA RIJEKA	PRIRODOSLOVNI MUZEJ RIJEKA	USTANOVA "IVAN MATETIĆ RONJGOV" VIŠKOVO	UKUPNO USTANOVE
		Planirano	Planirano	Planirano	Planirano
1.	Osiguranje uvjeta rada/udio u ukupnim rashodima	4.219.000,00	2.507.000,00	747.000,00	7.473.000,00
		79,1%	67,3%	67,9%	73,5%
1.1.	Rashodi za zaposlene	3.269.000,00	1.905.000,00	589.000,00	5.763.000,00
1.2.	Materijalni i financ. rashodi	950.000,00	602.000,00	158.000,00	1.710.000,00
2.	Programske aktivnosti i investicije/udio u ukupnim rashodima	1.116.000,00	1.219.000,00	353.000,00	2.688.000,00
		20,9%	32,7%	32,1%	26,5%
2.1.	Programske aktivnosti	470.000,00	1.010.000,00	333.000,00	1.813.000,00
2.2.	Investicije	646.000,00	209.000,00	20.000,00	875.000,00
UKUPNO RASHODI		5.335.000,00	3.726.000,00	1.100.000,00	10.161.000,00

UO za kulturu, sport i tehničku kulturua) **Prihodi iz Proračuna Primorsko-goranske županije** većim djelom se odnose na

osiguravanje uvjeta rada (sredstva za plaće i ostale naknade za djelatnike, za materijalne rashode) što je zakonska obveza osnivača. Manjim djelom se navedeni prihodi odnose na programske aktivnosti ustanova u kulturi.

Prihodi iz Proračuna Primorsko-goranske županije su za 13,98% manji u odnosu na prethodnu godinu, a većim djelom se odnose na usluge tekućeg i investicijskog održavanja objekata (sanacija krova zgrade PPMHP). **Treba napomenuti da ustanove u kulturi gotovo polovicu potrebnih sredstava za programske aktivnosti osiguravaju iz drugih izvora financiranja.**

b) **Prihode iz drugih izvora financiranja** ustanove u kulturi ostvaruju svojim programima javljajući se na natječajne za zadovoljenje javnih potreba u kulturi Ministarstva kulture Republike Hrvatske, natječaje jedinica lokalne samouprave kao i na natječaje Europske unije. Za sada još nije poznato u kojem opsegu će ostvariti ovo financiranje, budući da kod dijela subjekata (Ministarstva kulture RH te jedinica lokalne samouprave) raspodjela još nije izvršena.

Ovi prihodi se odnose na programske aktivnosti, uređenje prostora i opreme, a planirani su u visini od 1.211.000,00 kn:

- 360.000,00 kn odnosi se na Pomorski i povijesni muzej Hrvatskog primorja Rijeka, što čini 29,7% ukupnih prihoda ustanova iz drugih izvora,
- 733.000,00 kn odnosi se na Prirodoslovni muzej Rijeka, što čini 60,5% ukupnih prihoda ustanova iz drugih izvora,
- 118.000,00 kn odnosi se na Ustanovu Ivan Matetić Ronjgov Viškovo, što čini 9,8% ukupnih prihoda ustanova iz drugih izvora.

Navedeni prihodi su u odnosu na prethodnu godinu planirani gotovo u istom iznosu. Pored toga, ustanove se svojim programima obraćaju različitim institucijama, a ponudom

svojih usluga nastoje ostvariti i vlastite prihode. Ovako ostvarena sredstva usmjeravaju se za ostvarenje dijela programa, te u razvoj i unapređenje djelatnosti.

Iz programa je vidljivo da Ustanove ostvaruju značajnu suradnju s drugim sličnim institucijama pri aktivnostima na istraživačkim radovima i njihovoj prezentaciji diljem Županije.

Ocjena je Odjela da su planovi ustanova sukladni strateškim usmjerenjima Županije, kao i njezinim Smjernicama, te opredjeljenju koje je Župan sa suradnicima opetovano izražavao o nužnosti intenzivnijeg javnog djelovanja ovih ustanova, a posebice muzeja.

U prilogima 1., 2. i 3. dani su Planovi i programi rada ustanova, koji sadrže i financijske planove a ista su prihvatila Upravna vijeća Ustanova:

- Upravno vijeće Pomorskog i povijesnog muzeja Hrvatskog primorja Rijeka je na svojoj 3. sjednici održanoj 22. prosinca 2014. godine prihvatilo Plan i program rada za 2015. godinu.
- Upravno vijeće Prirodoslovnog muzeja Rijeka je na svojoj 2. sjednici održanoj 24. listopada 2014. godine prihvatilo Plan i program rada za 2015. godinu.
- Upravno vijeće Ustanove „Ivan Matetić Ronjgov“ Viškovo je na svojoj 8. sjednici održanoj 19. prosinca 2014. godine prihvatilo Plan i program rada za 2015. godinu.

V. PRIJEDLOG ZAKLJUČKA

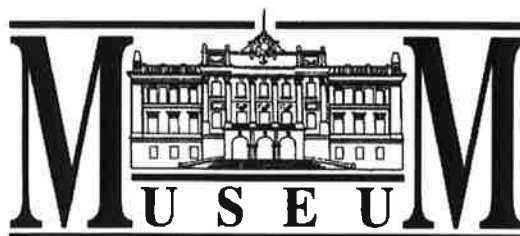
Slijedom navedenog predlaže se Županu Primorsko-goranske županije da donese zaključak u tekstu kako slijedi:

Na temelju članka 6 Odluke o izvršavanju Proračuna Primorsko-goranske županije za 2015. godinu (Službene novine broj 36/14), članka 52. točke 21. Statuta Primorsko-goranske županije ("Službene novine" broj 23/09, 19/13 i 25/13 – pročišćeni tekst) i članka 21. Poslovnika o načinu rada Župana Primorsko-goranske županije („Službene novine“ broj 41/09), Župan Primorsko-goranske županije dana _____ 2015. godine, donio je

Z a k l j u č a k

1. Prihvaća se Plan programskih aktivnosti Pomorskog i povijesnog muzeja Hrvatskog primorja Rijeka s financijskim planom i planom nabave za 2015. godinu (Prilog 1.)
2. Prihvaća se Plan programskih aktivnosti Prirodoslovnog muzeja Rijeka s financijskim planom i planom nabave za 2015. godinu (Prilog 2.)
3. Prihvaća se Plan programskih aktivnosti Ustanove «Ivan Matetić Ronjgov» s financijskim planom i planom nabave za 2015. godinu (Prilog 3.)

PRILOG 1



**POMORSKI I POVIJESNI MUZEJ
HRVATSKOG PRIMORJA RIJEKA**

**PLAN I PROGRAM RADA ZA 2015.
sa Financijskim planom ukupnih prihoda i rashoda za 2015. i projekcijama za 2016.
i 2017. godinu
- prijedlog -**

Rijeka, prosinac 2014.

NAZIV KORISNIKA:



Palača Muzeja

ZADAĆA (DJELATNOSTI):



Dio stalnog postava – Kulturnopovijesni odjel



Dio stalnog postava – Arheološki odjel
ZAKONSKA OSNOVA:



POMORSKI I POVIJESNI MUZEJ
HRVATSKOG PRIMORJA RIJEKA

Pomorski i povijesni muzej Hrvatskog primorja Rijeka osnovan je 28. lipnja 1961. godine iako se njegov kontinuirani rad prati od 1893. kada je otvoren Gradski muzej (*Museo Civico*).

Muzej djeluje u zgradi bivše Guvernerove palače od 1948. Zgrada je historicističko zdanje, rad mađarskog arhitekta A. Hauszmána i kao zaštićeni spomenik upisana je u *Registar nepokretnih spomenika kulture RH* te ima svojstvo kulturnog dobra. Muzej je ustanova od osobitog regionalnog interesa jer pribavlja, stručno čuva, proučava, znanstveno obrađuje, publicira, propagira i prezentira kulturnu i povijesnu baštinu Primorsko – goranske županije te je kao takva i ušla u mrežu matičnih muzeja (N. N. br. 120/02.).

Djelatnost Muzeja:

- *terensko istraživanje i sakupljanje građe na području PGŽ*
- trajna zaštita muzejske građe i muzejske dokumentacije
- stručna i znanstvena obrada muzejske građe
- prezentacija muzejske građe putem stalnog postava, izložbi i objava
- edukativna djelatnost Muzeja
- odnosi s javnošću i promidžba
- provođenje matične djelatnosti druge razine

Poslanje:

Pomorski i povijesni muzej Hrvatskog primorja Rijeka istraživanjima kompleksne građe arheološkog, etnološkog, umjetničkog, kulturno povijesnog i pomorsko-povijesnog obilježja od prapovijesti do 20. stoljeća, stručnim i znanstvenim metodama obrađuje, sistematizira i prezentira ulogu i razvoj društvenog bića na području Primorsko–goranske županije te ukazuje na njegove posebnosti i tisućljetne odnose s drugim europskim sredinama, a s ciljem ostvarenja dinamične, otvorene i edukativne institucije.

Sa sjedištem u zgradi negdašnje Guvernerove palače, spomeniku kulture pod zaštitom, kao eksponatom broj 1, Muzej interdisciplinarnim pristupom nudi sagledavanje - uživljanje, upoznavanje i razumijevanje karaktera prostora i ljudi, memorije i mita čime predstavlja neraskidivu poveznicu prošlosti i sadašnjosti.

Organizacione jedinice Muzeja utvrđene su Statutom:

Odjeli (Arheološki odjel, Etnografski odjel, Kulturno povijesni odjel, Odjel za povijest pomorstva)

Stručne službe (konzervatorsko–restauratorska, preparatorska, pedagoška)

Zajedničke službe (administrativno – računovodstveni poslovi, čuvarska služba i održavanje čistoće)

U Muzeju je zaposleno 20 djelatnika (ravnatelj / kustos, 2 viša kustos, 5 kustosa, viši muzejski pedagog, knjižničar, informatičar, viši preparator, viši muzejski tehničar, tajnik, voditelj računovodstveno-knjigovodstvenih poslova, čuvar – domar, 3 spremačice, čuvar).

Zakon o ustanovama (NN 76/93, 29/97, 47/99 i 35/08), Zakon o muzejima (NN 142/98 i 65/09), Zakon o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara (NN 69/99, 151/03, 157/03, 87/09, 88/10, 61/11, 25/12 i 136/12), Pravilnik o načinu i mjerilima za povezivanje u sustav muzeja RH (NN 120/02, NN 82/06), Pravilnik o uvjetima i načinu ostvarivanja uvida u muzejsku građu i muzejsku dokumentaciju (NN 115/01), Pravilnik o sadržaju i načinu vođenja muzejske dokumentacije o muzejskoj građi (NN 108/02), Pravilnik o stručnim i tehničkim standardima za određivanje vrste muzeja, za njihov rad te za smještaj muzejske građe i muzejske dokumentacije (NN 30/06), Pravilnik o očevidniku muzeja te muzeja, galerija i zbirki unutar ustanova i drugih pravnih osoba (NN 96/99), Pravilnik o uvjetima i načinu stjecanja stručnih zvanja u muzejskoj struci (97/19, 112/11), Pravilnik o obliku, sadržaju i načinu vođenja registra kulturnih dobara RH (NN 89/11), Zakon o proračunu (NN 87/08), Zakon o javnoj nabavi (NN 90/11, NN 143/13), Pravilnik o proračunskom računovodstvu i računskom planu (NN 114/10, 31/11), Pravilnik o financijskom izvještavanju u proračunskom računovodstvu (NN 32/11), Pravilnik o proračunskim klasifikacijama (NN 26/10, 120/13), Kolektivni ugovor s Hrvatskim sindikatom djelatnika u kulturi RH (SN 11/05, Aneks 2006)

FINANCIJSKI PLAN ZA 2015. GODINU:

R.b.	FINANCIJSKI PLAN POMORSKOG I POVIJESNOG MUZEJA HRVATSKOG PRIMORJA RIJEKA	2015.
1.	Prihodi iz proračuna PGŽ	4.724.000,00 kn
	• Osiguranje uvjeta rada	3.830.000,00 kn
	• Priprema i opremanje stalnog tematsko-kronološkog postava	243.000,00 kn
	• Prikupljanje, čuvanje i prezentacija građe	230.000,00 kn
	• Otkup i preventivna zaštita eksponata	58.000,00 kn
	• Uređenje i opremanje istočnog i zapadnog aneksa i dvorišta	228.000,00 kn
	• Postav Spomen-zbirke Domovinskog rata	0,00 kn
	• Revitalizacija kulturne baštine	135.000,00 kn
	• Sanacija krova zgrade PPMHP	0,00 kn
2.	Vlastiti prihodi	251.000,00 kn
	• Prihodi po posebnim propisima, od financijske i nefinancijske imovine (kamate na depozite po viđenju, prodane ulaznice, katalogi i stručne usluge)	115.000,00 kn
	• Prihodi od prodaje proizvoda i pruženih usluga (suvenir, najam)	136.000,00 kn
3.	Pomoći iz Državnog proračuna	128.000,00 kn
4.	Pomoći iz proračuna Grada Rijeke	15.000,00 kn
5.	Pomoći iz proračuna Grada Kastva	122.000,00 kn
6.	Pomoći iz proračuna Općine Matulji	95.000,00 kn
1.- 6.	SVEUKUPNO	5.335.000,00 kn

PRIHODI I PRIMICI

Ukupni prihodi i primici za 2015. godinu planirani su u iznosu od 5.335.000,00 kn što predstavlja smanjenje 30,1 % u odnosu na 7.629.543,00 kuna planiranih za 2014. godinu u okviru II. Izmjena i dopuna financijskog plana za 2014. g.. (str.1. Tablica I. Ekonomska klasifikacija plana ukupnih prihoda i rashoda za 2015. godinu).

Prihodi i primici za 2015. godinu planirani su na temelju osiguranih sredstava u Proračunu PGŽ-a za 2015. godinu i procjene ostvarenja pojedinih prihoda u 2014. godini kao i procjene njihovog ostvarenja u 2015. godini.

➤ **OPĆI PRIHODI I PRIMICI**

Iz Proračuna PGŽ-a planirano je 4.724.000,00 kn od čega za pokriće materijalnih i financijskih rashoda redovne djelatnosti i realizacije programskih aktivnosti 4.366.000,00 kune te za pokriće rashoda nabave nefinancijske imovine 358.000,00 kuna. Prema programskoj klasifikaciji iz Proračuna PGŽ planirano je 3.830.000,000 kune za osiguravanje uvjeta rada, 243.000,00 kn za pripremu i opremanje stalnog postava, 230.000,00 kn za prikupljanje, čuvanje, obradu i prezentaciju građe, 58.000,00 kn za otkup i preventivnu zaštitu, 228.000,00 kn za uređenje istočnog aneksa i dvorišta Muzeja te 135.000,00 kn za razvojni projekt Revitalizacije kulturne baštine kompleksa PPMHP.

Vlastiti prihodi poslovanja u 2015. godini planirani su u ukupnom iznosu od 251.000,00 kn. Prihodi po posebnim propisima te od financijske i nefinancijske imovine iznose 115.000,00 kn, a planiraju se osigurati prihodom od kamata na depozite po viđenju, prodaje kataloga, prodaje ulaznica i pružanjem stručnih usluga, najvećim dijelom to je stručni arheološki nadzor nad zaštitnim arh. istraživanjima. Prihodi od prodaje proizvoda i roba te pruženih usluga iznose 136.000,00 kn, a planiraju se osigurati prodajom suvenira (2.000,00 kn) te iznajmljivanjem prostora (134.000,00 kn) temeljem ugovora o najmu prostora na

neodređeno vrijeme sklopljenog sa Uredom državne uprave u PGŽ (za potrebe Matičnog ureda) te privremenog i povremenog najma za održavanje koncerata (Glazbena škola) i raznih prezentacija i drugih kulturnih događanja .

➤ **POMOĆI IZ PRORAČUNA**

Na osnovu naših prioritarnih potreba u realizaciji plana i programa rada u 2015. godini planirane su pomoći iz drugih proračuna u ukupnom iznosu 368.000,00 kn iako smo se na raspisane natječeaje u 2014. godini za sufinanciranje javnih potreba u kulturi u 2015. godini prijavili kako slijedi:

- pomoć iz državnog proračuna za sufinanciranje Programa kulturnog razvitka za 2015. godinu. Muzej je prijavio za sufinanciranje sredstvima Ministarstva kulture RH sljedeće programe:
1. Restauracija namještaja (traženo 90.000,00 kn)
 2. Restauracija devet slika za izložbu (traženo 40.000,00 kn)
 3. Restauracija pojasa za spašavanje (traženo 7.000,00 kn)
 4. Restauracija broskog dnevnika (traženo 7.000,00 kn)
 5. Restauracija brodske škrinje (traženo 12.000,00 kn)
 6. Restauracija kotige (traženo 20.000,00 kn)
 7. Konzervacija i restauracija keramičkih arheoloških predmeta (traženo 7.000,00 kn)
 8. Izložba „*Ratne boje*“ (traženo 30.000,00 kn)
 9. Izložba „*Stoljeće ručnog sata*“ (traženo 15.000,00 kn)
 10. Manifestacija 3. Kresnikovi dani (traženo 20.000,00 kn)
 11. Zvuk Kresnikovih violina – snimanje CD (traženo 6.000,00 kn)
 12. Monografija „*120 godina – 120 predmeta*“– engl. verzija (traženo 40.000,00 kn)
 13. Vodič „*Zavičajni memento 1*“ (traženo 35.000,00 kn)
 14. Edukativne kreativne radionice (uz izložbu) (traženo 10.000,00 kn)
 15. Radionica „*Dramci iz Guvera*“ (traženo 15.000,00 kn)
 16. Radionice glagoljice (traženo 24.000 kn)
 17. Računalna oprema i skener A3 (traženo 30.000,00 kn)
 18. Digitalizacija planova luka (traženo 20.000,00 kn)
 19. Uređenje novog stalnog postava na II. katu – nastavak realizacije (traženo 250.000,00 kn)
 20. Terensko istraživanje i snimanje za zbirku „Lipa pamti“ (traženo 20.000,00 kn)
 21. Manifestacija „*Pazi što jedeš*“ i izložba „*Riječka tržnica – nekad i sada*“ (traženo 62.094,00 kn)
 22. Međunarodna suradnja: MuMa Genova – izložba „ Cercando Conrad...“ (traženo 15.000,00 kn)
 23. Međunarodna suradnja: Pomorski muzej Piran – izložba Kresnik-Tartini (traženo 35.000,00 kn)
- pomoć iz Proračuna Grada Rijeke za sufinanciranje javnih potreba u kulturi Grada Rijeke u 2015. godini. Muzej je prijavio sljedeće programe:
1. Restauracija namještaja (traženo 37.710,00 kn)
 2. Restauracija pojasa za spašavanje (traženo 3.000,00 kn)
 3. Restauracija broskog dnevnika (traženo 4.060,00 kn)
 4. Izložba „*Ratne boje*“ (traženo 20.000,00 kn)
 5. Izložba „*Stoljeće ručnog sata*“ (traženo 4.055,00 kn)
 6. Manifestacija 3. Kresnikovi dani (traženo 10.000,00 kn)
 7. Zvuk Kresnikovih violina – snimanje CD (traženo 2.400,00 kn)
 8. Monografija „*120 godina – 120 predmeta*“– engl. verzija (traženo 10.000,00 kn)
 9. Vodič „*Zavičajni memento 1*“ (traženo 20.000,00 kn)
 10. Edukativne kreativne radionice (uz izložbu) (traženo 5.000,00 kn)
 11. Radionica „*Dramci iz Guvera*“ (traženo 5.000,00 kn)
 12. Radionice glagoljice (traženo 8.000 kn)
 13. Manifestacija „*Pazi što jedeš*“ i izložba „*Riječka tržnica – nekad i sada*“ (traženo 10.000,00 kn)
 14. Međunarodna suradnja: MuMa Genova – izložba „ Cercando Conrad...“ (traženo 6.000,00 kn)
 15. Međunarodna suradnja: Pomorski muzej Piran – izložba Kresnik-Tartini (traženo 5.000,00 kn)

Pomoć iz Proračuna Grada Kastva u iznosu od 122.000,00 kn odnosi se na sufinanciranje 50% troškova radnog mjesta kustosa u Muzejskoj zbirci Kastavštine, a realizirati će se putem Ugovora o sufinanciranju za razdoblje 1. siječnja do 31.12.2015. godine

Pomoć iz Proračuna Općine Matulji također se planira realizirati putem Ugovora o sufinanciranju 50% troškova radnog mjesta kustosa za rad u zbirci „Lipa pamti“ za što je planiran iznos od 95.000,00 kuna.

