

Z A P I S N I K
80. Kolegija Župana Primorsko-goranske županije
održanog dana 2. veljače 2015. godine

Kolegij Župana u 14,15 sati otvorila je zamjenica Župana Marina Medarić.

Sjednici su prisustvovali: zamjenica Župana Marina Medarić, zamjenik Župana Marko Boras Mandić, zamjenik Župana Petar Mamula, Goran Petrc, Krešimir Parat, Nada Milošević, Gerhard Lempl, doc.dr.sc. Koraljka Vahtar Jurković, doc.dr.sc. Ljudevit Krpan, Branka Ivandić, Melita Raukar, doc.dr.sc. Đulija Malatestinić, Dragica Marač, mr.sc. Edita Stilin, Valerij Jurešić, Erik Fabijanić, mr.sc. Ermina Duraj i Davor Mihelčić.

Na sjednici je razmatran sljedeći

D N E V N I R E D

1. Izvješće o aktivnostima upravnih tijela Primorsko-goranske županije na pripremi i provedbi EU projekata
2. Prijedlog financijskog plana i plana rada TD Ekoplus d.o.o. za 2015. godinu
3. a) Prijedlog pravilnika o uvjetima i kriterijima za sufinanciranje pripreme projektne dokumentacije iz Proračuna Primorsko-goranske županije
b) Prijedlog odluke o raspisivanju javnog poziva za sufinanciranje pripreme projektne dokumentacije iz Proračuna Primorsko-goranske županije
c) Prijedlog odluke o imenovanju Povjerenstva za odabir projekata kojima će se sufinancirati priprema projektne dokumentacije iz Proračuna Primorsko-goranske županije
4. a) Prijedlog pravilnika o uvjetima i kriterijima za sufinanciranje programa/projekata ravnomjernog razvitka iz Proračuna Primorsko-goranske županije
b) Prijedlog odluke o raspisivanju javnog poziva za sufinanciranje programa/projekata ravnomjernog razvitka iz Proračuna Primorsko-goranske županije
c) Prijedlog odluke o imenovanju Povjerenstva za odabir programa/projekata ravnomjernog razvitka iz Proračuna Primorsko-goranske županije
5. Razmatranje Plana i programa rada Županijskog savjeta za sigurnost prometa na cestama Primorsko-goranske županije za 2015. godinu
6. Prijedlog rasporeda proračunskih sredstava za održavanje informatičkog sustava županijske riznice domova za starije osobe u 2015. godini
7. Prijedlog raspodjele sredstava u cilju poticanja rada lokalnih i regionalnih televizijskih postaja na području Županije
8. Prijedlog raspodjele sredstava trgovačkom društvu „Zračna luka Rijeka“ d.o.o.
9. Prijedlog sufinanciranja turističke manifestacije „Maškarani Platak“
10. Prijedlog odluke o izmjeni Odluke o imenovanju službenika Primorsko-goranske županije zaduženih za provedbu aktivnosti na strateškom projektu HERA
11. Razmatranje ponude Marie Ubalde Morin i Ivana Morina za ostvarivanje prava prvokupa nekretnine zaštićene Zakonom o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara
12. Prijedlog odluke o davanju suglasnosti za promjenu prostora obavljanja javne zdravstvene službe (Ervin Tomić, Grad Rijeka, djelatnost dentalne medicine)
13. a) III. Izvješće Projektnog tima za praćenje razvojnog projekta „Uređenje šetnice

- oko Lokvarskog jezera“
- b) III. Izvješće Projektnog tima za praćenje razvojnog projekta „Pozornica i interpretacijski centar Ronjgi“
 - c) III. Izvješće Projektnog tima za praćenje razvojnog projekta „Muzej Apoksiomen“

Točka 1.

Izvješće o aktivnostima upravnih tijela Primorsko-goranske županije na pripremi i provedbi EU projekata

Donesen je sljedeći

Z a k l j u č a k

Prihvata se Izvješće o aktivnostima upravnih tijela Primorsko-goranske županije na pripremi i provedbi EU projekata.

Točka 2.

Prijedlog financijskog plana i plana rada TD Ekoplus d.o.o. za 2015. godinu

Donesen je sljedeći

Z a k l j u č a k

Usvaja se Financijski plan i Plan rada trgovačkog društva Ekoplus d.o.o. za 2015. godinu.

Točka 3.

- a) Prijedlog pravilnika o uvjetima i kriterijima za sufinanciranje pripreme projektne dokumentacije iz Proračuna Primorsko-goranske županije
- b) Prijedlog odluke o raspisivanju javnog poziva za sufinanciranje pripreme projektne dokumentacije iz Proračuna Primorsko-goranske županije
- a) Prijedlog odluke o imenovanju Povjerenstva za odabir projekata kojima će se sufinancirati priprema projektne dokumentacije iz Proračuna Primorsko-goranske županije

Donesen je sljedeći

Z a k l j u č a k

1. Donosi se Pravilnik o uvjetima i kriterijima za sufinanciranje pripreme projektne dokumentacije iz Proračuna Primorsko-goranske županije.

(Pravilnik je sastavni dio ovog Zaključka).

2. Donosi se Odluka o raspisivanju Javnog poziva za sufinanciranje pripreme projektne dokumentacije iz Proračuna Primorsko-goranske županije.

(Odluka je sastavni dio ovog Zaključka).

3. Donosi se Odluka o imenovanju Povjerenstva za odabir projekata kojima će se sufinancirati priprema projektne dokumentacije iz Proračuna Primorsko-goranske županije.

(Odluka je sastavni dio ovog Zaključka).

Točka 4.

- a) Prijedlog pravilnika o uvjetima i kriterijima za sufinanciranje programa/projekata ravnomjernog razvitka iz Proračuna Primorsko-goranske županije**
- b) Prijedlog odluke o raspisivanju javnog poziva za sufinanciranje programa/projekata ravnomjernog razvitka iz Proračuna Primorsko-goranske županije**
- c) Prijedlog odluke o imenovanju Povjerenstva za odabir programa/projekata ravnomjernog razvitka iz Proračuna Primorsko-goranske županije**

Donesen je sljedeći

Zaključak

1. Donosi se Pravilnik o uvjetima i kriterijima za sufinanciranje programa/projekata ravnomjernog razvitka iz Proračuna Primorsko-goranske županije.

(Pravilnik je sastavni dio ovog Zaključka)

2. Donosi se Odluka o raspisivanju Javnog poziva za sufinanciranje programa/projekata ravnomjernog razvitka iz Proračuna Primorsko-goranske županije.

(Odluka je sastavni dio ovog Zaključka)

3. Donosi se Odluka o imenovanju Povjerenstva za odabir programa/projekata ravnomjernog razvitka iz Proračuna Primorsko-goranske županije.

(Odluka je sastavni dio ovog Zaključka)

Točka 5.

Razmatranje Plana i programa rada Županijskog savjeta za sigurnost prometa na cestama Primorsko-goranske županije za 2015. godinu

Donesen je sljedeći

Zaključak

1. Prihvaća se Plan i Program rada Županijskog savjeta za sigurnost prometa na cestama Primorsko-goranske županije za 2015. godinu kojeg je Savjet usvojio na sjednici održanoj 11. prosinca 2014. godine.

2. Za sufinanciranje obavljanja aktivnosti obuhvaćenim Planom i Programom rada Županijskog savjeta za sigurnost prometa na cestama Primorsko-goranske županije iz točke 1. ovog Zaključka osigurana su sredstva u Proračunu Primorsko-goranske županije za 2015. godine na poziciji Upravnog odjela za pomorsko dobro, promet i veze 70 03 05 "Rad Županijskog savjeta za sigurnost prometa na cestama" u iznosu od 150.000,00 kuna.

3. Uz sredstva iz točke 2. Zaključka, planiran je i dodatni iznos od 50.000,00 kuna koji se potražuje od Nacionalnog programa sigurnosti cestovnog prometa Republike Hrvatske.

Točka 6.

Prijedlog rasporeda proračunskih sredstava za održavanje informatičkog sustava županijske riznice domova za starije osobe u 2015. godini

Donesen je sljedeći

Zaključak

1. Raspoređuju se novčana sredstva osigurana u Proračunu Primorsko-goranske županije za 2015. godinu, Razdjel 10 – Upravni odjel za socijalnu politiku i mlade, pozicija 43 03 07 Informatizacija domova za starije osobe (323 Rashodi za usluge), u iznosu od 10.200 kn, namijenjena za održavanje isporučenih licenci winGPS aplikacije za sustav Riznice PGŽ-a u 2015. godini, kako slijedi:

- Domu za starije osobe „Kantrida“ Rijeka iznos od 2.550,00 kn (pozicija 43 03 07 06 / 3238 Računalne usluge)
- Domu za starije osobe „Mali Kartec“ Krk iznos od 2.550,00 kn (pozicija 43 03 07 06 / 3238 Računalne usluge)
- Domu za starije osobe „Volosko“ Opatija iznos od 2.550,00 kn (pozicija 43 03 07 06 / 3238 Računalne usluge)
- Domu za starije osobe „Marko A. Stuparić“ Veli Lošinj iznos od 2.550,00 kn pozicija 43 03 07 06 / 3238 Računalne usluge)

2. Zadužuje se Upravni odjel za socijalnu politiku i mlade da u roku od 8 dana od dana donošenja ovog Zaključka sklopi ugovore o namjenskom trošenju raspoređenih sredstava s domovima iz točke 1. ovoga Zaključka.

Točka 7.

Prijedlog raspodjele sredstava u cilju poticanja rada lokalnih i regionalnih televizijskih postaja na području Županije

Donesen je sljedeći

Zaključak

1. Raspoređuju se novčana sredstva osigurana u Proračunu Primorsko-goranske županije za 2015. godinu, Razdjel 7 - Upravni odjel za pomorstvo, promet i turizam, pozicija 70 05 02 – "Poticanje rada lokalnih i regionalnih televizijskih postaja na području Županije", na potpoziciji 70 05 02 02 / 3862 "Kapitalne pomoći trgovačkim društvima izvan javnog sektora", Kanalu Ri u iznosu od 150.000,00 kuna (slovima: sto pedeset tisuća kuna) što ne uključuje PDV-e, namjenski za nabavku računala te novih kamera s potrebnom opremom za terenski rad.

