

Z A P I S N I K
78. Kolegija Župana Primorsko-goranske županije
održanog dana 19. siječnja 2015. godine

Kolegij Župana u 14,05 sati otvorio je Župan Zlatko Komadina.

Sjednici su prisustvovali: Župan Zlatko Komadina, zamjenica Župana Marina Medarić, zamjenik Župana Marko Boras Mandić, zamjenik Župana Petar Mamula, Goran Petrc, Krešimir Parat, Nada Milošević, Gerhard Lempl, doc.dr.sc. Koraljka Vahtar Jurković, doc.dr.sc. Ljudevit Krpan, Branka Ivandić, Melita Raukar, doc.dr.sc. Đulija Malatestinić, Dragica Marač, mr.sc. Edita Stilin, Valerij Jurešić, Erik Fabijanić, mr.sc. Ermina Duraj i Davor Mihelčić.

Na sjednici je razmatran sljedeći

D N E V N I R E D

1. Prijedlog plana rada upravnih tijela Primorsko-goranske županije za 2015.godine
2. a) Informacija o provedbi Programa poboljšanog kreditiranja poduzetništva i obrta "Kreditom do uspjeha 2014.", Mjera 1 – Kreditom do konkurentnosti
b) Prijedlog odluke o uključivanju u Program
c) Razmatranje Nacrta ugovora o provedbi Programa
d) Prijedlog osiguranja sredstava za subvenciju kamata na odobrene kredite prema Programu
e) Prijedlog odluke o raspisivanju javnog poziva bankama za iskazivanje interesa za uključivanje u Program
f) Prijedlog odluke o osnivanju Povjerenstva za izbor banaka za uključivanje u Program
3. Izvještaj o provedbi projekta „Rekonstrukcija i nadogradnja objekta „H“ medicinsko-rehabilitacijskog centra Thalassotherapiea Crikvenica za razdoblje 1.7.-31.12.2014.g.
4. Informacija o nemogućnosti provedbe projekta "Razvoj tržišta autohtonih proizvoda" u suradnji s Proizvodno trgovačkom zadrugom "Zeleno i plavo"
5. Prijedlog odluke o davanju suglasnosti na Izmjene i dopune Statuta Thalassotherapie Opatija-specijalne bolnice za medicinsku rehabilitaciju bolesti srca, pluća i reumatizma
6. Prijedlog plana nabave Primorsko-goranske županije za 2015. godinu
7. a) Prijedlog raspodjele sredstava Turističkoj zajednici Primorsko-goranske županije namjenski za oglašavanje programa zračnog prijevoza od interesa za turizam Primorsko-goranske županije u 2015. godini
b) Prijedlog udruživanja sredstava za promotivnu kampanju oglašavanja u 2015. godini s jedinicama lokalne samouprave, lokalnim turističkim zajednicama i subjektima turističkog gospodarstva
8. Razmatranje prijedloga izmjena i dopuna Upute o postupanju upravnih tijela Primorsko-goranske županije prilikom planiranja, dodjele i izvještavanja o državnim potporama i potporama male vrijednosti

Točka 1.
Prijedlog plana rada upravnih tijela Primorsko-goranske županije
za 2015.godine

Župan je donio sljedeći

Z a k l j u č a k

Donosi se Plan rada upravnih tijela Primorsko-goranske županije za 2015. godinu.

(Plan rada sastavni je dio ovog Zaključka.)

Točka 2.

- a) Informacija o provedbi Programa poboljšanog kreditiranja poduzetništva i obrta "Kreditom do uspjeha 2014.", Mjera 1 – Kreditom do konkurentnosti
- b) Prijedlog odluke o uključivanju u Program
- c) Razmatranje Nacrta ugovora o provedbi Programa
- d) Prijedlog osiguranja sredstava za subvenciju kamata na odobrene kredite prema Programu
- e) Prijedlog odluke o raspisivanju javnog poziva bankama za iskazivanje interesa za uključivanje u Program
- f) Prijedlog odluke o osnivanju Povjerenstva za izbor banaka za uključivanje u Program

Župan je donio sljedeći

Z a k l j u č a k

1. Prihvaća se Informacija o provedbi Programa poboljšanog kreditiranja poduzetništva i obrta "Kreditom do uspjeha 2014." Mjera 1. – Kreditom do konkurentnosti.

2. Donosi se Odluka o uključivanju Primorsko-goranske županije u provedbu Programa poboljšanog kreditiranja poduzetništva i obrta "Kreditom do uspjeha 2014.", Mjera 1. - "Kreditom do konkurentnosti".

(Odluka je sastavni dio ovog Zaključka).

3. Prima se na znanje Nacrt ugovora o provedbi Programa poboljšanog kreditiranja poduzetništva i obrta "Kreditom do uspjeha 2014." Mjera 1. - "Kreditom do konkurentnosti" između Ministarstva poduzetništva i obrta, Primorsko-goranske županije i banaka.

(Nacrt ugovora je sastavni dio ovog Zaključka).

4. Za provedbu Programa iz točke 1. ovog Zaključka potrebno je osigurati novčana sredstva za subvenciju kamata na odobrene kredite i to kako slijedi:

(1) Primorsko-goranska županija mora u Proračunu Primorsko-goranske županije osigurati potrebna novčana sredstva za subvenciju kamata za odobrene kredite tijekom čitavog vremena vraćanja kredita do konačne otplate i to:

- dva (2) postotna poena za namjenu kredita vezanu uz obavljanje proizvodne djelatnosti,
- dva (2) postotna poena za namjenu kredita vezanu uz obavljanje uslužne djelatnosti.

- (2) Ministarstvo poduzetništva i obrta Republike Hrvatske mora u Državnom proračunu osigurati potrebna novčana sredstva za subvenciju kamata za odobrene kredite tijekom čitavog vremena vraćanja kredita do konačne otplate i to:
- dva (2) postotna poena za namjenu kredita vezanu uz obavljanje proizvodne djelatnosti,
 - jedan (1) postotni poen za namjenu kredita vezanu uz obavljanje uslužne djelatnosti.
- (3) Novčana sredstva za subvenciju kamate uz kreditni potencijal od 12.000.000,00 kuna moraju se osigurati u Proračunu Primorsko-goranske županije i Državnom proračunu Republike Hrvatske za razdoblje 2015. - 2025. godine u iznosima kako slijedi:

Broj godina	Godina	IZNOSI SUBVENCIJE KAMATE U KUNAMA		
		Primorsko-goranska županija	Ministarstvo poduzetništva i obrta	Ukupno
0	2015.	120.000,00	120.000,00	240.000,00
1.	2016.	240.000,00	240.000,00	480.000,00
2.	2017.	216.000,00	216.000,00	432.000,00
3.	2018.	192.000,00	192.000,00	384.000,00
4.	2019.	168.000,00	168.000,00	336.000,00
5.	2020.	144.000,00	144.000,00	288.000,00
6.	2021.	120.000,00	120.000,00	240.000,00
7.	2022.	96.000,00	96.000,00	192.000,00
8.	2023.	72.000,00	72.000,00	144.000,00
9.	2024.	48.000,00	48.000,00	96.000,00
10.	2025.	24.000,00	24.000,00	48.000,00
Ukupno		1.440.000,00	1.440.000,00	2.880.000,00

- (4) Zadužuje se Upravni odjel za turizam, poduzetništvo i ruralni razvoj da Županu Primorsko-goranske županije dostavi Nacrt odluke o osiguranju novčanih sredstva za subvenciju kamate za kreditni potencijal od 12.000.000,00 kuna iz Proračuna Primorsko-goranske županije za razdoblje 2015. - 2025. godine u roku od 60 dana od dana donošenja ovog Zaključka.
5. Donosi se Odluka o raspisivanju Javnog poziva bankama za iskazivanje interesa za uključivanje u Program poboljšanog kreditiranja poduzetništva i obrta "Kreditom do uspjeha 2014." Mjera 1. - "Kreditom do konkurentnosti".
(Odluka je sastavni dio ovog Zaključka)
6. Donosi se Odluka o osnivanju Povjerenstva za izbor banaka za uključivanje u Program poboljšanog kreditiranja poduzetništva i obrta "Kreditom do uspjeha 2014." Mjera 1. - "Kreditom do konkurentnosti".

(Odluka je sastavni dio ovog Zaključka).

Točka 3.

Izveštaj o provedbi projekta „Rekonstrukcija i nadogradnja objekta „H“ medicinsko-rehabilitacijskog centra Thalassotherapiea Crikvenica za razdoblje 1.7.- 31.12.2014.

Župan je donio sljedeći

Z a k l j u č a k

1. Prihvaća se Izveštaj o provedbi projekta Rekonstrukcije i nadogradnje objekta „H“ medicinsko-rehabilitacijskog centra Thalassotherapiea Crikvenica za razdoblje od 1.7.-31.12.2014. godine.

2. Zadužuje se Projektni tim za vođenje projekta iz točke 1. ovog Zaključka da izvijesti Župana o provedbi projekta za narednih šest mjeseci do 10. srpnja 2015.g.

Točka 4.

Informacija o nemogućnosti provedbe projekta "Razvoj tržišta autohtonih proizvoda" u suradnji s proizvodno trgovačkom zadrugom "Zeleno i plavo"

Župan je donio sljedeći

Z a k l j u č a k

1. Prihvaća se Informacija o nemogućnosti provedbe projekta "Razvoj tržišta autohtonih proizvoda" u suradnji s Proizvodno trgovačkom zadrugom "Zeleno i plavo".

2. Daljnji nastavak provedbe projekta: "Razvoj tržišta autohtonih proizvoda" odvijat će se putem aktivnosti Centra za brdsko-planinsku poljoprivredu Primorsko-goranske županije sukladno godišnjem Planu rada Centra.

3. Zadužuje se Upravni odjel za turizam, poduzetništvo i ruralni razvoj da od Centra za brdsko-planinsku poljoprivredu Primorsko-goranske županije zatraži prema Gradu Rijeci odustajanje od preuzimanja u zakup (najam) poslovnog prostora na adresi Trpimirovoj 1a, Rijeka.

Točka 5.

Prijedlog odluke o davanju suglasnosti na Izmjene i dopune Statuta Thalassotherapiea Opatija-specijalne bolnice za medicinsku rehabilitaciju bolesti srca, pluća i reumatizma

Župan je donio sljedeći

Z a k l j u č a k

Donosi se Odluka o davanju suglasnosti na Izmjene i dopune Statuta Thalassotherapiea Opatija-Specijalne bolnice za medicinsku rehabilitaciju bolesti srca, pluća i reumatizma.

(Odluka je sastavni dio ovoga Zaključka).

Točka 6.

Prijedlog plana nabave Primorsko-goranske županije za 2015. godinu

Župan je donio sljedeći

Z a k l j u č a k

1. Donosi se Plan nabave Primorsko-goranske županije za 2015. godinu. (Plan nabave je sastavni dio ovog Zaključka).
2. Zadužuje se Upravni odjel za proračun, financije i nabavu da u suradnji s Uredom Županije objavi tekst Plana nabave Primorsko-goranske županije za 2015. godinu na internetskim stranicama Primorsko-goranske županije odmah po donošenju ovog Zaključka, sukladno članku 4. stavak 10. Upute o postupanju u nabavi roba, radova i usluga Primorsko-goranske županije (KLASA: 022-04/14-01/2; URBROJ: 2170/1-01-01/6-14-6 od 20. siječnja 2014. godine i KLASA: 022-04/15-01/1; URBROJ 2170/1-01-01/6-15-6 od 12. siječnja 2015. godine).
3. Zadužuju se upravni odjeli koji imaju iskazane potrebe u Planu nabave za 2015. Godinu da pravovremeno pripreme i pokrenu postupke javne nabave, vodeći računa o planiranom početku i potrebnom trajanju ugovora o javnoj nabavi ili okvirnog sporazuma.

Točka 7.

- a) Prijedlog raspodjele sredstava Turističkoj zajednici Primorsko-goranske županije namjenski za oglašavanje programa zračnog prijevoza od interesa za turizam Primorsko-goranske županije u 2015. godini**
- b) Prijedlog udruživanja sredstava za promotivnu kampanju oglašavanja u 2015. godini s jedinicama lokalne samouprave, lokalnim turističkim zajednicama i subjektima turističkog gospodarstva**

Župan je donio sljedeći

Z a k l j u č a k

1. Utvrđuje se Prijedlog iznosa udruživanja novčanih sredstava za 2015. godinu namjenski za sufinanciranje promotivne kampanje oglašavanja sa zračnim prijevoznicima u 2015. godini. (Prijedlog iznosa udruživanja sredstava čini sastavni dio ovog Zaključka.)
2. Raspoređuju se novčana sredstva osigurana u Proračunu Primorsko-goranske županije za 2015. godinu, Razdjel 8 – Upravni odjel za turizam, poduzetništvo, i ruralni razvoj pozicija 80 07 18 01/3811 – Tekuće donacije u novcu – "Program oglašavanja zračnog prijevoza od interesa za turizam PGŽ" korisniku Turističkoj zajednici Primorsko-goranske županije u iznosu do 570.000,00 kuna namjenski za sufinanciranje promotivne kampanje oglašavanja sa zračnim prijevoznicima u 2015. godini sa svrhom zajedničkog udruživanja novčanih sredstava radi poticanja zračnog prometa putnika na aerodromu Zračna luka Rijeka.
3. Raspoređuju se novčana sredstva osigurana u Proračunu Primorsko-goranske županije za 2015. godinu, Razdjel 8 – Upravni odjel za turizam, poduzetništvo, i ruralni razvoj pozicija 80 07 18 01/3811 – Tekuće donacije u novcu – "Program oglašavanja zračnog prijevoza od interesa za turizam PGŽ" korisniku Turističkoj zajednici Primorsko-goranske županije u iznosu do 42.500,00 kuna namjenski za sufinanciranje promotivne kampanje oglašavanja sa zračnim prijevoznicima u 2015.

godini sa svrhom zajedničkog udruživanja novčanih sredstava za gradove i općine s područja Gorskog kotara radi poticanja zračnog prometa putnika na aerodromu Zračna luka Rijeka.

4. Zadužuje se Upravni odjel za turizam, poduzetništvo i ruralni razvoj da izradi odgovarajuće ugovore o namjenskom korištenju raspoređenih sredstava s korisnikom iz točke 2. i 3. ovog Zaključka u roku od petnaest (15) dana od dana donošenja ovoga Zaključka.

5. Zadužuje se Upravni odjel za turizam, poduzetništvo i ruralni razvoj da izradi odgovarajuće ugovore o udruživanju novčanih sredstava namjenski za sufinanciranje promotivne kampanje oglašavanja sa zračnim prijevoznicima u 2015. godini između Primorsko-goranske županije, pojedine jedinice lokalne samouprave i Turističke zajednice Primorsko-goranske županije, kojoj se vrši uplata novčanih sredstava, sukladno Prijedlogu iznosa udruživanja novčanih sredstava za 2015. godinu namjenski za sufinanciranje promotivne kampanje oglašavanja sa zračnim prijevoznicima u 2015. godini iz točke 1. ovog Zaključka najkasnije u roku od trideset (30) dana od dana donošenja ovog Zaključka.

6. Zadužuje se Upravni odjel za turizam, poduzetništvo i ruralni razvoj da od Turističke zajednice Primorsko-goranske županije zatraži izradu odgovarajućih ugovora o udruživanju novčanih sredstava namjenski za sufinanciranje promotivne kampanje oglašavanja sa zračnim prijevoznicima u 2015. godini između pojedine lokalne turističke zajednice (uključujući novčana sredstva za subjekte turističkog gospodarstva) i Turističke zajednice Primorsko-goranske županije, kojoj se vrši uplata novčanih sredstava, sukladno Prijedlogu iznosa udruživanja novčanih sredstava za 2015. godinu namjenski za sufinanciranje promotivne kampanje oglašavanja sa zračnim prijevoznicima u 2015. godini iz točke 1. ovog Zaključka najkasnije u roku od trideset (30) dana od dana donošenja ovog Zaključka.

7. Zadužuje se Upravni odjel za turizam, poduzetništvo i ruralni razvoj da od Turističke zajednice Primorsko-goranske županije zatraži izradu odgovarajućeg ugovora o udruživanju novčanih sredstava namjenski za sufinanciranje promotivne kampanje oglašavanja sa zračnim prijevoznicima u 2015. godini između HGK Županijske komore Rijeka i Turističke zajednice Primorsko-goranske županije, kojoj se vrši uplata novčanih sredstava u iznosu od 50.000.00 (pedesettisuća) kuna, sukladno Prijedlogu iznosa udruživanja novčanih sredstava za 2015. godinu namjenski za sufinanciranje promotivne kampanje oglašavanja sa zračnim prijevoznicima u 2015. godini iz točke 1. ovog Zaključka najkasnije u roku od trideset (30) dana od dana donošenja ovog Zaključka.

8. Zadužuje se Upravni odjel za turizam, poduzetništvo i ruralni razvoj da za Župana izradi Informaciju o statusu ugovora iz točke 4., 5., 6. i 7. ovog Zaključka najkasnije do 30. lipnja 2015. godine.

Točka 8.
**Razmatranje prijedloga izmjena i dopuna Upute o postupanju upravnih tijela
Primorsko-goranske županije prilikom planiranja, dodjele i izvještavanja o
državnim potporama i potporama male vrijednosti**

Župan je donio sljedeći

Z a k l j u č a k

Ne prihvaćaju se prijedlozi za izmjenama i dopunama Upute o postupanju upravnih tijela Primorsko-goranske županije prilikom planiranja, dodjele i izvještavanja o državnim potporama i potporama male vrijednosti (Klasa: 022-04/15-01/1; Ur.broj: 2170/1-01-01/6-16-7 od 12. siječnja 2015. godine).

Sjednica je zaključena u 15,00 sati.

Tajnik Županije

Davor Mihelčić

Ž u p a n

Zlatko Komadina, dipl.ing.

KLASA: 022-04/15-01/2

URBROJ: 2170/1-01-01/5-15-2

Rijeka, 19. siječnja 2015.

Na temelju članka 4. Upute o izradi godišnjeg Plana rada i Izvještaja o radu upravnih tijela Primorsko-goranske županije (KLASA: 023-01/12-01/11, URBROJ: 2170/1-01-01/2-13-8 od 13. studenoga 2013.g. – pročišćeni tekst), članka 52. točke 23. Statuta Primorsko-goranske županije („Službene novine“ broj 23/09, 9/13 i 25/13-pročišćeni tekst) i članka 25. Poslovnika o radu Župana Primorsko-goranske županije („Službene novine“ broj 23/14), Župan Primorsko-goranske županije dana 19. siječnja 2015. godine, donio je

**PLAN RADA
UPRAVNIH TIJELA PRIMORSKO-GORANSKE ŽUPANIJE ZA 2015. GODINU**

I.

URED ŽUPANIJE

REDNI BR.	CILJEVI	AKTIVNOSTI I ZADACI	NOSITELJI AKTIVNOSTI	PLANIRAN I RESURSI	VREMENSKI OKVIR ZA PROVEDBU	POKAZATELJI (MJERILA) USPJEŠNOSTI	RANGIRANJE CILJEVA (visoki, srednji, niži prioritet)	RIZICI PO OSTVAERNJE CILJA
	1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Pravodobno pripremiti najmanje 48 sjednica Kolegija Župana sukladno Poslovniku o radu Župana PGŽ	Pripremiti i organizirati sjednice Kolegija Župana sukladno Uputi o načinu izrade, dostave i otpreme materijala za sjednice Kolegija Župana i Županijske skupštine	Voditelj Službe za pripremu sjednica - Tajnik Županije	Pozicija 11 01 01 8 službenika	Tijekom cijele godine, svaki tjedan do četvrtka	Realizirano ukupno 48 sjednica Kolegija Župana tijekom 2014. g.	VISOKI PRIORITET	Kašnjenje dostave materijala za sjednicu odnosno materijali nisu izrađeni sukladno Uputi o načinu izrade
2.	Pravodobno pripremiti najmanje 8 sjednica Županijske skupštine sukladno Poslovniku Županijske skupštine PGŽ	Pripremiti i organizirati sjednice Skupštine sukladno Uputi o načinu izrade, dostave i otpreme materijala za sjednice Kolegija Župana i Županijske skupštine i Poslovniku Županijske skupštine PGŽ	Voditelj Službe za pripremu sjednica - Tajnik Županije	Pozicija 11 01 01 8 službenika	Tijekom cijele godine, najmanje 2 sjednice po tromjesečju, u pravilu četvrtkom	Realizirano ukupno 8 sjednica Županijske skupštine tijekom 2014. g.	VISOKI PRIORITET	Kašnjenje dostave materijala za sjednicu odnosno materijali nisu izrađeni sukladno Uputi o načinu izrade

3.	Organizirati dva susreta Župana s gradonačelnicima i načelnicima	pravovremeno dogovoriti program i mjesto susreta, poslati pozive i provesti susrete	pročelnik Ureda Županije	pozicija 11 04 01 5 službenika	30. 04. 2015. 31. 11. 2015.	Održana 2 susreta Župana u zadanom vremenskom periodu	SREDNJI PRIORITET	Usklađenje termina svih sudionika susreta
4.	Provesti sve aktivnosti predviđene Planom organizacije protokolarnih aktivnosti i manifestacija	pravovremeno pripremiti protokole i programe aktivnosti, obavijestiti sudionike, medije i provesti aktivnost	voditeljica Službe za odnose s javnošću i protokol	pozicija 11 02 02 5 službenika	prema terminskom planu navedenom u Planu organizacije protokolarnih aktivnosti i manifestacija	100 % provedenih protokolarnih aktivnosti sukladno terminskom planu	SREDNJI PRIORITET	Usklađenje termina svih sudionika aktivnosti
5.	Na Kanalu RI emitirati sve emisije sukladno Media plana za 2015. (ukupno 140 emisija)	pravovremeno pripremiti teme za emisije i dostaviti ih Kanalu RI, dogovoriti sudionike emisija	Viši savjetnik za odnose s javnošću	pozicija 11 02 01 2 službenika	tijekom cijele godine temeljem Media plana za 2014.	Emitirano 140 emisija na Kanalu RI	NIŽI PRIORITET	Tehnički problemi u realizaciji emisija
6.	Tiskati sve publikacije predviđene Planom izdavanja publikacija u 2015. g	pravovremeno ugovoriti izradu tiskovina, provesti natječaje i ugovaranje usluga, tiskati publikacije i distribuirati ih	voditeljica Službe za odnose s javnošću i protokol	pozicija 11 02 02 5 službenika	prema terminskom planu navedenom u Planu izdavanja publikacija u 2015. g	Izdano 4 publikacije	SREDNJI PRIORITET	Odgoda termina tiskanja zbog neplaniranih promjena u sadržaju publikacija te problemi u tehničkoj realizaciji. Provedba javne nabave
7.	Aktivno rješavati predstavke (cilj - 100 % riješenih predstavki unutar roka primljenih tijekom godine)	a) Evidentiranje primljenih predstavki b) Izrada odgovora u roku od 30 dana c) Analiza prekoračenja rokova	- Savjetnik za razvoj civilnog društva	-Službenik uz pomoć i sudjelovanje službenika drugih odjela	31.12.2015.	-100% riješenih predstavki unutar rokova	SREDNJI PRIORITET	-Nemogućnost izrade odgovora u roku zbog nedostatka podataka, odnosno nedostavljanja podataka od nadležnih tijela

8.	Izraditi i putem predstavničkog tijela do 31.5. 2015. g. usvojiti slijedeće dokumente sustava zaštite i spašavanja: -Procjena ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša od djelovanja katastrofa i velikih nesreća -Plan zaštite i spašavanja PGŽ - 2 vanjska Plana zaštite i spašavanja od velikih nesreća na području PGŽ	a) Priprema projektnog zadatka/Ugovorne obveze(Ovlašteni vanjski suradnici) b) Organizacija javnih prezentacija (Vanjski planovi) c) Davanje mišljenja od strane stručnog Povjerenstva (Korekcije/nadopune teksta) d) Ishodovanje suglasnosti- DUZS e) Priprema informacija za izvršno i predstavničko tijelo	-Savjetnik za poslove zaštite i spašavanja i sustava kvalitete	-Pozicija 12 02 01 -Službenik uz stručnu pomoć drugih službenika i vanjskih suradnika	31.5.2015.	-Do 31. 5. 2015. g. usvojeni dokumenti sustava zaštite i spašavanja na predstavničkom tijelu	VISOKI PRIORITYET	-Neučinkovita komunikaciji sa vanjskim suradnicima -Kašnjenje u dostavi očitovanja i suglasnosti (Stručno Povjerenstvo/ DUZS) -Promjena zakonskih propisa
9.	Organizirati i koordinirati pripremu protupožarne sezone u 2014. godini	a) izraditi Plan operativne provedbe i Plan aktivnog uključenja svih subjekata zaštite od požara b) pravovremeno organizirati radne sastanke s nositeljima zadaća prije protupožarne sezone	Savjetnik za razvoj civilnog društva Savjetnik za poslove zaštite i spašavanja i sustava kvalitete	-Pozicija 12 02 01 2 službenika uz stručnu pomoć drugih službenika i vanjskih suradnika	a) 10.6.2014. b) 30.6.2014.	Izrađeni u usvojeni dokumenti na Kolegiju župana odnosno Stožeru zaštite i spašavanja	SREDNJI PRIORITYET	Kašnjenje s donošenjem Programa aktivnosti Vlade RH na pripremi protupožarne sezone u 2014. godini. Nekooperativno st pojedinih nositelja zadaća
10.	Poticati razvoj i programe/projekte civilnog društva	- Priprema i provedba javnog poziva za sufinanciranje programa/projekata organizacija civilnog	Voditelj Službe za zaštitu i spašavanje i civilno društvo Savjetnik za	Pozicija 12 03 01 3 službenika	31.12.2014..	Proveden javni poziv, zaključeni ugovori o sklopljeni Realizirana	NIŽI PRIORITYET	Nenamjensko trošenje sredstava od strane korisnika sredstava

		društva - zaključenje ugovora o sufinanciranju - praćenje realizacije provedbe ugovora	razvoj civilnog društva			sredstva za sufinanciranje programa/projek ata sukladno		Prigovori organizacija civilnog društva na javni poziv
11.	Do 31.12. 2015. g. realizirati sve predviđene aktivnosti i poboljšanja unutar Sustava upravljanja kvalitetom (SUK) Primorsko- goranske županije sukladno usvojenom godišnjem planu rada Tima za kvalitetu	a) Izrada godišnjeg plana rada Tima za kvalitetu b) Izrada godišnjeg plana internih audita c) Izrada godišnjeg izvješća IA za 2014. g. d) Izrada dokumenta „Ocjena Župana za 2014. g.“ e) Provedba i nadzor preporuka proizašlih iz „Ocjene Župana za 2014. g.“ f) Optimizacija dokumentacije SUK g) Definiranje poslovnih ciljeva PGŽ /Mapa ciljeva za 2015. g. h) Provedba internih audita i) Nadzor provedbe preporuka ustanovljenih auditom prve i treće strane j) Izrada 3 izvješća za izvršno tijelo k) Organizirati 10 sjednica Tima za kvalitetu uz obavezno vođenje zapisa l) Stručno usavršavanje/ stručni skupovi /Međužupanijska Koordinacija za kvalitetu	Savjetnik za poslove zaštite i spašavanja i sustava kvalitete	-Tim za kvalitetu i osposoblje ni interni auditori - Raspoloživ a oprema, službeni automobil prema potrebi i jedna uredska prostorija	a) 31.1.2014. b) 31.1.2014. c)15.12.2014 d) 31.3.2014. e)31.12.2014 f) 31.3.2014. g) 1.03.2014. h)30.10.2014 i) 31.12.2014. j) 31.12.2014. k) 1.12.2014. l) 31.12.2014.	Sve aktivnosti provedene i realizirane u zadanim rokovima	VISOKI PRIORITET	Veće prekoračenje zadanih rokova, nemogućnost provedbe pojedinih aktivnosti zbog prioritetnih obveza u UT, nekooperativnos t pojedinih UT

1. UPRAVNI ODJEL ZA PRORAČUN, FINANCIJE I NABAVU

REDNI BR.	CILJEVI	AKTIVNOSTI I ZADACI	NOSITELJI AKTIVNOSTI	PLANIRANI RESURSI	VREMENSKI OKVIR ZA PROVEDBU	POKAZATELJI (MJERILA) USPJEŠNOSTI	RANGIRANJE CILJEVA (visoki, srednji, niži prioritet)	RIZICI PO OSTVARENJE CILJA
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Pravovremena izrada propisanih financijsko-planskih dokumenata	1) Izrada Nacrta prijedloga izmjena i dopuna Proračuna za 2015. godinu 2) Izrada Nacrta Prijedloga Proračuna za 2016. godinu i projekcija za 2017. i 2018. godinu, Odluke o izvršavanju proračuna za 2016. godinu 3) Izrada Prijedloga Plana nabave Županije za 2015. godinu te njegovih izmjena i dopuna	UO-a za proračun, financije i nabavu	Postojeći ljudski resursi u Županiji	Ad.2) do 15. listopada 2015. Ad.3) do 27. siječnja 2015.	Broj pravovremeno izrađenih i predloženih financijsko-planskih dokumenata	VISOKI PRIORITET	- Promjena zakonskih propisa - Kašnjenje u donošenju dokumenata (smjernica, uputa i sl.) na nacionalnoj razini. - Veliki broj sudionika u procesu izrade Nacrta prijedloga proračuna i neujednačena softverska rješenja
2.	Ostvariti stupanj riješenosti predmeta upravnog postupka drugog stupnja na godišnjoj razini većoj od 95%	Provođenje aktivnosti sukladno Zakonu o općem upravnom postupku, Općem poreznom zakonu i Zakonu o financiranju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave	Dragana Jelenić, savjetnik za proračun i poreze II, Robert Urek, voditelj Pododsjeka za javnu nabavu	Postojeći ljudski resursi dostatni su za provedbu planirane aktivnosti	31. prosinac 2015.	Stupanj riješenosti zaprimljenih predmeta tijekom godine	SREDNJI PRIORITET	- Promjene zakonskih propisa - Duži izostanak službenika koji rade na poslovima drugostupanjskog poreznog postupka

3.	Pravovremena izrada propisanih izvještaja	<p>Aktivnosti u okviru proračunskog izvještavanja:</p> <p>1) Izrada Nacrta prijedloga Godišnjeg izvještaja o izvršenju Proračuna PGŽ za 2014. godinu</p> <p>2) Izrada Nacrta Prijedloga Polugodišnjeg izvještaja o izvršenju Proračuna PGŽ-a za 2015. godinu.</p> <p>3) Izrada tromjesečnih izvještaja o izvršenju Proračuna PGŽ za 2015. godinu</p> <p>4) Izrada mjesečnih izvještaja o izvršenju Proračuna za 2015. godinu.</p> <p>5) Izrada godišnjeg izvješća o sustavu financijskog upravljanja i kontrolama za 2014. godinu</p> <p>6) Izrada tromjesečnih izvješća o zaduženju/suglasnosti/jamstvu</p> <p>Aktivnosti izvještavanja u okviru javne nabave:</p> <p>7) Izrada izvješća o provedenim postupcima javne nabave te njegova objava u Oglasniku javne nabave</p>	UO-a za proračun, financije i nabavu	Postojeći ljudski resursi dostatni su za provedbu planirane aktivnosti	<p>Ad.1) 01.05.2015</p> <p>Ad.2) 05.09.2015</p> <p>Ad.3) u mjesecu nakon isteka tromjesečja</p> <p>Ad.4) u mjesecu nakon isteka mjeseca za koji se podnosi izvješće</p> <p>Ad.5) 31.01.2015</p> <p>Ad.6) do 10. u mjesecu za prethodno izvještajno razdoblje</p> <p>Ad.7) do 31.03.2015.</p> <p>Ad.8) najmanje</p>	Broj pravovremeno izrađenih i predanih izvještaja	SREDNJI PRIORITET	<p>- Promjena zakonskih propisa</p> <p>- Nefunkcioniranje i greške u softveru</p> <p>- Veliki broj sudionika u procesu izrade izvješća i neujednačena softverska rješenja</p>
----	---	---	--------------------------------------	--	--	---	-------------------	---