❖ RASHODI POSLOVANJA PO EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI

Rashodi poslovanja planiraju se u iznosu 4.942.000,00 kuna i obuhvaćaju rashode za zaposlene, materijalne rashode i financijske rashode. U odnosu na 2014. godinu smanjuju se za 18,3% (str. 2. Tablica I. Ekonomske klasifikacije plana ukupnih prihoda i rashoda za 2015. godinu).

➤ RASHODI ZA ZAPOSLENE

Rashodi za zaposlene planiraju se u iznosu 3.269.000,00 kuna što predstavlja povećanje za 6,9 % u odnosu na 2014. godinu. Razlozi povećanja su:

- u 2014. godini imali smo troje zaposlenika na bolovanju na teret HZZO
- u 2015. godini planiramo zaposliti novog kustosa koji će raditi u zbirci „Lipa pamti“ za što su nam osigurana sredstva 50% iz Proračuna PGŽ za 2015.g. i 50% iz proračuna Općine Matulji.

➤ MATERIJALNI RASHODI

Materijalni rashodi planiraju se u 2015. godini u iznosu 1.666.000,00 kuna, a odnose se na rashode za izvršavanje programskih aktivnosti i redovno poslovanje te realizaciju projekata. U odnosu na 2014. godinu materijalni rashodi se smanjuju za 44,2%.

U strukturi materijalnih rashoda najveći je udio rashoda za usluge koje su u 2015. godini planiraju u iznosu od 1.136.000,00 kuna, a odnose se na usluge tekućeg i investicijskog održavanja (održavanje zgrade i opreme, konzervatorski-restauratorski radovi na muzejskoj građi, sanacija prostora istočnog aneksa zgrade i uređenje parka u dvorištu zgrade), intelektualne usluge (idejna likovna i grafička rješenja, fotografiranje, prijevodi, lekture, stručni nadzor nad izvođenjem radova, studentske usluge i dr.), komunalne usluge (utrošak vode, odvoz smeća, dimnjačarske i ekološke usluge, dezinfekcija i deratizacija), zakupnine i najamnine (zakup domene, produženje licence antivirusnih programa), promidžbe i informiranja (afiširanje plakata, objava oglasa u Hrvatskom privrednom vodiču, izrada promidžbenog materijala - suvenira), računalne usluge (ugovor o održavanju baza muzejskih programa s Link 2 d.o.o. za 12 mjeseci, te sa Infomare d.o.o. za održavanje računovod. programa) i ostale usluge (grafičke i tiskarske usluge, kopiranje, uvez, film i izrada fotografija, uređenje prostora, usluge čuvanja imovine). U odnosu na 2014. godinu planirano je smanjenje rashoda za usluge za 52,1 %.

Ostali materijalni rashodi su rashodi za materijal i energiju koji se planiraju u iznosu od 285.000,00 kuna što je 16,9 % manje u odnosu na 2014. godinu, zatim naknade troškova zaposlenima (službena putovanja, naknade za prijevoz na i s posla, rad na terenu i stručno usavršavanje) koji su planirani u iznosu od 135.000,00 kuna što predstavlja smanjenje za 11,2% u odnosu na 2014. godinu. Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa planirane su u iznosu od 20.000,00 kn, a odnose se na naknade troškova službenih putovanja i hotelski smještaj vanjskih suradnika.

Ostali nespomenuti rashodi poslovanja planirani su u iznosu od 90.000,00 kuna, a odnose se na naknade za rad u Upravnom vijeću Muzeja, rashode za reprezentaciju, članarine i premije osiguranja. U odnosu na 2014. godinu ostali nespomenuti rashodi smanjuju se za 10,9%

➤ FINANCIJSKI RASHODI

Financijski rashodi planiraju se u iznosu od 7.000,00 kn i obuhvaćaju troškove bankarskih usluga i usluga platnog prometa.

❖ RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE

Rashodi za nabavu nefinancijske imovine planiraju se u iznosu od 393.000,00 kuna u 2015. godini što predstavlja smanjenje od 75,1 % u odnosu na 2014. godinu u kojoj je planirana sanacija krova zgrade kao dodatno ulaganje u zgradu iznosila 40% ukupno planiranih sredstava za nabavu nefinancijske imovine (str. 2. Tablice I. – Ekonomska klasifikacija ukupnih prihoda i rashoda).

Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine obuhvaćaju rashode za nabavu postrojenja i opreme u iznosu od 210.000,00 kn što je za 56,9 % manje u odnosu na 2014. godinu, a tu su uključeni rashodi za nabavu računalne opreme, opreme za izložbenu djelatnost i multimedijalnu prezentaciju, opreme za čuvaoice i informativni centar te rashode za nabavu nematerijalne proizvedene imovine u iznosu od 128.000,00 kn, a koji uključuju rashode za nabavu računalnih aplikacija te izradu projektne dokumentacije i u odnosu na 2014. godinu smanjuju se za 61 %

Rashodi na nabavu ostalih pohranjenih vrijednosti planirani su u iznosu od 55.000,00 kn, a obuhvaćaju nabavu knjiga za internu stručnu biblioteku (5.000,00 kn) i otkup predmeta muzejske vrijednosti (50.000,00 kn). U odnosu na 2014. godinu ovi rashodi se smanjuju za 31,2%

PROJEKCIJE ZA 2016. I 2017. GODINU

Financijski plan prihoda i rashoda za 2015. godinu te projekcije za 2016. i 2017. godinu izrađeni su u skladu s Uputama proračunskim korisnicima za izradu Proračuna Primorsko-goranske županije za razdoblje 2015. do 2017. godine od 20.listopada 2014. godine. Kao osnovicu za planiranje uzeti su u obzir: Projekcija za 2015. godinu koja je izrađena u okviru Trogodišnjeg plana za razdoblje od 2014. do 2016. godine, planirana odnosno odobrena sredstva u Proračunu Primorsko-goranske županije za 2015. godinu s projekcijama za 2016. i 2017. godinu te procjene potrebnih sredstava za osiguravanje uvjeta rada i realizaciju programskih aktivnosti i projekata.

Prihodi i primici u projekcijama za 2016. i 2017. godini obuhvaćaju, uz prihode iz proračuna našeg osnivača Primorsko-goranske županije i vlastitih prihoda, i prihode iz drugih proračuna u iznosima koje očekujemo da ćemo dobiti temeljem prijave na natječaje za sufinanciranje javnih potreba u kulturi i to za realizaciju prioritetnih aktivnosti u sklopu redovne muzejske djelatnosti te programskih djelatnosti i za realizaciju započetih projekata.

Ukupni prihodi i rashodi Pomorskog i povijesnog muzeja Hrvatskog primorja Rijeka u projekciji za 2016. godinu smanjeni su u odnosu na 2015. godinu za 4%, a u projekciji za 2017. godinu u odnosu na 2015. godinu za 2,4%. U skladu s Uputama, sredstva koja su osigurana za redovnu i programsku djelatnost te realizaciju tekućih projekata Muzeja u Proračunu Primorsko goranske županije za 2015. godinu i projekcijama za 2016. i 2017 godinu smanjena su u projekciji za 2016. godinu za 4,6% u odnosu na planirana sredstva za 2015. godinu te za 2,9% u projekciji za 2017. godinu. Masa bruto plaće za 21 zaposlenika je, temeljem spomenutih Uputa, planirana uz primjenu osnovice koja je smanjena za 1,5% .

NAZIV PROGRAMA:
SVRHA PROGRAMA:

CILJ PROGRAMA:

FINANCIRANJE PROGRAMA:

OPIS PROGRAMA ZA 2015:



Solin - Kostrena



Cickini – Sv. Vid, Malinska



Oprema čuvaonica

Prostor za povremene izložbe (izložba Brodarstvo Rijeke 20. stoljeća)

PLAN PROGRAMA RADA POMORSKOG I POVIJESNOG MUZEJA HRVATSKOG PRIMORJA RIJEKA ZA 2015. GODINU

- Realizacija dugoročnog plana razvoja Muzeja kroz godišnje programe prikupljanja, čuvanja, stručne i znanstvene obrade i prezentacije muzejske građe.
- Cilj je programa osiguranje uvjeta rada i muzeoloških standarda sukladno pozitivnim propisima RH, prezentacija građe kroz povremene izložbe i izdanja muzeja te realizacija stalnog izložbenog postava.

Proračun PGŽ - financiranje programskih aktivnosti

R.b.	RASHODI –IZDACI	IZNOS / kn	%
I	PROGRAMSKE AKTIVNOSTI	288.000,00 kn	32,2
1.	Prikupljanje, obrada, prezentacija	230.000,00 kn	25,7
2.	Otkup i preventivna zaštita	58.000,00 kn	6,5
II	INVESTICIJSKA ULAGANJA	606.000,00 kn	67,8
1.	Stalni postav	243.000,00 kn	27,2
2.	Sanacija istočnog aneksa zgrade i dvorišta Muzeja	228.000,00 kn	25,5
3.	Priprema dokumentacije za strukturne fondove – Guvernerova palača	135.000,00 kn	15,1
I-II	UKUPNO	894.000,00 kn	100

I.1. PRIKUPLJANJE, OBRADA I PREZENTACIJA MUZEJSKE GRAĐE

Terensko istraživanje

Muzejska građa prikuplja se donacijom, otkupom i terenskim istraživanjem. Nastavlja se suradnja Muzeja s općinama i srodnim ustanovama. Planira se nastavak višegodišnjih arheoloških istraživanja na lokalitetima Solin – Kostrena i Cickini - Malinska te početak istraživanja u Gorskom kotaru u sklopu projekta Processus Montanus. Planira se i nadzor nad konzervatorsko-sanacijskim i prezentacijskim radovima. Arheološka sustavna i zaštitna istraživanja i terenski rad arheologa financiraju jedinice lokalne samouprave i investitori. Također se planiraju etnološka terenska istraživanja na području Liburnijskog krasi za potrebe Muzejske zbirke Lipa. Početni istraživački radovi u Gorskom kotaru financirat će se iz sredstava proračuna Primorsko-goranske županije. Terenskim se istraživanjem osim muzejske građe prikuplja i dokumentacija potrebna za izučavanje i kontekstualizaciju arheološke, pomorsko-povijesne, etnološke i kulturno-povijesne baštine.

R.b.	NAZIV AKTIVNOSTI	PGŽ iznos / kn	OSTALI IZVORI iznos / kn
1.	Službena putovanja	5.000,00 kn	25.000,00 kn
2.	Naknada za rad na terenu	5.000,00 kn	5.000,00 kn
	Ukupno	10.000,00 kn	30.000,00 kn

Stručna i znanstvena obrada muzejske građe i stručno usavršavanje

Preduvjet za sve aktivnosti Muzeja (izdavačke, izložbene, edukativne...) je stručno i znanstveno obrađena muzejska građa, u skladu sa Zakonom o muzejima i Pravilnikom o načinu vođenja muzejske dokumentacije o muzejskoj građi. Obrada građe podrazumijeva vođenje primarne, sekundarne i tercijarne dokumentacije, računalnu obradu građe, ukupnu digitalizaciju muzejske građe,



Veliki atrij (gostujuća izložba Centra za kulturu Krk „Miau, miau – što sam ja radila u Prvom svjetskom ratu“)

Dječje rođendanske radionice



Školske radionice, igraonice, prezentacije



digitalizaciju dokumentacije i arhive, nabavu stručne literature, obradu bibliotečnog fonda te suradnju s drugim muzejima, ustanovama i udrugama.

Djelatnici muzeja članovi su strukovnih udruga: Hrvatskog muzejskog društva, Hrvatskog povijesnog društva, Hrvatskog arheološkog društva, Društva povjesničara umjetnosti Rijeke, Istre i Hrvatskog primorja i aktivno sudjeluju na stručnim i znanstvenim skupovima.

Nastavlja se suradnja s Katedrama Čakavskog sabora (Grobnik, Klana, Škrlevo, Kraljevica, Bakar, Viškovo, Matulji, Kostrena i Mošćenice), Povijesnim društvom otoka Krka, s povijesnim grupama OŠ (Crikvenica, Bribir, Gornja Vežica, Kostrena, Klana, Kastav), Školom za primijenjenu umjetnost Rijeka, Tekstilnom i trgovačkom školom Rijeka, Filozofskim fakultetom Sveučilišta u Rijeci s kojim je sklopljen ugovor o strateškoj suradnji, Centrom za kulturu Krk, udrugama i turističkim zajednicama na valorizaciji i istraživanju lokalne baštine.

Muzej je član Asocijacije pomorskih muzeja Mediterana (AMMM) .

R.b.	NAZIV AKTIVNOSTI	PGŽ iznos / kn	OSTALI IZVORI iznos / kn
1.	Programi za pomoć pri obradi muz. građe	0,00	20.000,00
2.	Nadogradnja i održavanje baze podataka M++, S++, K++	38.000,00 (redovna djelatnost)	2.000,00
3.	Oprema za digitalizaciju	15.000,00 (redovna djelatnost)	15.000,00
	Ukupno	53.000,00 kn	37.000,00 kn

Konzervatorsko – restauratorski postupci na muzejskoj građi

U sklopu priprema za stalni postav Muzeja izdvojena je prioritetna lista građe predviđene za izlaganje kroz tematsko–kronološke jedinice kojoj su nužni konzervatorsko–restauratorski postupci. Za predviđene konzervatorsko restauratorske radove angažirati će se vanjski suradnici – restauratori s licencom s kojima se sklapaju ugovori o autorskoj naknadi.

R.b.	NAZIV AKTIVNOSTI	Ukupno potrebno
1.	Restauracija 9 slika iz Likovne zbirke	42.338,30
2.	Restauracija namještaja Guv. palače	177.710,00
3.	Restauracija broskog dnevnika Zvir	56.060,00
4.	Restauracija brodske škrinje	16.000,00
5.	Restauracija kotige	31.000,00
6.	Restauracija spasilačkog pojasa	28.110,00
7.	Restauracija arh. predmeta Mala Jana	13.100,00
	Ukupno	364.318,30
	Planirano iz Proračuna PGŽ	40.000,00

Konzervatorsko – restauratorski postupci na Palači Muzeja

Provode se kontinuirani konzervatorsko-restauratorski radovi na sanaciji prostora Muzeja prema Konzervatorskoj studiji s programom radova (2006. godine) (Hrvatski restauratorski zavod). S obzirom na starost palače, pojavljuju se i potrebe nužnih i hitnih konzervatorsko-restauratorskih radova koji ovim programom nisu obuhvaćeni. Takve intervencije podmiruju se iz vlastitih sredstava.

Prezentacija muzejske građe: manifestacije, izložbe, tisak publikacija

Muzejska građa prezentirana je javnosti kroz razne vidove djelatnosti kao što su izložbena i izdavačka djelatnost, suradnja s drugim stručnim i znanstvenim



Manifestacije



Predavanja



Radovi na sanaciji istočnog aneksa

institucijama, stručna pomoć i konzultacije, stručno usavršavanje, sudjelovanje na kongresima i seminarima te djelovanje kroz strukovna društva.

Muzej sudjeluje na svim državnim i lokalnim manifestacijama posvećenim unapređenju muzejske struke: Noć muzeja, Festival znanosti, Međunarodni dan muzeja, Tjedan cijelo životnog učenja, Fiumara 2015, Nautica 2015.

▪ Noć muzeja 2015.

Guvernerova palača

Izložba Ratne boje

Performans Ratnici

Izložba u suradnji s Oldtimer klubom Rijeka

Izložba Lloydovi slikopisi

Etnografska zbirka otoka Krka u Dobrinju i Muzejska zbirka Kastavštine u Kastvu

Izložbe Svijet bez struje

Tema Noći muzeja 2015. godine je Nikola Tesla, a on se vezuje za izum struje. Malim izložbama u Dobrinju i Kastvu tematizirat će se način života prije izuma struje kroz etnografske predmete.

Autorice izložbi: Ivana Šarić Žic i Tamara Mataija.

R.b.	NAZIV AKTIVNOSTI	PGŽ IZNOS / kn	OSTALI IZVORI / kn
1.	Student servis za čuvanje izložbe i organizaciju Noći muzeja	2.000,00	2.000,00
2.	Program performansa	2.000,00	0,00
3.	Reprezentacija	0,00	2.000,00
4.	Tisak letka za izložbu Svijet bez struje	2.000,00	0,00
	Ukupno	6.000,00	4.000,00

Izložba Ratne boje

Izložba o razvoju hrvatske vojne uniforme od osamostaljenja do priključenja u NATO savez.

Autori izložbe: Ivo Mileusnić i Damir Batistić

Dizajneri: Petar Popić Mileusnić i Lara Kalavaris

Trajanje izložbe: 30. 1. – 30. 3. 2015.

R.b.	NAZIV AKTIVNOSTI	PGŽ IZNOS / kn	OSTALI IZVORI / kn
1.	Grafička priprema i oblikovanje (izložba, katalog, deplijan, plakat, pozivnice)	0,00	10.000,00
2.	Tisak (katalog, pozivnice, plakati, deplijan, infoposteri, legende, folije)	20.000,00	0,00
3.	Lektura	1.000,00	0,00
5.	Rekviziti	4.000,00	3.000,00
6.	Potrošni materijal	4.000,00	0,00
7.	Promocija	0,00	4.500,00
8.	Opremanje postava	11.000,00	15.000,00
10.	Osiguranje	1.500,00	0,00
11.	Studentske usluge	3.500,00	0,00
	Ukupno	45.000,00	32.500,00

Izložba Lloydovi slikopisi

Gostujuća izložba Dubrovačkih muzeja koja prikazuje fotografije s putovanja



putničkih brodova Loyd Adriatico na osvijetljenom staklu.

Autor izložbe: Đivo Bašić

Dizajnerica: Ivona Michl

Trajanje izložbe: 9. 1. – 12. 2. 2015.

R.b.	NAZIV AKTIVNOSTI	PGŽ IZNOS / kn	OSTALI IZVORI / kn
1.	Noćenje autora i dizajnerice	0,00	4.000,00
2.	Prijevoz izložbe	2.000,00	
3.	Tisak letka i plakata za izložbu	2.000,00	
	Ukupno	4.000,00	4.000,00

Izložba Pul Vele Crikve

U organizaciji Grada Rijeke i u suradnji s Hrvatskim restauratorskim zavodom (Rijeka) predstaviti će se arheološki nalazi prilikom istraživanja lokaliteta kod Kosog tornja (Pul Vele Crikve) u Starom gradu. Troškove izložbe podmirit će Grad Rijeka kao i tisak kataloga izložbe.

Autori izložbe: Nikolina Radić Štivić, Josip Višnjić i Ranko Starac

Trajanje izložbe: 20. 2. – 10. 4. 2015.

Izložba Stoljeće ručnog sata

Početak I. svjetskog rata označio je i početak nošenja ručnog sata. Ovo je prikaz te povijesti kroz fundus Muzeja za umjetnost i obrt i njihove gostujuće izložbe. Uz izložbu će se odvijati i radionice za djecu vrtićke dobi, osnovnih i srednjih škola te prezentacija njihovih radova.

Trajanje izložbe: 3. 4. – 31. 5.

R.b.	NAZIV AKTIVNOSTI	PGŽ IZNOS / kn	OSTALI IZVORI / kn
1.	Transport	0,00	7.000,00
2.	Osiguranje	4.000,00	1.000,00
3.	Dizajn	1.000,00	0,00
4.	Tisak letka i plakata za izložbu	4.000,00	500,00
5.	Radionice	7.000,00	10.000,00
6.	Izrada materijala za izložbu	10.000,00	2.500,00
	Ukupno	26.000,00	23.500,00

Izložba Cercando Conrad – U traganju za Conradom

Gostujuća izložba Muzeja mora iz Genove prikazuje život pomorca i spisatelja Josepha Conrada. Uz izložbu će biti organizirane radionice za djecu te čitalačke radionice na temu Conradovih djela u suradnji s Gradskom knjižnicom Rijeka.

Trajanje izložbe: 4. 6. – 30. 9.

R.b.	NAZIV AKTIVNOSTI	PGŽ IZNOS / kn	OSTALI IZVORI / kn
1.	Transport	6.000,00	1.000,00
2.	Osiguranje	0,00	5.500,00
3.	Smještaj autora izložbe	1.500,00	0,00
4.	Tisak kataloga za izložbu	12.000,00	0,00
5.	Dizajn kataloga	1.000,00	3.000,00
	Ukupno	20.500,00	9.500,00

Manifestacija 3. Kresnikovi dani i gostujuća izložba Tartinijeve violine

U sklopu 3. dana posvećenih riječkom liječniku i graditelju violina Franju

Kresniku, organizirat će se niz koncerata, te gostujuća izložba Pomorskog muzeja Sergeja Mašere iz Pirana u sklopu kojeg se također nalazi kuća slavnog violiniste Tartinija. Isto tako snimat će se i nematerijalna baština tj. zvuk Kresnikovih violina.

Trajanje izložbe i manifestacije: 2 6. – 10. 7.

