



REPUBLIKA HRVATSKA
PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA

Upravni odjel za regionalni razvoj,
infrastrukturu i upravljanje projektima

KLASA: 910-01/15-04/1
URBROJ: 2170/1-09/7-15-1
Rijeka, 15. siječnja 2015.

- A. PRIJEDLOG PRAVILNIKA O UVJETIMA I KRITERIJIMA ZA SUFINANCIRANJE PRIPREME PROJEKTNE DOKUMENTACIJE IZ PRORAČUNA PRIMORSKO-GORANSKE ŽUPANIJE
- B. PRIJEDLOG ODLUKE O RASPISIVANJU JAVNOG POZIVA ZA SUFINANCIRANJE PRIPREME PROJEKTNE DOKUMENTACIJE IZ PRORAČUNA PRIMORSKO-GORANSKE ŽUPANIJE
- C. PRIJEDLOG ODLUKE O IMENOVANJU POVJERENSTVA ZA ODABIR PROJEKATA KOJIMA ĆE SE SUFINANCIRATI PRIPREMA PROJEKTNE DOKUMENTACIJE IZ PRORAČUNA PRIMORSKO-GORANSKE ŽUPANIJE



Pročelnik

doc.dr.sc. Ljudevit Krpan

Materijal izradili:

Luka Dragojević, mag.oec.

Tanja Zatezalo, dipl.iur.

1. PRAVNI OSNOV

Člankom 52. točkom 23. Statuta Primorsko-goranske županije („Službene novine“ broj 23/09, 9/13 i 25/13 – pročišćeni tekst) propisano je da Župan donosi opće i pojedinačne akte te zaključke sukladno zakonu i drugim propisima te aktima Skupštine.

Člankom 25. stavkom 1. Poslovnika o radu Župana Primorsko-goranske županije ("Službene novine" broj 23/14) propisno je da Župan donosi opće i pojedinačne akte, u izvršavanju zakona i drugih propisa te općih akata Skupštine.

Člankom 16. stavkom 2. Pravilnika o općim uvjetima dodjele donacija, subvencija i pomoći iz Proračuna Primorsko-goranske županije („Službene novine“ broj 14/13 i 6/14 – u daljnjem tekstu: Pravilnik) obvezuje upravna tijela Županije koja nisu donijela posebne pravilnike, a u okviru svog djelokruga rada i proračunskih sredstava Županije predlažu raspoređivanje sredstava za subvencije, donacije i pomoći, da donesu posebne pravilnike kojim će urediti pitanje uvjeta, kriterija i postupka odabira programa i projekata koje će sufinancirati sredstvima iz svog dijela Proračuna.

Člankom 6. stavkom 4. Pravilnika propisano je da odluku o raspisivanju javnog poziva donosi Župan, a člankom 10. stavkom 2. Pravilnika propisano je da Župan prilikom donošenja odluke o raspisivanju javnog poziva posebnom odlukom imenuje i Povjerenstvo za odabir projekata.

2. OBRAZLOŽENJE

Pristupanjem Republike Hrvatske u članstvo Europske unije (EU) otvorena je mogućnost korištenja sredstava iz strukturnih fondova EU koja su namijenjena postizanju ujednačenog razvoja svih država i regija EU te financiranju provedbe aktivnosti koje proizlaze iz zajedničkih politika EU.

Korištenje sredstava iz strukturnih fondova EU provodi se na osnovi strateških ciljeva i prioriteta koji se definiraju operativnim programima za pojedine sektore te pojedinačnih projekata koji proizlaze iz određenog prioriteta. To su programsko planski dokumenti kojima se predviđaju načini i uvjeti korištenja EU fondova, poput Europskoga fonda za regionalni razvoj, Europskog socijalnog fonda, Kohezijskog fonda te drugih instrumenata.

Međutim, osnovni uvjet za uspješnu prijavu projekata na natječaje za korištenje sredstava iz strukturnih fondova EU te samu provedbu razvojnih projekata je izrađena projektna dokumentacija. Stoga ključnu ulogu u povlačenju sredstava EU ima razina pripremljenosti projekata za sufinanciranje koja podrazumijeva izradu potrebne dokumentacije te riješene imovinsko-pravne odnose.

Također, potrebno je istaknuti kako je uravnotežen razvoj sveobuhvatan proces koji uključuje pripremu i izradu odgovarajuće projektne dokumentacije koja predstavlja temelj za provedbu razvojnih projekata (energetski, komunalni, prometni, socijalni itd.).

Izrada projektne dokumentacije iziskuje znatna financijska sredstva što predstavlja značajno opterećenje za jedinice lokalne samouprave na području Primorsko-goranske županije te trgovačka društva u njihovom (su)vlasništvu.