	<p>8) Izrada i ažuriranje Registra ugovora o javnoj nabavi i okvirnim sporazumima</p> <p>Aktivnosti u okviru financijskog izvještavanja:</p> <p>9) Sastavljanje financijskih izvještaja za proračunsku godinu 2014.</p> <p>10) Sastavljanje konsolidiranih financijskih izvještaja za proračunsku godinu 2014.</p> <p>11) Sastavljanje financijskih izvještaja za razdoblje siječanj-ožujak</p> <p>12) Sastavljanje financijskih izvještaja za razdoblje siječanj-lipanj</p> <p>13) Sastavljanje financijskih izvještaja za razdoblje siječanj-rujan</p> <p>14) Sastavljanje konsolidiranih financijskih izvještaja za razdoblje siječanj-lipanj</p>			<p>svakih 6 mjeseci</p> <p>Ad.9) 28.02.2015.</p> <p>Ad.10) 31.03.2015.</p> <p>Ad.11) 10.04.2015.</p> <p>Ad.12) 10.7.2015.</p> <p>Ad.13) 10.10.2015.</p> <p>Ad.14) 20.7.2015.</p>			
--	---	--	--	--	--	--	--

2. UPRAVNI ODJEL ZA PROSTORNO UREĐENJE, GRADITELJSTVO I ZAŠTITU OKOLIŠA

R. BR.	CILJEVI	AKTIVNOSTI I ZADACI	NOSITELJ AKTIVNOSTI	PLANIRANI RESURSI	VREMENSKI OKVIR ZA PROVEDBU	POKAZATELJI (MJERILA) USPJEŠNOSTI	RANGIRANJE CILJEVA (VISOKI, SREDNJI I NIŽI PRIORITET)	RIZICI PO OSTVARENJE CILJA
	1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Riješiti cca. 11.000 redovnih predmeta iz područja prostornog uređenja i gradnje te cca 9.000 predmeta ozakonjenja zgrada	<ul style="list-style-type: none"> - Obvezno popuniti tri radna mjesta službenika koji su otišli u mirovinu - Postojeći službenici kontinuirano će pojačano raditi, a dodatno će se angažirati studenti i „honorarci“ za ispomoc u obavljanju jednostavnijih radnji u postupcima ozakonjenja zgrada. - Planira se primiti volontere građevinske struke na stručno zapošljavanje bez zasnivanja radnog odnosa na sve lokacije - Pratit će se rad svakog službenika kroz realizaciju mjesečne norme rješavanja predmeta. Na razini Odsjeka izrađivat će se zbirne tablice s podacima o broju riješenih predmeta po vrstama i po lokacijama (sjedište u Rijeci i ispostave). - Nastojat će se održati veća riješenost predmeta u ispostavama u Crikvenici i u Malom Lošnju. - Praćenje rada u sjedištu i ispostavama te davanje uputa za rad s ciljem ujednačenog postupanja 	Upravni odjel za prostorno uređenje, graditeljstvo i zaštitu okoliša, Odsjek za prostorno uređenje i graditeljstvo	br. službenika – 52 redovnih – 7 na određeno 31 02 01 Izdavanje akata iz prostornog uređenja i gradnje	31.12.2015. s kvartalnim izvješćivanjem ostvarenja Plana (15.04., 15.07., 15.10.2015. i 01.03.2016.).	Riješenih cca 20.000 predmeta	VISOKI PRIORITET	<ul style="list-style-type: none"> - Primjena novih propisa i uvođenje sustava e-dozvola u praksi može dovesti do kašnjenja u rješavanju predmeta - Dugotrajnija odsutnost službenika tijekom godine ili prestanak službe može dovesti do kašnjenja u rješavanju predmeta - Neusklađenost postupanja može dovesti do različitog rješavanja predmeta u sjedištu i ispostavama

2.	Izraditi i donijeti tri dokumenta iz područja zaštite okoliša	<ul style="list-style-type: none"> - Pripremiti i donijeti Odluku o plažama na kojima se prati kakvoća mora za kupanje u 2015. godini - Pripremiti i donijeti dvije odluke o zaštiti izvorišta vode za piće (otok Rab i crikveničko-vinodolsko područje) 	Upravni odjel za prostorno uređenje, graditeljstvo i zaštitu okoliša, Odsjek za zaštitu okoliša i drugostupanjski upravni postupak	br. službenika – 3 (Pravilnikom o unutarnjem redu predviđeno je 5 službenika) 31 03 Zaštita okoliša	30.04.2015. 30.6.2015.	Tri izrađena i donesena dokumenta iz područja zaštite okoliša	VISOKI PRIORITET	Zbog mogućih dodatnih zahtjeva Hrvatskih voda u okviru mišljenja na prijedloge odluka može doći do kašnjenja u njihovom donošenju
3.	Osigurati potpunost, dosljednost i vjerodostojnost podataka dostavljenih od strane obveznika registra onečišćavanja okoliša	<ul style="list-style-type: none"> - obraditi podatke, provjeriti potpunost, dosljednost i vjerodostojnost podataka obveznika registra onečišćavanja okoliša - doprinositi kvaliteti dostavljenih podataka u bazu registra onečišćavanja okoliša kroz kontinuiranu suradnju s obveznicima, inspekcijom zaštite okoliša te Agencijom za zaštitu okoliša 	Upravni odjel za prostorno uređenje, graditeljstvo i zaštitu okoliša, Odsjek za zaštitu okoliša i drugostupanjski upravni postupak	br. službenika – 1	31.12.2015.	95% verificiranih ažurnih podataka po korisničkim računima obveznika	NIŽI PRIORITET	Dodatni zahtjevi od strane Agencije za zaštitu okoliša mogu utjecati na produljenje roka obrade podataka -Smanjenje broja gospodarskih subjekata koji su obveznici prijave podataka u registar onečišćavanja okoliša zbog pogoršane gospodarske situacije

4.	Riješiti najmanje 85 % zaprimljenih nepravničkih i prvostupanjskih upravnih predmeta iz područja zaštite okoliša	<ul style="list-style-type: none"> - Ažurno rješavati nepravne i prvostupanjske upravne predmete iz područja zaštite okoliša - Priprema izvješća o rješavanju prvostupanjskih predmeta. 	Upravni odjel za prostorno uređenje, graditeljstvo i zaštitu okoliša, Odsjek za zaštitu okoliša i drugostupanjski upravni postupak	br.službenika – 3 (Pravilnikom u unutarnjem redu predviđeno je 5 djelatnika) 31 03 Zaštita okoliša	31.12.2015. s kvartalnim izvješćivanjem ostvarenja Plana (15.04., 15.07., 15.10.2015.i 01.03.2016.).	85% riješenih predmeta	VISOKI PRIORITET	<ul style="list-style-type: none"> - Stupanje na snagu novih propisa ili izmjena postojećih može zbog novih pravila postupanja dovesti do kašnjenja u rješavanju predmeta - Dugotrajnija odsutnost službenika tijekom godine ili prestanak službe može dovesti do kašnjenja u rješavanju predmeta
5.	Ostvareti stupanj riješenosti upravnih stvari drugog stupnja iz oblasti komunalnog gospodarstva, spomeničke rente, naknade za zadržavanje nezakonito izgrađene zgrade u prostoru postupanja po žalbama na rješenja	<ul style="list-style-type: none"> - Riješiti što veći broj drugostupanjskih upravnih predmeta u zakonskom roku - Poduzimati radnje u upravnom sporu u ime tuženika (Upravnog odjela za prostorno uređenje, graditeljstvo i zaštitu okoliša) – priprema odgovora na tužbe protiv osporenih drugostupanjskih rješenja, sudjelovanje službene osobe Upravnog odjela u svojstvu tuženika na usmenim raspravama na Upravnom sudu - Priprema izvješća o rješavanju drugostupanjskih predmeta. 	Upravni odjel za prostorno uređenje, graditeljstvo i zaštitu okoliša, Odsjek za zaštitu okoliša i drugostupanjski upravni postupak	br.službenika – 3 31 01 01 06 Intelektualne i osobne usluge	31.12.2015. s kvartalnim izvješćivanjem ostvarenja Plana	75% riješenosti predmeta	VISOKI PRIORITET	<ul style="list-style-type: none"> - Dugotrajnija odsutnost službenika tijekom godine, prestanak službe ili premještanje službenika na duge poslove izvan Odjela može dovesti do kašnjenja u rješavanju predmeta. - Priprema odgovora te

	komunalnog redara i JLS kod utvrđivanja posebnih uvjeta od 75% na godišnjoj razini.							zastupanje na Upravnom sudu može dovesti do kašnjenja u rješavanju ostalih predmeta
6.	Koordinirati i pratiti rad Javne ustanove Zavod za prostorno uređenje PGŽ sukladno odredbama koje proizlaze iz : Procesa PR-003 Radne upute RU-110	<ul style="list-style-type: none"> - Pratiti realizaciju aktivnosti Ustanove te izvršenje financijskog plana i namjenskog trošenja sredstava - Pratiti realizaciju Plana rada i ostalih dokumenata Ustanove te pripremati materijale za usvajanje na Kolegiju Župana i/ili Županijskoj Skupštini - Izvješćivati o provedenim aktivnostima i realizaciji financijskog plana i Plana rada - Pratiti pravovremenost izrade izvješća o realizaciji financijskog plana i Plana rada za prethodnu godinu 	Upravni odjel za prostorno uređenje, graditeljstvo i zaštitu okoliša / Javna ustanova Zavod za prostorno uređenje PGŽ	br.službenika – 1 32 01 Redovna djelatnost Javne ustanove Zavod za prostorno uređenje PGŽ 32 02 Programi Javne ustanove Zavod za prostorno uređenje PGŽ	31.12.2015. Najkasnije do 1. lipnja 2015.	<ul style="list-style-type: none"> - 90% izvršenja aktivnosti planiranih Planom rada Ustanove - 90% izvršenja Plana Proračuna - Plan rada i izvješća donesena u roku. 	VISOKI PRIORITET	<p>Zbog stupanja na snagu novih propisa te izmjena postojećih može doći do povećanja opsega posla u području prostornog uređenja</p> <p>-Uključivanje Ustanove u nove projekte može uzrokovati kašnjenje u realizaciji ostalih projekata</p>

7.	Koordinirati i pratiti rad Javne ustanove „Priroda“ sukladno odredbama koje proizlaze iz : Procesa PR-003 Radne upute RU-110	<ul style="list-style-type: none"> - Pratiti realizaciju aktivnosti Ustanove te izvršenje financijskog plana i namjenskog trošenja sredstava - Pratiti realizaciju Plana rada i ostalih dokumenata Ustanove te pripremati materijale za usvajanje na Kolegiju Župana i/ili Županijskoj Skupštini - Izvješćivati o provedenim aktivnostima i realizaciji financijskog plana i Plana rada - Pratiti pravovremenost izrade izvješća o realizaciji financijskog plana i Plana rada za prethodnu godinu 	Upravni odjel za prostorno uređenje, graditeljstvo i zaštitu okoliša / Javna ustanova „Priroda“	br.službenika – 1 33 01 Redovna djelatnost Javne ustanove "Priroda" 33 02 Programi Javne ustanove "Priroda"	31.12.2015. Najkasnije do 1. lipnja 2015.	<ul style="list-style-type: none"> - 90% izvršenja aktivnosti planiranih Planom rada Ustanove - 90% izvršenja Plana Proračuna - Plan rada i izvješća donesena u roku. 	VISOKI PRIORITET	<ul style="list-style-type: none"> - Stupanje na snagu novih propisa te izmjena postojećih može dovesti do povećanja opsega posla u području praćenja stanja vrijednih prirodnih područja -Uključivanje Ustanove u nove nacionalne i međunarodne projekte može uzrokovati kašnjenje u realizaciji ostalih projekata
----	--	--	---	---	--	--	------------------	---

3. UPRAVNI ODJEL ZA ZDRAVSTVO

REDNI BR.	CILJEVI	AKTIVNOSTI I ZADACI	NOSITELJI AKTIVNOSTI	PLANIRANI RESURSI	VREMENSKI OKVIR ZA PROVEDBU	POKAZATELJI (MJERILA) USPJEŠNOSTI	RANGIRANJE CILJEVA (visoki, srednji, niži prioritet)	RIZICI PO OSTVARENJE CILJA
	1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Investicijskim ulaganjem u objekte, opremu i informatizaciju zdravstvenih ustanova te održavanjem stanja objekata i opreme zdravstvenih ustanova osigurati dostupnu i kvalitetnu razinu zdravstvene zaštite	<p>a) Prikupljanje prioriteta/potreba zdravstvenih ustanova te obrada podataka</p> <p>b) Donošenje vlastite Odluke o minimalnim financijskim standardima za decentralizirane funkcije zdravstvenih ustanova sukladno Odluci Vlade RH te sklapanje ugovora sa zdravstvenim ustanovama</p> <p>c) nadzor i praćenje dokumentacije zdravstvenih ustanova te odobrenje nadležnog ministarstva za isplate sredstava tekućeg mjeseca po zahtjevu nadležnog odjela, praćenje izvršenja financijskog plana, namjenskog trošenja sredstava, te izvješćivanje</p>	UO za zdravstvo i zdravstvene ustanove	<p>Proračun PGŽ Pozicija 4203</p> <p>3 djelatnika UO za zdravstvo</p> <p>djelatnici zdravstvenih ustanova</p>	<p>a)listopad / studeni 2014./2015.g.</p> <p>b)veljača / ožujak 2015.g.</p> <p>c)veljača / prosinac 2015.g.</p>	100% ostvarenje / realizacija plana prioriteta potreba zdravstvenih ustanova i vlastite Odluke o minimalnim financijskim standardima za decentralizirane funkcije	VISOKI PRIORITET	<p>nepridržavanje rokova i planova od strane zdravstvenih ustanova</p> <p>neispravna i nepotpuna dokumentacija tj. zahtjevi s priložima od strane zdravstvenih ustanova</p>
2.	Osiguravanje redovne djelatnosti zdravstvenih ustanova i	<p>a) Prikupljanje, obrada podataka i planiranje</p> <p>b) Sklapanje ugovora</p>	UO za zdravstvo i zdravstvene ustanove	Proračun PGŽ Pozicija 4201, 4202, 4204 i 4205	a)listopad / studeni 2014./2015.g.	100% ostvarenje/realizacija pojedinačnih	VISOKI PRIORITET	nepridržavanje rokova i planova od strane zdravstvenih

	<p>provođenja programa zdravstvenih ustanova u cilju podizanja razine kvalitete zdravstvene zaštite</p>	<p>te doznačavanje financijskih sredstava zdravstvenim ustanovama za planirane rashode po zahtjevu ustanova</p> <p>c) Praćenje dokumentacije zdravstvenih ustanova te izvršenje financijskih planova i namjenskog trošenja sredstava te izvješćivanje</p>		<p>6 djelatnika UO za zdravstvo</p> <p>djelatnici zdravstvenih ustanova</p>	<p>b)veljača / ožujak 2015.g.</p> <p>c)veljača / prosinac 2015.g.</p>	<p>programa</p>		<p>ustanova</p> <p>neispravna i nepotpuna dokumentacija tj. zahtjevi s priložima od strane zdravstvenih ustanova</p>
3.	<p>Razvojni projekt - Psihijatrijska bolnica Rab – adaptacija dva bolnička paviljona (3.godina provedbe)</p>	<p>a) Provođenje postupaka javne nabave građevinsko - obrtničkih radova</p> <p>b)Sklapanje Ugovora o izvođenju radova po provedenom postupku nabave za izvođenje građevinsko-obrtničkih radova</p> <p>c)Izvođenje ugovorenih građevinsko obrtničkih radova</p> <p>d) Provođenje postupaka javne i bagatelne nabave za nabavku medicinske i nemedicinske opreme</p>	<p>UO za zdravstvo, PB Rab</p>	<p>Proračun PGŽ 420425</p> <p>2 djelatnika UO za zdravstvo 2 djelatnika PB Rab</p>	<p>a) ožujak 2015.</p> <p>b) travanj-svibanj 2015.</p> <p>c) lipanj-rujan 2015.</p> <p>d)listopad-studeni 2015.</p>	<p>a) Završen postupak odabira</p> <p>b) potpis Ugovora s odabranim ponuditeljem</p> <p>c)završetak izvođenja radova u ugovorenom roku</p> <p>d) Završen postupak odabira i nabavka opreme</p>	<p>VISOKI PRIORITET</p>	<p>duži postupci javne nabave zbog žalbe ponuditelja</p> <p>prolongacija roka dobave i ugradnje opreme</p>
4.	<p>Rekonstrukcija i nadogradnja objekta H</p>	<p>a)Sklapanje Ugovora o izvođenju radova po provedenom postupku nabave za izvođenje građevinsko-obrtničkih radova</p>	<p>UO za zdravstvo Thalassotherapie Crikvenica</p>	<p>Proračun PGŽ 4203</p> <p>2 djelatnika UO za zdravstvo 2 djelatnika TH Crikvenica</p>	<p>a)siječanj 2015.</p> <p>b)veljača-lipanj 2015.</p>	<p>a)potpis Ugovora s odabranim ponuditeljem</p> <p>b)završetak izvođenja radova u ugovorenom</p>	<p>VISOKI PRIORITET</p>	<p>duži postupci javne nabave zbog žalbe ponuditelja</p> <p>prolongacija roka dobave i</p>

		<p>b) Izvođenje ugovorenih građevinsko obrtničkih radova</p> <p>c) Provođenje postupaka javne i bagatelne nabave za nabavku medicinske i nemedicinske opreme</p> <p>d) Nabavka medicinske i nemedicinske opreme</p>			<p>c) siječanj-veljača 2015.</p> <p>d) svibanj 2015.</p>	<p>roku, dobivanje uporabne dozvole</p> <p>c) Završen postupak odabira</p> <p>d) Izvršena dobava, montaža i puštanje u rad opreme</p>		ugradnje opreme
5.	Projekt rekonstrukcije zdravstvene stanice u Kraljevici	<p>a) Ishođenje građevinske dozvole</p> <p>b) Izrada izvedbenog projekta</p> <p>c) Provođenje postupka javne nabave</p> <p>d) Početak izvođenja radova</p>	Grad Kraljevica DZ PGŽ UO za zdravstvo	Proračun PGŽ 420515	<p>a) siječanj – ožujak 2015.</p> <p>b) veljača-travanj 2015</p> <p>c) svibanj-kolovoz 2015.</p> <p>d) rujan-prosinac 2015.</p>	<p>a) Ishođena građevinska dozvola</p> <p>b) Izrađen izvedbeni projekt</p> <p>c) Završen postupak odabira ponuditelja</p> <p>d) Izvršeni radovi predviđeni usvojenim planom izvođača</p>	VISOKI PRIORITET	<p>neispunjavanje temeljnih uvjeta za ishođenje građ.dozvole</p> <p>eventualna izmjena Glavnog projekta</p> <p>duži postupci javne nabave zbog žalbe ponuditelja</p> <p>realizacija prethodnih aktivnosti u planiranom razdoblju</p>

4. UPRAVNI ODJEL ZA ODGOJ I OBRAZOVANJE

REDNI BR.	CILJEVI	AKTIVNOSTI I ZADACI	NOSITELJI AKTIVNOSTI	PLANIRANI RESURSI	VREMENSKI OKVIR ZA PROVEDBU	POKAZATELJI (MJERILA) USPJEŠNOSTI	RANGIRANJE CILJEVA (visoki, srednji, niži prioritet)	RIZICI PO OSTVARENJE CILJA
1	2	3	4	5	6	7	8	
1.	Izgraditi i rekonstruirati objekte radi poboljšanja uvjeta za izvođenje nastave u osnovnom školstvu i time osigurati kvalitetniji sustav odgoja i obrazovanja u PGŽ (rekonstrukcija zgrade PŠ Baška i OŠ M. Brozović Kastav, te projektiranje izgradnje nove zgrade OŠ Viškovo)	<p>Donošenje planova rashoda za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</p> <p>Izrada sporazuma i/ili ugovora o sufinanciranju s JLS i zajedničko sudjelovanje u aktivnostima provedbe projekta</p> <p>Priprema i provedba postupaka nabave</p> <p>Praćenje izvršavanja ugovornih obveza</p>	<ul style="list-style-type: none"> • UO za odgoj i obrazovanje, • Jedinice lokalne samouprave • Škole 	<p>Proračun PGŽ Pozicije: 530104</p> <p>Ljudski resursi : • 3 djelatnika UO za odgoj i obrazovanje, • djelatnici jedinica lokalne samouprave, • ravnatelji škola, • izvođači, • nadzor</p>	<p>Do 28.02.2015.</p> <p>Do 01.09.2015.</p> <p>Kontinuirano tijekom godine</p> <p>Do 30.06.2015.</p> <p>Kontinuirano tijekom godine do 31.12.2015.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Poboljšati uvjete za izvođenje nastave za cca 1.682 učenika • 100 % ostvariti Plan rashoda za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini za OŠ 	VISOKI PRIORITET	<p>Zbog nedovoljne pripremljenosti partnera (JLS) može doći do kašnjenja određenih faza programa</p> <p>Nepridržavanje ugovorenih rokova od strane izvođača može dovesti do kašnjenja programa</p> <p>Neizvršavanja projekata pranimom dinamikom može rezultirati kašnjenjem programa</p> <p>Zbog mogućih žalbi u postupku nabave može doći do kašnjenja u realizaciji projekta</p>
2.	Rekonstrukcijom zgrade Strojarsko-brodograđevne	Donošenje Plana rashoda za nabavu proizvedene	<ul style="list-style-type: none"> • UO za odgoj i obrazovanje • Škola 	Proračun PGŽ Pozicija 530304	Do 28.02.2015.	Osigurati uvjete za nesmetano odvijanje nastavnog	VISOKI PRIORITET	Zbog mogućih žalbi u postupku nabave može doći do kašnjenja u

	škole u Rijeci i Prometne škole Rijeka osigurati uvjete za nesmetano odvijanje nastavnog procesa i sigurnost učenika	<p>dugotrajne imovine SŠ</p> <p>Priprema i sudjelovanje u provedbi nabave i ugovaranje (izvođač i nadzor)</p> <p>Praćenje izvođenje radova i nadzor nad radovima</p> <p>Praćenje izvršenja ugovornih obveza</p>		<p>Ljudski resursi:</p> <ul style="list-style-type: none"> •3 djelatnika UO za odgoj i obrazovanje, •ravnatelj Škole •djelatnici Izvođača, •nadzor 	<p>Do 30.06.2015</p> <p>Kontinuirano tijekom godine do 31.12.2015.</p>	<p>procesa i sigurnosti učenika u 35 radnih tjedana školske godine</p>		<p>realizaciji projekta</p> <p>Nepriдрžavanje ugovorenih rokova od strane izvođača može dovesti do kašnjenja programa</p>
3.	Investicijskim ulaganjem u objekte osnovnih i srednjih škola te učeničkih domova primjereno održavati stanje objekata prioritarno vodeći računa o sigurnosti učenika u školskoj godini 2014./2015. i 2015./2016.	<p>Donošenje Planova rashoda za materijal, dijelove i usluge tekućeg i investicijskog održavanja temeljem prikupljenih podataka od strane škola</p> <p>Priprema dokumentacije za nabavu i ugovaranje radova</p> <p>Praćenje izvođenja</p>	UO za odgoj i obrazovanje	<p>Proračun PGŽ</p> <p>Pozicije:</p> <p>53010201 za osnovne škole,</p> <p>53030201 za srednje škole</p> <p>53050201 za učeničke domove.</p>	<p>do 28.02.2015.</p> <p>Do 30.06.2015.</p> <p>do 31.12.2015.</p> <p>po potrebi</p>	<ul style="list-style-type: none"> •Poboljšati uvjete za održavanje redovne nastave u 35 radnih tjedana školske godine •100% ostvariti plan investicijskog ulaganja •Ulaganjem obuhvatiti najmanje 10 osnovnih, 10 srednjih škola te 2 učenička doma 	<p>VISOKI PRIORITET</p>	<p>Zbog mogućih žalbi u postupku nabave može doći do kašnjenja u realizaciji projekta</p> <p>Nepriдрžavanjem ugovorenih rokova od strane izvođača može doći do kašnjenja u realizaciji projekta</p>

		<p>radova i nadzor nad radovima</p> <p>Donošenje izmjena i dopuna planova</p> <p>Praćenje izvršavanja ugovornih obveza</p> <p>Prikupljanje podataka o potrebama osnovnih, srednjih škola i učeničkih domova za 2016. godinu</p>		<p>Ljudski resursi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 6 djelatnika UO za odgoj i obrazovanje, • ravnatelji škola, • izvođači radova, • nadzor 	<p>tijekom godine</p> <p>kontinuirano do 31.12.2015.</p> <p>do 30. 11. 2015.</p>			
4.	<p>Programom produženog boravka učenika osnovnih škola ostvariti sigurnosne uvjete učenika u razdoblju čekanja školskog prijevoza u školskoj godini 2014./2015. i 2015./2016.</p>	<p>Donošenje Programa produženog boravka učenika putnika i sklapanje ugovora sa školama za II. polugodište 2014./2015.</p> <p>Redovito mjesečno prikupljanje izvješća o provedbi programa i doznačavanje sredstava</p>	<ul style="list-style-type: none"> • UO za odgoj i obrazovanje • Osnovne škole u kojima se provodi program 	<p>Proračun PGŽ Pozicija 530202</p> <p>Ljudski resursi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 1 djelatnik UO za odgoj i obrazovanje, • djelatnici osnovnih škola 	<p>do 28. veljače 2015.</p> <p>Kontinuirano tijekom godine</p>	<p>Zadržati broj uključenih škola i djece u Programu (330 učenika)</p>	<p>VISOKI PRIORITET</p>	<p>Nepridržavanje uvjeta Ugovora od strane škola može dovesti do nerealizacije postavljenog cilja</p>

		<p>Prikupljanje i obrada podataka o potrebama škola za školsku 2015./2016.</p> <p>Donošenje Programa produženog boravka učenika putnika i sklapanje ugovora sa školama za II. polugodište 2014./2015.</p> <p>Praćenje izvršavanja programa na polugodišnjoj i godišnjoj razini</p>			<p>do 30.09.2015.</p> <p>Do 30.11.2015.</p> <p>do 30.06.2015. i do 31.12.2015.</p>			
5.	<p>Osigurati sredstva za stipendiranje studenata deficitarnih zanimanja za tržištu rada u akademskoj godini 2015./2016.</p>	<p>Praćenje izvršavanja ugovornih obveza</p> <p>Sklapanje dodatka ugovora o sufinanciranju programa s postojećim stipendistima.</p> <p>Objava</p>	<p>UO za odgoj i obrazovanje,</p>	<p>Proračun PGŽ pozicija 510304</p> <p>Ljudski resursi: 1 djelatnika UO za odgoj i obrazovanje,</p>	<p>Do 31.10.2015.</p> <p>Do 15.11.2015.</p> <p>Do 15.11.2015.</p>	<p>Stipendirati 35 studenata deficitarnih zanimanja</p>	<p>VISOKI PRIORITET</p>	<p>Neizvršavanje ugovornih obveza od strane studenata</p> <p>Ne odaziv na natječaj za pojedina deficitarna zanimanja može dovesti do smanjenja broja studenata obuhvaćenih programom</p>

		natječaja za nove stipendiste u ak.2015./2016. Prikupljanje podataka po natječaju, obrada dokumentacije, izrada prijedloga o novim stipendistima			Do 10.12.2015.			
6.	Poticati kreativni kapacitet učenika osnovnih i srednjih škola razvijanjem programa dodatnog odgojno - obrazovnog stvaralaštva u školskoj godini 2014./2015. i 2015./2016.	Prikupljanje i obrada podataka o potrebama škola Redovito mjesečno prikupljanje izvješća o provedbi programa i doznačavanje sredstava Praćenje izvršavanja programa na polugodišnjoj i godišnjoj razini	<ul style="list-style-type: none"> • UO za odgoj i obrazovanje, Osnovne i srednje škole u kojima se provodi program	Proračun PGŽ Pozicija 530222 – osnovne škole 530410 – srednje škole Ljudski resursi: <ul style="list-style-type: none"> • 2 djelatnika UO za odgoj i obrazovanje, • djelatnici osnovnih i srednjih škola 	Do kraja školske godine 2014./2015. Do kraja prvog polugodišta školske 2015./2016. godine	Zadržati broj uključenih škola i učenika u programima	SREDNJI PRIORITET	Nepridržavanje uvjeta Ugovora od strane škola može dovesti do ne realizacije postavljenog cilja
7.	Opremanjem ustanova osnovnog i srednjeg školstva osigurati i	Prikupljanje i obrada podataka o potrebama osnovnih i srednjih škola	<ul style="list-style-type: none"> • UO za odgoj i obrazovanje • Škole 	Proračun PGŽ Pozicije: 530103 530303 Ljudski resursi:	Do 31.01.2015. Do 28.02.2015.	<ul style="list-style-type: none"> • Osigurati uvjete za nesmetano odvijanje nastavnog procesa u 35 radnih tjedana 	VISOKI PRIORITET	Zbog mogućih žalbi u postupku nabave može doći do kašnjenja u realizaciji projekta Nepridržavanje

	poboljšati materijalne uvjete odgojno obrazovnog procesa i razvitak kompetencija učenika tijekom 2015. godine	Donošenje Planova opremanja Priprema i sudjelovanje u provedbi nabave, ugovaranje s dobavljačem Donošenje Izmjena i dopuna Plana opremanja Praćenje izvršenja ugovornih obveza		<ul style="list-style-type: none"> • 5 djelatnika UO za odgoj i obrazovanje, • Djelatnici škola, • dobavljači 	<p>Do 30.06.2015.</p> <p>Po potrebi Tijekom godine</p> <p>Do 31.12.2015.</p>	školske godine	<ul style="list-style-type: none"> • Ostvariti plan opremanja (100%) 	ugovorenih rokova od strane izvođača može dovesti do kašnjenja programa
8.	Izradom projektne dokumentacije za dogradnju osnovnih škola ostvariti preduvjete za daljnju primjenu Državnog pedagoškog standarda koji se odnose na rad osnovnih škola u jednoj smjeni	Suradnja oko imovinsko pravne pripreme Suradnja oko pripreme projektnog zadatka	UO za odgoj i obrazovanje u suradnji s Jedinicama lokalne samouprave	<p>Ljudski resursi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 2 djelatnika UO za odgoj i obrazovanje • djelatnici jedinica lokalne samouprave, • ravnatelj škola, 	Do 31.12.2015.	Izrada projektne dokumentacija za dogradnju 4 osnovne škole koje rade u dvije smjene (Čavle, Matulji, Rab, Viškovo)	VISOKI PRIORITET	Nedostatna financijska sredstva i nedobivanje suglasnosti od strane MZOS na predložena idejna rješenja mogu uzrokovati kašnjenje u realizaciji
9.	Realizacija mreže osnovnih škola osnivanjem nove matične osnovne škole	Aktivnosti oko pripreme materijala za donošenje akata od strane Župana i	<ul style="list-style-type: none"> • UO za odgoj i obrazovanje • MZOS 	<p>Ljudski resursi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 3 djelatnika UO za odgoj i obrazovanje • djelatnici 	Do 31.12.2015.	Pridržavanje Državnog pedagoškog standarda obzirom na broj učenika i veličinu	VISOKI PRIORITET	Neodobranje ljudskih resursa od strane MZOS, proceduralne poteškoće te eventualna

	na otoku Krku	Županijske skupštine Sudjelovanje na sastancima s predstavnicima MZOS		MZOS	Kontinuirano tijekom godine	škole		promjena vlasti može uzrokovati kašnjenje u realizaciji
10.	Osnivanjem glazbenog odjela u OŠ F .Krsto Frankopan u Krku zadovoljiti šire javne potrebe za glazbenim obrazovanjem djece na otoku Krku	Aktivnosti oko pripreme materijala za donošenje akata od strane Župana i Županijske skupštine Sudjelovanje na sastancima s predstavnicima jedinica lokalne samouprave i škole Ishođenje prethodnog pozitivnog mišljenja MZOS	• UO za odgoj i obrazovanje	Ljudski resursi: • 2 djelatnika UO za odgoj i obrazovanje • djelatnici JLS • djelatnici Škole	Do 31.12.2015. Kontinuirano tijekom godine Do 31.12.2015.	Uključivanje najmanje 15 učenika u glazbeno obrazovanje Zapošljavanje najmanje dva djelatnika	VISOKI PRIORITET	Nedostatna financijska sredstva mogu uzrokovati kašnjenje u realizaciji
11.	Certificiranje objekata škola radi zadovoljavanja zakonskih propisa	Suradnja oko pripreme natječajne dokumentacije i izrade certifikata	UO za odgoj i obrazovanje u suradnji s UO za regionalni razvoj, infrastrukturu i upravljanje projektima	Ljudski resursi: 1 djelatnika UO za odgoj i obrazovanje • 1 djelatnik UO za regionalni razvoj, infrastrukturu i upravljanje imovinom	Do 31.12.2015.	Izrada najmanje 10 energetske certifikata	VISOKI PRIORITET	Proceduralne poteškoće mogu uzrokovati kašnjenje u realizaciji