R.b.	NAZIV AKTIVNOSTI	PGŽ IZNOS / kn	OSTALI IZVORI / kn
1.	Transport	0,00	4.500,00
2.	Osiguranje	3.500,00	0,00
3.	Priprema izložbe i graf. oblik.	5.000,00	22.500,00
4.	Tisak knjižice, kataloga izložbe i plakata	16.000,00	0.000,00
5.	Organizacija koncerta	10.000,00	30.000,00
6.	Snimanje Kresnikovih violina	0,00	10.000,00
	Ukupno	34.500,00	67.000,00

Manifestacija Pazi što jedeš i izložba Riječka tržnica nekad i sad

Izložba se odvija u sklopu zajedničke manifestacije koja se provodi s Etnografskim muzejom Istre iz Pazina, a pod naslovom Pazi što jedeš kroz koju se posjetitelji i učesnici osvještavaju o vrijednosti i važnosti namirnica koje se svakodnevno upotrebljavaju te njihovom povijesnom, sociološkom i antropološkom kontekstu.

Autorica izložbe: Ivana Šarić Žic

Trajanje izložbe i manifestacije: 5. 10. – 5. 11. 2015.

R.b.	NAZIV AKTIVNOSTI	PGŽ IZNOS / kn	OSTALI IZVORI / kn
1.	Honorari	0,00	23.600,00
2.	Produkcija programa	15.000,00	80.000,00
3.	Prijevoz i smještaj	0,00	8.000,00
4.	Dizajn plakata i priprema	0,00	11.000,00
5.	Troškovi oglašavanja	0,00	7.000,00
	Ukupno	15.000,00	129.600,00

Posebni program Živi muzei

Spajanjem dramske umjetnosti i muzeološke interpretacije u suradnji Muzeja i udruge PMDR osmišljena je predstava u stalnom postavu Muzeja na I. katu vezanom uz povijest Rijeke od 19. stoljeća do danas. Predstava se namjerava održavati najmanje jednom mjesečno, a osobito je namijenjena djeci kako bi im se na drugačiji način približila muzejska građa i povijesni sadržaji. Troškovi predstave podmirit će se na osnovu naplate ulaznica.

- **Muzejska zbirka Lipa – 30. travnja 2015.**

Do kraja siječnja očekuje se završetak prve faze radova na novom stalnom postavu muzejske zbirke. Tada će se zaposliti i jedan kustos za potrebe stručnog vodstva ove zbirke te daljnje suradnje s dizajnerskim timom (Antun Sevšek i Damir Gamulin) na realizaciji sljedećih faza postava (etnografska zbirka i prezentacija i interpretacija baštine u samom mjestu Lipa i u Liburnijskom krasu). Troškovi zapošljavanja novog kustosa te materijalni troškovi muzejske zbirke podmiruju se u jednakom omjeru iz proračuna Primorsko-goranske županije i Općine Matulji. Očekuje se da će 30. travnja na obljetnicu stradanja sela, biti otvoren etnografski postav muzeja.

Projekti u pripremi:

- **Kvarnerski muzej mora**

Cilj projekta je katalogizirati pomorsku baštinu na području grada Rijeke i Kvarnera te postojeće manifestacije i aktivnosti koje imaju za cilj očuvanje ove vrste materijalne i nematerijalne baštine kako bi se objedinile i koordinirale, osmišljavajući jedan specifičan način muzeološke interpretacije baštine šireg prostora i formirajući zapravo eko-muzej. Projekt se provodi u suradnji s udrugama te drugim riječkim muzejima i srodnim institucijama. Prijavljen je i kao dio programa Rijeke u kandidaturi za Europsku prijestolnicu kulture.

- **Etnografska zbirka otoka Krka u Dobrinju**

Dogovori s Općinom Dobrinj oko uređenja lokalne zbirke pod stručnim vodstvom Muzeja. Kustosica Muzeja je izradila muzeološki koncept novog postava koji bi se nalazio u postojećoj zgradi te se proširio na objekt vezan uz postojeći, a otkupljen u tu svrhu. U 2015. godini konačno će se potpisati ugovor o suradnji između Općine i Muzeja.

- **Muzejska zbirka Kastavštine**

Postav Muzejske zbirke Kastavštine otvoren 1981. godine nema adekvatan prostor za rad kustosa. Prostor Zbirke je u vlasništvu Grada Kastva, a fundus Pomorskog i povijesnog muzeja Hrvatskog primorja Rijeka koji rukovodi stručnim radom Zbirke, a Grad Kastav ga sufinancira u 50% iznosu. Građevinski atelje AGA iz Rijeke je 2011. godine izradio projekt građevinske adaptacije prostora. Sredstva su osigurana preko Ministarstva kulture i proračuna Grada Kastva. Sljedeća faza na kojoj će se raditi tijekom 2015. godine je izrada novog muzeološkog koncepta radi novog muzejskog postava.

Djelovanje kroz medije i promidžba

Informiranje javnosti o aktivnostima i djelovanju Muzeja obavlja se sredstvima javnog priopćavanja s područja Grada, Županije i RH. Uz otvaranja izložbi redovite su konferencije za novinare. Svi podatci o djelovanju Muzeja i trenutnim aktivnostima dostupni su na webstranici <http://www.ppmhp.hr> i facebooku muzeja. Kao promotivni materijal tiskaju se vodiči, razglednice, kalendari i dr.

Pedagoško – obrazovna djelatnost

Pedagoško – obrazovna djelatnost obuhvaća stručna i specijalna vodstva, tematska predavanja za učenike osnovnih i srednjih škola te za predškolski uzrast, stručna predavanja u muzeju i izvan njega, stručna vodstva po lokalitetima, organizaciju tematskih radionica, igraonica, rođendanskih igraonica i edukativnih programa uz tematske izložbe (listići, popratne izložbe, radionice, predavanja).

- Organizacija muzejskih radionica tematski povezanih s izložbenom djelatnošću Muzeja u muzejskoj igraonici Čudotvornici

Otvaranjem muzejske radionice u prostoru muzejskog paviljona stvoreni su preduvjeti za nove edukativne i zanimljive muzejske radionice i sve popularnije tematske rođendanske zabave namijenjene djeci predškolskog i osnovnoškolskog uzrasta (od 5 do 11 godina).

Radionice se vode u suradnji sa studentima Filozofskog fakulteta i Akademije za primijenjenu umjetnost u Rijeci. Tematski radionice pokrivaju djelatnost Muzeja te se uklapaju u školski program čime bi trebala biti intenzivirana suradnja s osnovnim školama na području Grada i Županije, a njihova raznovrsnost i zanimljivost osigurat će i povećani individualni interes djece za usvajanje znanja o kulturnoj baštini.

Tematske radionice:

- Budi arheolog – mali arheolozi
- Izrada prapovijesne keramike i nakita
- „Reci... ptičica...” - izrada okvira za slike
- „Škrinjica za blago” – izrada papirnatih škrinjica
- „Moja najdraža igračka!” - izrada krpenih lutkica i lopti
- „Kad narastem veliki bit ću ... kustos”
- Komunicirajmo brodskim signalnim zastavicama

- Izradi svoju zastavu
- Oblici povijesnih zastava
- Izradi svoje obiteljsko stablo
- Kako su se igrali naši roditelji

Dramska radionica Dramci iz Guvera

Pod stručnim vodstvom akademskog glumca Zorana Josića, djeca od 8 do 18 godina uče osnove glume i pripremaju se za glumačku interpretaciju muzejskog postava.

R.b.	NAZIV AKTIVNOSTI	PGZ IZNOS / kn	OSTALI IZVORI / kn
1.	Materijal za radionice	0,00	2.000,00
2.	Autorski honorari vanjskih suradnika	8.000,00	21.000,00
	Ukupno	8.000,00	23.000,00

Radionica Glagoljati je lako, nauči kako!

Pod stručnim vodstvom kustosice (vanjske suradnice) Petre Uremović provodit će se radionice za djecu u kojima će se upoznati s hrvatskom glagoljskom baštinom te osnovama tog pisma. U sklopu ove radionice, a putem programa Ministarstva kulture «Ruksak pun kulture» namjerava se provoditi i terenska nastava tj. prezentacija ove specifične baštine.

R.b.	NAZIV AKTIVNOSTI	PGZ IZNOS / kn	OSTALI IZVORI
1.	Materijal za radionice	3.000,00	3.000,00
2.	Autorski honorari vanjskih suradnika	0,00	21.000,00
3.	Poučna knjižica	0,00	15.000,00
	Ukupno	3.000,00	42.000,00

I.2. OTKUP I PREVENTIVNA ZAŠTITA MUZEJSKE GRAĐE

Otkupljuje se primarno građa namijenjena izlaganju u stalnom postavu ili građa neophodna za popunu zbirke. Jedan je od osnovnih ciljeva muzejske djelatnosti očuvanje, odnosno zaštita muzejske građe kao dokumenata prošlih vremena za sadašnje i buduće naraštaje.

U 2014. godini otkupljena je slika (ulje na platnu) *Rijeka s mora 1896.* godine, autora Giuseppe Barisona za ukupno 100.000,00 kn. Osnovom Ugovora 50.000,00 kn je plaćeno u 2014. a preostali iznos će se uplatiti u 2015. godini.

Zbirke Muzeja su pokretno kulturno dobro. Sustavna zaštita provodi se preventivnim mjerama (osiguranje optimalnih klimatskih i fizičkih uvjeta pohrane) te konzervatorsko–restauratorskim postupcima. Potrošni materijal za preparatorsku radionu osigurava se kroz redovnu djelatnost.

R.b.	NAZIV AKTIVNOSTI	IZNOS / kn
1.	Otkup	50.000,00
2.	Materijal za preventivnu zaštitu (ph)	8.000,00

	neutralne uložnice, kutije, folija i sl.	
	Ukupno	58.000,00

II.1. PRIPREMA I OPREMANJE STALNOG POSTAVA

Prema izrađenoj koncepciji razvoja Muzeja nastavlja se rad na realizaciji stalnog postava. Autorica muzeološkog koncepta je Margita Cvijetinić Starac, kustos. Recenzenti muzeološkog koncepta su prof. Žarka Vujić i konzervator savjetnik Želimir Laszlo. Stalni postav se proteže kroz I. i II. kat Muzeja. Na prvom katu predstavlja se politička povijest Rijeke, a na drugom je katu dan presjek razvoja materijalne i duhovne kulture područja koje danas obuhvaća Primorsko-goranska županija od prahistorije do današnjih dana pod naslovom Zavičajni memento. Nakon što je u proljeće 2014. otvoren prvi dio postava, drugi dio postava pod naslovom *Od narodnih vladara do Marije Terezije* planira se otvoriti na Međunarodni dan muzeja 18. svibnja 2015. Dio opreme je ugovoren. Preostaje izrada idejno – izvedbenog rješenja te njegova realizacija. To podrazumijeva ličenje prostora, nabava i izrada opreme, lekture i prijevodi tekstova, izrada multimedije te tisak uvećanja i legendi. Istovremeno će se intervenirati i u postavu na I. katu jer se građa vezana uz renesansu i barok seli u novi postav. Uvođenje lifta i uređenje prostora kako bi se omogućio posjet osobama s poteškoćama planira se ostvariti kroz strukturne fondove.

R.b.	NAZIV AKTIVNOSTI	PGŽ IZNOS / kn	OSTALI IZVORI / kn
1.	Radovi na pripremi prostora	50.000,00	0,00
2.	Idejno/izvedbena rješenja,prijevodi	20.000,00	10.000,00
3.	Oprema	120.000,00	0,00
4.	Tisak	53.000,00	30.000,00
	Ukupno	243.000,00	40.000,00

II.2. SANACIJA ISTOČNOG ANEKSA ZGRADE I DVORIŠTA MUZEJA

Tijekom 2011. godine izrađena je dokumentacija za sanaciju prostora istočnog aneksa Muzeja i Palazzina, a povijesna analiza izgleda parka – dvorišta Muzeja izrađena je 2010. godine. U 2012. / 2013. godini saniran je i opremljen prostor istočnog aneksa za radionicu – igraonicu Muzeja. Planira se provođenje potpune sanacije prostora Oranžerija palače (nekadašnjeg ugostiteljskog objekta) te djelomična restauracija perivoja palače.

R.b.	NAZIV AKTIVNOSTI	PGŽ IZNOS / kn	OSTALI IZVORI /kn
1.	Sanacija Oranžerija	228.000,00	0,00
	Ukupno	228.000,00	0,00

II.4. REVITALIZACIJA KULTURNE BAŠTINE KOMPLEKSA MUZEJA

U cilju zaštite, promicanja i razvoja kulturne baštine te poboljšanja urbanog okoliša i obnovu zapuštenih površina osmišljen je *Projekt revitalizacije kulturne baštine kompleksa Muzeja / Guvernerove palače* kao razvojni projekt čije je financiranje moguće iz fondova EU. Osnovni preduvjet za apliciranje je potpuna tehnička dokumentacija te se u suradnji s Hrvatskim restauratorskim zavodom iz Zagreba započeo postupak objedinjavanja postojeće i izrade nove dokumentacije. U 2014. je izrađena konzervatorska studija i arhitektonski snimka postojećeg stanja krovništva. Ugovorena je i izrada studije predizvodljivosti i analize opravdanosti troškova sa studijom izvodljivosti.

U 2015. godini planira se izrada arhitektonskog snimka postojećeg stanja muzeja i aneksa te projekt evaluacije i korištenja prostora palače u muzejske svrhe.

R.b.	NAZIV AKTIVNOSTI	PGŽ IZNOS / kn	OSTALI IZVORI / kn
1.	Guvernerova palača – Izrada dokumentacije postojećeg stanja	135.000,00	0,00
	Ukupno	135.000,00	0,00

Pokazatelj uspješnosti PPMHP:

Pokazatelj uspješnosti / jedinica	Definicija	Polazna vrijednost	Ciljana vrijednost 2015.	Projekcija 2016	Projekcija 2017
Broj izložbi, manifestacija i st. / broj	Ukazuje na aktivnosti muzeja kroz	Manifest – 7 Izložbe -12	Manifest-10 Izložbe-14	Manifest – 12 Izložbe - 16	Manifest– 15 Izložbe - 18
Broj posjetitelja / broj	Povećati broj posjetitelja	23.000	25.000	27.000	30.000
Broj radionica za djecu / broj	Povećati broj radionica	70	75	80	85
Broj stručnih vodstava / broj	Povećati broj stručnih vodstava	70	80	90	100
Broj računalno inventirane građe / broj	Povećati broj računalno	22.000	24.000	26.000	28.000
Broj publiciranja znanstvenog i	Intenziviranj e objavljivanja	18	20	25	30
Poboljšanje uvjeta prezentacije	Povećati izložbeni prostor	850	1182	1232	1250
Broj medijskih istupa / broj	Ukazuje na povećanje kvalitete	105	115	125	135

Uspješnim se može ocijeniti izvođenje programa u cijelosti u skladu s realiziranim sredstvima. Tražena sredstva su potrebna da bi se program u cijelosti realizirao, a tek po ukupno dobivenim sredstvima može se utvrditi mogućnost ili nemogućnost provedbe pojedinog projekta u potpunosti ili djelomično.

Ravnateljica Pomorskog i povijesnog
muzeja Hrvatskog primorja Rijeka:

dr.sc Tea Perinčić

I. Ekonomska klasifikacija plana prihoda i rashoda za 2015. godinu

Ek. kla sif	PRIHODI / PRIMICI	I. REBALANS 2014.	PLAN 2015.	PROJEKCIJA 2016.	PROJEKCIJA 2017.
6	PRIHODI POSLOVANJA	7.488.450,00	5.335.000,00	5.118.000,00	5.206.000,00
636	Pomoći korisniku proračuna iz proračuna koji im nije nadležan	350.000,00	360.000,00	360.000,00	368.000,00
63611	Tekuće pomoći iz Državnog proračuna		113.000,00	113.000,00	115.000,00
63611	Tekuće pomoći iz proračuna Grada Rijeke		15.000,00	15.000,00	15.000,00
63611	Tekuće pomoći iz proračuna Grada Kastva		122.000,00	122.000,00	125.000,00
63611	Tekuće pomoći iz proračuna Općine Matulji		95.000,00	95.000,00	98.000,00
63621	Kapitalne pomoći iz Državnog proračuna		15.000,00	15.000,00	15.000,00
641	Prihod od financijske imovine –kamate na depozite po viđenju	8.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00
64132	Kamate na depozite po viđenju		8.000,00	8.000,00	8.000,00
642	Prihodi od nefinancijske imovine – prodani katalozi, monografije, edukativne igre, CD-i	7.000,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00
64299	Ostali prihodi od nefinancijske imovine		7.000,00	7.000,00	7.000,00
652	Prihodi po posebnim propisima - prodane ulaznice, refundacije troškova stručnih usluga	178.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00
65264	Sufinanciranje cijene usluge, participacije i slično-ulaznice		50.000,00	50.000,00	50.000,00
65264	Sufinanciranje cijene usluge, participacije i sl.-stručne usluge		50.000,00	50.000,00	50.000,00
661	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga	140.000,00	136.000,00	136.000,00	138.000,00
66142	Prihodi od prodaje robe		2.000,00	2.000,00	2.000,00
66151	Prihodi od pruženih usluga		134.000,00	134.000,00	136.000,00
671	Prihodi iz proračuna za financiranje redovne djelatnosti proračunskih korisnika	6.805.450,00	4.724.000,00	4.507.000,00	4.585.000,00
67111	Prihodi za financiranje rashoda poslovanja		4.366.000,00	4.319.000,00	4.362.000,00
67121	Prihodi za financiranje rashoda za nabavu nefinancijske imovine		358.000,00	188.000,00	223.000,00
92	Prenesena sredstva po godišnjem obračunu Muzeja prethodne godine	58.093,00	0,00	0,00	0,00
6+9	UKUPNO RASPOLOŽIVA SREDSTVA	7.546.543,00	5.335.000,00	5.118.000,00	5.206.000,00

Ekonom. klasifikacija	RASHODI / IZDACI	PLAN 2015.	Opći prihodi i primici		Prihodi od prodaje proizvoda i usluga	Pomoći			
			PRORAČUN PGŽ 2015	OSTALI OPĆI PRIHODI I PRIMICI		OPĆINA MATULJI	GRAD KASTAV	GRAD RIJEKA	MINISTARSTVO KULTURE
	DJELATNOST PPMHP	5.335.000,00	4.724.000,00	115.000,00	136.000,00	95.000,00	122.000,00	15.000,00	128.000,00
A- 01	Osiguravanje uvjeta rada	4.219.000,00	3.830.000,00	61.000,00	96.000,00	95.000,00	122.000,00	0,00	15.000,00
311	Plaće (bruto)	2.742.000,00	2.563.000,00		30.000,00	68.000,00	81.000,00		
3111		2.688.000,00	2.545.000,00			65.000,00	78.000,00		
3113		54.000,00	18.000,00		30.000,00	3.000,00	3.000,00		
312	Ostali rashodi za zaposlene	52.000,00	48.000,00			2.000,00	2.000,00		
3121		52.000,00	48.000,00			2.000,00	2.000,00		
313	Doprinosi na plaće	475.000,00	442.000,00		6.000,00	12.000,00	15.000,00		
3132		427.000,00	398.000,00		5.000,00	11.000,00	13.000,00		
3133		48.000,00	44.000,00		1.000,00	1.000,00	2.000,00		
321	Naknade troškova zaposlenima	94.000,00	84.000,00	1.000,00		6.000,00	3.000,00		
3211		4.000,00	4.000,00						
3212		88.000,00	78.000,00	1.000,00		6.000,00	3.000,00		
3213		2.000,00	2.000,00						
322	Rashodi za materijal i energiju	258.000,00	212.000,00	17.000,00	25.000,00	2.000,00	2.000,00		
3221		34.000,00	23.000,00		8.000,00	2.000,00	1.000,00		
3223		178.000,00	158.000,00	6.000,00	14.000,00				
3224		29.000,00	23.000,00	5.000,00			1.000,00		
3225		15.000,00	8.000,00	4.000,00	3.000,00				
3227		2.000,00	-	2.000,00					
323	Rashodi za usluge	408.000,00	344.000,00	27.000,00	13.000,00	5.000,00	19.000,00		
3231		32.000,00	25.000,00	7.000,00					
3232		112.000,00	100.000,00	9.000,00	3.000,00				
3233		5.000,00	3.000,00	2.000,00					
3234		50.000,00	43.000,00		7.000,00				
3235		3.000,00	3.000,00						
3236		0,00	0,00						
3237		64.000,00	40.000,00	7.000,00		2.000,00	15.000,00		
3238		40.000,00	38.000,00	2.000,00					
3239		102.000,00	92.000,00		3.000,00	3.000,00	4.000,00		
324	Naknade trošk. osob. izvan r.o.	8.000,00	0,00	8.000,00					
3241		8.000,00	0,00	8.000,00					
329	Ostali nespom. rashodi poslova	65.000,00	62.000,00	1.000,00	2.000,00				
3291		30.000,00	30.000,00						
3292		30.000,00	30.000,00						
3293		4.000,00	2.000,00		2.000,00				
3294		1.000,00		1.000,00					
3295		0,00							
343	Ostali financijski rashodi	7.000,00	0,00	7.000,00					
3431		7.000,00	0,00	7.000,00					
3433		0,00	0,00						