Kako bi se stvorili povoljni uvjeti za ravnomjeran i uravnotežen razvoj cijele Primorsko-goranske županije u skladu s važećom Razvojnou strategijom Primorsko-goranske županije 2011.-2014. (2015.), a budući da izrada navedene projektne dokumentacije predstavlja značajno financijsko opterećenje, prepoznata je potreba za sufinanciranjem izrade iste.

Slijedom navedenog, pripremljen je prijedlog Pravilnika o uvjetima i kriterijima za sufinanciranje pripreme projektne dokumentacije iz Proračuna Primorsko-goranske županije s pripadajućim obrascima i izjavama:

- 1) Obrascem za prijavu;
- 2) Obrascem za ocjenu;
- 3) Izjavom prijavitelja o istinitosti i točnosti podataka;
- 4) Izjavom prijavitelja o izvorima sufinanciranja.

Ovim aktivnostima pridonijet će se jačanju sposobnosti jedinica lokalne samouprave i trgovačkih društava u njihovom (su)vlasništvu za provedbu razvojnih projekata te za prijavu projekata na natječaje u okviru strukturnih fondova EU, također s ciljem poticanja razvoja cjelokupnog područja Primorsko-goranske županije.

Predmet sufinanciranja može biti izrada sljedeće projektne dokumentacije:

- 1) tehničke projektne dokumentacije (idejni, glavni, izvedbeni projekt, aktivnosti vezane za lokacijsku i građevinsku dozvolu);
- 2) studija potrebnih za realizaciju pojedinih projekata (predstudija izvedivosti i/ili studija izvedivosti s analizom troškova i koristi (CBA) i sl.);
- 3) priprema ostale dokumentacije koja nedostaje projektu, a neophodna je za kandidiranje projekata na natječaje za korištenje sredstava iz strukturnih i investicijskih fondova Europske unije.

Ujedno je pripremljen i Prijedlog Odluke o raspisivanju Javnog poziva s priloženim tekstom Javnog poziva i Uputama za prijavitelje te Prijedlog Odluke o imenovanju Povjerenstva za odabir projekata kojima će se sufinancirati priprema projektne dokumentacije iz Proračuna Primorsko-goranske županije.

3. IZNOS NOVČANIH SREDSTAVA POTREBNIH ZA PROVEDBU PROGRAMA

Sredstva za provođenje ovog programa osigurana su u Proračunu Primorsko-goranske županije za 2015. godinu, u Razdjelu 9. Upravni odjel za regionalni razvoj, infrastrukturu i upravljanje projektima, na pozicijama 900203 Fond za pripremu i provedbu EU projekata u iznosu 250.000,00 kuna te 900301 Projekti regionalnog razvoja u iznosu od 500.000,00 kuna.

4. PRIJEDLOG ZAKLJUČKA

Slijedom navedenog predlaže se Županu Primorsko-goranske županije da donese zaključak u tekstu kako slijedi:

Na temelju članka 52. točke 23. Statuta Primorsko-goranske županije („Službene novine“ broj 23/09, 9/13 i 25/13 – pročišćeni tekst), članka 25. stavka 1. Poslovnika o radu Župana Primorsko-goranske županije („Službene novine“ broj 23/14) i članaka 6., 10. i 16. Pravilnika o općim uvjetima dodjele donacija, subvencija i pomoći iz Proračuna Primorsko-goranske županije („Službene novine broj 14/13 i 6/14), Župan Primorsko-goranske županije dana _____ 2015. godine, donio je

Z a k l j u č a k

1. Donosi se Pravilnik o uvjetima i kriterijima za sufinanciranje pripreme projektne dokumentacije iz Proračuna Primorsko-goranske županije.

(Pravilnik je sastavni dio ovog Zaključka)

2. Donosi se Odluka o raspisivanju Javnog poziva za sufinanciranje pripreme projektne dokumentacije iz Proračuna Primorsko-goranske županije.

(Odluka je sastavni dio ovog Zaključka)

3. Donosi se Odluka o imenovanju Povjerenstva za odabir projekata kojima će se sufinancirati priprema projektne dokumentacije iz Proračuna Primorsko-goranske županije.

(Odluka je sastavni dio ovog Zaključka)

Na temelju članka 16. stavka 2. Pravilnika o općim uvjetima dodjele donacija, subvencija i pomoći iz Proračuna Primorsko-goranske županije („Službene novine“ broj 14/13 i 6/14), članka 52. točke 23. Statuta Primorsko-goranske županije („Službene novine“ broj 23/09, 9/13 i 25/13 – pročišćeni tekst) i članka 25. stavka 1. Poslovnika o radu Župana Primorsko-goranske županije („Službene novine“ broj 23/14), Župan Primorsko-goranske županije dana _____ 2015. godine, donio je sljedeći

P R A V I L N I K

o uvjetima i kriterijima za sufinanciranje pripreme projektne dokumentacije iz Proračuna Primorsko-goranske županije

Članak 1.

