



REPUBLIKA HRVATSKA
PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA

Upravni odjel za
turizam, poduzetništvo i ruralni razvoj

KLASA: 402-02/15-01/11

URBROJ: 2170/1-08/7-15-1

Rijeka, 9. veljače 2015.

- A) PRIJEDLOG ODLUKE O RASPISIVANJU JAVNOG POZIVA ZA PRIJAVU PROJEKATA UNAPREĐENJA I RAZVOJA LOVSTVA ZA SUFINANCIRANJE IZ PRORAČUNA PRIMORSKO-GORANSKE ŽUPANIJE ZA 2015. GODINU
- B) PRIJEDLOG ODLUKE O IMENOVANJU POVJERENSTVA ZA ODABIR PROJEKTA UNAPREĐENJA I RAZVOJA LOVSTVA ZA SUFINANCIRANJE IZ PRORAČUNA PRIMORSKO-GORANSKE ŽUPANIJE ZA 2015. GODINU

PROČELNIK

Gerhard Lempl, dipl. ing.

MATERIJAL IZRADILA

Mr. sc. Blaženka Kulić



I. PRAVNI OSNOV

Na temelju članka 52. točke 23. Statuta Primorsko-goranske županije ("Službene novine PGŽ" broj 23/09, 9/13 i 25/13 – pročišćeni tekst) Župan donosi opće i pojedinačne akte, te zaključke sukladno zakonu i drugim propisima, te aktima Skupštine.

Na temelju članka 25. Poslovnika o radu Župana Primorsko-goranske županije ("Službene novine PGŽ" broj 23/14) Župan donosi opće akte za izvršavanje zakona, drugih propisa ili općih akata Skupštine. Opći akti su: odluke, pravilnici, naredbe, uputstva, zaključci, preporuke i drugi akti određeni posebnim propisima.

Temeljem članka 16. Odluke o izvršavanju Proračuna Primorsko-goranske županije za 2015. godinu ("Službene novine PGŽ" broj 36/14), sredstva za aktivnosti i projekte koja se izvršavaju kao subvencije, pomoći i donacije (transferi ostalim korisnicima), raspoređuje Župan ukoliko krajnji korisnik nije utvrđen u Posebnom dijelu Proračuna, programima javnih potreba ili drugim aktom Županijske skupštine.

Pravilnikom o općim uvjetima dodjele donacija, subvencija i pomoći iz proračuna Primorsko-goranske županije ("Službene novine PGŽ" broj 14/13 i 6/14) i Pravilnikom o uvjetima dodjele donacija, subvencija i pomoći za provedbu proračunskih projekata i aktivnosti iz programa Upravnog odjela za turizam, poduzetništvo i ruralni razvoj (KLASA: 022-04/14-01/4; URBROJ: 2170/1-01-01/6-14-21, od 3. veljače 2014. godine – u daljnjem tekstu: Pravilnik) uređuje se postupak dodjele novčanih sredstava iz Proračuna Primorsko-goranske županije namijenjenih (su)financiranju proračunskih projekata i aktivnosti utvrđenih u programima Upravnog odjela za turizam, poduzetništvo i ruralni razvoj, uvjeti koje moraju ispunjavati korisnici proračunskih sredstava, načelni uvjeti ugovora, kontrola izvršenja ugovora i obveza izvještavanja o tijeku i stanju projekata/aktivnosti.

Proračunom Primorsko-goranske županije za 2015. godinu ("Službene novine PGŽ" broj 36/14), Razdjel 8. – Upravni odjel za turizam, poduzetništvo i ruralni razvoj (u daljnjem tekstu: Upravni odjel), u okviru proračunskog programa "Unapređenje i razvoj lovstva" sa svrhom realizacije proračunske aktivnosti "Obračun i raspored sredstava po osnovi lovozakupnina" planirana su namjenska novčana sredstva na pozicijama pod oznakom kako slijedi:

- A 80060105 3821 – Obračun i raspored sredstava od lovozakupnina / Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama planirana su novčana sredstva u iznosu 550.000,00 kuna i nije utvrđen krajnji korisnik;

Slijedom prethodno navedenog potrebno je provesti postupak dodjele kapitalnih i tekućih donacija sukladno navedenom Pravilniku.

II. OBRAZLOŽENJE

U djelokrugu Upravnog odjela provodi se proračunski program "Unapređenje i razvoj lovstva".

Strateški cilj navedenog proračunskog programa je zaštita prirode i okoliša s prioritetima očuvanja bioraznolikosti i sprečavanja rizika te uspostave integralnog sustava upravljanja okolišem.

Posebni ciljevi proračunskog programa jesu:

1. Sufinanciranje programskih aktivnosti lovoovlaštenika na području Primorsko-goranske županije;

2. Poticanje ulaganja koja će omogućiti razvoj lovstva kroz gospodarske, turističke i rekreativne segmente;
3. Poticanje uklanjanja nezavičajne divljači s kvarnerskih otoka;
4. Provedba akcije suzbijanja bjesnoće;
5. Povjeravanje provedbe mjera uzgoja i zaštite na lovištima koja nisu u zakupu;
6. Davanje lovišta kojima ističe zakup u ponovni zakup.