422	Postrojenja i oprema	90.000,00	75.000,00						15.000,00
4221		30.000,00	15.000,00						15.000,00
4227		60.000,00	60.000,00						
426	Nemat.proizvedena imovina	20.000,00	0,00		20.000,00				
4262		20.000,00	0,00		20.000,00				
4264		0,00	0,00						
T-02	PRIPREMA I OPREMANJE STALNOG TEMATSKO KRONOLOŠK O POSTAVA	283.000,00	243.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	40.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	0,00							
3224		0,00							
3225		0,00							
323	Rashodi za usluge	163.000,00	123.000,00						40.000,00
3232		50.000,00	50.000,00						
3237		30.000,00	20.000,00						10.000,00
3239		83.000,00	53.000,00						30.000,00
422	Postrojenja i oprema	120.000,00	120.000,00						
4227		120.000,00	120.000,00						
426	Nemat.proizved.imovina	0,00							
4262		0,00							
4264		0,00							

Ekonom. klasif.	RASHODI / IZDACI	PLAN 2015.	Opći prihodi i primici		Prihodi od prodaje proiz. te pruženih usluga	Pomoći			
			PRORAČUN PGŽ 2015.	OSTALI OPĆI PRIHODI I PRIMICI		OPĆINA MATULJI	GRAD KASTAV	GRAD RIJEKA	MINISTARSTVO KULTURE
A-03	PRIKUPLJANJE, ČUVANJE I PREZENTACIJA	412.000,00	230.000,00	54.000,00	40.000,00	0,00	0,00	15.000,00	73.000,00
321	Naknade troškova zaposlen	41.000,00	10.000,00	26.000,00					5.000,00
3211		30.000,00	5.000,00	20.000,00					5.000,00
3212		10.000,00	5.000,00	5.000,00					
3214		1.000,00	-	1.000,00					
322	Rashodi za materijal i energiju	19.000,00	8.000,00	11.000,00					
3221		9.000,00	3.000,00	6.000,00					
3224		10.000,00	5.000,00	5.000,00					
3225		0,00							
323	Rashodi za usluge	310.000,00	195.000,00	10.000,00	32.000,00			15.000,00	58.000,00
3231		10.000,00	6.000,00		4.000,00				
3232		35.000,00	25.000,00						10.000,00
3233		5.000,00		5.000,00					
3235		5.000,00	4.000,00	1.000,00					

3237		142.000,00	80.000,00	4.000,00	28.000,00			5.000,00	25.000,00
3239		113.000,00	80.000,00					10.000,00	23.000,00
324	Naknad trošk.osob.izvan r.o.	12.000,00	0,00	2.000,00	0,00				10.000,00
3241		12.000,00		2.000,00					10.000,00
329	Ostali nespom. rashodi posl	25.000,00	12.000,00	5.000,00	8.000,00				
3292		15.000,00	12.000,00	2.000,00	1.000,00				
3293		10.000,00		3.000,00	7.000,00				
422	Postrojenja i oprema	0,00	0,00						
431	Knjige za int. struč.bibliot.	5.000,00	5.000,00						
43121		5.000,00	5.000,00						
A- 04	OTKUP I PREVENTIVNA ZAŠTITA	58.000,00	58.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
322	Rashodi za materijal i en	8.000,00	8.000,00						
3224		8.000,00	8.000,00						
4223		0,00							
431	Ostale poh.vrijed. otkup muzejske građe	50.000,00	50.000,00						
43129		50.000,00	50.000,00						
T-05	SANACIJA ISTOČNOG ANEKSA ZGRADE I DVORIŠTA	228.000,00	228.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
323	Rashodi za usluge	228.000,00	228.000,00						
3232		220.000,00	220.000,00						
3237		8.000,00	8.000,00						
3239		0,00	0,00						
422	Postrojenja i oprema	0,00	0,00						
T-06	UREĐENJE I PRIPREMA PROSTORA ZA SPOMEN ZBIRKU DOMOVINSKOG RATA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
323	Rashodi za usluge	0,00							
3237		0,00							
3239		0,00							
422	Postrojenja i oprema	0,00							
4227		0,00							
426	Nematerijalna proizved.imov.	0,00							
4263		0,00							
T-07	REVITALIZACIJA KULTURNE BAŠTINE KOMPLEKSA PPMHP	135.000,00	135.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
323	Rashodi za usluge –	27.000,00	27.000,00						
3237		27.000,00	27.000,00						

426	Nemat. proizvedena imovina	108.000,00	108.000,00						
4264		108.000,00	108.000,00						
T-08	SANACIJA KROVA ZGRADE PPMHP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
323	Rashodi za usluge –	0,00							

Naručitelj: POMORSKI I POVIJESNI MUZEJ HRVATSKOG PRIMORJA RIJEKA

Muzejski trg 1, 51000 Rijeka

MB: 3321061

OIB: 06230677933

PLAN NABAVE ROBA, USLUGA I RADOVA ZA 2015. GODINU

Redni broj nabave	Evidencijski broj nabave	Opis i kratak naziv predmeta nabave	CP V na ziv broj	Procijenjena vrijednost (bez PDV-a)	Planirana sredstva s PDV-om	Izvor planiranih sred.	Postupak nabave	Planirani početak postupka (mjesec ____)	Sklapa li se ugovor o JN ili okvirni sporazum	Planirano trajanje ugovora o JN ili okvirnog sporazuma
1.		Stručno usavršavanje		2.000,00	2.000,00	PGŽ	-	SIJEČANJ	narudžbenica	
2.		Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća		1.600,00	2.000,00	VL	BN	SIJEČANJ	narudžbenica	
3.		Uredski materijal		6.400,00	8.000,00	PGŽ / GK	BN	SIJEČANJ	narudžbenica	
4.		Ostali materijal za potrebe redovne djelatnosti		4.800,00	6.000,00	PGŽ/VL	BN	SIJEČANJ	narudžbenica	
5.		Pretplate na časopise		4.000,00	5.000,00	PGŽ/VL	BN	SIJEČANJ	narudžbenica	
6.		Materijal za čišćenje i održavanje		4.800,00	6.000,00	PGŽ/VL	BN	SIJEČANJ	narudžbenica	
7.		Materijal za higijenske potrebe		12.000,00	15.000,00	PGŽ/VL	BN	SIJEČANJ	narudžbenica	
8.		Ulje za loženje – extra lako		53.600,00	67.000,00	PGŽ / VI.	BN	SIJEČANJ	ugovor	4 dana
9.		El. Energija - potrošnja		44.800,00	56.000,00	PGŽ / VI.	BN	SIJEČANJ	ugovor	do otkaza
10.		El. Energija - mrežarina		44.000,00	55.000,00	PGŽ / VI.	-	SIJEČANJ	ugovor	do otkaza
11.		Materijal za održavanje zgrade , opreme i ost.		12.000,00	15.000,00	PGŽ/VL	BN	SIJEČANJ	narudžbenica	
12.		Toneri, hp tinte		11.200,00	14.000,00	PGŽ	BN	SIJEČANJ	narudžbenica	
13.		Materijal za preventivnu zaštitu		6.400,00	8.000,00	PGŽ	BN	SIJEČANJ	narudžbenica	
14.		Materijal za održavanje opreme i prep. radionu		6.400,00	8.000,00	PGŽ	BN	SIJEČANJ	narudžbenica	
15.		Sitni inventar – osiguravanje uvjeta rada		12.000,00	15.000,00	PGŽ/VL	BN	SIJEČANJ	narudžbenica	
16.		Sitni inventar – izložbena oprema		4.000,00	5.000,00	PGŽ/VL	BN	SIJEČANJ	narudžbenica	
17.		Usluge telefona		16.000,00	20.000,00	PGŽ / VI	BN	SIJEČANJ	ugovor	do otkaza
18.		Usluge pošte		5.600,00	7.000,00	PGŽ / VI	BN	SIJEČANJ	narudžbenica	
19.		Usluge interneta		2.400,00	3.000,00	PGŽ / VI	BN	SIJEČANJ	ugovor	do otkaza

20	Ostale prijevozne usluge		9.600,00	12.000,00	PGŽ / VI	BN	SIJEČANJ	narudžbenica	
21	Tekuće održavanje sustava grijanja		12.000,00	15.000,00	PGŽ	BN	SIJEČANJ	ugovor	30 dana
22	Tekuće održavanje i popravci opreme		8.000,00	10.000,00	PGŽ	BN	SIJEČANJ	narudžbenica	
23	Usluge tekućeg i invest. održavanja zgrade		69.600,00	87.000,00	PGŽ / VI	BN	SIJEČANJ	ugovor	10 dana
24	Restauracija muzejske građe		35.000,00	35.000,00	PGŽ / MK	BN	LIPANJ	ugovori	120 dana
25	Sanacija prostorija i terase ist. aneksa zgrade		176.000,00	220.000,00	PGŽ	BN	SVIBANJ	ugovor	60 dana
26	Usluge promidžbe i informiranja		8.000,00	10.000,00	PGŽ / VI	BN	SIJEČANJ	narudžbenica	
27	Odvod smeća		28.000,00	35.000,00	PGŽ / VI	BN	SIJEČANJ	ugovor	do otkaza
28	Opskrba vodom		2.655,00	3.000,00	PGŽ / VI	BN	SIJEČANJ	ugovor	do otkaza
29	Dimnjačarske i eko-usluge		2.400,00	3.000,00	PGŽ / VI	BN	RUJAN	narudžbenica	
30	Deratizacija i dezinfekcija		7.200,00	9.000,00	PGŽ / VI	BN	RUJAN	narudžbenica	
31	Usluge student-servisa		40.000,00	40.000,00	PGŽ / VI/GK	BN	SIJEČANJ	ugovor	Pojedinačni ugovori
32	Vođenje referade zaštite na radu		2.400,00	3.000,00	PGŽ	BN	SIJEČANJ	ugovor	do otkaza
33	Usluge odvjetnika i pravnog savjetovanja		4.000,00	5.000,00	PGŽ	BN	SIJEČANJ	narudžbenica	
34	Usluge vještačenja		3.200,00	4.000,00	PGŽ	BN	SIJEČANJ	narudžbenica	
35	Usluge stručnog nadzora		8.000,00	10.000,00	PGŽ	BN	SIJEČANJ	ugovor	Pojedinačni ugovori vezani s rokom izvršenja ugov. radova
36	Autorski ugovori		160.000,00	160.000,00	PGŽ / VI / MK / GK/GR	BN	SIJEČANJ	ugovori	Pojedinačni ugovori
37	Usluge agencija – prijevodi, dizajn		16.000,00	20.000,00	PGŽ / VI / MK /	BN	SIJEČANJ	ugovor/narudžbenica	
38	Izrada studija i analiza – za projekt <i>Revitalizacije</i>		12.000,00	27.000,00	PGŽ	BN	SIJEČANJ	ugovor	
39	Izrada projektne dokumentacije – za projekt <i>Revitalizacije</i>		86.400,00	108.000,00	PGŽ	BN	SIJEČANJ	ugovor	
40	Bankarske usluge i usluge platnog prometa		7.000,00	7.000,00	PGŽ	BN	SIJEČANJ	ugovor	do otkaza
41	Nadogradnja i održavanje baze podataka M++, K++, S++		26.400,00	33.000,00	PGŽ	BN	SIJEČANJ	ugovor	do otkaza
42	Održavanje osnovnih i računovodstvenih računalnih programa		5.600,00	7.000,00	PGŽ	BN	SIJEČANJ	ugovor/narudžbenica	do otkaza/-
43	Grafička priprema i tisak		84.800,00	106.000,00	PGŽ / VI / MK / GK /GR/OM	BN	SIJEČANJ	ugovor/narudžbenica	Pojedinačni ugovori po svakoj izložbi
44	Film, izrada fotografija		1.600,00	2.000,00	PGŽ	BN	SIJEČANJ	narudžbenica	
45	Čuvanje imovine		8.000,00	10.000,00	PGŽ	BN	SIJEČANJ	ugovor	do otkaza
46	Sezonsko održavanje zelenih površina u dvorištu		63.200,00	79.000,00	PGŽ	BN	VELJAČA	ugovor	
47	Usluge kopiranja, uvezivanja		2.400,00	3.000,00	PGŽ	BN	SIJEČANJ	narudžbenica	
48	Usluge čišćenja, pranja i sl.		4.000,00	5.000,00	PGŽ / VI	BN	LIPANJ	narudžbenica	

49.	Ostale nespomenute usluge		8.000,00	10.000,00	PGŽ / MK/GR	BN	SIJEČANJ	narudžbenica	
50.	Ostale usluge – tisak, aplikacije i sl. za uređenje i opremanje stalnog tematsko-kronološkog postava na II. katu		66.400,00	83.000,00	PGŽ / MK	BN	SIJEČANJ	Ugovor/narudžbenica	
51.	Usluge tekućeg i invest. održavanja u prostoru stalnog tematsko-kronološkog postava		40.000,00	50.000,00	PGŽ	BN	SIJEČANJ	Ugovor/narudžbenica	
52.	Zakupnine i najamnine-licence		3.200,00	4.000,00	PGŽ	BN	SIJEČANJ	narudžbenica	
53.	Zakupnine i najamnine – oprema, domena		4.800,00	6.000,00	PGŽ/VI	BN	SIJEČANJ	narudžbenica	
54.	Računala i računalna oprema		24.000,00	30.000,00	PGŽ/MK	BN	SIJEČANJ	narudžbenica	
55.	Oprema za muzejsku djelatnost – izložbenu, čuvaonice, multimedijalnu prezentaciju		48.000,00	60.000,00	PGŽ	BN	SIJEČANJ	Ugovor/narudžbenica	
56.	Ulaganja u računalne programe		16.000,00	20.000,00	VL	BN	SIJEČANJ	Ugovor/narudžbenica	
57.	Opremanje izložbenog prostora stalnog tematskog postava na II. katu		96.000,00	120.000,00	PGŽ	BN	SIJEČANJ	Ugovor/narudžbenica	
58.	Nabava knjiga za internu stručnu biblioteku		4.760,00	5.000,00	PGŽ	BN	SIJEČANJ	narudžbenica	
59.	Otkup predmeta muzejske vrijednosti		50.000,00	50.000,00	PGŽ	BN	SIJEČANJ	narudžbenica	
60.	Premije transportnog i dr. osiguranja muzejske i izložbene-posuđene građe		15.000,00	15.000,00	PGŽ/VI	BN	SIJEČANJ	narudžbenica	
61.	Reprezentacija		11.200,00	14.000,00	PGŽ/VI	BN	SIJEČANJ	narudžbenica	

Broj: 874/14.

Rijeka, 22. prosinca 2014.

Predsjednik Upravnog vijeća:

Sanjin Matijević, prof.

PRILOG 2

PRIRODOSLOVNI MUZEJ RIJEKA
NATURAL HISTORY MUSEUM RIJEKA



PLAN I PROGRAM RADA ZA 2015.
S FINANCIJSKIM PLANOM I PLANOM NABAVE

prosinac 2014.

NAZIV KORISNIKA:



Slika 1. – Zgrada Prirodoslovnog muzeja Rijeka



PRIRODOSLOVNI MUZEJ RIJEKA
NATURAL HISTORY MUSEUM RIJEKA
PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA • COUNTY OF PRIMORJE AND GORSKI KOTAR

Prirodoslovni muzej u Rijeci utemeljen je 16. svibnja 1876. godine kada dr. Josef Roman Lorenz daje detaljno razrađen program razvoja regionalnog prirodoslovnog muzeja tadašnjem gradonačelniku Rijeke Giovanniju de Ciotti. Muzej je osnovan 01. svibnja 1945., a otvoren za javnost 1. svibnja 1946. g. u obiteljskoj vili grofa Negronija iz 1925. g., gdje se i danas nalazi. Muzej je najstarija muzejska ustanova u Primorsko-goranskoj županiji koja već 70 godina djeluje pod istim imenom. Od osnutka do danas u Muzeju se radi na istraživanjima i popularizaciji prirodoslovlja. Muzej danas skrbi o 29 zbirki sa približno 90.000 muzejskih predmeta.

Prirodoslovni muzej Rijeka danas je regionalni prirodoslovni muzej, koji svojim osnovnim djelatnostima – prikupljanjem, stručnom i znanstvenom obradom, trajnim pohranjivanjem te prezentacijom muzejske građe i muzejskom edukacijom u najvećoj mjeri pokriva područje Primorsko-goranske županije i šire, Republike Hrvatske.

Djelatnost Muzeja obuhvaća:

- prikupljanje prirodnina i terenska istraživanja prirodne baštine Primorsko-goranske županije i šire;
- stručnu i znanstvenu obradu prirodnina i njihovu sistematizaciju u zbirke te trajnu zaštitu muzejske građe;
- vođenje muzejske dokumentacije o muzejskim predmetima;
- prezentiranje muzejske građe putem stalnog postava, izložbi i programa muzejske edukacije;
- komuniciranje novostečenih stručnih i znanstvenih saznanja javnosti;
- promidžbu i popularizaciju prirodoslovlja uopće;
- vođenje specijalne knjižnice i izdavanje Prirodoslovne biblioteke;
- provođenje matične djelatnosti druge razine.

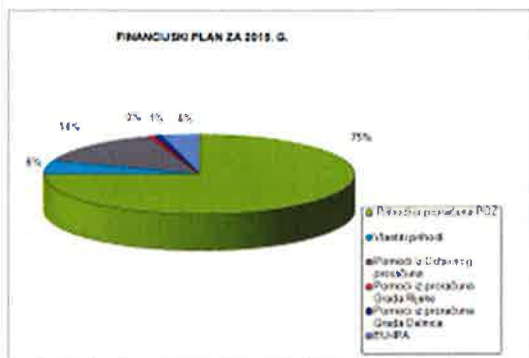
Muzej je ustrojen u **3 organizacijske jedinice**: stručno-znanstvena jedinica (geološko-paleontološka, mineraloško-petrografska, botanička i zoološka), zajedničke stručne službe (pedagoška, dokumentacijsko-informatička, preparatorska, knjižničarska i promidžbena) i Služba općih poslova (administrativno-računovodstveni i održavanje čistoće).

U Muzeju je na neodređeno vrijeme zaposleno 10 djelatnika (9 u Rijeci i 1 u Brodu na Kupu): ravnateljica (viši kustos), 4 kustosa (2 muzejska savjetnika, viši kustos i kustos), muzejski pedagog, dokumentarist-informatičar (viši dokumentarist), preparator-muzejski tehničar, računovotkinja i portirka-telefonistkinja. Radi povećanog obima poslova u okviru projekta MUSEUMCULTOUR, na određeno radno vrijeme je zaposlena 1 djelatnica (kustosica za anorgansku prirodu).

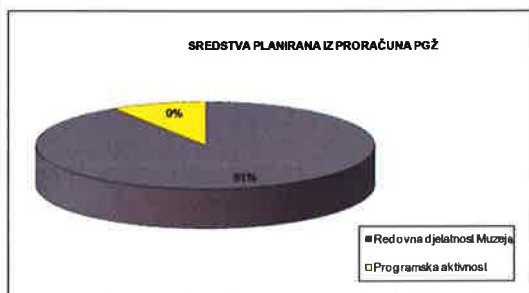
1. PRIHODI I PRIMICI

Ukupni prihodi i primici za 2015. godinu planirani su u iznosu od **3.726.000,00 kn** što predstavlja **povećanje od 10,5%** u odnosu na prethodnu, 2014. godinu. Prihodi i primici za 2015. godinu planirani su na temelju osiguranih sredstava u Proračunu PGŽ-a, vlastitih prihoda i traženih sredstava iz vanjskih izvora financiranja prema Tablici 1. od točke 3.-8.

Tablica 1. – Prihodi primici



Slika 2. – Financijski plan za 2015. g.



Slika 3. – Sredstva osigurana iz proračuna PGŽ za 2015. g

R.b.	FINANCIJSKI PLAN PRIRODOSLOVNOG MUZEJA RIJEKA	2015.
1.	Prihodi iz proračuna PGŽ	2.786.000,00 kn
	- Redovna djelatnost Muzeja - Programska aktivnost	2.507.000,00 kn 279.000,00 kn
2.	Vlastiti prihodi	207.000,00 kn
3.	Pomoći iz Državnog proračuna	531.000,00 kn
4.	Pomoći iz proračuna Grada Rijeka	20.000,00 kn
5.	Pomoći iz proračuna Grada Delnica	32.000,00
6.	Ugovori	0,00 kn
7.	Ostali izvori	0,00 kn
8.	EU-IPA	150.000,00 kn
1.- 8.	SVEUKUPNO	3.726.000,00 kn

OPĆI PRIHODI I PRIMICI

Iz Proračuna PGŽ osigurano je 2.786.000,00 kn, od čega 2.507.000,00 kn za redovnu djelatnost i 279.000,00 za programske aktivnosti.