2. Namjenska sredstva iz članka 1. Zaključka isplatit će se prema dostavljenim zahtjevima od strane Kanala RI u visini odobrenog iznosa.

3. Zadužuje se Upravni odjel za pomorsko dobro, promet i veze da zaključi ugovor o namjenskom korištenju raspoređenih sredstava s korisnikom iz točke 1. ovog Zaključka najkasnije u roku od 8 dana od dana donošenja ovog Zaključka.

Točka 8.

Prijedlog raspodjele sredstava trgovačkom društvu „Zračna luka Rijeka“ d.o.o.

Donesen je sljedeći

Z a k l j u č a k

1. Raspoređuju se novčana sredstva osigurana u Proračunu Primorsko-goranske županije za 2015. godinu, Razdjel 7 – Upravni odjel za pomorsko dobro, promet i veze, pozicija 700401 "Održavanje objekta i opreme aerodroma na području Županije", na pod poziciji 70040101/3861 – "Kapitalne pomoći trgovačkim društvima u javnom sektoru", trgovačkom društvu Zračna luka Rijeka d.o.o. u iznosu 250.000,00 kuna (slovima:dvjesto pedeset tisuća kuna) što ne uključuje PDV-e, namjenski za rekonstrukciju podnih i dijela zidnih obloga te pripadajućih instalacija na prvom katu putničke zgrade.

2. Zadužuje se Upravni odjel za pomorsko dobro, promet i veze da najkasnije u roku od 8 dana od dana donošenja ovog Zaključka zaključi Ugovor o namjenskom korištenju raspoređenih sredstava s korisnikom iz točke 1. ovog Zaključka.

Točka 9.

Prijedlog sufinanciranja turističke manifestacije „Maškarani Platak“

Donesen je sljedeći

Z a k l j u č a k

1. Prihvaća se sufinanciranje manifestacije Maškarani Platak u 2015. godini.

2. Raspoređuju se novčana sredstva, osigurana u Proračunu Primorsko-goranske županije za 2015. godinu, Razdjel 8 – Upravni odjel za turizam, poduzetništvo i ruralni razvoj, pozicija 80 07 01 01 / 3811 – Tekuće donacije u novcu – Potpora razvitku selektivnih oblika turizma, u iznosu 5.000,00 kuna Turističkoj zajednici Općine Čavle, namjenski za sufinanciranje manifestacije *Maškarani Platak*.

3. Zadužuje se Upravni odjel za turizam, poduzetništvo i ruralni razvoj da najkasnije u roku od 15 dana od dana donošenja ovog Zaključka izradi odgovarajući ugovor o namjenskom korištenju novčanih sredstava iz točke 2. i 3. ovog Zaključka.

Točka 10.

Prijedlog odluke o izmjeni Odluke o imenovanju službenika Primorsko-goranske županije zaduženih za provedbu aktivnosti na strateškom projektu HERA

Donesen je sljedeći

Z a k l j u č a k

Donosi se Odluka o izmjeni Odluke o imenovanju službenika Primorsko-goranske županije zaduženih za provedbu aktivnosti na strateškom projektu HERA.

Točka 11.

Razmatranje ponude Marie Ubalde Morin i Ivana Morina za ostvarivanje prava prvokupa nekretnine zaštićene Zakonom o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara

Donesen je sljedeći

Z a k l j u č a k

1. Ne prihvaća se ponuda Morin Marie Ubalde, OIB: 00134834813, i Morin Ivana, OIB: 19506426546, radi korištenja prava prvokupa na nekretnini označenoj kao k.č. br. 665 ZGR, upisanoj u zk.ul. br. 2112, k.o. Susak, po kupoprodajnoj cijeni od 50.000,00 EUR (pedeset tisuća eura).

2. Zadužuje se Upravni odjel za gospodarenje imovinom i opće poslove da Zaključak u roku od 8 dana od dana njegova donošenja dostavi podnositeljima ponude za prvokup i ostalim pravnim osobama, sukladno odredbama čl. 37. st. 4. Zakona o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara.

Točka 12.

Prijedlog odluke o davanju suglasnosti za promjenu prostora obavljanja javne zdravstvene službe (Ervin Tomić, Grad Rijeka, djelatnost dentalne medicine)

Donesen je sljedeći

Z a k l j u č a k

Donosi se Odluka o davanju suglasnosti za promjenu prostora obavljanja javne zdravstvene službe –Ervin Tomić, Grad Rijeka, djelatnost dentalne medicine. (Odluka je sastavni dio ovoga Zaključka.)

Točka 13.

- a) III. Izvješće Projektnog tima za praćenje razvojnog projekta „Uređenje šetnice oko Lokvarskog jezera“
- b) III. Izvješće Projektnog tima za praćenje razvojnog projekta „Pozornica i interpretacijski centar Ronjgi“
- c) III. Izvješće Projektnog tima za praćenje razvojnog projekta „Muzej Apoksiomen“

Donesen je sljedeći

Z a k l j u č a k

1. Prihvaća se III. Izvješće Projektnog tima za praćenje razvojnog projekta "Uređenje šetnice oko Lokvarskog jezera" za razdoblje od 14.08.2014. do 31.12.2014. godine

2. Prihvaća se III. Izvješće Projektnog tima za praćenje razvojnog projekta "Pozornica i interpretacijski centar Ronjgi" za razdoblje od 14.08.2014. do 31.12.2014. godine.

3. Prihvaća se III. Izvješće o provedbi razvojnog projekta "Muzej Apoksiomen" za razdoblje od 14.08.2014. do 31.12.2014. godine.

Sjednica je zaključena u 15,00 sati.

Tajnik Županije

Davor Mihelčić

Ž u p a n

Zlatko Komadina, dipl.ing.

KLASA: 022-04/15-01/4
URBROJ: 2170/1-01-01/5-15-2
Rijeka, 2. veljače 2015.

Na temelju članka 16. stavka 2. Pravilnika o općim uvjetima dodjele donacija, subvencija i pomoći iz Proračuna Primorsko-goranske županije („Službene novine“ broj 14/13 i 6/14), članka 52. točke 23. Statuta Primorsko-goranske županije („Službene novine“ broj 23/09, 9/13 i 25/13 – pročišćeni tekst) i članka 25. stavka 1. Poslovnika o radu Župana Primorsko-goranske županije („Službene novine“ broj 23/14), Župan Primorsko-goranske županije dana 2. veljače 2015. godine, donio je

P R A V I L N I K

o uvjetima i kriterijima za sufinanciranje pripreme projektne dokumentacije iz Proračuna Primorsko-goranske županije

Članak 1.

Ovim Pravilnikom utvrđuju se uvjeti, kriteriji i postupak za odabir razvojnih projekata (dalje u tekstu: projekti) kojima će se priprema projektne dokumentacije sufinancirati iz Proračuna Primorsko-goranske županije, Razdjel 9. Upravni odjel za regionalni razvoj, infrastrukturu i upravljanje projektima (dalje u tekstu: nadležni Upravni odjel).

Ovim Pravilnikom utvrđuje se i način praćenja i podnošenja izvješća o korištenju dodijeljenih sredstava.

Članak 2.

U Proračunu Primorsko-goranske županije, Razdjelu 9. Upravni odjel za regionalni razvoj, infrastrukturu i upravljanje projektima, planiraju se sredstva namijenjena za izradu sljedeće projektne dokumentacije:

- 1) tehničke projektne dokumentacije (idejni, glavni, izvedbeni projekt, aktivnosti vezane za lokacijsku i građevinsku dozvolu);
- 2) studija potrebnih za realizaciju pojedinih projekata (predstudija izvedivosti i/ili studija izvedivosti s analizom troškova i koristi (CBA) i sl.);
- 3) pripremu ostale dokumentacije koja nedostaje projektu, a neophodna je za kandidiranje projekata na natječaje za korištenje sredstava iz strukturnih i investicijskih fondova Europske unije.

Članak 3.

Odabir projekata kojima će se priprema projektne dokumentacije sufinancirati iz Proračuna Primorsko-goranske županije provodi se za svaku proračunsku godinu na temelju prijave jedinica lokalne samouprave s područja Primorsko-goranske županije i/ili trgovačkih društva u (su)vlasništvu jedinica lokalne samouprave s područja Primorsko-goranske županije, na Javni poziv kojeg objavljuje nadležni Upravni odjel.

Članak 4.

Odluku o raspisivanju Javnog poziva donosi Župan.

Javni poziv se objavljuje na službenoj internet stranici Primorsko-goranske županije.

Članak 5.

Prijave na Javni poziv podnose se putem Obrasca za prijavu koji je prilog objavljenog Javnog poziva te pripadajućih izvjava prijavitelja.

Obrazac za prijavu čini tablica u koju su prijavitelji obvezni unijeti sljedeće podatke:

- 1) osnovne podatke o prijavitelju;
- 2) osnovne podatke o projektu;
- 3) osnovne podatke financijskog plana projekta.

Obrazac za prijavu i pripadajuće izjave su sastavni dio ovog Pravilnika. Prijave s nepotpunim podacima i nepotpunom dokumentacijom neće se razmatrati.

Članak 6.

Pregled i ocjenjivanje pristiglih prijava na Javni poziv obavlja Povjerenstvo za odabir projekata putem Obrasca za ocjenu koji je sastavni dio ovog Pravilnika.

Povjerenstvo broji 3 člana koje na prijedlog pročelnika nadležnog Upravnog odjela imenuje Župan.

O radu Povjerenstva vodi se zapisnik.

Članak 7.