Ovim Pravilnikom utvrđuju se uvjeti, kriteriji i postupak za odabir razvojnih projekata (dalje u tekstu: projekti) kojima će se priprema projektne dokumentacije sufinancirati iz Proračuna Primorsko-goranske županije, Razdjel 9. Upravni odjel za regionalni razvoj, infrastrukturu i upravljanje projektima (dalje u tekstu: nadležni Upravni odjel).

Ovim Pravilnikom utvrđuje se i način praćenja i podnošenja izvješća o korištenju dodijeljenih sredstava.

Članak 2.

U Proračunu Primorsko-goranske županije, Razdjelu 9. Upravni odjel za regionalni razvoj, infrastrukturu i upravljanje projektima, planiraju se sredstva namijenjena za izradu sljedeće projektne dokumentacije:

- 1) tehničke projektne dokumentacije (idejni, glavni, izvedbeni projekt, aktivnosti vezane za lokacijsku i građevinsku dozvolu);
- 2) studija potrebnih za realizaciju pojedinih projekata (predstudija izvedivosti i/ili studija izvedivosti s analizom troškova i koristi (CBA) i sl.);
- 3) pripremu ostale dokumentacije koja nedostaje projektu, a neophodna je za kandidiranje projekata na natječaje za korištenje sredstava iz strukturnih i investicijskih fondova Europske unije.

Članak 3.

Odabir projekata kojima će se priprema projektne dokumentacije sufinancirati iz Proračuna Primorsko-goranske županije provodi se za svaku proračunsku godinu na temelju prijave jedinica lokalne samouprave s područja Primorsko-goranske županije i/ili trgovačkih društva u (su)vlasništvu jedinica lokalne samouprave s područja Primorsko-goranske županije, na Javni poziv kojeg objavljuje nadležni Upravni odjel.

Članak 4.

Odluku o raspisivanju Javnog poziva donosi Župan.
Javni poziv se objavljuje na službenoj internet stranici Primorsko-goranske županije.

Članak 5.

Prijave na Javni poziv podnose se putem Obrasca za prijavu koji je prilog objavljenog Javnog poziva te pripadajućih izjava prijavitelja.

Obrazac za prijavu čini tablica u koju su prijavitelji obvezni unijeti sljedeće podatke:

- 1) osnovne podatke o prijavitelju;
- 2) osnovne podatke o projektu;
- 3) osnovne podatke financijskog plana projekta.

Obrazac za prijavu i pripadajuće izjave su sastavni dio ovog Pravilnika.

Prijave s nepotpunim podacima i nepotpunom dokumentacijom neće se razmatrati.

Članak 6.

Pregled i ocjenjivanje pristiglih prijava na Javni poziv obavlja Povjerenstvo za odabir projekata putem Obrasca za ocjenu koji je sastavni dio ovog Pravilnika.

Povjerenstvo broji 3 (tri) člana koje na prijedlog pročelnika nadležnog Upravnog odjela imenuje Župan.

O radu Povjerenstva vodi se zapisnik.

Članak 7.

Pri ocjenjivanju i pripremi prijedloga Odluke o odabiru projekta kojima će se sufinancirati priprema projektne dokumentacije, članovi Povjerenstva dužni su voditi računa o kriterijima za vrednovanje i ocjenjivanje projekata.

Članak 8.

Kriteriji za ocjenjivanje su:

1. kvaliteta projekta (sadržaj, cilj i očekivani rezultati);
2. sufinanciranje iz EU sredstava;
3. usklađenost projekta s važećom Razvojnou strategijom Primorsko-goranske županije;
4. opravdanost izrade projektne dokumentacije za koju je zatraženo sufinanciranje.

Kriteriji se ocjenjuju na način da im se od strane svakog člana Povjerenstva dodjeljuju bodovi od 1 do 10, pri čemu 1 predstavlja najlošiju ocjenu, a 10 najbolju.

Konačnu ocjenu predstavlja ukupan broj bodova koji se dobije kao zbroj običnih prosjeka ocjena članova Povjerenstva po svim kriterijima.

Članak 9.

Na temelju ocjena pristiglih prijava, Povjerenstvo priprema prijedlog Odluke o odabiru projekta kojima će sufinancirati priprema projektne dokumentacije iz Proračuna Primorsko-goranske županije.