Vlastiti prihodi poslovanja u 2015. godini planirani su u ukupnom iznosu 207.000,00 kn, a planiraju se osigurati sredstvima od ulaznica i prodaje reklamnog i edukacijskog materijala, edukativno-zabavnim aktivnostima u Muzeju, kamatama po računu, te pružanjem stručnih usluga pri kartiranju i izradi stručnih podloga za zaštitu i upravljanje vrijednim dijelovima prirode, te raznim stručnim aktivnostima na unapređenju znanja o biološkim i krajobraznim vrijednostima naše županije.

POMOĆI IZ PRORAČUNA

Pomoći iz proračuna odnose se na očekivane pomoći iz Državnog proračuna i Proračuna Grada Rijeka.

Pomoć iz državnog proračuna odnosi se na sufinanciranje programa u 2015. godini od strane Ministarstva kulture RH u iznosu od 531.000,00 kn:

1. Edukacijski program Prirodoslovnog muzeja Rijeka u Rijeci
2. Kulturno-edukativni program Prirodoslovnog muzeja Rijeka u Kaštelu Zrinskih u Brodu na Kupu
3. Sustavna zaštita mokrih preparata u zbirnama Prirodoslovnog muzeja Rijeka
4. Vrednovanje biološke raznolikosti krških polja Zagore (istraživanje i prikupljanje građe)
5. Izložba *Koralji, ukras mora*
6. Obilježavanje 10. noći muzeja
7. Nastavak opremanja Prirodoslovnog muzeja Rijeka prema potrebama suvremene publike (program investicijskih potpora)
8. Opremanje depoa - registrirane zbirke PMR-a (program investicijskih potpora)
9. Pripremni radovi za preuređenje stalnog postava u Kaštelu Zrinskih u Brodu na Kupu
10. Opremanje Kaštela Zrinskih za izvođenje kulturno-edukativnog programa (program investicijskih potpora).

Pomoć iz Proračuna Grada Rijeka odnosi se na



Slika 4. – Logo europskog programa iz kojeg se financira projekt MUSEUMCULTOUR

sufinanciranje Programa javnih potreba u kulturi Grada Rijeke u 2015. godini. Muzej je prijavio sljedeći muzejsko-galerijski program:

1. Edukacijski program Prirodoslovnog muzeja Rijeka (traženo 20.000,00 kn).

Pomoć iz proračuna Grada Delnice odnosi se na sufinanciranje Programa javnih potreba Grada Delnice. Muzej je prijavio sljedeće programe:

1. Kulturno-edukativni program Prirodoslovnog muzeja Rijeka u Kaštelu Zrinskih u Brodu na Kupu
2. Obilježavanje 10. noći muzeja u Kaštelu Zrinskih u Brodu na Kupu
3. Manifestacija „Brod, korakom kroz stoljeća“.

POMOĆ IZ EU FONDOVA

Međunarodni projekt "The Adriatic's museums enrich cultural tourism" (MUSEUMCULTOUR) (Adriatic IPA Cross Border Cooperation 2007-2013) projekt sufinanciran od strane EU

"The Adriatic's museums enrich cultural tourism" (MUSEUMCULTOUR) projekt je odobren u sklopu Operativnog programa *Adriatic IPA Cross Border Cooperation 2007-2013* (Prioritet 2 – Prirodni i kulturni resursi i sprječavanje rizika, Mjera 2.4. – Održivi turizam) Europske zajednice. Projekt provodi 7 partnera (Province of Ascoli – Piceno, DELTA 2000 Consortium Company with limited liability, Knowledge centre Postojna, Postojnska jama Joint Stock Company, Prirodoslovni muzej Rijeka, The Natural History Museum of Montenegro and National Centre of Museums in Berat) iz 5 država (Italije, Slovenije, Hrvatske, Crne Gore i Albanije). Planirano trajanje projekta je od listopada 2012. do srpnja 2015. godine, uz ukupni budžet od 2.297.024,00 €.

Tijekom 2015. g. u okviru provedbenih aktivnosti Projekta planira se utrošiti 150.000,00 kn.

2. RASHODI POSLOVANJA PREMA EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI

RASHODI ZA ZAPOSLENE

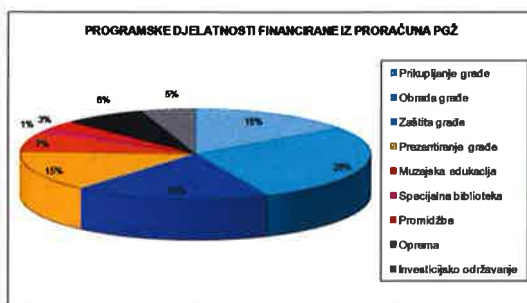
Rashodi za zaposlene planiraju se u iznosu 1.905.000,00 kuna 1.757.000,00 kuna, što je (radi pokrivanja troškova poslovanja u Kaštelu Zrinskih) uvećano za 8,4% u odnosu na prošlu godinu. Rashodi za zaposlene obuhvaćaju plaće, doprinose na plaće za redovan, ostale rashode za zaposlene i doprinose na plaće.

MATERIJALNI RASHODI

Materijalni rashodi planiraju se u 2015. godini u iznosu 602.000,00 kuna, a odnose se na rashode za izvršavanje redovnog poslovanja. Radi pokrivanja troškova poslovanja u Kaštelu Zrinskih, u odnosu na 2014. godinu, planirana sredstva su 38,7% viša.

U strukturi materijalnih rashoda, najveći je udio rashoda za materijal i energiju (203.000,00 kn), pri čemu je 175.000,00 planirano za električnu energiju i plin na obje lokacije. Rashodi za usluge planirani su u iznosu od 220.000,00 kn, od čega na intelektualne i ostale usluge otpada po 64.000,00 kn, na usluge telefona, pošte i prijevoza 39.000,00 kn, dok je za usluge promidžbe i informiranja planirano 18.000,00 kn. Među ostalim troškovima poslovanja, planiranim u ukupnom iznosu od 75.000,00 kn, naknade za rad predstavničkih tijela planirane su u iznosu od 28.000,00 kn, dok su premije osiguranja planirane u iznosu od 47.000,00 kn. Ostali rashodi su manjih godišnjih iznosa i planirani su u visini vrijednosti planiranih za 2014. g ili ispod tih vrijednosti, uz izuzetak povećanja radi poslovanja u Kaštelu Zrinskih.

PRIKUPLJANJE, ČUVANJE I PREZENTACIJA GRAĐE



Slika 5. – Rashodi programskih djelatnosti financiranih iz proračuna PGŽ

NAZIV PROGRAMA:

SVRHA PROGRAMA:

CILJ PROGRAMA:

OPIS PROGRAMA za 2015. g. :

PLANIRANI CILJEVI ZA 2015. GODINU:

(programske aktivnosti)

Planirana sredstva za programske aktivnosti koje se odnose na prikupljanje, čuvanje i prezentaciju građe u tekućoj godini iznose 229.000,00 kn, što je 8% više nego prošle godine.

OTKUP I ZAŠTITA GRAĐE (programske aktivnosti)

Planirana sredstva za programske aktivnosti koje se odnose na otkup i zaštitu građe u tekućoj godini iznose 50.000,00 kn, što je 4% manje od iznosa planiranog prošle godine.

Gore opisani rashodi za programske aktivnosti prikupljanja, čuvanja i prezentacije građe, te otkup i zaštitu građe (Tablica 2.), obrađeni su i opisani u nastavku ovog izvješćaja prema klasifikaciji muzejskih djelatnosti.

Tablica 2. – Rashodi poslovanja prema klasifikaciji muzejskih djelatnosti

R.br.	Rashodi - izdaci	Iznos Kn
PROGRAMSKE AKTIVNOSTI		
1.	Prikupljanje muzejske građe	42.470,00 kn
2.	Obrada muzejske građe	78.280,00 kn
3.	Zaštita muzejske građe	50.000,00 kn
4.	Prezentiranje muzejske građe	40.500,00 kn
5.	Muzejska edukacija	19.750,00 kn
6.	Specijalna biblioteka	3.500,00 kn
7.	Izdavačka djelatnost	0,00 kn
8.	Marketinska djelatnost	9.000,00 kn
Ukupno		243.500,00 kn
PROGRAM INVESTICIJA		
9.	Opremanje i održavanje	21.500,00 kn
10.	Uređenje prostora	0,00 kn
11.	Investicijsko održavanje	14.000,00 kn
Ukupno		35.500,00 kn
SVEUKUPNO Program + Investicije		279.000,00 kn

3. PLAN PROGRAMA PRIRODOSLOVNOG MUZEJA RIJEKA ZA 2015. GODINU

Svrha jednogodišnjeg programa je ostvarenje standarda i plana prema izrađenoj koncepciji razvoja Muzeja za četverogodišnje razdoblje.

Cilj programa je ispunjenje zacrtanih planova, projekata i investicijskih zahvata s datumom realizacije u ovoj godini sa svrhom što kvalitetnijeg obavljanja cjelokupne muzejske djelatnosti, zadržavanja statusa II. razine matičnosti, te osiguranja i unapređenja osnovnih muzeoloških standarada.

1. Prikupljanje muzejske građe

Terenski rad prioritetni je način ciljanog prikupljanja muzejske građe PMRa. U 2015. godini terenskim radom prikupljat će se biološka građa. Planira se prikupiti približno 1000 primjeraka predmeta prirodne baštine za pojedine zbirke. Nastavlja se sa sustavnim stručnim i znanstvenim istraživanjem područja Istre, Gorskog kotara, Hrvatskog primorja, kvarnerskih otoka, podmorja Kvarnera, rijeka Jadranskog sliva te ostalih dijelova Hrvatske i šire. Sustavno sakupljanje prirodnina planira se financirati sredstvima PGŽ, a izvanredna sakupljanja sredstvima Ministarstva kulture i Projekata.

U okviru započetih i novih projekata očekujemo veći broj novoinventiranih muzejskih primjeraka. Projekti koje planiramo provesti u 2015. godini su: 1.) Nastavak sustavnih biocenoloških



Slika 6. – Prikupljanje građe



Slika 7. – Prikupljanje građe



Slika 8. – Znanstvena obrada građe

istraživanja u podmorju otoka Krka i cresko-lošinskog arhipelaga, 2.) Istraživanje i prikupljanje morskih beskralješnjaka u akvatoriju Kvarnera i Podvelebitskog kanala te izvorima rijeka jadranskog sliva, 3.) Nastavak terenskih istraživanja na sakupljanju ihtiofaune Jadranskog mora, rijeka i bočatih voda Hrvatske i zapadnog Balkana, 4.) Prikupljanje botaničkog materijala te istraživanje flore i vegetacije te biologije značajnih biljnih vrsta na području Hrvatskog primorja, Gorskog kotara, kvarnerskih otoka i šire.

2. Stručna, znanstvena obrada građe i stručno usavršavanje

Prirodoslovni muzej Rijeka skrbi o približno 90.000 muzejskih predmeta organiziranih u 28 zbirki, od koji je 18 registrirano kao kulturno dobro Rješenjem Ministarstva kulture, Uprave za zaštitu kulturne baštine i upisano listu zaštićenih kulturnih dobara pod rednim brojem 4438.

Za determinaciju prirodoslovnog materijala potrebne su konzultacije sa specijalistima iz Hrvatske i inozemstva. Djelatnici Muzeja stručno i znanstveno se usavršavaju i aktivno, s usmenim i posterskim priopćenjima, sudjeluju na domaćim i inozemnim znanstvenim i stručnim skupovima, objavljuju stručne i znanstvene radove u domaćim i stranim časopisima. Muzejski djelatnici članovi su i voditelji strukovnih udruga: Hrvatskog muzejskog društva, Hrvatskog nacionalnog komiteta ICOM-a, Hrvatskog botaničkog društva, Hrvatskog geološkog društva, Hrvatskog biološkog društva, Hrvatskog ronilačkog saveza, Međunarodnog ihtiološkog društva, Međunarodnog karcinološkog društva. Prirodoslovni muzej Rijeka podružnica je Hrvatskog biološkog društva.

Aktivnosti u sklopu stručne i znanstvene obrade građe u 2015. godini bit će usmjerene održavanju i dodatnom podizanju kvalitete stručnog rada i muzejskih standarda, registraciji preostalih zbirki pri Ministarstvu kulture te zadržavanju II. razine matičnosti.

Prirodoslovni muzej Rijeka će, uz Hrvatsko botaničko društvo, Botaničko društvo Slovenije i Sveučilište u Rijeci, organizirati 6. Balkanski botanički kongres, koji će se održati u Rijeci, od 14. do 18. rujna 2015. godine. Na kongresu se očekuje sudjelovanje 500 znanstvenika iz cijeloga svijeta.

3. Prezentiranje muzejske građe

U 2015. godini planira se predstavljanje putujuće edukativne izložbe "Diversity matters" u Rijeci, te njezino gostovanje kod projektnih partnera u Postojni. Potrebne su usluge prijevoda tekstova na engleski jezik, grafičkog dizajna i tiska. Većina troškova financirat će se u okviru EU projekta MUSEUMCULTOUR.

Krajem 2014. godine u sklopu istoga projekta otvoren je dio stalnog postava „Plavetnilo. Raznolikost života u podmorju Kvarnera“, koji posjetitelje stavlja u ulogu aktivnih istraživača i nudi mogućnost doživljavanja podmorja Kvarnera svim osjetilima. Postav uključuje brojna inovativna tehnološka rješenja, a izrađena je i HTML5 mobilna aplikacija koja nudi više informacija tijekom obilaska. U ovoj godini planira se funkcionalnosti aplikacije proširiti na cijeli stalni postav.

U prostoru Kaštela Zrinskih u Brodu na Kupi planira se postaviti izložba djela akademskog slikara „Iz goranske šume“, koja će uz umjetničku vrijednost samih djela promovirati i značaj portretiranih životinjskih vrsta za zaštitu prirode.

U planu je i postavljanje putujuće multimedijalne izložbe Adriatic Photo Contest 2014, koja je realizirana u sklopu projekta *Museumcultour* od strane partnerske ustanove Delta 2000 Ltd. iz Italije.

Dijelove stalnog postava u Rijeci i Kaštelu Zrinskih potrebno je održavati. Održavanje uključuje popravke i nužne rekonstrukcije na stalnom postavu (promjena rasvjete i djela scenografije), zamjenu rasvjetnih tijela, aparature u akvarijima, servis akvarija, čišćenje, te radova u botaničkom vrtu.

Muzej će na obje lokacije, u Rijeci i Brodu na Kupi, prigodnim i atraktivnim programima obilježiti različita događanja, kao što su



Slika 9. – Putujuća izložba *Diversity matters*



Slika 10. – Noć muzeja 2015.



Slika 11. – Dan planeta Zemlje

Međunarodni dan muzeja, Noć muzeja, Festival znanosti, Noć istraživača, Dječji tjedan, Dan voda, Međunarodna noć šišmiša itd. U sklopu akcije Noć muzeja planiran je atraktivan program za sve uzraste. Prirodoslovni muzej Rijeka suorganizator je Festivala znanosti u Rijeci. Također će se u suradnji sa Školom za primjenjenu umjetnost nastaviti suradnja i otvoriti izložba radova učenika povodom obilježavanja Međunarodnog dana muzeja. Muzej će biti domaćin otvorenja Tjedna botaničkih vrtova i arboretuma Hrvatske na razini države.

4. Pedagoško-obrazovna djelatnost

Kustosi i muzejska pedagoginja će održati stručna vodstva i predavanja za grupe u izložbenom prostoru, pružiti stručne konzultacije pri izradi maturalnih, diplomskih i doktorskih radova, te konzultacije prema upitima građana.

U sklopu projekta "Prirodoslovni klub Liburnija" održat će se znanstveno-popularna predavanja i stručno vođene ekskurzije u cilju popularizacije muzeja, kulturne i prirodne baštine, zaštite prirode i okoliša među odraslom publikom. Predavanja i ekskurzije će održati djelatnici Muzeja, ali i vanjski suradnici, stručnjaci za pojedina područja.

U sklopu projekta *Večeri u Kaštelu* planira se održavanje različitih predavanja, koncerata i ostalih kulturnih događanja s ciljem edukacije i podizanja kvalitete kulturnog života kod lokalnog i regionalnog stanovništva.

Muzejski pedagog i kustosi će održavati radionice za različite skupine posjetitelja, u Rijeci i Brodu na Kupi. Projekt prirodoslovnih spoznajno-istraživačkih radionica u suradnji s Dječjim vrtićem Rijeka obuhvatiti će djecu predškolskog uzrasta; održati će se jedna radionica mjesečno u prostoru Muzeja ili na terenu. Projekt *Mala škola prirodoslovja* obuhvatit će 15-ero djece učenika četvrtih razreda škola s područja grada Rijeke; svaki tjedan će se održati jedna radionica – ukupno 30 radionica te četiri izleta (Pula, Selce, Učka i Krk). Projekt *Moj laboratorij* u Muzeju obuhvaća radionice za organizirane školske grupe, a održavati će se tijekom cijele nastavne godine. Projekt *Muzej u bojama* - likovne radionice vikendom obuhvaća likovne radionice koje se subotom održavaju odvojeno za predškolce i školarce. Projekti *Zima u mom muzeju* i *Ljeto u mom muzeju* obuhvaćaju po 15-ero djece; vrijeme održavanje je tijekom zimskih i ljetnih školskih praznika. Ukupno se tijekom 2015. planira održati oko 160 različitih radionica. Edukativni program se u 2015. g. planira sufinancirati sredstvima Ministarstva kulture, Grada Delnica i Grada Rijeke.

U 2015. godini planiramo nastaviti s organiziranjem edukativnih i zabavnih proslava rođendana u prostoru muzeja, kojih je u planu tijekom godine održati oko 200.

Nastavljamo suradnju sa Sveučilištem u Puli i Institutom "Ruđer Bošković" iz Rovinja na dodiplomskom studiju Znanost o moru, gdje će djelatnik Muzeja prof. dr. sc. Marcelo Kovačić održati nastavu u sklopu kolegija Kralješnjaci mora. Također, od ove godine planirano je sudjelovanje u nastavi na Sveučilištu u Rijeci i Sveučilištu u Kopru.

5. Specijalna biblioteka muzeja

Muzej planira nabaviti nova izdanja knjiga prirodoslovnog sadržaja, te nastaviti sa pribavljanjem domaće i inozemne prirodoslovne periodike za stručne djelatnike muzeja i zainteresiranu javnost.

6. Izdavačka djelatnost

Nakon realizacije novih mrežnih stranica, u planu su pripremni radovi za pokretanje *on-line* glasila Muzeja, u kojem bi se objavljivale novosti i zanimljivosti iz rada Muzeja.

7. Marketinška djelatnost



Slika 12. – Dječji tjedan



Slika 13. – Prirodoslovni klub Liburnija



Slika 14. – Dizajn promidžbenih majica

Radi prilagodbe novim tehnologijama i suvremenim korisnicima, lakše dostupnosti informacija i podataka i bolje lokalne, regionalne i međunarodne promocije Muzeja, planira se dovršiti izrada nove mrežne stranice Muzeja. Planira se intenzivna promocija putem društvenih mreža.

Kao promidžbeni materijal izraditi će se memorandumi, kuverte, ulaznice, majice, kape, itd.. Djelatnost muzeja prezentirati će se na sajmovima u Rijeci i drugim manifestacijama.

Rashodi za programske aktivnosti prikupljanja, čuvanja i prezentacije građe, obrađeni su i sistematizirani prema ekonomskoj klasifikaciji troškova (Tablica 3).