Pri ocjenjivanju i pripremi prijedloga Odluke o odabiru projekta kojima će se sufinancirati priprema projektne dokumentacije, članovi Povjerenstva dužni su voditi računa o kriterijima za vrednovanje i ocjenjivanje projekata.

Članak 8.

Kriteriji za ocjenjivanje su:

1. kvaliteta projekta (sadržaj, cilj i očekivani rezultati);
2. sufinanciranje iz EU sredstava;
3. usklađenost projekta s važećom Razvojnou strategijom Primorsko-goranske županije;
4. opravdanost izrade projektne dokumentacije za koju je zatraženo sufinanciranje.

Kriteriji se ocjenjuju na način da im se od strane svakog člana Povjerenstva dodjeljuju bodovi od 1 do 10, pri čemu 1 predstavlja najlošiju ocjenu, a 10 najbolju.

Konačnu ocjenu predstavlja ukupan broj bodova koji se dobije kao zbroj običnih prosjeka ocjena članova Povjerenstva po svim kriterijima.

Članak 9.

Na temelju ocjena pristiglih prijava, Povjerenstvo priprema prijedlog Odluke o odabiru projekata kojima će sufinancirati priprema projektne dokumentacije iz Proračuna Primorsko-goranske županije.

Prijedlog Odluke iz stavka 1. ovoga članka treba sadržavati:

- naziv prijavitelja;
- naziv projekta;
- namjenu i predloženi iznos proračunskih sredstava za sufinanciranje.

Odluku o odabiru donosi Župan.

Članak 10.

Nakon donošenja Odluke o odabiru, Primorsko-goranska županija zaključuje ugovor o sufinanciranju s odabranim prijaviteljima kojim se utvrđuju međusobna prava i obveze.

Ugovor se izrađuje sukladno odredbama Pravilnika o općim uvjetima dodjele donacija, subvencija i pomoći iz Proračuna Primorsko-goranske županije.

Članak 11.

Ukoliko se nakon potpisivanja ugovora ukaže potreba za povećanjem iznosa sufinanciranja radi novonastalih okolnosti, odabrani prijavitelj mora nadležnom Upravnom odjelu dostaviti pisano obrazloženje potrebe povećanja iznosa sufinanciranja kao i novi Obrazac za prijavu ispunjen sukladno novonastalim okolnostima.

U slučaju iz stavka 1. ovog članka, Povjerenstvo će ocijeniti novi Obrazac za prijavu i pripremiti prijedlog Odluke o povećanju iznosa sufinanciranja.

Na temelju ocjene Povjerenstva Župan može donijeti Odluku o povećanju iznosa sufinanciranja.

Nakon donošenja Odluke iz stavka 3. ovog članka Primorsko-goranska županija će s odabranim prijaviteljem zaključiti dodatak ugovoru o sufinanciranju.

Članak 12.

Odabrani prijavitelji projekata kojima se sufinancira izrada projektne dokumentacije županijskim sredstvima obvezni su u roku od 30 dana po završetku izrade sufinancirane projektne dokumentacije dostaviti izvješće o provedbi, odnosno izvršenju postupka izrade predmetne dokumentacije za odabrani projekt.

Izvješća iz stavka 1. ovoga članka podnose se nadležnom Upravnom odjelu.

Članak 13.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 022-04/15-01/4

URBROJ: 2170/1-01-01/6-15-7

Rijeka, 2. veljače 2015.

Ž u p a n



Zlatko Komadina, dipl.ing.



**OBRAZAC ZA PRIJAVU ZA SUFINANCIRANJE
PRIPREME PROJEKTNE DOKUMENTACIJE**

1. OSNOVNI PODACI O PRIJAVITELJU			
1.1. NAZIV			
1.2. SJEDIŠTE I ADRESA			
1.3. OVLAŠTENA OSOBA ZA ZASTUPANJE			
1.4. POSLOVNA BANKA I IBAN			
1.5. OIB			
1.6. CILJ OSNIVANJA I PODRUČJE DJELOVANJA KORISNIKA (samo za trgovačka društva)			
1.7. OSTVARENI PRIHOD I RASHOD U PRETHODNOJ GODINI (prema podacima fin. izvješća – samo za trgovačka društva)			
1.8. KONTAKT OSOBA: Ime i prezime: Adresa:			
	Tel./Fax.	Mob.	E-mail/internetska stranica
2. OSNOVNI PODACI O PROJEKTU			
2.1. NAZIV PROJEKTA			
2.2. KRAJNJI KORISNIK PROJEKTA			
2.3. NAZIV DIJELA PROJEKTA PLANIRANOG ZA TEKUĆU GODINU			
2.4. LOKACIJA PROJEKTA			
2.5. UKUPNO TRAJANJE PROJEKTA (od- do)			
2.6. OPIS PROJEKTA (do 100 riječi - ukupno i za tekuću godinu)			
2.7. CILJ PROJEKTA, CILJNE SKUPINE I OČEKIVANI REZULTATI PROJEKTA (broj korisnika, priključaka, površina, volumen i dr.)			

2.8. PLANIRANE AKTIVNOSTI I OČEKIVANI REZULTATI ZA TEKUĆU GODINU (do 50 riječi - broj korisnika, priključaka, izrađenih projekata, dužina, površina, volumen i dr.)		
2.9. PREGLED DOKUMENTACIJE: Usklađenost prijedloga s Razvojnou strategijou PGŹ (navesti broj prioriteta i mjere i broj projekta iz Źupanijske baze razvojnih projekata) ¹ : Naziv i broj službenog glasila vaŹećeg razvojnog i/ili planskog dokumenta kojim je definiran projekt: Naziv, klasa i datum vaŹećeg akta za provedbu prostornog plana (lokacijska dozvola, rješenje o utvrđivanju građevne čestice i dr.): Naziv i datum do sada izrađene projektne dokumentacije i/ili naziv, klasa i datum ishodenog akta za gradnju:		
2.10. NAČIN INFORMIRANJA JAVNOSTI O PROVEDBI I REZULTATIMA		
3. OSNOVNI PODACI FINACIJSKOG PLANA PROJEKTA		
3.1. UKUPNA VRIJEDNOST INVESTICIJE: (u kunama)	Planirana	
	Ugovorena	
	Realizirana	
3.2. DOSADAŠNJA ULOŹENA SREDSTVA	Iznos - kn	
3.3. DOSADAŠNJI IZVORI FINANCIRANJA: a. gradski/općinski proračun b. Źupanijski proračun c. državni proračun d. trgovačko društvo e. fondovi EU f. ostali izvori financiranja (navesti izvor)	Iznos - kn	%

¹ Ukoliko projekt nije evidentiran u Źupanijskoj bazi razvojnih projekata PGŹ, potrebno je ispuniti Obrazac OB- 901 koji se moŹe preuzeti sa stranica Primorsko-goranske Źupanije www.pgz.hr

3.4. PLANIRANI TROŠKOVI PROJEKTA	Tekuća godina n	n+1	n+2
3.5. PLANIRANI IZVORI SREDSTAVA U TEKUĆOJ GODINI a. gradski/općinski proračun b. županijski proračun c. državni proračun d. trgovačko društvo e. fondovi EU f. ostali izvori financiranja	Iznos - kn		%
3.6. TRAŽENI IZNOS SUFINANCIRANJA (u kn)			
3.7. NAMJENA TRAŽENIH SREDSTAVA			

Prilog (ovisi o vrsti i statusu projekta):

- a. Izjava prijavitelja o istinitosti i točnosti podataka (OBVEZNO);
- b. Izjava prijavitelja o izvorima sufinanciranja (OBVEZNO);
- c. Izjava prijavitelja o opravdanosti troška PDV-a (OBAVEZNO);
- d. Ispunjeni obrazac OB-901 koji se može preuzeti sa stranica Primorsko-goranske županije www.pgz.hr (ukoliko projekt nije evidentiran u Županijskoj bazi razvojnih projekata PGŽ);
- e. Dokaz o osiguranim EU sredstvima - ukoliko je primjenjivo (izvadak iz proračuna ili plana, preslike postojećih ugovora/odluka o suradnji na projektu i/ili sufinanciranju projekta s ostalim dionicima - npr. Europska komisija, ministarstva, fondovi, agencije i sl.);
- f. Preslika izvoda o registraciji iz važećeg registra/upisnika ne starija od 6 mjeseci (samo za trgovačka društva).

DATUM PRIJAVE:

POTPIS I PEČAT ODGOVORNE OSOBE

UPUTA: otisnuti na službenom memorandumu prijavitelja

IZJAVA PRIJAVITELJA O ISTINITOSTI I TOČNOSTI PODATAKA

Ja, _____, kao
odgovorna osoba na funkciji _____, pod
kaznenom i materijalnom odgovornošću

dajem sljedeću

IZJAVU

da su svi podaci navedeni u obrascu prijave na Javni poziv za sufinanciranje pripreme projektne dokumentacije iz Proračuna Primorsko-goranske županije i pripadajućim priložima za pripremu _____ (navesti naziv projektne dokumentacije) zatražene za sufinanciranje iz Proračuna Primorsko-goranske županije istiniti i točni.

_____,
(mjesto)

_____,
(datum)

Odgovorna osoba:

(funkcija)

(ime i prezime, titula)

(potpis, pečat)

UPUTA: otisnuti na službenom memorandumu prijavitelja

IZJAVA PRIJAVITELJA O IZVORIMA SUFINANCIRANJA

Ja, _____, kao
odgovorna osoba na funkciji _____, pod
kaznenom i materijalnom odgovornošću

dajem sljedeću

IZJAVU

Izjavljujem da se priprema _____ (navesti naziv projektne dokumentacije) zatražena za sufinanciranje temeljem prijave na Javni poziv za sufinanciranje pripreme projektne dokumentacije iz Proračuna Primorsko-goranske županije, Razdjel 9. Upravni odjel za regionalni razvoj, infrastrukturu i upravljanje projektima, ne sufinancira iz proračunskih razdjela drugih upravnih tijela Primorsko-goranske županije u tekućoj godini.