Prijedlog Odluke iz stavka 1. ovoga članka treba sadržavati:

- naziv prijavitelja;
- naziv projekta;
- namjenu i predloženi iznos proračunskih sredstava za sufinanciranje.

Odluku o odabiru donosi Župan.

Članak 10.

Nakon donošenja Odluke o odabiru, Primorsko-goranska županija zaključuje ugovor o sufinanciranju s odabranim prijaviteljima kojim se utvrđuju međusobna prava i obveze.

Ugovor se izrađuje sukladno odredbama Pravilnika o općim uvjetima dodjele donacija, subvencija i pomoći iz Proračuna Primorsko-goranske županije.

Članak 11.

Ukoliko se nakon potpisivanja ugovora ukaže potreba za povećanjem iznosa sufinanciranja radi novonastalih okolnosti, po odluci Župana s odabranim prijaviteljem će se potpisati dodatak ugovoru pod uvjetom da isti uz zahtjev za povećanje dostavi pisano obrazloženje potrebe povećanja iznosa sufinanciranja kao i Obrazac za prijavu ispunjen sukladno novonastalim okolnostima.

Članak 12.

Odabrani prijavitelji projekata kojima se sufinancira izrada projektne dokumentacije županijskim sredstvima obvezni su u roku od mjesec dana po završetku izrade sufinancirane projektne dokumentacije dostaviti izvješće o provedbi, odnosno izvršenju postupka izrade predmetne dokumentacije za odabrani projekt.

Izvješća iz stavka 1. ovoga članka podnose se nadležnom Upravnom odjelu.

Članak 13.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja.



REPUBLIKA HRVATSKA
PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA
Upravni odjel za regionalni razvoj,
infrastrukturu i upravljanje projektima

**OBRAZAC ZA PRIJAVU ZA SUFINANCIRANJE
PRIPREME PROJEKTNE DOKUMENTACIJE**

1. OSNOVNI PODACI O PRIJAVITELJU			
1.1. NAZIV			
1.2. SJEDIŠTE I ADRESA			
1.3. OVLAŠTENA OSOBA ZA ZASTUPANJE			
1.4. POSLOVNA BANKA I IBAN			
1.5. OIB			
1.6. CILJ OSNIVANJA I PODRUČJE DJELOVANJA KORISNIKA (samo za trgovačka društva)			
1.7. OSTVARENI PRIHOD I RASHOD U PRETHODNOJ GODINI (prema podacima fin. izvješća – samo za trgovačka društva)			
1.8. KONTAKT OSOBA: Ime i prezime: Adresa:			
	Tel./Fax.	Mob.	E-mail/internetska stranica
2. OSNOVNI PODACI O PROJEKTU			
2.1. NAZIV PROJEKTA			
2.2. KRAJNJI KORISNIK PROJEKTA			
2.3. NAZIV DIJELA PROJEKTA PLANIRANOG ZA TEKUĆU GODINU			
2.4. LOKACIJA PROJEKTA			
2.5. UKUPNO TRAJANJE PROJEKTA (od-do)			
2.6. OPIS PROJEKTA (do 100 riječi - ukupno i za tekuću godinu)			
2.7. CILJ PROJEKTA, CILJNE SKUPINE I OČEKIVANI REZULTATI PROJEKTA (broj korisnika, priključaka, površina, volumen i dr.)			

2.8. PLANIRANE AKTIVNOSTI I OČEKIVANI REZULTATI ZA TEKUĆU GODINU (do 50 riječi - broj korisnika, priključaka, izrađenih projekata, dužina, površina, volumen i dr.)		
2.9. PREGLED DOKUMENTACIJE: Usklađenost prijedloga s Razvojnomo strategijom PGŽ (navesti broj prioriteta i mjere i broj projekta iz Županijske baze razvojnih projekata) ¹ : Naziv i broj službenog glasila važećeg razvojnog i/ili planskog dokumenta kojim je definiran projekt: Naziv, klasa i datum važećeg akta za provedbu prostornog plana (lokacijska dozvola, rješenje o utvrđivanju građevne čestice i dr.): Naziv i datum do sada izrađene projektne dokumentacije i/ili naziv, klasa i datum ishodenog akta za gradnju:		
2.10. NAČIN INFORMIRANJA JAVNOSTI O PROVEDBI I REZULTATIMA		
3. OSNOVNI PODACI FINACIJSKOG PLANA PROJEKTA		
3.1. UKUPNA VRIJEDNOST INVESTICIJE: (u kunama)	Planirana	
	Ugovorena	
	Realizirana	
3.2. DOSADAŠNJA ULOŽENA SREDSTVA	Iznos - kn	
3.3. DOSADAŠNJI IZVORI FINANCIRANJA: a. gradski/općinski proračun b. županijski proračun c. državni proračun d. trgovačko društvo e. fondovi EU f. ostali izvori financiranja (navesti izvor)	Iznos - kn	%