Tablica 3. – Rashodi za programske aktivnosti prema ekonomskoj klasifikaciji troškova

	PRIKUPLJANJE, ČUVANJE I PREZENTACIJA GRAĐE	229.000,00
	MATERIJALNI RASHODI	195.000,00
321	Naknade troškova zaposlenima	89.000,00
3211	Službena putovanja	81.000,00
3213	Stručno usavršavanje	8.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	44.000,00
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	9.000,00
3222	Osnovni materijal	14.000,00
3223	Energija	9.000,00
3224	Materijal i dijelovi za održavanje	9.000,00
3225	Sitni inventar	3.000,00
323	Rashodi za usluge	43.000,00
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	9.000,00
3232	Usluge tekućeg i investic. održavanja	11.000,00
3233	Usluge promidžbe i informiranja	2.000,00
3237	Intelektualne usluge	7.000,00
3239	Ostale usluge	14.000,00
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	5.000,00
3241	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	5.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	14.000,00
3292	Premije osiguranja	2.000,00
3293	Reprezentacija	7.000,00
3294	Članarine	5.000,00
42	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	34.000,00
422	Postrojenja i oprema	29.000,00
4221	Uredska oprema i namještaj	2.000,00
4223	Oprema za održavanje i zaštitu	18.000,00
4227	Oprema	9.000,00
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	5.000,00
4242	Umjetnička djela	5.000,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	0,00
4262	Ulaganja u računalne programe	0,00

8. Zaštita muzejske građe

Zbirke Prirodoslovnog muzeja Rijeka pokretno su kulturno dobro. Sustavna se zaštita provodi čišćenjem, konzerviranjem i pohranjivanjem u raznorodnim preparatorskim kutijama i posudama, te primjerenim smještajem u metalne ormare. Zbog manjka prostora u samoj zgradi Muzeja, za pohranjivanje muzejskih primjeraka unajmljuje se prostor u zgradi Crvenog križa na Pećinama. Za opremanje dislocirane čuvaonice i čuvaonica u prostoru Muzeja potrebna je kontinuirana nabava metalnih ormara. Za potrebe sustavne zaštite muzejskih predmeta tražena su sredstva od Ministarstva kulture RH.

Rashodi za programske aktivnosti otkupa i preventivne zaštite građe, obrađeni su i sistematizirani prema ekonomskoj klasifikaciji troškova (Tablica 4.).



Slika 15. – Zaštita muzejske građe

FINANCIRANJE PROGRAMA IZ DRUGIH IZVORA:



Tablica 4. – Rashodi za aktivnosti otkupa i preventivne zaštite prema ekonomskoj klasifikaciji troškova

	OTKUP I PREVENTIVNA ZAŠTITA ESPONATA	50.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	7.000,00
3222	Osnovni materijal	7.000,00
323	Rashodi za usluge	43.000,00
3235	Najamnine i zakupnine	41.000,00
3239	Ostale usluge	2.000,00

4. PROGRAM INVESTICIJA ZA 2015. GODINU

1. Oprema

Za izradu stručnih radova i tiskanje edukativnih i drugih materijala u boji potrebni su toneri za mrežne laserske printere. Za novouređeni dio stalnog postava potrebno je kupiti i ugraditi ventilacijski sustav. Potrebno je zamijeniti dotrajali klimatizacijski uređaj u stalnom postavu novim.

2. Investicijsko održavanje

Redovito održavanje opreme iziskuje servise klima uređaja, vatrogasnih aparata, ronilačke i ostale laboratorijske opreme.

5. FINANCIRANJE PROGRAMA IZ DRUGIH IZVORA

A. Ministarstvu kulture RH na Poziv za predlaganje programa javnih potreba u kulturi Republike Hrvatske i u okviru Programa investicijskih potpora, prijavljeni su sljedeći programi u ukupnom iznosu od 531.000,00 kn.

1. Edukacijski program Prirodoslovnog muzeja Rijeka u Rijeci
2. Kulturno-edukativni program Prirodoslovnog muzeja Rijeka u Kaštelu Zrinskih u Brodu na Kupu
3. Sustavna zaštita mokrih preparata u zbirkama Prirodoslovnog muzeja Rijeka
4. Vrednovanje biološke raznolikosti krških polja Zagore (istraživanje i prikupljanje građe)
5. Izložba *Koralji, ukras mora*
6. Obilježavanje 10. noći muzeja
7. Nastavak opremanja Prirodoslovnog muzeja Rijeka prema potrebama suvremene publike (program investicijskih potpora)
8. Opremanje depoa - registrirane zbirke PMR-a (program investicijskih potpora)
9. Pripremni radovi za preuređenje stalnog postava u Kaštelu Zrinskih u Brodu na Kupu
10. Opremanje Kaštela Zrinskih za izvođenje kulturno-edukativnog programa (program investicijskih potpora).

B. Planira se nastavak suradnje s Gradom Rijeka na Edukativnom programu Prirodoslovnog muzeja Rijeka u ukupnoj vrijednosti od 20.000,00 kn.

C. Nastavlja se provođenje Europskog projekta "The Adriatic's museums enrich cultural tourism" (**MUSEUMCULTOUR**) iz IPA Adriatic Cross Border Cooperation Programme 2007-2013.

MUSEUMCULTOUR je projekt odobren u sklopu Operativnog programa *Adriatic IPA Cross Border Cooperation 2007-2013* (Prioritet 2 – Prirodni i kulturni resursi i sprječavanje rizika, Mjera 2.4. – Održivi turizam) Europske zajednice. Projekt provodi 7 partnera (Province of Ascoli – Piceno, DELTA 2000 Consortium Company with limited liability, Knowledge centre Postojna, Postojnska jama Joint Stock Company, Prirodoslovni muzej Rijeka, The Natural History Museum of Montenegro and National Centre of Museums in Berat) iz 5 država (Italije, Slovenije, Hrvatske, Crne Gore i Albanije). Planirano trajanje projekta je od listopada 2012. do srpnja 2015. godine, uz ukupni budžet od 2.297.024,00 €.

Glavni cilj projekta je pridonijeti jačanju kulturnog turizma u regiji

Slika 16. – Edukacijski program (Ministarstvo kulture)

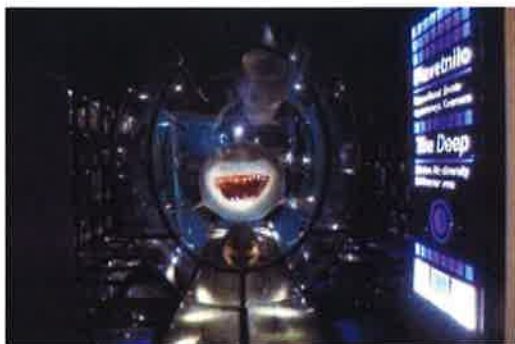


Slika 17. – Edukacijski program u Kaštelu Zrinskih (Grad Delnice)



Enrich cultural tourism

Slika 18. – Logo projekta MUSEUMCULTOUR



Slika 19. – Otvorenje novog dijela stalnog postava (MUSEUMCULTOUR)

promoviranjem kulturne baštine i muzeja u programima okrenutim turističkom tržištu. Projektom će se realizirati nove muzejske izložbe i stalni postavi uporabom suvremenih muzeografskih tehnika i pristupa tržištu, stvoriti bolji uvjeti za formiranje novih integriranih turističkih proizvoda s naglaskom na kulturnoj baštini, te pojačati umrežavanje i aktivnosti strateškog marketinga. Da bi se ovo postiglo, partneri će, na međunarodnoj razini, pripremiti zajedničku marketinšku strategiju koja će se baviti i regionalnim posebnostima te zajednički priručnik za stručno vođenje posjetitelja i interpretaciju kulturne baštine, educirati stručno osoblje za ovakve programe te osmisliti nove, drukčije muzejske proizvode i usluge koje će moći plasirati na tržište kulturnog turizma. Projektni partneri su različite ustanove i organizacije iz različitih kulturnih sredina, s iskustvima u različitim načinima u promoviranju kulturne baštine, što će omogućiti promatranje problema boljeg plasiranja kulturne baštine na tržištu iz različitih gledišta te doprinjeti atraktivnijoj ponudi u muzejima regije.

Prirodoslovni muzej Rijeka je kroz projekt uredio novi stalni postav „Plavetnilo – raznolikost života u podmorju Kvarnera“, a u planu je postavljanje putujuće izložbe „Diversity matters“ u Rijeci i Postojni, uz uporabu suvremenih muzeografskih tehnika i novih, zanimljivih multimedijalnih rješenja. Stručni djelatnici muzeja dodatno su se educirali u interpretaciji i promociji kulturne baštine, osmisliti će nove edukativne programe i usluge koje će moći ponuditi posjetiteljima, a za vrijeme trajanja projekta u Muzeju je zaposlena dodatna jedna stručna osoba. Sve rezultate projekta popratit će snažne marketinške djelatnosti na regionalnoj, nacionalnoj i međunarodnoj razini. Na ove će načine Prirodoslovni muzej Rijeka povećati brojnost posjetitelja te udio domaćih i stranih turista među njima, povećati brojnost i zadovoljstvo korisnika edukativnih programa te ojačati svoj položaj na tržištu kulturnog turizma.

Muzej nastavlja s organizacijom edukativnih proslava rođendana u PMR-u. Za te potrebe je organiziran tečaj muzejske pedagogije i metodologije rada sa djecom u Muzeju, kao i vodstva po muzejskom postavu za 4 animatorice koje su po završetku programa osposobljene za vođenje edukativnih rođendana.

Muzej nastavlja s organizacijom likovnih radionica u PMR-u pod vodstvom voditeljice muzejske edukacije i profesorice likovne kulture. Radionice se planiraju održavati svake subote u muzeju ili u njegovom dvorištu, za dvije dobne skupine; predškolski i mlađi školski uzrast.

Predavanja na kolegiju "Kralješnjaci mora" za studente smjera Znanost o moru održavaju se u Centru za istraživanje mora Instituta Ruđer Bošković u Rovinju. Troškove snosi Sveučilište u Puli.

Sredstva koja nisu osigurana od Osnivača prikazana su Tablicom 2.

Tablica 5. – Planirana sredstva iz ostalih izvora

R.br	Izvor	Iznos (kn)	%
1.	Vlastiti prihodi i ostalo	207.000,00	22
2.	Pomoći iz Državnog proračuna	531.000,00	56,5
3.	Pomoći iz proračuna Grada Rijeke	20.000,00	2,1
4.	Pomoći iz proračuna Grada Delnica	32.000,00	3,4
5.	EU-IPA	150.000,00	16
	Ukupno	940.000,00	100%

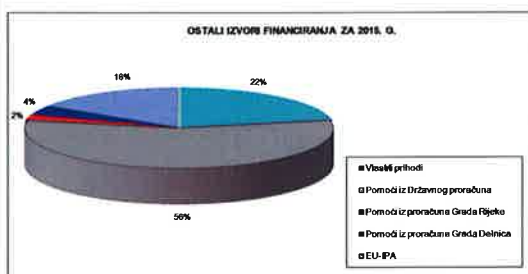
U 2015. g. je planirani iznos sredstava za programsku djelatnost iz vanjskih izvora veći je od iznosa sredstava osnivača.

Tablica 6. – Odnos sredstava za programske aktivnosti osiguranih od Osnivača i iz ostalih izvora

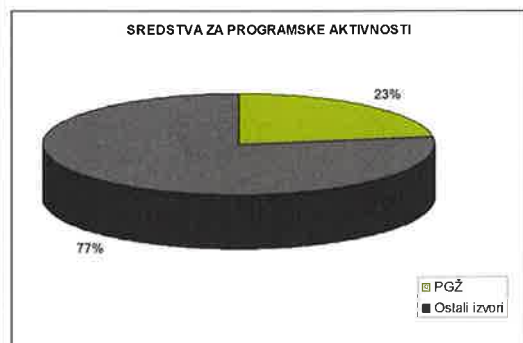
	Izvor	Iznos	%
1.	Primorsko-goranska županija	279.000,00 kn	22,9%
2.	Ostali izvori	940.000,00 kn	77,1%



Slika 20. – Edukativne proslave dječjih rođendana



Slika 21. – Ostali izvori financiranja za 2015. g



Slika 26. – Odnos sredstava za programske aktivnosti osiguranih od Osnivača i iz ostalih izvora

Ukupno		1.219.000,00 kn		
--------	--	-----------------	--	--

USPJEŠNOST REALIZACIJE PROGRAMA ZA 2015. g.

Izvođenje programa i investicija realizirano je u cijelosti, te se može ocijeniti uspješnim. Uspješno izvođenje programa rezultira kvantitativnim i kvalitativnim porastom građe koja se čuva u zbirkama, ali i povećanjem javnog djelovanja ustanove u smislu proširenja ponude prema korisnicima, bolje prezentacije muzejske građe i intenzivnije medijske popraćenosti.

Pokazatelj uspješnosti	Definicija	Jedinica	Polazna vrijednost	Ciljana vrijednost 2015.
Postotak zbirki registriranih kao kulturno dobro RH	Povećati broj registriranih zbirki	%	71	80
Broj računalnih muzejskih predmeta	Povećati broj računalno inventiranih predmeta	Broj	500	600
Broj publiciranih znanstvenih i stručnih radova	Intenziviranje stručne i znanstvene djelatnosti	Broj	11	13
Broj otvorenih izložbi	Ukazuje na aktivnosti muzeja kroz zadovoljenje potreba stanovništva	Broj	6	7
Broj događanja, manifestacija i sl.	Ukazuje na aktivnosti muzeja kroz zadovoljenje potreba stanovništva	Broj	11	15
Broj posjetitelja	Povećati broj posjetitelja u muzejima	Broj	22.000	25.000
Broj stručnih vodstava kroz stalni postav i izložbe	Povećati broj stručnih vodstava	Broj	70	90
Broj radionica	Povećati broj radionica	Broj	130	150
Broj znanstveno-popularnih predavanja i stručnih prezentacija	Povećati broj prezentacija i predavanja	Broj	45	50
Broj korisnika edukativnog programa	Ukazuje na kvalitetu i uspješnost edukativnog programa	Broj	17.000	18.000
Broj medijskih istupa	Ukazuje na povećanje kvalitete prezentacije ustanove	Broj	350	375

Ravnateljica PMR-a:

dr. sc. Željka Modrić Surina

	PRIRODOSLOVNI MUZEJ - RIJEKA							
	Plan prihoda-primitaka i rashoda-izdataka u 2015.godini	PLAN 2015.	PGŽ 2015.	Vlastiti i ost. prihodi	MK	GR.RIJEKA	GR.DELNICE	EU
6	PRIHODI POSLOVANJA	3.726.000,00	2.786.000,00	207.000,00	531.000,00	20.000,00	32.000,00	150.000,00
63231	Tekuće pomoći od institucija i tijela EU	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	150.000,00
63241	Kapitalne pomoći od institucija i tijela EU	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
63611	Pomoći iz proračuna Ministarstva kulture RH	531.000,00	0,00	0,00	531.000,00	0,00	0,00	0,00
63611	Pomoći iz proračuna Grada Rijeke	0,00	0,00	0,00	0,00	20.000,00	0,00	0,00
63611	Pomoći iz proračuna Grada Delnice	0,00			0,00	0,00	32.000,00	0,00
64132	Prihodi od financijske imovine- kamate	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
65264	Prihodi od ulaznica, likovnih radionica, rođendana	155.000,00	0,00	155.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
66151	Prihodi od pruženih usluga-ugovori	50.000,00	0,00	50.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
66142	Prihodi od prodaje proizvoda- promotivni materijal	2.000,00	0,00	2.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
67111	Prihodi iz proračuna za financiranje djelatnosti korisnika proračuna	2.752.000,00	2.752.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
67121	Prihodi za financiranje rashoda za nabavu nefinancijske imovine	34.000,00	34.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3 / 4	RASHODI - IZDACI	PLAN 2015.	PGŽ 2015.	Vlastiti i ost. prihodi	MK	GR.RIJEKA	GR.DELNICE	EU
I.	OSIGURANJE UVJETA RADA	2.507.000,00	2.507.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	1.905.000,00	1.905.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
311	Place	1.600.000,00	1.600.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3111	Place za redovan rad	0,00	1.600.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3113	Place za prekovremeni rad	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	41.000,00	41.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3121	Ostali rashodi za zaposlene		41.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
313	Doprinosi na place	264.000,00	264.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3132	Doprinos za zdravstveno osiguranje	0,00	234.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3133	Doprinos za zapošljavanje	0,00	30.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
32	UKUPNO MATERIJALNI RASHODI	602.000,00	602.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	MATERIJALNI RASHODI	292.000,00	292.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
321	Naknade troškova zaposlenima	89.000,00	89.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3211	Službena putovanja	0,00	14.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojen život	0,00	68.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3213	Strucno usavršavanje zaposlenika	0,00	7.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
322	Rashodi za materijal i energiju	203.000,00	203.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	0,00	15.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3222	Osnovni materijal	0,00	4.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3223	Energija	0,00	175.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	0,00	7.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3225	Sitni inventar	0,00	2.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	RASHODI - IZDACI	310.000,00	310.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
323	Rashodi za usluge	220.000,00	220.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	0,00	39.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja *	0,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3233	Usluge promidžbe i informiranja	0,00	18.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3234	Komunalne usluge	0,00	14.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3236	Zdravstvene usluge	0,00	12.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3237	intelektualne usluge	0,00	64.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3238	Racunalne usluge	0,00	7.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3239	Ostale usluge	0,00	61.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	75.000,00	75.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3291	Naknada za rad predstavnika i izv. tijela, povjerenstava i slično	0,00	28.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3292	Premije osiguranja	0,00	47.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3293	Reprezentacija	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3294	Članarine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
343	Ostali financijski rashodi	15.000,00	15.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	0,00	15.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ek.klasif.								
II	PRIKUPLJANJE, ČUVANJE I PREZENTACIJA GRAĐE	1.114.000,00	229.000,00	207.000,00	476.000,00	20.000,00	32.000,00	150.000,00
3	MATERIJALNI RASHODI	880.000,00	195.000,00	207.000,00	276.000,00	20.000,00	32.000,00	150.000,00
311	Plaće	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3111	Plaće	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
313	Doprinosi na plaće	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3132	Doprinos za zdravstveno osiguranje	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
321	Naknade troškova zaposlenima	0,00	89.000,00	49.000,00	34.000,00	0,00	0,00	18.000,00
3211	Službena putovanja	0,00	81.000,00	49.000,00	34.000,00	0,00	0,00	18.000,00
3213	Stručno usavršavanje	0,00	8.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
322	Rashodi za materijal i energiju	147.500,00	44.000,00	40.000,00	39.000,00	9.500,00	3.000,00	12.000,00
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	16.500,00	9.000,00	2.000,00	5.000,00	0,00	500,00	0,00

3222	Osnovni materijal	91.000,00	14.000,00	22.000,00	34.000,00	6.500,00	2.500,00	12.000,00
3223	Energija	9.000,00	9.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3224	Mat. i dijelovi za održavanje	19.000,00	9.000,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3225	Sitni inventar	12.000,00	3.000,00	6.000,00	0,00	3.000,00	0,00	0,00
323	Rashodi za usluge	498.000,00	43.000,00	100.000,00	202.500,00	9.500,00	23.000,00	120.000,00
3231	Usluge telefona,pošte i prijevoza	79.000,00	9.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	70.000,00
3232	Usluge tekućeg i investic. Održavanja	11.000,00	11.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3233	Usluge promidžbe i informiranja	62.000,00	2.000,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00	50.000,00
3235	Zakupnine i najamnine	21.500,00	0,00	0,00	9.000,00	3.000,00	9.500,00	0,00
3236	zdravstvene usluge	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3237	intelektualne usluge	201.000,00	7.000,00	80.000,00	96.500,00	5.000,00	12.500,00	0,00
3238	Računalne usluge	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	0,00	0,00	0,00
3239	Ostale usluge	73.500,00	14.000,00	10.000,00	47.000,00	1.500,00	1.000,00	0,00
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3241	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	28.500,00	14.000,00	18.000,00	500,00	1.000,00	6.000,00	0,00
3292	Premije osiguranja	2.000,00	2.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3293	Reprezentacija	26.500,00	7.000,00	12.000,00	500,00	1.000,00	6.000,00	0,00
3294	Članarine	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3431	Bankarske usluge	6.000,00	0,00	6.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3721	Stipendije i školarine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	234.000,00	34.000,00	0,00	200.000,00	0,00	0,00	0,00
422	Postrojenja i oprema	209.000,00	29.000,00	0,00	180.000,00	0,00	0,00	0,00
4221	Uredska oprema i namještaj	2.000,00	2.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4223	Oprema za održavanje i zaštitu	18.000,00	18.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4227	Oprema	189.000,00	9.000,00	0,00	180.000,00	0,00	0,00	0,00
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	25.000,00	5.000,00	0,00	20.000,00	0,00	0,00	0,00
4241	Knjige	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4242	Umjetnička djela	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4243	Muzejski izlošci i predmeti rijetkih vrijednosti	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	0,00	0,00	0,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4262	Ulaganja u računalne programe	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
III	OTKUP I PREVENTIVNA ZAŠTITA ESPONATA	105.000,00	50.000,00	0,00	55.000,00	0,00	0,00	0,00
322	Rashodi za materijal i energiju	37.000,00	7.000,00	0,00	30.000,00	0,00	0,00	0,00
3222	Osnovni materijal	37.000,00	7.000,00	0,00	30.000,00	0,00	0,00	0,00
323	Rashodi za usluge	43.000,00	43.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3235	Najamnine i zakupnine	41.000,00	41.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3239	Ostale usluge	2.000,00	2.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
422	Postrojenja i oprema	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00			
4221	Uredska oprema i namještaj	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00			
IV	EU PROJEKT "MUSEUMCULTOUR"	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00
311	Plaće	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00