Primorsko-goranska županija (u daljnjem tekstu: Županija) planira godišnji prihod od zakupa i koncesija svih lovišta ustanovljenih na njenom području u visini od 1.300.000,00 kuna. Temeljem članka 27. Zakona o lovstvu („Narodne novine“, broj 140/05, 75/09 i 14/14), propisana je obveza rasporeda sredstava koja nisu potraživana od strane vlasnika zemljišta bez prava lova, a prikupljena su od naknada za zakupe i koncesije državnih i zajedničkih lovišta u svrhu razvoja i unapređenja lovstva.

Sufinanciranjem odgovarajućih projekata i aktivnosti, Županija nastoji dati potporu unapređenju i razvoju lovstva. Temeljem definiranih ciljeva provedbe programa unapređenja i razvoj lovstva u 2015. godini predlaže se sufinanciranje sljedećih projekata i aktivnosti u iznosu od 30% od ukupne vrijednosti ulaganja:

- Izgradnju, uređenje i opremanje novih lovačkih kuća namijenjenih lovnom turizmu
- Adaptaciju i rekonstrukciju postojećih lovačkih kuća
- Legalizaciju i registraciju lovačkih kuća za potrebe lovnog turizma
- Nabavu dlakave i pernate divljači
- Izgradnju automatskih i kombiniranih hranilišta za prihranu krupne divljači;
- Izgradnju novih te sanaciju i adaptaciju postojećih čeka;
- Nabavu strojeva i alata za održavanje lovišta
- Nabavu mjernih uređaja za ocjenjivanje trofeja

III. POSTUPAK DODJELE NOVČANIH SREDSTAVA

Postupak dodjele donacija, odnosno novčanih sredstva za odabrane projekte/aktivnosti uređen je člankom 5. navedenog Pravilnika, a provodi se prema sljedećoj proceduri:

- (1) donošenje odluke o raspisivanju javnog poziva, odnosno natječaja (Župan);
- (2) donošenje odluke o osnivanju Povjerenstva za odabir projekata/aktivnosti (Župan);
- (3) objava javnog poziva, odnosno natječaja (Upravni odjel);
- (4) pregled i ocjenjivanje prijava (Povjerenstvo);
- (5) utvrđivanje prijedloga odluke o odabiru projekata/aktivnosti (Povjerenstvo);
- (6) donošenje odluke o odabiru projekata/aktivnosti (Župan);
- (7) zaključivanje ugovora s odabranim prijaviteljem (Ovlaštene osobe);
- (8) kontrola izvršenja ugovora (Upravni odjel);
- (9) izvještavanje o tijeku i stanju projekata/aktivnosti (Upravni odjel).

Uzimajući u obzir iznijetu proceduru Upravni odjel je izradio odgovarajuće prijedloge te predlaže Županu da iste razmotri i donese sljedeće odluke:

- odluku o raspisivanju javnog poziva, uključujući i tekst objave javnog poziva
- odluku o osnivanju/imenovanju Povjerenstva za odabir projekata

Nakon donošenja spomenutih odluka Upravni odjel će naručiti objavu obavijesti o Javnom pozivu u Novom listu i istovremeno će pripremiti Javni poziv za postavljanje na službenoj web (Internet) stranici Županije. Prijedlog teksta Javnog poziva nalazi se u prilogu i čini sastavni dio ovog materijala.

Po isteku roka za dostavu prijave projekata (30 dana od dana objave) sazivati će se sjednica Povjerenstva za odabir projekata čiji sastav odlukom imenuje Župan. Prijedlog Odluke o imenovanju Povjerenstva za odabir projekata nalazi se u prilogu i čini sastavni dio ovog materijala.

Povjerenstvo je dužno u roku od 30 dana od dana isteka roka za prijavu projekata, utvrditi prijedlog odluke o odabiru projekata i dostaviti ga Županu putem Upravnog odjela.

Nakon što Župan donese odluku o odabiru projekata Upravni odjel će sastaviti odgovarajuće ugovore o međusobnim pravima i obvezama između Županije i Korisnika.

IV. IZNOS NOVČANIH SREDSTAVA

Za provedbu ovog akta planirana su novčana sredstva u Proračunu Primorsko-goranske županije za 2015. godinu ("Službene novine PGŽ" broj 36/14), Razdjel 8. – Upravni odjel za turizam, poduzetništvo i ruralni razvoj, u okviru proračunskog programa "Unapređenje i razvoj lovstva" sa svrhom realizacije proračunske aktivnosti "Obračun i raspored sredstava po osnovi lovozakupnina" u ukupnom iznosu od 850.000,00 kuna i to na pozicijama pod oznakom kako slijedi:

- A 80060105 3821 – Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama, planirana su novčana sredstva u iznosu 550.000,00 kuna

V. PRIJEDLOG ZAKLJUČKA

Sukladno navedenom, Upravni odjel za turizam, poduzetništvo i ruralni razvoj predlaže Županu Primorsko-goranske županije da donese zaključak u tekstu kako slijedi:

Na temelju članka 52. točke 23. Statuta Primorsko-goranske županije ("Službene novine PGŽ" broj 23/09, 9/13 i 25/13 – pročišćeni tekst) i članka 25. Poslovnika o radu Župana Primorsko-goranske županije ("Službene novine PGŽ" broj 23/14) te članka 6. stavak 4. Pravilnika o općim uvjetima dodjele donacija, subvencija i pomoći iz proračuna Primorsko-goranske županije ("Službene novine" broj 14/13 i 6/14) i članka 4. Pravilnika o uvjetima dodjele donacija, subvencija i pomoći za provedbu proračunskih projekata i aktivnosti iz programa Upravnog odjela za turizam, poduzetništvo i ruralni razvoj (Župan, KLASA: 022-04/14-01/4, URBROJ: 2170/1-01-01/6-14-21, od 3. veljače 2014.), Župan Primorsko-goranske županije dana veljače 2015. godine, donio je slijedeći

Z a k l j u č a k

1. Donosi se Odluka o raspisivanju Javnog poziva za prijavu projekata unapređenja i razvoja lovstva za sufinanciranje iz Proračuna Primorsko-goranske županije za 2015. godinu.

(Odluka je sastavni dio ovog Zaključka)

2. Donosi se Odluka o imenovanju Povjerenstva za odabir projekta unapređenja i razvoja lovstva za sufinanciranje iz Proračuna Primorsko-goranske županije za 2015. godinu.

(Odluka je sastavni dio ovog Zaključka)

Ž u p a n

Zlatko Komadina, dipl.ing.

Dostaviti:

1. Upravnom odjelu za turizam, poduzetništvo i ruralni razvoj
n/r pročelnika Gerharda Lempla
2. Upravnom odjelu za proračun, financije i nabavu
n/r pročelnika Krešimira Parata
3. Zamjenicima Župana, svima

Na temelju članka 52. točke 23. Statuta Primorsko-goranske županije ("Službene novine PGŽ" broj 23/09, 9/13 i 25/13 – pročišćeni tekst), članka 25. Poslovnika o radu Župana Primorsko-goranske županije ("Službene novine PGŽ" broj 23/14) te članka 6. stavak 4. Pravilnika o općim uvjetima dodjele donacija, subvencija i pomoći iz proračuna Primorsko-goranske županije ("Službene novine" broj 14/13 i 6/14) i članka 4. Pravilnika o uvjetima dodjele donacija, subvencija i pomoći za provedbu proračunskih projekata i aktivnosti iz programa Upravnog odjela za turizam, poduzetništvo i ruralni razvoj (Župan, KLASA: 022-04/14-01/4, URBROJ: 2170/1-01-01/6-14-21, od 3. veljače 2014.), Župan Primorsko-goranske županije dana veljače 2015. godine, donio je

ODLUKU

o raspisivanju Javnog poziva za prijavu projekata unapređenja i razvoja lovstva za sufinanciranje iz Proračuna Primorsko-goranske županije za 2015. godinu

I.

Odlukom o raspisivanju Javnog poziva za prijavu projekata unapređenja i razvoja lovstva za sufinanciranje iz Proračuna Primorsko-goranske županije za 2015. godinu (u daljnjem tekstu: Odluka) određuju se osnovni elementi za raspisivanje javnog poziva kojim se pozivaju ciljane skupine mogućih korisnika za prijavu projekata unapređenja i razvoja lovstva za sufinanciranje iz Proračuna Primorsko-goranske županije za 2015. godinu.

II.

Ovom Odlukom određuju se osnovni elementi Javnog poziva i to kako slijedi:

Naziv Javnog poziva:	Javni poziv za prijavu projekata unapređenja i razvoja lovstva za sufinanciranje iz Proračuna Primorsko-goranske županije za 2015. godinu (u daljnjem tekst: Javni poziv).
Predmet Javnog poziva:	Dodjela bespovratnih novčanih sredstava temeljem članka 27. Zakona o lovstvu za provedbu projekata s ciljem unapređenja i razvoja lovstva u 2015. godini.
Ciljana skupina korisnika:	Neprofitne udruge i druge neprofitne organizacije koje su stekle pravo lova na temelju zakupa ili koncesije na zajedničkim i državnim lovištima na području Primorsko-goranske županije.
Iznos novčanih sredstva raspoloživ za dodjelu:	550.000,00 (petstopedesettisuća) kuna za kapitalne donacije
Najmanji iznos sredstva namijenjen za dodjelu:	5.000,00 (pettisuća) kuna po projektu.
Najveći iznos sredstva namijenjen za dodjelu:	50.000,00 (pedesettisuća) kuna po korisniku.
Datum raspisivanja Javnog poziva:	Javni poziv objaviti će se u roku od osam (8) dana od dana stupanja na snagu ove Odluke.
Rok za dostavu prijave na Javni poziv:	Rok za dostavu prijave na Javni poziv je 23. ožujak 2015. godine.
Adresa za dostavu prijave na Javni poziv:	Primorsko-goranska županija, Upravni odjel za turizam, poduzetništvo i ruralni razvoj, Slogin kula 2, 51000 Rijeka.
Način objavljivanja	Obavijest o Javnom pozivu objaviti će se u Novom listu, a

Javnog poziva: Javni poziv objavit će se na službenoj web (Internet) stranici Primorsko-goranske županije.

III.

Zadužuje se Upravni odjel za turizam, poduzetništvo i ruralni razvoj Primorsko-goranske županije da obavijest o Javnom pozivu objavi u Novom listu, a Javni poziv da objavi na službenoj web (Internet) stranici Primorsko-goranske županije.