12.	Priprema projekata za energetska učinkovitost zgrada škola te njihovo apliciranje na natječajne EU fondova	Priprema projektnog zadatka i tender dokumentacije	UO za odgoj i obrazovanje u suradnji s Regionalnom razvojnom agencijom Kvarner	Ljudski resursi: 1 djelatnik UO za odgoj i obrazovanje • 1 djelatnik REA Kvarner	Do 31.01.2015.	Izrađena projektna dokumentacija za povećanje energetske učinkovitosti na 5 objekata osnovnih škola	VISOKI PRIORITET	Proceduralne poteškoće i ne objava natječaja može uzrokovati kašnjenje u realizaciji
13.	Osiguravati materijalne uvjete rada ustanova / proračunskih korisnika tijekom 2015. godine	Prikupljanje, obrada podataka i planiranje Donošenje akata Redovito mjesečno doznačavanje finansijskih sredstava ustanovama za planirane rashode Praćenje dokumentacije i izvršenja finansijskih planova i namjenskog trošenja sredstava Rješavanje imovinske problematike i praćenje rada Ustanova Izvješćivanje	• UO za odgoj i obrazovanje, • 30 osnovnih škola, • 31 srednja škola, • 7 učeničkih domova	Proračun PGŽ: Pozicije 530101 – osnovne škole 530301 – srednje škole 530501 – učenički domovi	Kontinuirano tijekom godine do 31.12.2015.	Omogućiti materijalne uvjete za nesmetan rad 30 osnovnih škola, 31 srednje škole, te sedam učeničkih domova	VISOKI PRIORITET	Ovrhe (blokade) računa ustanova mogu dovesti do poteškoća u realizaciji programa Nepridržavanje djelatnika ustanove propisanih odredbi može dovesti do poteškoća u realizaciji programa

5. UPRAVNI ODJEL ZA GOSPODARENJE IMOVINOM I OPĆE POSLOVE

R. BR.	CILJEVI	AKTIVNOSTI I ZADACI	NOSITELJI AKTIVNOSTI	PLANIRANI RESURSI	VREMENSKI OKVIR ZA PROVEDBU	POKAZATELJI (MJERILA) USPJEŠNOSTI	RANGIRANJE CILJEVA (visoki, srednji, niži prioritet)	RIZICI PO OSTVARENJE CILJA
	1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Ažurni podaci u Registru nekretnina PGŽ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Provoditi radnje i postupke potrebne radi sređivanja imovinsko-pravnog stanja nekretnina. 2. Pratiti sve promjene vezane uz status nekretnina. 3. Pravovremeno unositi u Registar nekretnina PGŽ sve nastale promjene vezane uz status nekretnina. 	Voditelj Službe za gospodarenje imovinom	<p>60 02 02 Registar nekretnina u vlasništvu PGŽ</p> <p>2 službenika</p>	31.12. 2015.	100 % usklađen Registar nekretnina sa stvarnim stanjem	SREDNJI PRIORITET	Ljudski resursi, suradnja s upravnim tijelima, komunikacija sa vanjskim suradnicima, nepridržavanje utvrđenih rokova
2.	Osigurati materijalne uvjete za redovan rad upravnih tijela	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pripremiti i provesti postupke nabave za održavanje uređaja i poslovnih zgrada kao i nabave uredskog i drugog materijala, te opreme za potrebe upravnih tijela. 2. Obaviti poslove tekućeg i investicijskog održavanja opreme i poslovnih zgrada. 3. Provoditi mjere protupožarne zaštite i zaštite na radu 4. Obaviti poslove vezane uz osiguranje osoba i imovine 5. Redovito pratiti i 	Voditelj Službe za gospodarenje imovinom	<p>60 03 01 Zajednički materijalni rashodi upravnih tijela</p> <p>60 04 01 Nabava opreme za upravna tijela</p> <p>60 04 02 Nabava i uređenje nekretnina</p> <p>2 službenika</p>	<p>1.31.03.2015.</p> <p>2., 3., 4. i 5. do 31.12 2015.</p>	78 sklopljenih ugovora s dobavljačima	SREDNJI PRIORITET	Komunikacija sa vanjskim suradnicima, ljudski resursi, suradnja s upravnim tijelima, nepridržavanje uputa i utvrđenih rokova

		analizirati zajedničke troškove i predlagati mjere za njihovo smanjenje						
3.	Izraditi projektну dokumentaciju uređenja poslovne zgrade na adresi Josipa Završnika 7, Rijeka	1. Provesti postupak nabave usluga izrade projektne dokumentacije uređenja poslovne zgrade na adresi J. Završnika 7, Rijeka 2. Zaključiti ugovor sa odabranim ponuditeljem	Voditelj Službe za gospodarenje imovinom	60 04 02 Nabava i uređenje nekretnina 2 službenika	30.09.2015.	Izrađena projektна dokumentacija uređenja poslovne zgrade na adresi Josipa Završnika 7, Rijeka	SREDNJI PRIORITY	Komunikacija sa vanjskim suradnicima, ljudski resursi, nepridržavanje utvrđenih rokova
4.	Urediti poslovnu zgradu na adresi Josipa Završnika 7, Rijeka za potrebe arhive	1. Provesti postupak nabave radova uređenja poslovne zgrade na adresi J. Završnika 7, Rijeka 2. Zaključiti ugovor sa odabranim izvođačem	Voditelj Službe za gospodarenje imovinom	60 04 02 Nabava i uređenje nekretnina 2 službenika	15.12.2015.	Uvesti izvođača radova u posao	SREDNJI PRIORITY	Komunikacija sa vanjskim suradnicima, ljudski resursi, nepridržavanje utvrđenih rokova
5.	Izraditi projektну dokumentaciju odvajanja poslovnog prostora Upravnog odjela za prostorno uređenje, graditeljstvo i zaštitu okoliša na adresi Riva 10 od ostatka zgrade	1. Provesti postupak nabave usluga izrade projektne dokumentacije odvajanja poslovnog prostora Upravnog odjela za prostorno uređenje, graditeljstvo i zaštitu okoliša na adresi Riva 10, Rijeka 2. Zaključiti ugovor sa odabranim ponuditeljem	Voditelj Službe za gospodarenje imovinom	60 03 01 Zajednički materijalni rashodi upravnih tijela 2 službenika	30.09.2015.	Izrađena projektна dokumentacija odvajanja poslovnog prostora na adresi Riva 10, Rijeka	SREDNJI PRIORITY	Komunikacija sa vanjskim suradnicima, ljudski resursi, nepridržavanje utvrđenih rokova

6.	Izraditi projektnu dokumentaciju centralnog sustava grijanja i hlađenja zgrade Adamićeva 10	<ol style="list-style-type: none"> 1. Provesti postupak nabave usluga izrade projektne dokumentacije centralnog sustava grijanja i hlađenja zgrade Adamićeva 10 2. Zaključiti ugovor sa odabranim ponuditeljem 	Voditelj Službe za gospodarenje imovinom	<p>60 04 02 Nabava i uređenje nekretnina</p> <p>2 službenika</p>	30.11.2015.	Izrađena projektna dokumentacija centralnog sustava grijanja i hlađenja zgrade Adamićeva 10	SREDNJI PRIORITET	Komunikacija sa vanjskim suradnicima, ljudski resursi, nepridržavanje utvrđenih rokova
7.	Urediti dva poslovna prostora za potrebe upravnih tijela Primorsko-goranske županije	<ol style="list-style-type: none"> 1. Izraditi troškovnik uređenja poslovnih prostora ispostave Krk i sedmog kata zgrade Adamićeva 10 2. Provesti postupak nabave radova i opreme 3. Zaključiti ugovore sa odabranim ponuditeljima 4. Izvesti ugovorene radove i ugraditi potrebnu opremu 	Voditelj Službe za gospodarenje imovinom	<p>60 03 01 Zajednički materijalni rashodi upravnih tijela</p> <p>60 04 01 Nabava opreme za upravna tijela</p> <p>2 službenika</p>	31.10.2015.	Uređena dva poslovna prostora	SREDNJI PRIORITET	Komunikacija sa vanjskim suradnicima, ljudski resursi, nepridržavanje utvrđenih rokova
8.	Izraditi i provesti godišnje planove iz područja službeničkih odnosa	<ol style="list-style-type: none"> 1. Izraditi prijedlog Plana prijma u službu u upravna tijela PGŽ za 2015. godinu 2. Provesti postupke prijma temeljem Plana prijma za 2015. godinu 3. Izraditi prijedlog Plana prijma osoba na stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa 	Voditelj Službe za pravne, kadrovske i ustrojstvene poslove	<p>2 službenika</p> <p>3. 60 03 01 01 Stručno usavršavanje zaposlenika</p> <p>1 službenik</p>	<p>1. 31.03.2015.</p> <p>2. 31.12.2015.</p> <p>3. 30.06.2015.</p> <p>4. 31.12.2015.</p>	5 izrađenih i provedenih godišnjih planova	SREDNJI PRIORITET	Komunikacija sa upravnim tijelima, postupanje izvan utvrđenih rokova, nepridržavanje usvojenih Planova, ljudski resursi

		<p>4. Provesti postupak prijma osoba za stručno osposobljavanje</p> <p>5. Izraditi prijedlog Plana stručnog osposobljavanja i usavršavanja službenika upravnih tijela Županije za 2015.</p> <p>6. Provesti Plan stručnog osposobljavanja i usavršavanja službenika upravnih tijela Županije za 2015.</p> <p>7. Izraditi prijedlog Plana korištenja godišnjih odmora za 2015. godinu</p> <p>8. Provesti Plan korištenja godišnjih odmora za 2015.</p> <p>9. Izraditi Plan klasifikacijskih oznaka i broičanih oznaka stvaratelja i primatelja pismena s rokovima čuvanja za 2016. godinu</p>		2 službenika	<p>5. 31.03.2015.</p> <p>6. 31.12.2015.</p> <p>7. 30.04.2015.</p> <p>8. 30.06.2015.</p> <p>9. 31.12.2015.</p>			
9.	Riješiti upravne i nepravne predmete, sudske predmete i predstavke u propisanim	1. Provoditi aktivnosti sukladno Zakonu o općem upravnom postupku, Zakonu o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj	Voditelj Službe za pravne, kadrovske i ustrojstvene poslove	3 službenika	31.12.2015.	98 % riješenost predmeta	VISOKI PRIORITET	Komunikacija sa upravnim tijelima, postupanje izvan utvrđenih rokova, ljudski resursi

	rokovima	<p>(regionalnoj) samoupravi, te Zakonu o radu</p> <ol style="list-style-type: none"> Pravovremeno pripremiti tužbe, odgovore na tužbe, te ostale podneske vezane uz vođenje sudskih predmeta u suradnji sa nadležnim upravnim tijelima. Očitovati se na pripremljene odgovore nadležnih upravnih tijela po zaprimljenim predstavkama. Izraditi potrebna izvješća u propisanim rokovima sukladno aktima Županije. 						
10.	Osigurati korisnicima 98% dostupnost informatičkog sustava Županije	<ol style="list-style-type: none"> Konfigurirati uređaje za neprekinutu telekomunikacijsku vezu između lokacija Županije Izraditi i ažurirati planove stalnosti poslovanja Pratiti i analizirati opterećenost mreže na ključnim telekomunikacijskim uređajima Preventivno djelovati u 	Voditelj Službe za informatičke poslove	<p>60 05 01 Održavanje informatičkog sustava</p> <p>60 05 02 Kapitalna ulaganja u informatički sustav</p>	31.12.2015.	98% dostupnost korisnicima informatičkog sustava Županije	VISOKI PRIORITET	Komunikacija sa vanjskim suradnicima, ljudski resursi, suradnja s upravnim tijelima

		<p>slučajevima koji mogu uzrokovati prekid mreže</p> <ol style="list-style-type: none"> 5. Nabaviti potrebnu informatičku opremu 6. Kontinuirano pratiti, analizirati i obrađivati zaprimljene zahtjeve 7. Nastaviti s radom na razvoju i primjeni informacijske i komunikacijske tehnologije uz standardizaciju, integraciju, kolaborativnost i interoperabilnost postojećeg informatičkog sustava Županije 		4 službenika				
11.	Implementirati novu verziju Microsoft platforme u dodatna 4 upravna tijela	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pripremiti informatički sustav za implementaciju nove verzije platforme u dodatna 4 upravna tijela 2. Implementirati novu verziju informatičke platforme u dodatna 4 upravna tijela 3. Pratiti i korigirati pogreške koje se nisu mogle predvidjeti u postupku pripreme i implementacije 4. Pomoći korisnicima 	Voditelj Službe za informatičke poslove	<p>60 05 02 Kapitalna ulaganja u informatički sustav</p> <p>3 službenika</p>	<p>2. faza od 3 godine</p> <p>Planirano do 31.12.2015.</p>	Implementirana nova verzija Microsoft platforme u 4 dodatna upravna tijela	SREDNJI PRIORITET	Ljudski resursi, suradnja s upravnim tijelima, kompatibilnost s postojećom hardverskom opremom, kompatibilnost s aplikacijama

		u radu vezano uz novu verziju informatičke platforme						
12.	Uspostaviti vlastiti email poslužitelj	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pripremiti informatički sustav za potpunu implementaciju email poslužitelja (Exchange) 2. Implementacija uređaja za antispam i antivirus zaštitu 3. Pripremiti i podesiti DNS poslužitelj s javnim adresama potrebnim za neovisan rad o operateru 4. Pripremiti i podesiti poslužitelj za pohranu (back-up) korisničkih emailova 5. Prebaciti korisnike s MS Outlook na Exchange 6. Pomoći korisnicima u radu vezano uz nove mogućnosti Exchange-a 	Voditelj Službe za informatičke poslove	<p>60 05 01 Održavanje informatičkog sustava</p> <p>60 05 02 Kapitalna ulaganja u informatički sustav</p> <p>4 službenika</p>	31.03.2015.	Puna implementacija u svim upravnim tijelima	SREDNJI PRIORITET	Ljudski resursi, suradnja s upravnim tijelima

6. UPRAVNI ODJEL POMORSKO DOBRO, PROMET I VEZE

REDNI BR.	CILJEVI	AKTIVNOSTI I ZADACI	NOSITELJI AKTIVNOSTI	PLANIRANI RESURSI	VREMENSKI OKVIR ZA PROVEDBU	POKAZATELJI (MJERILA) USPJEŠNOSTI	RANGIRANJE CILJEVA (visoki, srednji, niži prioritet)	RIZICI PO OSTVARENJE CILJA
	1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Ostvariti ukupno 14 kilometara prijedloga granica pomorskog dobra	<p>a) provesti postupak nabave dokumentacije za izradu prijedloga granica pomorskog dobra</p> <p>b) izvršiti obilazak mikrolokacija za izradu prijedloga granica pomorskog dobra</p> <p>c) donijeti prijedloge granica pomorskog dobra</p>	Djelatnici zaduženi za poslove granica pomorskog dobra i Povjerenstvo za granice pomorskog dobra u Primorsko-goranskoj županiji	<p>70 02 06 – Utvrđivanje granica pomorskog dobra, rad Povjerenstva za granice i registar granica pomorskog dobra</p> <p>3 djelatnika</p>	<p>a) do 30.03.2015.</p> <p>b) do 30.08.2015.</p> <p>c) do 31.12.2015.</p>	Broj kilometara prijedloga granica pomorskog dobra	VISOKI	<p>Nepravodobno postupanje vanjskih suradnika</p> <p>Produženje vremena postupka nabave za izradu dokumentacije radi eventualnih žalbi sudionika nabave</p> <p>Duža odsutnost djelatnika nadležnih za obavljanje aktivnosti i zadataka</p>
2.	Nastaviti uspostavljeno koordiniranje subjekata u provedbi upisa pomorskog dobra u zemljišne	a) organizirati zajedničke sastanke s predstavnicima Ministarstava, ŽDO, ODO, Općinskih sudova, Državne	Djelatnici zaduženi za poslove granica pomorskog dobra	70 02 06 – Utvrđivanje granica pomorskog dobra, rad Povjerenstva za granice i registar granica pomorskog	Do 31.12.2015.	<p>Broj iniciranih sastanaka u svrhu upisa pomorskog dobra</p> <p>Broj provedenih upisa pomorskog</p>	VISOKI	Nekooperativnost vanjskih tijela

	knjige	geodetske uprave b) pratiti upis pomorskog dobra u zemljišnim knjigama		dobra 3 djelatnika		dobra u zemljišnim knjigama		
3.	Realizirati plan davanja koncesija na pomorskom dobru za 2015. godinu	a) pripremiti natječajnu dokumentaciju b) organizirati sastanke Stručnog povjerenstva za koncesije na pomorskom dobru c) izraditi Odluke o namjeri davanja koncesije na pomorskom dobru i/ili Odluka o davanju koncesije na zahtjev d) objaviti Obavijesti o namjeri davanja koncesija u EOJN e) izraditi Odluke o davanju koncesije	Djelatnici zaduženi za poslove davanja koncesija Stručno povjerenstvo za koncesije na pomorskom dobru u Primorsko- goranskoj županiji	70 02 05 – Koncesioniranje pomorskog dobra 3 djelatnika	Do 31.12.2015.	Broj održanih sastanaka Stručnog povjerenstva za koncesije na pomorskom dobru Broj objavljenih odluka o namjeri davanja koncesija na pomorskom dobru Broj objavljenih Odluka o davanju koncesija na zahtjev Broj objavljenih Obavijesti o davanju koncesija u EOJN Broj objavljenih Odluka o davanju koncesija Broj sklopljenih ugovora o	VISOKI	Nezainteresiranost obrtnika i poduzetnika za podnošenje inicijative za koncesioniranje Izmjena zakonskih odredbi vezanih uz postupak davanja koncesija na pomorskom dobru Izmjena prostorno planske dokumentacije Podnesene žalbe u postupku davanja koncesija Operativni rizici iz postupka koncesioniranja Duža odsutnost djelatnika nadležnih za obavljanje aktivnosti i zadataka

		f) sklopiti Ugovore o koncesijama				koncesijama na pomorskom dobru		
4.	Sufinanciranje ulaganja u lučko područje u okviru planiranih sredstava	<p>a) Raspisivanje javnog poziva za prijavu projekata za raspodjelu sredstva radi gradnje i održavanja lučke podgradnje</p> <p>b) prikupiti i obraditi zaprimljene zahtjeve ŽLU</p> <p>c) zbirni pregled analizirati na sjednici „Povjerenstva za odabir projekata, te utvrditi prijedlog odluke o raspodjeli sredstava za raspodjelu sredstava radi gradnje i održavanja lučke podgradnje, i pribaviti zaključak Župana;</p> <p>d) sukladno zaključku</p>	<p>Djelatnici zaduženi za poslove pomorstva i praćenje rada ŽLU</p> <p>i</p> <p>ŽLU Bakar-Kraljevica-Kostrena, ŽLU Cres ŽLU Crikvenica ŽLU Krk ŽLU Mali Lošinj ŽLU Novi Vinodolski ŽLU Opatija-Lovran-M.Draga ŽLU Rab</p> <p>Povjerenstvo za odabir projekata</p>	70 02 09 – Poticanje rada županijskih lučkih uprava	<p>a) do 01.03.2015.</p> <p>b) do 01.04.2015.</p> <p>c) do 01.05.2015.</p> <p>d) do 01.06.2015.</p>	Iznos ulaganja u lučko područje	VISOKI	<p>Manje ostvareni namjenski prihodi od planiranog iznosa</p> <p>Nepripremljenost dokumentacije od strane ŽLU</p> <p>Nepravovremeno pokretanje javne nabave</p> <p>Postupanje izvođača protivno ugovoru</p> <p>Izostanak kvalitetnog nadzora</p> <p>Nepravovremena i nepotpuna relevantna dokumentacija dostavljena od strane ŽLU radi isplate sredstava</p>

		<p>Župana zaključiti pripadajuće ugovore</p> <p>e) izvršiti isplatu po predoenju dokaza o izvršenim ulaganjima</p> <p>f) provesti kontrolu izvršenja ulaganja i provjeru na licu mjesta</p>			<p>e) do 31.12. 2015.</p> <p>f) do 31.12. 2015.</p>			
5.	Provesti programe zaštite mora, morske obale i okoliša	<p>a) sklopiti II. godišnji ugovor o javnoj nabavi za usluge čišćenja morskog okoliša s 2 eko broda temeljem Okvirnog sporazuma br.07/02-14/01OS</p> <p>b) pratiti rad 3 ekološka broda i podnositi izvješća o realizaciji ugovornih obveza</p>	Djelatnik zadužen za poslove zaštite mora, morske obale i okoliša	<p>70 02 04 – zaštita mora, morske obale i okoliša</p> <p>1 djelatnik</p>	<p>a) do 31.01. 2015.</p> <p>b) do 31.12. 2015.</p>	Što manji broj intervencija u dijelu sanacije onečišćenja i veći broj preventivnih aktivnosti nadzora	VISOKI	<p>Kvar ili oštećenje eko brodova</p> <p>Nepravodobno izvršenje ugovornih obveza od strane Ministarstva</p> <p>Izostanak suradnje vanjskih subjekata</p>
6.	Poticanje zračnog prometa	Subvencioniranje održavanja objekata i opreme aerodroma na	Djelatnik zadužen za poslove aerodroma i	70 04 01- Održavanje objekata i opreme	Do 31.12. 2015.	<p>Broj održavanih linija</p> <p>Broj prevezenih</p>	SREDNJI	Smanjenje prihoda u Proračunu u odnosu na

		području Županije	zračnog prijevoza	aerodroma na području Županije		putnika		planirane iznose Izostanak suradnje od strane aerodroma
			Zračna luka Rijeka, Zračno pristanište Mali Lošinj, Aerodrom Grobnik	70 04 02 – Poticanje zračnog prometa na aerodromu Zračna luka Rijeka 1 djelatnik				
7.	Poticanje rada lokalnih i regionalnih televizijskih postaja na području Županije	Subvencioniranje aktivnosti za povećanje kvalitete programa Kanala RI nabavkom opreme za produkciju i emitiranje televizijskih programa	Djelatnik zaduženi za poslove telekomunikacija Kanal RI	70 05 02 – Poticanje rada lokalnih i regionalnih televizijskih postaja na području Županije 1 djelatnik	Do 31.12.2015.	Udio vlastite produkcije u emitiranom programu	SREDNJI	Smanjenje prihoda u Proračunu u odnosu na planirane iznose
8.	Unaprjeđenje cestovnog prometa i prijevoza putnika na području Županije	Subvencioniranje održavanja javnih i nerazvrstanih cesta na području Županije Subvencioniranje županijskog linijskog javnog cestovnog prijevoza putnika	Djelatnici zaduženi za poslove cesta, cestovnog prometa i cestovnog prijevoza	70 03 06 – Županijski linijski javni cestovni prijevoz putnika 2 djelatnika	Do 31.12.2015.	Broj izvršenih sanacija Broj putnika na subvencioniranim linijama	SREDNJI	Smanjenje prihoda u Proračunu u odnosu na planirane iznose Nenamjenska potrošnja

9.	Provesti 3 EU projekata sukladno dinamici svakog projekta	<p>a) provedba projekta „HAZADR: Jačanje operativne spremnosti za borbu protiv onečišćenja mora uljima, opasnim i štetnim tvarima</p> <p>b) provedba projekta „ECOSEA: Integrirano upravljanje zaštita i poboljšanje morskog ekosustava i prirodnih prekograničnih resursa“</p> <p>c) provedba projekta EA SEA WAY: Europe Adriatic Sea Way</p>	Djelatnici zaduženi za provedbu EU projekata	<p>a) 70 02 13 – Projekt „HAZADR“ 8 djelatnika</p> <p>b) 70 02 12 – Projekt „ECO.SEA“ 6 djelatnika</p> <p>c) 70 02 15- Projekt "EA SEA WAY" 4 djelatnika</p>	Do 31.12.2015.	Broj provedenih aktivnosti i zadataka predviđenih planom provedbe projekta	SREDNJI	<p>Smanjenje proračuna projekata</p> <p>Odustajanje partnera od realizacije projekata</p> <p>Nepravovremena izrada i ishođenje potrebne dokumentacije</p> <p>Duža odsutnost djelatnika nadležnog za obavljanje aktivnosti i zadataka</p>
----	---	---	--	--	----------------	--	---------	--

7. UPRAVNI ODJEL ZA REGIONALNI RAZOVIJ, INFRASTRUKTURU I UPRAVLJANJE PROJEKTIMA

RED. BR.	CILJEVI	AKTIVNOSTI I ZADACI	NOSITELJI AKTIVNOSTI	PLANIRANI RESURSI	VREMENSKI OKVIR ZA PROVEDBU	POKAZATELJI (MJERILA) USPJEŠNOSTI	RANGIRANJE CILJEVA (visoki, srednji, niži prioritet)	RIZICI PO OSTVARENJE CILJA
1	2	3	4	5	6	7	8	
1.	Koordinacija izrade Razvojne strategije PGŽ 2015.-2020.	<p>a) koordinacija rada tematskih radnih skupina</p> <p>b) koordinacija rada Partnerskog vijeća PGŽ</p> <p>c) završetak izrade Razvojne strategije PGŽ 2015.-2020.</p>	<p>a) JU Zavod za prostorno uređenje PGŽ</p> <p>b) UO za regionalni razvoj, infrastrukturu i upravljanje projektima</p> <p>c) JU Zavod za prostorno uređenje PGŽ</p>	<p>- 900201</p> <p>- JU Zavod za prostorno uređenje PGŽ</p> <p>- 1 službenik</p>	<p>a) 30.11.2015.</p> <p>b) 30.11.2015.</p> <p>c) 31.12.2015.</p>	<p>a) održan minimalno po jedan sastanak po svakoj od tematskih radnih skupina</p> <p>b) održana minimalno jedna sjednica PV PGŽ</p> <p>c) izrađena i usvojena Razvojna strategija PGŽ 2015.-2020.</p>	VISOKI PRIORITET	<p>- neusvajanje Strategije regionalnog razvoja RH 2015.-2020.</p> <p>- ne donošenje Pravilnika o obaveznom sadržaju, metodologiji i načinu vrednovanja županijskih razvojnih strategija</p> <p>- ne donošenje ostalih zakonskih i podzakonskih akata</p> <p>- kašnjenje i/ili neuredno izvršavanje obveza od strane vanjskih pružatelja usluga</p>

2.	Provođenje programa „Fond za pripremu i provedbu EU projekata“	<p>a) usvajanje Pravilnika o provedbi Programa</p> <p>b) prikupljanje prijedloga za sufinansiranje projekata</p> <p>c) evaluacija, selekcija i ugovaranje (su)finansiranja projekata</p> <p>d) (su)finansiranje projekata</p>	UO za regionalni razvoj, infrastrukturu i upravljanje projektima	<p>- 900203</p> <p>- 1 službenik</p>	31.12.2015.	<p>- broj (su)financiranih projekata (projekti JLS za koje je (su)financirana izrada financijske i/ili ekonomske analize projekta i ostale potrebne dokumentacije)</p>	SREDNJI PRIORITET	<p>- interes potencijalnih prijavitelja za sudjelovanjem u Programu</p> <p>- kapacitet potencijalnih prijavitelja za sudjelovanjem u Programu</p> <p>- ovisnost o vanjskim subjektima prilikom realizacije projekata</p>
3.	Provođenje programa „Projekti regionalnog razvoja“	<p>a) usvajanje Pravilnika o provedbi Programa</p> <p>b) prikupljanje prijedloga za sufinansiranje projekata</p> <p>c) evaluacija, selekcija i ugovaranje (su)finansiranja projekata</p> <p>d) (su)finansiranje projekata</p>	UO za regionalni razvoj, infrastrukturu i upravljanje projektima	<p>- 900301</p> <p>- 1 službenik</p>	31.12.2015.	<p>- broj (su)financiranih projekata (projekti za koje je (su)financirana izrada projektne dokumentacije)</p>	SREDNJI PRIORITET	<p>- interes potencijalnih prijavitelja za sudjelovanjem u Programu</p> <p>- kapacitet potencijalnih prijavitelja za sudjelovanjem u Programu</p> <p>- ovisnost o vanjskim subjektima prilikom realizacije projekata</p>

4.	Sufinanciranje programa ravnomjernog razvitka	<p>a) usvajanje Pravilnika o odabiru projekata</p> <p>b) prikupljanje projektnih prijedloga/zahtjeva</p> <p>c) ocjena, odabir i ugovaranje</p> <p>d) sufinanciranje razvojnih projekata</p>	<p>UO za regionalni razvoj, infrastrukturu i upravljanje projektima</p>	<p>- 900302</p> <p>- 1 službenik</p>	31.12.2015.	<p>- broj (su)financiranih projekata (projekti za koje je (su)financirana izgradnja)</p>	<p>SREDNJI PRIORITET</p>	<p>- interes potencijalnih prijavitelja za sudjelovanjem u Programu</p> <p>- kapacitet potencijalnih prijavitelja za sudjelovanjem u Programu</p> <p>- ovisnost o vanjskim subjektima prilikom realizacije projekata</p>
----	---	---	---	--------------------------------------	-------------	--	--------------------------	--