3111	Plaće za redovan rad	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00
313	Doprinosi na plaće	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00
	Doprinos za obvezno zdravstveno osiguranje	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00
3132	Naknade troškova zaposlenima	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00
321	Rashodi za materijal i energiju	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00
3211	Službena putovanja	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00
322	Rashodi za materijal i energiju	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00
3222	Osnovni materijal	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00
3223	Energija	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00
3225	Sitan inventar	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00
323	Rashodi za usluge	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00
3233	Usluge promidžbe i informiranja	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00
3235	Najamnine i zakupnine	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00
3237	Intelektualne usluge	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00
3293	Reprezentacija	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00
422	Postrojenja i oprema	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00
I.	REDOVNA DJELATNOST MUZEJA	2.507.000,00	2.507.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
II	PROGRAMSKE AKTIVNOSTI MUZEJA	1.219.000,00	279.000,00	207.000,00	531.000,00	20.000,00	32.000,00	150.000,00
	UKUPNO	3.726.000,00	2.786.000,00	207.000,00	531.000,00	20.000,00	32.000,00	150.000,00

Voditelj računovodstva:

Tea Mirth

Ravnateljica:

Dr.sc.Željka Modrić Surina

PRIJEDLOG PLANA NABAVE PRIRODOSLOVNOG MUZEJA - RIJEKA za 2015. godinu

Evidenc ijski broj nabave	Naziv predmeta nabave	Izvor financiranja	Procijenjen a vrijednost nabave u kn (bez PDV-a)	Planirana vrijednost nabave u kn (s PDV- om)	Vrsta postup ka javne nabave	Plani rani počet ak post upka	Sklapa li se ugovor o javnoj nabavi ili okvirni sporazum	Planirano trajanje ugovora o javnoj nabavi ili okvirnog sporazuma
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	STRUČNO USAVRŠAVA NJE	PGŽ	12.000,00	15.000,00	Nabava ispod zakonsk og praga	SIJE ČANJ	NARUDŽB ENICA	12 MJESECI
2	UREDSKI MATERIJAL I OSTALI MATERIJAL ZA ODRŽAVANJ E	PGŽ, GRAD DELNICE, MINISTARSTVO KULTURE, VLASTITO	25.200,00	31.500,00	Nabava ispod zakonsk og praga	SIJE ČANJ	UGOVOR, NARUDŽB ENICA	12 MJESECI
3	OSNOVNI MATERIJAL	PGŽ, GRAD DELNICE, GRAD RIJEKA MINISTARSTVO KULTURE, VLASTITO	105.600,00	132.000,00	Nabava ispod zakonsk og praga	SIJE ČANJ	UGOVOR NARUDŽB ENICA	12 MJESECI
4	ELEKTRIČN A ENERGIJA	PGŽ	83.200,00	104.000,00	Nabava ispod zakonsk og praga	SIJE ČANJ	UGOVOR	12 MJESECI
5	PLIN	PGŽ	64.000,00	80.000,00	Nabava ispod zakonsk og praga	SIJE ČANJ	UGOVOR	12 MJESECI
6	MATERIJAL I DIJELOVI ZA ODRŽAVANJ E	PGŽ, VLASTITO	20.800,00	26.000,00	Nabava ispod zakonsk og praga	SIJE ČANJ	NARUDŽB ENICA	12 MJESECI
7	SITAN INVENTAR	PGŽ, VLASTITO, GRAD RIJEKA	11.200,00	14.000,00	Nabava ispod zakonsk og praga	SIJE ČANJ	NARUDŽB ENICA	12 MJESECI

8	USLUGE TELEFONA, POŠTE I PRIJEVOZA	PGŽ, EU	94.400,00	118.000,00	Nabava ispod zakonsk og praga	SIJE ČANJ	UGOVOR, NARUDŽB ENICA	12 MJESECI
9	USLUGE TEKUĆEG I INVESTICIJS KOG ODRŽAVANJ A	PGŽ	12.800,00	16.000,00	Nabava ispod zakonsk og praga	SIJE ČANJ	UGOVOR, NARUDŽB ENICA	12 MJESECI
10	USLUGE PROMIDŽBE I INFORMIRA NJA	PGŽ, VLASTITO, EU	64.000,00	80.000,00	Nabava ispod zakonsk og praga	SIJE ČANJ	UGOVOR, NARUDŽB ENICA	12 MJESECI
11	KOMUNALN E USLUGE	PGŽ	11.200,00	14.000,00	Nabava ispod zakonsk og praga	SIJE ČANJ	UGOVOR	12 MJESECI
12	ZAKUPNINE I NAJAMNINE	PGŽ, MK, GRAD RIJEKA, GRAD DELNICE	50.000,00	62.500,00	Nabava ispod zakonsk og praga	SIJE ČANJ	UGOVOR, NARUDŽB ENICA	12 MJESECI
13	ZDRAVSTVE NE USLUGE	PGŽ	9.600,00	12.000,00	Nabava ispod zakonsk og praga	OŽUJ AK	UGOVOR	DO ISTEKA
14	INTELEKTUA LNE USLUGE	PGŽ, VLASTITO, MK, GR. RIJEK A, GR. DELNICE	265.000,00	265.000,00	Nabava ispod zakonsk og praga	SIJE ČANJ	UGOVOR, NARUDŽB ENICA	12 MJESECI
15	RAČUNALNE USLUGE	PGŽ, MK	45.600,00	57.000,00	Nabava ispod zakonsk og praga	SIJE ČANJ	UGOVOR	12 MJESECI
16	OSTALE USLUGE	PGŽ, MINISTARSTVO KULTURE, GRAD RIJEKA, GRAD DELNICE, VLASTITO	109.200,00	136.500,00	Nabava ispod zakonsk og praga	SIJE ČANJ	UGOVOR NARUDŽB ENICA	12 MJESECI
17	PREMIJE OSIGURANJ A	PGŽ	39.200,00	49.000,00	Nabava ispod zakonsk og praga	SIJE ČANJ	UGOVOR	12 MJESECI

18	REPREZENTACIJA	PGŽ, MK, VLASTITO, GRAD RIJEKA, GRAD DELNICE	21.200,00	26.500,00	Nabava ispod zakonskog praga	SIJEČANJ	NARUDŽBENICA	12 MJESECI
19	ČLANARINE	PGŽ	4.000,00	5.000,00	Nabava ispod zakonskog praga	SIJEČANJ	NARUDŽBENICA	12 MJESECI
20	BANKARSKE USLUGE	PGŽ, VLASTITO	21.000,00	21.000,00	Nabava ispod zakonskog praga	SIJEČANJ	UGOVOR	12 MJESECI
21	UREDSKA OPREMA I NAMJEŠTAJ	PGŽ, MK	21.600,00	27.000,00	Nabava ispod zakonskog praga	VELJAČA	UGOVOR NARUDŽBENICA	11 MJESECI
22	OPREMA ZA ODRŽAVANJE I ZAŠTITU	PGŽ	14.400,00	18.000,00	Nabava ispod zakonskog praga	SIJEČANJ	NARUDŽBENICA	12 MJESECI
23	OPREMA	PGŽ, MK	151.200,00	189.000,00	Nabava ispod zakonskog praga	SIJEČANJ	UGOVOR NARUDŽBENICA	12 MJESECI
24	UMJETNIČKA DJELA	PGŽ	5.000,00	5.000,00	Nabava ispod zakonskog praga	SIJEČANJ	UGOVOR	12 MJESECI
25	MUZEJSKI IZLOŠCI I PREDMETI RIJETKIH VRIJEDNOSTI	MK	20.000,00	20.000,00	Nabava ispod zakonskog praga	SIJEČANJ	UGOVOR	12 MJESECI

Kl.br. 003-08/14-08/01

Ur.br. 2170-60-01-14-5

Rijeka, 24.10.2014.

Ravnatelj
ca

dr.sc.Željka
Modrić
Surina

PRILOG 3

USTANOVA "IVAN MATETIĆ RONJGOV"



PLAN I PROGRAM RADA ZA 2015. GODINU

Viškovo, prosinac 2014.

NAZIV KORISNIKA:**ZADAĆA (DJELATNOSTI):****ORGANIZACIJSKA STRUKTURA:****FINANCIJSKI PLAN ZA 2015. GODINU:****OBRAZLOŽENJE
UZ FINANCIJSKI PLAN
USTANOVE ZA 2015.****USTANOVA "IVAN MATETIĆ RONJGOV"**

Ustanova "Ivan Matetić Ronjgov" (u daljnjem tekstu: Ustanova) započela je s radom 1. 10. 1994. godine, a nastala je iz Kulturno-prosvjetnog društva «Ivan Matetić Ronjgov». Kuća u kojoj se rodio skladatelj Ivan Matetić Ronjgov, a u kojoj djeluje Ustanova zaštićeni je spomenik i upisana je u registar nepokretnih spomenika kulture te ima svojstvo kulturnog dobra. Ustanova je od osobitog regionalnog interesa, i jedinstvena takve vrste u Hrvatskoj, jer se bavi očuvanjem i oživljavanjem kulturne baštine autohtonog jezičnog i glazbenog folklora ovog kraja i narodnih običaja.

Upoznavanje i uključivanje mladih naraštaja te popularizacija domaće besede i kanta kroz kulturne manifestacije, radio emisije i izdavaštvo. Obogaćivanje kulturnog života i podizanje kvalitete turističke ponude Grada Rijeke i Općine Viškovo. Očuvanje kulturne baštine, autohtonog folklora te oživljavanje starih narodnih običaja našega kraja.

U Ustanovi je zaposleno tri djelatnika (ravnatelj, tajnica i stručna suradnica za izdavačku djelatnost) te pet vanjskih suradnika.

1. OPĆA DJELATNOST

- POSJETI SPOMEN DOMU "IVAN MATETIĆ RONJGOV"
- SREĐIVANJE I POHRANA RUKOPISNE I DRUGE GRAĐE
- RADIO EMISIJE "IZ HRVATSKE NARODNE BAŠTINE"
- MARKETING I PROPAGANDA

2. MANIFESTACIJSKA DJELATNOST

- VEČERI PUL MATETIĆEVEGA OGNJIŠĆA
- PROLJEĆE U RONJGIMA
- SUSRET GLAZBENIH ŠKOLA
- MANTINJADA PUL RONJGI
- KANAT PUL RONJGI – SUSRET PJEVAČKIH ZBOROVA PGŽ
- MATETIĆEVI DANI

3. STRUČNE KATEDRE

- AKTIV ZBOROVODA
- KATEDRA ČAKAVSKIH PJESNIKA
- KATEDRA „MLADI GLAZBENICI“
- DELAVSKA KATEDRA
- MJEŠOVITI PJEVAČKI ZBOR «RONJGI»
- KATEDRA ZA ISTRAŽIVANJE GLAZBENE BAŠTINE RIJEKE I OKOLICE

4. ZNANSTVENI SKUPOVI – POGOVORI**5. IZDAVAČKA DJELATNOST**

R.b.	FINANCIJSKI PLAN USTANOVE «IVAN MATETIĆ RONJGOV»	2015.
1.	Prihodi iz proračuna PGŽ	982.000,00 kn
	• Redovna djelatnost Ustanove	767.000,00 kn
	• Programska aktivnost	215.000,00 kn
2.	Pomoći iz proračuna Grada Rijeke	12.000,00 kn
3.	Pomoći iz proračuna Općine Viškovo	99.600,00 kn
4.	Ostali	6.400,00 kn
1.-3.	SVEUKUPNO	1.100.000,00 kn

➤ PRIHODI I PRIMICI

Ukupni prihodi i primici za 2015. godinu planirani su u iznosu od, 1.100.000,00 kn što predstavlja smanjenje od 8% u odnosu na 2014. godinu.

Prihodi i primici za 2015. godinu planirani su na temelju osiguranih sredstava u Proračunu PGŽ-a, i procjene ostvarenja pojedinih prihoda u 2014. godini, kao i



Posjet učenika OŠ Sveti Matej



Predstavljanje Pasije, D. Prašelj

procjene njihovog ostvarenja u 2015. godini.

➤ OPĆI PRIHODI I PRIMICI

Iz Proračuna PGŽ-a osigurano je 982.000,00 kn od čega 767.000,00 kn za redovnu djelatnost i 215.000,00 za programske aktivnosti.

➤ POMOĆI IZ PRORAČUNA

Pomoć iz Proračuna Grada Rijeke planira se u iznosu od 12.000,00 kn a odnosi se na neisplaćena sredstva za sufinanciranje Programa javnih potreba u kulturi Grada Rijeke u 2014. godini. Za 2015. godinu nemamo informacija o eventualnim dodijeljenim sredstvima za Javne potrebe u kulturi.

Pomoć iz Proračuna Općine Viškovo u iznosu od 99.600,00 kn odnosi se na sufinanciranje troškova programa Ustanove i raspodijelit će se na manifestacijsku i izdavačku djelatnost, te stručne katedre.

❖ RASHODI POSLOVANJA PO EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI

➤ RASHODI ZA ZAPOSLENE

Aktualna porezna reforma rezultirala je smanjenjem osnovice za plaće zaposlenika za 1,5%, kao i smanjenjem koeficijenta za radno mjesto ravnatelja Ustanove. Time su rashodi za zaposlene planirani u iznosu od 589.000,00 kn, što je na nivou 2014. godine. Rashodi za zaposlene obuhvaćaju plaće, doprinose na plaće za redovan rad, ostale rashode za zaposlene i doprinose na plaće.

➤ MATERIJALNI RASHODI

Materijalni rashodi planiraju se u 2015. godini u iznosu 157.000,00 kn, a odnose se na rashode za redovno poslovanje i manji su za 4% u odnosu na 2014. godinu.

U strukturi materijalnih rashoda najveći je udio rashoda za usluge koje se u 2015. godini planiraju u iznosu od 72.850,00 kn, a odnose se na usluge telefona, pošte, prijevoza, tekućeg i investicijskog održavanja, komunalne usluge, zakupnine, intelektualne usluge, informatičke usluge, te ostale nespomenute usluge.

Rashodi za materijal i energiju u 2015. godini planiraju se u iznosu od 26.000,00 kn. Naknade troškova zaposlenima (službena putovanja, naknade za prijevoz na i s posla, i stručno usavršavanje) planirani su u iznosu od 20.500,00 kn.

Ostali nespomenuti rashodi poslovanja planirani su u iznosu od 37.650,00 kn, a odnose se na naknade za rad u Upravnom vijeću Ustanove i na premije osiguranja.

FINANCIJSKI RASHODI

Ostali financijski rashodi u iznosu od 1.000,00 odnose se na bankarske usluge i usluge platnog prometa.

Ukupno planirani rashodi za osiguranje uvjeta rada Ustanove za 2014. godinu iznose 767.000,00 kn (ukupno rashodi za zaposlene, materijalni rashodi i financijski rashodi, te rashodi za nabavu opreme koji se odnose na opremanje radnog prostora).

PLAN PROGRAMA RADA USTANOVE «IVAN MATETIĆ RONJGOV» ZA 2015.

Županijski proračun

R.b.	RASHODI – IZDACI	IZNOS / kn	%
I	PROGRAMSKE AKTIVNOSTI	215.000,00 kn	100 %
1.	Opća djelatnost	50.000,00 kn	23 %
2.	Izdavačka djelatnost	40.000,00 kn	19 %
3.	Manifestacijska djelatnost	70.000,00 kn	33 %
4.	Stručne katedre	45.000,00 kn	20 %
5.	Znanstveni skupovi	10.000,00 kn	5 %
I-II	SVEUKUPNO	215.000,00 kn	100%

NAZIV PROGRAMA:

SVRHA PROGRAMA:

CILJ PROGRAMA:

OPIS PROGRAMA:



SREDSTVA ZA REALIZACIJU
PROGRAMA:



Naziv aktivnosti	Iznos/kn
Posjeti Spomen domu	5.000,00
Studij i arhiviranje rukopisne građe	10.000,00
Radio emisija "Iz hrvatske narodne baštine"	28.000,00
Marketing i propaganda	7.000,00
Opća djelatnost ukupno	50.000,00

1. OPĆA DJELATNOST

Svrha Ustanove je da kroz svoje djelatnosti promiče Primorsko-goransku županiju, afirmira njezin kulturni identitet, potiče kulturno stvaralaštvo mladih, unapređuje, njeguje i proučava tradicije, običaje i folklor lokalnih cjelina Županije.

Zadovoljavanje kulturnih potreba stanovnika i podizanje kvalitete turističke ponude Grada Rijeke i Općine Viškovo. Očuvanje kulturne baštine, autohtonog folkloru te oživljavanje starih narodnih običaja našega kraja.

U opću djelatnost Ustanove spadaju:

- posjeti Spomen domu
- studij i arhiviranje rukopisne i druge građe
- radio emisija "Iz hrvatske narodne baštine" (Radio Zagreb 1. program)
- marketing i propaganda.

POSJETI SPOMEN DOMU "IVAN MATETIĆ RONJGOV"

Spomen dom posjećuju svi sudionici manifestacija koje organizira Ustanova (pjesničke večeri, Mantinjada pul Ronjgi, Proljeće u Ronjgima...). U posjetu Spomen domu planiraju se i posjeti škola s područja naše županije.

SREĐIVANJE I POHRANA RUKOPISNE I DRUGE GRAĐE

Aktivnosti sređivanja Matetićeve ostavštine provedena je u okviru projekta 21 3001, mikrofilmiran je dio građe koji se odnosi na rukopise skladbi, a dalje će se raditi na sređivanju i filmiranju autografa i ostale građe.

RADIO EMISIJA «IZ HRVATSKE NARODNE BAŠTINE»

U suradnji sa Radio Zagrebom emitirat će se prilozi svakih petnaest dana ("Iz narodne baštine").

Za ove emisije snimaju se sopci i pjevači srednjeg i starijeg naraštaja, ali sve više i mladi učenici – sopci i od prije dvije godine i narodni pjevači, naročito na otoku Krku.

MARKETING I PROPAGANDA

Za sve manifestacije i priredbe Ustanove snimat će se i pohranjivati fotodokumentacija, video i tonski zapisi. Tiskat će se plakati, pozivnice i drugi propagandni materijal.

Opća djelatnost financira se iz sredstava PGŽ, a planirani su sljedeći troškovi:

- | | |
|----------------------------------|--------------------|
| 1. Intelektualne i osobne usluge | 38.000,00 kn (PGŽ) |
| 2. Ostale usluge | 12.000,00 kn (PGŽ) |

2. MANIFESTACIJSKA DJELATNOST

Manifestacijama koje organizira Ustanova želi se očuvati i približiti autohtone vrijednosti našeg kraja što širem krugu ljudi, kako bi i sami očuvali te uživali u simbiozi kulturne i turističke ponude.



Mantinjada Zagreb



Mantinjada pul Ronjgi



Matetićeve dani

SREDSTVA ZA REALIZACIJU PROGRAMA:

Cilj priredbi, susreta i natjecanja je pronalaženje, prezentiranje i očuvanje domaće besede i melosa.

Manifestacijska djelatnost obuhvaća:

- Večeri pul Matetićevega ognjišća
- XXXVII. Proljeće u Ronjgima
- Susret glazbenih škola Županije
- Kanat pul Ronjgi
- XXXIV. Mantinjada pul Ronjgi

VEČERI PUL MATETIĆEVEGA OGNJIŠĆA

Tradicionalne glazbeno-literarne večeri, održavat će se u glazbenoj slušaonici Ustanove, a jedan dio u lokalitetima izvan nje u suradnji sa Čakavskim katedrama Županije. Projekt koji svakako treba izdvojiti je „Mantinjada va Zagrebe“ koju uz bogati program planiramo održati 28. ožujka 2015. u koncertnoj dvorani Vatroslav Lisinski u Zagrebu.

XXXVII. "PROLJEĆE U RONJGIMA"

Tradicionalna manifestacija okuplja učenike riječkih osnovnih škola da bi u ozračju rodne kuće Ivana Matetića Ronjgova stvarali i izvodili djela nastala na osnovi zavičajnog izričaja. Oko 150 učenika sa nastavnicima radit će od 9.00 do 17.00 sati u 7 radionica: glazbenoj, literarnoj, novinarskoj, mladih skladatelja, likovnoj, keramičarskoj, te radionici za rad u drvu.

Dodijelit će se i nagrade s natječaja "Čakavčići pul Ronjgi" za stihove i prozu na čakavštini.

SUSRET GLAZBENIH ŠKOLA

Jednom godišnje organizira se susret glazbenih škola Pule, Delnica, Rijeke. Uz stručno predavanje, prikazivanje filma i sl. posjet spomen-domu prigoda je za zajedničko druženje i upoznavanje kulturne baštine.