¹ Ukoliko projekt nije evidentiran u Županijskoj bazi razvojnih projekata PGŽ, potrebno je ispuniti Obrazac OB- 901 koji se može preuzeti sa stranica Primorsko-goranske županije www.pgz.hr

3.4. PLANIRANI TROŠKOVI PROJEKTA	Tekuća godina n	n+1	n+2
3.5. PLANIRANI IZVORI SREDSTAVA U TEKUĆOJ GODINI	Iznos - kn		%
a. gradski/općinski proračun			
b. županijski proračun			
c. državni proračun			
d. trgovačko društvo			
e. fondovi EU			
f. ostali izvori financiranja			
3.6. TRAŽENI IZNOS SUFINANCIRANJA (u kn)			
3.7. NAMJENA TRAŽENIH SREDSTAVA			

Prilog (ovisi o vrsti i statusu projekta):

- a. Izjava prijavitelja o istinitosti i točnosti podataka (OBVEZNO);
- b. Izjava prijavitelja o izvorima sufinanciranja (OBVEZNO)
- c. Ispunjeni obrazac OB-901 koji se može preuzeti sa stranica Primorsko-goranske županije www.pgz.hr (ukoliko projekt nije evidentiran u Županijskoj bazi razvojnih projekata PGŽ);
- d. Dokaz o osiguranim EU sredstvima - ukoliko je primjenjivo (izvadak iz proračuna ili plana, preslike postojećih ugovora/odluka o suradnji na projektu i/ili sufinanciranju projekta s ostalim dionicima - npr. Europska komisija, ministarstva, fondovi, agencije i sl.).

DATUM PRIJAVE:

POTPIS I PEČAT ODGOVORNE OSOBE

UPUTA: otisnuti na službenom memorandumu prijavitelja

IZJAVA PRIJAVITELJA O ISTINITOSTI I TOČNOSTI PODATAKA

Ja, _____, kao
odgovorna osoba na funkciji _____, pod
kaznenom i materijalnom odgovornošću

dajem sljedeću

IZJAVU

da su svi podaci navedeni u obrascu prijave na Javni poziv za sufinanciranje pripreme projektne dokumentacije iz Proračuna Primorsko-goranske županije i pripadajućim prilogima za pripremu _____ (navesti naziv projektne dokumentacije) zatražene za sufinanciranje iz Proračuna Primorsko-goranske županije istiniti i točni.

(mjesto)

(datum)

Odgovorna osoba:

(funkcija)

(ime i prezime, titula)

(potpis, pečat)

UPUTA: otisnuti na službenom memorandumu prijavitelja

IZJAVA PRIJAVITELJA O IZVORIMA SUFINANCIRANJA

Ja, _____, kao
odgovorna osoba na funkciji _____, pod
kaznenom i materijalnom odgovornošću

dajem sljedeću

IZJAVU

Izjavljujem da se priprema _____ (navesti naziv projektne dokumentacije) zatražena za sufinanciranje temeljem prijave na Javni poziv za sufinanciranje pripreme projektne dokumentacije iz Proračuna Primorsko-goranske županije, Razdjel 9. Upravni odjel za regionalni razvoj, infrastrukturu i upravljanje projektima, ne sufinancira iz proračunskih razdjela drugih upravnih tijela Primorsko-goranske županije u tekućoj godini.

(mjesto)

(datum)

Odgovorna osoba:

(funkcija)

(ime i prezime, titula)

(potpis, pečat)



REPUBLIKA HRVATSKA
PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA



Redni broj prijave:
(ispunjava PGŽ)

OBRAZAC ZA OCJENU

projekta prijavljenog za sufinanciranje pripreme projektne dokumentacije

NAZIV PROJEKTA:

PRIJAVITELJ:

Opis	Ocjene članova Povjerenstva			Prosječna ocjena
	1.	2.	3.	
1. Kvaliteta projekta (opis, cilj, rezultati)				
2. Sufinanciranje iz EU sredstava				
3. Usklađenost s važećom Razvojnou strategijom PGŽ				
4. Opravdanost zatražene projektne dokumentacije				
KONAČNA OCJENA:				

ČLANOVI POVJERENSTVA ZA ODABIR

	Ime i prezime	Potpis
1. Voditelj		
2. Član		
3. Član		

U Rijeci, _____



REPUBLIKA HRVATSKA
PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA

ŽUPAN

KLASA:
URBROJ:
Rijeka,

Na temelju članka 52. točke 23. Statuta Primorsko-goranske županije („Službene novine“ broj 23/09, 9/13 i 25/13 – pročišćeni tekst), članka 25. stavka 1. Poslovnika o radu Župana Primorsko-goranske županije („Službene novine“ broj 23/14) i članka 6. stavka 4. Pravilnika o općim uvjetima dodjele donacija, subvencija i pomoći iz proračuna Primorsko-goranske županije („Službene novine“, broj 14/13 i 6/14), Župan Primorsko-goranske županije dana _____ 2015. godine donio je

ODLUKU

o raspisivanju Javnog poziva za sufinanciranje pripreme projektne dokumentacije iz Proračuna Primorsko-goranske županije

I.