_____,
(mjesto)

_____,
(datum)

Odgovorna osoba:

(funkcija)

(ime i prezime, titula)

(potpis, pečat)

UPUTA: otisnuti na službenom memorandumu prijavitelja

IZJAVA PRIJAVITELJA O OPRAVDANOSTI TROŠKA PDV-A

Ja, _____, kao
odgovorna osoba na funkciji _____, pod
kaznenom i materijalnom odgovornošću

dajem sljedeću

IZJAVU

da se porez na dodanu vrijednost (PDV) plaćen trećim osobama (dobavljačima) za isporučenu robu i/ili uslugu i/ili radove za namjene _____ (navesti naziv projektne dokumentacije) zatražen za sufinanciranje iz Proračuna Primorsko-goranske županije u postotku od _____% može koristiti kao pretporez u smislu Zakona o porezu na dodanu vrijednost („Narodne novine“ broj 73/13, 99/13, 148/13, 153/13 i 143/14).

_____,
(mjesto)

_____,
(datum)

Odgovorna osoba:

(funkcija)

(ime i prezime, titula)

(potpis, pečat)



REPUBLIKA HRVATSKA
PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA



Redni broj prijave:
(ispunjava PGŽ)

OBRAZAC ZA OCJENU

projekta prijavljenog za sufinanciranje pripreme projektne dokumentacije

NAZIV PROJEKTA:

PRIJAVITELJ:

Opis	Ocjene članova Povjerenstva			Prosječna ocjena
	1.	2.	3.	
1. Kvaliteta projekta (opis, cilj, rezultati)				
2. Sufinanciranje iz EU sredstava				
3. Usklađenost s važećom Razvojnou strategijom PGŽ				
4. Opravdanost zatražene projektne dokumentacije				
KONAČNA OCJENA:				

ČLANOVI POVJERENSTVA ZA ODABIR

Ime i prezime		Potpis
1. Voditelj		
2. Član		
3. Član		

U Rijeci, _____

Na temelju članka 52. točke 23. Statuta Primorsko-goranske županije („Službene novine“ broj 23/09, 9/13 i 25/13 – pročišćeni tekst), članka 25. stavka 1. Poslovnika o radu Župana Primorsko-goranske županije („Službene novine“ broj 23/14) i članka 6. stavka 4. Pravilnika o općim uvjetima dodjele donacija, subvencija i pomoći iz proračuna Primorsko-goranske županije („Službene novine“, broj 14/13 i 6/14), Župan Primorsko-goranske županije dana 2. veljače 2015. godine, donio je

O D L U K U

o raspisivanju Javnog poziva za sufinanciranje pripreme projektne dokumentacije iz Proračuna Primorsko-goranske županije

I.

Ovom Odlukom raspisuje se Javni poziv za sufinanciranje pripreme projektne dokumentacije iz Proračuna Primorsko-goranske županije namijenjen jedinicama lokalne samouprave s područja Primorsko-goranske županije koji će se sufinancirati iz Razdjela 9., Upravni odjel za regionalni razvoj, infrastrukturu i upravljanje projektima.

(Javni poziv sastavni je dio ove Odluke).

II.

Javni poziv objavit će se u roku 30 dana od dana donošenja ove Odluke i bit će otvoren do iskorištenja osiguranih sredstava, a najkasnije do 15. studenog 2015. godine.

Javni poziv objavit će se na službenoj internet stranici Primorsko-goranske županije.

III.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 022-04/15-01/4
URBROJ: 2170/1-01-01/6-15-8
Rijeka, 2. veljače 2015.





REPUBLIKA HRVATSKA
PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA

Upravni odjel za regionalni razvoj,
infrastrukturu i upravljanje projektima

JAVNI POZIV
za sufinanciranje pripreme projektne dokumentacije iz Proračuna Primorsko-goranske županije

1. UVOD

U Proračunu Primorsko-goranske županije za 2015. godinu, Razdjel 9. Upravni odjel za regionalni razvoj, infrastrukturu i upravljanje projektima, planirana su sredstva namijenjena za sufinanciranje pripreme projektne dokumentacije jedinica lokalne samouprave s područja Primorsko-goranske županije.

2. UVJETI PRIJAVE

Pravo na podnošenje prijava imaju jedinice lokalne samouprave s područja Primorsko-goranske županije.

Pravo na podnošenje prijava imaju i jedinice lokalne samouprave s područja Primorsko-goranske županije koje s trgovačkim društvom u njihovom (su)vlasništvu koje je nositelj projekta/izrade projektne dokumentacije imaju sklopljen ugovor/sporazum o provedbi projekta/izradi projektne dokumentacije.

Na ovaj Javni poziv ne može se prijaviti priprema projektne dokumentacije koja je sufinancirana iz proračunskih razdjela drugih upravnih tijela Primorsko-goranske županije u tekućoj godini.

3. PRIHVATLJIVE I NEPRIHVATLJIVE AKTIVNOSTI I TROŠKOVI

Izrada sljedeće projektne dokumentacije:

- 1) tehničke projektne dokumentacije (idejni, glavni, izvedbeni projekt, aktivnosti vezane za lokacijsku i građevinsku dozvolu);
- 2) studija potrebnih za realizaciju pojedinih projekata (predstudija izvedivosti i studija izvedivosti a analizom troškova i koristi i sl.);
- 3) pripremu ostale dokumentacije koja nedostaje projektu, a neophodna je za kandidiranje projekata na natječaje za korištenje sredstava iz strukturnih i investicijskih fondova Europske unije.

Prihvatljivi su troškovi pripreme projektne dokumentacije jedinica lokalne samouprave s područja Primorsko-goranske županije nastali tijekom 2015. godine.

Prihvatljivi su i troškovi pripreme projektne dokumentacije trgovačkih društava u (su)vlasništvu jedinica lokalne samouprave s područja Primorsko-goranske županije s kojima navedene jedinice lokalne samouprave imaju sklopljen ugovor/sporazum o provedbi projekta/izradi projektne dokumentacije, nastali tijekom 2015. godine.

Porez na dodanu vrijednost nije prihvatljivi trošak u dijelu u kojem ga prijavitelj može koristiti kao pretporez u smislu Zakona o porezu na dodanu vrijednost („Narodne novine“ broj 73/13, 99/13, 148/13, 153/13 i 143/14).

4. KRITERIJI ZA ODABIR

Kriteriji za odabir su:

1. kvaliteta projekta (sadržaj, cilj i očekivani rezultati);
2. sufinanciranje iz EU sredstava;
3. usklađenost projekta s važećom Razvojnou strategijou Primorsko-goranske županije;
4. ocjena opravdanosti izrade projektne dokumentacije za koju je zatraženo sufinanciranje.

5. SADRŽAJ PRIJAVE

Prijava projekta provodi se ispunjavanjem sadržaja i dostavou Obrasca za prijavu i pripadajućih izjava koje se preuzimaju na službenou internet stranici Primorsko-goranske županije www.pgz.hr.

Obrazac za prijavu mora biti ispunjen, potpisan i ovjeren uz prateće priloge sukladno Uputama za prijavitelje koje su dostupne na internet stranici Primorsko-goranske županije www.pgz.hr.

6. NAČIN PRIJAVE

Prijave se mogu dostaviti na dva načina:

1. poštom preporučeno na adresu:

PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA
Upravni odjel za regionalni razvoj, infrastrukturu i upravljanje projektima
"Prijava na Javni poziv za sufinanciranje pripreme projektne dokumentacije iz
proračuna Primorsko-goranske županije"
Slogin kula 2, 51 000 Rijeka

2. osobnom dostavou u Pisarnicu Primorsko-goranske županije na adresi:

Slogin kula 2
51 000 Rijeka

7. ROK ZA PODNOŠENJE PRIJAVA

Javni poziv ostaje otvoren sve do iskorištenja sredstava osiguranih u Proračunu Primorsko-goranske županije, Razdjel 9. Upravni odjel za regionalni razvoj, infrastrukturu i upravljanje projektima, a najkasnije do 15. studenog 2015. godine.

Nepotpune prijave, prijave zaprimljene nakon iskorištenja sredstava osiguranih u Proračunu Primorsko-goranske županije i prijave zaprimljene izvan roka za prijavu neće se razmatrati.

Odluke o odabiru donosit će se sukladno dinamici pristiglih prijava za vrijeme trajanja Javnog poziva temeljem ocjene Povjerenstva za odabir.

Sve dodatne informacije mogu se dobiti telefonom na broj **051 351-906** i **051 351-900**.

8. NAČIN OBJAVE INFORMACIJA

Sve obavijesti i promjene vezane uz Javni poziv bit će objavljene na službenou internet stranici Primorsko-goranske županije.



REPUBLIKA HRVATSKA
PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA

Upravni odjel za regionalni razvoj,
infrastrukturu i upravljanje projektima

UPUTE ZA PRIJAVITELJE
na Javni poziv za sufinanciranje pripreme projektne dokumentacije iz Proračuna
Primorsko-goranske županije

1. CILJEVI JAVNOG POZIVA

Opći cilj sufinanciranja pripreme projektne dokumentacije iz Proračuna Primorsko-goranske županije je stvaranje povoljnih uvjeta za ravnomjeran razvoj u skladu s važećom Razvojnou strategijom Primorsko-goranske županije.

Potpota uravnoteženom razvoju cijelog prostora Županije pruža se kroz sufinanciranje pripreme odgovarajuće projektne dokumentacije koja predstavlja temelj za provedbu ulaganja u razvoj javne infrastrukture.

Svrha ovog Javnog poziva je prikupljanje prijava razvojnih projekata (dalje u tekstu: projekti) kojima će se priprema projektne dokumentacije sufinancirati iz Proračuna Primorsko-goranske županije, Razdjel 9. Upravni odjel za regionalni razvoj, infrastrukтуру i upravljanje projektima (dalje u tekstu: nadležni Upravni odjel).