XXXIV. "MANTINJADA PUL RONJGI"

Jedna od najznačajnijih i najatraktivnijih manifestacija Ustanove, krajem rujna u sklopu «Matejne 2015.», održat će se 34. Mantinjada. U 2015. godini planiramo sudjelovanje 30-tak parova mladih sopaca i 10-tak parova mladih kantura do 22 godina starosti, susret odraslih sopaca i kantura naše županije i Istre, te svirku i kanat 10-tak parova "generacija".

KANAT PUL RONJGI

Susret pjevačkih zborova Primorsko-goranske županije održava se bienalno, odnosno naizmjenično s Matetićevim danima, te je održavanje Kanta planirano u 2015. godini. Očekujemo sudjelovanje 20-tak zborova sa cca 500 pjevača. Svaki zbor obavezno izvodi jednu skladbu domaćeg skladatelja, a ostale po izboru.

MATETIĆEVI DANI

Tradicionalna bienalna manifestacija održava se naizmjenično s Kantom, te je njeno održavanje planirano u 2016. godini.

Za manifestacijsku djelatnost planirani su troškovi u iznosu od 105.000,00 kn koji će se financirati iz proračuna PGŽ, u iznosu od 70.000,00 kn, iz proračuna Općine Viškovo u iznosu od 30.000,00 i Grada Rijeke u iznosu od 5.000,00 kn, a odnose se na:

1. troškove službenih putovanja	7.000,00 kn (PGŽ)
2. Intelektualne i osobne usluge	15.000,00 kn (PGŽ)



Predstavljanje Čakavčića

NAZIV PROGRAMA:

SVRHA PROGRAMA:

CILJ PROGRAMA:

OPIS PROGRAMA:



15.000,00 kn (Općina Viškovo)

3. Ostale usluge

48.000,00 kn (PGŽ)

15.000,00 kn (Općina Viškovo)

5.000,00 kn (Grad Rijeka)

Županijski proračun

Redn i br.	Naziv aktivnosti	Iznos - kn
1	Večeri pul Matetićeovog ognjišća	19.000.00
2	37. Proljeće u Ronjgima	10.000.00
3	Susret glazbenih škola	4.000.00
4	34. Mantinjada pul Ronjgi	12.000.00
5	Kanat pul Ronjgi	25.000.00
MANIFESTACIJSKA DJELATNOST UKUPNO		70.000.00

3. STRUČNE KATEDRE

Njegovanje hrvatske glazbene baštine i čakavskog izričaja, te prezentiranje široj javnosti.

Uključivanje i upoznavanje što većeg broja mladih u stvaranju novih djela na tradicionalnim obilježjima naše Županije.

U sklopu stručnih katedri djeluju:

- Aktiv zborovođa
- Katedra čakavskih pjesnika
- Katedra "Mladi glazbenici"
- Delavska katedra
- Mješoviti pjevački zbor „Ronjgi“
- Katedra za istraživanje glazbene baštine Rijeke i okolice

AKTIV ZBOROVOĐA

Za 2015. godinu planirano je održavanje seminara na temu zborskog pjevanja.

KATEDRA ČAKAVSKIH PJESNIKA

15-tak čakavskih pjesnika čine jednu od katedri Ustanove "Ivan Matetić Ronjgov". Sastaju se u Ronjgima gdje čine srž programa "Večeri pul Matetićevega ognjišća". Osim toga gostuju na čakavskim priredbama u Županiji i šire. U 2015. godini planirano je sudjelovanje na autorskim večerima u Ronjgima i drugim sjedištima Čakavskih katedri te prezentacije novih tiskovnih izdanja naše i drugih ustanova.

KATEDRA "MLADI GLAZBENICI"

"Katedra mladih glazbenika" okuplja djecu Viškova i cijelog okruženja. U glazbenoj slušaonici djeca od 7 do 14 godina uče instrumente – klavir i gitaru. U 2015. godini predviđamo 20-tak polaznika, tijekom godine učenici održe dva koncerta.

U sklopu ove katedre od 2015. godine s radom će započeti i škola sopila, koju će voditi Goran Prša, prof.

DELAVSKA KATEDRA

Osnovana je 2006. godine i priključila se ostalim katedrama Ustanove. Za 2015. godinu predviđeno je daljnje prikupljanje etnografskih zbirki s područja cijele Primorsko-goranske županije te postavljanje tih zbirki na stranice virtualnog muzeja Delavske katedre. U svrhu što cjelovitijeg očuvanja običaja našeg kraja dosadašnji programi natjecanja u košnji i žetvi sa srpom te natjecanja u kopanju,



Mladi glazbenici



Gostovanje zbora u Slovačkoj



SREDSTVA ZA REALIZACIJU PROGRAMA:

upotpunit će se i natjecanjem u tradicionalnim jelima.

MJEŠOVITI PJEVAČKI ZBOR „RONJGI“

Mješoviti pjevački zbor „Ronjgi“ osnovan je u rujnu 2011. godine i komornog je karaktera (30-tak pjevača). S obzirom da na širem području djeluju uglavnom dječji zborovi i zborovi čiji su članovi uglavnom umirovljenici, Zbor je osnovan sa ciljem okupljanja mlađih pjevača. Pjevači su srednje životne dobi, glazbeno pismeni i imaju dugogodišnje iskustvo u zbornom pjevanju. Repertoar zbora je vrlo raznolik – od svjetovnih, duhovnih, negro-spiritual do obrada popularnih skladbi. Uz redovne nastupe u 2015. godini planira se nastup na Mantinjadi va Zagrebe, uzvratni posjet Dubrovačkom komornom zboru u Dubrovniku, gostovanje u Poljsku u organizaciji Hrvatsko-poljskog društva, nastup na manifestaciji Naš kanat je lip u Poreču, a na poziv Muškog pjevačkog zbora Coro A.N.A. Latina, predstoji i gostovanje u Borgo S. Michele (Italija).

KATEDRA ZA ISTRAŽIVANJE GLAZBENE BAŠTINE RIJEKE I OKOLICE

Katedra je osnovana krajem 2008. godine. Svojim programom i ciljevima nadopunjuje se s djelovanjem naše Ustanove na području istraživanja i vrednovanja muzikološke i etnomuzikološke građe područja Primorsko-goranske županije, kao i nastojanjima na području širenja spoznaja o glazbenicima našeg područja i njihovim ostvarenjima, te međusobnim prožimanjima i utjecajima. Istraživanje koje se u 2015. godini planira odnosi se na nastavak istraživanja dječjeg stvaralaštva Josipa Kaplana, nastavak terenskog istraživanja referentnih arhiva grada Rijeke i šire okolice te snimanje postojećeg stanja i arhivskog i drugog materijala. Uz istraživanja koja se nastavljaju planira se sistematizacija dosadašnje prikupljene građe, njezina obrada i priprema za različite vrste predstavljanja javnosti: izložbe, tiskanje, izvođenje, digitalizacija te zaštita spomeničke baštine.

Za **Stručne katedre** (bez Katedre za istraživanje glazbene baštine) predviđeni su troškovi u iznosu od 86.600,00 kn koji će se financirati iz PGŽ u iznosu od 45.000,00 kn, od proračuna Općine Viškovo u iznosu od 39.600,00 kn, te proračuna Grada Rijeke u iznosu od 2.000,00 kn.

U nastavku dajemo pregled planiranih troškova za Stručne katedre po vrstama i izvorima financiranja:

1. Intelektualne i osobne usluge	30.000,00 kn (PGŽ)
	9.600,00 kn (Općina Viškovo)
2. Ostale usluge	15.000,00 kn (PGŽ)
	20.000,00 kn (Općina Viškovo)
3. Usluge prijevoza	2.000,00 kn (Grad Rijeka)
	10.000,00 kn (Općina Viškovo)

Za **Katedru za istraživanje glazbene baštine** predviđeni su troškovi u iznosu od 5.000,00 kn koji će se financirati iz proračuna Grada Rijeke.

Županijski proračun

Redni br.	Naziv aktivnosti	Iznos - kn
1.	Aktiv zborovođa	5,000.00
2.	Katedra čakavskih pjesnika	2,000.00
3.	Katedra "Mladi glazbenici"	2,000.00
4.	Delavska katedra	2,000.00
5.	Mješoviti pjevački zbor "Ronjgi"	34,000.00
STRUČNE KATEDRE UKUPNO:		45,000.00

4. ZNANSTVENI SKUPOVI – POGOVORI



Obilježavanje 100. obljetnice
Tadejevičeva rođenja

NAZIV PROGRAMA:

SVRHA PROGRAMA:

CILJ PROGRAMA:

OPIS PROGRAMA:

SREDSTVA ZA REALIZACIJU
PROGRAMA:



Znanstveni skupovi Ustanove «Ivan Matetić Ronjgov» usmjereni su upoznavanju sa značajem velikana čiji je rad ostavio duboki trag u našoj regiji.

Stručnjaci iz određenih područja proučavaju živote i djelovanja pojedinih značajnih ličnosti, književnika, umjetnika i drugih koji su svojim djelovanjem zadužili primorsko istarski kraj te svoja saznanja izlažu široj javnosti na pogovorima.

U nastavku dajemo pregled planiranih troškova za Znanstvene skupove po vrstama troškova i izvorima financiranja:

- | | |
|----------------------------------|-------------------|
| 1. Intelektualne i osobne usluge | 5.000,00 kn (PGŽ) |
| 2. Ostale usluge | 5.000,00 kn (PGŽ) |

Županijski proračun

Redni br.	Naziv aktivnosti	Iznos - kn
1	Znanstveni skupovi - pogovori	10.000.00
Ukupno:		10.000.00

5. IZDAVAČKA DJELATNOST

Popularizacija čakavske besede i povećanje fonda izdanja već afirmiranih čakavskih pjesnika, ali i mladih generacija te prezentiranje njihova rada široj javnosti. Izdavačka djelatnost Ustanove uključuje i tiskanje glazbenih izdanja - novih skladbi koje će poslužiti raznim glazbeno-obrazovnim ustanovama i kulturno umjetničkim društvima.

Promicanje i tiskanje djela književne i glazbene literature bazirane na čakavskom idiomu.

IZDAVAČKA – izdavanje glazbenih i književnih edicija

BIBLIOTEČNA – bogata književna izdanja Ustanove na raspolaganju u specijaliziranoj knjižnici

ZAŠTITA KULTURNE BAŠTINE – pohrana i prikupljanje glazbene folklorne baštine

U 2015. godini predviđeno za tiskanje:

1. *Milorad Stojić: Spod lilka*
2. *Pavenčica uglazbljeni stihovi autorice Vesne Miculinić Prešnjak i Dorotee Štifanić Mislej*
3. Zbirka "Čakavčica pul Ronjgi" br. 21
4. *Vjekoslava Jurdana: Igra*
5. *Marina Tijan Hajdinić: Za življenji (Pripovijdanje s Hreljina)*

Za izdavaštvo planirani su ukupni troškovi od 70.000,00 kn koji će se financirati iz proračuna PGŽ u iznosu od 40.000,00 kn, iz proračuna Općine Viškovo u iznosu od 30.000,00 kn.

U nastavku dajemo pregled planiranih troškova za Izdavaštvo prema vrstama i izvorima financiranja:

- | | |
|----------------------------------|---|
| 1. Intelektualne i osobne usluge | 20.000,00 kn (PGŽ) |
| 2. Grafičke usluge | 10.000,00 kn (PGŽ)
30.000,00 kn (Općina Viškovo) |
| 3. Ostali nespomenuti rashodi | 10.000,00 kn (PGŽ) |

Županijski proračun:

POKAZATELJI USPJEŠNOSTI
IZVOĐENJA PROGRAMA:

Redni br.	Naziv aktivnosti	Iznos - kn
1	Izdavačka djelatnost	40,000.00
Ukupno:		40,000.00

Pokazatelj uspješnosti Ustanove „Ivan Matetić Ronjgov“:

Pokazatelj uspješnosti / jedinica	Definicija	Polazna vrijedno st	Ciljana vrijednost 2015.
Broj sudionika manifestacija	Ukazuje na aktivnosti ustanove kroz zadovoljenje potreba	500	550
Broj posjetitelja / broj	Zadržati broj posjetitelja	2.000	2.100
Broj tiskanih izdanja	Povećati broj tiskanih izdanja	4	5
Broj medijskih istupa / broj	Ukazuje na povećanje kvalitete prezentacije ustanove	20	25

Izvođenje programa uspješno je ukoliko se svi planirani programi i aktivnosti realiziraju prema predviđenom planu.

Predsjednica Upravnog vijeća:
Viliana Kinkela

Ravnatelj:
Darko Čargonja, prof.

		PLAN PRIHODA-PRIMITAKA I RASHODA-IZDATAKA U 2015. GODINI	Plan 2015.god.	Proračun PGŽ	Grad Rijeka	Općina Viškovo	Ostali
I		PRIHODI POSLOVANJA	1.100.000	982.000	12.000	99.600	6.400
	6711	Prihodi za financiranje rashoda poslovanja	982.000	982.000	0	0	0
	6361	Tekuće pomoći iz gradskih/općinskih proračuna	111.600	0	12.000	99.600	6.400
	6631	Tekuće donacije	0	0	0	0	0
		REDOVNA DJELATNOST USTANOVE	767.000	767.000			
	31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	589.000	589.000			
	311	Plaće	496.000	496.000			
	3111	Plaće za redovni rad	496.000	496.000			
	312	Ostali rashodi za zaposlene	7.000	7.000			
	3121	Ostali rashodi za zaposlene	7.000	7.000			
	313	Doprinosi za plaće	86.000	86.000			
	3132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	77.000	77.000			
	3133	Doprinosi za zapošljavanje	9.000	9.000			
	32	MATERIJALNI RASHODI	158.000	158.000			
	321	Naknade troškova zaposlenima	20.500	20.500			
	3211	Službena putovanja	4.000	4.000			
	3212	Naknade za prijevoz ,za rad na terenu i odvojeni život	13.500	13.500			
	3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	3.000	3.000			
	322	Rashodi za materijal i energiju	26.000	26.000			
	3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	10.000	10.000			
	3223	Energija	14.000	14.000			
	3224	Materijal i dijelovi za tek.i inv. održavanje	2.000	2.000			
	323	Rashodi za usluge	72.850	72.850			
	3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	25.000	25.000			
	3232	Usluge tekućeg i investic. održavanja	2.000	2.000			
	3234	Komunalne usluge	2.900	2.900			
	3235	Zakupnine i najamnine	28.350	28.500			
	3237	Intelektualne i osobne usluge	3.000	3.000			
	3238	Računalne usluge	2.600	2.600			
	3239	Ostale usluge	9.000	9.000			
	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	37.650	37.650			
	3291	Naknade za rad predstav. i izvršnih tijela	30.000	30.000			
	3292	Premije osiguranja	2.000	2.000			
	3293	Reprezentacija	3.900	3.900			
	3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	1.750	1.750			
	343	Ostali finansijski rashodi	1.000	1.000			
	3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	1.000	1.000			
	422	Rashodi za nabavku postrojenja i opreme	20.000	20.000			
	4221	Rashodi za nabavku ured.opreme i namještaja	20.000	20.000			
II		PROGRAMSKE AKTIVNOSTI USTANOVE	333.000	215.000	12.000	99.600	6.400
	32	MATERIJALNI RASHODI	333.000	215.000	12.000	99.600	6.400
	3211	Službena putovanja	25.400	7.000	2.000	10.000	6.400
	3235	Zakupnine i najamnine	25.000	25.000			
	3237	Intelektualne i osobne usluge	125.600	96.000	5.000	24.600	0
	3239	Ostale usluge	157.000	87.000	5.000	65.000	0
		PROGRAMSKE AKTIVNOSTI I INVESTICIJE					

	1	OPĆA DJELATNOST	50.000	50.000	0	0	0
	3211	Službena putovanja	0	0	0	0	0
	3221	Uredski materijal i ostali mat.rashodi	0	0	0	0	0
	3224	Materijal za tekuće i investicijsko održavanje	0	0	0	0	0
	3231	Usluga telefona, pošte i prijevoza	0	0	0	0	0
	3237	Intelektualne i osobne usluge	38.000	38.000	0	0	0
	3239	Ostale usluge	12.000	12.000	0	0	0
	2	IZDAVAČKA DJELATNOST	70.000	40.000	0	30.000	0
	3237	Intelektualne i osobne usluge	20.000	20.000	0	0	0
	3239	Ostale usluge	50.000	20.000	0	30.000	0
	3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0	0	0	0	0
	3	MANIFESTACIJSKA DJELATNOST	105.000	70.000	5.000	30.000	0
	3211	Službena putovanja	7.000	7.000	0	0	0
	3221	Uredski materijal i ostali mat.rashodi	0	0	0	0	0
	3231	Usluga telefona, pošte i prijevoza	0	0	0	0	0
	3237	Intelektualne i osobne usluge	30.000	15.000	0	15.000	0
	3239	Ostale usluge	68.000	48.000	5.000	15.000	0
	3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0	0	0	0	0
	3241	Naknade troškova osobama izvan rad. vremena	0	0	0	0	0
	4	STRUČNE KATEDRE	93.000	45.000	2.000	39.600	6.400
	3211	Službena putovanja	18.400	0	2.000	10.000	6.400
	3237	Intelektualne i osobne usluge	39.600	30.000	0	9.600	0
	3239	Ostale usluge	35.000	15.000	0	20.000	0
	3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0	0	0	0	0
	3241	Naknade troškova osobama izvan rad. vremena	0	0	0	0	0
	5	ZNANSTVENI SKUPOVI	10.000	10.000	0	0	0
	3211	Službena putovanja		0	0	0	0
	3231	Usluga telefona, pošte i prijevoza	0	0	0	0	0
	3237	Intelektualne i osobne usluge	5.000	5.000	0	0	0
	3239	Ostale usluge	5.000	5.000	0	0	0
	3241	Naknade troškova osobama izvan rad. vremena	0	0	0	0	0
	7	KATEDRA ZA ISTRAŽIVANJE GLAZBENE BAŠTINE	5.000	0	5.000	0	0
	3237	Intelektualne i osobne usluge	0	0	5.000	0	0
I.		REDOVNA DJELATNOST USTANOVE	767.000	767.000	0	0	0
II.		UKUPNO PROGRAMSKE AKTIVNOSTI I POSEBNI PROGRAM	333.000	215.000	12.000	99.600	6.400
III.		UKUPNO	1.100.000	982.000	12.000	99.600	6.400

PRIJEDLOG PLANA NABAVE USTANOVE "IVAN MATETIĆ RONJGOV" za 2015. godinu

Ev. br. nabave	Naziv predmeta nabave	Izvor financiranja	Osigurana sredstva za nabavu	Procijenjena vrijednost nabave (bez PDV-a)	Vrsta postupka javne nabave	Planirani početak postupka (mjesec)	Sklapa li se ugovor o javnoj nabavi ili okvirni sporazum	Planirano trajanje ugovora o javnoj nabavi ili okvirnog sporazuma
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Uredski i ostali materijal	PGŽ		9000,00	Bagatelna	Siječanj	Narudžbenica	
2.	Električna energija	PGŽ		14.000,00	Bagatelna	Siječanj	Ugovor	
3.	Ostali materijal i dijelovi za tekuće i inv. održavanje	PGŽ		3.000,00	Bagatelna	Siječanj	Narudžbenica	
4.	Usluge telefona, telefaksa	PGŽ		24.000,00	Bagatelna	Siječanj	Ugovor	
5.	Poštarina	PGŽ		4.000,00	Bagatelna	Siječanj	Ugovor	
6.	Usluge tek. i invest. održavanja	PGŽ		2.000,00	Bagatelna	Siječanj	Narudžbenica	
7.	Iznošenje i odvoz smeća	PGŽ		800,00	Bagatelna	Siječanj	Ugovor	
8.	Ostale komunalne usluge	PGŽ		2.200,00	Bagatelna	Siječanj	Ugovor	
9.	Ostale najamnine i zakupnine	PGŽ		23.000,00	Bagatelna	Siječanj	Ugovor	
10.	Ostale intelektualne usluge	PGŽ, JLS		122.000,00	Bagatelna	Siječanj	Ugovor/Narudžbenica	
11.	Usluge čuvanja imovine	PGŽ		3.900,00	Bagatelna	Siječanj	Ugovor	
12.	Ostale računalne usluge	PGŽ		4.000,00	Bagatelna	Siječanj	Ugovor	
13.	Ostale usluge	PGŽ, JLS		179.100,00	Bagatelna	Siječanj	Ugovor/Narudžbenica	
14.	Premije osiguranja	PGŽ		4.000,00	Bagatelna	Siječanj	Ugovor	
15.	Reprezentacija	PGŽ		3.000,00	Bagatelna	Siječanj	Narudžbenica	
16.	Usluge platnog prometa	PGŽ		1.000,00	Bagatelna	Siječanj	Ugovor	
17.	Uredska oprema i namještaj	PGŽ		20.000,00	Bagatelna	Siječanj	Narudžbenica	

Ravnatelj:

Darko Čargonja, prof.