(Javni poziv sastavni je dio ove Odluke)

IV.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

KLASA:

URBROJ:

Rijeka, veljače 2015.

Ž u p a n

Zlatko Komadina, dipl. ing.

Na temelju članka 52. točke 18. Statuta Primorsko-goranske županije ("Službene novine PGŽ" broj 23/09, 9/13 i 25/13 – pročišćeni tekst), članka 25. Poslovnika o radu Župana Primorsko-goranske županije ("Službene novine PGŽ" broj 23/14) te članka 10. stavak 2. Pravilnika o općim uvjetima dodjele donacija, subvencija i pomoći iz proračuna Primorsko-goranske županije ("Službene novine PGŽ" broj 14/13 i 6/14) i članka 10. Pravilnika o uvjetima dodjele donacija, subvencija i pomoći za provedbu proračunskih projekata i aktivnosti iz programa Upravnog odjela za turizam, poduzetništvo i ruralni razvoj (Župan, KLASA: 022-04/14-01/4, URBROJ: 2170/1-01-01/6-14-21, od 3. veljače 2014.) Župan Primorsko-goranske županije dana __ veljače 2015. godine, donio je

O D L U K U

o imenovanju Povjerenstva za odabir projekta unapređenja i razvoja lovstva za sufinanciranje iz Proračuna Primorsko-goranske županije za 2015. godinu

I.

Odlukom o imenovanju Povjerenstva za odabir projekta unapređenja i razvoja lovstva za sufinanciranje iz Proračuna Primorsko-goranske županije za 2015. godinu (u daljnjem tekstu: Odluka) imenuju se članovi Povjerenstva za odabir projekata unapređenja I razvoja lovstva za sufinanciranje iz Proračuna Primorsko-goranske županije za 2015. godinu (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo) i uređuje rad Povjerenstva.

II.

Povjerenstvo se sastoji od voditelja i četiri (4) člana.

Povjerenstvo se imenuje u sastavu kako slijedi:

- Gerhard Lempl, voditelj Povjerenstva;
- Mr.sc. Blaženka Kulić, članica Povjerenstva;
- Berislav Tulić, član Povjerenstva;
- Dr.sc. Josip Malnar; član Povjerenstva;
- Dušan Mušćo, član Povjerenstva

Članovi Povjerenstva nemaju pravo na naknadu.

III.

Zadaće Povjerenstva jesu:

- provjera formalne ispravnosti podnijetih prijava,
- vrednovanje i ocjenjivanje svakog pojedinog projekta,
- kontrola prihvatljivosti korisnika (ciljane skupine),
- rangiranje, odnosno utvrđivanje redoslijeda prijavljenih projekata,
- utvrđivanje prijedloga odluke o odabiru projekata

Povjerenstvo je dužno u roku od 30 (trideset) dana od dana isteka roka za dostavu prijave na Javni poziv za prijavu projekata unapređenja i razvoja lovstva za sufinanciranje iz Proračuna Primorsko-goranske županije za 2015. godinu, utvrditi prijedlog odluke o odabiru projekata i dostaviti ga Županu putem Upravnog odjela za turizam, poduzetništvo i ruralni razvoj Primorsko-goranske županije (u daljnjem tekstu: Upravni odjel).

IV.

Povjerenstvo radi na sjednicama.

Sjednice Povjerenstva saziva i njima predsjedava voditelj Povjerenstva, a u slučaju njegove spriječenosti osoba koju on ovlasti.

Na sjednici, o radu Povjerenstva, vodi se zapisnik koji potpisuje voditelj Povjerenstva ili osoba koja je predsjedavala sjednicom

Povjerenstvo donosi zaključke i utvrđuje prijedlog odluke o odabiru projekata većinom glasova svih članova Povjerenstva.

Ako član Povjerenstva odlučuje o pitanjima koja se odnose na dodjelu novčanih sredstava korisniku u kojem je član i/ili u čijem upravljanju sudjeluje i/ili u kojem ima imovinski interes, ne može u tom slučaju glasovati, odnosno odlučivati.

Administrativno-tehničke poslove za Povjerenstvo obavlja Upravni odjel.

V.

Povjerenstvo vrednuje, ocjenjuje i utvrđuje prijedlog odluke o odabiru projekta, sukladno kriterijima utvrđenim u članku 12. Pravilnika o uvjetima dodjele donacija, subvencija i pomoći za provedbu proračunskih projekata i aktivnosti iz programa Upravnog odjela za turizam, poduzetništvo i ruralni razvoj i osiguranim novčanim sredstvima u Proračunu Primorsko-goranske županije za 2015. godinu.

Projekti za koje se utvrdi da su u tekućoj proračunskoj godini dobili donaciju, subvenciju i/ili pomoć iz Proračuna Županije neće biti uzeti u razmatranje za dodjelu donacija, subvencija i/ili pomoći u istoj tekućoj proračunskoj godini.

VI.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a primjenjuje se do 31. prosinca 2015. godine.

KLASA:

URBROJ:

Rijeka, __ veljače 2015.

Ž u p a n

Zlatko Komadina, dipl.ing.