2. PRIHVATLJIVI PRIJAVITELJI

Prihvatljivi prijavitelji na ovaj Javni poziv su jedinice lokalne samouprave s područja Primorsko-goranske županije.

Prihvatljiva je i prijava jedinice lokalne samouprave s područja Primorsko-goranske županije u slučaju kada je nositelj projekta/izrada projektne dokumentacije trgovačko društvo u (su)vlasništvu jedinice lokalne samouprave s područja Primorsko-goranske županije, s kojim dotična jedinica lokalne samouprave ima sklopljen ugovor/sporazum o provedbi projekta/izradi projektne dokumentacije.

3. PRIHVATLJIVE I NEPRIHVATLJIVE AKTIVNOSTI I TROŠKOVI

Prihvatljive aktivnosti i troškovi u okviru ovog Javnog poziva su izrada sljedeće projektne dokumentacije:

- 1) tehničke projektne dokumentacije (idejni, glavni, izvedbeni projekt, aktivnosti vezane za lokacijsku i građevinsku dozvolu);
- 2) studija potrebnih za realizaciju pojedinih projekata (predstudija izvedivosti i/ili studija izvedivosti s analizom troškova i koristi (CBA) i sl.);
- 3) pripremu ostale dokumentacije koja nedostaje projektu, a neophodna je za kandidiranje projekata na natječaje za korištenje sredstava iz strukturnih i investicijskih fondova Europske unije.

Prihvatljivi su troškovi pripreme projektne dokumentacije jedinica lokalne samouprave s područja Primorsko-goranske županije nastali tijekom 2015. godine.

Prihvatljivi su i troškovi pripreme projektne dokumentacije trgovačkih društava u (su)vlasništvu jedinica lokalne samouprave s područja Primorsko-goranske županije s

kojima navedene jedinice lokalne samouprave imaju sklopljen ugovor/sporazum o provedbi projekta/izradi projektne dokumentacije, nastali tijekom 2015. godine.

Priprema zatražene projektne dokumentacije se ne može sufinancirati iz proračunskih razdjela drugih upravnih tijela Primorsko-goranske županije.

Porez na dodanu vrijednost nije prihvatljivi trošak u dijelu u kojem ga prijavitelj može koristiti kao pretporez u smislu Zakona o porezu na dodanu vrijednost („Narodne novine“ broj 73/13, 99/13, 148/13, 153/13 i 143/14).

4. MAKSIMALNA VISINA IZNOSA SUFINANCIRANJA

Županija će sudjelovati u sufinanciranju pripreme projektne dokumentacije do maksimalno 100% iznosa izrade zatražene dokumentacije.

5. TRAJANJE I LOKACIJA PROJEKTA

Sufinanciranje od strane Županije je moguće za troškove pripreme projektne dokumentacije nastale u tekućoj godini.

Lokacija na kojoj se provodi projekt mora biti na području jedinice lokalne samouprave koja je prihvatljivi prijavitelj.

Iznimno, u slučaju potrebe zadovoljenja pune funkcionalnosti sustava koji je predmet projektiranja, projekt se može odnositi i na dio susjednih jedinica lokalne samouprave.

6. OBVEZA POSTUPANJA SUKLADNO UPUTAMA I TEKSTU JAVNOG POZIVA

Prihvatljivi prijavitelji podnose prijavu na Javni poziv putem Obrasca za prijavu koji je prilog objavljenog Javnog poziva te pripadajućih izjava.

Prijava izrađena suprotno tekstu Javnog poziva i ovim Uputama smatrat će se neprihvatljivom prijavom i kao takva će se odbaciti.

Obrazac prijave s pripadajućim izjavama dostupan je na službenoj internet stranici Županije.

7. PREGLED I OCJENA PRISTIGLIH PRIJAVA

Pregled i ocjenu pristiglih prijava izvršit će Povjerenstvo za odabir projekata imenovano Odlukom Župana, temeljem čijeg će prijedloga Župan donijeti Odluku o odabiru i sufinanciranju pripreme projektne dokumentacije.

Nakon donošenja Odluke o odabiru, Primorsko-goranska županija zaključuje ugovor o sufinanciranju s odabranim prijaviteljima, odnosno korisnicima županijskih sredstava kojim se utvrđuju međusobna prava i obveze.

8. IZVJEŠTAVANJE

Odabrani prijavitelji projekata kojima se sufinancira izrada projektne dokumentacije županijskim sredstvima obvezni su u roku od 30 dana po završetku izrade sufinancirane projektne dokumentacije dostaviti izvješće o provedbi, odnosno izvršenju postupka izrade predmetne dokumentacije za odabrani projekt, zajedno s dokazom o namjenskom trošenju dodijeljenih sredstava.

Predmetna izvješća podnose se Upravnom odjelu za regionalni razvoj, infrastrukturu i upravljanje projektima.

Na temelju članka 52. točke 23. Statuta Primorsko-goranske županije („Službene novine“ broj 23/09, 9/13 i 25/13 – pročišćeni tekst), članka 25. stavka 1. Poslovnika o radu Župana Primorsko-goranske županije („Službene novine“ broj 23/14) i članka 10. stavka 2. Pravilnika o općim uvjetima dodjele donacija, subvencija i pomoći iz Proračuna Primorsko-goranske županije („Službene novine“ broj 14/13 i 6/14), Župan Primorsko-goranske županije dana 2. veljače 2015. godine, donio je

ODLUKU

o imenovanju Povjerenstva za odabir projekata kojima će se sufinancirati priprema projektne dokumentacije iz Proračuna Primorsko-goranske županije

I.

Ovom Odlukom osniva se Povjerenstvo za odabir projekata kojima će se sufinancirati priprema projektne dokumentacije iz Proračuna Primorsko-goranske županije za 2015. godinu, Razdjel 9. Upravni odjel za regionalni razvoj, infrastrukturu i upravljanje projektima (u nastavku teksta: Povjerenstvo).

II.

U Povjerenstvo imenuju se:

- 1) Luka Dragojević, voditelj,
- 2) Biljana Stipetić-Kalinić, član,
- 3) Biljana Vučinić Polh, član.

III.

Zadaća Povjerenstva je izvršiti pregled i ocjenjivanje pristiglih prijava na Javni poziv za sufinanciranje pripreme projektne dokumentacije iz Proračuna Primorsko-goranske županije te sukladno dinamici pristiglih prijava i rokova iz Javnog poziva pripremiti prijedlog/prijedloge Odluka o odabiru projekata kojima će se sufinancirati priprema projektne dokumentacije iz Proračuna Primorsko-goranske županije za 2015. godinu, Razdjel 9. Upravni odjel za regionalni razvoj, infrastrukturu i upravljanje projektima

IV.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 022-04/15-01/4
URBROJ: 2170/1-01-01/6-15-9
Rijeka, 2. veljače 2015.



Na temelju članka 16. stavka 2. Pravilnika o općim uvjetima dodjele donacija, subvencija i pomoći iz Proračuna Primorsko-goranske županije („Službene novine“ broj 14/13 i 6/14), članka 52. točke 23. Statuta Primorsko-goranske županije („Službene novine“ broj 23/09, 9/13 i 25/13 – pročišćeni tekst) i članka 25. stavka 1. Poslovnika o radu Župana Primorsko-goranske županije („Službene novine“ broj 23/14), Župan Primorsko-goranske županije dana 2. veljače 2015. godine, donio je

P R A V I L N I K

o uvjetima i kriterijima za sufinanciranje programa/projekata ravnomjernog razvitka iz Proračuna Primorsko-goranske županije

Članak 1.

Ovim Pravilnikom utvrđuju se uvjeti, kriteriji i postupak za odabir programa/projekata ravnomjernog razvitka koji će se sufinancirati iz Proračuna Primorsko-goranske županije, Razdjel 9. Upravni odjel za regionalni razvoj, infrastrukturu i upravljanje projektima (u daljnjem tekstu: nadležni Upravni odjel).

Ovim Pravilnikom utvrđuje se i način praćenja i podnošenja izvješća o korištenju dodijeljenih sredstava.

Članak 2.

U Proračunu Primorsko-goranske županije u Razdjelu 9. planiraju se sredstva namijenjena za sufinanciranje programa/projekata jedinica lokalne samouprave i trgovačkih društava u (su)vlasništvu jedinica lokalne samouprave na području Primorsko-goranske županije, u svrhu ravnomjernog razvitka.

Članak 3.

Odabir i sufinanciranje programa/projekata provodi se za svaku proračunsku godinu na temelju prijave jedinica lokalne samouprave i trgovačkih društava u (su)vlasništvu jedinica lokalne samouprave s područja Primorsko-goranske županije na Javni poziv kojeg objavljuje nadležni Upravni odjel.

Članak 4.

Odluku o raspisivanju Javnog poziva donosi Župan.

Javni poziv se objavljuje na službenoj internet stranici Primorsko-goranske županije.

Članak 5.

Jedinice lokalne samouprave i trgovačka društva podnose prijavu na Javni poziv putem Obrasca za prijavu koji je prilog objavljenog Javnog poziva te pripadajućih izjava prijavitelja.

Obrazac za prijavu čini tablica u koju su prijavitelji obvezni unijeti sljedeće podatke:

- 4) osnovne podatke o prijavitelju;
- 5) osnovne podatke o projektu;
- 6) osnovne podatke financijskog plana projekta.

Obrazac za prijavu i pripadajuće izjave su sastavni dio ovog Pravilnika.

Prijave s nepotpunim podacima i nepotpunom dokumentacijom neće se razmatrati.

Članak 6.

Pregled i ocjenjivanje pristiglih prijava na Javni poziv obavlja Povjerenstvo za odabir programa/projekata putem Obrasca za ocjenu koji je sastavni dio ovog Pravilnika.

Povjerenstvo broji 3 člana koje na prijedlog pročelnika nadležnog Upravnog odjela imenuje Župan.

O radu Povjerenstva vodi se zapisnik.