5.	<p>Poticanje stranih ulaganja putem:</p> <p>a) tiskanja/ažuriranja Kataloga za investitore na hrvatskom i engleskom jeziku</p> <p>b) tiskanja dvojezičnih brošura za investitore (poduzetničke zone, marikultura, luke nautičkog turizma i dr.)</p> <p>c) predavljanja Kataloga za investitore na 2 sajma za investitore</p>	<p>a) nabavka usluga dopune/tiskanja Kataloga za investitore</p> <p>b) nabavka usluge tiskanja dvojezičnih brošura za investitore</p> <p>c) sudjelovanje u organizaciji i nastupu na sajmovima za investitore</p> <p>d) stručna podrška i aktivno sudjelovanje u organizaciji IV.</p>	<p>a), b) UO za regionalni razvoj, infrastrukturu i upravljanje projektima</p> <p>c) UO za regionalni razvoj, infrastrukturu i upravljanje projektima i Ured Županije</p> <p>d) UO za regionalni razvoj, infrastrukturu i upravljanje</p>	<p>900304</p> <p>a), b) 1 službenik</p> <p>c) 1 službenik UO za regionalni razvoj, infrastrukturu i upravljanje projektima ili vanjski suradnik, 1 službenik Ureda Županije</p> <p>d) službenici UO za regionalni razvoj</p>	<p>a) 30.09.2015.</p> <p>b) 30.09.2015.</p> <p>c) 31.12.2015.</p> <p>d) 30.11.2015.</p>	<p>a) dopunjen/tiskan Katalog za investitore na hrvatskom i engleskom jeziku</p> <p>b) tiskana minimalno jedna dvojezična brošura za investitore</p> <p>c) sudjelovanje na 2 sajma za investitore</p> <p>d) organiziran IV. Međunarodni Invest forum</p>	<p>SREDNJI PRIORITET</p>	<p>- kašnjenje predlagatelja projekata s predlaganjem projekata za Katalog i/ili brošuru</p> <p>- mali interes investitora</p>
----	--	---	---	--	---	--	--------------------------	--

6.	Realizacija 3. faze projekta „e-Županija“ mogućom realizacijom pristupnih privoda za 9 JLS te mapiranjem područja ostalih zainteresiranih JLS	<p>a) definirati okvire projekta „e-Županija“ za Pilot projekt na državnoj razini</p> <p>b) priprema, potpora i realizacija projekta u preostalim JLS koje su iskazale interes za projekt „e- Županija“ do nivoa mapiranja njihovog područja te izrade Plana razvoja infrastrukture</p>	<p>REA Kvarner d.o.o.</p> <p>UO za regionalni razvoj, infrastrukturu i upravljanje projektima</p>	<p>900307</p> <p>REA Kvarner d.o.o.</p> <p>1 službenik</p>	<p>a) 31.01.2015.</p> <p>b) 31.12.2015.</p>	<p>a) definirani okviri projekta „e-Županija“</p> <p>b) mapirana područja te izrađen Plan razvoja infrastrukture za ostale zainteresirane JLS</p>	<p>SREDNJI PRIORITET</p>	<p>- vremensko kašnjenje u realizaciji radi administrativnih procedura i različite dinamike rada pojedinih JLS-a kao članica konzorcija</p> <p>- kašnjenje u objavi natječaja za dodjelu sredstava / financiranja projekta</p>
----	---	---	---	--	---	---	------------------------------	--

7.	<p>Razvoj Regionalnog sportsko-rekreacijskog i turističkog centra Platak kroz:</p> <p>a) nastavak imovinsko-pravne pripreme zone Radeševo</p> <p>b) asfaltiranje IV faze parkirališta</p> <p>c) izrada projektne dokumentacije za (staze, žičare, sustav za zasnježenje, prometnicu, objekte, vodoopskrbu) zonu Radeševo</p> <p>d) nastavak radova na sustavu zasnježenja</p> <p>e) pokretanje postupka izrade idejnog projekta za nove staze i žičare zone Tešnje</p> <p>f) pokretanje postupka izrade glavnog projekta s troškovnikom za skijašku stazu Radeševo 2</p>	<p>a) nastavak postupka ishođenja Odluke Vlade RH o utvrđivanju interesa RH</p> <p>b) provođenje postupka nabave za radove, sklapanje ugovora i radovi</p> <p>c) sklapanje ugovora za usluge projektiranja</p> <p>d) nabava opreme i radova, sklapanje ugovora</p> <p>e) provođenje postupka nabave, sklapanje ugovora</p> <p>f) provođenje postupka nabave, sklapanje ugovora</p> <p>g) provođenje postupka nabave</p>	<p>a) UO za regionalni razvoj, infrastrukturu i upravljanje projektima</p> <p>b) GSC d.o.o.</p> <p>c) GSC d.o.o.</p> <p>d) GSC d.o.o.</p> <p>e) GSC d.o.o.</p> <p>f) GSC d.o.o.</p>	<p>900308</p> <p>GSC d.o.o.</p> <p>1 službenik</p>	<p>31.12.2015.</p>	<p>- kompletirana dokumentacija i stvoreni preduvjeti za utvrđivanje interesa RH</p> <p>- sklopljeni ugovori za nabavku roba, radova i usluga</p> <p>- stavljeni u funkciju novi objekti</p>	<p>VISOKI PRIORITET</p>	<p>- nepostupanje drugih upravnih i državnih tijela</p> <p>- kašnjenje u pokretanju postupaka nabave</p> <p>- žalbe na odluke o odabiru izvršitelja</p> <p>- kašnjenje isporučitelja roba, usluga, radova</p>
----	--	---	---	--	--------------------	--	-------------------------	---

8.	<p>Otok Unije - samoodrživi otok</p> <p>a) imenovanje Projektneog tima</p> <p>b) dovršenje pripreme gradnje solarnog sustava za neovisan rad uređaja za desalinizaciju</p> <p>c) priprema dokumentacije za solarnu elektranu</p> <p>d) priprema dokumentacije za kandidiranje projekta proširenja i dogradnje lukobrana</p> <p>e) izrada dijela plana aktivnosti iz područja pomorstva i prometa</p> <p>f) izrada dijela plana aktivnosti iz područja poljoprivrede i turizma</p>	<p>a) priprema materijala i odluke o imenovanju projektneog tima</p> <p>b) izrada dokumentacije i ishođenje suglasnosti, provođenje postupaka nabave</p> <p>c) analiza lokacija, nabava i ugovaranje izrade projektne dokumentacije</p> <p>d) nabava i izrada dokumentacije</p> <p>e) suradnja na izradi Plana aktivnosti</p> <p>f) suradnja na izradi Plana aktivnosti</p>	<p>a) i d) UO za regionalni razvoj, infrastrukturu i upravljanje projektima</p> <p>b)-c) REA Kvarner d.o.o.</p> <p>e) UO za pomorsko dobro, promet i veze</p> <p>f) UO za turizam, poduzetništvo i ruralni razvoj</p>	<p>900309</p> <p>REA Kvarner d.o.o.</p> <p>1 službenik</p>	31.12.2015.	<p>a) odluka o imenovanju projektneog tima</p> <p>b) izrađena prethodna i projektne dokumentacije</p> <p>c) izrađena prethodna i projektne dokumentacije</p> <p>d) pripremljena dokumentacije za aplikaciju</p> <p>e) izrađen plan aktivnosti</p> <p>f) izrađen plan aktivnosti</p>	SREDNJI PRIORITET	<p>- vremensko kašnjenje u realizaciji radi administrativnih procedura javne nabave i različite dinamike rada pojedinih dionika u projektu (HV, HEP)</p> <p>- kašnjenje i/ili neuredno izvršavanje obveza od strane vanjskih pružatelja usluga</p> <p>- izvršavanje aktivnosti drugih upravnih tijela te javnih ustanova i trgovačkih društava u su/vlasništvu PGŽ</p>
----	---	---	---	--	-------------	---	----------------------	--

9.	Provedba projekta „ADRIATinn“	a) izrada redovnih izvješća o napretku projekta b) izrada Izvješća 4.3. Preporuke za novu politiku na Jadranu (sukladno partnerskim obvezama na projektu „ADRIATinn“)	UO za regionalni razvoj, infrastrukturu i upravljanje projektima	900404 2 službenika	31.12.2015.	- izrađeno 70% Izvješća 4.3. Preporuke za novu politiku na Jadranu (sukladno partnerskim obvezama na projektu „ADRIATinn“)	SREDNJI PRIORITET	- kašnjenje i/ili neuredno izvršavanje obveza od strane vanjskih pružatelja usluga
10.	Certificiranje javnih zgrada u vlasništvu PGŽ	a) nabavka usluge certificiranja javnih zgrada u vlasništvu PGŽ b) izrada certifikata javnih zgrada u vlasništvu PGŽ	UO za regionalni razvoj, infrastrukturu i upravljanje projektima	900402 1 službenik	31.12.2015.	a) sklopljen ugovor za uslugu certificiranja javnih zgrada u vlasništvu PGŽ b) izrađeni certifikati javnih zgrada u vlasništvu PGŽ	VISOKI PRIORITET	- kašnjenje i/ili neuredno izvršavanje obveza od strane vanjskih pružatelja usluga
11.	Priprema projekata iz područja OIE i EE za apliciranje na nacionalne i/ili EU fondove	a) priprema cjelokupne dokumentacije iz područja OIE i EE za apliciranje na nacionalne i/ili EU natječaje	UO za regionalni razvoj, infrastrukturu i upravljanje projektima	900402 1 službenik	31.12.2015.	a) pripremljeni projekti iz područja OIE i EE za apliciranje na nacionalne i/ili EU natječaje	VISOKI PRIORITET	- kašnjenje i/ili neuredno izvršavanje obveza od strane vanjskih pružatelja usluga

12.	Instalacija pilot postrojenja na OIE u okviru projekta Alterenergy	<p>a) provedba postupka javne nabave</p> <p>b) odabir izvođača i ugovaranje radova</p> <p>c) instalacija pilot postrojenja</p> <p>d) komunikacija, diseminacija i jačanje kapaciteta na području OIE i EE</p> <p>e) izrada redovnih izvješća o napretku projekta</p>	<p>UO za regionalni razvoj, infrastrukturu i upravljanje projektima</p> <p>REA Kvarner d.o.o.</p>	<p>900404</p> <p>3 službenika</p> <p>REA Kvarner d.o.o.</p>	<p>a) 15.03.2015.</p> <p>b) 31.03.2015.</p> <p>c) 31.07.2015.</p> <p>d) 31.08.2015.</p> <p>e) 31.12.2015.</p>	- instalirano pilot postrojenje na OIE	VISOKI PRIORITET	- kašnjenje i/ili neuredno izvršavanje obveza od strane vanjskih pružatelja usluga
-----	--	--	---	---	---	--	------------------	--

13.	<p>Centar za dobrobit životinja</p> <p>a) ishođenje potvrde glavnog projekta za izgradnju nerazvrstane ceste od ŽC do Centra za dobrobit životinja</p> <p>b) imovinsko-pravna priprema zemljišta za objekte Centra za dobrobit životinja</p>	<p>a) ishođenje akata za građenje ceste</p> <p>b) nastavak postupka ishođenja Odluke Vlade RH o utvrđivanju interesa RH</p>	<p>a) Općina Klana</p> <p>b) UO za regionalni razvoj, infrastrukturu i upravljanje projektima</p>	<p>900503</p> <p>Općina Klana</p> <p>1 službenik</p>	<p>a) 30.06.2015.</p> <p>b) 31.12.2015.</p>	<p>a) ishođeni akti za građenje</p> <p>b) kompletirana dokumentacija i stvoreni preduvjeti za utvrđivanje interesa RH</p>	<p>SREDNJI PRIORITET</p>	<p>- nepostupanje drugih upravnih i državnih tijela (DUUDI)</p> <p>- kašnjenje i/ili neuredno izvršavanje obveza od strane vanjskih pružatelja usluga</p>
-----	--	---	---	--	---	---	--------------------------	---

14.	Dovršetak izgradnje ŽCGO Mariščina	<p>a) nastavak radova na izgradnji ŽCGO Mariščina</p> <p>b) stavljanje u funkciju ŽCGO Mariščina</p>	Ekoplus d.o.o.	<p>90 07 01 90 07 02 90 07 03</p> <p>Ekoplus d.o.o.</p> <p>1 službenik</p>	- 01.09.2015.	<p>a) izgrađen ŽCGO Mariščina</p> <p>b) početak rada ŽCGO Mariščina</p>	VISOKI PRIORITET	<p>- vremensko kašnjenje u realizaciji radi administrativnih procedura i različite dinamike rada pojedinih dionika u projektu</p> <p>- nepostupanje drugih upravnih i državnih tijela</p> <p>- kašnjenje i/ili neuredno izvršavanje obveza od strane vanjskih pružatelja usluga</p>
-----	------------------------------------	--	----------------	--	---------------	---	---------------------	---

15.	Koordinacija i praćenje rada TD iz nadležnosti Upravnog odjela za regionalni razvoj, infrastrukturu i upravljanje projektima	<p>a) dostava Plana rada TD za 2015.</p> <p>b) dostava materijala za Kolegij Župana s prijedlozima Plana rada</p> <p>c) dostava godišnjeg financijskog izvještaja TD</p> <p>d) dostava kvartalnih izvještaja o radu</p> <p>e) dostava prijedloga financijskog plana za 2016.g.</p> <p>f) održavanje min. 4 sjednice NO i 1 sjednice Skupštine TD</p>	Upravni odjel za regionalni razvoj, infrastrukturu i upravljanje projektima	<p>900402 900406 900701</p> <p>2 službenika</p>	<p>a) 15.01.2015.</p> <p>b) 15.02.2015.</p> <p>c) 30.09.2015.</p> <p>d) do 7.u mj.po isteku kvartala</p> <p>e) 30.10.2015.</p> <p>f) 31.12.2015.</p>	<p>a) dostavljen Plan rada TD</p> <p>b) usvojen materijal na Kolegiju Župana</p> <p>c) dostavljeno godišnje financijsko izvješće TD</p> <p>d) dostavljena kvartalna izvješća o radu TD</p> <p>e) dostavljen prijedloga financijskog plana za 2016.g.</p> <p>f) održane 4 sjednice NO i 1 sjednica Skupštine TD</p>	SREDNJI PRIORITET	<p>- nepoštivanje rokova za izvršavanje obveza</p> <p>- nenamjensko trošenje proračunskih sredstava</p>
-----	--	--	---	---	--	--	----------------------	---

8. UPRAVNI ODJEL ZA TURIZAM, PODUZETNIŠTVO I RURALNI RAZVOJ

REDNI BR.	CILJEVI	AKTIVNOSTI I ZADACI	NOSITELJI AKTIVNOSTI	PLANIRANI RESURSI	VREMENSKI OKVIR ZA PROVEDBU	POKAZATELJI (MJERILA) USPJEŠNOSTI	RANGIRANJE CILJEVA (visoki, srednji, niži prioritet)	RIZICI PO OSTAVERNJE CILJA
	1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Povećati broj inovacija s područja Primorsko-goranske županije (skraćeno: PGŽ) kojima će se omogućiti komercijalizacija za dvije (2) nove inovacije u 2015.	1.1. Izrada ugovora i izrada potrebne dokumentacije za provedbu 1.2. Kontrola vezana za objavu natječaja, za podnošenje zahtjeva i pripremu dokumenata 1.3. Plaćanje izvršenja ugovornih obveza 1.4. Rad u Povjerenstvu (razmatranje, analiza, obrada i odabir zahtjeva, utvrđivanje visine iznosa sredstava po pojedinoj inovaciji) 1.5. Izrada zapisnika sa sjednice Povjerenstva sa konačnim odabirom kandidata i priprema ugovora s kandidatima	<ul style="list-style-type: none"> • UO za TPiRR • ZAKLADA FIPRO/STEP RI 	<ul style="list-style-type: none"> • 120.000,00 kn na poziciji 800204 • 1 djelatnik UO za TPiRR 	1.1) 01.07.2015. 1.2) 15.07.2015. 1.3) 30.07. 2015. 1.4) 10.09. 2015. 1.5) 15.12. 2015.	Komercijalizirati dvije (2) nove inovacije s područja PGŽ	SREDNJI PRIORITET	<ul style="list-style-type: none"> • Nedovoljan broj prijava na natječaj zbog nedovoljne informiranosti potencijalnih korisnika, onemogućiti će realizaciju cilja u potpunosti • Nedovoljan broj inovacija za komercijalizaciju radi nekvalitetnih prijava koje ne zadovoljavaju uvjete natječaja • Nedovoljna angažiranost vanjskog nositelja aktivnosti
2.	Ulaganjem u projektnu dokumentaciju i zajedničku komunalnu infrastrukturu unutar male poslovne zone omogućiti poduzetnicima da pod povoljnijim uvjetima	2.1. Izrada materijala za Kolegij Župana (raspisivanje natječaja, javna objava u tiskovini i na web stranici PGŽ, obavijest JLS) 2.2. Obrada zahtjeva	<ul style="list-style-type: none"> • UO za TPiRR • JLS 	<ul style="list-style-type: none"> • 224.000,00 kn na poziciji 800301 • 1 djelatnik UO za TPiRR 	2.1) 28.02.2015. 2.2) 20.05.2015.	Zadržati isti broj poslovnih subjekata unutar malih poslovnih zona kao i 2014. odnosno 237 subjekata.	SREDNJI PRIORITET	<ul style="list-style-type: none"> • Nemogućnost kandidiranja JLS zbog nedostatka vlastitih sredstava za ulaganja. • Žalbeni

	realiziraju gradnju samostalnih ili zajedničkih poslovnih prostora.	(Povjerenstvo) te dostava prijedloga Županu na razmatranje i usvajanje 2.3. Sklapanje Ugovora s JLS 2.4. Provedba, praćenje i kontrola izvršenja ugovornih obveza			2.3) 10.06.2015 2.4) 31.12.2015.			postupci kod provedbe javnih nabava pri JLS mogu prolongirati rok za završetak radova.
3.	Programom kreditiranja poduzetnika "Kreditom do uspjeha - 2014.", subjektima u sektoru malog gospodarstva subvencijom kamata na poduzetničke kredite omogućiti unapređenje poslovnih aktivnosti, zadržavanje postojeće zaposlenosti i otvaranje novih radnih mjesta.	3.1. Izrada materijala za Kolegij Župana (uvjeti uključivanja u program kreditiranja) 3.2. Raspisivanje javnog poziva bankama za iskazivanje interesa radi uključivanja u program (tiskovina i web stranica PGŽ) 3.3. Izrada materijala za Kolegij Župana (izbor banaka) 3.4. Izrada materijala za Županijsku skupštinu (uvjeti uključivanja u program i izbor banaka) 3.5. Sklapanje ugovora s bankama 3.6. Raspisivanje javnog poziva poduzetnicima (tiskovina i web stranica PGŽ) 3.7. Obrada zahtjeva (Povjerenstvo) 3.8. Provedba i praćenje realizacije programa kreditiranja. 3.9.	<ul style="list-style-type: none"> • UO za TPIRR • Ministarstvo poduzetništva i obrta • Odabrane banke 	<ul style="list-style-type: none"> • 390.000,00 kn na poziciji 800311 • 1 djelatnik UO za TPIRR 	3.1) 15.01.2015. 3.2) 30.01.2015 3.3) 28.02.2015. 3.4) 15.03.2015. 3.5) 30.04.2015. 3.6) 15.05.2015. 3.7) 31.12.2015. 3.8) 31.12.2015.	Osam (8) odobrenih zahtjeva za subvencioniranje kamata na poduzetničke kredite	SREDNJI PRIORITET	<ul style="list-style-type: none"> • Gospodarska situacija može utjecati na smanjenje interesa za ulaganja kod poduzetnika jer je program namijenjen za ulaganje u proizvodne djelatnosti i usluge. • Nedovoljan broj kreditno sposobnih i profitabilnih programa/poduzetnika rezultat će smanjenjem broja odobrenih zahtjeva od strane banke jer banka osigurava kreditni potencijal.

4.	Provedba programa poljoprivrede i ruralnog razvoja (prijevoz i otkup mlijeka, razvoj tržišta autohtonih proizvoda, kandidiranje projekata na natječaje Ministarstva RH i fondove EU) putem Centra za brdsko-planinsku poljoprivredu PGŽ (skraćeno Centar za BPP PGŽ)	<p>4.1. Izrada materijala za Kolegij Župana (Plan i program rada Centra za BPP PGŽ)</p> <p>4.2. Sklapanje Ugovora s Centrom za BPP PGŽ</p> <p>4.3. Provedba, praćenje i kontrola realizacije programa i rada Centra za BPP PGŽ</p>	<ul style="list-style-type: none"> • UO za TPiRR • Centar za BPP PGŽ 	<ul style="list-style-type: none"> • 2,1 miliona kn na poziciji 800401 • 1 djelatnik UO za TPiRR • 4 djelatnika Centra za BPP PGŽ 	<p>4.1) 30.01.2015.</p> <p>4.2) 16.02.2015.</p> <p>4.3) 17.04.2015. 17.07.2015. 16.10.2015. 31.12.2015.</p>	Izraditi 20 (dvadeset) projekata za kandidiranje na natječaje Ministarstva i/ili fondova EU za korištenje sredstava	VISOKI PRIORITET	<ul style="list-style-type: none"> • Nespremnost korisnika za udovoljavanje uvjetima natječaja • Kašnjenje objave provedbenih propisa za prijavu na natječaje i samih natječaja
5.	Završetak obnove i opremanja upravne zgrade Centra za BPP PGŽ te izrada Idejnog projekta kompleksa Stara Sušica	<p>5.1. Provedba nabave za završetak radova na upravnoj zgradi Centra za BPP PGŽ</p> <p>5.2. Provedba nabave za izradu Idejnog projekta kompleksa Stara Sušica</p> <p>5.3. Sklapanje Ugovora s odabranim izvođačem radova i izrađivačem Idejnog projekta</p> <p>5.4. Provedba, praćenje i kontrola realizacije projekta</p> <p>5.5. Izrada materijala za Kolegij Župana (Idejni projekt)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • UO za TPiRR • Centar za BPP PGŽ 	<ul style="list-style-type: none"> • 310.000,00 kn na poziciji 800409 • 1 djelatnik UO za TPiRR • 4 djelatnika Centra za BPP PGŽ 	<p>5.1) 27.02.2015.</p> <p>5.2) 16.03.2015.</p> <p>5.3) 13.04.2015.</p> <p>5.4) 31.07.2015.</p> <p>5.3) 28.08.2015.</p>	Završetak radova na obnovi i opremanju upravne zgrade Centra za BPP PGŽ te usvojen Idejni projekt kompleksa Stara Sušica	VISOKI PRIORITET	<ul style="list-style-type: none"> • Vremenske neprilike mogu dovesti kašnjenja u realizaciji cilja. • Neusklađenost Idejnog projekta s potrebama razvoja kompleksa S. Sušica projektnim zadatkom dovest će do potrebe za doradom Idejnog projekta
6.	Smanjenje broja nezavičajne divljači na kvarnerskim otocima (Krk, Cres, Mali Lošinj)	<p>6.1. Izrada materijala za Kolegij Župana (završno godišnje izvješća o ostvarenom izlovu u 2014. godini)</p> <p>6.2. Izrada materijala za Kolegij Župana</p>	<ul style="list-style-type: none"> • UO za TPiRR • Lovačka društva i udruge 	<ul style="list-style-type: none"> • 373.000,00 kn na poziciji 800603 • 1 djelatnik UO za TPiRR 	<p>6.1) 02.02.2015.</p> <p>6.2) 27.04.2015. 27.07.2015.</p>	Broj ulovljene nezavičajne divljači smanjiti za 200 grla u odnosu na 2014. godinu.	VISOKI PRIORITET	<ul style="list-style-type: none"> • Smanjenje interesa za intenzivni cjelogodišnji lov mogu prolongirati realizaciju projekta

		(tromjesečna izvješća o ostvarenom izlovu) 6.3. Sklapanje Ugovora s lovačkim društvima i udrugama 6.4. Provedba, praćenje i kontrola realizacije			26.10.2015. 18.12.2015. 6.3) 16.02.2015. 6.4) 15.04.2015. 15.07.2015. 15.10.2015. 15.12.2015.			
7.	Žičara Čelimbaša - Općina Mrkopalj. Uvođenje elektronske naplate karata, uređenje doma u podnožju žičare, preparni radovi na uvođenju sustava zasneženja.	7.1. Uređenje ugovornih odnosa između PGŽ i Općine Mrkopalj 7.2. Provedba, praćenje i kontrola provedbe projekata 7.3. Otvorenje doma	<ul style="list-style-type: none"> • UO za TPiRR • Općina Mrkopalj 	<ul style="list-style-type: none"> • 300.000,00 kn na poziciji 800710 • 1 djelatnik UO za TPiRR • Projektni tim 	7.1) 20.02.2015. 7.2) 15.04.2015. 15.07.2015. 15.10.2015. 21.12.2015. 7.3) 15.12.2015.	Otvorenje doma u planiranom roku do 15.12.2015.	VISOKI PRIORITET	<ul style="list-style-type: none"> • Nedovoljno sredstava u proračunu Općine Mrkopalj • Žalbeni postupci kod provedbe javne nabave pri JLS mogu prouzročiti kašnjenje u realizaciji .
8.	Realizirati projekt Uređenje šetnice oko Lokvarskog jezera sa stupnjem dovršenosti od 50%	8.1. Uređenje ugovornih odnosa između PGŽ i Općine Lokve 8.2. Provedba, praćenje i kontrola provedbe projekata	<ul style="list-style-type: none"> • UO za TPiRR • Općina Lokve 	<ul style="list-style-type: none"> • 250.000,00 kn na poziciji 800712 • 1 djelatnik UO za TPiRR • Projektni tim 	8.1) 20.02.2015. 8.2) 15.04.2015. 15.07.2015. 15.10.2015. 21.12.2015.	Uređenost šetnice oko Lokvarskog jezera od 50%	VISOKI PRIORITET	<ul style="list-style-type: none"> • Vremenske neprilike • Nepoštivanje rokova od strane izvođača radova • Nedostatak finansijskih sredstava od strane JLS
9.	Realizirati projekt izgradnje Interpretacijskog centra Ronjgi sa stupnjem dovršenosti od 50%	9.1. Uređenje ugovornih odnosa između PGŽ i Općine Viškovo 9.2. Provedba, praćenje i kontrola provedbe projekata	<ul style="list-style-type: none"> • UO za TPiRR • Općina Viškovo 	<ul style="list-style-type: none"> • 250.000,00 kn na poziciji 800713 • 1 djelatnik UO za 	9.1) 28.2.2015. 9.2) 15.04.2015. 15.07.2015. 15.10.2015. 21.12.2015.	Izgrađenost Interpretacijskog centra Ronjgi od 50%	VISOKI PRIORITET	<ul style="list-style-type: none"> • Vremenske neprilike • Nepoštivanje rokova od strane izvođača radova

				<ul style="list-style-type: none"> • TPiRR • Projektni tim 				<ul style="list-style-type: none"> • Nedostatak financijskih sredstava od strane JLS
10.	Realizirati projekt Žičara Učka u dijelu koji se odnosi na izradu projektne dokumentacije (Glavni projekt i Izvedbeni projekt) i imovinsko-pravnu pripremu zemljišta	<p>10.1. Provedba javne nabave za izradu II. faze Glavnog projekta te izradu Izvedbenog projekta</p> <p>10.2. Ugovaranje (Okvirni sporazum za 3 ugovora) s odabranim izrađivačima projektne dokumentacije</p> <p>10.3. Usvajanje II. faze Glavnog projekta</p> <p>10.4. Imovinsko-pravna priprema zemljišta</p> <p>10.5. Kandidiranje projekta na natječaje Ministarstva i/ili fondove EU</p> <p>10.6. Provedba, praćenje i kontrola provedbe projekata</p>	<ul style="list-style-type: none"> • UO za TPiRR • Žičara Učka d.o.o. Opatija 	<ul style="list-style-type: none"> • 500.000,00 kn na poziciji 800714 • 1 djelatnik UO za TPiRR • Projektni tim 	<p>10.1) 15.03.2015</p> <p>10.2) 30.03.2015</p> <p>10.3) 30.09.2015</p> <p>10.4) 31.12.2015</p> <p>10.5) 13.11.2015</p> <p>10.5) 13.04.2015 13.07.2015 12.10.2015 21.12.2015</p>	Usvajanje Glavnog projekta i ishodovanje potvrde Glavnog projekta i Građevne dozvole, rješenje imovinsko-pravne pripreme zemljišta i kandidiranje projekta na raspoložive natječaje Ministarstva i fondove EU	VISOKI PRIORITET	<ul style="list-style-type: none"> • Žalbeni postupci kod provedbe javne nabave • Mogući žalbeni postupci pri rješavanju imovinsko-pravnih odnosa • Nedostatak financijskih sredstava od strane Žičare Učka d.o.o. Opatija • Neprihvatljivi uvjeti natječaja propisani od strane Ministarstva i/ili fondova EU onemogućit će kandidiranje projekta Žičara Učka na te natječaje
11.	Realizirati projekt Međunarodni streljački centra Grobnik u dijelu koji se odnosi na imovinsko-pravnu pripremu zemljišta (prijenos vlasništva zemljišta u korist PGŽ), izradu projektne dokumentacije (Idejni	<p>11.1. Donošenje prostorno planske dokumentacije od Općine Čavle</p> <p>11.2. Imovinska-pravna priprema zemljišta</p> <p>11.3. Provedba javne nabave za izradu Idejnog projekta i Studije izvedivosti</p>	<ul style="list-style-type: none"> • UO za TPiRR • GSC d.o.o. Delnice 	<ul style="list-style-type: none"> • 152.000,00 kn na poziciji 800715 • 1 djelatnik UO za TPiRR • Projektni tim 	<p>11.1) 29.05.2015</p> <p>11.2) 30.06.2015</p> <p>11.3) 25.09.2015</p>	Usvajanje Idejnog projekta i ishodovanje Lokacijske dozvole, rješenje imovinsko-pravne pripreme zemljišta i kandidiranje projekta na raspoložive	VISOKI PRIORITETI	<ul style="list-style-type: none"> • Žalbeni postupci kod provedbe javne nabave • Složena i duga procedura imovinsko-pravne pripreme zemljišta

	projekt) i izradu Studije izvedivosti	<p>11.4. Ugovaranje (Okvirni sporazum za 2 ugovora) s odabranim izrađivačima projektne dokumentacije</p> <p>11.5. Sklapanje Ugovora s GSC d.o.o. Delnice (nositelj projekta)</p> <p>11.6. Provedba, praćenje i kontrola provedbe projekata</p>			<p>11.4) 31.12.2015</p> <p>11.5) 27.02.2015</p> <p>11.6) 13.04.2015 13.07.2015 12.10.2015 21.12.2015</p>	natječaje Ministarstva i fondove EU		<p>(prijenos vlasništva od strane države na PGŽ)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mogući žalbeni postupci pri rješavanju imovinsko-pravnih odnosa • Neprihvatljivi uvjeti natječaja propisani od strane Ministarstva i/ili fondova EU onemogućit će kandidiranje projekta Žičara Učka na te natječaje
--	---------------------------------------	--	--	--	--	-------------------------------------	--	---