REPUBLIKA HRVATSKA
PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA
Upravni odjel za turizam, poduzetništvo i ruralni razvoj

Na temelju točke III. Odluke o raspisivanju Javnog poziva za prijavu projekata unapređenja i razvoja lovstva za u sufinanciranje iz Proračuna Primorsko-goranske županije za 2015. godinu (Župan, KLASA: _____, URBROJ: _____, od __ veljače 2015. godine, Upravni odjel za turizam, poduzetništvo i ruralni razvoj objavljuje

JAVNI POZIV
ZA PRIJAVU PROJEKATA UNAPREĐENJA I RAZVOJA LOVSTVA ZA
SUFINANCIRANJE IZ PRORAČUNA PRIMORSKO-GORANSKE ŽUPANIJE
ZA 2015. GODINU

- I. Pravo podnošenja prijave projekata unapređenja i razvoja lovstva na ovaj Javni poziv imaju neprofitne udruge i druge neprofitne organizacije koje su stekle pravo lova na temelju zakupa ili koncesije na zajedničkim i državnim lovištima na području Primorsko-goranske županije.
- II. Prihvatljivi projekti i kriteriji za njihovo vrednovanje nalaze se u točkama III. i X. Upute za prijavitelje na javni poziv za prijavu projekata unapređenja i razvoja lovstva razvoja za sufinanciranje iz Proračuna Primorsko-goranske županije za 2015. godinu koja je kao sastavni dio ovog Javnog poziva dostupna na web-stranici Primorsko-goranske županije (www.pgz.hr), pod poveznicama „Natječaji“, „Ostali natječaji“.
U navedenoj Uputi nalazi se i informacija o načinu dostave prijave.
- III. Svaki prijavitelj može prijaviti najviše jedan (1) projekt po lovištu.
- IV. Rok za dostavu prijava na ovaj Javni poziv je 23. ožujak 2015. godine.
- V. Dodatna obrazloženja i informacije u vezi s ovim Javnim pozivom mogu se dobiti putem telefona na broj: 051/351-265 ili 051/351-260, odnosno putem E-pošte na adresu: gospodarstvo@pgz.hr.
- VI. Odluka o odabiru projekata s pripadajućim iznosom odobrenih novčanih sredstava biti će donijeta u roku 45 (četrdeset i pet) dana od dana isteka roka za dostavu prijava na ovaj Javni poziv.
- VII. Odluka o odabiru projekata s popisom odabranih projekata i iznosima odobrenih novčanih sredstava bit će objavljena na web-stranici Primorsko-goranske županije (www.pgz.hr) u roku od petnaest dana od dana donošenja iste.



REPUBLIKA HRVATSKA
PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA
Upravni odjel za
turizam, poduzetništvo i ruralni razvoj

UPUTA ZA PRIJAVITELJE
NA JAVNI POZIV ZA PRIJAVU PROJEKATA UNAPREĐENJA I RAZVOJA LOVSTVA ZA
SUFINANCIRANJE IZ PRORAČUNA PRIMORSKO-GORANSKE ŽUPANIJE
ZA 2015. GODINU

PROČELNIK

Gerhard Lempl, dipl.ing.

SASTAVILA

mr.sc. Blaženka Kulić

UPUTA ZA PRIJAVITELJE
NA JAVNI POZIV ZA PRIJAVU PROJEKATA UNAPREĐENJA I RAZVOJA LOVSTVA
ZA SUFINANCIRANJE IZ PRORAČUNA PRIMORSKO-GORANSKE ŽUPANIJE
ZA 2015. GODINU

I. CILJEVI I PRIORITETI

Prijavljeni projekti moraju doprinijeti realizaciji proračunskog programa "Unapređenje i razvoj lovstva" s ciljem unaprjeđenja gospodarenja s divljači i lovištima na području Primorsko-goranske županije (u daljnjem tekstu: Županija).

II. PRIHVATLJIVI PRIJAVITELJI

Prihvatljivi prijavitelji, odnosno pravo podnošenja prijave na Javni poziv imaju neprofitne udruge i druge neprofitne organizacije koje su stekle pravo lova na temelju zakupa ili koncesije na zajedničkim i državnim lovištima na području Primorsko-goranske županije.

III. PRIHVATLJIVE AKTIVNOSTI

Prihvatljive aktivnosti jesu nabava roba, radova i usluga u funkciji provedbe prijavljenih projekata namjenski za:

- Izgradnju, uređenje i opremanje novih lovačkih kuća namijenjenih lovnom turizmu
- Adaptaciju i rekonstrukciju postojećih lovačkih kuća
- Legalizaciju i registraciju lovačkih kuća za potrebe lovnog turizma
- Nabavu dlakave i pernate divljači
- Izgradnju automatskih i kombiniranih hranilišta za prihranu krupne divljači;
- Izgradnju novih te sanaciju i adaptaciju postojećih čeka;
- Nabavu strojeva i alata za održavanje lovišta
- Nabavu mjernih uređaja za ocjenjivanje trofeja

IV. VISINA IZNOSA NOVČANIH SREDSTAVA SUFINANCIRANJA PO PRIJAVITELJU, ODNOSNO PO PROJEKTU/AKTIVNOSTI

Najveći iznos: 50.000,00 kuna po korisniku.

Najmanji iznos: 5.000,00 kuna po projektu.