Ovom Odlukom raspisuje se Javni poziv za sufinanciranje pripreme projektne dokumentacije iz Proračuna Primorsko-goranske županije namijenjen jedinicama lokalne samouprave s područja Primorsko-goranske županije koji će se sufinancirati iz Razdjela 9., Upravni odjel za regionalni razvoj, infrastrukturu i upravljanje projektima.

(Javni poziv sastavni je dio ove Odluke)

II.

Javni poziv objavit će se u roku 30 dana od dana donošenja ove Odluke i bit će otvoren do iskorištenja osiguranih sredstava, a najkasnije do 15. studenog 2015. godine.

Javni poziv objavit će se na službenoj internet stranici Primorsko-goranske županije.

III.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.



REPUBLIKA HRVATSKA
PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA

Upravni odjel za regionalni razvoj,
infrastrukturu i upravljanje projektima

JAVNI POZIV

za sufinanciranje pripreme projektne dokumentacije iz Proračuna Primorsko-goranske županije

1. UVOD

U Proračunu Primorsko-goranske županije za 2015. godinu, Razdjel 9. Upravni odjel za regionalni razvoj, infrastrukturu i upravljanje projektima, planirana su sredstva namijenjena za sufinanciranje pripreme projektne dokumentacije jedinica lokalne samouprave s područja Primorsko-goranske županije.

2. UVJETI PRIJAVE

Pravo na podnošenje prijave imaju jedinice lokalne samouprave s područja Primorsko-goranske županije.

Pravo na podnošenje prijave imaju i jedinice lokalne samouprave s područja Primorsko-goranske županije koje s trgovačkim društvom u njihovom (su)vlasništvu koje je nositelj projekta/izrade projektne dokumentacije imaju sklopljen ugovor/sporazum o provedbi projekta/izradi projektne dokumentacije.

Na ovaj Javni poziv ne može se prijaviti priprema projektne dokumentacije koja je sufinancirana iz proračunskih razdjela drugih upravnih tijela Primorsko-goranske županije u tekućoj godini.

3. PRIHVATLJIVE AKTIVNOSTI I TROŠKOVI

Izrada sljedeće projektne dokumentacije:

- 1) tehničke projektne dokumentacije (idejni, glavni, izvedbeni projekt, aktivnosti vezane za lokacijsku i građevinsku dozvolu);
- 2) studija potrebnih za realizaciju pojedinih projekata (predstudija izvedivosti i studija izvedivosti a analizom troškova i koristi i sl.);
- 3) pripremu ostale dokumentacije koja nedostaje projektu, a neophodna je za kandidiranje projekata na natječaje za korištenje sredstava iz strukturnih i investicijskih fondova Europske unije.

Prihvatljivi su troškovi pripreme projektne dokumentacije jedinica lokalne samouprave s područja Primorsko-goranske županije nastali tijekom 2015. godine.

Prihvatljivi su i troškovi pripreme projektne dokumentacije trgovačkih društava u (su)vlasništvu jedinica lokalne samouprave s područja Primorsko-goranske županije s kojima navedene jedinice lokalne samouprave imaju sklopljen ugovor/sporazum o provedbi projekta/izradi projektne dokumentacije, nastali tijekom 2015. godine.

4. KRITERIJI ZA ODABIR

Kriteriji za odabir su:

1. kvaliteta projekta (sadržaj, cilj i očekivani rezultati);
2. sufinanciranje iz EU sredstava;
3. usklađenost projekta s važećom Razvojnou strategijou Primorsko-goranske županije;
4. ocjena opravdanosti izrade projektne dokumentacije za koju je zatraženo sufinanciranje.

5. SADRŽAJ PRIJAVE

Prijava projekta provodi se ispunjavanjem sadržaja i dostavou Obrasca za prijavu i pripadajućih izvaja koje se preuzimaju na službenou internet stranici Primorsko-goranske županije www.pgz.hr.

Obrazac za prijavu mora biti ispunjen, potpisan i ovjeren uz prateće priloge sukladno Uputama za prijavitelje koje su dostupne na internet stranici Primorsko-goranske županije www.pgz.hr.