9. UPRAVNI ODJEL ZA SOCIJALNU POLITIKU I MLADE

REDNI BR.	CILJEVI	AKTIVNOSTI I ZADACI	NOSITELJI AKTIVNOSTI	PLANIRANI RESURSI	VREMENSKI OKVIR ZA PROVEDBU	POKAZATELJI (MJERILA) USPJEŠNOSTI	RANGIRANJE CILJEVA (visoki, srednji, niži prioritet)	RIZICI PO OSTVARENJE CILJA
	1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Unapređenje i podizanje standarda kvalitete pruženih usluga i smještajnih kapaciteta u domovima socijalne skrbi	a) ulaganje u razvoj i unapređenje djelatnosti b) podizanje standarda kvalitete smještajnih kapaciteta c) podizanje standarda kvalitete pruženih usluga korisnicima domova za starije i nemoćne osobe i centara za socijalnu skrb d) informatizacija e) širenje mreže izvaninstitucijskih aktivnosti f) iniciranje uvođenja nove usluge u sklopu dnevnog centra za starije i nemoćne osobe g) stavljanje imovine PGŽ u funkciju pružanja socijalnih usluga (marginalizirane skupine, korisnici ustanova, udruge i sl.) s posebnim naglaskom na ruralne sredine.	UO SPM DZSN CZSS JLS (Gorski Kotar, otoci) Nevladin sektor Centar za rehabilitaciju	Proračunske pozicije unutar Programa 4302 i Programa 4303 3 djelatnika UO SPM	31.12.2015.	- ocjena standarda kvalitete pruženih usluga korisnicima centara za socijalnu skrb (evaluacija od strane korisnika usluga) - ocjena standarda kvalitete pruženih usluga domova za starije i nemoćne osobe (evaluacija od strane korisnika) - ocjena zadovoljstva pruženim uslugama u DSN (evaluacija od strane rodbine) - ocjena radnog okruženja u DSN (evaluacija od strane zaposlenih) - broj aktivnih i uključenih korisnika u izvaninstitucijske oblike skrbi	VISOKI PRIORITET	-neispunjavanje zacrtanih planova rada i ugovorenih obveza od strane suradnika i partnera - nepridržavanje zadanih rokova od strane dionika

2.	Aktivno uključivanje u povećanje stupnja standarda pruženih usluga marginaliziranim skupinama s ciljem unapređenja kvalitete života	a) pomoć i podrška žrtvama obiteljskog nasilja, invalidnim osobama, beskućnicima, mladima bez odgovarajuće roditeljske skrbi, psihički bolesnim odraslim osobama, te gluhi i nagluhi b) sufinanciranje rada stručne osobe za pružanje psihosocijalne pomoći i podrške žrtvama obiteljskog nasilja i sl. c) promicanje udomiteljstva	UO SPM Tim za udomiteljstvo Udruga „UZOR” Udruge koje su kroz natječaj uključene u realizaciju konkretnih programa	Proračunske pozicije unutar Programa 4304 3 djelatnika UO SPM	31.12.2015.	broj resocijaliziranih beskućnika, broj korisnika uključenih u psihosocijalnu pomoć žrtvama obiteljskog nasilja, broj i redovitost pohađanja ustanova socijalne skrbi	VISOKI PRIORITET	- neispunjavanje zacrtanih planova rada i ugovorenih obveza od strane suradnika i partnera - nedovoljna informiranost i educiranost potencijalnih udomitelja
3.	Rekonstrukcija kupljenog objekta DZSN "Volosko"	uređivanje i opremanje objekta	UO SPM DZSN "Volosko"	Pozicija 430311 2 djelatnika UO SPM	31.03.2015.	završetak rekonstrukcije i povećanje kvalitete smještajnih kapaciteta	VISOKI PRIORITET	- neispunjavanje zacrtanih planova izvođenja radova
4.	Poticanje i koordiniranje aktivnosti JLS u unapređenju položaja djece i mladih	a) ostvarivanje preduvjeta i edukacija za pokretanje socijalnog poduzetništva b) poticanje osnivanja zadruga mladih c) poticanje i praćenje samoorganiziranja mladih d) istraživanje i prevencija rizičnog ponašanja	UO SPM UO za gospodarstvo JLS Savjeti mladih Udruge koje rade na prevenciji Društvo "Naša djeca" Regionalni	Proračunske pozicije pod programom 4305 2 djelatnika UO SPM	31.12.2015.	- broj novo osnovanih zadruga, - broj JLS koje predviđaju program samoorganiziranja mladih, - broj gradova i općina koji su uključeni u projekt-gradovi i općine-prijatelj djece.	VISOKI PRIORITET	- nedovoljna informiranost i educiranost, nedostatak stručnog kadra kod JLS i partnera -neispunjavanje zacrtanih planova rada i ugovorenih obveza od strane

		e) realizacija projekta Županija-prijatelj djece	info centar za mlade UMKI					suradnika i partnera - nepridržavanje zadanih rokova od strane dionika	
5.	Djelovanje Ureda za mlade uz kandidiranje projekata za dobivanje sredstava iz Fondova EU za samozapošljavanje mladih	a) poticanje razvijanja novih i unapređivanje postojećih aktivnosti za poticanje zapošljavanja mladih b) koordinirano djelovanje i suradnja s JLS i ostali dionicima s ciljem podizanja kvalitete života mladih c) pružanje stručne podrške JLS i ostali dionicima u osmišljavanju novih projekata i programa za mlade d) suradnja sa organizacijama civilnog društva e) pomoć i podrška u pripremi i kandidiranju projekata f) posebno poticati mlade u ruralnim krajevima, osobe s invaliditetom i pripadnike manjina.	info centar za mlade UMKI Regionalni info centar za mlade UMKI PORIN Organizacije civilnog društva	UO SPM JLS Udruge	Proračunska pozicija 430504 2 djelatnika UO SPM Vanjski suradnici	31.12.2015.	- broj uključenih općina i gradova u organiziranju Centra za mlade - broj zaposlenih mladih osoba kroz aktivnosti Centra za mlade - broj kandidiranih/ odobrenih projekata za dobivanje sredstava iz Fondova EU za zapošljavanje mladih	VISOKI PRIORITET	- nedovoljna informiranost i educiranost kod JLS i partnera -neispunjavanje zacrtnih planova rada i ugovorenih obveza od strane suradnika i partnera - nepridržavanje zadanih rokova od strane dionika

10. UPRAVNI ODJEL ZA KULTURU, SPORT I TEHNIČKU KULTURU

R.br	CILJEVI	AKTIVNOSTI I ZADACI	NOSITELJ AKTIVNOSTI	PLANIRANI RESURSI	VREMENSKI OKVIR ZA PROVEDBU	POKAZATELJI (MJERILA) USPJEŠNOSTI	RANGIRANJE CILJEVA (visoki, srednji i niži prioritet)	RIZICI PO OSTVARENJE CILJA
	1	2	3	4	5	6	7	8
1.	<ul style="list-style-type: none"> • Urediti novi postav i povećati broj posjetitelja za 1000 • Povećati stalni izložbeni postav za 100 m² 	Sustavno prikupljanje građe, obrada i dokumentacija	<ul style="list-style-type: none"> • UO za kulturu, sport i tehničku kulturu, • Pomorski i povijesni muzej Hrvatskoga primorja 	Ljudski resursi: <ul style="list-style-type: none"> • 1 djelatnik UO za kulturu, sport i tehničku kulturu, • djelatnici Pomorskog i povijesnog muzeja Hrvatskog primorja Rijeka, • 1 djelatnik Muzeja grada Rijeke, • predstavnici braniteljskih udruga 	30.3.2015.	Postaviti i otvoriti zbirku o Domovinskom ratu u Pomorskom i povijesnom muzeju Hrvatskog primorja do kraja ožujka 2015. godine	VISOKI PRIORITET	<ul style="list-style-type: none"> - Ne odziv braniteljskih udruga iz Domovinskog rata za dostavljanje potencijalne muzejske građe - Nemogućnost dogovora o konačnom popisu smrtno stradalih branitelja.

2.	<ul style="list-style-type: none"> •Poboljšati sigurnosne uvjete uz klizalište u Delnicama •Poboljšati uslugu prema krajnjim korisnicima klizališta u Delnicama •Proširiti sportsku ponudu u Gorskom kotaru 	<p>Izrada ugovora o sufinanciranju</p> <p>Sudjelovanje i praćenje provedbe projekata</p> <p>Praćenje izvršavanja ugovornih obveza</p>	<ul style="list-style-type: none"> •UO za kulturu, sport i tehničku kulturu, •Goranski sportski centar d.o.o., •Izvođači radova 	<p>Proračun PGŽ: pozicija 510201</p> <p>Ljudski resursi:</p> <ul style="list-style-type: none"> •2 djelatnika UO za kulturu, sport i tehničku kulturu, •djelatnici Goranskog sportskog centra d.o.o., •djelatnici izvođača radova, •nadzor 	<p>Do</p> <p>01.02.2015.</p> <p>31.05.2015.</p>	<p>Nadograditi zaštitnu ogradu uz klizalište i montirati kontejnerske svlačionice. (GSC d.o.o.)</p>	<p>SREDNJI PRIORITET</p>	<p>Neizvršavanje projekta planiranom dinamikom može rezultirati kašnjenjem programa</p>
3.	<ul style="list-style-type: none"> •Osigurati redovan rad objekata u nadležnosti GSC-a d.o.o., •Organizirati i realizirati 12 sportskih manifestacija na području Goranskog kotara •Zadržati postojeći broj sportskih klubova i udruga u Gorskom kotaru •Podići udio vlastitih prihoda GSC-a 	<p>Izrada ugovora o sufinanciranju</p> <p>Praćenje izvršavanja ugovornih obveza</p>	<ul style="list-style-type: none"> •UO za kulturu, sport i tehničku kulturu, •Goranski sportski centar d.o.o., •Izvođači radova 	<p>Proračun PGŽ A 510201</p> <p>Ljudski resursi:</p> <ul style="list-style-type: none"> •1 djelatnik UO za kulturu, sport i tehničku kulturu, •djelatnici Goranskog sportskog centra d.o.o. 	<p>01.06.2015.</p> <p>31.12.2015.</p>	<p>Upravljeti i održavati objekte tijekom 2015. godine u nadležnosti Goranskog sportskog centra d.o.o., Zadržati broj članova sportskih klubova i udruga (1500 članova i 83 udruga i klubova) Podići udio vlastitih prihoda za 5%</p>	<p>VISOKI PRIORITET</p>	<p>- Neizvršavanje projekta planiranom dinamikom može rezultirati kašnjenjem programa - Slabije poslovanje može dovesti do gubitaka i onemogućiti apliciranje na EU fondove.</p>

4.	<ul style="list-style-type: none"> • Ostvariti najmanje 95% planiranih i ugovorenih programa i projekata u Javnim potrebama u kulturi, sportu i tehničkoj kulturi, • Zadržati broj korisnika i programa u Javnim potrebama 	<p>Raspisivanje Natječaja</p> <p>Prikupljanje podataka po natječaju, obrada dokumentacije</p> <p>Usvajanje s Proračunom PGŽ</p> <p>Ugovaranje s korisnicima</p> <p>Praćenje izvršenje ugovornih obveza</p>	<ul style="list-style-type: none"> • UO za kulturu, sport i tehničku kulturu 	<p>Proračun PGŽ</p> <p>Pozicije:</p> <p>5104 - kultura</p> <p>5105 - sport</p> <p>5106 – tehnička kultura</p> <p>Ljudski resursi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 2 djelatnika UO za kulturu, sport i tehničku kulturu 	<p>Do 01.10.2014.</p> <p>Do 01.11.2014.</p> <p>Do 01.12. 2014.</p> <p>Do 01. 03.2015.</p> <p>31.12.2015.</p>	<p>Realizirati programe korisnika javnih potreba u kulturi, sportu i tehničkoj kulturi do kraja 2015. godine (195 programa u kulturi, 49 programa u sportu, 85 programa u tehničkoj kulturi)</p>	<p>SREDNJI PRIORITET</p>	<p>Nepridržavanj a uvjeta Ugovora od strane korisnika javnih potreba</p>
5.	<ul style="list-style-type: none"> • Postaviti okvire kulturnog i sportskog razvoja PGŽ u razdoblju 2015. – 2020. godine • Započeti s pilot programima novog oblika financiranja i umrežavanja kulturnog stvaralaštva. 	<p>Prikupljanje i obrada podataka</p> <p>Ugovaranje s korisnicima i izvođačima projektnih aktivnosti</p> <p>Praćenje izvršenje ugovornih obveza</p> <p>Pokretanje pilot programa financiranja i umrežavanja</p>	<ul style="list-style-type: none"> • UO za kulturu, sport i tehničku kulturu, • Izvođači projektnih aktivnosti 	<p>Ljudski resursi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 4 djelatnika UO za kulturu, sport i tehničku kulturu 	<p>Do 31.01.2015.</p> <p>Do 15.03.2015.</p> <p>30.04.2015.</p> <p>31.12.2105</p>	<p>Izraditi Strategije kulturnog razvitka i razvoja sporta PGŽ 2015.-2020. do kraja 2015. Godine</p> <p>Pokrenuti pilot programe financiranja i umrežavanja kulturnih stvaratelja u PGŽ</p>	<p>VISOKI PRIORITET</p>	<p>Nepridržavanje ugovorenih rokova od strane izvođača projektnih aktivnosti može dovesti do kašnjenja, - Neizvršavanje projekta planiranom dinamikom može rezultirati kašnjenjem programa - Nedostatak financija za pokretanje pilot programa može usporiti realizaciju strateških ciljeva.</p>

6.	<ul style="list-style-type: none"> • Zaštiti unutrašnjost, izložbene prostorije te muzejske eksponate Pomorskog i povijesnog muzeja Hrvatskog primorja • Revitalizacija kulturne baštine kompleksa PPMHP i sanacija istočnog aneksa zgrade i povijesnog perivoja 	<p>Provedba javne nabave za radove, sklapanje ugovora</p> <p>Praćenje izvođenja radova i nadzor radova</p> <p>Povući dodatna sredstva za revitalizaciju iz EU fondova.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • UO za kulturu, sport i tehničku kulturu, • Pomorski i povijesni muzej Hrvatskog primorja, • Izvođači radova, • nadzor 	<p>Proračun PGŽ Pozicija: T 520108</p> <p>Ljudski resursi: • 3 djelatnika UO za kulturu, sport i tehničku kulturu, • Djelatnici Pomorskog i povijesnog muzeja Hrvatskog primorja</p>	<p>Do 30.03.2015. 31.12.2015. 31.12.2015.</p>	<p>Sanirati krov Pomorskog i povijesnog muzeja Hrvatskog primorja do kraja lipnja 2015. godine</p> <p>Sanirati istočni kompleks zgrade PPMHP s vanjskim dvorištem do kraja rujna 2015. godine</p> <p>Dovršiti projektну dokumentaciju za cjelovitu revitalizaciju.</p>	<p>VISOKI PRIORITET</p>	<p>- Zbog mogućih žalbi u postupku nabave može doći do kašnjenja u realizaciji projekta</p> <p>- Nepridržavanje ugovorenih rokova od strane izvođača može dovesti do kašnjenja,</p> <p>- Neizvršavanje projekta planiranom dinamikom može rezultirati kašnjenjem programa</p>
----	--	--	--	--	---	--	-----------------------------	---

7.	Omogućiti materijalne uvjete za nesmetan rad triju ustanova u kulturi (PiPMHP, Prirodoslovni muzej, JU Ivan M. Ronjgov)	<p>Prikupljanje, obrada podataka i planiranje</p> <p>Donošenje akata</p> <p>Redovito mjesečno doznačavanje finansijskih sredstava ustanovama za planirane rashode</p> <p>Praćenje dokumentacije i izvršenja finansijskih planova i namjenskog trošenja sredstava</p> <p>Rješavanje imovinske problematike i praćenje rada Ustanova Izveščivanje</p>	<ul style="list-style-type: none"> • UO za kulturu, sport i tehničku kulturu, • 3 ustanove u kulturi 	<p>Proračun PGŽ: Pozicije 520101 – Pomorski i povijesni muzej hrvatskog primorja 520201 - Prirodoslovni muzej Rijeka 520301 – Ustanova Ivan M. Ronjgov</p> <p>Ljudski resursi: • 2 djelatnika UO za kulturu, sport i tehničku kulturu</p>	31.12.2015.	Osiguravati materijalne uvjete rada ustanova / proračunskih korisnika tijekom 2014. godine koje su u nadležnosti PGŽ	VISOKI PRIORITET	<p>- Ovrhe (blokade) računa ustanova može dovesti do poteškoća u realizaciji programa,</p> <p>- Nepridržavanje djelatnika ustanove propisanih odredbi može dovesti do poteškoća u realizaciji programa</p>
8.	Provoditi projekt HERA sukladno ugovorenoj dinamici	<p>- provođenje i implementacija planiranih aktivnosti po radnim paketima, u skladu s proračunom projekta i predviđenim rokovima,</p> <p>- priprema i podnošenje izvještaja o napretku projekta</p>	<ul style="list-style-type: none"> • UO za kulturu, sport i tehničku kulturu, 	<p>Proračun PGŽ: Pozicije K 510704 – Projekt Hera</p> <p>Ljudski resursi: • 3 djelatnika UO za kulturu, sport i tehničku kulturu</p>	31.12.2015. (ukupno trajanje projekta je 29 mjeseci, tj. 01.11.2013 do 31.03.2016.)	broj provedenih aktivnosti u skladu s proračunom i dinamikom odobrenog programa	SREDNJI PRIORITET	Kašnjenje u realizaciji zbog odstupanja od vremenskog plana drugih projektnih partnera
9.	Provoditi projekt CLAUSTRA sukladno ugovorenoj dinamici	<p>- provođenje i implementacija planiranih aktivnosti po radnim paketima, u skladu s</p>	<ul style="list-style-type: none"> • UO za kulturu, sport i tehničku kulturu 	<p>Proračun PGŽ: Pozicije K 510705</p> <p>Ljudski resursi:</p>	31.12.2015. (ukupno trajanje projekta je	broj provedenih aktivnosti u skladu s proračunom i dinamikom odobrenog programa	NIŽI PRIORITET	Kašnjenje u realizaciji zbog odstupanja od vremenskog plana drugih projektnih

		proračunom projekta i predviđenim rokovima, - priprema i podnošenje izvještaja o napretku projekta		•3 djelatnika UO za kulturu, sport i tehničku kulturu	15+6 mjeseci, tj. 01.01.2014. do 17.09.2015.)			partnera
10.	Provoditi projekt arTVision sukladno ugovorenoj dinamici	- provođenje i implementacija planiranih aktivnosti po radnim paketima, u skladu s proračunom projekta i predviđenim rokovima, - priprema i podnošenje izvještaja o napretku projekta	•UO za kulturu, sport i tehničku kulturu	Proračun PGŽ: Pozicije K 510706 Ljudski resursi: •4 djelatnika UO za kulturu, sport i tehničku kulturu	Projekt je započeo u svibnju 2012., a završava 31.8.2015.	broj provedenih aktivnosti u skladu s proračunom i dinamikom odobrenog programa	NIŽI PRIORITET	Kašnjenje u realizaciji zbog odstupanja od vremenskog plana drugih projektnih partnera
11.	Izraditi nastavak programa PUTOVIMA FRANKOPANA, te provesti prve aktivnosti Revitalizacija materijalne kulturne baštine PGŽ-a	- prikupiti podatke - izraditi Program PF - urediti formalno pravne odnose s vlasnicima kaštela - osigurati financiranje (EU fondovi)	•UO za kulturu, sport i tehničku kulturu	Ljudski resursi: •1 djelatnik UO za kulturu, sport i tehničku kulturu	31.12.2015. (ukupno trajanje programa 6 godine)	broj provedenih aktivnosti u skladu s osiguranim proračunom i dinamikom odobrenog programa	NIŽI PRIORITET	Nedostatak financija za pokretanje pilot programa može usporiti realizaciju strateških ciljeva.
12.	Provedba projekta „Glagoljica“ Očuvanje i promocija nematerijalne kulturne baštine PGŽ-a	- prikupiti podatke - izraditi Program Glagoljica - urediti formalno pravne odnose s lokalnim dionicima (JLS, udruge, ustanove) - osigurati financiranje (EU fondovi)	•UO za kulturu, sport i tehničku kulturu	Ljudski resursi: •1 djelatnik UO za kulturu, sport i tehničku kulturu	31.12.2015. (ukupno trajanje programa 6 godina)	broj provedenih aktivnosti u skladu s osiguranim proračunom i dinamikom odobrenog programa	NIŽI PRIORITET	Nedostatak financija za pokretanje pilot programa može usporiti realizaciju strateških ciljeva.

11. URED UNUTARNJE REVIZIJE

REDNI BR.	CILJEVI	AKTIVNOSTI I ZADACI	NOSITELJI AKTIVNOSTI	PLANIRAN I RESURSI	VREMENSKI OKVIR ZA PROVEDBU	POKAZATELJI (MJERILA) USPJEŠNOSTI	RANGIRANJE CILJEVA (visoki, srednji, niži prioritet)	RIZICI PO OSTVAERNJE CILJA
	1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Obavljanje unutarnje revizije te temeljem istog izrada izvješća sa iskazanim stručnim mišljenjem i preporukama te stručnih analiza za potrebe rukovodstva radi unaprjeđivanje rada Primorsko-goranske županije	<ul style="list-style-type: none"> - Obavljanje 4 redovnih revizija i 1 ad hoc sukladno usvojenom Godišnjem planu unutarnje revizije - Praćenje provedbe preporuka - Izrada godišnjeg izvješća - Izrada Mišljenja uz Izjavu o fiskalnoj odgovornosti - Planiranje unutarnje revizije za naredno razdoblje - Kontinuirano stručno usavršavanje - Izrada stručnih mišljenja i konzultacije savjetodavne aktivnosti 	<p>Voditelj Ureda UR,</p> <p>voditelj revizorskog tima ili zaduženi revizor iz Naloga</p> <p>Voditelj Ureda UR</p> <p>Voditelj Ureda UR</p> <p>Voditelj Ureda UR</p> <p>unutarnji revizori</p> <p>unutarnji revizori</p>	<p>1 stručno ovlašteni revizor i 1 u postupku edukacije;</p> <p>Program: 13 01 Stručni i administrativni poslovi Ureda unutarnje revizije;</p> <p>-drugi zajednički programi u Proračunu</p> <p>- raspoloživa oprema, službeni automobil prema potrebi i dva uredska prostora</p>	<p>I kvartal – jedna revizija</p> <p>II – jedna revizija</p> <p>III – dvije revizije</p> <p>IV – jedna revizija</p> <p>Kontinuirano, mjesečno i godišnje</p> <p>31.1.2015.</p> <p>31.3.2015.</p> <p>31.12.2015.</p> <p>Kontinuirano, godišnje</p> <p>Kontinuirano, prema zahtjevu</p>	<p>-napisano izvješće s nalazima i preporukama u roku iz Naloga;</p> <p>-broj ostvarenih preporuka u roku</p> <p>-izrada izvješća u roku</p> <p>-izrada Mišljenja u roku</p> <p>-izrada planova u roku</p> <p>-broj prikupljenih bodova sukladno Pravilniku</p> <p>-dano pravodobno stručno mišljenje (pismeno/ usmeno)</p>	VISOKI PRIORITET	-nedostatni ljudski resursi

II.

Ovaj Plan rada stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 022-04/15-01/2
URBROJ: 2170/1-01-01/6-15-5
Rijeka, 19. siječnja 2015.



Župan

Zlatko Komadina, dipl.ing.

Na temelju Zaključka Vlade Republike Hrvatske o prihvaćanju Programa poboljšanog kreditiranja poduzetništva i obrta "Kreditom do uspjeha 2014." (KLASA: 022-03/14-07/360, URBROJ: 50301-05/18-14-2 od 25. rujna 2014.), Odluke Ministarstva poduzetništva i obrta Republike Hrvatske o utvrđivanju kreditnog potencijala za Primorsko-goransku županiju iz Program poboljšanog kreditiranja poduzetništva i obrta "Kreditom do uspjeha 2014." Mjera 1. - "Kreditom do konkurentnosti" (KLASA: 403-01/14-01/29, URBROJ: 516-03-02-01/2-14-74 od 10. studenog 2014.), članka 52. točke 23. Statuta Primorsko-goranske županije („Službene novine“ broj 23/09 9/13 i 25/13 - pročišćeni tekst) i članka 25. Poslovnika o radu Župana Primorsko-goranske županije („Službene novine“ broj 23/14), Župan Primorsko-goranske županije dana 19. siječnja 2015. godine, donio je

ODLUKU

o uključivanju Primorsko-goranske županije u provedbu Programa poboljšanog kreditiranja poduzetništva i obrta "Kreditom do uspjeha 2014.", Mjera 1. - "Kreditom do konkurentnosti" na području Primorsko-goranske županije

I.

Ovom Odlukom o uključivanju Primorsko-goranske županije u provedbu Programa poboljšanog kreditiranja poduzetništva i obrta "Kreditom do uspjeha 2014.", Mjera 1. - "Kreditom do konkurentnosti" na području Primorsko-goranske županije (u daljnjem tekstu: Odluka) utvrđuju se uvjeti i način za provedbu Programa poboljšanog kreditiranja poduzetništva i obrta "Kreditom do uspjeha 2014." Mjera 1. - "Kreditom do konkurentnosti" (u daljnjem tekstu: Program):

1) Cilj Programa

Cilj Programa je povoljnije financiranje sektora malog gospodarstva kroz subvenciju kamata na poduzetničke kredite. Poboljšanim kreditiranjem uz smanjenje kamata omogućit će se lakši dostup izvorima financiranja za unapređenje poslovnih aktivnosti, tehnološka unapređenja, čime se potiče konkurentnost i doprinosi zadržavanju postojeće zaposlenosti i otvaranju novih radnih mjesta.

2) Subjekti u Programu:

Ministarstvo poduzetništva i obrta Republike Hrvatske, Primorsko-goranska županija i banke odabrane putem javnog poziva.

3) Kreditni potencijal:

12.000.000,00 (dvanaest milijuna) kuna kojeg osiguravaju banke.

4) Korisnici kredita:

Korisnici kredita prema ovom Programu su mikro, mali i srednji subjekti malog gospodarstva i to: trgovačka društva, d.o.o. i j.d.o.o., obrti te profitne ustanove (dalje u tekstu: Korisnik kredita), a koji ulažu na područje Primorsko-goranske županije neovisno o sjedištu, odnosno prebivalištu.

Pravo na korištenje sredstava subvencije kamate na Poduzetnički kredit ima Korisnik kredita koji koristi poduzetnički kredit za financiranje projekta prema izvratku iz Nacionalne klasifikacije djelatnosti koji je u prilogu i sastavni je dio ove Odluke.

Prednost pri dodjeli subvencija imaju projekti Korisnika kredita proizvodne djelatnosti, projekti od značaja za gospodarski razvoj Primorsko-goranske županije te projekti kojima se otvaraju nova radna mjesta.

Kreditni se prema ovoj Odluci ne odobravaju za refinanciranje postojećih kredita, odnosno zatvaranje postojećih obveza prema bankama ili drugim kreditnim/financijskim institucijama.

5) Provedba Programa

Ministarstvo poduzetništva i obrta Republike Hrvatske, Primorsko-goranska županija i banke odabrane temeljem javnog poziva potpisuju Ugovor o provedbi Programa.

Primorsko-goranska županija i banke odabrane temeljem javnog poziva potpisuju Ugovor o provedbi i načinu provedbe Programa.

Primorsko-goranska županija osniva Povjerenstvo za provedbu postupka javnog natječaja za provedbu Programa i raspisuje javni natječaj za provedbu Programa.

Banka na prijedlog Povjerenstva, a u skladu sa svojom poslovnom odlukom, odobrava Poduzetničke kredite Korisnicima kredita koji udovoljavaju slijedećim uvjetima:

Iznos kreditnih sredstava	<ul style="list-style-type: none">• najniži iznos 100.000,00 kuna• najviši iznos 5.000.000,00 kuna
Namjena kreditnih sredstava	<ul style="list-style-type: none">• kupnja, izgradnja, uređenje ili proširenje gospodarskih objekata (stanovi isključeni)• kupnja nove opreme ili pojedinih dijelova nove opreme• obrtna sredstva do 20% (za projekt iz uslužne djelatnosti) i do 30% (za projekt iz proizvodne djelatnosti) iznosa ukupno odobrenog kredita
Rok otplate, početak i dinamika otplate	<ul style="list-style-type: none">• otplata do 10 godina - kupnja, izgradnja, uređenje ili proširenje gospodarskih objekata• do 7 godina - kupnja nove opreme ili novog dijela opreme• početak se računa u rok otplate i iznosi: do 2 godine• dinamika otplate u dogovoru s Bankom
Nominalna kamatna stopa	<ul style="list-style-type: none">• do najviše 6% godišnje fiksno
Subvencija kamata na odobrene kredite	<p>Primorsko-goranska županija subvencionira kamatu:</p> <ul style="list-style-type: none">• dva (2) postotna poena za namjenu kredita vezanu uz obavljanje proizvodne djelatnosti,• dva (2) postotna poena za namjenu kredita vezanu uz obavljanje uslužne djelatnosti. <p>Ministarstvo poduzetništva i obrta Republike Hrvatske subvencionira kamatu:</p> <ul style="list-style-type: none">• dva (2) postotna poena za namjenu kredita vezanu uz obavljanje proizvodne djelatnosti,• jedan (1) postotni poena za namjenu kredita vezanu uz obavljanje uslužne djelatnosti.
Rok iskorištenja	<ul style="list-style-type: none">• do 12 mjeseci od dana sklapanja Ugovora o kreditu s Korisnikom kredita
Naknada banci	<ul style="list-style-type: none">• ne više od 0,5% od iznosa odobrenog kredita
Visina jamstva	<ul style="list-style-type: none">• do 1:1,5 visine odobrenog kredita
Instrumenti osiguranja povrata kredita	<ul style="list-style-type: none">• uobičajeni instrumenti osiguranja u kreditnom poslovanju banke• moguće jamstvo Hrvatske agencije za malo gospodarstvo, inovacije i investicije sukladno Općim uvjetima i Pravilniku o izdavanju jamstava
Status Korisnika kredita	<ul style="list-style-type: none">• ne mora biti deponent Banke
Način isplate sredstava	<ul style="list-style-type: none">• dio kredita namijenjen za osnovna sredstva Banka će doznačiti bezgotovinskom isplatom na račun dobavljača ili izvršitelja usluga za Korisnika kredita na osnovi ovjerene situacije,

	<p>predračuna, računa ili ugovora o isporuci ili kupnji u visini od najmanje 90%, te isplatom Korisniku kredita na transakcijski račun do najviše 10% iznosa odobrenog kredita uz obvezno pravdanje dokumentacijom za namjensko korištenje kredita</p> <ul style="list-style-type: none"> • dio kredita za obrtna sredstva u cijelosti će se doznačiti na transakcijski račun Korisnika kredita uz obvezno pravdanje dokumentacijom za namjensko korištenje kredita
Obavezan prilog Ugovoru o kreditu	<ul style="list-style-type: none"> • plan otplate
Valutna klauzula	<ul style="list-style-type: none"> • sve financijske odrednice između Korisnika kredita i banke vežu se uz kunu

II.

Sufinanciranje kamata od strane Primorsko-goranske županije izvršit će se sukladno raspoloživim novčanim sredstvima u Proračunu Primorsko-goranske županije.