V. NAJMANJI POSTOTAK SUFINANCIRANJA PROJEKTA/AKTIVNOSTI OD STRANE PRIJAVITELJA

Prijavitelj, odnosno odabrani korisnik mora sudjelovati u sufinanciranju prijavljenog projekta/aktivnosti u postotku koji ne može biti manji od 30% od ukupnog troška planiranog za provedbu projekta/aktivnosti, uzimajući u obzir ograničenja iz točke IV. ove Upute.

VI. TRAJANJE I LOKACIJA PROVEDBE PROJEKTA/AKTIVNOSTI

Provedba projekta mora biti ostvarena tijekom 2015. godine sa završetkom najkasnije do 31. prosinca 2015. godine.

Provedba projekta, iznimno, može biti i višegodišnja.

Ako je prijavljeni projekt dio funkcionalne cjeline višegodišnjeg projekta, prijavitelj je isto dužan navesti i obrazložiti u Obrascu prijave i po potrebi u dodatnoj dokumentaciji. Prihvatljive aktivnosti i troškovi prijavljeni za sufinanciranje u tekućoj godini moraju biti utvrđeni i planirani kao faza/etapa višegodišnjeg projekta/aktivnosti.

Lokacija na kojoj se provodi projekt mora biti na području Županije.

VII. PRIHVATLJIVI I NEPRIHVATLJIVI TROŠKOVI

Prihvatljivi su troškovi koji proizlaze iz prihvatljivih projektnih aktivnosti navedenih u točki III. ove Upute, sukladno stavkama iz financijskog plana, odnosno iz troškovnika provedbe projekta.

Neprihvatljivi su troškovi koji ne proizlaze iz prihvatljivih projektnih aktivnosti navedenih u točki III. ove Upute i troškovi redovnog poslovanja prijavitelja, odnosno korisnika (plaće, najamnine poslovnog prostora, troškovi struje, vode, telefona, pošte, reprezentacije i slično te drugi materijalni rashodi u vezi sa zaposlenima).

VIII. VREMENSKI OKVIR POSTUPKA

Odluka o odabiru projekata s pripadajućim iznosom odobrenih novčanih sredstava bit će donijeta u roku 45 (četrdesetpet) dana od dana isteka roka za dostavu prijava na Javni poziv.

S prijaviteljima, odnosno korisnicima čiji projekti budu odabrani sklopiti će se odgovarajući Ugovori o međusobnim pravima i obvezama između Županije i Korisnika, u roku 15 (petnaest) dana od dana stupanja na snagu Odluke o odabiru projekata/aktivnosti.

IX. PRIJAVLJIVANJE PROJEKATA

Prijava projekata obavlja se na odgovarajućem Obrascu prijave koji je sastavni dio ove Upute i može se preuzeti na službenoj web (Internet) stranici Županije.

Obrazac prijave mora biti u cijelosti ispunjen, potpisan i ovjeren, uključujući priloženu dokumentaciju.

Prijavitelj je obavezan uz Obrazac prijave, dostaviti:

1. Presliku izvoda o registraciji prijavitelja, odnosno korisnika iz važećeg registra/upisnika, ne starijeg od šest (6) mjeseci od dana objave javnog poziva.
2. Potvrdu mjesno nadležne Porezne uprave o nepostojanju duga prijavitelja prema državi, ne stariju od 30 dana od dana objave javnog poziva.
3. Izjavu o podmirenim obvezama s osnova plaćanja lovozakupnine i naknade za koncesiju prava lova prema Republici Hrvatskoj i Županiji.
4. Dokaz o upisu neprofitne organizacije u Registar neprofitnih organizacija

X. PREGLED, KRITERIJI ZA VREDNOVANJE I OCJENJIVANJE TE ODABIR PROJEKATA

Sufinancirat će se projekti na području Županije koji pridonose unaprjeđenju i razvoju lovstva kroz gospodarske, turističke i rekreativne segmente uz prioritete očuvanja bioraznolikosti.

Dodatno će se vrednovati sljedeće:

- projekt preporuča i/ili financijski podupire grad, odnosno općina na čijem se području provodi;
- projekt je prijavljen na odgovarajuće fondove Ministarstva RH i/ili EU, odnosno njegova provedba sufinancirana je novčanim sredstvima iz fondova Ministarstva RH i/ili EU;
- kvaliteta prijave projekta (jasno određen cilj, opis aktivnosti, popis korisnika, partnera i suradnika, opis pokazatelja uspješnosti, dinamiku i terminski plan provedbe i drugo);
- kvaliteta dosadašnjeg rada prijavitelja, iskustvo i uspjesi u provođenju sličnih projekata, preporuke dosadašnjih partnera i suradnika u sličnim projektima te dosadašnja suradnja sa Županijom.

Prijaviteljima za koje se utvrdi da im je u tekućoj proračunskoj godini dodijeljena donacija, subvencija i/ili pomoć iz Proračuna Županije neće biti uzeta u razmatranje prijava projekta za dodjelu donacija, subvencija i/ili pomoći u istoj tekućoj proračunskoj godini.

Prijavitelji su u obvezi prijavu projekta izraditi sukladno objavljenom Javnom pozivu i ovoj Uputi te istu ispuniti na Obrascu prijave. Uz Obrazac prijave u obvezi su dostaviti svu potrebnu dokumentaciju. Obrazac prijave dostupan je i može se preuzeti na službenoj web (Internet) stranici Županije.