Članak 7.

Pri ocjenjivanju i pripremi prijedloga Odluke o odabiru programa/projekata koji će se sufinancirati, članovi Povjerenstva dužni su voditi računa o kriterijima za vrednovanje i ocjenjivanje projekata.

Članak 8.

Kriteriji za ocjenjivanje su:

5. kvaliteta programa/projekta (sadržaj, cilj i očekivani rezultati);
6. sufinanciranje iz EU sredstava;
7. usklađenost programa/projekta s važećom Razvojnou strategijou Primorsko-goranske županije;
8. opravdanost programa/projekta za koje je zatraženo sufinanciranje.

Kriteriji se ocjenjuju na način da im se od strane svakog člana Povjerenstva dodjeljuju bodovi od 1 do 10, pri čemu 1 predstavlja najlošiju ocjenu, a 10 najbolju.

Konačnu ocjenu predstavlja ukupan broj bodova koji se dobije kao zbroj običnih prosjeka ocjena članova Povjerenstva po svim kriterijima.

Članak 9.

Na temelju ocjena pristiglih prijava, Povjerenstvo priprema prijedlog Odluke o odabiru programa/projekata koji će biti sufinancirani iz Proračuna Primorsko-goranske županije.

Prijedlog Odluke iz stavka 1. ovoga članka treba sadržavati:

- opće podatke: naziv programa/projekta i prijavitelja;
- podatke o programu/projektu: naziv, opis i cilj programa/projekta;
- podatke o sufinanciranju: namjenu i predloženi iznos proračunskih sredstava za sufinanciranje.

Odluku o odabiru donosi Župan.

Članak 10.

Nakon donošenja Odluke o odabiru, Primorsko-goranska županija zaključuje ugovor o sufinanciranju s odabranim prijaviteljima kojim se utvrđuju međusobna prava i obveze.

Ugovor se izrađuje sukladno odredbama Pravilnika o općim uvjetima dodjele donacija, subvencija i pomoći iz Proračuna Primorsko-goranske županije.

Članak 11.

Ukoliko se nakon potpisivanja ugovora ukaže potreba za povećanjem iznosa sufinanciranja radi novonastalih okolnosti, odabrani prijavitelj mora nadležnom Upravnom odjelu dostaviti pisano obrazloženje potrebe povećanja iznosa sufinanciranja kao i novi Obrazac za prijavu ispunjen sukladno novonastalim okolnostima.

U slučaju iz stavka 1. ovog članka, Povjerenstvo će ocijeniti novi Obrazac za prijavu i pripremiti prijedlog Odluke o povećanju iznosa sufinanciranja.

Na temelju ocjene Povjerenstva Župan može donijeti Odluku o povećanju iznosa sufinanciranja.

Nakon donošenja Odluke iz stavka 3. ovog članka Primorsko-goranska županija će s odabranim prijaviteljem zaključiti dodatak ugovoru o sufinanciranju.

Članak 12.

Odabrani prijavitelji projekata koji su sufinancirani županijskim sredstvima obvezni su u roku od 30 dana po završetku sufinanciranih radova projekata/ programa dostaviti izvješće o provedbi za radove dovršene u tekućoj godini, a za višegodišnje projekte za koje se radovi nastavljaju, izvješće o provedbi je potrebno dostaviti do 31. siječnja sljedeće godine.

Izvešća iz stavka 1. ovoga članka podnose se nadležnom Upravnom odjelu.

Članak 13.

Danom stupanja na snagu ovog Pravilnika stavlja se van snage Pravilnik o uvjetima i kriterijima za sufinanciranje programa/projekata ravnomjernog razvitka iz Proračuna Primorsko-goranske županije od 3. veljače 2014. (KLASA: 022-04/14-01/4, URBROJ: 2170/1-01-01/6-14-29).

Članak 14.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 022-04/15-01/4
URBROJ: 2170/1-01-01/6-15-11
Rijeka, 2. veljače 2015.





**OBRAZAC ZA PRIJAVU ZA SUFINANCIRANJE
PROGRAMA/PROJEKATA RAVNOMJERNOG RAZVITKA**

1. OSNOVNI PODACI O PRIJAVITELJU			
1.9. NAZIV			
1.10. SJEDIŠTE I ADRESA			
1.11. OVLAŠTENA OSOBA ZA ZASTUPANJE			
1.12. POSLOVNA BANKA I IBAN			
1.13. OIB			
1.14. CILJ OSNIVANJA I PODRUČJE DJELOVANJA KORISNIKA (samo za trgovačka društva)			
1.15. OSTVARENI PRIHOD I RASHOD U PRETHODNOJ GODINI (prema podacima fin. izvješća samo za trgovačka društva)			
1.16. KONTAKT OSOBA: Ime i prezime: Adresa:			
	Tel./Fax.	Mob.	E-mail/internetska stranica
2. OSNOVNI PODACI O PROJEKTU			
2.11. NAZIV PROJEKTA			
2.12. KRAJNI KORISNIK PROJEKTA			
2.13. NAZIV DIJELA PROJEKTA PLANIRANOG ZA TEKUĆU GODINU			
2.14. LOKACIJA PROJEKTA			
2.15. UKUPNO TRAJANJE PROJEKTA (od-do)			
2.16. OPIS PROJEKTA (do 100 riječi - ukupno i za tekuću godinu)			
2.17. CILJ PROJEKTA, CILJNE SKUPINE I OČEKIVANI REZULTATI PROJEKTA (broj korisnika, priključaka, površina, volumen i dr.)			
2.18. PLANIRANE AKTIVNOSTI I OČEKIVANI REZULTATI ZA TEKUĆU GODINU (do 50 riječi - broj korisnika,			

priključaka, izrađenih projekata, dužina, površina, volumen i dr.)			
2.19. PREGLED DOKUMENTACIJE:			
Usklađenost prijedloga s Razvojnou strategijom PGŽ (navesti broj prioriteta i mjere i broj projekata iz Županijske baze razvojnih projekata) ² :			
Naziv i broj službenog glasila važećeg razvojnog i/ili planskog dokumenta kojim je definiran projekt:			
Naziv, klasa i datum važećeg akta za provedbu prostornog plana (lokacijska dozvola, rješenje i dr.):			
Naziv, klasa i datum važećeg akta za gradnju:			
2.20. NAČIN INFORMIRANJA JAVNOSTI O PROVEDBI I REZULTATIMA			
3. OSNOVNI PODACI FINANCIJSKOG PLANA PROJEKTA			
3.8. UKUPNA VRIJEDNOST INVESTICIJE: (u kunama)	Planirana		
	Ugovorena		
	Realizirana		
3.9. DOSADAŠNJA ULOŽENA SREDSTVA	Iznos - kn		
3.10. DOSADAŠNJI IZVORI FINANCIRANJA: g. gradski/općinski proračun h. županijski proračun i. državni proračun j. trgovačko društvo k. fondovi EU l. ostali izvori financiranja (navesti izvor)	Iznos - kn		%
3.11. PLANIRANI TROŠKOVI PROJEKTA	Tekuća godina n	n+1	n+2
3.12. PLANIRANI IZVORI SREDSTAVA U TEKUĆOJ GODINI g. gradski/općinski proračun h. županijski proračun	Iznos - kn		%

² Ukoliko projekt nije evidentiran u Županijskoj bazi razvojnih projekata PGŽ, potrebno je ispuniti Obrazac OB- 901 koji se može preuzeti sa stranica Primorsko-goranske županije www.pgz.hr

i. državni proračun		
j. trgovačko društvo		
k. fondovi EU		
l. ostali izvori financiranja		
3.13. TRAŽENI IZNOS SUFINANCIRANJA (u kn)		
3.14. NAMJENA TRAŽENIH SREDSTAVA		

Prilog (ovisi o vrsti i statusu projekta):

- a. Izjava prijavitelja o istinitosti i točnosti podataka (OBVEZNO);
- b. Izjava prijavitelja o izvorima sufinanciranja (OBVEZNO);
- c. Izjava prijavitelja o opravdanosti troška PDV-a (OBAVEZNO);
- d. Dokaz o osiguranim sredstvima za realizaciju dijela projekta u tekućoj godini (izvadak iz Proračuna ili Plana, odluka nadležnog tijela, izjava nadležne osobe, preslike postojećih ugovora/odluka o suradnji na projektu i/ili sufinanciranju projekta s ostalim dionicima npr. EU, ministarstva, fondovi, agencije i sl.);
- e. Preslika akta za gradnju (ukoliko postoji);
- f. Ispunjeni obrazac OB-901 koji se može preuzeti sa stranica Primorsko-goranske županije www.pgz.hr (ukoliko projekt nije evidentiran u Županijskoj bazi razvojnih projekata PGŽ);
- g. Preslika izvoda o registraciji iz važećeg registra/upisnika ne starija od 6 mjeseci (samo za trgovačka društva).

DATUM PRIJAVE:

POTPIS I PEČAT ODGOVORNE OSOBE

UPUTA: otisnuti na službenom memorandumu prijavitelja

IZJAVA PRIJAVITELJA O ISTINITOSTI I TOČNOSTI PODATAKA

Ja, _____, kao
odgovorna osoba na funkciji _____, pod
kaznenom i materijalnom odgovornošću

dajem sljedeću

IZJAVU

da su svi podaci navedeni u obrascu prijave na Javni poziv za sufinanciranje programa/projekata ravnomjernog razvitka iz Proračuna Primorsko-goranske županije i pripadajućim priložima za _____ (navesti naziv programa/projekta ravnomjernog razvitka) zatražen za sufinanciranje iz Proračuna Primorsko-goranske županije istiniti i točni.