III.

Ova Odluka stupit će na snagu po prihvaćanju Programa od strane Županijske Skupštine Primorsko-goranske županije.

KLASA: 022-04/15-01/2
 URBROJ: 2170/1-01-01/6-15-10
 Rijeka, 19. siječnja 2015.



Na temelju članka 52. točke 23. Statuta Primorsko-goranske županije („Službene novine PGŽ“ broj 23/09, 9/13 i 25/13 – pročišćeni tekst) i članka 25. Poslovnika o radu Župana Primorsko-goranske županije („Službene novine“ broj 23/14), Župan Primorsko-goranske županije dana 19. siječnja 2015. godine, donio je

ODLUKU

o raspisivanju Javnog poziva bankama za iskazivanje interesa za uključivanje u Program poboljšanog kreditiranja poduzetništva i obrta "Kreditom do uspjeha 2014." Mjera 1. - "Kreditom do konkurentnosti".

I.

Ovom Odlukom o raspisivanju Javnog poziva bankama za iskazivanje interesa za uključivanje u Program poboljšanog kreditiranja poduzetništva i obrta "Kreditom do uspjeha 2014." Mjera 1. - "Kreditom do konkurentnosti" (u daljnjem tekstu: Odluka) utvrđuje se način raspisivanja i objavljivanja Javnog poziva bankama za iskazivanje interesa za uključivanje u Program poboljšanog kreditiranja poduzetništva i obrta "Kreditom do uspjeha 2014." Mjera 1. - "Kreditom do konkurentnosti" (u daljnjem tekstu: Javni poziv).

(Javni poziv sastavni je dio ove Odluke).

II.

Upravni odjel za turizam, poduzetništvo i ruralni razvoj će obavijest o Javnom pozivu objaviti u Novom listu, a Javni poziv na službenoj Internet stranici Primorsko-goranske županije u roku od 10 dana od dana stupanja na snagu ove Odluke.

III.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 022-04/15-01/2
URBROJ: 2170/1-01-01/6-15-11
Rijeka, 19. siječnja 2015.

Župan
Zlatko Komadina, dipl.ing.





PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA
Upravni odjel za turizam, poduzetništvo i ruralni razvoj

O b j a v l j u j e

J A V N I P O Z I V

bankama za iskazivanje interesa za uključivanje u Program poboljšanog kreditiranja poduzetništva i obrta "Kreditom do uspjeha 2014." Mjera 1. - "Kreditom do konkurentnosti" (dalje u tekstu: Program)

- I. Prijave na ovaj Javni poziv podnose se u zatvorenoj omotnici na sljedeći način:
 - (1) uobičajenom poštom na adresu:
Primorsko-goranska županija
Upravni odjel za turizam, poduzetništvo i ruralni razvoj
(S naznakom: Program poboljšanog kreditiranja poduzetništva i obrta "Kreditom do uspjeha 2014." Mjera 1. - "Kreditom do konkurentnosti")
Slogin kula 2, 51 000 Rijeka
 - (2) osobnom dostavom u Pisarnicu Primorsko-goranska županija, Slogin kula 2 (prizemno), Rijeka

- II. Rok za dostavu prijava na ovaj Javni poziv, bez obzira na način dostave, je _____ 2015. godine zaključno do 14:00 sati.
Prijave zaprimljene izvan roka za dostavu prijava neće se razmatrati.

- III. Dodatna obrazloženja i informacije u vezi s predmetom ovog Javnog poziva mogu se dobiti putem telefona na broj: 051/351-262 ili 051/351-260, odnosno putem E-pošte na E-adresu: gospodarstvo@pgz.hr.

- IV. Program, popis dokumentacije koju treba predati uz prijavu i kriteriji za izbor banke - banaka mogu se preuzeti sa službene internet stranice Primorsko-goranske županije: www.pgz.hr, poveznica: Natječaji.

- V. Svi podnositelji prijava biti će pismeno izvješteni o rezultatima ovog Javnog poziva u roku od 60 dana od dana zaključenja ovog Javnog poziva.

**Program poboljšanog kreditiranja poduzetništva i obrta
"Kreditom do uspjeha 2014." Mjera 1. - "Kreditom do konkurentnosti" (dalje u
tekstu: Program)**

1) Cilj Programa

Cilj programa je povoljnije financiranje sektora malog gospodarstva kroz subvenciju kamata na poduzetničke kredite. Poboljšanim kreditiranjem uz smanjenje kamata omogućit će se lakši dostup izvorima financiranja za unapređenje poslovnih aktivnosti, tehnološka unapređenja, čime se potiče konkurentnost i doprinosi zadržavanju postojeće zaposlenosti i otvaranju novih radnih mjesta.

2) Subjekti u Programu:

Ministarstvo poduzetništva i obrta Republike Hrvatske, Primorsko-goranska županija i banke odabrane putem javnog poziva.

3) Kreditni potencijal:

12.000.000,00 (dvanaestmilijuna) kuna kojeg osiguravaju banke.

4) Korisnici kredita:

Korisnici kredita prema ovom Programu su mikro, mali i srednji subjekti malog gospodarstva i to: trgovačka društva, d.o.o. i j.d.o.o., obrti te profitne ustanove (dalje u tekstu: Korisnik kredita), a koji ulažu na područje Primorsko-goranske županije neovisno o sjedištu, odnosno prebivalištu.

Pravo na korištenje sredstava subvencije kamate na Poduzetnički kredit ima Korisnik kredita koji koristi Poduzetnički kredit za financiranje projekta prema izvatku iz Nacionalne klasifikacije djelatnosti koji je u prilogu i sastavni je dio Programa.

Prednost pri dodjeli subvencija imaju projekti Korisnika kredita proizvodne djelatnosti, projekti od značaja za gospodarski razvoj Primorsko-goranske županije te projekti kojima se otvaraju nova radna mjesta.

Kreditni se prema ovoj Odluci ne odobravaju za refinanciranje postojećih kredita, odnosno zatvaranje postojećih obveza prema bankama ili drugim kreditnim/financijskim institucijama.

5) Provedba Programa

Ministarstvo poduzetništva i obrta Republike Hrvatske, Primorsko-goranska županija i banke odabrane temeljem javnog poziva potpisuju Ugovor o provedbi Programa.

Primorsko-goranska županija i banke odabrane temeljem javnog poziva potpisuju Ugovor o provedbi i načinu provedbe Programa.

Primorsko-goranska županija osniva Povjerenstvo za provedbu postupka javnog natječaja za provedbu Programa i raspisuje javni natječaj za provedbu Programa.

Banka na prijedlog Povjerenstva, a u skladu sa svojom poslovnom odlukom, odobrava Poduzetničke kredite Korisnicima kredita koji udovoljavaju slijedećim uvjetima:

Iznos kreditnih sredstava	<ul style="list-style-type: none"> • najniži iznos 100.000,00 kuna • najviši iznos 5.000.000,00 kuna
Namjena kreditnih sredstava	<ul style="list-style-type: none"> • kupnja, izgradnja, uređenje ili proširenje gospodarskih objekata (stanovi isključeni) • kupnja nove opreme ili pojedinih dijelova nove opreme • obrtna sredstva do 20% (za projekt iz uslužne djelatnosti) i do 30% (za projekt iz proizvodne djelatnosti) iznosa ukupno odobrenog kredita
Rok otplate, poček i dinamika otplate	<ul style="list-style-type: none"> • otplata do 10 godina - kupnja, izgradnja, uređenje ili proširenje gospodarskih objekata • do 7 godina - kupnja nove opreme ili novog dijela opreme • poček se računa u rok otplate i iznosi: do 2 godine • dinamika otplate u dogovoru s Bankom
Nominalna kamatna stopa	<ul style="list-style-type: none"> • do najviše 6% godišnje fiksno
Subvencija kamata na odobrene kredite	<p>Primorsko goranska županija subvencionira kamatu:</p> <ul style="list-style-type: none"> • dva (2) postotna poena za namjenu kredita vezanu uz obavljanje proizvodne djelatnosti, • dva (2) postotna poena za namjenu kredita vezanu uz obavljanje uslužne djelatnosti. <p>Ministarstvo poduzetništva i obrta RH subvencionira kamatu:</p> <ul style="list-style-type: none"> • dva (2) postotna poena za namjenu kredita vezanu uz obavljanje proizvodne djelatnosti, • jedan (1) postotni poena za namjenu kredita vezanu uz obavljanje uslužne djelatnosti.
Rok iskorištenja	<ul style="list-style-type: none"> • do 12 mjeseci od dana sklapanja Ugovora o kreditu s Korisnikom kredita
Naknada banci	<ul style="list-style-type: none"> • ne više od 0,5% od iznosa odobrenog kredita
Visina jamstva	<ul style="list-style-type: none"> • do 1:1,5 visine odobrenog kredita
Instrumenti osiguranja povrata kredita	<ul style="list-style-type: none"> • uobičajeni instrumenti osiguranja u kreditnom poslovanju banke • moguće jamstvo Hrvatske agencije za malo gospodarstvo, inovacije i investicije sukladno Općim uvjetima i Pravilniku o izdavanju jamstava
Status Korisnika kredita	<ul style="list-style-type: none"> • ne mora biti deponent Banke
Način isplate sredstava	<ul style="list-style-type: none"> • dio kredita namijenjen za osnovna sredstva Banka će doznačiti bezgotovinskom isplatom na račun dobavljača ili izvršitelja usluga za Korisnika kredita na osnovi ovjerene situacije, predračuna, računa ili ugovora o isporuci ili kupnji u visini od najmanje 90%, te isplatom Korisniku kredita na transakcijski račun do najviše 10% iznosa odobrenog kredita uz obvezno pravdanje dokumentacijom za namjensko korištenje kredita • dio kredita za obrtna sredstva u cijelosti će se doznačiti na transakcijski račun Korisnika kredita uz obvezno pravdanje dokumentacijom za namjensko korištenje kredita
Obavezan prilog Ugovoru o kreditu	<ul style="list-style-type: none"> • plan otplate
Valutna klauzula	<ul style="list-style-type: none"> • sve financijske odrednice između Korisnika kredita i banke vežu se uz kunu

**Popis prihvatljivih djelatnosti za Mjeru 1.
prema
Nacionalnoj klasifikaciji djelatnosti 2007. (NKD 2007.)**

C	10		PRERAĐIVAČKA INDUSTRIJA
			Proizvodnja prehrambenih proizvoda
		NKD 10.1	Prerada i konzerviranje mesa i proizvodnja mesnih proizvoda
			NKD 10.11 Prerada i konzerviranje mesa
			NKD 10.12 Prerada i konzerviranje mesa peradi
			NKD 10.13 Proizvodnja proizvoda od mesa i mesa peradi
		NKD 10.2	Prerada i konzerviranje riba, rakova i školjki
			NKD 10.20 Prerada i konzerviranje riba, rakova i školjki
		NKD 10.3	Prerada i konzerviranje voća i povrća
			NKD 10.31 Prerada i konzerviranje krumpira
			NKD 10.32 Proizvodnja sokova od voća i povrća
			NKD 10.39 Ostala prerada i konzerviranje voća i povrća
		NKD 10.4	Proizvodnja biljnih i životinjskih ulja i masti
			NKD 10.41 Proizvodnja ulja i masti
			NKD 10.42 Proizvodnja margarina i sličnih jestivih masti
		NKD 10.5	Proizvodnja mliječnih proizvoda
			NKD 10.51 Djelatnosti mljekara i proizvođača sira
			NKD 10.52 Proizvodnja sladoleda
		NKD 10.6	Proizvodnja mlinskih proizvoda, škroba i škrobnih proizvoda
	NKD 10.61 Proizvodnja mlinskih proizvoda		
	NKD 10.62 Proizvodnja škroba i škrobnih proizvoda		
NKD 10.7	Proizvodnja pekarskih i brašneno-konditorskih proizvoda		
	NKD 10.71 Proizvodnja kruha; proizvodnja svježih peciva, slastičarskih proizvoda i kolača		
	NKD 10.72 Proizvodnja dvopeka, keksa i srodnih proizvoda; pr. trajnih peciva, slast. proizvoda i kolača		
	NKD 10.73 Proizvodnja makarona, njoka, kuskusa i slične tjestenine		
NKD 10.8	Proizvodnja ostalih prehrambenih proizvoda		
	NKD 10.81 Proizvodnja šećera		
	NKD 10.82 Proizvodnja kakao, čokoladnih i bombonskih proizvoda		
	NKD 10.83 Prerada čaja i kave		
	NKD 10.84 Proizvodnja začina i drugih dodataka hrani		

	NKD 10.85	Proizvodnja gotove hrane i jela
	NKD 10.86	Proizvodnja homogeniziranih prehrambenih pripravaka i dijetetske hrane
	NKD 10.89	Proizvodnja ostalih prehrambenih proizvoda, d. n.
	NKD 10.9	Proizvodnja pripremljene hrane za životinje
	NKD 10.91	Proizvodnja pripremljene stočne hrane
	NKD 10.92	Proizvodnja pripremljene hrane za kućne ljubimce
11	NKD 11.0	Proizvodnja pića
	NKD 11.0	Proizvodnja pića
	NKD 11.01	Destiliranje, pročišćavanje i miješanje alkoholnih pića
	NKD 11.02	Proizvodnja vina od grožđa
	NKD 11.03	Proizvodnja jabukovače i ostalih voćnih vina
	NKD 11.04	Proizvodnja ostalih nedestiliranih fermentiranih pića
	NKD 11.05	Proizvodnja piva
	NKD 11.06	Proizvodnja slada
	NKD 11.07	Proizvodnja osvježavajućih napitaka; proizvodnja mineralne i drugih flaširanih voda
12	NKD 12.0	Proizvodnja duhanskih proizvoda
	NKD 12.0	Proizvodnja duhanskih proizvoda
	NKD 12.00	Proizvodnja duhanskih proizvoda
13	NKD 13.1	Proizvodnja tekstila
	NKD 13.1	Priprema i pređenje tekstilnih vlakana
	NKD 13.10	Priprema i pređenje tekstilnih vlakana
	NKD 13.2	Tkanje tekstila
	NKD 13.20	Tkanje tekstila
	NKD 13.3	Dovršavanje tekstila
	NKD 13.30	Dovršavanje tekstila
	NKD 13.9	Proizvodnja ostalog tekstila
	NKD 13.91	Proizvodnja pletenih i kukičanih tkanina
	NKD 13.92	Proizvodnja gotovih tekstilnih proizvoda, osim odjeće
	NKD 13.93	Proizvodnja tepiha i sagova
	NKD 13.94	Proizvodnja užadi, konopaca, upletenoga konca i mreža
	NKD 13.95	Proizvodnja netkanog tekstila i proizvoda od netkanog tekstila, osim odjeće
	NKD 13.96	Proizvodnja ostalog tehničkog i industrijskog tekstila
	NKD 13.99	Proizvodnja ostalog tekstila, d. n.
14	NKD 14.1	Proizvodnja odjeće
	NKD 14.1	Proizvodnja odjeće, osim krznene odjeće
	NKD 14.11	Proizvodnja kožne odjeće

		NKD 14.12	Proizvodnja radne odjeće
		NKD 14.13	Proizvodnja ostale vanjske odjeće
		NKD 14.14	Proizvodnja rublja
		NKD 14.19	Proizvodnja ostale odjeće i pribora za odjeću
	NKD 14.2		Proizvodnja proizvoda od krzna
		NKD 14.20	Proizvodnja proizvoda od krzna
	NKD 14.3		Proizvodnja pletene i kukičane odjeće
		NKD 14.31	Proizvodnja pletenih i kukičanih čarapa
		NKD 14.39	Proizvodnja ostale pletene i kukičane odjeće
15			Proizvodnja kože i srodnih proizvoda
	NKD 15.1		Štavljenje i obrada kože; pr. putnih i ruč. torba, sedl. i rem. pr.; dorada i bojenje krzna
		NKD 15.11	Štavljenje i obrada kože; dorada i bojenje krzna
		NKD 15.12	Proizvodnja putnih i ručnih torba i slično, sedlarskih i remenarskih proizvoda
	NKD 15.2		Proizvodnja obuće
		NKD 15.20	Proizvodnja obuće
16			Prerada drva i proizvoda od drva i pluta, osim namještaja; proiz. pr. od slame i plet. mat.
	NKD 16.1		Piljenje i blanjanje drva
		NKD 16.10	Piljenje i blanjanje drva
	NKD 16.2		Proizvodnja proizvoda od drva, pluta, slame i pletarskih materijala
		NKD 16.21	Proizvodnja furnira i ostalih ploča od drva
		NKD 16.22	Proizvodnja sastavljenog parketa
		NKD 16.23	Proizvodnja ostale građevne stolarije i elemenata
		NKD 16.24	Proizvodnja ambalaže od drva
		NKD 16.29	Proizvodnja ostalih proizvoda od drva, proizvoda od pluta, slame i pletarskih materijala
17			Proizvodnja papira i proizvoda od papira
	NKD 17.1		Proizvodnja celuloze, papira i kartona
		NKD 17.11	Proizvodnja celuloze
		NKD 17.12	Proizvodnja papira i kartona
	NKD 17.2		Proizvodnja proizvoda od papira i kartona
		NKD 17.21	Proizvodnja valovitog papira i kartona te ambalaže od papira i kartona
		NKD 17.22	Proizvodnja robe za kućanstvo i higijenu te toaletnih potrepština od papira
		NKD 17.23	Proizvodnja uredskog materijala od papira
		NKD 17.24	Proizvodnja zidnih tapeta
		NKD 17.29	Proizvodnja ostalih proizvoda od papira i kartona
18			Tiskanje i umnožavanje snimljenih zapisa

	NKD 18.1	Tiskanje i uslužne djelatnosti povezane s tiskanjem
	NKD 18.11	Tiskanje novina
	NKD 18.12	Ostalo tiskanje
	NKD 18.13	Usluge pripreme za tisak i objavljivanje
	NKD 18.14	Knjigoveške i srodne usluge
	NKD 18.2	Umnožavanje snimljenih zapisa
	NKD 18.20	Umnožavanje snimljenih zapisa
19		Proizvodnja koksa i rafiniranih naftnih proizvoda
	NKD 19.1	Proizvodnja proizvoda koksni peći
	NKD 19.10	Proizvodnja proizvoda koksni peći
	NKD 19.2	Proizvodnja rafiniranih naftnih proizvoda
	NKD 19.20	Proizvodnja rafiniranih naftnih proizvoda
20		Proizvodnja kemikalija i kemijskih proizvoda
	NKD 20.1	Proizvodnja osnovnih kemikalija, gnojiva i dušičnih sp., plastike i sint. kaučuka
	NKD 20.11	Proizvodnja industrijskih plinova
	NKD 20.12	Proizvodnja koloranata i pigmenata
	NKD 20.13	Proizvodnja ostalih anorganskih osnovnih kemikalija
	NKD 20.14	Proizvodnja ostalih organskih osnovnih kemikalija
	NKD 20.15	Proizvodnja gnojiva i dušičnih spojeva
	NKD 20.16	Proizvodnja plastike u primarnim oblicima
	NKD 20.17	Proizvodnja sintetičkoga kaučuka u primarnim oblicima
	NKD 20.2	Proizvodnja pesticida i drugih agrokemijskih proizvoda
	NKD 20.20	Proizvodnja pesticida i drugih agrokemijskih proizvoda
	NKD 20.3	Proizvodnja boja, lakova i sličnih premaza, grafičkih boja i kitova
	NKD 20.30	Proizvodnja boja, lakova i sličnih premaza, grafičkih boja i kitova
	NKD 20.4	Proizvodnja sapuna i deterdženata, sr. za čišćenje i polir., parfema i toaletno-kozmetičkih pr.
	NKD 20.41	Proizvodnja sapuna i deterdženata, sredstava za čišćenje i poliranje
	NKD 20.42	Proizvodnja parfema i toaletno-kozmetičkih preparata
	NKD 20.5	Proizvodnja ostalih kemijskih proizvoda
	NKD 20.51	Proizvodnja eksploziva
	NKD 20.52	Proizvodnja ljepila
	NKD 20.53	Proizvodnja eteričnih ulja
	NKD 20.59	Proizvodnja ostalih kemijskih proizvoda, d. n.
	NKD 20.6	Proizvodnja umjetnih vlakana
	NKD 20.60	Proizvodnja umjetnih vlakana

21		Proizvodnja osnovnih farmaceutskih proizvoda i farmaceutskih pripravaka
	NKD 21.1	Proizvodnja osnovnih farmaceutskih proizvoda
	NKD 21.10	Proizvodnja osnovnih farmaceutskih proizvoda
	NKD 21.2	Proizvodnja farmaceutskih pripravaka
	NKD 21.20	Proizvodnja farmaceutskih pripravaka
22		Proizvodnja proizvoda od gume i plastike
	NKD 22.1	Proizvodnja proizvoda od gume
	NKD 22.11	Proizvodnja vanjskih i unutrašnjih guma za vozila; protektiranje vanjskih guma
	NKD 22.19	Proizvodnja ostalih proizvoda od gume
	NKD 22.2	Proizvodnja proizvoda od plastike
	NKD 22.21	Proizvodnja ploča, listova, cijevi i profila od plastike
	NKD 22.22	Proizvodnja ambalaže od plastike
	NKD 22.23	Proizvodnja proizvoda od plastike za građevinarstvo
	NKD 22.29	Proizvodnja ostalih proizvoda od plastike
23		Proizvodnja ostalih nemetalnih mineralnih proizvoda
	NKD 23.1	Proizvodnja stakla i proizvoda od stakla
	NKD 23.11	Proizvodnja ravnog stakla
	NKD 23.12	Oblikovanje i obrada ravnog stakla
	NKD 23.13	Proizvodnja šupljeg stakla
	NKD 23.14	Proizvodnja staklenih vlakana
	NKD 23.19	Proizvodnja i obrada ostalog stakla uključujući tehničku robu od stakla
	NKD 23.2	Proizvodnja vatrostalnih proizvoda
	NKD 23.20	Proizvodnja vatrostalnih proizvoda
	NKD 23.3	Proizvodnja proizvoda od gline za građevinarstvo
	NKD 23.31	Proizvodnja keramičkih pločica i ploča
	NKD 23.32	Proizvodnja opeke, crijepa i ostalih proizvoda od pečene gline za građevinarstvo
	NKD 23.4	Proizvodnja ostalih proizvoda od porculana i keramike
	NKD 23.41	Proizvodnja keramičkih proizvoda za kućanstvo i ukrasnih predmeta
	NKD 23.42	Proizvodnja sanitarne keramike
	NKD 23.43	Proizvodnja keramičkih izolatora i izolacijskog pribora
	NKD 23.44	Proizvodnja ostalih tehničkih proizvoda od keramike
	NKD 23.49	Proizvodnja ostalih proizvoda od keramike
	NKD 23.5	Proizvodnja cementa, vapna i gipsa
	NKD 23.51	Proizvodnja cementa
	NKD 23.52	Proizvodnja vapna i gipsa
	NKD	Proizvodnja proizvoda od betona, cementa i gipsa

	23.6	NKD 23.61	Proizvodnja proizvoda od betona za građevinarstvo
		NKD 23.62	Proizvodnja proizvoda od gipsa za građevinarstvo
		NKD 23.63	Proizvodnja gotove betonske smjese
		NKD 23.64	Proizvodnja žbuke
		NKD 23.65	Proizvodnja fibro-cementa
		NKD 23.69	Proizvodnja ostalih proizvoda od betona, cementa i gipsa
	NKD 23.7		Rezanje, oblikovanje i obrada kamena
		NKD 23.70	Rezanje, oblikovanje i obrada kamena
	NKD 23.9		Proizvodnja brusnih proizvoda i nemetalnih mineralnih proizvoda, d. n.
		NKD 23.91	Proizvodnja brusnih proizvoda
		NKD 23.99	Proizvodnja ostalih nemetalnih mineralnih proizvoda, d. n.
24			Proizvodnja metala
	NKD 24.1		Proizvodnja sirovog željeza, čelika i ferolegura
		NKD 24.10	Proizvodnja sirovog željeza, čelika i ferolegura
	NKD 24.2		Proizvodnja čeličnih cijevi i pribora
		NKD 24.20	Proizvodnja čeličnih cijevi i pribora
	NKD 24.3		Proizvodnja ostalih proizvoda primarne prerade čelika
		NKD 24.31	Hladno vučenje šipki
		NKD 24.32	Hladno valjanje uskih vrpca
		NKD 24.33	Hladno oblikovanje i profiliranje
		NKD 24.34	Hladno vučenje žice
	NKD 24.4		Proizvodnja plemenitih i ostalih obojenih metala
		NKD 24.41	Proizvodnja plemenitih metala
		NKD 24.42	Proizvodnja aluminija
		NKD 24.43	Proizvodnja olova, cinka i kositra
		NKD 24.44	Proizvodnja bakra
		NKD 24.45	Proizvodnja ostalih obojenih metala
		NKD 24.46	Obrada nuklearnoga goriva
	NKD 24.5		Lijevanje metala
		NKD 24.51	Lijevanje željeza
		NKD 24.52	Lijevanje čelika
		NKD 24.53	Lijevanje lakih metala
		NKD 24.54	Lijevanje ostalih obojenih metala
25			Proizvodnja gotovih metalnih proizvoda, osim strojeva i opreme
	NKD 25.1		Proizvodnja metalnih konstrukcija
		NKD 25.11	Proizvodnja metalnih konstrukcija i njihovih dijelova

	NKD 25.12	Proizvodnja vrata i prozora od metala
NKD 25.2		Proizvodnja metalnih cisterni, rezervoara i sličnih posuda
	NKD 25.21	Proizvodnja radijatora i kotlova za centralno grijanje
	NKD 25.29	Proizvodnja ostalih metalnih cisterni, rezervoara i sličnih posuda
NKD 25.3		Proizvodnja parnih kotlova, osim kotlova za centralno grijanje toplom vodom
	NKD 25.30	Proizvodnja parnih kotlova, osim kotlova za centralno grijanje toplom vodom
NKD 25.5		Kovanje, prešanje, štancanje i valjanje metala; metalurgija praha
	NKD 25.50	Kovanje, prešanje, štancanje i valjanje metala; metalurgija praha
NKD 25.6		Obrada i prevlačenje metala; strojna obrada metala
	NKD 25.61	Obrada i prevlačenje metala
	NKD 25.62	Strojna obrada metala
NKD 25.7		Proizvodnja sječiva, alata i opće željezne robe
	NKD 25.71	Proizvodnja sječiva
	NKD 25.72	Proizvodnja brava i okova
	NKD 25.73	Proizvodnja alata
NKD 25.9		Proizvodnja ostalih gotovih proizvoda od metala
	NKD 25.91	Proizvodnja čeličnih bačava i sličnih posuda
	NKD 25.92	Proizvodnja ambalaže od lakih metala
	NKD 25.93	Proizvodnja proizvoda od žice, lanaca i opruga
	NKD 25.94	Proizvodnja zakovica i vijčane robe
	NKD 25.99	Proizvodnja ostalih gotovih proizvoda od metala, d. n.
NKD 26.1		Proizvodnja računala te elektroničkih i optičkih proizvoda
		Proizvodnja elektroničkih komponenata i ploča
	NKD 26.11	Proizvodnja elektroničkih komponenata
	NKD 26.12	Proizvodnja punih elektroničkih ploča
NKD 26.2		Proizvodnja računala i periferne opreme
	NKD 26.20	Proizvodnja računala i periferne opreme
NKD 26.3		Proizvodnja komunikacijske opreme
	NKD 26.30	Proizvodnja komunikacijske opreme
NKD 26.4		Proizvodnja elektroničkih uređaja za široku potrošnju
	NKD 26.40	Proizvodnja elektroničkih uređaja za široku potrošnju
NKD 26.5		Proizvodnja instrumenata i aparata za mjerenje, ispitivanje i navigaciju; pr. satova
	NKD 26.51	Proizvodnja instrumenata i aparata za mjerenje, ispitivanje i navigaciju
	NKD 26.52	Proizvodnja satova
NKD		Proizvodnja opreme za zračenje, elektromedicinske i elektroterapeutske

27	26.6		opreme
		NKD 26.60	Proizvodnja opreme za zračenje, elektromedicinske i elektroterapeutske opreme
	NKD 26.7		Proizvodnja optičkih instrumenata i fotografske opreme
		NKD 26.70	Proizvodnja optičkih instrumenata i fotografske opreme
	NKD 26.8		Proizvodnja magnetskih i optičkih medija
		NKD 26.80	Proizvodnja magnetskih i optičkih medija
			Proizvodnja električne opreme
	NKD 27.1		Proizvodnja elektromotora, generatora, transf. te uređaja za distr. i kontrolu el. energ.
		NKD 27.11	Proizvodnja elektromotora, generatora i transformatora
		NKD 27.12	Proizvodnja uređaja za distribuciju i kontrolu električne energije
	NKD 27.2		Proizvodnja baterija i akumulatora
		NKD 27.20	Proizvodnja baterija i akumulatora
	NKD 27.3		Proizvodnja žice i elektroinstalacijskog materijala
		NKD 27.31	Proizvodnja kablova od optičkih vlakana
		NKD 27.32	Proizvodnja ostalih elektroničkih i električnih žica i kablova
	NKD 27.33	Proizvodnja elektroinstalacijskog materijala	
NKD 27.4		Proizvodnja električne opreme za rasvjetu	
	NKD 27.40	Proizvodnja električne opreme za rasvjetu	
NKD 27.5		Proizvodnja aparata za kućanstvo	
	NKD 27.51	Proizvodnja električnih aparata za kućanstvo	
	NKD 27.52	Proizvodnja neelektričnih aparata za kućanstvo	
NKD 27.9		Proizvodnja ostale električne opreme	
	NKD 27.90	Proizvodnja ostale električne opreme	
28			Proizvodnja strojeva i uređaja, d. n.
	NKD 28.1		Proizvodnja strojeva za opće namjene
		NKD 28.11	Proizvodnja motora i turbina, osim motora za zrakoplove i motorna vozila
		NKD 28.12	Proizvodnja hidrauličnih pogonskih uređaja
		NKD 28.13	Proizvodnja ostalih crpki i kompresora
		NKD 28.14	Proizvodnja ostalih slavina i ventila
		NKD 28.15	Proizvodnja ležajeva, prijenosnika te prijenosnih i pogonskih elemenata
	NKD 28.2		Proizvodnja ostalih strojeva za opće namjene
		NKD 28.21	Proizvodnja peći i plamenika
		NKD 28.22	Proizvodnja uređaja za dizanje i prenošenje
	NKD 28.23	Proizvodnja uredskih strojeva i opreme (osim proizvodnje računala i periferne opreme)	
	NKD 28.24	Proizvodnja mehaniziranoga ručnog alata	

	NKD 28.25	Proizvodnja rashladne i ventilacijske opreme, osim za kućanstvo
	NKD 28.29	Proizvodnja ostalih strojeva za opće namjene, d. n.
	NKD 28.3	Proizvodnja strojeva za poljoprivredu i šumarstvo
	NKD 28.30	Proizvodnja strojeva za poljoprivredu i šumarstvo
	NKD 28.4	Proizvodnja strojeva za obradu metala i alatnih strojeva
	NKD 28.41	Proizvodnja strojeva za obradu metala
	NKD 28.49	Proizvodnja ostalih alatnih strojeva
	NKD 28.9	Proizvodnja ostalih strojeva za posebne namjene
	NKD 28.91	Proizvodnja strojeva za metalurgiju
	NKD 28.92	Proizvodnja strojeva za rudnike, kamenolome i građevinarstvo
	NKD 28.93	Proizvodnja strojeva za industriju hrane, pića i duhana
	NKD 28.94	Proizvodnja strojeva za industriju tekstila, odjeće i kože
	NKD 28.95	Proizvodnja strojeva za industriju papira i kartona
	NKD 28.96	Proizvodnja strojeva za plastiku i gumu
	NKD 28.99	Proizvodnja ostalih strojeva za posebne namjene, d. n.
29		Proizvodnja motornih vozila, prikolica i poluprikolica
	NKD 29.1	Proizvodnja motornih vozila
	NKD 29.10	Proizvodnja motornih vozila
	NKD 29.2	Proizvodnja karoserija za motorna vozila, prikolica i poluprikolica
	NKD 29.20	Proizvodnja karoserija za motorna vozila, prikolica i poluprikolica
	NKD 29.3	Proizvodnja dijelova i pribora za motorna vozila
	NKD 29.31	Proizvodnja električne i elektroničke opreme za motorna vozila
	NKD 29.32	Proizvodnja ostalih dijelova i pribora za motorna vozila
30		Proizvodnja ostalih prijevoznih sredstava
	NKD 30.1	Gradnja brodova i čamaca
	NKD 30.11	Gradnja brodova i plutajućih objekata
	NKD 30.12	Gradnja čamaca za razonodu i sportskih čamaca
	NKD 30.2	Proizvodnja željezničkih lokomotiva i tračničkih vozila
	NKD 30.20	Proizvodnja željezničkih lokomotiva i tračničkih vozila
	NKD 30.3	Proizvodnja zrakoplova i svemirskih letjelica te srodnih prijevoznih sred. i opreme
	NKD 30.30	Proizvodnja zrakoplova i svemirskih letjelica te srodnih prijevoznih sredstava i opreme
	NKD 30.4	Proizvodnja vojnih borbenih vozila
	NKD 30.40	Proizvodnja vojnih borbenih vozila
	NKD 30.9	Proizvodnja prijevoznih sredstava, d. n.