Cilj prijavljenog projekta/aktivnosti mora biti jasno postavljen s mjerljivim pokazateljima uspješnosti u odnosu na početno stanje.

Pregled i ocjenjivanje prijava pristiglih na Javni poziv obavit će Povjerenstvo za odabir projekata (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo). Povjerenstvo utvrđuje prijedlog odluke o odabiru projekta/aktivnosti i dostavlja ga Županu, na razmatranje i usvajanje, putem Upravnog odjela turizam, poduzetništvo i ruralni razvoj Županije.

Neće se uzeti u razmatranje, odnosno odbiti će se kao neprihvatljive:

- prijave projekata zaprimljene izvan roka za dostavu prijave;
- prijave projekata zaprimljene s nepotpunom dokumentacijom;
- prijave projekata izrađene suprotno objavljenom Javnom pozivu i ovoj Uputi
- prijave projekata koje sufinancira drugi upravni odjel Županije.

Županija zadržava pravo odbiti sve zaprimljene prijave projekata/aktivnosti i poništiti Javni poziv.

Nakon završenog postupka Javnog poziva prijave projekata i priložena dokumentacija se ne vraća prijaviteljima.

XI. OSTALO

Prijave na Javni poziv podnose se u zatvorenoj omotnici na sljedeći način:

(1) uobičajenom poštom na adresu:

Primorsko-goranska županija

Upravni odjel za turizam, poduzetništvo i ruralni razvoj

(S naznakom: Prijava projekta/aktivnosti na Javni poziv – Kapitalna donacija / Unapređenje i razvoj lovstva u 2015. godini)

Slogin kula 2, 51 000 Rijeka

(2) osobnom dostavom u Pisarnicu Županije koja se nalazi na adresi:

Slogin kula 2 (prizemlje), Rijeka

Sastavni dio ove Upute čine prilozi i to:

- (1) Obrazac prijave – Projekta/aktivnosti za dodjelu kapitalne donacije iz programa Upravnog odjela za turizam, poduzetništvo i ruralni razvoj za 2015. godinu
- (2) Obrazac izvješća – O provedbi projekta/aktivnosti iz programa Upravnog odjela za turizam, poduzetništvo i ruralni razvoj

Dodatna obrazloženja i informacije u vezi s predmetom Javnog poziva mogu se dobiti putem telefona na broj: 051/351-265 ili 051/351-260, odnosno putem E-pošte na E-adresu: gospodarstvo@pgz.hr.

Sastavila

Pročelnik

Mr.sc. Blaženka Kulić

Gerhard Lempl, dipl.ing.



REPUBLIKA HRVATSKA
PRIMORSKO-GORANSKO ŽUPANIJA
Upravni odjel za
turizam, poduzetništvo i ruralni razvoj

OBRAZAC PRIJAVE
PROJEKTA/AKTIVNOSTI ZA DODJELU KAPITALNE DONACIJE IZ PROGRAMA
UPRAVNOG ODJELA ZA TURIZAM, PODUZETNIŠTVO I RURALNI RAZVOJ
ZA 2015. GODINU

A) OSNOVNI PODACI O PRIJAVITELJU/KORISNIKU		
Naziv prijavitelja (upisati puni naziv)		
Sjedište i adresa (upisati mjesto, ulicu i k. b.)		
Osoba ovlaštena za zastupanje (upisati ime i prezime i funkciju)		
OIB		
Telefon		
Telefaks		
Adresa E-pošte		
Internetska stranica		
Poslovna banka i broj žiro računa		
Cilj osnivanja /djelovanja prijavitelja/korisnika		
Područje djelovanja (kao teritorij)		
Ostvaren prihod i rashod u prethodnoj godini (prema podacima iz financijskog izvješća)		
Opis radnog prostora prijavitelja/korisnika	a) površina	
	b) vlastiti prostor	
	c) zakup	
	d) drugo	

B) OSNOVNI PODACI O PROJEKTU/AKTIVNOSTI

Naziv proračunskog programa: (zaokružiti jedan od ponuđenih izbora)	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Promicanje gospodarskog razvoja; ✓ Razvoj malog i srednjeg poduzetništva; ✓ Razvoj poljoprivrede; ✓ Razvoj šumarstva i drvne industrije; ✓ Unapređenje i razvoj lovstva; ✓ Unapređenje turizma; 	
Naziv projekta/aktivnosti		
Vremensko razdoblje provedbe (upisati planirani početak i završetak)		
Mjesto provedbe		
Ciljevi provedbe		
Ciljana skupina		
Opisni sažetak projekta/ aktivnosti (opisati s najviše 100 riječi)		
Prijava na odgovarajuće fondove Ministarstva RH i/ili EU, odnosno odobreno je sufinanciranje novčanim sredstvima iz fondova Ministarstva RH i/ili EU		
Način informiranja javnosti o provedbi i rezultatima projekta/aktivnosti		
Podaci o voditelju projekta/aktivnosti	Ime i prezime:	
	Datum rođenja:	
	Stručna sprema:	
	Radno mjesto:	
	Telefon:	
	Telefaks:	
	E-mail adresa:	
	Drugo:	