6. NAČIN PRIJAVE

Prijave se mogu dostaviti na dva načina:

1. poštom preporučeno na adresu:

PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA
Upravni odjel za regionalni razvoj, infrastrukturu i upravljanje projektima
"Prijava na Javni poziv za sufinanciranje pripreme projektne dokumentacije iz
proračuna Primorsko-goranske županije"
Slogin kula 2, 51 000 Rijeka

2. osobnom dostavou u Pisarnicu Primorsko-goranske županije na adresi:

Slogin kula 2
51 000 Rijeka

7. ROK ZA PODNOŠENJE PRIJAVA

Javni poziv ostaje otvoren sve do iskorištenja sredstava osiguranih u Proračunu Primorsko-goranske županije, Razdjel 9. Upravni odjel za regionalni razvoj, infrastrukturu i upravljanje projektima, a najkasnije do 15. studenog 2015. godine.

Nepotpune prijave, prijave zaprimljene nakon iskorištenja sredstava osiguranih u Proračunu Primorsko-goranske županije i prijave zaprimljene izvan roka za prijavu neće se razmatrati.

Odluke o odabiru donosit će se sukladno dinamici pristiglih prijava za vrijeme trajanja Javnog poziva temeljem ocjene Povjerenstva za odabir.

Sve dodatne informacije mogu se dobiti telefonom na broj **051 351-906** i **051 351-900**.

8. NAČIN OBJAVE INFORMACIJA

Sve obavijesti i promjene vezane uz Javni poziv bit će objavljene na službenou internet stranici Primorsko-goranske županije.



REPUBLIKA HRVATSKA
PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA

**Upravni odjel za regionalni razvoj,
infrastrukturu i upravljanje projektima**

UPUTE ZA PRIJAVITELJE
na Javni poziv za sufinanciranje pripreme projektne dokumentacije iz Proračuna
Primorsko-goranske županije

1. CILJEVI JAVNOG POZIVA

Opći cilj sufinanciranja pripreme projektne dokumentacije iz Proračuna Primorsko-goranske županije je stvaranje povoljnih uvjeta za ravnomjeran razvoj u skladu s važećom Razvojnou strategijom Primorsko-goranske županije.

Potporna uravnoteženom razvoju cijelog prostora Županije pruža se kroz sufinanciranje pripreme odgovarajuće projektne dokumentacije koja predstavlja temelj za provedbu ulaganja u razvoj javne infrastrukture.

Svrha ovog Javnog poziva je prikupljanje prijave razvojnih projekata (dalje u tekstu: projekti) kojima će se priprema projektne dokumentacije sufinancirati iz Proračuna Primorsko-goranske županije, Razdjel 9. Upravni odjel za regionalni razvoj, infrastrukturu i upravljanje projektima (dalje u tekstu: nadležni Upravni odjel).

2. PRIHVATLJIVI PRIJAVITELJI

Prihvatljivi prijavitelji na ovaj Javni poziv su jedinice lokalne samouprave s područja Primorsko-goranske županije.

Prihvatljiva je i prijava jedinice lokalne samouprave s područja Primorsko-goranske županije u slučaju kada je nositelj projekta/izrade projektne dokumentacije trgovačko društvo u (su)vlasništvu jedinice lokalne samouprave s područja Primorsko-goranske županije, s kojim dotična jedinica lokalne samouprave ima sklopljen ugovor/sporazum o provedbi projekta/izradi projektne dokumentacije.

3. PRIHVATLJIVE AKTIVNOSTI I TROŠKOVI

Prihvatljive aktivnosti i troškovi u okviru ovog Javnog poziva su izrada sljedeće projektne dokumentacije:

- 1) tehničke projektne dokumentacije (idejni, glavni, izvedbeni projekt, aktivnosti vezane za lokacijsku i građevinsku dozvolu);
- 2) studija potrebnih za realizaciju pojedinih projekata (predstudija izvedivosti i/ili studija izvedivosti s analizom troškova i koristi (CBA) i sl.);
- 3) pripremu ostale dokumentacije koja nedostaje projektu, a neophodna je za kandidiranje projekata na natječaje za korištenje sredstava iz strukturnih i investicijskih fondova Europske unije.

Prihvatljivi su troškovi pripreme projektne dokumentacije jedinica lokalne samouprave s područja Primorsko-goranske županije nastali tijekom 2015. godine.

Prihvatljivi su i troškovi pripreme projektne dokumentacije trgovačkih društava u (su)vlasništvu jedinica lokalne samouprave s područja Primorsko-goranske županije s kojima navedene jedinice lokalne samouprave imaju sklopljen ugovor/sporazum o provedbi projekta/izradi projektne dokumentacije, nastali tijekom 2015. godine.