(mjesto)

(datum)

Odgovorna osoba:

(funkcija)

(ime i prezime, titula)

(potpis, pečat)

UPUTA: otisnuti na službenom memorandumu prijavitelja

IZJAVA PRIJAVITELJA O IZVORIMA SUFINANCIRANJA

Ja, _____, kao
odgovorna osoba na funkciji _____, pod
kaznenom i materijalnom odgovornošću

dajem sljedeću

IZJAVU

Izjavljujem da se _____ (navesti naziv programa/projekta ravnomjernog razvitka) zatražen za sufinanciranje temeljem prijave na Javni poziv za sufinanciranje programa/projekata ravnomjernog razvitka iz Proračuna Primorsko-goranske županije, Razdjel 9. Upravni odjel za regionalni razvoj, infrastrukturu i upravljanje projektima, ne sufinancira iz proračunskih razdjela drugih upravnih tijela Primorsko-goranske županije u tekućoj godini.

(mjesto)

(datum)

Odgovorna osoba:

(funkcija)

(ime i prezime, titula)

(potpis, pečat)

UPUTA: otisnuti na službenom memorandumu prijavitelja

IZJAVA PRIJAVITELJA O OPRAVDANOSTI TROŠKA PDV-A

Ja, _____, kao
odgovorna osoba na funkciji _____, pod
kaznenom i materijalnom odgovornošću

dajem sljedeću

IZJAVU

da se porez na dodanu vrijednost (PDV) plaćen trećim osobama (dobavljačima) za isporučenu robu i/ili uslugu i/ili radove za namjene _____ (navesti naziv programa/projekta ravnomjernog razvitka) zatražen za sufinanciranje iz Proračuna Primorsko-goranske županije u postotku od _____% može koristiti kao pretporez u smislu Zakona o porezu na dodanu vrijednost („Narodne novine“ broj 73/13, 99/13, 148/13, 153/13 i 143/14).

(mjesto)

(datum)

Odgovorna osoba:

(funkcija)

(ime i prezime, titula)

(potpis, pečat)



REPUBLIKA HRVATSKA
PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA



Redni broj prijave:
(ispunjava PGŽ)

OBRAZAC ZA OCJENU

programa/projekta ravnomjernog razvitka

NAZIV PROJEKTA:

PRIJAVITELJ:

Opis	Ocjene članova Povjerenstva			Prosječna ocjena
	1.	2.	3.	
1. Kvaliteta programa/projekta (opis, cilj, rezultati)				
2. Sufinanciranje iz EU sredstava				
3. Usklađenost s važećom Razvojnou strategijou PGŽ				
4. Opravdanost programa/projekta				
KONAČNA OCJENA:				

ČLANOVI POVJERENSTVA ZA ODABIR

Ime i prezime		Potpis
1. Voditelj		
2. Član		
3. Član		

U Rijeci, _____

Na temelju članka 52. točke 23. Statuta Primorsko-goranske županije („Službene novine“ broj 23/09, 9/13 i 25/13 – pročišćeni tekst), članka 25. stavka 1. Poslovnika o radu Župana Primorsko-goranske županije („Službene novine“ broj 23/14) i članka 6. stavka 4. Pravilnika o općim uvjetima dodjele donacija, subvencija i pomoći iz proračuna Primorsko-goranske županije („Službene novine“, broj 14/13 i 6/14), Župan Primorsko-goranske županije dana 2. veljače 2015. godine, donio je

O D L U K U

o raspisivanju Javnog poziva za sufinanciranje programa/projekata ravnomyjernog razvitka iz Proračuna Primorsko-goranske županije

I.

Ovom Odlukom raspisuje se Javni poziv za sufinanciranje programa/projekata ravnomyjernog razvitka iz Proračuna Primorsko-goranske županije namijenjen jedinicama lokalne samouprave i trgovačkim društvima u (su)vlasništvu jedinica lokalne samouprave s područja Primorsko-goranske županije koji će se sufinancirati iz Razdjela 9., Upravni odjel za regionalni razvoj, infrastrukturu i upravljanje projektima.

(Javni poziv sastavni je dio ove Odluke)

II.

Javni poziv objavit će se u roku 30 dana od dana donošenja ove Odluke i bit će otvoren do iskorištenja osiguranih sredstava, a najkasnije do 15. studenog 2015. godine.

Javni poziv objavit će se na službenoj internet stranici Primorsko-goranske županije.

III.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 022-04/15-01/4
URBROJ: 2170/1-01-01/6-15-12
Rijeka, 2. veljače 2015.


Župan
Zlatko Komadina, dipl.ing.



REPUBLIKA HRVATSKA
PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA

Upravni odjel za regionalni razvoj,
infrastrukturu i upravljanje projektima

JAVNI POZIV
za sufinanciranje programa/projekata ravnomjernog razvitka iz Proračuna
Primorsko-goranske županije

1. UVOD

U Proračunu Primorsko-goranske županije za 2015. godinu, Razdjel 9. Upravni odjel za regionalni razvoj, infrastrukturu i upravljanje projektima, planirana su sredstva namijenjena za sufinanciranje programa/projekata ravnomjernog razvitka jedinica lokalne samouprave i trgovačkih društava u (su)vlasništvu jedinica lokalne samouprave s područja Primorsko-goranske županije.

2. UVJETI PRIJAVE

Pravo na podnošenje prijave imaju jedinice lokalne samouprave i trgovačka društva u (su)vlasništvu jedinica lokalne samouprave s područja Primorsko-goranske županije.

Na ovaj Javni poziv ne mogu se prijaviti programi/projekti ravnomjernog razvitka koji su sufinancirani iz proračunskih razdjela drugih upravnih tijela Primorsko-goranske županije u tekućoj godini.

3. PRIHVATLJIVE I NEPRIHVATLJIVE AKTIVNOSTI I TROŠKOVI

- građenje i usluge nadzora u svrhu realizacije prijavljenog programa/projekta
- prihvatljivi su troškovi koji su nastali tijekom 2015.

Porez na dodanu vrijednost nije prihvatljivi trošak u dijelu u kojem ga prijavitelj može koristiti kao pretporez u smislu Zakona o porezu na dodanu vrijednost („Narodne novine“ broj 73/13, 99/13, 148/13, 153/13 i 143/14).

4. KRITERIJI ZA ODABIR

Kriteriji za odabir su:

1. kvaliteta programa/projekta (sadržaj, cilj i očekivani rezultati);
2. sufinanciranje iz EU sredstava;
3. usklađenost programa/projekta s važećom Razvojnou strategijou Primorsko-goranske županije;
4. ocjena opravdanosti programa/projekta za koju je zatraženo sufinanciranje.

5. SADRŽAJ PRIJAVE

Prijava projekta provodi se ispunjavanjem sadržaja i dostavom Obrasca za prijavu i pripadajućih izvjava koji se preuzimaju na službenoj internet stranici Primorsko-goranske županije www.pgz.hr.

Obrazac za prijavu mora biti ispunjen, potpisan i ovjeren uz prateće priloge sukladno Uputama za prijavitelje koje su dostupne na internet stranici Primorsko-goranske županije www.pgz.hr.

6. NAČIN PRIJAVE

Prijave se mogu dostaviti na dva načina:

1. poštom preporučeno na adresu:

PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA
Upravni odjel za regionalni razvoj, infrastrukturu i upravljanje projektima
"Prijava na Javni poziv za sufinanciranje programa/projekata ravnomjernog
razvitka iz proračuna Primorsko-goranske županije"
Slogin kula 2, 51 000 Rijeka

2. osobnom dostavom u Pisarnicu Primorsko-goranske županije na adresi:

Slogin kula 2
51 000 Rijeka

7. ROK ZA PODNOŠENJE PRIJAVA

Javni poziv ostaje otvoren sve do iskorištenja sredstava osiguranih u Proračunu Primorsko-goranske županije, Razdjel 9. Upravni odjel za regionalni razvoj, infrastrukturu i upravljanje projektima, a najkasnije do 15. studenog 2015. godine.

Nepotpune prijave, prijave zaprimljene nakon iskorištenja sredstava osiguranih u Proračunu Primorsko-goranske županije i prijave zaprimljene izvan roka za prijavu neće se razmatrati.

Odluke o odabiru donosit će se sukladno dinamici pristiglih prijava za vrijeme trajanja Javnog poziva temeljem ocjene Povjerenstva za odabir.

Sve dodatne informacije mogu se dobiti telefonom na broj **051 351-903** i **051 351-900**.

8. NAČIN OBJAVE INFORMACIJA

Sve obavijesti i promjene vezane uz Javni poziv bit će objavljene na službenoj internet stranici Primorsko-goranske županije.



REPUBLIKA HRVATSKA
PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA

Upravni odjel za regionalni razvoj,
infrastrukturu i upravljanje projektima

UPUTE ZA PRIJAVITELJE
na Javni poziv za sufinanciranje programa/projekata ravnomjernog razvitka iz
Proračuna Primorsko-goranske županije

1. CILJEVI JAVNOG POZIVA

Opći cilj sufinanciranja programa/projekata ravnomjernog razvitka iz Proračuna Primorsko-goranske županije je stvaranje povoljnih uvjeta za ravnomjeren razvoj u skladu s važećom Razvojnou strategijom Primorsko-goranske županije.

Potpoda uravnoteženou razvoju cijeloug prostora Županije pruža se kroz sufinanciranje programa/projekata ravnomjernoug razvitka koji predstavljaju temelj za daljnji razvitak i ulaganja.

2. PRIHVATLJIVI PRIJAVITELJI

Prihvatljivi prijavitelji na ovaj Javni poziv su jedinice lokalne samouprave i trgovačka društva u (su)vlasništvu jedinica lokalne samouprave s područja Primorsko-goranske županije.

3. PRIHVATLJIVE I NEPRIHVATLJIVE AKTIVNOSTI I TROŠKOVI

Prihvatljive su sljedeće aktivnosti i troškovi u okviru ovog Javnoug poziva za sufinanciranje programa/projekta ravnomjernoug razvitka:

- građenje i usluge nadzora u svrhu realizacije prijavljenoug programa/projekta.

Prihvatljivi su troškovi za radove, opremu i usluge za potrebe građenja sukladno stavkama iz financijskog plana i troškovnika programa/projekta nastali u tekućou godini.