C) OSNOVNI PODACI O FINANCIJSKOM PLANU PROJEKTA/AKTIVNOSTI

Planirani prihodi po izvorima i iznosima financiranja (uključujući očekivano učešće Županije)	<i>Izvor</i>	<i>Iznos (kn)</i>
	a) vlastita sredstava	
	b) općina/grad	
	c) županija	
	d) državni proračun	
	e) fondovi EU	
	f) ostali izvori	
Ukupno:		

Prikaz pojedinih namjenskih rashoda sa specificiranim iznosima troškova	<i>Namjena</i>	<i>Iznos (kn)</i>
	a) za zaposlene	
	b) za materijal i energiju	
	c) za razne usluge	
	d) za naknade osobama	
	e) za nabavu opreme	
	f) za ostalo nespomenuto	
Ukupno:		

D) OSNOVNI PODACI O DO SADA REALIZIRANIM PROJEKTIMA/AKTIVNOSTIMA

Nazivi projekta/aktivnosti (upisati do najviše pet (5) projekta/aktivnosti)	1)				
	2)				
	3)				
	4)				
	5)				
Razdoblje provedbe projekta/aktivnosti (upisati datum početka i završetka)	1) od - do	2) od - do	3) od - do	4) od - do	5) od - do
Mjesto provedbe projekta/aktivnosti	1)	2)	3)	4)	5)
Drugo					

Datum prijave: _____ 2015. godine

PODNOŠITELJ PRIJAVE
Ovlaštena osoba

M.P.

(potpis punim imenom i prezimenom)

Prilozi uz prijavu: (zaokružiti jedan od ponuđenih izbora)

1. Preslika izvoda o registraciji prijavitelja, odnosno korisnika iz važećeg registra/upisnika, ne starija od šest (6) mjeseci od dana objave javnog poziva	DA – NE
2. Potvrda mjesno nadležne Porezne uprave o nepostojanju duga prijavitelja prema državi, ne starija od 30 dana od dana objave javnog poziva	DA – NE
3. Izjava o podmirenim obvezama plaćanja lovozakupnine i naknade za koncesiju prava lova prema RH i Županiji	DA – NE
4. Dokaz o upisu neprofitne organizacije u Registar neprofitnih organizacija	DA – NE
5. Popis i opis do sada realiziranih projekta/aktivnosti	DA – NE
6. Izvodi iz novinskih članaka	DA – NE
7. Izvodi iz publikacija	DA – NE
8. Fotografije	DA – NE
9. Druga nespomenuta dokumentacija	DA – NE




REPUBLIKA HRVATSKA
PRIMORSKO-GORANSKO ŽUPANIJA
Upravni odjel za
turizam, poduzetništvo i ruralni razvoj

OBRAZAC IZVJEŠĆA
O PROVEDBI PROJEKTA UNAPREĐENJA I RAZVOJA LOVSTVA
ZA SUFINANCIRANJE IZ PRORAČUNA PRIMORSKO-GORANSKE
ŽUPANIJE ZA 2015. GODINU

I.) OPĆI OSNOVNI PODACI O PROJEKTU/AKTIVNOSTI		
Naziv korisnika (upisati puni naziv)		
Sjedište i adresa (upisati mjesto, ulicu i k. b.)		
Osoba ovlaštena za zastupanje (upisati ime i prezime)		
OIB		
Telefon		
Telefaks		
Adresa E-pošte		
Internetska stranica		
Poslovna banka i broj žiro računa		
Naziv projekta/aktivnosti		
Područje djelovanja (upisati teritorij)		
Broj Ugovora		
Voditelj-ica projekta/aktivnosti		
Projektni tim		
Partneri		
Vanjski suradnici		
Volonteri uključeni u projekta/aktivnosti		
Razdoblje provedbe projekta/aktivnosti	Početak od:	
	Završetak do:	

II.) OPIS PROVEDBE PROJEKTA/AKTIVNOSTI
(najviše na 4 stranice)

Cilj provedbe projekta/aktivnosti: (prepisati iz projekta)	
Planirane aktivnosti i rezultati: (prepisati iz projekta)	
Da li je projekt/aktivnost u cijelosti realiziran? (ukoliko nije, navesti razlog)	
Da li je bilo promjene u metodologiji provedbe? (ukoliko je, iste opisati)	
Aktivnosti i doprinos partnera:	
Aktivnosti i doprinos vanjskih suradnika:	
Aktivnosti i doprinos volontera:	
Provedene aktivnosti i ostvareni rezultati:	
Konačan broj i struktura uključenih korisnika:	
Način na koji je javnost informirana o provedbi projekta/aktivnosti:	
Opis problema tijekom provedbe (ukoliko ih je bilo, iste opisati)	
Navesti promjenu koja se dogodila u lokalnoj zajednici, a prouzročena je provedbom projekta/aktivnosti:	
Procjena provedenog projekta/aktivnosti: (kvalitativna i kvantitativna)	

Datum izvješća: _____ 2015. godine

Voditelj projekta/aktivnosti

M.P.

Ovlaštena osoba za zastupanje

Prilozi:

1. Izvješće o izvršenju Financijskog plana
2. Izvodi iz novinskih članaka o projektu/aktivnosti
3. Izvodi iz publikacija o projektu/aktivnosti
4. Foto dokumentacija o projektu/aktivnosti
5. Tiskovine koje su tiskane u sklopu projekta/aktivnosti
6. Druga dokumentacija kao dokaz o provedbi projekta/aktivnosti