Priprema zatražene projektne dokumentacije se ne može sufinancirati iz proračunskih razdjela drugih upravnih tijela Primorsko-goranske županije.

4. MAKSIMALNA VISINA IZNOSA SUFINANCIRANJA

Županija će sudjelovati u sufinanciranju pripreme projektne dokumentacije do maksimalno 100% iznosa izrade zatražene dokumentacije.

5. TRAJANJE I LOKACIJA PROJEKTA

Sufinanciranje od strane Županije je moguće za troškove pripreme projektne dokumentacije nastale u tekućoj godini.

Lokacija na kojoj se provodi projekt mora biti na području jedinice lokalne samouprave koja je prihvatljivi prijavitelj.

Iznimno, u slučaju potrebe zadovoljenja pune funkcionalnosti sustava koji je predmet projektiranja, projekt se može odnositi i na dio susjednih jedinica lokalne samouprave.

6. OBVEZA POSTUPANJA SUKLADNO UPUTAMA I TEKSTU JAVNOG POZIVA

Prihvatljivi prijavitelji podnose prijavu na Javni poziv putem Obrasca za prijavu koji je prilog objavljenog Javnog poziva te pripadajućih izjava.

Prijava izrađena suprotno tekstu Javnog poziva i ovim Uputama smatrat će se neprihvatljivom prijavom i kao takva će se odbaciti.

Obrazac prijave s pripadajućim izjavama dostupan je na službenoj internet stranici Županije.

7. PREGLED I OCJENA PRISTIGLIH PRIJAVA

Pregled i ocjenu pristiglih prijava izvršit će Povjerenstvo za odabir projekata imenovano Odlukom Župana, temeljem čijeg će prijedloga Župan donijeti Odluku o odabiru i sufinanciranju pripreme projektne dokumentacije.

Nakon donošenja Odluke o odabiru, Primorsko-goranska županija zaključuje ugovor o sufinanciranju s odabranim prijaviteljima, odnosno korisnicima županijskih sredstava kojim se utvrđuju međusobna prava i obveze.

8. IZVJEŠTAVANJE

Odabrani prijavitelji projekata kojima se sufinancira izrada projektne dokumentacije županijskim sredstvima obvezni su u roku od mjesec dana po završetku izrade sufinancirane projektne dokumentacije dostaviti izvješće o provedbi, odnosno izvršenju postupka izrade predmetne dokumentacije za odabrani projekt, zajedno s dokazom o namjenskom trošenju dodijeljenih sredstava.

Predmetna izvješća podnose se Upravnom odjelu za regionalni razvoj, infrastrukturu i upravljanje projektima.



REPUBLIKA HRVATSKA
PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA
ŽUPAN

KLASA:
URBROJ:
Rijeka,

Na temelju članka 52. točke 23. Statuta Primorsko-goranske županije („Službene novine“ broj 23/09, 9/13 i 25/13 – pročišćeni tekst), članka 25. stavka 1. Poslovnika o radu Župana Primorsko-goranske županije („Službene novine“ broj 23/14) i članka 10. stavka 2. Pravilnika o općim uvjetima dodjele donacija, subvencija i pomoći iz Proračuna Primorsko-goranske županije („Službene novine“ broj 14/13 i 6/14), Župan Primorsko-goranske županije dana _____ 2015. godine, donio je

ODLUKU

o imenovanju Povjerenstva za odabir projekata kojima će se sufinancirati priprema projektne dokumentacije iz Proračuna Primorsko-goranske županije

I.

Ovom Odlukom osniva se Povjerenstvo za odabir projekata kojima će se sufinancirati priprema projektne dokumentacije iz Proračuna Primorsko-goranske županije za 2015. godinu, Razdjel 9. Upravni odjel za regionalni razvoj, infrastrukturu i upravljanje projektima (u nastavku teksta: Povjerenstvo).

II.

U Povjerenstvo iz točke I. ove Odluke imenuju se:

- 1) Luka Dragojević, voditelj,
- 2) Biljana Stipetić-Kalinić, član,
- 3) Biljana Vučinić Polh, član.

III.

Zadaća Povjerenstva je izvršiti pregled i ocjenjivanje pristiglih prijava na Javni poziv za sufinanciranje pripreme projektne dokumentacije iz Proračuna Primorsko-goranske županije te sukladno dinamici pristiglih prijava i rokova iz Javnog poziva pripremiti prijedlog/prijedloge Odluka o odabiru projekata kojima će se sufinancirati priprema projektne dokumentacije iz Proračuna Primorsko-goranske županije za 2015. godinu, Razdjel 9. Upravni odjel za regionalni razvoj, infrastrukturu i upravljanje projektima

IV.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.