Programi/projekti ravnomjernoug razvitka ne mogu se sufinancirati iz proračunskih razdjela drugih upravnih tijela Primorsko-goranske županije.

Porez na dodanu vrijednost nije prihvatljivi trošak u dijelu u kojem ga prijavitelj može koristiti kao pretporez u smislu Zakona o porezu na dodanu vrijednost („Narodne novine“ broj 73/13, 99/13, 148/13, 153/13 i 143/14).

4. MAKSIMALNA VISINA IZNOSA SUFINANCIRANJA

Županija će sudjelovati u sufinanciranju programa/projekta ravnomjernoug razvitka do maksimalno 80% iznosa investicije.

5. TRAJANJE I LOKACIJA PROJEKTA

Sufinanciranje od strane Županije se provodi za aktivnosti i troškove programa/projekta ravnomjernog razvitka iz tekuće godine. Lokacija na kojoj se provodi projekt mora biti na području prihvatljivog prijavitelja, a iznimno, za potrebe zadovoljenja pune funkcionalnosti projekta, i na području susjednih jedinica lokalne samouprave.

6. OBVEZA POSTUPANJA SUKLADNO UPUTAMA I TEKSTU JAVNOG POZIVA

Prihvatljivi prijavitelji podnose prijavu na Javni poziv putem Obrasca za prijavu koji je prilog objavljenog Javnog poziva te pripadajućih izjava.

Prijava izrađena suprotno tekstu Javnog poziva i ovim Uputama smatrat će se neprihvatljivom prijavom i kao takva će se odbaciti.

Obrazac prijave s pripadajućim izjavama dostupan je na službenoj internet stranici Županije.

7. PREGLED I OCJENA PRISTIGLIH PRIJAVA

Pregled i ocjenu pristiglih prijava izvršit će Povjerenstvo za odabir projekata imenovano Odlukom Župana, temeljem čijeg će prijedloga Župan donijeti Odluku o odabiru i sufinanciranju programa/projekata ravnomjernog razvitka.

Nakon donošenja Odluke o odabiru, Primorsko-goranska županija zaključuje ugovor o sufinanciranju s odabranim prijaviteljima, odnosno korisnicima županijskih sredstava kojim se utvrđuju međusobna prava i obveze.

8. IZVJEŠTAVANJE

Odabrani prijavitelji projekata kojima se sufinanciraju programi/projekti ravnomjernog razvitka županijskim sredstvima obvezni su u roku od 30 dana po završetku radova sufinanciranih programa/projekata ravnomjernog razvitka dostaviti izvješće o provedbi za radove dovršene u tekućoj godini, a za višegodišnje projekte za koje se radovi nastavljaju, izvješće o provedbi je potrebno dostaviti do 31. siječnja sljedeće godine, zajedno s dokazom o namjenskom trošenju dodijeljenih sredstava.

Predmetna izvješća podnose se Upravnom odjelu za regionalni razvoj, infrastrukturu i upravljanje projektima.

Na temelju članka 52. točke 23. Statuta Primorsko-goranske županije („Službene novine“ broj 23/09, 9/13 i 25/13 – pročišćeni tekst), članka 25. stavka 1. Poslovnika o radu župana Primorsko-goranske županije („Službene novine“ broj 23/14) i članka 10. stavka 2. Pravilnika o općim uvjetima dodjele donacija, subvencija i pomoći iz Proračuna Primorsko-goranske županije („Službene novine“ broj 14/13 i 6/14), Župan Primorsko-goranske županije dana 2. veljače 2015. godine, donio je

ODLUKU

o imenovanju Povjerenstva za odabir programa/projekata ravnomjernog razvitka iz Proračuna Primorsko-goranske županije

I.

Ovom Odlukom osniva se Povjerenstvo za odabir programa/projekata koji će se sufinancirati iz Programa ravnomjernog razvitka iz Proračuna Primorsko-goranske županije za 2015. godinu, Razdjel 9. Upravni odjel za regionalni razvoj, infrastrukturu i upravljanje projektima (u nastavku teksta: Povjerenstvo).

II.

U Povjerenstvo imenuju se:

- 4) Biljana Stipetić-Kalinić, voditelj
- 5) Luka Dragojević, član
- 6) Biljana Vučinić Polh, član.

III.

Zadaća Povjerenstva je izvršiti pregled i ocjenjivanje pristiglih prijava na Javni poziv za sufinanciranje programa/projekata ravnomjernog razvitka iz Proračuna Primorsko-goranske županije te sukladno dinamici pristiglih prijava i rokova iz Javnog poziva pripremiti prijedlog/prijedloge Odluka o odabiru programa/projekata koji će se sufinancirati iz Proračuna Primorsko-goranske županije za 2015. godinu, Razdjel 9. Upravni odjel za regionalni razvoj, infrastrukturu i upravljanje projektima.

IV.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 022-04/15-01/4
URBROJ: 2170/1-01-01/6-15-13
Rijeka, 2. veljače 2015.



Na temelju članka 52. točke 23. Statuta Primorsko-goranske županije („Službene novine“ broj 23/09, 9/13 i 25/13—pročišćeni tekst) i članka 25. Poslovnika o radu Župana Primorsko-goranske županije („Službene novine“ broj 23/14), Župan Primorsko-goranske županije dana 2. veljače 2015. godine, donio je

O D L U K A

o izmjeni Odluke o imenovanju službenika Primorsko-goranske županije zaduženih za provedbu aktivnosti na strateškom projektu HERA

I.

U Odluci o imenovanju službenika Primorsko-goranske županije zaduženih za provedbu aktivnosti na strateškom projektu HERA (KLASA: 022-04/13-01/46, URBROJ: 2170/1-01-01/6-13-39 od 2. prosinca 2013. godine) u glavi II. točka 3. mijenja se i glasi:

„Irena Grdinić, prof, viša stručna suradnica za sport, tehničku kulturu i EU projekte u Upravnom odjelu za kulturu, sport i tehničku kulturu Primorsko-goranske županije, za obavljanje sljedećih poslova:

- sudjelovanje na sastancima, radionicama, konferencijama i drugim skupovima Projekta,
- administrativno i financijsko praćenje provedbe Projekta,
- izrada izvještaja o tehničkom napretku Projekta uključujući i financijsko izvješće,
- organizaciju sastanaka i događanja u sklopu Projekta
- prikupljanje i izrada popratne dokumentacije za potrebe izvještavanja,
- pružanje traženih informacije i doprinosa koordinatoru Projekta,
- poslovi vezani za komunikaciju i širenje rezultata Projekta“

II.

U glavi II. dodaje se točka 4. koja glasi:

„Gianni Juras, savjetnik za pravne poslove u Upravnom odjelu za kulturu, sport i tehničku kulturu Primorsko-goranske županije, za obavljanje sljedećih poslova:

- sudjelovanje na sastancima, radionicama, konferencijama i drugim skupovima Projekta
- administrativno i financijsko praćenje provedbe Projekta,
- izrada izvještaja o tehničkom napretku Projekta uključujući i financijsko izvješće,
- izrada pravnih dokumenata
- nabava roba, usluga i radova prema PRAG proceduri
- prikupljanje i izrada popratne dokumentacije za potrebe izvještavanja,
- pružanje traženih informacije i doprinosa koordinatoru Projekta,
- poslovi vezani za komunikaciju i širenje rezultata Projekta“

III.

Glava III. mijenja se i glasi:

„Za obavljanje vlastitog dijela projektnih aktivnosti iz glave II. ove Odluke pročelnik Valerij Jurešić posvetit će mjesečno maksimalno 20% ukupnog radnog vremena, službenica Hicela Margan maksimalno 30% ukupnog radnog vremena, službenica Irena Grdinić maksimalno 30% ukupnog radnog vremena a službenik Gianni Juras maksimalno 60% ukupnog radnog vremena“

IV.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 022-04/15-01/4
URBROJ: 2170/1-01-01/6-15-22
Rijeka, 2. veljače 2015.



Na temelju članka 42. stavka 2 podstavka 10. Zakona o zdravstvenoj zaštiti ("Narodne novine" broj 150/08, 71/10, 139/10, 22/11, 84/11, 154/11, 12/12, 35/12, 70/12, 144/12, 82/13, 159/13, 22/14-Odluka USRH i 154/14), članka 52. točke 23. Statuta Primorsko-goranske županije ("Službene novine" broj 23/09, 9/13 i 25/13 – pročišćeni tekst) i članka 25. stavak 1. Poslovnika o radu Župana Primorsko-goranske županije ("Službene novine" broj 23/14), Župan Primorsko-goranske županije dana 2. veljače 2015. godine, donio je

ODLUKU

o davanju suglasnosti za promjenu prostora obavljanja javne zdravstvene službe –Ervin Tomić, Grad Rijeka, djelatnost obiteljske (opće) medicine

I.

Ervinu Tomić, dr.med.dent., OIB: 27331832119, Turkovo 1a, iz Rijeke, koncesionaru iz djelatnosti dentalne medicine na adresi Turkovo 1a, Rijeka, daje se suglasnost za promjenu adrese prostora za obavljanje javne zdravstvene službe.

II.

Koncesionar iz točke I. ove Odluke obavljat će javnu zdravstvenu službu - djelatnost dentalne medicine na adresi Hosti 103/1, Rijeka, uz uvjet ishoda rješenja Ministarstva zdravlja o ispunjavanju uvjeta za obavljanje djelatnosti u prostoru na navedenoj adresi.

III.

Primorsko-goranska županija će s koncesionarom iz točke I. ove Odluke sklopiti dodatak Ugovoru o koncesiji kojim će se utvrditi nova adresa prostora obavljanja javne zdravstvene službe, sukladno točki II. ove Odluke.

IV.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 022-04/15-01/4
URBROJ: 2170/1-01-01/6-15-25
Rijeka, 2. veljače 2015.


Župan
Zlatko Komadina, dipl.ing.