		NKD 30.91	Proizvodnja motocikala
		NKD 30.92	Proizvodnja bicikala i invalidskih kolica
		NKD 30.99	Proizvodnja ostalih prijevoznih sredstava, d. n.
31	NKD 31.0		Proizvodnja namještaja
			Proizvodnja namještaja
		NKD 31.01	Proizvodnja namještaja za poslovne i prodajne prostore
		NKD 31.02	Proizvodnja kuhinjskog namještaja
		NKD 31.03	Proizvodnja madraca
		NKD 31.09	Proizvodnja ostalog namještaja
32	NKD 32.1		Ostala prerađivačka industrija
			Proizvodnja nakita, imitacije nakita (bižuterije) i srodnih proizvoda
		NKD 32.11	Proizvodnja novca
		NKD 32.12	Proizvodnja nakita i srodnih proizvoda
		NKD 32.13	Proizvodnja imitacije nakita (bižuterije) i srodnih proizvoda
	NKD 32.2		Proizvodnja glazbenih instrumenata
		NKD 32.20	Proizvodnja glazbenih instrumenata
	NKD 32.3		Proizvodnja sportske opreme
		NKD 32.30	Proizvodnja sportske opreme
	NKD 32.4		Proizvodnja igara i igračkaka
		NKD 32.40	Proizvodnja igara i igračkaka
	NKD 32.5		Proizvodnja medicinskih i stomatoloških instrumenata i pribora
		NKD 32.50	Proizvodnja medicinskih i stomatoloških instrumenata i pribora
	NKD 32.9		Prerađivačka industrija, d. n.
		NKD 32.91	Proizvodnja metla i četaka
		NKD 32.99	Ostala prerađivačka industrija, d. n.
33	NKD 33.1		Popravak i instaliranje strojeva i opreme
			Popravak proizvoda od metala, strojeva i opreme
		NKD 33.11	Popravak proizvoda od metala
		NKD 33.12	Popravak strojeva
		NKD 33.13	Popravak elektroničke i optičke opreme
		NKD 33.14	Popravak električne opreme
		NKD 33.15	Popravak i održavanje brodova i čamaca
		NKD 33.16	Popravak i održavanje zrakoplova i svemirskih letjelica
		NKD 33.17	Popravak i održavanje ostalih prijevoznih sredstava
		NKD 33.19	Popravak ostale opreme
	NKD 33.2		Instaliranje industrijskih strojeva i opreme

E	36	NKD 33.20	Instaliranje industrijskih strojeva i opreme OPSKRBA VODOM; UKLANJANJE OTPADNIH VODA, GOSPODARENJE OTPADOM
		NKD 36.0	Skupljanje, pročišćavanje i opskrba vodom Skupljanje, pročišćavanje i opskrba vodom
	37	NKD 36.00	Skupljanje, pročišćavanje i opskrba vodom Uklanjanje otpadnih voda
		NKD 37.0	Uklanjanje otpadnih voda
	38	NKD 37.00	Uklanjanje otpadnih voda Skupljanje otpada, djelatnosti obrade i zbrinjavanja otpada; uporaba materijala
		NKD 38.1	Skupljanje otpada
		NKD 38.11	Skupljanje neopasnog otpada
		NKD 38.12	Skupljanje opasnog otpada
		NKD 38.2	Obrada i zbrinjavanje otpada
		NKD 38.21	Obrada i zbrinjavanje neopasnog otpada
	39	NKD 38.22	Obrada i zbrinjavanje opasnog otpada
		NKD 38.3	Oporaba materijala
NKD 38.31		Rastavljanje olupina	
NKD 38.32		Oporaba posebno izdvojenih materijala	
NKD 39.0		Djelatnosti sanacije okoliša te ostale djelatnosti gospodarenja otpadom Djelatnosti sanacije okoliša te ostale djelatnosti gospodarenja otpadom	
NKD 39.00		Djelatnosti sanacije okoliša te ostale djelatnosti gospodarenja otpadom	
F	43	NKD 43.1	Uklanjanje građevina i pripremni radovi na gradilištu
		NKD 43.11	Uklanjanje građevina
	NKD 43.12	Pripremni radovi na gradilištu	
	NKD 43.13	Pokusno bušenje i sondiranje terena za gradnju	
	NKD 43.2	Elektroinstalacijski radovi, uvođenje inst. vodovoda, kanalizacije i plina	
	NKD 43.21	Elektroinstalacijski radovi	
	NKD 43.22	Uvođenje instalacija vodovoda, kanalizacije i plina i instalacija za grijanje i klimatizaciju	
	NKD 43.29	Ostali građevinski instalacijski radovi	
	NKD 43.3	Završni građevinski radovi	
	NKD 43.31	Fasadni i štukaturski radovi	
NKD 43.32	Ugradnja stolarije		
NKD 43.33	Postavljanje podnih i zidnih obloga		
NKD 43.34	Soboslikarski i staklarski radovi		

		NKD 43.39	Ostali završni građevinski radovi
	NKD 43.9		Ostale specijalizirane građevinske djelatnosti
		NKD 43.91	Radovi na krovu
		NKD 43.99	Ostale specijalizirane građevinske djelatnosti, d. n.
J	62 NKD 62.0		Računalno programiranje, savjetovanje i djelatnosti povezane s njima
		NKD 62.01	Računalno programiranje
		NKD 62.02	Savjetovanje u vezi s računalima
		NKD 62.03	Upravljanje računalnom opremom i sustavom
		NKD 62.09	Ostale uslužne djelatnosti u vezi s informacijskom tehnologijom i računalima
	75 NKD 75.0		Veterinarske djelatnosti
			Veterinarske djelatnosti
		NKD 75.00	Veterinarske djelatnosti
P	NKD 85.1		Predškolsko obrazovanje
		NKD 85.10	Predškolsko obrazovanje
Q	86 NKD 86.1		DJELATNOSTI ZDRAVSTVENE ZAŠTITE I SOCIJALNE SKRBI
			Djelatnosti zdravstvene zaštite
			Djelatnosti bolnica
		NKD 86.10	Djelatnosti bolnica
	NKD 86.2		Djelatnosti medicinske i stomatološke prakse
		NKD 86.21	Djelatnosti opće medicinske prakse
		NKD 86.22	Djelatnosti specijalističke medicinske prakse
		NKD 86.23	Djelatnosti stomatološke prakse
	NKD 86.9		Ostale djelatnosti zdravstvene zaštite
		NKD 86.90	Ostale djelatnosti zdravstvene zaštite
	87 NKD 87.1		Djelatnosti socijalne skrbi sa smještajem
			Djelatnosti ustanova za njegu
		NKD 87.10	Djelatnosti ustanova za njegu
	NKD 87.2		Djelatnosti socijalne skrbi sa smještajem za osobe s teškoćama u razvoju...
		NKD 87.20	Djelatnosti socijalne skrbi sa smještajem za osobe s teškoćama u razvoju, duševno bolesne...
	NKD 87.3		Djelatnosti socijalne skrbi sa smještajem za starije osobe i osobe s invaliditetom
		NKD 87.30	Djelatnosti socijalne skrbi sa smještajem za starije osobe i osobe s invaliditetom
	NKD 87.9		Ostale djelatnosti socijalne skrbi sa smještajem
		NKD 87.90	Ostale djelatnosti socijalne skrbi sa smještajem
	88		Djelatnosti socijalne skrbi bez smještaja

	NKD 88.1		Djelatnosti socijalne skrbi bez smještaja za starije osobe i osobe s invaliditetom
		NKD 88.10	Djelatnosti socijalne skrbi bez smještaja za starije osobe i osobe s invaliditetom
	NKD 88.9		Ostale djelatnosti socijalne skrbi bez smještaja
		NKD 88.91	Djelatnosti dnevne skrbi o djeci
		NKD 88.99	Ostale djelatnosti socijalne skrbi bez smještaja, d. n.
S	95		Popravak računala i predmeta za osobnu uporabu i kućanstvo
	NKD 95.1		Popravak računala i komunikacijske opreme
		NKD 95.11	Popravak računala i periferne opreme
		NKD 95.12	Popravak komunikacijske opreme
	NKD 95.2		Popravak predmeta za osobnu uporabu i kućanstvo
		NKD 95.21	Popravak elektroničkih uređaja za široku potrošnju
		NKD 95.22	Popravak aparata za kućanstvo te opreme za kuću i vrt
		NKD 95.23	Popravak obuće i proizvoda od kože
		NKD 95.24	Popravak namještaja i pokućstva
		NKD 95.25	Popravak satova i nakita
		NKD 95.29	Popravak ostalih predmeta za osobnu uporabu i kućanstvo
			Ostale osobne uslužne djelatnosti
	NKD 96.0		Ostale osobne uslužne djelatnosti
		NKD 96.01	Pranje i kemijsko čišćenje tekstila i krznениh proizvoda
		NKD 96.03	Pogrebne i srodne djelatnosti
		NKD 96.04	Djelatnosti za njegu i održavanje tijela
	96		

POPIS DOKUMENTACIJE KOJU TREBA PREDATI UZ PRIJAVU I KRITERIJI ZA IZBOR BANKE - BANAKA

a. POPIS DOKUMENTACIJE KOJA SE PREDAJE UZ PRIJAVU

- i. Preslika izvadka iz sudskog registra Trgovačkog suda sa svim dopunama i promjenama - ne stariji od 3 mjeseca.
- ii. Potvrda Porezna uprave o nepostojanju poreznog duga ne starija od 30 dana.
- iii. Izjava o prihvaćanju Programa poboljšanog kreditiranja poduzetništva i obrta "Kreditom do uspjeha 2014." Mjera 1. - "Kreditom do konkurentnosti" potpisana i ovjerena imenom i prezimenom ovlaštene osobe banke.
- iv. Sve stavke Programa poboljšanog kreditiranja poduzetništva i obrta "Kreditom do uspjeha 2014." Mjera 1. - "Kreditom do konkurentnosti" su nepromjenjive osim stavke "**Nominalna kamatna stopa**" koju banka navodi u zasebnoj izjavi potpisanoj i ovjerenoj imenom i prezimenom od strane ovlaštene osobe banke.

b. KRITERIJI ZA IZBOR BANKE - BANAKA

- i. Predana sva važeća dokumentacija uz prijavu.
- ii. Prihvaćanje Programa poboljšanog kreditiranja poduzetništva i obrta "Kreditom do uspjeha 2014." Mjera 1. - "Kreditom do konkurentnosti".
- iii. Ukoliko banka ili banke zadovoljavaju dva prethodno navedena kriterija prednost pri izboru imati će ona banka ili banke koje ponude nižu nominalnu kamatnu stopu.
- iv. Ukoliko više banaka ima kompletu dokumentaciju, prihvate Program poboljšanog kreditiranja poduzetništva i obrta "Kreditom do uspjeha 2014." Mjera 1. - "Kreditom do konkurentnosti" i ponude istu nominalnu kamatnu stopu biti će predložene za uključivanje u Programa poboljšanog kreditiranja poduzetništva i obrta "Kreditom do uspjeha 2014." Mjera 1. - "Kreditom do konkurentnosti".

Na temelju članka 52. točke 17. Statuta Primorsko-goranske županije („Službene novine PGŽ“ broj 23/09, 9/13 i 25/13 - pročišćeni tekst) i članka 25. Poslovnika o radu Župana Primorsko-goranske županije („Službene novine“ broj 23/14), Župan Primorsko-goranske županije dana 19. siječnja 2015. godine, donio je

O D L U K U

o osnivanju Povjerenstva za izbor banaka za uključivanje u Program poboljšanog kreditiranja poduzetništva i obrta "Kreditom do uspjeha 2014." Mjera 1. - "Kreditom do konkurentnosti"

Članak 1.

Ovom Odlukom o osnivanju Povjerenstva za izbor banaka za uključivanje u Program poboljšanog kreditiranja poduzetništva i obrta "Kreditom do uspjeha 2014." Mjera 1. - "Kreditom do konkurentnosti" (u daljnjem tekstu: Odluka) osniva se i utvrđuju se zadaci Povjerenstva za izbor banaka za uključivanje u Program poboljšanog kreditiranja poduzetništva i obrta "Kreditom do uspjeha 2014." Mjera 1. - "Kreditom do konkurentnosti" u (daljnjem u tekstu: Povjerenstvo).

Članak 2.

Povjerenstvo čine voditelj i dva člana kako slijedi:

1. Gerhard Lempl, pročelnik Upravnog odjela za turizam, poduzetništvo i ruralni razvoj, voditelj,
2. Ružica Juretić, službenica u Upravnom odjelu za proračun, financije i nabavu, član,
3. Berislav Tulić, službenik u Upravnom odjelu za turizam, poduzetništvo i ruralni razvoj, član.

Članak 3.

Povjerenstvo radi na sjednicama.

Sjednice Povjerenstva saziva i njima predsjedava voditelj Povjerenstva ili osoba koju on ovlasti. Na sjednici Povjerenstva vodi se zapisnik koji potpisuje predsjedatelj sjednicom.

Povjerenstvo donosi zaključke i utvrđuje prijedloge većinom glasova svih članova Povjerenstva.

Članak 4.

Zadatak Povjerenstva je da:

- pregleda, analizira prijave banaka za uključivanje u Program poboljšanog kreditiranja poduzetništva i obrta "Kreditom do uspjeha 2014." Mjera 1. - "Kreditom do konkurentnosti" (dalje u tekstu: Program) i putem Upravnog odjela za turizam, poduzetništvo i ruralni razvoj Županu predloži banke za uključivanje u Program.

Članak 5.

Članovi Povjerenstva nemaju pravo na naknadu.

Administrativne i tehničke poslove za Povjerenstvo obavlja Upravni odjel za turizam, poduzetništvo i ruralni razvoj.

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 022-04/15-01/2
URBROJ: 2170/1-01-01/6-15-12
Rijeka, 19. siječnja 2015.



Župan

Zlatko Komadina, dipl.ing.

Ministarstvo poduzetništva i obrta, Zagreb, Ulica grada Vukovara 78, OIB: 53478826580 koje zastupa ministar Gordan Maras (dalje u tekstu: Ministarstvo)

i
županija,, OIB:koju zastupa župan (dalje u tekstu: Županija)

i
banka d.d.,, OIB:koju zastupa predsjednik Uprave(dalje u tekstu: Banka)

dana 2014. godine zaključuju slijedeći

UGOVOR
O PROVEDBI PROGRAMA „KREDITOM DO USPJEHA 2014.“
MJERA 1. - „ KREDITOM DO KONKURENTNOSTI“
(- Nacrt -)

Članak 1.

Predmet ovog Ugovora je utvrđivanje međusobnih prava i obveza ugovornih strana u provedbi Programa Ministarstva „Kreditom do uspjeha 2014“, Mjera 1. „Kreditom do konkurentnosti“ (dalje u tekstu: Program), a sukladno Programu poticanja poduzetništva i obrta - Poduzetnički impuls 2014. od 10. siječnja 2014. godine (KLASA: 311-01/14-01/09, URBROJ: 516/2-14-1).

Članak 2.

Ministarstvo i Županija subvencioniraju kamatu na poduzetničke kredite iz Programa (dalje u tekstu: Poduzetnički krediti).

Banka će vlastitim sredstvima formirati kreditni fond za odobravanje Poduzetničkih kredita i to u iznosu koji će se utvrditi ugovorom između Banke i Županije, sukladno odredbama članka 5. ovog Ugovora.

Članak 3.

Ministarstvo subvencionira kamatu na Poduzetničke kredite prema slijedećim uvjetima:

- 2 postotna poena za projekte iz proizvodne djelatnosti i
- 1 postotni poen za projekte iz uslužne djelatnosti.

Županija subvencionira kamatu na Poduzetničke kredite sa slijedećim postotnim poenima:

-
-

Nominalna kamatna stopa iznosi najviše 7%, a ako se kao instrument osiguranja koristiti jamstvo Hrvatske agencije za malo gospodarstvo, inovacije i investicije, kamatna stopa iznosi najviše 6,5%.

Članak 4.

Korisnici kredita prema ovom Ugovoru su mikro, mali i srednji subjekti malog gospodarstva i to: trgovačka društva, d.o.o. i j.d.o.o., obrti sukladno Preporuci Europske Komisije 2003/361/EZ od 6. svibnja 2003. te profitne ustanove (dalje u tekstu: Korisnik kredita), a koji ulažu na područje Županije neovisno o sjedištu, odnosno prebivalištu.

Pravo na korištenje sredstava subvencije kamate na Poduzetnički kredit ima Korisnik kredita koji koristi Poduzetnički kredit za financiranje projekta prema izvatku iz Nacionalne klasifikacije djelatnosti koji je u prilogu i sastavni je dio ovog Ugovora.

Prednost pri dodjeli subvencija imaju projekti Korisnika kredita proizvodne djelatnosti, projekti od značaja za gospodarski razvoj Županije te projekti kojima se otvaraju nova radna mjesta.

Kredit se prema ovom Ugovoru ne odobravaju za refinanciranje postojećih kredita, odnosno zatvaranje postojećih obveza prema bankama ili drugim kreditnim/financijskim institucijama.

Članak 5.

Banka i Županija zaključiti će ugovor kojim uređuju međusobna prava i obveze te način provedbe Programa iz ovog Ugovora, a u skladu s odredbama istog.

Članak 6.

Županija je dužna Ministarstvu dostavljati tromjesečna izvješća o potpisanim ugovorima s korisnicima Poduzetničkih kredita temeljem kojih Ministarstvo dodjeljuje Županiji sredstva za subvenciju kamata u roku od 15 (slovima: petnaest) dana od dana dostave tromjesečnog izvješća, a zaključno do povrata svih Poduzetničkih kredita.

Za subvencionirani dio kamate Banka će tromjesečno dostavljati Županiji obračun kamate (dio koji snosi Ministarstvo i dio koji snosi Županija) i to najkasnije do 10-og u mjesecu za prethodno obračunsko razdoblje, a Županija isplaćuje Banci ukupna sredstva za subvenciju kamata.

Dodijeljena sredstva Ministarstva kojima Županija subvencionira kamate na Poduzetničke kredite su namjenska. Subvencionirana kamata se odobrava kao de minimis potpora sukladno odredbama Uredbe Europske Komisije (EU) br. 1407/2013 od 18. prosinca 2013. o primjeni članka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na de minimis potpore.

Članak 7.

Županija raspisuje javni natječaj za Poduzetničke kredite u roku od 15 dana od dana potpisivanja ovog Ugovora.

Članak 8.

Županija osniva Povjerenstvo za provedbu postupka javnog natječaja (dalje u tekstu: Povjerenstvo) u roku od 15 dana od dana potpisivanja ovog Ugovora.

Povjerenstvo ima pet članova. U Povjerenstvo se imenuju predstavnici Županije, Ministarstva, Hrvatske agencije za malo gospodarstvo, inovacije i investicije - HAMAG BICRO, Banke i komore (županijske gospodarske komore i/ili područne obrtničke komore).

Županija donosi Poslovnik o radu Povjerenstva.

Članak 9.

Županija dostavlja prijedlog poduzetničkih projekata Ministarstvu, isključivo na propisanom obrascu Ministarstva i to u roku od 7 (slovima: sedam) dana prije održavanja sjednice Povjerenstva Županije (dalje u tekstu: Povjerenstvo).

Županija nakon svakog održanog Povjerenstva, izrađuje „Prijedlog poduzetničkih projekata za Poduzetničke kredite“ s naznakom Programa i Mjere iz ovog Ugovora i dostavlja ih Banci na odobrenje.

Županija je dužna u roku od 10 (slovima: deset) dana po održanoj sjednici Povjerenstva, Ministarstvu dostaviti zapisnik sa Povjerenstva.

Članak 10.

Banka na prijedlog Povjerenstva, a u skladu sa svojom poslovnom odlukom, odobrava Poduzetničke kredite Korisnicima kredita koji udovoljavaju slijedećim uvjetima:

Iznos kreditnih sredstava	<ul style="list-style-type: none"> • najniži iznos 100.000,00 kuna • najviši iznos 5.000.000,00 kuna
Namjena kreditnih sredstava	<ul style="list-style-type: none"> • kupnja, izgradnja, uređenje ili proširenje gospodarskih objekata (stanovi isključeni) • kupnja nove opreme ili pojedinih dijelova nove opreme • obrtna sredstva do 20% (za projekt iz uslužne djelatnosti) i do 30% (za projekt iz proizvodne djelatnosti) iznosa ukupno odobrenog kredita
Rok otplate, poček i dinamika otplate	<ul style="list-style-type: none"> • otplata do 10 godina - kupnja, izgradnja, uređenje ili proširenje gospodarskih objekata • do 7 godina - kupnja nove opreme ili novog dijela opreme • poček se računa u rok otplate i iznosi: do 2 godine • dinamika otplate u dogovoru s Bankom
Nominalna kamatna stopa	<ul style="list-style-type: none"> • <u>upisati kamatnu stopu banke sukladno uvjetima iz programa kreditom do uspjeha sa naznakom maksimalne kamatne stope iz članka 3. ovog ugovora</u>
Rok iskorištenja	<ul style="list-style-type: none"> • do 12 mjeseci od dana sklapanja Ugovora o kreditu s Korisnikom kredita
Naknada banci	<ul style="list-style-type: none"> • ne više od 0,5% od iznosa odobrenog kredita
Visina jamstva	<ul style="list-style-type: none"> • do 1:1,5 visine odobrenog kredita
Instrumenti osiguranja povrata kredita	<ul style="list-style-type: none"> • uobičajeni instrumenti osiguranja u kreditnom poslovanju banke • moguće jamstvo Hrvatske agencije za malo gospodarstvo, inovacije i investicije sukladno Općim uvjetima i Pravilniku o izdavanju jamstava
Status korisnika kredita	<ul style="list-style-type: none"> • ne mora biti deponent Banke
Način isplate sredstava	<ul style="list-style-type: none"> • dio kredita namijenjen za osnovna sredstva Banka će doznačiti bezgotovinskom isplatom na račun dobavljača ili izvršitelja usluga za Korisnika kredita na osnovi ovjerene situacije, predračuna, računa ili ugovora o isporuci ili kupnji u visini od najmanje 90%, te isplatom Korisniku kredita na transakcijski račun do najviše 10% iznosa odobrenog kredita uz obvezno pravdanje dokumentacijom za namjensko korištenje kredita • dio kredita za obrtna sredstva u cijelosti će se doznačiti na transakcijski račun Korisnika kredita uz obvezno pravdanje dokumentacijom za namjensko korištenje kredita
Obavezan prilog Ugovoru o kreditu	<ul style="list-style-type: none"> • plan otplate

Članak 11.

Županija prati i vrednuje rezultate Programa na godišnjoj osnovi sukladno utvrđenim obrascima Ministarstva.

Županija je dužna Ministarstvu dostavljati, najkasnije do 30. rujna tekuće godine, iznose planiranih sredstava za isplatu subvencija kamate za sljedeće 3 godine. Predmetni godišnji iznos za svaku od 3 godine treba sadržavati planirani iznos subvencija kamate za odobrene i planirane Poduzetničke kredite.

Županija je dužna na traženje Ministarstva dostavljati i druga izvješća prema pisanom zahtjevu.

Članak 12.

Banka dostavlja Ministarstvu i Županiji, na obrascu Ministarstva, tromjesečna izvješća o odobrenim kreditima iz ovog Programa do iskorištenja i dodjele sredstava iz ovog Ugovora. Predmetna izvješća trebaju biti dostavljena do 10-og u mjesecu sa stanjem na zadnji dan prethodnog izvještajnog razdoblja.

Članak 13.

Županija i Banka provode kontrolu namjenskog korištenja Poduzetničkog kredita.

U slučaju nenamjenskog korištenja Poduzetničkog kredita, Županija i Banka jedna drugu pismeno izvješćuju najkasnije u roku od 8 (osam) dana od dana utvrđivanja nenamjenskog korištenja sredstva te se ista obavijest bez odgode dostavlja Ministarstvu.

U slučaju otkaza kredita Korisniku kredita Banka je dužna bez odgode o istome obavijestiti Županiju i Ministarstvo. Po primitku predmetne obavijesti Ministarstvo i Županija će bez odgode obustaviti daljnju isplatu subvencije kamate po otkazanome kreditu.

Tijekom provedbe Programa Ministarstvo će provoditi povremeni terenski nadzor namjenskog korištenja sredstava kod Korisnika kredita.

Članak 14.

Županija i Ministarstvo prate provedbu Programa.

Članak 15.

Ovaj Ugovor stupa na snagu danom potpisivanja ovlaštenih zastupnika ugovornih strana te se zaključuje na vrijeme od 10 (deset) godina, odnosno do dospjeća i naplate posljednjeg Poduzetničkog kredita odobrenog temeljem ovog Ugovora.

Pojedinačni ugovori o Poduzetničkom kreditu između Banke i Korisnika kredita zaključuju se sukladno kreditnim uvjetima Banke i odredbama iz ovog Ugovora.

Članak 16.

Svaka ugovorna strana može otkazati ovaj Ugovor na način da drugim ugovornim stranama uputi svoje pisano očitovanje s obrazloženjem otkaza, uz otkazni rok od 8 (slovima: osam) dana.

Otkazni rok počinje teći danom primitka preporučene pisane obavijesti o otkazu Ugovora.

U slučaju otkaza ovog Ugovora, Poduzetnički krediti koji su odobreni u skladu s odredbama ovog Ugovora do dana otkaza provode se i nadalje po ugovorenim uvjetima, a odobravanje novih Poduzetničkih kredita od dana otkaza ovog Ugovora više nije moguće.

Članak 17.

Sve eventualne sporove po ovom Ugovoru ugovorne strane rješavat će sporazumno, a ukoliko to ne bude moguće utvrđuje se nadležnost suda u Zagrebu.

Članak 18.

Ovaj Ugovor je sastavljen i potpisan u 6 (šest) istovjetnih primjeraka, od kojih svaka ugovorna strana zadržava po 2 (dva) primjerka.

KLASA: 403-01/14-01/29
URBROJ: 516-04-02/1-14-

KLASA:
URBROJ:

U Zagrebu, 2014.

Za Ministarstvo
poduzetništva i obrta

Za
županiju

Zabanku
d.d.

Ministar

Župan

Predsjednik Uprave

Gordan Maras

Na temelju članka 54. stavka 1. Zakona o ustanovama ("Narodne novine" broj 76/93, 29/97, 47/99 i 35/08), članka 58. stavka 1. podstavka 1. Zakona o zdravstvenoj zaštiti („Narodne novine“ broj 150/08, 71/10, 139/10, 22/11, 84/11, 12/12, 35/12, 70/12, 83/12, 159/13, 22/14 – Odluka USRH i 154/14), članka 52. točke 20. Statuta Primorsko-goranske županije ("Službene novine" broj 25/13 – pročišćeni tekst) i članka 25. Poslovnika o radu Župana Primorsko-goranske županije ("Službene novine" broj 23/14), Župan Primorsko-goranske županije dana 19. siječnja 2015. godine, donio je

O D L U K U

o davanju suglasnosti na Izmjene i dopune Statuta Thalassoterapije Opatija-Specijalne bolnice za medicinsku rehabilitaciju bolesti srca, pluća i reumatizma

I.

Daje se suglasnost na Izmjene i dopune Statuta Thalassoterapije Opatija-Specijalne bolnice za medicinsku rehabilitaciju bolesti srca, pluća i reumatizma, Broj: 01-862/14 koje je donijelo Upravno vijeće Bolnice na sjednici održanoj 23. prosinca 2014. godine.

(Izmjene i dopune Statuta sastavni su dio ove Odluke).

II.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 022-04/15-01/2
URBROJ: 2170/1-01-01/6-15-17
Rijeka, 19. siječnja 2015.



Zlatko Komadina, dipl.ing.

Na temelju članka 58. stavak 1. točka 1. Zakona o zdravstvenoj zaštiti („Narodne novine“ br. 150/08, 71/10, 139/10, 22/11, 84/11, 154/11, 12/12, 35/12, 70812, 144/12, 82/13, 159/13, 22/14.), članka 54. stavka 1. Zakona o ustanovama («Narodne novine» br. 76/93, 29/97, 47/99 i 35/08) i članka 55. stavka 2. Statuta „Thalassoterapije“-Specijalne bolnice za medicinsku rehabilitaciju bolesti srca, pluća i reumatizma, Opatija, (u daljnjem tekstu: Bolnica), Upravno vijeće Bolnice, na 17. sjednici od 23. prosinca 2014. godine, donijelo je

IZMJENE I DOPUNE STATUTA

Članak 1.

U Statutu „Thalassoterapije“-Specijalne bolnice za medicinsku rehabilitaciju bolesti srca, pluća i reumatizma, Opatija, broj:01-13/04. od 02.02.2004.godine, Odluke o promjenama Statuta broj:01-70/07. od 14.02.2007.godine i Izmjene i dopune Statuta broj:01-264/08. od 29.12.2008.godine, 01-76/10 od 23.04.2010. godine (pročišćeni tekst) članak 6. mijenja se i glasi:

„Bolnica obavlja zdravstvenu djelatnost sukladno Zakonu o zdravstvenoj zaštiti, i to:

- bolnička djelatnost iz kardiologije i fizikalne medicine i rehabilitacije,
- opskrba bolnice lijekovima i medicinskim proizvodima (bolnička ljekarna),
- djelatnost medicinsko-biokemijskog laboratorija,
- specijalističko-konzilijarna djelatnost iz dermatologije i venerologije, fizikalne medicine i rehabilitacije, kardiologije, kliničke farmakologije, kliničke radiologije (CT i MR), neurologije, opće interne medicine i reumatologije,
- dnevna bolnička opskrba u okviru ambulantnog liječenja iz djelatnosti kardiologije i reumatologije,
- znanstveno-nastavna djelatnost iz područja medicine,
- djelatnost zdravstvenog turizma: zdravstvene usluge turistima, uz prehranu i smještaj.

Djelatnost Bolnice upisuje se u sudski registar kod Trgovačkog suda.

Pored djelatnosti iz stavka 1. ovog članka, Bolnica može obavljati i druge djelatnosti koje služe obavljanju određenih djelatnosti, ako se one u manjem opsegu ili uobičajeno obavljaju uz djelatnosti upisane u sudski registar."

Članak 2.

Članak 9. mijenja se i glasi:

„Bolnica je nastavna baza Medicinskog fakulteta Sveučilišta u Rijeci, Medicinskog fakulteta Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku i Fakulteta zdravstvenih studija u Rijeci, te u tom statusu obavlja nastavnu djelatnost“.

Članak 3.

Članak 24. mijenja se i glasi:

„Bolnica obavlja poslove iz svoje djelatnosti u sljedećim ustrojbenim jedinicama i

to:

- I. RAVNATELJSTVO
- II. MEDICINSKE USTROJBENE JEDINICE
 1. Klinika za liječenje, rehabilitaciju i prevenciju bolesti srca i krvnih žila
 2. Služba za specijalističko konzilijarnu zdravstvenu zaštitu
 3. Služba za fizikalnu medicinu i rehabilitaciju s reumatologijom

4. Jedinica za radiološku djelatnost
 5. Jedinica za laboratorijsku djelatnost
 6. Bolnička ljekarna
 7. Jedinica za osiguranje i unaprjeđenje kvalitete zdravstvene zaštite
 8. Jedinica za znanstveno istraživačku djelatnost
- III. NEMEDICINSKE USTROJBENE JEDINICE
1. Služba za pravne, kadrovske i opće poslove
 2. Služba za financijsko-računovodstvene poslove
 3. Služba za komercijalne poslove

Unutarnje ustrojstvo i sistematizacija radnih mjesta (poslova) u Bolnici pobiže se uređuju Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji radnih mjesta."

Članak 4.

Članak 26. mijenja se i glasi:

„U Bolnici djeluju dva referentna centra Referentni centar Ministarstva zdravlja za zdravstveni turizam i medicinski programirani odmor i Referentni centar Ministarstva zdravlja za rehabilitaciju srčanih bolesnika.“

Članak 5.

Stavak 1. u članku 45. mijenja se i glasi:

„Stručno vijeće Bolnice imenuje ravnatelj i čine ga predstojnik Klinike, pročelnici Zavoda, voditelji Odjela, pročelnici Službi i voditelji Jedinica.“

Članak 6.

Ova Izmjena i dopuna Statuta stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Bolnice, po dobivenoj suglasnosti Osnivača.

Broj: 01-862/14.

U Opatiji, 23. prosinca 2014. godine.

PREDSJEDNICA

UPRAVNOG VIJEĆA

Prof.dr.sc. Romana Jerković, dr.med.

Na ovu Izmjenu i dopunu Statuta Osnivač je dao suglasnost Odlukom, klasa: _____ i urbroj: _____, od _____ godine.

Utvrđuje se da je ova Izmjena i dopuna Statuta objavljenja na oglasnoj ploči Bolnice dana _____ godine i da je stupila na snagu dana _____ godine.

RAVNATELJ

Prof.dr.sc. Viktor Peršić, dr.med.

Na temelju članka 20. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ 90/11, 83/13, 143/13 i 13/14 - Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske), članka 20. stavak 2. Odluke o izvršavanju proračuna Primorsko-goranske županije za 2015. godinu („Službene novine“, broj 36/14), članka 4. stavka 6. Upute o postupanju u nabavi roba, radova ili usluga (KLASA: 022-04/14-01/2; URBROJ: 2170/1-01-01/6-14-6 od 20. siječnja 2014. godine i KLASA: 022-04/15-01/1; URBROJ 2170/1-01-01/6-15-6 od 12. siječnja 2015. godine), članka 52. točke 23. Statuta Primorsko-goranske županije („Službene novine“, broj 23/09, 9/13 i 25/13 Pročišćeni tekst) i članka 21. Poslovnika o radu Župana Primorsko-goranske županije („Službene novine“, broj 23/14), Župan Primorsko-goranske županije dana 19. siječnja 2015. godine, donio je

PLAN NABAVE PRIMORSKO-GORANSKE ŽUPANIJE ZA 2015. GODINU

Naručitelj: Primorsko-goranska županija, Adamićeva 10, 51000 Rijeka, MB 2637731, OIB 32420472134

Evidencijski broj nabave	Naziv predmeta nabave	Izvor financiranja	Osigurana sredstva za nabavu	Procijenjena vrijednost nabave (bez PDV-a)	Vrsta postupka javne nabave	Planirani početak postupka (mjesec ____.)	Sklapa li se ugovor o javnoj nabavi ili okvirni sporazum	Planirano trajanje ugovora o javnoj nabavi ili okvirnog sporazuma
1	2	3	4	5	6	7	8	9
URED ŽUPANIJE								
01/02-15/01	Nabava usluge uređivanja tri broja županijskog magazina "Zeleno i plavo"	11020104	40.000,00	32.000,00	BAGATELNA NABAVA	II.	Ugovor	01.03.2015 - 31.12.2015
01/02-15/02	Nabava usluge grafičke pripreme tri broja županijskog magazina "Zeleno i plavo"	11020104	52.206,00	46.200,00	BAGATELNA NABAVA	II.	Ugovor	01.03.2015 - 31.12.2015
01/02-15/03	Nabava usluge tiskanja županijskog magazina "Zeleno i plavo"	11020105	117.000,00	93.600,00	BAGATELNA NABAVA	II.	Ugovor	01.03.2015 - 31.12.2015
01/02-15/04	Nabava usluge tiskanja čestitki, županijskog rokovnika i kalendara za 2016. godinu	11020105	120.000,00	96.000,00	BAGATELNA NABAVA	X.	Ugovor	01.11.2015 - 31.12.2015
01/02-15/05	Nabava usluge kateringа prilikom obilježavanja Dana Županije i središnjeg božićno-novogodišnjeg prijema	11020207	90.400,00	80.000,00	BAGATELNA NABAVA	III.	Ugovor	01.04.2015 - 31.12.2015
01/02-15/06	Nabava usluge organiziranja tečaja stranih jezika	11040301	60.000,00	48.000,00	BAGATELNA NABAVA	X.	Ugovor	01.11.2015 - 31.12.2015
01/02-15/07	Nabava usluga izrade cvjetnih aranžmana za potrebe protokola	11020210	50.000,00	40.000,00	BAGATELNA NABAVA	I.	Ugovor	01.02.2015 - 31.12.2015
01/02-15/08	Nabava usluge prilagodbe županijskih web stranica mobilnim uređajima	11020104	40.000,00	32.000,00	BAGATELNA NABAVA	II.	Ugovor	01.03.2015 - 01.12.2015
UPRAVNI ODJEL ZA PROSTORNO UREĐENJE, GRADITELJSTVO I ZAŠTITU OKOLIŠA								
03/02-15/01	Nabava usluge izrade Programa zaštite okoliša	31030202	80.000,00	64.000,00	BAGATELNA NABAVA	IX.	Ugovor	01.10.2015 - 30.11.2015
03/02-15/02	Nabava usluge tiska Programa zaštite okoliša	31030203	40.000,00	32.000,00	BAGATELNA NABAVA	XI.	Ugovor	01.12.2015 - 31.12.2015
03/02-15/03	Nabava usluge izrade elaborata o hidrogeološkim istraživanjima izvorišta vode za piće na otoku Krku	31030601	29.000,00	23.200,00	BAGATELNA NABAVA	IX.	Ugovor	01.10.2015 - 30.11.2015

Evidencijski broj nabave	Naziv predmeta nabave	Izvor financiranja	Osigurana sredstva za nabavu	Procijenjena vrijednost nabave (bez PDV-a)	Vrsta postupka javne nabave	Planirani početak postupka (mjesec ____.)	Sklapa li se ugovor o javnoj nabavi ili okvirni sporazum	Planirano trajanje ugovora o javnoj nabavi ili okvirnog sporazuma
1	2	3	4	5	6	7	8	9
UPRAVNI ODJEL ZA ZDRAVSTVO								
04/03-15/01	Nabava radova na zaštiti od požara na zgradi Klinike za radioterapiju i onkologiju Kliničkog bolničkog centra Rijeka	42050408	161.056,25	128.845,00	BAGATELNA NABAVA	I.	Ugovor	01.02.2015 - 31.03.2015
04/01-15/02OS	Nabava sanitetskih vozila i vozila hitne medicinske pomoći za Dom zdravlja i Zavod za hitnu medicinu po grupama - zajednička javna nabava, Grupa 1: vozilo za Dom zdravlja Primorsko-goranske županije, Grupa 2: vozilo za Zavod za hitnu medicinsku pomoć	42042602 42030110	2.480.000,00	1.984.000,00	OTVORENI POSTUPAK	III.	Okvirni sporazum	15.05.2015 - 15.08.2015
UPRAVNI ODJEL ZA ODGOJ I OBRAZOVANJE								
05/03-15/01	Nabava radova na sanaciji unutrašnjih prostora zgrade Prometne škole i Strojarske škole za industrijska i obrtnička zanimanja u Rijeci - II. faza	53030403 53030410	880.000,00	704.000,00	OTVORENI POSTUPAK	III.	Ugovor	01.05.2015 - 01.09.2015
05/03-15/02	Nabava radova na sanaciji unutrašnjih prostora zgrade Strojarsko brodograđevne škole za industrijska i obrtnička zanimanja Rijeka - III. faza	53030404	1.400.000,00	1.120.000,00	OTVORENI POSTUPAK	III.	Ugovor	01.05.2015 - 01.09.2015
05/02-15/03	Nabava usluge stručnog nadzora nad radovima na sanaciji unutrašnjih prostora zgrade Strojarsko-brodograđevne škole za ind. i obrtnička zanimanja Rijeka - III. faza	53030404	40.000,00	32.000,00	BAGATELNA NABAVA	IV.	Ugovor	01.05.2015 - 01.09.2015
UPRAVNI ODJEL ZA GOSPODARENJE IMOVINOM I OPĆE POSLOVE								
06/02-15/01	Nabava usluge održavanja fotokopirnih aparata i fax uređaja	60030110	220.000,00	176.000,00	BAGATELNA NABAVA	I.	Ugovor	01.01.2015 - 31.12.2015
06/01-15/02	Nabava papira i proizvoda od papira	60030102	245.000,00	196.000,00	BAGATELNA NABAVA	II.	Ugovor	01.03.2015 - 28.02.2016
06/01-15/03	Nabava uredskog materijala i pribora	60030102	150.000,00	120.000,00	BAGATELNA NABAVA	II.	Ugovor	01.03.2015 - 28.02.2016
06/02-15/04	Nabava poštanskih usluga	60030108 60030134	980.000,00	980.000,00	OTVORENI POSTUPAK	I.	Ugovor	01.03.2015 - 28.02.2016
06/02-15/05OS	Nabava javne govorne usluge u fiksnoj telefoniji, pristupa internetu i usluge prijenosa podataka	60030108	400.000,00	640.000,00	OTVORENI POSTUPAK	II.	Okvirni sporazum	01.04.2015 - 31.03.2017
06/02-15/06	Nabava usluge preventivnih pregleda zaposlenika Primorsko-goranske županije	60030115	72.000,00	72.000,00	BAGATELNA NABAVA	III.	Ugovor	01.04.2015 - 31.07.2015

Evidencijski broj nabave	Naziv predmeta nabave	Izvor financiranja	Osigurana sredstva za nabavu	Procijenjena vrijednost nabave (bez PDV-a)	Vrsta postupka javne nabave	Planirani početak postupka (mjesec ____.)	Sklapa li se ugovor o javnoj nabavi ili okvirni sporazum	Planirano trajanje ugovora o javnoj nabavi ili okvirnog sporazuma
1	2	3	4	5	6	7	8	9
06/02-15/07	Nabava usluge mobilne telefonije-VPN usluga i usluga mobilnog interneta	60030108	245.000,00	196.000,00	BAGATELNA NABAVAL	IX.	Ugovor	01.12.2015 - 30.11.2016
06/01-15/08	Nabava sanitarnog potrošnog materijala	60030102	100.000,00	80.000,00	BAGATELNA NABAVAL	X.	Ugovor	01.12.2015 - 30.11.2016
06/02-15/09OS	Nabava usluge osiguranja - zajednička javna nabava Grupa 1. Nabava usluga osiguranja za Primorsko-goransku županiju, ustanove te trgovačka društva kojima je Primorsko-goranska županija osnivač i/ili vlasnik Grupa 2. Nabava usluga osiguranja za ustanove školstva Primorsko-goranske županije	60030118	230.000,00	2.750.000,00	OTVORENI POSTUPAK	III.	Okvirni sporazum	15.09.2015 - 14.09.2017
06/02-15/10	Nabava usluge izrade Glavnog projekta rekonstrukcije poslovne zgrade J. Završnika 7, Rijeka	60040211	100.000,00	80.000,00	BAGATELNA NABAVAL	II.	Ugovor	01.03.2015 - 30.09.2015
06/02-15/11	Nabava usluge održavanja aplikacijskog sustava winGPS za proračunsko računovodstvo i upravljanje financijama	60050108	156.250,00	125.000,00	BAGATELNA NABAVAL	I.	Ugovor	01.01.2015 - 31.12.2015
06/02-15/12	Nabava usluge održavanja sustava upravljanja informatičkom sigurnošću - pripreme aktivnosti za 2. nadzorni audit prema normi ISO 27001:2013	60050107	50.000,00	40.000,00	BAGATELNA NABAVAL	V.	Ugovor	01.06.2015 - 30.09.2015
06/01-15/13	Nabava računalne opreme za potrebe upravnih tijela Primorsko-goranske županije	60050201	85.000,00	68.000,00	BAGATELNA NABAVAL	VI.	Ugovor	01.07.2015 - 30.09.2015
06/02-15/14	Nabava usluge obnove i produljenja postojećih licenci CAD programske opreme za potrebe JU Zavod za prostorno uređenje	60050106	87.500,00	70.000,00	BAGATELNA NABAVAL	VI.	Ugovor	01.07.2015 - 31.08.2015
06/02-15/15	Nabava usluge obnove i produljenja postojećih licenci GIS programske opreme za potrebe JU Zavod za prostorno uređenje	60050106	237.500,00	190.000,00	BAGATELNA NABAVAL	VII.	Ugovor	01.09.2015 - 31.10.2015
06/02-15/16	Nabava usluge održavanja izvještajnog servisa za Discovery/LanDesk i BlueCoat sustav	60050108	62.500,00	50.000,00	BAGATELNA NABAVAL	V.	Ugovor	01.06.2015 - 31.10.2015
06/01-15/17	Nabava poslužitelja (servera) za uspostavu rezervne lokacije u Adamićevoj 10	60050202	175.000,00	140.000,00	BAGATELNA NABAVAL	IV.	Ugovor	01.05.2015 - 01.07.2015
06/01-15/18	Nabava mrežne opreme za skladištenje podataka	60050202	241.250,00	193.000,00	BAGATELNA NABAVAL	II.	Ugovor	01.03.2015 - 01.05.2015
06/01-15/19	Nabava komunikacijske opreme za zaštitu mreže	60050202	75.000,00	60.000,00	BAGATELNA NABAVAL	III.	Ugovor	01.04.2015 - 01.06.2015

Evidencijski broj nabave	Naziv predmeta nabave	Izvor financiranja	Osigurana sredstva za nabavu	Procijenjena vrijednost nabave (bez PDV-a)	Vrsta postupka javne nabave	Planirani početak postupka (mjesec ____.)	Sklapa li se ugovor o javnoj nabavi ili okvirni sporazum	Planirano trajanje ugovora o javnoj nabavi ili okvirnog sporazuma
1	2	3	4	5	6	7	8	9
06/01-15/20	Nabava programa System Center	60050203	247.500,00	198.000,00	BAGATELNA NABAVA	IX.	Ugovor	01.10.2015 - 01.11.2015
06/01-15/21	Nabava usmjernika za povećanje brzine protoka podataka među lokacijama	60050202	85.000,00	68.000,00	BAGATELNA NABAVA	IX.	Ugovor	01.10.2015 - 01.12.2015
06/01-15/22	Nabava materijala i dijelova za tekuće i investicijsko održavanje opreme	60030102 60050102	50.000,00	40.000,00	BAGATELNA NABAVA	XII.	Ugovor	31.12.2015 - 31.12.2016
06/02-15/23	Nabava usluge obnove licenci Unipas RIA - godišnja pretplata	60050106	60.000,00	48.000,00	BAGATELNA NABAVA	XII.	Ugovor	31.12.2015 - 31.12.2016
06/01-15/24	Nabava službenog vozila za potrebe upravnih tijela Primorsko-goranske županije	60040107	130.000,00	104.000,00	BAGATELNA NABAVA	II.	Ugovor	01.03.2015 - 01.07.2015
UPRAVNI ODJEL ZA POMORSKO DOBRO, PROMET I VEZE								
07/02-15/01	Nabava usluge održavanja računalnog programa, obrada, evidencija i izdavanje dozvola za županijski linijski prijevoz putnika	70030601	35.000,00	28.000,00	BAGATELNA NABAVA	II.	Ugovor	1.03.2015. - 31.06.2015.
07/02-15/02	Nabava usluge kontrole opasnih podvodnih olupina u županiji s opisom stanja	70020408	40.000,00	32.000,00	BAGATELNA NABAVA	VI.	Ugovor	01.07.2015. - 30.10.2015.
07/02-15/03	Nabava usluge analize prometno opasnih pješačkih prijelaza u neposrednoj blizini osnovnih škola na području Grada Rijeke s izradom cjelovitog rješenja za najopasniju lokaciju	70030514	50.000,00	40.000,00	BAGATELNA NABAVA	VI.	Ugovor	01.07.2015. - 30.10.2015.
07/02-15/04	Nabava usluge izrade elaborata prijedloga granica pomorskog dobra iz Godišnjeg plana upravljanja pomorskim dobrom za 2015.	70020603	247.500,00	198.000,00	BAGATELNA NABAVA	II.	Ugovor	02.03.2015.- 01.06.2015.
07/02-15/05	Nabava usluge izrade geodetskih elaborata utvrđenih granica pomorskog dobra	70020603	200.000,00	160.000,00	BAGATELNA NABAVA	II.	Ugovor	02.03.2015.- 31.12.2015.
07/03-15/06IZ	Nabava radova vezanih uz gradnju i uređenje prostorija namjenjenih Jadranskom edukativno-istraživačkom centru za reagiranja na iznenadna onečišćenja mora	70021317	714.000,00	714.000,00	IZUZEĆE OD ZAKONA	II.	Ugovor	01.04. 2015. - 01.07.2015.
07/02-15/07	Nabava usluge izrade podloga za koncesioniranje u 2016. godini	70020504	80.000,00	64.000,00	BAGATELNA NABAVA	IX.	Ugovor	01.10.2015 - 31.12.2015
UPRAVNI ODJEL ZA TURIZAM, PODUZETNIŠTVO I RURALNI RAZVOJ								

Evidencijski broj nabave	Naziv predmeta nabave	Izvor financiranja	Osigurana sredstva za nabavu	Procijenjena vrijednost nabave (bez PDV-a)	Vrsta postupka javne nabave	Planirani početak postupka (mjesec ____.)	Sklapa li se ugovor o javnoj nabavi ili okvirni sporazum	Planirano trajanje ugovora o javnoj nabavi ili okvirnog sporazuma	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
08/02-15/01	Nabava usluge organizacije predavanja - Poduzetničko edukacijski program za studente	80020103	40.000,00	32.000,00	BAGATELNA NABAVA	VII.	Ugovor	01.09.2015 - 31.12.2015	
08/02-15/02	Nabava usluge provedbe projekta "Ispitivanje poduzetničkog potencijala nezaposlenih osoba za 2015. godinu na području Primorsko-goranske županije"	80020702	68.000,00	54.400,00	BAGATELNA NABAVA	III.	Ugovor	15.04.2015 - 15.09.2015	
08/02-15/03	Nabava usluge provedbe projekta "Poticanje razvoja poduzetničkog potencijala poduzetnika početnika na području Primorsko-goranske županije"	80030901	70.000,00	56.000,00	BAGATELNA NABAVA	III.	Ugovor	01.05.2015 - 15.12.2015	
08/02-15/04	Nabava usluge izrade parcelacijskog elaborata za navodnjavanje polja Pavlomir	80040403	50.000,00	40.000,00	BAGATELNA NABAVA	IV.	Ugovor	15.05.2015 - 01.11.2015	
08/02-15/05	Nabava usluge izrade idejnog projekta korištenja kompleksa Stara Sušica	80040901	47.500,00	38.000,00	BAGATELNA NABAVA	III.	Ugovor	15.04.2015 - 15.07.2015	
08/02-15/06	Nabava usluge monitoringa projekta "Kvarner Family"	80070304	30.000,00	24.000,00	BAGATELNA NABAVA	II.	Ugovor	01.03.2015 - 01.06.2015	
08/02-15/07	Nabava usluge vođenja projekta Međunarodni streljački centar Grobnik	80071505	50.000,00	40.000,00	BAGATELNA NABAVA	III.	Ugovor	01.03.2015 - 15.12.2015	
08/03-15/08	Nabava radova na upravnoj zgradi Centra za brdsko-planinsku poljoprivredu u Staroj Sušici	80040904	237.000,00	189.600,00	BAGATELNA NABAVA	III.	Ugovor	15.04.2015 - 15.07.2015	
UPRAVNI ODJEL ZA REGIONALNI RAZVOJ, INFRASTRUKTURU I UPRAVLJANJE PROJEKTIMA									
09/01-15/01IZ	Nabava sustava na obnovljive izvore energije za javnu zgradu u okviru IPA ADRIATIC CBC projekta ALTERENERGY	90040410	700.000,00	700.000,00	IZUZEĆE OD ZAKONA	II.	Ugovor	02.03.2015 - 31.08.2015	
09/02-15/02	Nabava usluge grafičke dorade i tiskanja promidžbenog materijala za program poticanja stranih ulaganja	90030403	135.000,00	108.000,00	BAGATELNA NABAVA	II.	Ugovor	16.02.2015 - 15.12.2015	
09/02-15/03IZ	Nabava usluge izrade Analize najboljih primjera i praksi za poboljšanje nacionalnih i regionalnih politika za formiranje učinkovitijeg poslovnog sustava te istraživanja i razvoja MSP u okviru projekta ADRIATinn	90031006	45.000,00	45.000,00	IZUZEĆE OD ZAKONA	VI.	Ugovor	15.06.2015 - 31.12.2015	
09/02-15/04IZ	Nabava usluge izrade preporuka za poboljšanje politika i mjera za razvitak poslovnog sustava u kojem se promiče istraživanje i razvoj s ciljem povećanja konkurentnosti MSP u okviru projekta ADRIATinn	90031006	45.000,00	45.000,00	IZUZEĆE OD ZAKONA	VI.	Ugovor	15.06.2015 - 31.12.2015	
09/02-15/05	Nabava usluge energetskih pregleda i certificiranja zgrada osnovnih i srednjih škola u Primorsko-goranskoj županiji	90040202	180.000,00	144.000,00	BAGATELNA NABAVA	II.	Ugovor	16.02.2015 - 15.12.2015	

Evidencijski broj nabave	Naziv predmeta nabave	Izvor financiranja	Osigurana sredstva za nabavu	Procijenjena vrijednost nabave (bez PDV-a)	Vrsta postupka javne nabave	Planirani početak postupka (mjesec ____.)	Sklapa li se ugovor o javnoj nabavi ili okvirni sporazum	Planirano trajanje ugovora o javnoj nabavi ili okvirnog sporazuma
1	2	3	4	5	6	7	8	9
09/02-15/06	Nabava usluge stručne potpore u provedbi projekata energetske učinkovitosti	90040202	86.250,00	69.000,00	BAGATELNA NABAVA	II.	Ugovor	16.02.2015 - 15.12.2015
09/02-15/07IZ	Nabava usluge tehničke podrške u upravljanju projektom ALTERENERGY	90040402	150.000,00	150.000,00	IZUZEĆE OD ZAKONA	II.	Ugovor	16.02.2015 - 31.12.2015
09/02-15/08	Nabava usluge izrade Akcijskog plana energetske učinkovitosti Primorsko-goranske županije za razdoblje 2016.-2018.	90010104 90040601	86.250,00	69.000,00	BAGATELNA NABAVA	II.	Ugovor	16.02.2015 - 15.12.2015
UPRAVNI ODJEL ZA SOCIJALNU POLITIKU I MLADJE								
10/02-15/01	Nabava usluge najma servera za potrebe domova za starije osobe	43030705	36.750,00	29.400,00	BAGATELNA NABAVA	I.	Ugovor	15.01.2015 - 31.12.2015
UPRAVNI ODJEL ZA KULTURU, SPORT I TEHNIČKU KULTURU								
11/03-15/01IZ	Nabava radova za projekt Hera - Grupa 1: Građevinski radovi na Austrijskoj kuli kaštela u Krku Grupa 2: Građevinski radovi na Dvorcu Frankopan u Kraljevici	51070411	2.764.487,70	2.764.487,70	IZUZEĆE OD ZAKONA	I.	Ugovor	02.03.2015 - 31.12.2015
11/02-15/02IZ	Nabava usluge stručnog nadzora radova na Krku i Kraljevici - Hera	51070411	82.725,84	82.725,84	IZUZEĆE OD ZAKONA	I.	Ugovor	02.02.2015 - 31.12.2015
11/02-15/03IZ	Nabava usluge organizacije kulturno-turističkog događanja Rimski dan - Claustra	51070507	191.495,00	191.495,00	IZUZEĆE OD ZAKONA	I.	Ugovor	02.02.2015 - 30.09.2015
11/02-15/04IZ	Nabava usluge pripreme i tiskanja izložbenih panela - Claustra	51070508	24.511,36	24.511,36	IZUZEĆE OD ZAKONA	I.	Ugovor	02.02.2015 - 30.09.2015
11/02-15/05IZ	Nabava usluge organizacije i prilagodbe izložbe na tri lokacije - Claustra	51070507	45.958,80	45.958,80	IZUZEĆE OD ZAKONA	I.	Ugovor	02.02.2015 - 30.09.2015
11/02-15/06IZ	Nabava usluge tiskanja plakata i zakupa plakatnih površina - Claustra	51070508 51070509	149.366,10	149.366,10	IZUZEĆE OD ZAKONA	I.	Ugovor	02.02.2015 - 30.09.2015
11/02-15/07IZ	Nabava usluge oglašavanja u dnevnom tisku	51070506	68.938,20	68.938,20	IZUZEĆE OD ZAKONA	I.	Ugovor	02.02.2015 - 30.09.2015
UKUPNO:			16.914.895,25	17.636.728,00				
KLASA: 022-04/15-01/2 URBROJ: 2170/1-01-01/6-15-20 Rijeka, 19. siječnja 2015.								



Zlatko Komadina, dipl.ing.

**PRIJEDLOG IZNOSA UDRUŽIVANJA NOVČANIH SREDSTAVA ZA 2015. GODINU
NAMJENSKI ZA SUFINANCIRANJE PROMOTIVNE KAMPANJE OGLAŠAVANJA SA
ZRAČNIM PRIJEVOZNICIMA U 2015. GODINI
(temelj za izradu odgovarajućih ugovora s navedenim subjektima)**

	SREDSTVA LOKALNE TURISTIČKE ZAJEDNICE (kuna)	SREDSTVA JEDINICE LOKALE SAMOUPRAVE (kuna)	SUBJEKTI TURISTIČKOG GOSPODA- RSTVA (kuna)	UKUPNO UDRUŽENO U TZ KVARNERA (kuna)
Grad / Općina	ZATRAŽENO	ZATRAŽENO	ZATRAŽENO	ZATRAŽENO
OPATIJA	33.234,25	83.085,62	33.234,25	149.554,11
OPATIJA-IČIĆI	1.748,35	4.370,88	1.748,35	7.867,58
LOVRAN	7.294,36	18.235,91	7.294,36	32.824,64
MOŠČENIČKA DRAGA	4.428,18	11.070,44	4.428,18	19.926,79
MATULJI	2.377,69	5.944,23	2.377,69	10.699,61
RIJEKA*	POSEBAN KLJUČ FINANCIRANJA DEFINIRAN UGOVOROM			
KOSTRENA	904,26	2.260,65	904,26	4.069,18
BAKAR	2.366,64	5.916,60	2.366,64	10.649,89
KRALJEVICA	2.510,87	6.277,17	2.510,87	11.298,91
ČAVLE	920,26	2.300,65	920,26	4.141,17
JELENJE	282,01	705,03	282,01	1.269,06
KASTAV	2.669,76	6.674,41	2.669,76	12.013,94
VIŠKOVO	1.249,62	3.124,04	1.249,62	5.623,27
CRIKVENICA	32.263,82	80.659,56	32.263,82	145.187,20
NOVI VINODOLSKI	10.434,57	26.086,43	10.434,57	46.955,58
VINODOLSKA	771,91	1.929,77	771,91	3.473,58
KRK	22.566,61	56.416,52	22.566,61	101.549,74
MALINSKA	12.711,43	31.778,57	12.711,43	57.201,43
OMIŠALJ	15.133,86	37.834,64	15.133,86	68.102,35
PUNAT	12.843,78	32.109,44	12.843,78	57.796,99
BAŠKA	19.476,25	48.690,63	19.476,25	87.643,13
DOBRINJ	5.756,70	14.391,75	5.756,70	25.905,15
VRBNIK	1.263,60	3.158,99	1.263,60	5.686,18
CRES	18.571,91	46.429,77	18.571,91	83.573,59
MALI LOŠINJ	42.330,07	105.825,17	42.330,07	190.485,31
RAB	28.093,43	70.233,58	28.093,43	126.420,45
LOPAR	13.840,94	34.602,35	13.840,94	62.284,23
ČABAR	262,09	655,23	262,09	1.179,42
DELNICE	835,47	2.088,66	835,47	3.759,60
FUŽINE	1.179,19	2.947,99	1.179,19	5.306,38
LOKVE	107,64	269,09	107,64	484,37
RAVNA GORA	710,14	1.775,35	710,14	3.195,63
SKRAD	65,47	163,67	65,47	294,61
MRKOPALJ	299,23	748,08	299,23	1.346,54
VRBOVSKO	430,46	1.076,16	430,46	1.937,08
BROD MORAVICE	65,19	162,97	65,19	293,34
I. UKUPNO bez Rijeke:	300.000,00	750.000,00	300.000,00	1.350.000,00
1. RIJEKA*	145.000,00	570.000,00	0,00	715.000,00
2. PGŽ	0,00	570.000,00	0,00	570.000,00
3. TZ KVARNERA	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00
4. ZL RIJEKA	0,00	0,00	187.648,00	187.648,00
5. HGK RIJEKA	0,00	0,00	50.000,00	50.000,00
II. UKUPNO (od 1. do 5.):	445.000,00	1.140.000,00	237.648,00	1.822.648,00
SVEUKUPNO (I.+II.):	745.000,00	1.890.000,00	537.648,00	3.172.000,00